**ANEXO V (ART.20)**

**MODELO DE DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – LEI 14.133/21**

**Processo Administrativo n. *001/2023***

|  |
| --- |
| **PREENCHIMENTO PELA ÁREA REQUISITANTE** |
| **1. ÁREA REQUISITANTE DA DEMANDA** |
| **Área Requisitante (Unidade/Setor/Departamento)** | **Secretaria Municipal de Educação** |
| **Responsável pela Demanda** |  **Mário Paulo Messias** |
| **Matrícula/CPF** | **Mát. 9999** |
| **E-mail** | **educacao@itabaianinha.se.gov.br** |
| **Telefone**  | **(79) 9.9999-9999** |

|  |
| --- |
| **2. OBJETO** |
| Contratação de empresa especializada no fornecimento de material de limpeza que serão utilizados na higienização geral dos espaços públicos da secretaria municipal de educação, escolas e demais repartições vinculadas ao sistema municipal de ensino.  |
| **Objeto:**( ) Serviço não continuado( ) Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra( ) Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra**( X ) Material de consumo**( ) Material permanente / equipamento |
| **Forma de Contratação sugerida:**( ) Modalidades da Lei n.º 14.133/2021: (Dispensa de Licitação)( ) Pregão (especificar se Pregão próprio ou como partícipe em Pregão de outro Órgão, com o uso do SRP)( ) Dispensa/Inexigibilidade (Dispensa de Licitação)( ) Adesão à IRP de outro Órgão |

|  |
| --- |
| **3. JUSTIFICATIVA E RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS** |
| A solicitação refere à aquisição de limpeza para emprego da Secretaria Municipal de Educação no que importa o atendimento na higienização da sede desta secretaria, bem como, das unidades de ensino e demais órgãos vinculados da rede pública municipal. Incumbe demonstrar que as especificações do bem a ser adquirido foram planificadas com vias de melhor atender ao interesse público, visando, sobretudo, o alcance de qualidade e eficiência ao mesmo tempo em que se busca suprir as necessidades administrativas. Portanto, propomos que as especificações qualitativas devem ser alicerçadas, objetivamente, atingir o que se segue:**1. Eficácia de limpeza**: Verifique se o produto tem um desempenho eficaz na remoção da sujeira, manchas e germes. Procure por produtos que tenham sido testados e comprovados em sua eficácia.**2. Segurança:** Certifique-se de que os produtos sejam seguros de usar. Eles devem ser não tóxicos e não causar danos às superfícies a serem limpas. Além disso, considere se o produto possui algum risco de irritação para os usuários, como alergias ou sensibilidades.**3. Compatibilidade:** Verifique se os produtos são compatíveis com as superfícies que você pretende limpar. Alguns produtos podem ser corrosivos ou danificar certos materiais, como madeira, vidro ou superfícies delicadas. Certifique-se de escolher produtos que sejam adequados para as superfícies específicas que você precisa limpar.**4. Sustentabilidade**: Considere produtos que sejam ambientalmente amigáveis. Procure por produtos que tenham embalagem recicláveis, sejam biodegradáveis e possuam certificações de sustentabilidade, como o rótulo "eco-friendly".**5. Fragrância:** A fragrância é uma especificação subjetiva, mas pode ser importante para algumas pessoas. Escolha produtos com fragrâncias agradáveis, mas lembre-se de que algumas pessoas podem ser sensíveis a perfumes fortes.**6. Facilidade de uso:** Considere a praticidade do produto. Verifique se as instruções de uso são claras e se o produto é fácil de aplicar e remover. Além disso, leve em consideração a forma e o tamanho da embalagem, bem como a capacidade de armazenamento do produto.No que importa as condições quantitativas, tem-se por certo que estas foram erigidas média de consumo dos últimos 3 (três) exercícios e, considerando, ainda as seguintes ações: 1. **Aproximadamente 8.000 (oito mil) pessoas** atendidas entre alunos, servidores públicos, equipes diretivas e técnicas das escolas e da secretaria municipal de educação.
2. **Serão atendidas 27(vinte e sete) escolas municipais** e seus respectivos anexos.
3. **Possuímos apenas R$ 10.000,00 (dez mil reais) de saldo de material de limpeza** correspondente a última compra realizada, o que não garante a continuidade do atendimento da demanda para um ano do que se propõe neste Documento de Formalização de Despesa (DFD).

Por derradeiro, informamos, ainda, que o valor estimado fora obtido através da Estimativa Estabelecida no Plano de Contratação Anual (PCA) aprovado para as despesas de 2023. As informações detalhadas estão contidas no Termo de Referência Padrão anexo.Sem mais, estamos à disposição para quaisquer esclarecimentos. |

|  |
| --- |
| **4.PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL (PCA) DO EXERCÍCIO** |
| Como dispõe o art. 12, inciso VII da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, a demanda descrita neste DFD está previsto no instrumento PCA para contratações públicas do exercício de\_2023.\_\_\_\_\_\_. |

|  |
| --- |
| **5.IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA** |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Descrição** | **Unidade deFornecimento** | **Quantidade** |
| 1. | Água sanitária, composição química hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio, cloreto, cor incolor, aplicação lavagem e alvejante de roupas, banheiras, pias, tipo comum. Entrega em embalagem com 3litros. | Und  | 5.500 |
| 2. | Sabão em Pó azul granulado, com ação amaciante e alto poder de dissolução, composição: tensoativo aminiótico, biodegradável, acidulante, perfume, coadjuvante, pigmento, sal inorgânico e água. Entrega em embalagem de 1 kilo. | Und  | 3.000 |
| 3. | Desinfetante, composição à base de hipoclorito de sódio, teor ativo teor mínimo de 1%, forma física solução aquosa. Entrega em embalagem com 3litros. | Und | 5.500 |

 |

|  |
| --- |
| **6. CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS** |
| **Programa de Trabalho** | 0005 Acesso Universal ao Ensino Público De Qualidade |
| **Ação Orçamentária** | 2030 - Desenvolvimento e Manutenção do Ensino Fundamental - FUNDEB |
| **Natureza de Despesa** | 33000000 - Outras Despesas Correntes33903000 - Material de Consumo |
| **Sub-Elemento de Despesa** | 33903022 - Material de Limpeza e Produtos de Higienização |
| **Fonte de Recurso**  | 15001001 - Identificação das despesas com manutenção e desenvolvimento do ensino |
| **Valor Estimado da Despesa** | **R$ 144.980,00** |

|  |
| --- |
| **7. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES** |
| **Indicação da data pretendida para a conclusão do Contrato** | **Um ano após a sua formalização, podendo ser prorrogado por igual período.** |
| **Grau de Prioridade da Despesa\*** | **Alta** |
| **Legenda:** \* De acordo com a metodologia estabelecida pelo órgão ou pela entidade contratante. |

|  |
| --- |
| **8. IDENTIFICAÇÃO DOS INTEGRANTES DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E FISCALIZAÇÃO** |
| **Fiscal Técnico do Contrato****Titular**Nome: José Antônio dos SantosCPF: 000.000.000-00Cargo: Auxiliar de Serviços GeraisE-mail : auxiliar@itabaianinha.se.gov.brTelefone: (79) 9.9999-9999**Suplente**Nome: João Augusto de JesusCPF: 000.000.000-00Cargo: Auxiliar de Serviços GeraisE-mail: auxiliar@itabaianinha.se.gov.brTelefone: (79) 9.9999-9999 | **Gestor de Contrato****Titular**Nome: Moana Maria de JesusCPF: 000.000.000-00Cargo: Diretora do Depto. de Almoxarifado Central E-mail: almoxarifado@itabaianinha.se.gov.brTelefone: (79) 9.9999-9999**Suplente**Nome: Roder dos SantosCPF 000.000.000-00Cargo: vice-diretor do Depto de Administração Educação E-mail: administração.educacao@itabaianinha.se.gov.brTelefone: (79) 9.9999-9999 |
| **Fiscal Administrativo****Titular**Nome: Helena dos SantosCPF 000.000.000-00Cargo Diretora do Depto Financeiro da EducaçãoE-mail : financeiro.educacao@itabaianinha.se.gov.brTelefone (79) 9.9999-9999**Suplente**Nome: Ana Lúcia de JesusCPF 000.000.000-00Cargo Técnica do Depto Financeiro E-mail financeiro.educacao@itabaianinha.se.gov.brTelefone (79) 9.9999-9999 | **Fiscal Setorial****Titular**Nome: Maria dos SantosCPF 000.000.000-00Cargo Diretora da Escola Municipal Pingo do Céu E-mail pingodoceu@itabaianinha.se.gov.brTelefone (79) 9. 9999-9999**Suplente**Nome: José dos SantosCPF000.000.000-00Cargo: Coordenador Escola da E.M Pingo do CéuE-mail: pingodoceu@itabaianinha.se.gov.brTelefone: 79.9.999-9999**Observação:** Indicar o Fiscal Setorial somente quando o acompanhamento da execução do contrato ocorrer concomitantemente em setores distintos ou em unidades desconcentradas de um órgão ou uma entidade. Neste caso o Fiscal Setorial substituirá os Fiscais Administrativos e Técnicos.  |
| Assinatura transparente – BL BABYDeclaro que os servidores indicados, foram comunicados e estão cientes de suas atribuições.Submeto o Documento de Formalização da Demanda para avaliação.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Ana Célia Santana**Diretor do Departamento Responsável pelo Planejamento do Órgão Requisitante |

|  |
| --- |
| **10. DECISÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE** |
| 1. Aprovo a continuidade do procedimento destinado à contratação em tela,considerando sua aderência aos objetivos estratégicos desta Secretaria Municipal, bem como às necessidades da área requisitante.

2. Encaminhe-se à Coordenação-Geral de Licitações e Contratos da Secretaria Municipal responsável pelos certames paraprovidências necessárias.Assinatura digital - Autentica online\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Mário Paulo Messias**Secretário(a) Municipal  |