




ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2021


Altemar José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n 106/2022

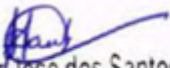
Itabaianinha/SE



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2021

Relatório de Gestão do exercício de 2021 integrante da Prestação de Contas do Prefeito Municipal, para apresentação ao Tribunal de Contas do Estado de Sergipe, nos termos da Resolução TCE/SE nº 222/2002.


Altemar José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n 106/2022

Itabaianinha/SE

Sumário

APRESENTAÇÃO	07
MONITORAMENTO DO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - PME.....	08
CADERNO 1- CONSELHOS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO: CONSELHO DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL(CACS)-FUNDEB E CONSELHO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR (CAE) E CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ITABAIANINHA - CME	01
1.1 - CALENDÁRIO APROVADO PELO CMEI.....	15
1.2 - PARECERES 2020/CMEI.....	16
1.3 - RESOLUÇÕES.....	17
CADERNO 2- GABINETE DO SECRETÁRIO	01
2.1- CHEFE DE GABINETE.....	04
2.2- ASSESSORIA JURÍDICA.....	05
CADERNO 3 - DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO	01
3.1 - FLUXOGRAMA DAS MODALIDADES	05
3.1.1 - EDUCAÇÃO INFANTIL.....	41
3.1.2 - ENSINO FUNDAMENTAL.....	56
3.1.3 - EDUCAÇÃO ESPECIAL.....	206
3.1.4 - EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - EJA.....	247
3.1.5 - EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL.....	284
3.1.6 - TECNOLOGIA EDUCACIONAL.....	289
3.1.7 - AVALIAÇÕES EM LARGA ESCALA.....	313
3.2 - PROGRAMAS DO GOVERNO FEDERAL	322
3.2.1 - PROGRAMA SAÚDE NA ESCOLA.....	322
3.2.2 - PROGRAMA ALFABETIZAR PRA VALER.....	348
3.2.3 - PROGRAMA TEMPO DE APRENDER.....	362
3.2.4 - PROGRAMA BRASIL NA ESCOLA.....	372
3.2.5 - PROGRAMA EDUCAÇÃO E FAMÍLIA.....	375
3.3 - PROJETOS MUNICIPAIS	379
3.3.1 - PROJETO OMMEPI.....	379

3.3.2 - PROJETO OLIMPIÁDA CULTURAL E LITERÁRIA	382
3.3.3 - PROJETO DE NIVELAMENTO E RECOMPOSIÇÃO DA APRENDIZAGEM.....	384
3.3.4 - JOGOS ESTUDANTIS DE ITABAIANINHA- JEITS	389
3.3.5 - DESPORTO ESTUDANTIL	397
3.3.6 - PROJETO DAS COMPETÊNCIAS SOCIOEMOCIONAIS	405
3.3.7 - PROJETO IDEB POSITIVO.....	475
3.3.8 – PROJETO MINHA TERRA TEM HISTÓRIA, ITABAIANINHA ENTRE NARRATIVAS E FATOS.....	503
3.3.9 – PROJETO ENSINO REMOTO 2021.....	513
3.4 – PROJETOS/PROGRAMAS EM PARCERIA	523
3.4.1 - PROGRAMA ALFA E BETO	523
3.4.2 - PROJETO AULA DIGITAL	550
3.4.3 – PROERD.....	559
CADERNO 4 - DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE	01
4.1 – RELATÓRIOS DAS AÇÕES REALIZADAS PELOS SETORES DA DAGE.....	08
4.1.1 - INSPEÇÃO ESCOLAR.....	08
4.1.2 - INFRAESTRUTURA E TRANSPORTE ESCOLAR	31
4.1.3 - ESTATÍSTICA	78
4.1.4 - ALIMENTAÇÃO ESCOLAR	97
4.1.5 - ALMOXARIFADO	147
4.1.6 - APOIOS ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO ESCOLARES	155
4.1.7 - RECURSOS HUMANOS	189
4.2 - PROGRAMAS DO GOVERNO FEDERAL.....	207
4.2.1 - FREQUÊNCIA ESCOLAR- BOLSA FAMÍLIA	207
4.2.2 - EDUCAÇÃO CONECTADA	213
4.3 - PROJETOS/PROGRAMAS EM PARCERIA.....	225
4.3.1 – SISTEMA DE GESTÃO ESCOLAR.....	225
4.3.2 - PROGRAMA BUSCA ATIVA ESCOLAR	241
4.3.3 - REDE DE PROTEÇÃO	254

CADERNO 5 - DIRETORIA ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	01
5.1- Apresentação.....	.04
5.2- Anexos.....	.21
CADERNO 6 – AÇÕES REALIZADAS PELAS ESCOLAS PARA O CUMPRIMENTO DAS METAS E ESTRATÉGIAS DO PME.....	01
6.1 - Escola Municipal Profº Antônio Ayres.....	08
6.2 - Escola Municipal Antunes de Souza Neto.....	13
6.3 - Escola Municipal Austeclínio José dos Santos.....	19
6.4 - Escola Municipal Profª Cecília Garcia dos Santos.....	23
6.5 - Escola Municipal Francisco Moreira dos Santos.....	29
6.6 - Escola Municipal Hildebrando Dias da Costa.....	38
6.7 - Escola Municipal Jaime da Silveira Carvalho.....	88
6.8 - Escola Municipal João Benjamim de Oliveira.....	93
6.9 - Escola Municipal João Bernardo dos Santos.....	99
6.10 - Escola Municipal Joaquim Costa.....	106
6.11 - Escola Municipal Joaquim Silveira Vilanova.....	125
6.12 - Escola Municipal Josefina Íris Limeira.....	141
6.13 - Escola Municipal Lírio dos Vales.....	144
6.14 - Escola Municipal Manoel Joaquim de Oliveira Campos.....	148
6.15 - Escola Municipal Maria Francisca de Jesus.....	154
6.16 - Escola Municipal Oséas Batista Filho.....	160
6.17 - Escola Municipal Oséas Cavalcanti Batista.....	164
6.18 - Escola Municipal Passos Porto.....	174
6.19 - Escola Municipal Profº Pedro Alves de Macêdo.....	182
6.20 - Escola Municipal Raimundo Vieira Barreto.....	211
6.21 - Escola Municipal Santa Joana D'arc.....	214
6.22 - Escola Municipal Tennyson Fontes Souza.....	225
6.23 - Escola Municipal Tereza Ferreira de Brito Dantas.....	229

6.24 – U.E.I. Pedro Emanuel Guimarães Faro.....	233
6.25 – U.M.E.I. Professora Rivanda Alves de Oliveira.....	238
6.26 - Escola Municipal José Carlos de Oliveira.....	245
6.27 - Escola Municipal José Pablo Nascimento Costa.....	248



APRESENTAÇÃO

O presente relatório de gestão tem por objetivo abordar os aspectos de natureza orçamentária, financeira, fiscal, operacional e patrimonial, organizado de forma que permita uma visão de conformidade e desempenho dos atos de gestão praticados pelo ordenador de despesa, evidenciando os resultados dos programas desenvolvidos no âmbito da Secretaria Municipal de Educação.

Este documento está organizado de acordo com as disposições da Resolução TCE/SE Nº 222/2002, que dispõe sobre as prestações de contas anuais dos prefeitos municipais e que em seu art. 3º, alínea c, item 1, informa como peça da prestação de contas o **Relatório de Gestão**, no qual devemos discriminar as principais ações desenvolvidas, apresentando as metas estabelecidas, recursos disponibilizados, execução dos programas de trabalho com esclarecimentos, se quando ocorrer, sobre as causas que inviabilizaram o pleno cumprimento das metas fixadas e a avaliação da execução. Contendo também, quando na incumbência da secretaria municipal, a relação das ações desenvolvidas em cumprimento do § 1º do art. 227 da Constituição Federal (art. 104, I, do Regimento Interno – RI).

Destarte, as ações realizadas por esta secretaria tiveram como eixo orientador as metas e estratégias do Plano Municipal de Educação- PME, aprovado através da Lei nº 940/2015, de 10 de junho de 2015, com adequações do Anexo I através da Resolução nº 01 de 2020 de 28 de fevereiro de 2020.

As informações estão organizadas em tabelas com as descrições das metas e estratégias do PME, as especificações das ações realizadas e avaliação dos técnicos pedagógicos que monitoraram o processo de execução dos trabalhos. É de suma importância destacar que as estratégias não executadas são destacadas nos relatórios de cada meta com a justificativa e/ou proposta de execução dentro dos prazos da vigência do plano.

O trabalho de monitoramento do PME foi orientado pela Equipe Técnica da Secretaria Municipal de Educação de Itabaianinha que culminou no relatório anual de gestão aqui apresentado.



MONITORAMENTO DO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ANO 2021 - PME

META 1

ESTRATÉGIAS 1.1; 1.2; 1.3; 1.4 e 1.5

TÉCNICO PEDAGÓGICO RESPONSÁVEL: Fábio Batista dos Passos

Itabaianinha/SE

Meta 1 : Realizar e/ou oportunizar, anualmente, formação para, pelo menos, 75% das equipes técnicas administrativas e pedagógicas das escolas e da Secretaria Municipal de Educação, bem como formação continuada para 100% dos docentes da Rede Municipal de Ensino.

Indicador 1A: Realizar e/ou oportunizar, anualmente, formação para, pelo menos, 75% das equipes técnicas administrativas e pedagógicas das escolas e da Secretaria Municipal de Educação

Metas previstas em 2021: 75%

Metas executadas no período:

Indicador 1B : Realizar e/ou oportunizar, anualmente, formação continuada para 100% dos docentes da Rede Municipal de Ensino.

Metas previstas em 2021: 100%

Metas executadas no período:

Descrição das estratégias/Indicador	Situação atual:	Localização dos relatórios e documentos comprobatórios das ações executadas ou em andamento. Nos casos de pendências apresentar previsão de execução.	Metas previstas em 2021	Metas alcançada no período
<p>1.1) capacitar todos os professores municipais para aprofundamento das práticas pedagógicas nas modalidades de ensino e áreas de conhecimento, pelo menos, em dois encontros semestrais;</p> <p>Indicador 1.1) Ofertar, pelo menos, dois encontros semestrais de formação para todos os professores.</p>	<p>(x) Executado.</p> <p>() Em andamento.</p> <p>() Não Executado</p>	<p>Caderno 3 – Departamento Pedagógico:</p> <p>3.1- Fluxograma das modalidades;</p> <p>3.1.1 - EDUCAÇÃO INFANTIL</p> <p>3.1.2 - ENSINO FUNDAMENTAL</p> <p>3.1.3 - EDUCAÇÃO ESPECIAL.</p> <p>3.1.4 - EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS – EJA</p> <p>3.1.5 – EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL.</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>

		<p>3.1.6- TECNOLOGIA EDUCACIONAL. 3.1.7 – AVALIAÇÕES EM LARGA ESCALA.</p> <p>3.2 – Programas do Governo Federal;</p> <p>3.2.1 - PROGRAMA SAÚDE NA ESCOLA 3.2.2 – PROGRAMA ALFABETIZAR PRA VALER 3.2.3 – PROGRAMA TEMPO DE APRENDER 3.2.4 - PROGRAMA BRASIL NA ESCOLA 3.2.5 – PROGRAMA EDUCAÇÃO E FAMÍLIA</p> <p>3.3 – Projetos municipais</p> <p>3.3.1 - PROJETO OMMEPI. 3.3.2 - PROJETO OLÍMPIADA CULTURAL E LITERÁRIA. 3.3.3 - PROJETO DE NIVELAMENTO E RECOMPOSIÇÃO DA APRENDIZAGEM. 3.3.4 - JOGOS ESTUDANTIS DE TABAIAININHA-JEITS. 3.3.5 - DESPORTO ESTUDANTIL.</p>		
--	--	---	--	--



<p>1.2) promover encontro formativo com todos os professores sobre temáticas de Educação Especial voltadas para o ensino às pessoas com deficiência, assim como capacitar os profissionais vinculados ao Atendimento Educacional Especializado – AEE, em temáticas que visem o aperfeiçoamento do trabalho pedagógico especializado, pelo menos, uma vez ao ano e no período de vigência deste PME;</p> <p>Indicador 1.2) Ofertar, anualmente, pelo menos, um encontro formativo para todos os professores sobre a temática de Educação Especial.</p>	<p>(x) Executado parcialmente</p> <p>() Em andamento.</p> <p>() Não Executado</p>	<p>3.3.6 - PROJETO DAS COMPETÊNCIAS SOCIOEMOCIONAIS</p> <p>3.3.7 - PROJETO IDEB POSITIVO.</p> <p>3.3.8 – PROJETO MINHA TERRA TEM HISTÓRIA, ITABAIANINHA ENTRE NARRATIVAS E FATOS.</p> <p>3.3.9 – PROJETO ENSINO REMOTO 2021.</p> <p>3.4-PROJETOS/PROGRAMAS EM PARCERIA</p> <p>3.4.1 - PROGRAMA ALFA E BETO</p> <p>3.4.2 - PROJETO AULA DIGITAL</p>		
<p>1.3) capacitar equipes técnicas das unidades escolares e da Secretaria Municipal de Educação para a elaboração, execução e monitoramento do Projeto Político-Pedagógico, entre outras temáticas necessárias para o aprimoramento administrativo e pedagógico da Rede Municipal de Ensino;</p> <p>Indicador 1.3) Realizar, anualmente, pelo menos uma, capacitação com as equipes técnicas das unidades escolares e da Secretaria Municipal de Educação sobre o Projeto Político-Pedagógico, entre</p>	<p>(x) Executado.</p> <p>() Em andamento.</p> <p>() Não Executado</p>	<p>Caderno 3 – Departamento Pedagógico:</p> <p>3.1- Fluxograma das modalidades;</p> <p>3.1.3 - Educação Especial.</p>	<p>100%</p>	<p>50%</p>
		<p>Caderno 3 – Departamento Pedagógico:</p> <p>3.1- Fluxograma das modalidades;</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>

<p>outras temáticas necessárias para o aprimoramento administrativo e pedagógico da Rede Municipal de Ensino;</p>		<p>CADERNO 4 - DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR:</p> <p>4.1 - Relatório das ações realizadas pelos setores da DAGE:</p> <p>4.1.1 - INSPEÇÃO ESCOLAR.</p> <p>4.1.2- INFRAESTRUTURA E TRANSPORTE ESCOLAR.</p> <p>4.1.3 – ESTATÍSTICA.</p> <p>4.1.6 - APOIOS ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO ESCOLARES</p> <p>4.2 – PROGRAMAS DO GOVERNO FEDERAL:</p> <p>4.2.1 – FREQUÊNCIA ESCOLAR – BOLSA FAMÍLIA.</p> <p>4.2.2 – EDUCAÇÃO CONECTADA.</p> <p>4.3 – PROJETOS/PROGRAMAS EM PARCERIA:</p> <p>4.3.1 – SISTEMA DE GESTÃO ESCOLAR.</p> <p>4.3.2 - PROGRAMA BUSCA ATIVA ESCOLAR.</p>		
<p>1.4) realizar seminário sobre Legislação Educacional (apropriação, revisão e/ou adequação), pelo menos, uma vez a cada ano, para</p>	<p>() Executado. () Em andamento.</p>	<p>No ano de 2021, não foi realizada nenhuma ação para o cumprimento dessa estratégia.</p>		

PMI - 2021
RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO
RELATÓRIO ANUAL DO PME

<p>técnicos da Secretaria Municipal de Educação e equipes gestoras das escolas;</p> <p>Indicador 1.4) Realizar, anualmente, um seminário sobre Legislação Educacional</p>	<p align="center">(x) Não Executado</p>		<p align="center">100%</p>	<p align="center">0%</p>
<p>1.5) dispor de um espaço físico amplo a ser utilizado como centro de capacitação dos profissionais que fazem parte do Sistema Municipal de Ensino que comporte, no mínimo, 200 (duzentos) participantes.</p> <p>1.6) Indicador 1.5) IDEM A ESTRATÉGIA</p>	<p align="center">(x) Executado.</p> <p align="center">() Em andamento.</p> <p align="center">() Não Executado</p>	<p>A Secretaria Municipal de Educação realiza os encontros formativos e jornadas pedagógicas nas Quadra Poliesportiva Josemir Ribeiro Nunes e nas escolas municipais Jaime da Silveira Carvalho, ambos os espaços tem capacidade para, no mínimo 200 (duzentos) participantes, além disso, encontra-se em fase de construção um auditório na escola municipal Oséas Cavalcanti Batista, onde terá a capacidade ara acomodar mais de 200 (duzentos) participantes.</p>	<p align="center">100%</p>	<p align="center">100%</p>



MONITORAMENTO DO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ANO 2021 - PME

META 2

ESTRATÉGIAS 2.1 e 2.2

TÉCNICO PEDAGÓGICO RESPONSÁVEL: Amanda Vieira Batista- Coordenadora Geral do Pedagógico.

Itabaianinha/SE

META 2 – Desenvolver, por meio de todas as escolas, anualmente, projetos e/ou ações para melhorar os canais de participação dos alunos, pais e comunidade na gestão da escola.

Indicador 2A: Percentual de escolas que desenvolvem projetos/ações com o objetivo de melhorar os canais de participação da comunidade

Metas previstas em 2021: 100%

Metas executadas no período:

Descrição das estratégias/indicador	Situação atual:	Localização dos relatórios e documentos comprobatórios das ações executadas ou em andamento. Nos casos de pendências apresentar previsão de execução.	Metas previstas em 2021	Metas executadas no período
<p>2.1) promover, pelo menos, dois encontros anuais entre comunidade e escola, para abertura de canais de articulação entre as mesmas;</p> <p>Indicador 2.1) IDEM A ESTRATÉGIA</p>	<p>(x) Executado.</p> <p>() Em andamento.</p> <p>() Não Executado</p>	<p>Caderno 6 – Ações realizadas pelas escolas</p>	100%	100%
<p>2.2) instituir um dia no mês de abril, de acordo com o Calendário Escolar aprovado pelo Conselho Municipal de Educação, para a participação dos pais, com palestras educativas e plantões pedagógicos. Esse dia será denominado como o “Dia da Família na Escola”.</p> <p>Indicador 2.2) Instituir um dia no mês de abril como o “Dia da Família na Escola”.</p>	<p>(x) Executado.</p> <p>() Em andamento.</p> <p>() Não Executado</p>	<p>Caderno 1- Conselhos Municipais: 1.1 - CALENDÁRIO APROVADO PELO CMEI Caderno 6 – Ações realizadas pelas escolas</p>	100%	100%

MONITORAMENTO DO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ANO 2021 - PME

META 3

ESTRATÉGIAS:3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 3.6; 3.7; 3.8 e 3.9

TÉCNICA PEDAGÓGICA RESPONSÁVEL: Maria Wilma Batista Oliveira

Itabaianinha/SE


Altemar José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n.º 106/2022

META 3 – Oferecer educação em tempo integral em, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) das escolas públicas municipais, de forma a atender, pelo menos, 25% (vinte e cinco por cento) dos alunos da Educação Básica.

Indicador 3A: Percentagem de escolas Públicas com matrícula em tempo Integral

Metas previstas em 2021: 50%

Metas executadas no período:

Indicador 3B: Percentagem de matrícula em tempo Integral (Rede Pública)

Metas previstas em 2021: 25%

Metas executadas no período:

Descrição das estratégias/Indicador	Situação atual:	Localização dos relatórios e documentos comprobatórios das ações executadas ou em andamento. Nos casos de pendências apresentar previsão de execução.	Metas previstas em 2021	Metas executadas no período
<p>3.1) promover, com o apoio da União, do estado e/ou entidades filantrópicas, a oferta de educação básica pública em tempo integral, por meio de atividades de acompanhamento pedagógico e multidisciplinares, inclusive culturais e esportivas, de forma que o tempo de permanência dos alunos na escola, ou sob sua responsabilidade, passe a ser igual ou superior a 7 (sete) horas diárias durante todo o ano letivo. Caberá regulamentação mais detalhada para cumprimento dessa estratégia;</p>	<p>() Executado. (x) Em andamento. () Não Executado</p>	<p>Caderno 3 – Departamento Pedagógico: 3.1- Fluxograma das modalidades; 3.1.5 - Educação em Tempo Integral.</p>	<p>50%</p>	<p>7,14%</p>

<p>Indicador 3.1) Percentagem de escolas públicas com matrículas em Tempo Integral</p>		<p>CADERNO 4 - DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR: 4.1 - Relatório das ações realizadas pelos setores da DAGE: 4.1.3 - ESTATÍSTICA.</p>		
<p>3.2) implantar, através de parceria com a União, programa de construção de escolas com padrão arquitetônico e de mobiliário adequado para atendimento em tempo integral, prioritariamente em comunidades pobres ou com crianças em situação de vulnerabilidade social; Indicador 3.2) Finalizar a construção da Creche Pró-Infância no Bairro Mutirão</p>	<p>() Executado. () Em andamento. () Não Executado</p>	<p>CADERNO 4 - DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR: 4.1 - Relatório das ações realizadas pelos setores da DAGE: 4.1.2- INFRAESTRUTURA (Obras)</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>
<p>3.3) estabelecer, através de parceria com a União, a implantação de programa nacional de ampliação e reestruturação das escolas públicas, por meio da instalação de quadras poliesportivas, laboratórios, inclusive de informática, espaços para atividades culturais, bibliotecas, auditórios, cozinhas, refeitórios, banheiros e outros equipamentos, bem como da produção de material didático e da formação de recursos humanos para a educação em tempo integral; Indicador 3.3) Percentagem de escolas com matrículas em tempo Integral por item de infraestrutura.</p>	<p>() Executado. () Em andamento. (x) Não Executado</p>	<p>CADERNO 4 - DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR: 4.1 - Relatório das ações realizadas pelos setores da DAGE: 4.1.2- INFRAESTRUTURA</p>	<p>50%</p>	<p>0%</p>
<p>3.4) fomentar a articulação da escola com os diferentes espaços educativos, culturais e esportivos e com equipamentos públicos, como centros comunitários, bibliotecas, praças, parques, museus, teatros, cinemas e planetários;</p>	<p>(x) Executado parcialmente. () Em andamento. () Não Executado</p>	<p>Caderno 6 - Ações realizadas pelas escolas</p>	<p>100%</p>	<p>67,8%</p>

<p>Indicador 3.4) Anualmente, fomentar a articulação da escola com os diferentes espaços educativos, culturais e esportivos e com equipamentos públicos, como centros comunitários, bibliotecas, praças, parques, museus, teatros, cinemas e planetários;</p>		<p>CADERNO 4 - DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR:</p>		
<p>3.5) atender às escolas do campo na oferta de educação em tempo integral, com base em consulta prévia e informada, considerando-se as peculiaridades locais;</p> <p>Indicador 3.5: Porcentagem de escolas com matrículas em Tempo Integral (Campo, Indígena e Quilombola)</p>	<p>() Executado. () Em andamento. (x) Não Executado</p>	<p>4.1 - Relatório das ações realizadas pelos setores da DAGE: 4.1.3 - ESTATÍSTICA.</p>	<p>50%</p>	<p>0%</p>
<p>3.6) garantir a educação em tempo integral para pessoas com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou superdotação na faixa etária de 4 (quatro) a 17 (dezesete) anos, assegurando atendimento educacional especializado complementar e suplementar ofertado em salas de recursos multifuncionais da própria escola e, na impossibilidade, estabelecer parcerias com instituições especializadas;]</p> <p>Indicador 3.6: Porcentagem de matrículas de alunos com deficiência, transtornos do espectro autista e altas habilidades ou superdotação em Tempo Integral.</p>	<p>(x) Executado. () Em andamento. () Não Executado</p>	<p>Caderno 3 - Departamento Pedagógico: 3.1- Fluxograma das modalidades; 3.1.3 - Educação Especial. 3.1.5 - Educação em Tempo Integral.</p> <p>CADERNO 4 - DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR: 4.1 - Relatório das ações realizadas pelos setores da DAGE: 4.1.3 - ESTATÍSTICA.</p>	<p>1%</p>	<p>1,4%</p>

<p>3.7) adotar medidas para otimizar o tempo de permanência dos alunos na escola, direcionando a expansão da jornada para o efetivo trabalho escolar, combinado com atividades recreativas, esportivas e culturais;</p> <p>Indicador 3.7: Percentual de escolas com matrícula em tempo integral</p>	<p>() Executado. (x) Em andamento. () Não Executado</p>	<p>Caderno 3 – Departamento Pedagógico: 3.1- Fluxograma das modalidades; 3.1.5 - Educação em Tempo Integral. CADERNO 4 - DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR: 4.1 – Relatório das ações realizadas pelos setores da DAGE: 4.1.3 – ESTATÍSTICA.</p>	<p>50%</p>	<p>7,14%</p>
<p>3.8) estimular a oferta de atividades voltadas à ampliação da jornada escolar de alunos matriculados nas escolas da rede pública de educação básica por parte das entidades privadas de serviço social vinculadas ao sistema sindical, de forma concomitante e em articulação com a rede pública de ensino;</p> <p>Indicador 3.8: Idem a estratégia</p>	<p>() Executado. () Em andamento. (x) Não Executado</p>	<p>No ano de 2021, essa estratégia não foi executada.</p>	<p>0%</p>	<p>0%</p>
<p>3.9) orientar a aplicação da gratuidade de que trata o art. 13, da Lei nº 12.101, de 27 de novembro de 2009, em atividades de ampliação da jornada escolar de alunos(as) das escolas da rede pública de educação básica, de forma concomitante e em articulação com rede pública de ensino.</p> <p>Indicador 3.9: Idem a estratégia</p>	<p>() Executado. () Em andamento. (x) Não Executado</p>	<p>No ano de 2021, essa estratégia não foi executada.</p>	<p>0%</p>	<p>0%</p>


MONITORAMENTO DO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ANO 2021 - PME

META 4

ESTRATÉGIAS: 4.1; 4.2; 4.3; 4.4; 4.5 e 4.6

✓ **TÉCNICAS RESPONSÁVEIS:** Suelen Dalbosco, Kamila Luana Nascimento Silva e Eliane Santos

Itabaianinha/SE


Altemar José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n 106/2022

META 4 – Oferecer alimentação escolar de qualidade para todos os discentes nos duzentos (200) dias letivos anuais.

Indicador 4A: Percentual de dias letivos com aulas presenciais e oferta de merenda escolar

Metas previstas em 2021: 100%

Metas executadas no período:

Descrição das estratégias/indicador	Situação atual:	Localização dos relatórios e documentos comprobatórios das ações executadas ou em andamento. Nos casos de pendências apresentar previsão de execução.	Metas previstas em 2021	Metas executadas no período
<p>4.1) realizar visitas técnicas nas unidades escolares visando o acompanhamento na execução do cardápio, condições de infraestrutura do local de produção e a aceitação dos comensais das preparações oferecidas;</p> <p>Indicador 4.1: Realizar, semestralmente, pelo menos uma, visita técnica nas unidades escolares visando o acompanhamento na execução do cardápio, condições de infraestrutura do local de produção e a aceitação dos comensais das preparações oferecidas;</p>	<p>(x) Executado.</p> <p>() Em andamento.</p> <p>() Não Executado.</p>	<p>CADERNO 4 - DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR:</p> <p>4.1 – Relatório das ações realizadas pelos setores da DAGE:</p> <p>4.1.4 - ALIMENTAÇÃO ESCOLAR</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>
<p>4.2) capacitar as merendeiras, pelo menos, uma vez a cada ano, antes do início de cada período letivo;</p> <p>Indicador 4.2: IDEM A ESTRATÉGIA</p>	<p>(x) Executado.</p> <p>() Em andamento.</p> <p>() Não Executado.</p>	<p>CADERNO 4 - DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR:</p> <p>4.1 – Relatório das ações realizadas pelos setores da DAGE:</p> <p>4.1.4 - ALIMENTAÇÃO ESCOLAR</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>

<p>4.3) elaborar cardápios tomando por base as necessidades nutricionais e a faixa etária dos alunos que compõem a rede municipal de ensino;</p> <p>Indicador 4.3: Anualmente, elaborar cardápios tomando por base as necessidades nutricionais e a faixa etária dos alunos que compõem a rede municipal de ensino;</p>	<p>(x) Executado. () Em andamento. () Não Executado.</p>	<p>CADERNO 4 - DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR:</p> <p>4.1 – Relatório das ações realizadas pelos setores da DAGE:</p> <p>4.1.4 - ALIMENTAÇÃO ESCOLAR</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>
<p>4.4) buscar meios para garantir a compra e entrega da alimentação escolar no tempo adequado, ao ponto de não permitir a falta da mesma no transcorrer de cada ano letivo;</p> <p>Indicador 4.4: buscar meios para garantir a compra e entrega da alimentação escolar no tempo adequado, ao ponto de não permitir a falta da mesma no transcorrer de cada ano letivo;</p>	<p>(x) Executado. () Em andamento. () Não Executado.</p>	<p>CADERNO 4 - DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR:</p> <p>4.1 – Relatório das ações realizadas pelos setores da DAGE:</p> <p>4.1.4 - ALIMENTAÇÃO ESCOLAR</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>
<p>4.5) promoção de práticas alimentares saudáveis, prevenção de obesidade e desnutrição, dentre outras doenças, através de atividades de educação nutricional, com a comunidade escolar e pais, em parceria com a Secretaria de Saúde, inclusive através do PSE (Programa Saúde na Escola);</p> <p>Indicador 4.5: Promover, anualmente, no mínimo, uma ação de Educação Nutricional em parceria com o PSE (Programa Saúde na Escola).</p>	<p>(x) Executado. () Em andamento. () Não Executado.</p>	<p>CADERNO 4 - DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR:</p> <p>4.1 – Relatório das ações realizadas pelos setores da DAGE:</p> <p>4.1.4 - ALIMENTAÇÃO ESCOLAR</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>
<p>4.6) execução de teste de aceitabilidade, através de uma amostra de alunos, no qual se avale a aceitação dos alimentos oferecidos no cardápio do ano letivo.</p> <p>Indicador 4.6: Realizar, anualmente, teste de aceitabilidade com amostras de 20% dos discentes.</p>	<p>(x) Executado. () Em andamento. () Não Executado.</p>	<p>CADERNO 4 - DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR:</p> <p>4.1 – Relatório das ações realizadas pelos setores da DAGE:</p> <p>4.1.4 - ALIMENTAÇÃO ESCOLAR</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>

MONITORAMENTO DO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ANO 2021 - PME

META 5

ESTRATÉGIAS: 5.1; 5.2; 5.3; 5.4; 5.5 e 5.6

TÉCNICA RESPONSÁVEL: JOANA NEUSA ALVES DOS SANTOS E KAROLAYNE DE OLIVEIRA NASCIMENTO

Itabaianinha/SE


Altemar José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n 106/2022

META 5 – Oferecer transporte escolar aos discentes e docentes da rede municipal de ensino de forma que atenda ao calendário letivo anual e o conjunto das normas reguladoras sobre o tema.

Indicador 5A: IDEM A META

Metas previstas em 2021: 100%

Metas executadas no período:

Descrição das estratégias/Indicador	Situação atual:	Localização dos relatórios e documentos comprobatórios das ações executadas ou em andamento. Nos casos de pendências apresentar previsão de execução.	Metas previstas em 2021	Metas executadas no período
5.1) mapear, por regiões educacionais do município, toda a necessidade de transporte escolar, garantindo o cumprimento dos horários; Indicador 5.1: Idem a Estratégia	(x) Executado. () Em andamento. () Não Executado.	CADERNO 4 - DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR: 4.1 – Relatório das ações realizadas pelos setores da DAGE: 4.1.2- TRANSPORTE ESCOLAR	100%	100%
5.2) garantir a segurança do transporte dos alunos de Educação Infantil e do Ensino Fundamental Anos Iniciais por meio da presença de, pelo menos, um auxiliar do condutor, nos casos de ônibus e micro-ônibus; Indicador 5.2: Idem a Estratégia	(x) Executado. () Em andamento. () Não Executado.	CADERNO 4 - DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR: 4.1 – Relatório das ações realizadas pelos setores da DAGE: 4.1.2- TRANSPORTE ESCOLAR	100%	100%

<p>5.3) garantir que os alunos transportados pela frota própria da Prefeitura Municipal, assim como nos transportes terceirizados, viagem em veículos devidamente higienizados;</p> <p>Indicador 5.3: Manter os transportes escolares limpos e higienizados.</p>	<p>(x) Executado. () Em andamento. () Não Executado.</p>	<p>CADERNO 4 - DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR: 4.1 - Relatório das ações realizadas pelos setores da DAGE: 4.1.2- TRANSPORTE ESCOLAR</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>
<p>5.4) construir, no início de cada ano letivo, em parceria com a SMTT e o Estado, campanha de conscientização com propósito de melhorar tanto o comportamento dos alunos do transporte público quanto a qualidade dos serviços prestados pelos condutores dos transportes escolares;</p> <p>Indicador 5.4: Realizar, anualmente, em parceria com a SMTT, capacitação com os condutores dos transportes escolares.</p>	<p>(x) Executado. () Em andamento. () Não Executado.</p>	<p>CADERNO 4 - DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR: 4.1 - Relatório das ações realizadas pelos setores da DAGE: 4.1.2- TRANSPORTE ESCOLAR</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>
<p>5.5) buscar meios para garantir que todo veículo do transporte escolar esteja com autorização especial, expedida pela divisão de fiscalização de veículos e condutores do DETRAN, ou pela circunscrição regional de trânsito CIRETRAN. A autorização deve estar fixada na parte interna do veículo e em local visível;</p> <p>Indicador 5.5: Idem a estratégia</p>	<p>() Executado. () Em andamento. () Não Executado.</p>	<p>CADERNO 4 - DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR: 4.1 - Relatório das ações realizadas pelos setores da DAGE: 4.1.2- TRANSPORTE ESCOLAR</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>
<p>5.6) realizar as vistorias normais do DETRAN e mais duas vistorias especiais (uma em janeiro e outra em julho) para verificação específica dos itens de segurança dos veículos.</p> <p>Indicador 5.6: Idem a estratégia</p>	<p>(x) Executado. () Em andamento. () Não Executado.</p>	<p>CADERNO 4 - DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR: 4.1 - Relatório das ações realizadas pelos setores da DAGE: 4.1.2- TRANSPORTE ESCOLAR</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>

MONITORAMENTO DO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ANO 2021 - PME

META 6

ESTRATÉGIA: 6.1, 6.2 E 6.3

TÉCNICA RESPONSÁVEL: Amanda Vieira Batista - Coordenadora Geral do Pedagógico.

Itabaianinha/SE


Altemar José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n 106/2022

META 6 – Definir, anualmente, instrumentos de monitoramento que visem assegurar e fortalecer as ações a serem desenvolvidas pelas escolas, com vistas ao atendimento satisfatório das demandas administrativas e pedagógicas.

Indicador 6A: Elaborar cronograma anual das visitas mensais às Unidades Escolares;

Metas previstas em 2021: 100%

Metas executadas no período:

Indicador 6B: Percentual das Escolas visitadas por técnicos da SME.

Metas previstas em 2021: 100%

Metas executadas no período:

Descrição das estratégias/Indicador	Situação atual:	Localização dos relatórios e documentos comprobatórios das ações executadas ou em andamento. Nos casos de pendências apresentar previsão de execução.	Metas previstas em 2021	Metas executadas no período
<p>6.1) elaborar cronograma anual de visitas de modo a contemplar, pelo menos, três visitas por escola da Rede Municipal de Ensino com o objetivo de monitorar a execução das ações administrativas e pedagógicas;</p> <p>Indicador 6.1: Realizar, anualmente, pelo menos, três visitas por escola da rede municipal de ensino com o objetivo de monitorar a execução das ações administrativas e pedagógicas.</p>	<p>(x) Executado.</p> <p>() Em andamento.</p> <p>() Não Executado.</p>	<p>Caderno 3 – Departamento Pedagógico:</p> <p>3.1- Fluxograma das modalidades;</p> <p>3.1.1 - EDUCAÇÃO INFANTIL</p> <p>3.1.2 - ENSINO FUNDAMENTAL</p> <p>3.1.3 - EDUCAÇÃO ESPECIAL.</p> <p>3.1.4 - EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS – EJA</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>

		<p>3.1.5 – EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL. 3.1.6- TECNOLOGIA EDUCACIONAL. 3.1.7 – AVALIAÇÕES EM LARGA ESCALA.</p> <p>3.2 – Programas do Governo Federal;</p> <p>3.2.1 - PROGRAMA SAÚDE NA ESCOLA</p> <p>3.3 – Projetos municipais</p> <p>3.3.3 - PROJETO DE NIVELAMENTO E RECOMPOSIÇÃO DA APRENDIZAGEM. 3.3.6 - PROJETO DAS COMPETÊNCIAS SOCIOEMOCIONAIS 3.3.7 - PROJETO IDEB POSITIVO. 3.3.8 – PROJETO MINHA TERRA TEM HISTÓRIA, ITABAIANINHA ENTRE NARRATIVAS E FATOS. 3.3.9 – PROJETO ENSINO REMOTO 2021.</p> <p>3.4-PROJETOS/PROGRAMAS EM PARCERIA 3.4.1 - PROGRAMA ALFA E BETO 3.4.2 - PROJETO AULA DIGITAL</p>		
--	--	---	--	--

<p>6.2) elaborar calendário letivo anual prevendo encontros periódicos, no mínimo bimestralmente, entre a equipe Técnica da Secretaria Municipal de Educação e as equipes administrativas e pedagógicas das Unidades Escolares;</p> <p>Indicador 6.2: Promover encontros periódicos entre as equipes técnicas da SME e as equipes técnicas administrativas e pedagógicas das escolas, pelo menos, uma vez por semestre.</p>	<p>(x) Executado. () Em andamento. () Não Executado.</p>	<p>Caderno 3 – Departamento Pedagógico:</p> <p>3.1- Fluxograma das modalidades;</p> <p>3.1.1 - EDUCAÇÃO INFANTIL</p> <p>3.1.2 - ENSINO FUNDAMENTAL</p> <p>3.1.3 - EDUCAÇÃO ESPECIAL.</p> <p>3.1.4 - EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS – EJA</p> <p>3.1.5 – EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL.</p> <p>3.1.6- TECNOLOGIA EDUCACIONAL.</p> <p>3.1.7 – AVALIAÇÕES EM LARGA ESCALA.</p> <p>3.2 – Programas do Governo Federal;</p> <p>3.2.1 - PROGRAMA SAÚDE NA ESCOLA</p> <p>3.2.2 – PROGRAMA ALFABETIZAR PRA VALER</p> <p>3.2.3 – PROGRAMA TEMPO DE APRENDER</p> <p>3.2.4 - PROGRAMA BRASIL NA ESCOLA</p> <p>3.2.5 – PROGRAMA EDUCAÇÃO E FAMÍLIA</p> <p>3.3 – Projetos municipais</p> <p>3.3.1 - PROJETO OMMMEPI.</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>
--	--	--	-------------	-------------

		<p>3.3.2 - PROJETO OLIMPIÁDA CULTURAL E LITERÁRIA.</p> <p>3.3.3 - PROJETO DE NIVELAMENTO E RECOMPOSIÇÃO DA APRENDIZAGEM.</p> <p>3.3.4 - JOGOS ESTUDANTIS DE ITABAIANINHA-JEITS.</p> <p>3.3.5 - DESPORTO ESTUDANTIL.</p> <p>3.3.6 - PROJETO DAS COMPETÊNCIAS SOCIOEMOCIONAIS</p> <p>3.3.7 - PROJETO IDEB POSITIVO.</p> <p>3.3.8 – PROJETO MINHA TERRA TEM HISTÓRIA, ITABAIANINHA ENTRE NARRATIVAS E FATOS.</p> <p>3.3.9 – PROJETO ENSINO REMOTO 2021.</p> <p>3.4-PROJETOS/PROGRAMAS EM PARCERIA</p> <p>3.4.1 - PROGRAMA ALFA E BETO</p> <p>3.4.2 - PROJETO AULA DIGITAL</p> <p>CADERNO 4 - DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR:</p> <p>4.1 – Relatório das ações realizadas pelos setores da DAGE:</p> <p>4.1.1 - INSPEÇÃO ESCOLAR.</p> <p>4.1.2- INFRAESTRUTURA E TRANSPORTE ESCOLAR.</p> <p>4.1.4 - ALIMENTAÇÃO ESCOLAR</p>		
--	--	--	--	--

		<p>4.1.6 - APOIOS ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO ESCOLARES</p> <p>4.2 – PROGRAMAS DO GOVERNO FEDERAL:</p> <p>4.2.1 – FREQUÊNCIA ESCOLAR – BOLSA FAMÍLIA.</p> <p>4.2.2 – EDUCAÇÃO CONECTADA.</p> <p>4.3 – PROJETOS/PROGRAMAS EM PARCERIA:</p> <p>4.3.1 – SISTEMA DE GESTÃO ESCOLAR.</p> <p>4.3.2 - PROGRAMA BUSCA ATIVA ESCOLAR.</p>		
<p>6.3) Implantar e/ou implementar ações destinadas à elaboração, execução e monitoramento do sistema de avaliação administrativo e pedagógico das escolas da rede municipal.</p> <p>Indicador 6.3: Idem a estratégia</p>	<p>(<input type="checkbox"/>) Executado.</p> <p>(<input type="checkbox"/>) Em andamento.</p> <p>(<input type="checkbox"/>) Não Executado.</p>	<p>Caderno 3 – Departamento Pedagógico:</p> <p>3.1- Fluxograma das modalidades;</p> <p>3.1.7 – AVALIAÇÕES EM LARGA ESCALA.</p> <p>CADERNO 4 - DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR:</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>

PMI - 2021
RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO
RELATÓRIO ANUAL DO PME

		4.3 – PROJETOS/PROGRAMAS EM PARCERIA: 4.3.1 – SISTEMA DE GESTÃO ESCOLAR.		
--	--	---	--	--



MONITORAMENTO DO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ANO 2021 - PME

META 7

**ESTRATÉGIAS: 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7, 7.8, 7.9, 7.10
e 7.11**

TÉCNICA RESPONSÁVEL: Amanda Vieira Batista- Coordenadora Geral do Pedagógico.

Itabaianinha/SE


Altomar José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n 106/2022

META 7 – Criar mecanismos que subsidiem na universalização do Ensino Fundamental de 9 (nove) anos para toda a população de 6 (seis) a 14 (quatorze) anos, e desenvolver ações para garantir que, pelo menos, 95% (noventa e cinco por cento) dos alunos concluam essa etapa na idade recomendada, até o último ano de vigência deste PME.

Indicador 7A: taxa de escolarização de 6 a 14 anos de idade

Metas previstas em 2021: 95%

Metas executadas no período:

Descrição das estratégias/indicador	Situação atual:	Localização dos relatórios e documentos comprobatórios das ações executadas ou em andamento. Nos casos de pendências apresentar previsão de execução.	Metas previstas em 2021	Metas executadas no período
<p>7.1) criar mecanismos para o acompanhamento individualizado dos alunos do ensino fundamental;</p> <p>Indicador 7.1: Implantar e implementar software em rede para acompanhar frequência e rendimentos dos alunos do ensino fundamental.</p>	<p>(x) Executado.</p> <p>() Em andamento.</p> <p>() Não Executado.</p>	<p>CADERNO 4 - DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR:</p> <p>4.1 – Relatório das ações realizadas pelos setores da DAGE:</p> <p>4.3 – PROJETOS/PROGRAMAS EM PARCERIA:</p> <p>4.3.1 – SISTEMA DE GESTÃO ESCOLAR.</p>	<p align="center">100%</p>	<p align="center">100%</p>



<p>7.2) fortalecer o acompanhamento e o monitoramento do acesso, da permanência e do aproveitamento escolar dos beneficiários de programas de transferência de renda, bem como das situações de discriminação, preconceitos e violências na escola, visando o estabelecimento de condições adequadas para o sucesso escolar dos alunos, em colaboração com as famílias e com órgãos públicos de assistência social, saúde e proteção à infância, adolescência e juventude;</p> <p>Indicador 7.2: Monitorar o acesso, a permanência e o aproveitamento escolar, através do Programa Bolsa Família e Busca Ativa Escolar, beneficiários de programas de transferência de renda, bem como das situações de discriminação, preconceitos e violências na escola, visando o estabelecimento de condições adequadas para o sucesso escolar dos alunos, em colaboração com as famílias e com órgãos públicos de assistência social, saúde e proteção à infância, adolescência e juventude;</p>	<p>(x) Executado. () Em andamento. () Não Executado.</p>	<p>CADERNO 4 - DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR:</p> <p>4.1 – Relatório das ações realizadas pelos setores da DAGE:</p> <p>4.2 – PROGRAMAS DO GOVERNO FEDERAL:</p> <p>4.2.1 – FREQUÊNCIA ESCOLAR – BOLSA FAMÍLIA.</p> <p>4.3 – PROJETOS/PROGRAMAS EM PARCERIA:</p> <p>4.3.2 - PROGRAMA BUSCA ATIVA ESCOLAR.</p> <p>4.3.3 - REDE DE PROTEÇÃO</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>
<p>7.3) promover a busca ativa de crianças e adolescentes fora da escola, no decorrer de todo ano letivo, em parceria com órgãos públicos de assistência social, saúde e proteção à infância, adolescência e juventude;</p> <p>Indicador 7.3: Realizar, anualmente, campanha de matrícula, além de fazer visitas domiciliares com os agentes do Programa Busca Ativa Escolar.</p>	<p>(x) Executado. () Em andamento. () Não Executado.</p>	<p>CADERNO 4 - DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR:</p> <p>4.3 – PROJETOS/PROGRAMAS EM PARCERIA:</p> <p>4.3.2 - PROGRAMA BUSCA ATIVA ESCOLAR.</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>

<p>7.4) estabelecer parceria com a União e demais órgãos ou entidades filantrópicas a fim de desenvolver tecnologias pedagógicas que combinem, de maneira articulada, a organização do tempo e das atividades didáticas entre a escola e o ambiente comunitário, considerando as especificidades da educação especial e das escolas do campo;</p> <p>Indicador 7.4: Idem a estratégia</p> <p>(Estratégia atendida através dos Programas: Alfa e Beto, Aula Digital e Programa Alfabetizar Pra Valer. Apenas as escolas do Fund. II não foram atendidas pelos Projetos)</p>	<p>(<input type="checkbox"/>) Executado.</p> <p>(<input type="checkbox"/>) Em andamento.</p> <p>(<input type="checkbox"/>) Não Executado.</p>	<p>Caderno 3 – Departamento Pedagógico:</p> <p>3.2 – Programas do Governo Federal;</p> <p>3.2.2 – PROGRAMA ALFABETIZAR PRA VALER</p> <p>3.4-PROJETOS/PROGRAMAS EM PARCERIA</p> <p>3.4.1 - PROGRAMA ALFA E BETO</p> <p>3.4.2 - PROJETO AULA DIGITAL</p>	<p>57,1%</p>	<p>57,1%</p>
<p>7.5) disciplinar, no âmbito dos sistemas de ensino, a organização flexível do trabalho pedagógico, incluindo adequação do calendário escolar de acordo com a realidade local, a identidade cultural e as condições climáticas da região;</p> <p>Indicador 7.5: Número de escolas de Ensino Fundamental com proposta pedagógica de formação por alternância.</p>	<p>(<input type="checkbox"/>) Executado.</p> <p>(<input type="checkbox"/>) Em andamento.</p> <p>(<input type="checkbox"/>) Não Executado.</p>	<p>CADERNO 1- CONSELHOS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO: CONSELHO DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL(CACS)- FUNDEB E CONSELHO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR (CAE) E CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ITABAIANINHA - CMEI.</p> <p>1.1 - CALENDÁRIO APROVADO PELO CMEI</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>
<p>7.6) promover a relação das escolas com instituições e movimentos culturais, a fim de garantir a oferta regular de atividades culturais para a livre fruição dos alunos dentro e fora dos espaços escolares, assegurando ainda que as escolas se tornem polos de criação e difusão cultural;</p>	<p>(<input checked="" type="checkbox"/>) Executado parcialmente.</p>	<p>Caderno 6 – Ações realizadas pelas escolas</p> <p>CADERNO 6 – Ações realizadas pelas escolas para o</p>	<p>100%</p>	<p>78,6%</p>

<p>Indicador 7.6: Anualmente, promover a articulação da escola com instituições e movimentos culturais, a fim de garantir a oferta regular de atividades culturais para a livre fruição dos alunos dentro e fora dos espaços escolares, assegurando ainda que as escolas se tornem polos de criação e difusão cultural;</p>	<p>() Em andamento. () Não Executado.</p>	<p>cumprimento das metas e estratégias do PME</p>		
<p>7.7) incentivar a participação dos pais ou responsáveis no acompanhamento das atividades escolares dos filhos por meio do estreitamento das relações entre as escolas e as famílias;</p> <p>Indicador 7.7: Percentual de escolas que desenvolvem projetos/ações com o objetivo de incentivar os pais ou responsáveis no acompanhamento das atividades escolares dos filhos.</p>	<p>() Executado. () Em andamento. () Não Executado.</p>	<p>CADERNO 6 – Ações realizadas pelas escolas para o cumprimento das metas e estratégias do PME</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>
<p>7.8) estimular a oferta do ensino fundamental, em especial dos anos iniciais, para as populações do campo, em escolas cada vez mais estruturadas e localizadas na própria zona rural;</p> <p>Indicador 7.8: Anualmente, através de Portaria de matrícula, estimular a oferta do ensino fundamental, em especial dos anos iniciais, para as populações do campo, em escolas cada vez mais estruturadas e localizadas na própria zona rural.</p>	<p>(x) Executado. () Em andamento. () Não Executado.</p>	<p>CADERNO 1- CONSELHOS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO: 1.3 – RESOLUÇÕES E PORTARIA DE MATRÍCULA.</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>
<p>7.9) desenvolver formas alternativas de oferta do ensino fundamental, garantida a qualidade, para atender aos filhos e filhas de profissionais que se dedicam a atividades de caráter itinerante;</p> <p>Indicador 7.9: Atender a oferta do ensino fundamental, garantida a qualidade, aos filhos e filhas de profissionais que se dedicam a atividades de caráter itinerante;</p>	<p>(x) Executado. () Em andamento. () Não Executado.</p>	<p>CADERNO 6 – Ações realizadas pelas escolas para o cumprimento das metas e estratégias do PME</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>

<p>7.10) oferecer atividades extracurriculares de incentivo aos estudantes e de estímulo às habilidades, inclusive mediante certames, concursos nacionais, estaduais e municipais;</p> <p>Indicador 7.10: Porcentagem de matrículas no Ensino Fundamental em turmas de Atividade Complementar</p>	<p>() Executado. () Em andamento. () Não Executado.</p>	<p>Caderno 3 – Departamento Pedagógico: 3.3 – Projetos municipais 3.3.4 - JOGOS ESTUDANTIS DE TABALANINHA- JEITS. 3.3.5 - DESPORTO ESTUDANTIL.</p>	<p>18%</p>	<p>1%</p>
<p>7.11) promover atividades de desenvolvimento e estímulo a habilidades esportivas nas escolas, interligadas a um plano de disseminação do desporto educacional e de desenvolvimento esportivo nacional.</p> <p>Indicador 7.11: Promover, anualmente, Projeto de Desporto Educacional e de Desenvolvimento Esportivo.</p>	<p>() Executado. () Em andamento. () Não Executado.</p>	<p>Caderno 3 – Departamento Pedagógico: 3.3 – Projetos municipais 3.3.4 - JOGOS ESTUDANTIS DE TABALANINHA- JEITS 3.3.5 - DESPORTO ESTUDANTIL</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>

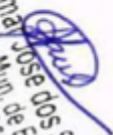
MONITORAMENTO DO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ANO 2021 - PME

META 8

ESTRATÉGIAS: 8.1 e 8.2

TÉCNICO PEDAGÓGICO RESPONSÁVEL: Amanda Vieira Batista- Coordenadora Geral do Pedagógico.

Itabaianinha/SE


Altamir José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n 106/2022

META 8 – Reduzir salas multisseriadas de forma a erradicá-las até o final da vigência do PME.

Indicador 8A: Erradicar as turmas multisseriadas no Ensino Fundamental.

Metas previstas em 2021: 100%

Metas executadas no período:

Descrição das estratégias/indicador	Situação atual:	Localização dos relatórios e documentos comprobatórios das ações executadas ou em andamento. Nos casos de pendências apresentar previsão de execução.	Metas previstas em 2021	Metas executadas no período
<p>8.1) nuclear, de forma gradativa, as salas multisseriadas, atendendo aos seguintes critérios:</p> <p>8.1.1) escola com turma(s) composta(s) por alunos da Educação Infantil com matrícula inferior a 10 alunos;</p> <p>8.1.2) escola com turma(s) composta(s) por alunos do Ensino Fundamental de 9 anos com matrícula inferior a 10 anos;</p> <p>8.1.3) escola com turma(s) composta(s) por alunos da Educação Infantil e Ensino Fundamental de 9 anos com matrícula inferior a 15 alunos.</p> <p>Indicador 8.1: Erradicar as turmas multisseriadas no Ensino Fundamental.</p>	<p>(x) Executado.</p> <p>() Em andamento.</p> <p>() Não Executado.</p>	<p>CADERNO 3 - DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO</p> <p>3.1 - FLUXOGRAMA DAS MODALIDADES</p> <p>3.1.2 - ENSINO FUNDAMENTAL</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>
<p>8.2) reunir pais e representantes da comunidade para exposição de projeto de nucleação.</p>	<p>(x) Executado.</p>	<p>Em dezembro de 2021, houve uma reunião com os professores, equipe de apoio e</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>

<p>Indicador 8.2: Reunir pais e/ou representantes da comunidade escolar para expor o projeto de nucleação para as escolas que serão desativadas.</p>	<p>() Em andamento. () Não Executado.</p>	<p>pais de alunos da Escola Municipal Antunes de Souza Neto, localizada no povoado Curralinho, na oportunidade foram apresentados os levantamentos das matrículas dos últimos anos e que, caso continuasse decrescendo a matrícula seriam feitos redirecionamentos dos alunos para escolas mais próximas de sua localidade e desativado o prédio atual.</p>		
---	--	---	--	--


MONITORAMENTO DO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ANO 2021 - PME

META 09

ESTRATÉGIAS: De 9.1 a 9.25

TÉCNICOS PEDAGÓGICOS RESPONSÁVEIS: FÁBIA MELO E SAMUEL DÓREA

Itabaianinha/SE


Altemar José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n 106/2022

META 9 – Fomentar a qualidade da Educação Básica em todas as etapas e modalidades, com melhoria do fluxo escolar e da aprendizagem de modo a atingir as seguintes médias municipais para o IDEB:

		Média do IDEB nos anos iniciais do Ensino Fundamental						
Ano		2015	2017	2019	2021	2023	2025	
Metas Previstas		4,0	4,3	4,7	5,0	5,3	5,6	
Metas executadas no período		4,2	4,9	5,7				
Média do IDEB nos anos finais do Ensino Fundamental								
Ano		2015	2017	2019	2021	2023	2025	
Metas Previstas		3,9	4,1	4,4	4,7	5,0	5,3	
Metas executadas no período		3,8	4,3	4,8				

Descrição das estratégias/Indicador	Situação atual:	Localização dos relatórios e documentos comprobatórios das ações executadas ou em andamento. Nos casos de pendências apresentar previsão de execução.	Metas previstas em 2021	Metas executadas no período
9.1) assegurar e: a) garantir políticas públicas internas e através de parcerias, a fim de, no sétimo ano de vigência deste PME, pelo menos 70% (setenta por cento) dos alunos do Ensino Fundamental tenham alcançado níveis suficientes de aprendizado, em relação aos seus direitos e aos objetivos de aprendizagem e de desenvolvimento	(<input checked="" type="checkbox"/>) Executado parcialmente. (<input type="checkbox"/>) Em andamento.	CADERNO 3 - DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO	Indicador 9.1 A = 70% Indicador 9.1 B = 70%	Indicador 9.1 A = 84% Indicador 9.1 B = 25%

<p>de seu ano de estudo, e 50% (cinquenta por cento), pelo menos, o nível desejável:</p> <p>Indicador 9.1 a): garantir políticas públicas internas e através de parcerias, a fim de, no sétimo ano de vigência deste PME, pelo menos 70% (setenta por cento) dos alunos do Ensino Fundamental tenham alcançado níveis suficientes de aprendizado, em relação aos seus direitos e aos objetivos de aprendizagem e de desenvolvimento de seu ano de estudo</p> <p>Indicador 9.1 b): assegurar e garantir políticas públicas internas e através de parcerias, a fim de, no sétimo ano de vigência deste PME, pelo menos 50% (setenta por cento) dos alunos do Ensino Fundamental tenham alcançado níveis desejável de aprendizado, em relação aos seus direitos e aos objetivos de aprendizagem e de desenvolvimento de seu ano de estudo.</p>	<p>() Não Executado.</p>			
<p>9.1) assegurar e:</p> <p>b) garantir políticas públicas internas e através de parcerias, a fim de, até o último ano de vigência deste PME, todos os estudantes do Ensino Fundamental tenham alcançado níveis suficientes de aprendizado, em relação aos seus direitos e aos objetivos de aprendizagem e desenvolvimento de seu ano de estudo, e 80% (oitenta por cento), pelo menos, o nível desejável.</p> <p>Indicador 9.1 a): garantir políticas públicas internas e através de parcerias, a fim de, no sétimo ano de vigência deste PME, pelo menos 100% (setenta por cento) dos alunos do Ensino Fundamental tenham alcançado níveis suficientes de</p>	<p>(x) Executado parcialmente. () Em andamento. () Não Executado.</p>	<p>CADERNO 3 - DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO</p>	<p>Indicador 9.1 A = 100% Indicador 9.1 B = 80%</p>	<p>Indicador 9.1 A = 84% Indicador 9.1 B = 25%</p>

<p>aprendizado, em relação aos seus direitos e aos objetivos de aprendizagem e de desenvolvimento de seu ano de estudo</p> <p>Indicador 9.1.b): assegurar e garantir políticas públicas internas e através de parcerias, a fim de, no sétimo ano de vigência deste PME, pelo menos 80% (setenta por cento) dos alunos do Ensino Fundamental tenham alcançado níveis desejável de aprendizado, em relação aos seus direitos e aos objetivos de aprendizagem e de desenvolvimento de seu ano de estudo.</p>				
<p>9.2) garantir a execução do processo contínuo de auto avaliação das escolas de Educação Básica, por meio da constituição de instrumentos avaliativos que orientem as dimensões a serem fortalecidas, destacando-se a elaboração de planejamento estratégico, a melhoria contínua da qualidade educacional, a formação continuada dos profissionais da educação e o aprimoramento da gestão democrática;</p> <p>Indicador 9.2: Elaborar e aplicar a avaliação interna da Secretaria Municipal de Educação, pelo menos, duas vezes ao ano, com o objetivo de monitorar o desenvolvimento das aprendizagens dos alunos.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Executado.</p> <p><input type="checkbox"/> Em andamento.</p> <p><input type="checkbox"/> Não Executado.</p>	<p>Caderno 3 -- Departamento Pedagógico:</p> <p>3.1- Fluxograma das modalidades; 3.1.7 – AVALIAÇÕES EM LARGA ESCALA.</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>
<p>9.3) assegurar a execução dos planos de ações articuladas, dando cumprimento às metas de qualidade estabelecidas para a Educação Básica pública e às estratégias de apoio técnico, administrativo e financeiro voltadas à melhoria da gestão educacional, à formação de professores, monitores e profissionais de serviços e apoio escolares, à ampliação e ao desenvolvimento de recursos pedagógicos e à melhoria e expansão da infraestrutura física da rede escolar;</p> <p>Indicador 9.3: Elaborar e monitorar o Plano de Ação Articulada</p>	<p><input type="checkbox"/> Executado.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Em andamento.</p> <p><input type="checkbox"/> Não Executado.</p>	<p>Ver justificativa na linha abaixo</p>	<p>100%</p>	<p>Cerca de 30%</p>

Detalhamento das ações 9,3)

PAR 2

EXECUTADO

- TERMO DE COMPROMISSO PAC2 4362/2013 (Quadra Povoado Ilha) – Prestação de Contas Enviada.
- TERMO DE COMPROMISSO PAC204810/2013 (Quadra Povoado Jardim) – Prestação de Contas Enviada
- TERMO DE COMPROMISSO PAC203556/2012 (Quadra Escola Francisco Moreira Dos Santos) – Prestação de Contas Enviada
- TERMO DE COMPROMISSO PAC200786/2011 (Quadra Escola Santa Joana D'arc) – Prestação de Contas Enviada
- TERMO DE COMPROMISSO 3798/2012 (Equipamento/mobiliário/Veículo Escolar) – Prestação de Contas Enviada.
- TERMO DE COMPROMISSO PAR 201700589 (Veículo Escolar) – Prestação de Contas Enviada

EM ANDAMENTO

- TERMO DE COMPROMISSO PAR PAC 152236 (Creche Professora Rivanda Alves de Oliveira) – Aguardando análise (das pendências no OBRAS 2.0) do FNDE para enviar a prestação de Contas.
- TERMO DE COMPROMISSO PAR 201401196 (Equipamento/Mobiliário Proinfância).
- TERMO DE COMPROMISSO PAR 10155 (Uniforme Escolar).

NÃO EXECUTADO

- TERMO DE COMPROMISSO PAC2 11045/2014 (Duas CRECHE) – Obra Cancelada, Recurso Devolvido ao FNDE.
- TERMO DE COMPROMISSO PAR 201406152 (Qualificar Gestores)

PAR 3

EXECUTADO

- TERMO DE COMPROMISSO PAR 201803053-4 (Veículo Escolar) – Prestação de Contas Enviada.

EM ANDAMENTO

- TERMO DE COMPROMISSO 202003259-6 (Mobilitário).
- TERMO DE COMPROMISSO 202003260-6 (Mobilitário).
- TERMO DE COMPROMISSO PAR 202002894-5 (Equipamentos – Kit Banda).
- TERMO DE COMPROMISSO 202103863-4 (Veículo Escolar) – Aguardando Pregão no SIGARP.

PAR 4

Encontra-se em fase de Elaboração, coletando dados para alimentar a Etapa do DIAGNÓSTICO e consecutivamente a Etapa do PLANEJAMENTO.



<p>9.4) garantir transporte gratuito para todos, principalmente para os estudantes da educação do campo, na faixa etária da educação escolar obrigatória, mediante a renovação e padronização integral das frotas de veículos própria e terceirizada, de acordo com especificações definidas pelo Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia - INMETRO, através de parceria com a União, com o estado ou proveniente de recursos próprios, visando reduzir a evasão escolar e o tempo médio de deslocamento, a partir de cada situação local;</p>	<p>(x) Executado. () Em andamento. () Não Executado.</p>	<p>CADERNO 4 - DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR: 4.1 - Relatório das ações realizadas pelos setores da DAGE: 4.1.2- TRANSPORTE ESCOLAR.</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>
<p>Indicador 9.4: Garantir o transporte escolar para todos os estudantes do campo</p>				
<p>9.5) garantir e universalizar, com a parceria da União, até o sétimo ano de vigência deste PME, o acesso à rede mundial de computadores em banda larga de alta velocidade e triplicar, até o final da vigência deste PME, a relação computador/aluno nas escolas da rede pública de educação básica, promovendo a utilização pedagógica das tecnologias da informação e da comunicação;</p>	<p>(x) Executado. () Em andamento. () Não Executado.</p>	<p>Caderno 3 – Departamento Pedagógico: 3.1- Fluxograma das modalidades; 3.1.6- TECNOLOGIA EDUCACIONAL CADERNO 4 - Diretoria Administrativa e de Gestão Escolar: 4.2 – Programas do Governo Federal: 4.2.2 – EDUCAÇÃO CONECTADA.</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>
<p>Indicador 9.5: Porcentagem de escolas com acesso à rede de internet</p>				

<p>9.6) realizar parceria com a União a fim de obter apoios técnico e financeiro para uma gestão escolar mais descentralizada mediante transferência direta de recursos financeiros à escola, garantindo a participação da comunidade escolar no planejamento e na aplicação dos recursos, visando à ampliação da transparência e ao efetivo desenvolvimento da gestão democrática;</p>	<p>(x) Executado. () Em andamento. () Não Executado.</p>	<p>CADERNO 4 - DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR: 4.1 - Relatório das ações realizadas pelos setores da DAGE: 4.1.6 - APOIOS ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO ESCOLARES</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>
<p>Indicador 9.6: Porcentagem de escolas que recebem recursos do PDDE</p>	<p>(x) Executado. () Em andamento. () Não Executado.</p>	<p>Caderno 3 - Departamento Pedagógico: 3.2 - PROGRAMAS DO GOVERNO FEDERAL 3.2.1 - PROGRAMA SAÚDE NA ESCOLA</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>
<p>9.7) Implantar, juntamente com a União, programas e ações de atendimento aos alunos, em todas as etapas da Educação Básica, por meio de programas suplementares de material didático-escolar, transporte, uniforme escolar, alimentação e assistência à saúde;</p>	<p>(x) Executado. () Em andamento. () Não Executado.</p>	<p>CADERNO 4 - DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR: 4.1 - Relatório das ações realizadas pelos setores da DAGE: 4.1.2- TRANSPORTE ESCOLAR. 4.1.3 - ESTATÍSTICA. 4.1.4 - ALIMENTAÇÃO ESCOLAR</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>
<p>Indicador 9.7: Porcentagem de escolas que são assistidas por programas suplementares de material didático-escolar, transporte, uniforme escolar, alimentação e assistência à saúde;</p>	<p>(x) Executado. () Em andamento. () Não Executado.</p>	<p>CADERNO 4 - DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR: 4.1 - Relatório das ações realizadas pelos setores da DAGE: 4.1.2- TRANSPORTE ESCOLAR. 4.1.3 - ESTATÍSTICA. 4.1.4 - ALIMENTAÇÃO ESCOLAR</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>

<p>9.8) assegurar, em parceria com a União e demais órgãos e entidades parceiras, a todas as escolas públicas municipais o acesso à energia elétrica, abastecimento de água tratada, esgotamento sanitário e manejo dos resíduos sólidos, além de garantir o acesso dos alunos a espaços para a prática esportiva, a bens culturais e artísticos e a equipamentos e laboratórios de ciências e, em cada edifício escolar, garantir a acessibilidade às pessoas com deficiência;</p> <p>Indicador 9.8: Porcentagem de escolas por item de infraestrutura</p>	<p>(x) Executado. () Em andamento. () Não Executado.</p>	<p>CADERNO 4 - DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR: 4.1 - Relatório das ações realizadas pelos setores da DAGE: 4.1.2- INFRAESTRUTURA.</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>
<p>9.9) implantar, em regime de colaboração ou com recursos próprios, programa de reestruturação física e aquisição de equipamentos para escolas públicas, visando à equalização regional das oportunidades educacionais;</p> <p>Indicador 9.9: Porcentagem de escolas reformadas, ampliadas e/ou que recebem manutenção predial, além de equipamentos para melhorar a qualidade do ensino.</p>	<p>(x) Executado. () Em andamento. () Não Executado.</p>	<p>CADERNO 4 - DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR: 4.1 - Relatório das ações realizadas pelos setores da DAGE: 4.1.2- INFRAESTRUTURA E TRANSPORTE ESCOLAR.</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>
<p>9.10) disponibilizar, em parceria com a União e/ou outros colaboradores, equipamentos, manutenção, reposição e recursos tecnológicos digitais para a utilização pedagógica no ambiente escolar e fora dele, a todas as escolas públicas da Educação Básica, criando, inclusive, mecanismos para implementação das condições necessárias para a universalização das bibliotecas nas instituições educacionais, com acesso a redes digitais de computadores, inclusive a internet;</p> <p>Indicador 9.10: Porcentagem de escolas com equipamentos, manutenção, reposição e recursos tecnológicos digitais para a</p>	<p>(x) Executado. () Em andamento. () Não Executado.</p>	<p>Caderno 3 - Departamento Pedagógico: 3.1- Fluxograma das modalidades; TECNOLOGIA EDUCACIONAL</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>

<p>utilização pedagógica no ambiente escolar e fora dele, criando, inclusive, mecanismos para implementação das condições necessárias para a universalização das bibliotecas nas instituições educacionais, com acesso a redes digitais de computadores, inclusive a internet;</p>		<p>CADERNO 4 - Diretoria Administrativa e de Gestão Escolar: 4.2 – Programas do Governo Federal: 4.2.2 – EDUCAÇÃO CONECTADA.</p>		
<p>9.11) informatizar integralmente a gestão das escolas públicas e da Secretaria de Educação do Município, bem como buscar implantar programa municipal ou equivalente de formações inicial e continuada para o pessoal técnico da Secretaria de Educação e das escolas municipais; Indicador 9.11: Idem a estratégia</p>	<p>(x) Executado. () Em andamento. () Não Executado.</p>	<p>Caderno 3 – Departamento Pedagógico: 3.1- Fluxograma das modalidades; 3.1.6- TECNOLOGIA EDUCACIONAL CADERNO 4 - Diretoria Administrativa e de Gestão Escolar: 4.2 – Programas do Governo Federal: 4.2.2 – EDUCAÇÃO CONECTADA.</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>
<p>9.12) garantir políticas de combate à violência na escola por meio do desenvolvimento de ações destinadas à capacitação de educadores para detecção dos sinais de suas causas, como a violência doméstica e sexual, favorecendo a adoção das</p>	<p>(x) Executado. () Em andamento.</p>	<p>Caderno 3 – Departamento Pedagógico:</p>		

<p>providências adequadas para promover a construção da cultura de paz e um ambiente escolar dotado de segurança para a comunidade;</p> <p>Indicador 9.12: Porcentagem de escolas que promovem políticas de combate à violência na escola por meio do desenvolvimento de ações destinadas à capacitação de educadores para detecção dos sinais de suas causas, como a violência doméstica e sexual, favorecendo a adoção das providências adequadas para promover a construção da cultura de paz e um ambiente escolar dotado de segurança para a comunidade;</p>	<p>() Não Executado.</p>	<p>3.4-PROJETOS/PROGRAMAS EM PARCERIA 3.4.3 – PROERD</p> <p>3.3 – Projetos municipais 3.3.6 - PROJETO DAS COMPETÊNCIAS SOCIOEMOCIONAIS</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>
<p>9.13) consolidar a educação de populações tradicionais, principalmente as do campo, respeitando a articulação entre os ambientes escolares e comunitários e garantindo: o desenvolvimento sustentável e a preservação da identidade cultural; a participação da comunidade na definição do modelo de organização pedagógica e de gestão das instituições, consideradas as práticas socioculturais e as formas particulares de organização do tempo; a reestruturação e a aquisição de equipamentos; a oferta de programa para as formações inicial e continuada de profissionais da educação; e o atendimento em educação especial;</p> <p>Indicador 9.13: Buscar meios para atender as especificidades da referida estratégia através do Projeto Político Pedagógico das escolas da rede municipal de ensino.</p>	<p>(x) Executado. () Em andamento. () Não Executado.</p>	<p>Justificativa: 91.3) e 9.14) Em 2019, todas as escolas da rede municipal de ensino passaram por um ciclo de formações para (Re)elaboração dos Projetos Político-Pedagógicos, neste documento cada unidade escolar teve a oportunidade de alinhar as intenções pedagógicas à luz da Base Nacional Comum Curricular e o Currículo de Itabalaninha, respeitando as identidades de cada comunidade e</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>

<p>9.14) mobilizar as famílias e setores da sociedade civil, articulando a educação formal com experiências de educação popular e cidadã, com o propósito de que a educação seja assumida como responsabilidade de todos e sobre o cumprimento das políticas públicas educacionais;</p> <p>Indicador 9.14: Buscar meios para atender as especificidades da referida estratégia através do Projeto Político Pedagógico das escolas da rede municipal de ensino.</p>	<p>(x) Executado. () Em andamento. () Não Executado.</p>	<p>fortalecendo o vínculo entre as culturas locais e a escola.</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>
<p>9.15) universalizar, mediante articulação entre os órgãos responsáveis pelas áreas da saúde e da educação, o atendimento aos estudantes da rede escolar pública municipal de educação básica por meio de ações de prevenção, promoção e atenção à saúde;</p> <p>Indicador 9.15: Porcentagem de escolas que são atendidas pelo Programa Saúde na Escola</p>	<p>(x) Executado. () Em andamento. () Não Executado.</p>	<p>Caderno 3 – Departamento Pedagógico: 3.2 – Programas do Governo Federal; 3.2.1 - PROGRAMA SAÚDE NA ESCOLA</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>
<p>9.16) estabelecer ações locais efetivas, no âmbito escolar e fora dele, especificamente voltadas para a promoção, prevenção, atenção e atendimento à saúde e às integridades física, mental e emocional dos profissionais da educação, como condição para a melhoria da qualidade educacional;</p> <p>Indicador 9.16: Promover ações ou projetos voltadas para a promoção, prevenção, atenção e atendimento à saúde e às integridades física, mental e emocional dos profissionais da educação.</p>	<p>(x) Executado. () Em andamento. () Não Executado.</p>	<p>Caderno 3 – Departamento Pedagógico: 3.3 – Projetos municipais 3.3.6 - PROJETO DAS COMPETÊNCIAS SOCIOEMOCIONAIS</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>

<p>9.17) promover com especial ênfase, em consonância com as diretrizes do Plano Nacional do Livro e da Leitura, a formação de leitores e leitoras, priorizando a capacitação de professores, bibliotecários e agentes da comunidade para atuar como mediadores da leitura, de acordo com a especificidade das diferentes etapas do desenvolvimento e da aprendizagem;</p> <p>Indicador 9.17: Realizar formação de leitores e leitoras, priorizando a capacitação de professores, bibliotecários e agentes da comunidade para atuar como mediadores da leitura, de acordo com a especificidade das diferentes etapas do desenvolvimento e da aprendizagem;</p>	<p>() Executado. () Em andamento. (X) Não Executado.</p>	<p>Justificativa: A Pandemia impossibilitou o desenvolvimento desta ação.</p>	<p>0%</p>	<p>0%</p>
<p>9.18) implantar, em regime de colaboração com a União e/ou outros parceiros, programa municipal ou equivalente de formação de professores e de alunos para promover e consolidar política de preservação da memória nacional;</p> <p>Indicador 9.18: Idem a estratégia (Projeto "Minha Terra tem História)</p>	<p>(x) Executado. () Em andamento. () Não Executado.</p>	<p>Caderno 3 - Departamento Pedagógico: 3.3 - Projetos municipais 3.3.8 - PROJETO MINHA TERRA TEM HISTÓRIA, TABAIAININHA ENTRE NARRATIVAS E FATOS.</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>
<p>9.19) estabelecer políticas próprias de estímulo às escolas que melhorarem o desempenho escolar nos indicadores educacionais criados pelo próprio município e/ou nos de níveis nacional e/ou estadual, de modo a valorizar o mérito do corpo docente, da equipe gestora, da equipe de apoio e dos alunos;</p> <p>Indicador 9.19: Idem a estratégia</p>	<p>(x) Executado. () Em andamento. () Não Executado.</p>	<p>Semestralmente, a SMEI aplica Avaliações Municipais para aferir o desempenho dos alunos em Língua Portuguesa e Matemática das turmas da Educação Infantil, Ensino Fundamental I e II. E, as turmas da Rede que possuem as melhores médias de proficiência tem seus</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>

<p>9.20) divulgar e fomentar o desenvolvimento das tecnologias educacionais para a educação infantil, o ensino fundamental e incentivar práticas pedagógicas inovadoras que assegurem a melhoria do fluxo escolar e a aprendizagem, observada a diversidade de métodos e propostas pedagógicas, com preferência para softwares livres e recursos educacionais abertos, bem como o acompanhamento dos resultados nos sistemas de ensino em que forem aplicadas;</p>	<p>(x) Executado. () Em andamento. () Não Executado.</p>	<p>professores premiados, sendo referenciados no final do ano letivo, no Portfólio das Ações anuais SMEL e Escolas.</p> <p>Para as escolas e turmas que são submetidas as avaliações externas em larga escala: SAEB e a partir de 2021, também o SAESE, a incentivos para a equipe gestora, professores e alunos destaques da Rede, com os melhores resultados.</p>		
<p>Indicador 9.20: Divulgar e fomentar, anualmente, o desenvolvimento das tecnologias educacionais para a educação infantil, o ensino fundamental e incentivar práticas pedagógicas inovadoras que assegurem a melhoria do fluxo escolar e a aprendizagem por meio de ações e projetos da Secretaria Municipal de Educação.</p>		<p>Caderno 3 – Departamento Pedagógico: 3.1- Fluxograma das modalidades; 3.1.6- TECNOLOGIA EDUCACIONAL. 3.4-PROJETOS/PROGRAMAS EM PARCERIA 3.4.2 - PROJEITO AULA DIGITAL</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>

<p>9.21) realizar um seminário objetivando rever os procedimentos didáticos e pedagógicos do ensino; Indicador 9.21: idem a estratégia</p>	<p>() Executado. () Em andamento. () Não Executado.</p>	<p>No ano de 2021, essa estratégia não foi executada.</p>	<p>0%</p>	<p>0%</p>
<p>9.22) realizar um seminário com o objetivo de discutir o ensino noturno a partir de novas estratégias de ofertas e conteúdos; Indicador 9.22: Idem a estratégia</p>	<p>() Executado. () Em andamento. () Não Executado.</p>	<p>No ano de 2021, essa estratégia não foi executada.</p>	<p>0%</p>	<p>0%</p>
<p>9.23) implantar no Sistema Municipal de Ensino programa operacional tecnológico para o acompanhamento da frequência e rendimento escolar dos discentes entre outras informações pertinentes; Indicador 9.23: Idem a estratégia</p>	<p>(x) Executado. () Em andamento. () Não Executado.</p>	<p>CADERNO 4 - DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR: 4.3 - PROJETOS/PROGRAMAS EM PARCERIA: 4.3.1 - SISTEMA DE GESTÃO ESCOLAR.</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>
<p>9.24) encaminhar, bimestralmente, relatório de frequência do discente quando inferior a 75% (setenta e cinco por cento) aos órgãos de proteção à infância, adolescência e juventude e à Secretaria Municipal de Educação; Indicador 9.24: Encaminhar, bimestralmente, relatório de frequência do discente quando inferior a 75% (setenta e cinco por cento) aos órgãos de proteção à infância, adolescência e juventude.</p>	<p>(x) Executado. () Em andamento. () Não Executado.</p>	<p>CADERNO 4 - DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR: 4.2 - PROGRAMAS DO GOVERNO FEDERAL: 4.2.1 - FREQUÊNCIA ESCOLAR - BOLSA FAMÍLIA.</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>

<p>9.25) definir uma relação adequada entre o número de alunos por turma e por professor, que permita uma aprendizagem de qualidade e uma saúde financeira condizente com as necessidades de investimentos em itens que permitam esse salto qualitativo pedagógico. Delimitar, as seguintes relações aluno/professor média por turma: (a) Creche: mínimo de 15 crianças e máximo de 20, (b) Jardim I: mínimo de 15 alunos e máximo de 20, (c) Jardim II: mínimo de 20 alunos e máximo de 25, (d) Ensino Fundamental 1º e 2º anos: mínimo de 20 alunos e máximo de 25, (e) Ensino Fundamental 3º ao 5º anos: mínimo de 25 alunos e máximo de 30, (e) Ensino Fundamental, anos finais: mínimo de 30 alunos e máximo de 35.</p> <p>Indicador 9.25: Através de Portaria, definir a relação adequada entre o número de alunos por turmas e professor.</p>	<p>(x) Executado. () Em andamento. () Não Executado.</p>	<p>NO ANO DE 2021, O MUNICÍPIO DE TABAIANINHA/SE DEFINIU A ORGANIZAÇÃO DA LOGÍSTICA DO TRANSPORTE ESCOLAR E TODAS ESTRATÉGIA PEDAGÓGICA E ADMINISTRATIVA DAS ESCOLAS ATRAVÉS DA PORTARIA DE MATRÍCULA Nº 043 DE 2021</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>
---	--	--	-------------	-------------


MONITORAMENTO DO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ANO 2021 - PME

META 10

**ESTRATÉGIAS: 10.1; 10.2; 10.3; 10.4; 10.5; 10.6; 10.7;
10.8; 10.9;10.10 e 10.11;**

TÉCNICA RESPONSÁVEL: Maria Shirley Moreira Dias Souza

Itabaianinha/SE


Altemar José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n 106/2022

META 10 – Buscar, dentro das possibilidades estruturais, econômicas e de recursos humanos da rede municipal, universalizar, até 2016 a educação infantil na pré-escola para as crianças de 4 (quatro) a 5 (cinco) anos de idade e ampliar a oferta de educação infantil em creches de forma a atender, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) das crianças de até 3 (três) anos até o final da vigência deste PME.

Indicador 10A: Porcentagem de crianças de 4 e 5 anos na escola

Metas previstas em 2021: 100%

Metas executadas no período:

Indicador 10B: Porcentagem de crianças de 0 e 3 anos na creche/escola

Metas previstas em 2021: 30%

Metas executadas no período:

Descrição das estratégias/indicador	Situação atual:	Localização dos relatórios e documentos comprobatórios das ações executadas ou em andamento. Nos casos de pendências apresentar previsão de execução.	Metas previstas em 2021	Metas executadas no período
<p>10.1) definir, em regime de colaboração com a União, metas de expansão das respectivas redes públicas de educação infantil, segundo padrão nacional de qualidade, considerando as peculiaridades locais;</p> <p>Indicador 10.1: Expandir a matrícula de crianças de 0 a 3 anos com a construção da Creche Pró-infância no Bairro Mutirão</p>	<p>(x) Executado. () Em andamento. () Não Executado.</p>	<p>CADERNO 4 - DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR: 4.1 -- Relatório das ações realizadas pelos setores da DAGE: 4.1.2- INFRAESTRUTURA 4.1.3 – ESTATÍSTICA.</p>	100%	100%

<p>10.2) realizar periodicamente, em regime de colaboração, levantamento da demanda por creche para a população de até 3 (três) anos, como forma de planejar a oferta e verificar o atendimento da demanda manifesta;</p> <p>Indicador 10.2: Realizar, anualmente, levantamento da demanda por creche para a população de até 3(três) anos.</p>	<p>(x) Executado. () Em andamento. () Não Executado.</p>	<p>4.3 – PROJETOS/PROGRAMAS EM PARCERIA: 4.3.2 - PROGRAMA BUSCA ATIVA ESCOLAR.</p> <p>CADERNO 3 - DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO 3.1 - FLUXOGRAMA DAS MODALIDADES 3.1.1 – EDUCAÇÃO INFANTIL</p> <p>CADERNO 4 - DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR: 4.3 – PROJETOS/PROGRAMAS EM PARCERIA: 4.3.2 - PROGRAMA BUSCA ATIVA ESCOLAR.</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>
<p>10.3) manter e ampliar, em regime de colaboração e respeitadas as normas de acessibilidade, programa municipal ou equivalente de construção e reestruturação de escolas, bem como de aquisição de equipamentos, visando à expansão e à melhoria da rede física de escolas públicas de educação infantil;</p> <p>Indicador 10.3: Construir e/ou reformar/ampliar no mínimo duas escolas, bem como adquirir equipamentos, visando à expansão e à melhoria da rede física de escolas públicas de educação infantil;</p>	<p>(x) Executado. () Em andamento. () Não Executado.</p>	<p>CADERNO 4 - DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR: 4.1 – Relatório das ações realizadas pelos setores da DAGE: 4.1.2- INFRAESTRUTURA (setor de obras)</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>

<p>10.4) implantar, até o final da vigência deste PME, avaliação da educação infantil, a ser realizada a cada 2 (dois) anos, com base em parâmetros nacionais de qualidade, a fim de aferir a infraestrutura física, o quadro de pessoal, as condições de gestão, os recursos pedagógicos, a situação de acessibilidade, entre outros indicadores considerados relevantes;</p> <p>Indicador 10.4: Aplicar, pelo menos, duas vezes ao ano, avaliação de sondagem nas turmas de pré-escola, a fim de aferir aspectos administrativos e pedagógicos.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Executado. <input type="checkbox"/> Em andamento. <input type="checkbox"/> Não Executado.</p>	<p>CADERNO 3 - DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO 3.1 - FLUXOGRAMA DAS MODALIDADES 3.1.1 - EDUCAÇÃO INFANTIL</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>
<p>10.5) priorizar o acesso à educação infantil e fomentar a oferta do atendimento educacional especializado complementar e suplementar aos alunos com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou superdotação;</p> <p>Indicador 10.5: Buscar meios para garantir que todos os discentes da Educação Infantil com deficiência sejam atendidos pelo Núcleo de Atendimento Educacional Especializado - NAAE</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Executado. <input type="checkbox"/> Em andamento. <input type="checkbox"/> Não Executado.</p>	<p>CADERNO 3 - DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO 3.1 - FLUXOGRAMA DAS MODALIDADES 3.1.3 - EDUCAÇÃO ESPECIAL</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>
<p>10.6) implantar, em caráter complementar e em parceria com a União, o estado e/ou entidades do terceiro setor, programas de orientação e apoio às famílias, por meio da articulação das áreas de educação, saúde e assistência social, com foco no desenvolvimento integral das crianças de até 3 (três) anos de idade;</p> <p>Indicador 10.6: Atender, um número de 300 (trezentos) crianças de até 3 anos com o Programa Criança Feliz da Secretaria Municipal de Assistência Social</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Executado. <input type="checkbox"/> Em andamento. <input type="checkbox"/> Não Executado.</p>	<p>CADERNO 3 - DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO 3.1 - FLUXOGRAMA DAS MODALIDADES 3.1.1 - EDUCAÇÃO INFANTIL</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>
<p>10.7) preservar as especificidades da educação infantil na organização das redes escolares, garantindo o atendimento da criança de 0 (zero) a 5 (cinco) anos em estabelecimentos que atendam a parâmetros</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Executado. <input type="checkbox"/> Em andamento.</p>	<p>CADERNO 3 - DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO</p>		

<p>nacionais de qualidade, e a articulação com a etapa escolar seguinte, visando ao ingresso do aluno de 6 (seis) anos de idade no ensino fundamental;</p> <p>Indicador 10.7: Idem a estratégia</p>	<p>() Não Executado.</p>	<p>3.1 - FLUXOGRAMA DAS MODALIDADES</p> <p>3.1.1 – EDUCAÇÃO INFANTIL</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>
<p>10.8) fortalecer o acompanhamento e o monitoramento do acesso e da permanência das crianças na educação infantil, em especial dos beneficiários de programas de transferência de renda, em colaboração com as famílias e com os órgãos públicos de assistência social, saúde e proteção à infância;</p> <p>Indicador 10.8: Realizar, anualmente, o acompanhamento e o monitoramento do acesso e permanência das crianças na Educação Infantil através dos Programas Busca Ativa Escolar e Bolsa Família.</p>	<p>(x) Executado.</p> <p>() Em andamento.</p> <p>() Não Executado.</p>	<p>CADERNO 4 - DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR:</p> <p>4.2 – PROGRAMAS DO GOVERNO FEDERAL:</p> <p>4.2.1 – FREQUÊNCIA ESCOLAR – BOLSA FAMÍLIA.</p> <p>4.3 – PROJETOS/PROGRAMAS EM PARCERIA:</p> <p>4.3.2 - PROGRAMA BUSCA ATIVA ESCOLAR.</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>
<p>10.9) promover a busca ativa de crianças em idade correspondente à educação infantil, em parceria com órgãos públicos de assistência social, saúde e proteção à infância e à juventude, preservando o direito de opção da família em relação às matrículas de crianças de até 3 (três) anos;</p> <p>Indicador 10.9: promover a busca ativa de crianças em idade correspondente à educação infantil, em parceria com órgãos públicos de assistência social, saúde e proteção à infância e à</p>	<p>(x) Executado.</p> <p>() Em andamento.</p> <p>() Não Executado.</p>	<p>CADERNO 4 - DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR:</p> <p>4.3 – PROJETOS/PROGRAMAS EM PARCERIA:</p> <p>4.3.2 - PROGRAMA BUSCA ATIVA ESCOLAR.</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>

<p>Juventude, preservando o direito de opção da família em relação às matrículas de crianças de até 3 (três) anos;</p>				
<p>10.10) o Município, com a colaboração da União e dos Estados, realizará e publicará, a cada ano, levantamento da demanda manifesta por educação infantil em creches e pré-escolas, como forma de planejar e verificar o atendimento;</p> <p>Indicador 10.10: Realizar, anualmente, levantamento da demanda por creche e pré-escola com base nos dados da Secretaria Municipal de Saúde.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Executado. <input type="checkbox"/> Em andamento. <input type="checkbox"/> Não Executado.</p>	<p>CADERNO 3 - DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO 3.1 - FLUXOGRAMA DAS MODALIDADES 3.1.3 - EDUCAÇÃO INFANTIL</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>
<p>10.11) estimular o acesso à educação infantil em tempo integral, para todas as crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos, conforme estabelecido nas Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil.</p> <p>Indicador 10.11: Estimular a matrícula em tempo integral de crianças de 0 a 3 anos com a construção da Creche Pró-infância no Bairro Mutirão</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Executado. <input type="checkbox"/> Em andamento. <input type="checkbox"/> Não Executado.</p>	<p>CADERNO 4 - DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR: 4.1 - Relatório das ações realizadas pelos setores da DAGE: 4.1.2- INFRAESTRUTURA (setor de obras)</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>


MONITORAMENTO DO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ANO 2021 - PME

META 11

ESTRATÉGIAS: 11.1;11.2;11.3;11.4;11.5 e11.6

TÉCNICO PEDAGÓGICO RESPONSÁVEL: SIMONE HORA

Itabaianinha/SE


Altemar Jose dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n. 106/2022

META 11 – Alfabetizar todas as crianças, no máximo, até o final do 2º (segundo) ano do ensino fundamental.

Indicador 11A: Estudantes com proficiência insuficiente em leitura (níveis 1, 2 e 3 da escala de proficiência);

Metas previstas em 2021: 0%

Metas executadas no período:

Indicador 11B: Estudantes com proficiência insuficiente em escrita (níveis 1, 2 e 3 da escala de proficiência);

Metas previstas em 2021: 0%

Metas executadas no período:

Indicador 11C: Estudantes com proficiência insuficiente em Matemática (níveis 1 e 2 da escala de proficiência).

Metas previstas em 2021: 0%

Metas executadas no período:

Descrição das estratégias/Indicador	Situação atual:	Localização dos relatórios e documentos comprobatórios das ações executadas ou em andamento. Nos casos de pendências apresentar previsão de execução.	Metas previstas em 2021	Metas executadas no período
<p>11.1) estruturar, também em regime de colaboração com a União e o Estado, os processos pedagógicos de alfabetização nos anos iniciais do ensino fundamental, articulando-os com as estratégias desenvolvidas na pré-escola, com qualificação e valorização dos professores alfabetizadores e com apoio pedagógico específico, a fim de garantir a alfabetização plena de todas as crianças;</p>	<p>(x) Executado. () Em andamento.</p>	<p>Caderno 3 – Departamento Pedagógico: 3.1- Fluxograma das modalidades;</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>

<p>Indicador 11.1: Anualmente, adquirir ou produzir material estruturado que promova o desenvolvimento da qualificação dos professores alfabetizadores, bem como auxilie na alfabetização plena das crianças.</p>	<p>() Não Executado.</p>			
<p>11.2) instituir instrumentos de avaliação municipal e aderir aos instrumentos de avaliação nacional periódicos e específicos para aferir a alfabetização das crianças, aplicados a cada ano, buscando a implementação de medidas pedagógicas para alfabetizar todos os alunos até o final do segundo ano do ensino fundamental;</p> <p>Indicador 11.2: Idem a estratégia</p>	<p>(x) Executado. () Em andamento. () Não Executado.</p>	<p>Caderno 3 – Departamento Pedagógico: 3.1- Fluxograma das modalidades; 3.1.7 – AVALIAÇÕES EM LARGA ESCALA.</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>
<p>11.3) garantir, em regime de colaboração com a União, o estado e/ou outros parceiros, a implementação de tecnologias educacionais e práticas pedagógicas inovadoras que assegurem a alfabetização e favoreçam a melhoria do fluxo escolar e a aprendizagem dos alunos considerando as diversas abordagens metodológicas e sua efetividade;</p> <p>Indicador 11.3: Idem a estratégia</p>	<p>(x) Executado. () Em andamento. () Não Executado.</p>	<p>Caderno 3 – Departamento Pedagógico: 3.1- Fluxograma das modalidades; 3.1.6- TECNOLOGIA EDUCACIONAL. 3.3 – Projetos municipais 3.3.9 – PROJETO ENSINO REMOTO 2021. 3.4-PROJETOS/PROGRAMAS EM PARCERIA 3.4.2 - PROJETO AULA DIGITAL</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>

<p>11.4) apoiar a alfabetização de crianças do campo com a produção de materiais didáticos específicos;</p> <p>Indicador 11.4: Idem a estratégia</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Executado. <input type="checkbox"/> Em andamento. <input type="checkbox"/> Não Executado.</p>	<p>CADERNO 4 - DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR: 4.2 - PROGRAMAS DO GOVERNO FEDERAL: 4.2.2 - EDUCAÇÃO CONECTADA.</p>		
<p>11.5) apoiar a alfabetização das pessoas com deficiência, considerando as suas especificidades, sem estabelecimento de terminalidade temporal;</p> <p>Indicador 11.5: Idem a estratégia</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Executado. <input type="checkbox"/> Em andamento. <input type="checkbox"/> Não Executado.</p>	<p>Caderno 3 - Departamento Pedagógico: 3.1- Fluxograma das modalidades; 3.1.1 - EDUCAÇÃO INFANTIL 3.1.2 - ENSINO FUNDAMENTAL</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>
<p>11.6) selecionar, certificar e divulgar tecnologias educacionais para a alfabetização de crianças, assegurada a diversidade de métodos e propostas pedagógicas, bem como o acompanhamento dos resultados nos sistemas de ensino em que forem aplicadas, devendo ser disponibilizadas, preferencialmente, como recursos educacionais abertos.</p> <p>Indicador 11.6: Idem a estratégia</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Executado. <input type="checkbox"/> Em andamento. <input type="checkbox"/> Não Executado.</p>	<p>CADERNO 3 - DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO 3.1.6 - TECNOLOGIA EDUCACIONAL</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>

MONITORAMENTO DO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ANO 2021 - PME

META 12

ESTRATÉGIAS: 12.1; 12.2; 12.3; 12.4; 12.5; 12.6 e 12.7

TÉCNICO RESPONSÁVEL: Ivanilde Batista

Itabaianinha/SE


Altamir José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n. 106/2022

META 12 – Buscar, em regime de colaboração com a União, o Estado e/ou outros parceiros, elevar a taxa de alfabetização da população com 15 (quinze) anos ou mais para 93,5% (noventa e três inteiros e cinco décimos por cento) até 2022 e, até o final da vigência deste PME, erradicar o analfabetismo e reduzir em 50% (cinquenta por cento) a taxa de analfabetismo funcional.

Indicador 12A: Elevar a taxa de alfabetização da população com 15 anos ou mais para 93,5%

Metas previstas em 2021: 93,5%

Metas executadas no período:

Indicador 12B: Erradicar o analfabetismo

Metas previstas em 2021: 100%

Metas executadas no período:

Indicador 12C: taxa de analfabetismo funcional da população com 15 anos ou mais.

Metas previstas em 2021: 15,3% (Fontes: Pnad 2015; IBGE/Censo Populacional – 2010; IBGE/Pesquisa Nacional por Amostra de Domicílios (PNAD)-2013)

Metas executadas no período:

Descrição das estratégias/Indicador	Situação atual:	Localização dos relatórios e documentos comprobatórios das ações executadas ou em andamento. Nos casos de pendências apresentar previsão de execução.	Metas previstas em 2021	Metas executadas no período
12.1) assegurar, dentro das possibilidades econômicas, estruturais e de recursos humanos da rede, a oferta gratuita da educação de jovens e adultos a todos os que não tiveram acesso à educação básica na idade própria;	(x) Executado. () Em andamento.	CADERNO 3 - DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO 3.1 - FLUXOGRAMA DAS MODALIDADES	100%	100%

<p>Indicador 12.1: Ofertar, semestralmente, desde que haja demanda, formação de turmas da Educação de Jovens e Adultos- EJA nas escolas da zona urbana e rural.</p>	<p>() Não Executado.</p>	<p>3.1.4 - EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - EJA</p>		
<p>12.2) realizar diagnóstico dos jovens e adultos com ensino fundamental, para identificar a demanda ativa por vagas na educação de jovens e adultos; Indicador 12.2: Realizar, anualmente, a Busca Ativa Escolar para garantir o acesso na Educação de Jovens e Adultos.</p>	<p>(x) Executado. () Em andamento. () Não Executado.</p>	<p>CADERNO 3 - DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO 3.1 - FLUXOGRAMA DAS MODALIDADES 3.1.4 - EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS – EJA CADERNO 4 - DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR: 4.3 – PROJETOS/PROGRAMAS EM PARCERIA: 4.3.2 - PROGRAMA BUSCA ATIVA ESCOLAR.</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>
<p>12.3) implementar ações de alfabetização de jovens e adultos com garantia de continuidade da escolarização básica; Indicador 12.3: Criar cadernos de atividades complementares com temas geradores com foco na alfabetização de jovens e adultos</p>	<p>(x) Executado. () Em andamento. () Não Executado.</p>	<p>CADERNO 3 - DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO 3.1 - FLUXOGRAMA DAS MODALIDADES 3.1.4 - EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS – EJA</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>

<p>12.4) realizar chamadas públicas regulares para educação de jovens e adultos, promovendo-se busca ativa em regime de colaboração entre entes federados e em parceria com organizações da sociedade civil;</p> <p>Indicador 12.4: Realizar, anualmente, a Busca Ativa Escolar para garantir o acesso na Educação de Jovens e Adultos.</p>	<p>(x) Executado. () Em andamento. () Não Executado.</p>	<p>CADERNO 3 - DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO 3.1 - FLUXOGRAMA DAS MODALIDADES 3.1.4 - EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - EJA CADERNO 4 - DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR: 4.3 - PROJETOS/PROGRAMAS EM PARCERIA: 4.3.2 - PROGRAMA BUSCA ATIVA ESCOLAR.</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>
<p>12.5) realizar avaliações nacionais e municipais, por meio de exames específicos, que permita aferir o grau de alfabetização de jovens e adultos com mais de 15 (quinze) anos de idade;</p> <p>Indicador 12.5: Realizar, semestralmente, avaliação de sondagem para aferir o grau de alfabetização de jovens e adultos.</p>	<p>() Executado. () Em andamento. (x) Não Executado.</p>	<p>CADERNO 3 - DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO 3.1 - FLUXOGRAMA DAS MODALIDADES 3.1.7 - AVALIAÇÕES EM LARGA ESCALA, CADERNO 3 - DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO</p>	<p>0%</p>	<p>0%</p>
<p>12.6) buscar parceria junto à União, ao estado e/ou a outros parceiros, a fim de proporcionar o atendimento ao estudante da educação de jovens e adultos por meio de programas suplementares de transporte, alimentação e saúde, inclusive atendimento oftalmológico e fornecimento gratuito de óculos, em articulação com a área da saúde;</p>	<p>(x) Executado. () Em andamento. () Não Executado.</p>	<p>CADERNO 3 - DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO 3.1 - FLUXOGRAMA DAS MODALIDADES 3.1.4 - EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - EJA</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>

<p>Indicador 12.6: Assegurar aos alunos da Educação de Jovens e Adultos o atendimento do transporte escolar, alimentação e programas suplementares de saúde.</p>		<p>3.2 - PROGRAMAS DO GOVERNO FEDERAL 3.2.1 - PROGRAMA SAÚDE NA ESCOLA CADERNO 4 - DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR 4.1.2 - TRANSPORTE ESCOLAR 4.1.4 - ALIMENTAÇÃO ESCOLAR</p>		
<p>12.7) considerar, nas políticas públicas de jovens e adultos, as necessidades dos idosos, com vistas à promoção de políticas de erradicação do analfabetismo, ao acesso a tecnologias educacionais e atividades recreativas, culturais e esportivas, à implementação de programas de valorização e compartilhamento dos conhecimentos e experiência dos idosos.</p> <p>Indicador 12.7: Fomentar, anualmente, o estímulo da alfabetização de idosos através de projetos na modalidade de jovens e adultos.</p>	<p>(x) Executado. () Em andamento. () Não Executado.</p>	<p>CADERNO 3 - DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO 3.1 - FLUXOGRAMA DAS MODALIDADES 3.1.4 - EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - EJA</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>

MONITORAMENTO DO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ANO 2021 - PME

META 13

ESTRATÉGIAS: 13.1;13.2;13.3;13.4;13.5;13.6 e 13.7

TÉCNICO RESPONSÁVEL: Ivanilde Batista e Amanda Vieira

Itabaianinha/SE


Altemar Jose dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n 1061/2022

META 13 – Oferecer, em regime de colaboração com a União, o Estado, outros municípios, entidades do terceiro setor e/ou outros, e dentro das possibilidades reais de infraestrutura econômica, em conformidade com a disponibilidade do público, no mínimo, 25% (vinte e cinco por cento) das matrículas de educação de jovens e adultos, no ensino fundamental, na forma integrada à educação profissional.

Indicador 13A: Percentual de Jovens e Adultos Integrados à educação profissional.

Metas previstas em 2021: 25%

Metas executadas no período:

Descrição das estratégias/Indicador	Situação atual:	Localização dos relatórios e documentos comprobatórios das ações executadas ou em andamento. Nos casos de pendências apresentar previsão de execução.	Metas previstas em 2021	Metas executadas no período
<p>13.1) manter, em parceria junto à União, o programa nacional de educação de jovens e adultos voltado à conclusão do ensino fundamental e à formação profissional inicial, de forma a estimular a conclusão da educação básica;</p> <p>Indicador 13.1: Percentual de matrícula na Educação de Jovens e Adultos Integrados à educação profissional.</p>	<p>() Executado. () Em andamento. (x) Não Executado.</p>	<p>CADERNO 3 - DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO 3.1 - FLUXOGRAMA DAS MODALIDADES 3.1.4 - EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS – EJA</p>	25%	0%
<p>13.2) implantar, em parceria junto à União, Estado e demais parceiros, formação inicial e continuada de trabalhadores com a educação profissional, objetivando a elevação do nível de escolaridade do trabalhador bem como a expansão das matrículas na educação de jovens e adultos;</p> <p>Indicador 13.2: Percentual de matrícula na Educação de Jovens e Adultos Integrados à educação profissional.</p>	<p>() Executado. () Em andamento. (x) Não Executado.</p>	<p>CADERNO 3 - DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO 3.1 - FLUXOGRAMA DAS MODALIDADES 3.1.4 - EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS – EJA</p>	25%	0%

<p>13.3) fomentar a integração da educação de jovens e adultos com a educação profissional, em cursos planejados, de acordo com as características do público da educação de jovens e adultos e considerando as especificidades das populações itinerantes e do campo, inclusive na modalidade de educação a distância, através do regime de colaboração com a União;</p>	<p>() Executado. () Em andamento. (x) Não Executado.</p>	<p>CADERNO 3 - DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO 3.1 - FLUXOGRAMA DAS MODALIDADES 3.1.4 - EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS – EJA</p>	<p>0%</p>	<p>0%</p>
<p>Indicador 13.3: Percentual de matrícula na Educação de Jovens e Adultos integrados à educação profissional. (Campo, Indígena e Quilombola)</p>	<p>() Executado. () Em andamento. (x) Não Executado.</p>	<p>CADERNO 3 - DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO 3.1 - FLUXOGRAMA DAS MODALIDADES 3.1.4 - EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS – EJA</p>	<p>0%</p>	<p>0%</p>
<p>13.4) garantir a busca de ampliação de oportunidades profissionais dos jovens e adultos com deficiência e baixo nível de escolaridade, por meio do acesso à educação de jovens e adultos articulada à educação profissional, em parceria junto à União, Estado e demais parceiros;</p>	<p>() Executado. () Em andamento. (x) Não Executado.</p>	<p>CADERNO 3 - DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO 3.1 - FLUXOGRAMA DAS MODALIDADES 3.1.4 - EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS – EJA</p>	<p>0%</p>	<p>0%</p>
<p>Indicador 13.4: Percentual de matrícula na Educação de Jovens e Adultos integrados à educação profissional de alunos com deficiência, transtorno do espectro autista e altas habilidades ou superdotação.</p>	<p>() Executado. () Em andamento. (x) Não Executado.</p>	<p>CADERNO 3 - DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO 3.1 - FLUXOGRAMA DAS MODALIDADES 3.1.4 - EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS – EJA</p>	<p>0%</p>	<p>0%</p>
<p>13.5) implantar, com apoio da União, programa nacional de reestruturação e aquisição de equipamentos voltados à expansão e à melhoria da rede física de escolas públicas que atuam na educação de jovens e adultos integrada à educação profissional, garantindo acessibilidade à pessoa com deficiência; Indicador 13.5: Idem a estratégia</p>	<p>() Executado. () Em andamento. (x) Não Executado.</p>	<p>CADERNO 3 - DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO 3.1 - FLUXOGRAMA DAS MODALIDADES 3.1.4 - EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS – EJA</p>	<p>0%</p>	<p>0%</p>
<p>13.6) buscar implantar, podendo contar com o apoio da União e/ou do Estado, programa municipal de assistência ao estudante, compreendendo ações de assistência social, financeira e de apoio psicopedagógico que contribuam para</p>	<p>() Executado. () Em andamento.</p>	<p>CADERNO 3 - DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO</p>	<p></p>	<p></p>

<p>garantir o acesso, a permanência, a aprendizagem e a conclusão com êxito da educação de jovens e adultos articulada à educação profissional;</p> <p>Indicador 13.6: Idem a estratégia</p>	<p>(x) Não Executado.</p>	<p>3.1 - FLUXOGRAMA DAS MODALIDADES 3.1.4 - EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS – EJA</p>	<p>0%</p>	<p>0%</p>
<p>13.7) estimular a diversificação curricular da educação de jovens e adultos, em parceria com a União, Estado e entidades filantrópicas, articulando a formação básica e a preparação para o mundo do trabalho e estabelecendo inter-relações entre teoria e prática, nos eixos da ciência, do trabalho, da tecnologia e da cultura e cidadania, de forma a organizar o tempo e o espaço pedagógicos adequados às características desses alunos.</p> <p>Indicador 13.7: Promover, através de ações e/ou projetos, a diversificação curricular da educação de jovens e adultos, em parceria com a União, Estado e entidades filantrópicas, articulando a formação básica e a preparação para o mundo do trabalho e estabelecendo inter-relações entre teoria e prática, nos eixos da ciência, do trabalho, da tecnologia e da cultura e cidadania, de forma a organizar o tempo e o espaço pedagógicos adequados às características desses alunos.</p> <p>(Projeto Empreendedorismo EJA em parceria com SEBRAE)</p>	<p>() Executado. () Em andamento. (x) Não Executado.</p>	<p>CADERNO 3 - DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO 3.1 - FLUXOGRAMA DAS MODALIDADES 3.1.4 - EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS – EJA</p>	<p>100%</p>	<p>0%</p>


MONITORAMENTO DO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ANO 2021 - PME

META 14

**ESTRATÉGIAS: 14.1;14.2;14.3;14.4;14.5;14.6; 14.7; 14.8;
14.9 e 14.10**

TÉCNICO RESPONSÁVEL: Andréa Maciel Silva Santana

Itabaianinha/SE


Altemar José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n. 106/2022

META 14 – Assegurar condições, no prazo de 5 (cinco) anos, para a efetivação da Gestão Democrática, associada a critérios técnicos de mérito e desempenho necessários aos(as) cargos(funções), no âmbito das escolas públicas municipais, prevendo recursos e apoio técnico da União e do Estado para tanto.

Indicador 14A: Existência de Conselho Municipal de Educação

Metas previstas em 2021: 100%

Metas executadas no período:

Indicador 14B: Nomeação dos diretores escolares por mérito (processo seletivo).

Metas previstas em 2021: 100%

Metas executadas no período:

Descrição das estratégias/Indicador	Situação atual:	Localização dos relatórios e documentos comprobatórios das ações executadas ou em andamento. Nos casos de pendências apresentar previsão de execução.	Metas previstas em 2021	Metas executadas no período
<p>14.1) garantir a busca de repasse de transferências voluntárias da União e do Estado, na área da educação, após aprovação de lei municipal específica que regulamente a Gestão Escolar Democrática, respeitando-se, nesta lei municipal, a legislação nacional, e que considere, conjuntamente, para a nomeação dos cargos ou funções da equipe gestora da escola (Direção e Coordenação Pedagógica), critérios técnicos de mérito e desempenho, com paralela identificação de perfis de liderança, no mesmo certame. A referida lei municipal regulamentará ainda as formas de avaliações de desempenho dos Diretores e Coordenadores Pedagógicos selecionados durante os trabalhos, o período em que essas avaliações se darão, quais as instrumentais</p>	<p>(x) Executado. () Em andamento. () Não Executado.</p>	<p>CADERNO 1- CONSELHOS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO:</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>

<p>serão consideradas para tal, bem como as condições para a permanência ou não em cada um dos aludidos (as) cargos (funções);</p> <p>Indicador 14.1: Aprovar Lei municipal que regulamente a Gestão Escolar Democrática.</p>				
<p>14.2) implementar os programas da União referentes ao apoio e formação aos (às) conselheiros(as) dos conselhos de acompanhamento e controle social do FUNDEB, dos conselhos de alimentação escolar, dos conselhos regionais e de outros e aos(as) representantes educacionais em demais conselhos de acompanhamento de políticas públicas, garantindo a esses Colegiados recursos financeiros, espaço físico adequado, equipamentos e meios de transporte para visitas à rede escolar, com vistas ao bom desempenho de suas funções;</p> <p>Indicador 14.2: Idem a estratégia</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Executado.</p> <p><input type="checkbox"/> Em andamento.</p> <p><input type="checkbox"/> Não Executado.</p>	<p>CADERNO 1- CONSELHOS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO:</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>
<p>14.3) estimular, em conformidade com as possibilidades reais e estruturais, em toda a rede de educação básica, a constituição e o fortalecimento de grêmios estudantis e associações de pais, assegurando-lhes, inclusive, espaços adequados e condições de funcionamento nas escolas e fomentando a sua articulação orgânica com os conselhos escolares, por meio das respectivas representações;</p> <p>Indicador 14.3: Percentual de escolas com a constituição e o fortalecimento de grêmios estudantis e associações de pais.</p>	<p><input type="checkbox"/> Executado.</p> <p><input type="checkbox"/> Em andamento.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Não Executado.</p>	<p>CADERNO 1- CONSELHOS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO:</p>	<p>0%</p>	<p>0%</p>
<p>14.4) estimular a constituição e o fortalecimento de conselhos escolares e Conselho Municipal de Educação, como instrumentos de participação e fiscalização na gestão escolar e educacional, inclusive por meio de programas de formação de conselheiros, assegurando-se condições de funcionamento autônomo;</p> <p>Indicador 14.4: Existência de Conselho Municipal de Educação</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Executado.</p> <p><input type="checkbox"/> Em andamento.</p> <p><input type="checkbox"/> Não Executado.</p>	<p>CADERNO 1- CONSELHOS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO:</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>

<p>14.5) estimular a participação e a consulta de profissionais da educação, alunos e seus familiares na formulação dos projetos político-pedagógicos, currículos escolares, planos de gestão escolar e regimentos escolares, assegurando a participação dos pais na avaliação de docentes e gestores escolares;</p>	<p>(x) Executado. () Em andamento. () Não Executado.</p>	<p>CADERNO 1- CONSELHOS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO:</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>
<p>Indicador 14.5: Percentual de escolas com Projeto Político Pedagógico aprovado pelo Conselho Escolar.</p>	<p>() Executado. () Em andamento. (x) Não Executado.</p>	<p>A Secretaria Municipal de Educação não executou essa estratégia no ano de 2021.</p>	<p>0%</p>	<p>0%</p>
<p>Indicador 14.6: Idem a estratégia</p>	<p>(x) Executado.</p>	<p>CADERNO 1- CONSELHOS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO:</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>
<p>14.7) constituir o Fórum Permanente de Educação, com o intuito de coordenar as conferências municipais, bem como efetuar o acompanhamento da execução deste PME;</p>	<p>() Em andamento. () Não Executado.</p>	<p>CADERNO 1- CONSELHOS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO:</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>
<p>Indicador 14.7: Existência de Fórum Permanente de Educação</p>	<p>(x) Executado.</p>	<p>Todas as escolas da rede municipal de ensino têm autonomia pedagógica, administrativa e de gestão financeira.</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>
<p>14.8) favorecer processos de autonomias pedagógica, administrativa e de gestão financeira nos estabelecimentos de ensino, desde que em consonância com as determinações da Secretaria Municipal de Educação;</p>	<p>() Em andamento. () Não Executado.</p>	<p>Todas as escolas da rede municipal de ensino têm autonomia pedagógica, administrativa e de gestão financeira.</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>
<p>Indicador 14.8: Percentual de escolas com processos de autonomias pedagógica, administrativa e de gestão financeira, em consonância com as determinações da Secretaria Municipal de Educação;</p>	<p>() Em andamento. () Não Executado.</p>	<p>Todas as escolas da rede municipal de ensino têm autonomia pedagógica, administrativa e de gestão financeira.</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>

<p>14.9) realizar processo seletivo com critérios técnicos de mérito e desempenho, com paralela identificação de perfis de liderança, no mesmo certame, em consonância com a Lei Municipal específica que regulamentará a matéria;</p> <p>Indicador 14.9: realizar processo seletivo com critérios técnicos de mérito e desempenho, com paralela identificação de perfis de liderança, no mesmo certame, em consonância com a Lei Municipal específica que regulamentará a matéria;</p>	<p><input type="checkbox"/> Executado.</p> <p><input type="checkbox"/> Em andamento.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Não Executado.</p>	<p>CADERNO 1- CONSELHOS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO:</p>	<p>0%</p>	<p>0%</p>
<p>14.10) o candidato selecionado para o(a) cargo(função) de Diretor(a) escolherá seu(s) Coordenador(es) Pedagógico(s), dentre os igualmente selecionados para tal cargo(função) e, após a definição deste, deverá apresentar, como requisito para a investidura de ambas no(na) cargo(função) para o(a) qual foi selecionado, um plano de trabalho conjunto (construído por ambos) à Secretaria Municipal de Educação para que sua execução possa ser monitorada na prática, cuja regulamentação será definida conforme lei específica.</p> <p>Indicador 14.10: Idem a estratégia</p>	<p><input type="checkbox"/> Executado.</p> <p><input type="checkbox"/> Em andamento.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Não Executado.</p>	<p>CADERNO 1- CONSELHOS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO:</p>	<p>0%</p>	<p>0%</p>

MONITORAMENTO DO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ANO 2021 - PME

META 15

ESTRATÉGIAS: 15.1 e 15.2

TÉCNICOS RESPONSÁVEIS: ADÊNIA SOUSA, BIANCA REIS, PATRÍCIA VIDAL E RODRIGO LIMA

Itabaianinha/SE


Altemar José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n.º 1061/2022

META 15 – Valorizar os profissionais do magistério das redes públicas de educação básica de forma a equiparar seu rendimento médio ao dos demais profissionais com escolaridade equivalente, até o final do sexto ano de vigência deste PME.

Indicador 15A: Razão entre o salário médio de professores da educação básica de rede pública (não federal) e o salário médio de não professores com escolaridade equivalente.

Metas previstas em 2021: 100%

Metas executadas no período: (média salarial dos professores)/(salário médio de não professores com escolaridade equivalente)

Descrição das estratégias/Indicador	Situação atual:	Localização dos relatórios e documentos comprobatórios das ações executadas ou em andamento. Nos casos de pendências apresentar previsão de execução.	Metas previstas em 2021	Metas executadas no período
<p>15.1) garantir a busca da assistência financeira específica da União para implementação de políticas de valorização dos profissionais do magistério, em particular o piso salarial nacional profissional;</p> <p>Indicador 15.1: Idem a estratégia (Busca Ativa escolar, alimentação do Censo com fidedignidade do público-alvo assistido)</p>	<p>(x) Executado.</p> <p>() Em andamento.</p> <p>() Não Executado.</p>	<p>CADERNO 4 - DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR:</p> <p>4.1 – Relatório das ações realizadas pelos setores da DAGE:</p> <p>4.1.3 – ESTATÍSTICA.</p> <p>4.3 – PROJETOS/PROGRAMAS EM PARCERIA:</p> <p>4.3.2 - PROGRAMA BUSCA ATIVA ESCOLAR.</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>

PMI - 2021
RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO
RELATÓRIO ANUAL DO PME

<p>15.2) assegurar o Piso Salarial Nacional dos Profissionais do Magistério.</p> <p>Indicador 15.2: Percentual de professores com jornada de trabalho de 40 horas semanais que possuem o vencimento básico inicial igual ou superior ao Piso Nacional do Magistério em vigência.</p>	<p>(<input checked="" type="checkbox"/>) Executado parcialmente.</p> <p>(<input type="checkbox"/>) Em andamento.</p> <p>(<input type="checkbox"/>) Não Executado.</p>	<p>5 - DIRETORIA ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA</p>	<p align="center">100%</p>	<p align="center">94,7%</p>
---	---	--	----------------------------	-----------------------------



MONITORAMENTO DO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ANO 2021 - PME

META 16

ESTRATÉGIAS: 16.1, 16.2, 16.3, 16.4, 16.5, 16.6 e 16.7

TÉCNICOS RESPONSÁVEIS: MARIANA TAVARES E GENTELMA ALVES

Itabaianinha/SE


Altemar José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n 106/2022

META 16 – Assegurar, no prazo de 2 (dois) anos, a existência de Planos de Carreira para os profissionais da educação básica de todo o sistema de ensino e, para o Plano de Carreira dos profissionais da educação básica pública, tomar como referência o piso salarial nacional profissional, definido em lei federal, nos termos do inciso VIII do art. 206 da Constituição Federal.

Indicador 16A: Existência de Plano de Carreira contendo critérios de progressão/promoção/ascensão utilizados no plano de carreira do Magistério.

Metas previstas em 2021: 100%

Metas executadas no período:

Descrição das estratégias/Indicador	Situação atual:	Localização dos relatórios e documentos comprobatórios das ações executadas ou em andamento. Nos casos de pendências apresentar previsão de execução.	Metas previstas em 2021	Metas executadas no período
16.1) manter a estrutura da rede pública de educação básica com 90% (noventa por cento) no mínimo, dos respectivos profissionais do magistério e 80% (oitenta por cento), no mínimo, dos respectivos profissionais da educação não docentes sejam ocupantes de cargos de provimento efetivo e estejam em exercício nas redes escolares a que se encontrem vinculados;	(x) Executado. () Em andamento. () Não Executado.	CADERNO 4 - DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR: 4.1 – Relatório das ações realizadas pelos setores da DAGE: 4.1.7 – RECURSOS HUMANOS.	73,3% Fonte: https://www.observatoriodopne.org.br	73,3% Fonte: https://www.observatoriodopne.org.br
Indicador 16.1: Porcentagem de contratos por tipo de vínculo (Rede Pública)				
16.2) implantar, na rede pública de educação básica, acompanhamento dos profissionais iniciantes, supervisionados por equipe de profissionais experientes, a fim de fundamentar, com base em avaliação documentada, a decisão pela efetivação após o estágio probatório e oferecer, durante esse período,	() Executado. () Em andamento. (x) Não Executado.	CADERNO 4 - DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR:	0%	0%

<p>curso de aprofundamento de estudos na área de atuação do professor, com destaque para os conteúdos a serem ensinados e as metodologias de ensino de cada componente curricular;</p> <p>Indicador 16.2: Idem a estratégia</p>		<p>4.1 – Relatório das ações realizadas pelos setores da DAGE: 4.1.7 – RECURSOS HUMANOS.</p>		
<p>16.3) em havendo necessidade, poderá o município lançar mão de profissionais aprovados em prova nacional, realizada pelo MEC, com vistas a subsidiar os municípios na admissão de profissionais do magistério da educação básica pública, mediante adesão;</p> <p>Indicador 16.3: não quantificável</p>	<p>() Executado. () Em andamento. (x) Não Executado.</p>	<p>No ano de 2021, não foi executada essa estratégia.</p>	<p>—</p>	<p>—</p>
<p>16.4) manter, no plano de Carreira do profissional da educação do Município, licenças remuneradas e incentivos para qualificação profissional, em nível de pós-graduação <i>stricto sensu</i>;</p> <p>Indicador 16.4: Idem a estratégia</p>	<p>(x) Executado. () Em andamento. () Não Executado.</p>	<p>CADERNO 4 - DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR: 4.1 – Relatório das ações realizadas pelos setores da DAGE: 4.1.7 – RECURSOS HUMANOS.</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>
<p>16.5) realizar anualmente, a partir do segundo ano de vigência deste PME, por iniciativa do Ministério da Educação, em regime de colaboração, o censo dos profissionais da educação básica de outros segmentos que não os do magistério;</p> <p>Indicador 16.5: Idem a estratégia</p>	<p>(x) Executado. () Em andamento. () Não Executado.</p>	<p>CADERNO 4 - DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR: 4.1 – Relatório das ações realizadas pelos setores da DAGE: 4.1.7 – RECURSOS HUMANOS.</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>
<p>16.6) considerar as especificidades socioculturais das escolas do campo no provimento de cargos efetivos para essas escolas;</p> <p>Indicador 16.6: Idem a estratégia</p>	<p>() Executado. () Em andamento. (x) Não Executado.</p>	<p>CADERNO 4 - DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR:</p>	<p>0%</p>	<p>0%</p>

		4.1 – Relatório das ações realizadas pelos setores da DAGE: 4.1.7 – RECURSOS HUMANOS.		
16.7) constituir comissões permanentes de profissionais da educação de todo o sistema de ensino, para subsidiar a reestruturação e implementação dos Planos de Carreira e acompanhamento da atualização progressiva do valor do piso salarial nacional para os profissionais do magistério público.	() Executado. () Em andamento. (x) Não Executado.	CADERNO 4 - DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR: 4.1 – Relatório das ações realizadas pelos setores da DAGE: 4.1.7 – RECURSOS HUMANOS.	0%	0%

Indicador 16.7: Idem a estratégia

MONITORAMENTO DO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ANO 2021 - PME

META 17

ESTRATÉGIAS: 17.1 e 17.2

TÉCNICO RESPONSÁVEL: Andréa Maciel Silva Santana

Itabariânia/SE


Altemar José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n. 106/2022

META 17 – Disponibilizar para os Conselhos Municipais os documentos necessários para as suas respectivas atuações.
Indicador 16A: Disponibilizar para os Conselhos Municipais os documentos necessários para as suas respectivas atuações.
 Metas previstas em 2021: 100%
 Metas executadas no período:

Descrição das estratégias/indicador	Situação atual:	Localização dos relatórios e documentos comprobatórios das ações executadas ou em andamento. Nos casos de pendências apresentar previsão de execução.	Metas previstas em 2021	Metas executadas no período
17.1) estabelecer preferencialmente, a última quarta-feira de cada mês, para o atendimento às solicitações encaminhadas pelos Conselhos Municipais; Indicador 17.1: Idem a estratégia	<input checked="" type="checkbox"/> Executado. <input type="checkbox"/> Em andamento. <input type="checkbox"/> Não Executado.	CADERNO 1- CONSELHOS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO:	100%	100%
17.2) capacitar membros dos Conselhos Municipais integrantes da Secretaria Municipal de Educação e demais esferas representativas que constituem os mesmos. Indicador 17.2: Idem a estratégia	<input checked="" type="checkbox"/> Executado. <input type="checkbox"/> Em andamento. <input type="checkbox"/> Não Executado.	CADERNO 1- CONSELHOS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO:	100%	100%


MONITORAMENTO DO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ANO 2021 - PME

META 18

ESTRATÉGIAS: 18.1; 18.2; 18.3 e 18.4

TÉCNICO RESPONSÁVEL: Ivanilde Batista e Amanda Vieira

Itabaianinha/SE


Altemar José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n 106/2022

META 18 – Buscar elevar a escolaridade média da população de 18 (dezoito) a 29 (vinte e nove) anos, de modo a alcançar, no mínimo, 12 (doze) anos de estudo no último ano de vigência deste Plano, para as populações do campo, da região de menor escolaridade do município, e dos 25% (vinte e cinco por cento) mais pobres, e igualar a escolaridade média entre negros e não negros declarados à Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE.

Indicador 18A: Percentual da população de 18 a 29 anos com menos de 12 anos de escolaridade.

Metas previstas em 2021: 0%

Metas executadas no período:

Indicador 18B: Percentual da população de 18 a 29 anos residente no campo com menos de 12 anos de escolaridade.

Metas previstas em 2021: 0%

Metas executadas no período:

Indicador 18C: Percentual da população de 18 a 29 anos entre os 25% mais pobres com menos de 12 anos de escolaridade.

Metas previstas em 2021: 0%

Metas executadas no período:

Indicador 18D: Percentual da População Negra de 18 a 29 anos com menos de 12 anos de escolaridade.

Metas previstas em 2021: 0%

Metas executadas no período:

Descrição das estratégias/Indicador	Situação atual:	Localização dos relatórios e documentos comprobatórios das ações executadas ou em andamento. Nos casos de pendências apresentar previsão de execução.	Metas previstas em 2021	Metas executadas no período

<p>18.1.) implementar, com parceria da União, do estado e/ou outros parceiros, programas de educação de jovens e adultos para os segmentos populacionais considerados, que estejam fora da escola e com defasagem idade-série, associados a outras estratégias que garantam a continuidade da escolarização, após a alfabetização inicial;</p>	<p>(x) Executado. () Em andamento. () Não Executado.</p>	<p>CADERNO 3 - DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO 3.1 - FLUXOGRAMA DAS MODALIDADES 3.1.4 - EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - EJA</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>
<p>18.2.) implantar a oferta gratuita de educação profissional técnica por parte das entidades privadas de serviço social e de formação profissional vinculadas ao sistema sindical e/ou outros sistemas, de forma concomitante ao ensino ofertado na rede escolar pública, para os segmentos populacionais considerados, a partir de parcerias com a União, o Estado e/ou outros parceiros;</p>	<p>() Executado. () Em andamento. () Não Executado.</p>	<p>CADERNO 3 - DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO 3.1 - FLUXOGRAMA DAS MODALIDADES 3.1.4 - EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - EJA</p>	<p>0%</p>	<p>0%</p>
<p>Indicador 18.2: Idem a estratégia 18.3.) promover, em parceria com as áreas de saúde e assistência social, o acompanhamento e o monitoramento do acesso à escola, específicos para os segmentos populacionais considerados, identificar motivos de absentismo e colaborar com o Município para a garantia de frequência e apoio à aprendizagem, de maneira a estimular a ampliação do atendimento desses estudantes na rede pública regular de ensino;</p>	<p>(x) Executado. () Em andamento. () Não Executado.</p>	<p>CADERNO 3 - DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO 3.1 - FLUXOGRAMA DAS MODALIDADES 3.1.4 - EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - EJA CADERNO 4 - DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR:</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>
<p>Indicador 18.3: Monitorar o acesso e a frequência escolar dos segmentos populacionais considerados nesta estratégia</p>				

<p>através da Plataforma dos Programas Busca Ativa Escolar e Bolsa Família.</p>		<p>4.3 -- PROJETOS/PROGRAMAS EM PARCERIA: 4.3.2 - PROGRAMA BUSCA ATIVA ESCOLAR.</p>		
<p>18.4) promover busca ativa de jovens fora da escola pertencentes aos segmentos populacionais considerados, em parceria com as áreas de assistência social, saúde e proteção à Juventude. Indicador 18.4: Realizar, anualmente, a busca ativa escolar de jovens fora da escola pertencentes aos segmentos populacionais considerados nesta estratégia, em parceria com as áreas de assistência social, saúde e proteção à juventude.</p>	<p>(x) Executado. () Em andamento. () Não Executado.</p>	<p>CADERNO 3 - DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO 3.1 - FLUXOGRAMA DAS MODALIDADES 3.1.4 - EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS – EJA CADERNO 4 - DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR: 4.3 -- PROJETOS/PROGRAMAS EM PARCERIA: 4.3.2 - PROGRAMA BUSCA ATIVA ESCOLAR.</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>

MONITORAMENTO DO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ANO 2021 - PME

META 19

ESTRATÉGIAS: 19.1; 19.2; 19.3; 19.4; 19.5; 19.6 e 19.7

TÉCNICA RESPONSÁVEL: AMANDA VIEIRA BATISTA

Itabaianinha/SE


Altemar José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n. 106/2022

META 19 – Promover políticas públicas que busquem a universalização para a população de 4 (quatro) a 17 (dezesete) anos com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou superdotação, o acesso à educação básica e ao atendimento educacional especializado, preferencialmente na rede regular de ensino, com a garantia de um sistema educacional inclusivo, de salas de recursos multifuncionais, classes, escolas ou serviços especializados, públicos ou conveniados.

Indicador 19A: Porcentagem de alunos com deficiência, transtornos do espectro autista e altas habilidades ou superdotação matriculados em classes comuns

Metas previstas em 2021: 100%

Metas executadas no período:

Descrição das estratégias/Indicador	Situação atual:	Localização dos relatórios e documentos comprobatórios das ações executadas ou em andamento. Nos casos de pendências apresentar previsão de execução.	Metas previstas em 2021	Metas executadas no período
<p>19.1) promover, no prazo de vigência deste PME, políticas públicas que possibilitem a universalização do atendimento escolar à demanda manifesta pelas famílias de crianças de 0 (zero) a 3 (três) anos com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou superdotação, observado o que dispõe a Lei no 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional;</p> <p>Indicador 19.1: Expandir a matrícula de crianças de 0 a 3 anos com a construção da Creche Pró-infância no Bairro Mutirão</p>	<p>(x) Executado. () Em andamento. () Não Executado.</p>	<p>CADERNO 4 - DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR: 4.1 - Relatório das ações realizadas pelos setores da DAGE: 4.1.2- INFRAESTRUTURA (SETOR DE OBRAS)</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>
<p>19.2) Implantar, ao longo deste PME, salas de recursos multifuncionais;</p>	<p>(x) Executado.</p>	<p>Caderno 3 – Departamento Pedagógico:</p>		

<p>Indicador 19.2: Percentual de alunos com deficiência assistidos com salas de recursos multifuncionais para Atendimento Educacional Especializado (AEE)</p>	<p>() Em andamento. () Não Executado.</p>	<p>3.1- Fluxograma das modalidades; 3.1.3 - Educação Especial. CADERNO 4 - DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR: 4.1 - Relatório das ações realizadas pelos setores da DAGE: 4.1.3 – ESTATÍSTICA.</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>
<p>19.3) garantir atendimento educacional especializado em salas de recursos multifuncionais, classes, escolas ou serviços especializados, públicos ou conveniados, nas formas complementar e suplementar, a todos alunos com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou superdotação matriculados na rede pública de educação básica, conforme necessidade identificada por meio de avaliação, ouvidos a família e o aluno; Indicador 19.3: Idem a estratégia</p>	<p>(x) Executado. () Em andamento. () Não Executado.</p>	<p>Caderno 3 – Departamento Pedagógico: 3.1- Fluxograma das modalidades; 3.1.3 - Educação Especial.</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>
<p>19.4) garantir a oferta de educação bilíngue, em Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS), como primeira língua, e, na modalidade escrita, da Língua Portuguesa como segunda língua, aos alunos surdos e com deficiência auditiva de 0 (zero) a 17 (dezessete) anos, em escolas e classes bilíngues e em escolas inclusivas, nos termos do Art. 22, do Decreto nº 5.626, de 22 de dezembro de 2005, e dos Arts. 24 e 30 da Convenção sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência, bem como a adoção do Sistema Braille de leitura para cegos e surdos-cegos; Indicador 19.4: Idem a estratégia</p>	<p>() Executado. () Em andamento. (x) Não Executado.</p>	<p>Caderno 3 – Departamento Pedagógico: 3.1- Fluxograma das modalidades; 3.1.3 - Educação Especial.</p>	<p>0%</p>	<p>0%</p>

<p>19.5) garantir a oferta de educação inclusiva, vedada a exclusão do ensino regular sob alegação de deficiência e promovida a articulação pedagógica entre o ensino regular e o atendimento educacional especializado;</p> <p>Indicador 19.5: Idem a estratégia</p>	<p>(x) Executado. () Em andamento. () Não Executado.</p>	<p>Caderno 3 – Departamento Pedagógico: 3.1- Fluxograma das modalidades;</p> <p>3.1.3 - Educação Especial.</p> <p>CADERNO 4 - DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR:</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>
<p>19.6) ampliar, com apoio da União, programas suplementares que promovam a acessibilidade nas instituições públicas, para garantir o acesso e a permanência dos alunos com deficiência por meio da adequação arquitetônica, da oferta de transporte acessível e da disponibilização de material didático próprio e de recursos de tecnologia assistiva, assegurando, ainda, no contexto escolar, em todas as etapas, níveis e modalidades de ensino, a identificação dos alunos com altas habilidades ou superdotação;</p> <p>Indicador 19.6: Porcentagem de escolas com dependências e vias adequadas a alunos com deficiência ou mobilidade reduzida</p>	<p>(x) Executado. () Em andamento. () Não Executado.</p>	<p>4.1 – Relatório das ações realizadas pelos setores da DAGE: 4.1.2- INFRAESTRUTURA (SETOR DE OBRAS)</p>	<p>100%</p>	<p>0%</p>
<p>19.7) fortalecer o acompanhamento e o monitoramento do acesso à escola e ao atendimento educacional especializado, bem como da permanência e do desenvolvimento escolar dos alunos com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou superdotação beneficiários de programas de transferência de renda, juntamente com o combate às situações de discriminação, preconceito e violência, com vistas ao estabelecimento de condições adequadas para o sucesso educacional, em colaboração com as famílias e com os órgãos públicos de assistência social, saúde e proteção à infância, à adolescência e à juventude.</p> <p>Indicador 19.7: Realizar, anualmente, o acompanhamento e o monitoramento do acesso e permanência de crianças e</p>	<p>(x) Executado. () Em andamento. () Não Executado.</p>	<p>Caderno 3 – Departamento Pedagógico: 3.1- Fluxograma das modalidades; 3.1.3 - Educação Especial. CADERNO 4 - DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR: 4.3 – PROJETOS/PROGRAMAS EMI PARCERIA:</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>

adolescentes com deficiência através dos Programas Busca Ativa Escolar, Bolsa Família e o Núcleo de Atendimento Educacional Especializado.		4.3.2 - PROGRAMA BUSCA ATIVA ESCOLAR.		
--	--	---------------------------------------	--	--





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Caderno 1

Relatório de Gestão:

CONSELHOS MUNICIPAIS VINCULADOS A EDUCAÇÃO: Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação - (CACCS FUNDEB), Conselho de Alimentação Escolar (CAE) e Conselho Municipal de Educação de Itabaianinha - CMEI

Dezembro/2021



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Relatório de Gestão:

**CONSELHOS MUNICIPAIS VINCULADOS A EDUCAÇÃO:
Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do
Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica
e de Valorização dos Profissionais da Educação- (CACS
FUNDEB), Conselho Municipal de Alimentação Escolar (CAE)
e Conselho Municipal de Educação de Itabaianinha - CMEI**

Relatório apresentado ao Dirigente Municipal de Educação, Altemar José dos Santos e demais Gestores ou Órgãos fiscalizadores, como requisito do cumprimento das atribuições destes Conselhos Municipais vinculados a Educação, e para se fazer Público o trabalho desenvolvido ao longo do ano 2021.

Dezembro/2021



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Responsável pela elaboração e informações contidas neste Relatório, de acordo com as especificações dos Conselhos Municipais vinculados a Educação: CACS FUNDEB, CAE E CMEI.

Andréa Maciel Silva Santana

ANDRÉA MACIEL SILVA SANTANA

Técnica da Secretaria Municipal de Educação.

Altemar José dos Santos
Altemar José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n 106/2022

Itabaianinha/SE, 30 de Dezembro de 2021.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONSELHOS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO

1) Conselhos Municipais de Educação

Relatórios das ações realizadas pelos Conselhos: CAE, CMEI, CACS FUNDEB.

Identificação:

Andréa Maciel Silva Santana

Objetivo:

Levantar, planejar, gerenciar e monitorar as demandas e serviços necessários para aplicabilidade do Plano Anual de Trabalho da Secretaria Municipal de Educação, atreladas ao Sistema Municipal de Ensino, através de cada uma das atribuições deste setor, agindo integrada a Secretaria Municipal de Educação. Com base nas metas e estratégias do Plano Municipal de Educação – PME, seguem as descrições das ações do **Setor dos Conselhos Escolares** no ano 2021:

Itabaianinha/SE



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONSELHOS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO

Relatório das ações realizadas para o cumprimento das metas do PME.

Meta 1 - Estratégia 1.4 – Realizar seminário sobre Legislação Educacional (apropriação, revisão e/ou adequação), pelo menos, uma vez a cada ano, para técnicos da Secretaria Municipal de Educação e equipes gestoras das escolas;

Indicador 1.4) Realizar, anualmente, um seminário sobre Legislação Educacional

Ações realizadas:

Devido a Pandemia do Covid 19, no ano de 2021, não foi possível executar essa estratégia.

Meta 14 - Estratégia 14.1 – Garantir a busca de repasse de transferências voluntárias da União e do Estado, na área da educação, após aprovação de lei municipal específica que regulamente a Gestão Escolar Democrática, respeitando-se, nesta lei municipal, a legislação nacional, e que considere, conjuntamente, para a nomeação dos cargos ou funções da equipe gestora da escola (Direção e Coordenação Pedagógica), critérios técnicos de mérito e desempenho, com paralela identificação de perfis de liderança, no mesmo certame. A referida lei municipal regulamentará ainda as formas de avaliações de desempenho dos Diretores e Coordenadores Pedagógicos selecionados durante os trabalhos, o período em que essas avaliações se darão, quais as instrumentais serão consideradas para tal, bem como as condições para a permanência ou não em cada um dos aludidos (as) cargos (funções);

Indicador 14.1: Aprovar Lei municipal que regulamente a Gestão Escolar Democrática.

Ações realizadas:



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONSELHOS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO

Foi aprovado a Lei Municipal nº 1023/2019 que trata da Gestão Democrática. Porém ainda não foi realizado o Processo Seletivo para Gestão. Contudo, ainda não foi implementado o processo seletivo para os gestores conforme consta na referida Lei.

Meta 14 - Estratégia 14.2 – Implementar os programas da União referentes ao apoio e formação aos (às) conselheiros(as) dos conselhos de acompanhamento e controle social do FUNDEB, dos conselhos de alimentação escolar, dos conselhos regionais e de outros e aos(às) representantes educacionais em demais conselhos de acompanhamento de políticas públicas, garantindo a esses colegiados recursos financeiros, espaço físico adequado, equipamentos e meios de transporte para visitas à rede escolar, com vistas ao bom desempenho de suas funções;

Indicador 14.2: Idem a estratégia

Ações realizadas:

A Secretaria Municipal de Educação disponibiliza todo apoio logístico para o funcionamento dos Conselhos e o desempenho de suas funções como: espaço físico, equipamentos, transporte, garantia de participações em encontros municipais e estaduais e demais demandas para o exercício da função dos conselhos.

Meta 14 - Estratégia 14.3 – Estimular, em conformidade com as possibilidades reais e estruturais, em toda a rede de educação básica, a constituição e o fortalecimento de grêmios estudantis e associações de pais, assegurando-lhes, inclusive, espaços adequados e condições de funcionamento nas escolas e fomentando a sua articulação orgânica com os conselhos escolares, por meio das respectivas representações;

Indicador 14.3: Percentual de escolas com a constituição e o fortalecimento de grêmios estudantis e associações de pais.



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONSELHOS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO**

Ações realizadas:

No ano de 2019 foram (re)elaborados os Projetos Políticos Pedagógicos de todas as escolas da rede municipal, onde foi estimulado que estruturasse e fomentasse a constituição de grêmios estudantis para articular com os Conselhos existentes e atuantes para, assim, gerar um espaço que fortalecesse a gestão democrática e a corresponsabilidade das atividades da escola

Meta 14 - Estratégia 14.4 – Estimular a constituição e o fortalecimento de conselhos escolares e Conselho Municipal de Educação, como instrumentos de participação e fiscalização na gestão escolar e educacional, inclusive por meio de programas de formação de conselheiros, assegurando-se condições de funcionamento autônomo;

Indicador 14.4: Existência de Conselho Municipal de Educação

Ações realizadas:

O Município de Itabaianinha já instituiu o Conselho Municipal de Educação de Itabaianinha que está atuando de forma regular com reuniões mensais sempre na última quinta-feira de cada mês.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONSELHOS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO

Meta 14 - Estratégia 14.5 – Estimular a participação e a consulta de profissionais da educação, alunos e seus familiares na formulação dos projetos político-pedagógicos, currículos escolares, planos de gestão escolar e regimentos escolares, assegurando a participação dos pais na avaliação de docentes e gestores escolares;

Indicador 14.5: Percentual de escolas com Projeto Político Pedagógico aprovado pelo Conselho Escolar.

Ações realizadas:

As adaptações no Projeto Político-Pedagógico das Escolas Municipais foram feitas com o acompanhamento pedagógico dos técnicos da Secretaria Municipal de Educação com as inovações do texto suscitadas pela lei de gestão democrática. Em termos percentuais 100% das escolas da rede pública municipal de Itabaianinha atualizaram os Projeto Político-Pedagógico e construíram de maneira democrática com a participação da comunidade local com uma comissão com representantes da educação, pais e alunos.

O currículo escolar foi produzido pelos profissionais do magistério em debates organizados por área de atuação e modalidade de ensino, em conformidade com a BNCC e os documentos normativos em vigência.

Meta 14 - Estratégia 14.7 – constituir o Fórum Permanente de Educação, com o intuito de coordenar as conferências municipais, bem como efetuar o acompanhamento da execução deste PME;

Indicador 14.7: Existência de Fórum Permanente de Educação



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONSELHOS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO

Ações realizadas:

O Fórum Municipal de Educação está em funcionamento, onde os atuais membros foram nomeados através da Portaria nº 414 de 2019, de 05 de dezembro de 2019.

Meta 14 - Estratégia 14.9 – realizar processo seletivo com critérios técnicos de mérito e desempenho, com paralela identificação de perfis de liderança, no mesmo certame, em consonância com a Lei Municipal específica que regulamentará a matéria;

Indicador 14.9: realizar processo seletivo com critérios técnicos de mérito e desempenho, com paralela identificação de perfis de liderança, no mesmo certame, em consonância com a Lei Municipal específica que regulamentará a matéria;

Ações realizadas:

No ano de 2021, não foi executada essa estratégia.

Meta 14 - Estratégia 14.10 – O candidato selecionado para o(a) cargo(função) de Diretor(a) escolherá seu(s) Coordenador(es) Pedagógico(s), dentre os igualmente selecionados para tal cargo(função) e, após a definição deste, deverá apresentar, como requisito para a investidura de ambas no(na) cargo(função) para o(a) qual foi selecionado, um plano de trabalho conjunto (construído por ambos) à Secretaria Municipal de Educação para que sua execução possa ser monitorada na prática, cuja regulamentação será definida conforme lei específica.

Indicador 14.10: Idem a estratégia

Ações realizadas:

No ano de 2021, não foi executada essa estratégia.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONSELHOS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO

Meta 17 - Estratégia 17.1 – Estabelecer preferencialmente, a última quarta-feira de cada mês, para o atendimento às solicitações encaminhadas pelos Conselhos Municipais;

Indicador 17.1: Idem a estratégia

Ações realizadas:

Os Conselhos Municipais realizam reuniões ordinárias todos os meses e havendo a necessidade reuniões extraordinárias. Toda documentação solicitada é colocada à disposição de todos os conselheiros para que os mesmos possam realizar suas análises.

Meta 17 - Estratégia 17.2 – capacitar membros dos Conselhos Municipais integrantes da Secretaria Municipal de Educação e demais esferas representativas que constituem os mesmos.

Indicador 17.2: Idem a estratégia

Ações realizadas:

As capacitações e reuniões, no ano de 2021, foram realizadas de forma remota.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONSELHOS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO

Relatório sintético das ações realizadas pela Divisão de Conselhos Municipais de Educação, ano 2021.

Este relatório foi elaborado com o objetivo de oferecer a todos que estão empenhados no processo educacional, uma visão geral dos trabalhos realizados pelos Conselhos Municipais vinculados a Educação, no ano de 2021.

O Conselho Municipal de Educação de Itabaianinha - CMEI está previsto, assegurado e regulamentado: pela Lei n.º 956/2016 e pelo Regimento Interno; nos quais constam sua criação, natureza, competências, composição, estrutura e funcionamento. O CMEI é um órgão consultivo, normativo, deliberativo, fiscalizador e mobilizador do Sistema Municipal de Ensino de Itabaianinha, acerca dos temas que forem de sua competência, conferida pela legislação.

A composição atual é formada por 22 cidadãos indicados por 11 entidades, somando com os representantes do Executivo Municipal. O mandato dos conselheiros muda-se a cada dois anos.

As atribuições do conselho representam um avanço muito significativo para o Município. O Conselho Municipal de Educação, órgão colegiado de composição plural e de ampla representatividade social, através do exercício de suas funções ocupa posição fundamental na efetivação da gestão democrática do sistema de ensino, bem como na consolidação da autonomia do município no gerenciamento de suas políticas educacionais. O CMEI é um polo de audiências, análises e estudos de políticas educacionais do sistema de ensino, com fundamentação ética, legal das suas atribuições perante à sociedade e os poderes públicos.

O Conselho Municipal de Educação de Itabaianinha- CMEI conquistou espaço importante e legitimidade perante a comunidade e os poderes públicos. Tendo como um dos princípios, uma Educação de qualidade. Na construção de suas resoluções e pareceres sempre



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONSELHOS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO

parte do diálogo, do estudo, da legislação vigente e da análise técnica. Busca em seus Atos legais a legitimidade, a coerência como promotoras da cidadania.

O Conselho Municipal de Alimentação Escolar – CAE, do município de Itabaianinha, Sergipe tem atuado de acordo com o que determina a legislação pertinente; assim como, de conformidade com as diretrizes do PNAE (Programa Nacional de Alimentação Escolar), que objetiva o melhor atendimento possível aos alunos matriculados nas vinte e nove unidades de ensino da rede pública municipal de Itabaianinha.

É notório que a cada ano a atuação do referido Conselho tem sido melhor, conquistando a credibilidade de um trabalho voluntário em prol do alunado. A referida atuação tem sido fortalecida e por demais compensadora, já que a operacionalização do PNAE exige uma série de ações a ser viabilizada pelos diversos atores envolvidos, desde o gestor público municipal, a Secretaria de Educação, gestores escolares, fornecedores, merendeiras, nutricionista, etc. A maioria destes atores está comprometida com a melhor forma de atendimento ao alunado.

O CAE tem sido um verdadeiro vigilante e tem trazido benefícios relevantes, tendo em vista a busca pelos interesses do ator alvo do Programa, o aluno.

Para o CAE, foi ponto de honra o acompanhamento e monitoramento do Programa, a partir do início do processo que culminou com a aquisição dos gêneros, ou seja, levantamento das necessidades, quantitativos, preferências, montagem do processo licitatório, degustação das amostras, pregão presencial e/ou eletrônico, contratação das empresas, entrega de alguns produtos devido a pandemia, etc.

O CAE manteve contato direto e indireto através de reuniões virtuais e presenciais com a nutricionista durante todo o ano de 2021, e a mesma sempre auxiliando com esclarecimentos a respeito da melhor forma para a operacionalização do programa.

As atividades desenvolvidas pelo FNDEB têm como finalidade acompanhar a distribuição, transferência e aplicação dos recursos financeiros do FUNDEB do Município de Itabaianinha.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONSELHOS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO

É papel do conselho, acompanhar, controlar e fiscalizar a distribuição dos recursos financeiros do FUNDEB Municipal, junto aos órgãos competentes do Poder Executivo, os valores creditados e utilizados à conta do FUNDEB; Supervisionar a realização do censo escolar municipal, supervisionar a execução do orçamento anual do Município, no que se refere à adequada alocação dos recursos do FUNDEB; acompanhar o fluxo e a utilização dos recursos do FUNDEB; exigir do Poder Público Municipal a prestação de contas da aplicação dos recursos do FUNDEB em tempo hábil; manifestar-se, mediante parecer, sobre as prestações de contas do Município de Itabaianinha; acompanhar a aplicação dos recursos, na remuneração dos profissionais do Magistério; exigir o cumprimento do plano de carreira e remuneração do Magistério; apresentar a Câmara Municipal, ao Poder Executivo Municipal e ao Tribunal de Contas, os registros contábeis sempre que o Conselho do FUNDEB julgar conveniente. Este Conselho exerce atribuições previstas na Legislação Federal, atuando com autonomia, sem vinculação ou subordinação institucional ao Poder Executivo Municipal.

Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), Programa Nacional do Transporte Escolar (PNATE) e O Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação (FUNDEB), inclusive folha de pagamento. Quando há necessidade de alguns esclarecimentos solicitamos documentações a Secretaria Municipal de Educação. Periodicamente são feitas visitas do CAE nas escolas. Prontamente a secretaria atende as solicitações que são feitas e dispõe de veículos, espaços e equipamentos adequados e necessários para o desenvolvimento dos trabalhos de ambos os conselhos.

Com relação ao CAE a Entidade Executora através da equipe de nutrição aplica os testes de aceitabilidade da alimentação escolar para identificar possíveis necessidades de modificações nos cardápios escolares. O conselho de alimentação escolar também realiza visitas periódicas às escolas para verificar o cumprimento das normas estabelecidas para a merenda escolar do município.

Diante do exposto, o CMEI, CAE e FUNDEB, através de suas ações, demonstra ter realizado um trabalho satisfatório, com resultados positivos.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONSELHOS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO

O objetivo dos Conselhos Municipais vinculados a Educação é a participação popular na gestão pública para que haja um melhor atendimento à população. A proliferação destes Conselhos representa um aspecto positivo ao criar oportunidades para a participação da sociedade na gestão das Políticas Públicas.

PARECER



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABANANHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

PARECER Nº 01/2021, DE 04 DE NOVEMBRO 2021.

INTERESSADO: ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ CARLOS DE OLIVEIRA.

ASSUNTO: REGULARIZAÇÃO DO HISTÓRICO ESCOLAR DO ALUNO
ALEXANDRE NASCIMENTO DOS SANTOS

RELATORA: GENITELMA ALVES DE SOUZA SANTOS

1 - RELATÓRIO

1. Histórico

Em 17 de dezembro de 2019 foi encaminhado a este Órgão Colegiado Ofício Nº 19/2019, solicitando um Parecer deste Conselho sobre a regularização do Histórico Escolar do Aluno ALEXANDRE NASCIMENTO DOS SANTOS. O já mencionado ofício narra que ao examinar a ficha de matrícula do supracitado aluno constatou-se a seguinte situação:

Verificamos que em dezembro de 2019 o aluno já cursava o 2º ano do ensino fundamental e, portanto, não havia sido matriculado no 1º ano do ensino fundamental, sendo assim, a seguinte situação:

- 1- Que o aluno foi matriculado no 3º ano do ensino fundamental, sem ter passado pelo 2º ano da mesma modalidade;
- 2- Que mesmo sem ter cursado o 2º ano do fundamental, o aluno cursou o 3º e 4º obtendo a aprovação nos citados anos.

Segundo a interessada, existe a lacuna do 2º Ano, uma vez o aluno não obteve a aprovação nesse ano.

2. Análise

CONSIDERANDO que os documentos anexados ao mencionado ofício acima, comprova que o aluno cursou o 1º, 3º e 4º ano, sendo aprovado em todos os anos citados e atualmente está cursando o 5º ano.

CONSIDERANDO que o § 1º, do art. 23, da Lei 9394/1996 (LDB), estabelece que as Escolas podem reclassificar os alunos da educação básica, com base na competência e em outros critérios, ou por forma diversa de organização, sempre que o interesse do processo de aprendizagem assim o recomendar;

CONSIDERANDO que a reclassificação é independentemente de escolarização anterior nos termos do inciso II, alínea c), do art. 24, da Lei 9394/1996 (LDB), mediante avaliação feita pela escola, que defina o grau de desenvolvimento e experiência do candidato e permita sua inscrição na série ou etapa adequada, conforme regulamentação do respectivo sistema de ensino;

CONSIDERANDO que o identificado aluno acima, ao cursar os anos subsequentes foi aprovado, o que caracteriza que o mesmo possui competências e que de fato possui grau de desenvolvimento e experiência para cursar o 5º ano;

CONSIDERANDO que se aluno Alexandre ter que cursar o 2º ano, mesmo já sendo aprovado no 3º e 4º anos, e atualmente cursando 5º ano, o que implicaria em retrocesso ao processo de aprendizagem do mesmo;

3. CONCLUSÃO:

Feitas as considerações acima, entende-se que o aluno ALEXANDRE NASCIMENTO DOS SANTOS apesar de não ter cursado o 2º ano, possui competências pedagógicas para continuar cursando o 5º ano, tendo em vista ter cursado o 3º, 4º anos, sendo aprovado.

Ante o exposto, esta Relatora vota no sentido de que o PARECER, seja FAVORÁVEL, para que a ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ CARLOS DE OLIVEIRA CONCEDA A REGULARIZAÇÃO DO HISTÓRICO ESCOLAR DO ALUNO ALEXANDRE NASCIMENTO DOS SANTOS, SENDO CONSIDERADO PARA TODOS OS EFEITOS LEGAIS QUE O MESMO TENHA CURSADO O 2º ANO, SUPRINDO ASSIM, A AUSÊNCIA DE DOCUMENTAÇÃO REFERENTE AO MESMO ANO.

RESOLUÇÕES

RESOLUÇÃO Nº 01/2021, 21 de Janeiro de 2021.

Estabelece diretrizes operacionais e pedagógicas em caráter excepcional, para a implantação do Continuum de 2 (dois) Anos Escolares 2020/2021 do Ensino Fundamental do Sistema Municipal de Ensino de Itabaiânia, e quanto ao ano letivo 2021 da Educação Infantil e Educação de Jovens e Adultos. Além desta Resolução traz as diretrizes para a transição de alunos (inscrição e saída) pertencentes à rede e outros, no âmbito do Sistema Municipal de Ensino de Itabaiânia, excepcionalmente, em virtude da publicação de Legislações Governamentais do Estado de Sergipe relacionadas às medidas de prevenção ao novo Coronavírus – COVID-19, e de providências.

O CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ITABAIANINHA – CMEI no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 2º da Lei nº 956 de 12 de agosto de 2016, e respaldado no que preceitua o seu Regimento Interno,

CONSIDERANDO que o ano letivo de 2020 foi marcado pela superação de grandes desafios para o enfrentamento da Pandemia da COVID-19 e nesse cenário, como medida preventiva, o Sistema Municipal de Ensino de Itabaiânia teve suas aulas presenciais suspensas a partir do dia 17 de Março, mediante a declaração do Governo do Estado de Sergipe legitimado pelo Decreto Estadual nº 40.540 de 16 de março de 2020, assim como, pelo Decreto do Município de Itabaiânia nº 043/2020 de 18 de março de 2020. Até então o Governo Municipal vem adotando todas as medidas necessárias para a contenção da propagação do vírus, estabelecendo medidas cautelares, em observância também às questões sociais e econômicas para a manutenção da economia em atividade;

CONSIDERANDO que a Diretoria Pedagógica da SME deste município implementou o Projeto Estude em Casa itabaiânico, lançado no dia 11 de maio, atendendo a todas as Modalidades de Ensino de forma remota. Dessa modo, o formato do Ensino Remoto ofertado, inicialmente, apenas

RESOLUÇÃO Nº 02/2021, 29 de abril de 2021.

Estabelece diretrizes operacionais e pedagógicas, em caráter excepcional, para implantação de Planilhas Pedagógicas nas Unidades de Ensino de Rede Pública Municipal de Itabaiânia, e de outras providências.

O CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ITABAIANINHA – CMEI, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 2º, da Lei nº 956, de 12 de agosto de 2016, e respaldado no que preceitua o seu Regimento Interno,

CONSIDERANDO que o ano civil educacional de 2021 está amparado pela Resolução CMEI nº 01/2021 que implanta, aprova e estabelece diretrizes operacionais e pedagógicas em caráter excepcional, para a implantação do Continuum de 2 (dois) Anos Escolares (2020/2021) do Ensino Fundamental do Sistema Municipal de Ensino de Itabaiânia, e quanto ao ano letivo 2021 da Educação Infantil e Educação de Jovens e Adultos;

CONSIDERANDO que o Município de Itabaiânia, através da Secretaria Municipal de Saúde – vigilância sanitária, construiu, num trabalho interdisciplinar com a Secretaria Municipal de Educação, o Protocolo de Biosegurança, instituído através do Decreto nº 813/2021, de 10 de janeiro de 2021, que estabelece diretrizes para o retorno das aulas presenciais no âmbito do Município de Itabaiânia; homologa Protocolo de Biosegurança e de outras providências necessárias para evitar a propagação do COVID-19 no âmbito escolar;

CONSIDERANDO que incluímos o Continuum de Dois Anos Escolares (2020/2021) em 08 de março de 2021, de modo presencial para as turmas do Ensino Fundamental Anos Iniciais e Finais, assim como as aulas do ano letivo de 2021 para a Educação de Jovens e Adultos – EJA, segundo o apresentado no Protocolo de Biosegurança citado no parágrafo acima, e tendo, porém, em atendimento as estabelecidas no Decreto Estadual nº 40.267, de 11 de março de 2021, publicado pelo Governo de Sergipe, suscitando novamente as referidas aulas presenciais no período de 15 de março à 04 de abril de 2021, e qual foi prorrogada, em nova deliberação estadual, para o dia 05 de maio de 2021;



RESOLUÇÃO Nº 0061 de 17 de maio de 2021.

Para que a Secretaria Municipal de Educação de Itabaiânia SE atue, permanentemente, e fortalecimento da Unidade Municipal de Educação Infantil, PROFESSORA ESTÁVIA ALVES DE OLIVEIRA e de outras providências.

O CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ITABAIANINHA no uso de suas atribuições legais conferidas,

CONSIDERANDO que compete ao Conselho Municipal de Educação atuar sempre para a atuação, reconhecimento e fortalecimento de todas as escolas presenciais no Sistema Municipal de Ensino, no âmbito de sua competência, nos termos da Lei nº 956 de 12 de agosto de 2016;

CONSIDERANDO que compete ao Conselho Municipal de Educação atuar sempre para a atuação, reconhecimento e fortalecimento das instituições do Sistema Municipal de Ensino de Itabaiânia II, nos termos do 1º e parágrafos 1º e 1º do art. 7º da Lei nº 956 de 2016;

CONSIDERANDO que o art. 7º da referida Lei de Ensino Municipal de Ensino de Itabaiânia determina que as instituições Municipais de Ensino Fundamental e de Educação Infantil serão criadas pelo Poder Público Municipal, de acordo com o planejamento e atendendo à população local, obedecendo ao sistema de cooperação entre Conselho Municipal de Educação



CONSIDERANDO que o art. 11 da Resolução nº 02/2021 deste Conselho, assim como as atribuições e reconhecimento e fortalecimento, referidas no parágrafo de abertura, bem como, no que se refere ao reconhecimento, reconhecimento e fortalecimento das instituições de ensino de rede pública;

RESOLVE:

Art. 1º Fica facultada a Secretaria Municipal de Educação de Itabaiânia – Sergipe que AUTORIZA, PROVISORIAMENTE, o funcionamento da Unidade Municipal de Educação Infantil PROFESSORA ESTÁVIA ALVES DE OLIVEIRA, conforme Lei de Criação Nº 1.071, de 07 de maio de 2021, observando todas as medidas de segurança no modo de funcionamento COVID-19.

Art. 2º A Secretaria Municipal de Educação deverá atuar e promover o reconhecimento, reconhecimento e fortalecimento do sistema de ensino de rede pública de ensino no âmbito da Unidade Educacional.

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor no dia de sua publicação.

Art. 4º Esta Resolução não dispõe em contrário.

Itabaiânia, 16, 17 de maio de 2021.

Maria de Fátima de Jesus Cruz
Presidente do CMEI

Assisley Viana Santos
Secretário Municipal de Educação



RESOLUÇÃO Nº 04/2021
25 de novembro de 2021

Estabelece normas e diretrizes para a constituição de um livro de 2021 das Instituições de Ensino integrantes do Rede Pública Municipal, e de outras providências correlatas.

O PREFEITO e o SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO do Município de Itabaiânia, no uso de suas atribuições legais e

CONSIDERANDO que processamos no art. 8º, 12, 13, 23 e 24, da Lei Federal nº 9.394, de 2 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional;

CONSIDERANDO as normatizações estatísticas pelo Conselho Nacional de Educação – CNE, em especial as Resoluções nº 2/2020 CNE, 9/2020 CNE, 11/2020 CNE e 19/2020 CNE que orientam acerca das atividades escolares não presenciais, presenciais e assuntos correlatos, e a Resolução Normativa nº 2/2021, de 05 de agosto de 2021, que institui Diretrizes Nacionais orientadoras para a implementação de medidas no retorno à presencialidade das atividades de ensino e aprendizagem para a regularização do calendário escolar;

CONSIDERANDO o que determina o Decreto nº 40.826, de 1º de julho de 2021, homologa a Resolução nº 24, de 1º de julho de 2021 do Comitê Técnico Científico e de Atividades Especiais - CTCAEI, que prorroga, acrescenta e altera medidas de prevenção e enfrentamento ao novo coronavírus (COVID-19) contidas nas Resoluções vigentes do Comitê Técnico-Científico e de Atividades Especiais - CTCAEI, no qual o Art. 19 autoriza o retorno das atividades educacionais presenciais, obedecendo as datas e demais regras previstas neste artigo e no Tabela II do Anexo Único da Resolução Nº 16, de 15 de abril de 2021;

CONSIDERANDO o que determina a Resolução nº 01/2019 de 02 de junho de 2019, do Conselho Municipal de Educação de Itabaiânia, que regulamentou o Conselho de Classe nas Instituições Públicas do Sistema Municipal de Ensino de Itabaiânia;

ATAS

ATA DA TERCEIRA SESSÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ITABAIANINHA/SE – CMEI/2021

Aos vinte e um dias do mês de janeiro, do ano de dois mil e vinte e um, às dezesseis horas foi realizada a terceira sessão extraordinária do CMEI, sendo de forma virtual através da ferramenta Google Meet, link de acesso: meet.google.com/ghz-tyj-tyj por videoconferência, em virtude da Pandemia da COVID-19 participaram da sessão os conselheiros: Bianca Alves da Silva Reis, Abraão Costa Rodrigues, Maria de Fátima de Jesus Cruz, Georgete Alves de Souza Santos, Abraão Costa Rodrigues, Maria de Fátima de Jesus Cruz, Josefa Carvalho de Santana, Fátima Alves dos Santos Borges, Fabiana Marlene Silva, Josefa Adriana Cardoso dos Santos, Andreia Almeida Silva, Maria Jaqueline dos Santos e Tábata Costa Santos. Estava presente também na reunião a secretária executiva do CMEI e técnica Andréa Maciel. Na oportunidade a pauta tratou na ordem do dia de Aprovação da Minuta da Resolução nº 01/2021, que estabelece diretrizes operacionais e pedagógicas em caráter excepcional para a implantação do Continuum de 2 (dois) Anos Escolares 2020/2021 do Ensino Fundamental do Sistema Municipal de Ensino de Itabaianinha, e quanto ao ano letivo 2021 da Educação Infantil e Educação de Jovens e Adultos. Além esta Resolução traz as diretrizes para a transição de alunos (inscrição e saúde) pertencentes à rede e outros no âmbito do Sistema Municipal de Ensino de Itabaianinha, excepcionalmente, em virtude da publicação de Legislações Governamentais do Estado de Sergipe relacionadas às medidas de prevenção ao novo Coronavírus - COVID-19, e às providências. Os trabalhos foram abertos pela presidente Maria de Fátima de Jesus Cruz a todos e todos uma excelente reunião e lembrando que a pauta tratava exclusivamente da Aprovação da Minuta da Resolução nº 01/2021. Dando continuidade a secretária executiva do conselho falou que na reunião do dia 18 de janeiro de 2021, ampliamos um olhar bem detalhado com a leitura e explanação de toda a Minuta da Resolução supracitada, feita pela conselheira Bianca Alves da Silva Reis. Antes de iniciar o processo de aprovação o conselheiro Abraão perguntou o porquê de não iniciar o ano letivo das modalidades de ensino da mesma forma que será feito com o 9º ano, de forma remota. A coordenadora do setor pedagógico e conselheira do CMEI Bianca respondeu e explicou sobre todo processo para iniciar de forma remota com todos os alunos da rede. Prosseguindo foi colocada para aprovação a Minuta da Resolução citada, sendo aprovada por unanimidade.

ATA DA PRIMEIRA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DO FUNDEB DE ITABAIANINHA/SE – 2021

Aos vinte e seis dias do mês de fevereiro, do ano de dois mil e vinte e um, às nove horas na casa dos Conselhos Municipais, situada à Rua Antônio Batista Sobrinho, 9, Conjunto Albano Franco, neste município de Itabaianinha/SE, compareceram os conselheiros: Fábio Alves de Santana, José Elycio Moreira Júnior, Adelfo Matos Alves, Rosivani Andrade Vianova Freire, Vera Lúcia dos Santos, Daiane Gonçalves da Silva, Ralfe dos Santos Pereira e Nádia Rodrigues dos Santos. Os trabalhos foram coordenados pela presidente Rosivani Andrade Vianova Freire. De início foi feita a leitura da ata da reunião anterior a qual foi aprovada. Prosseguindo a presidente colocou a documentação contábil financeira à disposição dos conselheiros, a fim de que procedessem com a análise das receitas e despesas dos recursos do FUNDEB, PNATE e PEJA referente aos meses de outubro, novembro e dezembro de 2020, inclusive falta: os pagamentos. Não houve nenhuma contestação ficando tudo devidamente aprovado. Em seguida foi colocado à disposição de todos a documentação referente ao Programa de Apoio à Educação Infantil - Apoio Suplementar (2015), após a análise foi emitido o Parecer Conclusivo devidamente aprovado. Dando continuidade foi discutido, após a análise, a aprovação das contas do FUNDEB, exercício 2020, cujo o resultado foi a aprovação de tudo, sem ressalva. Continuando foi deliberado por este conselho a emissão do Parecer Conclusivo da aprovação das contas supracitadas. Em seguida a secretária do conselho Andréa Maciel falou e apresentou para os conselheiros a Lei nº 14.113/2020 (Novo FUNDEB), e comentou sobre a criação da Nova Lei do CACS/FUNDEB. Nada mais havendo a tratar a reunião foi encerrada. Esta ata foi lavrada, após lida se aprovada está assinada.

ATA DA PRIMEIRA SESSÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ITABAIANINHA/SE – CMEI/2021

Aos vinte e oito dias do mês de janeiro, do ano de dois mil e vinte e um, às nove horas na casa dos Conselhos Municipais, situada à Rua Antônio Batista Sobrinho, 9, Conjunto Albano Franco, neste município de Itabaianinha/SE, compareceram os conselheiros: Bianca Alves da Silva Reis, Georgete Alves de Souza Santos, Abraão Costa Rodrigues, Maria de Fátima de Jesus Cruz, Josefa Carvalho de Santana, Fátima Alves dos Santos Borges, Fabiana Marlene Silva, Josefa Adriana Cardoso dos Santos, Andreia Almeida Silva, Maria Jaqueline dos Santos e Tábata Costa Santos. Estava presente também Andréa Maciel Silva (Secretária executiva do CMEI), para uma sessão extraordinária do conselho supracitado. A presente sessão teve como pauta: 1- Conversação sobre a elaboração da Portaria nº 197/2021 da Secretaria do Estado de Sergipe, que estabelece normas e diretrizes operacionais para matrículas online nas instituições educacionais da rede pública estadual, no âmbito da secretaria de estado de Educação, do esporte e da Cultura para o ano letivo de 2021 e 2- Diálogo sobre a análise dos PPPs das escolas municipais. A sessão foi coordenada pelo presidente Maria de Fátima de Jesus Cruz que iniciou agradecendo a presença de todos. Dando continuidade a conselheira e coordenadora pedagógica do CMEI Bianca Alves da Silva Reis comentou sobre a portaria supracitada que fala sobre os alunos do 9º ano, no Artigo 12, inciso II, fala que os educandos com matrícula originária do 9º ano do ensino fundamental e suas modalidades, que participaram das atividades escolares no ano letivo de 2020 serão promovidas para o ano escolar subsequente, e os que não participaram, em caráter excepcional, terão classificação progressiva para o 1º ano do ensino médio, cabendo à instituição educacional que realizar a matrícula proceder conforme as normas previstas no parágrafo único deste artigo. Prosseguindo ela explicou sobre todo trabalho que está desenvolvido com os alunos do 9º ano da rede municipal nos meses de fevereiro e março até o dia de hoje. O professor Abraão perguntou sobre os diários, a conselheira Bianca explicou tudo detalhadamente e aproveitou para explicar também sobre o Continuum. Após seguinte Andréa secretária executiva do conselho falou sobre os PPPs das escolas municipais que foram entregues ao conselho e devido a pandemia os conselheiros do mandato anterior não realizaram todas as análises, ficando os novos conselheiros para organizarem

ATA DA PRIMEIRA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR – CAE/2021

Aos vinte e seis dias do mês de janeiro, do ano de dois mil e vinte e um, às quinze horas, na sala de reuniões da Secretaria Municipal de Educação, neste município de Itabaianinha/SE, foi realizada uma reunião extraordinária do CAE. Na oportunidade estiveram presentes os conselheiros: Andréa Maciel Silva Santana, Maria Benedita de Jesus Almeida, Angélica Ferreira Chaves e Maria Elza dos Santos. Estiveram presentes também na reunião a Nutricionista Responsável Técnica Suelen Dalbosco Lima, a Nutricionista de quadro técnico Janyla Luana do Nascimento Silva e o coordenador de distribuição da Merenda Escolar Jacirto Silva de Jesus. A reunião foi coordenada pela presidente a senhora Maria Benedita de Jesus Almeida que iniciou agradecendo a presença de todos. Em seguida perguntou sobre a licitação 2021. A nutricionista explicou sobre o novo processo de licitação que não será mais presencial por motivo da pandemia. Foram apresentados e entregues ao CAE os cardápios escolares referentes ao ano de 2021, separados por modalidade de ensino. Dando continuidade a nutricionista Suelen Dalbosco explicou sobre os itens que foram excluídos dos cardápios por motivo da nova legislação. A conselheira Maria Elza perguntou o motivo da retirada do açúcar. A nutricionista respondeu: vem que foi proibido o uso do açúcar em creches para alunos até três anos de idade, e as Unidades de Ensino contam com a modalidade de creche, foi necessário adequar o cardápio para toda comunidade escolar para que não tivesse o risco de ofertar alimentos proibidos a esta categoria de ensino, exceto a modalidade EJA que foi mantido o uso do açúcar. Seguindo a presidente atendeu sobre o início das aulas presenciais do Ensino fundamental Anos Iniciais e Finais que será dia 01 de março de 2021. A Educação Infantil e Creche 29 de março de mesmo ano. Prosseguindo a nutricionista Suelen entregou o Relatório Anual de Gestão - Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE/2020 e o Plano Anual - Alimentação Escolar 2021. Nada mais foi acrescentado. A reunião foi encerrada. Esta ata foi lavrada, após lida se aprovada está assinada pelos presentes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Caderno 2

Relatório de Gestão: Gabinete do(a) Secretário(a) Municipal de Educação

Ano: 2021

Dezembro/2021



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Relatório de Gestão:
De Gabinete do(a) Secretário(a)
Municipal de Educação

Ano: 2021

Relatório apresentado ao Dirigente Municipal de Educação, Altemar José dos Santos e demais Gestores ou Órgãos fiscalizadores, como requisito do cumprimento das atribuições deste Gabinete, e para se fazer Público o trabalho desenvolvido ao longo do ano 2021.

Dezembro/2021



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Equipe do Gabinete da Secretaria Municipal Educação, ano 2021, responsável pela elaboração e informações contidas neste Relatório, de acordo com as especificações do Gabinete do Secretário Municipal de Educação:

Maria José Lima Costa

MARIA JOSÉ LIMA COSTA
Chefe de Gabinete da Secretaria Municipal de Educação.

Ruan dos Santos Fernandes

Ruan dos Santos Fernandes
Assessor Jurídico da Secretaria Municipal de Educação.

Altemar José dos Santos
Altemar José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n. 106/2022

Itabaianinha/SE, 30 de dezembro de 2021.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

2) GABINETE DO(A) SECRETÁRIO(A)

2.1) Chefe Gabinete

O presente Relatório tem por objetivo encaminhar apresentar as atividades desenvolvidas por este setor, no ano de 2021. Destacando, portanto, as seguintes ações:

- Assistir ao(à) Secretário(a) no desempenho de suas atribuições e compromissos, ficando sob sua responsabilidade a elaboração de documentos e correspondências que são emitidas pelo(a) Secretário(a), como também o recebimento dos mesmos, além do gerenciamento da sua agenda administrativo-social e o provimento para viagens oficiais;
- Receber e transmitir ordens e/ou despachos do(a) Secretário(a) às unidades da Secretaria, além de submeter à sua consideração assuntos de urgência ou de tratamento imediato;
- Assessorar diretamente o(a) Secretário(a) na sua representação civil, social e administrativa;
- Assessorar o(a) Secretário(a) na adoção de medidas administrativas que propiciem a harmonização de iniciativas das diferentes Diretorias da Educação;
- Cuidar da administração geral do prédio em que funciona o Gabinete da Secretaria Municipal de Educação, zelando pelos bens imóveis e móveis, incluindo acervo de obras de arte, se houver;
- Coordenar a elaboração de mensagens e exposições de motivos do(a) Secretário(a) ao Poder Legislativo, Poder Judiciário, Câmara Municipal, Ministério Público, Conselhos Municipais, Estaduais e demais autoridades, bem como a elaboração de minutas de atos normativos, em articulação com a Assessoria Jurídica da Secretaria Municipal de Educação ou Diretoria da área em questão, se necessário;
- Controlar a observância dos prazos para emissão de pronunciamentos, pareceres e/ou informações da responsabilidade do(a) Secretário(a);
- Receber e atender com cordialidade a todos quantos o procurem para tratar, junto a si ou ao(à) Secretário(a), de assuntos de interesse do cidadão ou da comunidade, providenciando,



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

quando for o caso, o seu encaminhamento a outras Secretarias ou a Diretorias desta Secretaria ou unidades educacionais, a depender de cada caso;

- Supervisionar a organização do cerimonial das solenidades realizadas sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Educação;
- Organizar o cronograma de viagens diárias, envolvendo os carros da Secretaria Municipal de Educação;
- Promover o agendamento de reuniões do Secretário com a comunidade escolar na Secretaria Municipal de Educação, nas Escolas e/ou nas localidades das Escolas;
- Exercer demais atividades correlatas.

2.2) ASSESSORIA JURÍDICA

O presente Relatório tem por objetivo apresentar as atividades desenvolvidas por este setor, no ano de 2021. Destacando, portanto, as seguintes ações:

- a) Assessoramento e orientação de Ofícios expedidos pela Secretaria Municipal de Educação, *a exemplo da resposta ao Ofício 155/2021, enviado ao Ministério Público esclarecendo informações sobre a matrícula e frequência dos alunos Leonardo dos Santos e Josias dos Santos.*
- b) Assessoramento e orientação de observância dos procedimentos e competências determinadas pela Legislação Educacional, em âmbitos Federal, Estadual e/ou Municipal, para a condução da política educacional, principalmente no que pertence ao período atípico de pandemia, em decorrência da infecção humana pelo novo Corona vírus (COVID-19), onde foram editadas diversas normas federais, estaduais e





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

municipais, acerca de medidas sobre a necessidade de minimizar o impacto no calendário escolar, decorrente do período de suspensão das atividades educacionais, em razão do isolamento social, indispensável para conter a disseminação do vírus, *a exemplo da assessoria para dar continuidade a implantação do Projeto Estude em Casa Itabaianinha, lançado no dia 11 de maio, através da Resolução 02/2020 do Conselho Municipal de Educação, atendendo a todas as Modalidades de Ensino de forma remota; a edição da Resolução 01/2021 Conselho Municipal de Educação, a qual estabelece diretrizes operacionais e pedagógicas em caráter excepcional, para a implantação do Continuum de 2 (dois) Anos Escolares 2020/2021 do Sistema Municipal de Ensino de Itabaianinha, bem como da Instrução Normativa 01/2021, a qual normatiza procedimentos para a organização das Unidades Educacionais da Rede Municipal de Ensino, por ocasião do início do ano continuum 2020/2021, retorno das aulas presenciais;*

- c) Assessoramento e orientação ao Conselho Municipal de Educação, ao Conselho do FUNDEB, e demais Conselhos, no tocante à observância da legislação vigente, dos procedimentos e competências, bem como do assessoramento e orientação de elaboração de Pareceres, Ofícios, Portarias e Resoluções dos mencionados Conselhos, *a exemplo das Resolução nº 02/2021 do Conselho Municipal de Educação, a qual fez alterações na Resolução 01/2021 do Conselho Municipal;*
- d) Emissão de Pareceres Jurídicos e despachos com objetivo de subsidiar as decisões do Secretário Municipal de Educação



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

nos processos e/ou Requerimentos administrativos, a exemplo de Pareceres Jurídicos versando sobre a vacância do cargo do professor mediante a aposentadoria voluntária; redução da jornada de trabalho do profissional do magistério por tempo de serviço; Concessão de Pareceres Jurídicos de licença prêmio por direito adquirido; de licença para trato da própria saúde e de licença para acompanhar cônjuge;

- e) Orientação e assessoramento das denúncias oferecidas pela comunidade escolar, envolvendo os profissionais de educação, promovendo, quando solicitado, sugestões ao Secretário Municipal de Educação de medidas a serem adotadas, a exemplo de pedidos de esclarecimentos e/ou encaminhamento para a Procuradoria Geral do Município tomar as medidas cabíveis, durante todo o ano;
- f) Orientação e assessoramento, quando solicitado, das Diretorias e respectivas gerências desta Secretaria, bem como das Unidades Escolares da Rede Municipal, quando for o caso, prestando informações adequadas, a exemplo da suscitação de dívida levantada em face do cartório do 1º Ofício no tocante a necessidade ou não de registrar todo o estatuto, quando houver apenas alteração de um único artigo;
- g) Assessoramento e orientação de observância dos procedimentos determinados pela Legislação Educacional, em âmbitos Federal, Estadual e/ou Municipal no sentido de esclarecimento sobre direito e não direito em face de pedidos para redução de carga horaria.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Aproveitamos para elevar nossos votos de estima e consideração.

Itabaianinha – Sergipe, 30 de dezembro de 2021.

Maria José Lima Costa

MARIA JOSÉ LIMA COSTA
Chefe de Gabinete da Secretaria Municipal de Educação.

Ruan dos Santos Fernandes

RUAN DOS SANTOS FERNANDES
Assessor Jurídico da Secretaria Municipal de Educação.

Altemar José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n 106/2022



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
RAG_2020_CADERNO Nº 3_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

CADERNO Nº 03

Relatório de Gestão Departamento Pedagógico

Ano: 2021

Dezembro/2021



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
RAG_2020_CADERNO Nº 3_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Relatório de Gestão Departamento Pedagógico

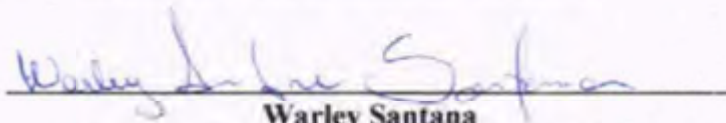
Ano: 2021

Relatório apresentado ao Dirigente Municipal de Educação, Altemar José dos Santos e demais Gestores ou Órgãos fiscalizadores, como requisito do cumprimento das atribuições deste Departamento, e para se fazer Público o trabalho desenvolvido ao longo do ano 2021.

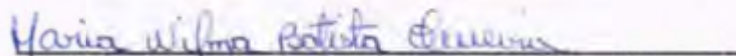
Dezembro/2021



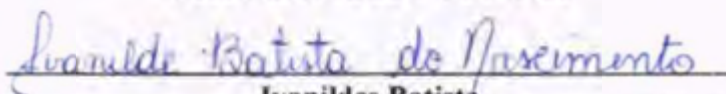
ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
RAG_2020_CADERNO Nº 3_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO



Warley Santana
Coordenador JEITS e Desporto Estudantil



Maria Wilma
Coordenadora do Tempo Integral, Programa Educação e Família e
Coordenadora do 3º ao 5º Ano



Ivanildes Batista
Coordenadora da EJA



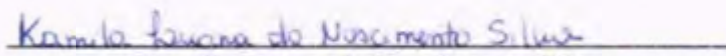
Tamara Pinheiro
Coordenadora de Ed Especial



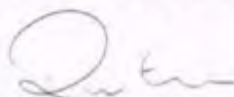
Fabio Batista
Coordenador Escola Conectada e Tecnologia Educacionais



Valéria Barreto Hora
Coordenadora do Programa Alfabetizar Pra Valer



Kamila Luana do Nascimento Silva
Coordenadora do Programa Saúde na Escola no âmbito da Educação



Emilio Goes
Coordenadora do PROERD e do Projeto Sou Mais Eu

ITABAIANINHA/SE, 30 DE DEZEMBRO DE 2021





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
RAG_2020_CADERNO Nº 3_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

**Equipe Pedagógica da Secretaria Municipal de Educação 2021,
responsável pela elaboração e informações contidas neste Relatório,
de acordo com as especificações das Coordenações/Gerências do
Departamento:**

Bianca Alves da Silva Reis
Bianca Alves da Silva Reis

Diretora do Departamento Pedagógico (de Janeiro a Junho/2021)

Amanda Vieira Batista
Amanda Vieira Batista

Diretora do Departamento Pedagógico (A partir de Junho/2021, atuou de janeiro a maio com Secretária Mun de Educação)

Maria Shirley Moreira Dias Souza
Maria Shirley Moreira
Coordenadora da Ed Infantil

Simone Hora
Simone Hora

Coordenadora do 1º e 2º Anos, Programa Tempo de Aprender e Programa Alfa e Beto

Risoneide Lima dos Santos
Risoneide Lima
Coordenadora do 3º ao 5º Ano

Fabia Melo
Fabia Melo

Coordenadora Ideb Positivo e Olimpíada Literária e Programa Brasil na Escola

Altemar Santos
Altemar Santos

Coordenador Ideb Positivo e OMMEPI, (Até Junho de 2021, após assumiu como Secretário Municipal de Educação)

Samuel Dórea
Samuel Dórea

Coordenador Ideb Positivo e OMMEPI, (A partir de Junho de 2021)



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
RAG_2020_CADERNO Nº 3_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

3 - DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

APRESENTAÇÃO

Os anos de 2020 e 2021 foram regidos por grandes desafios, além dos que já permeavam os cenários educacionais. A palavra REMOTO nunca foi tão ouvida e vivida em nossas jornadas profissionais, VIVENCIAMOS NESSE PERÍODO UMA DAS POESIAS DE GUIMARÃES ROSA QUE DIZ: “A VIDA É ASSIM: ESQUENTA E ESFRIA, APERTA E DAÍ AFROUXA, SOSSEGA E DEPOIS DESINQUIETA. O QUE ELA QUER DA GENTE É CORAGEM.” coragem essa que nos levou a superação seguida de uma grande VITÓRIA!

Foi necessário ressignificar, ousar, criar e materializar possibilidades de alcançar os nossos alunos, de todas as formas possíveis, de acordo com os seus perfis: Gravação de videoaula disponibilizadas diariamente no canal de Youtuber desta secretaria, através de uma equipe extra formada, única e exclusivamente para atender esse novo formato; Produção de material físico, através de estudo dirigido, agenda da rotina pedagógica e apostilas, estes, em atendimento aos alunos que não tinham aparato tecnológico. e juntos fomos nos desafiando, aprendendo e construindo inúmeras possibilidades de garantia de oferta, permanência e qualidade do ensino.

Ainda no cenário remoto é imprescindível abrimos um parêntese para enaltecer o trabalho de cunho administrativo que foi pensado e estruturado em nossa rede de ensino, este que possibilitou a retomada do ensino presencial desta rede, dentro da estratégia de ensino híbrido. Foi pensado e instaurado o Protocolo de Biossegurança que demandou: aquisição de EPI- equipamento de proteção individual para todos os envolvidos, cartazes educativos com instruções de combate ao COVID 19, sinalização visual como medida preventiva para manter o distanciamento social, formação de profissionais, rodízio dos alunos no transporte escolar, ampliação do quadro de monitores, aferição de temperatura, higienização das mãos, sanitização diária do ambiente escolar e ônibus escolares, entre tantas outras ações.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
RAG_2020_CADERNO Nº 3_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Por tudo o que será apresentado neste relatório, como forma sintética das grandiosas ações ocorridas na ponta, por toda a emoção vivida e por todo o aprendizado nestes anos de 2020 e 2021, só temos a agradecer e festejar, pois a Educação pública municipal de Itabaianinha mostrou que não existe momento sem possibilidades de superação, mostrou também que o potencial dos nossos profissionais é imensurável.

Desse modo, buscou-se a manutenção do fluxograma da Gestão Pedagógica da Rede, com o mesmo afimco e adequando-se as propostas pedagógicas para o atendimento dos três perfis do alunado e escolas: 100% Presencial, 100% Remoto e 100% Híbrido (G1 e G2).



Segue-se abaixo um apanhado quanto as Avaliações, a Buscativa dos alunos infrequentes, intervenções pedagógicas orientadas para a recomposição da aprendizagem e o descritivo das Metas do PME nº 01, 06 e 11 que traz uma parte sintética do Planejamento, Formações, Encontros e Acompanhamento. Frisa-se que apenso a este relatório apresentamos as ações por cada coordenação disposta no organograma da SMEI, seguindo-se o fluxo da gestão pedagógica referenciado pela rede.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
RAG_2020_CADERNO Nº 3_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

O TRABALHO DA BUSCATIVA DOS ALUNOS INFREQUENTES E EVADIDOS DURANTE A PANDEMIA

Diante do exposto, e ao longo do contexto pandêmico 2020 e 2021 foi notório os impactos econômicos, sociais, culturais e educacionais trazidos, sendo vivenciados nas salas de aulas e nas particularidades de cada aluno. Assim, de forma paralela a busca pela intensificação da aprendizagem, deu-se o trabalho de busca provocado pela Secretaria Municipal de Educação, iniciado em fevereiro, onde havia cerca de 1200 alunos a menos da Rede, intensificado nos meses de Junho e Julho estratégias por meio do trabalho intersetorial entre Educação, Saúde, Assistência Social e o Ministério Público, saindo de 593 alunos infrequentes/evadidos em Agosto, sendo finalizado em Dezembro cerca de 70 alunos, o que é considerado uma experiência exitosa, fruto do trabalho intersetorial.

Por fim, alunos na escola, buscou-se o trabalho da intensificação da aprendizagem, tendo como referencia as Avaliações Municipais aplicadas sendo apresentados os resultados para toda a Rede em Reunião técnica pedagógica, pela atual Diretora Pedagógica da Rede, Profa Amanda Vieira, que deu também sugestões de intervenções pedagógicas a serem feitas de acordo com as possibilidades de cada escola. Desse modo, evidencia-se que as Avaliações Municipais são as grandes referencias quanto ao trabalho pedagógico da Rede a ser adotado e/ou implementado ao longo do processo de aprendizagem.

AS AVALIAÇÕES MUNICIPAIS DA REDE E A GESTÃO PEDAGÓGICA A PARTIR DOS RESULTADOS.

Avaliações Municipais da Rede 2021

A Rede Municipal de Educação de Itabaianinha continuou no ano de 2021 com as aplicações das suas Avaliações que compõe o Sistema de Avaliação Próprio, ainda em fase de



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
RAG_2020_CADERNO Nº 3_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

normatização, desde a Educação Infantil ao 9º do Ensino Fundamental II. As avaliações ocorreram em dois momentos distintos do ano letivo, sendo o 1º no I Semestre e o outro no final do ano letivo, servindo como avaliações diagnósticas e referenciais ao trabalho proposto enquanto Rede e Escolas.

Cronograma das Avaliações do I Semestre	Cronograma das Avaliações do II Semestre
01.06: I simulado e sondagem (G1 e 100% presencial); 06.07: I simulado e sondagem (G2); 14.06 a 18.06: I Avaliação de leitura do 1º ao 5º ano (G1 e 100% presencial); 21.06 a 25.06: I Avaliação de leitura do 1º ao 5º ano (G2) 28.06 a 02.07: I Avaliação Sondagem da Educação Infantil (G1 e 100% presencial); 05.07 a 09.07: I Avaliação Sondagem da Educação Infantil (G2)	02.12: II simulado e sondagem (G1 e 100% presencial); 07.07: II simulado e sondagem (G2); 14.06 a 18.06: II Avaliação de leitura do 1º ao 5º ano e II Avaliação Sondagem da Educação Infantil

A matriz de referencia utilizada nos Simulados do 1º ao 9º anos, foram as do SAEB, sendo referenciada pela do 2º Ano (Ciclo de Alfabetização), para as turmas do 1º ao 3º Anos; A matriz do 5º Ano (Anos Iniciais do EF), para as turmas de 4º, 5º, e por fim, a matriz do 9º Ano (Anos Finais do EF) para as turmas do 6º, 7º, 8º e 9º Anos. A Educação Infantil, as provinhas de sondagem foram referenciadas pelo planejamento estruturado proposto enquanto Rede, não havendo referencia enquanto SAEB. Já as Avaliações de Leitura adotada pela Rede, tiveram seus instrumentais reformulados, contudo seguindo as diretrizes trazidas na época pela consultora Profa Iracema Sampaio (*In memorian*), tendo como parâmetro a escala de velocidade, para cada ano/série, dentro do texto de 60 palavras, a ser analisado os níveis de cada leitura e fluência de cada aluno.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
RAG_2020_CADERNO Nº 3_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Na Educação Infantil tiveram as Provinhas de Sondagem, em Linguagem e Matemática, desde de 2017, tendo sido implementada em 2019 com as chaves de Correção, o que permitiu uma melhor objetividade nas interpretações das avaliações das respostas dos itens.

Quanto a Avaliação de Leitura Individual do aluno do 1º ao 5º ano do Ensino Fundamental Menor, manteve-se os instrumentais adotados na rede em 2019, mas com outros instrumentais de Kits avaliativos criados pela equipe pedagógica da SME. Quanto a aplicação manteve-se a referência o Sistema de Avaliação de Sobral, sendo realizadas por uma equipe

Em 2021, a Diretora Pedagógica da Rede, Profª Amanda Vieira, frente a necessidade sentida para entender o nível de aprendizagem dos alunos diante do contexto trazido pela Pandemia. Diante disso, estabeleceu-se nas I Avaliações Municipais desde a Ed Infantil ao 9º Ano, a repetição dos instrumentais Avaliativos de 2019, como forma de comparar os rendimentos mediante o contexto de ensino remoto e suas especificidades trazidas com a Pandemia 2020-2021.

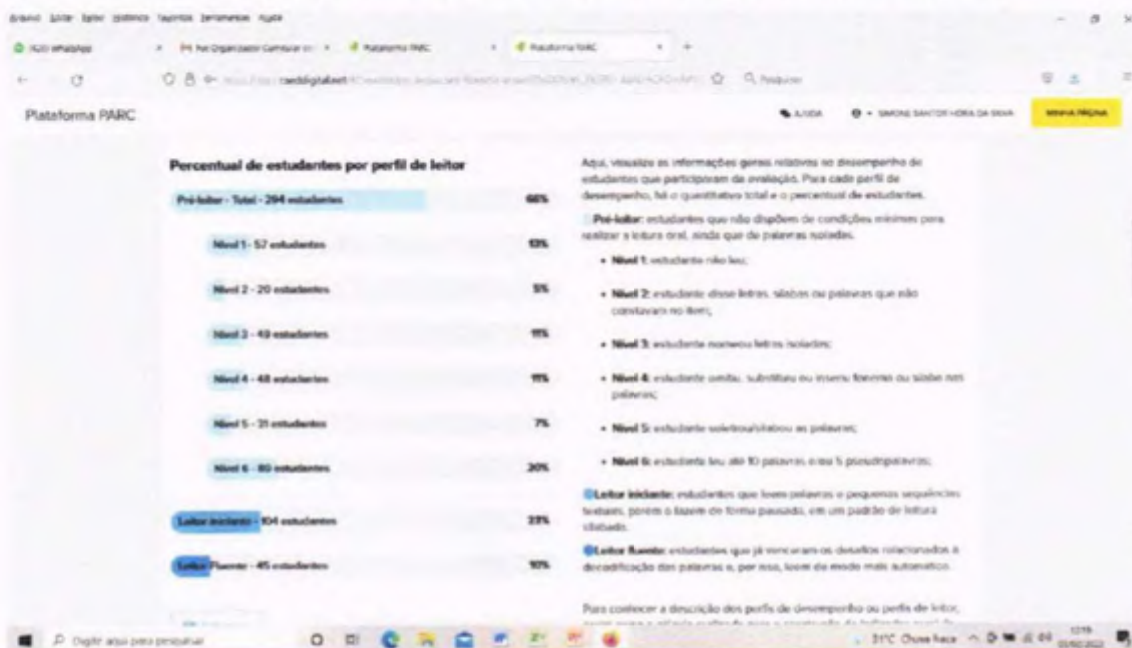
A equipe de avaliadores da SME foi formada por estagiários, Professores e Equipe de Formadores do Programa Alfabetizar pra Valer, sendo acompanhados e orientados pela Equipe Pedagógica da SME. Para melhor formar e buscar a qualidade das aplicações, a Diretora Pedagógica da Rede, Profª Amanda Vieira, que é Mestre em Políticas Públicas Educacionais, com a ênfase e, Avaliações externas, elaborou materiais formativos e buscou a padronização possível para as aplicações. Para isso, foi feita em Novembro de 2021 a formação de 4h, para todos os aplicadores da Rede, com a oficina de Aplicação das Avaliações Municipais da Ed Infantil, e da fluência de Leitura (1º ao 5º Ano). Já as orientações quanto as aplicações dos Simulados do 1º ao 9º Ano, foram encaminhadas via Ofício Circular para todas as escolas da Rede, buscando assim a melhoria dos processos.

Conforme mostra os resultados das Avaliações Municipais trazidos neste relatório, abaixo sintetizados, organizados em gráficos e referenciados pelo nível de dificuldade de Habilidades/Descritores, pode –se fazer inferências pedagógicas quanto a Rede ao longo do ano 2020-2021. Frisa-se que os resultados foram discutidos junto as equipes gestoras, para que o fizessem junto aos seu professores, orientados pela equipe da SME para que houvesse a gestão pedagógica a partir de tais indicadores, para intensificar a aprendizagem onde coubesse.

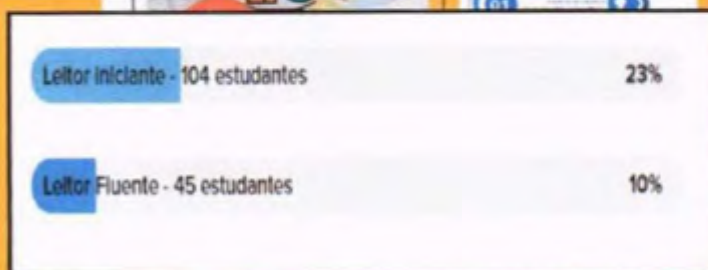


ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
RAG_2020_CADERNO Nº 3_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

QUANTO AS AVALIAÇÕES DE LEITURA DA REDE (1º AO 5º ANO):



Município	Edição	Total de Estudantes e Professores	Total de Estudantes e Professores	Taxa de Participação (%)	Taxa de estudantes sem informação para definir perfil	Taxa de estudante 1 sem leitura para definir perfil	Taxa de estudante 1 no nível 1 (Pré-leitor)	Taxa de estudante 1 no nível 2 (Iniciante)	Taxa de estudante 1 no nível 3 (Fluente)	Taxa de estudantes que não conseguem ler palavras	Taxa de estudantes que não conseguem ler frases	Taxa de estudantes que não conseguem ler o texto	
ITABAIANINHA	A	2019	564	530	90,4	2,0	10,4	12,6	45,1	23,9	9,2	9,4	14,7
ITABAIANINHA	A	2019	564	530	90,4	2,0	10,4	12,6	45,1	23,9	9,2	9,4	14,7





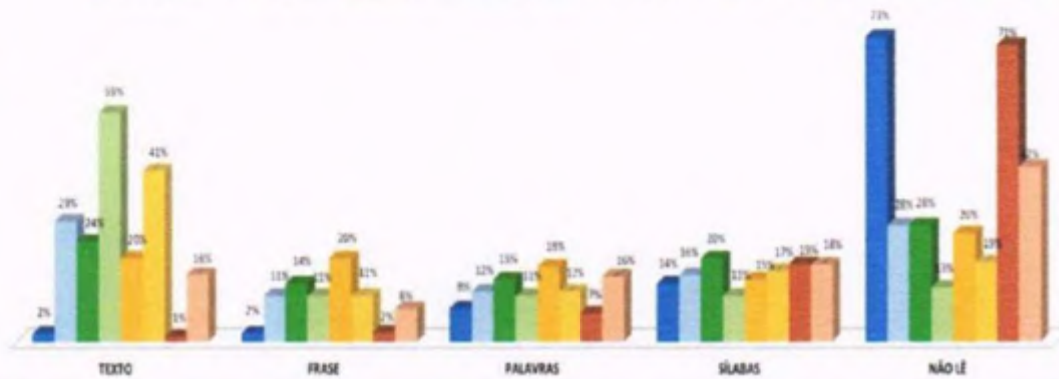
ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
RAG_2020_CADERNO Nº 3_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

JORNADA PEDAGÓGICA 2022



GRÁFICO COMPARATIVO DA AVALIAÇÃO DE LEITURA DAS TURMAS DOS 1º ANOS

1ª AVALIAÇÃO 2017 2ª AVALIAÇÃO 2017 1ª AVALIAÇÃO 2018 2ª AVALIAÇÃO 2018 1ª AVALIAÇÃO 2019 2ª AVALIAÇÃO 2019 1ª AVALIAÇÃO 2021 2ª AVALIAÇÃO 2021

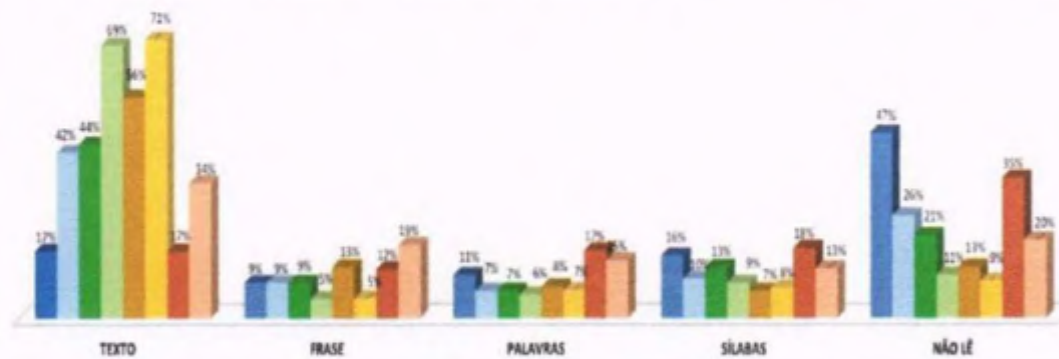


JORNADA PEDAGÓGICA 2022



GRÁFICO COMPARATIVO DA AVALIAÇÃO DE LEITURA DAS TURMAS DOS 2º ANOS

1ª AVALIAÇÃO 2017 2ª AVALIAÇÃO 2017 1ª AVALIAÇÃO 2018 2ª AVALIAÇÃO 2018 1ª AVALIAÇÃO 2019 2ª AVALIAÇÃO 2019 1ª AVALIAÇÃO 2021 2ª AVALIAÇÃO 2021



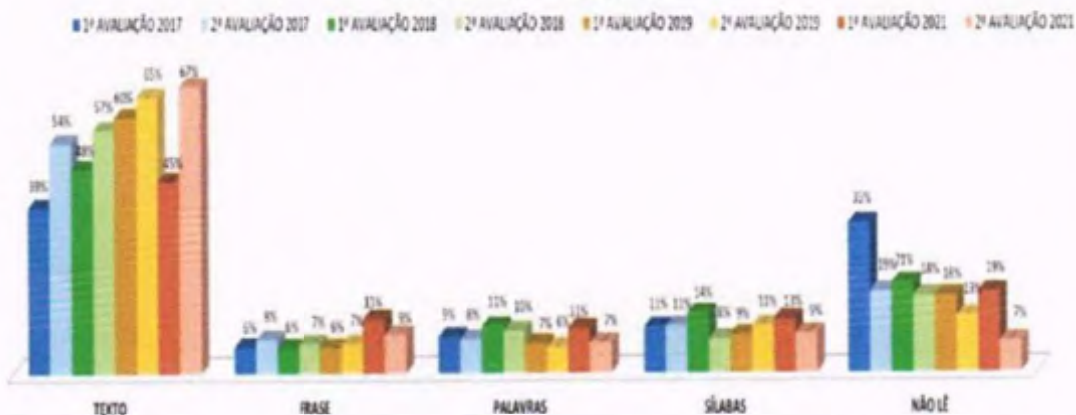


ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
RAG_2020_CADERNO Nº 3_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

JORNADA PEDAGÓGICA 2022



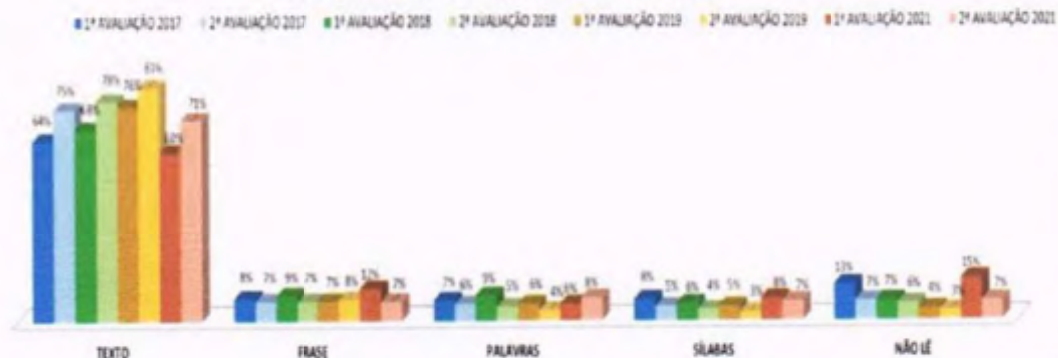
GRÁFICO COMPARATIVO DA AVALIAÇÃO DE LEITURA



JORNADA PEDAGÓGICA 2022



GRÁFICO COMPARATIVO DA AVALIAÇÃO DE LEITURA DAS TURMAS DOS 4º ANOS

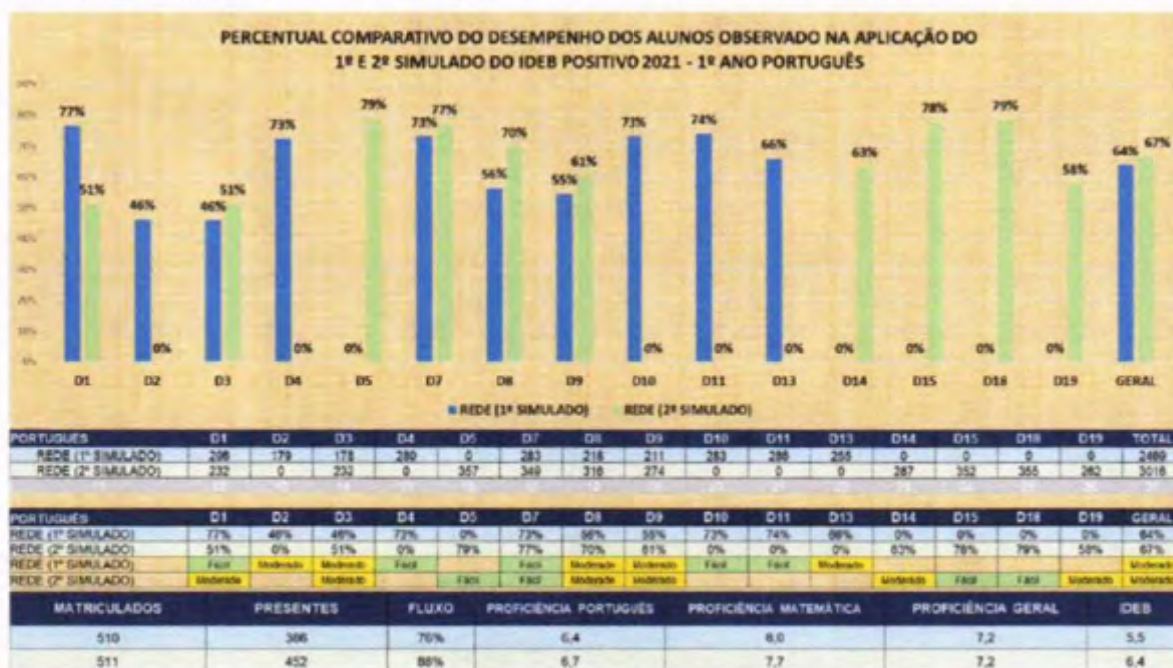




ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
RAG_2020_CADERNO Nº 3_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO



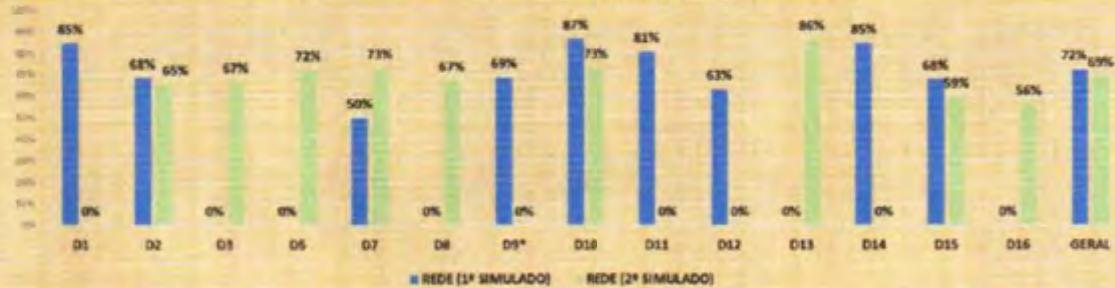
RESULTADOS DOS SIMULADOS E A PROJEÇÃO DO IDEB MUNICIPAL/TURMA





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
RAG_2020_CADERNO Nº 3_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

PERCENTUAL COMPARATIVO DO DESEMPENHO DOS ALUNOS OBSERVADO NA APLICAÇÃO DO 1º E 2º SIMULADO DO IDEB POSITIVO 2021 - 1º ANO MATEMÁTICA

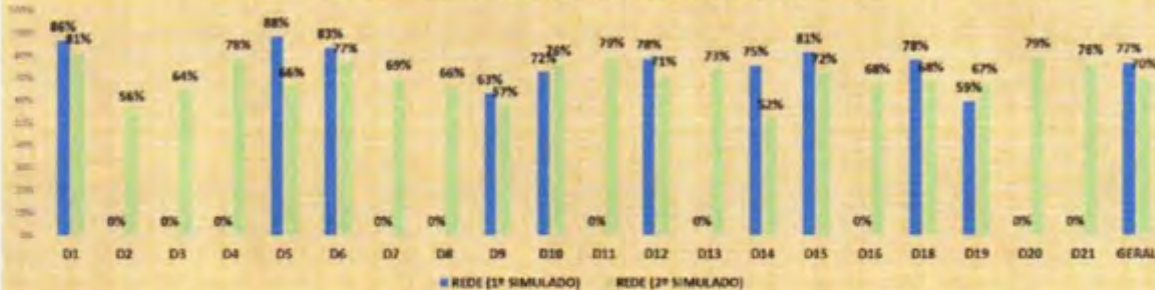


MATEMÁTICA	D1	D2	D3	D4	D5	D6	D7	D8	D9	D10	D11	D12	D13	D14	D15	D16	TOTAL
REDE (1º SIMULADO)	327	284	0	0	190	0	530	336	311	244	0	244	0	327	262	0	2750
REDE (2º SIMULADO)	0	236	301	328	686	304	0	331	0	0	360	0	268	262	262	0	3127

MATEMÁTICA	D1	D2	D3	D4	D5	D6	D7	D8	D9	D10	D11	D12	D13	D14	D15	D16	GERAL
REDE (1º SIMULADO)	80%	58%	0%	0%	50%	0%	69%	87%	81%	63%	0%	82%	0%	85%	58%	0%	72%
REDE (2º SIMULADO)	0%	65%	67%	72%	72%	67%	0%	72%	0%	72%	0%	0%	86%	0%	59%	56%	69%
REDE (1º SIMULADO)	Falt	Moderado					Moderado	Moderado	Falt	Falt		Moderado		Falt	Moderado		Falt
REDE (2º SIMULADO)		Moderado	Moderado	Falt	Falt	Moderado				Falt			Falt		Moderado	Moderado	Moderado

MATRICULADOS	PRESENTES	FLUXO	PROFICIÊNCIA PORTUGUÊS	PROFICIÊNCIA MATEMÁTICA	PROFICIÊNCIA GERAL	IDEB
810	386	78%	6,4	8,0	7,2	5,5
811	452	88%	6,7	7,7	7,2	6,4

PERCENTUAL COMPARATIVO DO DESEMPENHO DOS ALUNOS OBSERVADO NA APLICAÇÃO DO 1º E 2º SIMULADO DO IDEB POSITIVO 2021 - 2º ANO PORTUGUÊS



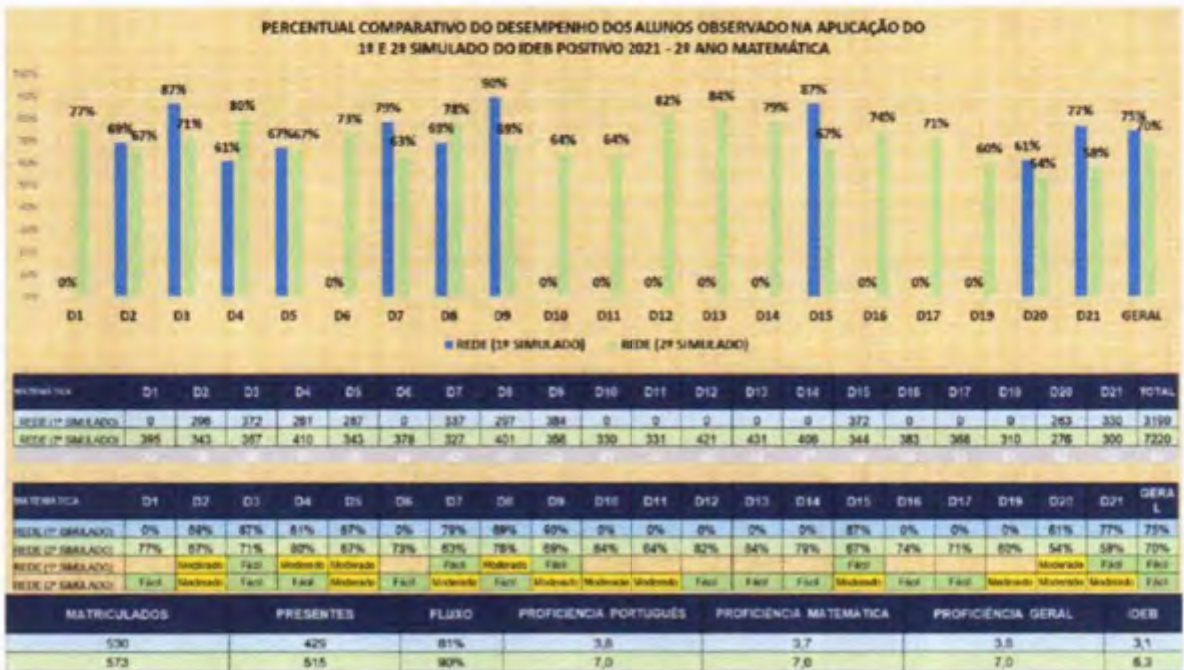
PORTUGUÊS	D1	D2	D3	D4	D5	D6	D7	D8	D9	D10	D11	D12	D13	D14	D15	D16	D17	D18	D19	D20	D21	TOTAL
REDE (1º SIMULADO)	371	0	0	0	378	367	0	0	276	318	0	336	0	323	348	0	354	235	0	0	0	3384
REDE (2º SIMULADO)	418	236	230	404	341	295	337	339	246	360	408	364	377	268	372	248	352	347	408	301	0	7190

PORTUGUÊS	D1	D2	D3	D4	D5	D6	D7	D8	D9	D10	D11	D12	D13	D14	D15	D16	D17	D18	D19	D20	D21	GERAL
REDE (1º SIMULADO)	86%	0%	0%	0%	86%	82%	0%	0%	52%	72%	0%	78%	0%	79%	81%	0%	78%	66%	0%	0%	0%	77%
REDE (2º SIMULADO)	81%	58%	64%	73%	80%	77%	69%	69%	82%	75%	79%	71%	73%	62%	72%	68%	68%	62%	67%	79%	76%	70%
REDE (1º SIMULADO)	Falt				Falt	Falt			Moderado	Falt		Falt		Falt	Falt		Falt					Falt
REDE (2º SIMULADO)	Falt	Moderado	Moderado	Falt	Moderado	Falt	Moderado	Moderado	Moderado	Falt	Falt	Falt	Falt	Moderado	Falt	Moderado	Moderado	Moderado	Moderado	Falt	Falt	Moderado

MATRICULADOS	PRESENTES	FLUXO	PROFICIÊNCIA PORTUGUÊS	PROFICIÊNCIA MATEMÁTICA	PROFICIÊNCIA GERAL	IDEB
530	429	81%	3,8	3,7	3,8	3,1
573	515	90%	7,0	7,0	7,0	6,3

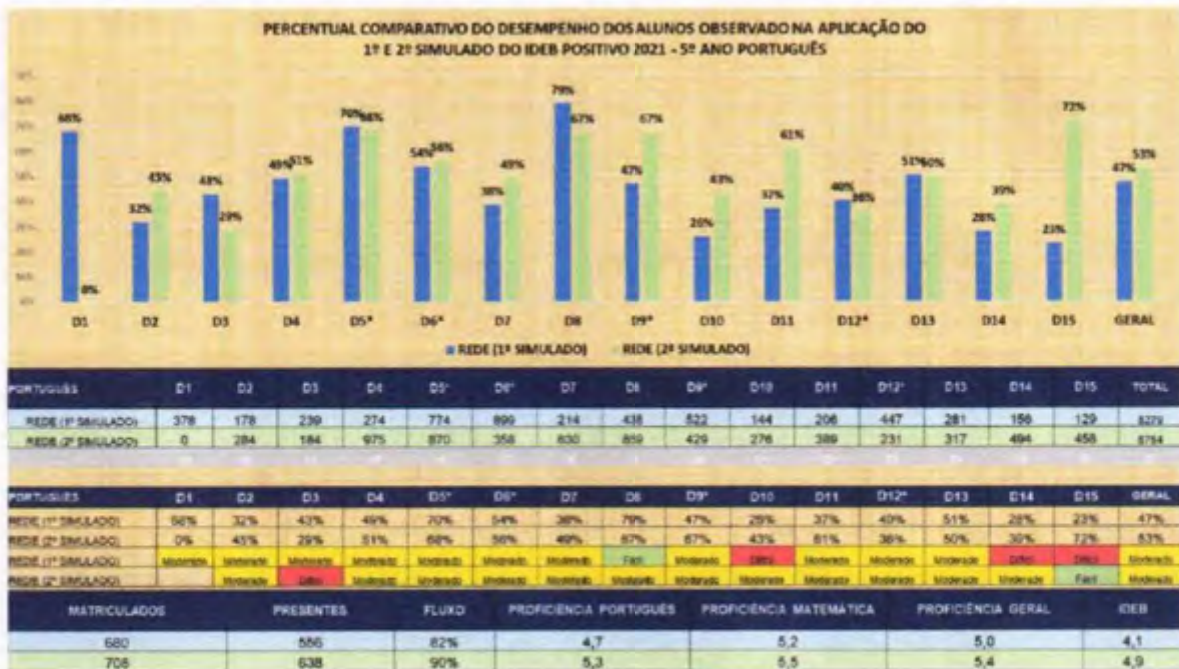
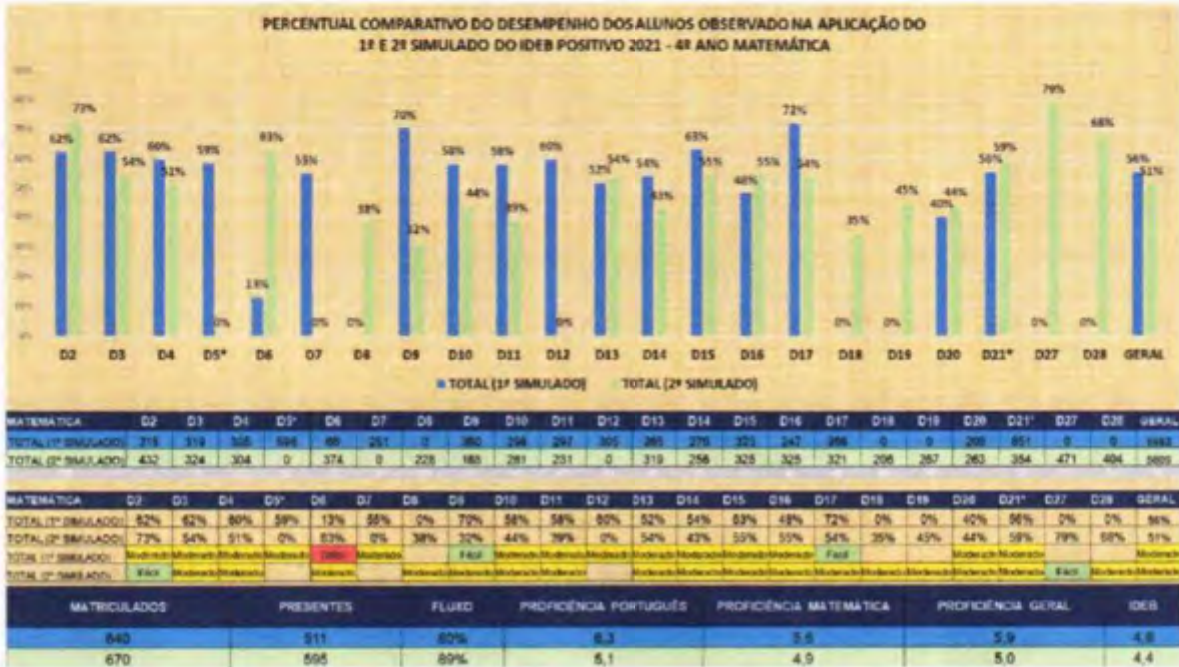


ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
RAG_2020_CADERNO Nº 3_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
RAG_2020_CADERNO Nº 3_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO



[Handwritten signature]



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
RAG_2020_CADERNO Nº 3_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO



UNIDADE DE ENSINO	1º ano	2º ano	3º ano	4º ano	5º ano (Proficiência observada em 2021)	Fluxo (1º aos 5º anos)	IDEB 5º ano
Escola Municipal Lirio dos Vales	5,5	8,1					6,8
Escola Municipal Antunes de Souza	5,0	5,1	5,3	3,4	3,6	94%	3,4
Escola Municipal Austecínio J. dos Santos	5	4,4					4,7
Escola Municipal Francisco M. dos Santos			4,3	4,9	4,6	89%	4,1
Escola Municipal Hildebrando Dias da Costa	5,9	6,3	6,9	5,9	4,9	97%	4,8
Escola Municipal Jaime da S. Carvalho							
Escola Municipal João Benjamin de Oliveira				5,9	4,9	100%	4,9
Escola Municipal João Bernardo dos Santos	8,7	8,8					8,8
Escola Municipal Joaquim Costa	4,6	4,6	6,2	4,9	4,8	91%	4,4
Escola Municipal Joaquim Silveira Vilanova							0,0
Escola Municipal José Carlos Oliveira			5,2	4,4	5,1	94%	4,8
Escola Municipal José Lima de Carvalho	5,0	4,7	5,1	3,5	4,6	91%	4,2
Escola Municipal José Pablo N. Costa							
Escola Municipal Manoel J. de O. Campos	7,6	6,7	6,7	7,1	7,2	97%	7,0
Escola Municipal Maria Francisca de Jesus			7,6	6,2	5,0	100%	5,0
Escola Municipal Oséias Batista Filho			7	4,3	5,3	92%	4,9
Escola Municipal Oséias C. Batista		4,2	7	4,6	4,8	98%	4,7
Escola Municipal Passos Porto			6,4	5,1	7,0	79%	5,5
Escola Municipal Pedro A. de Macedo				5,4	5,7	83%	4,7
Escola Municipal Proff Cecília G. dos Santos	8,3	7,4	6,1	5,3	6,6	89%	5,9
Escola Municipal Proff Josefina L. Limeira	5,5	7	4,6	4,8	4,9	91%	4,4
Escola Municipal Proff Antônio Ayres	4,7	5,9	5,5	4,5	6,6	97%	6,4
Escola Municipal Raimundo V. Barreto	7,8	6,8	7,0				7,2
Escola Municipal Santa Joana Darc	5,1	6,1					5,6
Escola Municipal Tennyson Fontes Souza	5,0	5,8	4,8	5,4	5,8	99%	5,7
Escola Municipal Tereza F. de Brito Dantas	6,6	6	6,2	4,3	5,2	96%	5,0
NOTA DO SIMULADO DO IDEB EM 2021							5,1

Vale enfatizar também quanto ao Sistema de Monitoramento do Programa Alfa e Beto, no Programa Alfabetizar pra Valer, ambos foram importantes na gestão pedagógica de cada sala atendida pelos Programas, referenciando os Professores, quanto ao Replanejamento dentro do Ciclo de Alfabetização.



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
RAG_2020_CADERNO Nº 3 DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

Como forma de valorizar os profissionais que tiveram os melhores resultados dentro da média da I e II Avaliação da Rede, a Secretaria Municipal premiou estes professores com a participação em Congresso de referencia Internacional. Essa prática acontece anualmente na Rede, desde 2017, sendo os nomes divulgados no Portfólio das Ações da SME que acontece no mês de Dezembro. Porém, devido a um surto de H3N2 na cidade, o evento que estava previsto para o dia 22/12/2021, foi remarcado para Fevereiro de 2022, durante a Jornada Pedagógica.

Ainda como forma de incentivo e valorização, os alunos dos 5º e 9º Anos da Rede com melhores resultados de cada turma, foram premiados com um Smartphone. Como critério de classificação destes alunos, além dos simulados tiveram melhores participações durante as Ações. Assim como a premiação dos professores, os alunos ganhadores tem-se seus nomes divulgados durante o Portfólio.

Entende-se que a Avaliação Municipal é indispensável para o fortalecimento da Educação do Município, uma vez que não se espera os resultados das Avaliações Externas chegarem, comumente de forma tardia, o que viabiliza as Políticas Públicas Educacionais mais assertivas e coerentes com a realidade da Educação ofertada. Segue em anexo, os Resultados de todas as Avaliações de Sondagem da Educação Infantil; das Avaliações de Leitura da Rede do 1º ao 5º Ano; os Resultados dos Simulados do 1º ao 9º Ano. Todos os resultados elencados encontram-se no arquivo do drive do gmail das contas individuais de cada escola, e da conta do gmail da Secretaria de Educação/ Pastas da Sistemática e do Monitoramento Pedagógico da Rede.

Dando sequenciamento aos resultados das Avaliações Municipais, seguem-se as intervenções pensadas enquanto Rede, por modalidade e discutida durante as Reuniões técnicas Pedagógicas dos meses de Agosto, Setembro, Outubro e Novembro.

AS INTERVENÇÕES PEDAGÓGICAS FRENTE AOS RESULTADOS

DESAFIO PÓS- PANDÊMICO

A recomposição da aprendizagem também se efetiva através das aulas de reforço realizadas nas escolas. Desta forma, apresentamos ações de reforço que podem mitigar as deficiências apresentados pelos alunos.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
RAG_2020_CADERNO Nº 3_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

- ✓ Reforço escolar no contraturno escolares;
- ✓ Leitura Deleite diária, com atividades de acordo com os níveis de leitura individual (1º ao 5º Ano);
- ✓ Atendimento pedagógico individualizado no turno de estudo para os alunos que necessitam da recomposição da aprendizagem e que não podem ir no contraturno. Este trabalho será feito por equipe de estagiários, sob a orientação da coordenação pedagógica da escola e da SME;
- ✓ Trabalhos e atividades coletivas;
- ✓ Aulas aos sábados;
- ✓ Grupos de estudos;
- ✓ Oferta de aulões interativos com professor externo, para as turmas de 5º e 9º Anos que irão ser submetidos as avaliações SAEB 2021;

Educação Infantil

- ✓ Revisão Numeracia e Literacia: Todas as sextas-feiras;
- ✓ Pré I: Socialização, Coordenação Motora Grossa e Fina, Lateralidade; Revisões das habilidades de onde não conseguiram avançar dentro do planejamento;
- ✓ Pré II: Socialização, Coordenação Motora Grossa e Fina, Lateralidade; Revisões das habilidades de onde não conseguiram avançar dentro do planejamento;

Ensino Fundamental I, 1º e 2º Ano

- ✓ Ensino Remoto: Leitura Deleite diária, com as atividades de nivelamento;
- ✓ Horário Regular: Trabalho extraclasse, com estagiário. Alunos com rendimento abaixo de 60% dentro dos descritores fracassados dos Simulados;
- ✓ Caderno de leitura;
- ✓ PAPV, na íntegra para os alunos com resultados em defasagem e que não necessitem de transporte;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
RAG_2020_CADERNO Nº 3 DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

**ORIENTAÇÕES COMPLEMENTARES, PLANEJAMENTO OUTUBRO,
NOVEMBRO E DEZEMBRO**

- ✓ Revisão: Todas as sextas-feiras pelo PAPV;
- ✓ Leitura Deleite, e atividades de acordo com as atividades para os três níveis;
- ✓ Intraclasse: Reorganizar a sala de forma que os alunos que estejam em Nível 1, fiquem mais próximo do professor;
- ✓ Extraclasse: Alfabetização Individual, com recursos complementares e Cartilha de Leitura, diariamente ou (4x/semana); Matemática, intensificar o que não desenvolveu nas habilidades dos Diagnósticos do aluno (1x);
- ✓ Opção: A carga horária dos outros componentes, deixar apenas os estudos dirigidos e as videoaulas (IV- Bimestre) e trabalhar retomando as habilidades de Letramento e Numeramento não desenvolvidas;
- ✓ Cantinhos de leitura na sala ou projetos de incentivo a leitura;
- ✓ 2º Ano: Se possível, fazer o contraturno (2x) na semana (caso a escola tenha o espaço físico para atender e que os alunos não utilizem transporte escolar);

Ensino Fundamental I, 3º ao 5º Ano

- ✓ Dias de Sexta-Feira, aulas de Revisão e Atividades complementares, de acordo com os resultados dos Simulados fracassados;
- ✓ Ensino Remoto: Leitura Deleite diária, com as atividades de nivelamento;
- ✓ Horário Regular: Trabalho extraclasse, com estagiário. Alunos com rendimento abaixo de 60% dentro dos descritores fracassados dos Simulados;
- ✓ Atividades de Nivelamento;
- ✓ Caderno de leitura;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
RAG_2020_CADERNO Nº 3_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

- ✓ PAPV, na íntegra para os alunos com resultados em defasagem e que não necessitem de transporte;
- ✓ 5º Ano_ Aulões do Projeto IDEB Positivo pelo Meet e Aulões Interativos

**ORIENTAÇÕES COMPLEMENTARES, PLANEJAMENTO OUTUBRO,
NOVEMBRO E DEZEMBRO**

- ✓ Revisão: Todas as sextas-feiras;
- ✓ Leitura Deleite, e atividades de acordo com as atividades para os três níveis;
- ✓ Intraclasse: Reorganizar a sala de forma que os alunos que estejam em Nível 1 e 2, fiquem mais próximo do professor;
- ✓ Extraclasse: Alfabetização Individual, com recursos complementares e Cartilha de Leitura, diariamente (4x/semana); Matemática, intensificar o que não desenvolveu nas habilidades dos Diagnósticos do aluno (1x);
- ✓ Cantinhos de leitura na sala ou projetos de incentivo a leitura;
- ✓ 5º Ano: Intensificar a aprendizagem dos descritores, as sextas-feiras. Se possível, fazer o contraturno (2x) na semana (caso a escola tenha o espaço físico para atender e que os alunos não utilizem transporte escolar);
- ✓ 3º Ano: Se possível, fazer o contraturno (2x) na semana, utilizar material do PAPV, (caso a escola tenha o espaço físico para atender e que os alunos não utilizem transporte escolar);

Ensino Fundamental II, 6º ao 9º Ano

- ✓ Aulas de Revisão e Atividades complementares, de acordo com os resultados dos Simulados fracassados (SEMPRE A ÚLTIMA AULA DA SEMANA, PORT e MAT)



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
RAG_2020_CADERNO Nº 3_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

- ✓ Horário Regular: Trabalho extraclasse, com estagiário Português e Matemática (Aulas de Religião, Ed Física) Alunos com rendimento abaixo de 50% dentro dos descritores fracassados dos Simulados;
- ✓ Caderno de leitura para os que não são leitores, 6º ao 9º Ano (Identificar);
- ✓ 9º Ano_ Aulões do Projeto IDEB Positivo pelo Meet e Aulões Interativos;
- ✓ Agenda complementar para a recomposição da aprendizagem, utilizando-se de recursos possíveis;

ORIENTAÇÕES COMPLEMENTARES, PLANEJAMENTO OUTUBRO, NOVEMBRO E DEZEMBRO

- ✓ Intraclasse: Português e Matemática_Revisão: 01 aula semanal/ Revisão no III Bimestre e 02 aulas semanais/ Revisão no IV Bimestre;
- ✓ Extraclasse: Reforço de Português e Matemática no contraturno, feita pelos estagiários/ professor de Português e Matemática (HE) “ Projeto: Vêm que te ensino!”, (caso a escola tenha o espaço físico para atender e que os alunos não utilizem transporte escolar);
- ✓ Extraclasse: Professor fazer Grupos de Estudo de alunos, tendo líderes de grupos para auxiliarem aos demais (que morem na mesma localidade);
- ✓ Propor aulões de intensificação da aprendizagem em Port e Mat, dividido por turma: 6º, 7º, 8º e 9º ano (estagiários como mediadores e aproveitar equipe dos Aulões Ideb Positivo), Novembro e Dezembro;
- ✓ Para os alunos não- alfabetizados:
- ✓ Intervenção Extraclasse: Alfabetização Individual, com recursos complementares e Cartilha de Leitura, diariamente (4x); Matemática, intensificar o que não desenvolveu nas habilidades dos Diagnósticos do aluno (1x), para os que não estão alfabetizados;
- ✓ Projetos de Leitura na escola;

FORMAÇÃO CONTINUADA 2021



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
RAG_2020_CADERNO Nº 3_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Meta 1 - Estratégia 1.1: Capacitar todos os professores municipais para aprofundamento das práticas pedagógicas nas modalidades de ensino e áreas de conhecimento, pelo menos, em dois encontros semestrais;

Indicador 1.1) Ofertar, pelo menos, dois encontros semestrais de formação para todos os professores.

Ações realizadas:

A formação inicial docente dá empoderamentos teóricos que fundamentam a práxis Pedagógica, porém não define a sua qualidade. A sociedade contemporânea, marcada pela gama de formações instantâneas, forma uma geração interativa, tecnológica e energética que obriga o docente a continuar pela busca de novos conhecimentos, permanentemente. Almeja-se, com isso, a melhoria do processo de ensino-aprendizagem, atendendo aos anseios atuais.

Sobre essa questão, Gatti (2008, p.58) assevera que muitas das iniciativas públicas de formação continuada no setor educacional adquiriram a feição de programas compensatórios e não propriamente de atualização e aprofundamento que visem a apropriação de avanços do conhecimento, sendo realizados com a finalidade de suprir déficits da formação inicial.

Na análise que se faz da Lei de Diretrizes e Base, ressaltam-se aspectos que chamam a atenção, com relação à formação continuada. O primeiro aspecto tem a ver com as discussões conceituais. A formação continuada é considerada como capacitação em serviço (Art. 61, Inciso I); como aperfeiçoamento profissional continuado (Art. 67, Inciso II) e como treinamento em serviço (Art. 87). A diversidade de termos empregados não denota somente uma questão semântica. Entendemos que, mais que confusões terminológicas, esses conceitos traduziram uma concepção de formação e um perfil de professor que serviram de sustentação para o desenvolvimento de políticas de formação docente de caráter técnico- instrumental, orientadas por uma perspectiva compensatória de formação.

O ano de 2021, iniciou com a Jornada Pedagógica durante o período de 10/02 a 03/03, tendo a programação o que foi entendido como essencial para o retorno das atividades presenciais em 08 de Março, dentro do contexto pandêmico. A jornada atendeu a todo o



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
RAG_2020_CADERNO Nº 3_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

quadro de servidores da Educação, média de 800 servidores (Merendeiras, Serventes, Agentes de Portaria, Professores e Equipe Técnica), em uma logística fazendo-se cumprir todo o protocolo de biossegurança de enfrentamento a COVID-19.

Na Jornada Pedagógica, abordou-se as temáticas fundamentais para a oferta do ensino 2021:

1. Protocolo de Biossegurança
2. Implantação do ID Facial;
3. Trabalhando com as Novas Tecnologias;
4. Ensino Remoto 2021 e suas especificidades;
5. Planejamento em Rede e sua validação.

Após a preparação das escolas, a ampliação das equipes de apoio para o cumprimento dos Protocolos, e toda a logística do transporte escolar para o atendimento dos alunos seguindo o protocolo, o ano letivo foi iniciado em 08 de março. Porém, mediante as Diretrizes do Governo do Estado, o ensino presencial foi suspenso em 15 de Março, devido ao aumento do número de casos da Covid-19, sendo retomado de forma gradual apenas a partir do mês de maio.

Assim, na tentativa da garantia da formação para todos os professores da rede, em julho de 2021, buscou-se fazer um plano de formação para o II Semestre, contudo sem a obrigatoriedade do cumprimento dos 12,5% da Carga Horária do professor para as Horas de Estudo. Frisa-se que na Modalidade da Educação Especial, houve a complementação da Carga horária da Profa Jaqueline Carvalho, para fazer a Formação das Professoras das salas de recursos. Além disso, houveram formações com a Neuropsicopedagoga da Rede, Profa Rubiane Ramos, junto com a Diretora Pedagógica da Rede, Profa Msc Amanda Vieira sobre a I Infância e a BNCC, voltadas para o atendimento da equipe de professores da Unidade de Educação Infantil Profa Rivanda, inaugurada no II semestre de 2021.



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
RAG_2020_CADERNO Nº 3_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

Desse modo, durante todo o ano letivo mediante as medidas restritivas instauradas, o Plano de formação da SME ofertado para a Rede, seguiu-se em sua maior parte, dentro do formato REMOTO, a saber:

- i. As formações do Programa Alfa e Beto para os professores do 1º e 2º Ano;
- ii. As formações do Programa Alfabetizar pra Valer para os Regentes da Educação Infantil ao 3º Ano;
- iii. As formações trazidas pelo Programa Tempo de Aprender;
- iv. Os cursos disponibilizados pela Plataforma do Profuturo para todas as modalidades e anos-séries;
- v. As formações ofertadas pela SEDUC do Módulo I e II para a implantação do Currículo de Sergipe em Sala de Aula.
- vi. Além desses, tiveram também Webconferências dispostas em diferentes Plataformas que eram disponibilizados os links para todos os Grupos Institucionais, sobretudo sobre as possibilidades para a oferta do ensino remoto, e a recomposição da aprendizagem.

Toda a mobilização para a participação das equipes, eram feitas pela Equipe técnica Pedagógica da SME e Equipes Gestoras junto aos seus professores, de forma remota pela publicização de encontros, links e orientações acerca dos cursos ofertados, bem como por meio de incentivo das equipes escolares. Seguem-se abaixo, os encaminhamentos quanto Formações no II semestre 2021, trazidos quanto SME:

PLANEJAMENTO DO PLANO DE FORMAÇÃO OUTUBRO, NOVEMBRO E DEZEMBRO

Educação Infantil: PAPV/ Retomar a Formação da BNCC e o Currículo de Sergipe e as sugeridas no Grupo específico;

Ciclo de Alfabetização: PAPV e Alfa e Beto/ Retomar a Formação da BNCC e o Currículo de Sergipe e as sugeridas no Grupo específico;



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
RAG_2020_CADERNO Nº 3_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

3º ao 5º Ano: Projeto Aula Digital Kit Tec e conhecendo os Recursos do Aula Digital/ Retomar a Formação da BNCC e o Currículo de Sergipe e as sugeridas no Grupo específico;

5º Ano e 9º Anos, Professores novos, orientação individual quanto ao trabalho voltado ao IDEB Positivo (Encontro a ser feito por Fabia e Samuel);

GTs 6º ao 9º Ano: Voltadas para as TICs/ Retomar a Formação da BNCC e o Currículo de Sergipe, e as sugeridas no Grupo específico;

GT EJA: Voltadas para as TICs/ Encontro para elaboração de Material Pedagógico Estruturado e as sugeridas no Grupo específico;

GT Educação Especial: Orientações Individuais do PAI por Profa Jaqueline. Cumprimento da CH formativa por meio de cursos EaD.

***Formação para os Estagiários apoio pedagógico: Processo ensino-aprendizagem, BNCC, Currículo de Sergipe, Metodologias sugestivas para as intervenções pedagógicas dentro de cada ano/série.





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
RAG_2020_CADERNO Nº 3_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

ENCONTRO VIRTUAL COM AS PROFESSORAS PARA
FALARMOS SOBRE O DESENVOLVIMENTO DOS
TRABALHOS



FORMAÇÃO COM AS PROFESSORAS DA
CRECHE



FORMAÇÃO DO PROGRAMA ALFABETIZAR PRA VALER COM
AS PROFESSORA DA EDUCAÇÃO INFANTIL





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
RAG_2020_CADERNO Nº 3_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

ACOMPANHAMENTO PEDAGÓGICO

Meta 6 - Estratégia 6.1: elaborar cronograma anual de visitas de modo a contemplar, pelo menos, três visitas por escola da Rede Municipal de Ensino com o objetivo de monitorar a execução das ações administrativas e pedagógicas;

Indicador 6.1: Realizar, anualmente, pelo menos, três visitas por escola da rede municipal de ensino com o objetivo de monitorar a execução das ações administrativas e pedagógicas.

Ações realizadas:

Uma das grandes ações para a Educação de Itabaianinha é a atuação da Secretaria Municipal no chão da escola, de forma muito próxima aos professores e equipe gestora pedagógica. A Coordenação pedagógica da SME faz visitas regulares às unidades de ensino para conversar com gestores e professores escolares, acompanhar o planejamento de cada um e fazer a observação das aulas, a fim de intensificar a formação, e apoiar no que for necessário, sem tirar a autonomia da Equipe Gestora escolar.

Para planejar as formações que acontecem mensalmente, é preciso conhecer a realidade das escolas. A equipe que faz as visitas é a mesma que ministra as formações, assim fica mais fácil saber o que observar em sala, planejar os estudos coletivos e acompanhar os avanços conquistados.

Para compreender melhor as dificuldades docentes e os pontos que podem ser aprimorados, o técnico e formador analisa o plano de aula, acompanha a atuação em sala, realiza as devolutivas relevantes ao professor e a coordenação pedagógica da escola, e posteriormente tem um fechamento com a Escola e a Diretora Pedagógica da SME.

Nos momentos dos encontros formativos, as experiências evidenciadas na Rede, sempre são expostas nos grupos de Trabalho, normalmente organizados por modalidade e anos/séries específicos do EFI, e, no EFII por áreas de conhecimento. A experiência destes encontros, fortalecem o processo de ensino-aprendizagem, por permitir o debate e a construção de novos



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
RAG_2020_CADERNO Nº 3_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

saberes. Contudo, esses momentos foram impactados com as medidas restritivas para a contenção da COVID-19.

Durante o ano letivo de 2021, a Coordenação Geral do Pedagógico, elaborou um Planejamento do Fluxograma das atividades do Departamento de forma conjunta com a proposta do Ensino Remoto 2021, tendo as Visitas como uma das ações principais.

Cronograma de visitas técnicas
Período: 23.03 a 31.03 (1 visita)
Período: Abril e Maio. , Data: 19/04 a 17/05 (2 visita)
Período: 22.09 a Dezembro. Obs: sem data específica. (3 visita).

Entende-se e valoriza-se esse contato com o professor em seus ambientes, para apoiar, e também avaliar a postura do mesmo diante das realidades do perfil da turma, como também o cumprimento do Planejamento da Rede dos anos/séries específicos.

As visitas ocorreram em todas as escolas da Rede, em diferentes momentos, cumprindo a escala posta pela Diretoria Pedagógica como também sempre que a equipe técnica percebia a necessidade deste maior apoio ao professor e/ou equipe gestora. Percebe-se a construção e a melhoria do elo entre os envolvidos no processo, o que potencializa a melhoria da Educação do município.

Seguem abaixo, alguns dos Registros Fotográficos destes momentos. Anexo ao Relatório de Gestão da Diretoria Pedagógica, seguem as fichas das visitas técnicas preenchidas que podem servir de referência a qualquer tempo, bem como em cada descritivo sintético de cada gerência que compõe o Pedagógico, possui o detalhamento dos dias visitados cada escola e as observações feitas.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
RAG_2020_CADERNO Nº 3_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO



ENCONTROS TÉCNICOS PEDAGÓGICOS

Meta 6 - Estratégia 6.2: elaborar calendário letivo anual prevendo encontros periódicos, no mínimo bimestralmente, entre a equipe Técnica da Secretaria Municipal de Educação e as equipes administrativas e pedagógicas das Unidades Escolares;

Indicador 6.2: Promover encontros periódicos entre as equipes técnicas da SME e as equipes técnicas administrativas e pedagógicas das escolas, pelo menos, uma vez por semestre.

Ações realizadas:



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
RAG_2020_CADERNO Nº 3_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

As Reuniões Técnicas Pedagógicas promovidas pela Equipe de coordenação do Departamento Pedagógico da SME, fazem parte da rotina do Fluxograma de atividades Pedagógicas. Trata-se de um momento de grande relevância para a Proposta Pedagógica da rede, visto se tratar de alinhamentos necessários para o cumprimento do Planejamento Pedagógico da Rede, e sobretudo há ampla socialização das diferentes experiências, em diferentes contextos compartilhados, trazendo enriquecimento para as práticas em gestão pedagógica.

Quanto à frequência dos encontros, são feitos mensalmente, e de forma extraordinária quando há necessidade. No início do ano, após a definição da proposta pedagógica pela SME, têm-se o primeiro encontro, para a apresentação das minutas dos Planejamentos, Calendários Pedagógicos, e para a orientação dos Planejamentos Pedagógicos das Escolas.

Ao longo do ano foram promovidos encontros mensais, trabalhando temáticas distintas, de acordo com as necessidades evidenciadas durante as visitas e nos encontros pedagógicos. Além disso, os encontros mensais serviam para que a coordenação pedagógica da SME, passasse todas as informações dadas nos encontros Formativos aos professores, para que os mesmos pudessem orientar quanto à execução na escola.

Anexo ao Relatório da Diretoria Pedagógica, seguem as frequências, pautas dos encontros, registros fotográficos nos arquivos impressos do Departamento Pedagógico, podendo serem solicitados quando necessário para a coordenação geral do Pedagógico da SME.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
RAG_2020_CADERNO Nº 3_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO



No ano de 2021 foram inúmeros os encontros com as Equipes Gestoras, sobretudo para a implantação do Ensino Remoto ofertado pela Rede, e a suas especificidades do G1, G2, 100% Remoto e as Agendas. Os encontros aconteciam dentro do I Bimestre numa frequência semanal, visto a equipe gestora ter tido grande dificuldade para o entendimento da logística de implantação.

Além disso, para a oferta do Ensino Presencial/Híbrido se fez necessário formações tecnológicas para todos os professores e equipe. Esse apoio pedagógico foi iniciado ainda em



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
RAG_2020_CADERNO Nº 3_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

2020, por meio do Projeto Aula Digital, do Instituto Telefônica Vivo e a Plataforma Pro Futuro que ofertou um leque de formações dentro da temática inovadora.

Em 2021, o ano foi iniciado com a construção dos Protocolos de Biossegurança, e a formação para todo o quadro da Educação buscando a sua efetividade. Ainda na Jornada Pedagógica foi apresentado toda a estrutura do ensino remoto 2021, e com as conjunturas para as ofertas dos três perfis de alunos existentes: 100% Presencial, 100% Remoto e Híbrido atendidos no G1 e G2, sendo presencial em semanas alternadas.

Abaixo seguem-se as pautas dos encontros presenciais a partir do II Semestre:

PAUTA, Reunião Técnico Pedagógica, do dia 17 de Agosto de 2021, com as equipes Gestoras da Escolas e equipe Pedagógica da SME:

- Resultados das Avaliações da SME;
- Intervenções Pedagógicas SME;
- Projetos SME;
- Plano de Formação;
- Plano de Estágio;

PAUTA, Reunião Técnico Pedagógica, do dia 30 de Setembro de 2021, com as equipes Gestoras da Escolas e equipe Pedagógica da SME:

- Apresentação das ações para o mês de Outubro;
- Encontros para Planejamento Pedagógico das ações da Escola (Plano de Ação);
 - Intervenções Pedagógicas;
 - Encontros Equipe SME e GTs para maior detalhamento das ações, na primeira semana de Outubro;
 - Buscativa escolar e encaminhamentos;
 - Formações BNCC, divulgação e mobilização da escola;
 - Formações Projeto Aula Digital, Kit Tec I e II, mobilização das escolas;
 - Formação do Alfa e Beto e do PAPV;
 - Projetos:



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
RAG_2020_CADERNO Nº 3_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

- “Ações do Projeto IDEB Positivo”
- “Minha Terra tem história: Itabaianinha entre narrativas e fatos”
- “Brincadeira de criança, como é bom!”
- Avaliações Externas_ SAESE e os encaminhamentos para o SAEB;
- Comemoração ao dia do professor e o dia 18 de Outubro;
- Programas do Governo Federal e Estadual e encaminhamentos;

PAUTA, Reunião Técnico Pedagógica, do dia 04 de Novembro de 2021, com as equipes Gestoras da Escolas e equipe Pedagógica da SME:

- Apresentação das ações para o mês de Outubro;
- Encontros para Planejamento Pedagógico das ações da Escola (Plano de Ação);
- Intervenções Pedagógicas;
- Encontros Equipe SME e GTs para maior detalhamento das ações, na primeira semana de Outubro;
- Buscativa escolar e encaminhamentos;
- Formações BNCC, divulgação e mobilização da escola;
- Formações Projeto Aula Digital, Kit Tec I e II, mobilização das escolas;
- Formação do Alfa e Beto e do PAPV;
- Projetos:

“Ações do Projeto IDEB Positivo”

“Minha Terra tem história: Itabaianinha entre narrativas e fatos”

“Brincadeira de criança, como é bom!”

- Avaliações Externas_ SAESE e os encaminhamentos para o SAEB;
- Comemoração ao dia do professor e o dia 18 de Outubro;
- Programas do Governo Federal e Estadual e encaminhamentos;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
RAG_2020_CADERNO Nº 3_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

PRIORIZAÇÃO DAS POLÍTICAS PÚBLICAS PARA A ALFABETIZAÇÃO NA IDADE CERTA

Meta 11 - Estratégia 11.3: garantir, em regime de colaboração com a União, o estado e/ou outros parceiros, a implementação de tecnologias educacionais e práticas pedagógicas inovadoras que assegurem a alfabetização e favoreçam a melhoria do fluxo escolar e a aprendizagem dos alunos considerando as diversas abordagens metodológicas e sua efetividade;

Indicador 11.3: Idem a estratégia

Ações realizadas:

Desde 2017 a Secretaria Municipal de Educação vem investindo no ciclo de Alfabetização com a aquisição do material do Instituto Alfa e Beto, que tem como proposta a utilização do método fônico para a alfabetizar, além de um planejamento estruturado fazendo cumprir o tempo pedagógico previsto para o desenvolvimento do letramento e numeramento. Além do kit pedagógico do aluno, o acervo do Programa atende a formação dos profissionais, Plataforma de Monitoramento dos Resultados das Avaliações propostas, material de orientação e para estudo do regente, além de livros de literatura infantil, cartazes, fichas e alfabetos móveis individual de do aluno.

Em 2019, O Governo do Estado firmou em caráter de lei o Pacto Sergipano pela Alfabetização na Idade Certa, instituído pelo Projeto de Lei nº212/201, é chancelado em regime de colaboração com os municípios nos eixos de formação de professores; formação de gestores escolares; oferta de materiais complementares para formações e práticas pedagógicas; qualificação da avaliação e do monitoramento de resultados educacionais; premiação das escolas com os melhores resultados; apoio para melhoria das escolas com os menores resultados e fortalecimento da gestão escolar.

O município de Itabaianinha aderiu ao Programa Alfabetizar Pra Valer e vem sendo beneficiado pelos serviços desde 2020, tendo investimentos e recursos ofertados pelo Governo do Estado de Sergipe para realização de atividades previstas nos eixos do programa.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
RAG_2020_CADERNO Nº 3_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Também houve recebimento de bolsas e instituição do Prêmio Escola Destaque destinado às escolas públicas que tiverem obtido, no ano anterior à sua concessão, os melhores resultados de alfabetização, expressos pelo Sistema de Avaliação da Educação Básica de Sergipe (Saese).

Pela proposta do Programa serão beneficiadas com contribuições financeiras, em igual número ao das escolas premiadas, as escolas públicas que obtiverem os menores resultados na avaliação de Alfabetização do Saese para implementação de plano de melhoria dos resultados de aprendizagem de seus alunos. Os recursos recebidos pelas escolas somente poderão ser utilizados em ações que visem à melhoria dos resultados de aprendizagem de seus alunos, de acordo com as orientações a serem estabelecidas através de portaria da Seduc.

Em 2021 o Programa atendeu as turmas da Educação Infantil ao 3º ano, sendo acompanhado pela Coordenadora Municipal Profª Valéria Hora, e pelas formadoras Jozieide, Taylaine, Vanilza e Juciane, e como ponto focal da SMEI a Profª Simone Hora, coordenadora do ciclo de alfabetização da Rede. A equipe teve como função planejar, formar, acompanhar as principais ações dispostas abaixo:

1. A entrega do material do aluno e do professor para tender a todas as turmas de 1º ao 3º ano;
2. Construção de um planejamento para todos os professores da rede aplicarem o Programa mesmo dentro do caráter remoto, dentro das especificidades e restrições trazidas pelo enfrentamento da covid-19;
3. Formações remotas voltadas para a aplicação do programa e o aperfeiçoamento das metodologias de alfabetização;
4. Aplicação de avaliações de fluência de leitura, e os resultados sendo alimentados na Plataforma Caed para o monitoramento;
5. Plataforma de Monitoramento e Avaliação a partir das fichas de avaliação diagnósticas, formativas e somativas;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
RAG_2020_CADERNO Nº 3_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

E por fim, a Rede fez a adesão ao Programa Tempo de Aprender, uma iniciativa do Governo Federal, contemplando todas as escolas do Ciclo de Alfabetização da Rede, com matrícula de referencia ao Censo escolar 2020.

O Programa Tempo de Aprender foi idealizado pela Secretaria de Alfabetização (Sealf) do MEC, o Tempo de Aprender tem orçamento de mais de R\$ 220 milhões. O programa foi construído com base em um diagnóstico realizado pelo MEC, no qual foram detectadas as áreas da alfabetização que necessitam de mais investimentos. São elas:

- formação pedagógica e gerencial de docentes e gestores;
- materiais e recursos para alunos e professores;
- acompanhamento da evolução dos alunos.

Com base na Política Nacional de Alfabetização (PNA) e direcionado para a aplicação de práticas baseadas em evidências científicas nacionais e internacionais que deram certo, o novo programa do MEC traça um plano estratégico para corrigir a rota das políticas públicas de alfabetização no país. O programa será implementado por meio da adesão de estados, municípios e Distrito Federal, que já podem manifestar interesse no site alfabetizacao.mec.gov.br

Em 2021 foram feitas as adesões das escolas e o Plano de Atendimento para a execução do Programa e o descritivo financeiro. Além disso, em 2021 foram disponibilizadas WebConferencias voltadas para a Alfabetização, bem como para o ensino remoto instaurado em 2020-2021 no contexto pandêmico.

A execução do programa em sala de aula ocorrerá apenas em 2022, a partir da atuação dos Assistentes de Alfabetização para o trabalho de apoio pedagógico na alfabetização dos alunos das turmas de 1º e 2º Ano, mediante a Formação dos gestores escolares, professor e assistentes conforme se preconiza o Programa.

Paralelo aos Programas Alfa e Beto, Alfabetização Pra Valer e Tempo de Aprender, a Secretaria Municipal de Educação aplica Avaliações Externas em Larga Escala, de fluência de



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
RAG_2020_CADERNO Nº 3_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

leitura e Provas de Sondagem a partir das Matrizes de Referência dispostas pelo SAEB, com fins de mensurar a proficiência do aluno quanto ao Letramento e Numeramento.





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
RAG_2020_CADERNO Nº 3_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

3) Departamento Pedagógico
3.1) Fluxograma das Modalidades
3.1.1) Relatório da Divisão de Educação Infantil

Identificação:

Maria Shirley Moreira Dias Souza

Técnica Pedagógica da Modalidade de Educação Infantil

Objetivo:

Levantar, planejar, gerenciar e monitorar as demandas e serviços necessários para aplicabilidade do Plano Anual de Trabalho da Secretaria Municipal de Educação, atreladas ao Sistema Municipal de Ensino, através de cada uma das atribuições deste setor/divisão, agindo integrada ao Departamento Pedagógico. Com base nas metas e estratégias do Plano Municipal de Educação – PME, seguem as descrições das ações da **Divisão de Educação Infantil** no ano 2021:

Altemar José dos Santos
Altemar José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n 106/2022

Itabaianinha/SE



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

Relatório das ações realizadas para o cumprimento das metas do PME.

Meta 1 - Estratégia 1.1: Capacitar todos os professores municipais para aprofundamento das práticas pedagógicas nas modalidades de ensino e áreas de conhecimento, pelo menos, em dois encontros semestrais;

Indicador 1.1) Ofertar, pelo menos, dois encontros semestrais de formação para todos os professores.

Ações realizadas:

A Secretaria Municipal de Educação desenvolveu apenas dois encontros de formação na modalidade de Educação Infantil, um no dia 05 de março, através do google meet com durabilidade de apenas 4 horas para todos os professores de Educação Infantil. O outro aconteceu presencialmente no dia 26 de agosto, na SME com os professores da Unidade Municipal de Educação Infantil Profa. Rivanda Alves de Oliveira e teve a durabilidade de 8h. Foram dois momentos muito proveitosos nos quais os trabalhos fluíram e todos saíram satisfeitos.

RELATÓRIO DO DIA 05 DE MARÇO DE 2021

Relatório do 1º Encontro Virtual com Professores da Educação Infantil

DATA DE REALIZAÇÃO: 05/03/2021	LOCAL: SME
RELAÇÃO DE PARTICIPANTES: 10 PROFESSORES DE EDUCAÇÃO INFANTIL	MODALIDADE: ONLINE

TEMÁTICA: A importância da Educação Infantil para o desenvolvimento da criança.

OBJETIVOS: Capacitar os professores para o trabalho pedagógico em Educação Infantil.

CONTÉUDO PROGRAMÁTICO: A importância da Educação Infantil para o desenvolvimento da criança.

DESEMPENHO: Os participantes participaram ativamente e fizeram perguntas pertinentes.

CONSIDERAÇÕES FINAIS: O encontro foi muito proveitoso e ajudou os professores a entenderem melhor a importância da Educação Infantil.

Relatório do 2º Encontro Virtual com Professores da Educação Infantil

TEMÁTICA: A importância da Educação Infantil para o desenvolvimento da criança.

OBJETIVOS: Capacitar os professores para o trabalho pedagógico em Educação Infantil.

CONTÉUDO PROGRAMÁTICO: A importância da Educação Infantil para o desenvolvimento da criança.

DESEMPENHO: Os participantes participaram ativamente e fizeram perguntas pertinentes.

CONSIDERAÇÕES FINAIS: O encontro foi muito proveitoso e ajudou os professores a entenderem melhor a importância da Educação Infantil.





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Meta 6 - Estratégia 6.1: elaborar cronograma anual de visitas de modo a contemplar, pelo menos, três visitas por escola da Rede Municipal de Ensino com o objetivo de monitorar a execução das ações administrativas e pedagógicas;

Indicador 6.1: Realizar, anualmente, pelo menos, três visitas por escola da rede municipal de ensino com o objetivo de monitorar a execução das ações administrativas e pedagógicas.

Ações realizadas:

O apoio pedagógico é fundamental, junto aos profissionais da educação. Desta forma, a Secretaria Municipal de Educação junto ao Departamento Pedagógico realizou durante o ano de 2021, apenas duas visitas nas escolas, uma no 1º semestre e outra no 2º semestres, devido ao ano atípico por conta da Pandemia do Novo Coronavírus. Sendo que no 1º semestre, no mês de abril, visitamos apenas a equipe diretiva por conta das aulas estarem acontecendo totalmente remotas. No ato da visita aplicamos um questionário para coletarmos informações necessárias para um desenvolvimento mais eficaz dos trabalhos que foram planejados e a serem aplicados durante todo o ano letivo.

No 2º semestre, visitamos as salas de aula por sabermos da importância que tem esse suporte junto aos professores para o processo de ensino-aprendizagem dos discentes, afinal, é através dessas visitas que podemos identificar as fragilidades existentes e criar métodos que ajudem ao professor a sanar essas fragilidades evidenciadas e, assim, o mesmo começar a obter resultados mais satisfatórios. E, além da observação, o diálogo também é fundamental para ajudá-lo a superar os entraves.

Seguem abaixo os relatórios e fotos dessas visitas:





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

FORMULÁRIO DE VISITAS

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

DIÁRIO DE BORDO DA VISITA PEDAGÓGICA ÀS INSTITUIÇÕES DE ENSINO
NOME DA ESCOLA/INSTITUIÇÃO: *Escola Municipal Teófilo de Freitas Rentes*

PROFESSOR(A) RESPONSÁVEL PELA INSTITUIÇÃO VISITADA:

1. Qual o objetivo desta visita pedagógica? (Assinale com X) 1001 1002 1003 1004
 Registrar as condições e características gerais da instituição.

2. Qual o objetivo desta visita pedagógica? (Assinale com X) 1001 1002 1003 1004
 Registrar as condições e características gerais da instituição.

3. Qual o objetivo desta visita pedagógica? (Assinale com X) 1001 1002 1003 1004
 Registrar as condições e características gerais da instituição.

4. Qual o objetivo desta visita pedagógica? (Assinale com X) 1001 1002 1003 1004
 Registrar as condições e características gerais da instituição.

5. Qual o objetivo desta visita pedagógica? (Assinale com X) 1001 1002 1003 1004
 Registrar as condições e características gerais da instituição.

1. Qual o objetivo desta visita pedagógica? (Assinale com X) 1001 1002 1003 1004
 Registrar as condições e características gerais da instituição.

A equipe desistiu de visitar pois os professores que foram designados na semana de contatos não compareceram. Hoje a tarde (23/04/2012), tentamos com os professores para definirem sobre a que não tiveram na semana de contatos de dia 10 a dia 13 de maio.

2. Qual o objetivo desta visita pedagógica? (Assinale com X) 1001 1002 1003 1004
 Registrar as condições e características gerais da instituição.

A escola sempre está com eles para serem as atividades escolares.

3. Qual o objetivo desta visita pedagógica? (Assinale com X) 1001 1002 1003 1004
 Registrar as condições e características gerais da instituição.

1. Qual o objetivo desta visita pedagógica? (Assinale com X) 1001 1002 1003 1004
 Registrar as condições e características gerais da instituição.

Como foi a semana para os alunos pelo 1001 a 1004, p. participação a regularidade e para os professores.

2. Qual o objetivo desta visita pedagógica? (Assinale com X) 1001 1002 1003 1004
 Registrar as condições e características gerais da instituição.

3. Qual o objetivo desta visita pedagógica? (Assinale com X) 1001 1002 1003 1004
 Registrar as condições e características gerais da instituição.

4. Qual o objetivo desta visita pedagógica? (Assinale com X) 1001 1002 1003 1004
 Registrar as condições e características gerais da instituição.

5. Qual o objetivo desta visita pedagógica? (Assinale com X) 1001 1002 1003 1004
 Registrar as condições e características gerais da instituição.

1. Qual o objetivo desta visita pedagógica? (Assinale com X) 1001 1002 1003 1004
 Registrar as condições e características gerais da instituição.

2. Qual o objetivo desta visita pedagógica? (Assinale com X) 1001 1002 1003 1004
 Registrar as condições e características gerais da instituição.

3. Qual o objetivo desta visita pedagógica? (Assinale com X) 1001 1002 1003 1004
 Registrar as condições e características gerais da instituição.

4. Qual o objetivo desta visita pedagógica? (Assinale com X) 1001 1002 1003 1004
 Registrar as condições e características gerais da instituição.

5. Qual o objetivo desta visita pedagógica? (Assinale com X) 1001 1002 1003 1004
 Registrar as condições e características gerais da instituição.

1. Qual o objetivo desta visita pedagógica? (Assinale com X) 1001 1002 1003 1004
 Registrar as condições e características gerais da instituição.

Por que não foram feitas visitas, pois a equipe não se deu ao trabalho de ir visitar.

2. Qual o objetivo desta visita pedagógica? (Assinale com X) 1001 1002 1003 1004
 Registrar as condições e características gerais da instituição.

A escola desistiu de visitar pois os professores que foram designados na semana de contatos não compareceram. Hoje a tarde (23/04/2012), tentamos com os professores para definirem sobre a que não tiveram na semana de contatos de dia 10 a dia 13 de maio.

3. Qual o objetivo desta visita pedagógica? (Assinale com X) 1001 1002 1003 1004
 Registrar as condições e características gerais da instituição.

A escola sempre está com eles para serem as atividades escolares.

4. Qual o objetivo desta visita pedagógica? (Assinale com X) 1001 1002 1003 1004
 Registrar as condições e características gerais da instituição.

1. Qual o objetivo desta visita pedagógica? (Assinale com X) 1001 1002 1003 1004
 Registrar as condições e características gerais da instituição.

A finalidade da visita foi para avaliar o funcionamento e as condições gerais da instituição.

2. Qual o objetivo desta visita pedagógica? (Assinale com X) 1001 1002 1003 1004
 Registrar as condições e características gerais da instituição.

Indicamos o planejamento que não foi realizado em conjunto e o planejamento que não foi feito em 23/04/12.

3. Qual o objetivo desta visita pedagógica? (Assinale com X) 1001 1002 1003 1004
 Registrar as condições e características gerais da instituição.

4. Qual o objetivo desta visita pedagógica? (Assinale com X) 1001 1002 1003 1004
 Registrar as condições e características gerais da instituição.

5. Qual o objetivo desta visita pedagógica? (Assinale com X) 1001 1002 1003 1004
 Registrar as condições e características gerais da instituição.

[Handwritten signature]



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

TOTAL DE TURMAS VISITADAS	
PRÉ I	14
PRÉ II	18
PRÉ I e II - MULTISSERIADAS	00
BERÇÁRIO	00
MATERNAL I	00
MATERNAL II	06
TOTAL GERAL	38

Meta 10 - Estratégia 10.2: realizar periodicamente, em regime de colaboração, levantamento da demanda por creche para a população de até 3 (três) anos, como forma de planejar a oferta e verificar o atendimento da demanda manifesta;

Indicador 10.2: Realizar, anualmente, levantamento da demanda por creche para a população de até 3(três) anos.

Ações realizadas:

O Busca Ativa junto às equipes diretivas das escolas e com a ajuda e o apoio da Secretaria Municipal de Saúde, a qual nos passa um Relatório de Cadastro Individual, mostrando a quantidade de crianças existentes no município nas faixas etárias de 0 a 3 anos, buscamos sempre de forma muito



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

responsável durante o ano alunos que estão fora da escola com o objetivo de ingressá-los na vida escolar.

Em 2021, alcançamos nessa busca incansável o quantitativo de 1843 crianças, onde dessas 480 estão matriculadas.

Meta 10 - Estratégia 10.4: implantar, até o final da vigência deste PME, avaliação da educação infantil, a ser realizada a cada 2 (dois) anos, com base em parâmetros nacionais de qualidade, a fim de aferir a infraestrutura física, o quadro de pessoal, as condições de gestão, os recursos pedagógicos, a situação de acessibilidade, entre outros indicadores considerados relevantes;

Indicador 10.4: Aplicar, pelo menos, duas vezes ao ano, avaliação de sondagem nas turmas de pré-escola, a fim de aferir aspectos administrativos e pedagógicos.

Ações realizadas:

Ação realizada, aplicamos no final do 1º semestre, mês de julho e no final do 2º semestre, mês de dezembro as Provinhas de Sondagem nas turmas do Pré I e Pré II. Vale ressaltar que mesmo em meio a Pandemia, onde os alunos estavam sendo atendidos com o ensino híbrido, conseguimos de forma satisfatória realizar esta ação.

RELATÓRIO DAS PROVAS DE SONDAAGEM

RELATÓRIO DAS PROVAS DE SONDAAGEM

O objetivo principal desse instrumento é o relato do "processo de construção do conhecimento da criança" que o professor acompanha e no qual intervém pedagogicamente. (HOFFMANN, 2015).

A análise e reconstrução da situação invade três campos: expressam avanços, mudanças conceituais, novos jeitos de pensar e de fazer, demonstrando a aprendizagem e o desenvolvimento. É essencial o acompanhamento efetivo do professor por avaliações e registros vários sobre o que se observa nos estudantes. Este relatório tem por finalidade a análise, a organização de dados de um acompanhamento que inclui a ação pedagógica e a intervenção da SME durante todo o processo educativo.

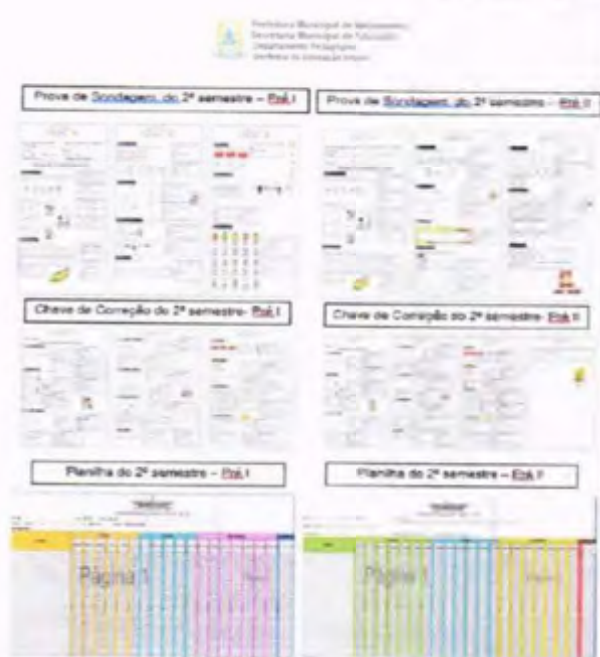
Dessa forma, para garantir a qualidade do ensino e mantê-lo como referência se faz necessário a aplicação diagnóstica nas escolas buscando avaliar o desempenho dos alunos durante o ano letivo. Isso porque uma avaliação permite identificar as pontos fortes e também aqueles que precisam de mais atenção para serem aperfeiçoados. Uma avaliação diagnóstica pode fazer toda a diferença para a obtenção de melhores resultados no processo de ensino-aprendizagem.

Para isso, a Secretaria Municipal de Educação realiza aos término de cada Semestre a Prova de Sondagem na modalidade de Educação Infantil.

Maria Shirley Moraes Das Souza
Técnicas Pedagógicas



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO



Meta 10 - Estratégia 10.6: implantar, em caráter complementar e em parceria com a União, o estado e/ou entidades do terceiro setor, programas de orientação e apoio às famílias, por meio da articulação das áreas de educação, saúde e assistência social, com foco no desenvolvimento integral das crianças de até 3 (três) anos de idade;

Indicador 10.6: Atender, um número de 300 (trezentos) crianças de até 3 anos com o Programa Criança Feliz da Secretaria Municipal de Assistência Social

Ações realizadas:

A Secretaria Municipal de Assistência Social vem desenvolvendo de forma plausível o Programa Criança Feliz, e vem realizando ações de forma intersetorial com a Saúde e Educação, atendendo aproximadamente em 2021 um total de 8.264 visitas domiciliares e fechando o ano com apenas 378 famílias atendidas devido a pandemia e as crianças que foram completando idade, dessa totalidade 47 gestantes foram atendidas até o mês de dezembro e 6 crianças BPC. O Programa atende crianças entre 0 a 3 anos, onde durante esse ano foram atendidas nessa faixa etária 325 incluindo nessa



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

totalidade os alunos da Creche Municipal. Para essa ação tivemos o comprometimento dos 10 agentes visitantes da nossa secretaria.

RELATÓRIO E REGISTROS DOS TRABALHOS REALIZADOS DO PROGRAMA CRIANÇA FELIZ

ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E TRABALHO - SIAAT
CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CEARA ANA DOLCE VIEIRA
PROGRAMA CRIANÇA FELIZ DE ITABAIANINHA

RELATÓRIO PROGRAMA CRIANÇA FELIZ



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E TRABALHO - SIAAT
CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CEARA ANA DOLCE VIEIRA
PROGRAMA CRIANÇA FELIZ DE ITABAIANINHA

DESENVOLVIMENTO

A equipe do Programa Criança Feliz atua com planejamento e desenvolvimento de projetos para trabalhar os valores familiares e estimulação a criança e desenvolvimento infantil. As ações desenvolvidas são: fazer pelo contrário, um brinquedo, trabalhando em diversas áreas de conhecimento, como: arte, educação, música, social, ciência, história, geografia etc. A ideia de trabalhar com as famílias é trabalhar com elas, no cotidiano e de acordo com as famílias, trabalhando sobre a rotina diária para trabalhar o filho e desenvolver seu desenvolvimento integral. Para participar do programa, o gestor escolar em comum com o gestor da rede estadual, planejam, quando há período e tempo de aula, para esse trabalho.

A ideia é ser sempre qualificado com ferramentas e materiais pedagógicos e materiais de trabalho bem produzidos, utilizando a criatividade em projetos inovadores e para de ser usado de novo de novo, sempre pensando com o trabalho e de ser a realidade de cada um, sempre pensando por cada criança, utilizando materiais e utilizando com o cotidiano.

- Utilização de materiais pedagógicos
- Utilização de materiais pedagógicos
- Utilização de materiais pedagógicos
- Utilização de materiais pedagógicos

Diante de tudo isso, conclui-se que o trabalho realizado em 2017, com a CRIANÇA FELIZ, trouxe o trabalho para a criança e para a família, trabalhando por meio de visitas domiciliares, através de visitas.

ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E TRABALHO - SIAAT
CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CEARA ANA DOLCE VIEIRA
PROGRAMA CRIANÇA FELIZ DE ITABAIANINHA

Relatório do Programa Criança Feliz

1. Introdução

O Programa Criança Feliz é um programa do governo federal destinado ao desenvolvimento da primeira infância. É um instrumento usado para diminuir a desigualdade social a longo prazo, leva em consideração a orientação a cuidadores que está presente com a criança estimulando a desenvolvimento.

O Programa Criança Feliz foi criado pelo governo Federal, instituído por meio do Decreto nº 8.369, de 02 de Outubro de 2016, e regulamentado por intermédio das resoluções da Comissão Intergestores Tripartite - CIT, Nº 04 e Nº 05 de 21 de Outubro de 2016 e resoluções do Conselho Nacional de Assistência Social - CNAS, Nº 19 e Nº 20 de 24 de Novembro de 2016 aprovadas pela Comissão Intergestores Tripartite - CIT e pelo Conselho Nacional de Assistência Social - CNAS.

O Programa Criança Feliz surge como uma importante ferramenta para que famílias com crianças entre zero e seis anos possam ter um desenvolvimento integral. Sua operacionalização se dá por meio de visitas domiciliares às famílias participantes do Programa Esta Família.

ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E TRABALHO - SIAAT
CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CEARA ANA DOLCE VIEIRA
PROGRAMA CRIANÇA FELIZ DE ITABAIANINHA

A partir do planejamento realizado para realizar reuniões, com acompanhamento e suporte técnico, os beneficiários envolvidos no programa recebem os materiais e os conteúdos pedagógicos desenvolvidos e realizados de acordo com o plano de trabalho.

Com o início a implementação do programa, os agentes de desenvolvimento infantil, são beneficiários, com foco no trabalho, para possibilitar o acesso ao atendimento pedagógico, trabalhando com as famílias, com planejamento e apoio em sala de aula, com a ideia de ser sempre qualificado com ferramentas e materiais pedagógicos e materiais de trabalho bem produzidos, utilizando a criatividade em projetos inovadores e para de ser usado de novo de novo, sempre pensando com o trabalho e de ser a realidade de cada um, sempre pensando por cada criança, utilizando materiais e utilizando com o cotidiano.

A primeira infância é o período de desenvolvimento humano mais crucial para o desenvolvimento físico, cognitivo, emocional e social. É também marcado pelo crescimento e vulnerabilidade da criança e por sua maior proximidade de dependência do adulto e de cuidados de rotina de saúde. Isso é um desafio e oportunidade de desenvolvimento humano e social, porque as crianças são mais vulneráveis e precisam de cuidados e atenção. Por isso, é importante que os profissionais de saúde, educação, assistência social, entre outros, trabalhem juntos para garantir o desenvolvimento integral da criança.

O programa Criança Feliz é um instrumento usado para diminuir a desigualdade social a longo prazo, leva em consideração a orientação a cuidadores que está presente com a criança estimulando a desenvolvimento. O trabalho realizado em 2017, com a CRIANÇA FELIZ, trouxe o trabalho para a criança e para a família, trabalhando por meio de visitas domiciliares, através de visitas.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO
PROJETO DE ATIVIDADES DE LINGUAGEM ORAL E ESCRITA PARA CRIANÇAS DE 03 A 05 ANOS

O Projeto de Atividades de Linguagem Oral e Escrita é desenvolvido em parceria com as escolas municipais de Educação Infantil e com o apoio da comunidade em geral. O objetivo principal é promover o desenvolvimento da linguagem oral e escrita das crianças, preparando-as para o ingresso no Ensino Fundamental.

ESCOLA	03 ANOS	04 ANOS	05 ANOS
ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL - CENTRO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL - NOROCCIDENTAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL - NOROCCIDENTAL II	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL - NOROCCIDENTAL III	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL - NOROCCIDENTAL IV	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL - NOROCCIDENTAL V	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL - NOROCCIDENTAL VI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL - NOROCCIDENTAL VII	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL - NOROCCIDENTAL VIII	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL - NOROCCIDENTAL IX	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL - NOROCCIDENTAL X	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO
PROJETO DE ATIVIDADES DE LINGUAGEM ORAL E ESCRITA PARA CRIANÇAS DE 03 A 05 ANOS

RESULTADOS

03 ANOS	04 ANOS	05 ANOS
10	378	8264

DESEMPENHO

03 ANOS	04 ANOS	05 ANOS
47	326	6

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO
PROJETO DE ATIVIDADES DE LINGUAGEM ORAL E ESCRITA PARA CRIANÇAS DE 03 A 05 ANOS




RESUMO

O Projeto de Atividades de Linguagem Oral e Escrita é desenvolvido em parceria com as escolas municipais de Educação Infantil e com o apoio da comunidade em geral. O objetivo principal é promover o desenvolvimento da linguagem oral e escrita das crianças, preparando-as para o ingresso no Ensino Fundamental.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO
PROJETO DE ATIVIDADES DE LINGUAGEM ORAL E ESCRITA PARA CRIANÇAS DE 03 A 05 ANOS

O Projeto de Atividades de Linguagem Oral e Escrita é desenvolvido em parceria com as escolas municipais de Educação Infantil e com o apoio da comunidade em geral. O objetivo principal é promover o desenvolvimento da linguagem oral e escrita das crianças, preparando-as para o ingresso no Ensino Fundamental.

- Desenvolver a linguagem oral e escrita das crianças;
- Promover o desenvolvimento da linguagem oral e escrita das crianças;
- Promover o desenvolvimento da linguagem oral e escrita das crianças;
- Promover o desenvolvimento da linguagem oral e escrita das crianças;
- Promover o desenvolvimento da linguagem oral e escrita das crianças;
- Promover o desenvolvimento da linguagem oral e escrita das crianças;
- Promover o desenvolvimento da linguagem oral e escrita das crianças;
- Promover o desenvolvimento da linguagem oral e escrita das crianças;
- Promover o desenvolvimento da linguagem oral e escrita das crianças;
- Promover o desenvolvimento da linguagem oral e escrita das crianças;




SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO
PROJETO DE ATIVIDADES DE LINGUAGEM ORAL E ESCRITA PARA CRIANÇAS DE 03 A 05 ANOS






SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO
PROJETO DE ATIVIDADES DE LINGUAGEM ORAL E ESCRITA PARA CRIANÇAS DE 03 A 05 ANOS




Meta 10 - Estratégia 10.7: preservar as especificidades da educação infantil na organização das redes escolares, garantindo o atendimento da criança de 0 (zero) a 5 (cinco) anos em estabelecimentos que atendam a parâmetros nacionais de qualidade, e a articulação com a etapa escolar seguinte, visando ao ingresso do aluno de 6 (seis) anos de idade no ensino fundamental;

Indicador 10.7: Idem a estratégia

Ações realizadas:



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

A Educação Infantil do nosso município segue as normas estabelecidas pelos Parâmetros Nacionais, onde cumprimos com o que determina a nossa Matriz Curricular. Seguimos um planejamento estruturado no qual preza o que consolida o Currículo de Sergipe e BNCC para a Etapa da Educação Infantil, garantindo assim o sucesso para o ingresso da criança de 6 (anos) no ensino fundamental.

MATRIZ CURRICULAR E PLANEJAMENTO ESCOLAR

MATRIZ CURRICULAR DA EDUCAÇÃO INFANTIL

CURRÍCULO	LDB nº 9394/2010	BRASIL 2013	ESTADO DE SERGIPE									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
LDB nº 9394/2010	BRASIL 2013	BRASIL 2013	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

CURRÍCULO	LDB nº 9394/2010	BRASIL 2013	ESTADO DE SERGIPE									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
LDB nº 9394/2010	BRASIL 2013	BRASIL 2013	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

- Observações: complementares - gerais e organizacionais orientadas às Secretarias de Educação Locais:**
- Regime escolar: sistema de 20 (vinte) dias letivos por mês.
 - Regime escolar: 8 (oito) horas diárias de aula.
 - Horário de funcionamento: 8h00min às 12h00min.
 - Regime de trabalho: 40 (quarenta) horas semanais.
 - Regime de férias: 30 (trinta) dias.
 - Regime de licenças: 120 (cento e vinte) dias.
 - Regime de afastamento: 120 (cento e vinte) dias.
 - Regime de férias: 30 (trinta) dias.
 - Regime de licenças: 120 (cento e vinte) dias.
 - Regime de afastamento: 120 (cento e vinte) dias.

- O aluno é responsável pela participação em todas as atividades propostas em sala de aula, participando ativamente nas aulas, respeitando as regras de convivência em sala de aula.
- Todo o atendimento será realizado em português brasileiro, sendo o idioma de referência.
- Não haverá ensino de inglês e espanhol.
- O aluno será responsável por trazer o material necessário para as atividades propostas em sala de aula, conforme o planejamento pedagógico.

Itabaiânia, 12 de Setembro de 2017.

Presidente do Conselho Municipal de Educação



COMPETÊNCIAS DESENVOLVIDAS

Identificar e reconhecer as características das manifestações artísticas e culturais presentes no cotidiano da comunidade, valorizando a diversidade e a criatividade.

Identificar e reconhecer as características das manifestações artísticas e culturais presentes no cotidiano da comunidade, valorizando a diversidade e a criatividade.

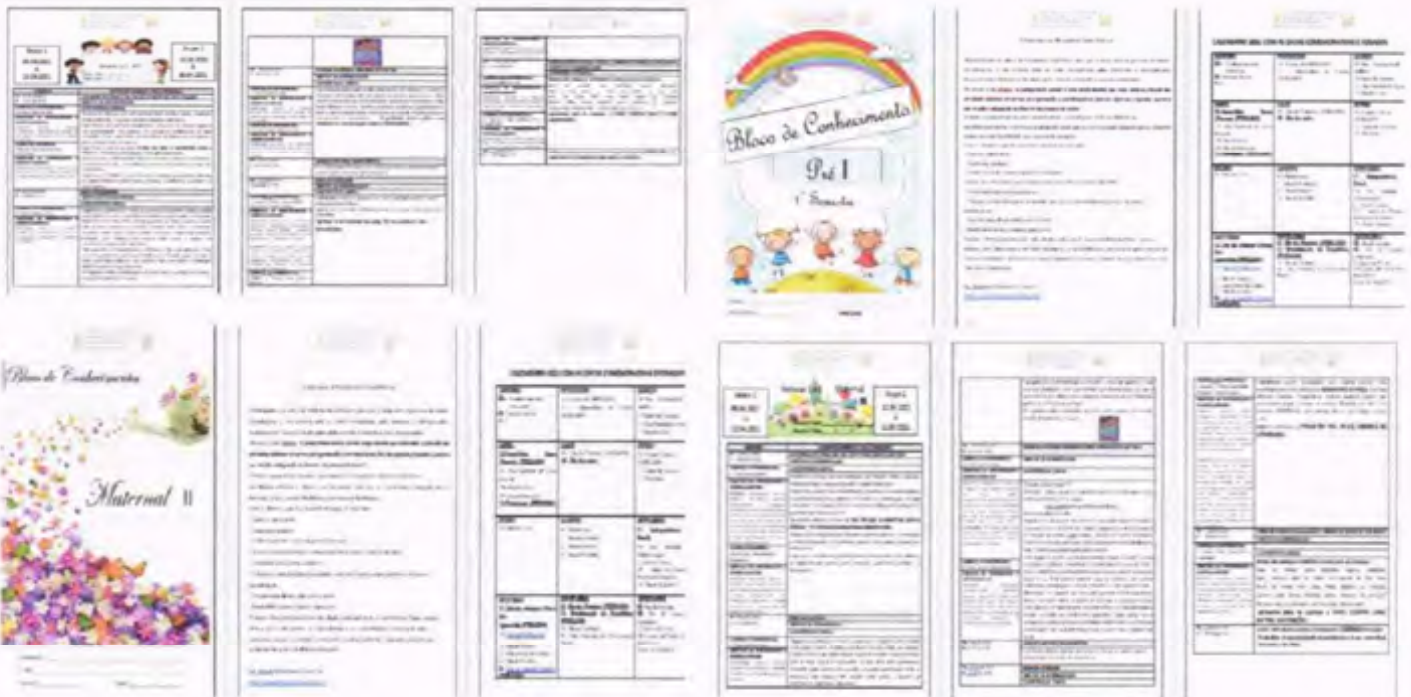
COMPETÊNCIAS DESENVOLVIDAS	DESENVOLVIDAS	DESENVOLVIDAS
1. Identificar e reconhecer as características das manifestações artísticas e culturais presentes no cotidiano da comunidade, valorizando a diversidade e a criatividade.	2. Identificar e reconhecer as características das manifestações artísticas e culturais presentes no cotidiano da comunidade, valorizando a diversidade e a criatividade.	3. Identificar e reconhecer as características das manifestações artísticas e culturais presentes no cotidiano da comunidade, valorizando a diversidade e a criatividade.

DESENVOLVIDAS	DESENVOLVIDAS
1. Identificar e reconhecer as características das manifestações artísticas e culturais presentes no cotidiano da comunidade, valorizando a diversidade e a criatividade.	2. Identificar e reconhecer as características das manifestações artísticas e culturais presentes no cotidiano da comunidade, valorizando a diversidade e a criatividade.





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO



Meta 10 - Estratégia 10.10: o Município, com a colaboração da União e dos Estados, realizará e publicará, a cada ano, levantamento da demanda manifesta por educação infantil em creches e pré-escolas, como forma de planejar e verificar o atendimento;

Indicador 10.10: Realizar, anualmente, levantamento da demanda por creche e pré-escola com base nos dados da Secretaria Municipal de Saúde.

Ações realizadas

As escolas fazem esse levantamento periodicamente. Contamos com a ajuda do Programa Busca Ativa e o apoio da Secretaria Municipal de Saúde a qual nos passa através de Relatório de Cadastro Individual, a quantidade de crianças existentes no município nas faixas etárias entre 0 a 6 anos.

Desse Relatório de Cadastro Individual, buscamos na matrícula a quantidade de alunos ingressos nas escolas nessas faixas etárias e obtemos a quantidade dos que ainda não estão e buscamos através de visitas domiciliares trazer esses alunos para a escola.

O quantitativo de crianças de 0 a 4 anos em nosso município de acordo com o Cadastro Individual 2021 enviado pela Secretaria Municipal de Saúde foi de 2575, sem considerar os bebês com menos de 1 ano de idade.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Meta 11 - Estratégia 11.4: apoiar a alfabetização de crianças do campo com a produção de materiais didáticos específicos;

Indicador 11.4: Idem a estratégia

Ações realizadas:

A Secretaria Municipal de Educação, especificamente o Departamento Pedagógico, desenvolve um trabalho unificado com um Planejamento Estruturado para atender toda a rede municipal de ensino.

Relatório sintético das ações realizadas pela Divisão de Educação Infantil, ano 2021.

Além das metas e ações da Educação Infantil que estão explícitas nas estratégias do Plano Municipal de Educação, esta divisão também tem a incumbência de desenvolver, anualmente, ações que fazem parte das suas atribuições, a saber:

ENCONTRO PARA A ESCOLHA DO LIVRO DA EDUCAÇÃO INFANTIL PELO PNLD

Clique duas vezes para ocultar espaço em branco.

	<p>FOTOS</p>	
--	--------------	--



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

ENCONTROS VIRTUAIS COM AS PROFESSORAS PARA CONVERSARMOS SOBRE OS TRABALHOS DESENVOLVIDOS NA SALA DE AULA.





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

3) Departamento Pedagógico

3.1) Fluxograma das Modalidades

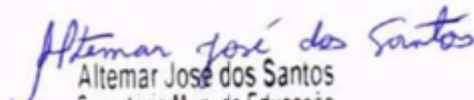
3.1.2) Relatório da Divisão do Ensino Fundamental (1º e 2º anos)

Identificação:

Simone Santos Hora da Silva

Objetivo:

Levantar, planejar, gerenciar e monitorar as demandas e serviços necessários para aplicabilidade do Plano Anual de Trabalho da Secretaria Municipal de Educação, atreladas ao Sistema Municipal de Ensino, através de cada uma das atribuições deste setor/divisão, agindo integrada ao Departamento Pedagógico. Com base nas metas e estratégias do Plano Municipal de Educação – PME, seguem as descrições das ações da **Divisão do Ensino Fundamental (1º e 2º anos)** no ano 2021:


Altemar José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n 106/2022

Itabaianinha/SE



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Relatório das ações realizadas para o cumprimento das metas do PME.

Meta 1 - Estratégia 1.1: Capacitar todos os professores municipais para aprofundamento das práticas pedagógicas nas modalidades de ensino e áreas de conhecimento, pelo menos, em dois encontros semestrais;

Indicador 1.1) Ofertar, pelo menos, dois encontros semestrais de formação para todos os professores.

Ações realizadas:

RELATÓRIO – I ENCONTRO PEDAGÓGICO ANO CÍVEL 2021

Mês de Referência: Março

Local: Aplicativo Zoom Meetings

Data: 05/03/2021

Grupo: Anos Iniciais do Ensino Fundamental I - (1º e 2º anos)

Temática: Apreciação e Análise da Minuta do Planejamento Escolar Ano Cível 2020/2021

Mediador(es): Simone Santos Hora da Silva

Público -Alvo: Professores da Rede Municipal dos Anos Iniciais.

Quantidade a ser Atendido: 58



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Quantidade presente 48 professores, referente a 83%

Anexos deste Relatório

(X) Fotos/ Print (X) Folheto dos Slides (X) Frequências () Cópia do Material (X) Avaliação do Encontro () Ficha de Ocorrência () Outros: _____

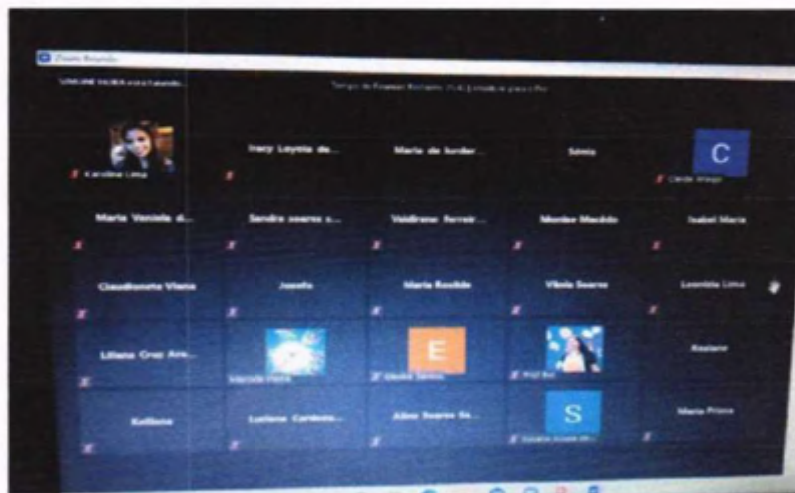
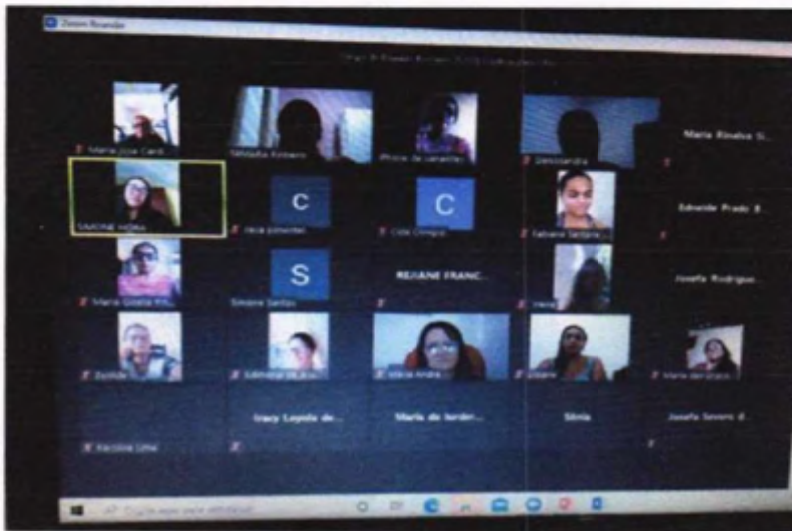
Descrição do Encontro

O referido encontro teve como objetivo discutir e analisar a minuta do planejamento escolar 2020/2021, iniciando às 14:00h ministrada pela técnica pedagógica dos anos iniciais Simone Santos Hora da Silva. Durante a formação foi reprisado o slide que já tinha sido apresentado pela coordenadora pedagógica Bianca Reis e logo em seguida foi apresentado a minuta do planejamento escolar 2020/2021, na qual receberam através do grupo específico de WhatsApp para averiguar e colocar suas possíveis considerações, caso não estivesse de acordo com a minuta apresentada. A medida em que a minuta foi apresentada passo a passo, e assim, sendo esclarecida a organização que a equipe técnica pedagógica construiu os blocos de conhecimento, os quais foram divididos por componente curricular oferecidos na grade curricular ofertada as turmas dos anos iniciais, com foco nas habilidades apresentada na priorização curricular demonstrada no currículo de Sergipe. Nesse encontro, os professores interagiram virtualmente, sanando as suas dúvidas de como estavam organizados cada bloco de conhecimento, apresentado com seus devidos componentes curriculares. Ao final, enviamos um link dos participantes no grupo específicos WhatsApp e no chat do Zoom, nesse link havia uma pesquisa filtrando os dados pessoais, quanto a satisfação com a qualidade do método proposto e alguma crítica ou sugestão para a melhoria. Portanto encerramos com o print da tela envolvendo todos os participantes.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

- Print da tela



- Lista de Frequência



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Carreira e Matrícula	Nome completo sem abreviações	Seleção e forma que está participando	Telefone para contato	Seleção e escola em que está atuando	Registro após alguma observação, elogios, críticas, dúvidas ou sugestões
35201 15.01.45	Maria Karoline Lima Santos	11. 112 e 212 anos - Simone Apresentação Tarefa (Mediadora)	709884760	Escola Municipal Manoel Joaquim de Oliveira Castro	Excelente e esclarecedora reunião. Santos muitas das reuniões. Santos
35201 15.01.49	Maria Varela dos Santos	11. 112 e 212 anos - Simone Apresentação Tarefa (Mediadora)	709884462	Escola Municipal Sr. Josefa D'Arcy	A explicação foi ótima, deu pra tirar as dúvidas
35201 15.02.01	Edimária de Jesus Cruz	11. 112 e 212 anos - Simone Apresentação Tarefa (Mediadora)	1709952101	Escola Municipal Assessoria José dos Santos	Reunio muito produtiva
35201 15.02.05	Fabiana Santana de Silva	11. 112 e 212 anos - Simone Apresentação Tarefa (Mediadora)	1709881415	Escola Municipal (Antônio) de Souza Neto	Parabéns! Tudo muito bem explicado
35201 15.02.24	Ilene Aparecida de Oliveira Cruz Andreia	11. 112 e 212 anos - Simone Apresentação Tarefa (Mediadora)	80952284	Escola Municipal Manoel Joaquim de Oliveira Castro	A leitura esclareceu muito bem!
35201 15.03.03	Leiziane São Pedro Lima dos Santos	11. 112 e 212 anos - Simone Apresentação Tarefa (Mediadora)	7098821141	Escola Municipal Manoel Joaquim de Oliveira Castro	Consegui tirar algumas dúvidas do momento
35201 15.03.20	Edineide Prado Braga Bastiana	11. 112 e 212 anos - Simone Apresentação Tarefa (Mediadora)	80912176	Escola Municipal Francisco Moreira dos Santos	Está ótimo
35201 15.03.30	Maria Marcela Santos Vieira	11. 112 e 212 anos - Simone Apresentação Tarefa (Mediadora)	7098813545	Escola Municipal Sr. Josefa D'Arcy	Abamente explicativo
35201 15.04.16	Daisy Loyola de Mendonça	11. 112 e 212 anos - Simone Apresentação Tarefa (Mediadora)	7098811277	Escola Municipal Delair Cavalcanti Batista	Ótimas explicações
35201 15.04.30	Luiza Letiane Santos Nunez	11. 112 e 212 anos - Simone Apresentação Tarefa (Mediadora)	7098840711	Escola Estadual Professor Antônio Aguiar	No momento nada
35201 15.04.33	Naberi Oliveira do Nascimento	11. 112 e 212 anos - Simone Apresentação Tarefa (Mediadora)	80913884	Escola Municipal Sr. Josefa D'Arcy	Está esclarecendo minhas dúvidas
35201 15.04.32	Maria Goreta Pinó da Cruz	11. 112 e 212 anos - Simone Apresentação Tarefa (Mediadora)	80944905	Escola Municipal Joaquim Costa	Ótimo
35201 15.05.29	Maria Conceição Cardoso Pinheiro Oliveira	11. 112 e 212 anos - Simone Apresentação Tarefa (Mediadora)	80915523	Escola Municipal Sr. Josefa D'Arcy	Foi tudo bem clarificar está de parabéns.
35201 15.06.11	DENISANDRA SANTOS BARBOSA FERREI	11. 112 e 212 anos - Simone Apresentação Tarefa (Mediadora)	709881249	Escola Municipal José Lima de Carvalho	ESTÃO TODOS DE PARABENS!
35201 15.06.24	Suzana Souza de Oliveira	11. 112 e 212 anos - Simone Apresentação Tarefa (Mediadora)	7098822354	Escola Municipal Professor Antônio Aguiar	Nada a declarar
35201 15.06.33	Maria Andréia dos Santos Lima	11. 112 e 212 anos - Simone Apresentação Tarefa (Mediadora)	7098827872	Escola Municipal Heliandri Dias da Costa	Nada a declarar só agradecer
35201 15.07.17	Libéria Cruz Araújo	11. 112 e 212 anos - Simone Apresentação Tarefa (Mediadora)	7098888025	Escola Municipal Francisco Vieira Barreto	Foi maravilhoso!
35201 15.07.18	Maria Conceição Cardoso Pinheiro	11. 112 e 212 anos - Simone Apresentação Tarefa (Mediadora)	80922220	Escola Municipal Sr. Josefa D'Arcy	Foi tudo bem clarificar parabéns.
35201 15.07.41	Francineide Freitas Severi Santos	11. 112 e 212 anos - Simone Apresentação Tarefa (Mediadora)	1709944348	Escola Municipal Professor Cecília Galvão dos Santos	Parabéns a Simone e toda equipe da secretaria de educação pelas explicações!
35201 15.07.50	Maria Pina Neto	11. 112 e 212 anos - Simone Apresentação Tarefa (Mediadora)	18077926	Escola Municipal Delair Cavalcanti Batista	Sempre vou é ótimo
35201 15.08.20	Lucilene Cardoso de França	11. 112 e 212 anos - Simone Apresentação Tarefa (Mediadora)	7098812257	Escola Municipal Professor Antônio Aguiar	
35201 15.08.24	Cleide Vânia Souza Araújo	11. 112 e 212 anos - Simone Apresentação Tarefa (Mediadora)	80922148	Escola Municipal Assessoria José dos Santos	Nenhuma

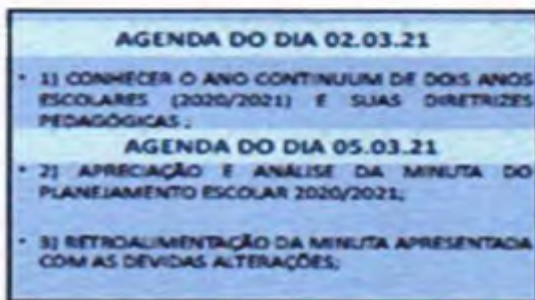
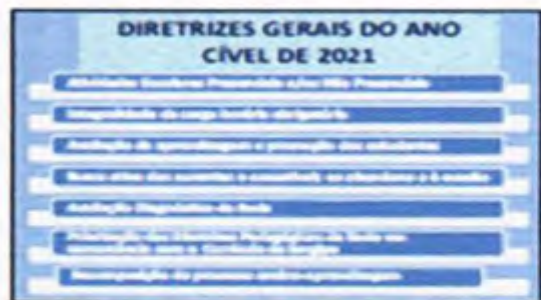
Carreira e Matrícula	Nome completo sem abreviações	Seleção e forma que está participando	Telefone para contato	Seleção e escola em que está atuando	Registro após alguma observação, elogios, críticas, dúvidas ou sugestões
35201 15.09.07	Maria Rosete Moreira Da Silva	11. 112 e 212 anos - Simone Apresentação Tarefa (Mediadora)	7098811066	Escola Municipal Francisco Oliveira Barreto	Foi muito proveitosa.
35201 15.09.08	Janete da Cruz Costa	11. 112 e 212 anos - Simone Apresentação Tarefa (Mediadora)	80948227	Escola Municipal Sr. Josefa D'Arcy	Muito proveitosa
35201 15.09.10	Naberi Moreira dos Santos	11. 112 e 212 anos - Simone Apresentação Tarefa (Mediadora)	7098882048	Escola Municipal Manoel Joaquim de Oliveira Castro	Air e momento tudo compreendido
35201 15.09.17	Lucilene Pereira dos Santos	11. 112 e 212 anos - Simone Apresentação Tarefa (Mediadora)	80948226	Escola Municipal Professora Cecília Galvão dos Santos	Muito proveitosa as explicações
35201 15.09.19	RELIANE FRANKOICA DOS SANTOS	11. 112 e 212 anos - Simone Apresentação Tarefa (Mediadora)	7098888025	Escola Municipal Professora Joiceira Freitas Costa	Ótimo
35201 15.09.20	Maria das Graças de Matos Nascimento	11. 112 e 212 anos - Simone Apresentação Tarefa (Mediadora)	80948226	Escola Municipal Professor Francisco de Brito Castro	As dúvidas foram mais com a prática ministrada.
35201 15.10.13	Maria Sônia dos Santos	11. 112 e 212 anos - Simone Apresentação Tarefa (Mediadora)	80941934	Escola Municipal Professor Antônio Aguiar	Bom
35201 15.10.15	Simone Santos do Nascimento	11. 112 e 212 anos - Simone Apresentação Tarefa (Mediadora)	8094737	Escola Municipal Lúcia dos Santos	As explicações foram muito esclarecedoras com fé em Deus, e com o apoio de nós
35201 15.10.20	Maria Aparecida Oliveira Alves	11. 112 e 212 anos - Simone Apresentação Tarefa (Mediadora)	80920686	Escola Municipal José Carlos de Oliveira	Muito bem explicado.
35201 15.10.22	Sandra Soares Santos	11. 112 e 212 anos - Simone Apresentação Tarefa (Mediadora)	80971226	Escola Municipal Genivaldo Pereira de Brito Castro	Tudo bem esclarecido
35201 15.11.00	MARIA ELENICE DOS SANTOS	11. 112 e 212 anos - Simone Apresentação Tarefa (Mediadora)	80920254	Escola Municipal Oseias Batista Filho	Ampla teoria "prática" Mas permanecer no ardeur
35201 15.11.41	Márcia Maciel dos Santos	11. 112 e 212 anos - Simone Apresentação Tarefa (Mediadora)	7098847123	Escola Municipal Francisco de Brito Castro	S
35201 15.12.03	Fabiana dos Santos Frazão	11. 112 e 212 anos - Simone Apresentação Tarefa (Mediadora)	7098821941	Escola Municipal Professora Joiceira Freitas Costa	Excelente reunião
35201 15.12.06	Sandra Soares Santos	11. 112 e 212 anos - Simone Apresentação Tarefa (Mediadora)	80971226	Escola Municipal Genivaldo Pereira de Brito Castro	Tudo bem esclarecido
35201 15.12.18	Claudonete Vieira Corvalado	11. 112 e 212 anos - Simone Apresentação Tarefa (Mediadora)	80913172	Escola Municipal José Carlos de Oliveira	De
35201 15.12.24	Jusséia Rodrigues Aulio	11. 112 e 212 anos - Simone Apresentação Tarefa (Mediadora)	80988870	Escola Municipal Joaquim Costa	Muito esclarecedor
35201 15.12.27	Ingrid Rose Vendramin Ramos Cruz	11. 112 e 212 anos - Simone Apresentação Tarefa (Mediadora)	80963700	Escola Municipal Romildo Vieira Barreto	Muito bom
35201 15.13.04	Deianeia Silva Fortes	11. 112 e 212 anos - Simone Apresentação Tarefa (Mediadora)	7098813478	Escola Municipal Tereza Fátima de Brito Castro	Ótima explicação
35201 15.14.18	Maria Rosete dos Santos	11. 112 e 212 anos - Simone Apresentação Tarefa (Mediadora)	80920190	Escola Municipal Pádua Porto	Está de parabéns Simone muito bem explicado
35201 15.14.20	Maria Rosete dos Santos	11. 112 e 212 anos - Simone Apresentação Tarefa (Mediadora)	80920190	Escola Municipal Pádua Porto	Foi de parabéns Simone muito bem explicado
35201 15.14.29	Maria de Lourdes Ribeiro Santos	11. 112 e 212 anos - Simone Apresentação Tarefa (Mediadora)	80948226	Escola Municipal João Bernardo dos Santos	Tive alguma problema no meu caso não consegui ouvir nada, mas consegui visualizar algumas imagens e por esse motivo fiquei com algumas dúvidas
35201 15.15.11	Joazeira Severi dos Santos	11. 112 e 212 anos - Simone Apresentação Tarefa (Mediadora)	80942971	Escola Municipal Francisco Moreira dos Santos	Não



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Código de Matrícula	Nome (completo sem abreviações)	Seleção e turma que você participou	Telefone para contato	Seleção e escola em que você está lotado	Registre aqui alguma observação, elogios, críticas, dúvidas ou sugestões
352021 15 13 18	Claudetele Viana Corrado	1º, 1º/2º e 2º/3º anos - Simone (Aprendizagem) Tereza (Mediação)	81621722	Escola Municipal José Carlos de Oliveira	OK
352021 15 13 56	Maria José Cardoso dos Santos	1º, 1º/2º e 2º/3º anos - Simone (Aprendizagem) Tereza (Mediação)	998161445	Escola Municipal Francisco Moreira dos Santos	Ótimo
352021 15 15 67	Maria Letícia Soares de Melo	1º, 1º/2º e 2º/3º anos - Simone (Aprendizagem) Tereza (Mediação)	79 999394763	Escola Municipal SP Juana D'arc	Bom
352021 15 16 47	Vanildes Oliveira	1º, 1º/2º e 2º/3º anos - Simone (Aprendizagem) Tereza (Mediação)	999540221	Escola Municipal Manoel Joaquim de Oliveira Campos	Que Deus nos abençoe neste novo ano
352021 15 17 12	Valeska Rezende Santos	1º, 1º/2º e 2º/3º anos - Simone (Aprendizagem) Tereza (Mediação)	999091738	Escola Municipal Hildebrando Dias da Costa	Não consegui entrar para assistir a reunião, tentei porém não consegui
352021 15 17 45	Claudetele Viana Corrado	1º, 1º/2º e 2º/3º anos - Simone (Aprendizagem) Tereza (Mediação)	81631722	Escola Municipal José Carlos de Oliveira	Ok
352021 15 19 10	Rudiane Pinheiro Ribeiro	1º, 1º/2º e 2º/3º anos - Simone (Aprendizagem) Tereza (Mediação)	79 999243482	Escola Municipal Tereza Ferreira de Brito Santos	As meninas foram claras nas explicações
352021 15 19 67	Maria Margarida Augustina Santos	1º, 1º/2º e 2º/3º anos - Simone (Aprendizagem) Tereza (Mediação)	99872154	Escola Municipal Professora Josefina dos Santos	Reforma na escola
352021 15 20 45	Maria Zélide Guimarães dos Santos	1º, 1º/2º e 2º/3º anos - Simone (Aprendizagem) Tereza (Mediação)	998992129	Escola Municipal José Lima de Carvalho	Foi ótima
352021 22 41 43	Maria Marcia Santos Vieira	1º, 1º/2º e 2º/3º anos - Simone (Aprendizagem) Tereza (Mediação)	79999185435	Escola Municipal SP Juana D'arc	Atendimento excelente
352021 11 30 48	Flávia Apolónia de Oliveira Cruz Andrade	1º, 1º/2º e 2º/3º anos - Simone (Aprendizagem) Tereza (Mediação)	999702084	Escola Municipal Manoel Joaquim de Oliveira Campos	A minha experiência muito bom!

• Slide





ESTADO DE SERGIPE
 PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
 DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

INFORMES A SEREM CONSIDERADOS PARA ORGANIZAÇÃO DA ROTINA ESCOLAR FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS

Horários Iniciais de aula a serem adotados - 1ª a 2ª

PERÍODO	1ª ANO	2ª ANO	3ª ANO	4ª ANO	5ª ANO
1ª TURMA	07:30h - 08:30h	08:30h - 09:30h	09:30h - 10:30h	10:30h - 11:30h	11:30h - 12:30h
2ª TURMA	08:30h - 09:30h	09:30h - 10:30h	10:30h - 11:30h	11:30h - 12:30h	12:30h - 13:30h
3ª TURMA	09:30h - 10:30h	10:30h - 11:30h	11:30h - 12:30h	12:30h - 13:30h	13:30h - 14:30h
4ª TURMA	10:30h - 11:30h	11:30h - 12:30h	12:30h - 13:30h	13:30h - 14:30h	14:30h - 15:30h
5ª TURMA	11:30h - 12:30h	12:30h - 13:30h	13:30h - 14:30h	14:30h - 15:30h	15:30h - 16:30h

1º - O horário de intervalo de 15 minutos, entre 10:30h e 11:30h, é considerado o intervalo de 15 minutos.

2º - O intervalo de 15 minutos, entre 11:30h e 12:30h, é considerado o intervalo de 15 minutos.

CONCLUSÃO TEMPORAL (CARGA HORÁRIA) DO ANO LETIVO DE 2020 X CONCLUSÃO DO PLANO DE RECOMPOSIÇÃO DO ANO LETIVO DE 2020

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ITABAIANINHA - SE
 DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO - DPE

INFORMES A SEREM CONSIDERADOS PARA ORGANIZAÇÃO DA ROTINA ESCOLAR FUNDAMENTAL ANOS FINAIS

Horários das professoras - A ORIENTAÇÃO É QUE SE FAÇA O POSSÍVEL PARA QUE AS AULAS DO MESMO COMPONENTE CURRICULAR SEJAM SEGUIDAS - 6ª E 7ª ANOS. Ex:

PERÍODO	6ª ANO	7ª ANO	8ª ANO	9ª ANO
1ª TURMA	07:30h - 08:30h	08:30h - 09:30h	09:30h - 10:30h	10:30h - 11:30h
2ª TURMA	08:30h - 09:30h	09:30h - 10:30h	10:30h - 11:30h	11:30h - 12:30h
3ª TURMA	09:30h - 10:30h	10:30h - 11:30h	11:30h - 12:30h	12:30h - 13:30h
4ª TURMA	10:30h - 11:30h	11:30h - 12:30h	12:30h - 13:30h	13:30h - 14:30h
5ª TURMA	11:30h - 12:30h	12:30h - 13:30h	13:30h - 14:30h	14:30h - 15:30h

CONCLUSÃO TEMPORAL (CARGA HORÁRIA) DO ANO LETIVO DE 2020 X CONCLUSÃO DO PLANO DE RECOMPOSIÇÃO DO ANO LETIVO DE 2020

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ITABAIANINHA - SE
 DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO - DPE

INFORMES A SEREM CONSIDERADOS PARA ORGANIZAÇÃO DA ROTINA ESCOLAR FUNDAMENTAL ANOS FINAIS

Horários das professoras - A ORIENTAÇÃO É QUE SE FAÇA O POSSÍVEL PARA QUE AS AULAS DO MESMO COMPONENTE CURRICULAR SEJAM SEGUIDAS - 6ª E 7ª ANOS. Ex:

PERÍODO	6ª ANO	7ª ANO	8ª ANO	9ª ANO
1ª TURMA	07:30h - 08:30h	08:30h - 09:30h	09:30h - 10:30h	10:30h - 11:30h
2ª TURMA	08:30h - 09:30h	09:30h - 10:30h	10:30h - 11:30h	11:30h - 12:30h
3ª TURMA	09:30h - 10:30h	10:30h - 11:30h	11:30h - 12:30h	12:30h - 13:30h
4ª TURMA	10:30h - 11:30h	11:30h - 12:30h	12:30h - 13:30h	13:30h - 14:30h
5ª TURMA	11:30h - 12:30h	12:30h - 13:30h	13:30h - 14:30h	14:30h - 15:30h

INFORMES A SEREM CONSIDERADOS PARA ORGANIZAÇÃO DA ROTINA ESCOLAR

- As atividades do ensino 100% remoto deverão ser responsabilizadas e enviadas ao professor (por WhatsApp ou de modo presencial), na semana em que o aluno retornará à escola para pegar novas atividades;
- Será encaminhada AGENDA com as atividades a serem desenvolvidas pelos alunos por isso todas as atividades docentes devem ser planejadas e entregues na escola uma semana antes de sua aplicação, no máximo.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

MINUTA DE AGENDA		
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO RUA DO SENADOR PAULO JOSÉ DE ALBUQUERQUE, 100 - JARDIM SÃO JOSÉ - ITABAIANINHA - SE		
AGENDA SEMANAL		
PERÍODO DE CONSUMO: 2021		
SEMESTRE: 1º SEMESTRE		
TURMA: 1º ANO DO ANO		
CONTÉUDO: Língua Portuguesa		
/ 1º Bimestre / 1º Bimestre		
SÉRIE	CONTEÚDO CURRICULAR	ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS
1º ANO	Português	Leitura e produção de textos orais e escritos em contextos reais e significativos, considerando as dimensões da linguagem oral e escrita, a interação social e a construção de sentidos, respeitando as especificidades da linguagem oral e escrita em diferentes gêneros textuais. Escrita de textos em diferentes gêneros e estilos.



- INFORMES A SEREM CONSIDERADOS PARA ORGANIZAÇÃO DA ROTINA ESCOLAR**
- O contraturno: cada escola juntamente com seus professores decidirá como proceder;
 - Planejamento deverá ser unificado para que consigamos atender com equidade os nossos alunos;
 - As escolas irão preparar uma lista dos alunos (G1 e G2), ou seja, teremos 50% da turma semanalmente;
 - Os meses do ano de 2020 serão utilizados até o final de maio e só então, o aluno receberá a obra correspondente à série do ano letivo de 2021.





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

• Planejamento



PLANEJAMENTO SEMANAL – PROGRAMA ALFA E BETA - ANO CÍVEL 2021
PRE II / 1º ANO – LIÇÃO 01

ENSINO REMOTO DE TODOS OS COMPONENTES: 08 A 12:03 SO PARA O G2	REMOTO DA SEMANA 08:03 A 12:03 PARA O G2	
	SEGUNDA-FEIRA: 08:03: - PORTUGUÊS: TRABALHANDO O ALFABETO TERÇA-FEIRA: 09:03: - MATEMÁTICA: TRABALHANDO CONTAGEM E NUMERAIS ATÉ 10 QUARTA-FEIRA: 10:03: - PORTUGUÊS: TRABALHANDO SILABAS QUINTA-FEIRA: 11:03: - MATEMÁTICA: TRABALHANDO NÚMEROS/CONTAGEM DE 0 A 10 E CORES SEXTA-FEIRA: 12:03: PORTUGUÊS: TRABALHANDO SILABAS MATEMÁTICA: TRABALHANDO FORMAS GEOMÉTRICAS	
LEGENDA	LGI: Livro Gigante; MCP: Manual de Construção Pedagógica; MP: Manual do Professor; BCSL: Brincando com sons e letras; E AQSE: É assim que se escreve	
PORTUGUÊS / HISTÓRIA	SEGUNDA-FEIRA - GRUPO 01: 08/03/2021 / GRUPO 2: 15/03/2021	
	Bloco de atividades Presencial	<ul style="list-style-type: none">• ACOLHIDA• DINÂMICA DOS SENTIMENTOS OU DOS NOMES (SUGESTÃO)
	LG	Leitura 1 – "NOME DA GENTE". Antes fazer a leitura no MPLG – p. 16 e 17
	Apresentar	Trabalhar os combinados da turma para dar adeus ao CORONAVÍRUS.
	Apresentar	O alfabeto maiúsculo e minúsculo no formato cursivo e imprensa
	REMOTO Grupo 1: 15:03 Grupo 2: 22:03	Revisão de assunto tratado em sala <ul style="list-style-type: none">• Letras do alfabeto
MATEMÁTICA / GEOGRAFIA	TERÇA – FEIRA - GRUPO 01: 09/03/2021 / GRUPO 2: 16/03/2021	
	Bloco de atividades Presencial Matemática	<ul style="list-style-type: none">• ACOLHIDA• CORREÇÃO DEVER DE CASA
	Unidade – 01	- NÚMEROS DE 0 A 10 <ul style="list-style-type: none">• Seção I: Conhecendo os números e suas representações – Itens – Eu penso, 1 e 2 – p. 06 a 11• Seção II: Lendo e escrevendo de 0 a 10 – Itens 1 a 6 – p. 12 a 16
	Contraturno	SERÁ DELIBERADO PELA COMUNIDADE ESCOLAR
	Remoto Grupo 1: 16:03 Grupo 2: 23:03	<ul style="list-style-type: none">• Revisando os números 0 a 10• Conhecendo os Números e suas representações• Ativ. PDF PNLD p. 34 à 37



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO



PLANEJAMENTO SEMANAL – PROGRAMA ALFA E BETO - ANO CIVIL 2021
PRE II / 1º ANO – LIÇÃO 01

PORTUGUÊS/LÍNGUAS	
QUARTA-FEIRA - GRUPO 01: 16/03/2021 / GRUPO 2: 17/03/2021	
Blocos de atividades Presencial	<ul style="list-style-type: none">• ACOLHIDA• CORREÇÃO DEVER DE CASA
LG	Leitura 1 – "NOME DA GENTE" Antes fazer a leitura no MPLG – Primeira Leitura e segunda leitura p.17 a 20
MCF	Capítulo 1 – Atividades Preparatórias Parte A – p.13 a 21 – item 1 a 12
Leitura – MP Aprender a Ler	Lição 1 – "VIVA A ESCOLA" Antes fazer a leitura MP – Durante a Leitura p. 06 e 07 Exercícios – 1 a 13 – p.7 a 13
Contraturno	SERA DELIBERADO PELA COMUNIDADE ESCOLAR
Remoto Grupo 1: 17/03	Revisando o alfabeto maiúsculo e minúsculo em formato de letra imprensa e cursiva
Grupo 2: 28/03	PÁGINAS - 1 a 7 (grafismo e caligrafia)
MATEMÁTICA/ ENSINO RELIGIOSO/ARTE	
QUINTA-FEIRA - GRUPO 01: 11/03/2021 / GRUPO 2: 18/03/2021	
Blocos de Atividades Presencial	<ul style="list-style-type: none">• ACOLHIDA• CORREÇÃO DEVER DE CASA
Matemática	- NÚMEROS DE 0 A 10 <ul style="list-style-type: none">• EXERCÍCIO DE FIXAÇÃO 1: Itens – 1 a 3 – p. 22 e 23• Seção III: Comparando Números – Itens Eu penso, 1 e 2 – p. 17 e 18
Contraturno Matemática	SERA DELIBERADO PELA COMUNIDADE ESCOLAR



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO


• Bloco de Conhecimento

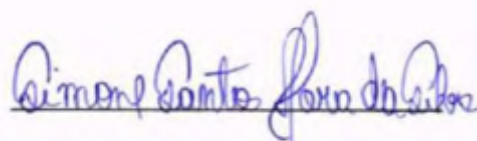
PERÍODO DA APLICAÇÃO		UNIDADES TEMÁTICAS	HABILIDADES	OBJETOS DE CONHECIMENTO	ORIENTAÇÕES DE PRÁTICAS PEDAGÓGICAS	AValiação DA APRENDIZAGEM E DESENVOLVIMENTO
1º BIMESTRE (GRUPO 1 DE ALUNOS NO MODO PRESENCIAL)		Vida e Evolução	EF10C04) Descrever e comparar por meio de observações, características físicas entre os colegas, de modo a constatar a diversidade, reconhecendo a importância da valorização do acolhimento e do respeito a essas diferenças, como formas de viver a autostima e construir a própria identidade. EF10C02) Localizar, nomear e representar por meio de múltiplas linguagens (desenhos, fotografia, gestos, brincadeiras, dança, música, esculturas, entre outras) as partes do corpo humano e explicar brevemente as suas funções, percebendo as mudanças físicas que acontecem desde seu nascimento.	Corpo Humano Respeito à diversidade Aula 1. EU, MEUS COLEGAS - P. 8 a 10 / AS PARTES DO MEU CORPO - P. 18 a 20	Estimule os alunos a reflexão sobre o fato de que todas as pessoas devem ser respeitadas, independente de suas características físicas, até de ser gestos entre outras características, valorizando as diferenças entre as pessoas, ressaltando a grande diversidade que encontramos no Brasil.	Participação nas atividades propostas (individual e coletiva), desempenho e interação e socialização com os demais colegas.
2º BIMESTRE (GRUPO 2 DE ALUNOS NO MODO PRESENCIAL)						

PERÍODO DA APLICAÇÃO		UNIDADES TEMÁTICAS	HABILIDADES	OBJETOS DE CONHECIMENTO	ORIENTAÇÕES DE PRÁTICAS PEDAGÓGICAS	AValiação DA APRENDIZAGEM E DESENVOLVIMENTO
1º BIMESTRE (GRUPO 1 DE ALUNOS NO MODO PRESENCIAL)		FORMAS DE REPRESENTAÇÃO E PENSAMENTO ESPACIAL	EF10G09) Elaborar e utilizar mapas simples para localizar e descrever elementos do local de vivência, considerando referências espaciais (vento e água, equador e linha, em uma e outra, dentro e fora) e tendo o próprio corpo como referência.	Pontes de referência AULA 1 EU E OS OUTROS - p. 8 a 9	Organize os alunos em duplas, fazendo a leitura de imagens das páginas 5 e 7. Questione-os a respeito de brincadeiras conhecidas por eles, para que eles desenvolvam o raciocínio geográfico, trabalhando a espacialização tendo o corpo como referência.	Capacidade de ler e interpretar imagens. Atenção e participação nas aulas.
2º BIMESTRE (GRUPO 2 DE ALUNOS NO MODO PRESENCIAL)						
3º BIMESTRE (GRUPO 3 DE ALUNOS NO MODO PRESENCIAL)				Fazer a leitura do livro das páginas 5 e 9 e escrever no caderno o que aprendeu.		



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

	Estado de Sergipe Prefeitura Municipal de Itabaianinha Secretaria Municipal de Educação			(LOGO DA ESCOLA)	
Escola Municipal		ETAPA: Anos iniciais	COMPONENTE CURRICULAR: Geografia	ANO/SERIE: PRE 81º Ano	
BLOCO DE CONHECIMENTO – GEOGRAFIA ANO CÍVEL – 2021					
PERÍODO DA APLICAÇÃO	UNIDADES TEMÁTICAS	HABILIDADES	OBJETOS DE CONHECIMENTO	ORIENTAÇÕES DE PRÁTICAS PEDAGÓGICAS	AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM E DESENVOLVIMENTO
1º SEMESTRE 1º SEMESTRE DE ALUNOS NO 1º ANO INICIAL	FORMAS DE REPRESENTAÇÃO E PENSAMENTO ESPACIAL	(EF01GE01) Distinguir e utilizar mapas simples para localizar e descobrir elementos do local de vivência, considerando referências espaciais (frente e atrás, esquerda e direita, em cima e embaixo, dentro e fora) e tendo o próprio corpo como referência.	Fontes de referência AULA 1: EU E OS OUTROS - p. 8 a 9	Organize os alunos em duplas, fazendo a leitura da imagem das páginas 6 e 7. Questione-os a respeito de brincadeiras conhecidas por eles, para que eles desenvolvam o raciocínio geográfico, trabalhando a espacialização tendo o corpo como referência.	Capacidade de ler e interpretar imagens. Atenção e participação nas aulas.
2º SEMESTRE 2º SEMESTRE DE ALUNOS NO 1º ANO INICIAL			Fazer a leitura do livro das páginas 6 e 10 e escrever no caderno o que aprendeu.		



Técnica Pedagógica Anos Iniciais





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

RELATÓRIO – II ENCONTRO PEDAGÓGICO ANO LETIVO 2021

Mês de Referência: Maio

Local: Aplicativo Google Meet

Data: 24/05/2021

Grupo: Anos Iniciais do Ensino Fundamental I - (1º e 2º anos)

Temática: Apreciação e Análise da Minuta do Planejamento Escolar ano letivo 2021

Mediador(es): Simone Hora

Público -Alvo: Professores da Rede Municipal dos Anos Iniciais.

Quantidade a ser Atendido: 43

Quantidade presente 38 professores, referente a 88,37%

Anexos deste Relatório

(X) Fotos/ Print () Folheto dos Slides (X) Frequências (X) Cópia do Material enviado pelo WhatsApp() Avaliação do Encontro () Ficha de Ocorrência () Outros: _____

Descrição do Encontro



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

O referido encontro teve como objetivo discutir e analisar a minuta do planejamento escolar 2021, iniciando às 14:00h ministrada pela técnica pedagógica dos anos iniciais 1º e 2º Simone Santos Hora da Silva. Durante a formação foi apresentado a minuta do bloco de conhecimento de português, matemática e o planejamento semanal 2021, na qual receberam através do grupo específico de WhatsApp para averiguar e colocar suas possíveis considerações, caso não estivesse de acordo com a minuta apresentada. A medida em que a minuta foi apresentada passo a passo, e assim, sendo esclarecida a organização que a equipe técnica pedagógica construiu os blocos de conhecimento, os quais foram divididos por componente curricular oferecidos na grade curricular ofertada as turmas dos anos iniciais 1º e 2º anos, com foco nas habilidades apresentada na priorização curricular demonstrada no currículo de Sergipe. Nesse encontro, os professores interagiram virtualmente, sanando as suas dúvidas de como estavam organizados cada bloco de conhecimento, apresentado com seus devidos componentes curriculares. Portanto encerramos com o print da tela envolvendo todos os participantes.

- **Print da tela**



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

	Simone Hora (você)		
	Ana Maria Alves		...
	ceca pimentel		...
	Claudionete Viana		...
	Cleide Araujo		...
	Denisandra Santos		...
	Edimaria Cruz		...
	Edneide Prado		...
	Fabiana Santana		...
	Francineide Freitas		...
	Iracy Loyola de Mene...		...



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

- **Minuta do bloco de conhecimento e plano semanal português 1º ano**

	Estado de Sergipe Prefeitura Municipal de Itabaianinha Secretaria Municipal de Educação		
	Escola Municipal:		
	ETAPA: Anos Iniciais	COMPONENTE CURRICULAR: Português	ANO/SERIE: 1º
BLOCO DE CONHECIMENTO – PORTUGUÊS ANO LETIVO – 2021			
LIÇÃO	UNIDADE TEMÁTICA	OBJETO DE CONHECIMENTO	HABILIDADES
<p>Lição 06 – Os três ursos (04 dias) Tipo/Gênero: Narrativo/Conto Tradicional</p> <p>GRUPO I – G1 AULA PRESENCIAL DE 31/05 À 05/06</p> <p>GRUPO II – G2 AULA PRESENCIAL DE 07/06 À 11/06</p> <p>GRUPO I – G1 AULA REMOTA DE 07/06 À 11/06</p> <p>GRUPO II – G2 AULA REMOTA DE 14/06 À 18/06</p>	LEITURA/SCOUT (COMPARTILHADA E AUTONOMA)	<p>Entrega de leitura</p> <p>Compreensão em leitura</p> <p>Formação do leitor literário</p>	<p>EF15.P01. Utilizar e localizar informações explícitas em diferentes gêneros textuais: verbais, não verbais, orais e escritos.</p> <p>EF15.P04. Conhecer e justificar o efeito de sentido produzido pelo uso de recursos expressivos gramaticais (HQ, onomatopéias, pontuação, etc.) em textos diversificados para uma melhor interpretação.</p> <p>EF15.P11. Utilizar e compreender, em colaboração com os colegas e com a ajuda do professor, enunciados de tarefas escolares, diálogos, unidades orais (bula, fare, citha, generalidades, topônimos, sequências, relatos de experiências, atividades, verbetes de enciclopédia infantil, entre outros gêneros do campo investigativo, considerando a situação comunicativa e o tema/assunto do texto.</p> <p>EF15.P15. Utilizar e compreender, em colaboração com os colegas e com a ajuda do professor, quadros, questionários, planilhas, relatórios, entre outros gêneros do campo de vida cotidiana e da cultura popular, considerando a situação comunicativa e o tema/assunto do texto e relacionando sua forma de organização à sua finalidade.</p> <p>EF15.P16. Utilizar e reconhecer que os textos literários fazem parte do mundo do imaginário e apresentam uma dimensão lúdica, de encantamento, valorizando-os, em sua diversidade cultural, nacional e local, como patrimônio artístico da humanidade.</p>



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

GRUPO B – G2 AULA REMOTA DE 31/05 A 05/06	<p>Prezado professor, para a 1ª semana remota da turma B2, não serão disponibilizadas videoaulas e estudos dirigidos assim, você atua com a incumbência de planejar as atividades desse grupo para esta semana. Orientamos que você planeje adicionando aos alunos atividades onde eles terão um estudo breve dos assuntos a serem abordados na semana de 17/05 a 17/06 no modo presencial.</p> <ul style="list-style-type: none"> > Português <ul style="list-style-type: none"> > Trabalhar fonemas (ti) e (to); > Palavras para ler emendando com vogais nasais; > Identificar fonemas e grafemas em diferentes lugares da palavra; > Ordem alfabética; > Letras maiúsculas e minúsculas – A, B, C, D. > Matemática <ul style="list-style-type: none"> > Revisando de Adição e subtração livro p. 107 a 111 > Formas Geométricas 	
LEGENDA	LG= Livro Gigante/ MCF= Manual de Consciência Fonêmica/ MP= Manual do Professor/ BCSL= Brincando com sons e letras/ E AQSE= E assim que se escreve / MPLG- MANUAL SEGUNDA-FEIRA - GRUPO 01: 3109/2021 GRUPO 02: 07/06/2021	
PORTUGUÊS / HISTÓRIA	Blocos de atividades - Presencial e 100% remoto	<ul style="list-style-type: none"> • ACOLHIDA • CORREÇÃO DEVER DE CASA
LG	Leitura 5 – "O MEU ABECE"	Antes fazer a leitura no MPLG – p.39 a 41 – 1ª e 2ª leitura
MCF - MP	Fonemas: Vogais nasais: /am/ /em/ /im/ /om/ /um/	- Capítulo 06 Parte I – Itens -1 a 8 – p. 69 a 73.
Leitura – MP Aprender a Ler	Lição 6 – "OS TRÊS URSOS"	- Antes da leitura e durante a leitura, – p.25 a 30 – 1ª e 2ª leitura.
Aluno-Livro didático Aprender a Ler	Lição 6 – p.64 e 65	
BCSL	Exercícios – itens – 1 a 4 – p.66 e 67	
Hora de ler	Exercício – item - 15 – p.70	
Correto	Exercícios – item – 21 – p.71	
E AQSE	Exercício – item – 26 e 27 – p.72 e 73	
Redação	Exercício – item – 33 a 35 – p.74	
Já sei ler	1ª Leitura – ESSA NÃO, ALEIÃO! – p.76	



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

- Minuta do bloco de conhecimento e plano semanal matemática 1º ano

LIÇÃO		UNIDADE TEMÁTICA	OBJETO DE CONHECIMENTO	HABILIDADES
UNIDADE 07 – FORMAS GEOMÉTRICAS		GEOMETRIA	Figuras geométricas planas: reconhecimento do formato das faces de figuras geométricas espaciais.	EF01MA14) Identificar e nomear figuras planas (círculo, quadrado, retângulo e triângulo) em desenhos apresentados em diferentes disposições, como também em contornos de faces de sólidos geométricos utilizando-se da exploração de elementos da natureza e objetos construídos pelo homem, entre outros recursos visuais e manipuláveis do cotidiano escolar e social.
GRUPO I – G1 AULA PRESENCIAL DE 31/05 À 05/06				
GRUPO II – G2 AULA PRESENCIAL DE 07/06 À 11/06				
SÁBADO LETIVO (05.06) SERÁ RELACIONADO AO DIA DE QUINTA- FEIRA.				
GRUPO I – G1 AULA REMOTA DE 07/06 À 11/06				
GRUPO II – G2 AULA REMOTA DE 14/06 À 18/06				



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

		PRIMO - LIÇÃO 06
	Gráfico e caligrafia	Página - 41 - SALA Página - 42 - CASA
	Minilivros	Comçando volumes de 21 a 28
	Ditado	Cinza-umha-moimã-manhã-ina-manhã-limão-amora
	Livro Aprender a ler Ramelo G1 - 0108 G2 - 1406	LIÇÃO - 6 - "OS TRES URSOS" - Fazer a leitura p.64 e 65 <ul style="list-style-type: none"> • BCSL - Exercícios - Itens - 5 a 7 - p. 67 e 68 • Hora de ler - Item - 15 - p.70 • Correto - Exercício - 22 - p.71 • E AQSE - Exercício - Item - 26 e 29 - p.73 • JÁ SEI LER - 1ª Leitura - ANÁLIA MALHA - p.76 • CALIGRAFIA - Página - 42 e 44
MATEMÁTICA / GEOGRAFIA	TERÇA - FEIRA - GRUPO 01: 0108/0109/0110/0111/0112/0113/0114/0115/0116/0117/0118/0119/0120/0121/0122/0123/0124/0125/0126/0127/0128/0129/0130/0131/0132/0133/0134/0135/0136/0137/0138/0139/0140/0141/0142/0143/0144/0145/0146/0147/0148/0149/0150/0151/0152/0153/0154/0155/0156/0157/0158/0159/0160/0161/0162/0163/0164/0165/0166/0167/0168/0169/0170/0171/0172/0173/0174/0175/0176/0177/0178/0179/0180/0181/0182/0183/0184/0185/0186/0187/0188/0189/0190/0191/0192/0193/0194/0195/0196/0197/0198/0199/0200/0201/0202/0203/0204/0205/0206/0207/0208/0209/0210/0211/0212/0213/0214/0215/0216/0217/0218/0219/0220/0221/0222/0223/0224/0225/0226/0227/0228/0229/0230/0231/0232/0233/0234/0235/0236/0237/0238/0239/0240/0241/0242/0243/0244/0245/0246/0247/0248/0249/0250/0251/0252/0253/0254/0255/0256/0257/0258/0259/0260/0261/0262/0263/0264/0265/0266/0267/0268/0269/0270/0271/0272/0273/0274/0275/0276/0277/0278/0279/0280/0281/0282/0283/0284/0285/0286/0287/0288/0289/0290/0291/0292/0293/0294/0295/0296/0297/0298/0299/0300/0301/0302/0303/0304/0305/0306/0307/0308/0309/0310/0311/0312/0313/0314/0315/0316/0317/0318/0319/0320/0321/0322/0323/0324/0325/0326/0327/0328/0329/0330/0331/0332/0333/0334/0335/0336/0337/0338/0339/0340/0341/0342/0343/0344/0345/0346/0347/0348/0349/0350/0351/0352/0353/0354/0355/0356/0357/0358/0359/0360/0361/0362/0363/0364/0365/0366/0367/0368/0369/0370/0371/0372/0373/0374/0375/0376/0377/0378/0379/0380/0381/0382/0383/0384/0385/0386/0387/0388/0389/0390/0391/0392/0393/0394/0395/0396/0397/0398/0399/0400/0401/0402/0403/0404/0405/0406/0407/0408/0409/0410/0411/0412/0413/0414/0415/0416/0417/0418/0419/0420/0421/0422/0423/0424/0425/0426/0427/0428/0429/0430/0431/0432/0433/0434/0435/0436/0437/0438/0439/0440/0441/0442/0443/0444/0445/0446/0447/0448/0449/0450/0451/0452/0453/0454/0455/0456/0457/0458/0459/0460/0461/0462/0463/0464/0465/0466/0467/0468/0469/0470/0471/0472/0473/0474/0475/0476/0477/0478/0479/0480/0481/0482/0483/0484/0485/0486/0487/0488/0489/0490/0491/0492/0493/0494/0495/0496/0497/0498/0499/0500/0501/0502/0503/0504/0505/0506/0507/0508/0509/0510/0511/0512/0513/0514/0515/0516/0517/0518/0519/0520/0521/0522/0523/0524/0525/0526/0527/0528/0529/0530/0531/0532/0533/0534/0535/0536/0537/0538/0539/0540/0541/0542/0543/0544/0545/0546/0547/0548/0549/0550/0551/0552/0553/0554/0555/0556/0557/0558/0559/0560/0561/0562/0563/0564/0565/0566/0567/0568/0569/0570/0571/0572/0573/0574/0575/0576/0577/0578/0579/0580/0581/0582/0583/0584/0585/0586/0587/0588/0589/0590/0591/0592/0593/0594/0595/0596/0597/0598/0599/0600/0601/0602/0603/0604/0605/0606/0607/0608/0609/0610/0611/0612/0613/0614/0615/0616/0617/0618/0619/0620/0621/0622/0623/0624/0625/0626/0627/0628/0629/0630/0631/0632/0633/0634/0635/0636/0637/0638/0639/0640/0641/0642/0643/0644/0645/0646/0647/0648/0649/0650/0651/0652/0653/0654/0655/0656/0657/0658/0659/0660/0661/0662/0663/0664/0665/0666/0667/0668/0669/0670/0671/0672/0673/0674/0675/0676/0677/0678/0679/0680/0681/0682/0683/0684/0685/0686/0687/0688/0689/0690/0691/0692/0693/0694/0695/0696/0697/0698/0699/0700/0701/0702/0703/0704/0705/0706/0707/0708/0709/0710/0711/0712/0713/0714/0715/0716/0717/0718/0719/0720/0721/0722/0723/0724/0725/0726/0727/0728/0729/0730/0731/0732/0733/0734/0735/0736/0737/0738/0739/0740/0741/0742/0743/0744/0745/0746/0747/0748/0749/0750/0751/0752/0753/0754/0755/0756/0757/0758/0759/0760/0761/0762/0763/0764/0765/0766/0767/0768/0769/0770/0771/0772/0773/0774/0775/0776/0777/0778/0779/0780/0781/0782/0783/0784/0785/0786/0787/0788/0789/0790/0791/0792/0793/0794/0795/0796/0797/0798/0799/0800/0801/0802/0803/0804/0805/0806/0807/0808/0809/0810/0811/0812/0813/0814/0815/0816/0817/0818/0819/0820/0821/0822/0823/0824/0825/0826/0827/0828/0829/0830/0831/0832/0833/0834/0835/0836/0837/0838/0839/0840/0841/0842/0843/0844/0845/0846/0847/0848/0849/0850/0851/0852/0853/0854/0855/0856/0857/0858/0859/0860/0861/0862/0863/0864/0865/0866/0867/0868/0869/0870/0871/0872/0873/0874/0875/0876/0877/0878/0879/0880/0881/0882/0883/0884/0885/0886/0887/0888/0889/0890/0891/0892/0893/0894/0895/0896/0897/0898/0899/0900/0901/0902/0903/0904/0905/0906/0907/0908/0909/0910/0911/0912/0913/0914/0915/0916/0917/0918/0919/0920/0921/0922/0923/0924/0925/0926/0927/0928/0929/0930/0931/0932/0933/0934/0935/0936/0937/0938/0939/0940/0941/0942/0943/0944/0945/0946/0947/0948/0949/0950/0951/0952/0953/0954/0955/0956/0957/0958/0959/0960/0961/0962/0963/0964/0965/0966/0967/0968/0969/0970/0971/0972/0973/0974/0975/0976/0977/0978/0979/0980/0981/0982/0983/0984/0985/0986/0987/0988/0989/0990/0991/0992/0993/0994/0995/0996/0997/0998/0999/1000	
	Blocos de atividades Presencial e 100% remoto	<ul style="list-style-type: none"> • ACOPLICA • CORREÇÃO DEVER DE CASA
	Matemática Unidade - 37	Formas Geométricas <ul style="list-style-type: none"> • Seção I - Formas básicas - p. 112 a 114 - Itens - Eu penso, 1 a 5
Matemática Vol. 4 Ramelo G1 - 0098 G2 - 1585	Formas Geométricas <ul style="list-style-type: none"> • Seção I - Formas básicas - p. 115 e 116 - Itens - 6 a 10 	
PORTUGUESES	QUARTA-FEIRA - GRUPO 01: 0108/0109/0110/0111/0112/0113/0114/0115/0116/0117/0118/0119/0120/0121/0122/0123/0124/0125/0126/0127/0128/0129/0130/0131/0132/0133/0134/0135/0136/0137/0138/0139/0140/0141/0142/0143/0144/0145/0146/0147/0148/0149/0150/0151/0152/0153/0154/0155/0156/0157/0158/0159/0160/0161/0162/0163/0164/0165/0166/0167/0168/0169/0170/0171/0172/0173/0174/0175/0176/0177/0178/0179/0180/0181/0182/0183/0184/0185/0186/0187/0188/0189/0190/0191/0192/0193/0194/0195/0196/0197/0198/0199/0200/0201/0202/0203/0204/0205/0206/0207/0208/0209/0210/0211/0212/0213/0214/0215/0216/0217/0218/0219/0220/0221/0222/0223/0224/0225/0226/0227/0228/0229/0230/0231/0232/0233/0234/0235/0236/0237/0238/0239/0240/0241/0242/0243/0244/0245/0246/0247/0248/0249/0250/0251/0252/0253/0254/0255/0256/0257/0258/0259/0260/0261/0262/0263/0264/0265/0266/0267/0268/0269/0270/0271/0272/0273/0274/0275/0276/0277/0278/0279/0280/0281/0282/0283/0284/0285/0286/0287/0288/0289/0290/0291/0292/0293/0294/0295/0296/0297/0298/0299/0300/0301/0302/0303/0304/0305/0306/0307/0308/0309/0310/0311/0312/0313/0314/0315/0316/0317/0318/0319/0320/0321/0322/0323/0324/0325/0326/0327/0328/0329/0330/0331/0332/0333/0334/0335/0336/0337/0338/0339/0340/0341/0342/0343/0344/0345/0346/0347/0348/0349/0350/0351/0352/0353/0354/0355/0356/0357/0358/0359/0360/0361/0362/0363/0364/0365/0366/0367/0368/0369/0370/0371/0372/0373/0374/0375/0376/0377/0378/0379/0380/0381/0382/0383/0384/0385/0386/0387/0388/0389/0390/0391/0392/0393/0394/0395/0396/0397/0398/0399/0400/0401/0402/0403/0404/0405/0406/0407/0408/0409/0410/0411/0412/0413/0414/0415/0416/0417/0418/0419/0420/0421/0422/0423/0424/0425/0426/0427/0428/0429/0430/0431/0432/0433/0434/0435/0436/0437/0438/0439/0440/0441/0442/0443/0444/0445/0446/0447/0448/0449/0450/0451/0452/0453/0454/0455/0456/0457/0458/0459/0460/0461/0462/0463/0464/0465/0466/0467/0468/0469/0470/0471/0472/0473/0474/0475/0476/0477/0478/0479/0480/0481/0482/0483/0484/0485/0486/0487/0488/0489/0490/0491/0492/0493/0494/0495/0496/0497/0498/0499/0500/0501/0502/0503/0504/0505/0506/0507/0508/0509/0510/0511/0512/0513/0514/0515/0516/0517/0518/0519/0520/0521/0522/0523/0524/0525/0526/0527/0528/0529/0530/0531/0532/0533/0534/0535/0536/0537/0538/0539/0540/0541/0542/0543/0544/0545/0546/0547/0548/0549/0550/0551/0552/0553/0554/0555/0556/0557/0558/0559/0560/0561/0562/0563/0564/0565/0566/0567/0568/0569/0570/0571/0572/0573/0574/0575/0576/0577/0578/0579/0580/0581/0582/0583/0584/0585/0586/0587/0588/0589/0590/0591/0592/0593/0594/0595/0596/0597/0598/0599/0600/0601/0602/0603/0604/0605/0606/0607/0608/0609/0610/0611/0612/0613/0614/0615/0616/0617/0618/0619/0620/0621/0622/0623/0624/0625/0626/0627/0628/0629/0630/0631/0632/0633/0634/0635/0636/0637/0638/0639/0640/0641/0642/0643/0644/0645/0646/0647/0648/0649/0650/0651/0652/0653/0654/0655/0656/0657/0658/0659/0660/0661/0662/0663/0664/0665/0666/0667/0668/0669/0670/0671/0672/0673/0674/0675/0676/0677/0678/0679/0680/0681/0682/0683/0684/0685/0686/0687/0688/0689/0690/0691/0692/0693/0694/0695/0696/0697/0698/0699/0700/0701/0702/0703/0704/0705/0706/0707/0708/0709/0710/0711/0712/0713/0714/0715/0716/0717/0718/0719/0720/0721/0722/0723/0724/0725/0726/0727/0728/0729/0730/0731/0732/0733/0734/0735/0736/0737/0738/0739/0740/0741/0742/0743/0744/0745/0746/0747/0748/0749/0750/0751/0752/0753/0754/0755/0756/0757/0758/0759/0760/0761/0762/0763/0764/0765/0766/0767/0768/0769/0770/0771/0772/0773/0774/0775/0776/0777/0778/0779/0780/0781/0782/0783/0784/0785/0786/0787/0788/0789/0790/0791/0792/0793/0794/0795/0796/0797/0798/0799/0800/0801/0802/0803/0804/0805/0806/0807/0808/0809/0810/0811/0812/0813/0814/0815/0816/0817/0818/0819/0820/0821/0822/0823/0824/0825/0826/0827/0828/0829/0830/0831/0832/0833/0834/0835/0836/0837/0838/0839/0840/0841/0842/0843/0844/0845/0846/0847/0848/0849/0850/0851/0852/0853/0854/0855/0856/0857/0858/0859/0860/0861/0862/0863/0864/0865/0866/0867/0868/0869/0870/0871/0872/0873/0874/0875/0876/0877/0878/0879/0880/0881/0882/0883/0884/0885/0886/0887/0888/0889/0890/0891/0892/0893/0894/0895/0896/0897/0898/0899/0900/0901/0902/0903/0904/0905/0906/0907/0908/0909/0910/0911/0912/0913/0914/0915/0916/0917/0918/0919/0920/0921/0922/0923/0924/0925/0926/0927/0928/0929/0930/0931/0932/0933/0934/0935/0936/0937/0938/0939/0940/0941/0942/0943/0944/0945/0946/0947/0948/0949/0950/0951/0952/0953/0954/0955/0956/0957/0958/0959/0960/0961/0962/0963/0964/0965/0966/0967/0968/0969/0970/0971/0972/0973/0974/0975/0976/0977/0978/0979/0980/0981/0982/0983/0984/0985/0986/0987/0988/0989/0990/0991/0992/0993/0994/0995/0996/0997/0998/0999/1000	
	Blocos de atividades Presencial e 100% remoto	<ul style="list-style-type: none"> • ACOPLICA • CORREÇÃO DEVER DE CASA
	LG	Leitura II - "O MEU ABECE" - Antes fazer a leitura no MPOG - p.21 - Projeto: Abece Ilustrado
	MCF - MP	PONEVA: <i>mpj e mpv</i> - Capítulo 8 - Parte II - Itens - 01 a 09 - p.74 a 77
	Leitura - MP Aprender a Ler	LIÇÃO 6 - "OS TRES URSOS" - 3ª leitura, depois da 1ª leitura, entendendo o texto e além do texto - p.31 e 32 - 3ª leitura.
Aluno - Livro didático Aprender a Ler	Lição 6 - p.64 e 65	



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

- Minuta do bloco de conhecimento português e plano semanal 2º ano

LIÇÃO		UNIDADE TEMÁTICA	OBJETO DE CONHECIMENTO	HABILIDADES
Lição 01 – De volta às aulas - (04 dias) Gênero: Formulário		LEITURA ESCRITA (COMPARTILHADA E AUTÔNOMA)	Reconstrução das condições de produção e recepção de textos	(EF15LP1) Reconhecer e identificar a função social de textos que circulam em campos da vida social dos quais participa cotidianamente (a casa, a rua, a comunidade, a escola) e nas mídias impressa, de massa e digital, reconhecendo para que foram produzidos, onde circulam, quem os produz e a quem se destinam.
AULA GRUPO I – G1 PRESENCIAL DE 31/05 À 05/06			Estratégia de leitura	(EF15LP2) Compreender e estabelecer expectativas em relação ao texto que vai ler (pressuposições antecipadoras dos sentidos, da forma e da função social do texto), apoiando-se em seus conhecimentos prévios sobre as condições de produção e recepção desse texto, o gênero, o suporte e o universo temático, bem como sobre saliências textuais, recursos gráficos, imagens, dados da própria obra (índice, prefácio etc.), confirmando antecipações e inferências realizadas antes e durante a leitura de textos, checando a adequação das hipóteses realizadas.
GRUPO II – G2 AULA PRESENCIAL DE 07/06 À 11/06				(EF15LP3) Identificar e localizar informações explícitas em diferentes gêneros textuais verbais, não verbais, orais e escritos.
SÁBADO LETIVO (05.06) SERÁ RELACIONADO AO DIA DE QUINTA- FEIRA.				(EF15LP4) Conhecer e identificar o efeito de sentido produzido pelo uso de recursos expressivos gráfico-visuais (H2, linhas, cartazes, propaganda etc.) em textos multissêmicos para uma melhor interpretação.
GRUPO I – G1 AULA REMOTA DE 07/06 À 11/06			Compreensão em leitura	(EF15LP4) Ler e compreender, em colaboração com os colegas, com a ajuda do professor e com a participação da família ou já com certa autonomia, listas, agendas, calendários, avisos, convites, receitas, instruções de montagem (digital ou impressas), dentre outros gêneros do campo da vida cotidiana, considerando a situação
GRUPO II – G2 AULA REMOTA				



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

GRUPO II - 02 AULA REMOTA DE 31/05 A 05/06	<p style="background-color: #ADD8E6; padding: 2px;">O presente documento contém a 1ª semana remota de Língua Portuguesa para o 2º ano do Ensino Fundamental. Este documento contém o planejamento com a intenção de orientar os estudantes sobre o que fazer em casa durante o período de aulas remotas. O planejamento contém atividades para serem realizadas em casa, porém, não substitui o estudo presencial dos estudantes e serão disponibilizados sempre de 27/05 a 10/06 no modo presencial.</p> <ul style="list-style-type: none"> > Português > Pontuação: ponto final, exclamação, interrogação; > Uso de letra maiúscula; > Ortografia: GUJ; > Adjetivo; > Meses do Ano; > Matemática > Números até 1000 > Composição de figuras, desenhos e cartazes; > Representação de números maiores; 	
LEGENDA	<p>LA = Livro A / MP= Manual do Professor / DC= Dever de casa / UNID= Unidade / 1ªª Seção / 1ªªª Exercício / EF = Exercício de Fixação / Mat.: Material / Adv.= Atividade/ EAQ= E ASSIM QUE SE ESCREVEU/ JAD: Jogos, Atividades e Desafios</p>	
PORTUGUES / HISTORIA	SEGUNDA-FEIRA - GRUPO 01: 31/05/2021 GRUPO 02: 01/06/2021	
	Blocos de atividades - Presencial e 100% remoto	<ul style="list-style-type: none"> • ACOULHIDA • CORREÇÃO DEVER DE CASA
	LEITURA: LA1P	Preparando para a leitura - Lição 01 - "De volta as aulas" - MP - p. 7 e 9
	Aluno - Livro A	Lição 01 - p. 06
	LIVRO A (livro do aluno) COMPRENSÃO ORAL:	Item - 1 e 3 - (oralmente) - p.07
	DC: Criar compreensão	Item - 1 e 3 - (por escrito) - p.07
	QUER DIZER:	Item - 11 - p. 09
	A O P E D A L E T R A	Item - 13 - p. 10
	CORRETO:	Item - 14 e 15 - p.10
	EAQBE:	Item - 19 e 20 - p.12 e 13
	REDAÇÃO	Item - 27 - p. 16
	POEMA:	MESSES DO ANO - P. 17
	LENDO COM FLUÊNCIA	Para Ler com Fluência - JAD - Item - 1 e 4 Leis Decretos - p. 17




ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

- Minuta do bloco de conhecimento e plano semanal matemática 2º ano

	Estado de Sergipe Prefeitura Municipal de Itabaiantina Secretaria Municipal de Educação		
Escola Municipal	ETAPA: Anos iniciais	COMPONENTE CURRICULAR: Matemática	ANO/SÉRIE: 2º Ano
BLOCO DE CONHECIMENTO – MATEMÁTICA ANO LETIVO – 2021			
LIÇÃO	UNIDADE TEMÁTICA	OBJETO DE CONHECIMENTO	HABILIDADES
UNIDADE 01 - NÚMEROS ATÉ 1000	NÚMEROS	Reconhecimento de números no contexto diário; indicação de quantidades; indicação de ordem ou indicação de código para a organização de informações.	(EF02NAC10E) Reconhecer, utilizar e analisar os números naturais como indicadores de quantidade ou de ordem em diferentes situações cotidianas e reconhecer situações em que os números não indicam contagem nem ordem, mas um código de identificação, utilizadores de jogos, exploração de problemas de contagem de objetos do cotidiano, observação de documentos pessoais e códigos presentes em cartões de água, código de barras, entre outros presentes no contexto social da comunidade escolar e regional.
GRUPO I – G1 AULA PRESENCIAL DE 31/05 À 05/06			
GRUPO II – G2 AULA PRESENCIAL DE 07/06 À 11/06			
GRUPO I – G1 AULA REMOTA DE 07/06 À 11/06			
GRUPO II – G2 AULA REMOTA DE 14/06 À 18/06			
		Leitura, escrita, comparação e ordenação de números de até três ordens pela compreensão de características do sistema de numeração decimal (valor posicional e papel do zero).	(EF02NAC11) <u>Compreender e utilizar</u> números naturais (até a ordem de centenas) pela compreensão de características do sistema de numeração decimal (valor posicional e função do zero).
		Composição e decomposição de números naturais (até 1000).	(EF02NAC12) <u>Fazer</u> estimativas por meio de estratégias diversas e respeito de quantidade de objetos de situações e registrar o resultado de contagem desses objetos (até 1000 unidades).
			(EF02NAC14) <u>Compreender e utilizar</u> números naturais de até três ordens, com suporte de material manipulável, por meio de diferentes adições e subtração de utilização do material concreto.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO



PLANEJAMENTO SEMANAL – PROGRAMA ALFA E BETA – ANO LETIVO 2021
2º ANO – LÍCIA D B

LÍCIA D B	DITADO DE PALAVRAS	gente – jato – relógio – objeto – hoje – gato – galinha – engaçada – janela
	REMOTO LIVRO A G1 – 07/08 G2 – 14/08	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Fazer leitura – Lição 1 – “De volta as aulas” – p. 06 ➤ COMPREENSÃO: itens – 4 e 5 (oral e por escrito) – p. 07 ➤ AO PÉ DA LETRA: item – 12 – p. 10 ➤ CORRETO: item – 10 – p. 11 ➤ SAQUE: itens – 21 e 22 – p. 13 e 14 ➤ POEMA: MESES DO ANO – P. 17 ➤ Para Ler com Flúcia – JAO – item – 3 e 0 ➤ Leia Depressa – p. 17
MATEMÁTICA | GEOGRAFIA	TERÇA – FEIRA – GRUPO DE 2021 – GRUPO DE 2021	
	BIGOS de atividades Presencial e 100% remoto	<ul style="list-style-type: none"> • ACOCHIDA • CORREÇÃO DEVER DE CASA
	MATEMÁTICA UNIDADE 1	Números até 1.000 <ul style="list-style-type: none"> • Seção I – Compondo unidades, dezenas e centenas – p. 06 e 08 – itens – Eu penso, 1 e 5. • Seção II – Comparando números – p. 09 e 10 – itens – Eu penso, 1 e 3.
	DEVER DE CASA ORIENTAR:	<ul style="list-style-type: none"> • Seção II – Comparando números – p. 10 – itens – 2 e 5.
PORTUGUESAS	REMOTO LIVRO MATEMÁTICA – VOL. 1 G1 – 08/08 G2 – 15/08	Números até 1.000 <ul style="list-style-type: none"> • Seção III – Representando números maiores – p. 11 e 13 – itens – Eu penso, 1 e 3. • Seção IV – Compondo o milhar – p. 14 e 15 – itens – Eu penso, 1 e 2.
	QUARTA-FEIRA – GRUPO DE 2021 – GRUPO DE 2021	
	BIGOS de atividades Presencial e 100% remoto	<ul style="list-style-type: none"> • ACOCHIDA • CORREÇÃO DEVER DE CASA
	LEITURA: LA18P	Preparando para a leitura – Lição 01 – “De volta as aulas” – MP – p. 10 e 11
Aluno – Livro A	Lição 01 – p. 06	
LIVRO A (Extra do aluno) COMPREENSÃO ORAL:	Itens – 5 e 5 – (oralmente) – p. 05	



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Simone Santos Hora da Silva

Simone Santos Hora da Silva

Técnica Pedagógica Anos Iniciais

Altemar José dos Santos
Altemar José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n 106/2022



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Meta 6 - Estratégia 6.1: elaborar cronograma anual de visitas de modo a contemplar, pelo menos, três visitas por escola da Rede Municipal de Ensino com o objetivo de monitorar a execução das ações administrativas e pedagógicas;

Indicador 6.1: Realizar, anualmente, pelo menos, três visitas por escola da rede municipal de ensino com o objetivo de monitorar a execução das ações administrativas e pedagógicas.

Ações realizadas:

As visitas técnicas pedagógicas são uma forma de auxiliar o professor, que também vive um período difícil, e de saber o que está acontecendo no processo do ensino, pensando em uma educação de qualidade para o aluno. É um momento de conversar, promover trocas, fazer sugestões e melhorias no processo ensino aprendizagem. Durante o ano letivo de 2021 foram realizadas três visitas técnicas pedagógicas, sendo que duas foram voltadas para as equipes gestoras e uma para professores e alunos, podendo visitar grupos como foi distribuído o ensino híbrido no formato G1 e G2 como foi posto pela Secretaria Municipal de Educação.

TOTAL DE VISITAS TÉCNICAS PEDAGÓGICAS	
Escolas Equipes Gestoras	16
Turmas	35
Total Geral de Visitas	51





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO


ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

DIÁRIO DE BORDO DA VISITA PEDAGÓGICA ÀS INSTITUIÇÕES DE ENSINO

NOME DA ESCOLA VISITADA: Escola Santa Joana D'Arc

PONTOS A SEREM ABORDADOS NO DECORRER DA VISITA PEDAGÓGICA	
PLANEJAMENTO ESCOLAR	A escola entendeu toda a estrutura do planejamento escolar? Está segura para orientar aos professores? <input checked="" type="checkbox"/> SIM () NÃO () EM PARTE Registre as dúvidas e orientações dadas aqui (caso ocorreu):
	A escola consegue identificar no planejamento qual conteúdo está sendo trabalhado diariamente? <input checked="" type="checkbox"/> SIM () NÃO () EM PARTE Registre as dúvidas e orientações dadas aqui (caso ocorreu):
	A escola orientou aos professores em relação ao manuseio e aplicação do planejamento escolar? <input checked="" type="checkbox"/> SIM () NÃO () EM PARTE Registre as dúvidas e orientações dadas aqui (caso ocorreu):
	A escola está acompanhando a execução do planejamento escolar junto aos professores? <input checked="" type="checkbox"/> SIM () NÃO () EM PARTE Registre as dúvidas e orientações dadas aqui (caso ocorreu):



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

PLANEJAMENTO ESCOLAR	<p>Como a escola planejou o Contrato com os professores? O Contrato já está sendo cumprido? Tem dúvidas sobre ele? Cite:</p> <p>O contrato foi proposto no período de 08 a 12 de março referente a pandemia. O contrato de 03 a 05 de março + 07/08 com o tema "A Páscoa".</p>
	<p>A escola solicitou aos professores o Planejamento dos componentes curriculares Arte e Ensino Religioso? Os professores estão colocando em prática? – SOMENTE PARA ESCOLAS DE ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SIM () NÃO () EM PARTE</p> <p>Registre as dúvidas e orientações dadas aqui (caso ocorreu):</p> <p>foi solicitado fazendo a proposta 10 de abril.</p>
	<p>A escola solicitou aos professores do 5º/6º ano dos componentes curriculares Redação e Inglês o planejamento? Os professores estão colocando em prática? – SOMENTE PARA AS ESCOLAS DE ENSINO FUNDAMENTAL ANOS FINAIS – 5º/6º ANO</p> <p>() SIM () NÃO () EM PARTE</p> <p>Registre as dúvidas e orientações dadas aqui (caso ocorreu):</p>
	<p>Os professores estão seguros na aplicação do planejamento escolar?</p> <p>() SIM () NÃO (x) EM PARTE</p> <p>Registre as dúvidas e orientações dadas aqui (caso ocorreu):</p> <p>Reporte atividades propostas nas aulas com o plano que os professores não estão fazendo as atividades que estão no plano.</p>



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

PLANEJAMENTO ESCOLAR	<p>A escola possui todos os planejamentos, o calendário escolar e o horário padrão do Ensino Fundamental Anos Iniciais?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SIM () NÃO () EM PARTE</p> <p>Registre as dúvidas e orientações dadas aqui (caso ocorreu):</p>
	<p>Todos os professores têm o planejamento em mãos e o horário diário? A escola entregou, independente do compartilhamento da SME?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SIM () NÃO () EM PARTE</p> <p>Registre as dúvidas e orientações dadas aqui (caso ocorreu):</p>
POSTAGEM DAS AGENDAS E VIDEOAULAS	<p>A escola tem alguma dúvida sobre que agenda postar semanalmente? Quais videoaulas postar semanalmente?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SIM () NÃO () EM PARTE</p> <p>Registre as dúvidas e orientações dadas aqui (caso ocorreu):</p>
	<p>A escola orientou aos professores sobre a incumbência da postagem da videoaula?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SIM () NÃO () EM PARTE</p> <p>Registre as dúvidas e orientações dadas aqui (caso ocorreu):</p>
	<p>A escola orientou aos professores seguirem o horário diário e só postar a videoaula do componente curricular de acordo com o horário da escola e ficar à disposição dos alunos, inclusive informando aos alunos sobre início e término da aula, criando dessa forma uma rotina diária?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SIM () NÃO () EM PARTE</p> <p>Registre as dúvidas e orientações dadas aqui (caso ocorreu):</p>



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

POSTAGEM DAS AGENDAS E VIDEOAULAS	<p>A escola está ciente que o compartilhamento da agenda deve ser realizado com os professores tão logo concluída? E com os alunos na segunda-feira, no primeiro horário de aula? A escola também está ciente que o compartilhamento da agenda é função do Coordenador Escolar e/ou Atividade Pedagógica?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SIM () NÃO () EM PARTE</p> <p>Registre as dúvidas e orientações dadas aqui (caso ocorreu):</p>
	<p>A escola enviou para os alunos o horário da escola para os alunos saberem o horário de cada componente curricular?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SIM () NÃO () EM PARTE</p> <p>Registre as dúvidas e orientações dadas aqui (caso ocorreu):</p>
	<p>A escola está compartilhando com os professores a agenda, os estudos dirigidos e apostilas?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SIM () NÃO () EM PARTE</p> <p>Registre as dúvidas e orientações dadas aqui (caso ocorreu):</p>
	<p>A escola está incluindo na agenda enviada pela SME o dia das aulas de Ensino Religioso e Arte[de acordo com o horário padrão] para as turmas do Ensino Fundamental Anos Iniciais com os dados do planejamento que o professor construiu?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SIM () NÃO () EM PARTE</p> <p>Registre as dúvidas e orientações dadas aqui (caso ocorreu):</p>



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

	<p>A escola está incluindo na agenda enviada pela SME o dia de estudo de Ensino Inglês e Redação da turma do 5º/6º ano [de acordo com o horário da escola] para as turmas do Ensino Fundamental Anos Finais com os dados do planejamento que o professor construiu?</p> <p><input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> EM PARTE</p> <p>Registre as dúvidas e orientações dadas aqui (caso ocorreu):</p>
AMPLIAÇÃO DAS AÇÕES DOCENTES	<p>Como os professores estão realizando as aulas de Religião e Arte do Ensino Fundamental Anos Iniciais e Inglês e Redação do 5º/6º ano, Anos Finais.</p> <p><input type="checkbox"/> Gravando seus vídeos <input type="checkbox"/> Enviando outros vídeo do youtube <input type="checkbox"/> Enviando material impresso <input type="checkbox"/> Enviando material pelo WhatsApp <input type="checkbox"/> Outro _____</p> <p>Registre dúvidas e orientações dadas aqui (caso ocorreu):</p> <p>A escola orientou aos professores a utilizarem outras formas de comunicação com os alunos, a exemplo de Google Meet, Zoom, fazer suas próprias videoaulas, podcast, atividades impressas que complementem o material já compartilhado pela SME?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> EM PARTE</p> <p>Registre as dúvidas e orientações dadas aqui (caso ocorreu):</p>
REUNIÃO DE PAIS	<p>A escola realizou reunião de pais para informá-los de pagar agenda e material impresso, assim como agenda e dinâmica das aulas [rotina diária], assim como, que o não cumprimento das atividades ocasiona sanções para o aluno?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> EM PARTE</p> <p>Registre as dúvidas e orientações dadas aqui (caso ocorreu):</p>



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

MONITORAMENTO DO ENSINO REMOTO	<p>A escola já entregou a todos os professores o FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DO ENSINO REMOTO mental já com os nomes dos alunos e os orientou de como preenchê-lo?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> EM PARTE</p> <p>Registre as dúvidas e orientações dadas aqui (caso ocorra):</p> <p><i>A escola adaptou o modelo p/ as modalidades que a escola oferece.</i></p>
	<p>A coordenação está acompanhando o trabalho dos professores? Observando se os mesmos estão postando os vídeos? Se eles estão conversando e orientando os alunos, tirando as dúvidas? Incentivando a participação? Conte como está acontecendo essa ação.</p> <p><i>A coordenação foi dividida da seguinte forma: Karolli, acompanha os grupos de 12º ano; Joo, acompanha os grupos de 11º ano; Rita, acompanha todos os grupos.</i></p>
	<p>A escola está ciente que deverá acompanhar se o aluno está frequentando as aulas virtuais, se está fazendo as atividades? Esse acompanhamento se dará através da visita da Coordenação aos grupos de WhatsApp assim como, através da análise do formulário de Monitoramento que o professor deverá preencher diariamente (de acordo com o seu horário na escola).</p> <p><i>Sim.</i></p>



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

CONCLUSÃO DO ANO LETIVO DE 2020	A escola tem alguma dúvida sobre as avaliações realizadas esta semana, fechamento do diário, entre outros assuntos pertinentes? <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> EM PARTE Registre as dúvidas e orientações dadas aqui (caso ocorra):
<p>SOLICITAÇÕES REALIZADAS PELA SME À ESCOLA</p> <p>REGISTRE AQUI SE EXISTIR ALGUMA SOLICITAÇÃO POR PARTE DA SME PARA QUE A ESCOLA APRESENTE, APONTE AINDA O PRAZO ESTABELECIDO.</p> <p><i>Levantar os planejamentos de arte e religião dentro do prazo para o dia 15 de abril</i></p>	
Data:	
	ITABAIANINHA, 10/04/2021.
	<i>Carla Cristina dos Santos</i> TÉCNICO SME RESPONSÁVEL PELA VISITA
	<i>Lucia de Oliveira Santos</i> REPRESENTANTE DA ESCOLA QUE FORNECEU AS INFORMAÇÕES <i>Escola Batista da Costa</i>



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS E FINAIS

DIÁRIO DE BORDO DA VISITA PEDAGÓGICA ÀS INSTITUIÇÕES DE ENSINO

NOME DA ESCOLA VISITADA: S. M. Josefa dos Santos

PONTOS A SEREM OBSERVADOS	
TIPO DE EXPLORAÇÃO	PONTOS DE ANÁLISE
PLANEJAMENTO ESCOLAR	<p>Averiguar sobre o contraturno e seu planejamento em seguida, solicitar um planejamento para observar como a escola planeja. Fazer anotações da situação abaixo.</p> <p>O contraturno está sendo trabalhado através de atividades. O planejamento está em andamento previsto o prazo até o dia 14/05.</p>
	<p>Sobre os planejamentos de Arte e Ensino Religioso do Ensino Fundamental Anos Iniciais verificar se já foram planejados e se estão de posse da escola. Solicitar para fazer a leitura e averiguar como estão. Fazer anotações da situação encontrada, logo abaixo.</p> <p>Já foram planejados e os professores, foram de entregar até amanhã dia 04/05</p>
	<p>Sobre os planejamentos de Inglês e Redação do 5º/6º do Ensino Fundamental verificar se já foram planejados e se estão de posse da escola. Solicitar para fazer a leitura e averiguar como estão. Fazer anotações da situação encontrada, logo abaixo.</p>



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

AGENDA/ ESTUDO DIRIGIDO/ APOSTILA	<p>Verificar se as agendas do Ensino Fundamental, Anos Iniciais, estão sendo retroalimentadas - NOME DA ESCOLA, RESUMO DAS ATIVIDADES DOS COMPONENTES: ENSINO RELIGIOSO E ARTE. SOLICITAR UMA AGENDA DA SEMANA PARA AVERIGUAR. ANTE ABAIXO O CONSTATADO.</p> <p><i>Sim</i></p>
	<p>Verificar se as agendas do Ensino Fundamental, Anos Finais, estão sendo retroalimentadas - NOME DA ESCOLA, RESUMO DAS ATIVIDADES DE INGLÊS E REDAÇÃO E DATAS - SOLICITAR UMA AGENDA DA SEMANA PARA AVERIGUAR. ANTE ABAIXO O CONSTATADO</p>
	<p>Quem está compartilhando a agenda? Qual dia e horário da semana?</p> <p><i>Com as mães do ensino pedagógico. Segunda-feira e terça-feira, depois a manhã e estudos dirigidos.</i></p>
	<p>As apostilas e estudos dirigidos estão sendo compartilhados com os professores? Quando?</p> <p><i>Sim. Os estudos dirigidos são compartilhados na segunda-feira e terça-feira.</i></p>
	<p>Com quem a agenda está sendo compartilhada?</p> <p><i>Com os professores e com os alunos.</i></p>

[Handwritten signature]



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

VIDEOLIAS	<p>Quem está fazendo as postagens das videoaulas?</p> <p><i>É feita nos anos iniciais através de um estudo dirigido.</i></p> <p>Como está acontecendo o monitoramento das postagens das aulas e assessoria dos professores junto aos alunos? Quem está responsável na escola por essa função? Houve divisão de tarefas?</p> <p>Anote abaixo os profissionais e suas respectivas funções.</p> <p><i>A coordenadora Rômio e a atividade pedagógica Maria.</i></p> <p><i>Clara 5ª a 9ª Ano.</i></p> <p><i>Maria Educação Infantil ao 3ª e 4ª Ano.</i></p>
AULAS VIRTUAIS	<p>Os professores estão seguindo, rigorosamente, os horários de suas aulas? Estão incentivando os alunos a participarem? Estão colocando orientações das aulas? Estão dando as boas-vindas e se despedindo ao finalizar as aulas? Coleta as informações e em seguida solicite o celular para observar como o trabalho vem sendo realizado. Anote abaixo as considerações</p> <p><i>Sim.</i></p> <p>A escola está monitorando assiduamente se os professores estão se fazendo presente nas aulas? Quando o professor não se faz presente qual(ques) providências a escola está tomando. Escreva abaixo:</p> <p><i>Sim. Quando acontece de não postar elas ligam para os professores.</i></p>



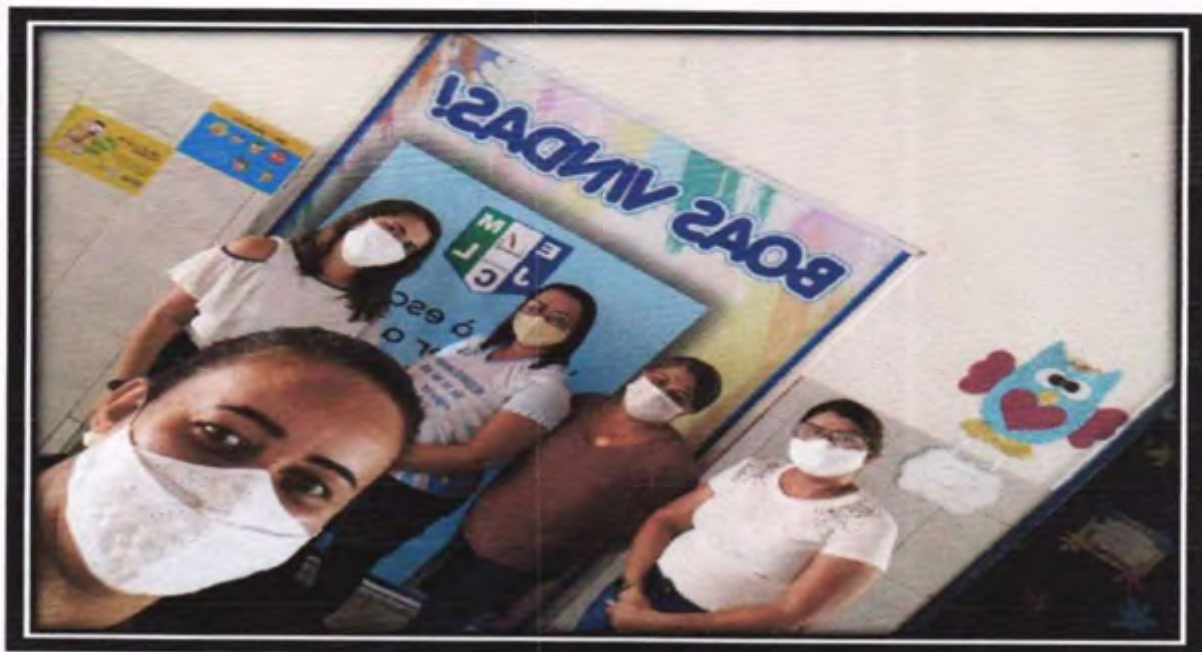
ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

	<p>A escola está ciente que no caso do aluno que está faltando às aulas, a mesma deverá fazer o 1º contato com a família de modo oral, na reincidência, de modo oficial, inclusive informando no documento que o primeiro contato foi oral? Atente-se que se essa situação continuar a escola deve informar ao Conselho Tutelar. Já aconteceu? Como a escola procedeu?</p> <p><i>Sim</i></p>
AMPLIAÇÃO DAS ATIVIDADES DOCENTES	<p>Os professores estão realizando aulas no meet, zoom, gravando podcast, áudios explicativos ou informativos, entre outras? Cite quais os professores estão indo além das atividades já disponibilizadas pela SME. Além de informar quais.</p> <p><i>As professoras fazem áudios explicativos, áudio e montagem de texto. Kefiane, Keliang, Suelida e Maria Margarida</i></p>
REUNIÃO DE PAIS	<p>Como a escola fez a reunião de pais para informá-los de pegar agenda e material impresso, assim como agenda e dinâmica das aulas (rotina diária), assim como, que o não cumprimento das atividades ocasiona sanções para o aluno? Registre as informações colhidas abaixo</p> <p><i>A reunião aconteceu ontem. Que teve o último dia de presencialmente e foi passado todos os orientações e brevemente orientar os pais a estudar dirigido</i></p>

[Handwritten signature]



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO





ESTADO DE SERGIPE
 PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
 DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

A **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

5. CONDIÇÕES DE TRABALHO DO PROFESSOR

	SIM	NÃO	OPINIÃO
5.1 O professor recebe salário e gratificação proporcionalmente?	X		
5.2 O professor recebe dias de férias de proporcionalidade, de acordo com o CDT?	X		
5.3 O professor recebe em seu ponto a diferença de salário?			
5.4 O professor recebe mensalmente os dados de vencimento e frequência dos alunos, para as compensações?	X		
5.5 O professor recebe o salário dos meses em que não dá aula? Caso sim, qual?	X		
5.6 Como são as condições de trabalho?		X	
5.7 O professor recebe apoio da direção/coordenação pedagógica de acordo?	X		
5.8 Como são, em geral, as condições de trabalho?			
5.9 O professor recebe apoio da direção/coordenação pedagógica de acordo?			
5.10 Como são, em geral, as condições de trabalho?			
5.11 O professor recebe apoio da direção/coordenação pedagógica de acordo?	X		
5.12 Como são, em geral, as condições de trabalho?			
5.13 O professor recebe apoio da direção/coordenação pedagógica de acordo?	X		
5.14 Como são, em geral, as condições de trabalho?			
5.15 O professor recebe apoio da direção/coordenação pedagógica de acordo?	X		
5.16 Como são, em geral, as condições de trabalho?			
5.17 O professor recebe apoio da direção/coordenação pedagógica de acordo?	X		
5.18 Como são, em geral, as condições de trabalho?			
5.19 O professor recebe apoio da direção/coordenação pedagógica de acordo?	X		
5.20 Como são, em geral, as condições de trabalho?			
5.21 O professor recebe apoio da direção/coordenação pedagógica de acordo?	X		
5.22 Como são, em geral, as condições de trabalho?			
5.23 O professor recebe apoio da direção/coordenação pedagógica de acordo?	X		
5.24 Como são, em geral, as condições de trabalho?			
5.25 O professor recebe apoio da direção/coordenação pedagógica de acordo?	X		
5.26 Como são, em geral, as condições de trabalho?			
5.27 O professor recebe apoio da direção/coordenação pedagógica de acordo?	X		
5.28 Como são, em geral, as condições de trabalho?			
5.29 O professor recebe apoio da direção/coordenação pedagógica de acordo?	X		
5.30 Como são, em geral, as condições de trabalho?			

Com todos os direitos

2 - Afonso + Glória

3 - 100%

4 - 100%

5 - 100%

6 - 100%

7 - 100%

8 - 100%

9 - 100%

10 - 100%

11 - 100%

12 - 100%

13 - 100%

14 - 100%

15 - 100%

16 - 100%

17 - 100%

18 - 100%

19 - 100%

20 - 100%

21 - 100%

22 - 100%

23 - 100%

24 - 100%

25 - 100%

26 - 100%

27 - 100%

28 - 100%

29 - 100%

30 - 100%

Observações:

1 - O professor recebe apoio da direção/coordenação pedagógica de acordo?

Na maioria das vezes, todos os alunos possuem alguma dificuldade de aprendizagem, sendo necessário trabalhar com a maioria deles de acordo com a capacidade de cada um, para evitar a saturação dos alunos.

2 - O professor recebe apoio da direção/coordenação pedagógica de acordo?



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Meta 6 - Estratégia 6.2: elaborar calendário letivo anual prevendo encontros periódicos, no mínimo bimestralmente, entre a equipe Técnica da Secretaria Municipal de Educação e as equipes administrativas e pedagógicas das Unidades Escolares;

Indicador 6.2: Promover encontros periódicos entre as equipes técnicas da SME e as equipes técnicas administrativas e pedagógicas das escolas, pelo menos, uma vez por semestre.

Ações realizadas: (OBS: Os encontros com as equipes gestoras são realizadas com a diretora pedagógica Amanda Vieira.)

Meta 8 - Estratégia 8.1: nuclear, de forma gradativa, as salas multisseriadas, atendendo aos seguintes critérios:

8.1.1) escola com turma(s) composta(s) por alunos da Educação Infantil com matrícula inferior a 10 alunos;

8.1.2) escola com turma(s) composta(s) por alunos do Ensino Fundamental de 9 anos com matrícula inferior a 10 anos;

8.1.3) escola com turma(s) composta(s) por alunos da Educação Infantil e Ensino Fundamental de 9 anos com matrícula inferior a 15 alunos.

Indicador 8.1: Erradicar as turmas multisseriadas no Ensino Fundamental.

Ações realizadas:

As turmas multisseriadas nas turmas dos anos iniciais 1º e 2º anos, foram extintas.

Meta 11 - Estratégia 11.4: apoiar a alfabetização de crianças do campo com a produção de materiais didáticos específicos;

Indicador 11.4: Idem a estratégia



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

Ações realizadas:

A Secretaria Municipal de Educação, especificamente o departamento pedagógico, desenvolve um trabalho unificado com um planejamento estruturado para atender toda rede municipal de ensino.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Relatório sintético das ações realizadas pela Divisão do Ensino Fundamental (1º e 2º anos), ano 2021.

As ações desenvolvidas durante o ano letivo estão de acordo com PME.

Além das metas e ações da Divisão do Ensino Fundamental que estão explícitas nas estratégias do Plano Municipal de Educação, esta divisão também tem a incumbência de desenvolver, anualmente, ações que fazem parte das suas atribuições, a saber:

Gerência/ Modalidade: Ensino Fundamental I

Coordenador Pedagógico da SME: Simone Santos Hora da Silva

• Caracterização:

Número total de alunos: 1.107

Número total de turmas: 55

Número de Professores: 43

Escolas: 16

Escola	Professor (a)	Turma	Carga Horária	Turno	Nº de alunos
E.M. Profº Antônio Ayres	Luzia Lidiane Santos Bomfim	1º Ano - A	200h	Matutino	14
E.M. Profº Antônio Ayres	Maria Gizélia Pinto da Cruz	1º Ano - B	200h	Vespertino	14



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

E.M. Raimundo Vieira Barreto	Liliana Cruz Araújo	1º Ano - U	200h	Matutino	15
E.M. Austecino José dos Santos	Cleide Vânia Sousa Araújo	1º Ano - U	160h	Matutino	15
E.M. Joaquim Costa	Maria Gisélia Pinto da Cruz	1º Ano - U	200h	Matutino	17
E.M. Tereza Ferreira de Brito Dantas	Maria das Graças de Matos Nascimento	1º Ano - A	160h	Matutino	20
E.M. Tereza Ferreira de Brito	Rosiane Pinheiro Ribeiro	1º Ano - B	200h	Vespertino	21
E.M. Josefina Íris Limeira	Maria Margarida Augustinho dos Santos	1º Ano - U	160h	Matutino	16
E.M. Manoel Joaquim de O. Campos	Leonízia São Pedro Lima dos Santos	1º Ano - A	200h	Matutino	17
E.M. Manoel Joaquim de O. Campos	Vanaildes Oliveira	1º Ano - B	160h	Vespertino	15
E.M. Profª Cecília Garcia dos Santos	Valdirene Ferreira dos Santos	1º Ano - U	160h	Matutino	21
E.M. Tennyson Fontes Souza	Rafaela Oliveira Pereira	1º Ano - U	160h	Matutino	23



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

E.M. Hildebrando Dias da Costa	Marlúcia Batista dos Santos Silveira	1º Ano - U	160h	Matutino	15
E.M. João Bernardo dos Santos	Maria de Lourdes Ribeiro Santos	1º Ano - U	160h	Matutino	11
E.M. Antunes de Souza	Denissandra Santos Barbosa Ferreira	1º Ano - U	200h	Vespertino	10
E.M. José Lima de Carvalho	Maria Zenilde Guimarães dos Santos	1º Ano - A	160h	Matutino	25
E.M. José Lima de Carvalho	Denissandra Santos Barbosa Ferreira	1º Ano - B	200	Matutino	24
E.M. Lírio dos Vales	Simone Santos Nascimento	1º Ano - A	200h	Matutino	29
E.M. Lírio dos vales	Simone Santos Nascimento	1º Ano - B	200h	Vespertino	31
E.M. Santa Joana D'Arc	Maria Marcela Santos Vieira	1º Ano - A	200h	Matutino	23
E.M. Santa Joana D'Arc	Thalia Alves Soares	1º Ano - B	160h	Matutino	23
E.M. Santa Joana D'Arc	Maria Lenivânia Soares de Matos	1º Ano - C	160h	Matutino	19



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

E.M. Santa Joana D'Arc	Maria Vaniela dos Santos	1º Ano - D	200h	Matutino	22
E.M. Santa Joana D'Arc	Maria Marcela Santos Vieira	1º Ano - E	200h	Vespertino	23
E.M. Santa Joana D'Arc	Jenilde Nascimento Santos	1º Ano - F	200h	Vespertino	22
E.M. Santa Joana D'Arc	Liliana Cruz Araújo	1º Ano - G	200h	Vespertino	24
E.M. Santa Joana D'Arc	Maria Vaniela dos Santos	1º Ano - H	200h	Vespertino	21

Escola	Professor(a)	Turma	Carga Horária	Turno	Nº de alunos
E.M. Antônio Ayres	Profª Suzana Souza de Oliveira	2º Ano - A	160h	Matutino	22
E.M. Antônio Ayres	Profª Maria Sônia dos Santos	2º Ano - B	160h	Vespertino	19
E.M. Raimundo Vieira Barreto	Maria Rinalva dos Santos	2º Ano - U	160h	Matutino	11



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

E.M. Austeclyno José dos Santos	Edimária de Jesus Cruz	2º Ano - U	200h	Matutino	25
E.M. Joaquim Costa	Josefa Rodrigues Ávila	2º Ano - U	200h	Matutino	19
E.M. Tereza Ferreira de Brito Dantas	Monise Macêdo dos Santos	2º Ano - A	200h	Matutino	25
E.M. Tereza Ferreira de Brito	Edimária de Jesus Cruz	2º Ano - B	200h	Vespertino	21
E.M. Josefina Íris Limeira	Rejiane Francisca dos Santos	2º Ano - U	160h	Matutino	10
E.M. Manoel Joaquim de O. Campos	Maria Karoline Lima Santos	2º Ano - A	200h	Matutino	17
E.M. Manoel Joaquim de O. Campos	Mara Ilza dos Santos	2º Ano - B	160h	Vespertino	17
E.M. Profª Cecília Garcia dos Santos	Francineide Freitas Severo Santos	2º Ano - U	200h	Matutino	22
E.M. Tennyson Fontes Souza	Maria Telma Felix dos Santos	2º Ano - U	160h	Matutino	18
E.M. Hildebrando Dias da Costa	Valderês Rezende Santos	2º Ano - U	160h	Matutino	23



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

E.M. João Bernardo Santos	Josivânia Oliveira dos Santos	2º Ano - U	200h	Vespertino	13
E.M. Antunes de Souza	Iracy Loyola de Menezes Lima	2º Ano - U	200h	Vespertino	13
E.M. José Lima de Carvalho	Maria Aparecida Olímpio Alves	2º Ano - A	200h	Matutino	19
E.M. José Lima de Carvalho	Maria Valdenice de Jesus Belchior	2º Ano - B	160h	Matutino	19
E.M. Lírio dos Vales	Maria Eliane de Jesus Santana	2º Ano - A	200h	Matutino	23
E.M. Lírio dos Vales	Maria Eliane de Jesus Santana	2º Ano - B	200h	Vespertino	28
E.M. Oséas Cavalcanti Batista	Iracy Loyola de Menezes Lima	2º Ano - U	200h	Matutino	23
E.M. Santa Joana D'Arc	Maria Conceição C. Pimentel	2º Ano -A	200h	Matutino	26
E.M. Santa Joana D'Arc	Silvia Batista Crêspo Andrade	2º Ano - B	200h	Matutino	25
E.M. Santa Joana D'Arc	Ana Maria Alves da Silva	2º Ano - C	160h	Matutino	26
E.M. Santa Joana D'Arc	Maria Conceição C. Pimentel	2º Ano - D	200h	Vespertino	22



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

E.M. Santa Joana D'Arc	Silvia Batista Crêspo Andrade	2º Ano - E	200h	Vespertino	23
E.M. Santa Joana D'Arc	Monise Macêdo dos Santos	2º Ano - F	200h	Vespertino	23
E.M. Santa Joana D'Arc	Isabel Oliveira do Nascimento	2º Ano - G	160h	Vespertino	24
E.M. Santa Joana D'Arc	Josefa da Cruz Costa	2º Ano - H	160h	Vespertino	23

- Formações

A formação continuada de professores tem sido entendida hoje como um processo permanente e constante de aperfeiçoamento dos saberes necessários à atividade dos educadores, assegurando um ensino de qualidade cada vez maior aos alunos. Tal processo tem muito a contribuir, visto que, permite ao educador agregar o seu conhecimento capaz de gerar transformação e impacto nos contextos profissional e escolar. A Secretaria Municipal de Educação, seguindo os protocolos de biossegurança, realizou formações entre as modalidades virtuais e presenciais. Foram momentos de grande aprendizado levando os professores a explanarem suas respectivas realidades na sala de aula para auxiliar no desenvolvimento dos educandos com as temáticas propostas como segue descritas abaixo:



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Formações Temática	Mediador	Data da Formação	Carga Horária	Qtd de Professores Previstos	Qtd de Professores Participantes
Apreciação e Análise da Minuta do Planejamento Escolar Ano Cível 2020/2021, anos iniciais Pré II/1º e 1º/ 2º	Simone Hora	05 de março	1h	58	48
Descrição da Formação online	Relatório em Anexo				

Formações Temática	Mediador	Data da Formação	Carga Horária	Qtd de Professores Previstos	Qtd de Professores Participantes
1ºano Alfabetização • Foi realizada a apresentação dos materiais que seriam	Fábio Juvenal	25 de março	4h 30min	21	21



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

utilizados nas turmas do 1º ano, sua metodologia de trabalho, blocos de atividades; • Manual do Livro Aprender a ler; MCF – Manual de Consciência Fonêmica;					
Descrição da Formação online	Relatório em Anexo				

Formações Temática	Mediador	Data da Formação	Carga Horária	Qtd de Professores Previstos	Qtd de Professores Participantes
2º ano Ensino Estruturado • Trabalhando com o Livro A da coleção ABCD; • Atividades contidas nos blocos; • Fluência de leitura;	Fábio Juvenal	26 de março	4h 30min	22	22



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Jogos, atividades e desafios; • Manual de fluência de leitura; MCF- Manual de Consciência Fonêmica					
Descrição da Formação online	Relatório em Anexo				

Formações Temática	Mediador	Data da Formação	Carga Horária	Qtd de Professores Previstos	Qtd de Professores Participantes
Apreciação e Análise da Minuta do Bloco de Conhecimento e Planejamento Escolar ano letivo 2021, anos iniciais 1º e 2º.	Simone Hora	24 de maio	1h	43	38
Descrição da Formação online	Relatório em Anexo				



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Formações Temática	Mediador	Data da Formação	Carga Horária	Qtd de Professores Previstos	Qtd de Professores Participantes
1ºano Alfabetização <ul style="list-style-type: none">• Trabalhando com o livro; Aprender a Ler e seus blocos de atividades;• Manual do Livro Aprender a ler; MCF – Manual de Consciência Fonêmica;	Fábio Juvenal	06 de outubro	4h 30min	21	20
Descrição da Formação	Relatório em Anexo				

Formações Temática	Mediador	Data da Formação	Carga Horária	Qtd de Professores Previstos	Qtd de Professores Participantes
-----------------------	----------	---------------------	------------------	------------------------------------	--



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

2º ano Ensino Estruturado <ul style="list-style-type: none">• Trabalhando com o Livro A da coleção ABCD;• Atividades contidas nos blocos;• Fluência de leitura; Jogos, atividades e desafios;• Manual de fluência de leitura;• MCF- Manual de Consciência Fonêmica	Fábio Juvenal	07 de outubro	4h	22	21
Descrição da Formação	Relatório em Anexo				

Formações Temática	Mediador	Data da Formação	Carga Horária	Qtd de Professores Previstos	Qtd de Professores Participantes
Equipes Gestoras Escolar <ul style="list-style-type: none">• Vídeo e-book –	Fábio Juvenal	08 de outubro	4h	19	19



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

apresentando os desafios da educação diante da pandemia; • Gerenciar requer quatro ações articuladas: Planejar, executar, avaliar e corrigir. O IAB define três alvos prioritários para a ação gerencial: a) Frequência dos alunos: b) B) Ritmo do programa: c) Resultado dos testes.					
Descrição da Formação	Relatório em Anexo				

Formações Temática	Mediador	Data da Formação	Carga Horária	Qtd de Professores Previstos	Qtd de Professores Participantes
---------------------------	-----------------	-------------------------	----------------------	-------------------------------------	---



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

1ºano Alfabetização <ul style="list-style-type: none">• Análise dos resultados;• Sugestão de recuperação ;• Agenda do professor;• SIGIAB	Fábio Juvenal	29 de novembro	3h 30min	21	19
Descrição da Formação	Relatório em Anexo				
Formações Temática	Mediador	Data da Formação	Carga Horária	Qtd de Professores Previstos	Qtd de Professores Participantes
2ºano Ensino Estruturado <ul style="list-style-type: none">• Análise de resultados;• Sugestão de recuperação ;• Agenda do professor;• SIGIAB	Fábio Juvenal	30 de novembro	3h 30min	22	21
Descrição da Formação	Relatório em Anexo				



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

3. Visitas

As visitas técnicas pedagógicas são uma forma de auxiliar o professor, que também vive um período difícil, e de saber o que está acontecendo no processo do ensino, pensando em uma educação de qualidade para o aluno. É um momento de conversar, promover trocas, fazer sugestões e melhorias no processo ensino aprendizagem. Durante o ano letivo de 2021 foram realizadas três visitas técnicas pedagógicas, sendo que duas foram voltadas para as equipes gestoras e uma para professores e alunos, podendo visitar grupos como foi distribuído o ensino híbrido no formato G1 e G2, exposto nas tabelas a seguir:

3.1. Visita Técnica Pedagógica as Equipes Gestoras

Visitas Pedagógicas Equipes Gestoras				
Escolas	Data das Visitas	Região	Descrição/Orientações Pedagógicas	
Escola Municipal Passos Porto	23/03/2021	06	<ul style="list-style-type: none">• Planejamento Escolar;• Postagem das Agendas• Vídeoaulas;• Ampliações das Ações Docente;• Reuniões de Pais;• Monitoramento do Ensino Remoto;• Conclusão do Ano Letivo 2020;	
Escola Municipal Austeclino José dos Santos	24/03/2021	02		
Escola Municipal Oséas Batista Filho	24/03/2021	02		
Escola Municipal Raimundo Vieira Barreto	25/03/2021	01		



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Escola Municipal Tennyson Souza	Fontes	25/03/2021	04	● Solicitações Realizadas Pela SME à Escola;
Escola Municipal Oséas Batista	Cavalcanti	26/03/2021	06	
Escola Municipal Santa Joana D'Arc		30/03/2021	06	
Escola Municipal Lirio dos Vales		30/03/2021	06	
Escola Municipal Austeclino Santos	José dos Santos	05/04/2021	02	
Escola Municipal Tereza Brito Dantas	Ferreira de	19/04/2021	02	
Escola Municipal Joaquim Costa		19/04/2021	02	
Escola Municipal Joaquim de Campos	Oliveira	26/04/2021	03	
Escola Municipal Antônio Ayres		26/04/2021	01	
Escola Municipal Raimundo Barreto	Vieira	26/04/2021	01	
Escola Municipal Josefina Iris Limeira		03/05/2021	03	



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Escola Municipal José Lima de Carvalho	03/05/2021	06
---	------------	----

3.2 – Visitas Técnicas Pedagógicas Professores e Alunos

Visitas Pedagógicas			
Escolas	Data das Visitas	Turmas	Descrição/Orientações Pedagógicas
E.M. Profº Antônio Ayres	21/09/2021	1º Ano "B"	A realização da visita escolar durante o Ano Letivo de 2021 foi realizada em 16 escolas da rede municipal, totalizando 35 turmas do 1º ao 4º anos, observando em cada visita o desenvolvimento e metodologias aplicadas em cada aula nas turmas visitadas. O objetivo das visitas pedagógicas é proporcionar aos professores um apoio maior para aplicação do planejamento dentro da priorização da Base Comum Curricular para que o professor desenvolva o seu planejamento semanal no conhecimento e prática de construção desse processo que ao longo do ano letivo foram desenvolvendo suas aulas com as metodologias ativas, as equipes diretivas com suas organizações e instrumentais de
E.M. Profº Antônio Ayres	21/09/2021	2º Ano "B"	
E.M. Profº Antônio Ayres	21/09/2021	3º Ano "B"	
E.M. Profº Antônio Ayres	21/09/2021	4º Ano "B"	
E.M. Raimundo Vieira Barreto	22/09/2021	1º Ano "U"	
E.M. Raimundo Vieira Barreto	22/09/2021	2º Ano "U"	



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

E.M. Tereza Ferreira de Brito Dantas	22/09/2021	1º Ano "A"	trabalhos orientando e atingindo os resultados proposto pela rede e escola.
E.M. Tereza Ferreira de Brito Dantas	22/09/2021	1º Ano "B"	
E.M. Tereza Ferreira de Brito Dantas	22/09/2021	2º Ano "A"	
E.M. Tereza Ferreira de Brito Dantas	22/09/2021	2º Ano "B"	
E.M. Tereza Ferreira de Brito Dantas	22/09/2021	4º Ano "C"	
E.M. Joaquim Costa	23/09/2021	1º Ano "U"	
E.M. Joaquim Costa	23/09/2021	2º Ano "U"	
E.M. Manoel Joaquim de O. Campos	27/09/2021	1º Ano "A"	
E.M. Manoel Joaquim de O. Campos	27/09/2021	1º Ano "B"	
E.M. Manoel Joaquim de O. Campos	27/09/2021	2º Ano "B"	



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

E.M Santa Joana D'Arc	28/09/2021	1º Ano "A"
E.M Santa Joana D'Arc	28/09/2021	1º Ano "B"
E.M Santa Joana D'Arc	28/09/2021	1º Ano "C"
E.M Santa Joana D'Arc	28/09/2021	1º Ano "F"
E.M Santa Joana D'Arc	28/09/2021	1º Ano "H"
E.M Santa Joana D'Arc	28/09/2021	2ºAno "A"
E.M Santa Joana D'Arc	28/09/2021	2ºAno "C"
E.M Santa Joana D'Arc	29/09/2021	1º Ano "G"
E.M Santa Joana D'Arc	29/09/2021	2ºAno "B"
E.M Santa Joana D'Arc	18/11/2021	2ºAno "E"
E.M Santa Joana D'Arc	18/11/2021	2ºAno "F"
E.M Santa Joana D'Arc	18/11/2021	2ºAno "G"
E.M Santa Joana D'Arc	18/11/2021	2ºAno "H"



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

E.M Lírio dos Vales	18/11/2021	1ºAno "A"
E.M Lírio dos Vales	18/11/2021	1ºAno "B"
E.M Lírio dos Vales	18/11/2019	2ºAno "A"
E.M Hildebrando Dias da Costa	23/11/2021	1º Ano "U"
E.M Hildebrando Dias da Costa	23/11/2021	2º Ano "U"
E.M João Bernardo dos Santos	23/11/2021	1º Ano "U"

TOTAL DE VISITAS TÉCNICAS PEDAGÓGICAS	
Escolas Equipes Gestoras	16
Turmas	35
Total Geral de Visitas	51



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO
FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DO PLANEJAMENTO DE AULAS
NOME DA ESCOLA: []

PLANEJAMENTO ESCOLAR

A escola realizou o planejamento de aula em conjunto com o professor? SIM NÃO NÃO SABE
 Registre as dificuldades e orientações dadas aqui (sem assinatura):

A escola consegue identificar no planejamento qual conteúdo será trabalhado durante o planejamento? SIM NÃO NÃO SABE
 Registre as dificuldades e orientações dadas aqui (sem assinatura):

A escola oferece aos professores um modelo de planejamento e avaliação de planejamento escolar? SIM NÃO NÃO SABE
 Registre as dificuldades e orientações dadas aqui (sem assinatura):

A escola está acompanhando o processo de planejamento escolar pelo seu professor? SIM NÃO NÃO SABE
 Registre as dificuldades e orientações dadas aqui (sem assinatura):

Como a escola planeja o Currículo com os professores? O Currículo é estático ou dinâmico? Tem alterações em? Como?

o currículo é estático, não há alterações em nada, ele é fixo, planejado no início de cada ano letivo, seguindo o currículo da BNCC e da Base Nacional Comum Curricular.

A escola oferece aos professores o Planejamento das competências curriculares para o Ensino Fundamental? Os professores estão trabalhando com projetos? - Justificativa: Faltam condições de trabalho e infraestrutura, não há projetos.

sim, sim

Registre as dificuldades e orientações dadas aqui (sem assinatura):

A escola oferece aos professores de 2021 um dos conteúdos curriculares, habilidades e competências do currículo, sendo considerado em prática? - Justificativa: Faltam as condições de trabalho e infraestrutura, não há projetos - desde agosto de 2021.

sim

Registre as dificuldades e orientações dadas aqui (sem assinatura):

Os professores estão seguindo as orientações do planejamento escolar? SIM NÃO NÃO SABE
 Registre as dificuldades e orientações dadas aqui (sem assinatura):

segundo o planejamento elaborado, não está sendo seguido, não há projetos, não há condições de trabalho, não há infraestrutura, não há projetos, não há condições de trabalho.

A escola possui todos os planejamentos, o currículo escolar e o currículo para o Ensino Fundamental disponíveis? SIM NÃO NÃO SABE
 Registre as dificuldades e orientações dadas aqui (sem assinatura):

PLANEJAMENTO ESCOLAR

Todos os professores têm o planejamento em mãos e o currículo atualizado e disponível para consultá-lo? SIM NÃO NÃO SABE
 Registre as dificuldades e orientações dadas aqui (sem assinatura):

A escola tem alguma atividade extra-curricular planejada? Quais atividades estão sendo realizadas? SIM NÃO NÃO SABE
 Registre as dificuldades e orientações dadas aqui (sem assinatura):

A escola oferece aos professores todos os recursos de planejamento de aulas? SIM NÃO NÃO SABE
 Registre as dificuldades e orientações dadas aqui (sem assinatura):

A escola oferece aos professores registros e materiais de apoio e orientações de planejamento escolar? SIM NÃO NÃO SABE
 Registre as dificuldades e orientações dadas aqui (sem assinatura):

A escola está oferecendo um acompanhamento de gestão para os professores em relação ao currículo? E caso não ofereça, em que pontos está faltando? E quais ferramentas estão sendo utilizadas para acompanhar o currículo? A Unidade de Currículo Escolar (Unidade Pedagógica)? SIM NÃO NÃO SABE
 Registre as dificuldades e orientações dadas aqui (sem assinatura):

PLANEJAMENTO ESCOLAR

A escola oferece para os alunos e famílias de acordo com o plano de trabalho e avaliação de cada competência curricular? SIM NÃO NÃO SABE
 Registre as dificuldades e orientações dadas aqui (sem assinatura):

A escola está acompanhando com os professores o currículo, os conteúdos curriculares e competências? SIM NÃO NÃO SABE
 Registre as dificuldades e orientações dadas aqui (sem assinatura):

A escola está oferecendo ao currículo escolar para 2021 o que está no Currículo Nacional e Base Nacional Comum Curricular para o Ensino Fundamental? SIM NÃO NÃO SABE
 Registre as dificuldades e orientações dadas aqui (sem assinatura):

A escola está oferecendo ao currículo escolar para 2021 o que está no Currículo Nacional e Base Nacional Comum Curricular para o Ensino Fundamental? SIM NÃO NÃO SABE
 Registre as dificuldades e orientações dadas aqui (sem assinatura):

PLANEJAMENTO ESCOLAR

Como o planejamento está sendo realizado em relação ao Currículo Nacional e Base Nacional Comum Curricular? SIM NÃO NÃO SABE
 Justificativa: Não há condições de trabalho e infraestrutura, não há projetos para 2021.

Registre as dificuldades e orientações dadas aqui (sem assinatura):

PLANEJAMENTO ESCOLAR

A escola oferece aos professores o currículo escolar, sendo considerado em prática, sendo considerado em prática? SIM NÃO NÃO SABE
 Registre as dificuldades e orientações dadas aqui (sem assinatura):

A escola oferece aos professores o currículo escolar, sendo considerado em prática, sendo considerado em prática? SIM NÃO NÃO SABE
 Registre as dificuldades e orientações dadas aqui (sem assinatura):

A escola está oferecendo ao currículo escolar para 2021 o que está no Currículo Nacional e Base Nacional Comum Curricular para o Ensino Fundamental? SIM NÃO NÃO SABE
 Registre as dificuldades e orientações dadas aqui (sem assinatura):

PLANEJAMENTO ESCOLAR

A escola oferece aos professores o currículo escolar, sendo considerado em prática, sendo considerado em prática? SIM NÃO NÃO SABE
 Registre as dificuldades e orientações dadas aqui (sem assinatura):

A escola oferece aos professores o currículo escolar, sendo considerado em prática, sendo considerado em prática? SIM NÃO NÃO SABE
 Registre as dificuldades e orientações dadas aqui (sem assinatura):

A escola oferece aos professores o currículo escolar, sendo considerado em prática, sendo considerado em prática? SIM NÃO NÃO SABE
 Registre as dificuldades e orientações dadas aqui (sem assinatura):

[Handwritten signature]



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

- Projetos e/ou Parcerias 2021

O programa Alfa e Beto implantado nas escolas municipais de Itabaianinha, graças à parceria com prefeitura municipal junto a Secretaria de Educação, oferece o ensino estruturado a 16 escolas municipais, distribuídas da seguinte forma: os 1º anos de Alfabetização dividida em 27 turmas, contemplando 531 alunos, os 2º Anos estruturado, contemplando 576 alunos distribuídos em 28 turmas, ambos nos turnos matutino e vespertino, sendo esses alunos orientados por 43 professores municipais. Em 05 anos de implantação do programa no município foram notados grandes avanços nos três primeiros anos realizados junto ao programa Alfa e Beto. Vale ressaltar, que durante esses dois anos atípicos com a pandemia do covid-19, houve uma queda na aprendizagem no ciclo de alfabetização, de acordo com os resultados em anexo nas séries iniciais de alfabetização 1º anos e com um ensino estruturado nas turmas de 2º anos, na qual existe uma correlação forte e positiva entre cada uma das habilidades e desempenho posterior dos alunos na leitura de palavras e compreensão, apresentada junto ao programa com o método desenvolvido com a consciência fonêmica, que esse está de acordo com os novos parâmetros exigidos pelo MEC.

O programa Alfabetizar Pra Valer é uma iniciativa do Governo de Sergipe com regime de colaboração com o município, cujo objetivo é implementar uma política de Estado que tenha como foco a alfabetização de todos os estudantes matriculados no ciclo de alfabetização último ano da pré escola e no primeiro e segundo anos dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental I, nas redes estaduais e municipais com ganhos maiores em Língua Portuguesa e Matemática. A iniciativa visa garantir a melhoria do atendimento escolar aos estudantes do ciclo de alfabetização e contribui para a elevação do nível de proficiência em leitura e escrita, permitindo a progressão escolar e a prevenção do abandono, da evasão e da distorção idade-série nos anos subsequentes à alfabetização.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

O Programa Tempo de Aprender, criado pela Portaria nº 280, de 19 de fevereiro de 2020, pela Secretaria de Alfabetização do MEC, com base em um diagnóstico da educação básica com a finalidade de melhorar a qualidade da alfabetização com o objetivo de apoiar, aperfeiçoar e valorizar a formação de professores e gestores escolares do último ano da pré-escola e do 1º e 2º anos do ensino fundamental.

O Tempo de Aprender é um programa de alfabetização abrangente, com o objetivo de melhorar a qualidade da alfabetização em todas as escolas públicas do país. O programa propõe ações estruturadas em quatro eixos. São eles: **eixo 1**, formação continuada de profissionais da alfabetização; **eixo 2**, apoio pedagógico e gerencial para a alfabetização; **eixo 3**, aprimoramento das avaliações da alfabetização e **eixo 4**, valorização dos profissionais da alfabetização.

No ano letivo de 2021, o município fez a adesão ao Programa junto a Secretaria de Educação, atendendo a 16 (dezesesseis) escolas municipais que oferecem tais modalidades, visto que o recurso foi liberado no mês de outubro do decorrente ano, o secretário junto à diretora pedagógica e equipes gestoras decidiram reprogramar o recurso para dar início no ano letivo de 2022, baseado nos termos do art. 24 da Resolução 15 do FNDE.

- Avaliações (Avaliação de Sondagem, Leitura, Simulados- ANEXO, os Resultados da Rede



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Anexo 1 – I Simulado

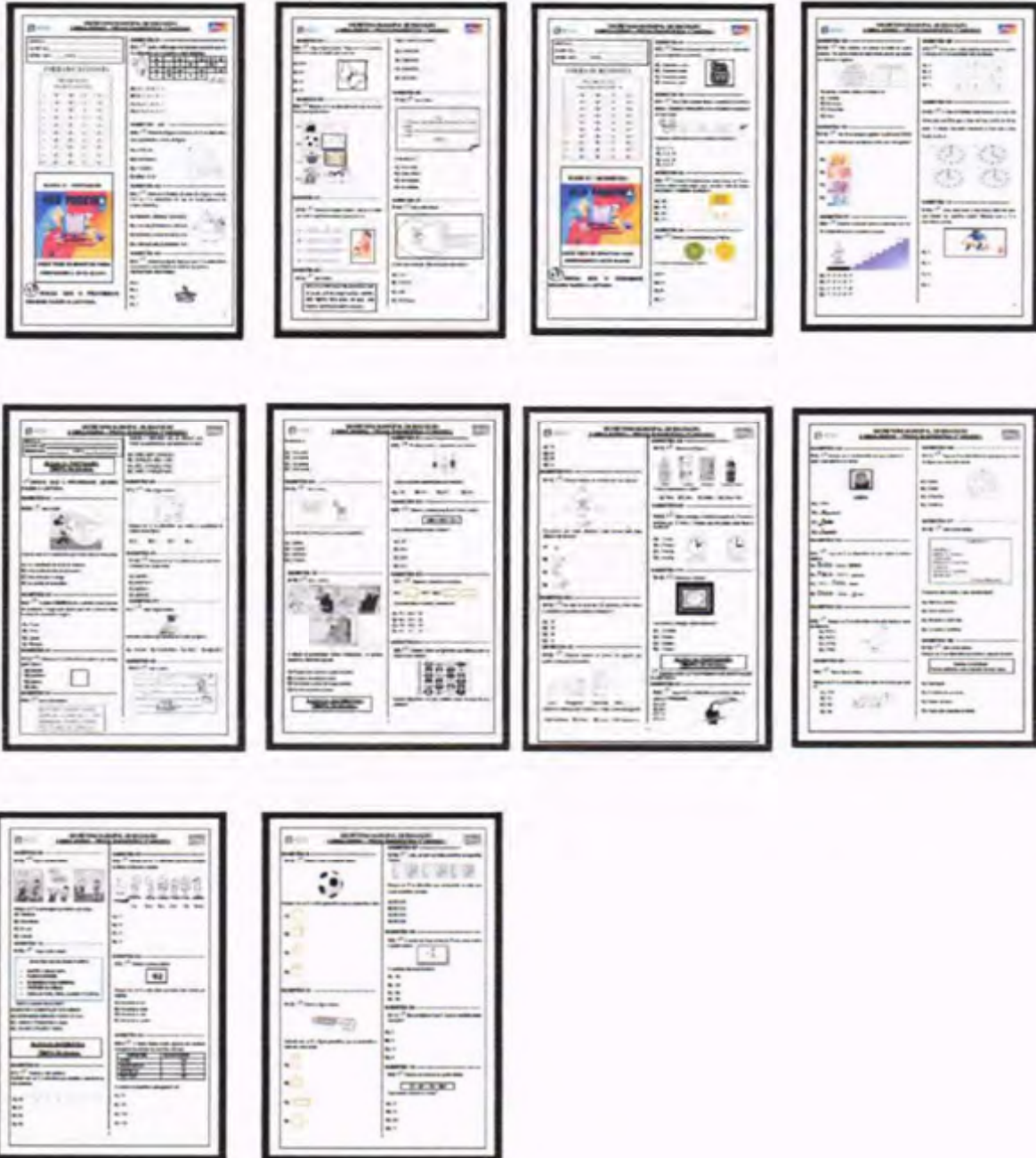
The image displays eight screenshots of a simulated educational software interface, arranged in two rows of four. Each screenshot shows a different screen with various educational content, including text, images, and data tables. The screenshots are framed with black borders.

- Top Row, Screenshot 1:** Shows a list of items on the left and a central area with a small image and text.
- Top Row, Screenshot 2:** Features a soccer ball icon and a red card icon, with text and a small diagram below.
- Top Row, Screenshot 3:** Displays a list of items on the left and a central area with a small image and text.
- Top Row, Screenshot 4:** Shows a list of items on the left and a central area with a small image and text.
- Bottom Row, Screenshot 1:** Features a list of items on the left and a central area with a small image and text.
- Bottom Row, Screenshot 2:** Displays a list of items on the left and a central area with a small image and text.
- Bottom Row, Screenshot 3:** Shows a list of items on the left and a central area with a small image and text.
- Bottom Row, Screenshot 4:** Features a list of items on the left and a central area with a small image and text.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Anexo 2 – II Simulado





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

- Resultados comparativos

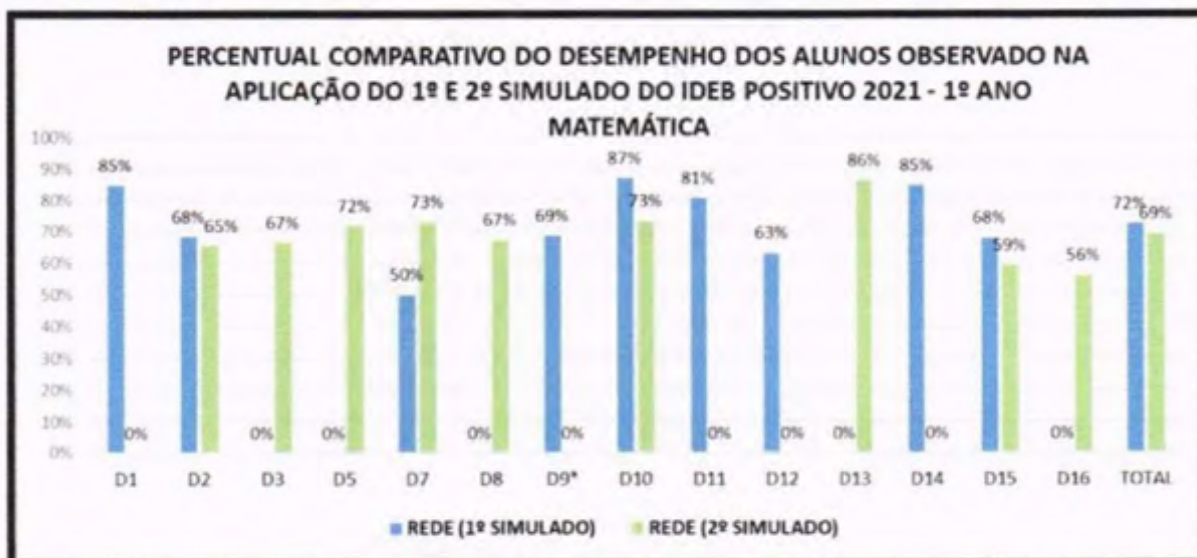
Anexo I – Simulado

SIMULADO 1º ANO

- PORTUGUÊS



- MATEMÁTICA





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

SIMULADO 2º ANO

• PORTUGUÊS



• MATEMÁTICA

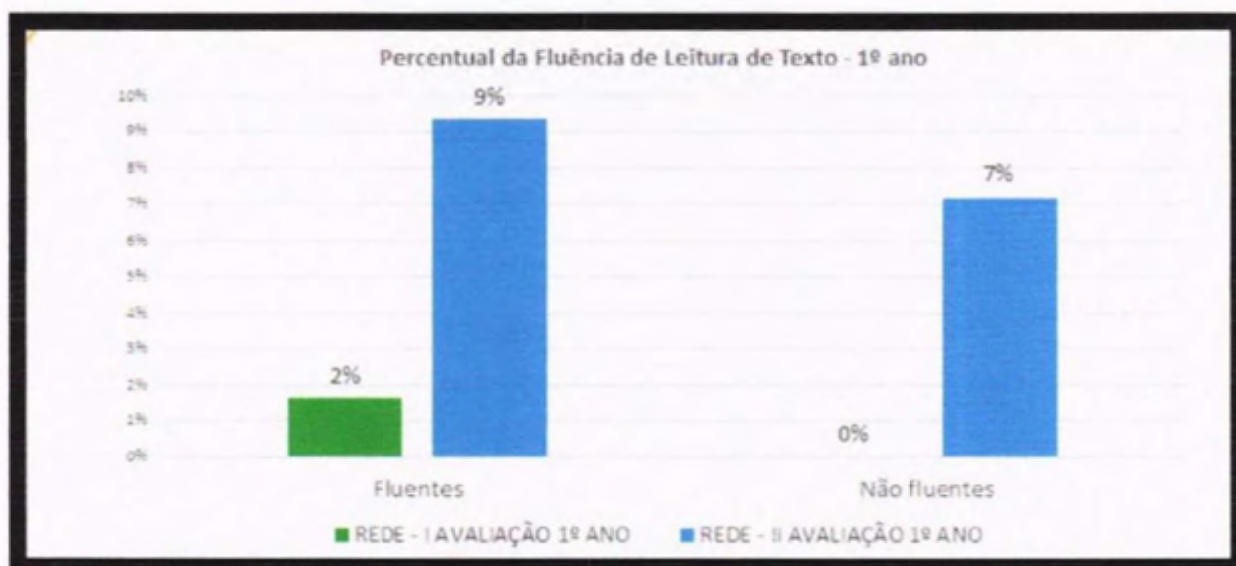
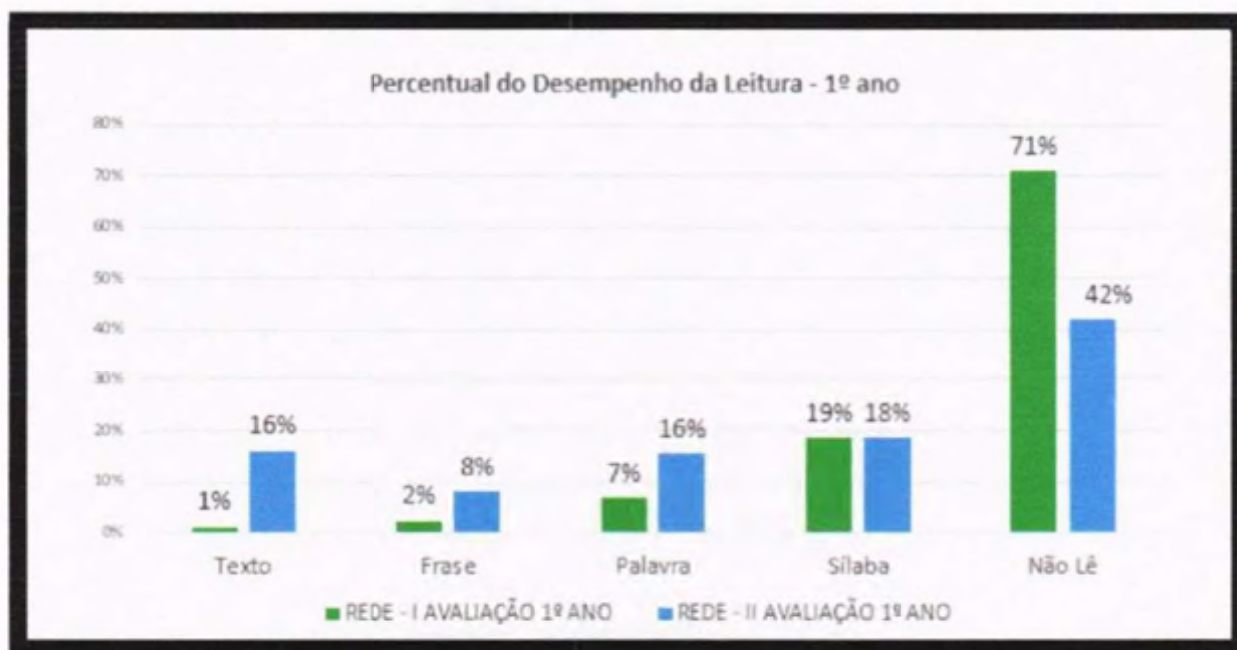




ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

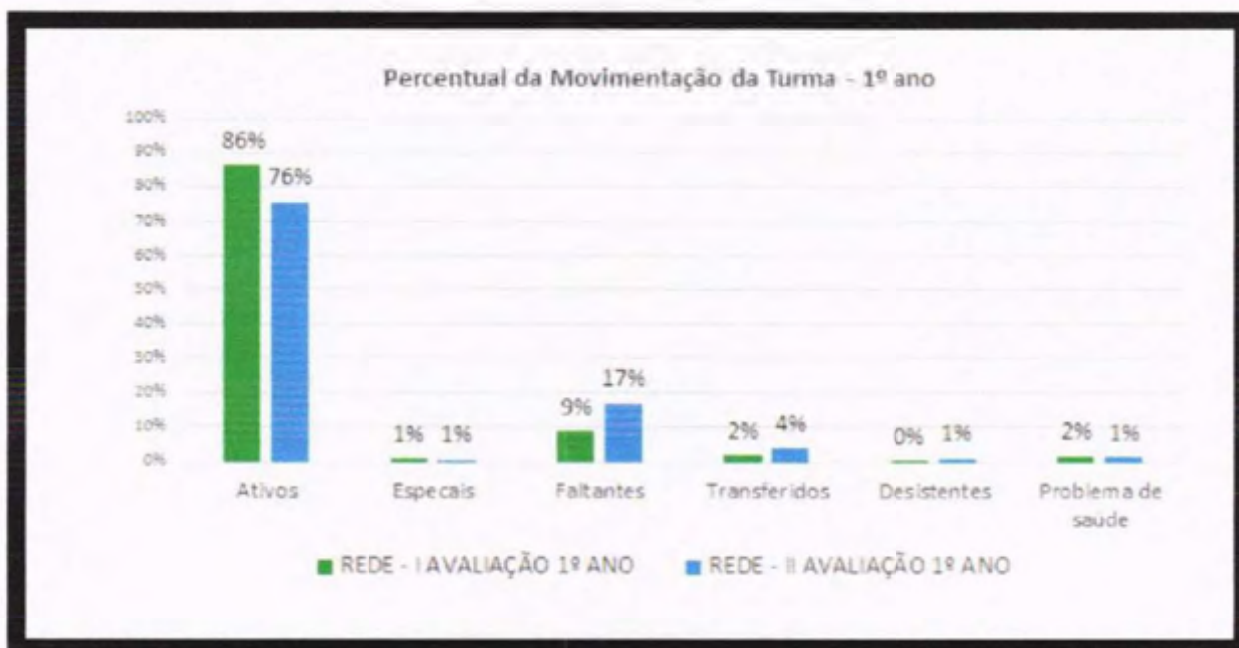
Anexo II – Avaliação de Leitura

AVALIAÇÃO DE LEITURA 1º ANO

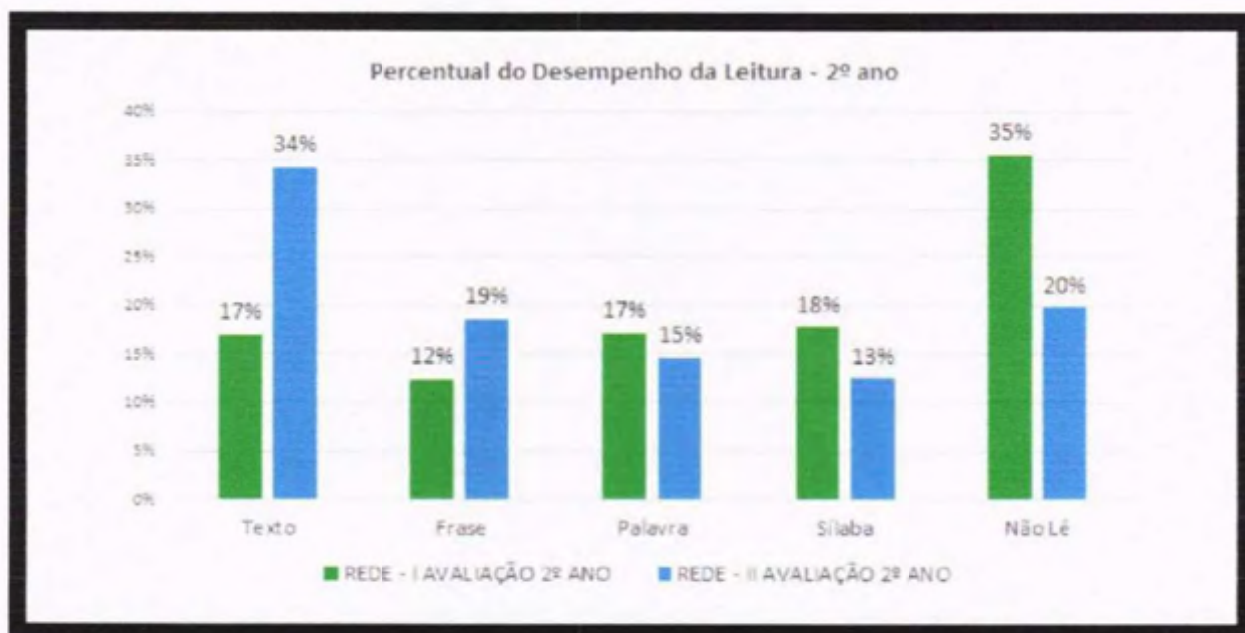




ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

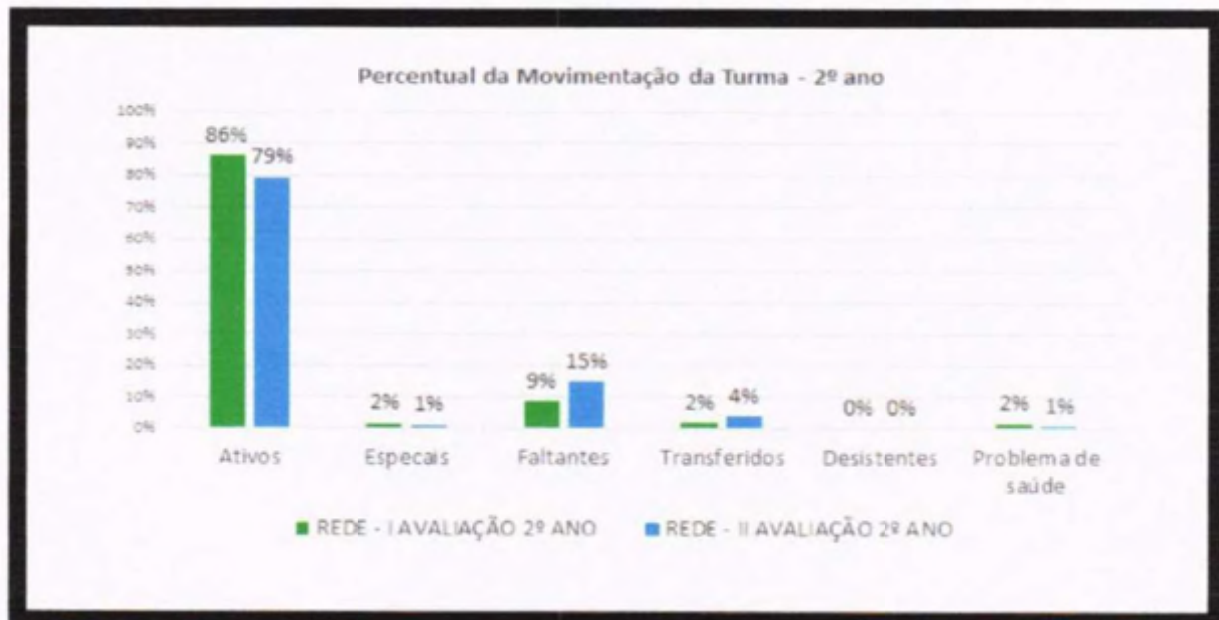
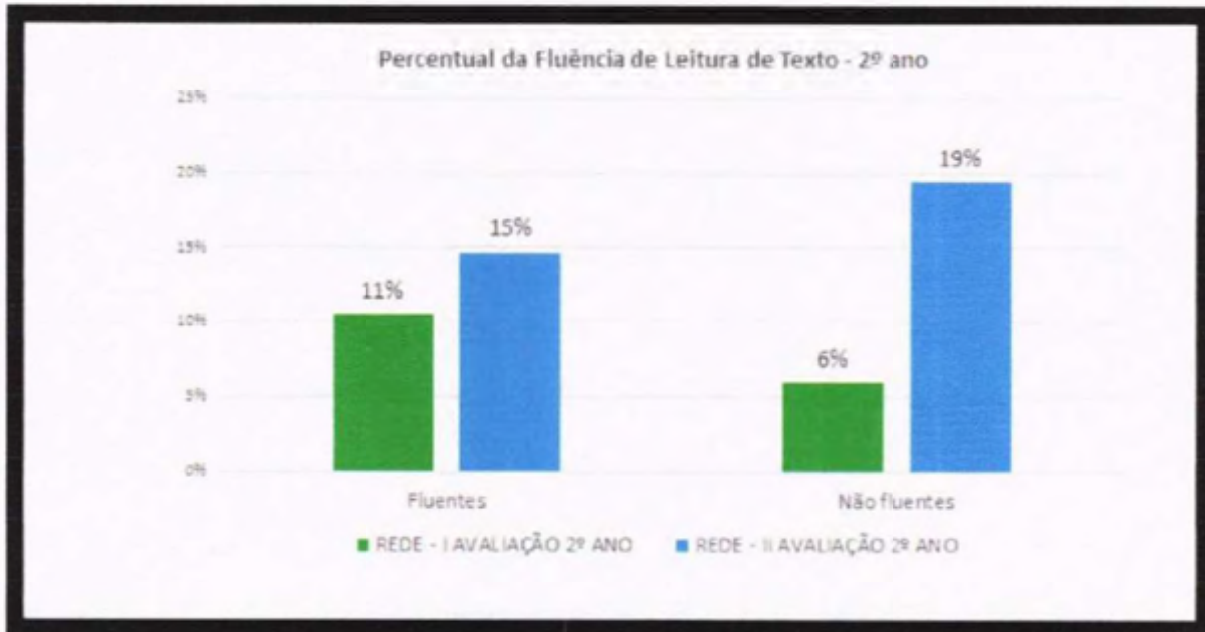


AVALIAÇÃO DE LEITURA 2º ANO





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

ANEXO III

- AVALIAÇÃO PROGRAMA ALFA E BETO

- 1º ANO DE ALFABETIZAÇÃO

- LÍNGUA PORTUGUESA
 - CONSOLIDADO

Relatório dos Resultados dos Testes por Município: *Itabaianinha - PROGRAMA ALFA E BETO DE ALFABETIZAÇÃO - 1º ANO, 2021 - Língua Portuguesa*

Programa	Total de turmas	Teste	Alunos	Alunos	Alunos	%
			matriculados	avaliados	acima de 70%	
Programa Alfa E Beto De Alfabetização - 1º Ano	27	Teste 1 - Português - Consolidado	527	505	57	11.29%
		Teste 2 - Português - Consolidado	537	514	128	24.90%
		Teste 3 - Português - Consolidado	541	508	194	38.19%

- DECODIFICAÇÃO

Relatório dos Resultados dos Testes por Município: *Itabaianinha - PROGRAMA ALFA E BETO DE ALFABETIZAÇÃO - 1º ANO, 2021 - Língua Portuguesa - Decodificação*

Programa	Total de turmas	Teste	Alunos	Alunos	Alunos	%
			matriculados	avaliados	acima de 70%	
Programa Alfa E Beto De Alfabetização - 1º Ano	27	Teste 1 - Português - Decodificação	525	505	34	6.73%
		Teste 2 - Português - Decodificação	535	511	106	20.74%
		Teste 3 - Português - Decodificação	542	510	181	35.49%



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

• **FLUÊNCIA**

Relatório dos Resultados dos Testes por Município: *Itabaianinha - PROGRAMA ALFA E BETO DE ALFABETIZAÇÃO - 1º ANO, 2021 - Língua Portuguesa - Fluência*

Programa	Total	Teste	Alunos	Alunos	Alunos	%
	de turmas		matriculados	avaliados	acima de 70%	
Programa Alfa E Beto De Alfabetização - 1º Ano	27	Teste 1 - Português - Fluência	527	504	26	5.16%
		Teste 2 - Português - Fluência	537	511	77	15.07%
		Teste 3 - Português - Fluência	541	509	125	24.56%

• **COMPREENSÃO ORAL**

Relatório dos Resultados dos Testes por Município: *Itabaianinha - PROGRAMA ALFA E BETO DE ALFABETIZAÇÃO - 1º ANO, 2021 - Língua Portuguesa - Compreensão e Expressão Oral*

Programa	Total	Teste	Alunos	Alunos	Alunos	%
	de turmas		matriculados	avaliados	acima de 70%	
Programa Alfa E Beto De Alfabetização - 1º Ano	27	Teste 1 - Português - Compreensão E Expressão Oral	526	488	312	62.65%
		Teste 2 - Português - Compreensão E Expressão Oral	537	511	368	72.02%
		Teste 3 - Português - Compreensão E Expressão Oral	542	510	408	80.00%

• **MATEMÁTICA**

Relatório dos Resultados dos Testes por Município: *Itabaianinha - PROGRAMA ALFA E BETO DE ALFABETIZAÇÃO - 1º ANO, 2021 - Matemática*

Programa	Total	Teste	Alunos	Alunos	Alunos	%
	de turmas		matriculados	avaliados	acima de 70%	
Programa Alfa E Beto De Alfabetização - 1º Ano	27	Teste 1 - Matemática - Consolidado	534	493	418	84.79%
		Teste 2 - Matemática - Consolidado	506	466	395	84.76%
		Teste 3 - Matemática - Consolidado	541	497	440	88.53%



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

- 2º ANO ESTRUTURADO
- LÍNGUA PORTUGUESA
- CONSOLIDADO

Relatório dos Resultados dos Testes por Município: Itabaianinha - PROGRAMA ALFA E BETA DE ENSINO ESTRUTURADO - 2º ANO, 2021 - Língua Portuguesa						
Programa	Total	Teste	Alunos	Alunos	Alunos	%
	de turmas		matriculados	avaliados	acima de 70%	
Programa Alfa E Beta De Ensino Estruturado - 2º Ano	28	Teste 1 - Português - Consolidado	579	530	396	74.72%
		Teste 2 - Português - Consolidado	581	558	461	82.62%

- PORTUGUÊS FLUÊNCIA

Relatório dos Resultados dos Testes por Município: Itabaianinha - PROGRAMA ALFA E BETA DE ENSINO ESTRUTURADO - 2º ANO, 2021 - Língua Portuguesa - Fluência										
Programa	Total	Teste	Alunos	Alunos	Nº Alunos que leram na	%	Nº Alunos que	%	Nº Alunos que leram	%
	de turmas		matriculados	avaliados	velocidade adequada		leram sem erros		com prosódia adequada	
Programa Alfa E Beta De Ensino Estruturado - 2º Ano	28	Teste 1 - Português - Fluência	555	543	85	15.65%	70	12.89%	107	19.71%
		Teste 2 - Português - Fluência	581	544	134	24.63%	95	17.46%	142	26.10%
		Teste 3 - Português - Fluência	586	566	170	30.04%	147	25.97%	192	33.92%

- MATEMÁTICA

Relatório dos Resultados dos Testes por Município: Itabaianinha - PROGRAMA ALFA E BETA DE ENSINO ESTRUTURADO - 2º ANO, 2021 - Matemática						
Programa	Total	Teste	Alunos	Alunos	Alunos	%
	de turmas		matriculados	avaliados	acima de 70%	
Programa Alfa E Beta De Ensino Estruturado - 2º Ano	28	Teste 1 - Matemática - Consolidado	538	516	617	119.57%
		Teste 2 - Matemática - Consolidado	543	521	444	85.22%



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

- ANEXO IV
- AVALIAÇÃO DE FLUÊNCIA CAED
- ANO LETIVO 2019

Município	Edição	Total de Estudantes Previstos	Total de Estudantes Efetivos	Taxa de Participação (%)	Taxa de estudantes sem informação para definir perfil	Taxa de estudantes sem leitura para definir perfil	Taxa de estudantes no Nível 1 (Pré-leitor)	Taxa de estudantes no Nível 2 (Iniciante)	Taxa de estudantes no Nível 3 (Fluente)	Taxa de estudantes que não conseguem ler palavras	Taxa de estudantes que não conseguem ler pseudopalavras	Taxa de estudantes que não conseguem ler o texto
ITABAIANINHA	2019	564	510	90,4	2,0	10,4	10,6	45,1	23,9	9,2	9,4	14,7
ITABAIANINHA	2019	564	510	90,4	2,0	10,4	10,6	45,1	23,9	9,2	9,4	14,7

- ANO LETIVO 2021
- PERCENTUAL DE ESTUDANTES POR PERFIL DE LEITOR



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Pré-leitor - Total - 294 estudantes	66%
Nível 1 - 57 estudantes	13%
Nível 2 - 20 estudantes	5%
Nível 3 - 49 estudantes	11%
Nível 4 - 48 estudantes	11%
Nível 5 - 31 estudantes	7%
Nível 6 - 89 estudantes	20%

- ESTUDANTES COM PERFIL DE LEITOR

Leitor Inicliante - 104 estudantes	23%
Leitor Fluente - 45 estudantes	10%

- Aspectos positivos e melhorias para 2022

As formações e visitas pedagógicas são de fundamental importância para o processo de ensino-aprendizagem, que foram realizadas durante o Ano Letivo 2021, as quais têm como objetivo acompanhar e constatar o desenvolvimento de cada



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

aluno, além de orientar aos professores para maiores progressos em tal processo para que as metas sejam alcançadas e que no Ano Letivo de 2022, possamos estar mais presente com tais eventos para promover o maior desenvolvimento no processo de alfabetização do município.

Itabaianinha/SE, 29 de Dezembro de 2021.

Simone Santos Hora da Silva

Técnica Pedagógica Departamento Pedagógico da SME

Altemar José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n 106/2022



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

3) Departamento Pedagógico

3.1) Fluxograma das Modalidades

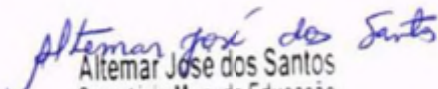
3.1.2) Relatório da Divisão do Ensino Fundamental (3º aos 5º anos)

Identificação:

Maria Wilma Batista Oliveira

Objetivo:

Levantar, planejar, gerenciar e monitorar as demandas e serviços necessários para aplicabilidade do Plano Anual de Trabalho da Secretaria Municipal de Educação, atreladas ao Sistema Municipal de Ensino, através de cada uma das atribuições deste setor/divisão, agindo integrada ao Departamento Pedagógico. Com base nas metas e estratégias do Plano Municipal de Educação – PME, seguem as descrições das ações da **Divisão do Ensino Fundamental (3º aos 5º anos)** no ano 2021:


Altemar José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n 106/2022

Itabaianinha/SE



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Relatório das ações realizadas para o cumprimento das metas do PME.

Meta 1 - Estratégia 1.1: Capacitar todos os professores municipais para aprofundamento das práticas pedagógicas nas modalidades de ensino e áreas de conhecimento, pelo menos, em dois encontros semestrais;

Indicador 1.1) Ofertar, pelo menos, dois encontros semestrais de formação para todos os professores.

Ações realizadas:

Por conta da pandemia e as atividades serem remotas, foi realizado 2 encontros virtuais. Primeiro encontro foi para fazer apreciação do planejamento

Devidas alterações onde se fez necessário; Protocolos de Bio Segurança e um breve diálogo sobre os desafios a serem enfrentados diante a pandemia;

O segundo encontro foi para detalhamento dos conteúdos trabalhados, orientação de registro das aulas, explanação de materiais didáticos e etc...

I ENCONTRO PEDAGÓGICO ANO CÍVEL 2021

Mês de Referência: Março

Local: Aplicativo Zoom Meetings

Data: 05/03/2021

Grupo: Anos Iniciais do Ensino Fundamental I - (4° e 5° anos)

Temática: Apreciação e Análise da Minuta do Planejamento Escolar 2020/2021



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Mediador(es): Maria Wilma Batista e Risoneide Lima dos Santos

Público -Alvo: Professores da Rede Municipal dos Anos Iniciais.

Quantidade a ser Atendido: 28

Quantidade presente professores, 26, referente a 92,8%

Anexos deste Relatório

(X) Fotos/ Print (X) Folheto dos Slides (X) Frequências () Cópia do Material (X) Avaliação do Encontro () Ficha de Ocorrência ()
Outros: _____

Descrição do Encontro

A reunião online iniciou às 14h com os professores dos 3º, 4º e 5º anos, dirigida pela Técnica Pedagógica do Fundamental I anos iniciais, Risoneide Lima, para apresentação da minuta do planejamento escolar e ser debatida com eles para que pudessem colocar suas possíveis considerações, caso não concordassem com a minuta apresentada.

Foi enviado para os grupos desses professores um link para frequência da participação nesta reunião.

Falei sobre o passo a passo para organização dessa minuta esclarecendo como se deu toda organização feita pela equipe técnica pedagógica e como foi construído os blocos de conhecimento, que foram divididos observando os componentes curriculares apresentados na grade curricular ofertados as turmas dos anos iniciais, com foco nas habilidades apresentada na priorização curricular demonstrada no currículo de Sergipe.



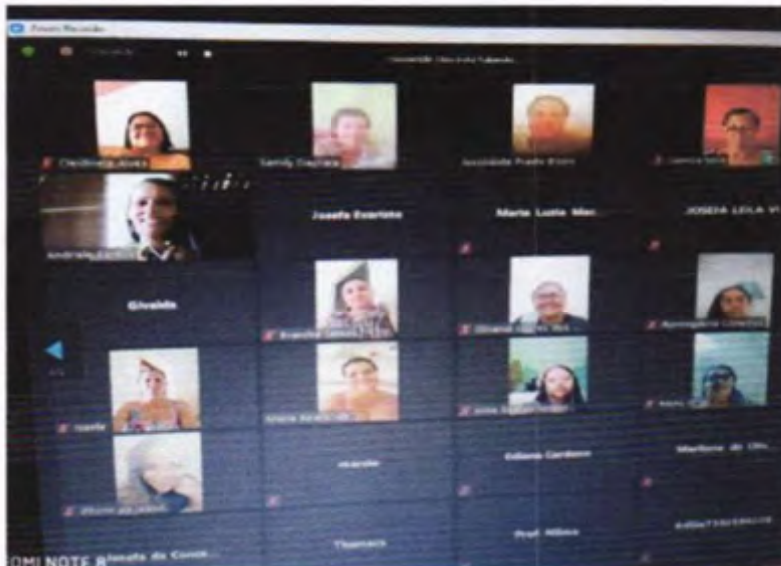
**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

A medida da apresentação, os professores interagem virtualmente, e as dúvidas que iam surgindo foram sanadas. Pedi que observassem um link que foi colocado no grupo específico do WhatsApp e no chat do Zoom, pois neste link, havia uma pesquisa filtrando os dados pessoais deles, quanto a satisfação com a qualidade do método proposto e que poderiam fazer alguma crítica ou dar sugestões para a melhoria da minuta apresentada.

Sem mais a tratar terminei a reunião agradecendo a participação de todos e pedindo que Deus abençoasse e iluminasse o início e o término deste ano letivo com muita sabedoria. Pedi a todos que abrissem suas câmaras para ser feito um print da tela com todos.

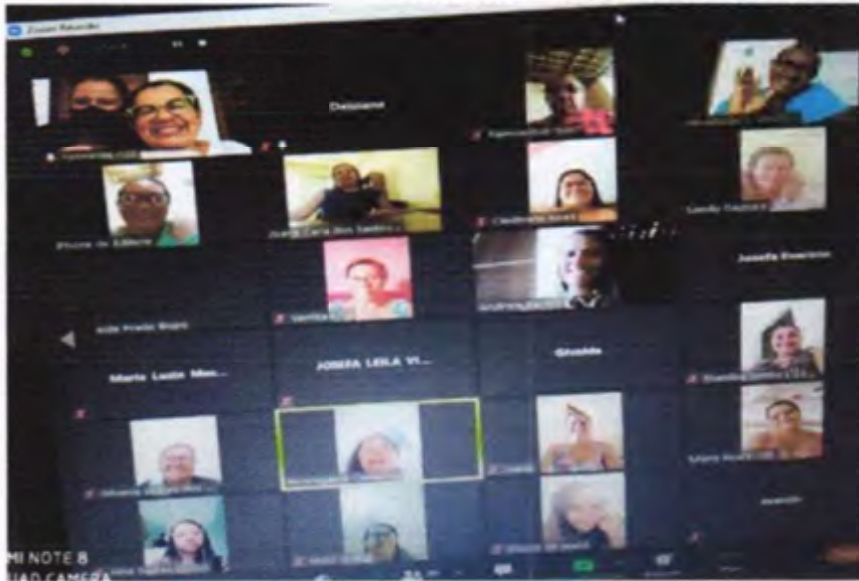
Foi um encontro muito proveitoso e propício para o momento.

Print da tela





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO



Lista de Frequência




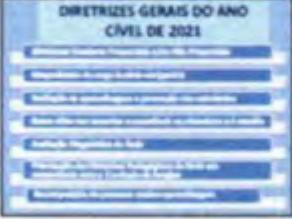

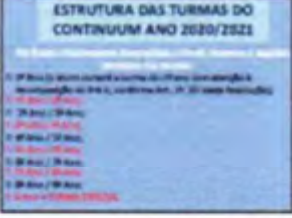
Campo de trabalho	Nome completo sem abreviações	Seleção a turma que você participou	Telefone para contato	Seleção a escola em que você está lotado	Registre aqui alguma observação, elogios, críticas, dúvidas ou sugestões
35/2021 15 14 37	Maria Aparecida dos Santos Mendes Ávila	4º/5º anos - Rincão de Apresentação	79996426211	Escola Municipal Tanca Ferreira de Brito Sergipe	Ótimo planejamento! Ficou excelente
35/2021 15 14 50	Josane Carla dos Santos Lima	4º/5º anos - Rincão de Apresentação	998756682	Escola Municipal João Benjamin de Oliveira	Toda a equipe está de parabéns pelo trabalho apresentado
35/2021 15 15 48	Cidreine Alves da Silva	4º/5º anos - Rincão de Apresentação	98255055	Escola Municipal João Couto de Oliveira	Foi ótimo o encontro
35/2021 15 16 42	Adilla Neta dos Santos Felix	4º/5º anos - Rincão de Apresentação	998759847	Escola Municipal Passira Porto	
35/2021 15 20 51	Etelene Amália Tavares	4º/5º anos - Rincão de Apresentação	99983218	Escola Municipal Ozeas Cavalcanti Batista	Está ótimo o planejamento
35/2021 15 21 02	Etelene Amália Tavares	4º/5º anos - Rincão de Apresentação	99983218	Escola Municipal Ozeas Cavalcanti Batista	Está ótimo o planejamento
35/2021 15 22 28	Giselda Maria de Jesus varjo	4º/5º anos - Rincão de Apresentação	351441913	Escola Municipal José Lima de Carvalho	Capacitar os coordenadores para nos passar dicas sobre os ensinamentos
35/2021 15 23 28	marcio saia	4º/5º anos - Rincão de Apresentação	+557969171600	Escola Municipal Ozeas Batista Filho	planejamento ta um pouco complexo pra fazer, mas muito bem elaborado para praticar
35/2021 15 25 11	Jinefa de Conceição Santos	4º/5º anos - Rincão de Apresentação	918071980	Escola Municipal Pedro Alves de Macêdo	Está tudo ótimo
35/2021 15 26 15	Rosângela Maria Correia dos Santos	4º/5º anos - Rincão de Apresentação	7998113340	Escola Municipal Manoel Joaquim de Oliveira Carajás	Amei a reunião. Obrigada!
35/2021 15 26 15	Maria Evariza Francisca dos Santos	4º/5º anos - Rincão de Apresentação	99330362	Escola Municipal Pedro Alves de Macêdo	Na Escola que trabalho as aulas serão 100 por cento presencial no turno matutino. O planejamento será o mesmo?
35/2021 15 40 25	Joselma Maria de Jesus varjo	4º/5º anos - Rincão de Apresentação	999501113	Escola Municipal José Lima de Carvalho	Parabéns a todos que participaram do planejamento
35/2021 16 07 25	Givan dos santos	4º/5º anos - Rincão de Apresentação	9959599	Escola Municipal João Benjamin de Oliveira	O encontro foi muito bom, foi até melhor do que presencial, estamos vivendo das oficinas com esse suporte de Covid 19.
35/2021 16 07 30	Givan dos santos	4º/5º anos - Rincão de Apresentação	9959599	Escola Municipal João Benjamin de Oliveira	O encontro foi muito bom, foi até melhor do que presencial, estamos vivendo das oficinas com esse suporte de Covid 19.
35/2021 22 08 28	Maria Evariza Francisca dos Santos	4º/5º anos - Rincão de Apresentação	99330362	Escola Municipal Pedro Alves de Macêdo	Na Escola que trabalho as aulas serão 100 por cento presencial no turno matutino. O planejamento será o mesmo?

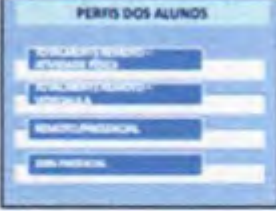




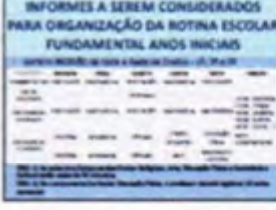


ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

35/2021 14.08.16	Deiziane Sheila dos Santos	415ª anos - Roneide (Apresentadora)	999488796	Escola Municipal Odeas Cavalcanti Batista	Ótimo
35/2021 14.11.05	JULIANA DOS SANTOS MEDEIROS	415ª anos - Roneide (Apresentadora)	(79) 9 9919-3928	Escola Municipal Hildebrando Dias de Costa	Grata pela troca de informações para construção do conhecimento e melhoria da prática educativa, com curso no ensino aprendizagem e para além da escola.
35/2021 14.11.48	Eliana Cardoso Soares Lima	415ª anos - Roneide (Apresentadora)	999627722	Escola Municipal Joaquim Costa	Roneide é maravilhosa!
35/2021 14.17.32	Raimundo Carlos da Silva	415ª anos - Roneide (Apresentadora)	999516155	Escola Municipal Antunes de Souza Neto	👍
35/2021 14.18.22	Josefa Lella Veira de Carvalho 4	415ª anos - Roneide (Apresentadora)	996576342	Escola Municipal Maria Francisca de Jesus	Rai! Vo é maravilhosa a!!!👍👍
35/2021 14.18.26	Thamara Batista Costa	415ª anos - Roneide (Apresentadora)	79 999955-4962	Escola Municipal Professora Cecília Garcia dos Santos	Muito bom
35/2021 14.19.40	Jusaineide Prado Biço	415ª anos - Roneide (Apresentadora)	999683310	Escola Municipal Odeas Cavalcanti Batista	O planejamento de CIÊNCIAS está uma maravilha 🌟🌟🌟🌟🌟🌟🌟
35/2021 14.20.45	Josefa Evantto da Silva Santos	415ª anos - Roneide (Apresentadora)	999659566	Escola Municipal José Carlos de Oliveira	Muito bom! Está ótimo este modelo
35/2021 15.08.40	Ducilene Souza Santos	415ª anos - Roneide (Apresentadora)	7999894067	Escola Municipal Professor Antônio Ayres	Sem dúvidas
35/2021 15.09.54	Mariene de Oliveira	415ª anos - Roneide (Apresentadora)	998514235	Escola Municipal Francisco Moreira dos Santos	Planejamento muito bem elaborado, já nos ajudar bastante
35/2021 15.11.20	Vaniza Santos da Silva	415ª anos - Roneide (Apresentadora)	99223356	Escola Municipal Tereza Fereira de Brito Dantas	Escava tudo perfeito
35/2021 15.12.38	Isabela Maria Santana dos Santos	415ª anos - Roneide (Apresentadora)	99962960	Escola Municipal Francisco Moreira dos Santos	Ótimo
35/2021 15.14.20	Nilma de Jesus Anjela Souza	415ª anos - Roneide (Apresentadora)	99423848	Escola Municipal Tereza Fereira de Brito Dantas	Ótimo

Slide



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

INFORMES A SEREM CONSIDERADOS PARA ORGANIZAÇÃO DA ROTINA ESCOLAR FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS

1. **INFORMES INICIAIS** (relatório de trabalho) - 20 e 21

UNIDADE	PERÍODO	CONTÊÚDO	PROFESSOR
1	1º Bimestre	1º Bimestre	1º Bimestre
2	2º Bimestre	2º Bimestre	2º Bimestre
3	3º Bimestre	3º Bimestre	3º Bimestre
4	4º Bimestre	4º Bimestre	4º Bimestre

ORGANIZAÇÃO TEMPORAL (JANUA HORÁRIAS) DO ANO LETIVO DE 2022 E CONCLUSÃO DO PLANO DE REORGANIZAÇÃO DO ANO LETIVO DE 2020

MINUTA DE AGENDA

1. **AGENDA** (relatório de trabalho) - 20 e 21

UNIDADE	PERÍODO	CONTÊÚDO	PROFESSOR
1	1º Bimestre	1º Bimestre	1º Bimestre
2	2º Bimestre	2º Bimestre	2º Bimestre
3	3º Bimestre	3º Bimestre	3º Bimestre
4	4º Bimestre	4º Bimestre	4º Bimestre

ONDE QUEREMOS CHEGAR?

INFORMES A SEREM CONSIDERADOS PARA ORGANIZAÇÃO DA ROTINA ESCOLAR FUNDAMENTAL ANOS FINAIS

2. **INFORMES FINAIS** (relatório de trabalho) - 20 e 21

UNIDADE	PERÍODO	CONTÊÚDO	PROFESSOR
1	1º Bimestre	1º Bimestre	1º Bimestre
2	2º Bimestre	2º Bimestre	2º Bimestre
3	3º Bimestre	3º Bimestre	3º Bimestre
4	4º Bimestre	4º Bimestre	4º Bimestre

ORGANIZAÇÃO TEMPORAL (JANUA HORÁRIAS) DO ANO LETIVO DE 2022 E CONCLUSÃO DO PLANO DE REORGANIZAÇÃO DO ANO LETIVO DE 2020

INFORMES A SEREM CONSIDERADOS PARA ORGANIZAÇÃO DA ROTINA ESCOLAR

- 1. **INFORMES INICIAIS** (relatório de trabalho) - 20 e 21
- 2. **INFORMES FINAIS** (relatório de trabalho) - 20 e 21

Todos por todos

INFORMES A SEREM CONSIDERADOS PARA ORGANIZAÇÃO DA ROTINA ESCOLAR FUNDAMENTAL ANOS FINAIS

3. **INFORMES FINAIS** (relatório de trabalho) - 20 e 21

UNIDADE	PERÍODO	CONTÊÚDO	PROFESSOR
1	1º Bimestre	1º Bimestre	1º Bimestre
2	2º Bimestre	2º Bimestre	2º Bimestre
3	3º Bimestre	3º Bimestre	3º Bimestre
4	4º Bimestre	4º Bimestre	4º Bimestre

INFORMES A SEREM CONSIDERADOS PARA ORGANIZAÇÃO DA ROTINA ESCOLAR

- 1. **INFORMES INICIAIS** (relatório de trabalho) - 20 e 21
- 2. **INFORMES FINAIS** (relatório de trabalho) - 20 e 21

MÃO NA MASSA

Logo do Município		Estado de Sergipe Prefeitura Municipal de Itabaianinha Secretaria Municipal de Educação			Logo da Escola	
Escola Municipal		ETAPA: Ensino Fundamental | COMPONENTE CURRICULAR: Português			ANO/SÉRIE: 4º ano/5º ano	
MODELO DE PLANEJAMENTO ANUAL PNLD - BLOCO DE CONHECIMENTO						
PERÍODO DA APLICAÇÃO	UNIDADES TEMÁTICAS	HABILIDADES	OBJETOS DE CONHECIMENTOS	ORIENTAÇÕES DE PRÁTICAS PEDAGÓGICAS	AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM E DE SEU DESENVOLVIMENTO	
MÊS DE MARÇO 08/03 a 13/03 (GRUPO 1 DE ALUNOS) NO MODO PRESENCIAL 14 a 19/03 (GRUPO 2 DE ALUNOS) NO MODO DISTANCIADO No sábado letivo de 13/03 aplicar atividade interativa (produzidas pela SME)	Unidade 1 (temática compartilhada e autônoma) Unidade 2 (temática compartilhada) Unidade 3 (temática compartilhada) Unidade 4 (temática compartilhada)	EF12LP02 Ler e identificar funções do texto dramático, como o diálogo, a organização por meio de diálogos entre personagens, a narração dos fatos, as personagens, e do tempo. EF12LP04 Identificar as regularidades da organização e usar o texto gráfico (aquilo que circunferência) em parâmetros temáticos em 400 - 1 - 4 - 2021. EF12LP05 Identificar as regularidades da organização e usar o texto gráfico (aquilo que circunferência) em parâmetros temáticos em 400 - 1 - 4 - 2021. EF12LP06 Ler, reconhecer, compreender e explicar composições literárias com versos (V) e CVV em versos nos quais a combinação (V) sempre se resolve na rima (na de 4-4). EF12LP08 Identificar as regularidades da organização e usar o texto gráfico (aquilo que circunferência) em parâmetros temáticos em 400 - 1 - 4 - 2021.	Textos dramáticos AIRA 1 Gênero: Texto Dramático (Texto Organizativo) - págs. 12, 13, 14, 15, 19 e 17. Conteúdo das diversas grafias do alfabeto: Acentuação AOLA 2 Ortografia (Acentuação) - págs. 10 e 11. Conteúdo das diversas grafias do alfabeto: Acentuação AOLA 3 Ortografia (Acentuação) - págs. 10, 11 e 11.3. Construção do sistema alfabético e da ortografia AOLA 4 Ortografia (Acentuação) - págs. 10, 11 e 11.3. Ortografia (Acentuação) - págs. 10, 11 e 11.3.	- Conversar com os alunos sobre o texto dramático e que eles sabem sobre o gênero, se possível, a história. - O texto informe aos alunos que Ricardo Galvão é o diretor da peça e quem fez a adaptação do texto dramático para o teatro. - Em seguida, ler os textos e responder as atividades (págs. 10 e 11). - Ler os textos e reconhecer as atividades (as páginas indicadas). - Organizar a sala em círculo e pedir para os alunos ler o texto "Como é ser criança feliz" na p. 10. Depois, sobre as palavras paroxítonas frásicas e que são paroxítonas, além das que são apósporas, ler o texto (p. 11). - Organizar a sala em círculo e pedir para os alunos lerem o texto e lerem, explicando a diferença entre eles. Depois, aos alunos a importância de entender o sentido do texto (tema) para a decodificação correta dos versos. Pedir para que eles se parem em voz alta, marcando a correta entonação dos versos e do grupo do verso. - Depois, sobre a importância de entender o sentido do texto (tema) para a decodificação dos versos. Pedir para que eles se parem em voz alta, marcando a correta entonação dos versos e do grupo do verso.	- Interação e participação nas atividades propostas. - Esculturas, participação e apresentação oral.	



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

<p>08 a 12/03 (GRUPO 2 DE ALUNOS) NO MODO REMOTO</p> <p>15 a 19/03 (GRUPO 1 DE ALUNOS) NO MODO REMOTO</p> <p>No sábado feivo de 13.03 aplicar atividade nivelamento (produzidas pela SME)</p> <p>AULA REMOTA - SEMANAS 1 E 2</p>	<p>Análise Integrais Desenvolvimento</p>	<p>EF157P01: Analisar as ideias de soma, diferença de números negativos e operações para identificar e reconhecer em situações matemáticas (de e com as operações) o sentido de adição, subtração e multiplicação (em situações de contexto) e divisão (em situações de contexto) e reconhecer a importância de cada um desses processos, inclusive em suas aplicações.</p>	<p>Atividades Avaliadas (Série 1º ano a 5º ano)</p> <p>Forma de composição dos textos</p> <p>ATIVIDADE 1º, 14/3, 15, 16</p>	
	<p>Letramento (compartilhada e autônoma)</p>	<p>EF157P02: Compreender e estabelecer relações em situações de texto que use as estratégias articuladas de leitura, de forma de ler e compreender o texto, aplicando em sua compreensão para compreender as situações de produção e leitura (de textos) e gênero, e aplicar a leitura (leitura), bem como para reconhecer textos, recursos gráficos, imagens, áudio e vídeos (em situações de contexto), compreendendo as informações relacionadas entre a leitura e a produção de textos, inclusive em situações de produção de textos.</p>	<p>Estatégia de leitura</p> <p>ATIVIDADE 2º, 14/3, 15</p>	
	<p>Letramento (compartilhada e autônoma)</p>	<p>EF157P02: Compreender e estabelecer relações em situações de texto que use as estratégias articuladas de leitura, de forma de ler e compreender o texto, aplicando em sua compreensão para compreender as situações de produção e leitura (de textos) e gênero, e aplicar a leitura (leitura), bem como para reconhecer textos, recursos gráficos, imagens, áudio e vídeos (em situações de contexto), compreendendo as informações relacionadas entre a leitura e a produção de textos, inclusive em situações de produção de textos.</p>	<p>Estatégia de leitura</p> <p>ATIVIDADE 3º, 14/3, 15</p>	
	<p>Análise Integrais Desenvolvimento</p>	<p>EF157P01: Analisar as ideias de soma, diferença de números negativos e operações para identificar e reconhecer em situações matemáticas (de e com as operações) o sentido de adição, subtração e multiplicação (em situações de contexto) e divisão (em situações de contexto) e reconhecer a importância de cada um desses processos, inclusive em suas aplicações.</p>	<p>Forma de composição dos textos</p> <p>ATIVIDADE 4º, 14/3, 15</p>	
			<p>ATIVIDADE 5º - Aplicar as estratégias de leitura para compreender os textos (com trabalhos em sala)</p>	
	<p>Análise Integrais Desenvolvimento</p>	<p>EF157P01: Analisar as ideias de soma, diferença de números negativos e operações para identificar e reconhecer em situações matemáticas (de e com as operações) o sentido de adição, subtração e multiplicação (em situações de contexto) e divisão (em situações de contexto) e reconhecer a importância de cada um desses processos, inclusive em suas aplicações.</p>	<p>Atividades Avaliadas (Série 1º ano a 5º ano)</p> <p>Compreensão do sistema alfabético e da ortografia</p> <p>ATIVIDADE 6º, 15</p>	
	<p>Análise Integrais Desenvolvimento</p>	<p>EF157P02: Compreender e estabelecer relações em situações de texto que use as estratégias articuladas de leitura, de forma de ler e compreender o texto, aplicando em sua compreensão para compreender as situações de produção e leitura (de textos) e gênero, e aplicar a leitura (leitura), bem como para reconhecer textos, recursos gráficos, imagens, áudio e vídeos (em situações de contexto), compreendendo as informações relacionadas entre a leitura e a produção de textos, inclusive em situações de produção de textos.</p>	<p>Compreensão do sistema alfabético e da ortografia</p> <p>ATIVIDADE 7º, 15</p>	
	<p>Análise Integrais Desenvolvimento</p>	<p>EF157P02: Compreender e estabelecer relações em situações de texto que use as estratégias articuladas de leitura, de forma de ler e compreender o texto, aplicando em sua compreensão para compreender as situações de produção e leitura (de textos) e gênero, e aplicar a leitura (leitura), bem como para reconhecer textos, recursos gráficos, imagens, áudio e vídeos (em situações de contexto), compreendendo as informações relacionadas entre a leitura e a produção de textos, inclusive em situações de produção de textos.</p>	<p>Compreensão do sistema alfabético e da ortografia</p> <p>ATIVIDADE 8º, 15</p>	
<p>Análise Integrais Desenvolvimento</p>	<p>EF157P02: Compreender e estabelecer relações em situações de texto que use as estratégias articuladas de leitura, de forma de ler e compreender o texto, aplicando em sua compreensão para compreender as situações de produção e leitura (de textos) e gênero, e aplicar a leitura (leitura), bem como para reconhecer textos, recursos gráficos, imagens, áudio e vídeos (em situações de contexto), compreendendo as informações relacionadas entre a leitura e a produção de textos, inclusive em situações de produção de textos.</p>	<p>Compreensão do sistema alfabético e da ortografia</p> <p>ATIVIDADE 9º, 15</p>		
		<p>ATIVIDADE 10º - Avaliar as estratégias de leitura para compreender os textos (com trabalhos em sala)</p>		

Logo do Município	Estado de Sergipe Prefeitura Municipal de Itabaianinha Secretaria Municipal de Educação	Logo da Escola			
Escola Municipal ETAPA: Ensino Fundamental I	COMPONENTE CURRICULAR: Matemática	ANO/SÉRIE: 4º ano/ 5º ano			
MODELO DE PLANEJAMENTO ANUAL PNLD - BLOCO DE CONHECIMENTO					
PERÍODO DA APLICAÇÃO MÊS DE MARÇO 08/03 a 12/03 (GRUPO 1 DE ALUNOS) NO MODO PRESENCIAL 15 a 19/03 (GRUPO 2 DE ALUNOS) NO MODO PRESENCIAL No sábado feivo de 13.03 aplicar revisão dos conteúdos trabalhados.)	UNIDADES TEMÁTICAS NÚMEROS NÚMEROS NÚMEROS ÁLGEBRA NÚMEROS PROBABILIDADE E ESTATÍSTICA	HABILIDADES EF157M01: Resolver e elaborar problemas com números naturais envolvendo adição, com e sem retenção e subtração (com e sem retenção), usando estratégias diversas, como descompor, trocar, trocar e agrupar, bem como estratégias de resolução. EF157M02: Utilizar as ideias de adição e subtração para resolver problemas de contexto, aplicando as estratégias de resolução. EF157M03: Utilizar as ideias de adição e subtração para resolver problemas de contexto, aplicando as estratégias de resolução. EF157M04: Resolver e elaborar problemas com números naturais envolvendo adição (com e sem retenção) e subtração (com e sem retenção), usando estratégias diversas, como descompor, trocar, trocar e agrupar, bem como estratégias de resolução. EF157M05: Identificar, entre situações matemáticas, aquelas que envolvem a probabilidade e a estatística, reconhecendo características de resultados mais prováveis, sem utilizar fórmulas.	OBJETOS DE CONHECIMENTOS Progressões das operações para o desenvolvimento de diferentes estratégias de cálculo com números naturais. AULA 1: Adição e subtração (págs. 24, 25, 26, 27) Progressões das operações para o desenvolvimento de diferentes estratégias de cálculo com números naturais. AULA 2: Formas de adição e subtração (págs. 41, 42, 43, 44) Progressões das operações para o desenvolvimento de diferentes estratégias de cálculo com números naturais. AULA 3: Termos de adição e subtração (págs. 47, 48, 49, 50) Progressões das operações para o desenvolvimento de diferentes estratégias de cálculo com números naturais. AULA 4: Progressões de questões (págs. 51, 52)	ORIENTAÇÕES DE PRÁTICAS PEDAGÓGICAS - Fazer os alunos que lerem a leitura de imagens de texto para responder as questões propostas (págs. 24 a 27). - Aplicar o texto e responder as atividades das págs. 24, 25, 26, 27. - Fazer os alunos que compreenderem as estratégias de cálculo para resolver as questões propostas (págs. 41 a 44). - Fazer os alunos que compreendam as situações propostas das páginas propostas. - Conversar com a turma sobre as propriedades da adição e subtração em situações de resolução das atividades propostas. - Fazer com os alunos que respondam as questões das págs. 47, 48, 49, 50. - Fazer com os alunos que respondam as questões das págs. 51, 52.	AValiação DA APRENDIZAGEM E DESENVOLVIMENTO - Interação e participação nas atividades propostas. - Desenvolvimento participação e apresentação oral.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

<p>15 a 1903 (GRUPO 3 DE ALUNOS) NO MODO REMOTO</p> <p>15 a 1903 (GRUPO 1 DE ALUNOS) NO MODO REMOTO</p> <p>No sábado leveo de 13.03 aplicar revisão dos conteúdos trabalhados.</p> <p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">AULA REMOTA - SEMANAS 1 E 2</p>	NÚMEROS	<p>DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO - usar o modelo de unidade remota e aplicar conteúdos trabalhados em sala de aula e em casa. O conteúdo trabalhado em sala de aula e em casa deve ser aplicado em casa e em sala de aula. O conteúdo trabalhado em sala de aula e em casa deve ser aplicado em casa e em sala de aula. O conteúdo trabalhado em sala de aula e em casa deve ser aplicado em casa e em sala de aula.</p> <p>DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO - usar o modelo de unidade remota e aplicar conteúdos trabalhados em sala de aula e em casa. O conteúdo trabalhado em sala de aula e em casa deve ser aplicado em casa e em sala de aula. O conteúdo trabalhado em sala de aula e em casa deve ser aplicado em casa e em sala de aula.</p> <p>DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO - usar o modelo de unidade remota e aplicar conteúdos trabalhados em sala de aula e em casa. O conteúdo trabalhado em sala de aula e em casa deve ser aplicado em casa e em sala de aula. O conteúdo trabalhado em sala de aula e em casa deve ser aplicado em casa e em sala de aula.</p>	<p>DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO - usar o modelo de unidade remota e aplicar conteúdos trabalhados em sala de aula e em casa. O conteúdo trabalhado em sala de aula e em casa deve ser aplicado em casa e em sala de aula. O conteúdo trabalhado em sala de aula e em casa deve ser aplicado em casa e em sala de aula.</p> <p>DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO - usar o modelo de unidade remota e aplicar conteúdos trabalhados em sala de aula e em casa. O conteúdo trabalhado em sala de aula e em casa deve ser aplicado em casa e em sala de aula. O conteúdo trabalhado em sala de aula e em casa deve ser aplicado em casa e em sala de aula.</p> <p>DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO - usar o modelo de unidade remota e aplicar conteúdos trabalhados em sala de aula e em casa. O conteúdo trabalhado em sala de aula e em casa deve ser aplicado em casa e em sala de aula. O conteúdo trabalhado em sala de aula e em casa deve ser aplicado em casa e em sala de aula.</p>	<p>Responder atividade pag. 12 e 13</p>
	NÚMEROS	<p>DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO - usar o modelo de unidade remota e aplicar conteúdos trabalhados em sala de aula e em casa. O conteúdo trabalhado em sala de aula e em casa deve ser aplicado em casa e em sala de aula. O conteúdo trabalhado em sala de aula e em casa deve ser aplicado em casa e em sala de aula.</p> <p>DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO - usar o modelo de unidade remota e aplicar conteúdos trabalhados em sala de aula e em casa. O conteúdo trabalhado em sala de aula e em casa deve ser aplicado em casa e em sala de aula. O conteúdo trabalhado em sala de aula e em casa deve ser aplicado em casa e em sala de aula.</p> <p>DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO - usar o modelo de unidade remota e aplicar conteúdos trabalhados em sala de aula e em casa. O conteúdo trabalhado em sala de aula e em casa deve ser aplicado em casa e em sala de aula. O conteúdo trabalhado em sala de aula e em casa deve ser aplicado em casa e em sala de aula.</p>	<p>DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO - usar o modelo de unidade remota e aplicar conteúdos trabalhados em sala de aula e em casa. O conteúdo trabalhado em sala de aula e em casa deve ser aplicado em casa e em sala de aula. O conteúdo trabalhado em sala de aula e em casa deve ser aplicado em casa e em sala de aula.</p> <p>DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO - usar o modelo de unidade remota e aplicar conteúdos trabalhados em sala de aula e em casa. O conteúdo trabalhado em sala de aula e em casa deve ser aplicado em casa e em sala de aula. O conteúdo trabalhado em sala de aula e em casa deve ser aplicado em casa e em sala de aula.</p> <p>DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO - usar o modelo de unidade remota e aplicar conteúdos trabalhados em sala de aula e em casa. O conteúdo trabalhado em sala de aula e em casa deve ser aplicado em casa e em sala de aula. O conteúdo trabalhado em sala de aula e em casa deve ser aplicado em casa e em sala de aula.</p>	<p>Responder problemáticas pag 16</p>
	NÚMEROS	<p>DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO - usar o modelo de unidade remota e aplicar conteúdos trabalhados em sala de aula e em casa. O conteúdo trabalhado em sala de aula e em casa deve ser aplicado em casa e em sala de aula. O conteúdo trabalhado em sala de aula e em casa deve ser aplicado em casa e em sala de aula.</p> <p>DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO - usar o modelo de unidade remota e aplicar conteúdos trabalhados em sala de aula e em casa. O conteúdo trabalhado em sala de aula e em casa deve ser aplicado em casa e em sala de aula. O conteúdo trabalhado em sala de aula e em casa deve ser aplicado em casa e em sala de aula.</p> <p>DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO - usar o modelo de unidade remota e aplicar conteúdos trabalhados em sala de aula e em casa. O conteúdo trabalhado em sala de aula e em casa deve ser aplicado em casa e em sala de aula. O conteúdo trabalhado em sala de aula e em casa deve ser aplicado em casa e em sala de aula.</p>	<p>DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO - usar o modelo de unidade remota e aplicar conteúdos trabalhados em sala de aula e em casa. O conteúdo trabalhado em sala de aula e em casa deve ser aplicado em casa e em sala de aula. O conteúdo trabalhado em sala de aula e em casa deve ser aplicado em casa e em sala de aula.</p> <p>DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO - usar o modelo de unidade remota e aplicar conteúdos trabalhados em sala de aula e em casa. O conteúdo trabalhado em sala de aula e em casa deve ser aplicado em casa e em sala de aula. O conteúdo trabalhado em sala de aula e em casa deve ser aplicado em casa e em sala de aula.</p> <p>DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO - usar o modelo de unidade remota e aplicar conteúdos trabalhados em sala de aula e em casa. O conteúdo trabalhado em sala de aula e em casa deve ser aplicado em casa e em sala de aula. O conteúdo trabalhado em sala de aula e em casa deve ser aplicado em casa e em sala de aula.</p>	<p>Responder problemáticas pag 17</p>

Logo do Município	Estado de Sergipe Prefeitura Municipal de Itabaiáninha Secretaria Municipal de Educação	Logo da Escola				
Escola Municipal	ETAPA Ensino Fundamental I	COMPONENTE CURRICULAR: HISTÓRIA	ANO-SÉRIE: 4º ano / 5º ano			
MODELO DE PLANEJAMENTO ANUAL PNLD – BLOCO DE CONHECIMENTO						
AULA PRESENCIAL - SEMANAS 1 E 2	<p>PERÍODO DA APLICAÇÃO</p> <p>ME S DE MARÇO</p> <p>08 a 1203 (GRUPO 1 DE ALUNOS) NO MODO PRESENCIAL</p> <p>15 a 1903 (GRUPO 3 DE ALUNOS) NO MODO PRESENCIAL</p> <p>No sábado leveo de 13.03 aplicar atividade nivelamento</p>	<p>UNIDADES TEMÁTICAS</p> <p>TRANSFORMAÇÕES E PERMANÊNCIAS NAS TRAJETÓRIAS DOS GRUPOS HUMANOS</p>	<p>HABILIDADES</p> <p>EF08H11 - Reconhecer a história como resultado de ações de indivíduos no tempo e no espaço, com base na identificação de mudanças e permanências ao longo do tempo.</p>	<p>OBJETOS DE CONHECIMENTOS</p> <p>A ação das pessoas, grupos sociais e comunidades no tempo e no espaço: natalidade, agricultura, morte, migração, indústria, entre outras.</p> <p>AULA 1 - As fontes históricas (pág. 12-21)</p>	<p>ORIENTAÇÕES DE PRÁTICAS PEDAGÓGICAS</p> <p>Comente com os alunos que um século de passado, não existe e não se tem, e que tem sempre e um século futuro, não se tem e não se terá. Faça uma lista histórica quando um município se transforma e se transforma.</p>	<p>AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM E DESENVOLVIMENTO</p> <p>- Atividade e participação nas atividades propostas</p>
	<p>PERÍODO DA APLICAÇÃO</p> <p>08 a 1203 (GRUPO 3 DE ALUNOS) NO MODO REMOTO</p> <p>15 a 1903 (GRUPO 1 DE ALUNOS) NO MODO REMOTO</p> <p>No sábado leveo de 13.03 aplicar atividade nivelamento</p>	<p>UNIDADES TEMÁTICAS</p> <p>TRANSFORMAÇÕES E PERMANÊNCIAS NAS TRAJETÓRIAS DOS GRUPOS HUMANOS</p>	<p>HABILIDADES</p> <p>EF08H11 - Reconhecer a história como resultado de ações de indivíduos no tempo e no espaço, com base na identificação de mudanças e permanências ao longo do tempo.</p>	<p>OBJETOS DE CONHECIMENTOS</p> <p>A ação das pessoas, grupos sociais e comunidades no tempo e no espaço: natalidade, agricultura, morte, migração, indústria, entre outras.</p> <p>AULA 2 - O conhecimento histórico - O mundo (pág. 22 e 23)</p>	<p>ORIENTAÇÕES DE PRÁTICAS PEDAGÓGICAS</p> <p>Comente com os alunos que as fontes históricas podem ser produzidas não somente em sua respectiva finalidade, mas também em suas especificidades formais e funcionais.</p>	
AULA REMOTA - SEMANAS 1 E 2	<p>PERÍODO DA APLICAÇÃO</p> <p>08 a 1203 (GRUPO 3 DE ALUNOS) NO MODO REMOTO</p> <p>15 a 1903 (GRUPO 1 DE ALUNOS) NO MODO REMOTO</p> <p>No sábado leveo de 13.03 aplicar atividade nivelamento</p>	<p>UNIDADES TEMÁTICAS</p> <p>TRANSFORMAÇÕES E PERMANÊNCIAS NAS TRAJETÓRIAS DOS GRUPOS HUMANOS</p>	<p>HABILIDADES</p> <p>EF08H11 - Reconhecer a história como resultado de ações de indivíduos no tempo e no espaço, com base na identificação de mudanças e permanências ao longo do tempo.</p>	<p>OBJETOS DE CONHECIMENTOS</p> <p>A ação das pessoas, grupos sociais e comunidades no tempo e no espaço: natalidade, agricultura, morte, migração, indústria, entre outras.</p> <p>ATIVIDADE PÁGULA (pág. 1)</p>	<p>ORIENTAÇÕES DE PRÁTICAS PEDAGÓGICAS</p> <p>Leitura de imagem pag. 24 e 25 e responder a atividade pag. 27</p>	<p>AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM E DESENVOLVIMENTO</p> <p>- Atividade e participação nas atividades propostas</p>
	<p>PERÍODO DA APLICAÇÃO</p> <p>08 a 1203 (GRUPO 1 DE ALUNOS) NO MODO REMOTO</p> <p>15 a 1903 (GRUPO 3 DE ALUNOS) NO MODO REMOTO</p> <p>No sábado leveo de 13.03 aplicar atividade nivelamento</p>	<p>UNIDADES TEMÁTICAS</p> <p>TRANSFORMAÇÕES E PERMANÊNCIAS NAS TRAJETÓRIAS DOS GRUPOS HUMANOS</p>	<p>HABILIDADES</p> <p>EF08H11 - Reconhecer a história como resultado de ações de indivíduos no tempo e no espaço, com base na identificação de mudanças e permanências ao longo do tempo.</p>	<p>OBJETOS DE CONHECIMENTOS</p> <p>A ação das pessoas, grupos sociais e comunidades no tempo e no espaço: natalidade, agricultura, morte, migração, indústria, entre outras.</p> <p>ATIVIDADE PÁGULA (pág. 1)</p>	<p>ORIENTAÇÕES DE PRÁTICAS PEDAGÓGICAS</p> <p>Leitura pag. 15 e responder a atividade pag. 17</p>	
	<p>PERÍODO DA APLICAÇÃO</p> <p>08 a 1203 (GRUPO 3 DE ALUNOS) NO MODO REMOTO</p> <p>15 a 1903 (GRUPO 1 DE ALUNOS) NO MODO REMOTO</p> <p>No sábado leveo de 13.03 aplicar atividade nivelamento</p>	<p>UNIDADES TEMÁTICAS</p> <p>TRANSFORMAÇÕES E PERMANÊNCIAS NAS TRAJETÓRIAS DOS GRUPOS HUMANOS</p>	<p>HABILIDADES</p> <p>EF08H11 - Reconhecer a história como resultado de ações de indivíduos no tempo e no espaço, com base na identificação de mudanças e permanências ao longo do tempo.</p>	<p>OBJETOS DE CONHECIMENTOS</p> <p>A ação das pessoas, grupos sociais e comunidades no tempo e no espaço: natalidade, agricultura, morte, migração, indústria, entre outras.</p> <p>ATIVIDADE PÁGULA (pág. 2)</p>	<p>ORIENTAÇÕES DE PRÁTICAS PEDAGÓGICAS</p> <p>Leitura de imagem pag. 24 e 25 e responder a atividade pag. 27</p>	
	<p>PERÍODO DA APLICAÇÃO</p> <p>08 a 1203 (GRUPO 1 DE ALUNOS) NO MODO REMOTO</p> <p>15 a 1903 (GRUPO 3 DE ALUNOS) NO MODO REMOTO</p> <p>No sábado leveo de 13.03 aplicar atividade nivelamento</p>	<p>UNIDADES TEMÁTICAS</p> <p>TRANSFORMAÇÕES E PERMANÊNCIAS NAS TRAJETÓRIAS DOS GRUPOS HUMANOS</p>	<p>HABILIDADES</p> <p>EF08H11 - Reconhecer a história como resultado de ações de indivíduos no tempo e no espaço, com base na identificação de mudanças e permanências ao longo do tempo.</p>	<p>OBJETOS DE CONHECIMENTOS</p> <p>A ação das pessoas, grupos sociais e comunidades no tempo e no espaço: natalidade, agricultura, morte, migração, indústria, entre outras.</p> <p>ATIVIDADE PÁGULA (pág. 2)</p>	<p>ORIENTAÇÕES DE PRÁTICAS PEDAGÓGICAS</p> <p>Leitura pag. 15 e responder a atividade pag. 17</p>	

[Handwritten signature]



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

ÁREA: PRESENCIAL - SEMANAS 3 E 4	22 a 26/03 (GRUPO 1 DE ALUNOS) NO MODO PRESENCIAL	CIRCULAÇÃO DE PESSOAS, PRECITOS E CULTURAS	EF14RS01 Identificar as relações entre os indivíduos e a natureza e discutir o significado do nascimento e da fecundação das primeiras comunidades humanas, especialmente no território atual do Nordeste e de Sergipe.	A circulação de pessoas e as transformações na meio natural ÁREA 1 A história do meio humano (pág. 34 e 35)	- Trabalhe as informações das fotos com os alunos.
	27 a 31/03 (GRUPO 2 DE ALUNOS) NO MODO REMOTO	TRANSFORMAÇÕES E PERMANÊNCIAS NAS TRAJETÓRIAS DOS GRUPOS HUMANOS	EF14RS01 Reconhecer a natureza como resultado da ação do ser humano no tempo e no espaço, com base na identificação de mudanças e permanências ao longo do tempo.	A ação das pessoas, grupos sociais e comunidades no tempo e no espaço: habitats, agricultura, escrita, navegações, indústria, entre outras. ÁREA 2 O movimento do continente americano (pág. 36 e 37)	
ÁREA: REMOTA - SEMANAS 3 E 4	07 a 10/04 (GRUPO 1 DE ALUNOS) NO MODO REMOTO	TRANSFORMAÇÕES E PERMANÊNCIAS NAS TRAJETÓRIAS DOS GRUPOS HUMANOS	EF14RS01 Reconhecer a natureza como resultado da ação do ser humano no tempo e no espaço, com base na identificação de mudanças e permanências ao longo do tempo.	ATIVIDADE PARA O GRUPO 1 - 07/04/2020 A ação das pessoas, grupos sociais e comunidades no tempo e no espaço: habitats, agricultura, escrita, navegações, indústria, entre outras. ATIVIDADE 1 ÁREA (pág. 37)	
	20 a 22/04 (GRUPO 1 DE ALUNOS) NO MODO REMOTO	TRANSFORMAÇÕES E PERMANÊNCIAS NAS TRAJETÓRIAS DOS GRUPOS HUMANOS	EF14RS01 Reconhecer a natureza como resultado da ação do ser humano no tempo e no espaço, com base na identificação de mudanças e permanências ao longo do tempo.	A ação das pessoas, grupos sociais e comunidades no tempo e no espaço: habitats, agricultura, escrita, navegações, indústria, entre outras. ATIVIDADE 2 ÁREA (pág. 38)	
	27 a 31/03 (GRUPO 2 DE ALUNOS) NO MODO REMOTO	CIRCULAÇÃO DE PESSOAS, PRECITOS E CULTURAS	EF14RS01 Identificar as relações entre os indivíduos e a natureza e discutir o significado do nascimento e da fecundação das primeiras comunidades humanas, especialmente no território atual do Nordeste e de Sergipe.	ATIVIDADES PARA O GRUPO 2 - 27 a 31/03/2020 A circulação de pessoas e as transformações na meio natural ATIVIDADE 1 ÁREA (pág. 41)	
		CIRCULAÇÃO DE PESSOAS, PRECITOS E CULTURAS	EF14RS01 Identificar as relações entre os indivíduos e a natureza e discutir o significado do nascimento e da fecundação das primeiras comunidades humanas, especialmente no território atual do Nordeste e de Sergipe.	A circulação de pessoas e as transformações na meio natural ATIVIDADE 2 ÁREA (pág. 42)	

Logo do Município	Estado de Sergipe Prefeitura Municipal de Itabaiânia Secretaria Municipal de Educação			Logo da Escola		
Escola Municipal	ETAPA Ensino Fundamental I	COMPONENTE CURRICULAR: GEOGRAFIA	ANO/SÉRIE: 4º ano/ 5º ano			
MODELO DE PLANEJAMENTO ANUAL PNLD - BLOCO DE CONHECIMENTO						
ÁREA: PRESENCIAL - SEMANAS 3 E 4	PERÍODO DA APLICAÇÃO MÊS DE MARÇO	UNIDADES TEMÁTICAS	HABILIDADES	OBJETOS DE CONHECIMENTOS	ORIENTAÇÕES DE PRÁTICAS PEDAGÓGICAS	AVLIÇÃO DA ATIVIDADE (PRESENCIAL E REMOTA)
	06 a 10/03 (GRUPO 1 DE ALUNOS) NO MODO PRESENCIAL	NATUREZA, AMBIENTES E QUALIDADE DE	EF14RS01 Identificar as características das paisagens naturais e artificiais (rios, cobertura vegetal, etc.) no ambiente em que vive, bem como a ação humana na conservação ou degradação desses áreas.	VCA Conservação e degradação da natureza ÁREA 1 As primeiras formas de meio (pág. 15, 17, 18)	Orientar os alunos na comparação entre as formas de relevo do município onde moram com as paisagens retratadas nas fotos.	Interacção e participação nas atividades propostas
ÁREA: REMOTA - SEMANAS 3 E 4	11 a 14/03 (GRUPO 2 DE ALUNOS) NO MODO REMOTO	NATUREZA, AMBIENTES E QUALIDADE DE	EF14RS01 Identificar as características das paisagens naturais e artificiais (rios, cobertura vegetal, etc.) no ambiente em que vive, bem como a ação humana na conservação ou degradação desses áreas.	VCA Conservação e degradação da natureza ÁREA 2 A vegetação e as paisagens (pág. 15 e 17)	Com os alunos em círculo distribua várias imagens de diferentes paisagens interpretando-as e dialogando com os colegas sobre as diferenças encontradas do lugar onde moram.	
	08 a 10/04 (GRUPO 1 DE ALUNOS) NO MODO REMOTO	NATUREZA, AMBIENTES E QUALIDADE DE	EF14RS01 Identificar as características das paisagens naturais e artificiais (rios, cobertura vegetal, etc.) no ambiente em que vive, bem como a ação humana na conservação ou degradação desses áreas.	ATIVIDADES PARA O GRUPO 1 - 08/04/2020 VCA Conservação e degradação da natureza ATIVIDADE 1 ÁREA (pág. 1)	Ler as páginas 6, 7 e 8 e responder a atividade da página 5	
	15 a 18/04 (GRUPO 1 DE ALUNOS) NO MODO REMOTO	NATUREZA, AMBIENTES E QUALIDADE DE	EF14RS01 Identificar as características das paisagens naturais e artificiais (rios, cobertura vegetal, etc.) no ambiente em que vive, bem como a ação humana na conservação ou degradação desses áreas.	VCA Conservação e degradação da natureza ATIVIDADE 2 ÁREA (pág. 1)	Ler as páginas 6, 7 e 8 e responder a página 10	
	27 a 31/03 (GRUPO 2 DE ALUNOS) NO MODO REMOTO	NATUREZA, AMBIENTES E QUALIDADE DE	EF14RS01 Identificar as características das paisagens naturais e artificiais (rios, cobertura vegetal, etc.) no ambiente em que vive, bem como a ação humana na conservação ou degradação desses áreas.	ATIVIDADES PARA O GRUPO 2 - 27/03 a 31/03/2020 VCA Conservação e degradação da natureza ATIVIDADE 1 ÁREA (pág. 1)		



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

	1 SEMANA DO CONTRATURNO 04 a 10/07 Grupo 1 Remota				REGISTROS Pesquisas Linha: livros paradidáticos Confecção de Cartaz Atividades de Nivelamento	
ÁREA PRESENCIAL - SEMANAS 1 E 2	22 a 26/07 (GRUPO 1 DE ALUNOS) NO MODO PRESENCIAL	FORMAS DE REPRESENTAÇÃO E PENSAMENTO ESPACIAL	(EF4GE10) Comparar e conhecer as tipos variados de mapas, identificando suas características, elaborações, finalidades, diferenças e semelhanças.	Elementos constitutivos dos mapas AULA 1: Temática e apresentação (livros) págs 41 e 47	- Peça aos alunos que observem o planiferno no qual a extensão do território nacional é evidenciada, junto com outros países que apresentam grande extensão territorial.	
	26/07 a 27/07 (GRUPO 1 DE ALUNOS) NO MODO REMOTO No sábado ativo de 27.07 aplicar atividade nivelamento (produzidas pela SME)	CONEXÕES E ESCALAS	(EF4GE5) Distinguir unidades político-administrativas oficiais nacionais (Estado, Município, Unidade da Federação e grande região), suas fronteiras e sua hierarquia, localizando seus lugares de influência. (EF4GE10) Comparar e conhecer as tipos variados de mapas, identificando suas características, elaborações, finalidades, diferenças e semelhanças.	Temática etno-culturais Elementos constitutivos dos mapas AULA 2: Que é limite págs 44 e 45	- Inicie os alunos na identificação dos estados onde estão localizados as referidas partes.	
ÁREA REMOTA - SEMANAS 3 E 4	28 a 31/07 (GRUPO 1 DE ALUNOS) NO MODO REMOTO No sábado ativo de 27.07 aplicar atividade nivelamento (produzidas pela SME)	NATUREZA, AMBIENTE E QUALIDADE DE VIDA	(EF4GE7) Identificar as características das paisagens naturais e ambientais locais, regionais, nacionais e globais em sua vida, bem como a ação humana no contexto da degradação ambiental.	ATIVIDADE 1ª AULA: págs. 10 e 11 Temática: Ambiente e qualidade de vida		
		NATUREZA, AMBIENTE E QUALIDADE DE VIDA	(EF4GE7) Identificar as características das paisagens naturais e ambientais locais, regionais, nacionais e globais em sua vida, bem como a ação humana no contexto da degradação ambiental.	ATIVIDADE 2ª AULA: págs. 10 e 11 Temática: Ambiente e qualidade de vida		
		CONEXÕES E ESCALAS	(EF4GE5) Distinguir unidades político-administrativas oficiais nacionais (Estado, Município, Unidade da Federação e grande região), suas fronteiras e sua hierarquia, localizando seus lugares de influência.	ATIVIDADE 3ª AULA: págs. 10 e 11 Temática: etno-culturais		
		FORMAS DE REPRESENTAÇÃO E PENSAMENTO ESPACIAL	(EF4GE10) Comparar e conhecer as tipos variados de mapas, identificando suas características, elaborações, finalidades, diferenças e semelhanças.	Elementos constitutivos dos mapas ATIVIDADE 4ª AULA: págs. 41 e 47		
		CONEXÕES E ESCALAS	(EF4GE5) Distinguir unidades político-administrativas oficiais nacionais (Estado, Município, Unidade da Federação e grande região), suas fronteiras e sua hierarquia, localizando seus lugares de influência. (EF4GE10) Comparar e conhecer as tipos variados de mapas, identificando suas características, elaborações, finalidades, diferenças e semelhanças.	Temática etno-culturais Elementos constitutivos dos mapas ATIVIDADE 5ª AULA: págs. 44 e 45		

Logo do Município	Estado de Sergipe Prefeitura Municipal de Itabaiânia Secretaria Municipal de Educação	Logo da Escola			
Escola Municipal: ETAPA: Ensino Fundamental I	COMPONENTE CURRICULAR: Ciências	ANO/SÉRIE: 4º ano / 5º ano			
MODELO DE PLANEJAMENTO ANUAL PNLD - BLOCO DE CONHECIMENTO					
PERÍODO DA APLICAÇÃO	UNIDADES TEMÁTICAS	HABILIDADES	OBJETOS DE CONHECIMENTOS	ORIENTAÇÕES DE PRÁTICAS PEDAGÓGICAS	AVLIÇÃO DA APRENDIZAGEM E DESENVOLVIMENTO
MÊS DE MARÇO 04 a 10/07 (GRUPO 1 DE ALUNOS) NO MODO PRESENCIAL	TERRA E UNIVERSO	(EF4GE10) Comparar, localizar e identificar os pontos cardinais, com base no registro de diferentes posições, relativos às 32 e às setenta e duas horas, uma casa, objeto e o próprio corpo.	Pontos cardeais, Calendários, fenômenos cíclicos e cultura AULA 1: O plano Terra págs. 16 e 17	- Organize a turma em círculo, peça aos alunos que observem a imagem 1, e digam o que veem. Depois que a turma tenha se movido por meio de movimento, como os pontos cardeais que se movem para o espaço, canteira de música etc. 7. Oriente os alunos a observarem o mundo das imagens em cada uma. Pergunte se eles perceberam a mudança de posição das setas e o mundo da imagem 1 e 2.	Participação e criatividade no desenvolvimento das atividades
	TERRA E UNIVERSO	(EF4GE10) Associar os movimentos cíclicos da Lua e da Terra a períodos de tempo regulares e ao uso desse conhecimento para a construção de calendários em diferentes culturas.	Pontos cardeais, Calendários, fenômenos cíclicos e cultura AULA 2: A Terra em movimento págs. 18 e 19	- Explique aos alunos sobre o eixo de rotação da Terra.	
04 a 10/07 (GRUPO 1 DE ALUNOS) NO MODO REMOTO No sábado ativo de 27.07 aplicar atividade nivelamento	MATERIA E ENERGIA	(EF4NC02) Investigar e concluir que algumas mudanças de estado físico de matéria são reversíveis (como as mudanças de estado físico da água) e outras, são irreversíveis (como o cozimento do ovo, a queima do papel etc.) em situações cotidianas.	ATIVIDADE 1ª AULA: págs. 20 e 21 Materiais Transformações reversíveis e não reversíveis ATIVIDADE 2ª AULA: págs. 20 e 21		
	TERRA E UNIVERSO	(EF4GE10) Associar os movimentos cíclicos da Lua e da Terra a períodos de tempo regulares e ao uso desse conhecimento para a construção de calendários em diferentes culturas.	ATIVIDADE 3ª AULA: págs. 10 e 11 Temática: etno-culturais Pontos cardeais, Calendários, fenômenos cíclicos e cultura ATIVIDADE 4ª AULA: págs. 16 e 17		



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

	I SEMANA DO CONTRATURNO 08 a 12/02 Grupo 1 Séries 1 e 2				SUGESTÕES Pesquisas Leitura: livros paradidáticos Confecção de Cartaz Atividades de Nivelamento
AULA ESPECIAL - SEMANAS 1 E 2	2203 a 2603 (GRUPO 1 DE ALUNOS) NO MODO PRESENCIAL	TERRA E UNIVERSO	EF02C11) Associar os movimentos cíclicos da Lua e da Terra a períodos de eclipses regulares e ao uso desse conhecimento para a construção de calendários em diferentes culturas.	Pontos cardeais Calendários, fenômenos cíclicos e cultura AULA 1 Movimento de translação pág. 10 e 11	Organizar os alunos em grupos de quatro integrantes. Peça que façam a leitura do texto p. 10. Após a leitura, leve-os a elaborarem um texto com ilustrações sobre a ocorrência dos dias e das noites, como uma lente, <u>contando</u> fatos reais e fatos fantasiosos. Cada grupo deve apresentar seu trabalho aos colegas.
	2203 a 2603 (GRUPO 1 DE ALUNOS) NO MODO PRESENCIAL No sábado letivo de 27.02 aplicar atividade nivelamento (produzidas pela SME)	TERRA E UNIVERSO	EF02C11) Associar os movimentos cíclicos da Lua e da Terra a períodos de eclipses regulares e ao uso desse conhecimento para a construção de calendários em diferentes culturas.	Pontos cardeais Calendários, fenômenos cíclicos e cultura AULA 2 A lua em movimento pág. 12 e 13	Leitura e interpretação do esquema apresentado na p. 13 Informe-os sobre a profissão do astronauta.
AULA REMOTA - SEMANAS 3 E 4	2603 a 3003 (GRUPO 1 DE ALUNOS) NO MODO REMOTO	TERRA E UNIVERSO	EF02C11) Associar os movimentos cíclicos da Lua e da Terra a períodos de eclipses regulares e ao uso desse conhecimento para a construção de calendários em diferentes culturas.	ATIVIDADES PARA O GRUPO 1 (2003 a 2203) Pontos cardeais Calendários, fenômenos cíclicos e cultura ATIVIDADE P/ AULA pág. 10	
	2603 a 3003 (GRUPO 1 DE ALUNOS) NO MODO REMOTO No sábado letivo de 27.02 aplicar atividade nivelamento (produzidas pela SME)	TERRA E UNIVERSO	EF02C11) Compreender, explicar e identificar os pontos cardeais, com base no registro de fenômenos produzidos relativos ao Sol e à sombra de uma árvore, uma casa, torreta e o próprio corpo. EF02C11) Associar os movimentos cíclicos da Lua e da Terra a períodos de eclipses regulares e ao uso desse conhecimento para a construção de calendários em diferentes culturas.	ATIVIDADES PARA O GRUPO 1 (2003 a 2203) Pontos cardeais Calendários, fenômenos cíclicos e cultura ATIVIDADE P/ AULA pag. 10	
		TERRA E UNIVERSO	EF02C11) Compreender, explicar e identificar os pontos cardeais, com base no registro de fenômenos produzidos relativos ao Sol e à sombra de uma árvore, uma casa, torreta e o próprio corpo. EF02C11) Associar os movimentos cíclicos da Lua e da Terra a períodos de eclipses regulares e ao uso desse conhecimento para a construção de calendários em diferentes culturas.	Pontos cardeais Calendários, fenômenos cíclicos e cultura ATIVIDADE P/ AULA pag. 10	

Meta 6 - Estratégia 6.1: elaborar cronograma anual de visitas de modo a contemplar, pelo menos, três visitas por escola da Rede Municipal de Ensino com o objetivo de monitorar a execução das ações administrativas e pedagógicas;

Indicador 6.1: Realizar, anualmente, pelo menos, três visitas por escola da rede municipal de ensino com o objetivo de monitorar a execução das ações administrativas e pedagógicas.

Ações realizadas:

FOTOS DAS VISITAS TÉCNICAS PEDAGÓGICA REALIZADAS EM 23.02 A 31.03.2021 NAS ESCOLAS MUNICIPAIS: JOÃO BENJAMIM, JOAQUIM SILVEIRA VILANOVA, HILDEBRANDO DIAS, PEDRO ALVES, ANTUNES DE SOUZA E CECÍLIA GARCIA.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Meta 6 - Estratégia 6.2: elaborar calendário letivo anual prevendo encontros periódicos, no mínimo bimestralmente, entre a equipe Técnica da Secretaria Municipal de Educação e as equipes administrativas e pedagógicas das Unidades Escolares;

Indicador 6.2: Promover encontros periódicos entre as equipes técnicas da SME e as equipes técnicas administrativas e pedagógicas das escolas, pelo menos, uma vez por semestre.

Nos dias 10, 11 e 12/02 aconteceu na Escola Municipal Francisco Moreira dos Santos, a II Reunião Técnica SME e equipes gestores escolares, das 8h às 12h e das 13h30 às 17h30, com o tema Ensino Remoto – Ampliação de possibilidades da ação docente.

Ao iniciar a reunião a Diretora do Departamento Pedagógico Bianca Reis apresentou um vídeo para uma reflexão.

Em seguida apresentou o slide com a agenda do dia:

1. Conhecer o ano continuum de dois anos escolares (2020/2021) e suas diretrizes pedagógicas;
2. Planejamento escolar 2020/2021;
3. Retroalimentação da minuta apresentada com a devidas alterações;

No dia 10/02 pela manhã das 8h às 12h as escolas que estiveram presentes foram:

Região 1 – E. M. Prof. Antônio Ayres, E. M. João Benjamim de Oliveira, E. M. Raimundo Vieira Barreto, E. M. José Pablo Nascimento Costa, E. M. Manoel Benjamin Costa.

Pela tarde das 13h30 às 17h30:



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Região 2 – E. M. Oséas Batista Filho, E. M. Joaquim Costa, E. M. Tereza Ferreira de Brito Dantas, E. M. Austeclino José dos Santos, E. M. Joaquim Silveira Vilanova.

No dia 11/02 pela manhã das 8h às 12h as escolas que estiveram presentes foram:

Região 3 - E. M. Profª Cecília Garcia dos Santos, E. M. Manoel Joaquim de O. Campos, E. M. Pedro Alves de Macedo, E. M. Professora Josefina Íris Limeira.

Pela tarde das 13h30 às 17h30:

Região 4 e 5 - E. M. Tennyson Fontes de Souza, E. M. Hildebrando Dias da Costa, E. M. Maria Francisca de Jesus, E. M. João Bernardo dos Santos.

No dia 12/02 pela manhã das 8h às 12h as escolas que estiveram presentes foram:

Região 6 - E. M. Passos Porto, E. M. Francisco Moreira dos Santos, E. M. José Carlos de Oliveira, E. M. Oséas Cavalcanti Batista, E. M. Antunes de Souza.

Pela tarde das 13h30 às 17h30:

Região 6 - E. M. Lírio dos Vales, E. M. Santa Joana D'arc E. M. Jaime da Silveira Carvalho E. M. José Lima de Carvalho U. E. I. Pedro Emanuel Faro Guimarães.

Neste encontro tivemos a presença das Técnicas do Pedagógico Simone Hora, Shirley Moreira, Risoneide Lima, Maria Wilma e Tamara Pinheiro. Contamos também com a presença de 25 diretores, 30 coordenadores, 34 atividades pedagógicas, 01 Auxiliar de secretaria e 01 Pedagoga.

Ações realizadas:





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO



Meta 8 - Estratégia 8.1: nuclear, de forma gradativa, as salas multisseriadas, atendendo aos seguintes critérios:

- 8.1.1) escola com turma(s) composta(s) por alunos da Educação Infantil com matrícula inferior a 10 alunos;
- 8.1.2) escola com turma(s) composta(s) por alunos do Ensino Fundamental de 9 anos com matrícula inferior a 10 anos;
- 8.1.3) escola com turma(s) composta(s) por alunos da Educação Infantil e Ensino Fundamental de 9 anos com matrícula inferior a 15 alunos.

Indicador 8.1: Erradicar as turmas multisseriadas no Ensino Fundamental (3º aos 5º anos).

Ações realizadas: A Secretaria Municipal de Educação erradicou as turmas multisseriadas no Ensino Fundamental desde o ano de 2019



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

RELATÓRIO SINTÉTICO

Gerência/ Modalidade: Gerência Fundamental I – 3º aos 5º Anos

Coordenador Pedagógico da SME: Maria Wilma Batista Oliveira

1) Caracterização:

Número total de alunos: (3º ano - 593) (4º ano - 665) (5º ano - 700)

Número total de turmas: (3º ano - 28) (4º ano - 31) (5º ano - 32)

Número de Professores: (3º ano - 23) (4º ano - 30) (5º ano - 28)

TURMAS 3º ANOS - 2021

	ESCOLA	NOME	TURMA	TURNO	QNTD ALUNOS	CELULAR
1	E. M. TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS	DEISIANE SILVA FONTES	3º/A	VESPERTINO	27	99851-0478
		SANDRA SOARES SANTOS	3º/B	MATUTINO	22	99977-0206
2	ESCOLA MUNICIPAL PASSOS PORTO	MARIA ROSILDA DOS SANTOS	3º/U	MATUTINO	29	99800-1550
3	ESCOLA MUNICIPAL FRANCISCO MOREIRA	EDNEIDE DO PRADO BISPO	3º/A	MATUTINO	22	99915-1760
		JOSEFA SEVERO DOS SANTOS	3º/B	MATUTINO	20	99942-9721
		EDJANE FRANCISCA DOS SANTOS	3º/C	MATUTINO	23	99985-4703
		MARIA JOSÉ CARDOSO DOS SANTOS	3º/D	MATUTINO	22	99816-1445
4	ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ CARLOS DE OLIVEIRA	CLAUDIONETE VIANA CONRRADO	3º/A	MATUTINO	31	99989-6147
		CLAUDIONETE VIANA CONRRADO	3º/B	VESPERTINO	26	99989-6147
		MARIA APARECIDA OLIMPIO ALVES	3º C	VESPERTINO	28	99832-6685
	E. M. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	MARIA PRIMA NETA	3º/A	MATUTINO	35	99977-9529



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

		MARLEIDE DO NASCIMENTO OLIVEIRA	3º/B	VESPERTINO	26	99813-0871
6	E. M. PROFESSOR ANTÔNIO AYRES	LUCIANA CARDOSO DE FRANÇA	3º/A	MATUTINO	19	99875-2357
		LUCIANA CARDOSO DE FRANÇA	3º/B	VESPERTINO	14	99934-9300
7	E. M. JOAQUIM DE OLIVEIRA	IRLENE DE APARECIDA DE O. CRUZ	3º/A	MATUTINO	19	99976-2084
8	E. M. MANOEL JOAQUIM DE O. CAMPOS	ISABEL MARIA DOS SANTOS	3º B	VESPERTINO	20	99842-5448
9	E. M. ANTUNES DE SOUZA	FABIANA SANTANA DA SILVA	3º/U	MATUTINO	20	99955-4145
10	E. M. PROFESSORA JOSEFINA ÍRIS LIMEIRA	KELLIANA DOS SANTOS FONSECA	3º/U	MATUTINO	16	9 9801-0563
11	E. M. RAIMUNDO VIEIRA BARRETO	CARLIANE ALVES SOUZA	3º/A	MATUTINO	13	99944-3270
		INGRID ROSE VENÂNCIO RAMOS CRUZ	3º/B	MATUTINO	14	99965-7009
12	E. M. TENNYSON FONTES DE SOUZA	MARIA VALDENICEDE JESUS BELCHIOR	3º/U	MATUTINO	19	99978-6502
13	E. M. HILDEBRANDO DIAS DA COSTA	MARIA ANDRA DOS SANTOS LIMA	3º/U	VESPERTINO	17	99937-8673
14	E. M. JOAQUIM COSTA	DEISIANE SILVA FONTES	3º/U	MATUTINO	16	99851-0478
15	E. M. MARIA FRANCISCA DE JESUS	JOSIVÂNIA OLIVEIRA DOS SANTOS	3º	MATUTINO	13	99913-8986
16	E. M. OSÉAS BATISTA FILHO	MARIA ELENICE DOS SANTOS	3º/U	VESPERTINO	10	996612049
17	E. M. JOSÉ LIMA DE CARVALHO	MARLEIDE DO NASCIMENTO OLIVEIRA	3º/A	MATUTINO	26	99813-0871
		EDINEIDE DO PRADO BISPO	3º/B	VESPERTINO	25	99915-1760



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

18	E. M. PROFª CECÍLIA GARCIA DOS SANTOS	JOSELITA CARVALHO DE S.LIMA	3º/U	MATUTINO	26	99632-2305
----	---------------------------------------	-----------------------------	------	----------	----	------------

TURMAS 4º ANOS - 2021

	ESCOLA	NOME	TURM A	TURNO	QNTD ALUNOS	CELULAR
1	E. M. Passos Porto	MARIA CREUZA DE JESUS	4º/A	MATUTINO	16	99943-3169
		MARIA LUIZA DIAS SANTOS	4º/B	VESPERTINO	22	99951-5495
2	Escola M. Francisco Moreira	RIVONE SILVA DA CRUZ	4º/A	MATUTINO	23	99982-6511
		JOSEFA FLORÊNCIA DA SILVA	4º/B	MATUTINO	22	99837-5266
		JOSEFA ALINE DA SILVA MENEZES	4º/C	MATUTINO	23	99859-2750
		ANGELITA SANTOS DE OLIVEIRA	4º/D	MATUTINO	22	99911-2843
3	E. M. José Carlos de Oliveira	LUZINETE LIMA DOS SANTOS	4º/A	MATUTINO	26	98847-9150
		MARIA DA CONCEIÇÃO DOS SANTOS	4º/B	VESPERTINO	27	99987-0999
4	Escola M. Prof. Antônio Ayres	HELMA DOS SANTOS RODRIGUES	4º/A	MATUTINO	26	99919-3997
5	Escola M. Oséas Cavalcanti Batista	GEOVÂNIA DE JESUS SANTOS	4º/B	MATUTINO	26	99966-6329
		NÚBIA DE JESUS SANTOS	4º/C	MATUTINO	25	99867-2443
		MARIA SALETE FELIX DE JESUS ROCHA	4º/D	MATUTINO	18	99977-3898
6	E. M. Tennyson Fontes de Souza	MARIA LÚCIA DE JESUS	4º/U	MATUTINO	23	99909-3729
7	Escola M. Tereza Ferreira de B. Dantas	JOSÉ MARCOS SANTOS MACIEL	4º/A	MATUTINO	24	99931-1409
		ZEZIANE DOS SANTOS ARAÚJO	4º /B	VESPERTINO	26	99927-6047
		RONADJA OLIVEIRA CRUZ	4º /C	VESPERTINO	20	99969-3936
8	Escola M. Prof. Pedro Alves de Macedo	JOSEFA RIVANEIDE DANTAS SANTOS	4º/A	MATUTINO	16	99852-7434
		EMÍLIA VALÉRIA	4º/B	MATUTINO	17	99945-5291



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

9	Escola M. M. Joaquim de O. Campos	RAIMUNDA SOARES DE SOUZA SANTOS	4º/U	MATUTINO	25	99908-9610
10	Escola M. Josefina Iris Limeira	IRENILDA CATUTINO ALVES	4º/U	MATUTINO	15	99938-3427
11	Escola M. Joaquim Costa	MARIA LUZIA MACEDO FERREIRA	4º/U	MATUTINO	18	99915-2872

12	Escola M. João Benjamim de Oliveira	MARIA NAIRES BARRETO SANTOS	4º/U	MATUTINO	16	99864-0061
13	Escola M. Maria Francisca de Jesus	MARIA JOSÉ MAGNO NASCIMENTO	4º/U	MATUTINO	14	99943-3169
14	Escola M. Hildebrando Dias da Costa	MARLÚCIA BATISTA DOS SANTOS SILVEIRA	4º/U	VESPERTINO	23	99835-5105
15	Escola M. Antunes de Souza	MARIA FRANCISCA DE JESUS SANTOS	4º/U	MATUTINO	16	99986-9086
16	Escola M. Profª. Cecília Garcia	DULCINEIDE COSTA SANTOS	4º/U	MATUTINO	22	99932-5394
17	Escola M. José Lima de Carvalho	ALINE SOARES SANTOS	4º/A	VESPERTINO	33	99861-0939
		MARIA DOS SANTOS	4º/B	VESPERTINO	32	99918-0406
18	E. M. Oséas Batista Filho	LIDIANA RAIMUNDA DE SOUZA	4º/U	MATUTINO	18	99609-2888



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

**TURMAS 5º ANOS -
2021**

Nº	ESCOLA	NOME	TURM A	TURNO	QNTD ALUNOS	CELULAR
1	E. M. Passos Porto	ÁDRIA FRANCELINA DE JESUS	5º/A	MATUTINO	31	99975-5847
		ADÍLIA NETA DOS SANTOS FELIX	5º/B	VESPERTIN O	32	99912-6770
2	Escola M. Francisco Moreira	ISABELA MARIA SANTANA DOS SANTOS	5º/A	MATUTINO	27	99992-2960
		ADRIA MARCIEL DA SILVA	5º/B	MATUTINO	25	999005-1274
		LUANA MOREIRA NEO SANTOS	5º/C	MATUTINO	26	99603-7222
		MARILENE DE OLIVEIRA	5º/D	MATUTINO	26	99851-4235

3	E. M. José Carlos de Oliveira	JOSEFA EVARISTO DA SILVA SANTOS	5º/A	MATUTINO	20	99965-9566
		CLEIDINETE ALVES DA SILVA	5º/B	MATUTINO	19	99876-3823
		CLEIDINETE ALVES DA SILVA	5º/C	VESPERTIN O	23	99876-3823
4	Escola M. Prof. Antônio Ayres	DUCILENE SOUZA SANTOS	5º/A	MATUTINO	09	99989-4067
		DUCILENE SOUZA SANTOS	5º/B	VESPERTIN O	12	99989-4067
5	Escola M. Oséas Cavalcanti Batista	EDILENE AMALIA TAVARES	5º/A	MATUTINO	30	99988-3218
		DEIZIANE SILVEIRA DOS SANTOS	5º/B	MATUTINO	30	999488796
		JUSSINEIDE PRADO BISPO	5º/C	MATUTINO	30	99968-3310
6	Escola M. Tenyson Fontes Sousa	JULIANA SANTOS MEDEIROS	5º/U	MATUTINO	15	99919-3928
7	Escola M. Tereza Ferreira de B. Dantas	MARIA APARECIDA DOS SANTOS MENDES ÁVILA	5º /A	MATUTINO	22	99942-5211
		LMA DE JESUS ANQUIETA SOUZA	5º/B	MATUTINO	22	99942-3849



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

		VANILZA BATISTA ARAÚJO RODRIGUES'	5º/C	VESPERTIN O	25	99922-3356
8	Escola M. Prof. Pedro Alves de Macedo	MARIA EVANILZA FRANCISCA DOS SANTOS	5º/A	MATUTINO	17	99953-9382
9	Escola M. M. Joaquim de O. Campos	RONNIQUÉCIA MARIA CISNEIROS DOS SANTOS	5º/U	MATUTINO	16	99811-3340
10	Escola M. Josefina Iris Limeira	RAIMUNDO CARDOSO DA SILVA	5º/U	VESPERTIN O	17	99951-6155
11	Escola M. Joaquim Costa	EDIANA CARDOSO SOARES LIMA	5º/U	VESPERTIN O	27	99962-7722
12	Escola M. João Benjamim de Oliveira	GILVAN DOS SANTOS	5º/A	VESPERTIN O	16	99965-8589
		JOANA CARLA SANTOS LIMA PASSOS	5º B	VESPERTIN O	16	99975-5682
13	Escola M. Maria Francisca de Jesus	JOSEFA LEILA VIEIRA DE CARVALHO	5º/U	MATUTINO	15	996576342
14	Escola M. Hildebrando Dias da Costa	JULIANA SANTOS MEDEIROS	5º/U	VESPERTIN O	23	99919-3928

15	Escola M. Antunes de Souza	RAIMUNDO CARDOSO DA SILVA	5º/U	MATUTINO	22	99951-6155
16	Escola M. Prof. Cecília Garcia	THAMARA BATISTA COSTA	5º/U	MATUTINO	24	99955-4982
17	Escola M. José Lima de Carvalho	GIVALDA MARIA DE JESUS VARJÃO	5º/A	VESPERTIN O	25	98144-1913
		JISELMA MARIA DE JESUS VARJÃO	5º/B	VESPERTIN O	26	99965-9113
18	E. M. Oséas Batista Filho	MARCIO DO CARMO DE SOUSA	5º/U	MATUTINO	21	99171-6053



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Formação:

A formação continuada de professores é algo inerente à sua profissão, sendo um item indispensável e de extrema necessidade para se reinventar constantemente, a fim de que consigam, de fato, conectar-se com as características, o contexto, as necessidades e os interesses dos adolescentes.

Toda formação deve provocar reflexão e ajudar os profissionais a descobrirem como ressignificar sua prática, afinal, os tempos estão em constante mutação e os estudantes também. Devido aos protocolos de segurança por conta da covid 19 as formações do 3º ao 5º anos foram realizadas de forma virtual.

2) Formações:

Formações Temática	Mediador	Data da Formação	Carga Horária	Qtd de Professores Previstos	Qtd de Professores Participantes
Apreciação e análise da Minuta do Planejamento Escolar Ano Cível 2020/2021, anos iniciais do 3º ao 5º anos.	Maria Wilma B. Oliveira e Risoneide Lima dos Santos	05/03/21	1h	83	76
Análise e ajustes do planejamento 2021/ 2º semestre	Maria Wilma Batista Oliveira e Risoneide Lima dos Santos	29/06/21	1hs	82	43
Descrição da Formação	Em Anexo				



Relatório II Reunião Técnica SME e equipes gestores escolares

Nos dias 10, 11 e 12/02 aconteceu na Escola Municipal Francisco Moreira dos Santos, a **II Reunião Técnica SME e equipes gestores escolares**, das 8h às 12h e das 13h30 às 17h30, com o tema Ensino Remoto – Ampliação de possibilidades da ação docente.

Ao iniciar a reunião a Diretora do Departamento Pedagógico Bianca Reis apresentou um vídeo para uma reflexão.

Em seguida apresentou o slide com a agenda do dia:

1. Conhecer o ano continuum de dois anos escolares (2020/2021) e suas diretrizes pedagógicas;
2. Planejamento escolar 2020/2021;
3. Retroalimentação da minuta apresentada com a devidas alterações;

No dia 10/02 pela **manhã** das 8h às 12h as escolas que estiveram presentes foram:

Região 1 – E. M. Prof. Antônio Ayres, E. M. João Benjamim de Oliveira, E. M. Raimundo Vieira Barreto, E. M. José Pablo Nascimento Costa, E. M. Manoel Benjamin Costa.

Pela **tarde** das 13h30 às 17h30:

Região 2 – E. M. Oséas Batista Filho, E. M. Joaquim Costa, E. M. Tereza Ferreira de Brito Dantas, E. M. Austeclino José dos Santos, E. M. Joaquim Silveira Vilanova.

No dia 11/02 pela **manhã** das 8h às 12h as escolas que estiveram presentes foram:

Região 3 - E. M. Profª Cecília Garcia dos Santos, E. M. Manoel Joaquim de O. Campos, E. M. Pedro Alves de Macedo, E. M. Professora Josefina Íris Limeira.

Pela **tarde** das 13h30 às 17h30:

Região 4 e 5 - E. M. Tennyson Fontes de Souza, E. M. Hildebrando Dias da Costa, E. M. Maria Francisca de Jesus, E. M. João Bernardo dos Santos.

No dia 12/02 pela **manhã** das 8h às 12h as escolas que estiveram presentes foram:

Região 6 - E. M. Passos Porto, E. M. Francisco Moreira dos Santos, E. M. José Carlos de Oliveira, E. M. Oséas Cavalcanti Batista, E. M. Antunes de Souza.

Pela **tarde** das 13h30 às 17h30:

Região 6 - E. M. Lirio dos Vales, E. M. Santa Joana D'arc E. M. Jaime da Silveira Carvalho E. M. José Lima de Carvalho U. E. I. Pedro Emanuel Faro Guimarães.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Neste encontro tivemos a presença das Técnicas do Pedagógico Simone Hora, Shirley Moreira, Risonaide Lima, Maria Wilma e Tamara Pinheiro. Contamos também com a presença de 25 diretores, 30 coordenadores, 34 atividades pedagógicas, 01 Auxiliar de secretaria e 01 Pedagoga.

Relatório II Reunião Técnica SME e equipes gestores escolares

Nos dias 10, 11 e 12/02 aconteceu na Escola Municipal Francisco Moreira dos Santos, a II Reunião Técnica SME e equipes gestores escolares, das 8h às 12h e das 13h30 às 17h30, com o tema Ensino Remoto – Ampliação de possibilidades da ação docente.

Ao iniciar a reunião a Diretora do Departamento Pedagógico Bianca Reis apresentou um vídeo para uma reflexão.

Em seguida apresentou o slide com a agenda do dia:

1. Conhecer o ano continuum de dois anos escolares (2020/2021) e suas diretrizes pedagógicas;
2. Planejamento escolar 2020/2021;
3. Retroalimentação da minuta apresentada com a devidas alterações;

No dia 10/02 pela manhã das 8h às 12h as escolas que estiveram presentes foram:

Região 1 – E. M. Prof. Antônio Ayres, E. M. João Benjamim de Oliveira, E. M. Raimundo vicira Barreto, E. M. José Pablo Nascimento Costa, E. M. Manoel Benjamin costa.

Pela tarde das 13h30 às 17h30:

Região 2 – E. M. Oséas Batista Filho, E. M. Joaquim Costa, E. M. Tereza Ferreira de Brito Dantas, E. M. Austecolino José dos Santos, E. M. Joaquim Silveira Vilanova.

No dia 11/02 pela manhã das 8h às 12h as escolas que estiveram presentes foram:

Região 3 - E. M. Profª Cecília Garcia dos Santos, E. M. Manoel Joaquim de O. Campos, E. M. Pedro Alves de Macedo, E. M. Professora Josefina Íris Limeira.

Pela tarde das 13h30 às 17h30:

Região 4 e 5 - E. M. Tennyson Fontes de Souza, E. M. Hildebrando Dias da Costa, E. M. Maria Francisca de Jesus, E. M. João Bernardo dos Santos.

No dia 12/02 pela manhã das 8h às 12h as escolas que estiveram presentes foram:

Região 6 - E. M. Passos Porto, E. M. Francisco Moreira dos Santos, E. M. José Carlos de Oliveira, E. M. Oséas Cavalcanti Batista, E. M. Antunes de Souza.

Pela tarde das 13h30 às 17h30:

Região 6 - E. M. Lírio dos Vales, E. M. Santa Joana D'arc E. M. Jaime da Silveira Carvalho E. M. José Lima de Carvalho U. E. I. Pedro Emanuel Faro Guimarães.

Neste encontro tivemos a presença das Técnicas do Pedagógico Simone Hora, Shirley Moreira, Risonaide Lima, Maria Wilma e Tamara Pinheiro. Contamos também com a presença de 25 diretores, 30 coordenadores, 34 atividades pedagógicas, 01 Auxiliar de secretaria e 01 Pedagoga.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Mês de Referência: Maio

Local: Aplicativo Meet

Data: 29/06/2021

Grupo: Anos Iniciais do Ensino Fundamental I - (3º, 4º e 5º anos)

Temática: Apreciação e Análise da Minuta do Planejamento Escolar 2021

Mediador(es): Maria Wilma Batista e Risoneide Lima dos Santos

Público -Alvo: Professores da Rede Municipal dos Anos Iniciais.

Quantidade a ser Atendido: 82

Quantidade presente professores, 43, referente a 52,4%

Anexos deste Relatório

(X) Fotos/ Print () Folheto dos Slides () Frequências (X) Cópia do Material
Avaliação do Encontro () Ficha de Ocorrência () Outros: _____

Descrição do Encontro

A reunião online iniciou às 17h, com os professores dos 3º, 4º e 5º anos, dirigida pelas Técnicas Pedagógicas do Fundamental I anos iniciais, Risoneide Lima e Maria Wilma, para apresentação da minuta do planejamento escolar 2021 e ser debatida com eles para que pudessem colocar suas possíveis considerações, caso não concordassem com a minuta apresentada.

Foi enviado para os grupos desses professores um link para frequência da participação nesta reunião.

Falamos sobre o passo a passo para organização dessa minuta esclarecendo como se deu toda organização feita pela equipe técnica pedagógica e como foi construído os blocos de conhecimento, que foram divididos observando os componentes curriculares apresentados na grade curricular ofertados as turmas dos anos iniciais, com foco nas habilidades apresentada na priorização curricular demonstrada no currículo de Sergipe.

À medida da apresentação, os professores interagem virtualmente, e as dúvidas que iam surgindo foram sanadas. Pedimos que observassem um link que foi colocado no grupo específico do WhatsApp e no chat do Meet, pois neste link, havia uma pesquisa filtrando os dados pessoais deles, quanto a satisfação com a qualidade do método proposto e que poderiam fazer alguma crítica ou dar sugestões para a melhoria da minuta apresentada.

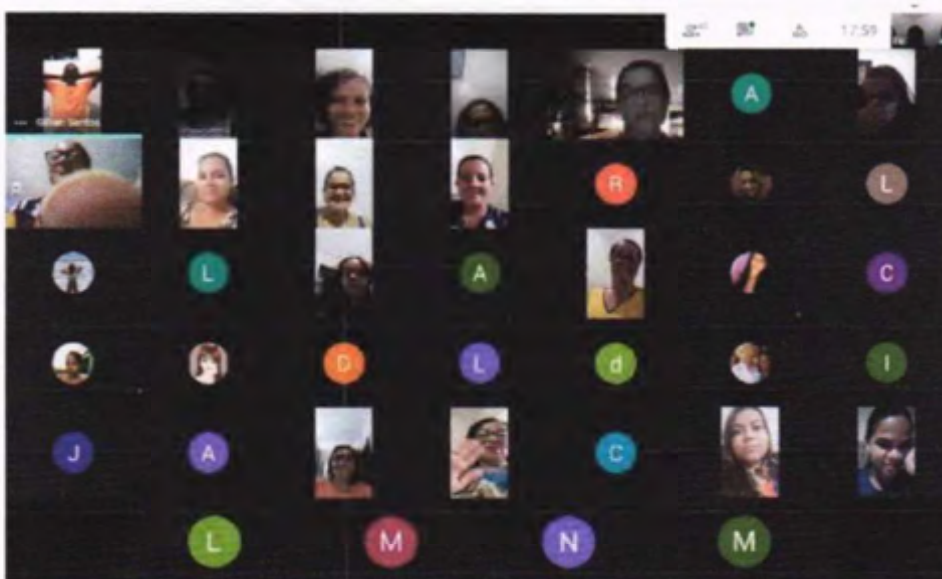
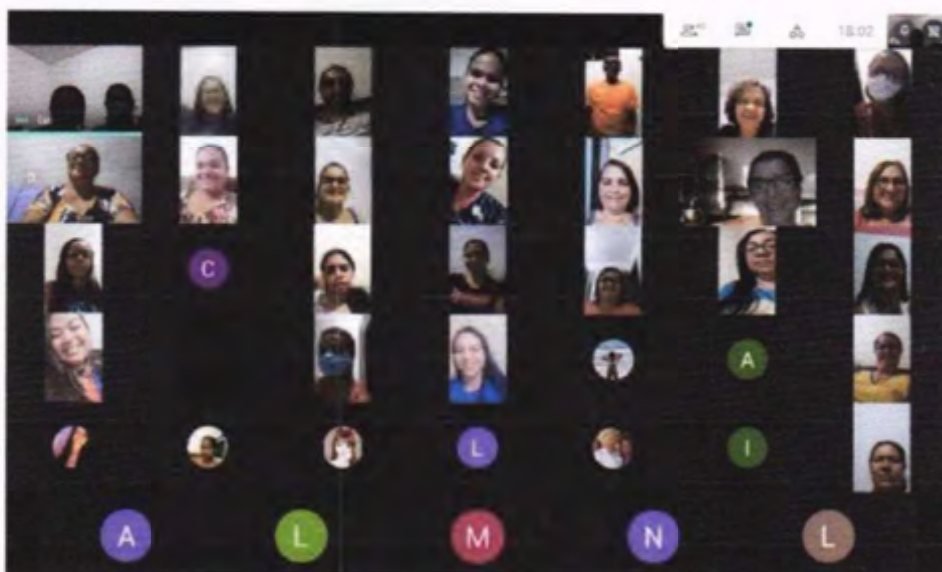
Sem mais a tratar terminamos a reunião agradecendo a participação de todos. Pedimos a todos que abrissem suas câmaras para ser feito um print da tela com todos.

Foi um encontro muito proveitoso e propício para o momento.

- Print da tela



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

UNIDADES: III, IV e V				
PROFESSOR:	XXXXXXXXXX		ANO/TURMA:	6º
COMPONENTE:	MATEMÁTICA	PERÍODO:	31.05 A 20.12.21	Nº DE AULAS: 200
UNIDADE TEMÁTICA (Qual unidade temática do Currículo de Sergipe será abordada?)	COMPETÊNCIAS			
	Competências gerais do Currículo de Sergipe: 1, 2; Competências Gerais: 1, 2, 3, 4; Competências Específicas de MATEMÁTICA			
	CONTEÚDOS / OBJETOS DE CONHECIMENTO (Qual conteúdo será trabalhado para desenvolver as habilidades?)	HABILIDADES (O que será desenvolvido?)	ORGANIZAÇÃO DO TRABALHO PEDAGÓGICO / METODOLOGIA (Como as habilidades serão desenvolvidas?)	AVALIAÇÃO (Como avaliar se as habilidades foram desenvolvidas?)
NÚMEROS GRUPO II – G2 AULA REMOTA DE 31/05 À 05/06 SÁBADO LETIVO (05.06) SERÁ RELACIONADO AO DIA DE QUINTA-FEIRA.	SISTEMA DE NUMERAÇÃO DECIMAL	(EF04MA01) Ler, escrever e ordenar números naturais até a ordem de dezenas de milhar, fazendo leituras de textos que contêm esses números, e demonstrar através de atividades lúdicas a apropriação do conhecimento, a exemplo do êtaço, ôngos e outros materiais recicláveis.	AULAS 1 e 2; AULAS 3 e 4; AULA 5; Primeira participação para o 1º trabalho remoto da turma do G2. Os alunos disponibilizarão vídeos e estudos dirigidos no site "youcine" com a participação de amigos; as atividades serão feitas em sala de aula. O trabalho será feito em grupo e os alunos serão avaliados na semana de 07/06 a 12/06 no "Dia do Trabalho". Exemplos: leitura e resumo de conteúdos, construção de jogos (mentais), escrita de apreciação, apresentação, entre outros. SÁBADO LETIVO: Enviar professor, se o seu horário for fora do horário normal, planejar AQUI o que irá trabalhar com o G2 (com atividades, vídeos e estudo dirigido em sala de aula) de simulação para o G2.	A avaliação será feita pelo professor de acordo com a política adotada em sala.
NÚMEROS GRUPO I – G1 AULA PRESENCIAL DE 31/05 À 05/06 GRUPO II – G2 AULA PRESENCIAL DE 07/06 À 11/06 SÁBADO LETIVO (05.06) SERÁ RELACIONADO AO DIA DE QUINTA-FEIRA.	SISTEMA DE NUMERAÇÃO DECIMAL	(EF04MA01SE) Reconhecer, utilizar e analisar os números naturais e racionais (decimais e fracionários) como indicadores de quantidade e os números ordinais como indicadores de ordem em diferentes situações cotidianas como também perceber situações em que os números não indicam contagem nem ordem, mas sim código de identificação, utilização de jogos, sistema monetário, receitas, observação de documentos pessoais e código presente em contas de água, código de barras, entre outros presentes no contexto social da comunidade escolar e regional. (EF04MA01) Ler, escrever e ordenar números naturais até a ordem de dezenas de milhar, fazendo leituras de textos que contêm esses números, e demonstrar através de atividades lúdicas a apropriação do conhecimento, a exemplo do êtaço, ôngos e outros materiais recicláveis. (EF04MA02SE) Ler, escrever e identificar os números romanos mais utilizados (recorrentes) utilizando-se de textos de contexto histórico, religiosos, entre outros. (EF04MA08) Resolver, com o suporte de imagem e/ou material manipulável, problemas simples de contagem, como a determinação do número de agrupamentos possíveis ao se combinar cada elemento de uma coleção com todos os elementos de outra, utilizando estratégias e formas de registro pessoais.	AULAS 01 e 02: Reconhecimento e representação de números no contexto diário. Pág. 10, 11, 12. Composição e decomposição de números naturais. Pág. 15, 14 e 15. AULAS 03 e 04: Leitura, escrita, comparação e ordenação de números naturais de até cinco dígitos. Pág. 18, 19, 20 e 22 e 30. AULA 05: Arredondamento e localização de números na reta numérica. Pág. 24 e 25. SÁBADO LETIVO: compartilhar as videoaulas e estudos dirigidos que seriam socializados no dia 03.06.21 com o G1, em 05.06.21, caso tenha aula dia de quinta-feira. Você encontrará na playlist da semana de 31.05 a 04.06.	A avaliação será feita pelo professor de acordo com a política adotada em sala.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

UNIDADES: III, IV e V				
PROFESSOR:	XXXXXXXXXX	PERÍODO:	31.05 A 20.12.21	ANO/TURMA:
COMPONENTE:	XXXXXXXXXX			Nº DE AULAS
COMPETÊNCIAS				
Competências gerais do Currículo de Sergipe: XXXXXXXX				
Competências Gerais: XXXXXX				
Competências Específicas de XXXXXXXXXXXX:				
UNIDADE TEMÁTICA (Que unidade temática do Currículo de Sergipe será abordada?)	CONTEÚDOS / OBJETOS DE CONHECIMENTO (Qual conteúdo será trabalhado para desenvolver as habilidades?)	HABILIDADES (O que será desenvolvido?)	ORGANIZAÇÃO DO TRABALHO PEDAGÓGICO / METODOLOGIA (Como as habilidades serão desenvolvidas?) <i>Obs: cada professor complementar a didática de aplicação da aula que segue com vídeoaula autorat, google meet, padlet enquanto perdurar as aulas remotas assim como, com material concreto, slide ou outros quando da aula presencial</i>	AVALIAÇÃO (Como avaliar se as habilidades foram desenvolvidas?)
GRUPO II – G2 AULA REMOTA DE 31/05 A 05/06			AULAS 1 e 2: Prezado professor, para a 1ª semana remota da turma do G2 não serão disponibilizadas vídeoaulas e estudos dirigidos assim, você ficará com a incumbência de planejar as atividades desse grupo para esta semana. Orientamos que você planeje utilizando aos alunos, atividades antes dos feriados, um estudo prévio aos assuntos e serem desenvolvidos na semana de 07.06 a 11.06 no modo presencial. Exemplo: leitura e resumo de conteúdo, elaboração de mapa mental, escrita da síntese, fazerem após leitura, entre outros.	A avaliação será traçada pelo professor de acordo com a didática aplicada em sala.

TERRA E UNIVERSO GRUPO I – G1 AULA PRESENCIAL DE 31/05 A 05/06 GRUPO II – G2 AULA PRESENCIAL DE 07/06 A 11/06	Constelações e mapas celestes. Movimento de rotação da Terra. Periodicidade das fases da Lua. Instrumentos óticos. Constelações e mapas celestes. Movimento de rotação da Terra. Periodicidade das fases da Lua. Instrumentos óticos. Constelações e mapas celestes. Movimento de rotação da Terra. Periodicidade das fases da Lua. Instrumentos óticos.	(EF05C10) Identificar algumas constelações no céu, com o apoio de recursos (como mapas celestes e aplicativos digitais, entre outros), e os períodos dos anos em que elas são visíveis no início da noite, relacionado e sua utilidade no dia a dia. (EF05C11) Associar o movimento diário do Sol e das demais estrelas no céu ao movimento de rotação da Terra. (EF05C12) Concluir sobre a periodicidade das fases da Lua, com base na observação e no registro das formas aparentes da Lua no céu ao longo de, pelo menos, dois meses.	AULAS 01 e 02: Universo (Astronomia – Instrumentos de observação dos astros) págs. 7, 8, 9. Sistema solar págs 21, 22, 23, 25. professor, cologar sua didática/metodologia ADUN	A avaliação será traçada pelo professor de acordo com a didática aplicada em sala.
TERRA E UNIVERSO GRUPO I – G1 AULA REMOTA DE 07/06 A 11/06 GRUPO II – G2 AULA REMOTA DE 14/06 A 18/06	Constelações e mapas celestes. Movimento de rotação da Terra. Periodicidade das fases da Lua. Instrumentos óticos. Constelações e mapas celestes. Movimento de rotação da Terra. Periodicidade das fases da Lua. Instrumentos óticos. Constelações e mapas celestes. Movimento de rotação da Terra. Periodicidade das fases da Lua. Instrumentos óticos.	(EF05C10) Identificar algumas constelações no céu, com o apoio de recursos (como mapas celestes e aplicativos digitais, entre outros), e os períodos dos anos em que elas são visíveis no início da noite, relacionado e sua utilidade no dia a dia. (EF05C11) Associar o movimento diário do Sol e das demais estrelas no céu ao movimento de rotação da Terra. (EF05C12) Concluir sobre a periodicidade das fases da Lua, com base na observação e no registro das formas aparentes da Lua no céu ao longo de, pelo menos, dois meses.	AULAS 01 e 02: Vídeoaula e estudo dirigido produzidos pelos articuladores e serem compartilhados por grupo de alunos, nas semanas programadas na 1ª coluna. Serão abordados o(s) seguinte(s) assunto(s): Revisão do assunto trabalhado na aula da semana presencial anterior. Págs. 15, 16, 17, 24, 25, 29, 30.	A avaliação será traçada pelo professor de acordo com a didática aplicada em sala.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Mês de Referência: Março

Local: Aplicativo Zoom Meetings

Data: 05/03/2021

Grupo: Anos Iniciais do Ensino Fundamental I - (4º e 5º anos)

Temática: Apreciação e Análise da Minuta do Planejamento Escolar 2020/2021

Mediador(es): Maria Wilma Batista e Risoneide Lima dos Santos

Público -Alvo: Professores da Rede Municipal dos Anos Iniciais.

Quantidade a ser Atendido: 28

Quantidade presente professores, 26, referente a 92,8%

Anexos deste Relatório

Fotos/ Print Folheto dos Slides Frequências Cópia do Material Avaliação do Encontro Ficha de Ocorrência Outros: _____

Descrição do Encontro

A reunião online iniciou às 14h, com os professores dos 3º, 4º e 5º anos, dirigida pela Técnica Pedagógica do Fundamental I anos iniciais, Risoneide Lima, para apresentação da minuta do planejamento escolar e ser debatida com eles para que pudessem colocar suas possíveis considerações, caso não concordassem com a minuta apresentada.

Foi enviado para os grupos desses professores um link para frequência da participação nesta reunião.

Falei sobre o passo a passo para organização dessa minuta esclarecendo como se deu toda organização feita pela equipe técnica pedagógica e como foi construído os blocos de conhecimento, que foram divididos observando os componentes curriculares apresentados na grade curricular ofertados as turmas dos anos iniciais, com foco nas habilidades apresentada na priorização curricular demonstrada no currículo de Sergipe.

À medida da apresentação, os professores interagem virtualmente, e as dúvidas que iam surgindo foram sanadas. Pedi que observassem um link que foi colocado no grupo específico do WhatsApp e no chat do Zoom, pois neste link, havia uma pesquisa filtrando os dados pessoais deles, quanto a satisfação com a qualidade do método proposto e que poderiam fazer alguma crítica ou dar sugestões para a melhoria da minuta apresentada.

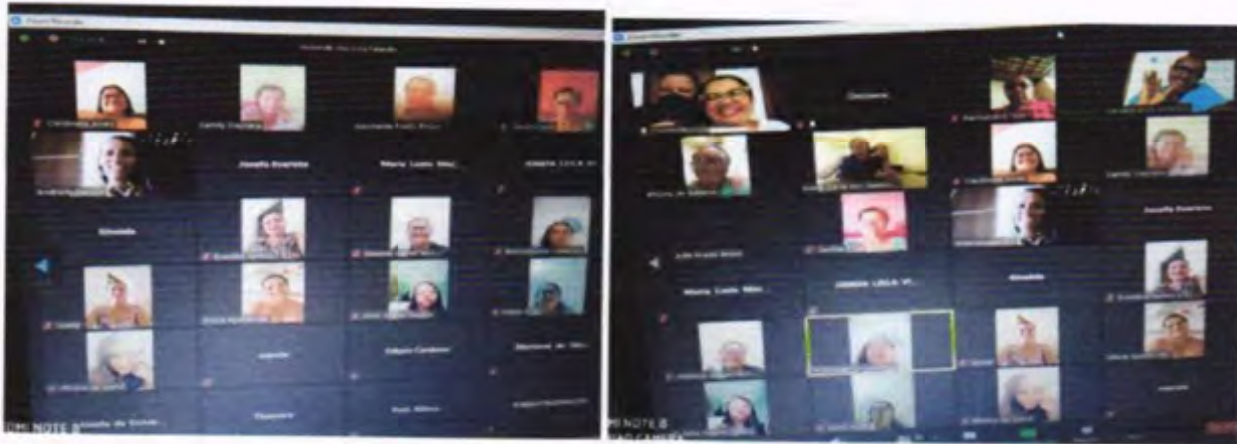
Sem mais a tratar terminei a reunião agradecendo a participação de todos e pedindo que Deus abençoasse e iluminasse o início e o término deste ano letivo com muita sabedoria. Pedi a todos que abrissem suas câmaras para ser feito um print da tela com todos.

Foi um encontro muito proveitoso e propício para o momento.

- Print da tela



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO



• Lista de Frequência

Evento de referência	Nome completo sem abreviações	Selecione a turma que você participa	Telefone para contato	Selecione a escola em que você está lotado	Registre aqui alguma observação, elogios, críticas, dúvidas ou sugestões:
352021 15 14:37	Maria Aparecida dos Santos Mendes Auler	410ª anos - Roronde (Apresentadora)	7889405211	Escola Municipal Tenente Ferreira de Brito Santos	Ótimo planejamento! Ficou excelente
352021 15 14:38	Josana Carla dos Santos Lima	410ª anos - Roronde (Apresentadora)	98679582	Escola Municipal João Benjamin de Oliveira	Toda a equipe está de parabéns pelo trabalho apresentado
352021 15 15:48	Cristiane Alves da Silva	410ª anos - Roronde (Apresentadora)	98679582	Escola Municipal José Celso de Oliveira	Foi ótimo o encontro
352021 15 16:48	Adriela Nete dos Santos Fêlix	410ª anos - Roronde (Apresentadora)	98679582	Escola Municipal Trinaes Frota	
352021 15:20:51	Eliene Anália Tavares	410ª anos - Roronde (Apresentadora)	98679582	Escola Municipal Odeia Cavalcanti Batista	Está ótimo o planejamento
352021 15:21:02	Eliene Anália Tavares	410ª anos - Roronde (Apresentadora)	98679582	Escola Municipal Odeia Cavalcanti Batista	Está ótimo o planejamento
352021 15:22:38	Giselda Maria de Jesus Vargas	410ª anos - Roronde (Apresentadora)	981441913	Escola Municipal José Lima de Carvalho	Checklist de coordenação para nos ajudar dentro todas as apresentações
352021 15:23:38	marcel souza	410ª anos - Roronde (Apresentadora)	+557861710053	Escola Municipal Odeia Batista Filho	planejamento la um pouco complexo pra fazer, mas muito bem elaborado para praticar
352021 15:25:57	Josafá da Conceição Santos	410ª anos - Roronde (Apresentadora)	9 867 982	Escola Municipal Pedro Alves de Macêdo	Está tudo ótimo
352021 15:28:15	Rosângela Maria Coimbra dos Santos	410ª anos - Roronde (Apresentadora)	788311334	Escola Municipal Manoel Joaquim de Oliveira Campos	Amoi a reunião. Obrigada!
352021 15:30:15	Maria Evanilda Francisca dos Santos	410ª anos - Roronde (Apresentadora)	98679582	Escola Municipal Pedro Alves de Macêdo	Na Escola que trabalho as aulas serão 100 por cento presenciais no turno matutino. O planejamento será o mesmo?
352021 15:41:21	Jailma Maria de Jesus Vargas	410ª anos - Roronde (Apresentadora)	98679582	Escola Municipal José Lima de Carvalho	Parabéns a todos que participaram do planejamento
352021 18:07:25	Gilvan dos Santos	410ª anos - Roronde (Apresentadora)	98679582	Escola Municipal João Benjamin de Oliveira	O encontro foi muito bom,foi até melhor do que presencial, estamos vivendo dias difíceis com esse surto de Covid 19.
352021 18:07:38	Gilvan dos Santos	410ª anos - Roronde (Apresentadora)	98679582	Escola Municipal João Benjamin de Oliveira	O encontro foi muito bom,foi até melhor do que presencial, estamos vivendo dias difíceis com esse surto de Covid 19.
352021 22:05:26	Maria Evanilda Francisca dos Santos	410ª anos - Roronde (Apresentadora)	98679582	Escola Municipal Pedro Alves de Macêdo	Na Escola que trabalho as aulas serão 100 por cento presenciais no turno matutino. O planejamento será o mesmo?



ESTADO DE SERGIPE
 PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
 DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

35/2021 14.06.18	Deiziane Siveira dos Santos	4º/5º anos - Ressonide (Apresentadora)	999468796	Escola Municipal Dalas Cavalcanti Batista	Ótimo
35/2021 14.11.05	JULIANA DOS SANTOS MEDeiros	4º/5º anos - Ressonide (Apresentadora)	79 9 9619-3628	Escola Municipal Hildebrando Dias da Costa	Grata pela troca de informações para construção do conhecimento e melhoria da prática educativa, com curso no ensino aprendizagem e para além da escola.
35/2021 14.11.40	Ediana Cardoso Soares Lima	4º/5º anos - Ressonide (Apresentadora)	998627722	Escola Municipal Joaquim Costa	Ressonide é maravilhosa!
35/2021 14.17.52	Ramundo Carlos da Silva	4º/5º anos - Ressonide (Apresentadora)	999511158	Escola Municipal Antares de Souza Neto	
35/2021 14.18.22	Josefa Lela Vieira de Carvalho 4	4º/5º anos - Ressonide (Apresentadora)	995575342	Escola Municipal Maria Francisca de Jesus	Raciol Vo é maravilhosa a 4 4 4 4
35/2021 14.18.38	Thamara Batista Costa	4º/5º anos - Ressonide (Apresentadora)	79 999955-4982	Escola Municipal Professora Cecília Garcia dos Santos	Muito bom
35/2021 14.19.40	Justineide Prado Biapo	4º/5º anos - Ressonide (Apresentadora)	999643310	Escola Municipal Ovelas Cavalcanti Batista	O planejamento de CIÊNCIAS está uma maravilha 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4
35/2021 14.20.45	Josefa Evaristo da Silva Santos	4º/5º anos - Ressonide (Apresentadora)	999900559	Escola Municipal Izal Carlos de Oliveira	Muito bom! Está assim este modelo
35/2021 15.06.40	Ducilene Souza Santos	4º/5º anos - Ressonide (Apresentadora)	79999984067	Escola Municipal Professor Antônio Ayres	Sem dúvidas
35/2021 15.09.54	Mariene de Oliveira	4º/5º anos - Ressonide (Apresentadora)	998514228	Escola Municipal Francisco Moreira dos Santos	Planejamento muito bem elaborado, irá nos ajudar bastante
35/2021 15.11.38	Vanilza Santos da Silva	4º/5º anos - Ressonide (Apresentadora)	992233390	Escola Municipal Teniza Ferreira de Brito Dantas	Estava tudo perfeito
35/2021 15.12.38	Isaura Maria Santana dos Santos	4º/5º anos - Ressonide (Apresentadora)	99962960	Escola Municipal Francisco Moreira dos Santos	Ótimo
35/2021 15.14.20	Nilma de Jesus Anquetã Souza	4º/5º anos - Ressonide (Apresentadora)	99423549	Escola Municipal Teniza Ferreira de Brito Dantas	Ótimo

• Slide

[Handwritten signature]



ESTADO DE SERGIPE
 PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
 DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Logo do Município		Estado de Sergipe Prefeitura Municipal de Itabaianinha Secretaria Municipal de Educação			Logo de Escola	
Escola Municipal		COMPONENTE CURRICULAR:		ANO/SÉRIE: 4º ano/ 5º ano		
ETAPA: Ensino Fundamental I		Matemática				
MODELO DE PLANEJAMENTO ANUAL PNLD – BLOCO DE CONHECIMENTO						
PERÍODO DA APLICAÇÃO	UNIDADES TEMÁTICAS	HABILIDADES	DEJETOS DE CONHECIMENTOS	ORIENTAÇÕES DE PRÁTICAS PEDAGÓGICAS	AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM E DESENVOLVIMENTO	
MÊS DE MARÇO 05 a 12/03 (GRUPO 1 DE ALUNOS) NO MODO PRESENCIAL 15 a 19/03 (GRUPO 2 DE ALUNOS) NO MODO REMOTO 22 a 28/03 (GRUPO 3 DE ALUNOS) NO MODO REMOTO No sábado letivo de 13.03 aplicar revisão dos conteúdos trabalhados.)	BASE ANTERIORES - SEMANAS 1 E 2	NÚMEROS	EF05MA01 Resolver e explicar problemas com números naturais envolvendo adição (com e sem retenção) e subtração (com e sem retenção), utilizando estratégias diversas, como contar, desenhar, montar e aperturar, entre de outras estratégias de resolução. EF05MA02 Usar as relações entre adição e subtração, tanto quanto entre multiplicação e divisão, para ampliar as estratégias de cálculo. EF05MA03 Usar as propriedades das operações para desenvolver estratégias de cálculo, usando os conceitos de sua resolução para desenvolver estratégias de cálculo. EF05MA04 Usar as propriedades das operações para desenvolver estratégias de cálculo, usando os conceitos de sua resolução para desenvolver estratégias de cálculo.	Propriedades das operações para o desenvolvimento de diferentes estratégias de cálculo com números naturais. ÁREA 1: Adição e subtração: pgs. 34, 35, 36, 38	- Peça aos alunos que leiam e releia de imagens de um segundo momento as questões propostas das páginas 34 e 35. - Peça-lhes a responder as atividades das páginas 34, 35.	- Instrução de participação nas atividades propostas. - Desenvolvimento participação e apresentação oral.
		NÚMEROS	EF05MA01 Resolver e explicar problemas com números naturais envolvendo adição (com e sem retenção) e subtração (com e sem retenção), utilizando estratégias diversas, como contar, desenhar, montar e aperturar, entre de outras estratégias de resolução. EF05MA02 Usar as propriedades das operações para desenvolver estratégias de cálculo, usando os conceitos de sua resolução para desenvolver estratégias de cálculo.	Propriedades das operações para o desenvolvimento de diferentes estratégias de cálculo com números naturais. ÁREA 2: Aproximação e estimativas: pgs. 40, 41, 42, 43	- Solicite aos alunos que comparem as estratégias usadas para obter a estimativa solicitada, a 41 de atividade 1. - Avalie as resoluções questões de atividades das páginas 41, 42, 43.	
		NÚMEROS	EF05MA01 Resolver e explicar problemas com números naturais envolvendo adição (com e sem retenção) e subtração (com e sem retenção), utilizando estratégias diversas, como contar, desenhar, montar e aperturar, entre de outras estratégias de resolução. EF05MA02 Usar as relações entre adição e subtração, tanto quanto entre multiplicação e divisão, para ampliar as estratégias de cálculo. EF05MA03 Usar as propriedades das operações para desenvolver estratégias de cálculo, usando os conceitos de sua resolução para desenvolver estratégias de cálculo.	Propriedades das operações para o desenvolvimento de diferentes estratégias de cálculo com números naturais. ÁREA 3: Termo de adição e termo da subtração: pgs. 44, 45, 46, 47	- Peça que respondam as situações propostas das páginas atividades.	
		ÁLGEBRA	EF05MA01 Resolver e explicar problemas com números naturais envolvendo adição (com e sem retenção) e subtração (com e sem retenção), utilizando estratégias diversas, como contar, desenhar, montar e aperturar, entre de outras estratégias de resolução. EF05MA02 Usar as relações entre adição e subtração, tanto quanto entre multiplicação e divisão, para ampliar as estratégias de cálculo. EF05MA03 Usar as propriedades das operações para desenvolver estratégias de cálculo, usando os conceitos de sua resolução para desenvolver estratégias de cálculo.	Propriedades das operações para o desenvolvimento de diferentes estratégias de cálculo com números naturais. ÁREA 3: Termo de adição e termo da subtração: pgs. 44, 45, 46, 47	- Converse com a turma sobre as propriedades da igualdade. - Ajude os alunos na resolução das atividades existentes.	
		NÚMEROS	EF05MA01 Resolver e explicar problemas com números naturais envolvendo adição (com e sem retenção) e subtração (com e sem retenção), utilizando estratégias diversas, como contar, desenhar, montar e aperturar, entre de outras estratégias de resolução. EF05MA02 Usar as propriedades das operações para desenvolver estratégias de cálculo, usando os conceitos de sua resolução para desenvolver estratégias de cálculo.	Propriedades das operações para o desenvolvimento de diferentes estratégias de cálculo com números naturais. ÁREA 4: Propriedades de questões: pgs. 50, 51, 52	- Peça que os alunos leiam e releia de imagens de um segundo momento as questões propostas das páginas 50 e 51.	
		PROBABILIDADE E ESTATÍSTICA	EF05MA02 Usar as propriedades das operações para desenvolver estratégias de cálculo, usando os conceitos de sua resolução para desenvolver estratégias de cálculo.	Análise de chances de eventos aleatórios. ÁREA 5: Compreender informações: pgs. 60, 61, 62	- Converse com a turma sobre Probabilidade. - Oriente os alunos a responder as atividades das páginas 61, 62.	

05 a 12/03 (GRUPO 1 DE ALUNOS) NO MODO REMOTO 15 a 19/03 (GRUPO 2 DE ALUNOS) NO MODO REMOTO No sábado letivo de 13.03 aplicar revisão dos conteúdos trabalhados.	ÁREA REMOTA - SEMANAS 3 E 4	NÚMEROS	EF05MA01 Resolver e explicar problemas com números naturais envolvendo adição (com e sem retenção) e subtração (com e sem retenção), utilizando estratégias diversas, como contar, desenhar, montar e aperturar, entre de outras estratégias de resolução. EF05MA02 Usar as relações entre adição e subtração, tanto quanto entre multiplicação e divisão, para ampliar as estratégias de cálculo. EF05MA03 Usar as propriedades das operações para desenvolver estratégias de cálculo, usando os conceitos de sua resolução para desenvolver estratégias de cálculo. EF05MA04 Usar as propriedades das operações para desenvolver estratégias de cálculo, usando os conceitos de sua resolução para desenvolver estratégias de cálculo.	ÁLGEBRA - MÓDULO 1 Reconhecimento de números no contexto de fração. Sistema de numeração decimal: leitura, escrita, comparação e ordenação de números naturais de até cinco algarismos. Problemas de contagem. ÁLGEBRA 7 ÁREA 1: pgs. 12 e 13	- Responder atividades pgs. 12 e 13
		NÚMEROS	EF05MA01 Resolver e explicar problemas com números naturais envolvendo adição (com e sem retenção) e subtração (com e sem retenção), utilizando estratégias diversas, como contar, desenhar, montar e aperturar, entre de outras estratégias de resolução. EF05MA02 Usar as relações entre adição e subtração, tanto quanto entre multiplicação e divisão, para ampliar as estratégias de cálculo. EF05MA03 Usar as propriedades das operações para desenvolver estratégias de cálculo, usando os conceitos de sua resolução para desenvolver estratégias de cálculo. EF05MA04 Usar as propriedades das operações para desenvolver estratégias de cálculo, usando os conceitos de sua resolução para desenvolver estratégias de cálculo.	Reconhecimento de números no contexto de fração. Sistema de numeração decimal: leitura, escrita, comparação e ordenação de números naturais de até cinco algarismos. Problemas de contagem. ÁLGEBRA 7 ÁREA 1: pgs. 12 e 13	- Responder problemas pgs. 15
		NÚMEROS	EF05MA01 Resolver e explicar problemas com números naturais envolvendo adição (com e sem retenção) e subtração (com e sem retenção), utilizando estratégias diversas, como contar, desenhar, montar e aperturar, entre de outras estratégias de resolução. EF05MA02 Usar as relações entre adição e subtração, tanto quanto entre multiplicação e divisão, para ampliar as estratégias de cálculo. EF05MA03 Usar as propriedades das operações para desenvolver estratégias de cálculo, usando os conceitos de sua resolução para desenvolver estratégias de cálculo. EF05MA04 Usar as propriedades das operações para desenvolver estratégias de cálculo, usando os conceitos de sua resolução para desenvolver estratégias de cálculo.	Reconhecimento de números no contexto de fração. Sistema de numeração decimal: leitura, escrita, comparação e ordenação de números naturais de até cinco algarismos. Problemas de contagem. ÁLGEBRA 7 ÁREA 1: pgs. 12 e 13	- Responder problemas pgs. 17



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Logo do Município		Estado de Sergipe Prefeitura Municipal de Itabaianinha Secretaria Municipal de Educação			Logo de Escola	
Escola Municipal		COMPONENTE CURRICULAR:		HISTÓRIA	ANO/SÉRIE: 4º ano/ 5º ano	
ETAPA Ensino Fundamental I		MODELO DE PLANEJAMENTO ANUAL PNLD – BLOCO DE CONHECIMENTO				
PERÍODO DA APLICAÇÃO	UNIDADES TEMÁTICAS	HABILIDADES	OBJETOS DE CONHECIMENTOS	ORIENTAÇÕES DE PRÁTICAS PEDAGÓGICAS	AVULSAÇÃO DE APRENDIZAGEM E DESENVOLVIMENTO	
08 a 12/03 (GRUPO 1 DE ALUNOS) NO MODO PRESENCIAL 13 a 18/03 (GRUPO 2 DE ALUNOS) NO MODO PRESENCIAL No sábado febril de 13.03 aplicar atividade nivelamento	TRANSFORMAÇÕES E PERMANÊNCIAS NAS TRAJETÓRIAS DOS GRUPOS HUMANOS	EF09H01: Reconhecer e explicar como resultado de todo o seu trabalho no tempo e no espaço, com base na identificação de mudanças e permanências ao longo do tempo.	A vida das pessoas, grupos sociais e comunidades no tempo e no espaço: territorialização, agricultura, mineração, migração, indústria, entre outros. ÁREA 1: A vida cotidiana (pág. 10, 31)	*Compreensão da história que um território se constitui, como resulto da ação do tempo, e que nem sempre é um fato casual, ao ser lido uma linha histórica quanto um resultado de ações e ações ao longo do tempo.	- Iniciação e participação nas atividades propostas	
	TRANSFORMAÇÕES E PERMANÊNCIAS NAS TRAJETÓRIAS DOS GRUPOS HUMANOS	EF09H01: Reconhecer e explicar como resultado de todo o seu trabalho no tempo e no espaço, com base na identificação de mudanças e permanências ao longo do tempo.	A vida das pessoas, grupos sociais e comunidades no tempo e no espaço: territorialização, agricultura, mineração, migração, indústria, entre outros. ÁREA 2: O cotidiano histórico – Da mineração (pág. 32 e 33)	*Compreensão da história que os territórios históricos resultam das permanências e mudanças ao longo do tempo, mas também em suas especificidades locais e locais.		
08 a 12/03 (GRUPO 2 DE ALUNOS) NO MODO REMOTO 15 a 19/03 (GRUPO 1 DE ALUNOS) NO MODO REMOTO No sábado febril de 13.03 aplicar atividade nivelamento	TRANSFORMAÇÕES E PERMANÊNCIAS NAS TRAJETÓRIAS DOS GRUPOS HUMANOS	EF09H01: Reconhecer e explicar como resultado de todo o seu trabalho no tempo e no espaço, com base na identificação de mudanças e permanências ao longo do tempo.	ATIVIDADE PARA O DOMÍNIO 1: HISTÓRIA LOCAL A vida das pessoas, grupos sociais e comunidades no tempo e no espaço: territorialização, agricultura, mineração. ATIVIDADE PÁG. 10, pag. 11	Leitura de imagens (pág. 32 e 33) e responder a atividades (pág. 32)		
	TRANSFORMAÇÕES E PERMANÊNCIAS NAS TRAJETÓRIAS DOS GRUPOS HUMANOS	EF09H01: Reconhecer e explicar como resultado de todo o seu trabalho no tempo e no espaço, com base na identificação de mudanças e permanências ao longo do tempo.	A vida das pessoas, grupos sociais e comunidades no tempo e no espaço: territorialização, agricultura, mineração. ATIVIDADE PÁG. 10 pag. 11	Leitura (pág. 32) e responder a atividades (pág. 11)		
	TRANSFORMAÇÕES E PERMANÊNCIAS NAS TRAJETÓRIAS DOS GRUPOS HUMANOS	EF09H01: Reconhecer e explicar como resultado de todo o seu trabalho no tempo e no espaço, com base na identificação de mudanças e permanências ao longo do tempo.	ATIVIDADE PARA O DOMÍNIO 1: HISTÓRIA LOCAL A vida das pessoas, grupos sociais e comunidades no tempo e no espaço: territorialização, agricultura, mineração, indústria, entre outros. ATIVIDADE PÁG. 10 pag. 11			
TRANSFORMAÇÕES E PERMANÊNCIAS NAS TRAJETÓRIAS DOS GRUPOS HUMANOS	EF09H01: Reconhecer e explicar como resultado de todo o seu trabalho no tempo e no espaço, com base na identificação de mudanças e permanências ao longo do tempo.	A vida das pessoas, grupos sociais e comunidades no tempo e no espaço: territorialização, agricultura, mineração, indústria, entre outros. ATIVIDADE PÁG. 10 pag. 11				



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

ÁREA PRESENCIAL - SEMANAS 3 E 4	27 a 28/03 (GRUPO 1 DE ALUNOS) NO MODO PRESENCIAL	<p>CIRCULAÇÃO DE PERGUNTAS, PRODUTOS E CULTURAS</p> <p>TRANSFORMAÇÕES E PERMANÊNCIAS NAS TRAJETÓRIAS DOS GRUPOS HUMANOS</p>	<p>EF35EM04 Identificar as relações entre as atividades e atividades e locais e aplicar os conhecimentos de localização dos primeiros conjuntos humanos, especialmente no território atual do Nordeste e de Sergipe.</p> <p>EF35EM05 Reconhecer a história como resultado da ação do ser humano no tempo e no espaço, com base na identificação de mudanças e permanências ao longo do tempo.</p>	<p>A circulação de perguntas e as transformações no meio natural.</p> <p>ÁREA 1: A história do ser humano pag. 24 e 25</p> <p>A ação do ser humano, grupos sociais e comunidades no tempo e no espaço: nomadismo, agricultura, escrita, navegação, indústria, entre outros.</p> <p>ÁREA 2: O continente sul-americano pag. 33 e 34</p>	- Trabalhe as informações das fotos com os alunos.		
	29 a 30/03 (GRUPO 2 DE ALUNOS) NO MODO REMOTO No sábado letivo de 27.03 aplicar atividade nivelamento (produzidas pela SME)						
ÁREA REMOTA - SEMANAS 3 E 4	31 a 01/04 (GRUPO 3 DE ALUNOS) NO MODO REMOTO	<p>TRANSFORMAÇÕES E PERMANÊNCIAS NAS TRAJETÓRIAS DOS GRUPOS HUMANOS</p>	<p>EF35EM05 Reconhecer a história como resultado da ação do ser humano no tempo e no espaço, com base na identificação de mudanças e permanências ao longo do tempo.</p>	CONTÊÚDO PARA O CONHECIMENTO (2023 e 2024) A ação do ser humano, grupos sociais e comunidades no tempo e no espaço: nomadismo, agricultura, escrita, navegação, indústria, entre outros. ATIVIDADE P-ÁREA pag. 25			
	02 a 03/04 (GRUPO 1 DE ALUNOS) NO MODO REMOTO	<p>TRANSFORMAÇÕES E PERMANÊNCIAS NAS TRAJETÓRIAS DOS GRUPOS HUMANOS</p>	<p>EF35EM05 Reconhecer a história como resultado da ação do ser humano no tempo e no espaço, com base na identificação de mudanças e permanências ao longo do tempo.</p>	<p>A ação do ser humano, grupos sociais e comunidades no tempo e no espaço: nomadismo, agricultura, escrita, navegação, indústria, entre outros.</p> <p>ATIVIDADE P-ÁREA pag. 25</p>			
	04 a 05/04 (GRUPO 2 DE ALUNOS) NO MODO REMOTO	<p>CIRCULAÇÃO DE PERGUNTAS, PRODUTOS E CULTURAS</p>	<p>EF35EM04 Identificar as relações entre as atividades e atividades e locais e aplicar os conhecimentos de localização dos primeiros conjuntos humanos, especialmente no território atual do Nordeste e de Sergipe.</p>	ATIVIDADE PARA O GRUPO 1 (2023 e 2024) A circulação de perguntas e as transformações no meio natural. ATIVIDADE P-ÁREA pag. 24			
	06 a 07/04 (GRUPO 3 DE ALUNOS) NO MODO REMOTO	<p>CIRCULAÇÃO DE PERGUNTAS, PRODUTOS E CULTURAS</p>	<p>EF35EM04 Identificar as relações entre as atividades e atividades e locais e aplicar os conhecimentos de localização dos primeiros conjuntos humanos, especialmente no território atual do Nordeste e de Sergipe.</p>	<p>A circulação de perguntas e as transformações no meio natural.</p> <p>ATIVIDADE P-ÁREA pag. 24</p>			

 Escola Municipal ETAPA Ensino Fundamental I	Estado de Sergipe Prefeitura Municipal de Itabaianinha Secretaria Municipal de Educação	Logo da Escola			
ETAPA Ensino Fundamental I	COMPONENTE CURRICULAR: GEOGRAFIA	ANO/SÉRIE: 4º ano/ 5º ano			
MODELO DE PLANEJAMENTO ANUAL PNLD – BLOCO DE CONHECIMENTO					
ÁREA PRESENCIAL - SEMANAS 1 E 2	08 a 12/03 (GRUPO 1 DE ALUNOS) NO MODO PRESENCIAL	<p>NATUREZA AMBIENTES E QUALIDADE DE</p> <p>EF35AG01 Identificar as características das paisagens naturais e artificiais (relevo, cobertura vegetal, etc.) no ambiente em que vive. Sem contar a ação humana na transformação ou degradação desses espaços.</p>	<p>OBJETOS DE CONHECIMENTOS</p> <p>VEJA Conversação e degustação de alimentos.</p> <p>ÁREA 1: As principais formas de relevo pag. 11, 12, 13</p> <p>VEJA Conversação e degustação de alimentos.</p> <p>ÁREA 2: A agricultura e as paisagens pag. 16 e 17</p>	<p>ORIENTAÇÕES DE PRÁTICAS PEDAGÓGICAS</p> <p>Oriente os alunos na compreensão sobre as formas de relevo do município onde moram com as paisagens retratadas nas fotos.</p> <p>- Com os alunos em círculo distribua várias imagens de diferentes paisagens interpretando-as e dialogando com os colegas sobre as diferenças encontradas do lugar onde moram.</p>	<p>REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE INTERAÇÃO</p> <p>- Interação e participação nas atividades propostas.</p>
	13 a 15/03 (GRUPO 2 DE ALUNOS) NO MODO REMOTO No sábado letivo de 13.03 aplicar atividade nivelamento				
ÁREA REMOTA - SEMANAS 1 E 2	16 a 18/03 (GRUPO 3 DE ALUNOS) NO MODO REMOTO	<p>NATUREZA AMBIENTES E QUALIDADE DE</p> <p>EF35AG01 Identificar as características das paisagens naturais e artificiais (relevo, cobertura vegetal, etc.) no ambiente em que vive. Sem contar a ação humana na transformação ou degradação desses espaços.</p>	CONTÊÚDO PARA O CONHECIMENTO (2023 e 2024) VEJA Conversação e degustação de alimentos. ATIVIDADE P-ÁREA pag. 9	<p>Ler as páginas 9, 7 e 8 e responder a atividade da página 9.</p>	
	19 a 21/03 (GRUPO 1 DE ALUNOS) NO MODO REMOTO	<p>NATUREZA AMBIENTES E QUALIDADE DE</p> <p>EF35AG01 Identificar as características das paisagens naturais e artificiais (relevo, cobertura vegetal, etc.) no ambiente em que vive. Sem contar a ação humana na transformação ou degradação desses espaços.</p>	<p>VEJA Conversação e degustação de alimentos.</p> <p>ATIVIDADE P-ÁREA pag. 11</p>	<p>Ler as páginas 9, 7 e 8 e responder a página 10.</p>	
	22 a 24/03 (GRUPO 2 DE ALUNOS) NO MODO REMOTO	<p>NATUREZA AMBIENTES E QUALIDADE DE</p> <p>EF35AG01 Identificar as características das paisagens naturais e artificiais (relevo, cobertura vegetal, etc.) no ambiente em que vive. Sem contar a ação humana na transformação ou degradação desses espaços.</p>	ATIVIDADE PARA O GRUPO 1 (2023 e 2024) VEJA Conversação e degustação de alimentos. ATIVIDADE P-ÁREA pag. 11		



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

	1 SEMANA DO CONTRATURNO 06 a 12/03 Grupo 1 Grupos				REGISTROS Pesquisas Leitura livros paradidáticos Confecção de Cartaz Atividades de Nivelamento
AULA PROPOSTA - SEMANAS 3 E 4	22 a 26/03 (GRUPO 1 DE ALUNOS) NO MODO PRESENCIAL	FORMAS DE REPRESENTAÇÃO E PENSAMENTO ESPACIAL	EF04GE09 Comparar e conectar os tipos variados de mapas, identificando suas características, elaboradores, finalidades, diferenças e semelhanças.	Elementos constitutivos dos mapas. AULA 1: Têmbora e posição (trechos: pag. 42 e 43)	- Foco aos alunos que observem o plano e não a extensão do território nacional e evidencie, junto com outros países que apresentam grande extensão territorial.
	27/03 a 30/03 (GRUPO 1 DE ALUNOS) NO MODO REMOTO 27/03 a 30/03 (GRUPO 1 DE ALUNOS) NO MODO REMOTO No sábado letivo de 27.03 aplicar atividade nivelamento (produzidas pela SME)	CONEXÕES E ESCALAS	EF04GE10 Descrever unidades político-administrativas oficiais nacionais (Estado, Município, Unidade de Federação e grande região), suas fronteiras e sua hierarquia, localizando seus lugares de origem.	Têmbora étnico-cultural.	- Foco aos alunos na identificação dos estados onde estão localizados as referidas partes.
AULA REMOTA - SEMANAS 5 E 6	01 a 05/04 (GRUPO 1 DE ALUNOS) NO MODO REMOTO	MATERIAS ABERTAS E QUALIDADE	EF04GE11 Justificar as decisões de planejamento nacional e estadual (leis, estatutos legais, etc.) no âmbito de sua ação, bem como a ação tomada na implementação da legislação, em âmbito local.	ATIVIDADE 1 AULA 1 - O Estado e a República Brasileira	
	06/04 a 10/04 (GRUPO 1 DE ALUNOS) NO MODO REMOTO No sábado letivo de 27.03 aplicar atividade nivelamento (produzidas pela SME)	MATERIAS ABERTAS E QUALIDADE	EF04GE12 Justificar as decisões de planejamento nacional e estadual (leis, estatutos legais, etc.) no âmbito de sua ação, bem como a ação tomada na implementação da legislação, em âmbito local.	ATIVIDADE 2 AULA 1 - O Estado e a República Brasileira	
		CONEXÕES E ESCALAS	EF04GE13 Descrever unidades político-administrativas oficiais nacionais (Estado, Município, Unidade de Federação e grande região), suas fronteiras e sua hierarquia, localizando seus lugares de origem.	ATIVIDADE 3 AULA 1 - O Estado e a República Brasileira	
		FORMAS DE REPRESENTAÇÃO E PENSAMENTO ESPACIAL	EF04GE14 Comparar e conectar os tipos variados de mapas, identificando suas características, elaboradores, finalidades, diferenças e semelhanças.	Elementos constitutivos dos mapas. ATIVIDADE 4 AULA 01	

Logo do Município	Estado de Sergipe Prefeitura Municipal de Itabaianinha Secretaria Municipal de Educação			Logo da Escola	
Escola Municipal	ETAPA: Ensino Fundamental I	COMPONENTE CURRICULAR:	Ciências	ANO/SÉRIE: 4º ano/ 8º ano	
MODELO DE PLANEJAMENTO ANUAL PNLD - BLOCO DE CONHECIMENTO					
PERÍODO DA APLICAÇÃO	UNIDADES TEMÁTICAS	HABILIDADES	OBJETOS DE CONHECIMENTOS	ORIENTAÇÕES DE PRÁTICAS PEDAGÓGICAS	ATIVIDADES DE APLICAÇÃO DO CONHECIMENTO
AULA PROPOSTA - SEMANAS 3 E 4	MÊS DE MARÇO 06 a 12/03 (GRUPO 1 DE ALUNOS) NO MODO PRESENCIAL	EF04GE09 Comparar, conectar e identificar os tipos variados de mapas, considerando suas características, elaboradores, finalidades, diferenças e semelhanças.	Pontos cardeais, Coordenadas, Elementos cartográficos e cultura. AULA 1: O plano da Terra (pág. 42 e 43)	- Foco aos alunos que observem o plano e não a extensão do território nacional e evidencie, junto com outros países que apresentam grande extensão territorial.	Participação oral e escrita em atividades.
	27/03 a 30/03 (GRUPO 1 DE ALUNOS) NO MODO REMOTO No sábado letivo de 27.03 aplicar atividade nivelamento	TERRA E UNIVERSO	EF04GE10 Descrever unidades político-administrativas oficiais nacionais (Estado, Município, Unidade de Federação e grande região), suas fronteiras e sua hierarquia, localizando seus lugares de origem.	Pontos cardeais, Coordenadas, Elementos cartográficos e cultura. AULA 2: A Terra no contexto (pág. 44 e 45)		- Foco aos alunos na identificação dos estados onde estão localizados as referidas partes.
AULA REMOTA - SEMANAS 5 E 6	MÊS DE ABRIL 01 a 05/04 (GRUPO 1 DE ALUNOS) NO MODO REMOTO	MATERIA E ENERGIA	EF04GE11 Justificar as decisões de planejamento nacional e estadual (leis, estatutos legais, etc.) no âmbito de sua ação, bem como a ação tomada na implementação da legislação, em âmbito local.	ATIVIDADE 1 AULA 1 - O Estado e a República Brasileira	
	06/04 a 10/04 (GRUPO 1 DE ALUNOS) NO MODO REMOTO No sábado letivo de 27.03 aplicar atividade nivelamento	TERRA E UNIVERSO	EF04GE12 Justificar as decisões de planejamento nacional e estadual (leis, estatutos legais, etc.) no âmbito de sua ação, bem como a ação tomada na implementação da legislação, em âmbito local.	ATIVIDADE 2 AULA 1 - O Estado e a República Brasileira	



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

1 SEMANA DO CONTRATUÁRIO 08 a 12/03 Grupo 1 Série 1				SUGESTÕES Pesquisas Leitura: livros paradidáticos Confecção de Cartas Atividades de Nivelamento	
AULA PRESENCIAL - SEMANAS 3 E 4	22/03 a 26/03 (GRUPO 1 DE ALUNOS) NO MODO PRESENCIAL	TERRA E UNIVERSO	(EF4001) Associar os movimentos cíclicos da Lua e da Terra a períodos de 30/30 regulares e ao uso desse conhecimento para a construção de calendários em diferentes culturas.	Partes cardiais Calendários, fenômenos cíclicos e cultura AULA 1: Movimento de transição pág. 12 e 11	- Organize os alunos em grupos de quatro integrantes. Peça que façam a leitura do texto p. 10. Após a leitura, leve-os a elaborarem um texto com ilustrações sobre a ocorrência das luas e das noites, como uma lenda, contando, talvez, uma história fantástica. Cada grupo deve apresentar seu trabalho aos colegas.
	27/03 a 30/03 (GRUPO 2 DE ALUNOS) NO MODO PRESENCIAL No sábado letivo de 27/03 aplicar atividade nivelamento (produzida pela SME)	TERRA E UNIVERSO	(EF4001) Associar os movimentos cíclicos da Lua e da Terra a períodos de 30/30 regulares e ao uso desse conhecimento para a construção de calendários em diferentes culturas.	Partes cardiais Calendários, fenômenos cíclicos e cultura AULA 2: A lua em movimento pág. 12 e 13	- Leitura e interpretação do esquema apresentado na p. 13. Informe-os sobre a profissão do astronauta.
AULA REMOTA - SEMANAS 3 E 4	02/03 a 05/03 (GRUPO 1 DE ALUNOS) NO MODO REMOTO	TERRA E UNIVERSO	(EF4001) Associar os movimentos cíclicos da Lua e da Terra a períodos de 30/30 regulares e ao uso desse conhecimento para a construção de calendários em diferentes culturas.	Partes cardiais Calendários, fenômenos cíclicos e cultura ATIVIDADE P. AULA pág. 12	
	06/03 a 09/03 (GRUPO 2 DE ALUNOS) NO MODO REMOTO	TERRA E UNIVERSO	(EF4001) Associar os movimentos cíclicos da Lua e da Terra a períodos de 30/30 regulares e ao uso desse conhecimento para a construção de calendários em diferentes culturas.	ATIVIDADE P. AULA pág. 12	
	10/03 a 13/03 (GRUPO 1 DE ALUNOS) NO MODO REMOTO	TERRA E UNIVERSO	(EF4001) Compreender, explicar e aplicar os ciclos cíclicos, com base no registro de diferentes atividades realizadas ao longo de um ano: uma carta, equinócio e solstício. (EF4001) Associar os movimentos cíclicos da Lua e da Terra a períodos de 30/30 regulares e ao uso desse conhecimento para a construção de calendários em diferentes culturas.	Partes cardiais Calendários, fenômenos cíclicos e cultura ATIVIDADE P. AULA pág. 20	
	14/03 a 17/03 (GRUPO 2 DE ALUNOS) NO MODO REMOTO	TERRA E UNIVERSO	(EF4001) Compreender, explicar e aplicar os ciclos cíclicos, com base no registro de diferentes atividades realizadas ao longo de um ano: uma carta, equinócio e solstício. (EF4001) Associar os movimentos cíclicos da Lua e da Terra a períodos de 30/30 regulares e ao uso desse conhecimento para a construção de calendários em diferentes culturas.	Partes cardiais Calendários, fenômenos cíclicos e cultura ATIVIDADE P. AULA pág. 21	

3) Visitas

Visitas Pedagógicas Equipes Gestoras			
Escolas	Data das Visitas	Turmas	Descrição/ Orientações Pedagógicas
E. M. João Benjamim de Oliveira	16/03	4º e 5º	Diários atualizados, postagens das agendas e monitoramento do ensino remoto.
E. M. Raimundo Vieira Barreto	16/03	3º	Escola organizada pedagogicamente, planejamento anual em andamento e planejamento semanal estava em dias.
E. M. Profº Antônio Ayres	16/03	3º aos 5º anos	Orientamos sobre os planejamentos e alguns ajustes sobre o monitoramento do ensino remoto.
E.M. Oséas Batista Filho	24/03	3º aos 5º anos	Planejamento escolar, monitoramento do ensino remoto e ampliações de algumas ações pedagógicas.
E. M. Tereza Ferreira de Brito Dantas	24/03	3º aos 5º anos	Diários atualizados, postagens das agendas e monitoramento do ensino remoto.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

E.M. Joaquim Costa	24/03	3º aos 5º anos	Orientamos sobre os planejamentos e alguns ajustes sobre o monitoramento do ensino remoto.
E. M. Joaquim de oliveira Campos	26/04	3º aos 5º anos	Planejamento escolar, monitoramento do ensino remoto e ampliações de algumas ações pedagógicas.
E. M. Pedro Alves de Macedo	26/04	3º aos 5º anos	Postagens das agendas, registros dos diários e monitoramento do ensino remoto.
E. M. Profª Cecilia Garcia dos Santos	26/04	3º aos 5º anos	Planejamento escolar, monitoramento do ensino remoto e ampliações de algumas ações pedagógicas.
E. M. Josefina Íris Limeira	26/04	3º aos 5º anos	Orientamos sobre os planejamentos e alguns ajustes sobre o monitoramento do ensino remoto.
E.M. Tennyson Fontes Souza	05/04	3º aos 5º anos	Planejamento escolar, monitoramento do ensino remoto e ampliações de algumas ações pedagógicas.
E. M. Maria Francisca de Jesus	19/04	3º aos 5º anos	Diários atualizados, postagens das agendas e monitoramento do ensino remoto.
E. M. Hildebrando Dias da Costa	19/04	3º aos 5º anos	Planejamento escolar, monitoramento do ensino remoto e ampliações de algumas ações pedagógicas.
E. M. Francisco Moreira	21/09	3º aos 5º anos	Orientamos sobre os planejamentos e alguns ajustes sobre o monitoramento do ensino remoto.
E. M. Passos Porto	22/09	3º aos 5º anos	Escola organizada pedagogicamente, planejamento anual em andamento e planejamento semanal estava em dias.
E. M. José Carlos de Oliveira	22/09	3º aos 5º anos	Orientamos sobre os planejamentos e alguns ajustes sobre o monitoramento do ensino remoto.
E. M. Oséas Cavalcanti Batista	22/09	3º aos 5º anos	Escola organizada pedagogicamente, planejamento anual em andamento e planejamento semanal estava em dias.
E. M. José Lima de Carvalho	22/09	3º aos 5º anos	Orientamos sobre os planejamentos e alguns ajustes sobre o monitoramento do ensino remoto.
E. M. Antunes de Souza	22/09	3º aos 5º anos	Planejamento escolar, monitoramento do ensino remoto e ampliações de algumas ações pedagógicas.

Visitas Pedagógicas Professores e alunos			
Escolas	Data das Visitas	Turmas	Descrição/ Orientações Pedagógicas
E. M. João Benjamim de Oliveira	28/09	4º e 5º	O objetivo central das visitas pedagógicas nas escolas municipais é a ampliação das possibilidades de aprendizagem dos alunos. Abrir espaço e oferecer tempo para a reflexão sobre aqueles aspectos das culturas das unidades que podem ser modificados.
E. M. Raimundo Vieira Barreto	28/09	3º ano	
E. M. Profª Antônio Ayres	28/09	3º aos 5º anos	
E.M. Oséas Batista Filho	29/09	3º aos 5º anos	



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

E. M. Tereza Ferreira de Brito Dantas	29/09	3º aos 5º anos	<p>O acompanhamento pedagógico é uma forma de poder auxiliar o professor, que também vive um período difícil, e de saber o que está acontecendo no processo de ensino, pensando em uma educação de qualidade.</p> <p>É um momento de conversar, promover trocas e fazer sugestões de aperfeiçoamentos.</p> <p>Intervenções pedagógicas após resultados de avaliação diagnóstica da rede. As intervenções pedagógicas são interferências feita dentro de um processo de desenvolvimento e aprendizagem do aluno no momento em que uma dificuldade é identificada. Sendo necessário trazer novos elementos para a sala de aula, mudar a abordagem e permitir que os alunos consigam pensar de uma forma diferente.</p>
E.M. Joaquim Costa	18/11	3º aos 5º anos	
E. M. Joaquim de oliveira Campos	18/11	3º aos 5º anos	
E. M. Pedro Alves de Macedo	18/11	3º aos 5º anos	
E. M. Profª Cecilia Garcia dos Santos	18/11	3º aos 5º anos	
E. M. Josefina Íris Limeira	23/11	3º aos 5º anos	
E.M. Tennyson Fontes Souza	23/11	3º aos 5º anos	
E. M. Maria Francisca de Jesus	23/11	3º aos 5º anos	
E. M. Hildebrando Dias da Costa	23/11	3º aos 5º anos	
E. M. Francisco Moreira	21/09	3º aos 5º anos	
E. M. Passos Porto	22/09	3º aos 5º anos	<p>O objetivo central das visitas pedagógicas nas escolas municipais é a ampliação das possibilidades de aprendizagem dos alunos.</p> <p>Abrir espaço e oferecer tempo para a reflexão sobre aqueles aspectos das culturas das unidades que podem ser modificados.</p>
E. M. José Carlos de Oliveira	22/09	3º aos 5º anos	
E. M. Oséas Cavalcanti Batista	22/09	3º aos 5º anos	
E. M. José Lima de Carvalho	22/09	3º aos 5º anos	
E. E. M. Antunes de Souza	22/09	3º aos 5º anos	<p>O acompanhamento pedagógico é uma forma de poder auxiliar o professor, que também vive um período difícil, e de saber o que está acontecendo no processo de ensino, pensando em uma educação de qualidade.</p> <p>É um momento de conversar, promover trocas e fazer sugestões de aperfeiçoamentos.</p> <p>Intervenções pedagógicas após resultados de avaliação diagnóstica da rede. As intervenções pedagógicas são interferências feita dentro de um processo de desenvolvimento e aprendizagem do aluno no momento em que uma dificuldade é identificada. Sendo necessário trazer novos elementos para a sala de aula, mudar a abordagem e permitir que os alunos consigam pensar de uma forma diferente.</p>



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

FOTOS DAS VISITAS TÉCNICAS PEDAGÓGICA REALIZADAS EM 23.02 A 31.03.2021 NAS ESCOLAS MUNICIPAIS: JOÃO BENJAMIM, JOAQUIM SILVEIRA VILANOVA, HILDEBRANDO DIAS, PEDRO ALVES, ANTUNES DE SOUZA E CECÍLIA GARCIA.





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

VISITAS TÉCNICAS PEDAGÓGICA REALIZADAS EM 19.04 A 19.05.2021 NAS ESCOLAS MUNICIPAIS: JOÃO BENJAMIM, HILDEBRANDO DIAS, PEDRO ALVES, PASSOS PORTO, FRANCISCO MOREIRA, LÍRIO DOS VALES.






ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

RELATÓRIO AVALIAÇÃO LEITURA DAS ESCOLAS DA REGIÃO 3 - 2021

ESCOLA MUNICIPAL MANOEL JOAQUIM DE OLIVEIRA CAMPOS




183



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

ESCOLA MUNICIPAL PROFESSOR PEDRO ALVES DE MACEDO





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA JOSEFINA ÍRIS LIMEIRA



ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA CECÍLIA GARCIA

NÃO HOUVE AVALIAÇÃO DE LEITURA, POIS A ESCOLA ESTÁ EM REFORMA.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

- Resultados comparativos

Anexo I – Simulado

SIMULADOS 3º AO 5º ANO

- PORTUGUÊS





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

MATEMÁTICA

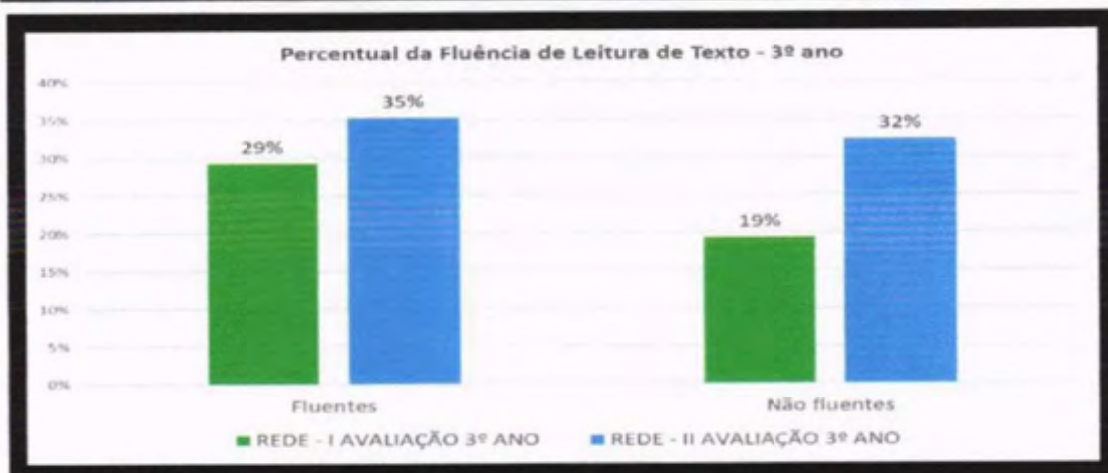
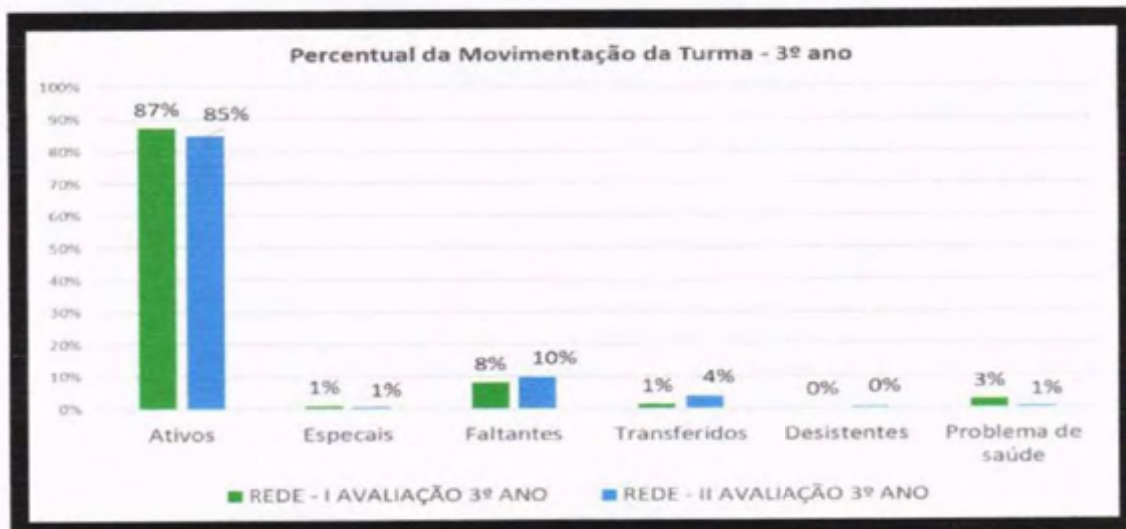




ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Anexo II – Avaliação de Leitura

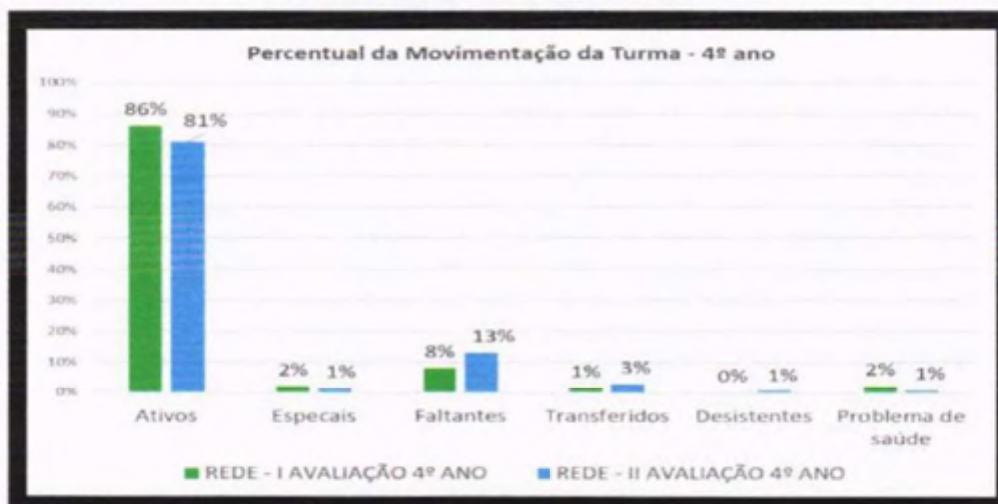
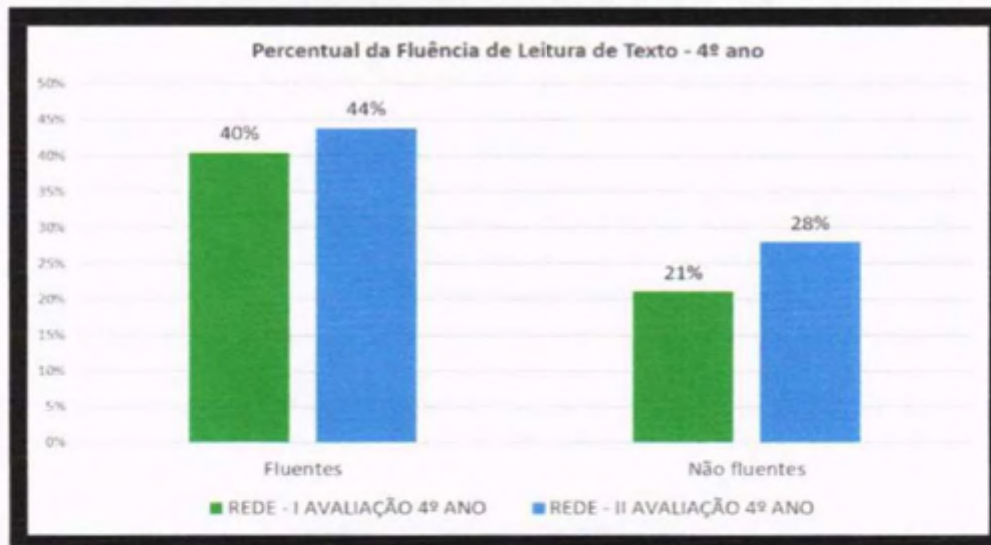
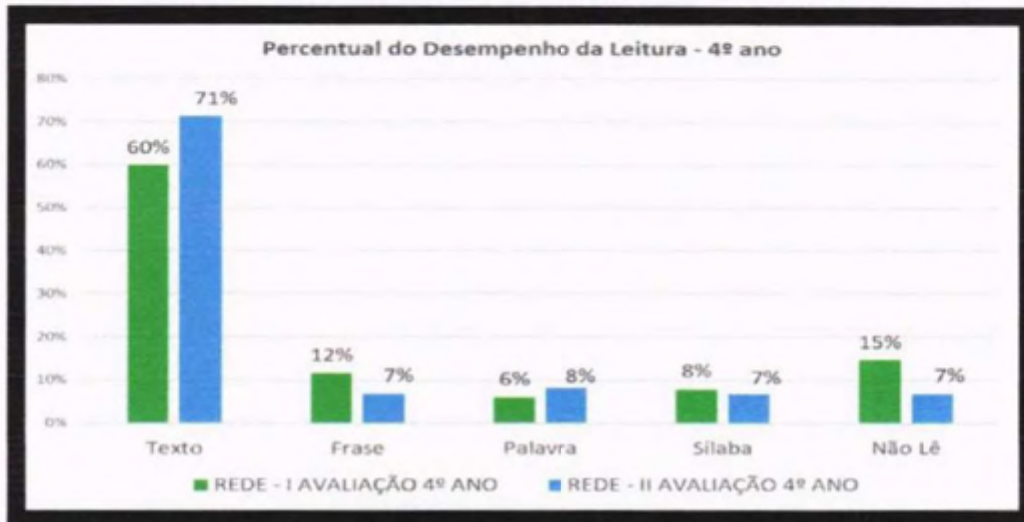
AVALIAÇÃO DE LEITURA 3º ANO





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

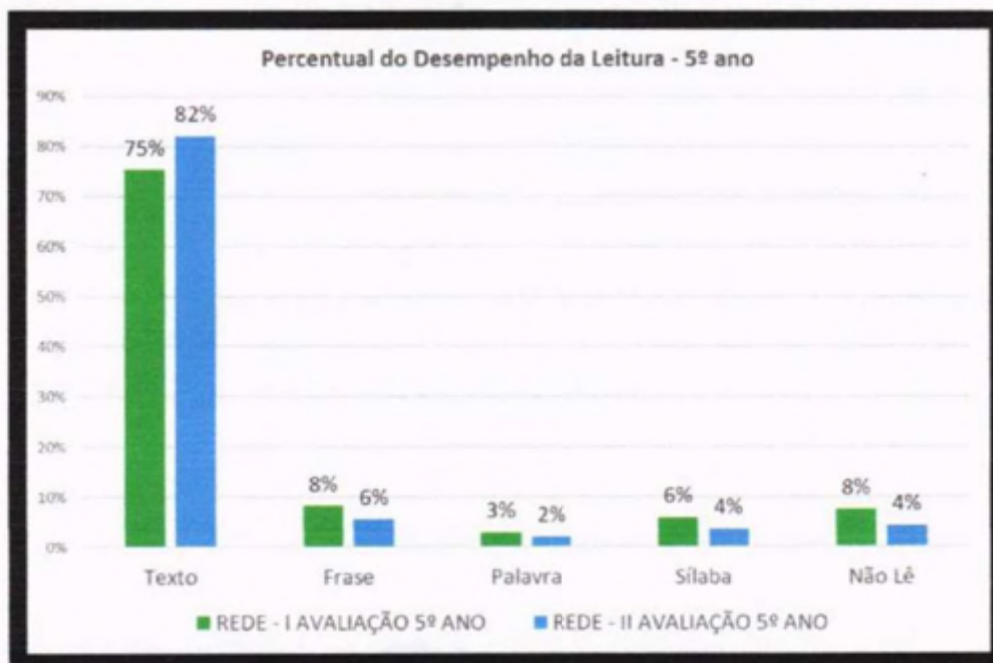
AVALIAÇÃO DE LEITURA 4º ANO





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

AVALIAÇÃO DE LEITURA 5º ANO





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Anexo I – Visitas





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO



- Projetos e/ou Parcerias 2021

O Programa Educação e Família, tem o objetivo de, no âmbito das escolas públicas de educação básica, promover e qualificar a participação da família na vida escolar do aluno e na construção do seu projeto de vida, com foco no processo de reflexão sobre o que cada estudante almeja ser no futuro e no planejamento de ações para estabelecer esse futuro.

São princípios norteadores do Programa Educação e Família:

I - Promoção da educação como direito social básico;

II - Oferta de educação de qualidade para o pleno desenvolvimento da pessoa, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho; e

III - Protagonismo da família e da escola na garantia do direito à educação e na construção do projeto de vida do estudante.

Escolas elegíveis em 2021:

São elegíveis para receber o apoio financeiro às escolas públicas da educação básica que:

I. Pertencam a um sistema/rede de ensino estadual, distrital ou municipal;

II. Tenham declarado, no Censo Escolar, estar ativa e com matrículas nos anos iniciais e nos anos finais da etapa do ensino fundamental da educação básica;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

- III. Tenham declarado, no Censo Escolar, que possuam Conselho Escolar;
- IV. apresentem os níveis 4, 5 ou 6 no Indicador de Complexidade de Gestão da escola;
- V. Possuam os níveis 1, 2, 3 ou 4 no Indicador de Nível Socioeconômico;
- VI. Possuam sua Unidade Executora Própria – UEX ;
- VII. Enviem à Secretaria de Educação Básica do Ministério da Educação – SEB/MEC o Plano de Ação da escola.

LOCALIZAÇÃO	NOME DA ESCOLA
Rural	ESC MUL PROF PEDRO ALVES DE MACEDO
Rural	ESC MUL TENNYSON FONTES DE SOUZA
Urbana	ESCOLA MUNICIPAL FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS
Rural	ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM COSTA
Urbana	ESCOLA MUNICIPAL OSÉAS CAVALCANTI BATISTA
Rural	ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA CECÍLIA GARCIA DOS SANTOS

O Programa Educação e Família do nosso Município fez adesão em setembro de 2021, e em 05 de outubro sentei individualmente com cada gestor das escolas acima citadas, onde repassei toda orientação recebida por parte dos técnicos do FNDE. A elaboração e envio do plano de ação foi condição necessária para que a escola recebesse os recursos financeiros do PDDE Educação e Família. Os recursos foram creditados em 2021, embora não foi possível realizar nenhuma ação por não haver mais tempo de planejar e executar em 2021. O programa será desenvolvido em 2 eixos: Acompanhamento da Vida Escolar e Projeto de Vida. A partir da adesão feita pelo Município participamos de duas reuniões ofertadas pelas equipes do PDDE sendo a primeira para apresentação do programa e toda logística para o crédito dos recursos e a segunda para orientação de como reprogramar o saldo em conta visto que, não havia usado o mesmo. A última reunião se deu no dia 29/11/2021.

Todos os gestores foram avisados sobre a reprogramação e convidados para assistirem a reunião inclusive repassei o link da reunião para todos no privado.

Aguardamos 2022, para juntos planejar e executar as ações com o objetivo de atingir as metas propostas pelo programa.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

3) Departamento Pedagógico

3.1) Fluxograma das Modalidades

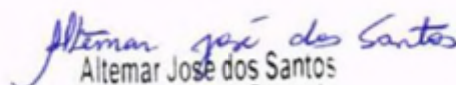
3.1.2) Relatório da Divisão do Ensino Fundamental (5º aos 9º anos)

Identificação:

Fábia Santos Melo

Objetivo:

Levantar, planejar, gerenciar e monitorar as demandas e serviços necessários para aplicabilidade do Plano Anual de Trabalho da Secretaria Municipal de Educação, atreladas ao Sistema Municipal de Ensino, através de cada uma das atribuições deste setor/divisão, agindo integrada ao Departamento Pedagógico. Com base nas metas e estratégias do Plano Municipal de Educação – PME, seguem as descrições das ações da **Divisão do Ensino Fundamental (6º aos 9º anos)** no ano 2021:


Altemar José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n 106/2022

Itabaianinha/SE



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Meta 8 - Estratégia 8.1: nuclear, de forma gradativa, as salas multisseriadas, atendendo aos seguintes critérios:

8.1.1) escola com turma(s) composta(s) por alunos da Educação Infantil com matrícula inferior a 10 alunos;

8.1.2) escola com turma(s) composta(s) por alunos do Ensino Fundamental de 9 anos com matrícula inferior a 10 anos;

8.1.3) escola com turma(s) composta(s) por alunos da Educação Infantil e Ensino Fundamental de 9 anos com matrícula inferior a 15 alunos.

Indicador 8.1: Erradicar as turmas multisseriadas no Ensino Fundamental.

Ações realizadas:

A política educacional do município foi planejada no sentido de atender às diretrizes nacionais para a questão da universalização do acesso ao ensino de qualidade e democratização da gestão educacional e da gestão escolar, voltadas para o ensino fundamental. De tal forma, a fim de possibilitar à população condições para o enfrentamento às desigualdades sociais, as turmas multisseriadas foram extintas em 100% das escolas da rede desde 2017.

Meta 9 - Estratégia 9.1:

assegurar e:

a) garantir políticas públicas internas e através de parcerias, a fim de, no sétimo ano de vigência deste PME, pelo menos 70% (setenta por cento) dos alunos do Ensino Fundamental tenham alcançado níveis suficientes de aprendizado, em relação aos seus direitos e aos objetivos de aprendizagem e de desenvolvimento de seu ano de estudo, e 50% (cinquenta por cento), pelo menos, o nível desejável;

Indicador 9.1 a): garantir políticas públicas internas e através de parcerias, a fim de, no sétimo ano de vigência deste PME, pelo menos 70% (setenta por cento) dos alunos do Ensino



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Fundamental tenham alcançado níveis suficientes de aprendizado, em relação aos seus direitos e aos objetivos de aprendizagem e de desenvolvimento de seu ano de estudo

Indicador 9.1 b): assegurar e garantir políticas públicas internas e através de parcerias, a fim de, no sétimo ano de vigência deste PME, pelo menos 50% (setenta por cento) dos alunos do Ensino Fundamental tenham alcançado níveis desejáveis de aprendizado, em relação aos seus direitos e aos objetivos de aprendizagem e de desenvolvimento de seu ano de estudo.

Ações realizadas:

Diante da situação vivenciada pelo novo Coronavírus (COVID-19), com as aulas presenciais suspensas, a Secretaria Municipal de Educação adotou o Plano de Ação Pedagógica objetivando minimizar as perdas educacionais.

Deste modo, foi de suma importância dar continuidade às aulas mesmo que não presenciais, para garantir aos estudantes o que lhes é assegurado por lei. Ressalta-se que as aulas não presenciais objetivaram promover rotinas diárias de estudos planejadas e orientadas pelos professores, com a pretensão de consolidar as aprendizagens em construção, as quais foram executadas com o apoio da família através da comunicação direta com os docentes pelas redes sociais, ligações e/ou da maneira mais acessível para os envolvidos nesse processo.

Portanto, o trabalho pedagógico do professor esteve voltado para a revisão dos conteúdos dados em sala de aula antes da pandemia, bem como durante o período de ensino híbrido, que mesclou este com a abordagem de novos conteúdos conforme planejamento anual de cada professor, planejamento esse que foi adaptado para o período.

Nesse contexto de incertezas, o município conseguiu através da análise dos resultados gerados pelas avaliações da rede, em dois momentos distintos, diagnosticar as dificuldades de aprendizagens e compará-las, no intuito de evidenciar qualitativamente os efeitos positivos dos estudos em casa na vida dos alunos, sem nenhum outro enfoque que se afaste dos objetivos elencados para cada ano.

Para tanto, após a realização da avaliação diagnóstica aplicada no retorno das aulas, foi possível avaliar a efetividade do ensino remoto individualmente e identificar a defasagem de



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

cada estudante durante o afastamento das salas de aula. Com base nesse levantamento, surgiu a necessidade de ações específicas direcionadas aos alunos que apresentaram resultados insatisfatórios com relação àquilo que foi previsto e esperado em termos de aprendizagem.

Como uma ação integrada do Departamento Pedagógico, através do projeto IDEB POSITIVO, a secretaria elaborou uma proposta de intervenção frente aos desafios impostos pela atual realidade, com o intuito de desenvolver e potencializar as habilidades concernentes à compreensão leitora e à resolução de problemas matemáticos.

Nesse contexto, uma das medidas adotadas foram aulas destinadas ao desenvolvimento de habilidades de leitura e resolução de problemas tanto no ensino remoto quanto presencial. Além disso, pensando em estratégias de recuperação de aprendizagens essenciais que possibilitassem a ampla participação dos alunos desta rede de ensino, propôs-se a aplicação de aulões interativos com professores especialistas, de forma presencial como também no formato virtual, por meio da plataforma MEET.

No período de 30/08 a 30/11 foi ofertado aos alunos de 5º e 9º anos aulões motivacionais, ministrados por uma equipe de professores de português e matemática, especializados na explanação de metodologias voltadas ao estudo dos descritores, sendo que cada turma recebeu 4 visitas em um período de tempo de três meses, acontecendo um a cada mês.

A despeito dos obstáculos, indiscutivelmente o nosso maior desafio é o da aprendizagem. Tendo como base para aprendizagem o acompanhamento dos estudantes com rendimento escolar defasado, o desenvolvimento das ações como garantia da aprendizagem dos estudantes expressos na adoção de práticas como aulas de reforço e estudos de recuperação, de forma a posicioná-los no ano ou série escolar compatíveis com sua idade.

Ações do Programa:

- Reforço escolar no contraturno;
- Material apostilado ;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

- Aulas síncronas on-line aos sábados;
- Grupos de estudos;
- Oferta de aulões interativos presenciais.

Com tudo isso, nos dias 17 e 18 de novembro ocorreu a culminância do projeto IDEB POSITIVO que contou com a participação do psicólogo Rodrigo Félix e da neuropsicopedagoga Rubiane Ramos com exercícios de relaxamento e motivação. Além disso, os mediadores esclareceram aos estudantes como proceder em determinadas questões, por meio de dicas e atividades lúdicas, favorecendo o entendimento e trazendo subsídios importantes para o bom desempenho nas provas.

Acreditamos que as ações compartilhadas entre as equipes possibilitam um leque de opções para a realização das atividades pedagógicas exitosas, bem como estimula e fortalece as práticas de ensino e aprendizagem, promovendo motivação e desejo de continuidade nas elaborações e execuções do trabalho escolar, dos reforços e ações pedagógicas dinâmicas e inovadoras em prol da educação, por parte dos educadores.

Meta 9 - Estratégia 9.1:

9.1) assegurar e:

b) garantir políticas públicas internas e através de parcerias, a fim de, até o último ano de vigência deste PME, todos os estudantes do Ensino Fundamental tenham alcançado níveis suficientes de aprendizado, em relação aos seus direitos e aos objetivos de aprendizagem e desenvolvimento de seu ano de estudo, e 80% (oitenta por cento), pelo menos, o nível desejável.

Indicador 9.1 a): garantir políticas públicas internas e através de parcerias, a fim de, no sétimo ano de vigência deste PME, pelo menos 100% (setenta por cento) dos alunos do Ensino Fundamental tenham alcançado níveis suficientes de aprendizado, em relação aos seus direitos e aos objetivos de aprendizagem e de desenvolvimento de seu ano de estudo

Indicador 9.1 b): assegurar e garantir políticas públicas internas e através de parcerias, a fim de, no sétimo ano de vigência deste PME, pelo menos 80% (setenta por cento) dos alunos do



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Ensino Fundamental tenham alcançado níveis desejável de aprendizado, em relação aos seus direitos e aos objetivos de aprendizagem e de desenvolvimento de seu ano de estudo.

Ações realizadas:

Diante dos desafios de desenvolvimento dos índices de aprendizagem, a educação municipal desenvolve estratégias permanentes que definem ações mais eficientes para atingir os objetivos do processo de ensino e aprendizagem, melhorando assim todo o rendimento educativo. Esta dimensão de trabalho pedagógico, por parte da SME, focalizou o desenvolvimento de ações a partir de iniciativas de projetos voltados para um ensino lúdico estruturado na educação infantil através de módulos de aprendizagem produzidos pela coordenação da gerência desse segmento; fortalecimento do ciclo de alfabetização com a aquisição de material estruturado do programa Alfa e Beto, além da adesão ao programa de âmbito estadual Alfabetizar Pra Valer, que disponibiliza formação, plataforma de acompanhamento e material orientador, e, ainda, ao Programa Tempo de aprender, do governo federal, que oferece formação e bolsas para assistentes de alfabetização; recomposição da aprendizagem com o projeto de nivelamento; ampliação de habilidade de leitura e resolução de problemas matemáticos por meio do projeto Ideb positivo, que disponibiliza apostilas para tratamento dessas habilidades; promoção da preservação da memória local através do Projeto Minha Terra Tem História; adesão aos programas Brasil na Escola e Educação e Família que buscam induzir e promover estratégias que assegurem a permanência as aprendizagens e a progressão escolar, assim como fomentar e a participação da família na construção do projeto de vida do estudante. Tais ações são indutoras de políticas educacionais, formuladas e conduzidas pelo município e parceiros para que possamos, juntos, garantir o direito de aprender de todos os estudantes da Rede.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Relatório sintético das ações realizadas pela Divisão do Ensino Fundamental (6º aos 9º anos), ano 2021.

Além das metas e ações da Divisão do Ensino Fundamental que estão explícitas nas estratégias do Plano Municipal de Educação, esta divisão também tem a incumbência de desenvolver, anualmente, ações que fazem parte das suas atribuições, a saber:

Os tempos de pandemia que estamos vivenciando nos fez questionar sobre quais aprendizagens poderíamos acompanhar nesse contexto tão atípico. É importante destacar que sempre falamos em aprendizagens no plural, e uma vez que o Ensino Fundamental é organizado em ciclos de aprendizagens, esse tempo de aprender se torna mais flexível e respeita a integralidade dos sujeitos.

Em 2021 o Acompanhamento das Aprendizagens não ocorreu da forma sistematizada que estava prevista, mas não deixou de acontecer nos tempos, espaços e condições que foram possíveis para cada comunidade escolar. Nesse viés, o plano de ações da secretaria estrutura-se no tripé de diagnóstico, formação e avaliação, que pautam todas as ações de acompanhamento das aprendizagens.

Tendo em vista esses preceitos, a ação de acompanhamento das aprendizagens não é considerada como algo pontual ou intuitivo, mas como processo, uma vez que o trabalho pedagógico é cíclico, e, dessa maneira, deve ser adotado como foco permanente, articulando todos os profissionais da educação, desde agentes de portaria até a equipe de gestão.

Dessa forma, para cuidar do conhecimento que é elaborado nas escolas, não é suficiente a ação dos professores. Essa é fundamental e precisa de acompanhamento e suporte de toda a equipe escolar, além da colaboração das famílias dos estudantes.

Deste modo, foi de suma importância dar continuidade às aulas mesmo que em caráter não presenciais, para garantir aos estudantes o que lhes é assegurado por lei. Ressalta-se que as aulas não presenciais objetivaram promover rotinas diárias de estudos planejadas e orientadas pelos professores, com a pretensão de consolidar as aprendizagens em construção,



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

as quais foram executadas com o apoio da família através da comunicação direta com os docentes pelas redes sociais, ligações e/ou da maneira mais acessível para os envolvidos nesse processo.

Portanto, o trabalho pedagógico do professor esteve voltado para a revisão dos conteúdos dados em sala de aula antes da pandemia, bem como durante o período de ensino híbrido, que mesclou este com a abordagem de novos conteúdos conforme planejamento anual de cada professor, planejamento esse que foi adaptado para o período.

Nesse contexto de incertezas, o município conseguiu através da análise dos resultados gerados pelas avaliações da rede, em dois momentos distintos, diagnosticar as dificuldades de aprendizagens e compará-las, no intuito de evidenciar qualitativamente os efeitos positivos dos estudos em casa na vida dos alunos, sem nenhum outro enfoque que se afaste dos objetivos elencados para cada ano.

Diante dos desafios de desenvolvimento dos índices de aprendizagem, a educação municipal desenvolveu estratégias permanentes que definem ações mais eficientes para atingir os objetivos do processo de ensino e aprendizagem, melhorando assim todo o rendimento educativo.

Esta dimensão de trabalho pedagógico, por parte da SME, focalizou o desenvolvimento de ações a partir de iniciativas e projetos descritos a seguir:

- ensino lúdico estruturado na educação infantil através de módulos de aprendizagem produzidos pela coordenação da gerência desse segmento;
- fortalecimento do ciclo de alfabetização com a aquisição de material estruturado do programa Alfa e Beto, além da adesão ao programa de âmbito estadual Alfabetizar Pra Valer, que disponibiliza formação, plataforma de acompanhamento e material orientador, e, ainda, ao Programa Tempo de aprender, do governo federal, que oferece formação e bolsas para assistentes de alfabetização;
- recomposição da aprendizagem com o projeto de nivelamento; ampliação de habilidade de leitura e resolução de problemas matemáticos por meio do



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

projeto Ideb positivo, que disponibiliza apostilas para tratamento dessas habilidades;

· promoção da preservação da memória local através do Projeto Minha Terra Tem História;

· adesão aos programas Brasil na Escola e Educação e Família que buscam induzir e promover estratégias que assegurem a permanência das aprendizagens e a progressão escolar, assim como fomentar e a participação da família na construção do projeto de vida do estudante.

Tais ações são indutoras de políticas educacionais, formuladas e conduzidas pelo município e parceiros para que seja possível garantir o direito de aprender de todos os estudantes da Rede.

Para tanto, após a realização da avaliação diagnóstica aplicada no retorno das aulas, foi possível avaliar a efetividade do ensino remoto individualmente e identificar a defasagem de cada estudante durante o afastamento das salas de aula. Com base nesse levantamento, surgiu a necessidade de ações específicas direcionadas aos alunos que apresentaram resultados insatisfatórios com relação àquilo que foi previsto e esperado em termos de aprendizagem.

Como uma ação integrada do Departamento Pedagógico, através do projeto IDEB POSITIVO, a secretaria elaborou uma proposta de intervenção frente aos desafios impostos pela atual realidade, com o intuito de desenvolver e potencializar as habilidades concernentes à compreensão leitora e à resolução de problemas matemáticos.

Nesse contexto, uma das medidas adotadas foram aulas destinadas ao desenvolvimento de habilidades de leitura e resolução de problemas tanto no ensino remoto quanto presencial. Além disso, pensando em estratégias de recuperação de aprendizagens essenciais que possibilitam a ampla participação dos alunos desta rede de ensino, propôs-se a aplicação de aulões interativos com professores especialistas, de forma presencial como também no formato virtual, por meio da plataforma MEET.

No período de 30/08 a 30/11 foi ofertado aos alunos de 5º e 9º anos aulões motivacionais, ministrados por uma equipe de professores de português e matemática, especializados na explanação de metodologias voltadas ao estudo dos descritores, sendo que



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

cada turma recebeu 4 visitas em um período de tempo de três meses, acontecendo um a cada mês.

A despeito dos obstáculos, indiscutivelmente o nosso maior desafio é o da aprendizagem. Tendo como base para aprendizagem o acompanhamento dos estudantes com rendimento escolar defasado, o desenvolvimento das ações como garantia da aprendizagem dos estudantes expressos na adoção de práticas como aulas de reforço e estudos de recuperação, de forma a posicioná-los no ano ou série escolar compatíveis com sua idade.

Ações do Programa:

- Reforço escolar no contraturno;
- Material apostilado ;
- Aulas síncronas on-line aos sábados;
- Grupos de estudos;
- Oferta de aulas interativas presenciais.

Com tudo isso, nos dias 17 e 18 de novembro ocorreu a culminância do projeto IDEB POSITIVO que contou com a participação do psicólogo Rodrigo Félix e da neuropsicopedagoga Rubiane Ramos com exercícios de relaxamento e motivação. Além disso, os mediadores esclareceram aos estudantes como proceder em determinadas questões, por meio de dicas e atividades lúdicas, favorecendo o entendimento e trazendo subsídios importantes para o bom desempenho nas provas.

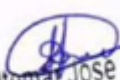
Acreditamos que as ações compartilhadas entre as equipes possibilitam um leque de opções para a realização das atividades pedagógicas exitosas, bem como estimula e fortalece as práticas de ensino e aprendizagem, promovendo motivação e desejo de continuidade nas elaborações e execuções do trabalho escolar, dos reforços e ações pedagógicas dinâmicas e inovadoras em prol da educação, por parte dos educadores.

A interação entre professores, coordenadores pedagógicos, gestores, assistentes pedagógicos é necessária para dar conta de acompanhar, observando e propondo desafios,



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

buscando formas de superar dificuldades, avaliando permanentemente o que e como os estudantes estão aprendendo e elaborando o conhecimento.


Altamir José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n 106/2022



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

3) Departamento Pedagógico
3.1) Fluxograma das Modalidades
3.1.3) Relatório da Divisão de Educação Especial

Identificação:

Tamara dos Santos Pinheiro

Objetivo:

Levantar, planejar, gerenciar e monitorar as demandas e serviços necessários para aplicabilidade do Plano Anual de Trabalho da Secretaria Municipal de Educação, atreladas ao Sistema Municipal de Ensino, através de cada uma das atribuições deste setor/divisão, agindo integrada ao Departamento Pedagógico. Com base nas metas e estratégias do Plano Municipal de Educação – PME, seguem as descrições das ações da **Divisão da Educação Especial**, no ano 2021:

Altemar José dos Santos
Altemar José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n 106/2022

Itabaianinha/SE



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Relatório das ações realizadas para o cumprimento das metas do PME.

Meta 1 - Estratégia 1.1: Capacitar todos os professores municipais para aprofundamento das práticas pedagógicas nas modalidades de ensino e áreas de conhecimento, pelo menos, em dois encontros semestrais;

Indicador 1.1) Ofertar, pelo menos, dois encontros semestrais de formação para todos os professores.

Ações realizadas:

➤ (descrição das ações desenvolvidas com registro fotográfico de lista de frequência, pauta de reunião, visita ou formação)

Meta 1 - Estratégia 1.2: promover encontro formativo com todos os professores sobre temáticas de Educação Especial voltadas para o ensino às pessoas com deficiência, assim como capacitar os profissionais vinculados ao Atendimento Educacional Especializado – AEE, em temáticas que visem o aperfeiçoamento do trabalho pedagógico especializado, pelo menos, uma vez ao ano e no período de vigência deste PME;

Indicador 1.2) Ofertar, anualmente, pelo menos, um encontro formativo para todos os professores sobre a temática de Educação Especial.

Ações realizadas:



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Não houve oferta de formação para todos os professores, porém houve oferta de cursos para os professores exclusivos das salas de recursos. Nas formações foram coletadas as assinaturas na lista de frequência que estão arquivadas no departamento pedagógico da educação especial.

Formações Temática	Mediador	Data da Formação	Carga Horária	Qtd de Professores Previstas	Qtd de Professores Participantes
Descrição da Formação	O encontro ocorreu em forma de roda de conversa, na qual foi debatido as ações propostas para retorno remoto do ano letivo 2021.				
Estudo de caso: análise psicológica e neuropsicopedagógica.	Rubiane Ramos	10/06/2021	3h	05	05
Descrição da Formação	Estudos de casos e reflexões neuropsicopedagógicas e psicológicas acerca de grupos por comorbidades.				
Estudo de caso: análise neuropsicopedagógica.	Rubiane Ramos	03/07/2021	3h	05	02
Descrição da Formação	O encontro teve como objetivo discutir situações inerentes dos casos clínicos de autismo e deficiência intelectual.				

Desenvolvimento de Competências Sócioemocionais (Parte I)	Rodrigo Félix dos Santos	17/09/2021	2h	07	06
---	--------------------------	------------	----	----	----



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Descrição da Formação	A formação iniciou com um momento de acolhimento com os participantes através da estratégia de relacionamento guiado, com o objetivo de visualização da tranquilidade e paz interior, e redução do nível de estresse. Esse momento inicial também foi a execução de atividades com viés socioemocional, da macro competência resiliência emocional. Em continuidade explicação do processo de formação (cronograma, atividades, assunto).				
Desenvolvimento de Competências Sócioemocionais (Parte II)	Rodrig o Félix dos Santos	24/09/2021	2h	08	06
Descrição da Formação	A formação iniciou com o momento de acolhida, através do despertador com a música "Era uma vez" de Kell Smith. Em seguida, discussão teórica das competências socioemocionais.				
Desenvolvimento de Competências Sócioemocionais (Parte III)	Rodrig o Félix dos Santos	01/10/2021	3h	08	07
Descrição da Formação	Iniciamos com o compartilhamento da atividade complementar. Logo após, explicação do planejamento sugestivo de aulas.				

Encontros pedagógicos individual com cada professoras AEE	Jaqueline de Jesus Carvalho	18/10/2021 à 02/12/2021	1h com cada professor quinzenal	08	08
---	-----------------------------	-------------------------------	---------------------------------	----	----



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Descrição da Formação	Relatos de experiência de cada professor do AEE; Escuta da descrição dos casos dos assistidos pelo AEE; Perfil das famílias; Perfil dos alunos; Orientações sobre alguns comportamentos como: masturbação, birras e agitações; Orientação sobre avaliação auditiva (indicação de exame de audiometria); Algumas questões do autismo; Algumas questões de deficiência visual;				
Paralisia Cerebral	Jaqueline de Jesus Carvalho	05/11/2021	3h	08	05
Descrição da Formação	Na ministração dessa formação falamos sobre: diagnósticos, sintomas, características da paralisia cerebral. Formas de aprendizagem, técnicas utilizadas para o controle dos espasmos das PCs,				
Retardo Mental	Jaqueline de Jesus Carvalho	03/12/2021	2h	08	06
Descrição da Formação	Iniciamos falando que o Retardo Mental é a deficiência intelectual, cid 10, características, diagnósticos, nomenclatura discriminativa "Retardo Mental". Foi exposto materiais de apoio a aprendizagem de pessoas com deficiência intelectual. A equipe interagiu com a formação em todo tempo da ministração.				



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO



Meta 3 - Estratégia 3.6: garantir a educação em tempo integral para pessoas com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou superdotação na faixa etária de 4 (quatro) a 17 (dezesete) anos, assegurando atendimento educacional especializado complementar e suplementar ofertado em salas de recursos multifuncionais da própria escola e, na impossibilidade, estabelecer parcerias com instituições especializadas;]

Indicador 3.6: Porcentagem de matrículas de alunos com deficiência, transtornos do espectro autista e altas habilidades ou superdotação em Tempo Integral.

Ações realizadas: Atualmente o município atende a 1,4% da matrícula da rede com as alunos com deficiência

Meta 6 - Estratégia 6.1: elaborar cronograma anual de visitas de modo a contemplar, pelo menos, três visitas por escola da Rede Municipal de Ensino com o objetivo de monitorar a execução das ações administrativas e pedagógicas;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Indicador 6.1: Realizar, anualmente, pelo menos, três visitas por escola da rede municipal de ensino com o objetivo de monitorar a execução das ações administrativas e pedagógicas.

Ações realizadas:

Segue a tabela de visitas realizadas pela coordenadora da Educação Especial Tamara dos Santos Pinheiro:

Visitas	Data das Visitas	Escolas	Turmas	Descrição/ Orientações Pedagógicas
I-	22/11/2021	José Lima de Carvalho	Gestão e Coordenação Escolar	Visita técnica para análise de: alunos frequentes e infrequentes, entrega de atividades adaptadas, participação das professoras das salas de recursos no âmbito escolar do aluno, participação da família e conselho de classe;
II-	22/11/2021	José Carlos de Oliveira		
III-	22/11/2021	Jaime da Silveira Carvalho		
IV-	22/11/2021	Passos Porto		
V-	22/11/2021	Santa Joana D'arc		
VI-	23/11/2021	Francisco Moreira		



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

VII-	23/11/2021	Maria Francisca		
VIII-	23/11/2021	Lírio dos Vales		
IX-	24/11/2021	José Pablo do Nascimento Costa e Antônio Ayres		
X-	24/11/2021	Oseas Cavalcanti Batista		
XI-	25/11/2021	Manoel Joaquim de Oliveira e Pedro Alves de Macedo		
XII-	25/11/2021	Cecília Garcia		
XIII-	30/11/2021	Hidelbrando Dias da Costa		
XIV-	30/11/2021	Tennyson Santos de Souza		



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

XV-	02/12/202 1	Joaquim Silveira Vilanova		
XVI-	02/12/202 1	Joaquim Costa		
XVII-	02/12/202 1	Tereza Ferreira de Brito		



Meta 6 - Estratégia 6.2: elaborar calendário letivo anual prevendo encontros periódicos, no mínimo bimestralmente, entre a equipe Técnica da Secretaria Municipal de Educação e as equipes administrativas e pedagógicas das Unidades Escolares;

Indicador 6.2: Promover encontros periódicos entre as equipes técnicas da SME e as equipes técnicas administrativas e pedagógicas das escolas, pelo menos, uma vez por semestre.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Ações realizadas:

Não foi realizado em 2021.

Meta 10 - Estratégia 10.5: priorizar o acesso à educação infantil e fomentar a oferta do atendimento educacional especializado complementar e suplementar aos alunos com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou superdotação;

Indicador 10.5: Buscar meios para garantir que todos os discentes da Educação Infantil com deficiência sejam atendidos pelo Núcleo de Atendimento Educacional Especializado - NAAE

Ações realizadas:

Existe uma parceria entre as escolas regulares do município, que no ato da matrícula, quando notado que o aluno é deficiente já é encaminhado diretamente para o núcleo de atendimento. Os alunos que não possuem diagnóstico comprovado, mas apresentam dificuldades no ambiente escolar são atendidos pela assistente social e a neuropsicopedagoga para uma avaliação emergencial, no qual são encaminhados de acordo com sua necessidade para a secretaria municipal de saúde onde temos uma parceria de trabalho intersetorial.





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Meta 11 - Estratégia 11.5: apoiar a alfabetização das pessoas com deficiência, considerando as suas especificidades, sem estabelecimento de terminalidade temporal;

Indicador 11.5: Idem a estratégia

Ações realizadas:

São realizadas visitas de incentivo aos professores da sala regular quinzenalmente com sugestões de atividades adaptadas para cada aluno com deficiência.



Meta 19 - Estratégia 19.2: implantar, ao longo deste PME, salas de recursos multifuncionais;

Indicador 19.2: Percentual de alunos assistidos com salas de recursos multifuncionais para Atendimento Educacional Especializado (AEE)



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Ações realizadas:

No ano de 2021 a Secretaria Municipal de Itabaianinha recebeu 115 alunos com deficiência, totalizando 1,4% do total da rede. Segue abaixo uma tabela com a distribuição das matrículas dos alunos da modalidade de Educação Especial, por salas de recursos:

Escola	Professor(a)	Turma/ Carga Horária	Turno	Nº de alunos
Escola Mun. Jaime da S. Carvalho.	Josefa Firminiana da Conceição.	4/	Mat. Vesp.	18
Escola Mun. Joaquim S. Vilanova.	Elisângela G. S. de Goés.	4/	Mat. Vesp.	13
Escola Mun. José Carlos de Oliveira.	Iraldina dos Santos	4/	Mat. Vesp.	14
Escola Mun. José Lima de Carvalho.	Rosinete Ferreira Soares	4/	Mat. Vesp.	23
Escola Mun. José Pablo M. Costa.	Dayane Leandro Barbosa	4/	Mat. Vesp.	8
Escola Mun. Manoel Joaquim de Oliveira Campos.	Ana Cristina Dantas dos Santos	4/	Mat. Vesp.	11



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABALANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Escola Mun. Passos Porto.	Dayane Leandro Barbosa	4/	Mat. Vesp.	05
Escola Mun. Professor Antônio Ayres.	Dayane Leandro Barbosa	4/	Mat. Vesp.	03
Escola Mun. Oséas C. Batista.	Rosilene Lima A. Varjão	4/	Mat. Vesp.	15
Escola Mun. Passos Porto.	Amanda Vieira Batista	4/	Mat. Vesp.	04



Meta 19 - Estratégia 19.3: garantir atendimento educacional especializado em salas de recursos multifuncionais, classes, escolas ou serviços especializados, públicos ou conveniados, nas formas complementar e suplementar, a todos alunos com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou superdotação matriculados na rede pública de educação básica, conforme necessidade identificada por meio de avaliação, ouvidos a família e o aluno;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Indicador 19.3: Idem a estratégia

Ações realizadas:

Segue algumas ações que o município vem aprimorando ano a ano para garantir o acesso, a permanência e aprendizagem na modalidade de educação especial.

Existe uma parceria entre as escolas regulares do município, que no ato da matrícula, quando notado que o aluno é deficiente já é encaminhado através de instrumentais para o núcleo de atendimento educacional especializado. Os alunos que não possuem diagnóstico comprovado, mas apresentam dificuldades no ambiente escolar são atendidos pela assistente social e a neuropsicopedagoga para uma avaliação emergencial, no qual são encaminhados de acordo com sua necessidade para a secretaria municipal de saúde onde temos uma parceria de trabalho intersetorial e posteriormente conseguir o CID para que seja incluído na sala de recurso.

O Núcleo ofertou o ensino híbrido por ser um ano atípico, no primeiro semestre foram desenvolvidas atividades remotas de forma impressa e vídeos aulas adaptadas a cada transtorno específico. Fizemos entrega de kits com materiais pedagógicos para que os alunos conseguissem realizar as atividades em casa. No segundo semestre por decreto municipal, retornamos aos atendimentos presenciais respeitando todos os protocolos de biossegurança. Quanto a garantia do acesso a SME dispõe de transportes para os alunos com deficiência motora, e de povoados para irem às SRM, e demais atendimentos disponíveis no Núcleo de Atendimento Educacional.

Além disso, em 2021 foram convocados profissionais Equipe Multidisciplinar (Neuropsicopedagoga, Assistente Social e psicólogo) para atuarem no processo de inclusão escolar dos alunos especiais (Família x Escola)



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO



Meta 19 - Estratégia 19.4: garantir a oferta de educação bilíngue, em Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS), como primeira língua, e, na modalidade escrita, da Língua Portuguesa como segunda língua, aos alunos surdos e com deficiência auditiva de 0 (zero) a 17 (dezesete) anos, em escolas e classes bilíngues e em escolas inclusivas, nos termos do Art. 22, do Decreto nº 5.626, de 22 de dezembro de 2005, e dos Arts. 24 e 30 da Convenção sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência, bem como a adoção do Sistema Braille de leitura para cegos e surdos-cegos;

Indicador 19.4: Idem a estratégia

Ações realizadas:

Atualmente não disponibilizamos intérpretes nas salas de alunos com deficiência. O município disponibilizou um curso de libras no ano de 2016.

Meta 19 - Estratégia 19.5: garantir a oferta de educação inclusiva, vedada a exclusão do ensino regular sob alegação de deficiência e promovida a articulação pedagógica entre o ensino regular e o atendimento educacional especializado;

Indicador 19.5: Idem a estratégia



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Ações realizadas:

A Secretaria Municipal de Educação de Itabaianinha universalizou a oferta de matrícula para todas as pessoas com deficiência, sem vedar a matrícula ensino regular sob alegação de deficiência. Destarte, estes discentes são inseridos em turmas regulares como também no atendimento educacional especializado.

Vale ressaltar, que anualmente a equipe do Busca Ativa Escolar realiza a campanha de matrícula e visitas domiciliares com o objetivo de erradicar a exclusão escolar de crianças e adolescentes com ou sem deficiência, com o lema: Fora da Escola Não Pode! E dentro da escola sem aprender também não pode! Assim, a universalização do acesso é garantido pelas escolas da rede municipal de ensino, contudo é necessário uma soma de esforços contínuos para garantir que todas as escolas sejam inclusivas, com equidade de oportunizar o acesso, permanência e aprendizagem para os discentes.

Meta 19 - Estratégia 19.7: fortalecer o acompanhamento e o monitoramento do acesso à escola e ao atendimento educacional especializado, bem como da permanência e do desenvolvimento escolar dos alunos com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou superdotação beneficiários de programas de transferência de renda, juntamente com o combate às situações de discriminação, preconceito e violência, com vistas ao estabelecimento de condições adequadas para o sucesso educacional, em colaboração com as famílias e com os órgãos públicos de assistência social, saúde e proteção à infância, à adolescência e à juventude.

Indicador 19.7: Realizar, anualmente, o acompanhamento e o monitoramento do acesso e permanência de crianças e adolescentes com deficiência através dos Programas Busca Ativa Escolar, Bolsa Família e o Núcleo de Atendimento Educacional Especializado.

Ações realizadas:



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

Anualmente a equipe do Busca Ativa Escolar realiza a campanha de matrícula e visitas domiciliares com o objetivo de erradicar a exclusão escolar de crianças e adolescentes com ou sem deficiência, com o lema: Fora da Escola Não Pode! E dentro da escola sem aprender também não pode! Assim, a universalização do acesso é garantido pelas escolas da rede municipal de ensino, contudo é necessário uma soma de esforços contínuos para garantir que todas as escolas sejam inclusivas, com equidade de oportunizar o acesso, permanência e aprendizagem para os discentes. No ano de 2021 a técnica de assistência social da educação Luana Batista, realizou visitas domiciliares para entender os motivos de exclusão escolar e direcionar os casos de crianças e adolescentes com deficiência para a equipe multidisciplinar do NAAE.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

**Relatório sintético das ações realizadas pela Divisão de Educação Especial,
ano 2021.**

Além das metas e ações da Divisão de Educação Especial que estão explícitas nas estratégias do Plano Municipal de Educação, esta divisão também tem a incumbência de desenvolver, anualmente, ações que fazem parte das suas atribuições, a saber:

PLANTÃO PSICOLÓGICO:

Plantão psicológico para atendimento clínico da comunidade escolar (pais, alunos, professores, gestores, coordenadores, entre outros). O plantão poderá ser realizado de maneira híbrida semipresencial. De forma presencial seguindo as normas de segurança. E de forma *on-line* através das salas de conferência do google meet, zoom, ou chamada de vídeo do WhatsApp. O plantão psicológico busca atender à demanda psíquica sem necessariamente precisar de agendamento da sessão, bastando apenas procurar o serviço. Os encontros precisam ser entre três a quatro sessões. Cada encontro tem o objetivo de ser diretivo, com foco na queixa. O objetivo é focal. Não é psicoterapia, visto que para ser precisa de espaço psicoterapêutico apropriado. Em caso de clientes com queixas consistentes será feito encaminhamento para serviços de psicoterapia. O plantão tem como propósito também o de responder a demandas de curto prazo, sendo que a rede de educação enfrenta os dilemas socioemocionais da realidade no cenário atual. Esse é um espaço de suporte psicológico, onde o cliente poderá exercer o papel de fala sobre o que lhe afeta psiquicamente em sua vida privada.

As ações de plantão psicológico não foram registradas a favor do princípio do sigilo terapêutico.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

TERAPIA COM PAIS DE ALUNOS DO NAAE:

ENCONTROS	ATIVIDADE PROPOSTA	OBSERVAÇÕES
1º encontro 30/09/21	Apresentação mostrando-se disponível a ouvir as principais queixas e disponibilizando-se a contribuir de formas diversas de acordo com as possibilidades de atuação do Psicólogo escolar (podem ser usados questionários ou entrevistas semiestruturadas)	Objetivo: Acolhimento e escuta ativa
2º encontro 07/10/21	ATIVIDADE: ACEITE SUAS EMOÇÕES Descrição: Dividir os participantes em duplas entregar uma folha de papel com um texto de Clarice Lispector chamado "Não te amo mais". Sugerir que leiam o texto e busquem interpretá-lo da sua maneira, atentando para seus pensamentos e principalmente para os sentimentos que surgissem. Em seguida, solicitar que digam suas impressões a respeito da leitura. Após isso, solicitar que busquem uma nova interpretação do mesmo texto que acabaram de ler. A ideia é discutir sentimentos manifestos e contraditórios em situações diversas. Explicar posteriormente que ler o texto de "cima pra baixo" traz uma nova interpretação, ao tempo que lê-lo de "baixo pra cima" permite outro entendimento, portanto outra maneira de senti-lo.	Objetivo: Compreender que é preciso a autoaceitação dos sentimentos, as emoções é sinal de mal-estar psíquico e precisa ser avaliado; desenvolver avaliação das emoções



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

<p>3º encontro 21/10/21</p>	<p>ATIVIDADE: APRENDENDO NO LUGAR DO MEU FILHO</p> <p>Descrição: 1. colocar os pais em círculo; 2. O nível de dificuldade da dinâmica é adaptada para os pais conseguirem acompanhar; 3. Explicar a dinâmica; 4. Colocar uma música e selecionar um objeto para ser passado de mão em mão; 5. Ao parar a música quem ficar com o objeto em mãos deve dizer uma palavra. Na próxima rodada porém, quem ficar com o objeto terá que falar uma nova palavra que comece com a última letra da palavra anterior.</p>	<p>Objetivo:</p> <p>Fazer com que os pais percebam que apenas uma brincadeira incentiva e reforma de forma lúdica o aprendizado do filho.</p>
<p>4º encontro 28/10/21</p>	<p>ATIVIDADE: MEDO DE DESAFIOS</p> <p>Descrição: Preencha uma caixa com jornal para esconder o conteúdo. Esconda no fundo um chocolate e um bilhete: COMA O CHOCOLATE! Coloque os pais em círculo. O psicólogo segura a caixa e explica o seguinte para a turma: Estão vendo essa caixa? Dentro dela existe uma ordem a ser cumprida. É importante assustar a turma para que eles sintam medo da caixa, dizendo que pode ser uma tarefa extremamente difícil e vergonhosa. Ligue o som de deixe que os pais brinquem de batata quente ao som da música.</p> <p>A dinâmica do medo de desafios mostra como nos apresentamos covardes diante de situações, seja repreender um filho, ensinar algo novo, permitir que seu filho viaje com amigos. Mas muitos desafios pode ser doces surpresas.</p>	



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

A foto abaixo é um registro de uma sessão de terapia focal com pais de alunos da professora do AEE Iraldina . Ao todo foram 4 sessões.



A foto abaixo é o registro de grupo focal de pais, professora Firminiana do AEE. Ao todo foram 4 sessões.





**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

As fotos abaixo registram encontros do grupo focal com pais de alunos da professora Rosinha do AEE. Ao todo foram 4 encontros.



TERAPIA GRUPAL

A terapia grupal tem como propósito despertar no grupo aspectos latentes do potencial positivo humano. Esses aspectos positivos – amorosidade, gratidão, empatia, resolução de problemas internos, e autogestão de conflitos – muitas vezes são postos em segundo plano, devido ao estresse diário, individualização do trabalho e das tarefas, a enorme quantidade de trabalho, que inviabiliza a manutenção das relações humanas saudáveis.

Nesse contexto problemático, o espírito se alimenta de incertezas, do desespero, da angústia, o que facilita o aparecimento de problemas e conflitos coletivos. A fim de proporcionar saúde mental, a terapia grupal estimula a vivência de habilidades positivas substituindo o vazio existencial, e aproximando as pessoas em suas potencialidades. Outro ganho terapêutico pode ser observado como a redução do estresse, da ansiedade coletiva, ambos sintomas do arranjo grupal. Dessa forma, a terapia age não somente como alívio dos sintomas, mas também como propagadora de alternativas de cura e resolução do problema real gerador de conflitos.

Os encontros seguiram estrutura para proporcionar a fala livre, tendo o terapeuta como quem escuta atentamente e organiza as falas, transformando-a em material de intervenção



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

psicológica. Através da fala conhecemos os pontos nodais do grupo, seus potenciais, sua dinâmica, as pessoas envolvidas. A fala também têm o ganho da cura interna. As três primeiras sessões foram intensas no sentido da fala, podendo aprofundar os conflitos proporcionando autoconhecimento, e autogestão. A quarta sessão foi adaptada para ser momento de serenidade, despertando a paz e a calma interior, favoráveis na autogestão de conflitos.

A coesão é uma característica fortalecida no grupo. A sugestão de possíveis intervenções segue o mesmo raciocínio de fortalecer e proporcionar espaço para a estimulação de habilidades positivas através de momentos pontuais (quinzenais ou mensal). Pode ser realizado com auxílio de mediadores (dinâmicas de grupo, atividades coletivas, confraternização...). Assim, pretende-se favorecer o andamento saudável do grupo.

ENCONTROS	ATIVIDADE PROPOSTA	OBSERVAÇÕES
1º encontro 20/08/21	Apresentação no campo mostrando-se disponível a ouvir as principais queixas e disponibilizando-se a contribuir de formas diversas de acordo com as possibilidades de atuação do Psicólogo escolar	Esse consiste em um momento de conhecer e ser conhecido pelo campo para que possa ser solicitado.
2º encontro 27/08/21	ATIVIDADE: TEXTO “NÃO TE AMO MAIS” Descrição: leitura do texto como disparador para reflexão e elucidação da dinâmica psicológica do grupo.	Objetivo: proporcionar espaço de fala e acolhimento.
3º encontro 03/09/21	ATIVIDADE: “DINÂMICA A BAGAGEM” Descrição: motivar os participantes a falar sobre conflitos internos, dilemas, problemas existenciais, traumas.	Objetivo: favorecer o processo de autoconhecimento, tendo visão ampla e clara dos pontos nodais que interferem na saúde mental.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABALANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

4º encontro 10/09/21	ATIVIDADE: MEDITAÇÃO GUIADA “CONVERSANDO COM DEUS” Descrição: momento de relaxamento.	Objetivo: proporcionar momento de tranquilidade e serenidade através da meditação.
5º encontro 17/09/21	ATIVIDADE: Momento de feedback para os professores e solicitantes de encomendas. Fechamento + devolutiva para o campo.	Objetivo: Nesse momento é importante discutir os resultados das ações propostas, a análise do “psicólogo escolar” com orientações para o desenvolvimento docente e discente.



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**



NÚCLEO DE ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO

PROJETO DE FORMAÇÃO CONTÍNUA – NAAE

ORIENTAÇÃO E FORMAÇÃO DE PAIS

TÍTULO: INCLUSÃO ESCOLAR NA PRÁTICA/ FORMAÇÃO FAMILIAR

INTRODUÇÃO

A inclusão escolar, segundo Mantoan, 2008, é uma prática construída no cotidiano das escolas. O antigo processo de integração está cada vez mais sendo substituído pelo modelo inclusivo. As escolas são o reflexo da própria sociedade e deve estar um passo à frente dessa. Assim, a formação e orientação especializada para pais de alunos com deficiência constitui-se premissa fundamental ao processo inclusivo. Acolher as famílias e prepará-las para um melhor



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

convívio com os seus filhos faz parte do movimento escolar voltado a inclusão social e escolar da pessoa com deficiência.

JUSTIFICATIVA

Para atender ao objetivo de instituir as práticas inclusivas e a real aceitação da pessoa com deficiência na escola e na sociedade faz-se imprescindível a promoção de oportunidades de formação e orientação para os pais de alunos com deficiência. Uma vez que as famílias estejam preparadas para atuação em ambiente familiar tem-se um aumento na evolução individual desse público alvo.

OBJETIVO GERAL

- Proporcionar formação e orientação às famílias de alunos com deficiência.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Estimular o desenvolvimento de competências e habilidades inerentes ao tratamento da pessoa com deficiência;
- Permitir a participação de pais e mães em rodas de conversas com profissionais da educação especial;

Desenvolver competências práticas para o enfrentamento de situações conflituosas que podem surgir no cotidiano da pessoa com deficiência.

RECURSOS MATERIAIS

- Materiais pedagógicos diversificados;
- Cadeiras;
- Projetor de imagens;
- Notebook.

CRONOGRAMA

A formação deverá abranger uma carga horária de vinte e cinco (25) horas distribuídas em sete grupos de trabalhos.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABALANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

METODOLOGIA DE TRABALHO

Estudos de casos, com reflexão e orientação grupal. Abertura para diálogos, dúvidas e depoimentos.

INCLUSÃO ESCOLAR NA PRÁTICA/ FORMAÇÃO FAMILIAR

1º ENCONTRO 11/06/21 03:30HS	Grupo com Pais da PROFª Rosinete ACOLHIMENTO COM ORIENTAÇÕES PROFISSIONAIS E ABERTURA AO DIÁLOGO E QUESTIONAMENTOS.
2º ENCONTRO 17/06/21 03:30HS	Grupo com Pais da PROFª Rosinete ACOLHIMENTO COM ORIENTAÇÕES PROFISSIONAIS E ABERTURA AO DIÁLOGO E QUESTIONAMENTOS.
3º ENCONTRO 18/06/21 03:30HS	Grupo com Pais da PROFª Rosilene ACOLHIMENTO COM ORIENTAÇÕES PROFISSIONAIS E ABERTURA AO DIÁLOGO E QUESTIONAMENTOS.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

4º ENCONTR O 01/07/21 03:30HS	Grupo com Pais da PROFº Josefa Firminiana ACOLHIMENTO COM ORIENTAÇÕES PROFISSIONAIS E ABERTURA AO DIÁLOGO E QUESTIONAMENTOS.
5º ENCONTR O 22/07/21 03:30HS	Grupo com Pais da PROFº Cristina ACOLHIMENTO COM ORIENTAÇÕES PROFISSIONAIS E ABERTURA AO DIÁLOGO E QUESTIONAMENTOS.
6º ENCONTR O 22/07/21 03:30HS	Grupo com Pais da PROFº Elisângela ACOLHIMENTO COM ORIENTAÇÕES PROFISSIONAIS E ABERTURA AO DIÁLOGO E QUESTIONAMENTOS.
7º ENCONTR O 05/08/21 03:30HS	Grupo com Pais da PROFº Rosilene ACOLHIMENTO COM ORIENTAÇÕES PROFISSIONAIS E ABERTURA AO DIÁLOGO E QUESTIONAMENTOS.



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABALANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**



PLANTÃO NEUROPSICOSSOCIAL:

Plantão Neuropsicossocial destinado ao atendimento de famílias e alunos da rede municipal. Os transtornos de aprendizagem, segundo a Organização Mundial de Saúde, atingem cerca de 17% da população mundial. Alterações no ritmo de aprendizagem da leitura e escrita são as principais queixas de coordenadores e equipe pedagógica. Assim, com o intuito de realizar uma avaliação capaz de detectar sinais de possíveis dificuldades de aprendizagem, foram formados os plantões Neuropsicossociais. Esses tiveram a participação efetiva do setor de Neuropsicopedagogia e do assistente social. Nesta perspectiva, houve a possibilidade de encaminhamentos para profissionais da saúde e a formação de um cadastro familiar ligado ao banco de dados de cada aluno atendido pelo serviço. Assim, a inclusão social e escolar torna-se efetiva.

PLANTÕES EM ESCOLAS POR DATA:

26/11/2021	Escola Municipal Santa Joana D'Arc.
10/12/2021	Escola Municipal Santa Joana D'Arc.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

09/12/2021	Escola Municipal Joaquim Costa.
23/12/2021	Escola Municipal Passos Porto.

Os registros abaixo são referentes ao supracitado projeto neuropsicossocial:





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Núcleo de Atendimento Educacional Especializado-NAEE

RELATÓRIO DE ATIVIDADES SEMESTRAL

ANO 2021

LUANA BATISTA SANTOS

Assistentes Social

CRESS 3838

1. APRESENTAÇÃO.

O presente relatório tem como objetivo central sistematizar o trabalho desenvolvido pelo Serviço Social do Núcleo de Atendimento Educacional Especializado – NAEE Itabaianinha/se durante o 2º semestre do ano de 2021 no período de 30/06/2021 à 31/12/2021.

Para tal, apresento inicialmente um breve balanço acerca da organização das atividades do Serviço Social e sua afinidade com a perspectiva de assessoramento técnico, bem como sobre a atuação conjunta com as demais especialidades que integram a equipe técnica multidisciplinar da instituição. Expõe, ainda, considerações acerca da dinâmica da atuação do serviço social junto a Secretaria Municipal de Educação de Itabaianinha/SE.

Em seguida, o relatório destaca aspectos relevantes sobre o funcionamento dos serviços, programas e ações que integram a política de atendimento voltada para o público infante-juvenil portadores de deficiência e que são assistidos pela instituição na modalidade de reforço escolar. Neste item, são identificados os entraves e avanços relacionados ao funcionamento dos serviços e programas por meio do acolhimento social, desta forma o Serviço Social é o referencial como porta de entrada da instituição.

São apresentados, ainda, os registros dos atendimentos individuais, no requerimento do Benefício de Prestação Continuada - BPC, visitas domiciliares, institucionais e busca ativa escolar. Para além das visitas as outras secretarias fazendo a ponte de ligamento e parcerias



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABALANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

quando necessário, pois todo trabalho é feito em rede. Também houve participação em alguns grupos focais e reuniões com pais de alunos junto a equipe multidisciplinar.

2. O TRABALHO DE ASSESSORAMENTO TÉCNICO NO REQUERIMENTO DO BPC.

O Benefício de Prestação Continuada (BPC) da Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS) é a garantia de um salário mínimo mensal à pessoa com deficiência que comprove não possuir meios de prover a própria manutenção, nem de tê-la provida por sua família.

Para ter direito, é necessário que a renda por pessoa do grupo familiar seja menor que 1/4 do salário-mínimo. Por se tratar de um benefício assistencial, não é necessário ter contribuído para o INSS para ter direito a ele. No entanto, este benefício não paga 13º salário e não deixa pensão por morte.

O atendimento deste serviço no Núcleo de Atendimento Educacional Especializado –NAEE a princípio se dá por meio do acolhimento social, orientação social, e organização dos documento necessário, para além o encaminhamento do suposto beneficiário para o Centro de Referência de Assistência Social – CRAS, para dar continuidade no benefício, mas todo o trâmite que é feito pelo serviço social da instituição correlação ao benefício não dispensa o encargo de consultar situação do benefício no sistema do INSS, e nem tão anexar exigências dentre outras situações quando solicitado pelo beneficiário e/ ou representante legal. Sendo assim foi feito um mapeamento das famílias que ainda não possuíam o benefício e os mesmo foram encaminhados para o centro de Referência de Assistência Social- CRAS para dar continuidade no requerimento como demanda a planilha e os registros em anexo.

Atendimentos individuais: acolhimento social e requerimento BPC



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO



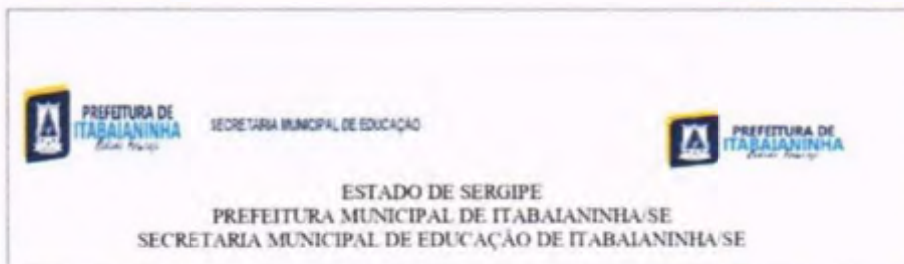
1. VISITAS DOMICILIARES

A **visita domiciliar do assistente social** é uma atividade que faz parte de uma estratégia para aproximação dos serviços com a família atendida e também para fortalecer os vínculos familiares. Além disso, o fato de estar na casa da família de maneira frequente, compartilhando momentos em diferentes etapas da vida e do cotidiano da família, auxilia o profissional na identificação e na compreensão das dificuldades enfrentadas por elas.

Por isso, a importância das **visitas domiciliares** visto que, as mesmas são capazes de favorecer um reconhecimento mais preciso das características, potencialidades e necessidades de cada contexto, resultando em propostas de intervenção singulares, pertinentes a cada realidade para além dos relatórios gerado após cada visita, relatando desde a identificação, objetivo e o relato de cada família visitada como demonstra os relatórios e registros fotográficos a seguir.



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**



Itabaianinha/SE 14 de Setembro de 2021

RELATORA: Luana Batista Santos
Assistente Social – CRESS 3838

IDENTIFICAÇÃO:

NOME: Roberto David, D.N 16/04/2011, filho da Srª Gedalva dos Santos Silva

DATA: 08/09/2021 TURNO: Vespertino

DESCRIÇÃO DO ATENDIMENTO: Visita Domiciliar

RELATORIO SOCIAL

Aos 08 dias do mês de Setembro do ano 2021 foi realizada visita domiciliar na residência da Srª. Gedalva dos Santos Silva mãe do aluno Roberto David dos Santos, residentes e domiciliados a Rua de Estancia nº 34 Centro, nesta cidade de Itabaianinha/SE.

Roberto David dos Santos 10 anos pre-diagnosticado com CID G57.9, aluno da Escola Municipal Passos Porto, reside com a mãe, os irmãos o padastro e uma cunhada, totalizando uma quantidade de 8 pessoas morando na mesma casa que possui apenas 2 comodors, a casa é alugada que não dispõe os mínimos para sobrevivencia. Em relato a genitora informou que no momento apresentou eclampsia no momento do parto e acabou afetando a criança na hora do nascimento, o que veio a ocasionar a doença de Roberto David, que segundo a mãe o lado esquerdo da criança ele não sente, é como se existisse morte de algumas células. Em visita a Srª Gedalva informou que Roberto David deixou de ir a escola regular porque esta apresentando crises fortes com frequência mesmo fazendo uso dos medicamentos Risperidona de 1mg, e Valproato de Sódio de 50mg/ml, a ultima crise apresentada foi no ultimo dia 02/09/2021, quinta feira. A mãe ainda informou que faz acompanhamento com a criança, inclusive foi quem prescreveu os medicamentos o qual esta fazendo uso atualmente, falou tambem que não recebe o



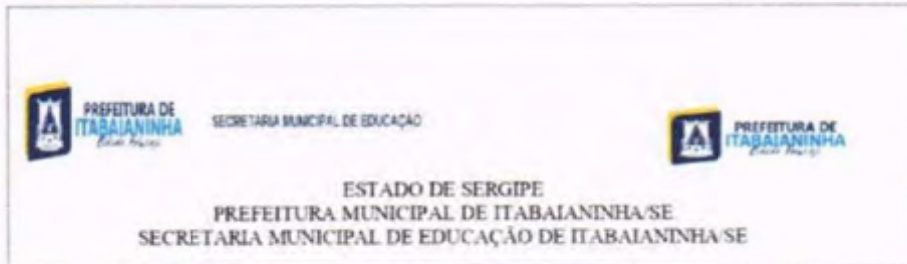
ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABALANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Benefício de Prestação Contida – BPC, pelo fato que a médica não deu relatório para a entrada no requerimento. Diante do exposto fez se necessário avaliação e acompanhamento psiquiátrico, para controle da medicação já que o mesmo continua apresentando crises mesmo sendo medicado e que também necessita do relatório com CID exato da doença pra poder dar entrada no requerimento do BPC, desta forma o mesmo foi encaminhado pra UBS da area de abrangencia. Família segue em acompanhamento

Sem mais, disponho-me para qualquer dúvida e esclarecimentos.



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**



Itabaianinha/SE 14 de Setembro de 2021

RELATORA: Luana Batista Santos
Assistente Social – CRESS 3838

IDENTIFICAÇÃO:

NOME: Jose Gabriel dos Santos, D.N 10/02/2002, filho da Srª Iraíldes dos Santos e do Srº Carlos Costa de Jesus

DATA: 14/09/2021 TURNO: Matutino

DESCRIÇÃO DO ATENDIMENTO: Visita Domiciliar

RELATORIO SOCIAL

Aos 14 dias do mês de Setembro do ano 2021 foi realizada visita domiciliar na residência da Srª. Iraíldes dos Santos mãe do aluno acima supracitado, residentes e domiciliados a Rua Avenida Esperanto nº 64 Bairro Guilherme Campos, nesta cidade de Itabaianinha/SE.

Jose Gabriel dos Santos 19 anos diagnosticado com Retardo Mental Leve - CID F70, onde apresenta dificuldades de aprendizagem e possui um comportamento um pouco agitado, aluno da Escola Municipal Jaime da Silveira Carvalho na EJA 9º ano na modalidade 100% remoto, segundo a genitora ele esta remoto porque o EJA so tem no horario noturno e por ser portador de deficiência não é viável para o mesmo, convive com sua mãe e mais 3 irmãos homens, ele sendo o irmão mais velho. Recebe o Benefício de Prestação Continuada – BPC inclusive a renda familiar é proveniente apenas do benefício de Gabriel e da responsável familiar quando faz bico como diarista quando encontra, a residência é própria, e possui apenas os mínimos para sobrevivência. Jose Gabriel faz acompanhamento com neurologista na cidade de Estância no Hospital Amparo de Maria, faz uso dos medicamentos Imipramina de 25 mg um comprimido a noite, e de Carmozepina de 200mg também um comprimido a noite. Em visita a genitora a Srª



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

Iraildes relatou que o motivo da infrequência de Gabriel na sala de recurso do NAAE seria que o mesmo não quer ir e que quando ela fala ele começa a chorar, em conversa ouvindo o aluno, ele informou que o real motivo seria a distância de casa ao AEE, que antes seria próximo da residência, mas que se o transporte fosse pegar o mesmo retornará a sala de recurso e as atividades escolares. Diante do exposto, a família foi orientada e informada correlação ao transporte e que só após conversa com a Coordenadora Sr^a. Tamara Pinheiro, sobre a situação iríamos dar um retorno sobre qualquer informação.

Sem mais, disponho-me para quaisquer esclarecimento e dúvidas.



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA/SE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

IDENTIFICAÇÃO

NOME: Eduardo Vinicius Americo dos Santos
ESCOLA: Escola Municipal Francisco Moreira
EQUIPE: Assistente Social e Psicopedagoga (Estagiaria)
DATA: 31/08/2021 **TURNO:** Matutino
CID: F70 E F781

RELATORIO SOCIAL DE VISITA DOMICILIAR

Aos 31 (trinta um) dias do mês de Agosto do ano 2021 foi realizada visita domiciliar na residencia do aluno Eduardo Vinicius Americo dos Santos domiciliado no Conjunto Leonor Barreto Franco nº 33 no Bairro Angelim, aluno da Escola Municipal Francisco Moreira Itabaianinha/SE, na modalidade 100% remoto, com o intuito de fazer acolhida e escuta á familia, visando entender os motivos pelo quais o mesmo não está frequentando a sala de recurso.

De acordo o relato da genitora dona Maria Ciene o adolescente é um pouco rebelde e agressivo as vezes, apresenta um comportamento de inquietação, faz uso de medicamento controlado fluoxetina de 20mg, faz acompanhamento psiquiatrico. A mãe relata que Eduardo é um adolescente resistente que tem muita resistencia em frequentar a escola tanto na escola regular quanto na sala de recurso do NAEE, o mesmo necessita de atendimento psicológico, mas já foi solicitado e encaminhado pelo psiquiatra o qual faz acompanhamento, diante da situação questioneei a responsável se a mesma já teria marcado a consulta a qual Eduardo teria sido encaminhado, e ela respondeu que já havia levado pra marcar no centro de especialização e que já fazia uns 3 meses que não tinha retorno da marcação da consulta, diante do exposto informei a mesma que por conta da demanda muito alta de paciente aguardando possivelmente não teriam marcado a consulta ainda na residencia dos mesmo fiz a ligação pra coordenadora do centro de especialização na pessoa de Elaine Felix Goes a qual é sempre muito solícita pedindo a marcação com urgencia da consulta visto que o mesmo precisa do acompanhamento psicológico e que o psiquiatra segundo a genitora também informou que o retorno só apos



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA/SE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

o atendimento com o psicólogo. Após a escuta a genitora foi orientada sobre a importância e a obrigatoriedade de manter o adolescente na escola regular e na sala de recurso já que para além das adversidades o mesmo possui o atraso na aprendizagem, onde requer cuidados maiores.

Disponho-me para quaisquer dúvidas e esclarecimento.



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA/SE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

RELATORIO SOCIAL DE VISITA DOMICILIAR

IDENTIFICAÇÃO

NOME: João Victor Santos Leite
ESCOLA: Escola Municipal Oseas Cavalcante Batista
EQUIPE: Assistente Social e Psicólogo
DATA: 30/08/2021 **TURNO:** Vespertino

Aos 30 (trinta) dias do mês de Agosto do ano 2021 foi realizada visita domiciliar na residência da Sr^a Adriana dos Santos domiciliada à Rua A Conjunto Guilherme Campos (nas cazinhas) como conhecido, no bairro Guilherme Campos, com o objetivo de fazer acolhida e uma escuta qualificada à família, visto que os mesmos estão passando por momentos difíceis diante do quadro de saúde da mãe acima supracitado.

O aluno João Victor Santos Leite, é diagnosticado com autismo CID F84, recebe o benefício de prestação continuada – BPC, muito inteligente por sinal, segundo Victor ele aprendeu a ler e a escrever depois que começou a fazer parte da sala de recurso, é aluno da professora Rosiane, o mesmo relatou que se já tivesse tido a oportunidade antes não teria perdido tanto tempo pra desenvolver sua inteligência, o mesmo possui varios livros que a sua mãe compra, das areas psicologicas, do corpo humano e de varios filósofos, gosta muito de ler e escrever, também possui instrumentos musicais, a genitora a senhora adriana demonstra ser muito comprometida quanto ao seio familiar nos cuidados com os filho inclusive do Joao Victor, no momento devido ao seu quadro clinico de saude encontra-se um pouco abatida e ansiosa, pois a mesma esta aguardando a remarcação da cirurgia da mama por conta de um cancer, casa humilde mas bem organizada sem indícios algum de negligencia.

Joao victor é aluno da Escola Municipal Jaime da Silveira Carvalho, na modalidade EJA, esta cursando o 5º ano e está ativo na escola.

Disponho-me para quaisquer duvidas e esclarecimento.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

3) Departamento Pedagógico

3.1) Fluxograma das Modalidades

3.1.4) Relatório da Divisão de Educação de Jovens e Adultos- EJA

Identificação:

Ivanilde Batista do Nascimento

Objetivo:

Levantar, planejar, gerenciar e monitorar as demandas e serviços necessários para aplicabilidade do Plano Anual de Trabalho da Secretaria Municipal de Educação, atreladas ao Sistema Municipal de Ensino, através de cada uma das atribuições deste setor/divisão, agindo integrada ao Departamento Pedagógico. Com base nas metas e estratégias do Plano Municipal de Educação – PME, seguem as descrições das ações da **Divisão de Educação de Jovens e Adultos- EJA**, no ano 2021:

Altemar José dos Santos
Altemar José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n. 106/2022

Itabaianinha/SE



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Relatório das ações realizadas para o cumprimento das metas do PME.

Meta 1 - Estratégia 1.1: Capacitar todos os professores municipais para aprofundamento das práticas pedagógicas nas modalidades de ensino e áreas de conhecimento, pelo menos, em dois encontros semestrais;

Indicador 1.1) Ofertar, pelo menos, dois encontros semestrais de formação para todos os professores.

Ações realizadas:

1. Tabela. Levantamento e construção do quadro de professores da modalidade EJA.

	Escola Municipal	FASE		PROFESSOR(A)	Carga Horária	TURNO
1	Jaime da Silveira Carvalho	Anos iniciais multisseriada	1	Nelsivânia O. S. Fontes	160 h	NOTURNO
		6º ao 9º Ano Eja Seriada	2	Josefa Dussivânia S. Lima	18 aulas semanais	NOTURNO
		6º ano	3	Maria Elza dos Santos	08 aulas semanais	NOTURNO
		7º ano	4	Adriana Martins Santos	15 aulas semanais	NOTURNO
		8º ano A	5	Jorge dos Santos Garcia	06 aulas semanais	NOTURNO
		8º ano B	6	Briston dos Santos Lima	15 aulas semanais	NOTURNO
		9º ano A	7	Carlos Henrique dos	04 aulas	NOTURNO
		9º ano B				



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

				Santos	semanais	
			8	Kelly Jane Dantas C. Vieira	12 aulas semanais	NOTURNO
			9	Josefa Cristina Trindade	16 aulas semanais	NOTURNO
			10	Marilene A. dos S. Oliveira	16 aulas semanais	NOTURNO
			11	Antônio Marcos Xavier	06 aulas semanais	NOTURNO
			12	Maria Eveline Soares Santos	04 aulas semanais	NOTURNO
2	José Lima de Carvalho	6º ao 9º Ano Eja Seriada	13	Ana Cardoso Elias Silva	15 aulas semanais	VESPERTINO
			14	Ana Paula Lima Cruz	3 aulas semanais	VESPERTINO
			15	Márcio do Carmo Souza	Efetivo com D.E. 15 aulas semanais	VESPERTINO
			16	Thalia dos Santos Oliveira	3 aulas semanais	VESPERTINO
			17	Anderson dos Reis França	18 aulas semanais	VESPERTINO
			18	Kelliana dos Santos Fonseca	09 aulas semanais	VESPERTINO
3	Francisco Moreira	1ª Fase	19	Josenilda Barbosa da Fonseca	160 h	NOTURNO
4	Passos Porto	1ª Fase	20	Maria Rosilda dos Santos	160 h	NOTURNO
5	José Carlos	1ª Fase	21	Valéria Barreto Hora	160 h	NOTURNO



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

	de Oliveira					
6	Antunes de Souza	1ª Fase	22	Fabiana Santana da Silva	160 h	NOTURNO
7	Tenysson Fontes (Muquém) Anexo (Garangau)	1ª Fase multisseriada	23	José Abrão R. dos Santos	160 h	NOTURNO
			24	Juliana dos Santos Medeiros	160 h	NOTURNO
	Tenysson Fontes (Muquém) Anexo (Garangau)	2ª Fase Modular	25	Eva Vilma dos Santos	160 h	NOTURNO
			26	Ivanilton de Jesus Cardoso	160 h	NOTURNO
8	Joaquim Costa	1ª Fase	27	Jocivania dos Santos Nascimento	160 h	NOTURNO
		2ª fase MODULAR	28	Ruth da Cruz Santos	160 h	NOTURNO
9	Tereza F. de Brito	1ª Fase	29	Delmira S. Santana	160 h	NOTURNO
10	Joaquim S. Vilanova	1ª Fase	30	Fabiana Santana da Silva	As professoras trabalharam com as turmas de forma remota, sendo que as mesmas receberam apoio pedagógico das coordenadoras das escolas.	
2ª fase modular		Ruth da Cruz Santos				
11	Cecília G. dos Santos	2ª fase modular	Ruth da Cruz Santos			
12	Pedro A. de Macêdo	1ª Fase multisseriada	31	Maria do Carmo dos Santos	160 h	NOTURNO
		2ª fase modular		Luana	160 h	NOTURNO



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Anexo (Vermelho)	2ª fase modular	32 33	Valdinete Oliveira Santos	160 h	NOTURNO
---------------------	--------------------	--------------	------------------------------	-------	---------

2) Formações remotas por grupos para dar suporte e orientações quanto ao planejamento desenvolvido pela rede municipal de Educação.

Formações Temática	Mediador	Data da Formação	Carga Horária	Qtd de Professores Previstos	Qtd de Professores Participantes
1ª reunião pedagógica com os professores e a responsável pela EJA da Escola Mun. Pedro Alves.	Ivanilde Nascimento e Valéria Hora	06.03.2021	2 horas	05	05
Descrição da Formação	Mediante o cenário da COVID-19, A Secretaria Municipal da Educação na g-erencfz uso do google meet na tarde de 06 de março de 2021 para nos reunir com os professores e a responsável pela EJA da Escola Mun. Pedro Alves, para orientá-los sobre o planejamento escolar, seguimos durante à tarde orientando-os e tirando dúvidas dos profissionais presentes para que o processo ensino aprendizagem fosse alcançado mesmo diante do cenário vivido atualmente.				



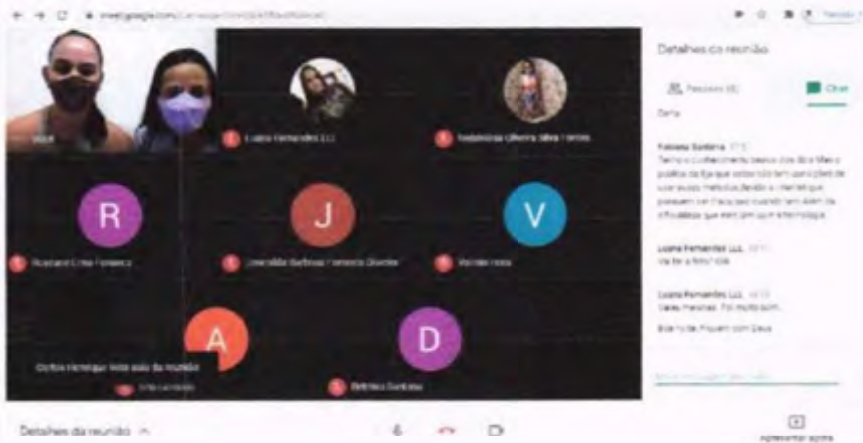
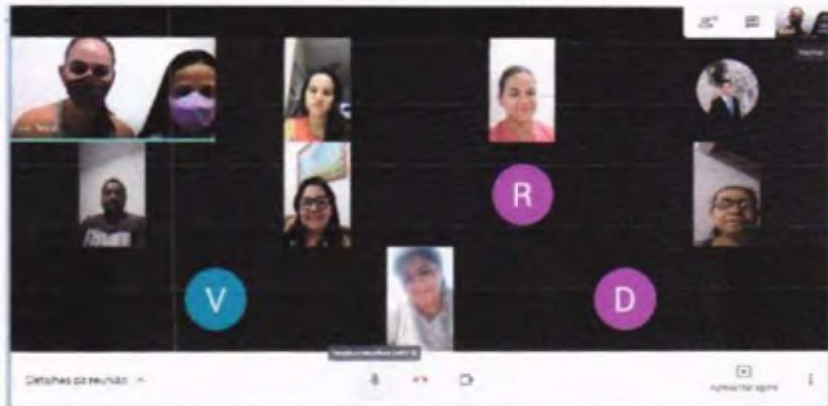
ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

de Souza e Tennysson	Hora								
		<p>Na semana de 23 a 26 de março trabalhamos junto aos professores da rede anos iniciais e EJA seriada anos finais da Escola Jaime, Tereza Ferreira, Antunes de Souza e Tennysson a semana de planejamento, durante a semana abordamos os seguintes temas: uso das ferramentas possíveis para ministrar as aulas de forma remota, orientamos sobre os alunos que não possuem internet o professor deverá construir o estudo dirigido e encaminhar para a escola e os coordenadores entregar semanalmente na escola. Alertamos para o uso e a criação dos grupos por turmas e postar as aulas seguindo seus respectivos horários de cada professor. Foi encaminhado para cada professor os blocos de conhecimentos das disciplinas: português, matemática, geografia, ciências e história os demais componentes ficaram a cargo dos professores.</p> <div data-bbox="608 1196 1374 1957" style="border: 2px solid orange; padding: 10px;"><h3 style="text-align: center; background-color: #003366; color: white; margin: 0;">Semana de Planejamento EJA</h3><p style="text-align: center; margin: 5px 0;">Horário: 17:00 às 19:00 h Google Meet</p><hr style="border-top: 1px dashed red;"/><table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 50%; vertical-align: top; padding: 5px;"><input checked="" type="checkbox"/> 23/03 - Reunião geral com todos os professores</td><td style="width: 50%; vertical-align: top; padding: 5px;"><input checked="" type="checkbox"/> 24/03 - Estudo dirigido</td></tr><tr><td style="width: 50%; vertical-align: top; padding: 5px;"><input checked="" type="checkbox"/> 23/03 - Uso das ferramentas google meet e google forms</td><td style="width: 50%; vertical-align: top; padding: 5px;"><input checked="" type="checkbox"/> 26/03 - Envio dos planejamentos elaboração pelos professores. Do dia 29/03 a 09/04</td></tr></table><p style="text-align: center; font-size: small; color: red; margin: 5px 0;">"Educar Jovens e Adultos é dar a essas pessoas uma nova perspectiva de vida, um novo ponto de partida." (Coleções FTD para EJA)</p></div>				<input checked="" type="checkbox"/> 23/03 - Reunião geral com todos os professores	<input checked="" type="checkbox"/> 24/03 - Estudo dirigido	<input checked="" type="checkbox"/> 23/03 - Uso das ferramentas google meet e google forms	<input checked="" type="checkbox"/> 26/03 - Envio dos planejamentos elaboração pelos professores. Do dia 29/03 a 09/04
		<input checked="" type="checkbox"/> 23/03 - Reunião geral com todos os professores	<input checked="" type="checkbox"/> 24/03 - Estudo dirigido						
<input checked="" type="checkbox"/> 23/03 - Uso das ferramentas google meet e google forms	<input checked="" type="checkbox"/> 26/03 - Envio dos planejamentos elaboração pelos professores. Do dia 29/03 a 09/04								



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Fotos do encontro Jaime e 1ª fase dia 23-03-21



Formações Temática	Mediador	Data da Formação	Carga Horária	Qtd de gestores previstos	Qtd de Participantes
1ª reunião pedagógica com a gestão escolar de todas as unidades de ensino do	Bianca Reis e Ivanilde Nascimento	31.03.2021	3 horas	12 participantes	9 participantes

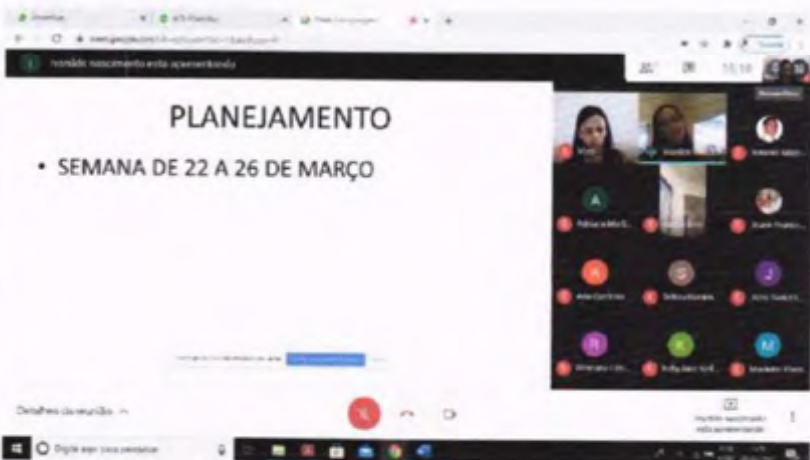
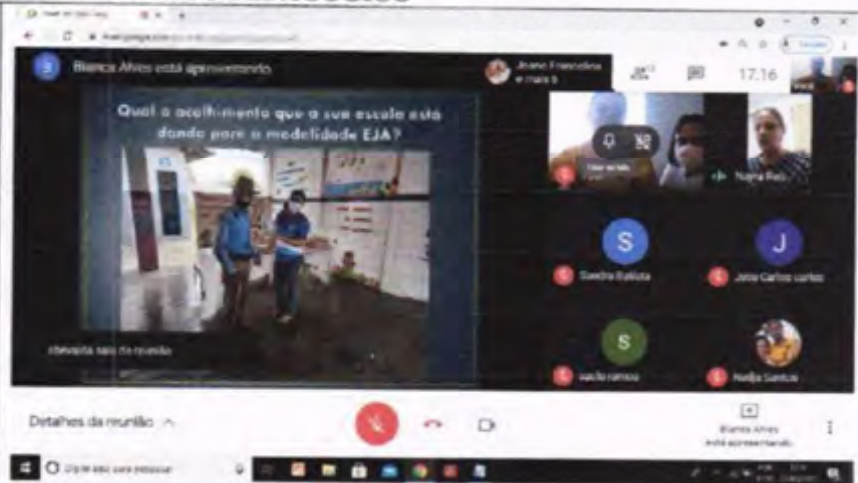


ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

município que oferta a EJA.	Valéria Hora				
Descrição da Formação		<p>Fazendo uso do google meet, na tarde do dia 31 de março de 2021 para uma reunião que buscou levar a equipe gestora para a conscientização em relação a oferta da EJA, cada escola elegeu um responsável para dar um atenção especial a modalidade na escola,</p> <p>Em seguida tratou das duas demandas da modalidade EJA. 1ª Fase – Trabalhar a alfabetização e letramento através da pedagogia de projetos devolvendo aos jovens e adultos a capacidade de fazer seu próprio nome em uma ação reparadora, não apenas pensando no número da matrícula mas de fazer um reparo social, devolvendo-lhes a dignidade humana de no mínimo aprender a ler e escrever assim como, estimulá-los a seguir em frente.</p> <p>2ª Fase – Trabalhar no viés da oportunidade de ofertar a EJA modular na comunidade, visto que a secretaria buscou uma possibilidade dos alunos concluírem o ensino fundamental sem sair da sua comunidade.</p> <p>ENCONTRO PEDAGÓGICO 31.03.2021</p> <div data-bbox="730 1227 1385 1877"><p>Encontro Pedagógico</p><p>A diretora Pedagógica Bianca Reis e a coordenadora da EJA Ivanilde Nascimento, convidam diretores, coordenadores ou responsável pela modalidade EJA na Escola, para um Encontro Pedagógico que acontecerá dia 31 de março, às 17:00h, através do google meet.</p><p>Aguardamos a presença de todos.</p><p>Só a educação liberta.</p></div>			



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

LISTA DE PRESENÇA:

Reunido Encontro Pedagógico Com Diretores, coordenadores e Equipe Pedagógica	
Cambio de data/Moema completo sem abrir/Qual a Escola que você está trabalhando que está a D que fazer para as atividades Registre aqui observações, elogios, críticas, dúvidas ou sugestões	
31/03/2021 17:37 Ana Claudia Leite Alves	Atividade Pedagógica Via Internet ou impressas Deixa no comando e multa ver
31/03/2021 17:38 Regiane Francine Dos Santos Escola Municipal José Carlos de O Coordenador	Acesso que através de aluno OBS não temos turmas formadas
31/03/2021 17:42 Joseane Almeida dos Santos Escola Municipal José Leite de Ca Diretora	Organização da equipe da SME, sempre incentivadora e apoio em busca desse público. Precisa de visita de Coordenadores Pedagógicos
31/03/2021 17:45 MARISA SILVA TIMBO ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM COELHO	Chamar para pagar na Escola Transporte para todos aqueles dos municípios
31/03/2021 18:15 Josefa Ezequiel Santos Vn Escola Municipal Joaquim Silveira Coordenador	COMO A COORDENAÇÃO E DIREÇÃO IRÃO ACOMPANHAR ESSAS TURMAS?
31/03/2021 18:31 Josefa Nêda Santos Souza Escola Municipal Joaquim Silveira Coordenador	TER UMA PESSOA QUE FICARANTE DAS VISITAS REALIZADAS PELO DIA O ALUNO NÃO ENCONTRESE EM CASA?
31/03/2021 18:43 MARISA SELMA DOS SANTOS ESCOLA JANE DA SILVEIRA OF Diretora	Através de grupos de Zap ou Reunião mais presenciais
31/03/2021 18:46 Carla Vanessa Muniz de Escola municipal Tereza Fereira de Diretora	Através dos grupos de whats Com relação as atividades que serão desenvolvidas no dia, veja a necessidade de armazenar apenas o modelo de cada atividade. Reunião muito essencialmente.
	Usar as reuniões tecnológicas
	Não homologar através de mais Possíveis para estrutura e organização

Meta 6 - Estratégia 6.1: elaborar cronograma anual de visitas de modo a contemplar, pelo menos, três visitas por escola da Rede Municipal de Ensino com o objetivo de monitorar a execução das ações administrativas e pedagógicas;

Indicador 6.1: Realizar, anualmente, pelo menos, três visitas por escola da rede municipal de ensino com o objetivo de monitorar a execução das ações administrativas e pedagógicas.

Ações realizadas:

Visitas pedagógicas às turmas da EJA

Devido a situação pandêmica da COVID-19 no primeiro semestre às visitas técnicas foram feitas nas unidades de ensino junto a gestão escolar, orientamos enquanto Secretaria de Educação que a escola fosse um apoio de suma importância para fortalecer o elo professor aluno, assim ficou determinado que caberia a escola dar total suporte aos professores e alunos quanto a impressão e entrega dos materiais enviados pelos professores e acompanhamento nos grupos do whatsapp para acompanhar se o planejamento estaria sendo cumprido. Onde caberia a escola orientar seus professores quanto a execução das aulas seguindo o horário e respeitando o tempo de cada disciplina. Apenas o segundo semestre a Secretaria de Educação pode acompanhar presencialmente as turmas da EJA.

Visitas Pedagógicas			
Escolas	Data	das	Turmas



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

	Visitas		Descrição/ Orientações Pedagógicas
Escola Mun. Jaime da Silveira Carvalho	18.08.2021 26.10.2021 07.12.2021	Anos iniciais e anos finais seriada.	Todas as visitas foram voltadas para a atividade pedagógica da escola, orientei a mesma a verificar se todos os professores estavam entregando o planejamento mensal e se estavam seguindo as aulas conforme planejamento. Em outro momento a visita técnica nas turmas da EJA foram para avaliar a deficiência de leitura nas turmas dos anos finais, assim a Secretaria Municipal de Educação orientou os professores a criar um projeto de Leitura para estimular e desenvolver o letramento.
Escola Mun. José Lima de Carvalho	10.09.2021 28.12.2021	Anos finais seriada	As visitas foram feitas junto à atividade pedagógica da escola para orientar em relação a entrega do planejamento e verificação se o mesmo estava sendo cumprido pelos professores.
Escola Mun. Francisco Moreira	26.08.2021 21.10.2021	Anos iniciais	As visitas foram feitas para certificar que os professores estavam utilizando o planejarneto disponibilizado pela Secretria Municipal de Educação. Orientei a professora como utilizar as atividades de nivelamento.
Escola Mun. Passos Porto	22.09.2021 28.10.2021	Anos iniciais	As visitas foram feitas para certificar que os professores estavam utilizando o planejarneto disponibilizado pela Secretria Municipal de Educação. Orientei a professora como utilizar as atividades de nivelamento.
Escola Municipal José Carlos de Oliveira		Anos iniciais	A turma ficou totalmente remota duante todo o ano letivo.
Escola Mun. Antunes de	17.08.2021 18.11.2021	Anos iniciais	As visitas foram feitas para certificar que os professores estavam utilizando o planejarneto disponibilizado pela Secretria



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Souza Neto Povoado Curralinho			Municipal de Educação. Orientei a professora como utilizar as atividades de nivelamento.
Escola Mun. Tenyson Fontes Povoado Muquém	12.08.2021 13.10.2021	Anos iniciais e EJA Modular anos finais	As turmas de EJA foram visitadas para que a Secretaria pudesse acompanhar o trabalho desenvolvido pelos professores, nas turmas da EJA modular foram distribuídos os blocos de conhecimentos, e nos anos iniciais foi disponibilizado o planejamento adaptado para as turmas multisseriadas com sugestões de atividades. Orientei aos professores que eles deveriam adaptar o planejamento a realidade da turma caso fosse necessário. Visto que a turma do anexo Pov. Garangau estavam tendo dificuldade na disciplina Português.
Escola Mun. Joaquim Silveira Vilanova Povoado Dispensa	21.09.2021 16.12.2021	Anos iniciais e EJA Modular anos finais	A turma ficou totalmente remota durante todo o ano letivo.
Escola Mun. Tereza Ferreira de Brito Dantas Povoado Diamante	08.09.2021 23.11.2021	Anos iniciais	As visitas foram feitas para certificar que a professora estavam utilizando o planejamentto disponibilizado pela Secretria Municipal de Educação. Orientei a professora como utilizar as atividades de nivelamento para compreender o nível de cada aluno e procurar desenvolvê-lo.
Escola Mun. Joaquim Costa Povoado Sapé	25.08.2021 14.12.2021	Anos iniciais e EJA Modular anos finais	As turmas de EJA foram visitadas para que a Secretaria pudesse acompanhar o trabalho desenvolvido pelos professores, nas turmas da EJA modular foram distribuídos os blocos de conhecimentos, e nos anos iniciais foi disponibilizado o planejamento adaptado para as turmas multisseriadas com sugestões de atividades. Identifiquei que a professora



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

			estavam seguindo o planejamento ofertado pela SME para os anos iniciais.
Escola Mun. Cecília Garcia dos Santos		EJA Modular anos finais	A turma ficou totalmente remota duante todo o ano letivo.
Escola Mun. Pedro Alves de Macêdo EJA 1ª Fase pov. Ilha EJA Modular – Pov. Ilha EJA Modular – Pov. Verme		Anos iniciais e EJA Modular anos finais	As visitas foram feitas junto à atividade pedagógica da escola para orientar em relação a entrega do planejamento e verificação se o mesmo estava sendo cumprido pelos professores.

Fotos das visitas técnicas às turmas da EJA:





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO



Meta 6 - Estratégia 6.2: elaborar calendário letivo anual prevendo encontros periódicos, no mínimo bimestralmente, entre a equipe Técnica da Secretaria Municipal de Educação e as equipes administrativas e pedagógicas das Unidades Escolares;

Indicador 6.2: Promover encontros periódicos entre as equipes técnicas da SME e as equipes técnicas administrativas e pedagógicas das escolas, pelo menos, uma vez por semestre.

Ações realizadas:

- 1) Visitas pedagógicas às instituições de ensino



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Visitas Pedagógicas			
Escolas	Data das Visitas	Turmas	Descrição/ Orientações Pedagógicas
Escola Mun. Jaime da Silveira Carvalho	19.04.2021	Anos iniciais e anos finais seriada.	<p>Visita a escola para conversar com a gestão e explicar sobre a necessidade de dar suporte aos professores e aos alunos no ensino remoto, reproduzir e entregar aos alunos as atividades encaminhadas pelos professores junto com a agenda semanal. Orientei também fazer ligações para os alunos que não forem pegar as atividades. Foi orientado que o responsável pela modalidade EJA na escola estivesse também no grupo de whatsapp das turmas para auxiliar a professora na busca do aluno caso este não estivesse correspondendo com as atividades. Orientei a atividade pedagógica da escola a acompanhar os grupos do whatsapp para que os professores sigam os horários das aulas respeitando seu tempo de aula. Ficou também a cargo da escola colocar sempre às 19</p> <p>h nas segundas feiras a agenda semanal para que os alunos possam acompanhar as aulas compreendendo previamente o conteúdo a ser trabalhado no dia por cada professor.</p>
Escola Mun. José Lima de Carvalho	19.05.2021 05.07.2021	Anos finais seriada	As visitas a escola para conversar com a gestão e explicar sobre a necessidade de dar suporte aos professores e aos alunos no ensino remoto, reproduzir e entregar aos alunos as atividades encaminhadas pelos professores junto com a agenda semanal. Orientei também fazer ligações para os alunos que não forem pegar as atividades. Foi orientado que o responsável pela modalidade EJA na escola estivesse também no grupo de whatsapp das



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

			<p>turmas para auxiliar a professora na busca do aluno caso este não estivesse correspondendo com as atividades. Orientei a atividade pedagógica da escola a acompanhar os grupos do whatsapp para que os professores sigam os horários das aulas respeitando seu tempo de aula. Ficou também a cargo da escola colocar sempre às 13 h nas segundas feiras a agenda semanal para que os alunos possam acompanhar as aulas compreendendo previamente o conteúdo a ser trabalhado no dia por cada professor.</p>
Escola Mun. Francisco Moreira	12.05.2021	Anos iniciais	<p>Visita a escola para conversar com a gestão e explicar sobre a necessidade de dar suporte ao professor e aos alunos no ensino remoto.</p> <p>Oriei fazer a busca dos alunos que estiverem faltando assim como imprimir e fazer a entrega dos materiais encaminhados pela professora da turma. A responsável pela turma na escola deverá estar presente no grupo para dar suporte a professora em relação aos alunos que não participam para fazer o acompanhamento através de ligações.</p>
Escola Mun. Passos Porto	06.05.2021	Anos iniciais	<p>Visita a escola para conversar com a gestão e explicar sobre a necessidade de dar suporte ao professor e aos alunos no ensino remoto, reproduzir e entregar aos alunos as atividades encaminhadas pelos professores junto com a agenda semanal.</p> <p>A Secretaria Mun de Educação orientou a escola fazer a busca dos alunos que estiverem faltando através de ligações ou visitas caso necessário.</p>
	10.05.2021	Anos iniciais	<p>Visita a escola para conversar com a gestão e explicar sobre a necessidade de dar suporte ao</p>



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Escola Municipal José Carlos de Oliveira			<p>professor e aos alunos no ensino remoto, reproduzir e entregar aos alunos as atividades encaminhadas pelos professores junto com a agenda semanal.</p> <p>A Secretaria Mun de Educação orientou a escola fazer a busca dos alunos que estiverem faltando através de ligações ou visitas caso necessário.</p>
Escola Mun. Antunes de Souza Neto Povoado Curralinho	12.05.2021	Anos iniciais	<p>Visita a escola para conversar com a gestão e explicar sobre a necessidade de dar suporte ao professor e aos alunos no ensino remoto, reproduzir e entregar aos alunos as atividades encaminhadas pelos professores junto com a agenda semanal.</p> <p>A Secretaria Mun de Educação orientou a escola fazer a busca dos alunos que estiverem faltando através de ligações ou visitas caso necessário.</p>
Escola Mun. Tenyson Fontes Povoado Muquém	05.05.2021	Anos iniciais e EJA Modular anos finais	<p>Visita a escola para conversar com a gestão e explicar sobre a necessidade de dar suporte ao professor e aos alunos no ensino remoto, reproduzir e entregar aos alunos as atividades encaminhadas pelos professores junto com a agenda semanal.</p> <p>A Secretaria Mun de Educação orientou a escola fazer a busca dos alunos que estiverem faltando através de ligações ou visitas caso necessário.</p>
Escola Mun. Joaquim Silveira Vilanova Povoado Dispensa	28.04.2021	Anos iniciais e EJA Modular anos finais	<p>Visita a escola para conversar com a gestão e explicar sobre a necessidade de dar suporte aos professores e aos alunos no ensino remoto, reproduzir e entregar aos alunos as atividades encaminhadas pelos professores junto com a agenda semanal. Orientei também fazer ligações para os alunos que não forem pegar as atividades. Foi orientado que o</p>



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

			responsável pela modalidade EJA na escola estivesse também no grupo de whatsapp das turmas para auxiliar a professora na busca do aluno caso este não estivesse correspondendo com as atividades.
Escola Mun. Tereza Ferreira de Brito Dantas Povoado Diamante	26.04.2021	Anos iniciais	Visitamos a escola para conversar com a gestão e explicar sobre a necessidade de dar suporte ao professor e aos alunos no ensino remoto, reproduzir e entregar aos alunos as atividades encaminhadas pelos professores junto com a agenda semanal.
Escola Mun. Joaquim Costa Povoado Sapé	19.04.2021	Anos iniciais e EJA Modular anos finais	Visitamos a escola para conversar com a gestão e explicar sobre a necessidade de dar suporte aos professores e aos alunos no ensino remoto, reproduzir e entregar aos alunos as atividades encaminhadas pelos professores junto com a agenda semanal. Orientei a professora Ruth da Cruz Santos sobre a importância do estudo dirigido assim como construir as atividades para enviar para a escola reproduzir e entregar aos alunos.
Escola Mun. Cecília Garcia dos Santos	03.05.2021 12.07.2021	EJA Modular anos finais	Visitamos a escola para conversar com a gestão e explicar sobre a necessidade de dar suporte ao professor e aos alunos no ensino remoto, reproduzir e entregar aos alunos as atividades encaminhadas pelos professores junto com a agenda semanal. Orientei também a escola a fazer a busca dos alunos caso eles não estejam fazendo a busca dos materiais encaminhados pelo professor ou não estiver participando do grupo do whatsapp.
Escola Mun. Pedro Alves de Macêdo EJA 1ª Fase		Anos iniciais e EJA Modular anos finais	Visita a escola para conversar com a gestão e explicar sobre a necessidade de dar suporte aos professores e aos alunos no ensino remoto, reproduzir e entregar aos alunos as atividades encaminhadas pelos professores



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

pov. Ilha EJA Modular – Pov. Ilha EJA Modular – Pov. Verme			junto com a agenda semanal. Foi orientado também fazer ligações para os alunos que não forem pegar as atividades. Foi orientado que o responsável pela modalidade EJA na escola estivesse também no grupo de whatsapp das turmas para auxiliar a professora na busca do aluno caso este não estivesse correspondendo com as atividades.
--	--	--	---

Fotos das visitas técnicas às escolas:





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO



Meta 9 - Estratégia 9.22: realizar um seminário com o objetivo de discutir o ensino noturno a partir de novas estratégias de ofertas e conteúdos;

Indicador 9.22: idem a estratégia

Ações realizadas:

No dia 13 de Abril de 2021 foi feita uma reunião de alinhamento para que cada escola pudesse compreender e seguir orientando os professores no trabalho pedagógico nas turmas da EJA.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO




EJA – EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS

REUNIÃO PEDAGÓGICA

Alinhamento das turmas da EJA
Com diretores e responsáveis pela
modalidade

Data: 13 DE ABRIL



Pontos a serem considerados:


PLANEJAMENTO 1ª FASE

1ª, 2ª e 3ª etapas

4ª etapa já está em elaboração


PLANEJAMENTO DA 2ª FASE

Foi entregue a lista de conhecimentos, formulário
pedido para o professor construir seus
planejamentos



Pontos a serem considerados:

1ª) Avaliar e acompanhar o planejamento do
professor – verificar se ele está considerando a
realidade de cada turma o professor deverá
atender às atividades impressas (criar apostilas
com textos e atividades no caso dos alunos que
não possuem internet e o livro digital);



- 2ª - fazer a entrega e recebimento das atividades, (caso o aluno não tenha celular com internet) e encaminhá-las para o professor corrigir, caso o aluno não tenha como tirar a foto da atividade;
- 3ª - Acompanhar os professores no grupo do whatsapp. Avaliando a frequência do professor, verificar se os assuntos estão de acordo com o planejamento;
- 4ª - Orientar o professor a entregar o planejamento sempre com uma semana de antecedência;

- 5ª - Verificar nos grupos se o horário está devidamente sendo seguido por todos os professores;
- 6ª - Planejar e executar a logística de entrega das atividades dos alunos que não possuem internet e precisa do material impresso;
- 7ª - Fazer a busca dos alunos faltosos, seguindo os parâmetros de acompanhamento;
- 8ª - Orientar e cobrar dos professores a devolutiva do instrumental de avaliação encaminhado pela SME.
- 9ª - Agenda pedagógica.

Meta 12 - Estratégia 12.1: assegurar, dentro das possibilidades econômicas, estruturais e de recursos humanos da rede, a oferta gratuita da educação de jovens e adultos a todos os que não tiveram acesso à educação básica na idade própria;





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Indicador 12.1: Ofertar, semestralmente, desde que haja demanda, formação de turmas da Educação de Jovens e Adultos- EJA nas escolas da zona urbana e rural.

Ações realizadas:

nº	Escolas	FASE	Série	2021
escolas				QUANTIDADE
1	(OSÉAS) EM Jaime da Silveira Carvalho Zona Urbana	1ª fase Seriada	1ª, 2ª e 3ª etapa	25
		1ª fase Seriada	4ª etapa	18
		2ª fase seriada	6º ano	49
		2ª fase seriada	7º ano	63
		2ª fase seriada	8º ano A	44
		2ª fase seriada	8º ano B	45
		2ª fase seriada	9º ano A	47
		2ª fase seriada	9º ano B	45
2	EM José Lima de Carvalho Zona Urbana	2ª fase seriada	6º ano	12
		2ª fase seriada	7º ano	17
		2ª fase seriada	8º ano	22
3	EM Francisco Moreira (Zona Urbana)	1ª fase Seriada	multisseriada	14
4	EM Passos Porto (Zona Urbana)	1ª fase Seriada	multisseriada	15
5	EM José Carlos de Oliveira (Zona Urbana)	1ª fase Seriada	multisseriada	16
6	EM Antunes de souza (POVOADO CURRALINHO)	1ª fase Seriada	multisseriada	12
7	EM Tenysson Fontes (POVOADO MUQUÉM)	1ª fase Seriada	multisseriada	18
	EM Tenysson Fontes (POVOADO MUQUÉM)	2ª fase modular	multisseriada	16
	Anexo (Povoado Garangau)	1ª fase Seriada	multisseriada	23
	Anexo (Povoado Garangau)	2ª fase modular	1ª etapa	21
8	EM Joaquim Silveira Vilanova (POVOADO DISPENSA)	1ª fase Seriada	multisseriada	14
		2ª fase modular	3ª etapa	17
9	EM Tereza Ferreira de Brito (POVOADO DIAMANTE)	1ª fase Seriada	multisseriada	12
10	EM Joaquim Costa (POVOADO SAPÉ)	1ª fase Seriada	multisseriada	16
		2ª fase modular	3ª etapa	23
11	EM Cecília Garcia dos Santos (POVOADO POXICA)	2ª fase modular	3ª etapa	19
12	EM Pedro Alves de Macêdo (POVOADO ILHA) Anexo Pov. Vermelho	1ª fase Seriada	multisseriada A	11
		2ª fase modular	3ª etapa	15
		2ª fase modular	3ª etapa	10
				659



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

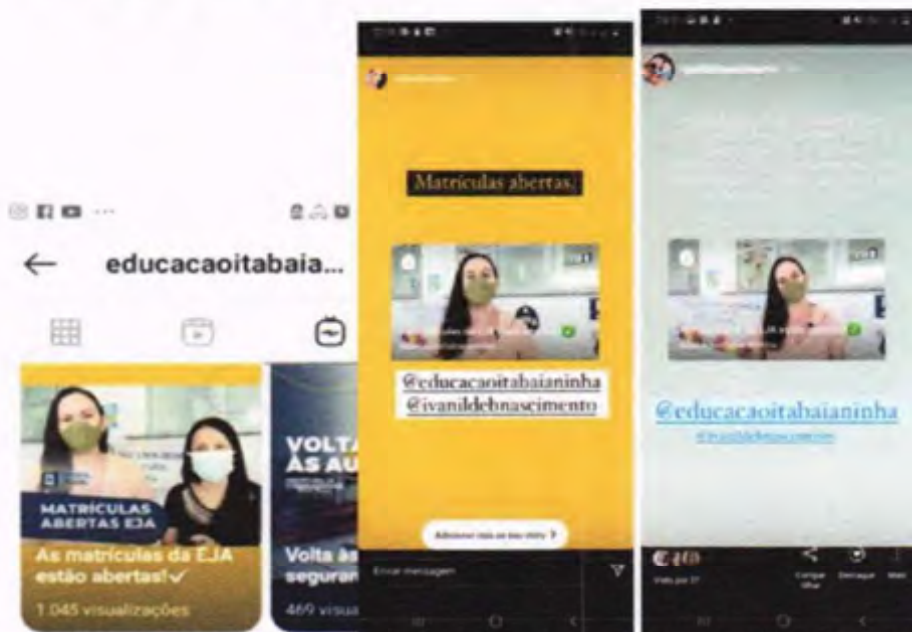
Quadro quantitativo da oferta da EJA na cidade e Zona Rural

Meta 12 - Estratégia 12.2: realizar diagnóstico dos jovens e adultos com ensino fundamental, para identificar a demanda ativa por vagas na educação de jovens e adultos;

Indicador 12.2: Realizar, anualmente, a Busca Ativa Escolar para garantir o acesso na Educação de Jovens e Adultos.

Ações realizadas:

a) Construção do vídeo para divulgação da oferta da EJA no município pela SME e compartilhamento do vídeo da campanha de matrícula nas redes sociais e compartilhamento por digitais influencers locais.



b) Visitas para a Busca Ativa dos alunos da EJA a Escola Mun. Francisco Moreira para ajudar na campanha de matrícula.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO



c) Visita na Escola Mun. José Carlos para ajudar na campanha de matrícula da EJA, foi feita a busca ativa dos alunos que ainda não haviam renovado a matrícula através de visitas nas casas, ligações e plantões para renovação da matrícula.



Meta 12 - Estratégia 12.3: implementar ações de alfabetização de jovens e adultos com garantia de continuidade da escolarização básica;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Indicador 12.3: Criar cadernos de atividades complementares com temas geradores com foco na alfabetização de jovens e adultos

Ações realizadas:

Foi desenvolvido para os anos iniciais material estruturado com planejamento em rede considerando temas geradores para tornar as aulas mais atrativas e atividades complementares para auxiliar no processo de ensino aprendizagem das turmas dos anos iniciais da modalidade EJA.





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Meta 12 - Estratégia 12.4: realizar chamadas públicas regulares para educação de jovens e adultos, promovendo-se busca ativa em regime de colaboração entre entes federados e em parceria com organizações da sociedade civil;

Indicador 12.4: Realizar, anualmente, a Busca Ativa Escolar para garantir o acesso na Educação de Jovens e Adultos.

Ações realizadas:

Foi enviado um memorando 30/2021, em 08 de março de 2021, ao Ilmo. Sr Márcio Lima Secretário Municipal de Comunicação para construção e divulgação do material para intensificar a campanha de matrícula da EJA-2021. O qual foi solicitado junto a esta secretaria o desenvolvimento de algumas ações para ampliação da campanha de matrícula durante o período de 15 a 25 de março.

- Divulgação do vídeo campanha de matrícula em todos os veículos de comunicação da Prefeitura Municipal.
- Construção do vídeo campanha de matrícula EJA 2021 e divulgar em todas as redes sociais da Prefeitura Municipal;
- Construção de um cartaz virtual da Campanha de matrícula EJA 2021.
- Gravação da vinheta para divulgação em carro de som e na rádio.
- Solicitação de carro de som para percorrer as ruas da cidade principalmente nas proximidades da zona urbana que ofertam a EJA, assim como passar nos povoados que ofertam a modalidade. Segue tabela abaixo:



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

nº escolas	Escolas	Endereço
1	EM Jaime da Silveira Carvalho	Rua Hildebrando Dias da Costa
2	EM José Lima de Carvalho	Avenida Esperanto
3	EM Francisco Moreira	Rua Capitão Fontes
4	EM Passos Porto	Rua Benjamim Constant
5	EM José Carlos de Oliveira	Rua Geru
6	EM Antunes de souza	Povoado Currealinho
7	EM Tenysson Fontes	Povoado Muquém
8	EM Joaquim Silveira Vilanova	Povoado Dispensa
9	EM Tereza Ferreira de Brito	Povoado Diamante
10	EM Joaquim Costa	Povoado Sapé
11	EM Cecília Garcia dos Santos	Povoado Poxica, Pedra de Légua
12	EM Pedro Alves de Macêdo	Povoado Ilha

Meta 12 - Estratégia 12.7: considerar, nas políticas públicas de jovens e adultos, as necessidades dos idosos, com vistas à promoção de políticas de erradicação do analfabetismo, ao acesso a tecnologias educacionais e atividades recreativas, culturais e esportivas, à



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

implementação de programas de valorização e compartilhamento dos conhecimentos e experiência dos idosos.

Indicador 12.7: Fomentar, anualmente, o estímulo da alfabetização de idosos através de projetos na modalidade de jovens e adultos.

Ações realizadas:

Durante o mês de junho, as turmas da EJA trabalharam a temática Festejos Juninos;



Foi trabalhado nas turmas da EJA a Semana da Consciência Negra:





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Foi trabalhado no ano 2021 durante os meses de Novembro e Dezembro na 1ª e 2ª Fase o **PROJETO HISTÓRIAS QUE INSPIRAM**: Uma oportunidade de resignificar sua própria história através da descoberta das histórias de vida de cidadãos itabaianinhenses que inspiram através das suas ações.



No mês de Dezembro na 1ª e 2ª Fase o PROJETO HISTÓRIAS QUE INSPIRAM em todas as unidades de ensino que oferta a EJA aconteceu a culminância do projeto, onde os alunos puderam apresentar todo o trabalho de pesquisa construindo nos meses de Novembro e Dezembro.

Meta 13 - Estratégia 13.1: manter, em parceria junto à União, o programa nacional de educação de jovens e adultos voltado à conclusão do ensino fundamental e à formação profissional inicial, de forma a estimular a conclusão da educação básica;

Indicador 13.1: Percentual de matrícula na Educação de Jovens e Adultos integrados à educação profissional.

Ações realizadas:

- (Atualmente, a Secretaria Municipal de Educação não atende a modalidade da EJA integrada à educação profissional)



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Meta 13 - Estratégia 13.2: implantar, em parceria junto à União, Estado e demais parceiros, formação inicial e continuada de trabalhadores com a educação profissional, objetivando a elevação do nível de escolaridade do trabalhador bem como a expansão das matrículas na educação de jovens e adultos;

Indicador 13.2: Percentual de matrícula na Educação de Jovens e Adultos integrados à educação profissional.

Ações realizadas:

- (Atualmente, a Secretaria Municipal de Educação não atende a modalidade da EJA integrada à educação profissional)

Meta 13 - Estratégia 13.3: fomentar a integração da educação de jovens e adultos com a educação profissional, em cursos planejados, de acordo com as características do público da educação de jovens e adultos e considerando as especificidades das populações itinerantes e do campo, inclusive na modalidade de educação a distância, através do regime de colaboração com a União;

Indicador 13.3: Percentual de matrícula na Educação de Jovens e Adultos integrados à educação profissional. (Campo, Indígena e Quilombola)

Ações realizadas:

- (Atualmente, a Secretaria Municipal de Educação não atende a modalidade da EJA integrada à educação profissional)

Meta 13 - Estratégia 13.4: garantir a busca de ampliação de oportunidades profissionais dos jovens e adultos com deficiência e baixo nível de escolaridade, por meio do acesso à educação de jovens e adultos articulada à educação profissional, em parceria junto à União, Estado e demais parceiros;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Indicador 13.4: Percentual de matrícula na Educação de Jovens e Adultos integrados à educação profissional de alunos com deficiência, transtorno do espectro autista e altas habilidades ou superdotação.

Ações realizadas:

- (Atualmente, a Secretaria Municipal de Educação não atende a modalidade da EJA integrada à educação profissional)

Meta 13 - Estratégia 13.5: implantar, com apoio da União, programa nacional de reestruturação e aquisição de equipamentos voltados à expansão e à melhoria da rede física de escolas públicas que atuam na educação de jovens e adultos integrada à educação profissional, garantindo acessibilidade à pessoa com deficiência;

Indicador 13.5: Idem a estratégia

Ações realizadas:

- (Atualmente, a Secretaria Municipal de Educação não atende a modalidade da EJA integrada à educação profissional)

Meta 13 - Estratégia 13.6: buscar implantar, podendo contar com o apoio da União e/ou do Estado, programa municipal de assistência ao estudante, compreendendo ações de assistência social, financeira e de apoio psicopedagógico que contribuam para garantir o acesso, a permanência, a aprendizagem e a conclusão com êxito da educação de jovens e adultos articulada à educação profissional;

Indicador 13.6: Idem a estratégia

Ações realizadas:

- (Atualmente, a Secretaria Municipal de Educação não atende a modalidade da EJA integrada à educação profissional)



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Meta 13 - Estratégia 13.7: estimular a diversificação curricular da educação de jovens e adultos, em parceria com a União, Estado e entidades filantrópicas, articulando a formação básica e a preparação para o mundo do trabalho e estabelecendo inter-relações entre teoria e prática, nos eixos da ciência, do trabalho, da tecnologia e da cultura e cidadania, de forma a organizar o tempo e o espaço pedagógicos adequados às características desses alunos.

Indicador 13.7: Promover, através de ações e/ou projetos, a diversificação curricular da educação de jovens e adultos, em parceria com a União, Estado e entidades filantrópicas, articulando a formação básica e a preparação para o mundo do trabalho e estabelecendo inter-relações entre teoria e prática, nos eixos da ciência, do trabalho, da tecnologia e da cultura e cidadania, de forma a organizar o tempo e o espaço pedagógicos adequados às características desses alunos.

Ações realizadas:

Durante o ano de 2021, devido o momento pandêmico que vivemos, não foi possível manter a parceria para continuar com o Projeto Empreendedorismo EJA em parceria com SEBRAE, ficando para ser retornado em 2022.

Meta 18 - Estratégia 18.1: implementar, com parceria da União, do estado e/ou outros parceiros, programas de educação de jovens e adultos para os segmentos populacionais considerados, que estejam fora da escola e com defasagem idade-série, associados a outras estratégias que garantam a continuidade da escolarização, após a alfabetização inicial;

Indicador 18.1: Ofertar, semestralmente, desde que haja demanda, formação de turmas da Educação de Jovens e Adultos- EJA nas escolas da zona urbana e rural, considerando os segmentos populacionais destacados nesta estratégia.

Ações realizadas:



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Após busca ativa na comunidade Garangau foi identificada demanda para implantação das turmas da EJA, após campanha de matrícula e reunião houve uma grande adesão por parte dos alunos, onde entendemos que havia possibilidade de abertura da EJA para contemplar mais uma comunidade, foi sugerido ofertar o transporte para que os mesmos pudessem ser encaminhados para a sede da escola Tennysson onde a mesma se encontrava com mais estrutura para atendê-los, mais os mesmos se recusaram alegando que ficaria muito cansativo o deslocamento devido a longa jornada de trabalho diurna. Entendendo a necessidade dos presentes, ficou determinado que a escola da comunidade seria anexo da Escola Tennysson Fontes, onde a mesma já oferta uma modalidade dos anos iniciais no turno noturno, assim a escola Tennysson oferta hoje 4 turmas da EJA.

Houve explicação por parte da coordenadora da EJA técnica da SME a respeito da modalidade, onde os presentes puderam tirar suas dúvidas e entender a proposta de ensino da EJA, todos os presentes receberam da direção da Escola um kit com lápis, caneta e caderno.



Meta 18 - Estratégia 18.2: implantar a oferta gratuita de educação profissional técnica por parte das entidades privadas de serviço social e de formação profissional vinculadas ao sistema sindical e/ou outros sistemas, de forma concomitante ao ensino ofertado na rede escolar pública, para os segmentos populacionais considerados, a partir de parcerias com a União, o Estado e/ou outros parceiros;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Indicador 18.2: Idem a estratégia

Ações realizadas:

- Para essa meta não foi possível desenvolver nenhuma ação, devido algumas limitações por conta do momento pandêmico que ainda estamos vivendo no ano 2021.

Meta 18 - Estratégia 18.3: promover, em parceria com as áreas de saúde e assistência social, o acompanhamento e o monitoramento do acesso à escola, específicos para os segmentos populacionais considerados, identificar motivos de absenteísmo e colaborar com o Município para a garantia de frequência e apoio à aprendizagem, de maneira a estimular a ampliação do atendimento desses estudantes na rede pública regular de ensino;

Indicador 18.3: Monitorar o acesso e a frequência escolar dos segmentos populacionais considerados nesta estratégia através da Plataforma dos Programas Busca Ativa Escolar e Bolsa Família.

Ações realizadas:

- Para essa meta não foi possível desenvolver nenhuma ação no ano 2021.

Meta 18 - Estratégia 18.4: promover busca ativa de jovens fora da escola pertencentes aos segmentos populacionais considerados, em parceria com as áreas de assistência social, saúde e proteção à juventude.

Indicador 18.4: Realizar, anualmente, a busca ativa escolar de jovens fora da escola pertencentes aos segmentos populacionais considerados nesta estratégia, em parceria com as áreas de assistência social, saúde e proteção à juventude.

Ações realizadas:



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

Colaboração da Agente de Saúde junto com a coordenação da EJA do município para ajudar na Busca Ativa dos alunos da EJA para matricular-se na Escola Mun. Francisco Moreira.



Relatório sintético das ações realizadas pela Divisão de Educação de Jovens e Adultos, ano 2021.

Além das metas e ações da Divisão de Educação de Jovens e Adultos que estão explícitas nas estratégias do Plano Municipal de Educação, esta divisão também tem a incumbência de desenvolver, anualmente, ações que fazem parte das suas atribuições, a saber:

A EJA-Educação de Jovens e Adultos 2021, atendeu 28 turmas distribuídas em 12 escolas, tendo como um grande aspecto positivo a implantação do ensino modular para atender a mais dois povoados Garangau e Muquém e também a abertura de uma turma do anos iniciais também no povoado Garangau, anexo da Escola Tennysson, outro aspecto positivo foi a elaboração do planejamento da EJA o qual é um grande norteador para trabalhar com as turmas multisseriadas da modalidade. Para 2022, precisamos manter a parceria com o SEBRAE para implantação da educação empreendedora na EJA. Continuar com a construção e aperfeiçoamento dos blocos de conhecimentos ofertados pela SME para os professores da rede municipal que trabalham na EJA 2ª Fase e também a construção do planejamento dos



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

anos iniciais para a alfabetização que será construído pela equipe de coordenação da EJA da SME e compartilhados para todos os professores.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

3) Departamento Pedagógico

3.1) Fluxograma das Modalidades

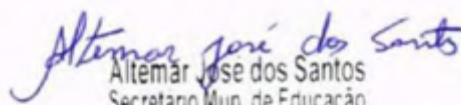
3.1.5) Relatório da Divisão de Educação em Tempo Integral

Identificação:

Maria Wilma Batista Oliveira

Objetivo:

Levantar, planejar, gerenciar e monitorar as demandas e serviços necessários para aplicabilidade do Plano Anual de Trabalho da Secretaria Municipal de Educação, atreladas ao Sistema Municipal de Ensino, através de cada uma das atribuições deste setor/divisão, agindo integrada ao Departamento Pedagógico. Com base nas metas e estratégias do Plano Municipal de Educação – PME, seguem as descrições das ações da **Divisão de Educação em Tempo Integral**, no ano 2021:


Altemar José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n. 106/2022

Itabaianinha/SE



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Relatório das ações realizadas para o cumprimento das metas do PME.

Meta 1 - Estratégia 1.1: Capacitar todos os professores municipais para aprofundamento das práticas pedagógicas nas modalidades de ensino e áreas de conhecimento, pelo menos, em dois encontros semestrais;

Indicador 1.1) Ofertar, pelo menos, dois encontros semestrais de formação para todos os professores.

Ações realizadas: Por conta da pandemia, um período de isolamento social e consequente suspensão das atividades presenciais, a Educação em Tempo Integral do nosso município, foi interrompida no ano 2020/2021 onde produziu efeitos gravíssimos para uma parcela significativa da população. sendo assim não foi possível dar continuidade às metas planejadas para 2021.

Meta 3 - Estratégia 3.1: promover, com o apoio da União, do estado e/ou entidades filantrópicas, a oferta de educação básica pública em tempo integral, por meio de atividades de acompanhamento pedagógico e multidisciplinares, inclusive culturais e esportivas, de forma que o tempo de permanência dos alunos na escola, ou sob sua responsabilidade, passe a ser igual ou superior a 7 (sete) horas diárias durante todo o ano letivo. Caberá regulamentação mais detalhada para cumprimento dessa estratégia;

Indicador 3.1) Porcentagem de escolas públicas com matrículas em Tempo Integral

Ações realizadas:

Por conta da pandemia, um período de isolamento social e consequente suspensão das atividades presenciais, a Educação em Tempo Integral do nosso município, foi interrompida



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

no ano de 2020/2021 onde produziu efeitos gravíssimos para uma parcela significativa da população.

Meta 3 - Estratégia 3.6: garantir a educação em tempo integral para pessoas com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou superdotação na faixa etária de 4 (quatro) a 17 (dezessete) anos, assegurando atendimento educacional especializado complementar e suplementar ofertado em salas de recursos multifuncionais da própria escola e, na impossibilidade, estabelecer parcerias com instituições especializadas;

Indicador 3.6: Porcentagem de matrículas de alunos com deficiência, transtornos do espectro autista e altas habilidades ou superdotação em Tempo Integral.

Ações realizadas:

Por conta da pandemia, um período de isolamento social e conseqüente suspensão das atividades presenciais, a Educação em Tempo Integral do nosso município, foi interrompida no ano de 2020/2021 onde produziu efeitos gravíssimos para uma parcela significativa da população.

Meta 3 - Estratégia 3.7: adotar medidas para otimizar o tempo de permanência dos alunos na escola, direcionando a expansão da jornada para o efetivo trabalho escolar, combinado com atividades recreativas, esportivas e culturais;

Indicador 3.7: Percentual de escolas com matrícula em tempo integral



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Ações realizadas:

Por conta da pandemia, um período de isolamento social e consequente suspensão das atividades presenciais, a Educação em Tempo Integral do nosso município, foi interrompida no ano de 2020/2021 onde produziu efeitos gravíssimos para uma parcela significativa da população.

Meta 6 - Estratégia 6.1: elaborar cronograma anual de visitas de modo a contemplar, pelo menos, três visitas por escola da Rede Municipal de Ensino com o objetivo de monitorar a execução das ações administrativas e pedagógicas;

Indicador 6.1: Realizar, anualmente, pelo menos, três visitas por escola da rede municipal de ensino com o objetivo de monitorar a execução das ações administrativas e pedagógicas.

Ações realizadas:

Por conta da pandemia, um período de isolamento social e consequente suspensão das atividades presenciais, a Educação em Tempo Integral do nosso município, foi interrompida no ano de 2020/2021 onde produziu efeitos gravíssimos para uma parcela significativa da população.

Meta 6 - Estratégia 6.2: elaborar calendário letivo anual prevendo encontros periódicos, no mínimo bimestralmente, entre a equipe Técnica da Secretaria Municipal de Educação e as equipes administrativas e pedagógicas das Unidades Escolares;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Indicador 6.2: Promover encontros periódicos entre as equipes técnicas da SME e as equipes técnicas administrativas e pedagógicas das escolas, pelo menos, uma vez por semestre.

Ações realizadas:

Por conta da pandemia, um período de isolamento social e conseqüente suspensão das atividades presenciais, a Educação em Tempo Integral do nosso município, foi interrompida no ano de 2020/2021 onde produziu efeitos gravíssimos para uma parcela significativa da população.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

3) Departamento Pedagógico

3.1) Fluxograma das Modalidades

3.1.6) Relatório da Divisão de Tecnologia Educacional

Identificação:

Fábio Batista dos Passos

Objetivo:

Levantar, planejar, gerenciar e monitorar as demandas e serviços necessários para aplicabilidade do Plano Anual de Trabalho da Secretaria Municipal de Educação, atreladas ao Sistema Municipal de Ensino, através de cada uma das atribuições deste setor/divisão, agindo integrada ao Departamento Pedagógico. Com base nas metas e estratégias do Plano Municipal de Educação – PME, seguem as descrições das ações da **Divisão de Tecnologia Educacional**, no ano 2021:

Altamar José dos Santos
Altamar José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n 106/2022

Itabaianinha/SE



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Relatório das ações realizadas para o cumprimento das metas do PME.

Meta 1 - Estratégia 1.1: Capacitar todos os professores municipais para aprofundamento das práticas pedagógicas nas modalidades de ensino e áreas de conhecimento, pelo menos, em dois encontros semestrais;

Indicador 1.1) Ofertar, pelo menos, dois encontros semestrais de formação para todos os professores.

Ações realizadas:

No início do ano letivo de 2021, realizamos a Jornada Pedagógica 2021, com oferta de formação para todos os professores com o tema: Ensino Remoto - Ampliação das Possibilidades da Ação Docente, objetivando possibilitar o aprendizado de novas técnicas e o domínio de ferramentas de aplicativos atuais para gravação, edição e publicação de videoaulas. Essas oficinas foram realizadas nos dias 11 e 12 (manhã e tarde), de fevereiro de 2021 na Escola Mun. Jaime da Silveira Carvalho com a participação de todos os professores da rede municipal de ensino. Os registros fotográficos do evento formativo seguem logo abaixo, bem como os links de acesso a lista de presença da participação dos professores. No segundo semestre, as formações foram realizadas tendo como objetivo o uso do sistema de gestão escolar para ensinar os professores sobre o registro da frequência e registro de atividades e das notas dos alunos.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO



Link da lista de presença da participação dos professores em 11/02/2021
https://drive.google.com/file/d/1Sn37_1yTB63-P89icGsb7SKFmxxZtc9h/view?usp=sharing

Link da lista de presença da participação dos professores em 12/02/2021
https://drive.google.com/file/d/19_PnDgasIGzo_LKFmgWBeS-s6-Ox3Etj/view?usp=sharing

Meta 6 - Estratégia 6.1: elaborar cronograma anual de visitas de modo a contemplar, pelo menos, três visitas por escola da Rede Municipal de Ensino com o objetivo de monitorar a execução das ações administrativas e pedagógicas;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Indicador 6.1: Realizar, anualmente, pelo menos, três visitas por escola da rede municipal de ensino com o objetivo de monitorar a execução das ações administrativas e pedagógicas.

Ações realizadas:

Em 2021, técnicos da Secretaria Municipal de Educação visitaram todas as 28 (vinte e oito) escolas da Rede Municipal de Ensino para realizar concluir a instalação do software medidor da velocidade da internet do Programa Educação Conectada, que foi pré-requisito para as escolas continuarem recebendo os recursos do Programa de Inovação Educação Conectada do MEC. Além dessa ação, as escolas receberam visitas periódicas para manutenção de computadores e configuração de rede e internet durante ano letivo.



Manutenção de computadores da Escola Mun. Francisco Moreira dos Santos



Manutenção de computadores da Escola Mun. Jaime da Silveira Carvalho em 20/09/2021 e na Escola Mun. José Carlos de Oliveira em 18/09/2021.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO



Manutenção de computadores na Biblioteca do Sesi no dia 23 de janeiro de 2021



Assistência técnica durante a montagem de datashows e equipamentos de som nos eventos pedagógicos promovidos pela Secretaria Municipal de Educação nas escolas da Rede Municipal.

Meta 6 - Estratégia 6.2: elaborar calendário letivo anual prevendo encontros periódicos, no mínimo bimestralmente, entre a equipe Técnica da Secretaria Municipal de Educação e as equipes administrativas e pedagógicas das Unidades Escolares;

Indicador 6.2: Promover encontros periódicos entre as equipes técnicas da SME e as equipes técnicas administrativas e pedagógicas das escolas, pelo menos, uma vez por semestre.

Ações realizadas:

Em 2021, a Secretaria Municipal de Educação realizou encontro entre as equipes técnicas da SME e as equipes técnicas administrativas e pedagógicas das escolas para orientar sobre o uso do Sistema de Gestão Escolar ID Facial.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Imagem 04



A imagem 04 trata-se de um registro fotográfico da capacitação presencial para a equipe técnicas das escolas e da Secretaria Municipal de Educação aprenderem como utilizar as ferramentas e os campos da matrícula escolar dos alunos no sistema de gestão escolar e funcionalidades do sistema pertinentes às secretarias das escolas. Essa meta 6.0 está em conformidade com a estratégia 6.2 do relatório 4.3.1 do Sistema de Gestão Escolar.

Meta 9 - Estratégia 9.5: garantir e universalizar, com a parceria da União, até o sétimo ano de vigência deste PME, o acesso à rede mundial de computadores em banda larga de alta velocidade e triplicar, até o final da vigência deste PME, a relação computador/aluno nas escolas da rede pública de educação básica, promovendo a utilização pedagógica das tecnologias da informação e da comunicação;

Indicador 9.5: Porcentagem de escolas com acesso à rede de internet 100%

Ações realizadas:

Listas de escolas com acesso à internet financiada com recursos próprios do município.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Nº	ESCOLA	LOCALIDADE	ZONA	ESCOLAS COM ACESSO A INTERNET
1	PASSOS PORTO	RUA BENJAMIM CONSTANT	URBANA	20 MB
2	FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS	RUA HILDEBRANDO DIAS DA COSTA	URBANA	20 MB
3	JOSÉ CARLOS DE OLIVEIRA	RUA GERU	URBANA	20 MB
4	PROF. ANTÔNIO AYRES	POV. JARDIM	RURAL	6 MB
5	OSEÁS CAVALCANTI BATISTA	RUA MAJOR ERNESTO	URBANA	20 MB
6	TENNYSON FONTES SOUZA	POV. MUQUEM	RURAL	6 MB
7	TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS	POV. DIAMANTE	RURAL	6 MB
8	MANOEL JOAQUIM DE OLIVEIRA CAMPOS	POV. ILHA	RURAL	6 MB
9	JOSEFINA IRIS LIMEIRA	POV. ALTO	RURAL	6 MB
10	MARIA FRANCISCA DE JESUS	POV. FUNDÃO	RURAL	6 MB
11	CECÍLIA GARCIA DOS SANTOS	POV. POXICA	RURAL	6 MB
12	JOSÉ LIMA DE CARVALHO	BAIRRO GUILHERME CAMPOS	RURAL	6 MB
13	ANTUNES DE SOUZA	POV. CURRALINHO	RURAL	6 MB
14	AUSTECLÍNIO JOSÉ DOS SANTOS	POV. ALDEIA	RURAL	6 MB
15	HILDEBRANDO DIAS DA COSTA	POV. PATU	RURAL	6 MB
16	JOÃO BENJAMIM DE OLIVEIRA	POV. PATIOBA	RURAL	6 MB
17	JOÃO BERNARDO DOS SANTOS	POV. ÁGUA BOA	RURAL	6 MB
18	JOAQUIM COSTA	POV. SAPE	RURAL	6 MB
19	OSEÁS BATISTA FILHO	POV. TRAVESSÃO	RURAL	6 MB
20	RAIMUNDO VIEIRA BARRETO	POV. LAGOA DANTAS	RURAL	6 MB
21	LÍRIO DOS VALES	CONJ. LEONOR BARRETO	URBANA	20 MB
22	SANTA JOANA D'ARC	RUA MARECHAL DEODORO	URBANA	20 MB
23	JAIME DA SILVEIRA CARVALHO	RUA HILDEBRANDO DIAS DA COSTA	URBANA	20 MB
24	JOAQUIM SILVEIRA VILANOVA	POV. DISPENSA	RURAL	6 MB
25	PEDRO EMANUEL GUIMARÃES FARO	PRAÇA FLORIANO PEIXOTO	URBANA	20 MB
26	JOSÉ PABLO NASCIMENTO COSTA	POV. JARDIM	RURAL	6 MB
27	UMEI PROF. RIVANDA ALVES DE OLIVEIRA	BAIRRO MUTIRÃO	URBANA	20 MB
28	PROF. PEDRO ALVES DE MACÊDO	POV. ILHA	RURAL	6 MB

Conforme a tabela acima, em 2021 tivemos 28 escolas com acesso à internet banda larga paga pela Prefeitura Municipal de Itabaianinha cujas velocidades variam entre 6 MB a 20 MB, conforme a zona em que a escola se localiza e o observado no contrato firmado entre a prefeitura e a empresa provedora de internet. São 09 escolas situadas na zona urbana que recebem o sinal da internet com 20 MB de velocidade e 19 escolas localizadas na zona rural recebem 6 MB, totalizando 28 escolas. Esse serviço tem sido de alta importância para as unidades de ensino, pois viabiliza os trabalhos administrativos como alimentação de plataformas: Censo Escolar, PDDE Interativo, instrumentais de avaliação do Projeto IDEB Positivo e da avaliação de leitura que são compartilhadas para as escolas por meio das planilhas do Google Drive, Sistema de Gestão Escolar ID Facial cuja a frequência dos alunos passou a ser registradas por equipamento de leitura facial o que demanda o uso da internet, pois todas as informações vão para um ambiente virtual e seguro da internet, bem como para a



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

emissão de declarações dos alunos, transferências e outros procedimentos administrativos que foram informatizados. Além disso, a rede municipal de ensino implantou um sistema de alarme e monitoramento em todas as escolas que dependem do sinal da internet para que as imagens sejam transmitidas para o departamento da Guarda Municipal com o objetivo de garantir a segurança dos alunos e do patrimônio escolar. Todas essas demandas dependem da disponibilidade do sinal da internet cada vez mais veloz para suprir as necessidades atuais. Atualmente, todas as escolas da rede municipal têm acesso à Internet Banda Larga, totalizando 100% delas.

Meta 9 - Estratégia 9.10: disponibilizar, em parceria com a União e/ou outros colaboradores, equipamentos, manutenção, reposição e recursos tecnológicos digitais para a utilização pedagógica no ambiente escolar e fora dele, a todas as escolas públicas da Educação Básica, criando, inclusive, mecanismos para implementação das condições necessárias para a universalização das bibliotecas nas instituições educacionais, com acesso a redes digitais de computadores, inclusive a internet;

Indicador 9.10: Porcentagem de escolas com equipamentos, manutenção, reposição e recursos tecnológicos digitais para a utilização pedagógica no ambiente escolar e fora dele, criando, inclusive, mecanismos para implementação das condições necessárias para a universalização das bibliotecas nas instituições educacionais, com acesso a redes digitais de computadores, inclusive a internet;

Ações realizadas:

Tablets adquiridos com recursos próprios pela Prefeitura Municipal de Itabaianinha para uso pedagógico nas escolas em setembro de 2021



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

N	ESCOLA	LOCALIDADE	Nº DE TABLETS ADQUIRIDOS COM RECURSOS PRÓPRIOS DA PREFEITURA
1	ESCOLA MUN. JAIME DA SILVEIRA CARVALHO	RUA HILDEBRANDO DIAS DA COSTA	30
2	ESCOLA MUN. FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS	RUA CAPITÃO FONTES	30
3	ESCOLA MUN. JOAQUIM SILVEIRA VILANOVA	POV. DISPENSA	30
4	ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ PABLO DA COSTA	POV. JARDIM	30
TOTAL			120

De acordo com a tabela acima, há 04 (quatro) escolas contempladas com 30 tablets cada uma totalizando a entrega de 120 tablets para uso pedagógico. A Equipe Pedagógica da Secretaria Municipal de Educação decidiu encaminhar esses tablets adquiridos com recursos próprios para as escolas que não foram contempladas com a maleta digital do Projeto Aula Digital, haja vista o Projeto Aula Digital tem como público alvo, as escolas que ofertam anos iniciais (1º aos 5º anos) e as escolas Jaime da Silveira, Joaquim Silveira e José Pablo ofertam apenas anos finais (6º anos 9º anos), ou seja, não são público alvo do projeto aula digital. A Escola Mun. Francisco Moreira dos Santos recebeu foi contemplada com 30 tablets adquiridos com recursos próprios porque têm o maior número de alunos matriculados na rede nessas séries.

Diante do exposto, as 23 (vinte e três) maletas digitais do Projeto Aula Digital mais a distribuição dos 120 (cento e vinte) tablets para utilização pedagógica no ambiente escolar atende 100% das escolas da rede municipal de ensino. A manutenção dos equipamentos destinados ao uso pedagógico é realizada de duas formas: por meio de visitas periódicas por técnicos da Secretaria Municipal de Educação nas escolas e pelo envio dos equipamentos das unidades de ensino para serviço de manutenção para o Setor de Tecnologia da SME.

Meta 9 - Estratégia 9.11: informatizar integralmente a gestão das escolas públicas e da Secretaria de Educação do Município, bem como buscar implantar programa municipal ou equivalente de formação inicial e continuada para o pessoal técnico da Secretaria de Educação e das escolas municipais;

Indicador 9.11: Idem a estratégia

Ações realizadas:



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

O sistema de Gestão Escolar ID Facial cumpriu a sua primeira etapa de implantação da rede municipal de ensino em 2020, com a abertura do sistema para alimentação dos dados das escolas, profissionais de educação, pessoal de apoio e instalação dos controladores faciais em todas as escolas da rede municipal, bem como o cadastro dos alunos da rede de ensino. A implantação de sistema de gestão escolar é mais uma realização do município, bem como o cumprimento de umas das metas do Plano Municipal de Educação.

Em 2021, foi realizado a segunda etapa de implantação avançou para a etapa de cadastro dos calendários escolares, a configuração da composição do ensino em todas as modalidades de ensino ofertadas nas escolas, modulação de funcionários e docentes, bem como a oferta de treinamento online e presencial para professores e demais profissionais das escolas e SME. Além desse trabalho, houve visita *in loco* de um técnico nas escolas, que foi designado pela empresa responsável pela construção do sistema para orientar as equipes técnicas escolas a realizarem o cadastro facial de todos os alunos matriculados no respectivo ano letivo. Essas informações estão evidenciadas com registros fotográficos no relatório 4.3.1 que trata da implantação do sistema de gestão escolar.

Meta 9 - Estratégia 9.20: divulgar e fomentar o desenvolvimento das tecnologias educacionais para a educação infantil, o ensino fundamental e incentivar práticas pedagógicas inovadoras que assegurem a melhoria do fluxo escolar e a aprendizagem, observada a diversidade de métodos e propostas pedagógicas, com preferência para softwares livres e recursos educacionais abertos, bem como o acompanhamento dos resultados nos sistemas de ensino em que forem aplicadas;

Indicador 9.20: Divulgar e fomentar, anualmente, o desenvolvimento das tecnologias educacionais para a educação infantil, o ensino fundamental e incentivar práticas pedagógicas inovadoras que assegurem a melhoria do fluxo escolar e a aprendizagem por meio de ações e projetos da Secretaria Municipal de Educação.

Ações realizadas:



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Em 2021, divulgamos e fomentamos o desenvolvimento de tecnologias educacionais do Projeto Aula Digital por meio de lives, mensagens pelas redes sociais da SME e pelo WhatsApp. Além disso, foi ofertado um curso aos professores denominado Inovação na modalidade remota com o objetivo de levar os docentes a conhecerem práticas inovadoras de ensino. A plataforma mais divulgada entre os educadores é a plataforma ProFuturo em que os professores têm acesso ao uso dos recursos educacionais para desenvolver com os seus alunos matriculados nos anos iniciais (1º aos 5º anos) que são público alvo do Projeto Aula Digital.

Além de divulgarmos os recursos digitais do Projeto Aula Digital, a coordenação municipal do Programa de Inovação Educação Conectada fez a divulgação da Plataforma Integrada MEC RED por meio das redes sociais da SME, bem como nos grupos específicos de WhatsApp de professores, gestores escolares, coordenadores e técnicos pedagógicos com a finalidade de torná-la referência no planejamento e execução das aulas em todas as modalidades de ensino. Essa ação visa fortalecer uma das quatro dimensões do programa que é a Dimensão de Recursos Educacionais Digitais para os docentes inovarem as suas práticas, a exemplo dos quizzes educacionais que foram trabalhados com o objetivo de facilitar o aprendizado dos alunos.

Meta 11 - Estratégia 11.3: garantir, em regime de colaboração com a União, o estado e/ou outros parceiros, a implementação de tecnologias educacionais e práticas pedagógicas inovadoras que assegurem a alfabetização e favoreçam a melhoria do fluxo escolar e a aprendizagem dos alunos considerando as diversas abordagens metodológicas e sua efetividade;

Indicador 11.3: Idem a estratégia

Ações realizadas:



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Em 2021, orientamos os professores responsáveis pelo Projeto IDEB Positivo nos componentes curriculares de Português e Matemática sobre a adoção do quiz como prática inovadora para os professores praticarem durante as suas aulas, melhorando assim, o aprendizado dos alunos. Quiz é o nome de um jogo de questionários que tem como objetivo fazer uma avaliação dos conhecimentos sobre determinado assunto. Neste tipo de jogo podem participar tanto grupos de alunos, como participantes individuais, que devem acertar a maior quantidade de respostas para obter um maior número de pontos. Uma ferramenta inovadora que auxiliou na revisão dos conteúdos ministrados durante as aulas, contribuindo para aumentar a participação dos alunos e os níveis de conhecimentos consolidados por eles. O apoio dado por esta Divisão de Tecnologia foi orientar os professores responsáveis pelo projeto na produção quizzes educativos fornecendo-lhes técnicas e tutoriais que foram indispensáveis para construção desses

Meta 11 - Estratégia 11.6: selecionar, certificar e divulgar tecnologias educacionais para a alfabetização de crianças, assegurada a diversidade de métodos e propostas pedagógicas, bem como o acompanhamento dos resultados nos sistemas de ensino em que forem aplicadas, devendo ser disponibilizadas, preferencialmente, como recursos educacionais abertos.

Indicador 11.6: Idem a estratégia

Ações realizadas:

No que tange ao acompanhamento dos resultados do sistema de ensino, os técnicos da Divisão de Tecnologia Educacional elaboraram formulários no Google Forms e planilhas do Google Drive que coletaram os dados dos desempenhos dos alunos da Educação Infantil e Ensino Fundamental por meio da avaliação de leitura e aplicação de simulados do Projeto IDEB Positivo. O Google Forms é um aplicativo que permite a coleta de dados a partir de perguntas objetivas ou subjetivas cujos dados são armazenados em uma planilha, possibilitando diversas análises comparativas entre o desempenho das turmas, das escolas e da rede como um todo, bem como o comparativo do desempenho de um simulado com o outro.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Já as planilhas do Google Drive são pré-elaboradas pelo técnico Fábio Batista dos Passos, da Divisão de Tecnologia, para as escolas informarem os dados quantitativos das avaliações de leitura assim como os dados do simulado do IDEB Positivo. Depois que as planilhas são elaboradas, os links são enviados para as escolas as quais passam a ter acesso para alimentar o número de acertos e erros durante a aplicação dos simulados na planilha que por sua vez, transformam os dados quantitativos em dados percentuais e geram gráficos que otimizam a visualização dos resultados facilitando assim a tomada de decisão pelos docentes, coordenadores pedagógicos e técnicos da Secretaria Municipal de Educação. Abaixo, segue o print das planilhas e gráficos como evidência de instrumentais de acompanhamento do acompanhamento dos resultados.

Elaboração de planilhas com geração de gráficos para gerenciamento de dados das avaliações aplicadas pela SME nas escolas.

Elaboração, configuração e gerenciamento de planilhas no Excel para avaliação das habilidades e competências de Leitura, Escrita e Matemática dos alunos da Educação Infantil.

Item	Assimilado	Desempenho	Erros	Porcentagem
1	100	100	0	100%
2	80	80	20	80%
3	60	60	40	60%
4	40	40	60	40%
5	20	20	80	20%
6	10	10	90	10%
7	5	5	95	5%
8	2	2	98	2%
9	1	1	99	1%
10	0	0	100	0%

Gráfico 1: 1 - Leitura (habilidade de compreensão leitora) - 100% de acertos

Gráfico 2: 2 - Escrita (habilidade de produção de texto) - 80% de acertos

Gráfico 3: 3 - Matemática (habilidade de resolução de problemas) - 60% de acertos

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



ESTADO DE SERGIPE
 PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
 DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

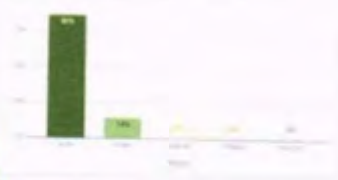
Elaboração de planilhas com geração de gráficos para gerenciamento de dados das avaliações aplicadas pela SME nas escolas.

Elaboração, configuração e gerenciamento de planilhas no Google Drive para avaliação da fluência de leitura dos alunos nos anos iniciais do Ensino Fundamental.

Total	Boa	Bom	Regular	Quase	Má	Faltante	Não Realizou	Aluno	Aluno	Aluno	Especial	Faltante	Transferido	Transferido	Problema de saúde	Total
8	7	0	0	0	1	4	3	6	7	3	0	3	3	0	0	14
100%	88%	0%	0%	0%	12%	50%	38%	71%	88%	57%	0%	25%	25%	0%	0%	100%

100% de alunos com 1, 2 e 3 avaliações e 100% de alunos com 2 e 3 avaliações em 1º e 2º anos do Ensino Fundamental.

Percentual de Desempenho dos Alunos - 1º ano



Percentual de Fluência de Leitura de Alunos de 1º ano

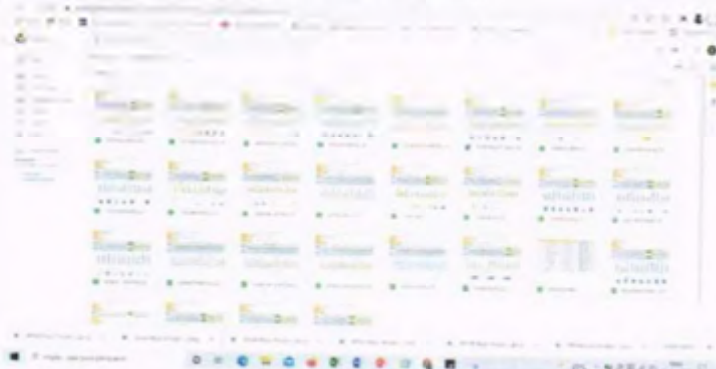


Percentual de Absorção de Texto - 1º ano



Elaboração de planilhas com geração de gráficos para gerenciamento de dados das avaliações aplicadas pela SME nas escolas.

Elaboração, configuração e gerenciamento de planilhas no Google Drive para avaliação do desempenho dos alunos quanto os descritores de Português e Matemática com base nos dados obtidos após a aplicação dos simulados nas escolas no anos iniciais e finais.





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Elaboração de planilhas com geração de gráficos para gerenciamento de dados das avaliações aplicadas pela SME nas escolas.

Elaboração, configuração e gerenciamento de planilhas no Google Drive para avaliação do desempenho dos alunos quanto os descritores de Português e Matemática com base nos dados obtidos após a aplicação dos simulados nas escolas nos anos iniciais e finais.

2º SIMULADO - ENSINO FUNDAMENTAL - ANO LECTIVO 2021

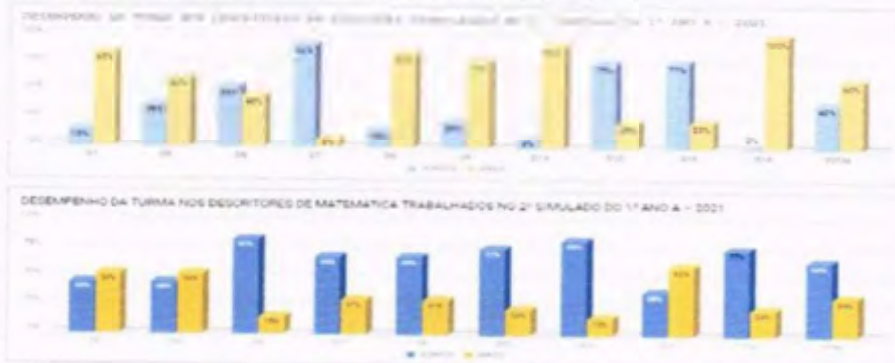
ESCOLA	11102 - ABRIL ROSAL
PROF. APLIC.	1210 - CARLA BRUNO OLIVEIRA
PROF. COF.	1200 - CÉLIO BRUNO OLIVEIRA
PROF. COF. 2	1200 - CÉLIO BRUNO OLIVEIRA
DATA APLIC.	04
TURMA	101010
PROFESSOR	01
PROFESSOR 2	01
PROFESSOR 3	01
PROFESSOR 4	01
PROFESSOR 5	01
PROFESSOR 6	01
PROFESSOR 7	01
PROFESSOR 8	01
PROFESSOR 9	01
PROFESSOR 10	01
PROFESSOR 11	01
PROFESSOR 12	01
PROFESSOR 13	01
PROFESSOR 14	01
PROFESSOR 15	01
PROFESSOR 16	01
PROFESSOR 17	01
PROFESSOR 18	01
PROFESSOR 19	01
PROFESSOR 20	01
PROFESSOR 21	01
PROFESSOR 22	01
PROFESSOR 23	01
PROFESSOR 24	01
PROFESSOR 25	01
PROFESSOR 26	01
PROFESSOR 27	01
PROFESSOR 28	01
PROFESSOR 29	01
PROFESSOR 30	01
PROFESSOR 31	01
PROFESSOR 32	01
PROFESSOR 33	01
PROFESSOR 34	01
PROFESSOR 35	01
PROFESSOR 36	01
PROFESSOR 37	01
PROFESSOR 38	01
PROFESSOR 39	01
PROFESSOR 40	01
PROFESSOR 41	01
PROFESSOR 42	01
PROFESSOR 43	01
PROFESSOR 44	01
PROFESSOR 45	01
PROFESSOR 46	01
PROFESSOR 47	01
PROFESSOR 48	01
PROFESSOR 49	01
PROFESSOR 50	01
PROFESSOR 51	01
PROFESSOR 52	01
PROFESSOR 53	01
PROFESSOR 54	01
PROFESSOR 55	01
PROFESSOR 56	01
PROFESSOR 57	01
PROFESSOR 58	01
PROFESSOR 59	01
PROFESSOR 60	01
PROFESSOR 61	01
PROFESSOR 62	01
PROFESSOR 63	01
PROFESSOR 64	01
PROFESSOR 65	01
PROFESSOR 66	01
PROFESSOR 67	01
PROFESSOR 68	01
PROFESSOR 69	01
PROFESSOR 70	01
PROFESSOR 71	01
PROFESSOR 72	01
PROFESSOR 73	01
PROFESSOR 74	01
PROFESSOR 75	01
PROFESSOR 76	01
PROFESSOR 77	01
PROFESSOR 78	01
PROFESSOR 79	01
PROFESSOR 80	01
PROFESSOR 81	01
PROFESSOR 82	01
PROFESSOR 83	01
PROFESSOR 84	01
PROFESSOR 85	01
PROFESSOR 86	01
PROFESSOR 87	01
PROFESSOR 88	01
PROFESSOR 89	01
PROFESSOR 90	01
PROFESSOR 91	01
PROFESSOR 92	01
PROFESSOR 93	01
PROFESSOR 94	01
PROFESSOR 95	01
PROFESSOR 96	01
PROFESSOR 97	01
PROFESSOR 98	01
PROFESSOR 99	01
PROFESSOR 100	01

DESCRITORES	DESCRITORES DE PORTUGUÊS 1º ANO										TOTAL	DESCRITORES DE MATEMÁTICA 1º ANO										TOTAL
	D1	D2	D3	D4	D5	D6	D7	D8	D9	D10		D1	D2	D3	D4	D5	D6	D7	D8	D9	D10	
ACERTOS	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
ERROS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
TOTAL	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		



Elaboração de planilhas com geração de gráficos para gerenciamento de dados das avaliações aplicadas pela SME nas escolas.

Elaboração, configuração e gerenciamento de planilhas no Google Drive para avaliação do desempenho dos alunos quanto os descritores de Português e Matemática com base nos dados obtidos após a aplicação dos simulados nas escolas nos anos iniciais e finais.





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO



Elaboração de planilhas com geração de gráficos para gerenciamento de dados das avaliações aplicadas pela SME nas escolas.

Elaboração, configuração e gerenciamento de planilhas no Google Drive para avaliação do desempenho dos alunos quanto os descritores de Português e Matemática com base nos dados obtidos após a aplicação dos simulados nas escolas no anos iniciais e finais.

DESEMPENHO DE HABILIDADES DE PORTUGUÊS EM CONEXÃO COM O 1º ANO A - 2021		AGENTES	NÍVEL DE DIFICULDADE
01	Interpretar os textos de acordo de outros gêneros textuais	33%	Fácil
02	Reconhecer o gênero textual	33%	Fácil
03	Identificar as ideias do texto	33%	Fácil
04	Identificar um número de dados de uma tabela	33%	Fácil
05	Identificar o título de uma página	33%	Fácil
06	Identificar o gênero	33%	Fácil
07	Identificar informações explícitas	33%	Fácil
08	Identificar as informações que formam um número inteiro	33%	Fácil
09	Identificar a ordem de um texto	33%	Fácil
10	Identificar a ordem de um texto	33%	Fácil

DESEMPENHO DE HABILIDADES DE MATEMÁTICA EM CONEXÃO COM O 1º ANO A - 2021		AGENTES	NÍVEL DE DIFICULDADE
01	Perceber o número zero	66%	Fácil
02	Compreender o número natural e sua escrita por extenso	66%	Fácil
03	Identificar correspondência ou desconexão de números naturais	66%	Fácil
04	Compreender ou entender quantidade por comparação	66%	Fácil
05	Identificar a ordem de números naturais	66%	Fácil
06	Identificar as operações de soma e subtração	66%	Fácil
07	Identificar a correspondência entre dados de uma tabela	66%	Fácil
08	Identificar informações e dados de uma tabela	66%	Fácil

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DOS NÍVEIS DE DIFICULDADE	
1% a 20%	Fácil
21% a 40%	Fácil
41% a 60%	Fácil
61% a 80%	Fácil
81% a 100%	Fácil



Relatório sintético das ações realizadas pela Divisão de Tecnologia Educacional, ano 2021.

Além das metas e ações da Divisão de Tecnologia Educacional que estão explícitas nas estratégias do Plano Municipal de Educação, esta divisão também tem a incumbência de desenvolver, anualmente, ações que fazem parte das suas atribuições, a saber:

Coordenação, em parceria com os demais setores da educação, do trabalho técnico de edição e postagem de videoaulas no canal youtube da Secretaria Municipal de Educação organizados em playlist e por componentes curriculares de forma a assegurar a pontualidade das postagens dos vídeos conforme o planejamento do Projeto Ensino Remoto;



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

Fiscalização da implantação e a implementação do Sistema de Gestão Escolar, tanto no que diz respeito a instalação de equipamentos quanto a oferta de capacitação para as equipes técnicas, pedagógicas e docentes das escolas da rede municipal;

Divulgação das ações do Projeto Aula Digital na Rede Municipal de Ensino, incentivando os profissionais das escolas a utilizarem os equipamentos das maletas digitais, recursos digitais, acompanhando e divulgando a oferta de formações para professores e equipe pedagógicas das escolas, bem como a manutenção, reparo e configuração dos equipamentos das maletas digitais;

Acompanhamento e orientação dos gestores escolares nas ações do Programa de Inovação Educação Conectada - PEC, promovendo reuniões e encontros que visem o cumprimento das ações e dos prazos;

Elaboração das planilhas online do Google Drive para coleta dos dados da Avaliação de Leitura dos alunos dos 1º aos 5º anos da rede municipal e da coleta de dados da tabulação de resultados da aplicação das provas do Projeto IDEB Positivo de todas as escolas da rede de ensino. Tais dados foram organizados em forma de tabelas e gráficos com dados comparativos entre as aplicações de dois simulados em 2021, bem como o comparativo anual de dados de 2021 com os últimos três anos anteriores.

Coordenação, em parceria com os demais setores da educação, do trabalho de visitas técnicas no que diz respeito à manutenção e configuração de computadores e rede internet para garantir o uso contínuo desses equipamentos nos ambientes administrativos e pedagógicos das escolas.

Além das ações citadas acima, o município também aprimorou o sistema de segurança nas escolas, corrigindo o sistema de instalação das câmeras e alarmes, automatizando as sirenes das escolas de forma interligada aos sensores de alarme; possibilitando o acesso remoto das imagens das escolas pelos celulares dos gestores escolares, entre outros reparos que necessários ao funcionamento do sistema.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO



AUTOMAÇÃO NAS ESCOLAS DO SISTEMA DE SEGURANÇA CFTV

Reparos e assistência técnicas em todas as unidades escolares com instalação de câmeras.



Vistoria técnicas para levantamentos de melhorias a serem feitas nas escolas.

- Todas as escolas do Município de Itabaianinha, seu sistema de segurança foi muito mal feito, como também precário a instalação, trazendo instabilidade ao sistema.
- Levantamento Técnico foi feito, com visitas e levantamento de melhorias nas escolas.





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Fotos das escolas





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO






ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

A screenshot of a video player interface. The video shows a school hallway with yellow floor markings and a person standing in front of a banner that reads "SANTA JOANA". The video player includes a progress bar and playback controls. In the top right corner, there is a logo for "PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA | EDUCAÇÃO". In the bottom left corner, there is a logo for "Portfólio EDUCAÇÃO" with the text "MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA - ESTADO DE SERGIPE" and "2023".

A collage of three images. The left image shows a person in front of a banner that reads "FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS". The middle image shows a school hallway. The right image shows a classroom with desks and a whiteboard. In the top right corner, there is a logo for "PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA | EDUCAÇÃO". In the bottom left corner, there is a logo for "Portfólio EDUCAÇÃO" with the text "MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA - ESTADO DE SERGIPE" and "2023".



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Foi feita uma automação na sirene da escola para quando o alarme disparar, a mesma acionar  EDUCAÇÃO

- Todos os diretores responsáveis por cada escola, estão com acesso no celular do alarme e das câmeras. Mas para que serve?
- Informar ao diretor (a) quando o alarme foi desativo, se houve disparo, sendo informado ao mesmo instante, assim e possível ele visualizar as imagens das câmeras pelo celular, identificando se foi algo suspeito.
- A solução foi trazer segurança e comodidade, sendo possível remotamente de onde o diretor (a) estiver ativar e desativar o alarme



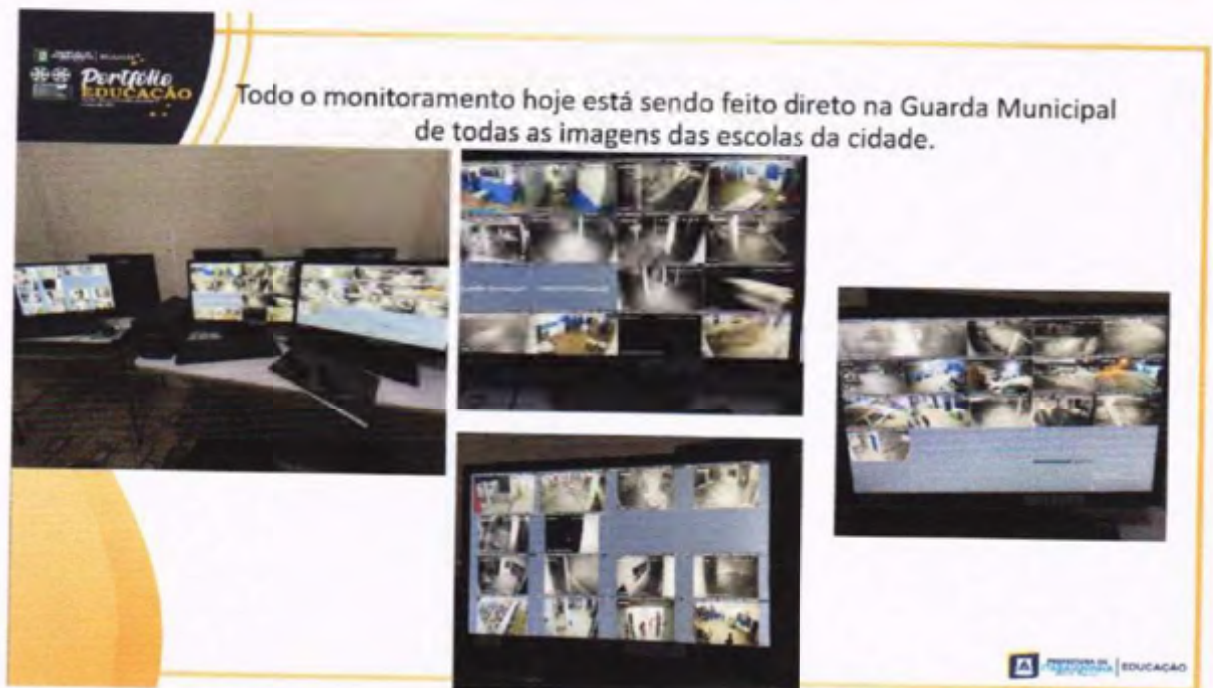


ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

3) Departamento Pedagógico

3.1) Fluxograma das Modalidades

3.1.7) Relatório da Divisão de Avaliações em Larga Escala

Identificação:

Amanda Vieira Batista, Diretora Pedagógica da SME

Objetivo:

Levantar, planejar, gerenciar e monitorar as demandas e serviços necessários para aplicabilidade do Plano Anual de Trabalho da Secretaria Municipal de Educação, atreladas ao Sistema Municipal de Ensino, através de cada uma das atribuições deste setor/divisão, agindo integrada ao Departamento Pedagógico. Com base nas metas e estratégias do Plano Municipal de Educação – PME, seguem as descrições das ações da **Divisão de Avaliações em Larga Escala**, no ano 2021:

Altemar José dos Santos
Altemar José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n 106/2022

Itabaianinha/SE



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Relatório das ações realizadas para o cumprimento das metas do PME.

Meta 6 - Estratégia 6.2: elaborar calendário letivo anual prevendo encontros periódicos, no mínimo bimestralmente, entre a equipe Técnica da Secretaria Municipal de Educação e as equipes administrativas e pedagógicas das Unidades Escolares;

Indicador 6.2: Promover encontros periódicos entre as equipes técnicas da SME e as equipes técnicas administrativas e pedagógicas das escolas, pelo menos, uma vez por semestre.

Ações realizadas:

Durante todo o ano letivo de 2021, a equipe técnica administrativa e pedagógica realizou encontros periódicos com as equipes administrativas e pedagógicas, tanto de forma presencial como de forma remota, tendo a dinâmica dos encontros marcados para os alinhamentos necessários ao longo de todo o ano.

Frisa-se que no início do ano 2021, ainda com medidas de distanciamento social devido a COVID-19, a Rede Municipal de Itabaianinha organizou-se nos meses de Janeiro e Fevereiro para haver o retorno das aulas presenciais, mediante o Protocolo de Biossegurança.

Meta 6 - Estratégia 6.3: implantar e/ou implementar ações destinadas à elaboração, execução e monitoramento do sistema de avaliação administrativo e pedagógico das escolas da rede municipal.

Indicador 6.3: Idem a estratégia

Ações realizadas:



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

➤ Em 2021 está sendo elaborada uma Minuta do Sistema Municipal de Avaliação do município, sendo composta pela estrutura das Avaliações Municipais e implantadas e implementadas ao longo do Quadriênio 2017 a 2021, visto em 2020 ter havido o corte, frente a suspensão das aulas presenciais em combate a Pandemia Covid-19.

Busca-se com a implantação do Sistema Municipal de Avaliação, a definição de diretrizes voltadas para co-responsabilização dos resultados das metas de aprendizagem propostas, como também definir por meio da meritocracia os % de bonificação aos servidores da educação, cujos alunos das escolas/turmas tiveram suas metas alcançadas.

Meta 9 - Estratégia 9.2: garantir a execução do processo contínuo de auto avaliação das escolas de Educação Básica, por meio da constituição de instrumentos avaliativos que orientem as dimensões a serem fortalecidas, destacando-se a elaboração de planejamento estratégico, a melhoria contínua da qualidade educacional, a formação continuada dos profissionais da educação e o aprimoramento da gestão democrática;

Indicador 9.2: Elaborar e aplicar a avaliação interna da Secretaria Municipal de Educação, pelo menos, duas vezes ao ano, com o objetivo de monitorar o desenvolvimento das aprendizagens dos alunos.

Ações realizadas:

➤ Ao longo do ano, conforme previsto em calendário do Fluxograma do trabalho pedagógico da Rede, as Avaliações Municipais aconteceram por duas vezes, sendo compostas por: Provas de Sondagem da Aprendizagem da Educação Infantil para as turmas de Pré I e Pré II; Avaliações de Fluência de Leitura para as turmas de 1º ao 5º Ano; Avaliações dos Simulados SAEB em Língua Portuguesa e Matemática, para as turmas de 1º ao 9º Anos.

➤ Após o tratamento das informações, os resultados foram organizados em gráficos, e enquadrados de acordo com a escala de dificuldade definida pela equipe da Diretoria



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Pedagógica. Foram feitos momentos com as escolas para discutir os resultados, comparando-os com 2019, debatendo possibilidades de intervenções por ano/série.

Meta 11 - Estratégia 11.2: instituir instrumentos de avaliação municipal e aderir aos instrumentos de avaliação nacional periódicos e específicos para aferir a alfabetização das crianças, aplicados a cada ano, buscando a implementação de medidas pedagógicas para alfabetizar todos os alunos até o final do segundo ano do ensino fundamental;

Indicador 11.2: Idem a estratégia

Ações realizadas:

- Dentro do Ciclo de Alfabetização, em 2021, a Secretaria Municipal de Educação teve como parceiros o Governo do Estado de Sergipe que em Regime de Colaboração implantou o Programa Alfabetizar pra Valer, com o apoio técnico pedagógico/monitoramento/material didático e formação continuada para todas as turmas e professores de 1º e 2º anos da Rede, dispondo de equipe específica que esteve junto com a equipe pedagógica da SME ao longo de todo o ano letivo. Além disso, o Programa foi ampliado para as turmas de Educação Infantil e 3º Anos, com a formação para esses professores buscando o aperfeiçoamento de suas práticas.
- Além do Programa Alfabetizar pra Valer, a SME manteve a parceria com o Instituto Alfa e Beto, firmada desde 2017, com a aquisição do Ensino Estruturado contendo o Material pedagógico do aluno, sistema de avaliação e monitoramento e as formações voltadas para uso das ferramentas, análise dos resultados e intervenções.
- E por fim, a Rede também fez a adesão ao Programa Federal Tempo de Aprender, que intensificou a Política de Formação dos Professores do Ciclo de Alfabetização. Para 2022, haverá o apoio de Assistentes de Alfabetização para essas turmas, a ser custeados pelo Programa.
- De forma paralela a execução destes programas nas turmas específicas, a Equipe Técnica Pedagógica realizou visitas técnicas para acompanhamento do trabalho pedagógico



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

estruturado enquanto Rede, e fez as aplicações das Avaliações Municipais da Rede, de fluência de leitura, e Simulados SAEB.

Meta 12 - Estratégia 12.5: realizar avaliações nacionais e municipais, por meio de exames específicos, que permita aferir o grau de alfabetização de jovens e adultos com mais de 15 (quinze) anos de idade;

Indicador 12.5: Realizar, semestralmente, avaliação de sondagem para aferir o grau de alfabetização de jovens e adultos.

Ações realizadas:

➤ A Secretaria Municipal de Educação não adota a aplicação das Avaliações Municipais para a modalidade da Educação de Jovens e Adultos. Quando desejam fazer o ENCEJA há o apoio com divulgação e transporte quando solicitados.

Relatório sintético das ações realizadas pela Divisão de Avaliações em Larga Escala, ano 2021.

Além das metas e ações da Divisão de Avaliações em Larga Escala que estão explícitas nas estratégias do Plano Municipal de Educação, esta divisão também tem a incumbência de desenvolver, anualmente, ações que fazem parte das suas atribuições, a saber:

AS AVALIAÇÕES MUNICIPAIS DA REDE E A GESTÃO PEDAGÓGICA A PARTIR DOS RESULTADOS.

Avaliações Municipais da Rede 2021



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

A Rede Municipal de Educação de Itabaianinha continuou no ano de 2021 com as aplicações das suas Avaliações que compõem o Sistema de Avaliação Próprio, ainda em fase de normatização, desde a Educação Infantil ao 9º do Ensino Fundamental II. As avaliações ocorreram em dois momentos distintos do ano letivo, sendo o 1º no I Semestre e o outro no final do ano letivo, servindo como avaliações diagnósticas e referenciais ao trabalho proposto enquanto Rede e Escolas.

Cronograma das Avaliações do I Semestre	Cronograma das Avaliações do II Semestre
<p>01.06: I simulado e sondagem (G1 e 100% presencial);</p> <p>06.07: I simulado e sondagem (G2);</p> <p>14.06 a 18.06: I Avaliação de leitura do 1º ao 5º ano (G1 e 100% presencial);</p> <p>21.06 a 25.06: I Avaliação de leitura do 1º ao 5º ano (G2)</p> <p>28.06 a 02.07: I Avaliação Sondagem da Educação Infantil (G1 e 100% presencial);</p> <p>05.07 a 09.07: I Avaliação Sondagem da Educação Infantil (G2)</p>	<p>02.12: II simulado e sondagem (G1 e 100% presencial);</p> <p>07.07: II simulado e sondagem (G2);</p> <p>14.06 a 18.06: II Avaliação de leitura do 1º ao 5º ano e II Avaliação Sondagem da Educação Infantil</p>



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

A matriz de referência utilizada nos Simulados do 1º ao 9º anos, foram as do SAEB, sendo referenciada pela do 2º Ano (Ciclo de Alfabetização), para as turmas do 1º ao 3º Anos; A matriz do 5º Ano (Anos Iniciais do EF), para as turmas de 4º, 5º, e por fim, a matriz do 9º Ano (Anos Finais do EF) para as turmas do 6º, 7º, 8º e 9º Anos. A Educação Infantil, as Provinhas de sondagem foram referenciadas pelo planejamento estruturado proposto enquanto Rede, não havendo referência enquanto SAEB. Já as Avaliações de Leitura adotada pela Rede, tiveram seus instrumentos reformulados, contudo seguindo as diretrizes trazidas na época pela consultora Profa Iracema Sampaio (*In memorian*), tendo como parâmetro a escala de velocidade, para cada ano/série, dentro do texto de 60 palavras, a ser analisado os níveis de cada leitura e fluência de cada aluno.

Na Educação Infantil tiveram as Provinhas de Sondagem, em Linguagem e Matemática, desde de 2017, tendo sido implementada em 2019 com as chaves de Correção, o que permitiu uma melhor objetividade nas interpretações das avaliações das respostas dos itens.

Quanto à Avaliação de Leitura Individual do aluno do 1º ao 5º ano do Ensino Fundamental Menor, manteve-se os instrumentais adotados na rede em 2019, mas com outros instrumentos de Kits avaliativos criados pela equipe pedagógica da SME. Quanto a aplicação manteve-se a referência o Sistema de Avaliação de Sobral, sendo realizadas por uma equipe

Em 2021, a Diretora Pedagógica da Rede, Profª Amanda Vieira, frente à necessidade sentida para entender o nível de aprendizagem dos alunos diante do contexto trazido pela pandemia. Diante disso, estabeleceu-se nas I Avaliações Municipais desde a Educação Infantil ao 9º Ano, a repetição dos instrumentais Avaliativos de 2019, como forma de comparar os rendimentos mediante o contexto de ensino remoto e suas especificidades trazidas com a Pandemia 2020-2021.

A equipe de avaliadores da SME foi formada por estagiários, Professores e Equipe de Formadores do Programa Alfabetizar pra Valer, sendo acompanhados e orientados pela Equipe Pedagógica da SME. Para melhor formar e buscar a qualidade das aplicações, a



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

Diretora Pedagógica da Rede, Profª Amanda Vieira, que é Mestre em Políticas Públicas Educacionais, com ênfase em Avaliações externas, elaborou materiais formativos e buscou a padronização possível para as aplicações. Para isso, foi feita em Novembro de 2021 a formação de 4h, para todos os aplicadores da Rede, com a oficina de Aplicação das Avaliações Municipais da Ed Infantil, e da fluência de Leitura (1º ao 5º Ano). Já as orientações quanto às aplicações dos Simulados do 1º ao 9º Ano, foram encaminhadas via Ofício Circular para todas as escolas da Rede, buscando assim a melhoria dos processos.

Conforme mostra os resultados das Avaliações Municipais trazidos neste relatório, abaixo sintetizados, organizados em gráficos e referenciados pelo nível de dificuldade de Habilidades/Descritores, pode-se fazer inferências pedagógicas quanto a Rede ao longo do ano 2020-2021. Frisa-se que os resultados foram discutidos junto às equipes gestoras, para que o fizessem junto aos seus professores, orientados pela equipe da SME para que houvesse a gestão pedagógica a partir de tais indicadores, para intensificar a aprendizagem onde coubesse.

Vale enfatizar também quanto ao Sistema de Monitoramento do Programa Alfa e Beto, no Programa Alfabetizar pra Valer, ambos foram importantes na gestão pedagógica de cada sala atendida pelos Programas, referenciando os Professores, quanto ao Replanejamento dentro do Ciclo de Alfabetização.

Como forma de valorizar os profissionais que tiveram os melhores resultados dentro da média da I e II Avaliação da Rede, a Secretaria Municipal premiou estes professores com a participação no Congresso de referência Internacional. Essa prática acontece anualmente na Rede, desde 2017, sendo os nomes divulgados no Portfólio das Ações da SME que acontece no mês de Dezembro. Porém, devido a um surto de H3N2 na cidade, o evento que estava previsto para o dia 22/12/2021, foi remarcado para Fevereiro de 2022, durante a Jornada Pedagógica.

Ainda como forma de incentivo e valorização, os alunos dos 5º e 9º Anos da Rede com melhores resultados de cada turma, foram premiados com um Smartphone. Como critério de



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

classificação destes alunos, além dos simulados tiveram melhores participações durante as ações. Assim como a premiação dos professores, os alunos ganhadores têm seus nomes divulgados durante o Portfólio.

Entende-se que a Avaliação Municipal é indispensável para o fortalecimento da Educação do Município, uma vez que não se espera os resultados das Avaliações Externas chegarem, comumente de forma tardia, o que viabiliza as Políticas Públicas Educacionais mais assertivas e coerentes com a realidade da Educação ofertada. Segue em anexo, no Relatório de Gestão da Diretoria Pedagógica, os Resultados de todas as Avaliações de Sondagem da Educação Infantil; das Avaliações de Leitura da Rede do 1º ao 5º Ano; os Resultados dos Simulados do 1º ao 9º Ano. Todos os resultados elencados encontram-se também no arquivo do drive do gmail das contas individuais de cada escola, e da conta do gmail da Secretaria de Educação/ Pastas da Sistemática e do Monitoramento Pedagógico da Rede.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

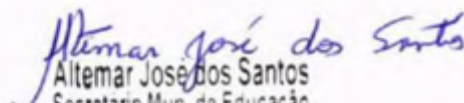
- 3) Departamento Pedagógico
3.2) Programas do Governo Federal
3.2.1) Relatório do Programa Saúde na Escola

Identificação:

Kamila Luana do Nascimento Silva

Objetivo:

Levantar, planejar, gerenciar e monitorar as demandas e serviços necessários para aplicabilidade do Plano Anual de Trabalho da Secretaria Municipal de Educação, atreladas ao Sistema Municipal de Ensino, através de cada uma das atribuições deste setor/divisão, agindo integrada ao Departamento Pedagógico. Com base nas metas e estratégias do Plano Municipal de Educação – PME, seguem as descrições das ações do **Programa Saúde na Escola**, no ano 2021:


Altemar José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n. 106/2022

Itabaianinha/SE



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Relatório das ações realizadas para o cumprimento das metas do PME.

Meta 1 - Estratégia 1.1: Capacitar todos os professores municipais para aprofundamento das práticas pedagógicas nas modalidades de ensino e áreas de conhecimento, pelo menos, em dois encontros semestrais;

Indicador 1.1) Ofertar, pelo menos, dois encontros semestrais de formação para todos os professores.

Ações realizadas:

➤ **NÃO FOI REALIZADA AÇÕES DIRETAMENTE COM OS PROFESSORES**

Meta 6 - Estratégia 6.1: elaborar cronograma anual de visitas de modo a contemplar, pelo menos, três visitas por escola da Rede Municipal de Ensino com o objetivo de monitorar a execução das ações administrativas e pedagógicas;

Indicador 6.1: Realizar, anualmente, pelo menos, três visitas por escola da rede municipal de ensino com o objetivo de monitorar a execução das ações administrativas e pedagógicas.

As atividades do programa Saúde na Escola são acompanhadas pela equipe de coordenação do PSE da saúde e da Educação em todas as ações desenvolvidas na escola e cadastrada no E-SUS.

Meta 6 - Estratégia 6.2: elaborar calendário letivo anual prevendo encontros periódicos, no mínimo bimestralmente, entre a equipe Técnica da Secretaria Municipal de Educação e as equipes administrativas e pedagógicas das Unidades Escolares;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Indicador 6.2: Promover encontros periódicos entre as equipes técnicas da SME e as equipes técnicas administrativas e pedagógicas das escolas, pelo menos, uma vez por semestre.

Ações realizadas:

Foram realizadas reuniões com a equipe pedagógica de diretores e coordenadores das escolas através de plataforma virtual com o propósito de apresentar o Planejamento das Ações do PSE - Ciclo 2021|2022, visando apoiar os gestores municipais na articulação, planejamento e implementação das ações do programa. As reuniões foram realizadas no dia 16 de abril de 2021 das 9h às 12h e 11 de maio de 2021. A lista de presença está disponível no link abaixo.

➤ https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSctRpuPMaGmD-KVxTUL_3ZhI2NkVcCmfEO4SirAf0IpZIpzqA/viewform



➤



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the smooth operation of any business and for the protection of its interests.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It describes how these methods are applied in different contexts and how they can be used to identify trends and patterns in the data.



3. The third part of the document provides a detailed analysis of the results obtained from the data collection process. It discusses the implications of the findings and offers recommendations for future research and practice.

4. The final part of the document concludes the study and summarizes the key findings and contributions. It highlights the significance of the research and its potential impact on the field.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Meta 9 - Estratégia 9.7: implantar, juntamente com a União, programas e ações de atendimento aos alunos, em todas as etapas da Educação Básica, por meio de programas suplementares de material didático-escolar, transporte, uniforme escolar, alimentação e assistência à saúde;

Indicador 9.7: Porcentagem de escolas que são assistidas por programas suplementares de material didático-escolar, transporte, uniforme escolar, alimentação e assistência à saúde;

Ações realizadas

Foram desenvolvidas ações no âmbito escolar de 27 escolas municipais, 1 creche municipal e 2 escolas estaduais do município de itabaianinha -SE.

AÇÕES DO PSE:

- 1- Ações de combate ao mosquito *Aedes aegypti*;
- 2- Promoção das práticas corporais, da atividade física e do lazer nas escolas;
- 3- Prevenção ao uso de álcool, tabaco, crack e outras drogas;
- 4- Promoção da cultura de paz, cidadania e direitos humanos;
- 5- Prevenção das violências e dos acidentes;
- 6- Identificação de educandos com possíveis sinais de agravos de doenças em eliminação;
- 7- Promoção e avaliação de saúde bucal e aplicação tópica de flúor;
- 8- Verificação e atualização da situação vacinal;
- 9- Promoção da alimentação saudável e prevenção da obesidade infantil;
- 10- Promoção da saúde auditiva e identificação de educandos com possíveis sinais de alteração;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

- 11- Direito sexual e reprodutivo e prevenção de DST/AIDS;
- 12- Promoção da saúde ocular e identificação de educandos com possíveis sinais de alteração.
- 13- COVID-19
- 14- Saúde Mental

9.7) implantar, juntamente com a União, programas e ações de atendimento aos alunos, em todas as etapas da Educação Básica, por meio de programas suplementares de material didático-escolar, transporte, uniforme escolar, alimentação e assistência à saúde;

Indicador 9.7: Porcentagem de escolas que são assistidas por programas suplementares de material didático-escolar, transporte, uniforme escolar, alimentação e assistência à saúde;

Ações realizadas:

- Maio de 2021 - Ações de infraestrutura na escola e com a equipe escolar em combate ao COVID-19

O Programa Saúde na Escola desenvolveu um programa de estruturamento para o combate a covid-19 em todas as escolas da rede municipal e estadual de Itabaianinha-SE através de dedetização, cartazes orientativos, esclarecimentos e treinamento a toda equipe escolar.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Você cuida de mim e eu cuido de você 🧐



Uso do
termômetro
digital.



Uso do
tapete
sinitizante.



Uso do
álcool gel.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO



AÇÃO: PROMOÇÃO DE PRÁTICAS ALIMENTARES SAUDÁVEIS NA ESCOLA ATRAVÉS DA EXCLUSÃO DO AÇÚCAR DE ADIÇÃO NAS PREPARAÇÕES DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR E EDUCAÇÃO NUTRICIONAL CONTINUADA



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

logo, a influência de bons hábitos de vida são essenciais desde a primeira infância de modo a prevenir a ocorrência ou agravamento dessas doenças. As DCNTs quando acometidas no grupo infantil causam comprometimento na saúde física, no emocional e no meio social. O Programa Saúde na Escola (PSE) instituído pelo decreto nº 6.286/2007, tem como objetivo contribuir para a formação dos estudantes por meio da promoção, prevenção e desenvolvimento das crianças (PSE, 2014). Ademais, o PSE desenvolve ações de prevenção, promoção e atenção à saúde dos estudantes da rede pública de educação através da articulação local com Sistema Único de Saúde (por meio da Estratégia de Saúde da Família) e inclui dentre suas ações a promoção da alimentação saudável, enfrentamento das vulnerabilidades, no campo da saúde e contribuir para a construção de sistema de atenção social (BRASIL, 2009). Visto que entre as diretrizes instituídas no PSE inclui a integralidade e o cuidado ao longo do tempo é necessário que ocorra a identificação do quadro clínico, nutricional e psicossocial para o diagnóstico local em saúde do escolar. Dessa forma é possível desenvolver as ações em saúde previstas no âmbito do PSE de acordo com o contexto de cada escolar seguindo um dos princípios do Sistema Único de Saúde, a equidade. OBJETIVO Elaborar instrumento de triagem para auxiliar no diagnóstico e ações, bem como para proporcionar o atendimento à saúde ao longo do ano letivo, de acordo com as necessidades de saúde identificadas no alunos. COMO FOI REALIZADA A AÇÃO Foi desenvolvido um questionário virtual com o Título: Triagem Clínica, nutricional e psicossocial - Programa Saúde na Escola direcionado aos pais ou responsáveis de alunos com idade até 10 anos matriculados na rede municipal de educação do município de Itabaianinha-SE para ser respondido. O questionário foi disponibilizado através de aplicativo de mensagem de texto visto que no período que ocorreu essa triagem as atividades educacionais estavam ocorrendo na modalidade online devido a pandemia de COVID-19. O questionário apresenta perguntas em linguagem de fácil entendimento associada a imagens para facilitar a interpretação com resposta de múltipla escolha. Foram inseridas perguntas sobre sintomas respiratórios, perda ou ganho de peso, alteração da pele, sintomas associados à saúde auditiva, oftalmológica, psicológica e bucal. RESULTADOS Foram obtidas 894 respostas, representando 27% do total de alunos matriculados com faixa etária de até 10 anos. Devido o método de aplicação do



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

questionário ter sido exclusivamente por meio virtual e o acesso a internet ser limitada entre esse público obteve-se um número de respostas menor que 50%. Das respostas enviadas foi identificado que 173 alunos (19% da amostra) apresentaram sintomas associados a necessidade de avaliação oftalmológica e psicossociais. Quanto a sintomas associados à saúde auditiva foram registradas 68 respostas (7,6% da amostra). Para alterações clínicas e bucal, 119 alunos (13,3% da amostra) e 247 alunos (27,6% da amostra) respectivamente apresentaram sintomas. A avaliação nutricional houve registro de alteração de peso e/ou ingestão alimentar em 67,4% dos alunos representando a maior incidência de respostas. Após o levantamento e tabulação dos dados registrados as demandas foram enviadas à secretaria municipal de saúde para que fossem realizadas ações em saúde coletivas e individuais conforme a necessidade de cada escolar e o acompanhamento integral. **CONCLUSÃO** O Programa Saúde na Escola tem contribuído para o cuidado e promoção em saúde do escolar, para isso é necessário um mapeamento e diagnóstico das principais características associadas ao processo de saúde/doença a fim de se obter maior eficácia nas ações coletivas e no cuidado individualizado e integral dos alunos assistidos pelo PSE.

FORMULÁRIO:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdC2BgvvihwAk9tjd6fAyVKkN6ri1B-mZJwGv_BZKJc_wz5cPQ/viewform

Agosto 2021 - Verificação de Situação vacinal e saúde Bucal.

Foram realizadas solicitações para consentimento de pais e responsáveis para o desenvolvimento das ações.

As ações foram realizadas em todas as escolas da rede municipal de ensino com a equipe de saúde e educação.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Agosto 2021: Educação Nutricional através de vídeos e cartazes

- Foi feita a exposição de cartazes voltados para educação nutricional continuada, assim como rodas de conversas sobre hábitos alimentares e avaliação antropométrica e de consumo alimentar dos alunos da rede.

- Também foi realizada ação nutricional educativa por meio dos filmes “Ratatouille” e “Muito Além do Peso” por meio de exposição em sala de aula. Após a finalização do filme foi solicitado que os alunos desenhassem a memória afetiva associada à comida. O trabalho foi realizado pelos nutricionistas, Professores, merendeiros e equipe da escola.

➤



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

POR QUE EXCESSO DE AÇÚCAR FAZ MAL?



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

OBESIDADE



O excesso de açúcar provoca o aumento de peso e prejudica a saúde.

DESÂNIMO

O excesso de açúcar diminui nossa energia para as atividades na escola e em casa.



RISCO DE DOENÇAS



O excesso de açúcar aumenta os riscos de doenças como diabetes (doenças do coração e cárie dentária).





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO





**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

Ação setembro: Setembro amarelo, saúde mental

Facilitadores: Profissionais da Saúde, CAPS e educação.

Público : alunos do 7 ao 9 ano

Total de escola: 11 unidades escolares





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO



Handwritten signature



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Outubro e novembro 2021: Ação de testagem da COVID-19 e vacinação.

Público: Alunos a partir de 12 anos de idade

Critério para participar da ação: Termo de consentimento assinado por pais o responsáveis

Facilitadores: Enfermeiros, técnicos de enfermagem, equipe escolar.





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO





**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

Dezembro 2021 - Ação: Alimentação saudável e práticas corporais

Tema: Os perigos do açúcar e da gordura na alimentação dos alunos.

Público: Todos os alunos da rede municipal de educação.

Facilitadores: Nutricionistas, equipe escolar, educador físico.





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO



Meta 12 - Estratégia 12.6: buscar parceria junto à União, ao estado e/ou a outros parceiros, a fim de proporcionar o atendimento ao estudante da educação de jovens e adultos por meio de programas suplementares de transporte, alimentação e saúde, inclusive atendimento oftalmológico e fornecimento gratuito de óculos, em articulação com a área da saúde;

Indicador 12.6: Assegurar aos alunos da Educação de Jovens e Adultos o atendimento do transporte escolar, alimentação e programas suplementares de saúde.

Ações realizadas: O PSE não inclui a modalidade EJA

RELATÓRIO FINAL DO PROGRAMA ALFABETIZAR PRA VALER

IDENTIFICAÇÃO DA EQUIPE

Município: Itabaianinha-Se

Secretário: Altemar José dos Santos

Diretora Pedagógica: Amanda Vieira Batista

Ponto focal: Simone Santos Hora da Silva

Coordenadora: Valéria Barreto Hora

Formadoras: Taylaine de Gois Santana

Josefa Vanilza dos Santos Freitas

Jozeide Lima dos Santos

Juciane Oliveira dos Santos Silva

INTRODUÇÃO

O Programa Alfabetizar pra Valer- PAPV tem por objetivo fortalecer o regime de colaboração com os Municípios do Estado de Sergipe, visando o estabelecimento do Pacto Sergipano pela Alfabetização na Idade Certa e com isso busca garantir a alfabetização de todas as crianças na idade certa (até os 7 anos de idade).

O Programa atende o Pré II da Educação Infantil, o 1º, 2º e 3º anos do Ensino Fundamental. O programa oferta formação continuada com obtenção de certificados para coordenadores, formadores e professores contemplados com o Programa, além disso, disponibiliza materiais didáticos para professores e alunos do 1º, 2º e 3º anos do Ensino Fundamental.

E como resultados finais expressos pelo Sistema de Avaliação da Educação Básica de Sergipe - SAESE, as escolas contempladas pelo Programa que obtiverem melhores resultados de alfabetização receberá o Prêmio Escola Destaque. Já as escolas públicas que obtiverem os menores resultados na avaliação de Alfabetização do SAESE também receberão contribuição financeira para implementação de plano de melhoria dos resultados de aprendizagem de seus alunos.

CARACTERIZAÇÃO DO PROGRAMA NA REDE



DATAS DE INGRESSO DA EQUIPE PAV		
Função	Nome	Data de Ingresso
Coordenadora	Valeria Barreto Hora	10/02/2021
Formadoras	Taylaine de Gois Santana	05/02/2021
	Josefa Vanilza dos Santos Freitas	15/02/2021
	Jozeide Lima dos Santos	11/05/2021
	Juciane Oliveira dos Santos Silva	23/06/2021

QUANTITATIVO DE PROFESSORES	
Pré II	18
1º ano do Ensino Fundamental	23
2º ano do Ensino Fundamental	21
3º ano do Ensino Fundamental	21
Total:	83

FORMAÇÕES

Encontros Formativos	Público Alvo	Data	Temas	Local	Professores presentes
I Encontro Formativo do Programa Alfabetizar pra Valer	Professores do 1º e 2º anos	18-05-2021	O Programa Alfabetizar pra Valer; O Professor Alfabetizador; Apresentação do Programa.	Plataforma Meet	36
II Encontro Formativo do Programa Alfabetizar pra Valer	Professores do 1º e 2º anos	16-06-2021	Concepções de Alfabetização; Sistematização do material.	Plataforma Meet	38
III Encontro Formativo do	Professores do 1º ano	18.08.2021	Métodos de Alfabetização;	Plataforma Meet	10

Programa Alfabetizar pra Valer			Propriedades do Sistema de Escrita-SEA; Ludicidade para Alfabetizar.		
	Professores do 2º ano	19.08.2021	Métodos de Alfabetização; Propriedades do Sistema de Escrita-SEA; Ludicidade para Alfabetizar.	Plataforma Meet	16
IV Encontro Formativo do Programa Alfabetizar pra Valer	Professores do 1º ano	14.09.2021	Sistema notacional; Direitos de aprendizagem do 1º ano; Consciência fonológica na prática.	Plataforma Meet	28
	Professores do 2º ano.	15.09.2021	Sistema notacional; Direitos de aprendizagem do 2º ano; Consciência fonológica na prática.	Plataforma Meet	20
V Encontro Formativo do Programa Alfabetizar pra Valer	Professores do 1º ano.	04.11.2021	Fluência em Leitura; Habilidade de leitura; Currículo de Sergipe.	Plataforma Meet	18
	Professores do 2º ano.	14.11.2021	Fluência em Leitura; Habilidade de leitura; Currículo de Sergipe.	Plataforma Meet	30
I Encontro com os professores do 3º ano	Professores do 3º ano	03.11.2021	Reunião de alinhamento Apresentação do Programa e equipe PAPV	Plataforma Meet	23



I Formação do Programa Alfabetizar pra Valer para Educação Infantil	Professores do Pré II	08.11.2021	Interações e brincadeiras com eixos estruturantes das práticas pedagógicas na Educação Infantil.	Plataforma Meet	15
VI Encontro Formativo do Programa Alfabetizar pra Valer	Professores do 1º e 2º anos	23.11.2021	Estratégias de incentivo à leitura; Comportamento leitores; Avaliação processual; Avaliação de Fluência.	Plataforma Meet	38
II Encontro Formativo do Programa Alfabetizar pra Valer para Educação Infantil	Professores do Pré II	22.12.2021	Planejamento na Educação Infantil	Plataforma Meet	14
VII Encontro Formativo do Programa Alfabetizar pra Valer	Professores do 1º e 2º anos	22.12.2021	Alfabetizar e letrar no Currículo de Sergipe; Conclusão do Curso Formativo na Plataforma Moodle.	Plataforma Meet	27

MATERIAIS DIDÁTICOS

Etapa	Turma	Itens	Quantidade e recebida	Material entregues	Sobra
1º e 2º Etapas	1º ano	Caderno do aluno (1ª etapa)	573	546	27
		Caderno do aluno (2ª etapa)	573	546	27

(Kit do Aluno)		Livro "Cartela Didática"	573	546	27
		Livros Paradidáticos "Parece, mas não é"	573	546	27
1º e 2º Etapas (Kit do Aluno)	2º ano	Caderno do aluno (1ª etapa)	563	563	-
		Caderno do aluno (2ª etapa)	563	563	-
		Livros Paradidáticos "Pé de Imaginação"	561	563	-
Kit do Professor	1º ano	Caderno do Professor (1º a 4º etapas)	28	21	7
		Caderno de Registro	28	27	1
		Cartazes (9 unidades)	28	27	1
Kit do Professor	2º ano	Caderno do Professor (1º a 2º etapas)	27	27	-
		Caderno de Registro	27	27	-
		Cartazes (9 unidades)	27	27	-
3º e 4º Etapa Kits do Aluno	1º ano	Caderno do aluno	573	543	30
3º e 4º Etapa Kits do Aluno	2º ano	Caderno do aluno	563	563	-

Kit do Professor	2º ano	Caderno do professor (3º e 4º etapa)	27	27	-
Kit do Aluno	3º ano	01 Caderno do aluno 1º etapa	659	599	60
		01 Caderno do aluno 2º etapa			
		01 Caderno do aluno 3º etapa			
		01 Caderno do aluno 4º etapa			
		01 Livro paradidático (Pé de Imaginação)			
Kit do Professor	3º ano	01 Caderno do professor (1º e 2º etapa)	32	30	2
		01 Caderno do Professor (3ª e 4ª etapa)			
		20 Modelos de Cartazes			
		01 Caderno de Registro			
TOTAL: 5.998					

ETAPAS

As atividades do programa iniciaram com as formações da coordenadora e formadoras por meio da plataforma Moodle, em que foi abordado os objetivos do programa e temas pertinentes ao processo de formação, ofertados em um curso de 60 horas, dividido em 6 módulos. Além disso, a Equipe PAPV, durante o desenvolvimento do programa, passou por



um processo de formação continuada, as quais foram replicadas para os professores do Pré II da Educação Infantil, 1º, 2º e 3º anos do Ensino Fundamental.



A segunda etapa do Programa constituiu na separação e distribuição dos materiais didáticos ofertados pelo programa com o apoio da Secretaria Municipal de Educação- SME que disponibilizou o transporte. Na primeira fase, foram ofertados materiais apenas para os primeiros e segundos anos do ensino fundamental e posteriormente os 3º anos que foram contemplados com a inclusão no programa. Os professores do Pré II também foram contemplados com o Programa, porém para este público o programa não disponibiliza material didático, apenas formações para os professores, que foram inseridos na plataforma Moodle para a realização de cursos de formação com certificação.



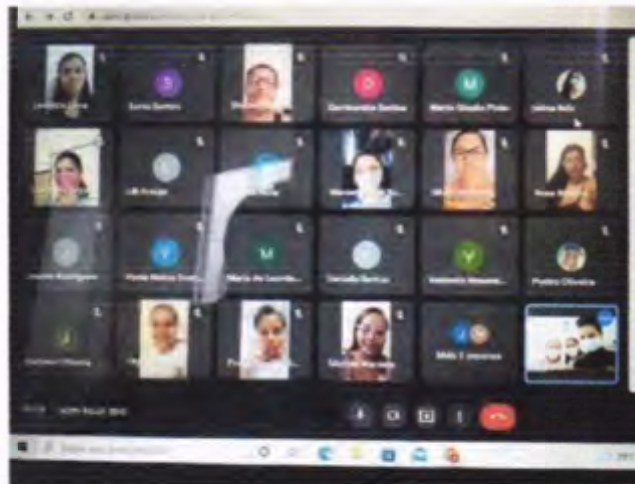




Na terceira etapa iniciou-se o processo de replicação das formações ofertadas pela Secretaria de Estado da Educação, do Esporte e da Cultura- Seduc em parceria com a Assessoria de Colaboração e Assistência aos Municípios- ASCAM, que tiveram como finalidade proporcionar aos professores formações continuada e orientações referentes a aplicação da metodologia e materiais didáticos do programa. Desta forma, as formadoras juntamente com a coordenadora e o ponto focal realizaram mensalmente as formações para os professores durante todo o Programa. Além das formações realizadas pela Equipe municipal do PAPV, os professores também foram contemplados com cursos de formação continuada ofertados pela ASCAM pela plataforma Moodle com certificação.



I Formação do Programa Alfabetizar pra Valer.



Após a primeira replicação da formação para os professores, foi possível passar para a quarta etapa, que refere-se na distribuição dos materiais para os alunos e professores e com isso iniciou a aplicação do programa na sala de aula.





A Equipe Alfabetizar pra Valer realizou visitas técnicas em todas as escolas da Rede com o apoio do Município em que foi disponibilizado transporte, com o objetivo de verificar, orientar e acompanhar a aplicação dos materiais do programa dentro da sala de aula. Para tanto, a equipe foi dividida em dois grupos, uma equipe para as turmas do turno matutino e a outra responsável pelas turmas do turno vespertino.







CONCLUSÃO

O Programa Alfabetizar pra Valer alcançou expressivos resultados, contribuindo com o desenvolvimento didático pedagógico tanto dos professores quanto dos alunos, que tiveram acesso ao um completo material didático que complementou as ações educacionais já desenvolvidas na Rede Municipal, através de orientações realizada pela equipe PAPV, que norteou o professor quanto o desenvolvimento da metodologia a ser aplicada em sala de aula. Contudo, os resultados apresentados de todas as ações aplicadas por meio do programa obtiveram resultados satisfatórios.





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

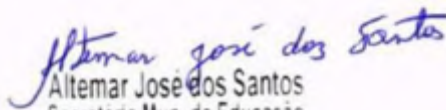
3) Departamento Pedagógico
3.2) Programas do Governo Federal
3.2.3) Relatório do Programa Tempo de Aprender

Identificação:

Simone Santos Hora da Silva

Objetivo:

Levantar, planejar, gerenciar e monitorar as demandas e serviços necessários para aplicabilidade do Plano Anual de Trabalho da Secretaria Municipal de Educação, atreladas ao Sistema Municipal de Ensino, através de cada uma das atribuições deste setor/divisão, agindo integrada ao Departamento Pedagógico. Com base nas metas e estratégias do Plano Municipal de Educação – PME, seguem as descrições das ações do **Programa Tempo de Aprender**, no ano 2021:


Altemar José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n 106/2022

Itabaianinha/SE



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Relatório das ações realizadas para o cumprimento das metas do PME.

Meta 1 - Estratégia 1.1: Capacitar todos os professores municipais para aprofundamento das práticas pedagógicas nas modalidades de ensino e áreas de conhecimento, pelo menos, em dois encontros semestrais;

Indicador 1.1) Ofertar, pelo menos, dois encontros semestrais de formação para todos os professores.

Ações realizadas:

O Programa Tempo de Aprender, criado pela Portaria nº 280, de 19 de fevereiro de 2020, pela Secretaria de Alfabetização do MEC, com base em um diagnóstico da educação básica com a finalidade de melhorar a qualidade da alfabetização com o objetivo de apoiar, aperfeiçoar e valorizar a formação de professores e gestores escolares do último ano da pré-escola e do 1º e 2º anos do ensino fundamental.

O Tempo de Aprender é um programa de alfabetização abrangente, com o objetivo de melhorar a qualidade da alfabetização em todas as escolas públicas do país. O programa propõe ações estruturadas em quatro eixos. São eles: eixo 1, formação continuada de profissionais da alfabetização; eixo 2, apoio pedagógico e gerencial para a alfabetização; eixo 3, aprimoramento das avaliações da alfabetização e eixo 4, valorização dos profissionais da alfabetização.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Em agosto de 2021, as escolas municipais de Itabaianinha fez a adesão ao Programa junto a Secretaria de Educação, atendendo a 16 (dezesseis) escolas que oferecem a modalidade atendida ao programa. O mesmo foi apresentado as equipes gestoras das escolas atendidas como segue a tabela abaixo:

ESCOLA	INEP
ESCOLA MUNICIPAL RAIMUNDO VIEIRA BARRETO	28022750
ESCOLA MUNICIPAL PROFESSOR ANTONIO AYRES	28022920
ESCOLA MUNICIPAL AUSTECLINO JOSÉ DOS SANTOS	28022700
ESCOLA MUNICIPAL TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS	28023021
ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM COSTA	28023102
ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA CECÍLIA GARCIA DOS SANTOS	28022912
ESCOLA MUNICIPAL MANOEL JOAQUIM DE OLIVEIRA CAMPOS	28022840
ESCOLA MUNICIPAL JOSEFINA ÍRIS LIMERA	28022831
ESCOLA MUNICIPAL TENNYSON FONTES SOUZA	28023013



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

ESCOLA MUNICIPAL HILDEBRANDO DIAS DA COSTA	28023056
ESCOLA MUNICIPAL JOÃO BERNARDO	28031741
ESCOLA MUNICIPAL ANTUNES DE SOUZA NETO	28022696
ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ LIMA DE CARVALHO	28031776
ESCOLA MUNICIPAL OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	28022637
ESCOLA MUNICIPAL SANTA JOANA D'ARC	28026926
ESCOLA MUNICIPAL LÍRIO DOS VALES	28026934

- **Ações desenvolvidas durante os meses de Agosto a Dezembro:**

AÇÕES	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO	CRONOGRAMA
Leitura da Portaria e pesquisa sobre o Programa	Coordenadora Municipal do Programa	Agosto



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Adesão Secretaria Municipal Educação.		Agosto /2020
Adesão das escolas municipais ao Programa.	Coordenadora Municipal do Programa	Agosto
Reunião Online para a apresentação do Programa.	Coordenadora Municipal do Programa junto com diretora pedagógica	26 de agosto
Auxílio às diretoras para reprogramação do recurso com base legal	Coordenadora Municipal do Programa junto as técnica responsável pela prestação de contas	Novembro / dezembro

Visto que o recurso foi liberado no mês de outubro do corrente ano, o secretário junto a diretora pedagógica e equipes gestoras decidiram reprogramar o recurso para dar início no ano letivo de 2022, baseado nos termos do art. 24 da Resolução 15 do FNDE.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO



OBJETIVO

- Tempo de Aprender é um programa de alfabetização abrangente, cujo propósito é melhorar a qualidade da alfabetização em todas as escolas públicas do país.



- PORTARIA Nº 280, DE 19 DE FEVEREIRO DE 2020
- RESOLUÇÃO Nº 6, DE 20 DE ABRIL DE 2021



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

RESOLUÇÃO Nº 6, DE 20 DE ABRIL DE 2021
ANEXO 1
TERMO DE ADESÃO E COMPROMISSO DE VOLUNTÁRIO

(Nome) _____ (regionalidade) _____ (estado civil) _____ residente _____ domiciliado _____ no endereço _____ (complemento) _____ (bairro) _____ (cidade/UF) _____ portador do CPF nº _____ carteira de identidade nº _____ órgão o expedidor UF _____ pelo presente instrumento formaliza adesão e compromisso em prestar, a contento, serviço voluntário, nos termos da Lei nº 9.608, 18 de fevereiro de 1998, em escolas públicas definidas em resolução do Conselho Deliberativo do Fundo Nacional do Desenvolvimento da Educação - CD/FNDE, que dispõe sobre os procedimentos e as formas de execução e prestação de serviços do Programa Dinheiro Direto na Escola - PDDE, ciente de que fará jus ao ressarcimento das despesas com transporte e alimentação decorrentes da prestação do mencionado serviço e que tal serviço não será remunerado e não gerará vínculo empregatício, nem obrigação de natureza trabalhista, previdenciária ou afim.

(Local) _____ (UF) _____ de _____ de 20__

ANEXO II - MÓDULO
REGISTRO DE ATIVIDADES REALIZADAS POR VOLUNTÁRIO DE APOIO PEDAGÓGICO

MÓDULO I - IDENTIFICAÇÃO DO VOLUNTÁRIO REALIZADO EM 20__

1. Nome Completo _____ 2. CPF _____ 3. Nacionalidade _____ 4. Idade _____ 5. Sexo _____

MÓDULO II - IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO

6. Nome _____ 7. Endereço _____ 8. Telefone _____

MÓDULO III - TENDÊNCIA REALIZADA

9. Data de Início _____ 10. Data de Término _____ 11. Quantidade de Horas _____ 12. Assinatura _____

MÓDULO IV - AUTENTICAÇÃO

13. Assinatura do Voluntário _____

14. Assinatura do Diretor ou Coordenador do Estabelecimento _____

15. Assinatura do Representante Legal da Escola _____

ANEXO III - MÓDULO
REGISTRO DE ATIVIDADES REALIZADAS POR VOLUNTÁRIO DE APOIO PEDAGÓGICO

MÓDULO I - IDENTIFICAÇÃO DO VOLUNTÁRIO REALIZADO EM 20__

1. Nome Completo _____ 2. CPF _____ 3. Nacionalidade _____ 4. Idade _____ 5. Sexo _____

MÓDULO II - IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO

6. Nome _____ 7. Endereço _____ 8. Telefone _____

MÓDULO III - TENDÊNCIA REALIZADA

9. Data de Início _____ 10. Data de Término _____ 11. Quantidade de Horas _____ 12. Assinatura _____

MÓDULO IV - AUTENTICAÇÃO

13. Assinatura do Voluntário _____

14. Assinatura do Diretor ou Coordenador do Estabelecimento _____

15. Assinatura do Representante Legal da Escola _____





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Manual do Diretor Escolar para Preencher o Plano de Atendimento no SisAlfa

O cadastro do Plano de Atendimento consiste no cadastramento de 4 pessoas no SisAlfa, a saber:

1 Cabeleira Gestores Escolares	2 Turmas e Professores
3 Assistentes de Alfabetização	4 Plano de Atendimento Individual

1 Cadastrar Gestores Escolares

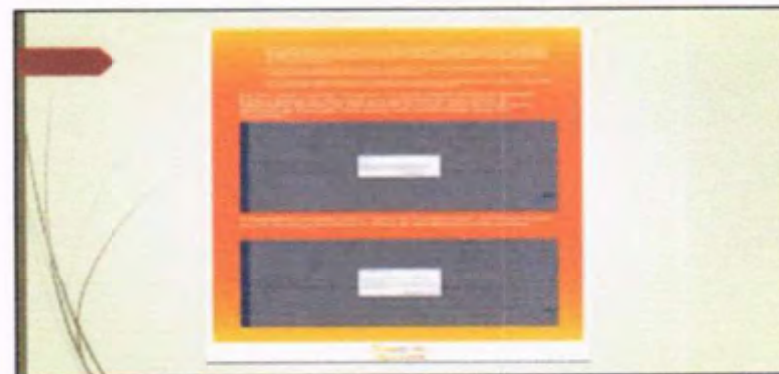
2 Turmas e Professores

Assistentes de Alfabetização

3 Assistentes de Alfabetização

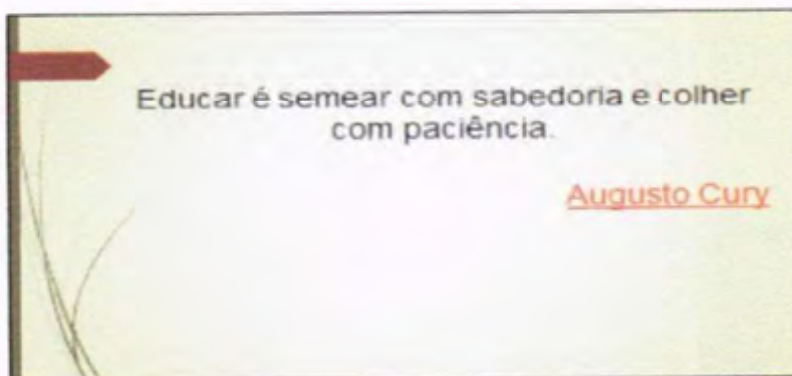


ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO



Meta 6 - Estratégia 6.1: elaborar cronograma anual de visitas de modo a contemplar, pelo menos, três visitas por escola da Rede Municipal de Ensino com o objetivo de monitorar a execução das ações administrativas e pedagógicas;

Indicador 6.1: Realizar, anualmente, pelo menos, três visitas por escola da rede municipal de ensino com o objetivo de monitorar a execução das ações administrativas e pedagógicas.

Ações realizadas:

Não foi realizada visita devido o programa ser reprogramado baseado nos termos do art. 24 da Resolução 15 do FNDE.

Meta 6 - Estratégia 6.2: elaborar calendário letivo anual prevendo encontros periódicos, no mínimo bimestralmente, entre a equipe Técnica da Secretaria Municipal de Educação e as equipes administrativas e pedagógicas das Unidades Escolares;

Indicador 6.2: Promover encontros periódicos entre as equipes técnicas da SME e as equipes técnicas administrativas e pedagógicas das escolas, pelo menos, uma vez por semestre.

Ações realizadas: Não foi realizada visita devido o programa ser reprogramado baseado nos termos do art. 24 da Resolução 15 do FNDE.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

3) Departamento Pedagógico
3.2) Programas do Governo Federal
3.2.4) Relatório do Programa Brasil na Escola

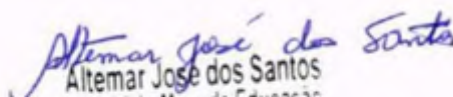
Identificação:

Fábia Santos Melo

Objetivo:

Levantar, planejar, gerenciar e monitorar as demandas e serviços necessários para aplicabilidade do Plano Anual de Trabalho da Secretaria Municipal de Educação, atreladas ao Sistema Municipal de Ensino, através de cada uma das atribuições deste setor/divisão, agindo integrada ao Departamento Pedagógico. Com base nas metas e estratégias do Plano Municipal de Educação – PME, seguem as descrições das ações do **Programa Brasil na Escola**, no ano 2021:

O município fez a adesão do programa Brasil na Escola, auxiliando as unidades escolares no processo de construção do plano de atendimento e orientando a adequada utilização dos recursos repassados no âmbito do programa. O programa não desenvolveu ações devido ao recebimento dos recursos terem ocorrido em novembro de 2021, sendo reprogramados para 2022.


Altemar José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n 106/2022

Itabaianinha/SE



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Relatório sintético das ações realizadas do Programa Brasil na Escola, ano 2021.

O Programa Brasil na Escola foi instituído pelo Ministério da Educação por meio da PORTARIA Nº 177, DE 30 DE MARÇO DE 2021 com a finalidade de induzir e fomentar a permanência, as aprendizagens e a progressão escolar, com equidade e na idade adequada dos estudantes matriculados nos anos finais do ensino fundamental.

O Programa é estruturado nos seguintes eixos:

- I - Apoio Técnico e Financeiro às Escolas;
- II - Valorização de Boas Práticas; e
- III - Inovação.

O município possui cinco escolas que aderiram ao programa, cumprindo todas as etapas condicionantes para a participação como confirmação de interesse, elaboração do plano de atendimento e a seleção de monitores voluntários via processo seletivo simplificado.

Além disso, a coordenação municipal participou das Oficinas Técnicas de Planejamento da Implementação do eixo apoio técnico e financeiro ocorridas nos dias 15/07/2021 e 13/08/2021. Na ocasião foram apresentados os resultados da adesão e das escolas validadas, bem como as orientações para o planejamento da implementação do eixo apoio técnico e financeiro a serem realizados pelos entes e pelas escolas participantes do Programa.

Ainda nesse ciclo formativo, as escolas validadas participaram da segunda jornada técnica do programa, que ocorreu dia 23/08/2021 com o objetivo de esclarecer sobre o Plano de atendimento escolar e seu preenchimento junto ao PDDE Interativo.

Devido a problemas técnicos na última reunião, que impossibilitaram as escolas de tirarem as dúvidas, no dia 16 /11/2021 foi promovida uma oficina técnica com as unidades escolares do estado e a coordenação do MEC para que as dúvidas pudessem ser sanadas.



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

A fim de alinhar as ações com a secretaria e ao que está posto no programa, a coordenação municipal realizou uma reunião no dia 23/11/2021 para esclarecer dúvidas sobre o processo de seleção de monitores voluntários e o plano de atendimento escolar.

Por fim, as escolas conseguiram cumprir os encaminhamentos dentro dos prazos estabelecidos, concluindo a primeira e segunda etapa do plano de ação.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

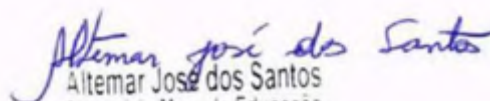
3) Departamento Pedagógico
3.2) Programas do Governo Federal
3.2.5) Relatório do Programa Educação e Família

Identificação:

Maria Wilma Batista Oliveira

Objetivo:

Levantar, planejar, gerenciar e monitorar as demandas e serviços necessários para aplicabilidade do Plano Anual de Trabalho da Secretaria Municipal de Educação, atreladas ao Sistema Municipal de Ensino, através de cada uma das atribuições deste setor/divisão, agindo integrada ao Departamento Pedagógico. Com base nas metas e estratégias do Plano Municipal de Educação – PME, seguem as descrições das ações do **Programa Educação e Família**, no ano 2021:


Altemar José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n 106/2022

Itabaianinha/SE



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Relatório sintético das ações realizadas pelo Programa Educação e Família, ano 2021.

O Programa Educação e Família, tem o objetivo de, no âmbito das escolas públicas de educação básica, promover e qualificar a participação da família na vida escolar do aluno e na construção do seu projeto de vida, com foco no processo de reflexão sobre o que cada estudante almeja ser no futuro e no planejamento de ações para estabelecer esse futuro.

São princípios norteadores do Programa Educação e Família:

I - Promoção da educação como direito social básico;

II - Oferta de educação de qualidade para o pleno desenvolvimento da pessoa, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho; e

III - Protagonismo da família e da escola na garantia do direito à educação e na construção do projeto de vida do estudante.

Escolas elegíveis em 2021:

São elegíveis para receber o apoio financeiro às escolas públicas da educação básica que:

I. Pertencam a um sistema/rede de ensino estadual, distrital ou municipal;

II. Tenham declarado, no Censo Escolar, estar ativa e com matrículas nos anos iniciais e nos anos finais da etapa do ensino fundamental da educação básica;

III. Tenham declarado, no Censo Escolar, que possuam Conselho Escolar;



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

IV. apresentem os níveis 4, 5 ou 6 no Indicador de Complexidade de Gestão da escola;

V. Possuam os níveis 1, 2, 3 ou 4 no Indicador de Nível Socioeconômico;

VI. Possuam sua Unidade Executora Própria – UEx; e

VII. Enviem à Secretaria de Educação Básica do Ministério da Educação – SEB/MEC o Plano de Ação da escola.

O Município de Itabaianinha foi contemplada 06 escolas sendo, 02 escolas da zona urbana e 04 da zona rural.

ESCOLAS QUE RECEBEU RECURSOS EM 2021

LOCALIZAÇÃO	NOME DA ESCOLA
Rural	ESC MUL PROF PEDRO ALVES DE MACEDO
Rural	ESC MUL TENNYSON FONTES DE SOUZA
Urbana	ESCOLA MUNICIPAL FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS
Rural	ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM COSTA
Urbana	ESCOLA MUNICIPAL OSEAS CAVALCANTI BATISTA
Rural	ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA CECILIA GARCIA DOS SANTOS



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

O Programa Educação e Família teve início em setembro, a partir daí a secretaria Municipal de Educação, no dia 05 de outubro, orientou individualmente o gestor de cada escola contemplada pelo programa, onde foram dados subsídios na elaboração do plano de ação. A elaboração e envio do plano de ação pelo diretor escolar é condição necessária para que a escola receba recursos financeiros do PDDE Educação e Família. Os recursos foram creditados ainda em 2021, embora não foi possível realizar nenhuma ação por conta de não haver mais tempo de planejar e executar ainda esse ano. O programa será desenvolvido em caráter de 2 eixos: Acompanhamento da Vida Escolar e Projeto de vida. A partir da adesão, foram feitas duas reuniões pela equipe do PDDE, a primeira reunião a pauta foi para apresentar o programa e orientar todo processo necessário para recebimento do recurso. E a segunda mais uma vez pontuou toda a pauta da primeira reunião e foi orientada a reprogramação do recurso que não foi usado em 2021 para 2022. Essa última reunião aconteceu dia 29/11/2021.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

3) Departamento Pedagógico

3.3) Projetos Municipais. OMMEPI – Olimpíada Municipal de Matemática das Escolas Públicas de Itabaianinha

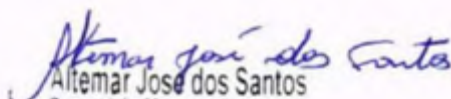
3.3.1) Relatório do Projeto OMMEPI

Identificação:

Samuel Dorea dos santos

Objetivo:

Levantar, planejar, gerenciar e monitorar as demandas e serviços necessários para aplicabilidade do Plano Anual de Trabalho da Secretaria Municipal de Educação, atreladas ao Sistema Municipal de Ensino, através de cada uma das atribuições deste setor/divisão, agindo integrada ao Departamento Pedagógico. Com base nas metas e estratégias do Plano Municipal de Educação – PME, seguem as descrições das ações da **Olimpíada Municipal de Matemática das Escolas Públicas de Itabaianinha/OMMEPI**, no ano 2021:


Altemar José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n 106/2022

Itabaianinha/SE



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Relatório das ações realizadas para o cumprimento das metas do PME.

Meta 1 - Estratégia 1.1: Capacitar todos os professores municipais para aprofundamento das práticas pedagógicas nas modalidades de ensino e áreas de conhecimento, pelo menos, em dois encontros semestrais;

Indicador 1.1) Ofertar, pelo menos, dois encontros semestrais de formação para todos os professores.

Ações realizadas:

- Em 2021, devido aos impactos causados pelo novo coronavírus COVID -19, não houve a execução do projeto OMMEPI, vale a pena ressaltar que em 2020 o projeto sofreu várias alterações e que a edição 2021 traria uma nova etapa, com uma modalidade desafiadora para nossos alunos e professores.

Meta 6 - Estratégia 6.1: elaborar cronograma anual de visitas de modo a contemplar, pelo menos, três visitas por escola da Rede Municipal de Ensino com o objetivo de monitorar a execução das ações administrativas e pedagógicas;

Indicador 6.1: Realizar, anualmente, pelo menos, três visitas por escola da rede municipal de ensino com o objetivo de monitorar a execução das ações administrativas e pedagógicas.

Ações realizadas:

- Em 2021, devido aos impactos causados pelo novo coronavírus COVID -19, não houve a execução do projeto OMMEPI, vale a pena ressaltar que em 2020 o projeto



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

sofreu várias alterações e que a edição 2021 traria uma nova etapa, com uma modalidade desafiadora para nossos alunos e professores.

Meta 6 - Estratégia 6.2: elaborar calendário letivo anual prevendo encontros periódicos, no mínimo bimestralmente, entre a equipe Técnica da Secretaria Municipal de Educação e as equipes administrativas e pedagógicas das Unidades Escolares;

Indicador 6.2: Promover encontros periódicos entre as equipes técnicas da SME e as equipes técnicas administrativas e pedagógicas das escolas, pelo menos, uma vez por semestre.

Ações realizadas

- Em 2021, devido aos impactos causados pelo novo coronavírus COVID -19, não houve a execução do projeto OMMEPI, vale a pena ressaltar que em 2020 o projeto sofreu várias alterações e que a edição 2021 traria uma nova etapa, com uma modalidade desafiadora para nossos alunos e professores.

Relatório sintético das ações realizadas pelo Projeto OMMEPI, ano 2021.

- Em 2021, devido aos impactos causados pelo novo coronavírus COVID -19, não houve a execução do projeto OMMEPI, vale a pena ressaltar que em 2020 o projeto sofreu várias alterações e que a edição 2021 traria uma nova etapa, com uma modalidade desafiadora para nossos alunos e professores.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

3) Departamento Pedagógico

3.3) Projetos Municipais

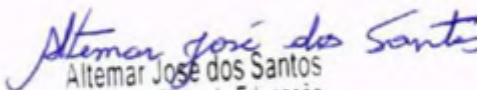
3.3.2) Relatório do Projeto Olimpíada Cultural e Literária

Identificação:

Fábia Santos Melo

Objetivo:

Levantar, planejar, gerenciar e monitorar as demandas e serviços necessários para aplicabilidade do Plano Anual de Trabalho da Secretaria Municipal de Educação, atreladas ao Sistema Municipal de Ensino, através de cada uma das atribuições deste setor/divisão, agindo integrada ao Departamento Pedagógico. Com base nas metas e estratégias do Plano Municipal de Educação – PME, seguem as descrições das ações do **Projeto Olimpíada Cultural e Literária**, no ano 2021:


Altemar José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n. 106/2022

Itabaianinha/SE



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Relatório sintético das ações realizadas pelo Projeto Olimpíada Cultural e Literária, ano 2021.

A Olimpíada Literária e Cultural de Itabaianinha é um projeto que faz parte das políticas educacionais do município e vem se fortalecendo desde 2017. No entanto, devido às necessidades impostas pelo isolamento social em decorrência da pandemia, não foi possível desenvolvê-lo no ano corrente, visto que boa parte das ações necessitam de trabalho coletivo. Além disso, limitações de acesso à internet de alguns alunos poderiam prejudicar a realização de atividades e, conseqüentemente, restringir a prática de ações necessárias para maior inclusão.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

3) Departamento Pedagógico

3.3) Projetos Municipais

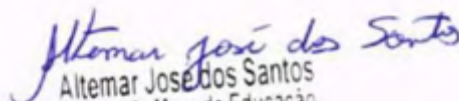
3.3.3) Relatório do Projeto de Nivelamento e Recomposição da Aprendizagem

Identificação:

Maria Wilma Batista Oliveira

Objetivo:

Levantar, planejar, gerenciar e monitorar as demandas e serviços necessários para aplicabilidade do Plano Anual de Trabalho da Secretaria Municipal de Educação, atreladas ao Sistema Municipal de Ensino, através de cada uma das atribuições deste setor/divisão, agindo integrada ao Departamento Pedagógico. Com base nas metas e estratégias do Plano Municipal de Educação – PME, seguem as descrições das ações do **Projeto de Nivelamento e Recomposição da Aprendizagem**, no ano 2021:


Altemar José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n. 106/2022

Itabaianinha/SE



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Relatório das ações realizadas para o cumprimento das metas do PME.

Meta 1 - Estratégia 1.1: Capacitar todos os professores municipais para aprofundamento das práticas pedagógicas nas modalidades de ensino e áreas de conhecimento, pelo menos, em dois encontros semestrais;

Indicador 1.1) Ofertar, pelo menos, dois encontros semestrais de formação para todos os professores

Ações realizadas:

Devido aos protocolos de afastamento social por conta da pandemia, os nossos encontros pedagógicos foram todos virtuais, através de slides, orientamos a trabalhar as atividades de nivelamento como intervenção após resultado da avaliação diagnóstica de leitura da rede no ensino fundamental menor.

Meta 6 - Estratégia 6.1: elaborar cronograma anual de visitas de modo a contemplar, pelo menos, três visitas por escola da Rede Municipal de Ensino com o objetivo de monitorar a execução das ações administrativas e pedagógicas;

Indicador 6.1: Realizar, anualmente, pelo menos, três visitas por escola da rede municipal de ensino com o objetivo de monitorar a execução das ações administrativas e pedagógicas.

Ações realizadas : Em cumprimento aos protocolos da covid 19, foram feitas as orientações e sugestões para organização das intervenções pedagógicas dentro das atividades de nivelamento através de grupos de whatsapp e visitas individuais onde se fez necessário.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Meta 6 - Estratégia 6.2: elaborar calendário letivo anual prevendo encontros periódicos, no mínimo bimestralmente, entre a equipe Técnica da Secretaria Municipal de Educação e as equipes administrativas e pedagógicas das Unidades Escolares;

Indicador 6.2: Promover encontros periódicos entre as equipes técnicas da SME e as equipes técnicas administrativas e pedagógicas das escolas, pelo menos, uma vez por semestre.

Ações realizadas: foram realizados 02 encontros entre as equipes técnicas da SME e equipes técnicas administrativas e pedagógicas das escolas onde esteve em pauta a execução de políticas de intervenção pedagógicas com atividades do projeto de nivelamento nas turmas do 3º aos 5º anos logo após resultados sobre avaliação de leitura da rede.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

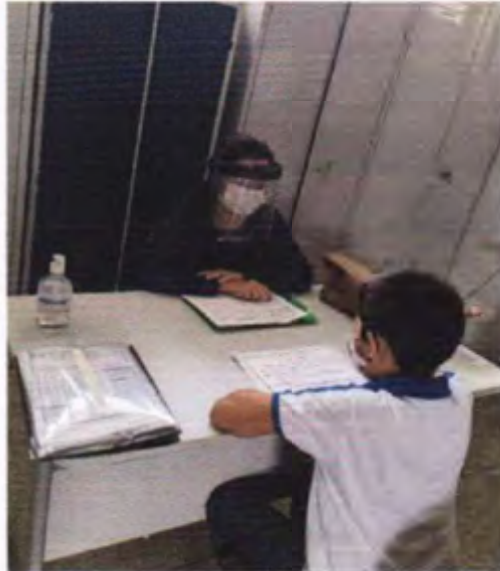
**Relatório sintético das ações realizadas pelo Projeto de Nivelamento e
Recomposição da Aprendizagem, ano 2021.**

Além das metas e ações do Projeto de Nivelamento e Recomposição da Aprendizagem que estão explícitas nas estratégias do Plano Municipal de Educação, esta divisão também tem a incumbência de desenvolver, anualmente, ações que fazem parte das suas atribuições, seguem registros das visitas nas escolas:





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

3) Departamento Pedagógico

3.3) Projetos Municipais

3.3.4) Relatório do Projeto Jogos Estudantis de Itabaianinha- JEITS

Identificação:

Warley André Santana Nascimento

Objetivo:

Levantar, planejar, gerenciar e monitorar as demandas e serviços necessários para aplicabilidade do Plano Anual de Trabalho da Secretaria Municipal de Educação, atreladas ao Sistema Municipal de Ensino, através de cada uma das atribuições deste setor/divisão, agindo integrada ao Departamento Pedagógico. Com base nas metas e estratégias do Plano Municipal de Educação – PME, seguem as descrições das ações do **Projeto Jogos Estudantis de Itabaianinha- JEITS**, no ano 2021:

Altemar José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n 106/2022

Itabaianinha/SE



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Relatório das ações realizadas para o cumprimento das metas do PME.

Meta 1 - Estratégia 1.1: Capacitar todos os professores municipais para aprofundamento das práticas pedagógicas nas modalidades de ensino e áreas de conhecimento, pelo menos, em dois encontros semestrais;

Indicador 1.1) Ofertar, pelo menos, dois encontros semestrais de formação para todos os professores.

Ações realizadas:

Participação dos professores no Ciclo Formativo do Currículo de Sergipe

Participação no 4º ENCAAFES – Simpósio Nacional de Atividade Física,
Esporte e Saúde no período de 21 e 22 de outubro





**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**



Meta 6 - Estratégia 6.1: elaborar cronograma anual de visitas de modo a contemplar, pelo menos, três visitas por escola da Rede Municipal de Ensino com o objetivo de monitorar a execução das ações administrativas e pedagógicas;

Indicador 6.1: Realizar, anualmente, pelo menos, três visitas por escola da rede municipal de ensino com o objetivo de monitorar a execução das ações administrativas e pedagógicas.

Ações realizadas:

Realização de visitas às turmas dos 6º aos 9º anos para entrega de material pedagógico, convite para participação de atividades de desporto escolar e monitoramento das atividades desenvolvidas pelos professores que estão em sala de aula.



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Meta 6 - Estratégia 6.2: elaborar calendário letivo anual prevendo encontros periódicos, no mínimo bimestralmente, entre a equipe Técnica da Secretaria Municipal de Educação e as equipes administrativas e pedagógicas das Unidades Escolares;

Indicador 6.2: Promover encontros periódicos entre as equipes técnicas da SME e as equipes técnicas administrativas e pedagógicas das escolas, pelo menos, uma vez por semestre.

Ações realizadas:

- **Visitas às escolas para sondagem das atividades esportivas e acompanhamento das inscrições dos Projeto de Desporto Escolar**





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Meta 7 - Estratégia 7.10: oferecer atividades extracurriculares de incentivo aos estudantes e de estímulo às habilidades, inclusive mediante certames, concursos nacionais, estaduais e municipais;

Indicador 7.10: porcentagem de matrículas do Ensino Fundamental em turmas de atividade complementar

Ações realizadas:





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

➤ **Treinamento com as turmas de desporto escolar modalidade Judô na Escola.**

No ano de 2021, foram assistidos 50 alunos da rede com atividades de desporto escolar, aproximadamente 1% da matrícula do ensino fundamental do município.

Meta 7 - Estratégia 7.11: promover atividades de desenvolvimento e estímulo a habilidades esportivas nas escolas, interligadas a um plano de disseminação do desporto educacional e de desenvolvimento esportivo nacional.

Indicador 7.11: promover, anualmente, Projeto de Desporto Educacional e de Desenvolvimento Esportivo

Ações realizadas:





**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**



- Ø Possibilitamos várias equipes de escolas tanto da zona urbana como rural à participação nas competições realizadas pelo Estado (Jogos da Primavera) como pelo Governo Federal (Jogos Escolares Nacional).

Relatório sintético das ações realizadas pelo Projeto Jogos Estudantis de Itabaianinha- JEITS, ano 2021.

Devido a Covid – 19, ficamos impossibilitados de executar o JEIT – Jogos Estudantis de Itabaianinha no mesmo formato que de costume. Lembrando que o JEIT é uma seletiva municipal para a participação do Jogos da Primavera, e para não deixar passar em branco o evento, levando em consideração que o estado iria promover o evento tomando todas as medidas sanitária cabíveis, o município de Itabaianinha escreveu algumas modalidades na competição.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

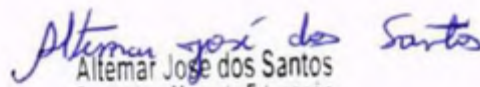
3) Departamento Pedagógico
3.3) Projetos Municipais
3.3.5) Relatório do Desporto Estudantil

Identificação:

Warley André Santana Nascimento

Objetivo:

Levantar, planejar, gerenciar e monitorar as demandas e serviços necessários para aplicabilidade do Plano Anual de Trabalho da Secretaria Municipal de Educação, atreladas ao Sistema Municipal de Ensino, através de cada uma das atribuições deste setor/divisão, agindo integrada ao Departamento Pedagógico. Com base nas metas e estratégias do Plano Municipal de Educação – PME, seguem as descrições das ações do **Desporto Estudantil**, no ano 2021:


Altamar José dos Santos
Secretario Mun. de Educação
Decreto n 106/2022

Itabaianinha/SE



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Relatório das ações realizadas para o cumprimento das metas do PME.

Meta 1 - Estratégia 1.1: Capacitar todos os professores municipais para aprofundamento das práticas pedagógicas nas modalidades de ensino e áreas de conhecimento, pelo menos, em dois encontros semestrais;

Indicador 1.1) Ofertar, pelo menos, dois encontros semestrais de formação para todos os professores.

Ações realizadas:



- Participação dos professores no Ciclo Formativo do Currículo de Sergipe
- Participação no 4º ENCAAFES – Simpósio Nacional de Atividade Física, Esporte e Saúde no período de 21 e 22 de outubro



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Meta 6 - Estratégia 6.1: elaborar cronograma anual de visitas de modo a contemplar, pelo menos, três visitas por escola da Rede Municipal de Ensino com o objetivo de monitorar a execução das ações administrativas e pedagógicas;

Indicador 6.1: Realizar, anualmente, pelo menos, três visitas por escola da rede municipal de ensino com o objetivo de monitorar a execução das ações administrativas e pedagógicas.

Ações realizadas:



- Realização de visitas às turmas dos 6º aos 9º anos para entrega de material pedagógico, convite para participação de atividades de desporto escolar e monitoramento das atividades desenvolvidas pelos professores que estão em sala de aula.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Meta 6 - Estratégia 6.2: elaborar calendário letivo anual prevendo encontros periódicos, no mínimo bimestralmente, entre a equipe Técnica da Secretaria Municipal de Educação e as equipes administrativas e pedagógicas das Unidades Escolares;

Indicador 6.2: Promover encontros periódicos entre as equipes técnicas da SME e as equipes técnicas administrativas e pedagógicas das escolas, pelo menos, uma vez por semestre.

Ações realizadas:





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO



Visitas às escolas para sondagem das atividades esportivas e acompanhamento das inscrições dos Projeto de Desporto Escolar

Meta 7 - Estratégia 7.10: oferecer atividades extracurriculares de incentivo aos estudantes e de estímulo às habilidades, inclusive mediante certames, concursos nacionais, estaduais e municipais;

Indicador 7.10: porcentagem de matrículas do Ensino Fundamental em turmas de atividade complementar

Ações realizadas:



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO



➤ **Treinamento com as turmas de desporto escolar modalidade Judô na Escola**

Meta 7 - Estratégia 7.11: promover atividades de desenvolvimento e estímulo a habilidades esportivas nas escolas, interligadas a um plano de disseminação do desporto educacional e de desenvolvimento esportivo nacional.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Indicador 7.11: promover, anualmente, Projeto de Desporto Educacional e de Desenvolvimento Esportivo

Ações realizadas:



- **Possibilitamos várias equipes de escolas tanto da zona urbana como rural à participação nas competições realizadas pelo Estado (Jogos da Primavera) como pelo Governo Federal (Jogos Escolares Nacional).**



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Relatório sintético das ações realizadas pelo Desporto Estudantil, ano 2021.

Além das metas e ações do Desporto Estudantil que estão explícitas nas estratégias do Plano Municipal de Educação, esta divisão também tem a incumbência de desenvolver, anualmente, ações que fazem parte das suas atribuições, a saber:

Distribuição de material pedagógico para prática de atividades físicas, visita a todas as escolas para divulgar as modalidades esportivas para a realização da pré inscrição dos alunos, construção dos layouts de uniformes e plataformas para o bom funcionamento das modalidades durante o ano de 2022. Análise dos calendários esportivos para o próximo ciclo.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

3) Departamento Pedagógico

3.3) Projetos Municipais

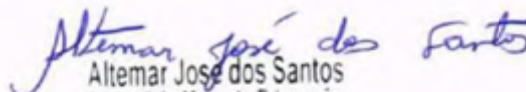
3.3.6) Relatório do Projeto das Competências Socioemocionais

Identificação:

Rodrigo Felix dos Santos

Objetivo:

Levantar, planejar, gerenciar e monitorar as demandas e serviços necessários para aplicabilidade do Plano Anual de Trabalho da Secretaria Municipal de Educação, atreladas ao Sistema Municipal de Ensino, através de cada uma das atribuições deste setor/divisão, agindo integrada ao Departamento Pedagógico. Com base nas metas e estratégias do Plano Municipal de Educação – PME, seguem as descrições das ações do **Projeto das Competências Socioemocionais**, no ano 2021:


Altamar José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n 106/2022

Itabaianinha/SE



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Relatório das ações realizadas para o cumprimento das metas do PME.

Meta 1 - Estratégia 1.1: Capacitar todos os professores municipais para aprofundamento das práticas pedagógicas nas modalidades de ensino e áreas de conhecimento, pelo menos, em dois encontros semestrais;

Indicador 1.1) Ofertar, pelo menos, dois encontros semestrais de formação para todos os professores.

Meta 6 - Estratégia 6.2: elaborar calendário letivo anual prevendo encontros periódicos, no mínimo bimestralmente, entre a equipe Técnica da Secretaria Municipal de Educação e as equipes administrativas e pedagógicas das Unidades Escolares;

Indicador 6.2: Promover encontros periódicos entre as equipes técnicas da SME e as equipes técnicas administrativas e pedagógicas das escolas, pelo menos, uma vez por semestre.

Meta 9 - Estratégia 9.16: estabelecer ações locais efetivas, no âmbito escolar e fora dele, especificamente voltadas para a promoção, prevenção, atenção e atendimento à saúde e às integridades física, mental e emocional dos profissionais da educação, como condição para a melhoria da qualidade educacional;

Indicador 9.16: Promover ações ou projetos voltados para a promoção, prevenção, atenção e atendimento à saúde e às integridades física, mental e emocional dos profissionais da educação.



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

Meta 9 - Estratégia 9.12) garantir políticas de combate à violência na escola por meio do desenvolvimento de ações destinadas à capacitação de educadores para detecção dos sinais de suas causas, como a violência doméstica e sexual, favorecendo a adoção das providências adequadas para promover a construção da cultura de paz e um ambiente escolar dotado de segurança para a comunidade;

Indicador 9.12: Porcentagem de escolas que promovem políticas de combate à violência na escola por meio do desenvolvimento de ações destinadas à capacitação de educadores para detecção dos sinais de suas causas, como a violência doméstica e sexual, favorecendo a adoção das providências adequadas para promover a construção da cultura de paz e um ambiente escolar dotado de segurança para a comunidade;

Ações realizadas:

O projeto das Competências Socioemocionais foi realizado com as equipes administrativas, pedagógicas e equipes técnicas da Secretaria Municipal de Educação, atendendo assim, as metas 1, 6 e 9, acima supracitadas. Seguem as descrições das ações desenvolvidas por escola e SME:

ESCOLA MUN. HILDEBRANDO DIAS DA COSTA

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DA PSICOLOGIA ESCOLAR

O grupo terapia tem caráter focal. É em si dinâmico, pois os participantes mudam a forma de ser e relacionar com os demais. É terapêutico, na medida que aprofunda conflitos e direciona estratégias de enfrentamento. O grupo em questão, é composto por profissionais da educação – professores, direção, secretaria, serviços gerais... – que se dispuseram em primeiro momento a realizar os encontros. A primeira sessão de acolhimento e escuta, possibilitou



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

aprofundar alguns postos nodais, passíveis de intervenção: estresse no trabalho (decorrente da quantidade de trabalho e prazos curtos que desafiam a eficácia desses profissionais), e ansiedade. As estratégias de intervenção tomaram a direção de autoconhecimento através de atividades sobre resiliência socioemocional. Em primeiro momento identificamos os estressores e as situações ansiogênicas, acolhendo cada palavra expressada. Direcionamos para autoanálise e autogestão. Este último ficou em segundo plano, visto que focamos no reconhecimento do que pode provocar ansiedade e estresse, e intimamente falamos sobre estratégias de enfrentamento. O grupo se mostrou participativo e disposto na terapia, tendo uma trajetória terapêutica. No último momento com o grupo, realizamos uma técnica de relaxamento para reduzir a ansiedade e o impacto dela sobre os participantes. O ideal é que seja realizado momentos de relaxamento periodicamente, podendo ser uma sugestão de possíveis intervenções futuras.

PLANEJAMENTO DE AÇÕES

ENCONTROS	ATIVIDADE PROPOSTA	OBSERVAÇÕES
1º ENCONTRO 03/08/2021	Apresentação na escola (campo) mostrando-se disponível a ouvir as principais queixas e disponibilizando-se a contribuir de formas diversas de acordo com as possibilidades de atuação do Psicólogo escolar (podem ser usados questionários ou entrevistas semiestruturadas e apresentação do atendimento na modalidade de Plantão Psicológico).	Esse consiste em um momento de conhecer toda a escola e ser conhecido por ela para que possam ser solicitados. Inclui aqui conhecer o calendário de atividades do ano letivo e o Projeto Político Pedagógico, os agentes que compõem o estabelecimento.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

2º ENCONTRO 10/08/2021	ATIVIDADE: A BAGAGEM Descrição: organizar os participantes em círculos. Mochila vazia e pedras no meio do círculo. Pergunta: O que tem trazido medo, preocupação e ansiedade para vocês? Cada participante que responder deve pegar uma pedra e colocar dentro da mochila. Material: 01 mochila e pedras grandes	Objetivo: Proporcionar espaço de compartilhamento de situações aversivas, angústias, medos, conflitos
3º ENCONTRO 17/08/2021	ATIVIDADE: MAPEANDO MEUS ESTRESSORES E MEUS LIMITES Descrição: identificar e registrar quais são os seus estressores e que reflita se estes são possíveis de serem controlados ou não por você.	Objetivo: contribuir com autoconhecimento emocional relacionado a estresse e ansiedade. Competências: tolerância ao estresse e tolerância à frustração.
4º ENCONTRO 24/08/2021	ATIVIDADE: PSICOEDUCAÇÃO SOBRE ANSIEDADE Descrição: identificar e registrar quais são as situações que causam ansiedades.	Objetivo: Contribuir com autoconhecimento emocional relacionado a ansiedade. Competências: tolerância à frustração e autoconfiança.
5º ENCONTRO 31/08/2021	ATIVIDADE: SESSÃO DE RELAXAMENTO + ENCERRAMENTO	discutir os resultados das ações propostas, a análise do "psicólogo escolar". Entregar relatório de devolutiva ao campo.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO



ESCOLA MUN. FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS

ENCONTROS	ATIVIDADE PROPOSTA	OBSERVAÇÃO
1º encontro 03/05/2021	<p>Apresentação na escola (campo) mostrando-se disponível a ouvir as principais queixas e disponibilizando-se a contribuir de formas diversas de acordo com as possibilidades de atuação do Psicólogo escolar (podem ser usados questionários ou entrevistas semiestruturadas e apresentação do atendimento na modalidade de Plantão Psicológico)</p> <p>Formação de grupo terapêutico</p>	<p>Esse consiste em um momento de conhecer toda a escola e ser conhecido por ela para que possam ser solicitados. Inclui aqui conhecer o calendário de atividades do ano letivo e o Projeto Político Pedagógico, os agentes que compõem o estabelecimento</p> <p>Espaço para escuta e fala, desenvolver empatia e rapport com o campo.</p>
2º encontro 14/05/2021	<p style="text-align: center;">Dinâmica: A bagagem</p> <p>Objetivo: Proporcionar espaço de compartilhamento de situações aversivas, angústias, medos, conflitos.</p> <p>Material: 01 mochila e pedras grandes</p> <p>Dinâmica: meditação guiada</p>	<p>Descrição: organizar os participantes em círculos. Mochila vazia e pedras no meio do círculo.</p> <p>Pergunta:</p> <ul style="list-style-type: none">• O que tem trazido medo, preocupação, ansiedade para vocês? Cada participante que responder deve pegar uma pedra e colocar dentro da mochila. Solicitar que um dos participantes pegue a mochila e carregue-a dentro do círculo dando algumas voltas. Esse momento é especial para destacar o peso o incômodo e a dificuldade em conduzi-la.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

3º encontro 21/05/2021	Dinâmica: A bagagem Material: 01 mochila e pedras grandes	O que tem trazido medo, preocupação, ansiedade para vocês? Cada participante que responder deve pegar uma pedra e colocar dentro da mochila. Solicitar que um dos participantes pegue a mochila e carregue-a dentro do círculo dando algumas voltas. Esse momento é especial para destacar o peso o incômodo e a dificuldade em conduzi-la.
4º encontro 28/05/2021	Dinâmica: A bagagem Material: 01 mochila e pedras grandes.	O que significa andar em círculo? Andar em círculo significa que a pessoa não encontra saída para a situação perturbadora. Muitas vezes as pessoas carregam fardos enormes e não encontram saídas. Este peso pode ser aliviado. Perguntar: <ul style="list-style-type: none">• Como este peso pode ser diminuído, aliviado? Aguardar respostas. Por fim, aguardar que o participante esvazie a mochila, simbolizando alívio do peso.
5º encontro 04/06/2021	Momento de feedback para os professores e solicitantes de encomendas. Fechamento + devolutiva para o campo.	Nesse momento é importante discutir os resultados das ações propostas, a análise do "psicólogo escolar" com orientações.



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**



ESCOLA MUN. JAIME DA SILVEIRA CARVALHO

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DA PSICOLOGIA ESCOLAR

Propomos a realização de grupo terapia com os profissionais da secretaria da instituição, a fim de proporcionar a manutenção da saúde mental no trabalho. De início, buscamos realizar uma triagem para verificação de condicionantes estressores, relações interpessoais disfuncionais, entre outras problemáticas. No entanto, buscamos favorecer a prevenção com relação a fatores de adoecimento mental e manutenção das relações saudáveis.

Esse grupo se mostrou aberto a terapia de maneira singular. Foi um momento de colocar os conflitos e dilemas atuais entre "parênteses", verificar as diversas possibilidades de resolução e enfrentamento, provocando assim um melhor ajuste às problemáticas existentes. Assim, identificamos aquilo que estava provocando efeitos negativos causando desconforto na equipe – conflito interno entre pares – e trazendo para o grupo de maneira clara e objetiva estratégias que possibilitaram: questionar, refletir, criticar e autogerir o conflito.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

O grupo tem a coesão como característica positiva. Mesmo diante dos conflitos internos, a equipe dispõe de um potencial de relações fortalecidas. O conflito é existente porque tem entre eles “diferenças” que provocam e servem de manutenção do material conflitante. Frente a isso, reforçamos a importância de dar ênfase ao fator positivo de saber explorar essas diferenças para o potencial de funcionamento do grupo. Esperamos como produto da terapia uma ressignificação do olhar e do gerir essas diferenças.

ENCONTROS	ATIVIDADE PROPOSTA	OBSERVAÇÕES
<p style="text-align: center;">1º ENCONTRO 13/09/21</p>	<p style="text-align: center;">ATIVIDADE: QUEM SOU EU?</p> <p>Descrição: Escrever uma carta para um amigo fazendo uma autodescrição. Feito isto, ler a carta em público. – Agora leia a carta para você mesmo, imaginando que você é a pessoa desconhecida que recebeu sua carta.</p>	<p>Objetivo: despertar o autoconhecimento</p>
<p style="text-align: center;">2º ENCONTRO 28/09/21</p>	<p style="text-align: center;">ATIVIDADE: ACEITE SUAS EMOÇÕES</p> <p>Tema: Relacionamento</p> <p>Descrição: entregar uma folha de papel com um texto de Clarice Lispector chamado “Não te amo mais”. Sugerir que leiam o texto e busquem interpretá-lo da sua maneira, atentando para seus pensamentos e principalmente para os sentimentos que surgissem. Em seguida, solicitar que digam suas impressões a respeito da leitura. Após isso, solicitar que busquem uma nova interpretação do mesmo texto que acabaram de ler. A ideia é discutir sentimentos manifestos e contraditórios em situações diversas. Explicar posteriormente que ler o texto de “cima pra baixo” traz uma nova interpretação, ao tempo que lê-lo de “baixo pra cima” permite outro entendimento, portanto outra maneira de senti-lo.</p>	<p>Objetivo: Compreender que é preciso a autoaceitação dos sentimentos, as emoções é sinal de mal-estar psíquico e precisa ser avaliado; desenvolver avaliação das emoções.</p>



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

<p style="text-align: center;">3° ENCONTRO 05/10/21</p>	<p style="text-align: center;">ATIVIDADE: EXPLORANDO IDEIAS ATRAVÉS DA TÉCNICA 6.3.5</p> <p>BRAINWRITING: prática grupal de registros de ideias com o propósito de gerar 108 ideias em 30 minutos.</p> <p>Como fazer: serão realizadas 6 rodadas onde cada participante vai escrever 3 ideias pertinentes à sua demanda no intervalo de tempo de 5 minutos cada rodada. Os participantes devem elaborar as ideias dos demais representando através de frases, palavras ou desenhos. Logo após estimular o desdobramento das ideias mais promissoras.</p>	<p>Objetivo: usar quando há conflito entre pessoas, pois o foco está no problema.</p>
<p style="text-align: center;">4° ENCONTRO 26/10/21</p>	<p style="text-align: center;">ATIVIDADE: DINÂMICA DAS ETIQUETAS</p> <p>Descrição:</p> <p>Colar etiqueta na testa e ninguém pode ver o que está escrito, nem poderá falar sobre o que está escrito nos outros. Interagir uns com os outros de acordo com o que está escrito durante 15 minutos. Ao final, pedir para tomar assento e não retirar etiqueta da testa.</p>	<p>Objetivo: fortalecimento das relações interpessoais.</p>
<p style="text-align: center;">5° ENCONTRO 10/11/21</p>	<p>Momento de feedback para os professores e solicitantes de encomendas. Fechamento + devolutiva para o campo.</p>	<p>Nesse momento é importante discutir os resultados das ações propostas, a análise do “psicólogo escolar” com orientações.</p>



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO



ESCOLA MUN. JOSÉ LIMA DE CARVALHO

ENCONTROS	ATIVIDADE PROPOSTA	OBSERVAÇÃO
1º encontro 07/04/21	Apresentação na escola (campo) mostrando-se disponível a ouvir as principais queixas e disponibilizando-se a contribuir de formas diversas de acordo com as possibilidades de atuação do Psicólogo escolar (podem ser usados questionários ou entrevistas semiestruturadas e apresentação do atendimento na modalidade de Plantão Psicológico)	Esse consiste em um momento de conhecer toda a escola e ser conhecido por ela para que possam ser solicitados. Inclui aqui conhecer o calendário de atividades do ano letivo e o Projeto Político Pedagógico, os agentes que compõem o estabelecimento. As atividades foram desenvolvidas pela equipe composta de Neuro psicopedagoga e psicólogo escolar.
2º encontro 16/04/21	Desenvolver grupo focal terapêutico. Inicialmente retomar a discussão anterior; abrir para espaço de escuta das queixas; falar sobre o conceito de grupo focal terapêutico; Estabelecimento de rapport e empatia; definição do foco para o próximo encontro/continuação do acolhimento. Técnica de relaxamento e fala guiada.	Pode levar mais de uma semana para desenvolver essas atividades; essa semana podem usar para eleger os temas mais urgentes (foco). A técnica de relaxamento consiste em instrumento para provocar o material inconsciente
3º encontro 23/04/21	Desenvolvimento de ação interventiva sobre o que foi identificado como demandas urgente e passível de intervenção. Dinâmica da criança interior.	Essa dinâmica busca favorecer com que o material inconsciente se externalize.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

	Materiais: uma foto da infância e um espelho.	
4º encontro 30/04/21	Retomada e fechamento da atividade anterior. Exercício de memória, trazendo à lembrança os pensamentos e emoções que foi possível se ter na atividade anterior. Momento de fala, escuta e possíveis pontuações.	Esse momento tem como objetivo proporcionar aos participantes espaço de fala; Fechamento e resolução dos conflitos que emergiram na sessão anterior.
5º encontro 07/05/21	Momento de feedback para os professores e solicitantes de encomendas Fechamento + devolutiva para o campo (alunos, professores e gestores)	Nesse momento é importante discutir os resultados das ações propostas, a análise do “psicólogo escolar” e “neuro psicopedagoga” com orientações para o desenvolvimento do grupo.





**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**



ESCOLA MUN. JOSÉ PABLO NASCIMENTO COSTA

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DA PSICOLOGIA ESCOLAR

A realização da proposta de terapia grupal foi de extrema importância para profissionais da educação que sentem emocionalmente a realidade a qual se encontram. Fazer terapia é essencial para a elucidação de conflitos psíquicos, e o despertar humano para enfrentamento e resolução de seus conflitos e queixas. Nesse âmbito, a terapia coletiva buscou proporcionar espaço de escuta e acolhimento de falas, de histórias de enfrentamento.

O grupo propôs uma temática inicial de trabalhar a questão dos relacionamentos socioafetivos. Um tema amplo. No entanto, propomos deixar a temática aberta, não restringindo a um foco específico: família; amigos; relacionamentos amorosos... Assim, surgiu espontaneamente espaço para trabalhar relacionamentos sociais entre profissionais no trabalho, relacionamentos familiares, amorosos, entre outros. As atividades de intervenção tiveram esse caráter aberto, de maneira proposital.

O espaço terapêutico criado, com uma temática definida estabelecida, foi capaz de despertar o autoconhecimento dos participantes acerca de seus problemas de existência.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Adentramos na competência do “conhecer” o que nos afeta significativamente de maneira simbólica. Fica evidente que grande parte do nosso sofrimento mantém relação estreita com o aspecto interpessoal. Conhecer a si mesmo é primordial para então conhecer como as pessoas afetam nosso interior e estar ciente de nossa parcela de afetividade para com outros. Seja no trabalho ou em casa com a família. Dessa forma, foi trazido à tona o que gera conflito para ser colocado “entre parênteses” (autoconhecimento), para então descobrirmos o que será feito com o conflito.

Permitimos no grupo elucidar o conflito e traçar estratégias de enfrentamento. Dessa forma, cuidamos em proporcionar espaço de fortalecimento das relações sociais e afetivas diante da pluralidade de visões acerca das relações sociais. Esse espaço foi necessário também para a apresentação da psicologia escolar como ciência e profissão no ambiente educacional.

ENCONTROS	ATIVIDADE PROPOSTA	OBSERVAÇÕES
1º encontro 16/06/2021	Apresentação na escola (campo) mostrando-se disponível a ouvir as principais queixas e disponibilizando-se a contribuir de formas diversas de acordo com as possibilidades de atuação do Psicólogo escolar.	Esse consiste em um momento de conhecer toda a escola e ser conhecido por ela para que possam ser solicitados.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

<p>2º encontro 22/06/2021</p>	<p>ATIVIDADE: ACEITE SUAS EMOÇÕES</p> <p>Descrição: entregar uma folha de papel com um texto de Clarice Lispector chamado "Não te amo mais". Sugerir que leiam o texto e busquem interpretá-lo da sua maneira, atentando para seus pensamentos e principalmente para os sentimentos que surgirem. Em seguida, solicitar que digam suas impressões a respeito da leitura. Após isso, solicitar que busquem uma nova interpretação do mesmo texto que acabaram de ler. A ideia é discutir sentimentos manifestos e contraditórios em situações diversas. Explicar posteriormente que ler o texto de "cima pra baixo" traz uma nova interpretação, ao tempo que lê-lo de "baixo pra cima" permite outro entendimento, portanto outra maneira de senti-lo.</p>	<p>Objetivo: Compreender que é preciso a autoaceitação dos sentimentos, as emoções é sinal de mal-estar psíquico e precisa ser avaliado; desenvolver avaliação das emoções.</p>
<p>3º encontro 07/07/2021</p>	<p>ATIVIDADE: CAIXA DE SENTIMENTOS</p> <p>Descrição: Reunir os participantes em círculo, deixar o ambiente agradável. Distribuir os pedaços de papéis coloridos e pedir para que coloquem no papel situações que os deixem "tristes" "nervosos" "com raiva" "alegre" "com medo" "ansiosos". Dar um tempo de 10 minutos para escreverem, após solicitar que coloquem o papel na caixa. É solicitado que cada participante retire um papel da caixa que não fosse o seu, e sugerisse uma forma de lidar com aquela situação da melhor maneira possível.</p>	<p>Objetivo: Explorar sentimentos, assertividade, em situações adversas.</p>



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

<p>4º encontro 14/07/2021</p>	<p>ATIVIDADE: CÍRCULO DE CONTROLE</p> <p>Procedimento: Apresentar o controle remoto para os participantes. Questionar sobre as funções do objeto, e definir para que serve. Explicar que o controle remoto não controla tudo. Questionar sobre o que o controle remoto não pode controlar. Fazer alusão a nós que vivemos situações que estão dentro e fora do nosso controle. Explicar a diferença entre esses dois tipos de situação: As situações que controlamos são aquelas que dependem somente de nós mesmos. Já as situações que não controlamos são aquelas que não dependem só de nós. Apresentar cartolina contendo um espaço com círculo e um espaço aberto. No espaço com círculo colocar situações que controlamos. No espaço aberto colocar situações que não controlamos. Em seguida, pedir que coloquem em papel sugestões de situações que controlamos e situações que não controlamos. Colar no cartaz. Promover discussão: Por que vocês acham que essa situação é controlável? O que indica que essa situação não é controlável? Ao chegar a uma conclusão, colocar dentro ou fora do círculo.</p> <p>Momento de feedback, fechamento e devolutiva para o campo.</p>	<p>Macro competências: abertura ao novo; autogestão; resiliência emocional; tolerância ao estresse e à frustração.</p> <p>Objetivo: Os participantes classificarão situações cotidianas.</p> <p>Nesse momento é importante discutir os resultados das ações propostas, a análise do "psicólogo escolar". Entregar relatório de devolutiva ao campo.</p>
-----------------------------------	--	---





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

ESCOLA MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA

Realizamos atendimento grupal nessa escola por um período de seis (6) semanas, aplicando atividades, fazendo escuta ativa dos participantes e acolhendo suas queixas. Inicialmente o grupo mostrou abertura ao novo, disposição e engajamento frente à terapia. As ações tomaram rumo da psicohigiene (saúde mental), fortalecendo os participantes, e destacando seus potenciais de enfrentamento frente a situações aversivas.

A terapia grupal tocou cada participante de maneira particular. Cada pessoa vive a experiência de maneira intensa e singular. O ganho individual de cada sujeito nesse grupo foi de acordo com o que cada participante se mostrou "aberto" em trabalhar psicologicamente. Sendo assim, podemos perceber a manifestação de traumas nas falas, de vivências aversivas, de desejos, de sonhos, de postura frente ao novo (vida, futuro).

Ao ter acesso às experiências traumáticas dos participantes, o psicólogo seguiu o método da *talking cure*, ou seja, cura pela palavra. Também o cenário de empatia e acolhimento do sofrimento, proporcionou a entrada ao material traumático desses sujeitos. Falar sobre suas dores, para eles se deu de maneira livre. Com isso, conseguiram chegar ao caminho da resiliência, em enxergar o problema antes ignorado por diversas motivações, e se colocarem enquanto sujeitos de decisão. Tomar uma postura a mudança frente ao conflito nem sempre é fácil ou possível, porém, esses participantes do grupo se permitiram viver o novo.

Com isso a terapia teve como propósito fortalecer o aspecto pessoal, as qualidades individuais, o companheirismo, a vida, o amor-próprio, a coragem para enfrentar as adversidades, e a resiliência. Essa é a palavra central desse trabalho grupal: a capacidade do ser humano em ser resiliente frente à dor e sofrimento, superar, e sair fortalecido.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

ENCONTROS	ATIVIDADE PROPOSTA	OBSERVAÇÕES
1º encontro 20/05/2021	Apresentação na escola (campo) mostrando-se disponível a ouvir as principais queixas e disponibilizando-se a contribuir de formas diversas de acordo com as possibilidades de atuação do Psicólogo escolar (podem ser usados questionários ou entrevistas semiestruturadas e apresentação do atendimento na modalidade de Plantão Psicológico).	Esse consiste em um momento de conhecer toda a escola e ser conhecido por ela para que possam ser solicitados. Inclui aqui conhecer o calendário de atividades do ano letivo e o Projeto Político Pedagógico, os agentes que compõem o estabelecimento.
2º encontro 27/05/2021	Acolhimento e escuta ativa.	Aprofundar nas falas dos participantes.
3º encontro 02/06/2021	Atividade: "Quem sou eu" Descrição: Escrever carta para amigo fictício que mora em outro país, falando brevemente quem sou eu.	Objetivo: mediar os participantes no campo do autoconhecimento.
4º encontro 09/06/2021	Roda de conversa: "Sexualidade e relações afetivas".	Objetivo: Favorecer a fala dos participantes frente a essa temática vista como tabu, aprofundar as relações afetivas.
5º encontro 16/06/2021	Roda de conversa: "Sexualidade e relações afetivas".	Objetivo: Aprofundar a discussão e fechamento do assunto.
6º encontro	Momento de feedback, fechamento e devolutiva para o campo.	Nesse momento é importante discutir os resultados das ações propostas, a análise do "psicólogo escolar". Entregar relatório de devolutiva ao campo.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

ESCOLA MUN. PEDRO ALVES DE MACEDO

O presente projeto interventivo surgiu através de uma necessidade identificada no clima grupal e institucional através de visita técnica realizada na Escola Mun. Pedro Alves de Macedo. Ficou emergente nas falas a necessidade de desenvolvimento de habilidades socioafetivas e estratégias de *coping*. O propósito interventivo é de favorecer o reconhecimento de situações, emoções e pensamentos aversivos, a fim de modificá-los no ambiente grupal.

O campo é caracterizado no contexto macro pela crise institucional social instaurada pela pandemia. A maneira como as pessoas pensam e se relacionam passa por um ínterim marcado pelo novo, e não só isso, pelas incertezas existenciais do momento. A ruptura com o velho normal (a vida cotidiana antes da pandemia), para o momento atual (contexto pandêmico) provocou prejuízos emocionais e sociocognitivos nas pessoas de maneira a modificarem a forma de ver o mundo e as relações afetivas. Esse momento é caracterizado pelo comportamento e isolamento social e afetivo, além da crescente crise de ansiedade e pânico coletiva.

O que está provocando ainda mais desconforto na estrutura cognitivo-comportamental e afetiva nas pessoas é a incerteza e o desespero frente à morte “imminente” não só a própria, mas as noticiadas por veículos de comunicação, e entre as pessoas. O contágio com o vírus também é motivo de preocupação e stress, junto com o fato de uma vez contraído, logo os pensamentos relacionados são: hospitais lotados; família; complicações de saúde e sequelas. Esses acontecidos mexem diretamente com a forma de pensar e sentir, causando um desconforto profundo na psiquê humana.

A instituição em si é carregada de pontos positivos: sua equipe gestora, coordenação, secretaria e quadro de professores, funcionários de serviços gerais, todos cumprem a missão da educação na comunidade assistida. Ainda na visita técnica realizada, a fim de proporcionar espaço de escuta e acolhimento das falas dos participantes, identificamos a necessidade urgente de desenvolver trabalho grupal com foco em inteligência socioemocional. Essa demanda surgiu tendo a premissa de primeiro ouvir e acolher, abstrair o quadro geral do grupo (suas



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

características, seus pontos nodais, conflitos e dilemas existenciais, potencialidades e comportamento) e identificar as “necessidades urgentes”. Na fala de cada participante é expressivo o grau de intensidade elevado relacionado ao contexto emocional.

Uma vez identificada a demanda, nos voltamos para a confecção do planejamento das atividades de intervenção. Os encontros terão duração de nove (9) semanas, um (1) encontro semanal. Está previsto a utilização de uma (1) hora por encontro. As atividades estão adaptadas para atender às necessidades práticas (atividades concretas) no primeiro momento, e abertura para falas no segundo momento. O concreto faz a ligação entre o que já está instituído na estrutura cognitiva e o novo (aprendizagem), transmitido através do trabalho aqui elaborado. As atividades propostas são “novas” para os participantes, e pretendemos através do concreto adentrar na psiquê dos sujeitos.

Os objetivos que se pretende alcançar é favorecer espaço para a apreensão dos conceitos socioemocionais: identificar, avaliar, questionar gerir e modificar (pensamentos, emoções e comportamentos). Outro ganho que se pretende é a elucidação das estratégias de *coping* no repertório comportamental dos sujeitos relacionados. *Coping* é a habilidade que cada indivíduo desenvolve para enfrentar situações adversas afetivas, stress, e resolução de conflitos. Com isso pretendemos permitir a individualidade no grupo pois, é importante que o sujeito enxergue na fala do outro seus potenciais, suas deficiências, suas virtudes.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

ENCONTROS	ATIVIDADE PROPOSTA	OBSERVAÇÃO
1º encontro 02/06/21	<p>ATIVIDADE: QUEM SOU EU?</p> <p>Descrição: Escrever uma carta para um amigo fazendo uma autodescrição. Feito isto, ler a carta em público. – Agora leia a carta para você mesmo, imaginando que você é a pessoa desconhecida que recebeu sua carta.</p> <p>Material: folha impressa, lápis e caneta.</p>	Objetivo: Despertar o autoconhecimento.
2º encontro 09/06/21	<p>ATIVIDADE: CAÇA-PALAVRAS DAS EMOÇÕES</p> <p>Descrição: responder ao caça-palavras. Feito isto, realizar conversa grupal sobre as emoções encontradas, se foram mais palavras negativas ou positivas, se estão presentes no dia a dia, qual a mais frequente...</p> <p>Material: Folha impressa, lápis ou caneta.</p>	Objetivo: Promover o conhecimento dos diferentes sentimentos e emoções.
3º encontro 16/06/21	<p>ATIVIDADE: AUTOINVENTÁRIO E EXPLORANDO MINHAS HABILIDADES.</p> <p>Descrição: Pensar a respeito dos pontos “fortes” e preencher as atividades.</p> <p>Material: folha impressa, lápis ou caneta.</p>	Objetivo: promover autoconhecimento.
4º encontro 23/06/21	<p>ATIVIDADE: CAIXA DE SENTIMENTOS</p> <p>Descrição: participantes em grupo. Distribuir pedaços de papeis coloridos e pedir para que coloquem no papel situações que os deixem (tristes, nervosos, com raiva, alegres, com medo, ansiosos). Solicitar que coloquem o papel na caixa. Solicitar aleatoriamente que cada um retire um papel da caixa. Solicitar que cada participante sugira uma forma de lidar com aquela situação da melhor maneira possível.</p> <p>Materiais: Papeis coloridos, caixa de papel.</p>	Objetivo: Desenvolver a identificação de situações aversivas; explorar sentimentos, assertividade em situações diversas.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

<p>5º encontro 30/06/21</p>	<p style="text-align: center;">ATIVIDADE: PSICOEDUCAÇÃO SOBRE ANSIEDADE</p> <p>Descrição: apresentar folha contendo tabela com os nomes "situação", "pensamento", "emoção", "comportamento" para preenchimento de situações cotidianas que geram sentimentos desconfortáveis. Eles serão estimulados a imaginar como pensariam na situação específica, como se sentiriam e reagiriam. Abrir espaço de escuta e confronto de pensamentos para que se faça a psicoeducação do modelo cognitivo.</p>	<p>Objetivo: Apresentar o modelo cognitivo; confrontar pensamentos e emoções e como eles se correlacionam.</p>
<p>6º encontro 07/07/21</p>	<p style="text-align: center;">ATIVIDADE: ACEITE SUAS EMOÇÕES</p> <p>Descrição: Dividir os participantes em duplas entregar uma folha de papel com um texto de Clarice Lispector chamado "Não te amo mais". Sugerir que leiam o texto e busquem interpretá-lo da sua maneira, atentando para seus pensamentos e principalmente para os sentimentos que surgissem. Em seguida, solicitar que digam suas impressões a respeito da leitura. Após isso, solicitar que busquem uma nova interpretação do mesmo texto que acabaram de ler. A ideia é discutir sentimentos manifestos e contraditórios em situações diversas. Explicar posteriormente que ler o texto de "cima pra baixo" traz uma nova interpretação, ao tempo que lê-lo de "baixo pra cima" permite outro entendimento, portanto outra maneira de senti-lo.</p>	<p>Objetivo: Compreender que é preciso a autoaceitação dos sentimentos, as emoções é sinal de mal-estar psíquico e precisa ser avaliado; desenvolver avaliação das emoções.</p>
<p>7º encontro 14/07/21</p>	<p style="text-align: center;">ATIVIDADE: TREINO DE HABILIDADES SOCIAIS E RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS.</p> <p>Descrição: Solicitar que os participantes listem algumas situações em que apresentem dificuldades para resolver, dando exemplos de situações que vivenciaram ou que se imaginam vivenciando e que se configura como um problema para eles. O facilitador vai copiar no quadro alguns exemplos e iram listar juntos possíveis soluções práticas para as problemáticas, verificando a existência de distorções cognitivas que impossibilitam a busca e a tentativa de alternativas saudáveis. O facilitador pode ir questionando "Será que haveria outras formas de lidar com esse problema"; "Que empecilhos podemos encontrar?"; "se fosse um amigo passando por esse problema, o que você diria?"; "Quando você se encontrou numa situação difícil, como você lidou com ela?"</p>	<p>Objetivo: Promover a autogestão. Contribuir para a identificação e produção de estratégias de coping.</p>



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

<p>8º encontro 21/07/21</p>	<p>ATIVIDADE: TREINO DE HABILIDADES SOCIAIS E RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS</p> <p>Descrição: Através do Role-Play, uma técnica de dramatização, os participantes são convidados a dramatizarem o que diria para alguém que estivesse na mesma situação e o mesmo problema que ele, tentando mostrar a disfuncionalidade da crença da pessoa. Os demais participantes podem auxiliar dando dicas e ajudando na construção da dramatização, ao final os participantes são convidados a falar como se sentiram diante da vivência.</p>	<p>Objetivo: Promover autogestão e desenvolvimento de estratégias de coping.</p>
<p>9º encontro 28/07/21</p>	<p>Momento de feedback para os professores e solicitantes de encomendas. Fechamento + devolutiva para o campo.</p>	<p>Nesse momento é importante discutir os resultados das ações propostas, a análise do “psicólogo escolar” com orientações para o desenvolvimento docente e discente</p>





**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

ESCOLA MUN. ANTUNES DE SOUZA NETO

Até o presente momento não foram desenvolvidas ações nessa instituição.

ESCOLA MUN. AUSTECLÍNIO DE SOUZA NETO

Até o presente momento não foram desenvolvidas ações nessa instituição.

ESCOLA MUN. PROF. ANTÔNIO AYRES

Até o presente momento não foram desenvolvidas ações nessa instituição.

ESCOLA MUN. CECILIA GARCIA DOS SANTOS

Visita técnica para levantamento de informações sobre possíveis demandas para intervenção + apresentação ao campo, proposta da psicologia escolar.





**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

ESCOLA MUN. TENNYSON FONTES SOUZA

Até o presente momento não foram desenvolvidas ações nessa instituição.

ESCOLA MUN. LÍRIO DOS VALES

Até o presente momento não foram desenvolvidas ações nessa instituição.

ESCOLA MUN. JOÃO BENJAMIM DE OLIVEIRA

Até o presente momento não foram desenvolvidas ações nessa instituição.

ESCOLA MUN. JOÃO BERNARDO DOS SANTOS

Até o presente momento não foram desenvolvidas ações nessa instituição.

ESCOLA MUN. MANOEL JOAQUIM DE O. CAMPOS

Até o presente momento não foram desenvolvidas ações nessa instituição.

ESCOLA MUN. MARIA FRANCISCA DE JESUS

Até o presente momento não foram desenvolvidas ações nessa instituição.

ESCOLA MUN. PASSOS PORTO

Até o presente momento não foram desenvolvidas ações nessa instituição.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

ESCOLA MUN. PROFª JOSEFINA IRES LIMA

ENCONTROS	ATIVIDADE PROPOSTA	OBSERVAÇÃO
1º encontro 20/04/21	Apresentação na escola (campo) mostrando-se disponível a ouvir as principais queixas e disponibilizando-se a contribuir de formas diversas de acordo com as possibilidades de atuação do Psicólogo escolar Formação de grupo terapêutico	Esse consiste em um momento de conhecer toda a escola e ser conhecido por ela para que possam ser solicitados. Espaço para escuta e fala, desenvolver empatia e rapport com o campo.
2º encontro 28/04/21	Tema do encontro: Família Dinâmica: Troca de um segredo Material: lápis e papel Modalidade: Problemas interpessoais e familiares Objetivo: Fortalecer a resolução de problemas interpessoais e pessoais relacionados à família.	Descrição: distribuir lápis e papel e pedir para cada integrante escrever problema/angústia/dificuldade/qualidade relacionado à família. Os papéis não podem ser identificados. Dobrar papeis e colocar em uma caixa. Distribuir aleatoriamente. Os participantes devem analisar como se fosse seu, e definir solução em primeira pessoa.
3º encontro 05/05/21	Tema do encontro: Ansiedade. Dinâmica: A bagagem Objetivo: Refletir sobre o que pode causar ansiedade e as ações para minimizá-la. Material: 01 mochila e pedras grandes.	Descrição: organizar os participantes em círculos. Mochila vazia e pedras no meio do círculo. Pergunta: O que tem trazido medo, preocupação e ansiedade para vocês? Cada participante que responder deve pegar uma pedra e colocar dentro da mochila. Solicitar que um dos participantes pegue a mochila e carregue-a dentro do círculo dando algumas voltas. Esse momento é especial para destacar o peso o incômodo e a dificuldade em conduzi-la. Perguntar: O que significa andar em círculo? Andar em círculo significa que a pessoa não encontra saída para a situação perturbadora. Muitas vezes as pessoas carregam fardos enormes e não encontram saídas. Este peso pode ser aliviado. Perguntar: Como este peso pode ser diminuído, aliviado? Aguardar respostas. Por fim, aguardar que o participante esvazie a mochila, simbolizando alívio do peso.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

4º encontro 12/05/21	Tema do Encontro: Desafios do retorno presencial de aulas.	Descrição: Roda de conversa com objetivo de estimular a autoanálise e autogestão. Objetivo: Refletir sobre os prós e contras do retorno gradativo.
5º encontro 19/05/21	Momento de feedback e fechamento.	Nesse momento é importante discutir os resultados das ações propostas, a análise do "psicólogo escolar" com orientações para o desenvolvimento da instituição.





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

ESCOLA MUN. RAIMUNDO VIEIRA BARRETO

O grupo foi formado no espaço escolar através de visita técnica realizada no prédio da instituição. Lançamos o convite, e ao ser aceito, elaboramos a melhor configuração grupal. Nesse sentido, por conta das dificuldades de encontrar o maior número de participantes juntos, demos preferência para o grupo terapêutico híbrido, sendo realizado encontros remotos através do *Meet*, e encerramento presencial. O grupo tem o formato de ser terapêutico e focal, buscando uma maior elucidação da saúde mental dessa instituição.

Explicamos aos participantes que o grupo chega ao encerramento. O formato remoto tem seus pontos negativos, por conta da oscilação de rede de internet, ambiente de terapia (casa, trabalho), entre outros. Por outro lado, tivemos o maior número de participantes, também conseguimos atingir a meta grupal de favorecer espaço de escuta e acolhimento. A característica desse grupo é de fortalecimento mútuo, onde os participantes se relacionam em uma rede de companheirismo e cuidado compartilhado de forma autônoma. Os participantes que necessitam de suporte emocional e de acolhimento – por diversos motivos que atravessam o trabalho da escola – encontram nos mais fortalecidos.

Assim, o grupo tem como característica a autoajuda e automanutenção das relações afetivas no trabalho. As ferramentas encontradas e estratégias de *coping* utilizadas internamente podem ser observadas na criação e manutenção de espaço acolhedor, de escuta, de compreensão, de livre expressão pessoal e profissional. Esse *setting* de trabalho saudável é por si suficiente para que aconteça o bom funcionamento da instituição e das relações humanas. De forma geral, a saúde mental é fortalecida pelas relações humanas saudáveis.



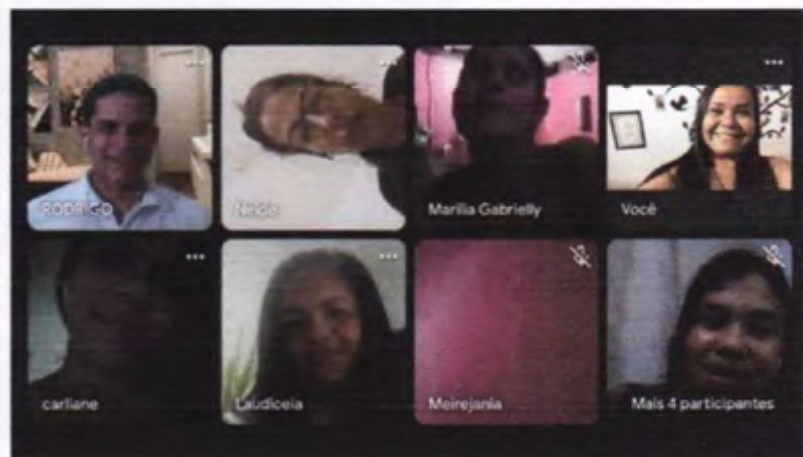
ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

ENCONTROS	ATIVIDADE PROPOSTA	OBSERVAÇÕES
1º encontro 04/05/2021	Apresentação na escola (campo) mostrando-se disponível a ouvir as principais queixas e disponibilizando-se a contribuir de formas diversas de acordo com as possibilidades de atuação do Psicólogo escolar (podem ser usados questionários ou entrevistas semiestruturadas e apresentação do atendimento na modalidade de Plantão Psicológico).	Esse consiste em um momento de conhecer toda a escola e ser conhecido por ela para que possam ser solicitados. Inclui aqui conhecer o calendário de atividades do ano letivo e o Projeto Político Pedagógico, os agentes que compõem o estabelecimento.
2º encontro 11/05/2021	Dinâmica: Fato engraçado Descrição: 1. Peça aos participantes para pensarem em um fato engraçado sobre eles mesmos, individualmente; 2. Instrua os participantes a escreverem em uma nota anonimamente; 3. Torne todos os fatos visíveis para todos; 4. Indo um por um, deixe o grupo adivinhar quem é a pessoa que escreveu a curiosidade.	Objetivo: Promover conversas e quebrar o gelo. Link: https://app.funretrospectives.com/agendas/-MeiuUsdg6-45YabqnU8#mainCourse
3º encontro 19/05/2021	Atividade: Roda de conversa Temática: "Volta às aulas presenciais"	Objetivo: Discutir os prós e contras do retorno às atividades presenciais de aulas.
4º encontro 01/06/2021	Atividade: Roda de conversa Temática: "Volta às aulas presenciais"	Objetivo: Discutir os prós e contras do retorno às atividades presenciais de aulas.
5º encontro 08/06/2021	Atividade: "Quem sou eu" Descrição: Escrever carta para amigo fictício que mora em outro país, falando brevemente quem sou eu.	Objetivo: trabalhar autoconhecimento



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

6º encontro 15/06/2021	Atividade: Inventário Descrição: Descrever os pontos fortes.	Objetivo: exercício de autoconhecimento, proporcionar autoanálise pessoal e grupal.
7º encontro 22/06/2021	Momento de feedback, fechamento e devolutiva para o campo.	Nesse momento é importante discutir os resultados das ações propostas, a análise do "psicólogo escolar". Entregar relatório de devolutiva ao campo.





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DA PSICOLOGIA ESCOLAR

ESCOLA MUN. RAIMUNDO VIEIRA BARRETO

Inicialmente a proposta de se realizar esse trabalho grupal se deu pela necessidade de trabalhar aspectos psicológicos positivos para fornecer ferramentas adequadas no combate e redução do estresse e bem-estar no trabalho. Buscamos fortalecer os educadores com relação ao aumento do bem-estar durante a pandemia, com estratégias psicológicas que proporcione um aumento significativo de emoções e pensamentos positivos de forma duradoura. No primeiro encontro, trabalhamos a dinâmica “medo de desafios”, para ilustrar que em meio a incertezas, mudanças e situações problemáticas, podemos extrair o que há de positivo em “viver o novo”. No segundo encontro, trabalhamos a dinâmica “a bagagem”, com o objetivo de acolher angústias, medos, conflitos, que poderiam estar provocando mal-estar no grupo. No terceiro encontro, realizamos a atividade de “convite a ação resiliente”. Por meio dessa ação, buscamos instigar o grupo a buscar sensações positiva, escrevendo para uma pessoa que marcou significativamente a vida de cada um, mas que não se falam ou se encontram faz um bom tempo. Entendemos que as emoções positivas relaciona-se com as relações sociais afetivas, e esse é um excelente exercício para se sentir bem mesmo em momentos de turbulência. No quarto e ultimo encontro, focamos na meditação guiada. O objetivo é de proporcionar um estado de autopercepção do mundo interior, tendo como efeito a redução do estresse. Meditação e relaxamento são técnicas milenares utilizadas desde os antigos, e que produz efeito significativo no estado emocional fortalecido. Assim buscamos proporcionar espaço de cuidados com a saúde mental de profissionais da educação dessa instituição escolar.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

ENCONTROS	ATIVIDADE PROPOSTA	OBSERVAÇÕES
1ª SESSÃO 25/10/21	ATIVIDADE: APRESENTAÇÃO + DINÂMICA “MEDO DE DESAFIOS” Descrição: Dentro e no fundo de uma caixa é colocado um chocolate com um bilhete dizendo: “coma o chocolate”. Em seguida, realizar o jogo da batata quente. Onde a musica parar, o participante tem a opção de realizar a tarefa ou não.	OBJETIVO: Mostrar que muitas vezes negligenciamos situações que representam perigo ou vergonha.
2ª SESSÃO 08/11/21	ATIVIDADE: DINÂMICA “A BAGAGEM” Descrição: organizar os participantes em círculos. Mochila vazia e pedras no meio do círculo. Pergunta: O que tem trazido medo, preocupação, ansiedade para vocês? Cada participante que responder deve pegar uma pedra e colocar dentro da mochila. Solicitar que um dos participantes pegue a mochila e carregue-a dentro do círculo dando algumas voltas. Esse momento é especial para destacar o peso o incômodo e a dificuldade em conduzi-la. Perguntar: O que significa andar em círculo? Como este peso pode ser diminuído, aliviado? Aguardar respostas. Por fim, aguardar que o participante esvazie a mochila, simbolizando alívio do peso.	OBJETIVO: Proporcionar espaço de compartilhamento de situações aversivas, angústias, medos, conflitos.
3ª SESSÃO 22/11/21	ATIVIDADE: CONVITE À AÇÃO RESILIENTE Descrição: É distribuída uma folha por participante com a tabela 1. São dados 5 minutos para cada participante preencher individualmente. Depois disto, é pedido que cada participante estabeleça um plano para realizar o reencontro com o amigo identificado em mais 5 minutos. Abrir para socialização da atividade.	OBJETIVO: Convidar à ação resiliente de recuperação das sensações positivas, associadas às boas experiências vividas ao longo do tempo.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

<p>4ª SESSÃO 09/12/21</p>	<p>ATIVIDADE: DINÂMICA DE RELAXAMENTO MEDITAÇÃO GUIADA “CONVERSANDO COM DEUS” + FEEDBACK</p>	<p>OBJETIVO: proporcionar momento de tranquilidade e serenidade através da meditação. Entregar relatório de devolutiva ao campo</p>
-----------------------------------	--	--





**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

ESCOLA MUN. SANTA JOANA D' ARC

A presente instituição se mostrou aberta a receber a terapia grupal. No primeiro momento realizamos acolhimento dos participantes e proporcionamos espaço de escuta. Identificamos imediatamente que os participantes estavam “à flor da pele”, em um nível de estresse elevado. Se fossemos colocar o nível do estado emocional de estresse de 0 a 10, daria 8,5 a 9 para esse grupo. O motivo real é a quantidade de trabalho e pressão psíquica com relação a prazos extremamente curtos para realização e entrega.

Assim, esse primeiro encontro foi marcado por momento emocional intenso, de desabafos, de relatos de experiência de vida de traumas e superação. Pessoas que levam fardos enormes pela história de sofrimento. A principal habilidade utilizada nesse grupo foi a empatia. Através dela conseguimos favorecer o espaço de confiança mútua, de abertura ao novo (em ter um terapeuta disposto a cuidar). Em cada fala um aprofundamento em si, em conhecer o que lhe afeta. Também um resgate de subjetividade, a muito esquecido e apagado pelos problemas intensos.

Esse grupo também tinha como característica a aproximação de pessoas através do papel que cada um desempenha. O que era promotor de conflitos internos, causando desconforto psíquico e emocional de desgaste. Exercer papéis em ambiente coletivos sem uma aproximação de relações afetivas é não compreender o papel do outro, a escassez de empatia, ou a tolerância. Com as sessões foram criados links de aproximação de afetividade, a partir do momento que cada um se conhecia melhor, ambos se conheciam coletivamente no campo das deficiências e potenciais. Estar conectado afetivamente é importante para a superação de situações problemáticas e para a tolerância ao estresse. É também uma via de desenvolvimento para a resiliência grupal e institucional.

Encerramos a terapia com a noção do papel cumprido nessa instituição, em proporcionar e potencializar a saúde mental para esse grupo tão deficitário. Hoje, a instituição entende que a rede de compartilhamento de fardos é fundamental, assim como a empatia. Pudemos comprovar na prática, quando os participantes falam que o ambiente de trabalho se tornou muito mais “agradável”.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

ENCONTROS	ATIVIDADE PROPOSTA	OBSERVAÇÕES
1º ENCONTRO 09/07/2021	Apresentação na escola (campo) mostrando-se disponível a ouvir as principais queixas e disponibilizando-se a contribuir de formas diversas de acordo com as possibilidades de atuação do Psicólogo escolar.	Esse consiste em um momento de conhecer toda a escola e ser conhecido por ela para que possam ser solicitados.
2º ENCONTRO 16/07/2021	<p>ATIVIDADE: ACEITE SUAS EMOÇÕES</p> <p>Descrição: Dividir os participantes em duplas entregar uma folha de papel com um texto de Clarice Lispector chamado "Não te amo mais". Sugerir que leiam o texto e busquem interpretá-lo da sua maneira, atentando para seus pensamentos e principalmente para os sentimentos que surgissem. Em seguida, solicitar que digam suas impressões a respeito da leitura. Após isso, solicitar que busquem uma nova interpretação do mesmo texto que acabaram de ler. A ideia é discutir sentimentos manifestos e contraditórios em situações diversas. Explicar posteriormente que ler o texto de "cima pra baixo" traz uma nova interpretação, ao tempo que lê-lo de "baixo pra cima" permite outro entendimento, portanto outra maneira de senti-lo.</p>	Objetivo: Compreender que é preciso a autoaceitação dos sentimentos, as emoções é sinal de mal-estar psíquico e precisa ser avaliado; desenvolver avaliação das emoções.
3º ENCONTRO 23/07/2021	<p>ATIVIDADE: A BAGAGEM</p> <p>Descrição: organizar os participantes em círculos. Mochila vazia e pedras no meio do círculo. Pergunta: O que tem trazido medo, preocupação, ansiedade para vocês? Cada participante que responder deve pegar uma pedra e colocar dentro da mochila</p> <p>Material: 01 mochila e pedras grandes</p>	Objetivo: Proporcionar espaço de compartilhamento de situações aversivas, angústias, medos, conflitos.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

4º ENCONTRO 26/07/2021	ATIVIDADE: CINETERAPIA Filme: Trolls Resumo: Poppy, a líder otimista dos trolls, e Branch, o seu oposto, embarcam em uma aventura que os leva a um mundo que nunca conheceu antes.	Ação desenvolvida com o objetivo de proporcionar autogestão no campo.
5º ENCONTRO 07/08/2021	Momento de feedback, fechamento e devolutiva para o campo.	Nesse momento é importante discutir os resultados das ações propostas, a análise do "psicólogo escolar".





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO
RELATÓRIO DE ATIVIDADES DA PSICOLOGIA ESCOLAR

O convite para a realização da terapia grupal foi lançado aos professores, de sala em sala pessoalmente, e em card nas redes sociais. Para nossa surpresa obtivemos um número expressivo de participantes no primeiro momento. Buscamos favorecer escuta e acolhimento de falas e queixas que poderiam surgir. Aos poucos fomos estabelecendo relação empática como facilitador das relações humanas saudáveis. Ao longo das sessões mantivemos a maioria dos professores participando dos encontros. No espaço de tempo de cinco sessões, trabalhamos questões específicas como preconceito e estigma entre pares, diminuição do alto nível de estresse e reparo na qualidade das relações humanas, promoção de escuta empática, momento de relaxamento. De forma geral, nos propomos a favorecer a autoanálise e autogestão no grupo. Os problemas iniciais apareciam em formato de sinais e sintomas como o nível de estresse elevado, cansaço mental, déficit nas relações saudáveis provocado por conflitos internos. Identificando esses fatores problemáticos, direcionamos a terapia para o autoconhecimento: conhecendo-se individualmente enquanto limitações e qualidades, conhecendo o outro em sua história de vida e superação e a tomada de decisão de gestão dos conflitos e problemas existentes como produto final. Utilizamos técnica de relaxamento para diminuição do nível de sintomas psicológicos – ansiedade e estresse – para uma nova visualização dos problemas. Utilizamos a alusão de que se estivermos tranquilos e conscientes dos riscos, tomaremos decisões maduras, não precipitadas. Muitas dessas decisões é a forma de agir frente ao outro, que em muitas vezes em estado de estresse elevado, um gesto apenas do colega de trabalho é o suficiente para que a pessoa tenha uma explosão de emoções, e reaja de maneira negativa. Estar tranquilo consigo é saber que mesmo no estresse se deve ter um comportamento positivo frente ao outro. Enquanto feedback final, buscamos fortalecer os vínculos afetivos entre eles, a fim de que em situações problemáticas possam estar unidos para enfrentarem com maior assertividade. Enfatizamos também a importância de alimentarem a criatividade, a curiosidade e a vontade de aprender e ensinar, como sendo um dos recursos positivos no cotidiano do professor.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

ENCONTROS	ATIVIDADE PROPOSTA	OBSERVAÇÕES
1º ENCONTRO 08/09/21	ATIVIDADE: APRESENTAÇÃO Apresentação na escola (campo) mostrando-se disponível a ouvir as principais queixas e disponibilizando-se a contribuir de formas diversas de acordo com as possibilidades de atuação do Psicólogo escolar (podem ser usados questionários ou entrevistas semiestruturadas e apresentação do atendimento na modalidade de Plantão Psicológico).	Esse consiste em um momento de conhecer toda a escola e ser conhecido por ela para que possam ser solicitados. Inclui aqui conhecer o calendário de atividades do ano letivo e o Projeto Político Pedagógico, os agentes que compõem o estabelecimento.
2º ENCONTRO 16/09/21	ATIVIDADE: DINÂMICA DAS ETIQUETAS Descrição: Colar etiqueta na testa e ninguém pode ver o que está escrito, nem poderá falar sobre o que está escrito nos outros. Interagir uns com os outros de acordo com o que está escrito durante 15 minutos. Ao final, pedir para tomar assento e não retirar etiqueta da testa.	Objetivo: fortalecimento das relações interpessoais.
3º ENCONTRO 22/09/21	ATIVIDADE: ACEITE SUAS EMOÇÕES Descrição: Dividir os participantes em duplas entregar uma folha de papel com um texto de Clarice Lispector chamado "Não te amo mais". Sugerir que leiam o texto e busquem interpretá-lo da sua maneira, atentando para seus pensamentos e principalmente para os sentimentos que surgissem. Em seguida, solicitar que digam suas impressões a respeito da leitura. Após isso, solicitar que busquem uma nova interpretação do mesmo texto que acabaram de ler. A ideia é discutir sentimentos manifestos e contraditórios em situações diversas. Explicar posteriormente que ler o texto de "cima pra baixo" traz uma nova interpretação, ao tempo que lê-lo de "baixo pra cima" permite outro entendimento, portanto outra maneira de senti-lo.	Objetivo: Compreender que é preciso a autoaceitação dos sentimentos, as emoções é sinal de mal-estar psíquico e precisa ser avaliado; desenvolver avaliação das emoções.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

<p>4º ENCONTRO 06/09/21</p>	<p>ATIVIDADE: MEDITAÇÃO</p> <p>Descrição: técnica de relaxamento profundo, onde os participantes confortavelmente sentados ou deitados fecham os olhos e são conduzidos para um estado meditativo.</p>	<p>Objetivo: Conduzir os participantes a um estado meditativo, para fortalecimento pessoal, sendo redutor nos níveis de ansiedade e estresse, e contemplação da serenidade, paz e tranquilidade interior.</p>
<p>5º ENCONTRO 13/10/21</p>	<p>MOMENTO DE FEEDBACK, FECHAMENTO E DEVOLUTIVA PARA O CAMPO.</p>	<p>Nesse momento é importante discutir os resultados das ações propostas, a análise do “psicólogo escolar”. Entregar relatório de devolutiva ao campo.</p>





**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

ESCOLA MUN. JOAQUIM COSTA

**FORMAÇÃO PARA PROFESSORES: DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS
SOCIOEMOCIONAIS**

1º ENCONTRO 26/11/21	ABERTURA ACOLHIMENTO COM ATIVIDADE DE MEDITAÇÃO GUIADA "CONVERSANDO COM DEUS" (30min.) APRESENTAÇÃO DA FORMAÇÃO (01:30min.)
2º ENCONTRO 03/12/21	DESENVOLVIMENTO MACROCOMPETÊNCIAS SOCIOEMOCIONAIS (01:30min) SUGESTÕES DE ATIVIDADES PARA TRABALHAR AS COMPETÊNCIAS SOCIOEMOCIONAIS COM ALUNOS (30min.)
3º ENCONTRO 10/10/21	APRESENTAÇÃO DO MODELO DE AULA CRONOGRAMA DO ENSINO DAS COMPETÊNCIAS SOCIOEMOCIONAIS (30 min) CONFECCÃO DA ESTRUTURA DE AULA (01:00hs) ENCERRAMENTO (30min.)



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

ESCOLA MUN. JOAQUIM SILVEIRA VILANOVA

Até o presente momento não foram desenvolvidas ações nessa instituição.

ESCOLA MUN. JOSÉ CARLOS DE OLIVEIRA

Foi desenvolvido ação de visita técnica à escola, onde reunimos os educadores para uma conversa de acolhimento e apresentação da psicologia escolar. Esse momento consiste em conhecer a escola e se fazer conhecido por ela, levantar informações sobre a instituição.





**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

ESCOLA MUN. TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DA PSICOLOGIA ESCOLAR

Inicialmente a proposta de se realizar esse trabalho grupal se deu pela necessidade de trabalhar aspectos psicológicos positivos para fornecer ferramentas adequadas no combate e redução do estresse e bem-estar no trabalho. Buscamos fortalecer os educadores com relação ao aumento do bem-estar durante a pandemia, com estratégias psicológicas que proporcione um aumento significativo de emoções e pensamentos positivos de forma duradoura. No primeiro encontro, trabalhamos a dinâmica “medo de desafios”, para ilustrar que em meio a incertezas, mudanças e situações problemáticas, podemos extrair o que há de positivo em “viver o novo”. No segundo encontro, trabalhamos a dinâmica “a bagagem”, com o objetivo de acolher angústias, medos, conflitos, que poderiam estar provocando mal-estar no grupo. No terceiro encontro, realizamos a atividade de “convite a ação resiliente”. Por meio dessa ação, buscamos instigar o grupo a buscar sensações positiva, escrevendo para uma pessoa que marcou significativamente a vida de cada um, mas que não se fala ou se encontram faz um bom tempo. Entendemos que as emoções positivas relaciona-se com as relações sociais afetivas, e esse é um excelente exercício para se sentir bem mesmo em momentos de turbulência. No quarto e ultimo encontro, focamos na meditação guiada. O objetivo é de proporcionar um estado de autopercepção do mundo interior, tendo como efeito a redução do estresse. Meditação e relaxamento são técnicas milenares utilizadas desde os antigos, e que produz efeito significativo no estado emocional fortalecido. Assim buscamos proporcionar espaço de cuidados com a saúde mental de profissionais da educação dessa instituição escolar.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

ENCONTROS	ATIVIDADE PROPOSTA	OBSERVAÇÕES
1° ENCONTRO 03/11/21	Apresentação na escola (campo) mostrando-se disponível a ouvir as principais queixas Formação de grupo terapêutico	Espaço para escuta e fala, desenvolver empatia e rapport com o campo.
2° ENCONTRO 10/11/21	DINÂMICA: A BAGAGEM Descrição: organizar os participantes em círculos. Mochila vazia e pedras no meio do círculo. Pergunta: O que tem trazido medo, preocupação e ansiedade para vocês? Cada participante que responder deve pegar uma pedra e colocar dentro da mochila. Solicitar que um dos participantes pegue a mochila e carregue-a dentro do círculo dando algumas voltas. Esse momento é especial para destacar o peso, o incômodo e a dificuldade em conduzi-la. Perguntar: O que significa andar em círculo?	Objetivo: Proporcionar espaço de compartilhamento de situações aversivas, angústias, medos, conflitos.
3° ENCONTRO 24/11/21	ATIVIDADE: CONVITE À AÇÃO RESILIENTE Descrição: É distribuída uma folha por participante com a tabela 1. São dados 5 minutos para cada participante preencher individualmente. Depois disto, é pedido que cada participante estabeleça um plano para realizar o reencontro com o amigo identificado em mais 5 minutos. Abrir para socialização da atividade.	OBJETIVO: Convidar à ação resiliente de recuperação das sensações positivas, associadas às boas experiências vividas ao longo do tempo.
4° ENCONTRO 01/12/21	ATIVIDADE: MEDITAÇÃO GUIADA E FECHAMENTO DO GRUPO	Nesse momento é importante discutir os resultados das ações propostas, a análise do



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

U.E.I. PEDRO EMANOEL FARO GUIMARÃES

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DA PSICOLOGIA ESCOLAR

A terapia grupal tem proporcionado espaço de escuta e acolhimento do sofrimento a nível coletivo. É uma forma de cuidar da saúde mental dos educadores, proporcionado pela Secretaria Municipal de Educação. A formação do grupo segue estrutura de terapia pré-definida: sessões focais com prazo mínimo de cinco (5) sessões, sessenta (60) minutos por sessão.

No primeiro momento realizamos acolhimento e escuta das falas e de sofrimentos emergentes. Já tínhamos em mente a necessidade de trabalhar o impacto causado pela pandemia, elucidar esse sofrimento e dar suporte psicológico de enfrentamento. Com isso, junta-se também a paralisação das atividades presenciais com o público que durou pouco mais de um (1) ano. Outro fator é a eminente possibilidade de retorno gradual das atividades presenciais, que causa desconforto emocional como ansiedade, medo do novo e incertezas. Logo o trabalho teve essa direção, de entender o momento em que o grupo se encontra, e propor estratégias de intervenção que auxiliem fortalecendo o aspecto cognitivo e emocional.

As atividades de intervenção seguiram com foco em autoconhecimento e orientação socioemocional em identificar situações que estão ao nosso controle, e situações que fogem do controle por diversos motivos. As atividades elaboradas têm como configuração o concreto, pois se adapta ao público (lúdico, jogos, dinâmicas), e simbólico de ressignificação.

O grupo tem como característica a coesão. É um público comunicativo, que interagem entre si para diálogo. Essas características são potenciais de desenvolvimento de qualquer instituição que se coloca a manter equilíbrio e superar momentos (situações) aversivas. É um público que carece de suporte psicológico e socioemocional. A pandemia junto com a quarentena intensificou ainda mais o surgimento de problemas psíquicos, quadro que pode ser ressignificado com terapia. Nos propomos a trabalhar esses aspectos, fortalecendo o ambiente



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO


com empatia e escuta ativa, tendo sensibilidade em cada fala, em cada relato de vida de experiência.

O foco em autoconhecimento no primeiro momento foi para dar uma alusão a mais no mundo interior de cada participante, não só enfatizando os problemas psíquicos, também elucidando os pontos positivos, habilidades, talentos, experiências de vida que muitas vezes negligenciamos a perceber. Em primeiro momento não foi fácil adentrar no mundo interior: resistências psíquicas se manifestam e passam a desempenhar papéis. Ainda assim, foi possível trabalhar a autoconsciência de maneira a proporcionar terapia. Já nas sessões finais voltamos o foco em desenvolver habilidades socioemocionais para que seja fortalecido as estratégias de enfrentamento de situações aversíveis.

ENCONTROS	ATIVIDADE PROPOSTA	OBSERVAÇÕES
1º ENCONTRO 07/07/2021	Apresentação na escola (campo) mostrando-se disponível a ouvir as principais queixas e disponibilizando-se a contribuir de formas diversas de acordo com as possibilidades de atuação do Psicólogo escolar	Esse consiste em um momento de conhecer toda a escola e ser conhecido por ela para que possam ser solicitados.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

<p>2º ENCONTRO 14/07/2021</p>	<p>ATIVIDADE: CÍRCULO DE CONTROLE</p> <p>Procedimento: Explicar a diferença entre esses dois tipos de situação: <i>As situações que controlamos são aquelas que dependem somente de nós mesmos. Já as situações que não controlamos são aquelas que não dependem só de nós.</i> Apresentar cartolina contendo um espaço com círculo e um espaço aberto. No espaço com círculo colocar situações que controlamos. No espaço aberto colocar situações que não controlamos. Em seguida, pedir que coloquem em papel sugestões de situações que controlamos e situações que não controlamos. Colar no cartaz. Promover discussão: <i>Por que vocês acham que essa situação é controlável? O que indica que essa situação não é controlável?</i> Ao chegar a uma conclusão, colocar dentro ou fora do círculo. Após a realização do exercício coletivo, cada um irá confeccionar seu círculo de controle. Cada um irá completar seu círculo com situações que está dentro ou fora do círculo de controle, escrevendo ou desenhando. Pode incluir situações cotidianas ou imaginárias. Para encerrar, pedir para cada um apresentar seu círculo de controle. Discutir os motivos e concluir comentando. Proporcionar reflexão coletiva.</p>	<p>Macro competências: abertura ao novo; autogestão; resiliência emocional; tolerância ao estresse e à frustração.</p> <p>Objetivo: Os participantes classificarão situações cotidianas que estão dentro e fora do seu controle.</p> <p>Materiais: controle remoto; cartolina; lápis de cor; canetas hidrográficas; folhas A4; 1 copo.</p> <p></p>
-----------------------------------	--	---



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

3º ENCONTRO 29/07/2021	ATIVIDADE: QUEM SOU EU? Descrição: Escrever uma carta para um amigo fazendo uma autodescrição. Feito isto, ler a carta em público. – Agora leia a carta para você mesmo, imaginando que você é a pessoa desconhecida que recebeu sua carta.	Objetivo: Despertar o autoconhecimento.
4º ENCONTRO 04/08/2021	ATIVIDADE: AUTOINVENTÁRIO E EXPLORANDO MINHAS HABILIDADES. Descrição: Pensar a respeito dos pontos "fortes" e preencher as atividades.	Objetivo: promover autoconhecimento.
5º ENCONTRO 12/08/2021	ATIVIDADE: CAÇA-PALAVRAS DAS EMOÇÕES Descrição: responder ao caça-palavras. Feito isto, realizar conversa grupal sobre as emoções encontradas, se foram mais palavras negativas ou positivas, se estão presentes no dia a dia, qual a mais frequente...	Objetivo: Promover o conhecimento dos diferentes sentimentos e emoções.
6º ENCONTRO 19/08/2021	ATIVIDADE: Momento de feedback para os professores e solicitantes de encomendas. Fechamento + devolutiva para o campo.	Objetivo: Nesse momento é importante discutir os resultados das ações propostas, a análise do "psicólogo escolar" com orientações para o desenvolvimento docente e discente



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

NÚCLEO DE ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO

PROJETO DE FORMAÇÃO CONTÍNUA – NAAE

FORMAÇÃO PEDAGÓGICA

TÍTULO: EDUCAÇÃO ESPECIAL NA PRÁTICA: ESTUDOS DE CASOS

INTRODUÇÃO

A educação especial tem como premissa maior a promoção da inclusão escolar e a estimulação das competências cognitivas, motoras e psicossociais em cada aprendente. O trabalho individualizado e, previamente, analisado consiste em proporcionar ao aluno com deficiência condições básicas ao seu pleno desenvolvimento. De modo que este consiga, segundo a sua própria condição, formar-se, desenvolver-se e exercer o seu papel de cidadão.

Assim como a própria Constituição Federal delimita como objetivo universal da educação brasileira o pleno desenvolvimento do sujeito para o mercado de trabalho e o exercício da cidadania, a educação especial enquanto modalidade de ensino fundamenta-se neste princípio. Logo, o trabalho do Atendimento Educacional Especializado (AEE), objetiva a potencialização do aluno de forma global. Para tanto, há o respeito as individualidades e a adequação dos recursos físicos e humanos, a cada situação específica. Assim, o aluno é



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

colocado em evidencia e possui acesso ao serviço educacional com o foco na sua necessidade. O Plano de Atendimento Individualizado (PAI) é formulado para atender uma demanda particular do aprendente com deficiência. Desse modo, a educação especial cumpre com o seu papel enquanto modalidade de ensino.

JUSTIFICATIVA

Para atender aos objetivos do PAI e cumprir com a demanda da educação especial faz-se necessária a promoção de formação contínua uma vez que os objetivos dessa modalidade de ensino abrangem o desenvolvimento global do sujeito que aprende. O docente deve colocar-se em uma posição de permanente aprendiz. Investir em sua formação contínua é, portanto, premissa para uma educação especial eficiente e de qualidade. A qualificação do professor do AEE deve levar em consideração o advento da neurociência como ferramenta indispensável ao processo de ensino e aprendizagem. Bem como, os conceitos advindos das teorias da aprendizagem e do desenvolvimento psicológico dos ser humano. Pois o AEE ultrapassa os conceitos pedagógicos e o seu objetivo é o pleno desenvolvimento global do aprendente.

OBJETIVO GERAL

- Proporcionar formação contínua dos docentes do AEE a partir de uma premissa global do desenvolvimento humano através dos estudos de casos clínicos.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Estimular o desenvolvimento de habilidades voltadas para o trabalho frente ao AEE;
- Vivenciar de forma prática ferramentas e técnicas inerentes ao estímulo das competências cognitivas e biopsicossociais;

Desenvolver competência prática para confecção de materiais adaptados às individualidades dos sujeitos aprendentes.



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

RECURSOS MATERIAIS

- Materiais pedagógicos diversificados;
- Jogos pedagógicos diversos;
- Instrumentos de arte terapia;
- Instrumentos quânticos;
- Projetor de imagens;
- Notebook.

CRONOGRAMA

A formação deverá abranger uma carga horária de seis (6) horas distribuídas de acordo com prévia orientação pedagógica.

METODOLOGIA DE TRABALHO

Estudos de casos com reflexão grupal e aplicação prática de atividades propostas.





**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

**FORMAÇÃO CONTINUADA: DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS
SOCIOEMOCIONAIS**

1º ENCONTRO 17/09/21 02HS	ABERTURA ACOLHIMENTO COM ATIVIDADE DE MEDITAÇÃO GUIADA "CONVERSANDO COM DEUS" (30min.) APRESENTAÇÃO DA FORMAÇÃO (01:30min.)
2º ENCONTRO 24/09/21 02HS	DESENVOLVIMENTO MACROCOMPETÊNCIAS SOCIOEMOCIONAIS (01:30min) SUGESTÕES DE ATIVIDADES PARA TRABALHAR AS COMPETÊNCIAS SOCIOEMOCIONAIS COM ALUNOS (30min.)
3º ENCONTRO 01/10/21 02HS	APRESENTAÇÃO DO MODELO DE AULA CRONOGRAMA DO ENSINO DAS COMPETÊNCIAS SOCIOEMOCIONAIS (30 min) CONFECÇÃO DA ESTRUTURA DE AULA (01:00hs) ENCERRAMENTO (30min.)





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

TERAPIA GRUPAL





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

A terapia grupal tem como propósito despertar no grupo aspectos latentes do potencial positivo humano. Esses aspectos positivos – amorosidade, gratidão, empatia, resolução de problemas internos, e autogestão de conflitos – muitas vezes são postos em segundo plano, devido ao estresse diário, individualização do trabalho e das tarefas, a enorme quantidade de trabalho, que inviabiliza a manutenção das relações humanas saudáveis.

Nesse contexto problemático, o espírito se alimenta de incertezas, do desespero, da angústia, o que facilita o aparecimento de problemas e conflitos coletivos. A fim de proporcionar saúde mental, a terapia grupal estimula a vivência de habilidades positivas substituindo o vazio existencial, e aproximando as pessoas em suas potencialidades. Outro ganho terapêutico pode ser observado como a redução do estresse, da ansiedade coletiva, ambos sintomas do arranjo grupal. Dessa forma, a terapia age não somente como alívio dos sintomas, mas também como propagadora de alternativas de cura e resolução do problema real gerador de conflitos.

Os encontros seguiram estrutura para proporcionar a fala livre, tendo o terapeuta como quem escuta atentamente e organiza as falas, transformando-a em material de intervenção psicológica. Através da fala conhecemos os pontos nodais do grupo, seus potenciais, sua dinâmica, as pessoas envolvidas. A fala também têm o ganho da cura interna. As três primeiras sessões foram intensas no sentido da fala, podendo aprofundar os conflitos proporcionando autoconhecimento, e autogestão. A quarta sessão foi adaptada para ser momento de serenidade, despertando a paz e a calma interior, favoráveis na autogestão de conflitos.

A coesão é uma característica fortalecida no grupo. A sugestão de possíveis intervenções segue o mesmo raciocínio de fortalecer e proporcionar espaço para a estimulação de habilidades positivas através de momentos pontuais (quinzenais ou mensal). Pode ser realizado com auxílio de mediadores (dinâmicas de grupo, atividades coletivas, confraternização...). Assim, pretende-se favorecer o andamento saudável do grupo.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

ENCONTROS	ATIVIDADE PROPOSTA	OBSERVAÇÕES
1º encontro 20/08/21	Apresentação no campo mostrando-se disponível a ouvir as principais queixas e disponibilizando-se a contribuir de formas diversas de acordo com as possibilidades de atuação do Psicólogo escolar	Esse consiste em um momento de conhecer e ser conhecido pelo campo para que possa ser solicitado.
2º encontro 27/08/21	ATIVIDADE: TEXTO “NÃO TE AMO MAIS” Descrição: leitura do texto como disparador para reflexão e elucidação da dinâmica psicológica do grupo.	Objetivo: proporcionar espaço de fala e acolhimento.
3º encontro 03/09/21	ATIVIDADE: “DINÂMICA A BAGAGEM” Descrição: motivar os participantes a falar sobre conflitos internos, dilemas, problemas existenciais, traumas.	Objetivo: favorecer o processo de autoconhecimento, tendo visão ampla e clara dos pontos nodais que interferem na saúde mental.
4º encontro 10/09/21	ATIVIDADE: MEDITAÇÃO GUIADA “CONVERSANDO COM DEUS” Descrição: momento de relaxamento.	Objetivo: proporcionar momento de tranquilidade e serenidade através da meditação.
5º encontro 17/09/21	ATIVIDADE: Momento de feedback para os professores e solicitantes de encomendas. Fechamento + devolutiva para o campo.	Objetivo: Nesse momento é importante discutir os resultados das ações propostas, a análise do “psicólogo escolar” com orientações para o desenvolvimento docente e discente.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Relatório sintético das ações realizadas pelo Projeto das Competências Socioemocionais, ano 2021.

Além das metas e ações do Projeto das Competências Socioemocionais que estão explícitas nas estratégias do Plano Municipal de Educação, esta divisão também tem a incumbência de desenvolver, anualmente, ações que fazem parte das suas atribuições, a saber:

(atendimento de plantão psi nas escolas e NAEE; atendimento grupal de pais da educação especial;

As ações referentes a psicologia escolar desenvolvidas foram:
visitas técnicas:

PLANTÃO PSICOLÓGICO:

Plantão psicológico para atendimento clínico da comunidade escolar (pais, alunos, professores, gestores, coordenadores, entre outros). O plantão poderá ser realizado de maneira híbrida semipresencial. De forma presencial seguindo as normas de segurança. E de forma *on-line* através das salas de conferência do google meets, zoom, ou chamada de vídeo do WhatsApp. O plantão psicológico busca atender à demanda psíquica sem necessariamente precisar de agendamento da sessão, bastando apenas procurar o serviço. Os encontros precisam ser entre três a quatro sessões. Cada encontro tem o objetivo de ser diretivo, com foco na queixa. O objetivo é focal. Não é psicoterapia, visto que para ser precisa de espaço psicoterapêutico apropriado. Em caso de clientes com queixas consistentes será feito encaminhamento para serviços de psicoterapia. O plantão tem como propósito também o de responder a demandas de curto prazo, sendo que a rede de educação enfrenta os dilemas socioemocionais da realidade no cenário atual. Esse é um espaço de suporte psicológico, onde



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

o cliente poderá exercer o papel de fala sobre o que lhe afeta psiquicamente em sua vida privada.

As ações de plantão psicológico não foram registrados a favor do princípio do sigilo terapêutico.

EVENTOS:

setembro amarelo - Ações desenvolvidas em vídeo e live no instagram prol da campanha de prevenção do suicídio com o objetivo de instruir a comunidade - educadores, pais e professores - acerca do suicídio, suas motivações, estigmas, e como identificar, encaminhar e ter empatia. o lema é "agir pode salvar vidas".



Handwritten signature



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

TERAPIA COM PAIS DE ALUNOS DO NAAE:

ENCONTROS	ATIVIDADE PROPOSTA	OBSERVAÇÕES
1º encontro 30/09/21	Apresentação mostrando-se disponível a ouvir as principais queixas e disponibilizando-se a contribuir de formas diversas de acordo com as possibilidades de atuação do Psicólogo escolar (podem ser usados questionários ou entrevistas semiestruturadas)	Objetivo: Acolhimento e escuta ativa
2º encontro 07/10/21	ATIVIDADE: ACEITE SUAS EMOÇÕES Descrição: Dividir os participantes em duplas, entregar uma folha de papel com um texto de Clarice Lispector chamado "Não te amo mais". Sugerir que leiam o texto e busquem interpretá-lo da sua maneira, atentando para seus pensamentos e principalmente para os sentimentos que surgissem. Em seguida, solicitar que digam suas impressões a respeito da leitura. Após isso, solicitar que busquem uma nova interpretação do mesmo texto que acabaram de ler. A ideia é discutir sentimentos manifestos e contraditórios em situações diversas. Explicar posteriormente que ler o texto de "cima pra baixo" traz uma nova interpretação, ao tempo que lê-lo de "baixo pra cima" permite outro entendimento, portanto outra maneira de senti-lo.	Objetivo: Compreender que é preciso a autoaceitação dos sentimentos, as emoções é sinal de mal-estar psíquico e precisa ser avaliado; desenvolver avaliação das emoções
3º encontro 21/10/21	ATIVIDADE: APRENDENDO NO LUGAR DO MEU FILHO Descrição: 1. colocar os pais em círculo; 2. O nível de dificuldade da dinâmica é adaptada para os pais conseguirem acompanhar; 3. Explicar a dinâmica; 4. Colocar uma música e selecionar um objeto para ser passado de mão em mão; 5. Ao parar a música quem ficar com o objeto em mãos deve dizer uma palavra. Na próxima rodada porém, quem ficar com o objeto terá que falar uma nova palavra que comece com a última letra da palavra anterior.	Objetivo: Fazer com que os pais percebam que apenas uma brincadeira incentiva e reforma de forma lúdica o aprendizado do filho.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

<p>4º encontro 28/10/21</p>	<p>ATIVIDADE: MEDO DE DESAFIOS</p> <p>Descrição: Preencha uma caixa com jornal para esconder o conteúdo. Esconda no fundo um chocolate e um bilhete: COMA O CHOCOLATE! Coloque os pais em círculo. O psicólogo segura a caixa e explica o seguinte para a turma: Estão vendo essa caixa? Dentro dela existe uma ordem a ser cumprida. É importante assustar a turma para que eles sintam medo da caixa, dizendo que pode ser uma tarefa extremamente difícil e vergonhosa. Ligue o som de deixe que os pais brinquem de batata quente ao som da música.</p> <p>A dinâmica do medo de desafios mostra como nos apresentamos covardes diante de situações, seja repreender um filho, ensinar algo novo, permitir que seu filho viaje com amigos. Mas muitos desafios pode ser doces surpresas.</p>	
---------------------------------	---	--

A foto abaixo é um registro de uma sessão de terapia focal com pais de alunos da professora do AEE Iraldina . Ao todo foram 4 sessões.





**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

A foto abaixo é o registro de grupo focal de pais, professora Firminiana do AEE. Ao todo foram 4 sessões.



As fotos abaixo registram encontros do grupo focal com pais de alunos da professora Rosinha do AEE. Ao todo foram 4 encontros.





**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

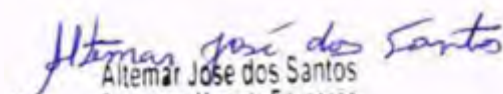
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**NÚCLEO DE ATENDIMENTO EDUCACIONAL
ESPECIALIZADO – NAEE**

**FORMAÇÃO CONTINUADA: DESENVOLVIMENTO DE
COMPETÊNCIAS SOCIOEMOCIONAIS**

RODRIGO FELIX DOS SANTOS

PSICÓLOGO ESCOLAR CRP-19/003686


Altamir José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n. 106/2022

ITABAIANINHA-SE

SETEMBRO DE 2021



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

1 INTRODUÇÃO

Em momentos desafiadores que enfrentamos durante a nossa vida, seja em eventos inusitados ou situações mais comuns às nossas rotinas, sempre buscamos encontrar saídas e alternativas para superar qualquer dificuldade. Assim foi para estudantes e educadores, que tiveram de se reinventar para lidar com as circunstâncias decorrentes da pandemia do novo coronavírus, que os obrigou a se afastarem bruscamente das escolas e do convívio presencial para o trabalho e estudo remoto. Neste cenário, competências socioemocionais como tolerância ao estresse, empatia, autoconfiança, curiosidade para aprender, persistência, entre outras, têm sido ainda mais importantes para gestores, professores, estudantes e famílias atravessarem esse período e pensarem soluções alternativas para um novo normal. Tendo em vista isso, estruturamos essa formação para que educadores e estudantes possam ter desenvolvimento intencional de suas dimensões, incluindo a socioemocional. O autoconhecimento e as habilidades responsáveis pelo enfrentamento de situações que provocam sentimentos e emoções aversivas são essenciais quanto mesmo o conhecimento e domínio de conteúdo técnico.

2 DESENVOLVIMENTO

2.1 O QUE SÃO COMPETÊNCIAS SOCIOEMOCIONAIS?

“Independentemente da duração da jornada escolar, o conceito de educação integral com o qual a BNCC está comprometida se refere à construção intencional de processos educativos que promovam aprendizagens sintonizadas com as necessidades, as possibilidades e os interesses dos alunos e, também, com os desafios da sociedade contemporânea, de modo



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

a formar pessoas autônomas, capazes de se servir dessas aprendizagens em suas vidas” (BNCC).

As habilidades socioemocionais no século XXI importam tanto quanto o desenvolvimento das habilidades cognitivas, por isso a educação deve objetivar o desenvolvimento integrado das competências cognitivas e socioemocionais. Competências cognitivas são entendidas como a capacidade de mobilizar, articular e colocar em prática conhecimentos, valores, atitudes e habilidades para: interpretar, refletir, raciocinar, pensar abstratamente, assimilar ideias complexas, resolver problemas e generalizar aprendizados. Competências socioemocionais são entendidas como a capacidade de mobilizar, articular e colocar em prática conhecimentos, valores, atitudes e habilidades para: estabelecer e perseguir objetivos, compreender e gerir emoções, trabalhar em equipe, tomar decisões autônomas e responsáveis, sentir e demonstrar respeito e cuidado pelos outros, e enfrentar situações adversas de maneira criativa e construtiva.

Competências socioemocionais são capacidades individuais que se manifestam de modo consistente em padrões de pensamentos, sentimentos e comportamentos. Envolve relacionar-se consigo mesmo e com os outros, estabelecer objetivos e persistir em alcançá-los, tomar decisões, abraçar novas ideias ou enfrentar situações adversas. São capacidades que podem ser desenvolvidas ao longo da vida em diversas experiências. As habilidades socioemocionais são divididas em 5 macrocompetências, desdobradas em 17 competências socioemocionais: resiliência emocional, abertura ao novo, amabilidade, engajamento com os outros, autogestão.

2.1.1 RESILIÊNCIA EMOCIONAL

A resiliência emocional está relacionada à capacidade de alguém lidar com as próprias emoções, demonstrando equilíbrio e controle sobre suas reações emocionais, como por exemplo a raiva, insegurança e ansiedade, sem apresentar mudanças bruscas. Indivíduos que conseguem desenvolver a resiliência emocional conseguem lidar com situações adversas com tranquilidade e positividade. A macrocompetência resiliência emocional é composta por três



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

competências socioemocionais: tolerância ao estresse, tolerância à frustração e autoconfiança, ligadas a comportamentos que podem favorecer melhor adaptação ao ambiente.

Tolerância ao estresse: diz respeito a administrar sentimentos desagradáveis e encontrar formas de lidar com eles de maneira construtiva. Estresse e ansiedade, por exemplo, fazem parte da vida e, muitas vezes, não podemos evitá-los. O que podemos fazer é aprender meios mais saudáveis de enfrentar adversidades. Ao agir dessa forma, diminuimos a preocupação excessiva e nos tornamos mais capazes de resolver nossos problemas.

Tolerância à frustração: está ligada à capacidade de desenvolver estratégias eficazes para regular a raiva ou a irritação e manter a tranquilidade, o equilíbrio e a serenidade diante das situações que podem trazer frustrações. Ao dar as devidas proporções emocionais às dificuldades a nossa frente, somos capazes de usar essas emoções de maneira a potencializar a descoberta de soluções mais eficazes ao que nos traz frustração.

Autoconfiança: refere-se a acreditar em si mesmo e seguir adiante, mesmo quando as coisas parecem difíceis ou não indo tão bem. Quando nos valorizamos e nos sentimos realizados, somos capazes de pensar de forma mais realista frente aos nossos desafios. Assim, acabamos por ajudar a fazer as coisas acontecerem.

Um dos primeiros passos para desenvolver resiliência emocional envolve a identificação de situações estressantes ou de desconforto emocional, variando de pessoa a pessoa. O estresse é, portanto, a percepção de desequilíbrio entre demandas físicas ou psicológicas e a forma como cada sujeito se porta frente a elas (McGrath, 1970).

2.1.2 ABERTURA AO NOVO

Envolve a tendência a ser aberto a novas experiências estéticas, culturais e intelectuais. O indivíduo aberto ao novo tem atitude investigativa, é curioso sobre o mundo, flexível e receptivo a novas ideias. Aprecia manifestações artísticas e estéticas diversas, busca entender o funcionamento das coisas em profundidade, pensa de formas diferentes e desenvolve ideias criativas e não convencionais. Pessoas com alta abertura ao novo são mais



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

hábeis em inovar e ter novas percepções sobre o mundo, aprender com erros e mostrar empolgação em criar. A macrocompetência abertura ao novo é composta por três competências socioemocionais: curiosidade para aprender, imaginação criativa e interesse artístico.

Curiosidade para aprender: É a paixão pela aprendizagem e exploração intelectual, relacionada também à investigação, à pesquisa, ao pensamento crítico e à resolução de problemas.

Imaginação criativa: É o “pensar fora da caixa”, gerar ideias novas e interessantes, criando formas de fazer e pensar sobre as coisas por meio da tentativa e erro, fazendo ajustes quando necessário, aprendendo com as falhas, combinando conhecimentos e ideias.

Interesse artístico: diz sobre valorizar e apreciar manifestações artísticas e desenvolver sensibilidade para ver a beleza em suas diversas formas e linguagens. Favorece o desenvolvimento de formas de expressar ideias, pensamentos e emoções.

2.1.3 AUTOGESTÃO

Indica a capacidade de ser organizado, esforçado, ter objetivos claros e saber como alcança-los de maneira ética. Relaciona-se à habilidade de fazer escolhas na vida profissional, pessoal ou social, estimulando a liberdade e a autonomia. Quem é capaz de exercer mais a autogestão apresenta-se como alguém mais disciplinado, perseverante, eficiente e orientado para suas metas. A macrocompetência autogestão é composta pelas competências de foco, responsabilidade, organização, determinação e persistência.

Foco: capacidade de se concentrar na atividade que se deseja realizar e evitar distrações, mesmo em tarefas repetitivas.

Responsabilidade: envolve tomar para si um combinado, assumindo os compromissos de realizar as tarefas planejadas, mesmo diante de dificuldades. Significa prever as consequências de nossos atos em função do bem-estar coletivo.

Organização: está relacionada a organizar o tempo e as atividades, bem como planejar etapas necessárias para se atingir uma meta e gerenciar compromissos futuros.



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

Determinação: define-se pelo quanto nos esforçamos para conseguir aquilo que queremos. Pressupõe dar o melhor de si e desafiar-se para atingir um objetivo.

Persistência: Capacidade de superar obstáculos para completar tarefas e concluir combinados, ao invés de procrastinar ou desistir quando as situações ficam difíceis ou desconfortáveis.

2.1.4 AMABILIDADE

É uma macrocompetência que indica o grau com que uma pessoa é capaz de agir baseada em princípios e sentimentos de compaixão, justiça, acolhimento; o quanto consegue conectar-se com os sentimentos das pessoas e se colocar no lugar do outro. Refere-se à tendência a agir de modo cooperativo e não egoísta, preocupando-se em ajudar os demais e ser solidário. O indivíduo amável apresenta preocupação com a harmonia social e valoriza a boa relação com os outros. É geralmente respeitoso, amigável, generoso, prestativo e disposto a confiar nas pessoas. É composta pelas competências empatia, respeito e confiança.

Empatia: significa colocar-se no lugar do outro, de forma a compreendê-lo e preocupar-se com suas necessidades e sentimentos, oferecendo-lhe apoio.

Respeito: consiste em tratar as pessoas com bondade, consideração, lealdade, tolerância e justiça, da mesma forma como gostaríamos de ser tratados.

Confiança: consiste em ter expectativas positivas sobre as pessoas e acreditar que elas têm boas intenções em suas ações, assumindo o melhor sobre elas.

2.1.5 ENGAJAMENTO COM O OUTRO

Diz respeito à motivação e à abertura para interações sociais e ao direcionamento de interesse e energia ao mundo externo, pessoas e coisas. Essa macrocompetência ajuda a nos mantermos abertos e estimulados para conhecer e dialogar com as pessoas, a nos manifestarmos de maneira afirmativa e assumirmos a liderança quando necessário. A pessoa que apresenta essa macrocompetência bem desenvolvida busca ativamente o contato social, é



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

amigável, segura, energética e entusiasmada. Fazem parte do engajamento com os outros as competências iniciativa social, assertividade e entusiasmo.

Iniciativa social: capacidade de se relacionar, apreciar e se sentir confortável com o contato social, seja com pessoas que vemos pela primeira vez ou já conhecidas, em pequenos ou grandes grupos.

Assertividade: diz respeito a expressar e a defender as próprias ideias, opiniões, necessidades e sentimentos, sendo capaz de se comunicar de modo claro e eficiente, além de exercer liderança e mobilizar pessoas quando necessário.

Entusiasmo: significa envolver-se ativamente com a vida e com outras pessoas de uma forma positiva, alegre e afirmativa, isto é, ter empolgação e paixão pelas atividades diárias e empregar energia para executá-las.

3 CONCLUSÃO

Esperamos obter resultados satisfatórios com a formação em competências socioemocionais, não só com educadores, mas também com alunos da educação inclusiva do município. Desenvolver habilidades socioemocionais é proporcionar autonomia em dimensões tão importantes para esse público como o psicológico e emocional. Desenvolvimento que perpassa pelo reconhecimento de situações problemáticas e emoções evocadas por elas, reconhecimento das sensações e como elas se manifestam em nosso organismo, e desenvolvimento de estratégias de enfrentamento de maneira assertiva e saudável. Assim, esse desenvolvimento socioemocional busca fortalecer a saúde mental desse público, e auxiliar no rendimento acadêmico de competências cognitivas.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

REFERÊNCIAS

- BRASIL. Ministério da Educação. **Base Nacional Comum Curricular**. Brasília, 2018.
- INSTITUTO AIRTON SENNA. Ideias para desenvolvimento de competências socioemocionais: **resiliência emocional**. 2020.
- INSTITUTO AIRTON SENNA. Ideias para desenvolvimento de competências socioemocionais: **abertura ao novo**. 2020.
- INSTITUTO AIRTON SENNA. Ideias para desenvolvimento de competências socioemocionais: **autogestão**. 2020.
- INSTITUTO AIRTON SENNA. Ideias para desenvolvimento de competências socioemocionais: **amabilidade**. 2020.
- INSTITUTO AIRTON SENNA. Ideias para desenvolvimento de competências socioemocionais: **engajamento com os outros**. 2020.
- McGrath, J. E. (1970). **Social and psychological factors in stress**. Canada: Holt, Rinehart, & Winston.



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

CRONOGRAMA DA FORMAÇÃO

1º ENCONTRO 17/09/21 02HS	ABERTURA ACOLHIMENTO COM ATIVIDADE DE MEDITAÇÃO GUIADA "CONVERSANDO COM DEUS" (30min.) APRESENTAÇÃO DA FORMAÇÃO (01:30min.)
2º ENCONTRO 24/09/21 02HS	DESENVOLVIMENTO MACROCOMPETÊNCIAS SOCIOEMOCIONAIS (01:30min) SUGESTÕES DE ATIVIDADES PARA TRABALHAR AS COMPETÊNCIAS SOCIOEMOCIONAIS COM ALUNOS (30min.)
3º ENCONTRO 01/10/21 02HS	APRESENTAÇÃO DO MODELO DE AULA CRONOGRAMA DO ENSINO DAS COMPETÊNCIAS SOCIOEMOCIONAIS (30 min) CONFECCÃO DA ESTRUTURA DE AULA (01:00hs) ENCERRAMENTO (30min.)





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

3) Departamento Pedagógico
3.3) Projetos Municipais
3.3.7) Relatório do Projeto IDEB Positivo

Identificação:

Fábia Santos Melo
Samuel Dórea

Objetivo:

Levantar, planejar, gerenciar e monitorar as demandas e serviços necessários para aplicabilidade do Plano Anual de Trabalho da Secretaria Municipal de Educação, atreladas ao Sistema Municipal de Ensino, através de cada uma das atribuições deste setor/divisão, agindo integrada ao Departamento Pedagógico. Com base nas metas e estratégias do Plano Municipal de Educação – PME, seguem as descrições das ações do **Projeto IDEB Positivo**, no ano 2021:

Altemar José dos Santos
Altemar José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n. 106/2022

Itabaianinha/SE



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Relatório das ações realizadas para o cumprimento das metas do PME.

Meta 1 - Estratégia 1.1: Capacitar todos os professores municipais para aprofundamento das práticas pedagógicas nas modalidades de ensino e áreas de conhecimento, pelo menos, em dois encontros semestrais;

Indicador 1.1) Ofertar, pelo menos, dois encontros semestrais de formação para todos os professores.

Ações realizadas:

Em virtude do período atípico que passamos durante o biênio 2020/2021, o plano de formação da secretaria não pode ser executado presencialmente. Os técnicos da secretaria sugeriram, sempre que possível, formações ofertadas por universidades e plataformas de capacitação dentro da área correspondente ao interesse dos professores. Além disso, foram realizadas reuniões on-line síncronas para apreciação e análise da minuta do planejamento 2020/2021 nos dias 05 de março e 24 de maio de 2021.

Ainda, por consequência da necessidade de discussão da proposta de desenvolvimento do projeto IDEB POSITIVO, no dia 22/07/2021 aconteceu a reunião com os professores de Matemática e Português para análise e discussão da matriz de referência da SAESE como também sugestões de metodologias que facilitam a exploração dessas competências.

Meta 6 - Estratégia 6.1: elaborar cronograma anual de visitas de modo a contemplar, pelo menos, três visitas por escola da Rede Municipal de Ensino com o objetivo de monitorar a execução das ações administrativas e pedagógicas;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Indicador 6.1: Realizar, anualmente, pelo menos, três visitas por escola da rede municipal de ensino com o objetivo de monitorar a execução das ações administrativas e pedagógicas.

Ações realizadas:

Durante o ano de 2021 foram realizadas duas visitas técnico-pedagógicas em cada escola da rede. A primeira ocorreu no período de 23/03 a 03/05 quando as escolas ainda estavam no modo de ensino remoto. Na ocasião, os técnicos orientaram as equipes gestoras sobre o acompanhamento e monitoramento da aprendizagem como também tiraram dúvidas sobre o preenchimento dos instrumentais para tal ação.

A segunda visita ocorreu no período de 22/09 a 06/10 em todas as turmas dos 6º aos 9º anos. Como as aulas já estavam funcionando de modo presencial, ainda que seguindo o modelo híbrido, foi possível avaliar mais especificamente cada problemática apresentada.

Visitas Pedagógicas				
Nº	Escolas	Data das Visitas	Turmas	Descrição/ Orientações Pedagógicas



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

1.	Escola Municipal Pedro Alves de Macedo	27/09/2021	5º, 6º, 7º, 8º, 9º	<p>As turmas dos 5º anos tinham média de 16 alunos, alguns alunos não leitores que estavam tendo reforço extra-classe.</p> <p>Turmas com média de 26 alunos, notou-se uma boa relação entre os alunos dos 6º e 7º com a professora Luzmarina.</p> <p>Nas turmas de 8º e 9º do professor Josenilton, percebeu-se um distanciamento entre alunos e o professor.</p> <p>A professora Gislaine apresentava bom engajamento com a turma que apresentava bom retorno nas atividades.</p>
2.	Escola Municipal Profª Cecília Garcia dos Santos	27/09	5º, 6º, 7º, 8º, 9º	<p>A turma do 5º ano estava com bom desempenho em leitura, apenas três alunos ainda em processo de silabação.</p> <p>Turmas com média de 23 alunos, notamos uma falta de perspectiva e um desânimo coletivo por parte dos alunos do 6º ao 9º anos e vimos que os</p>



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

				resultados não eram favoráveis.
3.	Escola Municipal Tennyson Fontes Souza	28/09 30/09	5º, 6º, 7º, 8º, 9º	<p>A professora do 5º ano apresentou boa didática, apesar da turma ser bem problemática, com a maioria dos alunos em desenvolvimento da leitura.</p> <p>Turmas com média de 28 alunos, notamos uma boa relação entre o professor Gleynisson e seus alunos, mas verificamos que os mesmos estavam um pouco desanimados e que os resultados não eram os esperados.</p>
4.	Escola Municipal Joaquim Costa	29/09 06/10	5º, 6º, 7º, 8º, 9º	<p>A professora do 5º relatou muita dificuldade com a turma. Muitos alunos com dificuldade de aprendizagem e pouco acompanhamento das atividades.</p> <p>Turmas com média de 23 alunos, notamos uma boa relação entre o professor Rafael e seus alunos, mas o retorno ainda abaixo do esperado.</p>



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

5.	Escola Municipal Joaquim Silveira Vilanova	29/09	6º, 7º, 8º, 9º	<p>Com uma média de 27 alunos, notamos uma boa relação entre professor e alunos nas turmas de 6º anos com o professor Nilvan. Notamos um esforço muito grande nas turmas de 7º, 8º e 9º anos por parte da professora Glauciane para inserir as habilidades, mas pouco retorno por parte dos alunos.</p> <p>Nas turmas de 8º e 9º anos do professor Sérgio, percebemos que não estava havendo uma boa relação entre professor e aluno, e que os rendimentos não eram satisfatórios.</p> <p>O professor Abraão relatou insatisfação com as turmas do 9º que apresentavam frequência insatisfatória, além de pouco envolvimento das atividades propostas.</p>
----	--	-------	----------------	--



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

6.	Escola Municipal Francisco Moreira dos Santos	30/09 28/09	5º, 6º, 7º, 8º, 9º	<p>Os 5º anos apresentavam bom rendimento, de maneira geral, poucos alunos com dificuldade de leitura. As professoras realizavam um trabalho compartilhado de materiais e metodologias.</p> <p>Turmas com média de 39 alunos, percebeu-se uma boa relação da professora Gilvânia e o professor Nilvan, com as turmas de 6º e 7º anos.</p> <p>Nas turmas de 8º anos, com o professor Ivanilton, notamos uma boa relação professor e alunos e acreditamos em bons resultados.</p> <p>Nas turmas de 9º anos, com a professora Creuza, percebeu-se uma falta de compromisso por parte dos alunos.</p>
7.	Escola Municipal Oséas Cavalcanti Batista	01/10 29/09	5º, 6º, 7º, 8º, 9º	<p>As professoras dos 5º anos estavam bem empenhadas no trabalho de recomposição da aprendizagem, com projeto de leitura e atividades diferenciadas.</p>



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

				<p>Turmas com média de 36 alunos, notamos um distanciamento entre professor e alunos, nas turmas de 7º e 8º anos com o professor Urbano.</p> <p>Nas turmas de 8º e 9º anos, do professor Abraão, percebemos uma boa relação professor e alunos, e acreditamos em bons resultados.</p>
8.	Escola Municipal Jaime da Silveira Carvalho	22/09	6º, 7º, 8º, 9º	<p>As turmas do 9º ano aparentavam bastante centradas e participativas. A principal dificuldade, segundo a professora, era com o domínio da comunicação oral e do texto escrito. Já nos 8º anos, os alunos pareciam muito inquietos e pouco engajados nas aulas. As turmas do 6º e 7º anos ainda com dificuldades de leitura, mas bem estimuladas às propostas de atividades.</p>



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

9.	Escola Municipal Josefina Íris Limeira.	01/10	5º, 6º, 7º, 8º, 9º	Turmas com média de 24 alunos, notamos uma certa resistência por parte dos alunos para abraçar os projetos, principalmente a turma de 9º ano (IDEB POSITIVO) as turmas de 6º ao 8º anos, percebemos uma deficiência muito grande no componente curricular de Matemática.
10.	Escola Municipal José Pablo do Nascimento Costa	23/11 21/09	6º, 7º, 8º, 9º	No dia da visita houve aula IDEB POSITIVO com professores extraclasse. A turma estava bastante empolgada e participativa. Na turma do 8º ano os alunos demonstravam desmotivação e pouco interesse em acompanhar as atividades.
11.	Escola Municipal Maria Francisca de Jesus	23/11	5º, 6º, 7º, 8º, 9º	A turma do 5º ano estava bem entrosada, apesar das dificuldades de acompanhar os conteúdos. A professora utilizava, como intervenção, intensificação de leitura e atividades de nivelamento.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

12.	Escola Municipal Hildebrando Dias da Costa	-	5º ano	Não houve
13.	Escola Municipal Oséas Batista Filho	22/09	5º	O professor se mostrou solícito e explorava a apostila fornecida pela SME com o banco de questões SAEB. A turma possuía dificuldades de leitura, em consequência, talvez, da baixa frequência.
14.	Escola Municipal Tereza Ferreira de Brito Dantas	05/10	5º	Encontramos algumas problemáticas nas turmas da referida escola, alguns alunos ainda não leitores o que dificultava o desenvolvimento do aprendizado.
15.	Escola Municipal Passos Porto	-	5º	Não houve
16.	Escola Municipal José Lima de Carvalho	-	5º	Não houve



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

17.	Escola Municipal Antunes de Souza Neto	-	5º	Não houve
18	Escola Municipal Manoel Joaquim de Oliveira Campos	-	5º	Não houve
19.	Escola Municipal Profª Antônio Ayres	21/09	5º	Turmas com a frequência abaixo do desejado, o que não favorece o desenvolvimento integrado do grupo.
20.	Escola Municipal José Carlos de Oliveira	-	5º	Não houve
21.	Escola Mul. João Benjamin de Oliveira		5º	



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Relatório sintético das ações realizadas pelo Projeto IDEB Positivo, ano 2021.

Além das metas e ações do Projeto IDEB Positivo que estão explícitas nas estratégias do Plano Municipal de Educação, esta divisão também tem a incumbência de desenvolver, anualmente, ações que fazem parte das suas atribuições, a saber:

Esta Secretaria, refletindo o cenário pós-pandemia, em seu planejamento de retorno às aulas presenciais, observou que novas medidas se faziam necessárias a fim de recuperar as aprendizagens não consolidadas nas aulas remotas, resultantes de alunos que não têm acesso à internet, e, desta forma, garantir a consolidação das habilidades essenciais.

Para tanto, após a realização da avaliação diagnóstica aplicada no retorno das aulas, foi possível avaliar a efetividade do ensino remoto individualmente e identificar a defasagem de cada estudante durante o afastamento das salas de aula. Com base nesse levantamento, surgiu a necessidade de ações específicas direcionadas aos alunos que apresentaram resultados insatisfatórios com relação àquilo que foi previsto e esperado em termos de aprendizagem.

Como uma ação integrada do Departamento Pedagógico da Secretaria, o projeto Ideb positivo adota uma proposta de intervenção frente aos desafios impostos pela atual realidade, com o intuito de desenvolver e potencializar as habilidades concernentes à compreensão leitora e à resolução de problemas matemáticos.

Nesse contexto, uma das medidas adotadas foram aulas destinadas ao desenvolvimento de habilidades de leitura e resolução de problemas tanto no ensino remoto quanto presencial. Além disso, pensando em estratégias de recuperação de aprendizagens essenciais que possibilitassem a ampla participação dos alunos desta rede de ensino, propôs-se a aplicação de aulões interativos com professores especialistas, de forma presencial como também no formato virtual, por meio da plataforma MEET.

No período de 30/08 a 30/11 foi ofertado aos alunos de 5º e 9º anos aulões motivacionais, ministrados por uma equipe de professores de português e matemática,



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

especializados na explanação de metodologias voltadas ao estudo dos descritores, sendo que cada turma recebeu 4 visitas em um período de tempo de três meses, acontecendo um a cada mês.

A despeito dos obstáculos, indiscutivelmente o nosso maior desafio é o da aprendizagem. Tendo como base para aprendizagem o acompanhamento dos estudantes com rendimento escolar defasado, o desenvolvimento das ações como garantia da aprendizagem dos estudantes expressos na adoção de práticas como aulas de reforço e estudos de recuperação, de forma a posicioná-los no ano ou série escolar compatíveis com sua idade.

Ações do Programa:

- Reforço escolar no contraturno;
- Material apostilado ;
- Aulas síncronas on-line aos sábados;
- Grupos de estudos;
- Oferta de aulas interativos presenciais.

Com tudo isso, nos dias 17 e 18 de novembro ocorreu a culminância do projeto IDEB POSITIVO que contou com a participação do psicólogo Rodrigo Félix e da neuropsicopedagoga Rubiane Ramos com exercícios de relaxamento e motivação. Além disso, os mediadores esclareceram aos estudantes como proceder em determinadas questões, por meio de dicas e atividades lúdicas, favorecendo o entendimento e trazendo subsídios importantes para o bom desempenho nas provas.

Acreditamos que as ações compartilhadas entre as equipes possibilitaram um leque de opções para a realização das atividades pedagógicas exitosas, bem como estimula e fortalece as práticas de ensino e aprendizagem, promovendo motivação e desejo de continuidade nas elaborações e execuções do trabalho escolar, dos reforços e ações pedagógicas dinâmicas e inovadoras em prol da educação, por parte dos educadores.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Gerência/ Modalidade: **Matemática e Português – Fundamental II**

Coordenador Pedagógico da SME: **Samuel Dórea dos Santos e Fábيا Santos Melo**

1) Caracterização

Número total de alunos: **3.096**

Número total de turmas: **104**

Número de Professores: **25 de Matemática e 28 de Português**

Escolas: **11**

Escola	Professor(a)	Turma/ Carga Horária	Turno	Nº de alunos
Escola Municipal Oséas Batista Cavalcanti	Matemática: Urbano Carvalho de Messias José Abrão Reis dos Santos Maria Evelyne Soares Ferreira Santos Português: Adriana Batista Araújo Cardoso Ienes de Jesus da Cruz Alves Tatiane Macedo de Oliveira João Ferreira dos Santos Ivanuzia matos dos Santos	Do 6º aos 9º anos (200 h)	Matutino e Vespertino	414



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Escola Municipal Francisco Moreira	Matemática: Silvana Araújo Santos Glauciane Alves Ivanilton de Jesus Cardoso Português: Aleciano Ancelmo da Silva Aline Fabricia Ramos dos S. Silveira Paloma Batista Nascimento	Do 6º aos 9º anos (200 h)	Vespertino	
Escola Municipal Jaime da Silveira Carvalho	Matemática: Arlan Francisco dos Santos Josefa Imperatriz santos Dórea Júlio José dos Santos Neto Maria Evelyne Soares Ferreira Santos Português: Josefa Felix do Nascimento Ana Lúcia Costa Vieira Maria Ivoneide Bomfim B. Santana Karine Santos Prado	Do 6º aos 9º anos (200 h)	Matutino e Vespertino	713
Escola Municipal Josefina Íris Limeira	Matemática: José Silveira Lima Filho Português: Adejan Francisca dos Santos	Do 6º aos 9º anos (200 h)	Vespertino	94
	Matemática: Antônio José dos Santos	Do 6º aos 9º anos (200 h)	Vespertino	138



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Escola Municipal Maria Francisca de Jesus	Português: Cleidistone Menezes Araújo Jairo Francelino de Jesus Claudimeire Costa da Conceição Felix			
Escola Municipal Profº Pedro Alves de Macedo	Matemática: Josenilton Nascimento Santos Português: José Ramos Araújo da Silva Gislaine Oliveira Dorea Elismara dos Santos Goes Costa Maria Natiele Santos de Araújo	Do 6º aos 9º anos (200 h)	Vespertino	313
Escola Municipal Tennyson Fontes Sousa	Matemática: Gleinyson da Fonseca Santos Português: Taylaine de Gois Santana	Do 6º aos 9º anos (200 h)	Vespertino	144
Escola Municipal Profª Cecília Garcia dos Santos	Matemática: Aderico Matos Alves Português: Sandra Maria A. da Silva	Do 6º aos 9º anos (200 h)	Vespertino	91
Escola Municipal Joaquim Costa	Matemática: Marcela Silva Cardoso Português: Ruth da Cruz Santos	Do 6º aos 9º anos (200 h)	Vespertino	91



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Escola Municipal Joaquim Silveira Vilanova	Matemática: Glauciane Alves Ivana Moreira Nascimento Sergio Soares Dinísio Nilvan Cesar Português: Josefa Pinheiro da Cruz Abraão Costa Rodrigues Maria Rejane Bispo M. Nascimento Isaela Maria Santana dos Santos	Do 6º aos 9º anos (200 h)	Matutino e Vespertino	360
Escola Municipal José Pablo Nascimento Costa	Matemática: Ivana Moreira nascimento Luzinaide de Oliveira Leite Luzinalda de Almeida S. de Jesus Português: Andreia Lima dos Santos Claudio Vicira dos Santos Fábio Oliveira de Jesus	Do 6º aos 9º anos (200 h)	Matutino e Vespertino	313
TOTAL DE ALUNOS ATENDIDOS				3.096



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Registro das visitas às Escolas





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO
Registros da culminância





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Registros dos aulões presenciais





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO
Registro dos aulas virtuais síncronas





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO
Registros da aplicação dos simulados



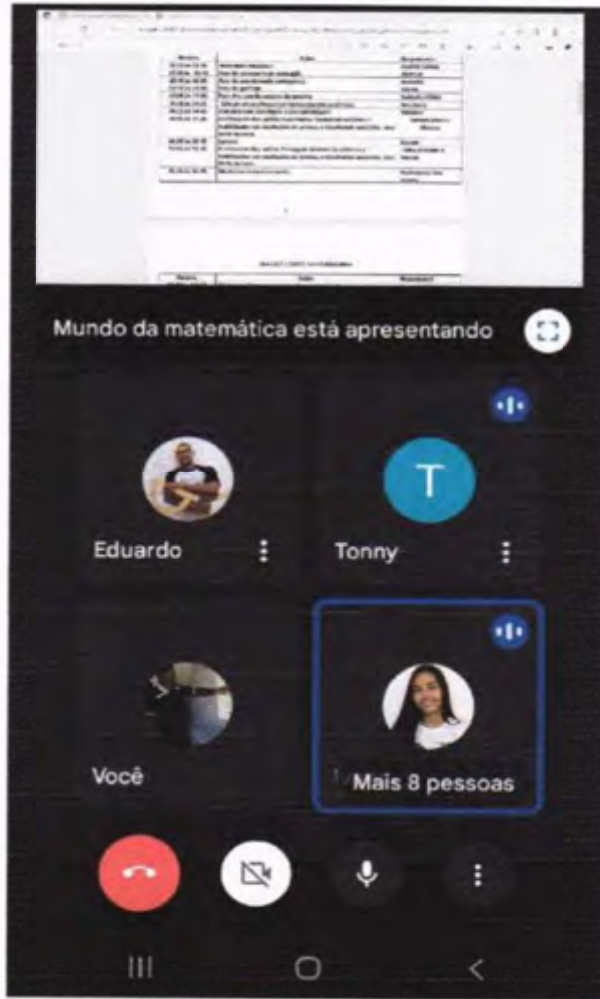


ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO
Registro das reuniões pedagógicas

Carimbo de data/hora	Nome completo sem abreviações	Seleção a turma que você participa	Teléfono para contato	Seleção a escola em que você está lotado	Registre aqui alguma observação, elogios, críticas, dúvidas ou sugestões:
35/021 15:37:15	Josefa Pinheiro da Cruz	PORTUGUÊS - Fábja Melo	070 9 9824 2595	Escola Municipal Joaquim Silveira Vianova	A reunião foi bastante proveitosa, conseguiu tirar várias dúvidas em relação ao ano letivo e ao uso de materiais didáticos que podem ser utilizados nesse novo normal.
35/021 15:37:02	Fábio Oliveira de Jesus	PORTUGUÊS - Fábja Melo	9637 4565	Escola Municipal José Fábio Nascimento Costa	Sucesso ao retorno às aulas.
35/021 15:41:01	Sandra Maria Araújo da Silva	PORTUGUÊS - Fábja Melo	(79) 998799932	Escola Municipal Professora Cecília Garcia dos Santos	Nada a dizer.
35/021 15:48:33	Claudio Vieira dos Santos	PORTUGUÊS - Fábja Melo	076 9 0094 0903	Escola Municipal José Fábio Nascimento Costa	Sem registro.
35/021 15:59:18	ACLECIANO ANCELMO DA SILVA	PORTUGUÊS - Fábja Melo	7900454895	Escola Municipal Francisco Moreira dos Santos	Nada a colocar antes da prática.
35/021 15:52:50	Ana Lúcia Costa Vieira	PORTUGUÊS - Fábja Melo	96973000	Escola Municipal Jaime da Silveira Cavalcão	Encontro escaracterista e produtivo.
35/021 15:44:49	Palmira Batista Nascimento	PORTUGUÊS - Fábja Melo	7908020484	Escola Municipal Francisco Moreira dos Santos	O vídeo travou várias vezes, áudio falhou várias vezes e internet caiu.
35/021 15:29:59	Katrine Santos Prado	REDAÇÃO - Fábja Melo	79-99977-2818	Escola Municipal Jaime da Silveira Cavalcão	Bastante esclarecedora.
35/021 15:28:06	Katrine Santos Prado	PORTUGUÊS - Fábja Melo	79-99977-2818	Escola Municipal Jaime da Silveira Cavalcão	Nada a declarar.
35/021 15:30:43	Maria Rejane Bispo Menezes do Nascimento	PORTUGUÊS - Fábja Melo	99254894	Escola Municipal Joaquim Silveira Vianova	Nada a acrescentar.
35/021 15:30:49	José Ramos Araújo da Silva	PORTUGUÊS - Fábja Melo	7900450092	Escola Municipal Pedro Alves de Macêdo	Nada a declarar.
35/021 15:30:00	Josefa Feli do Nascimento	PORTUGUÊS - Fábja Melo	7996154573	Escola Municipal Jaime da Silveira Cavalcão	Por ora, as dúvidas foram sanadas.
35/021 15:31:22	João Ferreira dos Santos	PORTUGUÊS - Fábja Melo	7960744735	Escola Municipal Osvaldo Cavalcanti Batista	*
35/021 15:31:48	Ruth da Cruz Santos	PORTUGUÊS - Fábja Melo	079606471652	Escola Municipal Joaquim Costa	Reunião proveitosa, tiramos dúvidas e assim podemos nos preparar pra esse ano atípico.
35/021 15:31:07	Andréo Lima dos Santos	PORTUGUÊS - Fábja Melo	99950836	Escola Municipal José Fábio Nascimento Costa	Ótimo.
35/021 15:32:13	Taylane de Góes Santana	PORTUGUÊS - Fábja Melo	79 999535362	Escola Municipal Temyson Fortes Souza	Muito bom.
35/021 15:32:16	Alexsandro Costa Rodrigues	PORTUGUÊS - Fábja Melo	79 999535365	Escola Municipal Joaquim Silveira Vianova	O zoom é muito complicado... Há falhas constantes e a gente fica sem entender muita coisa... sugiro a utilização do google meet.
35/021 15:32:32	Ana Ernestina Matos Bonfim	PORTUGUÊS - Fábja Melo	969435351	Escola Municipal Pedro Alves de Macêdo	Fábja é ótima pra se trabalhar!
35/021 15:32:36	Adejan Francisca dos Santos	PORTUGUÊS - Fábja Melo	7900360965	Escola Municipal Professora Josefina Ives Lima	Proveitoso.
35/021 15:32:56	Eliana dos Santos Goes Costa	PORTUGUÊS - Fábja Melo	996478555	Escola Municipal Pedro Alves de Macêdo	Enquanto as dúvidas que eventualmente surgir muito mensagens no zap. Deus nos abençoe!
35/021 15:33:05	Aline Fabrica Ramos dos Santos Silveira	PORTUGUÊS - Fábja Melo	7900902565	Escola Municipal Francisco Moreira dos Santos	Bem explicado!
35/021 15:33:53	Maria Ioneide Bonfim Berto Santana	PORTUGUÊS - Fábja Melo	070 99852 7452	Escola Municipal Jaime da Silveira Cavalcão	Parabéns!
35/021 15:34:07	Adriana Batista Araujo Cardoso	PORTUGUÊS - Fábja Melo	79 9 99379794	Escola Municipal Osvaldo Cavalcanti Batista	Bom.
35/021 15:35:08	Vanuzia Matos dos Santos	PORTUGUÊS - Fábja Melo	999030213	Escola Municipal Osvaldo Cavalcanti Batista	Necessário de livros para desenvolver as aulas. Referente a reunião foi ótimo.
35/021 15:35:21	Ivete de Jesus da Cruz Alves	PORTUGUÊS - Fábja Melo	79 998441007	Escola Municipal Osvaldo Cavalcanti Batista	A reunião pelo aplicativo zoom, sempre dá problemas.
35/021 15:36:11	Mury dos Santos Silva	PORTUGUÊS - Fábja Melo	79 99954 3215	Escola Municipal Passos Porto	Escola Passos Porto, Francisco Moreira e Jaime.
35/021 15:36:26	Mário Francisca dos Santos	PORTUGUÊS - Fábja Melo	79 9 9981-3376	Escola Municipal Joaquim Silveira Vianova	Fábja é muito atenciosa, mas o aplicativo zoom na ajuda.

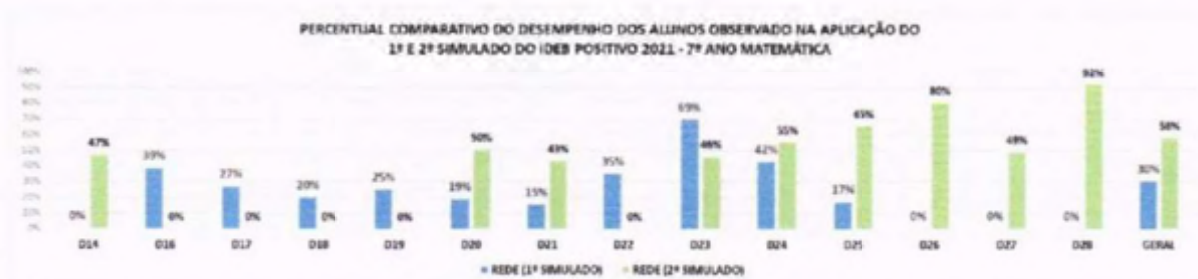


ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

3) Departamento Pedagógico

3.3) Projetos Municipais

3.3.8) Relatório do Projeto Minha Terra tem História, Itabaianinha entre Narrativas e Fatos

Identificação:

Amanda Vieira Batista

Objetivo:

Levantar, planejar, gerenciar e monitorar as demandas e serviços necessários para aplicabilidade do Plano Anual de Trabalho da Secretaria Municipal de Educação, atreladas ao Sistema Municipal de Ensino, através de cada uma das atribuições deste setor/divisão, agindo integrada ao Departamento Pedagógico. Com base nas metas e estratégias do Plano Municipal de Educação – PME, seguem as descrições das ações do **Projeto Minha Terra tem História, Itabaianinha entre Narrativas e Fatos**, no ano 2021:

Altemar José dos Santos
Altemar José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n 106/2022

Itabaianinha/SE



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Relatório das ações realizadas para o cumprimento das metas do PME.

Meta 1 - Estratégia 1.1: Capacitar todos os professores municipais para aprofundamento das práticas pedagógicas nas modalidades de ensino e áreas de conhecimento, pelo menos, em dois encontros semestrais;

Indicador 1.1) Ofertar, pelo menos, dois encontros semestrais de formação para todos os professores.

Meta 6 - Estratégia 6.1: elaborar cronograma anual de visitas de modo a contemplar, pelo menos, três visitas por escola da Rede Municipal de Ensino com o objetivo de monitorar a execução das ações administrativas e pedagógicas;

Indicador 6.1: Realizar, anualmente, pelo menos, três visitas por escola da rede municipal de ensino com o objetivo de monitorar a execução das ações administrativas e pedagógicas.

Meta 6 - Estratégia 6.2: elaborar calendário letivo anual prevendo encontros periódicos, no mínimo bimestralmente, entre a equipe Técnica da Secretaria Municipal de Educação e as equipes administrativas e pedagógicas das Unidades Escolares;

Indicador 6.2: Promover encontros periódicos entre as equipes técnicas da SME e as equipes técnicas administrativas e pedagógicas das escolas, pelo menos, uma vez por semestre.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Meta 9 - Estratégia 9.18: implantar, em regime de colaboração com a União e/ou outros parceiros, programa municipal ou equivalente de formação de professores e de alunos para promover e consolidar política de preservação da memória nacional;

Indicador 9.18: Idem a estratégia (Projeto “Minha Terra tem História)

Ações realizadas:

1. INTRODUÇÃO

O presente relatório tem como finalidade descrever as ações em torno do Projeto Minha Terra Tem História que foram concretizadas a partir do segundo semestre do Ano Letivo de 2021, desde a elaboração da escrita perpassando pelo seu desenvolvimento e resultados obtidos, seja no âmbito escolar ou municipal. Dessa forma, visa-se também elencar as etapas de construções dos produtos finais e sua representação para a historicidade do município de Itabaianinha/SE, entendendo estes como um canal de ligação aos nossos antepassados.



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

Em nível de contextualização o citado projeto foi pensado inicialmente como um meio de preencher a lacuna da História Local do Município, trazendo à baila as relações sociais, políticas e culturais do ser humano em sociedade, neste caso Itabaianinha. Sendo a sua justificativa pedagógica a catalogação de conhecimentos populares e empíricos para compor a grade curricular do Município a partir do Ano Letivo de 2022, visto a escassez historiográfica e ausência de aportes teóricos aos professores da Rede no que se refere à história e formação desta região. A inserção das narrativas e fatos ao currículo da rede permite salvaguardar às memórias ouvidas e vividas dos agentes que contribuíram para a estruturação do município, promovendo o fortalecimento de vínculo entre a educação e cultura principalmente a valorização da identidade regional

Diante do exposto as atividades propostas foram realizadas pelas as unidades de ensino situadas nos Povoados e na Cidade haja vista que o público alvo do Projeto Minha Terra Tem História consistiu nos Anos Iniciais (1º ao 5º Ano) e Anos Finais (6º ao 9º) entre o período de Agosto à Novembro, respeitando as especificidades dos alunos e contextos socioeconômicos nos quais estão inseridos. Durante a sua execução foram realizadas pesquisas à campo, levantamentos de dados, visita técnica, mapeamento do núcleo local e entre outras incumbências.

Enquanto estrutura o Projeto se desenvolveu em três etapas assim intituladas na sequência: Levantamento das fontes de pesquisa e problematização com os alunos; Pesquisa de campo e por fim a Construção do produto final. As fases citadas acima foram primordiais proporcionando um ponto de partida, ou seja, a teorização e, por conseguinte a transferência do conhecimento compreendido para a prática, tendo como coluna central o contexto local de sua própria comunidade ou bairro, evidenciando as relações entre teoria e prática no âmbito da sala de aula, além de promover o incentivo a pesquisa tanto pelos professores que abraçaram com maestria o Projeto, passando a nortear seus respectivos alunos dentro das etapas de desenvolvimento ou pelo educandos, os quais exerceram funções diversificadas a fim de coletar o máximo possível de informações no que tange a sua localidade, dialogando aqui o passado e presente do nosso município. Considerando as atuações dos alunos, principais agentes para a estruturação e efetivação do projeto MINHA TERRA TEM



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

HISTÓRIA, foi possível repensar o processo de ensino aprendizagem, expondo a importância da pesquisa como meio de produção local e construindo conhecimentos e conceitos locais..

Em síntese os resultados obtidos perpassam as áreas educacionais e culturais, adentrando pelos segmentos econômicos e sociais do objeto estudado, Itabaianinha passado e presente. Visto por exemplo nas representações dos produtos finais elaborados pelas as Escolas Municipais da Rede e materiais encontrados durante a aplicabilidade do projeto, achados esses relevantes, pois, expõe a interdisciplinaridade nas abordagens acerca do saber popular que compõem o município. Destacando que diante do contexto pandêmico da Covid-19, os produtos foram expostos às comunidades pelas as escolas com certas limitações enquanto quantitativo de pessoas, evitando pontos de aglomeração e respeitando os protocolos de biossegurança.

2. DESENVOLVIMENTO

O Projeto Minha Terra Tem História tratou-se de um conjunto de metas interdisciplinares se apropriando dos olhares das disciplinas de História, Geografia, Sociedade e Cultura, Ensino Religioso, Artes e Projeto de Vida sobre um mesmo objeto. A partir disso, foram feitos levantamentos das contribuições de cada componente curricular para então repensar a historicidade de Itabaianinha em paralelo às personalidades locais e seus legados. Levando em consideração esta explanação o Projeto estruturou três metas, subdivididas em etapas.

A primeira consistiu na problematização dos professores em sala de aula acerca da história local onde as escolas estavam inseridas mediante as fontes históricas e outros achados que deram respaldo aos professores que ministram as disciplinas pontuadas anteriormente. Após a socialização os docentes gerenciam seminários, rodas de conversas, bate papo e etc. com seus respectivos alunos ainda no ambiente da escola. Assim esta etapa foi definida como a teorização da pesquisa, uma vez que os alunos tiveram a oportunidade dos primeiros contatos com algumas historiografias locais sobre o seu município.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Diante do conhecimento obtido os alunos foram à campo chegando assim a segunda etapa da pesquisa que teve como finalidade promover mapear os aspectos históricos, geográficos, sociais e culturais de suas localidades, nesta fase os alunos realizaram entrevistas com moradores das comunidades e bairros da cidade, visitas a espaços de memórias, catalogações fotográficas e outras ações que permearam pela relevância da contextualização do objeto estudado. Por conseguinte montaram acervos com os materiais obtidos na pesquisa de campo tais como: memorial (fotográfico/vídeo), objetos de trabalho que remete a um dado tempo, adereços culturais, vestimentas, canções, livros, cordéis e tantos outros materiais que foram encontrados ainda na segunda etapa. É importante destacar que as Escolas envolvidas seguiram o protocolo de Biossegurança da Covid-19, durante as ações voltadas para as entrevistas e atividades externas à escola.

Por isso a 3ª etapa, vinculou-se na materialização do conhecimento adquirido nas etapas anteriores, a elaboração do produto final. O principal objetivo do produto final foi salvaguardar de forma direta e indireta a representação de um dado tempo ou época histórica, geográfica, artística ou religiosa do município, possibilitando que as próximas gerações da escola ou da comunidade tenham acesso ao conhecimento produzido pelos alunos da geração presente. Nesse sentido, se torna mais uma vertente para a preservação da memória e história do citado município, evitando que determinadas ações praticadas pelos nossos antepassados entrem em estado de esquecimento, logo, fomentando a perda identitária da região.

De acordo com o calendário do projeto, as ações de culminância seriam realizadas de 15 a 19 de novembro. Diante da necessidade de algumas escolas a data foi prorrogada para semana do dia 22 à 26 de novembro. Deste modo, todas as escolas do município de Itabaianinha SE, prepararam a culminância de encerramento do projeto, sendo momentos recheados de muito aprendizado que foi compartilhado com a comunidade escolar e externa.

Cada escola dentro do período estipulado pelo projeto elaboraram seu evento de culminância, aconteceu nos pátios, nas salas de aulas, onde as escolas expuseram um grande acervo de fotos, vídeos, cordéis, apresentação do Hino do município, roupas, peças antigas, paródias, diversas apresentações culturais e artísticas, etc., que retratam a história do bairro, do povoado e do município. No decorrer de todas as apresentações, a equipe da secretaria de



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

educação criou uma logística para organizar as visitas, logística de transporte e remanejamento das pessoas para que todas as escolas recebessem o pessoal da secretaria, os estagiários e professores responsáveis pelo projeto, juntamente com o atual Secretário Altamar. Diante todas as visitas realizadas o secretário de Educação, Altamar e a coordenadora pedagógica Amanda Vieira, frisaram a importância de conhecer a origem do município. “Este projeto visa promover aos alunos o conhecimento da nossa história, cultura e tradição, além de enfatizar, valorizar e respeitar nosso município, fazendo com que eles reconheçam seus municípios. Por isso faz-se necessário levar aos alunos a construção de sua identidade e da cidadania, promovendo seu desenvolvimento social de forma geral”.

A culminância organizada pela equipe da secretaria estava previsto ser somente um Live que trataria sobre a identidade cultural através do contexto histórico de Itabaianinha, explorando as questões a passagem da escravização no município e a luta do povo negro frente a abolição. No decorrer de todas as apresentações realizadas pelas escolas, analisou-se a necessidade de aumentar a quantidade de Live. A que já estava planejada permaneceu separada das demais, foi realizada no dia 19 de outubro, trabalhando a questão da consciência negra. A apresentação da I LIVE teve participação da professora Izana (Mediadora), e os professores: Prof. e Mestranda Ingara Carollaine e o Prof. e Mestrando Marcos Paixão, ambos ministrantes. Um momento virtual muito proveitoso e cheio de aprendizado, onde os professores conseguiram com tamanha maestria desconstruir estereótipos que foram reproduzidos ao longo da História do Brasil, trazendo para o cenário de luta e resistência participação direta e indireta dos escravizados em Itabaianinha. Promovendo discursos de combate ao racismo e outras formas de inferiorização do sujeito em sociedade. No uso de suas falas fizeram apontamentos da escravização no período oitocentista, relacionando com pesquisas feitas no âmbito do Projeto Minha Terra Tem História.

A segunda Live aconteceu no dia 25 de novembro na Praça de Tamarindo - Cartão Postal, onde retrata uma versão popular do surgimento da cidade. Foi transmitida pelos canais de comunicação da Secretaria de Educação (Youtube) e da Prefeitura de Itabaianinha (Instagram). No ato da transmissão as Escolas dos Povoados tiveram a oportunidade de exporem ao vivo seus produtos finais, construindo através dos materiais e conhecimentos



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

adquiridos nas etapas do Projeto acerca de cada comunidade, dentre os produtos foram apresentados: Livros Virtuais, Revistas, Apresentações Artísticas, Cordéis, Canções e outros que enriqueceram a noite trazendo a historicidade de seus respectivos lugares de fala (a história dos povoados).

A terceira Live não seria diferente enquanto o grau elevado de conhecimento, a citada foi realizada no dia 26 de Novembro às 19:00 horas no mesmo espaço da Live anterior. Contudo, as exposições dos produtos foram de responsabilidade das Escolas situadas na cidade, as quais aproveitaram o ambiente que oferecia toda uma estrutura cenográfica (Iluminação, Cobertura, Mesa de Som e Filmagem, efeitos, suportes técnicos, além de sinalizações no espaço). Dessa forma as escolas apresentaram os materiais elaborados pelos componentes curriculares envolvidos no projeto, destacando os aspectos históricos, geográficos, políticos, econômicos, religiosos e sociais dos bairros que foram à região urbana.

Em todas as Lives foram oferecidos recursos humanos e técnicos de segurança à logística na recepção dos representantes das escolas ao espaço. Os colaboradores do evento foram a Prefeitura Municipal de Itabaianinha, Secretaria de Comunicação e Cultura, sendo a Secretaria Municipal de Educação a responsável pela gerência do Projeto Minha Terra Tem História mediatizado pelo grupo de Ciências Sociais da Rede de Ensino.

Enquanto Diretoria Pedagógica foi pensada uma logística/roteiro para atender as demandas, enviando a equipe do projeto formada por professores da rede às unidades de ensino, estes responsáveis pelo direcionamento das metas nas escolas, dando-lhes suporte para a compressão do mesmo. Bem como, os estagiários que junto à equipe de gerência do Grupo de Ciências Sociais realizaram visitas às escolas situadas nos Povoados e Bairros da Cidade, além disso, contamos com a participação direta da Diretoria Pedagógica de Itabaianinha nos planos e metas a serem alcançados. Os objetivos destas visitas permearam pela necessidade de acompanhar as atividades executadas pelas as Escolas da Rede, a fim de assegurar a continuidade das ações propostas nas etapas do Projeto e permitindo uma maior coleta de dados por parte de professores e alunos acerca da historicidade de suas localidades



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

No tocante o Projeto Minha Terra Tem História: Itabaianinha entre narrativas e fatos propôs a socialização entre comunidade e escola mediante a efetivação de um conjunto de atividades definidas na escrita do Projeto, visando o mapeamento de fontes de pesquisa, catalogação de materiais e acervos para a Casa da Cultura e Memória do Município, valorização do processo de formação da identidade cultural dos povoados e bairros a partir do envolvimento dos segmentos educacionais principalmente alunos, professores, gestores e coordenadores pedagógicos, entendendo a importância de salvaguardar as memórias do nosso povo para que as gerações futuras tenham acesso a multiculturalidade histórica do município de Itabaianinha. Assim, as próximas linhas concernem na estruturação das atividades realizadas enquanto Diretoria Pedagógica e seus segmentos de atuação.

3. CONCLUSÃO

Em síntese, o Projeto intitulado Minha Terra Tem História: Itabaianinha entre narrativas e fatos, fomenta a valorização da historicidade das interações sociais que ocorreram no tempo e espaço desta região, fazendo uma reflexão sobre os caminhos trilhados pelo o município ao longo de sua formação desde os primeiros passos ainda povoamento até a contemporaneidade. Ao mesmo tempo que evidencia o papel da educação para além do muro da escola, papel esse social, político e cultural.

Para isso, buscou-se incentivar a pesquisa e por conseqüentemente formar alunos críticos e reflexivos acerca do seu contexto local, entendendo que o hoje faz parte de um longo processo histórico que adentra a identidade do município e por conseguinte ao seu lugar de fala. Assim, o saber histórico faz parte de um ato de cidadania para com os diversos segmentos da sociedade e principalmente uma ação de valorização e respeito às memórias ouvidas e vividas dos nossos antepassados, por fim, revitalizando suas contribuições para a ascensão social do Município de Itabaianinha/SE.

Portanto, nesta conjuntura de pertencimento o diálogo entre cultura e educação são indissociáveis para a preservação dos saberes populares e empíricos, permitindo por meio



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

desta parceria que os fatos e narrativas vividas pelos povos não caiam em estado de esquecimento, criando aqui estratégias para que gerações futuras tenham acesso aos acontecimentos que marcaram de maneira direta e indireta a vida social dos gentílicos Itabaianinhenses em suas múltiplas faces.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

3) Departamento Pedagógico
3.3) Projetos Municipais
3.3.9) Relatório do Projeto Ensino Remoto 2021

Identificação:

Amanda Vieira Batista

Objetivo:

Levantar, planejar, gerenciar e monitorar as demandas e serviços necessários para aplicabilidade do Plano Anual de Trabalho da Secretaria Municipal de Educação, atreladas ao Sistema Municipal de Ensino, através de cada uma das atribuições deste setor/divisão, agindo integrada ao Departamento Pedagógico. Com base nas metas e estratégias do Plano Municipal de Educação – PME, seguem as descrições das ações do **Projeto Ensino Remoto**, no ano 2021:

Altamar José dos Santos
Altamar José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n 106/2022

Itabaianinha/SE



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

Relatório sintético das ações realizadas pelo Projeto Ensino Remoto.

DO PROJETO ESTUDE EM CASA ITABAIANINHA para O ENSINO REMOTO 2021, A BUSCA DO FAZER PEDAGÓGICO FRENTE À PANDEMIA.

Após a elaboração da Resolução CMEI de Nº01/2021, a Equipe técnica da SME junto a gestão iniciou o trabalho para a implantação do ano continuum 2020-2021, de forma presencial. Para tanto, as professoras Amanda Vieira e Bianca Reis provocaram a Secretaria Municipal de Saúde para a elaboração do Protocolo Municipal de Biossegurança de prevenção a COVID-19, o que foi materializado após exaustivas reuniões técnicas entre equipe da saúde, da educação, bem como com o corpo do Comitê Municipal de enfrentamento a COVID-19. Em paralelo, foram feitos levantamento de índices municipais vinculados a violência doméstica, trabalho infantil, gravidez na adolescência e provocado o Ministério Público e Conselho Municipal de Educação quanto a necessidade do retorno das aulas presenciais, onde também foi defendida por todos os segmentos participantes das reuniões, exceto o Sindicato, SINTESE.

Desse modo, foi publicada o Decreto de nº 017/2021, de 29 de Janeiro de 2021, onde se estabeleceu as diretrizes para a retomada das aulas presenciais no âmbito do município de Itabaianinha, homologando também o protocolo de biossegurança. Porém, para a liberação das aulas presenciais, teve-se como condicionante a adequação da infraestrutura das escolas e transportes escolares aos protocolos estabelecidos, sendo de competência da Vigilância sanitária do município a responsabilidade de atestar o cumprimento dos mesmos, o que aconteceu por meio das visitas técnicas a todas as escolas da Rede Pública e Privada do município, sendo certificadas com o Selo específico, sendo dado início ao ano letivo presencial em 08 de março de 2021, conforme o calendário letivo em anexo (ANEXO 1: Calendários Letivos 2021).

Buscando o cumprimento e a seguridade do Protocolo de biossegurança, ampliou a contratação de prestadores de serviços vinculados a equipe de apoio nas escolas para a higienização dos espaços, recebimento dos alunos na porta (Serventes e agentes de portarias),



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

bem como o trabalho voluntário na monitoria no transporte escolar, para também garantir os protocolos no transporte escolar.

Dentro do contexto pedagógico, para o cumprimento do protocolo fez necessário o escalonamento dos alunos em Grupo 1 (G1) e Grupo 2 (G2), com a oferta do ensino presencial, quinzenal, alternado com o remoto da rede organizado em Videoaulas (Educação Infantil, Ensino Fundamental I, II, Educação de Jovens e Adultos e os vídeos por tipo de deficiência a atender parte dos alunos com deficiências da Rede atendidos pelo AEE), além dos estudos dirigidos para os alunos sem recursos tecnológicos e internet.

Para o atendimento desta nova demanda, a Diretora Pedagógica na época, Profa Bianca Reis, reestruturou o Projeto Estude em casa Itabaianinha 2020, com a implementação dos instrumentais, e a reestruturação da equipe, onde se houve a ampliação dos professores responsáveis pelas gravações das videoaulas, e dos professores responsáveis pelos estudos dirigidos, dentre estes estavam enquadrados os professores efetivos com comorbidades, sendo grupos de risco para a Covid-19. Além da equipe de professores, ampliou-se os editores das videoaulas, e a Equipe técnica pedagógica da SME para a elaboração, acompanhamento e monitoramento das videoaulas postadas e estudos dirigidos encaminhados para cada Grupo de Trabalho, semanalmente. Em anexo a este relatório segue-se apenso os Instrumentais do Projeto Ensino Remoto 2021 (ANEXO 2: Ensino Remoto 2021), seguindo-se o fluxo abaixo:

I Etapa: Ações preliminares a efetivação do início do ensino remoto e presencial, seguiu-se o fluxo abaixo:

1º) Organização das Diretrizes da SME quanto a implementação do Ensino Remoto 2021, quanto Calendário, distribuição da Carga Horária do Ano Continuum 2020-2021, estruturação da infraestrutura da escola e transporte, dialogando com o fazer pedagógico, por meio do escalonamento dos alunos, em G1, G2 e 100% remoto, e a conseguinte adequação dos planejamentos pedagógicos para esse fim;

2º) Composição da Equipe de Articuladores da Educação Infantil, Ensino Fundamental I e II, por componente curricular para serem os responsáveis pelas gravações das Videoaulas,



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

elaboração dos estudos dirigidos e articulação com a equipe técnica da SME para o Planejamento;

3º) Elaboração do Planejamento em Rede pela Equipe Técnica da SME e articuladores, sendo apresentada a minuta para os professores fazerem as considerações dentro de cada ano/serie e/ou componente curricular;

4º) Validação do Planejamento.

De forma paralela, a Diretora Pedagógica na época, Profª Bianca Alves da Silva Reis, junto a Secretária de Educação Profª Msc Amanda Vieira, reunia as equipes de infraestrutura, Gestores escolares para materializar as diretrizes e fazer os ajustes necessários para dar início ao ano letivo 2021.

II Etapa: Ações para a efetivação do Ensino Remoto

1º) Elaboração das Videoaulas semanais, alinhadas com o Estudo Dirigido, de acordo com o Planejamento estabelecido. As videoaulas eram encaminhadas até a terça da semana que antecedia a publicação;

2º) Nas quartas e quintas a equipe técnica da SME assistiam às videoaulas para a validação, e corrigiam os estudos dirigidos, e após encaminhava para os editores;

3º) As Quartas era lançada agenda da semana seguinte e até as quintas encaminhadas junto com os estudos dirigidos e apostilas para o Grupo do Whatsapp, Ensino Remoto 2021, participantes todos os coordenadores pedagógicos da Rede, para fins de reprodução e envio aos alunos remotos naquela semana.

4º) Por fim, os editores faziam as alterações e acréscimos pertinentes e baixavam para o canal do Youtube Secretaria Municipal de Educação de Itabaianinha de acordo com a agenda semanal.

Para o retorno às aulas, a Secretaria Municipal de Educação fez uma mobilização nas Redes para o retorno das aulas presenciais frente às medidas sanitárias, sendo porém de



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

caráter opcional do aluno ou seu responsável quanto ao retorno das aulas presenciais, ou a manutenção do ensino remoto, sendo todos orientados a irem assinar o termo de confirmação de matrícula ano continuum 2020-2021, elencando sua escolha quanto ao tipo de ensino desejado: *I.* 100% Remoto; *II.* Presencial e remoto, organizado em G1 e G2. Assim, as escolas iniciaram o mapeamento das salas, com o distanciamento social mínimo de 1 metro, para toda a logística de funcionamento da escola, estabelecendo o número limite a ser atendido em cada sala de aula, também no transporte escolar, definindo quem eram os alunos do G1, G2 e 100% remoto, tendo para poucas turmas da Rede o 100% presencial, a exemplo dos 5º e 9º anos da EM Pedro Alves de Macedo, e das turmas da EM João Benjamim, no povoado Patioba.

Desse modo, uma vez estabelecida a equipe de trabalho voltado para o ensino remoto, a sua reestruturação, o Planejamento anual e as diretrizes para o ano continuum, iniciou-se assim a fase da implantação, seguindo as etapas a seguir: *i.* Reestruturação do Ensino Remoto da Rede; *ii.* Formação da equipe; *iii.* Elaboração do Planejamento anual; *iv.* Oficinas para as Equipes Gestoras; *v.* Oficinas de Planejamento para os Professores.

Para o monitoramento do ensino remoto estruturado, definiram-se Grupos Institucionais por Modalidade/Ano-série/Componente Curricular (EFII) tendo como líderes a equipe de Articuladores do Ensino Remoto e os técnicos pedagógicos da SME para o compartilhamento e soluções de dúvidas, sugestões e demais assuntos inerentes ao grupo, atendendo assim a todos os professores da Rede Municipal. Além deste, foi implantado também o grupo do *Whatsapp* "Ensino Remoto 2021", onde os técnicos pedagógicos da SME, responsáveis faziam a divulgação semanalmente das Agendas e dos Estudos dirigidos por componente curricular, conforme descrito no fluxograma do Ensino Remoto 2021.

Assim, mediante a estruturação de toda a rede para o cumprimento dos protocolos; a reestruturação das equipes docentes e de apoios escolares; e a implementação do Ensino Remoto 2021, idealizou-se a Jornada Pedagógica 2021, com fins de apresentar e formar as equipes quanto as novas demandas estabelecidas dentro do cenário educacional. A jornada aconteceu entre os dia 10 de Fevereiro ao dia 03 de Março. A Jornada atendeu a cerca de 800 profissionais, envolvidos de forma direta ou indireta no atendimento da Rede. A Programação seguirá com as temáticas voltadas para: as TICs; Competências Socioemocionais;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Operacionalização da Plataforma IDfacial; Protocolo de Biossegurança para o retorno as aulas e por fim o Planejamento Pedagógico da Rede.



Finalizada a Jornada Pedagógica, deu-se início o ano letivo, com o G1 presencial, sendo, porém, seguido apenas até o dia 15, devido ao aumento significativo dos casos de Covid-19 no Estado de Sergipe, onde por meio do Decreto nº 40.787, foram suspensas as aulas presenciais, mantendo-se apenas a Educação Infantil.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

SUSPENSÃO DAS AULAS PRESENCIAIS

De acordo com o decreto N°40.787 de 11 de março de 2021, publicado pelo Governo do Estado de Sergipe, **AS AULAS PRESENCIAIS estarão suspensas a partir da próxima Segunda-Feira (15), seguindo no formato 100% REMOTO** para as turmas de 1º ao 9º Ano do Ensino Fundamental.

Outras informações serão dadas mediante os próximos encaminhamentos. Comunicaremos por meio das nossas redes de comunicação (@educacaoitabaiantina) e pelas equipes Gestoras Escolares.

Assinatura:
Amadeu Vieira Belisle
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

PREFEITURA DE ITABAIANINHA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

educacaoitabaiantina - Sergipe

educacaoitabaiantina Suspensão das aulas presenciais

De acordo com o decreto N°40.787 publicado pelo Governo do Estado de Sergipe, as Aulas Presenciais estarão suspensas a partir da próxima Segunda-Feira.

Prefeitura de Itabaiantina | Secretaria de Educação

atividade mensal feminina Que papel as escolas estão desempenhando em relação aos protocolos de segurança...

Corrido por genteitabaiantina e outros 56 pessoas

A medida perdurou até o dia 10 de Maio, onde se definiu a possibilidade do retorno das aulas presenciais, e de forma GRADATIVA a Rede foi retornando as aulas presenciais, com a manutenção dos Protocolos de Segurança e enfrentamento a Covid-19. E, mediante as definições dos Decretos Estaduais estabelecidos de enfrentamento a pandemia, a Rede foi se adequando, quando por fim, mediante as diretrizes estaduais houve a liberação para não mais haver a obrigatoriedade do distanciamento social nas escolas e transporte de 1,5m/1m, porém mantendo-se o uso de máscaras e do álcool 70%, sendo o último vigente no ano letivo 2021.

educacaoitabaiantina - Sergipe

educacaoitabaiantina Retorno das aulas presenciais

RETORNO DAS AULAS PRESENCIAIS
TURMAS DO PRÉ 1, PRÉ II, 1º E 2º ANO.

A Prefeitura Municipal de Itabaiantina, comunica que, **Segunda, dia 10 de Maio**, retomamos as aulas presenciais para as turmas do Pré 1, Pré II, 1º e 2º Anos, grupo C2.

Solicitamos que o responsável confirme com o(a) professor(a) do(a) seu(a) filho(a), a presença ou não dele(a) na escola dia 10 de Maio para que os seus filhos se inscrevam no sistema que define sua aula presencial.

Assinatura:
Amadeu Vieira Belisle
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

PREFEITURA DE ITABAIANINHA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Corrido por marley fotografias e outros 38 pessoas

Seguindo-se o ano letivo, a equipe técnica pedagógica realizou as visitas técnicas às escolas, buscando orientar quanto a implementação do Ensino Remoto da Rede, orientando quanto a necessidade de se haver o acompanhamento remoto dos alunos através dos grupos de



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Whatsapp, e das correções e devolutivas dos estudos dirigidos dos alunos sem acesso às videoaulas. Evidenciou-se no decorrer deste período de isolamento a complexidade em ter a oferta, permanência e qualidade da modalidade de ensino remoto. Foi notório a intensificação de problemáticas recorrentes no cenário educacional, como:

1. **A participação dos pais na vida escolar dos filhos.** No período de isolamento, eram comuns os relatos das equipe gestoras das escolas e regentes, quanto a não se haver a rotina de estudo dos alunos, não irem buscar os estudos dirigidos nas escolas. Estudos dirigidos que eram respondidos por outros, ou que retornavam sem responder. Além desses, frisa-se que no ato da confirmação da Matrícula do Ano Continuum 2020-2021, grande parte dos pais/responsáveis afirmaram que tinham internet e recurso disponível para que seus filhos acompanhem as Videoaulas no canal, porém ao logo do ensino remoto percebeu-se a crescente significativa de alunos assistidos de forma % por atividades impressas (estudos dirigidos). Diante do fato, seguem-se as hipóteses discutidas em encontros que: 1. A internet seria de pacotes pelas empresas telefônicas, sendo esgotados os dados móveis rapidamente, ficando inviável o custo para manter; 2. O estudo dirigido trazia maior facilidade aos alunos manterem-se em dia com as atividades da escola, e realizando atividades ou não paralelas.
2. **A infrequência e evasão escolar.** Sempre foram problemas comuns, porém com o formato do ensino remoto dificultou-se a identificação de quem eram esses alunos, uma vez que eram inúmeras as justificativas para o não acompanhamento dentro da agenda prevista na semana. Por vezes, o alunos sumia, aparecia depois de semanas, com atividades solicitadas, e depois sumia novamente, dificultando o acompanhamento do professor e do gestor, sendo mais dificultado devido a mudanças de perfis G1/ G2/ 100% remoto.
3. **Comprometimento das Equipes Escolares.** Para a implantação do Ensino Remoto 2021, foram necessárias várias reuniões técnicas para a materialização da proposta e entendimento do fluxo. Contudo, nas visitas técnicas da SME às escolas, foram recorrentes a percepção da falta de acompanhamento da



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

efetividade do Planejamento proposto em Rede, do monitoramento dos Grupos de alunos e o fluxo a ser seguido enquanto Ensino Remoto. Foi comum também a resistência de professores aceitarem Plantões Pedagógicos presenciais.

Assim, diante da realidade a Profª Bianca Reis, junto com a Profª Amanda Vieira, Secretária Municipal na época, elaboraram uma Minuta de Resolução para regulamentar os Plantões Pedagógicos. Porém, não houve a necessidade de segui-la, visto ter tido o retorno das Aulas Presenciais, de forma gradual, em 10 de maio 2021, coo já disposto.

4. Diferenças de oportunidades de oferta, mediante as desigualdades sociais.

Durante o período foi evidenciado, e o ensino remoto adotado, a disparidade de ofertas. Uma vez que tinha alunos que tinham acesso as videoaulas, grupos de whatsapp do professor , oportunidades de aulas sincrônicas por plataformas como Zoom e googlemet, família para orientar, condições para custear aulas de reforços. Outros, contudo, sem acesso as ferramentas e a Rede, ficaram assistidos exclusivamente por meio de Estudos Dirigidos, e quando não se havia a autonomia da leitura, a problemática intensificava sendo ainda mais excludente ao processo.

5. Alimentação Escolar. Sabe-se que a alimentação escolar é para muitos a principal refeição do dia, e a garantia de condições fisiológicas mínimas que foi fortemente impactada com a suspensão das aulas presenciais. O município não adotou a medida de entrega de Kits de alimentação por aluno, justificando pela per capita recebida pelo Programa Alimentação Escolar. Tratando-se do aspecto pedagógico, a falta de nutrientes implica diretamente nas condições fisiológicas ideais que permeiam a aprendizagem.

Por fim, apesar dos prejuízos socioeconômicos, emocionais, e de aprendizagem evidenciados com todo o contexto pandêmico, vale-se enfatizar que nem tudo foi perca. Há tempos que se falam na necessidade de inovar dentro de sala, de se implantar novas tecnologias no fazer pedagógico, porém com a pandemia as medidas para possibilitar a oferta do ensino fez com que impulsionasse a inovação. Fruto do trabalho desde 2020, a Rede possui



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

hoje um amplo acervo de videoaulas, e mais de 8 mil inscritos no Canal do Youtuber da Secretaria Municipal de Educação de Itabaianinha, que foi o meio de se propagar o Ensino Remoto na Pandemia. Além disso, tem-se de forma complementar as videoaulas dispostas, um acervo de Estudos Dirigidos e agendas orientativas para todo o ano letivo, e para todas as modalidades, trazendo um grande ganho pedagógico para Educação do Município.



Referências Bibliográficas

Canal Youtube da Secretaria Municipal de Ensino Remoto 2021, x' <https://www.youtube.com/c/SecretariaMunicipaldeEduca%C3%A7%C3%A3oItabaianinhaSE/playlists>. Acesso em: 21/03/2022



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

- 3) Departamento Pedagógico
3.4) Projetos/Programas em parceria
3.4.1) Relatório do Programa Alfa e Beto

Identificação:

Simone Santos Hora da Silva

Objetivo:

Levantar, planejar, gerenciar e monitorar as demandas e serviços necessários para aplicabilidade do Plano Anual de Trabalho da Secretaria Municipal de Educação, atreladas ao Sistema Municipal de Ensino, através de cada uma das atribuições deste setor/divisão, agindo integrada ao Departamento Pedagógico. Com base nas metas e estratégias do Plano Municipal de Educação – PME, seguem as descrições das ações do Programa Alfa e Beto, no ano 2021:

Altemar José dos Santos
Altemar José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n 106/2022



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO
Itabaianinha/SE

Relatório das ações realizadas para o cumprimento das metas do PME.

Meta 1 - Estratégia 1.1: Capacitar todos os professores municipais para aprofundamento das práticas pedagógicas nas modalidades de ensino e áreas de conhecimento, pelo menos, em dois encontros semestrais;

Indicador 1.1) Ofertar, pelo menos, dois encontros semestrais de formação para todos os professores.

Ações realizadas:

RELATÓRIO I CAPACITAÇÃO PROGRAMA ALFA E BETO

A presente nota tem por finalidade apresentar a secretaria de Educação de Itabaianinha / SE, o relatório referente a capacitação dos professores do 1º e 2º anos.

Antecedentes

- a) A capacitação aconteceu de forma online por meio do aplicativo zoom, nos dias 25 e 26 de março;
- b) A formação foi direcionada aos professores que atuam nas turmas dos 1º e 2º anos;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

c) A formação contou com a participação da coordenadora municipal Simone Hora;

1. O quadro I apresenta os conteúdos trabalhados nas formações dos professores.

Quadro I

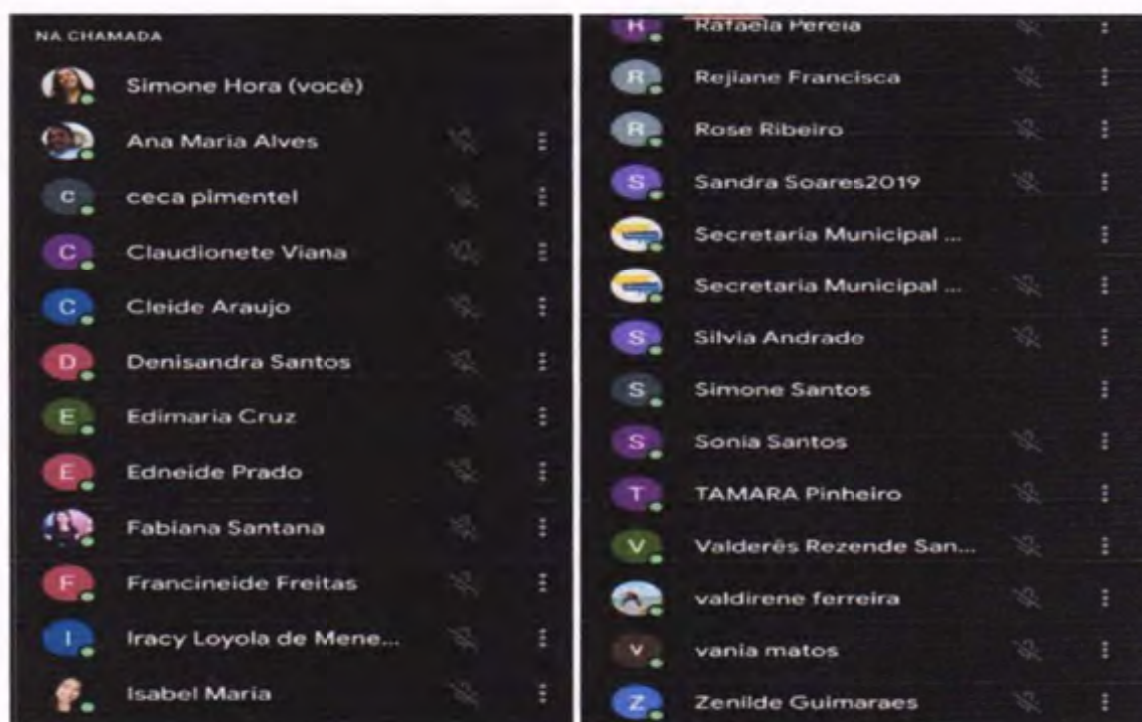
1º ano Alfabetização	2º ano Ensino Estruturado
<ul style="list-style-type: none">· Foi realizada a apresentação dos materiais que seriam utilizados nas turmas do 1º ano, sua metodologia de trabalho, blocos de atividades;· Manual do Livro Aprender a ler;· MCF – Manual de Consciência Fonêmica;	<ul style="list-style-type: none">· Trabalhando com o Livro A da coleção ABCD;· Atividades contidas nos blocos;· Fluência de leitura; Jogos, atividades e desafios;· Manual de fluência de leitura;· MCF- Manual de Consciência Fonêmica

- As formações foram conduzidas de forma eficaz;
- Os professores foram pontuais;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

- Participaram da formação 21 professores do 1º ano, e 22 professores do 2º ano;
- O formador apresentou diversas formas de como os professores podem atender os alunos em diversas situações, estejam eles: decodificando palavras, em fluência de leitura ou na fase de compreensão e expressão oral.
- PRINT DA TELA





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

• **Frequência**

1ª CAPACITAÇÃO PROGRAMA ALFA E BETA					
Centro de destino	Nome completo em abreviação	Setor/Instituição de Ensino	Telefone	Objetivo da capacitação	
26/03/2021	11:30:40 Fabiana Santana da Silva	21ª Anos	Escola Municipal Artur de Souza Neto	7919 9924 40	Fo bastante esclarecedora
26/03/2021	11:31:46 Ingrid Rose Vendório Ramos Coutinho	21ª Anos	Escola M Ramunzi Vieira Santos	799807205	Ótima reunião
26/03/2021	11:31:56 Luciano Cardoso de França	21ª Anos	E.M Professor Antonio Ayres Itabaiana	79 99752257	Foco positivo
26/03/2021	11:32:13 Maria Prima Neto	21ª Anos	Escola Municipal Odeir Cavalcanti Barros	79 99779629	Tudo bem
26/03/2021	11:32:18 Marlene do Nascimento Oliveira	21ª Anos	Dalai Cavalcanti Batista e José Lima	9813 2671	Bela reunião, explicações, Parabéns!
26/03/2021	11:32:32 Desiane Silva Fortes	21ª Anos	E.M. Teresa Ferreira de Brito Santos	79 99870476	Amo a capacitação de grande importância para nós da e da em sala de aula Excelente
26/03/2021	11:33:07 Claudonete Viana Corrado	21ª Anos	Joel Carlos de Oliveira	98103 1722	
26/03/2021	11:33:37 Joviana Oliveira Santos	21ª Anos	Escola municipal João Bernardo de Sá	7998139388	Fo ótima
26/03/2021	11:34:01 Maria Andréa dos Santos Lima	21ª Anos	Escola Municipal Helderândo Dias de	79 9937 8671	Grato por esta explicação clara e objetiva
26/03/2021	11:37:42 Maria Rosilda dos Santos	21ª Anos	Escola Municipal Pinheiro Pinto	99801050	Mundo muito promissor
26/03/2021	11:39:14 MARIA ELENICE DOS SANTOS	21ª Anos	ESCOLA MUNICIPAL ODEIR CAVALENTI	9920 3394	ESTÁ TUDO MUITO CLARO JA E ALGO QUE FAÇO NO DIA A DIA
26/03/2021	12:02:00 Maria José Cardoso dos Santos	21ª Anos	Francisco Moreira dos Santos	98191445	Estava ótima bem esclarecida
26/03/2021	12:05:26 Maria José Cardoso dos Santos	21ª Anos	Escola Francisco Moreira dos Santos	98121442	Ótimo
26/03/2021	12:04:36 Sandra Soares Santos	21ª Anos	Escola municipal Inezca Ferreira de Br	99772224	Gratidão pela troca de experiências
26/03/2021	12:06:48 Sandra Soares Santos	21ª Anos	Escola Municipal Teresa Ferreira de Br	99772228	Gratidão
26/03/2021	12:12:49 Sandra Soares Santos	21ª Anos	Escola Municipal Teresa Ferreira de Br	99772228	Gratidão

1ª CAPACITAÇÃO PROGRAMA ALFA E BETA					
Centro de destino	Nome completo em abreviação	Setor/Instituição de Ensino	Telefone	Objetivo da capacitação	
26/03/2021	12:38:20 Ingrid Rose Vendório Ramos Coutinho	21ª Anos	Escola M Ramunzi Vieira Santos	799807205	Uma aula muito agradável
26/03/2021	12:38:46 Luciano Cardoso de França	21ª Anos	E.M Professor Antonio Ayres	79 99752257	
26/03/2021	12:39:23 Isabel Maria dos Santos	21ª Anos	Escola Municipal Wilson Joaquim de Oliveira	7998425446	Capacitação excelente. Momento muito proveitoso para estudar e ressignificar as habilidades do professor
26/03/2021	12:57:00 Claudonete Viana Corrado	21ª Anos	Municipal Joel Carlos de Oliveira	98103 1722	Ótima apresentação
26/03/2021	12:57:13 Joviana Oliveira Santos	21ª Anos	Escola municipal João Bernardo de Sá	79 99139388	Excelente
26/03/2021	12:57:42 Fabiana Santana da Silva	21ª Anos	Escola Municipal Artur de Souza Neto	79 1 9924 40	Ótima formação para a análise melhor nossa ações
26/03/2021	12:57:48 Maria Aparecida Diniz dos Santos	21ª Anos	Escola M.J. José Carlos de Oliveira	799822605	Tudo bem
26/03/2021	12:58:10 Maria Rosilda dos Santos	21ª Anos	Escola municipal Pinheiro Pinto	99801050	Formação maravilhosa Gratidão
26/03/2021	12:58:21 Maria Prima Neto	21ª Anos	Escola Municipal Odeir Cavalcanti Barros	79 99779629	Tudo bem
26/03/2021	12:58:26 Maria Andréa dos Santos Lima	21ª Anos	Escola Municipal Helderândo Dias de	79 9937 8671	Muito bom a explicação clara e objetiva muito proveitosa
26/03/2021	12:58:31 Maria Prima Neto	21ª Anos	Escola Municipal Odeir Cavalcanti Barros	79 99779629	Tudo bem
26/03/2021	12:58:35 Maria Rosilda dos Santos	21ª Anos	Escola municipal Pinheiro Pinto	99801050	Formação maravilhosa Gratidão
26/03/2021	12:58:41 Marlene do Nascimento Oliveira	21ª Anos	Odeir Cavalcanti Batista e José Lima de	9813 2671	Excelente muito bom em particular dessa capacitação tudo bem explicado além uma vez Parabéns
26/03/2021	12:54:54 Marlene dos Santos Fonseca	21ª Anos	Escola Municipal Josefa dos Santos	799807050	A Capacitação foi maravilhosa
26/03/2021	12:54:46 Desiane Silva Fortes	21ª Anos	E.M Teresa Ferreira de Brito Santos	98710476	Ótima capacitação de grande importância



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

RELATÓRIO II CAPACITAÇÃO DO PROGRAMA ALFA E BETO

A presente nota tem por finalidade apresentar a secretaria de Educação de Itabaianinha / SE, o relatório referente a capacitação dos professores do 1º e 2º anos, gestores e coordenadores.

Antecedentes

- a) A capacitação aconteceu no período de 6 à 8 de outubro;
- b) Nos dias 6 e 7 de outubro o público-alvo da formação foram os professores que atuam nas turmas dos 1º e 2º anos;
- c) No dia 8 de outubro, o público-alvo foram os gestores e coordenadores;
- d) As capacitações aconteceram no 3º piso da secretaria de educação, seguindo todas as medidas e protocolos quanto ao uso de máscara, distanciamento e uso do álcool em gel;
- e) No 1º ano, faltou a formação, a prof.^a Cleide Vania, a mesma justificou a coordenadora Simone Hora, o motivo de sua ausência;
- f) No 2º ano, faltou a formação, a prof.^a Suzane Souza de Oliveira, a mesma, não justificou o motivo da ausência.
- g) Registro que durante esse período de formação, estiveram presentes o Secretário de Educação Altemar, Amanda Vieira e Simone Hora. Meus agradecimentos por todo o apoio e estrutura para a realização das formações.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

1. O quadro I apresenta os conteúdos trabalhados nas formações dos professores

1º ano Alfabetização	2º ano Ensino Estruturado
<ul style="list-style-type: none">· Trabalhando com o livro; Aprender a Ler e seus blocos de atividades;· Manual do Livro Aprender a ler;· MCF – Manual de Consciência Fonêmica;	<ul style="list-style-type: none">· Trabalhando com o Livro A da coleção ABCD;· Atividades contidas nos blocos;· Fluência de leitura; Jogos, atividades e desafios;· Manual de fluência de leitura;· MCF- Manual de Consciência Fonêmica

- As formações foram conduzidas de uma forma lúdica;
- O formador apresentou diversas forma de como os professores podem atender os alunos em diversas situações, estejam eles: decodificando palavras, em fluência de leitura ou na fase de compreensão e expressão oral.
- Durante a formação todos os professores tiveram a oportunidade de treinar os sons, conforme solicitado no MCF;

2. Formação dos gestores e coordenadores escolares



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

- a) A formação aconteceu no dia 8 de outubro;
- b) O coordenador do Instituto Alfa e Beto realizou a formação detalhando os seguintes assuntos:

- Vídeo e-book – apresentando os desafios da educação diante da pandemia;
- Gerenciar requer quatro ações articuladas: Planejar, executar, avaliar e corrigir. O IAB define três alvos prioritários para a ação gerencial:

- a) Frequência dos alunos;
- b) B) Ritmo do programa;
- c) Resultado dos testes.

As principais ações de gerenciais dos coordenadores devem constar do seu plano de trabalho e incluem:

- 1- Semana: Visita regulares as turmas;
- 2- Semanalmente ou quinzenalmente reunião com professores;
- 3- Mensal:
 - a) Coleta de dados de cada turma e escola;
 - b) Consolidar os dados da escola;
- 4- Reunião da SEMED 1 vez ao mês para tratar de assuntos do programa;

Cabe ao professor:



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

Cabe ao professor:

- a) Analisar os problemas individuais de frequência. Isso pode envolver conquistar aluno, a família, estabelecer regras etc;

Cabe ao diretor / Coordenador

- a) Ajudar os professores a resolver os problemas de frequência de alunos, que o professor, sozinho não conseguiu resolver;
- b) Criar regras de condições gerais que reduzam, até eliminar, os problemas de ausência;
- c) Diariamente tomar leitura de um aluno; não podemos ficar realizando visita de bispo;

Cabe ao coordenador da SEMED

- A) Ajudar o diretor a analisar e comparar os dados de diferentes turmas, classes, para detectar problemas, ou tendências e encontrar soluções. Isso deve ser feito mensalmente, com base nos dados;

Ações de supervisão

- a) Diária
- b) Semanal
- c) Mensal
- d) Bimestral
- e) Reunião com os pais

- 1- O formador também acessou a plataforma de dados do IAB (SIGIAB), e apresentou os resultados do município, por escola, turma e rede.



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

- 2- O mesmo, também orientou aos coordenadores e gestores quanto a realização das visitas em sala de aula, apresentando assim o roteiro de visita que se encontra no manual da escola;
- 3- O formador também orientou os gestores, coordenadores e professores quanto a realização do teste de fluência a ser realizado nas turmas dos 2º anos.

- **PROFESSORES DA TURMA DO 1º ANO**





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

• FREQUÊNCIA MATUTINO E VESPERTINO 1º ANO

PREFEITURA DE ITABAIANINHA | EDUCAÇÃO

FREQUÊNCIA

II FORMAÇÃO PROGRAMA ALFA E BETO PROFESSOR

DATA: 06/10/2021

TURMA: 1º ANO

TURNO: **MATUTINO - HORÁRIO: 8h às 12h**

TEMÁTICA

- TRABALHANDO COM O LIVRO APRENDER A LER
- CONSCIÊNCIA FONÊMICA

NOME	ESCOLA	CONTATO
Maria Genilde N. Santos	Santa Joana 1ª Ave	998673190
Thalys Gilves Soares	Santa Joana 1ª Ave	498558640
Marcela Marcela S. Bueno	Santa Joana 1ª Ave	444152455
Kerciane Pinheiro Ribeiro	Escola Estadual de São Bento	443242482
Maria Vânia dos Santos	Santa Joana 1ª Ave	448609402
Vanildeir Oliveira	Manoel Joaquim de Oliveira Campos	998640221
Valéria Cruz Araújo	Manoel Joaquim de Oliveira Campos	999695429
Maria Luzia de Santa Euzé	Joaquim Costa	445342300
Dinora Santos de Nascimento	Escola Municipal de São Bento	335354738
Rita de Cássia Santos	Escola Municipal de São Bento	335354738

PREFEITURA DE ITABAIANINHA | EDUCAÇÃO

FREQUÊNCIA

II FORMAÇÃO PROGRAMA ALFA E BETO PROFESSOR

DATA: 06/10/2021

TURMA: 1º ANO

TURNO: **VESPERTINO - HORÁRIO: 13h30min às 17h**

LOCAL: 3º PISO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

TEMÁTICA

- TRABALHANDO COM O LIVRO APRENDER A LER
- CONSCIÊNCIA FONÊMICA

NOME	ESCOLA	CONTATO
Leoni da Silva Ribeiro Lima dos Santos	Escola Municipal de São Bento	335354738
Ilma dos Santos de Sá	Escola Municipal de São Bento	997093006
Maria Leideir dos Santos	Escola Municipal de São Bento	998673190
Democristina Santos Cortes	Escola Municipal de São Bento	335354738
Maria Genivaldina Soares	Escola Municipal de São Bento	999394368
Edemundo Monteiro de Jesus	Escola Municipal de São Bento	999412760
Rafaela Oliveira Pereira	Escola Municipal de São Bento	999751769
Maria Margarida de Santa	Escola Municipal de São Bento	998673190
Procliana de Santa	Escola Municipal de São Bento	335354738
Maria de Lourdes Ribeiro Santos	Escola Municipal de São Bento	335354738
Valdirene Ferreira dos Santos	Escola Municipal de São Bento	999590250



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

• PROFESSORES DA TURMA DO 2º ANO





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

- EQUIPE PEDAGÓGICA ANOS INICIAIS 1º E 2º ANOS





ESTADO DE SERGIPE
 PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
 DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

• FREQUÊNCIA MATUTINO E VESPERTINO 2º ANO

FREQUÊNCIA
 I FORMAÇÃO PROGRAMA ALFA E BETO GESTOR/COORDENADOR
 DATA: 08/10/2021
 TURMA: GESTOR / COORDENADOR
 TURNO: **MATUTINO - HORÁRIO: 8h às 12h**
 LOCAL: 3º PISO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
 TEMÁTICA

- VISÃO GERAL DO PROGRAMA
- ANÁLISE DE DADOS

NOME	ESCOLA	REGIÃO
Luizaldo Silva da Costa	Es. M. Professor Antônio Gama	01
Robson Silva dos Santos	Es. M. Professor Antônio Gama	01
Katene Gomes de Moraes	Es. M. Professor José de Aguiar	01
Manoel Gomes de S. Soares	Es. M. Professor Antônio Gama	01
Luiza Maria Trindade de Aguiar	Es. M. Professor José de Aguiar	01
Robson José Trindade de Aguiar	Es. M. Professor José de Aguiar	01
Marina dos Santos de Aguiar	Es. M. Professor Antônio Gama	01
Marina Soares	Es. M. Professor José de Aguiar	01
Marina Fernandes	Es. M. Professor José de Aguiar	01
Márcia José	Es. M. Professor José de Aguiar	02

FREQUÊNCIA
 I FORMAÇÃO PROGRAMA ALFA E BETO GESTOR/COORDENADOR
 DATA: 08/10/2021
 TURMA: GESTOR / COORDENADOR
 TURNO: **VESPERTINO - HORÁRIO: 13h30min às 17h**
 LOCAL: 3º PISO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
 TEMÁTICA

- VISÃO GERAL DO PROGRAMA
- ANÁLISE DE DADOS

NOME	ESCOLA	REGIÃO
Cláudia Leal de Aguiar	Escola III - José de Aguiar	05
Cláudia Leal de Aguiar	Escola III - José de Aguiar	05
Cláudia Leal de Aguiar	Escola III - José de Aguiar	05
Cláudia Leal de Aguiar	Escola III - José de Aguiar	05
Cláudia Leal de Aguiar	Escola III - José de Aguiar	05
Cláudia Leal de Aguiar	Escola III - José de Aguiar	05
Cláudia Leal de Aguiar	Escola III - José de Aguiar	05
Cláudia Leal de Aguiar	Escola III - José de Aguiar	05
Cláudia Leal de Aguiar	Escola III - José de Aguiar	05
Cláudia Leal de Aguiar	Escola III - José de Aguiar	05



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

RELATÓRIO III CAPACITAÇÃO PROGRAMA ALFA E BETO

A presente nota tem por finalidade apresentar a secretaria de Educação de Itabaianinha / SE, o relatório referente a capacitação dos professores do 1º e 2º anos.

Antecedentes

- a) A capacitação aconteceu nos dias 29 e 30 de outubro de 2021, na secretaria de educação;
- b) No dia 29 a capacitação foi direcionada para os professores do 1º ano; no dia 30 para professores do 2º ano;
- c) As capacitações aconteceram no 3º piso da secretaria de educação, seguindo todas as medidas e protocolos quanto ao uso de máscara, distanciamento e uso do álcool em gel;
- d) A capacitação contou com a presença da coordenadora municipal Simone Hora e a participação do secretário de Educação Altemar;
- e) Meus agradecimentos por todo o apoio e estrutura para a realização das formações.

1. O quadro I apresenta os conteúdos trabalhados nas formações dos professores.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Quadro I

1º ano Alfabetização	2º ano Ensino Estruturado
<ul style="list-style-type: none">· Análise dos resultados;· Sugestão de recuperação;· Agenda do professor;· SIGIAB	<ul style="list-style-type: none">· Análise de resultados;· Sugestão de recuperação;· Agenda do professor;· SIGIAB

- As formações foram conduzidas de uma forma lúdica, dinâmica;
- O formador apresentou diversas formas de como os professores podem atender os alunos em diversas situações, estejam eles: decodificando palavras, em fluência de leitura ou na fase de compreensão e expressão oral.
- Durante a formação todos os professores tiveram a oportunidade de treinar os sons, conforme solicitado no MCF; esclarecer dúvidas, e analisar nos materiais quais atividades poderiam ser realizadas em sala de aula neste momento de recuperação.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

• PROFESSORES 1º ANO





[Handwritten signature]



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

- FREQUÊNCIA MATUTINO E VESPERTINO 1º ANO

 PREFEITURA DE ITABAIANINHA	EDUCAÇÃO	
FREQUÊNCIA		
III FORMAÇÃO PROGRAMA ALFA E BETO PROFESSOR		
DATA: 29/11/2021		
TURMA: 1º ANO		
TURNO: MATUTINO - HORÁRIO: 8h30min às 12h		
TEMÁTICA		
<ul style="list-style-type: none">• ANÁLISE DOS RESULTADOS• SUGESTÕES DE RECUPERAÇÃO		
NOME	ESCOLA	CONTATO
Maria Genilde N. Santos	Santa Joana D'Arc	99867-9190
Demostenes da Santos Barboza F	Escola Alina Montenegro	9891-2489
Rosiane F. Ribeiro	Escola Juracy de Brito Santos	9924-5482
Maria Marcela de Oliveira	Santa Joana D'Arc	99918-5455
Maria Daniela dos Santos	Santa Joana D'Arc	99860-4402
Analya Alves Soares	Santa Joana D'Arc	
Vanice Santos de Nascimento	Escola Muel Lins dos Vales	99935-4357
Marta de Oliveira Santos	Escola Municipal Santa Joana D'Arc	99674-3808



ESTADO DE SERGIPE
 PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
 DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO



FREQÜÊNCIA

III FORMAÇÃO PROGRAMA ALFA E BETO PROFESSOR

DATA: 29/11/2021

TURMA: 1º ANO

TURNO: VESPERTINO - HORÁRIO: 13h30min às 17h

LOCAL: 3º PISO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

TEMÁTICA

- ANÁLISE DOS RESULTADOS
- SUGESTÕES DE RECUPERAÇÃO

NOME	ESCOLA	CONTATO
Leoniza São P.S. Santos	E.M. Joaquim C. Campos	9999629114
Rafaela Almeida Pereira	E.M. Timmyson Santos de Souza	9975-14-69
Yara Zemich Guarnier dos Santos	E.M. José Maria de Carvalho	99869-2129
Renata de Souza e Silva Guimarães	E.M. Tereza Leocádia de S. Costa	99702-2056
Maria Círcia Pinto da Silva	E.M. Joaquim Costa	889348300
Maria Beneditina Soares de Melo	E.M. Adela Graça Marc	999394163
Diliana Cruz Araújo	E.M. Raimundo V. Borzato	99969-5929
Mônica Galvão dos S. Silva	U.E. Lacerda de Almeida	98355104
Isabela Maria Sousa Araújo	E.M. Custódia dos Santos	99978-1496
Maria de Lourdes Ribeiro Santos	E.M. José Raimundo dos Santos	9650-4024
Valdiney Ferreira dos Santos	E.M. Prof. Celso Faria dos Santos	999590250



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

• PROFESSORES 2º ANO




Paul




ESTADO DE SERGIPE
 PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
 DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

• FREQUÊNCIA MATUTINO E VESPERTINO 2º ANO



PREFEITURA DE
ITABAIANINHA

EDUCAÇÃO



FREQUÊNCIA

III FORMAÇÃO PROGRAMA ALFA E BETO PROFESSOR

DATA: 30/11/2021

TURMA: 2º ANO

TURNO: MATUTINO - HORÁRIO: 8h30min às 12h

LOCAL: 3º PISO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

TEMÁTICA

- ANÁLISE DOS RESULTADOS
- SUGESTÕES DE RECUPERAÇÃO

NOME	ESCOLA	CONTATO
Edinilson Vinícius Santos	Escola Multi. Prof. Antonio Gomes	99753 8786
Maria Cláudia Jesus Corrêa	Escola Mul. Manoel Joaquim Gomes	9024-8800
Eracy Layola da Mota Lima	Escola Mul. Manoel Joaquim Gomes	39311-2770
Mania Conceição P. Oliveira	Escola Municipal Santa Joana	999252210
Monise Macedo dos Santos	Escola Municipal Santa Joana	99934-7520
Denise Batista César Andrade	Escola Municipal Santa Joana	99934-5356
Uma Maria Alves da Silva	Escola Municipal Santa Joana	99920-6902
Maria Jureline Lima Santos	Escola Mul. Manoel Joaquim Gomes	99861-7493
Vanessa Lacerda de Jesus Barbosa	Escola Municipal Santa Joana	9978 6502
Mania Lacerda da Alameda Alves	Escola Municipal Santa Joana	99932 0685
Maria Sônia dos Santos	Escola Mul. Prof. Antonio Gomes	9940-5934
Maria Sônia dos Santos	Escola Mul. Manoel Joaquim Gomes	90232-9888
Maria de Lourdes Santos	Escola Municipal Santa Joana	99644-3404

[Handwritten signature]



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO



FREQÜÊNCIA

III FORMAÇÃO PROGRAMA ALFA E BETO PROFESSOR

DATA: 30/11/2021

TURMA: 2º ANO

TURNO: VESPERTINO - HORÁRIO: 13h30min às 17h

LOCAL: 3º PISO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

TEMÁTICA

- ANÁLISE DOS RESULTADOS
- SUGESTÕES DE RECUPERAÇÃO

NOME	ESCOLA	CONTATO
Valderson Rezende Santos	Escola Municipal Santa Helena	99830.3486
Maria Juliana Silveira de Souza	Escola Municipal Santa Helena	99645.3886
Francineide Soares Santos	Escola Municipal Santa Helena	99556.0570
Paula Rodrigues de Melo	Escola Municipal Santa Helena	99903.3161
Edi Maria de Jesus Cruz	Escola Municipal Santa Helena	99813.6664
Isabel Oliveira de Nascimento	Escola Municipal Santa Helena	99696.5297
Josely da Cruz Costa	Escola Municipal Santa Helena	9861.72.94
Maria Rinalda Silveira de Silva	Escola Municipal Ramundo V. Barreto	



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

Meta 6 - Estratégia 6.1: elaborar cronograma anual de visitas de modo a contemplar, pelo menos, três visitas por escola da Rede Municipal de Ensino com o objetivo de monitorar a execução das ações administrativas e pedagógicas;

Indicador 6.1: Realizar, anualmente, pelo menos, três visitas por escola da rede municipal de ensino com o objetivo de monitorar a execução das ações administrativas e pedagógicas.

Ações realizadas:

As visitas técnicas pedagógicas são uma forma de auxiliar o professor, que também vive um período difícil, e de saber o que está acontecendo no processo do ensino, pensando em uma educação de qualidade para o aluno. É um momento de conversar, promover trocas, fazer sugestões e melhorias no processo ensino aprendizagem. Durante o ano letivo de 2021 foram realizadas 02 visitas técnicas pedagógicas, sendo que uma foi realizada junto ao coordenador do Programa Alfa e Beto, Fábio Juvenal e a técnica pedagógica Simone Hora, voltadas para as equipes gestoras, professores e alunos, podendo visitar algumas escolas e turmas contempladas com o programa. Como segue os registros abaixo:



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Meta 6 - Estratégia 6.2: elaborar calendário letivo anual prevendo encontros periódicos, no mínimo bimestralmente, entre a equipe Técnica da Secretaria Municipal de Educação e as equipes administrativas e pedagógicas das Unidades Escolares;

Indicador 6.2: Promover encontros periódicos entre as equipes técnicas da SME e as equipes técnicas administrativas e pedagógicas das escolas, pelo menos, uma vez por semestre.

Ações realizadas:

ENCONTRO PEDAGÓGICO COM EQUIPE GESTORA DA REDE

No ano letivo de 2021, ocorreram dois encontros pedagógicos com as equipes de coordenadores municipais, o primeiro encontro foi realizado na Escola Municipal Oséas Cavalcanti Batista, no dia 13 de maio de 2021, às 15h, tendo como pauta:

- Orientação da realização do teste I, nas turmas de 1º ano como foi dividido o ensino híbrido no município com os grupos G1 e G2;
- Alimentação plataforma de dados do IAB (SIGIAB);
- Orientação no preenchimento da agenda do programa;

O encontro foi ministrado pela técnica pedagógica responsável pelo programa no município Simone Hora, com a participação da diretora pedagógica da época Bianca Reis, onde os coordenadores pedagógicos foram interagindo tirando as suas suas dúvidas e encerrando com os registros de fotos envolvendo todos presentes. Como segue em anexo:



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

FOTOS I ENCONTRO COORDENADORES PEDAGÓGICOS





**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

- 3) Departamento Pedagógico**
- 3.4) Projetos/Programas em parceria**
- 3.4.2) Relatório do Projeto Aula Digital**

Identificação:

Fábio Batista dos Passos

Objetivo:

Levantar, planejar, gerenciar e monitorar as demandas e serviços necessários para aplicabilidade do Plano Anual de Trabalho da Secretaria Municipal de Educação, atreladas ao Sistema Municipal de Ensino, através de cada uma das atribuições deste setor/divisão, agindo integrada ao Departamento Pedagógico. Com base nas metas e estratégias do Plano Municipal de Educação – PME, seguem as descrições das ações do Projeto Aula Digital, no ano 2021:

Altemar José dos Santos
Altemar José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n 106/2022

Itabaianinha/SE



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Relatório das ações realizadas para o cumprimento das metas do PME.

Meta 1 - Estratégia 1.1: Capacitar todos os professores municipais para aprofundamento das práticas pedagógicas nas modalidades de ensino e áreas de conhecimento, pelo menos, em dois encontros semestrais;

Indicador 1.1) Ofertar, pelo menos, dois encontros semestrais de formação para todos os professores.

Ações realizadas:

Em 2021, a equipe do Projeto Aula Digital promoveu dois encontros semestrais de formação na modalidade remota para todos os professores com a oferta de cursos denominados Kit Tec 01 e 02 e Inovação a todos os professores da rede municipal de ensino. O objetivo do curso Kit Tec 01 e 02 foi orientar os professores quanto à gestão da plataforma ProFuturo Aula Digital que compreende desde ao conhecimento das funcionalidades da plataforma à elaboração de aulas com recursos tecnológicos. Já o curso Inovação, orientou os docentes sobre diversas práticas inovadoras com o uso das Tecnologia da Informação e da Comunicação - TIC.

Meta 6 - Estratégia 6.1: elaborar cronograma anual de visitas de modo a contemplar, pelo menos, três visitas por escola da Rede Municipal de Ensino com o objetivo de monitorar a execução das ações administrativas e pedagógicas;

Indicador 6.1: Realizar, anualmente, pelo menos, três visitas por escola da rede municipal de ensino com o objetivo de monitorar a execução das ações administrativas e pedagógicas.

Ações realizadas:



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

A equipe do Projeto Aula Digital e os técnicos da Secretaria Municipal de Educação realizaram duas visitas por escola com o objetivo de monitorar a execução das ações administrativas e pedagógicas do projeto nas unidades de ensino. Todas elas com a finalidade de apoiar a equipe escolar e os professores no desenvolvimento das ações do programa em 2021.

 **SUA REDE EM IMAGENS_**


Visita Gestão Inovadora-EM Pedro Alves de Macedo


Visita de Personalização - EM Passos Porto


Visita Espaços Diferenciais- EM João Bernardo dos Santos



Meta 6 - Estratégia 6.2: elaborar calendário letivo anual prevendo encontros periódicos, no mínimo bimestralmente, entre a equipe Técnica da Secretaria Municipal de Educação e as equipes administrativas e pedagógicas das Unidades Escolares;

Indicador 6.2: Promover encontros periódicos entre as equipes técnicas da SME e as equipes técnicas administrativas e pedagógicas das escolas, pelo menos, uma vez por semestre.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Ações realizadas:

Em 2021, a equipe do Projeto Aula Digital e os técnicos da Secretaria Municipal de Educação promoveram encontros periódicos com as equipes técnicas e administrativas das escolas com o foco na formação continuada de professores para o uso das maletas digitais.



Meta 7 - Estratégia 7.4: estabelecer parceria com a União e demais órgãos ou entidades filantrópicas a fim de desenvolver tecnologias pedagógicas que combinem, de maneira articulada, a organização do tempo e das atividades didáticas entre a escola e o ambiente comunitário, considerando as especificidades da educação especial e das escolas do campo;

Indicador 7.4: Idem a estratégia

Ações realizadas:

O Projeto Aula Digital do Instituto Paramitas, parceria firmada com o município de Itabaianinha desde 2017, desenvolve tecnologias pedagógicas que se articulam com o planejamento de ensino da escolar da rede municipal de ensino por meio da doação de equipamentos tecnológicos e conteúdos digitais. Todos os anos, a equipe do projeto



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

juntamente com os técnicos da secretaria de educação visitam as escolas para apoiá-las na elaboração de um planejamento que atenda as especificidades da escola do campo. Já a educação especial tem um planejamento elaborado pelo Núcleo de Atendimento Especializado Educacional - NAAE que atende aos estudantes portadores de deficiência em toda a rede de ensino. Em 2021, houve uma ação voltada ao cumprimento dessa meta, que aconteceu nos meses de abril e maio de forma remota, respeitando os protocolos sanitários.

 **SUA REDE EM IMAGENS_**


Visita Aula Orientada-EM Antunes de Souza Neto


Visita de Personalização - EM Terena Ferreira de Sílvia Gomes


Visita Aula Orientada -EM Raimundo Vieira Sorrito

Desenvolvido por:
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
vivo

Parceiros:
Fundação "de Cássia"
Associação "de Cássia"

Meta 9 - Estratégia 9.20: divulgar e fomentar o desenvolvimento das tecnologias educacionais para a educação infantil, o ensino fundamental e incentivar práticas pedagógicas inovadoras que assegurem a melhoria do fluxo escolar e a aprendizagem, observada a diversidade de métodos e propostas pedagógicas, com preferência para softwares livres e recursos educacionais abertos, bem como o acompanhamento dos resultados nos sistemas de ensino em que forem aplicadas;

Indicador 9.20: Divulgar e fomentar, anualmente, o desenvolvimento das tecnologias educacionais para a educação infantil, o ensino fundamental e incentivar práticas



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

pedagógicas inovadoras que assegurem a melhoria do fluxo escolar e a aprendizagem por meio de ações e projetos da Secretaria Municipal de Educação.

Meta 11 - Estratégia 11.3: garantir, em regime de colaboração com a União, o estado e/ou outros parceiros, a implementação de tecnologias educacionais e práticas pedagógicas inovadoras que assegurem a alfabetização e favoreçam a melhoria do fluxo escolar e a aprendizagem dos alunos considerando as diversas abordagens metodológicas e sua efetividade;

Indicador 11.3: Idem a estratégia

Ações realizadas:

Em 2021, divulgamos e fomentamos o desenvolvimento de tecnologias educacionais do Projeto Aula Digital por meio de lives, mensagens pelas redes sociais da SME e pelo WhatsApp. Além disso, foi ofertado um curso aos professores denominado Inovação na modalidade remota com o objetivo de levar os docentes a conhecerem práticas inovadoras de ensino. A plataforma mais divulgada entre os educadores é a plataforma ProFuturo em que os professores têm acesso ao uso dos recursos educacionais para desenvolver com os seus alunos matriculados nos anos iniciais (1º aos 5º anos) que são público alvo do Projeto Aula Digital.

Relatório sintético das ações realizadas pelo Projeto Aula Digital.



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

Além das metas e ações do Projeto Aula Digital que estão explícitas nas estratégias do Plano Municipal de Educação, esta divisão também tem a incumbência de desenvolver, anualmente, ações que fazem parte das suas atribuições, a saber:

O Projeto Aula Digital da Fundação Telefônica Vivo é uma parceria firmada desde 2017 com o município de Itabaianinha e tem como objetivo criar melhores oportunidades para as crianças em todo o mundo, por meio de tecnologias e novas metodologias de ensino aprendizagem nas escolas. Em nosso município, esse programa oferta: Formação para Professores, Acompanhamento nas ações presencial de remota, Equipamentos Tecnológicos (Maletas Digitais) e Conteúdos Pedagógicos Digitais. Atualmente, o programa contempla todas as 23 escolas da rede que ofertam os anos iniciais no Ensino Fundamental I. Em 2021, realizamos as seguintes ações que competem aos técnicos da Secretaria Municipal de Educação descritas abaixo:

Recolhimento das maletas nas escolas: todos os anos, as maletas digitais são recolhidas e guardadas no prédio da Secretaria Municipal de Educação no período de recesso escolar para garantir a segurança dos equipamentos e passarem por um processo de atualização com os dados dos alunos matriculados no ano letivo. Após a atualização do banco de dados, essas maletas foram distribuídas nas escolas para uso pedagógico;

Renovação do termo de compromisso atualizando toda a documentação necessária para manter os compromissos firmados entre o município e o Projeto Aula Digital;

Repasse das informações da equipe do Projeto Aula Digital para os técnicos pedagógicos, coordenadores pedagógicos e gestores escolares como: formações, visitas, reuniões, chamada de vídeo, lives e etc.

Participação dos técnicos da Secretaria de Educação e Gestores Escolares nas reuniões de governança promovidas pela equipe do Projeto Aula Digital para compreender as ações e implementá-las na rede municipal de ensino;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Incentivo aos professores da rede municipal de ensino quanto a utilização efetiva dos recursos nas escolas, incentivando a plena da rede;

Participação em eventos promovidos pelo Projeto Aula Digital para divulgação do trabalho desenvolvido na rede de ensino;

Apoio técnico na manutenção dos equipamentos da maleta digital como: conserto e formatação de notebooks, recuperação do sistema operacional dos tablets, orientações técnicas sobre o uso do equipamento entre outras assistências técnicas prestadas pelos técnicos da Secretaria de Educação às escolas.

Em 2021, a equipe do Projeto Aula Digital promoveu dois encontros semestrais de formação na modalidade remota para todos os professores com a oferta de cursos denominados Kit Tec 01 e 02 e Inovação a todos professores da rede municipal de ensino. O objetivo do curso Kit Tec 01 e 02 foi orientar os professores quanto à gestão da plataforma ProFuturo Aula Digital que compreende desde ao conhecimento das funcionalidades da plataforma à elaboração de aulas com recursos tecnológicos. Já o curso Inovação, orientou os docentes sobre diversas práticas inovadoras com o uso das Tecnologia da Informação e da Comunicação - TIC.

A equipe do Projeto Aula Digital e os técnicos da Secretaria Municipal de Educação realizaram duas visitas por escola com o objetivo de monitorar a execução das ações administrativas e pedagógicas do projeto nas unidades de ensino. Todas elas com a finalidade de apoiar a equipe escolar e os professores no desenvolvimento das ações do programa em 2021. Nesse mesmo ano, a equipe do Projeto Aula Digital e os técnicos da Secretaria Municipal de Educação promoveram encontros periódicos com as equipes técnicas e administrativas das escolas com o foco na formação continuada de professores para o uso das maletas digitais.

Lista das escolas atendidas pelo Projeto Aula Digital



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

N	ESCOLA	CÓDIGO MALETA	LOCALIDADE
1	ESCOLA MUN. PASSOS PORTO	SER 032	RUA BENJAMIM CONSTANT
2	ESCOLA MUN. FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS	SER 036	RUA HILDEBRANDO DIAS DA COSTA
3	ESCOLA MUN. JOSÉ CARLOS DE OLIVEIRA	SER 035	RUA GERU
4	ESCOLA MUN. PROF. ANTÔNIO AYRES	SER 043	POV. JARDIM
5	ESCOLA MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	SER 031	RUA MAJOR ERNESTO
6	ESCOLA MUN. TENNYSON FÓNTES SOUZA	SER 044	POV. MUQUEM
7	ESCOLA MUN. TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS	SER 039	POV. DIAMANTE
8	ESCOLA MUN. MANOEL JOAQUIM DE OLIVEIRA CAMPOS	SER 042	POV. ILHA
9	ESCOLA MUN. PROF. JOSEFINA IRIS LIMEIRA	SER 037	POV. ALTO
10	ESCOLA MUN. MARIA FRANCISCA DE JESUS	SER 041	POV. FUNDÃO
11	ESCOLA MUN. PROF. CECÍLIA GARCIA DOS SANTOS	SER 045	POV. POXICA
12	ESCOLA MUN. JOSÉ LIMA DE CARVALHO	SER 034	BAIRRO GUILHERME CAMPOS
13	ESCOLA MUN. ANTUNES DE SOUZA	SER 340	POV. CURRALINHO
14	ESCOLA MUN. AUSTECLÍNIO JOSÉ DOS SANTOS	SER 341	POV. ALDEIA
15	ESCOLA MUN. HILDEBRANDO DIAS DA COSTA	SER 342	POV. PATU
16	ESCOLA MUN. JOÃO BENJAMIM DE OLIVEIRA	SER 343	POV. PATIOBA
17	ESCOLA MUN. JOÃO BERNARDO DOS SANTOS	SER 344	POV. ÁGUA BOA
18	ESCOLA MUN. JOAQUIM COSTA	SER 477	POV. SAPE
19	ESCOLA MUN. OSÉAS BATISTA FILHO	SER 346	POV. TRAVESSÃO
20	ESCOLA MUN. RAIMUNDO VIEIRA BARRETO	SER 347	POV. LAGOA DANTAS
21	ESCOLA MUN. LÍRIO DOS VALES	SER 348	CONJ. LEONOR BARRETO
22	ESCOLA MUN. SANTA JOANA D'ARC	SER 349	RUA MARECHAL DEODORO
23	ESCOLA MUN. PROF. PEDRO ALVES DE MACÊDO	SER 606	POV. ILHA



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

3) Departamento Pedagógico
3.4) Projetos/Programas em parceria
3.4.3) Relatório do PROERD

Identificação:

Sgtº PM Paulo **Emílio** Góes de Oliveira – EM/11ºBPM
Email: emiliogoes@hotmail.com

Objetivo:

Levantar, planejar, gerenciar e monitorar as demandas e serviços necessários para aplicabilidade do Plano Anual de Trabalho da Secretaria Municipal de Educação, atreladas ao Sistema Municipal de Ensino, através de cada uma das atribuições deste setor/divisão, agindo integrada ao Departamento Pedagógico. Com base nas metas e estratégias do Plano Municipal de Educação – PME, seguem as descrições das ações do Programa Educacional de Resistência às Drogas e à Violência - PROERD, no ano 2021:

Altemar José dos Santos
Altemar José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n 106/2022

Itabaianinha/SE

Relatório das ações realizadas para o cumprimento das metas do PME.

Meta 9 - Estratégia 9.12: garantir políticas de combate à violência na escola por meio do desenvolvimento de ações destinadas à capacitação de educadores para detecção dos sinais de suas causas, como a violência doméstica e sexual, favorecendo a adoção das providências adequadas para promover a construção da cultura de paz e um ambiente escolar dotado de segurança para a comunidade;

Indicador 9.12: Porcentagem de escolas que promovem políticas de combate à violência na escola por meio do desenvolvimento de ações destinadas à capacitação de educadores para detecção dos sinais de suas causas, como a violência doméstica e sexual, favorecendo a adoção das providências adequadas para promover a construção da cultura de paz e um ambiente escolar dotado de segurança para a comunidade;

Ações realizadas:



POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE SERGIPE
NÚCLEO PPROERD



Relatório Semestral 2021 Proerd/Itabaianinha

1. Dados do Instrutor

Sgtº PM Paulo **Emílio** Góes de Oliveira – EM/11ºBPM
Email: emiliogoes@hotmail.com

2. Introdução

A Polícia Militar do Estado de Sergipe e Secretaria Municipal da Educação de Itabaianinha renovaram a parceria estabelecida para o desenvolvimento do Programa Educacional de Resistência às Drogas e à Violência – PROERD, iniciado neste município no ano de 2017. Programa este que teve continuidade no ano de 2021 após recesso devido ao período mais grave da pandemia por Covid-19, atuando de maneira complementar ao projeto político pedagógico escolar do município de Itabaianinha, conforme o disposto na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB) em seu artigo 2º:

“A educação, dever da família e do Estado, inspirada nos princípios de liberdade e nos ideais de solidariedade humana, tem por finalidade o pleno desenvolvimento do educando, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho”.

As estratégias do PROERD no município são de caráter essencialmente preventivo educacional, atuando junto à comunidade escolar, proporcionando nesse espaço as condições de modificar os fatores ambientais e comportamentais que contribuem ao abuso de drogas e à violência por parte dos alunos. Sua proposta também implica numa mudança de paradigma no modo de ser e estar no convívio social por parte dos profissionais da segurança pública e da educação, refletindo-se em uma nova e melhorada relação com o corpo de alunos, educadores, pais e com a comunidade no geral.

Em 2021 foram formados 160 alunos da rede municipal, estudantes do 5º ano do ensino fundamental, matriculados nas EMEF José Lima de Carvalho e Francisco Moreira dos Santos, zona urbana da cidade. Essa formação corresponde ao currículo do Curso Caindo na Real, aplicado pelo Policial Militar e psicólogo, Sargento Emilio, e corresponde a uma ação educativa de prevenção ao uso de drogas e fortalecimento da autoestima dos alunos cursantes, aplicado conforme calendário próprio (Tabela 1). Ao final de cada ciclo semestral os alunos sempre participam de uma culminância com camisetas do Proerd e lembranças do evento, porém, a cerimônia de encerramento desta turma foi adiada para 2022 em razão de novo surto de virose.

Tabela 1 Calendário Proerd/Itabaianinha 2021

Unidade de Ensino	TURMA	TUR	LIÇÕES / DATAS										HORÁRIO
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
EMEF Francisco Moreira	A	M	20/set	27/set	04/out	11/out	18/out	25/out	01/nov	08/nov	16/nov	22/nov	08:00
EMEF Francisco Moreira	B	M	20/set	27/set	04/out	11/out	18/out	25/out	01/nov	08/nov	16/nov	22/nov	09:00
EMEF Francisco Moreira	C	M	20/set	27/set	04/out	11/out	18/out	25/out	01/nov	08/nov	16/nov	22/nov	10:00
EMEF Francisco Moreira	D	M	20/set	27/set	04/out	11/out	18/out	25/out	01/nov	08/nov	16/nov	22/nov	11:00
EMEF José Lima	A	T	27/set	04/out	11/out	18/out	25/out	01/nov	08/nov	16/nov	22/nov	29/nov	13:00
EMEF José Lima	B	T	27/set	04/out	11/out	18/out	25/out	01/nov	08/nov	16/nov	22/nov	29/nov	14:00
EMEF Passos Porto	A	M	25/set	01/out	08/out	15/out	22/out	29/out	05/nov	12/nov	20/nov	28/nov	10:00
EMEF Passos Porto	B	T	25/set	01/out	08/out	15/out	22/out	29/out	05/nov	12/nov	20/nov	28/nov	15:00

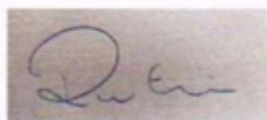
1. Recursos Materiais

Foram empregados diversos recursos materiais pedagógicos fornecidos pela SENASP – Secretaria Nacional de Segurança Pública, dos quais foram **170 estojos escolares**, cada um com caneta, uma régua e um chaveiro do Proerd, **170 livros** do currículo “Caindo na Real” e **170 camisetas** do Programa. Estes materiais foram cedidos e distribuídos gratuitamente entre os alunos, seus professores e coordenadores pedagógicos.

2. Conclusão

O PROERD vai conquistando espaços físicos e emocionais na terrinha e nos corações itabaianinhenses, alcançando quase dois mil alunos formados ao longo de 3 anos, sem contabilizar as reuniões de pais e as formaturas que envolvem centenas de familiares dos alunos participantes. E esse é o caminho pelo qual o programa do mascote Leo, o leãozinho Proerd, repassa conhecimentos ao seu público infanto-juvenil no combate e prevenção às drogas, fortalecendo a autoestima, melhorando o poder de decisões seguras e responsáveis e ensinando a cada um deles a valorizarem a vida, dizendo não às drogas e sim à vida

Itabaianinha, SE, 21 de dezembro de 2021.



3º SGTº PM PAULO **EMÍLIO** GÓES DE OLIVEIRA
INSTRUTOR PROERD





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Caderno 4

Relatório de Gestão: Departamento Administrativo e de Gestão Escolar

Ano: 2021

Dezembro/2021



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Relatório de Gestão:
Departamento Administrativo e de
Gestão Escolar

Ano: 2021

Relatório apresentado ao Dirigente Municipal de Educação, Altemar José dos Santos e demais Gestores ou Órgãos fiscalizadores, como requisito do cumprimento das atribuições deste Departamento, e para se fazer Público o trabalho desenvolvido ao longo do ano 2021.

Dezembro/2021



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Equipe do Departamento Administrativo e de Gestão Escolar da Secretaria Municipal de Educação, ano 2021, responsável pela elaboração e informações contidas neste Relatório, de acordo com as especificações das Coordenações/Divisão do Departamento:

Bianca Alves da Silva Reis

Bianca Alves da Silva Reis (de Agosto a Dezembro/2021)
Coordenadora do Departamento Administrativo e de Gestão Escolar

Adailson de Jesus Silveira

Adailson de Jesus Silveira
Técnico do Departamento Administrativo e de Gestão Escolar

Cleidiene Batista da Silva

Cleidiene Batista da Silva
Técnica do Departamento de Inspeção Escolar

Risoneide Lima dos Santos

Risoneide Lima dos Santos
Técnica do Departamento de Inspeção Escolar

Priscila Santos Oliveira Feitosa

Priscila Santos Oliveira Feitosa
Técnica do Departamento de Inspeção Escolar

Joana Neusa A. dos Santos

Joana Neusa Alves dos Santos
Técnica do Departamento de Infraestrutura e Transporte Escolar



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Karolayne de Oliveira Nascimento

Karolayne de Oliveira Nascimento

Técnica do Departamento de Infraestrutura e Transporte Escolar

Daniel Cardoso Tavares

Daniel Cardoso Tavares

Eng. Civil – CREA 2716413797 SE - Divisão de Obras (Infraestrutura)

Kelle da Fonseca Santos

Kelle da Fonseca Santos

Eng. Civil – CREA 2717157530 SE - Divisão de Obras (Infraestrutura)

Alan Henrique Santos Ferreira

Alan Henrique Santos Ferreira

Eng. Eletricista – CREA 2718411988 SE - Divisão de Obras (Infraestrutura)

Clóvis dos Santos Carvalho

Clóvis dos Santos Carvalho

**Técnico em Construções Prediais com Habilitação em Construção Civil
CRT 03 CFT – NACIONAL: 83249419591/ Departamento de Obras (Infraestrutura)**

José Cláudio Guimarães Soares

José Cláudio Guimarães Soares

Técnico do Departamento de Obras (Infraestrutura)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Juddy Lee Fontes de Almêda

Juddy Lee Fontes de Almêda
Técnica do Departamento de Infraestrutura

Valdeilde Soares Fontes

Valdeilde Soares Fontes
Técnica do Departamento de Estatística e do Programa Bolsa Família

Suelen Dalbosco Lins

Suelen Dalbosco Lins
Coordenadora do Departamento de Alimentação Escolar

Kamila Luana do Nascimento Silva

Kamila Luana Nascimento Silva
Nutricionista do Quadro Técnico do Departamento de Alimentação Escolar

Eliane dos Santos

Eliane dos Santos
Nutricionista do Quadro Técnico do Departamento de Alimentação Escolar

Jôze Carlos Viana

Jôze Carlos Viana
Técnica do Departamento do Almocharifado



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Adriana Lucia Trindade

Adriana Lucia Trindade

Técnica do Departamento de Apoio Administrativo e Financeiro às Escolas

Jozeane Alves dos Santos

Jozeane Alves dos Santos

Técnica do Departamento de Apoio Adm. e Financeiro às Escolas

Joelma Alves dos Santos

Joelma Alves dos Santos

Técnica do Departamento de Apoio Adm. e Financeiro às Escolas

Tânia Maria Batista Araújo

Tânia Maria Batista Araújo

Técnica do Departamento de Apoio Adm. e Financeiro às Escolas

Mariana Macêdo Tavares dos Santos

Mariana Macêdo Tavares dos Santos

Coordenadora do Departamento de Recursos Humanos

Genitelma Alves de Souza Santos

Genitelma Alves de Souza Santos

Técnica do Departamento de Recursos Humanos



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Hildegarda Silveira Carlos

Hildegarda Silveira Carlos
Técnica do Departamento de Recursos Humanos

Fábio Batista dos Passos

Fábio Batista dos Passos
Técnico do Departamento de Tecnologia Educacional

Itabaianinha/SE, 30 de Dezembro de 2021.

Altemar José dos Santos
Altemar José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n. 106/2022



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA/SE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO 2021

4.1) INSPEÇÃO ESCOLAR

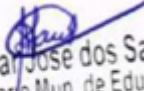
TÉCNICA RESPONSÁVEL:

CLEIDIENE BATISTA DA SILVA

RISONEIDE LIMA DOS SANTOS

JOZEANE ALVES DOS SANTOS

PRISCILA SANTOS OLIVEIRA FEITOSA


Altemar José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n 106/2022



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA/SE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

4) Departamento Administrativo e de Gestão Escolar

4.1) Relatórios das ações realizadas pelos setores da DAGE

4.1.1) Relatório da Divisão de Inspeção Escolar

Identificação:

Cleidiene Batista da Silva

Risoneide Lima dos Santos

Priscila Santos Oliveira Feitosa

Joseane Alves dos Santos

Objetivo:

Levantar, planejar, gerenciar e monitorar as demandas e serviços necessários para aplicabilidade do Plano Anual de Trabalho da Secretaria Municipal de Educação, atreladas ao Sistema Municipal de Ensino, através de cada uma das atribuições deste setor/divisão, agindo integrada ao Departamento Administrativo e de Gestão Escolar. Com base nas metas e estratégias do Plano Municipal de Educação – PME, seguem as descrições das ações do **Setor de Inspeção Escolar** no ano 2021:

Altemar José dos Santos
Altemar José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n 106/2022



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA/SE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Relatório das ações realizadas para o cumprimento das metas do PME.

Meta 1 - Estratégia 1.3 - Capacitar equipes técnicas das unidades escolares e da Secretaria Municipal de Educação para a elaboração, execução e monitoramento do Projeto Político-Pedagógico, entre outras temáticas necessárias para o aprimoramento administrativo e pedagógico da Rede Municipal de Ensino;

Indicador 1.3) Realizar, anualmente, pelo menos uma, capacitação com as equipes técnicas das unidades escolares e da Secretaria Municipal de Educação sobre o Projeto Político-Pedagógico, entre outras temáticas necessárias para o aprimoramento administrativo e pedagógico da Rede Municipal de Ensino;

Ações realizadas:

No ano de 2021 foram realizadas visitas nas unidades escolares com fito em orientar as equipes técnicas das escolas sobre as atualizações das documentações de credenciamento para funcionamento das instituições e as documentações da vida escolar dos discentes.

Meta 6 - Estratégia 6.2 - Elaborar calendário letivo anual prevendo encontros periódicos, no mínimo bimestralmente, entre a equipe Técnica da Secretaria Municipal de Educação e as equipes administrativas e pedagógicas das Unidades Escolares;

Indicador 6.2: Promover encontros periódicos entre as equipes técnicas da SME e as equipes técnicas administrativas e pedagógicas das escolas, pelo menos, uma vez por semestre.

Ações realizadas:

- ◆ Declarações Para Seguro Desemprego
- ◆ Fichas De Matrícula Para Aposentadoria
- ◆ Organização De Atas Das Escolas Desativadas (Relatório Em Anexo)



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA/SE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

RELATÓRIO ANUAL INSPEÇÃO ESCOLAR

A Inspeção Escolar em suas atribuições realiza as atualizações referentes aos termos legais que envolvem o ambiente escolar, para a partir de então, realizar a assessoria nas escolas.

Segue lista de documentações com números de emissões.

- · Declaração para seguro-desemprego - 72
- · Ficha de Matrícula para aposentadoria - 31
- · Transferências - 520
- · Organização das atas das escolas desativadas - 37

O setor é responsável pela organização e emissão dos documentos escolares de algumas escolas municipais da zona rural, inclusive as que foram desativadas e extintas.

Itabaianinha/SE 15 de dezembro de 2021

Cleidiene Batista da Silva

Cleidiene Batista da Silva
Técnica de Inspeção Escola

- **CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO COM O TÉCNICO RESPONSÁVEL PARA A PRIMORAÇÃO NO SENTIDO DE ALIMENTAÇÃO DO SISTEMA ID FACIAL.**

Altamar José dos Santos
Altamar José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n 106/2022



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA/SE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR



- **LEVANTAMENTO DO MATERIAL GRÁFICO 2021 (ANEXO)**
Toda documentação estará armazenada no banco de dados das respectivas escolas, pelo programa ID Facial.

MATERIAL GRÁFICO 2021

PRODUTO	QUANTIDADE
PASTA DO ALUNO	2.000
CERTIFICADO DE CONCLUSÃO ENSINO FUNDAMENTAL II	100
CERTIFICADO DE CONCLUSÃO EJA	50
GUIA DE TRANSFERÊNCIA EJA	50
GUIA DE TRANSFERÊNCIA ENSINO FUNDAMENTAL I	100



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA/SE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

- Visita Às Escolas Para Inspeção (Anexo Fotos E Cronograma)

ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ PABLO NASCIMENTO



ESCOLA MUNICIPAL PROFESSOR ANTONIO AYRES



ESCOLA MUNICIPAL RAIMUNDO VIEIRA BARRETO





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA/SE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

ESCOLA MUNICIPAL JOÃO BENJAMIM DE OLIVEIRA



ESCOLA MUNICIPAL OSEAS BATISTA FILHO



ESCOLA MUNICIPAL TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS



ESCOLA MUN. AUSTECLINO J. DOS SANTOS

ESCOLA MUN. JOAQUIM SILVEIRA VILANOVA





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA/SE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

CRONOGRAMA DE VISITAS DAS ESCOLAS POR REGIÃO

DATA	ESCOLAS			DIRETOR (a)	ASSINATURA
09/ 08/ 202 1	Escola Mul.Professor Antonio Ayres	R E G I O A O 1	HO RÁR IO	Ginalda Silva dos Santos	
10/ 08/ 202 1	Escola Mul.João Benjamim de Oliveira		8:00	Josevânia Vieira dos S.Hora	
11/ 08/ 202 1	Escola Mul.Raimundo Vieira Barreto		8:00	Laudiceia Cesar dos A.Santos	
12/ 08/	Escola Mul.José Pablo Nascimento Costa		8:00	Marlene Moreira dos Santos	



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA/SE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

2021					
DATA	ESCOLAS		HO RÁRIO	DIRETOR (a)	ASSINATURA
16/08/2021	Escola Mul. Oséas Batista Filho	R E G I S T R A D O	8:00	Genalda Santos dos Anjos	
17/08/2021	Escola Mul. Joaquim Costa		8:00	Marta Silva Timbó	
18/08/2021	Escola Mul. Tereza Ferreira de B.Dantas		8:00	Carla Veruscka Santanna	
16/08/2021	Escola Mul. Austeclino José dos Santos		8:00	Genalda Santos dos Anjos	



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA/SE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

DA TA	ESCOLAS		HO RÁR IO	DIRETOR (a)	ASSINATURA
19/ 08/ 202 1	Escola Mul. Joaquim Silveira Vilanova		8:00	Marta Silva Timbó	
20/ 08/ 202 1	Escola Mul.Profª Cecilia G.dos Santos	R E G I S T R A D O	8:00	Maria Rivanda B. dos Santos	
23/ 08/ 202 1	Escola Mul.Manoel Joaquim de O.Campos		8:00	Maria Walda dos S.Dantas	
24/ 08/ 202 1	Escola Mul.Profª Pedro Alves de Macêdo		8:00	José Regivaldo Santos Reis	
25/ 08/	Escola Mul.Profª Josefina Iris Limeira		8:00	Jozilene Nascimento	



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA/SE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

202 1					
DA TA	ESCOLA		HO RÁR IO	DIRETOR (a)	ASSINATURA
01/ 09/ 202 1	Escola Mul.Tennyson Fontes de Souza	R E G I Ã O 4	8:00	Rosivana Andrade Vilanova	
DA TA	ESCOLA		8:00	DIRETOR (a)	ASSINATURA
02/ 09/ 202 1	Escola Mul. Hildebrando dias da Costa	R E G I Ã O	8:00	Maria Lucia de Oliveira Matos	
03/ 09/	Escola Mul. Maria Francisca de Jesus	O 5	8:00	José Bispo	



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA/SE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

2021					
06/09/2021	Escola Mul. João Bernardo dos Santos		8:00	José Bispo	
DA	ESCOLA		HO	DIRETOR (a)	ASSINATURA
TA			RÁR		
			IO		
08/09/2021	Escola Mul. Passos Porto	R E G I Ã O 6	8:00	Andreza Fontes dos santos	
09/09/2021	Escola Mul. Francisco M. dos Santos		8:00	Maria Cleciana Moreira Alves	
10/09/2021	Escola Mul. José Carlos de Oliveira		8:00	Rosimeide Francisca	



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA/SE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

13/ 09/ 202 1	Escola Mul. Oséas Cavalcante Batista		8:00	Deodora Martins de M Vieira	
14/ 09/ 202 1	Escola Mul. Antunes de Souza		8:00	Maria Conceição dos S.Olímpio	
15/ 09/ 202 1	Escola Mul. Lírio dos Vales		8:00	Maria de Fátima de Jesus Cruz	
23/ 09/ 202 1	Escola Mul. Santa Joana Dar'c		8:00	Railde dos Santos Pereira	
24/ 09/ 202 1	Escola Mul. Jaime da Silveira Carvalho		8:00	Luciana Duque Trindade	



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA/SE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

27/ 09/ 202 1	Escola Mul. José Lima de Carvalho		8:00	Joselice Almeida dos Santos	
30/ 09/ 202 1	Unidade de Ed. Infantil Pedro E.G. Faro		8:00	Joelma Vieira Alves	

Observação: Não haverá visitas de 26/08/2021 a 30/08/2021 por conta do monitoramento do ID facial, no mês de setembro nos dias 16/09/2021 a 22/09/2021 continua o monitoramento.

TÉCNICAS RESPONSÁVEIS: CLEIDIENE B. SILVA, JOSEANE A. SANTOS, RISONEIDE L. SANTOS E PRISCILA S. O. FEITOSA

ESCOLAVISITADA: _____

PONTOS A SEREM OBSERVADOS DURANTE A VISITA



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA/SE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

1. CREDENCIA- MENTO	DOCUMENTOS A SEREM ANALISADOS	Situação fática	Obser- vações
	I- Requerimento dirigido à presidência do CMEI, subscrito pelo Secretário(a) Municipal de Educação, fazendo constar no pedido os endereços físico e eletrônico (e-mail) da instituição educacional;	() Atualizado () Pendente, prazo para solucionar: ___/___/___	
	II - Cópia do Ato de Criação, quando se tratar de instituições educacionais públicas;	() Atualizado () Pendente, prazo para solucionar: ___/___/___	
	III - Cópia do documento de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ, contemplando o nome fantasia da instituição;	() Atualizado () Pendente, prazo para solucionar: ___/___/___	
	IV - Indicação do Diretor ou Professor Responsável pela condução do funcionamento da instituição educacional, com documento de identificação, inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), comprovante de residência e declaração de	() Atualizado () Pendente, prazo para solucionar: ___/___/___	



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA/SE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

aceitação do cargo, quando couber;		
V - Quadro demonstrativo da equipe gestora composta por Diretor(a)/Professor(a) Responsável, Coordenador(es) Pedagógico(s), Atividade(s) Pedagógica(s), Secretário(a) e outros, com indicação do nome, habilitação e função, acompanhados de prova de qualificação profissional;	() Atualizado () Pendente, prazo para solucionar: ___/___/___	
VI - Comprovação de propriedade do imóvel, cessão ou contrato de locação com cláusula de renovação;	() Atualizado () Pendente, prazo para solucionar: ___/___/___	
VII - Planta Baixa do prédio em que funcionará a instituição, com indicação das áreas livres para recreação, prática esportiva e indicação de localização das diversas dependências, elaborada e assinada por profissional legalmente habilitado;	() Atualizado () Pendente, prazo para solucionar: ___/___/___	
VIII - Declaração de localização do prédio com indicação do seu entorno;	() Atualizado () Pendente, prazo para solucionar: ___/___/___	



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA/SE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

IX - Fotografias datadas da(s) fachada(s) e demais dependências;	() Atualizado () Pendente, prazo para solucionar: ___/___/___	
X - Comprovação de disponibilidade decorrente de contrato de locação ou cessão da área para prática de Educação Física próximo da escola, caso não disponha de área própria;	() Atualizado () Pendente, prazo para solucionar: ___/___/___	
XI - Alvará de Funcionamento expedido pela Prefeitura Municipal	() Atualizado () Pendente, prazo para solucionar: ___/___/___	
XII - Documento expedido pela Defesa Civil do Município atestando as condições de segurança para o funcionamento da instituição educacional.	() Atualizado () Pendente, prazo para solucionar: ___/___/___	
XIII- PORTARIA QUE RENOVA A AUTORIZAÇÃO PARA O FUNCIONAMENTO DA ESCOLA.	() Atualizado () Pendente, prazo para solucionar: ___/___/___	



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA/SE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

	XIV- PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO	() Atualizado () Pendente, prazo para solucionar: ___/___/___	
2. FECHAMENTO DO DIÁRIO ANO LETIVO 2020	DOCUMENTOS A SEREM ANALISADOS	Situação fática	Observações
	I. Lançamento dos registros das atividades do mês de fevereiro 2020	() Atualizado () Pendente, prazo para solucionar: ___/___/___	TURMA:
	II - Lançamento dos registros das atividades do mês de março 2020;	() Atualizado () Pendente, prazo para solucionar: ___/___/___	TURMA:
	III - Lançamento da frequência dos alunos do mês de fevereiro 2020;	() Atualizado () Pendente, prazo para solucionar: ___/___/___	TURMA:
	IV - Lançamento da frequência dos alunos do mês de março 2020;	() Atualizado () Pendente, prazo para solucionar: ___/___/___	TURMA:



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA/SE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

V - Lançamento do registro das atividades do mês de março 2021 ;	() Atualizado () Pendente, prazo para solucionar: ___/___/___	TURMA:
VI - Lançamento do registro da frequência do mês de março 2021;	() Atualizado () Pendente, prazo para solucionar: ___/___/___	TURMA:
VII - Lançamento das notas (avaliações) do ano de 2020;	() Atualizado () Pendente, prazo para solucionar: ___/___/___	TURMA:
VIII - Lançamento das observações;	() Atualizado () Pendente, prazo para solucionar: ___/___/___	TURMA:
IX - Fechamento do diário (página da frente);	() Atualizado () Pendente, prazo para solucionar: ___/___/___	TURMA:
OBS:UTILIZAR O CAMPO OBSERVAÇÕES PARA IDENTIFICAR AS TURMAS, CUJOS DIÁRIAS FICARAM EM DILIGÊNCIA		



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA/SE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

3. DOCUMENTAÇÃO DOS ALUNOS	DOCUMENTOS A SEREM ANALISADOS	Situação fática	Observações
	I . Pastas dos alunos dos anos anteriores, CONTÊM transferências?	() Atualizado () Pendente, prazo para solucionar: ____/____/____	ALUNO:
	I . Pastas dos alunos dos anos anteriores, CONTÊM fichas individuais?	() Atualizado () Pendente, prazo para solucionar: ____/____/____	ALUNO:
	I . Pastas dos alunos dos anos anteriores, CONTÊM matrículas?	() Atualizado () Pendente, prazo para solucionar: ____/____/____	ALUNO:
	I . Pastas dos alunos dos anos anteriores, CONTÊM Certificados?	() Atualizado () Pendente, prazo para solucionar: ____/____/____	ALUNO:
	OBS: NO CAMPO OBSERVAÇÃO ANOTAR A IDENTIFICAÇÃO DAS QUE ENCONTROU COM DILIGÊNCIA		



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA/SE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

4. ATAS DO RENDIMENTO ESCOLAR ANO 2020	DOCUMENTOS A SEREM ANALISADOS	Situação fática	Observações
	I . Atas do Rendimento Escolar 2020 do Ensino Fundamental Anos Iniciais estão prontas e em conformidade com a Legislação vigente?	() Atualizado () Pendente, prazo para solucionar: ___/___/___	TURMA:
	I . Atas do Rendimento Escolar 2020 do Ensino Fundamental Anos Finais estão prontas e em conformidade com a Legislação vigente?	() Atualizado () Pendente, prazo para solucionar: ___/___/___	TURMA:
	I . Atas do Rendimento Escolar 2020 da EJA - EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS estão prontas e em conformidade com a Legislação vigente?	() Atualizado () Pendente, prazo para solucionar: ___/___/___	TURMA:
	I . Atas do Rendimento Escolar 2020 da EDUCAÇÃO INFANTIL estão prontas e em conformidade com a Legislação vigente?	() Atualizado () Pendente, prazo para solucionar: ___/___/___	TURMA:
OBS: NO CAMPO OBSERVAÇÃO ANOTAR A IDENTIFICAÇÃO DAS QUE ENCONTROU COM DILIGÊNCIA			



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA/SE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

**Relatório sintético das ações realizadas pela Divisão de Inspeção Escolar,
ano 2021.**

Relatório

Aos 22 dias do mês de novembro de 2021, o presente setor recebeu a visita da Diretora Bianca Alves da Silva Reis juntamente com seu assessor Adailson de Jesus Silveira, com o objetivo de juntos planejarem as ações a serem desenvolvidas no 1º e 2º semestres do ano em curso, a saber:

- 1-Manter atualizado e organizado o processo de autorização e credenciamento de cada escola;
- 2-Elaborar cronograma de visitas” IN LOCO” às unidades escolares;
- 3- Outras ações do Plano de Trabalho da Inspeção escolar, ano de referência 2021.

Tratando-se do item 1, de forma individualizada, todos os gestores escolares foram convidados a comparecerem ao setor supracitado, para tomar conhecimento de algumas pendências, orientações e sugestões, sobre as providências que devem ser aplicadas para organizar e atualizar o referido processo.

Tratando-se do item 2, podemos declarar que o cronograma elaborado foi aplicado com êxito, podendo ser constatado através dos RELATÓRIOS DE INSPEÇÃO ESCOLAR e os registros fotográficos, todos em anexo.

Tratando-se do item 3, as ações desenvolvidas estão descritas na tabela Programas e Indicadores, onde serão apresentados os registros fotográficos e as ações desenvolvidas ao longo deste relatório e nos anexos.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA/SE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Vale ressaltar que, uma das principais competências do referido setor, é orientar, sugerir, acompanhar e apoiar às equipes escolares no desenvolvimento de suas atribuições, com o foco de melhor atender sua comunidade, principalmente no tocante às questões burocráticas.

Foram momentos de desafios, mas também de muitas conquistas, encontramos diversidades em nossa jornada, que por sua vez nos proporcionou uma troca importante de aprendizagem e conhecimento.

Itabaianinha/SE 15 de dezembro de 2021



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

- 4) Departamento Administrativo e de Gestão Escolar
4.1) Relatórios das ações realizadas pelos setores da DAGE
4.1.2) Relatório da Divisão de Infraestrutura e Transporte Escolar

Identificação:

Joana Neuza Alves dos Santos
Karolayne de Oliveira Nascimento
Juddy Lee Fontes de Almêda
Kelle da Fonseca Santos
Daniel Cardoso Tavares
Alan Henrique Santos Ferreira
Clóvis dos Santos Carvalho

Objetivo:

Levantar, planejar, gerenciar e monitorar as demandas e serviços necessários para aplicabilidade do Plano Anual de Trabalho da Secretaria Municipal de Educação, atreladas ao Sistema Municipal de Ensino, através de cada uma das atribuições deste setor/divisão, agindo integrada ao Departamento Administrativo e de Gestão Escolar. Com base nas metas e estratégias do Plano Municipal de Educação – PME, seguem as descrições das ações do **Setores de Infraestrutura e Transporte Escolar** no ano 2021:

Altamar José dos Santos
Altamar José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n 106/2022

Itabaianinha/SE



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Relatório das ações realizadas para o cumprimento das metas do PME.

Meta 1, estratégia 1.3 - Capacitar equipes técnicas das unidades escolares e da Secretaria Municipal de Educação para a elaboração, execução e monitoramento do Projeto Político-Pedagógico, entre outras temáticas necessárias para o aprimoramento administrativo e pedagógico da Rede Municipal de Ensino;

Indicador 1.3) Realizar, anualmente, pelo menos uma, capacitação com as equipes técnicas das unidades escolares e da Secretaria Municipal de Educação sobre o Projeto Político-Pedagógico, entre outras temáticas necessárias para o aprimoramento administrativo e pedagógico da Rede Municipal de Ensino;

Ações realizadas:

- Com o objetivo de treinar monitores e motoristas para que desenvolvam o conhecimento, habilidades com as atitudes adequadas na orientação e auxílio dos alunos sobre as regras e procedimentos no embarque, desembarque e trajeto do transporte de escolares, a Secretaria Municipal de Educação promoveu capacitação dos mesmos no início do ano letivo, além dessas orientações tiveram também treinamento sobre as normas de biossegurança da covid 19, com a participação de enfermeiros, representantes dos Bombeiros e agentes do SMTT. Em anexo as fotos do evento.

Meta 3, estratégia 3.2 - implantar, através de parceria com a União, programa de construção de escolas com padrão arquitetônico e de mobiliário adequado para atendimento em tempo integral, prioritariamente em comunidades pobres ou com crianças em situação de vulnerabilidade social;

Indicador 3.2) Finalizar a construção da Creche Pró-infância no Bairro Mutirão



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

No dia 02 de setembro o Município realizou a inauguração da Unidade de Educação Infantil Professora Rivanda Alves de Oliveira - Creche Pró-infância no Bairro Mutirão, segue abaixo fotos da inauguração com a obra concluída.

Meta 3, estratégia 3.3 - Estabelecer, através de parceria com a União, a implantação de programa nacional de ampliação e reestruturação das escolas públicas, por meio da instalação de quadras poliesportivas, laboratórios, inclusive de informática, espaços para atividades culturais, bibliotecas, auditórios, cozinhas, refeitórios, banheiros e outros equipamentos, bem como da produção de material didático e da formação de recursos humanos para a educação em tempo integral;

Indicador 3.3) Porcentagem de escolas com matrículas em tempo integral por item de infraestrutura.

Ações realizadas:

No ano de 2021, apenas a Unidade de Educação Infantil Pedro Emanuel Guimarães Faro atendeu em tempo integral, porém a infraestrutura não atendem aos requisitos de infraestrutura apresentados nesta estratégia.

Meta 5, estratégia 5.1 - Mapear, por regiões educacionais do município, toda a necessidade de transporte escolar, garantindo o cumprimento dos horários;

Indicador 5.1: Idem a Estratégia

Ações realizadas:



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

A Secretaria Municipal de Educação e o setor de transporte escolar fez o mapeamento do transporte escolar por região e turno com o objetivo de agilizar o deslocamento dos alunos e professores. Em anexo fotos do mesmo.

Meta 5, estratégia 5.2 - Garantir a segurança do transporte dos alunos de Educação Infantil e do Ensino Fundamental Anos Iniciais por meio da presença de, pelo menos, um auxiliar do condutor, nos casos de ônibus e micro-ônibus;

Indicador 5.2: Idem a Estratégia

Ações realizadas:

Para a segurança no transporte das crianças, o município adotou duas ou mais monitoras para cada ônibus, responsáveis por garantir a integridade física e moral de crianças e adolescentes no trajeto de ida e volta até a escola. Em anexo as fotos.

Meta 5, estratégia 5.3 - garantir que os alunos transportados pela frota própria da Prefeitura Municipal, assim como nos transportes terceirizados, viagem em veículos devidamente higienizados;

Indicador 5.3: Manter os transportes escolares limpos e higienizados.

Ações realizadas:

A Secretaria Municipal de Educação juntamente com o setor de Transporte orientou os funcionários da garagem a realizar diariamente, a higienização dos ônibus e carros que fazem o transporte de alunos e professores, conforme consta no Protocolo de Biossegurança. O objetivo é oferecer segurança para os alunos, motoristas e professores, dentro do plano de ações municipais de combate ao novo coronavírus. Em anexo as fotos.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Meta 5, estratégia 5.4 - Construir, no início de cada ano letivo, em parceria com a SMTT e o Estado, campanha de conscientização com propósito de melhorar tanto o comportamento dos alunos do transporte público quanto a qualidade dos serviços prestados pelos condutores dos transportes escolares;

Indicador 5.4: Realizar, anualmente, em parceria com a SMTT, capacitação com os condutores dos transportes escolares.

Ações realizadas:

A Secretaria Municipal de Educação em parceria com a SMTT realizou palestras com os motoristas e monitores do transporte escolar, além de visitar as escolas do município, para falar sobre a importância do transporte público de qualidade, com o objetivo de reduzir o número de acidentes, informar e educar os alunos sobre comportamento e segurança.

Meta 5, estratégia 5.5 - Buscar meios para garantir que todo veículo do transporte escolar esteja com autorização especial, expedida pela divisão de fiscalização de veículos e condutores do DETRAN, ou pela circunscrição regional de trânsito CIRETRAN. A autorização deve estar fixada na parte interna do veículo e em local visível;

Indicador 5.5: Idem a estratégia

Ações realizadas:

A Secretaria Municipal de Educação solicitou à Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT) para fazer a vistorias dos veículos que fazem transporte escolar. O procedimento tem como objetivo garantir a segurança e o comprometimento de quem trabalha com crianças e adolescentes.



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

Devido ao público alvo que atinge, os veículos são vistoriados duas vezes ao ano, no início do ano letivo e durante o período das férias escolares. Também há fiscalização nas ruas e, mesmo dentro do prazo da vistoria, se for detectada alguma falha ou irregularidade, a SMTT exige que o problema seja sanado.

De acordo com o Diretor de Operações de Trânsito da SMTT, Antônio, na vistoria, além de toda a documentação exigida, também são analisadas as condições do veículo, como pneus, extintor, parte elétrica, abertura dos vidros laterais, tacógrafo, cintos de segurança, adesivação do veículo – nº da permissão e logomarca da SMTT). Em anexo as fotos das vistorias.

Meta 5, estratégia 5.6 - Realizar as vistorias normais do DETRAN e mais duas vistorias especiais (uma em janeiro e outra em julho) para verificação específica dos itens de segurança dos veículos.

Indicador 5.6: Idem a estratégia

Ações realizadas:

A Secretaria Municipal de Educação encaminhou um ofício para o Diretor do Departamento Estadual de Trânsito de Sergipe - DETRAN, o Sr. Abner Melo Silva, solicitando a vistoria dos transportes escolares e curso de formação especializado para os condutores destes veículos, mas por causa da pandemia esse ano não foi realizada a mesma. Em anexo cópia do ofício.

Meta 6, estratégia 6.2- Elaborar calendário letivo anual prevendo encontros periódicos, no mínimo bimestralmente, entre a equipe Técnica da Secretaria Municipal de Educação e as equipes administrativas e pedagógicas das Unidades Escolares;



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

Indicador 6.2: Promover encontros periódicos entre as equipes técnicas da SME e as equipes técnicas administrativas e pedagógicas das escolas, pelo menos, uma vez por semestre.

Ações realizadas:

A Secretaria Municipal de Educação juntamente com a SMTT, realiza palestras nas escolas, sobre a importância do transporte público, e do comportamento do condutor e dos alunos. Em anexo as fotos dos encontro

Meta 9, estratégia 9.4 - Garantir transporte gratuito para todos, principalmente para os estudantes da educação do campo, na faixa etária da educação escolar obrigatória, mediante a renovação e padronização integral das frotas de veículos própria e terceirizada, de acordo com especificações definidas pelo Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia - INMETRO, através de parceria com a União, com o estado ou proveniente de recursos próprios, visando reduzir a evasão escolar e o tempo médio de deslocamento, a partir de cada situação local;

Indicador 9.4: Garantir o transporte escolar para todos os estudantes do campo

Ações realizadas:

O transporte escolar é fundamental para facilitar o acesso e a permanência dos estudantes nas escolas, especialmente aqueles residentes em áreas rurais. Por isso, todas as ações que visam à melhoria das condições do serviço ofertado, são relevantes para o aprendizado dos alunos que dele fazem uso, contribuindo para o desenvolvimento da educação nacional.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Os veículos do município, utilizados no transporte escolar, apresentam características e estado de conservação satisfatórios para a finalidade a que se destinam, atendendo a boa prestação do serviço e a segurança dos estudantes no trajeto entre a residência e a escola.

A frota municipal, utilizada no transporte escolar, é composta por 26 ônibus, todos em bom estado de conservação.

Meta 9, estratégia 9.7- Implantar, juntamente com a União, programas e ações de atendimento aos alunos, em todas as etapas da Educação Básica, por meio de programas suplementares de material didático-escolar, transporte, uniforme escolar, alimentação e assistência à saúde;

Indicador 9.7: Porcentagem de escolas que são assistidas por programas suplementares de material didático-escolar, transporte, uniforme escolar, alimentação e assistência à saúde;

Ações realizadas:

➤ **Alimentação Escolar**





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE



9.8) assegurar, em parceria com a União e demais órgãos e entidades parceiras, a todas as escolas públicas municipais o acesso à energia elétrica, abastecimento de água tratada, esgotamento sanitário e manejo dos resíduos sólidos, além de garantir o acesso dos alunos a espaços para a prática esportiva, a bens culturais e artísticos e a equipamentos e laboratórios de ciências e, em cada edifício escolar, garantir a acessibilidade às pessoas com deficiência;

Indicador 9.8: Porcentagem de escolas por item de infraestrutura

Ações realizadas:

- **SERVIÇOS DA EQUIPE DE INFRAESTRUTURA NOS PRÉDIOS DAS UNIDADES ESCOLARES, ASSEGURANDO AS CONDIÇÕES BÁSICAS DE FUNCIONAMENTO.**

Reparos Elétrico



Handwritten signature in blue ink.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Capinagem



Ventiladores Instalação/reparos



Máquina de Lavar - Reparos





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Fogão - Reparos



Revestimento Paredes



Telhado - Reparos



Handwritten signature in blue ink.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Banheiros - Reparos



Fossas - Construção e reparos





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE
Limpeza Nas Unidades Escolares



Troca de Lâmpadas e Instalação Elétrica



Bomba D'água - Reparos





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Câmeras - Manutenção



Forro



Encanação - Reparos





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Portas - Reparos



Caixa D'água - Reparos



Pintura





**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

Meta 9, estratégia 9.9- Implantar, em regime de colaboração ou com recursos próprios, programa de reestruturação física e aquisição de equipamentos para escolas públicas, visando à equalização regional das oportunidades educacionais;

Indicador 9.9: Porcentagem de escolas reformadas, ampliadas e/ou que recebem manutenção predial, além de equipamentos para melhorar a qualidade do ensino.

Ações realizadas:

O Município realizou reforma/ampliação em duas Unidades de Ensino, sendo elas a Escola Municipal Professora Cecília Garcia dos Santos (situada no Povoado Poxica) e a Escola Joaquim Silveira Vilanova (situada no Povoado Dispensa). Segue abaixo registros fotográficos das obras concluídas e inauguradas. Além da reforma nessas unidades, foram substituídos os conjuntos de carteira escolar. Vale destacar que as demais escolas da rede municipal de ensino receberam diversos tipos de assistência e reparos em suas estruturas, conforme os registros apresentados nas ações da estratégia 9.8.

Escola Municipal Professora Cecília Garcia dos Santos:





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE
Escola Joaquim Silveira Vilanova





**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**



Meta 10, estratégia 10.1: definir, em regime de colaboração com a União, metas de expansão das respectivas redes públicas de educação infantil, segundo padrão nacional de qualidade, considerando as peculiaridades locais;

Indicador 10.1: Expandir a matrícula de crianças de 0 a 3 anos com a construção da Creche Pró-infância no Bairro Mutirão

Ações realizadas:

Com a construção da Creche Pró-infância do Bairro Mutirão o Município beneficiou a população com mais 300 matrículas para crianças de 0 a 3 anos de idade.



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**





**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

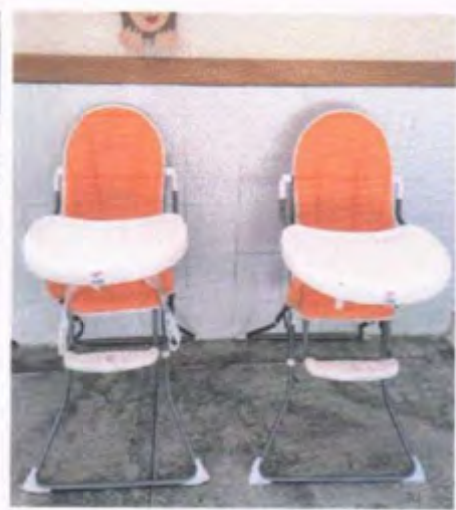
Meta 10, estratégia 10.3: manter e ampliar, em regime de colaboração e respeitadas as normas de acessibilidade, programa municipal ou equivalente de construção e reestruturação de escolas, bem como de aquisição de equipamentos, visando à expansão e à melhoria da rede física de escolas públicas de educação infantil;

Indicador 10.3: Construir e/ou reformar/ampliar no mínimo duas escolas, bem como adquirir equipamentos, visando à expansão e à melhoria da rede física de escolas públicas de educação infantil;

A construção e/ou reforma/ampliação dessas unidades foram realizadas respeitando as normas de acessibilidade, além da aquisição de equipamentos necessários para melhor atender os usuários.

Ações realizadas:

Unidade Municipal de Educação Infantil Profª. Rivanda Alves de Oliveira:





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Escola Municipal Professora Cecília Garcia dos Santos:



[Handwritten signature]



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**



Meta 10, estratégia 10.11: estimular o acesso à educação infantil em tempo integral, para todas as crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos, conforme estabelecido nas Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil.

Indicador 10.11: Estimular a matrícula em tempo integral de crianças de 0 a 3 anos com a construção da Creche Pró-infância no Bairro Mutirão

Ações realizadas:



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE



Meta 12, estratégia 12.6: buscar parceria junto à União, ao estado e/ou a outros parceiros, a fim de proporcionar o atendimento ao estudante da educação de jovens e adultos por meio de programas suplementares de transporte, alimentação e saúde, inclusive atendimento oftalmológico e fornecimento gratuito de óculos, em articulação com a área da saúde;

Indicador 12.6: Assegurar aos alunos da Educação de Jovens e Adultos o atendimento do transporte escolar, alimentação e programas suplementares de saúde.

Ações realizadas:

A Secretaria Municipal de Educação atende os alunos de todas as modalidades com transporte escolar, alimentação e programas de saúde. Os registros desses atendimentos são apresentados nas diversas ações apresentadas neste relatório.



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

Meta 19, estratégia 19.1: promover, no prazo de vigência deste PME, políticas públicas que possibilitem a universalização do atendimento escolar à demanda manifesta pelas famílias de crianças de 0 (zero) a 3 (três) anos com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou superdotação, observado o que dispõe a Lei no 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional;

Indicador 19.1: Expandir a matrícula de crianças de 0 a 3 anos com a construção da Creche Pró-infância no Bairro Mutirão

Ações realizadas:

Com a construção da Creche Pró-infância do Bairro Mutirão o Município beneficiou a população com mais 300 matrículas para crianças de 0 a 3 anos de idade.



Handwritten signature in blue ink.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Relatório sintético das ações realizadas pela Divisão de Infraestrutura e Transporte Escolar, ano 2021.

Além das metas e ações da Infraestrutura e Transporte Escolar que estão explícitas nas estratégias do Plano Municipal de Educação, esta divisão também tem a incumbência de desenvolver, anualmente, ações que fazem das suas atribuições, a saber:

anexos das ações realizadas

Indicador 9.8

Dedetização Nas Uniddes Escolares



Compra de Fogão e Geladeira





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Conserto de Bebedouros



Conserto de Freezer





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE
DO CURSO/TREINAMENTO PARA MOTORISTAS E MONITORES MINISTRADO PELO SUPERINTENDENTE DA SMTT
E BOMBEIROS 24/02/2021





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Meta 5, estratégia 5.1 -





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

(*)

NR ONIEM	VEICULO	RODOVIA	
01	VAN	VICINAL	MANUAL E TAMBORIL INICIO ESCOLA MUN TAMBORILCONTESSEIÇA (POV MARDUM) QZ ST LUIZ DE NELO.03. FINAL. ESC. MUN TAMBORIL CONTESSEIÇA (POV MARDUM)
02	ÔNIBUS	ASPHALT O/ VICINAL	MANUAL E TAMBORIL INICIO ST GALANGAL QZ ESC MUN SAOJOÃO SALES (POV MATÁ VERDE -MÉDIO DECATIVADOR) Q3 FAZ BRICO. 04. ENT. DATA BRICO 05 ST CAIA DE ENT FAZ CAIA 07 ESC MUN TAMBORIL CONTESSEIÇA DA LAZ DE NELO 06 ST GALA. 10. BAIS DE CICO. 11. FINAL.ESC. MUN TAMBORIL CONTESSEIÇA (06). NOTA COM TRANSPORTO DE ALUNOS INICIO ST GALANGAL QZ ESC MUN SAOJOÃO SALES (POV MATÁ VERDE - MÉDIO DECATIVADOR) Q3 FAZ BRICO 04 ENT FAZ BRICO 05 FAZ CAIA 06 ENT FAZ CAIA 07 ESC MUN TAMBORIL CONTESSEIÇA (POV ALTOUDA) Q3 FINAL:PRACA OLIVARIO CAMPOS (POV MANUA E TAMBORIL) INICIO ENT FAZ BRICO QZ CERTIDA DO CAMBORTA 08. SAOJO SAO CAMBORTA 09. BRICO DE TANAL 09 SAIDA DO BRICO DE TANAL 06 ENT BRICO DA CAIOIA 07 SAIDA DO BRICO DA CAIOIA 08. POV. TABOLA 09 SAIDA POV TABOLA 10. FINAL.ESC. MUN. TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS (POV DUMMANTIS) 1095. SAPE 07 FINAL. PRACA OLIVARIO CAMPOS (MÉDIO)
03	ÔNIBUS	ASPHALT O/ VICINAL	MANUA E TAMBORIL INICIO POV. PART 09. ESC. MUN SANTA TEREZANA. 03. DUNA MARDUM (ITABAIANINHA) VICE BRICO 04. POV. MARDUM 06. SAIDA POV FERREIRO 06. POV. CAMPANHO MANTUA ESC. MUN SANTA KRITA 07. SAIDA POV. CANTINHO 08. POV. BAIRRO BRITO 09. SAO JOAO FAVINHOZO 10. ESC. MUN. TEREZA FERREIRA DE BRITO 11. FINAL. ESC. MUN. ESCOLA SUZANA VILANOVA (POV. DUMMANTIS) INICIO INICIO 01. POV. PART 02. PONTO DO ALVARO LANTIGA ESC. MUN SANTA TEREZANA 03. DUNA MARDUM (ITABAIANINHA) VICE BRICO 04. POV. FERREIRO 05. SAIDA POV. FERREIRO. 06. POV. CANTINHO ESC. MUN. SANTA KRITA. MÉDIO DECATIVADOR 07. SAIDA POV. CANTINHO 08. POV. GALAO BRICO 09. MARDUM INVERTEDO 10. FINAL. PRACA OLIVARIO CAMPOS (MÉDIO)
04	ÔNIBUS	ASPHALT O/ VICINAL	MANUA E TAMBORIL INICIO POV. PART 09. ESC. MUN SANTA TEREZANA. 03. DUNA MARDUM (ITABAIANINHA) VICE BRICO 04. POV. MARDUM 06. SAIDA POV FERREIRO 06. POV. CAMPANHO MANTUA ESC. MUN SANTA KRITA 07. SAIDA POV. CANTINHO 08. POV. BAIRRO BRITO 09. SAO JOAO FAVINHOZO 10. ESC. MUN. TEREZA FERREIRA DE BRITO 11. FINAL. ESC. MUN. ESCOLA SUZANA VILANOVA (POV. DUMMANTIS) INICIO INICIO 01. POV. PART 02. PONTO DO ALVARO LANTIGA ESC. MUN SANTA TEREZANA 03. DUNA MARDUM (ITABAIANINHA) VICE BRICO 04. POV. FERREIRO 05. SAIDA POV. FERREIRO. 06. POV. CANTINHO ESC. MUN. SANTA KRITA. MÉDIO DECATIVADOR 07. SAIDA POV. CANTINHO 08. POV. GALAO BRICO 09. MARDUM INVERTEDO 10. FINAL. PRACA OLIVARIO CAMPOS (MÉDIO)
05	ÔNIBUS	ASPHALT O/ VICINAL	INICIO 01. INICIO ESC. MUN. DO POV. MARDUM MÉDIO DECATIVADOR 02. ST. DANTE 03. ST. DANTE 04. ST. LUIZ DE NELO 05. ST. LUIZ DE NELO 06. DANTE 07. ESC. MUN. MARIA FARMACIA DE HSUS (POV. TAMBORIL) 07. ST. OLAVOS B. AGUIA 08. ENT. DANTAS 09. ENT. DO BRICO DA CAIA 10. FINAL. PRACA OLIVARIO CAMPOS (MÉDIO)
06	ÔNIBUS	ASPHALT O/ VICINAL	MANUA E TAMBORIL INICIO ST. ALTO DO TAMBORIL 02. ST. MARDUM 03. POV. LAZES 04. ST. LAGOA DA MATÁ 05. ST. LAGOA DA MATÁ 06. ST. LAGOA DA MATÁ 07. ST. LAGOA DA MATÁ 08. ST. LAGOA DA MATÁ 09. ENT. ST. LAGOA DA MATÁ 10. PONTO DE BRICO 11. ST. LAGOA DA MATÁ 12. FINAL. ESC. MUN. MARDUM VICE BRICO 04. GABRIEL MATA 07. ST. LAGOA DA MATÁ 08. ST. LAGOA DA MATÁ 09. ENT. ST. LAGOA DA MATÁ 10. PONTO DE BRICO
07	ÔNIBUS	ASPHALT O/ VICINAL	11. FINAL. PRACA OLIVARIO CAMPOS (MÉDIO)



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABANANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

08	VAM	ASFALT O/ VICINAL	IMBUIÁ E TABOÃO 01. INÍCIO. PRAÇA OLÍMPIO CAMPOS (SECCI) 02. PONTO DO ALUNO 03. ST. ANILAVIA 04. PONTO DO ALUNO (PROXIMO AO CONDOMÍNIO) 05. FINAL. ESC. MUN. PROF. ANTONIO SARES (POV. JARDIM) 06. TETO 01. INÍCIO. PRAÇA OLÍMPIO CAMPOS (SECCI) 02. SAÍDA DO BOI GORDO 03. ST. MARAVILHA 04. FINAL. PRAÇA OLÍMPIO CAMPOS (SECCI)
09	MICRO- ÔNIBUS	ASFALT O/ VICINAL	IMBUIÁ E TABOÃO 01. INÍCIO. ST. MONTOLA 02. BOIA DO RIO TRAVESSIA 03. ENT. ST. MONTOLA 04. ESC. MUN. PONTINHAS DE SOUZA (POV. CURUAMBUI) 05. ST. DE FALC. 06. ST. CURUAMBUI 07. CUBAUBA MUNICIPAL 08. FINAL. PRAÇA OLÍMPIO CAMPOS (SECCI)
10	VAM	ASFALT O/ VICINAL	TRABO E MONTI 01. INÍCIO. ST. VICENTINA 02. BOIA DO RIO TRAVESSIA 03. ST. CURUAMBUI 04. ESC. MUN. ANTONIOS DE SOUZA (POV. CURUAMBUI) 05. FINAL. PRAÇA OLÍMPIO CAMPOS (SECCI)
11	ÔNIBUS	ASFALT O/ VICINAL	IMBUIÁ E TABOÃO 01. INÍCIO. POV. ANILAVIA 02. FAZ. DE TOTA 03. PONTO DE CINCO ESTRADAS 04. CASA DE DOBORA 05. ESC. MUN. DILSON CAVALCANTE BATISTA (POV. QUILAS DE AGLIA) 06. ST. TERÇA FERRUGEM 07. FINAL. ESC. MUN. BEZIO ASSIS (POV. JARDIM) 08. INÍCIO. POV. ANILAVIA 02. FAZ. DE TOTA 03. TRILHO DE CIMA ESTRADAS DE CASA DE DOBORA 05. DA PRÓXIMA A ESC. MUN. DILSON CAVALCANTE (POV. QUILAS DE AGLIA) 06. PONTO DE AGLIA 07. ST. TERÇA FERRUGEM 07. DA TRAVESSIA ESC. MUN. BEZIO ASSIS (POV. JARDIM) 08. PONTO DO ALUNO 09. FINAL. PRAÇA OLÍMPIO CAMPOS (SECCI)
12	VAM	VICINAL	IMBUIÁ E TABOÃO 01. INÍCIO. FAZ. PROSPERA 02. POV. CANGACIADA 03. ST. SAUL DE COSTA 04. ST. PEDRA BRANCA 05. ENT. PEDRA BRANCA 06. ST. PITHOMBIANA 07. ENT. ST. PITHOMBIANA 08. FINAL. ESC. MUN. BASTOS (CONJUNTO DE COLETA CAMPOS) (POV. ALV) 09. TABOÃO 01. INÍCIO. FAZ. PROSPERA 02. FAZ. DE AGLIA 03. POV. CANGACIADA 04. DE DE PEDRAS 05. ST. PAULO DE COSTA 06. ST. PEDRA BRANCA 07. ENT. PEDRA BRANCA 07. ST. PITHOMBIANA 08. ENT. ST. PITHOMBIANA 09. ESC. MUN. MARCELO REZENDE (ESC. MUN. MARCELO REZENDE) DE OLIVEIRA CAMPOS (POV. ALV)
13	MICRO- ÔNIBUS	ASFALT O/ VICINAL	IMBUIÁ E TABOÃO 01. INÍCIO. PRAÇA OLÍMPIO CAMPOS (SECCI) 02. POV. PITHOMBIANA 03. SECCI DE CURUAMBUI 04. ST. PITHOMBIANA 05. ST. PITHOMBIANA 06. ST. DE FALC 07. ALDEIA 08. FINAL. ESC. MUN. ANILAVIA (SECCI) DOS SANTOS (POV. ALV)
14	MICRO- ÔNIBUS	VICINAL	IMBUIÁ E TABOÃO 01. INÍCIO. POV. CARRASCO 02. ST. DAVINTE 03. ST. DAVINTE 04. CIVILIZAÇÃO BOA DE CIMA COM AGUA BOA DE BAIXO 05. ESC. MUN. JOÃO BEZINARIO DOS SANTOS (POV. AGUA BOA) 06. ST. PITHOMBIANA 07. ENT. ST. PITHOMBIANA 08. ST. PITHOMBIANA 09. ST. PITHOMBIANA 10. ESC. MUN. MARCELO REZENDE (SECCI) DOS SANTOS (POV. PITHOMBIANA) 11. ST. PITHOMBIANA 12. ST. PITHOMBIANA 13. ST. PITHOMBIANA 14. ST. PITHOMBIANA 15. FINAL. ESC. MUN. MARCELO REZENDE (SECCI) DOS SANTOS (POV. PITHOMBIANA) 015. LINHA COM TRAVESSIA
15	ÔNIBUS	ASFALT O/ VICINAL	IMBUIÁ E TABOÃO 01. INÍCIO. ST. PAULO DE COSTA 02. ST. PAULO DE COSTA 03. ST. PEDRA DE LÉZIA 04. ESC. MUN. CECILIA GARCIA DOS SANTOS (POV. POSECA) 05. ST. SAULO 06. FINAL. ESC. MUN. CECILIA GARCIA DOS SANTOS (POV. POSECA)
16	VAM	ASFALT O/ VICINAL	TRABO E MONTI 01. INÍCIO. PRAÇA OLÍMPIO CAMPOS 02. POV. ALDEIA 03. ESCOLA AUTOTECNICO JOSE DOS SANTOS (POV. ALDEIA) 04. CERRADINHA DAVINTE 05. RIO ANILAVIA 06. ST. DE FALC 07. ST. PITHOMBIANA 08. ST. PITHOMBIANA 09. ST. PITHOMBIANA 10. POV. TABOÃO 11. POV. CANGACIADA 12. FINAL. ESCOLA ANILAVIA 13. JOAQUIM SALVEMINHA (POV. CANGACIADA) 14. INÍCIO. PRAÇA OLÍMPIO CAMPOS 02. POV. ALDEIA 03. ESC. MUN. ANILAVIA (SECCI) DOS SANTOS (POV. ALDEIA) 04. CERRADINHA DE CARRASCO 05. RIO ANILAVIA 06. ST. DE FALC 07. ENT. ST. PAULO DE COSTA 08. ST. PAULO DE COSTA 09. ST. PAULO DE COSTA 10. FINAL. PRAÇA OLÍMPIO CAMPOS (SECCI)
17	MICRO- ÔNIBUS	ASFALT O/ VICINAL	IMBUIÁ E TABOÃO 01. INÍCIO. PRAÇA OLÍMPIO CAMPOS 02. POV. ALDEIA 03. CERRADINHA DE CARRASCO 04. ST. DE FALC 05. ENT. ST. DE FALC 06. ST. PITHOMBIANA 07. ENT. PITHOMBIANA 08. ESC. MUN. MARCELO REZENDE (SECCI) DOS SANTOS (POV. PITHOMBIANA)
18	VAM	VICINAL	IMBUIÁ E TABOÃO 01. INÍCIO. POV. CANGACIADA 02. DE PEDRAS 03. ST. PAULO DE COSTA 04. ST. PEDRA BRANCA 05. ENT. PEDRA BRANCA 06. ENT. ST. PITHOMBIANA 07. FINAL. ESC. MUN. MARCELO REZENDE (POV. ALV)
19	ÔNIBUS	ASFALT O/ VICINAL	IMBUIÁ E TABOÃO 01. INÍCIO. CARRASCO 02. ST. DE MARÇO 03. ST. TRAVESSIA 04. ST. ROSÁRIO 05. ENT. CONDOMÍNIO 06. SAÍDO DO BOI GORDO 07. FINAL. PRAÇA OLÍMPIO CAMPOS (SECCI)



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Meta 5, estratégia 5.2 - REGISTRO FOTOGRÁFICO DAS ATIVIDADES DAS MONITORAS





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE





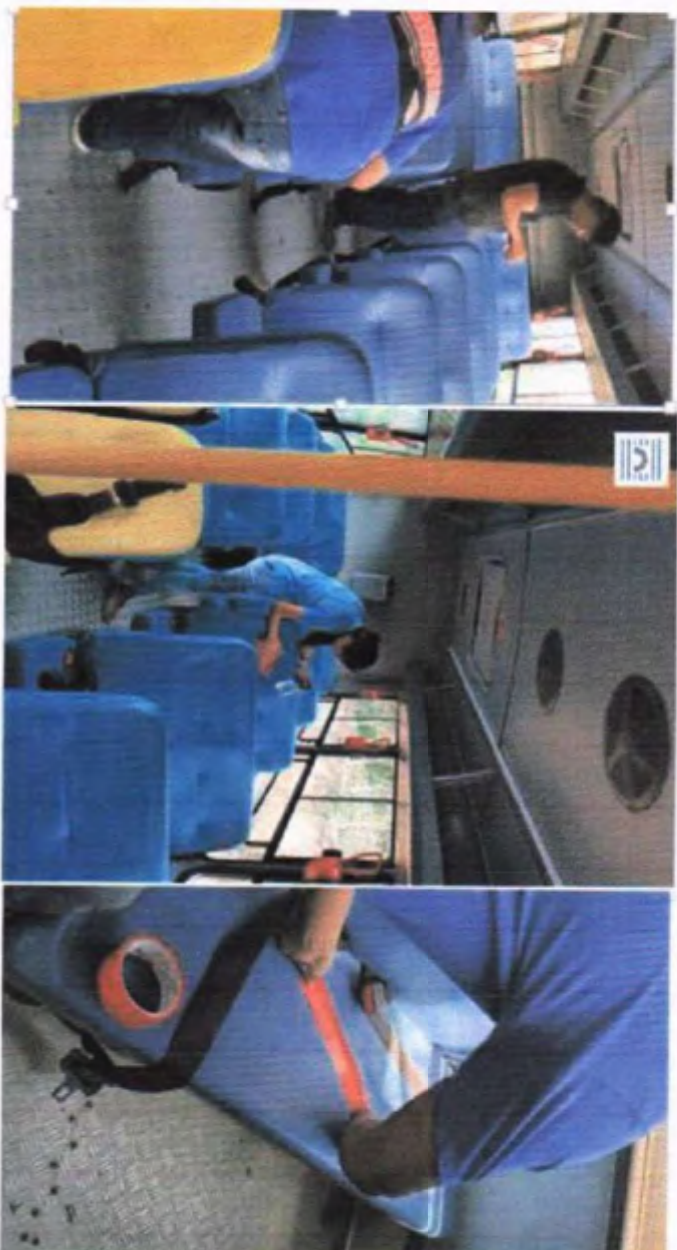
ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE





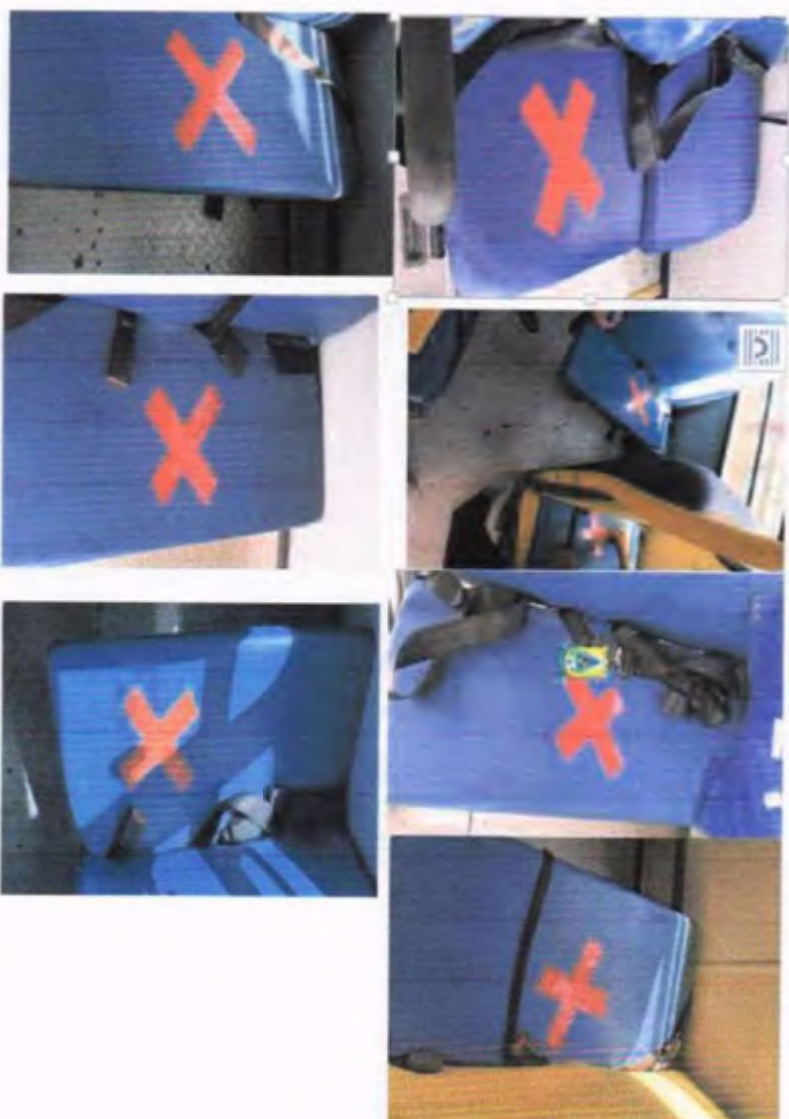
ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Meta 5, estratégia 5.3 - REGISTRO FOTOGRÁFICO DA HIGIENIZAÇÃO E MARCAÇÃO DOS BANCOS DA FROTA MUNICIPAL.





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Meta 5, estratégia 5.4 - Palestras realizadas pela SMTT nas Unidades de Ensino sobre transporte: comportamento





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Meta 5, estratégia 5.5 - VISTORIA DA FROTA MUNICIPAL, ÔNIBUS REALIZADA PELO AGENTES DA
SMTT - 02/03/2021





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOQUINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABALANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
 RUA ESTADUAL DE SÃO JOSÉ DE CARVALHO

Itabalaninha - Sergipe - CEP: 49.100-000



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
 RUA ESTADUAL DE SÃO JOSÉ DE CARVALHO

Itabalaninha - Sergipe - CEP: 49.100-000

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
 RUA ESTADUAL DE SÃO JOSÉ DE CARVALHO

Itabalaninha - Sergipe

Adriana da Silva
 Diretora Administrativa e de Gestão Escolar

OBJETIVO: A realização de aula, prática e estudo e a criação de um grupo de trabalho de professores e educadores em geral para a melhoria da qualidade da educação.

JUSTIFICATIVA: A realização de aula, prática e estudo e a criação de um grupo de trabalho de professores e educadores em geral para a melhoria da qualidade da educação.

CONCLUSÃO: A realização de aula, prática e estudo e a criação de um grupo de trabalho de professores e educadores em geral para a melhoria da qualidade da educação.

CONSIDERAÇÕES: A realização de aula, prática e estudo e a criação de um grupo de trabalho de professores e educadores em geral para a melhoria da qualidade da educação.

CONSIDERAÇÕES: A realização de aula, prática e estudo e a criação de um grupo de trabalho de professores e educadores em geral para a melhoria da qualidade da educação.

CONSIDERAÇÕES: A realização de aula, prática e estudo e a criação de um grupo de trabalho de professores e educadores em geral para a melhoria da qualidade da educação.

CONSIDERAÇÕES: A realização de aula, prática e estudo e a criação de um grupo de trabalho de professores e educadores em geral para a melhoria da qualidade da educação.

CONSIDERAÇÕES: A realização de aula, prática e estudo e a criação de um grupo de trabalho de professores e educadores em geral para a melhoria da qualidade da educação.

CONSIDERAÇÕES: A realização de aula, prática e estudo e a criação de um grupo de trabalho de professores e educadores em geral para a melhoria da qualidade da educação.

Adriana da Silva
 Diretora Administrativa e de Gestão Escolar

[Handwritten signature]



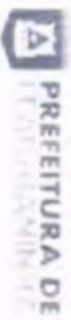
ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAIAANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Meta 6, estratégia 6.2- (foto das palestras da SMTT)





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAININHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE



Secretaria Municipal de Educação
Setor de Estatística

QUADRO GERAL DA MATRÍCULA / 2021

MODALIDADE	TOTAL GERAL
Educação Infantil Urbana	501
Educação Infantil Rural	456
1º ao 5º anos Urbana	1.607
1º ao 5º anos Rural	1.455
6º ao 9º anos Urbana	1.604
6º ao 9º anos Rural	1.383
Creche Urbana	195
Creche Rural	123
Creche Integral	162
EJA Urbana	441
EJA Rural	231
TOTAL:	8.158
AEE	115
Transporte	3.905

Meta 9, estratégia 9.4 –



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

- 4) Departamento Administrativo e de Gestão Escolar
4.1) Relatórios das ações realizadas pelos setores da DAGE
4.1.3) Relatório do Setor de Estatística

Identificação:

Valdeilde Soares Fontes

Objetivo:

Levantar, planejar, gerenciar e monitorar as demandas e serviços necessários para aplicabilidade do Plano Anual de Trabalho da Secretaria Municipal de Educação, atreladas ao Sistema Municipal de Ensino, através de cada uma das atribuições deste setor/divisão, agindo integrada ao Departamento Administrativo e de Gestão Escolar. Com base nas metas e estratégias do Plano Municipal de Educação - PME, seguem as descrições das ações do **Setor de Estatística**, ano 2021:

Altemar José dos Santos
Altemar José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n. 106/2022

Itabaianinha/SE



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Relatório das ações realizadas para o cumprimento das metas do PME.

Meta 1, estratégia 1.3 - Capacitar equipes técnicas das unidades escolares e da Secretaria Municipal de Educação para a elaboração, execução e monitoramento do Projeto Político-Pedagógico, entre outras temáticas necessárias para o aprimoramento administrativo e pedagógico da Rede Municipal de Ensino;

Indicador 1.3) Realizar, anualmente, pelo menos, uma capacitação com as equipes técnicas das unidades escolares e da Secretaria Municipal de Educação sobre o Projeto Político-Pedagógico, entre outras temáticas necessárias para o aprimoramento administrativo e pedagógico da Rede Municipal de Ensino;

Ações realizadas:

LIVES DO CENSO ESCOLAR

FORMAÇÃO DA 1ª ETAPA



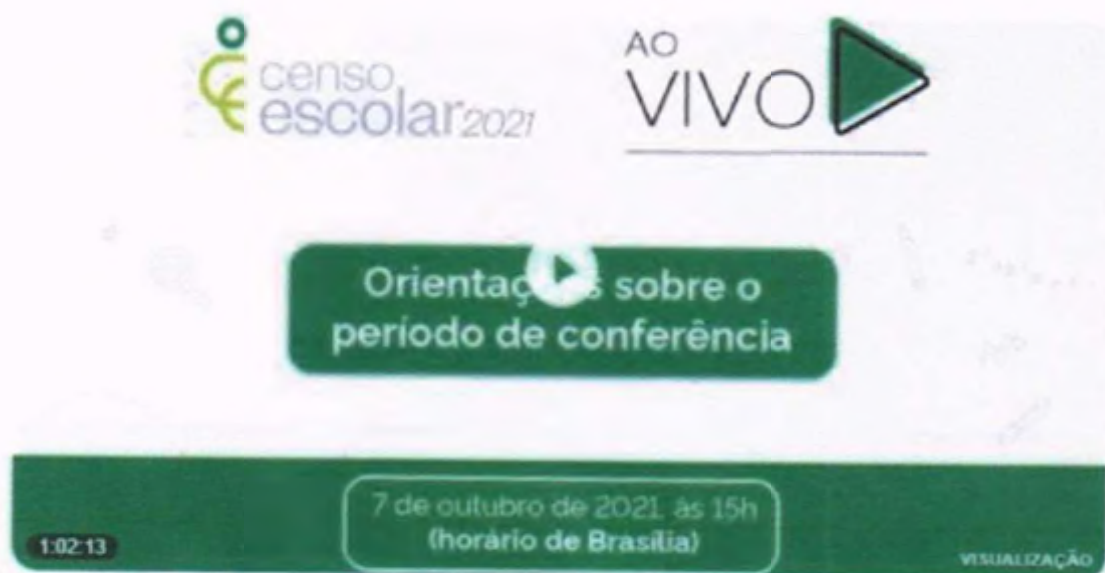


ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

1ª Etapa - Matrícula Inicial - Retificação:



ORIENTAÇÕES SOBRE PERÍODO DE CONFERÊNCIA





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Meta 3, estratégia 3.1 - Promover, com o apoio da União, do estado e/ou entidades filantrópicas, a oferta de educação básica pública em tempo integral, por meio de atividades de acompanhamento pedagógico e multidisciplinares, inclusive culturais e esportivas, de forma que o tempo de permanência dos alunos na escola, ou sob sua responsabilidade, passe a ser igual ou superior a 7 (sete) horas diárias durante todo o ano letivo. Caberá regulamentação mais detalhada para cumprimento dessa estratégia;

Indicador 3.1) Porcentagem de escolas públicas com matrículas em Tempo Integral

★ 7,14% das escolas oferecem matrícula em tempo integral.

ESCOLAS COM MATRÍCULA EM TEMPO INTEGRAL	
Unidade Mun. de Educação Infantil Pedro Emanuel G. Faro	102
Unid. Mun. de Educação Infantil Profª Rivanda Alves de Oliveira	60
TOTAL:	162

Meta 3, estratégia 3.5 - Atender às escolas do campo na oferta de educação em tempo integral, com base em consulta prévia e informada, considerando-se as peculiaridades locais;

Indicador 3.5: Porcentagem de escolas com matrículas em Tempo Integral (Campo, Indígena e Quilombola)

Ações realizadas:

★ O município não oferece Educação Indígena e nem Quilombola, não temos matrícula em Tempo Integral no Campo(Zona Rural).



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Meta 3, estratégia 3.6 - Garantir a educação em tempo integral para pessoas com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou superdotação na faixa etária de 4 (quatro) a 17 (dezessete) anos, assegurando atendimento educacional especializado complementar e suplementar ofertado em salas de recursos multifuncionais da própria escola e, na impossibilidade, estabelecer parcerias com instituições especializadas;

Indicador 3.6: Porcentagem de matrículas de alunos com deficiência, transtornos do espectro autista e altas habilidades ou superdotação em Tempo Integral.

- ★ 1,4% dos alunos da Rede são assistidos nas salas de Recursos Multifuncional (115 alunos)

Matrículas de Alunos com Deficiência, Transtornos de Espectro Autista e Altas Habilidades.	
ESCOLA	Nº ALUNOS
Escola Municipal Jaime da Silveira Carvalho	23
Escola Municipal Oséas Cavalcanti Batista	12
Escola Municipal José Lima de Carvalho	19
Escola Municipal Manoel Joaquim De Oliveira	11
Escola Municipal Joaquim Silveira Vilanova	12
Escola Municipal Passos Porto	13
Escola Municipal Antônio Ayres	04
Escola Municipal José Pablo Nascimento Costa	08
Escola Municipal José Carlos de Oliveira	13
TOTAL:	115



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Meta 3, estratégia 3.7 - Adotar medidas para otimizar o tempo de permanência dos alunos na escola, direcionando a expansão da jornada para o efetivo trabalho escolar, combinado com atividades recreativas, esportivas e culturais;

Indicador 3.7: Percentual de escolas com matrícula em tempo integral

★ 7,14% das escolas oferecem matrícula em tempo integral.

ESCOLAS COM MATRÍCULA EM TEMPO INTEGRAL	
Unidade Mun. de Educação Infantil Pedro Emanuel G. Faro	102
Unid. Mun. de Educação Infantil Profª Rivanda Alves de Oliveira	60
TOTAL:	162

Meta 9, estratégia 9.7 - Implantar, juntamente com a União, programas e ações de atendimento aos alunos, em todas as etapas da Educação Básica, por meio de programas suplementares de material didático-escolar, transporte, uniforme escolar, alimentação e assistência à saúde;

Indicador 9.7: Porcentagem de escolas que são assistidas por programas suplementares de material didático-escolar, transporte, uniforme escolar, alimentação e assistência à saúde;

★ 100% das escolas da Rede Municipal são assistidas por Transporte Escolar, Alimentação e Assistência à Saúde.

Ações realizadas:

PNATE

Transferência automática de recursos aos estados, Distrito Federal e municípios para custear despesas com reforma, seguro, licenciamento, impostos, manutenção e pagamento de serviços contratados com terceiros.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

ALUNOS QUE UTILIZAM TRANSPORTE ESCOLAR

ESCOLA	Nº DE ALUNOS
Escola Municipal Jaime da Silveira Carvalho	497
Escola Municipal Oséas Cavalcanti Batista	121
Escola Municipal Passos Porto	78
Escola Municipal Joana D arc	99
Escola Municipal Lírio dos Vales	139
Escola Municipal José Lima de Carvalho	123
Escola Municipal José Carlos de Oliveira	48
UMEI Pedro Emanuel Guimarães Faro	35
UMEI Rivanda Alves de Oliveira	29
Escola Municipal Francisco Moreira dos Santos	376
Escola Municipal Austeclino José dos Santos	72
Escola Municipal Josefina Íris Limeira	125
Escola Municipal Antunes de Souza	46
Escola Municipal Tereza Ferreira de Brito Dantas	312
Escola Municipal Joaquim Silveira Vilanova	300
Escola Municipal Maria Francisca de Jesus	168
Escola Municipal Manoel Joaquim de Oliveira Campos	57
Escola Municipal Pedro Alves de Macêdo	41
Escola Municipal José Pablo Nascimento Costa	204
Escola Municipal Professor Antonio Ayres	99
Escola Municipal Raimundo Vieira Barreto	101
Escola Municipal Hildebrando Dias da Costa	103



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Escola Municipal Tennyson Fontes de Souza	267
Escola Municipal João Benjamim de Oliveira	47
Escola Municipal Professora Cecília Garcia dos Santos	165
Escola Municipal Joaquim Costa	150
Escola Municipal Oséas Batista Filho	54
Escola Municipal João Bernardo dos Santos	49
TOTAL:	3.905

★ 47,8% dos alunos da Rede Municipal utilizam transporte Escolar;

ALIMENTAÇÃO ESCOLAR (PNAE)

O Ministério da Educação, por meio do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação, garante a transferência de recursos financeiros para subsidiar a alimentação escolar de todos os alunos da educação básica de escolas públicas e filantrópicas. O repasse é feito diretamente aos estados e municípios, com base no Censo Escolar realizado no ano anterior ao do atendimento.

- ★ 100% dos alunos da Rede recebem alimentação escolar;
- ★ 100% dos alunos da Rede Municipal recebem material didático-escolar;
- ★ Os alunos da Rede Municipal não recebem uniforme escolar.

Meta 10, estratégia 10.1 - Definir, em regime de colaboração com a União, metas de expansão das respectivas redes públicas de educação infantil, segundo padrão nacional de qualidade, considerando as peculiaridades locais;

Indicador 10.1: Expandir a matrícula de crianças de 0 a 3 anos com a construção da Creche Pró-infância no Bairro Mutirão



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Meta 15, estratégia 15.1 - Garantir a busca da assistência financeira específica da União para implementação de políticas de valorização dos profissionais do magistério, em particular o piso salarial nacional profissional;

Indicador 15.1: Idem a estratégia

(Busca Ativa escolar, alimentação do Censo com fidedignidade do público-alvo assistido)

Ações realizadas:

- ★ Encontro formativo com os indicados pelo Comitê Gestor para orientar sobre o uso da plataforma e elaboração do plano de trabalho;
- ★ Reunião com os Técnicos Verificadores;
- ★ Visitas nas comunidades para realização da pesquisa sobre os motivos da exclusão escolar;
- ★ Levantamento da demanda de Creche, EJA e Ensino Fundamental;
- ★ Elaboração de cards, panfletos, camisas e cartazes para campanha de novas matrículas.

Meta 19, estratégia 19.2 - Implantar, ao longo deste PME, salas de recursos multifuncionais;

Indicador 19.2: Percentual de alunos assistidos com salas de recursos multifuncionais para Atendimento Educacional Especializado (AEE)

- ★ 1,4% dos alunos da Rede são assistidos nas salas de Recursos Multifuncional (115 alunos)

Ações realizadas:

Relatório sintético das ações realizadas pelo Setor de Estatística, ano 2021.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Censo Escolar- ferramenta utilizada para compreender a situação educacional do país, das unidades federativas, dos municípios e do Distrito Federal, bem como das escolas e, com isso acompanhar a efetividade das políticas públicas. É regulamentado por instrumentos normativos, que instituem a obrigatoriedade, os prazos, os responsáveis e suas responsabilidades, bem como os procedimentos para realização de todo o processo de coleta de dados, é uma pesquisa que tem por objetivo realizar um amplo levantamento sobre as escolas de educação básica no País. É um sistema informatizado de levantamento de dados que utiliza ferramentas web na coleta, organização, transmissão e disseminação dos dados censitários, mediante o cruzamento de informações.

As matrículas e os dados escolares coletados servem de base para o repasse de recursos do Governo Federal e para o planejamento e a divulgação de dados das avaliações realizadas pelo Inep. O censo também é uma ferramenta fundamental para que os atores educacionais possam compreender a situação educacional do Brasil, das unidades federativas e dos municípios, bem como das escolas, permitindo acompanhar a efetividade das políticas públicas.

Essa compreensão é proporcionada por meio de um conjunto amplo de indicadores que possibilitam monitorar o desenvolvimento da educação brasileira, como o Índice de Desenvolvimento da Educação Básica (Ideb), as taxas de rendimento e de fluxo escolar, a distorção idade-série, entre outros. Todos eles são calculados com base nos dados do Censo Escolar e também servem de referência para as metas do Plano Nacional da Educação (PNE).

As informações coletadas podem ser classificadas em quatro grandes dimensões: escolas, alunos, docentes e turmas.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE



Para cada dimensão existem informações que buscam caracterizar esses grupos, a saber:

1. **Cadastro de escola:** abrange informações sobre infraestrutura disponível (local de funcionamento, salas, tipo de abastecimento de água e de energia elétrica, destinação do lixo, esgoto sanitário), dependências existentes (diretoria, secretaria, cozinha, tipo de sanitário, laboratórios, acessibilidade, quadra de esporte, parque infantil), equipamentos de multimídia; etapas e modalidades de escolarização oferecidas; organização do ensino fundamental; localização, dependência administrativa, mantenedora e tipo de escola privada, escolas privadas conveniadas com o poder público, entre outras.
2. **Cadastro de turma:** abrange informações sobre nome, tipo de turma (escolarização, atividade complementar, atendimento educacional especializado - AEE), horário de início e de término das aulas, modalidade, etapa, disciplinas e dias da semana em que a turma funciona.
3. **Cadastro de aluno:** abrange informações individualizadas sobre cada um dos alunos como: sexo, cor/raça, idade, etapa e modalidade de ensino que frequenta, nacionalidade, local de nascimento, turma que frequenta, utilização de transporte escolar, tipo de deficiência, entre outras.
4. **Profissional escolar em sala de aula:** abrange informações individualizadas sobre os profissionais escolares que atuam em sala de aula, como sexo, cor/raça, idade, escolaridade (formação: nível e curso, instituição formadora), etapa e modalidade de



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

ensino de exercício, turma de exercício, disciplinas que ministra, nacionalidade, função que exerce, entre outras.

Censo Escolar 2021 e a Pandemia de Covid-19

O Inep, ciente da situação das escolas enquanto perdurar o estado de Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional (ESPIN), manterá, em seu portal, gov.br/inep, na internet, canal de comunicação constante com as instituições de ensino e os agentes envolvidos na coleta do Censo Escolar de 2021 para dirimir dúvidas, publicar orientações e atualizar informações gerais durante todo o período de vigência da Portaria nº 200, de 12 de maio de 2021.

CRONOGRAMA REFERENTE AO CENSO ESCOLAR – 2021

No Diário Oficial da União (DOU), foi publicada a Portaria 200/2021, que define o cronograma de atividades do Censo Escolar da Educação Básica de 2021.

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES – 1ª ETAPA	
ATIVIDADES	DATA
Data de Referência do Censo Escolar 2021	26/05/2021
Período de Coleta de Dados	18/06 a 23/08/2022
Período de Retificação	23/09 a 22/10/2021

Os dados do Censo Escolar têm como referência a última quarta-feira do mês de maio, e fica determinado como o Dia Nacional do Censo



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

O Censo Escolar é ferramenta indispensável para que os diversos atores educacionais e a sociedade em geral possam conhecer a situação educacional do município.

O INEP calcula um conjunto amplo de indicadores que possibilitam monitorar o desenvolvimento da educação brasileira, como o Índice de Desenvolvimento da Educação Básica (IDEB), as taxas de rendimento e de fluxo escolar, a distorção idade-série, entre outros, que servem de referência para as metas do Plano Nacional da Educação (PNE).

As matrículas e dados escolares coletados servem de base para o Programa Nacional do Livro Didático (PNLD), o Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), o Programa Nacional de Transporte Escolar (PNAT), o Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE) e para a determinação dos coeficientes de distribuição dos recursos do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação (FUNDEB), entre outras ações.

Somente as escolas que declararam ao Censo Escolar matrículas de 3º ano, 4ª série/5º ano, 8ª série/9º ano do Ensino Fundamental e 3º ano do Ensino Médio participam da aplicação das avaliações da ANA e Prova Brasil/ Saeb.

As escolas com alunos de 0 a 48 meses de idade completos até a data de referência do Censo Escolar que são beneficiários do Programa Bolsa Família devem informar o NIS de cada

aluno de sua escola. O preenchimento desse campo é indispensável para que o município receba, no ano seguinte, o suplemento oferecido pelo Ministério do Desenvolvimento Social - MDS de 50% dos valores do FUNDEB para os alunos de Creche em escolas públicas e conveniadas.

Período de Retificação



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Após a publicação preliminar dos resultados do Censo Escolar, os Estados, o Distrito Federal, os municípios e as escolas têm 30 (trinta) dias para corrigir ou completar os dados declarados, caso seja necessário.

É de extrema relevância que os gestores das redes de ensino fiquem atentos ao cumprimento dos prazos, uma vez que, em hipótese alguma, haverá qualquer tipo de alteração ou complementação dos dados informados ao Censo Escolar após o encerramento do período oficial de retificação.

2ª Etapa - Situação do Aluno

O módulo **Situação do Aluno** é a segunda etapa do Censo Escolar da Educação Básica e tem por objetivo coletar as informações de Rendimento e Movimento, no final do ano letivo, dos alunos que foram declarados na Matrícula Inicial do Censo Escolar. Para fornecer informações sobre rendimento do aluno no Sistema Educacenso, a escola declara a condição de Aprovado ou Reprovado. Há, também, outras situações em que o aluno pode se encontrar e que indicam o seu movimento. São elas: **Transferido, Deixou de Frequentar ou Falecido**.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE



Importante!

MATRÍCULAS DE ATIVIDADE COMPLEMENTAR E AEE

As matrículas de Atividade Complementar e AEE são complementares à matrícula de escolarização e, portanto, não estarão disponíveis para a declaração de rendimento e movimento escolar.

1. Rendimento

Trata-se do resultado obtido pelo aluno ao término do ano letivo. O que implica em duas situações possíveis:

Aprovado: aluno que concluiu com êxito uma etapa de ensino e tem condições para prosseguir dentro do fluxo escolar;

Reprovado: aluno que não concluiu com êxito a etapa de ensino, tendo que realizá-la novamente.



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

No caso de aluno que tenha sido aprovado e terminado uma etapa do ensino fundamental, ensino médio ou de educação profissional com emissão de certificado, é necessário informá-lo como **Concluinte**.

2. Movimento

Trata-se de mudança de vínculo escolar do aluno após a data de referência do Censo Escolar e antes do término do ano letivo.

- Transferido:** aluno que foi para outra escola após a data de referência do Censo Escolar;
- Deixou de frequentar:** aluno que deixou de ir à escola antes do término do ano letivo, sem requerer transferência formalmente;
- Falecido:** aluno que deixou de ir à escola por falecimento.

QUADRO DEMONSTRATIVO DA MATRÍCULA DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO /2021

Município	Ano	Mês																										
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Itabaianinha	2021																											
...
Total		...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

QUADRO GERAL DA MATRÍCULA / 2021

MODALIDADE	TOTAL GERAL
Educação Infantil	957
1º ao 5º anos	3.062
6º ao 9º anos	2.987
Creche	318
Creche Integral	162
EJA	672
TOTAL GERAL	8.158
-----	-----
Transporte Escolar	3.905
AEE	115

QUADRO GERAL DA MATRÍCULA POR REGIÃO / 2021

MODALIDADE	TOTAL GERAL
Educação Infantil Urbana	501
Educação Infantil Rural	456
1º ao 5º anos Urbana	1.607
1º ao 5º anos Rural	1.455
6º ao 9º anos Urbana	1.604
6º ao 9º anos Rural	1.383
Creche Urbana	195
Creche Rural	123
Creche Integral	162
EJA Urbana	441
EJA Rural	231
TOTAL:	8.158
AEE	115
Transporte	3.905



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Nº Turmas e Horário de Funcionamento – 2021

Escola	1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª	7ª	8ª	9ª	Pré	Creche	EJA	AEE	Horário de Funcionamento		
														M	V	S
1. Escola Mun. Jaime da Silveira Carvalho	-	-	-	-	-	04	05	06	05	-	-	07	02	X	X	X
2. Escola Mun. Oséas Cavalcanti Batista	-	01	02	04	03	02	03	04	03			-	02	X	X	X
3. Escola Mun. Passos Porto	-	-	01	02	02	03	-	-	-	-	-	01	02	X	X	X
4. Escola Mun. Santa Joana D'arc	08	08	-	-	-	-	-	-	-	12	-	-	-	X	X	-
5. Escola Municipal Lírio dos Vales	02	02								04	02	-	-	X	X	-
6. Escola Mun. José Lima de Carvalho	02	02	02	02	02	-	-	-	-	04	01	03	02	X	X	-
7. Escola Mun. José Carlos de Oliveira	-	-	03	02	03	-	-	-	-	-	-	01	02	X	X	X



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

8.	Unidade Mun. de Educ. Inf. Pedro Emanuel Faro Guimarães	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	17	-	-	X	X	-
9.	Unidade Mun. de Educ. Inf. Professora Rivanda Alves de Oliveira	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	09	-	-	X	X	-
10.	Escola Mun. Francisco Moreira dos Santos	-	-	04	04	04	03	03	03	03	-	-	01	-	X	X	X
11.	Escola Mun. Professora Josefina Iris Limeira	01	01	01	01	01	01	01	01	01	02	-	-	-	X	X	-
12.	Escola Mun. Antunes de Souza	01	01	01	01	01	-	-	-	-	01	-	01	-	X	X	X
13.	Escola Mun. Tereza Ferreira de Brito Dantas	02	02	02	02	03	-	-	-	-	03	01	01	-	X	X	X
14.	Escola Mun. Joaquim Silveira Vilanova	-	-	-	-	-	04	03	04	04	-	-	02	02	X	X	X
15.	Escola Mun. Maria Francisca de Jesus	-	-	01	01	01	01	02	01	01	-	-	-	-	X	X	-
16.	Escola Mun. Austerlino José dos Santos	01	01	-	-	-	-	-	-	-	02	-	-	-	X	X	-
17.	Escola Mun. Manoel Joaquim de O. Campos	02	02	02	01	01	-	-	-	-	03	01	-	02	X	X	-
18.	Escola Mun. Professor Pedro Alves de Macedo	-	-	-	02	02	03	02	02	03	-	-	03	-	X	X	X

19.	Escola Mun. José Pablo Nascimento Costa	-	-	-	-	-	02	03	03	02	-	-	-	02	X	X	-
20.	Escola Mun. Professor Antônio Ayres	02	02	02	02	02	-	-	-	-	04	02	-	01	X	X	-
21.	Escola Mun. Raimundo Vieira Barreto	01	01	02	-	-	-	-	-	-	02	01	-	-	X	X	-
22.	Escola Mun. João Bernardo dos Santos	01	01	-	-	-	-	-	-	-	01	-	-	-	X	X	-
23.	Escola Mun. Hildebrando Dias da Costa	01	01	01	01	01	-	-	-	-	02	-	-	-	X	X	-
24.	Escola Mun. Tennyson Fontes Souza	01	01	01	01	01	01	02	01	01	02	-	04	-	X	X	X
25.	Escola Mun. João Benjamin de Oliveira	-	-	-	01	02	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	-
26.	Escola Mun. Oséas Batista Filho	-	-	01	01	01	-	-	-	-	-	01	-	-	X	X	-
27.	Escola Mun. Professora Cecília Garcia dos Santos	01	01	01	01	01	01	01	01	01	02	01	02	-	X	X	X
28.	Escola Mun. Joaquim Costa	01	01	01	01	01	01	01	01	01	02	-	02	-	X	X	X



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE


4) Departamento Administrativo e de Gestão Escolar
4.1) Relatórios das ações realizadas pelos setores da DAGE
4.1.4) Relatório do Setor de Alimentação Escolar

Identificação:

Suelen Dalbosco - Nutricionista Responsável Técnica
Kamila Luana do Nascimento Silva- Nutricionista
Eliane Santos - Técnica Administrativa do setor de alimentação escolar

Objetivo:

Levantar, planejar, gerenciar e monitorar as demandas e serviços necessários para aplicabilidade do Plano Anual de Trabalho da Secretaria Municipal de Educação, atreladas ao Sistema Municipal de Ensino, através de cada uma das atribuições deste setor/divisão, agindo integrada ao Departamento Administrativo e de Gestão Escolar. Com base nas metas e estratégias do Plano Municipal de Educação – PME, seguem as descrições das ações do **Setor de Alimentação Escolar**, ano 2021:


Altemar José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n 106/2022

Itabaianinha/SE



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Relatório das ações realizadas para o cumprimento das metas do PME.

Meta 4, estratégia 4.1 - Realizar visitas técnicas nas unidades escolares visando o acompanhamento na execução do cardápio, condições de infraestrutura do local de produção e a aceitação dos comensais das preparações oferecidas;

Indicador 4.1: Realizar, semestralmente, pelo menos uma, visita técnica nas unidades escolares visando o acompanhamento na execução do cardápio, condições de infraestrutura do local de produção e a aceitação dos comensais das preparações oferecidas;

Ações realizadas:

➤ Durante todo o ano letivo foram realizadas visitas técnicas às unidades escolares. Nestas, o Nutricionista preenchia um check list de visita para verificação do cumprimento dos cardápios e boas práticas para manipulação de alimentos, assim como orientar ações de melhoria quando houvesse necessidade. Após visita foi passado um relatório para os responsáveis pelas ações corretivas quando necessário.

Foi desenvolvido formulário de check in list para ser aplicado nas visitas as unidades escolares através do link:
<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdsNxuc6mGLnUsCqYtXs0iAbgYG74KCUtpjGSmzi4ZqcGdCMA/viewform>

Todos os formulários estão disponíveis no setor de alimentação escolar da SME.



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

15/05/2021 CHECK LIST DE HIGIENE E MANIPULAÇÃO DE ALIMENTOS E UNIDADES DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO - ITABAIANINHA

**CHECK LIST DE HIGIENE E MANIPULAÇÃO DE
ALIMENTOS E UNIDADES DE ALIMENTAÇÃO E
NUTRIÇÃO - ITABAIANINHA SE**

E-mail *

lriodorvalesescola2016@gmail.com


UNIDADE DE ENSINO *

Ensino infantil e fundamental 1

RESPONSÁVEL DA ESCOLA *

Maria de Fátima de Jesus Cruz

NOME DAS MERENDEIRAS *

 Prefeitura de Itabaianinha Secretaria Municipal de Educação Programa Nacional de Alimentação Escolar						
UNIDADE DE ENSINO: Escola Municipal Lino dos Vires						
LOCALIDADE: Cidade						
AÇÕES CORRETIVAS PARA PROBLEMAS VERIFICADOS DURANTE VISITA TÉCNICA					SELECIONAR O NO PRAZO	
PROBLEMA ENCONTRADO	AÇÃO CORRETIVA RECOMENDADA	PRAZO PARA CORREÇÃO	RESPONSÁVEL	SIM	NÃO	
1. FOSMÃO COM FERRAGEM E ESCALAS DE GÁS	TROCAR MESHES DEVEDO AUTO RESILIO DE ACESSO E COLOCANDO EM REDE A COMUNIDADE ESCOLAR	1 SEMANA	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO AMANDA VIEIRA BATISTA			
2. BOTÃO DE GÁS EM LOCAL INADEQUADO	CONVERSAR DO LOCAL NA CASA DE GÁS RESPONDEU NA ESCOLA	1 SEMANA	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO AMANDA VIEIRA BATISTA			
3. MANIPULADORES SEM UNIFORMES ADEQUADOS CONFORME ORIENTAÇÃO DE USO CENTRO DA COZINHA	FURNICER UNIFORME EM QUANTIDADE SUFICIENTE PARA OS MANIPULADORES DE ALIMENTOS	4 MESES	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO AMANDA VIEIRA BATISTA			
4. AUSÊNCIA DE ATESTADOS DE SAÚDE OCUPACIONAL ANUAL	REALIZAR EXAMES PERIODICOS E CONSULTA COM MEDICO DO TRABALHO PARA REALIZAÇÃO DE SAÚDE OCUPACIONAL	4 MESES	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO AMANDA VIEIRA BATISTA			
5. AMBIENTE FÍSICO NÃO CONFORME	NECESSIDADE DE TELAS DE PROTEÇÃO NA COZINHA	15 DIAS	DIREÇÃO DA ESCOLA MARIA DE FÁTIMA DE JESUS CRUZ			
6. VENTILAÇÃO INADEQUADA DO LOCAL DE PRODUÇÃO DE REFEIÇÃO	INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO NA COZINHA PARA A FREGUESIA DO TRABALHADOR	6 MESES	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO AMANDA VIEIRA BATISTA			

Renata Figueiredo de Menezes Silva
Assinatura e carimbo do Nutricionista responsável pela visita técnica

Renata Figueiredo de Menezes Silva

15/05/2021

Digitado com CamScanner



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Meta 4, estratégia 4.2 - Capacitar as merendeiras, pelo menos, uma vez a cada ano, antes do início de cada período letivo;

Indicador 4.2: Idem a estratégia

Ações realizadas:

- Foi realizado, com os (as) merendeiros (as) da rede municipal de ensino, treinamento teórico e prático sobre as boas práticas para manipulação de alimentos diante da pandemia do COVID-19, assim como apresentação dos cardápios a serem seguidos durante o ano letivo de 2021.
- Os treinamentos aconteceram nos dias: 02 e 09 de fevereiro, 06 e 08 de setembro do presente ano, no pátio do 3º andar da Secretaria Municipal de Educação.



ESTADO DE SERGIPE
 PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
 DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
 Secretaria Municipal de Educação
 Setor de Alimentação e Nutrição

DATA: 09/02/2021

HORÁRIO: 9hrs às 10:30hrs

TREINAMENTO MERENDEIRAS ESCOLAS REDE MUNICIPAL

OBJETIVO:

- Apresentar cardápios escolares referente ao ano letivo de 2021;
- Orientar quanto a produção da alimentação escolar;
- Apresentar novos itens do cardápio 2021;
- Treinar as boas práticas de manipulação de alimentos;
- Protocolo de retorno as aulas presenciais frente a pandemia covid-19

Nº	UNIDADE DE ENSINO	NOME COMPLETO
1	Escola Municipal Francisco de Sales ^{Aracaju}	Silva Aida Silva de Jesus
2	" " da Salaria Aracaju	Maria Jose Nogueira de Sales
3	Escola 3 de Novembro da Foz de São Paulo	Maria Gislaine Farias da Silva
4	Escola " " da Salaria Aracaju	Maria Beatriz dos Santos
5	Escola Municipal Francisco de Sales Aracaju	Maria Daize Juracy Santos



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
Secretaria Municipal de Educação
Setor de Alimentação e Nutrição

DATA: 09/02/2021

HORÁRIO: 11hrs às 12:30hrs

TREINAMENTO MERENDEIRAS ESCOLAS REDE MUNICIPAL

OBJETIVO:

- Apresentar cardápios escolares referente ao ano letivo de 2021;
- Orientar quanto a produção da alimentação escolar;
- Apresentar novos itens do cardápio 2021;
- Treinar as boas práticas de manipulação de alimentos;
- Protocolo de retorno as aulas presenciais frente a pandemia covid-19

Nº	UNIDADE DE ENSINO	NOME COMPLETO
1	Cueche -	Reinardine Maria dos Santos
2	Cueche	Elaine de Jesus Oliveira
3	Cueche -	Yolaine O. dos Santos
4	Ramada Luta	Maria dos Santos
5	Unas Batista Filho	Maria Sueli Brito



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

6	Paula Aluane Silva dos Santos	Escola Municipal Joaquim Costa
7	Marquês Aluane dos Santos - Fil. Evadân	Escola Maria Formosa
8	Rafael Batista de Santana Neto	Escola Fátima da Silveira Corvalão
9	Juliane Soares Santos	Escola Manoel Joaquim de Oliveira
10	Urminda Soares Araújo Barão	Escola Joaquim Silveira Vilanova
11	Rafaelly Barreto Farias	Escola M. Joaquim Costa
12	Ediane Costa Diniz	Escola Municipal Teófilo Ferraz de Azeite
13	Adriana da Silva Santos	Escola Municipal Teófilo Ferraz de Azeite
14	Yasmin Soares Andrade	Escola Municipal Teófilo Ferraz de Azeite
15	Priscilla de Jesus dos Santos	Escola Manoel Joaquim de Oliveira
16	Paula Fátima de Oliveira	Escola Municipal Fátima da Silveira Corvalão
17	Juliana dos Santos Xavier	Escola Municipal Joaquim Costa
18		



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

6	Paula Aluane Sales dos Santos	Escola Municipal Joaquim Costa
7	Margarite Alcantara dos Santos - Fil. Evadina	Escola Marcia Ferreira
8	Roguel Batista de Santana Neto	Escola Jaime da Silveira Corvalle
9	Juliana Soares Santos	Escola Manoel Joaquim de Oliveira
10	Yamara Santos Araújo Bastos	Escola Joaquim Silveira Vilanova
11	Rafaelly Batista Farias	R. M. S. Joaquim S. Silveira
12	Ediane Dantas Oliveira	Escola M. Joaquim Costa
13	Adriana da Silva Santos	Escola Municipal Terça Feira da Banda
14	Yesterline Soares Andrade	Escola Municipal Terça da Silveira Corvalle
15	Priscilla da Silva dos Santos	Escola Manoel Joaquim de Oliveira
16	Paula Fagundes Pereira	Escola Municipal Jaime da Silveira Corvalle
17	Yulanda dos Santos Xavier	Escola Municipal Joaquim Costa
18		



ESTADO DE SERGIPE
 PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
 DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
 Secretaria Municipal de Educação
 Setor de Alimentação e Nutrição

DATA: 09/02/2021

HORÁRIO: 9hrs às 10:30hrs

TREINAMENTO MERENDEIRAS ESCOLAS REDE MUNICIPAL

OBJETIVO:

- Apresentar cardápios escolares referente ao ano letivo de 2021;
- Orientar quanto a produção da alimentação escolar;
- Apresentar novos itens do cardápio 2021;
- Treinar as boas práticas de manipulação de alimentos;
- Protocolo de retorno as aulas presenciais frente a pandemia covid-19

Nº	UNIDADE DE ENSINO	NOME COMPLETO
1	Escola Municipal Simeão da Silva ^{netos}	Silviana da Silva de Jesus
2	" " " da Sabina ^{Amorim}	Maria José Nascimento dos Santos
3	Escola Sabino da Silva da Fátima ^{Paula}	Maria Goretti Fátima da Silva dos Santos
4	Escola " " " da Manoel Joaquim de Oliveira ^{Costa}	Maria Betânia dos Santos da Costa
5	Escola Manoel Joaquim de Oliveira ^{Compass}	Maria da Conceição dos Santos da Costa

[Handwritten signature]



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

6	Escola municipal Caco Batista Colares	Salette Loureiro da Santa
7	Santa Joana D'arc	Paula Jordani da Silva
8	Santa Joana D'arc	Priscilla Alves de Santana
9	Santa Joana D'arc	Valmíria Santos Silva
10	Ercefe	Josefa Arriaga dos Santos Ribeiro
11	Valdivia dos Santos	- Luciu
12	Pris de	Paula Cândida dos Santos
13		Marcia 12 de D'arc
14		
15		
16		
17		
18		



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
Secretaria Municipal de Educação
Setor de Alimentação e Nutrição

DATA: 09/02/2021

HORÁRIO: 11hrs às 12:30hrs

TREINAMENTO MERENDEIRAS ESCOLAS REDE MUNICIPAL

OBJETIVO:

- Apresentar cardápios escolares referente ao ano letivo de 2021;
- Orientar quanto a produção da alimentação escolar;
- Apresentar novos itens do cardápio 2021;
- Treinar as boas práticas de manipulação de alimentos;
- Protocolo de retorno as aulas presenciais frente a pandemia covid-19

Nº	UNIDADE DE ENSINO	NOME COMPLETO
1	Cueba -	Beneditina Maria dos Santos
2	Cueba -	Glaura de Jesus Oliveira
3	Cueba -	Yvelini V. dos Santos
4	Ramada Litorânea	Mônica 2021 Sumara da Costa
5	Unas Batista Filho	Maria Stella Brito



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

6	Edalson Rodrigues dos Santos	Fuad. Jotônio Ayres
7	Manoia Josil dos Santos	Joselino Vitor Lima
8	Rita Semiramis da Silva Mont' Santos	Joselino Vitor Lima
9	Thalysa Rodrigues Salavina	E. M. "Pallas Porto"
10	Jussara Lima Rocha	E. M. "Pallas Porto"
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
Secretaria Municipal de Educação
Setor de Alimentação e Nutrição

DATA: 02/02/2021

HORÁRIO: 11hrs às 12:30hrs

TREINAMENTO MERENDEIRAS ESCOLAS REDE MUNICIPAL

OBJETIVO:

- Apresentar cardápios escolares referente ao ano letivo de 2021;
- Orientar quanto a produção da alimentação escolar;
- Apresentar novos itens do cardápio 2021;
- Treinar as boas práticas de manipulação de alimentos;
- Protocolo de retorno as aulas presenciais frente a pandemia covid-19

Nº	UNIDADE DE ENSINO	NOME COMPLETO
1	José de Souza dos Santos	Escola Prof. Celso Galvão dos Santos
2	Maria José de Faria Santos	Escola Prof. Celso Galvão dos Santos
3	Márcia Maciel M.O Santos	Escola Pedro Alva
4	Regiane Ramos dos Santos	Escola Padre Floriano
5	Mônica Emanuel dos Santos Rodrigues	Escola M. Benjamim Costa



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
Secretaria Municipal de Educação
Setor de Alimentação e Nutrição

DATA: 02/02/2021

HORÁRIO: 9hrs às 10:30hrs

TREINAMENTO MERENDEIRAS ESCOLAS REDE MUNICIPAL

OBJETIVO:

- Apresentar cardápios escolares referente ao ano letivo de 2021;
- Orientar quanto a produção da alimentação escolar;
- Apresentar novos itens do cardápio 2021;
- Treinar as boas práticas de manipulação de alimentos;
- Protocolo de retorno as aulas presencialis frente a pandemia covid-19

Nº	UNIDADE DE ENSINO	NOME COMPLETO
1	Escola M. Humboldt Mendes Dias da Costa	Silviana Rosita da Costa
2	Terzida M. Nilton Brandão Dias da Costa	Força Pinheiro dos Santos
3	Escola João Bezerra de Oliveira	Yanete Almeida P. dos Santos
4	Escola M. José Carlos de Oliveira	Yoska Adilga Oliveira da Costa
5	Escola Carlos de Oliveira	Maria Eza da Travença



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

19	Wendell Santos Moura	
20		Graciele Jo. Davi Ribeiro M. Costa
21		
22		
23		
24		
25		

[Handwritten signature]



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

6	Escola Frei Carlos de Oliveira	felice do nascimento
7	Maria Lúcia de Oliveira	Antônio de Souza Neto
8	Maria Rêis de Jesus	Frei Paulo Nascimento Costa
9	Ana Paula de Azevedo	Antônio Jesus
10	Maria Estelita dos S. Oliveira	Frei João de Carvalho
11	Frei Carlos de Jesus	Frei Leão de Carvalho
12	Frei João de Jesus	Prof. Pedro Alvaro Machado
13	Frei João da Silva Araújo	Frei Antônio Moreira dos Santos
14	Frei João da Silva Araújo	Frei Antônio Moreira dos Santos
15	Frei João da Silva Araújo	Frei Paulo Nascimento Costa
16	Frei João da Silva Araújo	Frei Antônio Moreira dos Santos
17	Frei João da Silva Araújo	Frei Antônio Moreira dos Santos
18	Frei João da Silva Araújo	Frei Antônio Moreira dos Santos



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

6	Fazenda dos Santos, Ordeão	Escola Municipal Ciríaco Teodoro de Brito
7	Alameda de Jesus	Escola Municipal Frei João Batista
8	Recangula, Alis de Jesus	Escola Municipal Manoel Calisto Batista
9	Paróquia de São Lourenço	Escola Manoel Cavalcante Batista
10	Serviço da Comunidade dos Santos	Escola Manoel Cavalcante Batista
11	Paróquia São João dos Santos	Escola Manoel Cavalcante Batista
12	Silvânia dos Santos de São	Escola Manoel Cavalcante Batista
13	Paróquia Imaculada dos Santos, Sarauá	Escola Manoel Cavalcante Batista
14		
15		
16		
17		
18		



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
Secretaria Municipal de Educação
Setor de Alimentação e Nutrição

DATA: 02/02/2021

HORÁRIO: 14:30hrs às 16hrs

TREINAMENTO MERENDEIRAS ESCOLAS REDE MUNICIPAL

OBJETIVO:

- Apresentar cardápios escolares referente ao ano letivo de 2021;
- Orientar quanto a produção da alimentação escolar;
- Apresentar novos itens do cardápio 2021;
- Treinar as boas práticas de manipulação de alimentos;
- Protocolo de retorno as aulas presenciais frente a pandemia covid-19

Nº	UNIDADE DE ENSINO	NOME COMPLETO
1	Escola Ferreira de São Santos	Delange Santos de Lima
2	Escola Ferreira de Brito Santos	Burgiano Silva Santos
3	União dos Cabos	Carla Gonçalves dos Santos
4	União de Vales	Ardenelândia dos Santos
5	Tomimom Foubes	Amilinda Guimarães Medeiros



ESTADO DE SERGIPE
 PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
 DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
 Secretaria Municipal de Educação
 Setor de Alimentação e Nutrição

DATA: 08/09/2021


HORÁRIO: 14hrs às 16:30hrs

TREINAMENTO MERENDEIRAS ESCOLAS REDE MUNICIPAL

OBJETIVO:

- Apresentar cardápios escolares referente ao ano letivo de 2021;
- Orientar quanto a produção da alimentação escolar;
- Apresentar novos tipos do cardápio 2021;
- Traçar as boas práticas de manipulação de alimentos;
- Protocolo de retorno as aulas presenciais frente a pandemia covid-19

Nº	UNIDADE DE ENSINO	NOME COMPLETO
1	EM Professora Buelha Gonca	Francielle dos Santos Fontes
2		Adquívnia Alves Santos
3		Maria Jovina de Farias Santos
4		Paulineia dos Santos Araújo


 Karla Luana de Vasconcelos Silva
 Nutricionista
 CRM 5 5023





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
Secretaria Municipal de Educação
Setor de Alimentação e Nutrição

DATA: 06/09/2021

HORÁRIO: 14hrs às 16:30hrs

TREINAMENTO MERENDEIRAS ESCOLAS REDE MUNICIPAL

OBJETIVO:

- Apresentar cardápios escolares referente ao ano letivo de 2021;
- Orientar quanto a produção da alimentação escolar;
- Apresentar novos itens do cardápio 2021;
- Treinar as boas práticas de manipulação de alimentos;
- Protocolo de retorno as aulas presenciais frente a pandemia covid-19

Nº	UNIDADE DE ENSINO	NOME COMPLETO
1	Unidade de Educação Infantil Rianda	Gilvânia de Jesus Santos
2	Alus da Ilumina (Escola)	Allegany Mendes de Jesus
3		Vanessa Brasileira dos Santos
4		Fagnera Carlos Santos

Renata Lacerda do Nascimento Silva
NUTRICIONISTA
CRN 5 5023



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
Secretaria Municipal de Educação
Setor de Alimentação e Nutrição

ORIENTAÇÕES PARA A EXECUÇÃO DO PROGRAMA DE
ALIMENTAÇÃO ESCOLAR NO RETORNO PRESENCIAL ÀS AULAS
DURANTE A PANDEMIA DA COVID-19

MERENDEIRAS

- Use a máscara sempre cobrindo completamente o nariz e a boca;
- Troque a máscara a cada 3 horas ou sempre que cair no chão, houver sujeira aparente, estiver úmida/molhada, rasgada;
- Lave as mãos com água corrente e sabão antes e após as refeições ou ao tocar em qualquer superfície e também a cada 1 hora;
- Mantenha o distanciamento de no mínimo 1 metro das outras pessoas;
- Utilize apenas os bebedouros que permitem uso de copos e garrafas individuais. Lembre de trazer de casa seu copo ou garrafa para água. Lembre também de higienizar as mãos antes e após tocar nas torneiras dos bebedouros;
- Higienize todos os utensílios, equipamentos e superfícies antes e após o uso e/ou a cada 3 horas;
- Higienize as instalações de produção e distribuição de alimentos antes e após o início da atividades e sempre que identificar necessidade;
- Para higienizar superfícies utilize álcool e/ou solução clorada (4 colheres sopa (40ml) de água sanitária diluídas em 1 litro de água);
- Para desinfecção de alimentos in natura utilize solução clorada (1 colher sopa (10 ml) de água sanitária diluída em 1 litro de água). Deixe os alimentos de molho durante 15 minutos;
- O uniforme deve ser utilizado somente dentro da escola durante a jornada de trabalho e deve ser higienizado diariamente;
- Siga todas as orientações para manipuladores de alimentos repassadas durante treinamento realizado pelo setor de alimentação escolar;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE



Meta 4, estratégia 4.3 - Elaborar cardápios tomando por base as necessidades nutricionais e a faixa etária dos alunos que compõem a rede municipal de ensino;

Indicador 4.3: Anualmente, elaborar cardápios tomando por base as necessidades nutricionais e a faixa etária dos alunos que compõem a rede municipal de ensino;

Ações realizadas:

Os cardápios para o ano letivo de 2021 foram elaborados baseados na Resolução FNDE nº 06/2020.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE



Prefeitura de Itabaianinha
Secretaria Municipal de Educação
Programa Nacional de Alimentação Escolar

CARDÁPIO 2021
ALIMENTAÇÃO ESCOLAR- LANCHE DA MANHÃ, ALMOÇO E LANCHE DA TARDE - CRECHE DE 0 A 06 MESES

	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
LANCHE DA MANHÃ	Cardápio: Leite 1º semestre Composição: Leite em pó 1º semestre	Cardápio: Leite 1º semestre Composição: Leite em pó 1º semestre	Cardápio: Leite 1º semestre Composição: Leite em pó 1º semestre	Cardápio: Leite 1º semestre Composição: Leite em pó 1º semestre	Cardápio: Leite 1º semestre Composição: Leite em pó 1º semestre
ALMOÇO	Cardápio: Leite 1º semestre Composição: Leite em pó 1º semestre	Cardápio: Leite 1º semestre Composição: Leite em pó 1º semestre	Cardápio: Leite 1º semestre Composição: Leite em pó 1º semestre	Cardápio: Leite 1º semestre Composição: Leite em pó 1º semestre	Cardápio: Leite 1º semestre Composição: Leite em pó 1º semestre
LANCHE DA TARDE	Cardápio: Leite 1º semestre Composição: Leite em pó 1º semestre	Cardápio: Leite 1º semestre Composição: Leite em pó 1º semestre	Cardápio: Leite 1º semestre Composição: Leite em pó 1º semestre	Cardápio: Leite 1º semestre Composição: Leite em pó 1º semestre	Cardápio: Leite 1º semestre Composição: Leite em pó 1º semestre

Suelen Dalbosco Lima – Nutricionista CRN 1 – 5109
 Kamila Luana Nascimento Silva - Nutricionista CRN 1 - 5023

realizado em 01.10.2020



Prefeitura de Itabaianinha
Secretaria Municipal de Educação
Programa Nacional de Alimentação Escolar

Informação Nutricional 01	Informação Nutricional 02	Informação Nutricional 03	Informação Nutricional 04	Informação Nutricional 05	
Energia (Kcal)	330,2	Energia (Kcal)	330,2	Energia (Kcal)	330,2
Carboidratos (g)	61	Carboidratos (g)	61	Carboidratos (g)	61
Proteínas (g)	11,6	Proteínas (g)	11,6	Proteínas (g)	11,6
Lipídios (g)	27,3	Lipídios (g)	27,3	Lipídios (g)	27,3
Fibras (g)	0	Fibras (g)	0	Fibras (g)	0
Vitamina A (µg)	350,2	Vitamina A (µg)	350,2	Vitamina A (µg)	350,2
Vitamina C (mg)	104	Vitamina C (mg)	104	Vitamina C (mg)	104
Calcio (mg)	378	Calcio (mg)	378	Calcio (mg)	378
Ferro (mg)	5,4	Ferro (mg)	5,4	Ferro (mg)	5,4
Magnésio (mg)	30,4	Magnésio (mg)	30,4	Magnésio (mg)	30,4
Zinco (mg)	5,7	Zinco (mg)	5,7	Zinco (mg)	5,7

Suelen Dalbosco Lima – Nutricionista CRN 1 – 5109
 Kamila Luana Nascimento Silva - Nutricionista CRN 1 - 5023

realizado em 01.10.2020



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE



Prefeitura de Itabaianinha
 Secretaria Municipal de Educação
 Programa Nacional de Alimentação Escolar

CARDÁPIO 2021
ALIMENTAÇÃO ESCOLAR- LANCHE- CRECHE DE 1 A 3 ANOS
SEMANA 1

Segunda-feira 01	Terça-feira 02	Quarta-feira 03	Quinta-feira 04	Sexta-feira 05
Cardápio: Sopa de feijão com legumes e carne bovina. Laranja Composição: Macarrão, Batata inglesa, carne bovina, feijão, Cebola, Cenoura, chuchu, Coentro, Pimentão, Sal, Tomate, alho, couve, Laranja	Cardápio: Cuscuz com frango e leite Banana Composição: Farinha de milho, cebola, coentro, pimentão, tomate, sal, leite em pó, Banana	Cardápio: Pipoca, Suco de goiaba com leite Composição: Milho para pipoca, Polpa de goiaba, banana, leite de vaca em pó, óleo	Cardápio: Macarronada com carne e cenoura Composição: Carne moída bovina, óleo, Cebola, Coentro, macarrão, Milho de tomate, Pimentão, Sal, cenoura	Sopa de feijão com legumes e frango Composição: Macarrão, Batata inglesa, frango, feijão, Cebola, Cenoura, Coentro, Pimentão, Sal, Tomate, alho, couve, chuchu

Informação Nutricional - Média Mensal	
Energia (Kcal)	466,00
Carboidratos (g)	28,00
Proteínas (g)	14,70
Lípidios (g)	7,00
Vitamina A (µg)	11,00
Vitamina C (mg)	301,4
Calcio (mg)	1,01
Ferro (mg)	23,2

Suelen Dalbosco Lima – Nutricionista CRN 3 – 4104
 Kamila Luana Nascimento Silva – Nutricionista CRN 3 – 3023

Analisado em 14/10/2021



Prefeitura de Itabaianinha
 Secretaria Municipal de Educação
 Programa Nacional de Alimentação Escolar

CARDÁPIO 2021
ALIMENTAÇÃO ESCOLAR- LANCHE DA MANHÃ, ALMOÇO, LANCHE DA TARDE E JANTAR - CRECHE DE 1 A 3 ANOS INTEGRAL
SEMANA 1

	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
LANCHE DA MANHÃ	Cardápio: Vitamina de banana Composição: Leite em pó, banana	Cardápio: Misto com leite em pó Composição: Leite em pó, banana	Cardápio: Vitamina de mamão com banana Composição: Leite em pó, mamão e banana	Cardápio: Banana Composição: Banana	Cardápio: Suco de laranja com cenoura Composição: Laranja e cenoura
ALMOÇO	Cardápio: Arroz, feijão, frango com legumes, Suco de laranja Composição: Arroz, feijão, tomate, milho de tomate, chuchu, batata inglesa, cenoura, paio de frango, cebola, vagem, sal, pimentão, coentro, alho, Suco de Laranja	Cardápio: Arroz, feijão, carne esmolada com cebola Composição: Arroz, feijão, tomate, milho de tomate, carne bovina em cubos, cebola, sal, pimentão, coentro, cebolinha, alho	Cardápio: Arroz, feijão, suco de frango desossado Composição: Arroz, feijão, vitame, cebola, pimentão, coentro, paio de frango, sal, vagem, alho	Cardápio: Arroz, feijão, frango suco de mamão com legumes, leite condensado Composição: Arroz, feijão, chuchu, alho, tomate, milho de tomate, paio de frango, batata inglesa, cenoura, cebola, sal, pimentão, coentro, leite condensado	Cardápio: Arroz, feijão, carne bovina com cenoura Composição: Arroz, feijão, milho de tomate, tomate, cebola, pimentão, coentro, carne bovina em cubos, cenoura, sal, alho
LANCHE DA TARDE	Cardápio: Macarrão e leite de ovelha Composição: Macarrão, farinha de trigo, óleo, fermento, leite, óleo, banana	Cardápio: Suco de goiaba com leite Composição: Polpa de goiaba, banana, leite em pó	Cardápio: Vitamina de banana Composição: Leite em pó, banana	Cardápio: Misto Composição: Misto	Cardápio: Vitamina de mamão com banana Composição: Leite em pó, mamão e banana

Suelen Dalbosco Lima – Nutricionista CRN 3 – 4104
 Kamila Luana Nascimento Silva – Nutricionista CRN 3 – 3023

Analisado em 14/10/2021



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE



Prefeitura de Itabaianinha
 Secretaria Municipal de Educação
 Programa Nacional de Alimentação Escolar

JANTAR	Cardápio: Sopa de feijão com carne Composição: Macarrão espaguete, Beringe inglesa, carne moída, alho, azeite Cebola, Cenoura, Coentro, Pimentão, Sal, Tomate	Cardápio: Cuscuz com ovos e leite, manteiga Composição: Farinha de milho, leite em pó, sal, ovo	Cardápio: Macarronada com carne moída Composição: Macarrão espaguete, carne moída, molho de tomate, tomate, cebola, coentro, pimentão alho, sal.	Cardápio: Sopa de legumes e frango Composição: Matarriço, Beringe inglesa, pato de frango, Cebola, Cenoura, azeite, Coentro, Pimentão Sal, Tomate, Vinagre alho	Cardápio: Macarrão amassado com frango Composição: Macarrão, pato de frango, molho de tomate, tomate, cebola, pimentão, vinagre, sal, coentro, alho
---------------	--	---	--	---	---

Informação Nutricional - Média Semanal	
Energia (Kcal)	233,00
Carboidratos (g)	104,10
Proteínas (g)	21,00
Lipídios (g)	19,40
Vitamina A (µg)	242,40
Vitamina C (mg)	79,3
Calcio (mg)	437,2
Ferro (mg)	3,00

Suelen Dalbosco Lima – Matrícula CRP 1 - 2168
 Kamila Luana Nascimento Silva - Matrícula CRP 1 - 2022

Atualizado em 14/05/2021

2



Prefeitura de Itabaianinha
 Secretaria Municipal de Educação
 Programa Nacional de Alimentação Escolar

KARĐÁPİO 2021
ALIMENTAÇÃO ESCOLAR: LANCHE DA MANHÀ, ALMOÇO, LANCHE DA TARDE E JANTAR - CRECHE DE 7 A 11 MESES
SEMANA 1

	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
LANCHE DA MANHÀ	Cardápio: Vitamina de banana Composição: Leite em pó 2º semestre, banana	Cardápio: Mandioca cozida Composição: Mandioca	Cardápio: Vitamina de mamão com banana Composição: Leite em pó segundo semestre, mamão e banana	Cardápio: Mandioca cozida Composição: Mandioca	Cardápio: Sopa de lentilha com cenoura Composição: Lentilha e cenoura
ALMOÇO	Cardápio: Arroz, feijão, frango com legumes, Sopa de Laranja Composição: Arroz, feijão, tomate, molho de tomate, azeite, batata inglesa, cenoura, pato de frango, cebola, vinagre, sal, pimentão, coentro, alho Sopa de Laranja sem açúcar OBS: OPEREÇER OS ALIMENTOS AMASSADOS COM O GARFO NÃO BATER NO LIQUIDIFICADOR.	Cardápio: Arroz, feijão, carne de moída, shoyun Composição: Arroz, feijão, tomate, molho de tomate, carne termita em cubos, cebola, sal, pimentão, coentro, shoyun, alho OBS: OPEREÇER OS ALIMENTOS AMASSADOS COM O GARFO NÃO BATER NO LIQUIDIFICADOR.	Cardápio: Arroz, feijão, sopa de frango cozido Composição: Arroz, feijão, tomate, cebola, pimentão, coentro, pato de frango, sal, vinagre, alho OBS: OPEREÇER OS ALIMENTOS AMASSADOS COM O GARFO NÃO BATER NO LIQUIDIFICADOR.	Cardápio: Arroz, feijão, frango no molho com legumes cozidos Composição: Arroz, feijão, azeite, alho, tomate, molho de tomate, pato de frango, batata inglesa, cenoura, cebola, sal, pimentão, coentro, vinagre OBS: OPEREÇER OS ALIMENTOS AMASSADOS COM O GARFO NÃO BATER NO LIQUIDIFICADOR.	Cardápio: Arroz, feijão, carne bovina com cenoura Composição: Arroz, feijão, molho de tomate, tomate, cebola, pimentão, coentro, carne bovina em pedaços, cenoura, sal, alho OBS: OPEREÇER OS ALIMENTOS AMASSADOS COM O GARFO NÃO BATER NO LIQUIDIFICADOR.
LANCHE DA TARDE	Cardápio: Vitamina Composição: Mandioca cozida	Cardápio: Sopa de geleia com leite Composição: Polpa de geleia, banana, leite em pó 2º semestre	Cardápio: Vitamina de banana Composição: Leite em pó 2º semestre, banana	Cardápio: Pãozinho de mandioca Composição: Mandioca cozida	Cardápio: Vitamina de mamão com banana Composição: Leite em pó segundo semestre, mamão e banana

Suelen Dalbosco Lima – Matrícula CRP 1 - 2168
 Kamila Luana Nascimento Silva - Matrícula CRP 1 - 2022

Atualizado em 14/05/2021

3



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE



Prefeitura de Itabaianinha
Secretaria Municipal de Educação
Programa Nacional de Alimentação Escolar

JANTAR	Cardápio: Sopa de feijão com carne Composição: Macarrão espaguete, feijão, tomate, linguiça, carne moída, alho, cebola, cenoura, chuchu, coentro, pimentão, sal, tomate	Cardápio: Cuscuz com ovo e leite Composição: Farinha de milho, leite em pó, semente, sal, ovo, maionese	Cardápio: Macaronada com carne moída Composição: Macarrão espaguete, carne moída, molho de tomate, tomate, cebola, coentro, pimentão, alho, sal	Cardápio: Sopa de legumes e frango Composição: Macarrão, batata inglesa, peito de frango, cebola, cenoura, chuchu, coentro, pimentão, sal, tomate, vinagre, alho	Cardápio: Macaronada misturada com frango defumado Composição: Macaronada, peito de frango, molho de tomate, tomate, cebola, pimentão, vinagre, sal, coentro, alho
---------------	---	---	---	--	--

Informação Nutricional - Média Semanal	
Energia (Kcal)	368,80
Carboidratos (g)	72,60
Proteínas (g)	27,30
Lipídios (g)	14,40
Vitamina A (µg)	301
Vitamina C (mg)	78,4
Cálcio (mg)	212,6
Ferro (mg)	1,38

Suelen Dalbosco Lima - Nutricionista CRN 7 - 3109
 Karlla Luana Nascimento Silva - Nutricionista CRN 7 - 3023

analisado em 14/10/2021



Prefeitura de Itabaianinha
Secretaria Municipal de Educação
Programa Nacional de Alimentação Escolar

CARDAPIO 2021
ALIMENTAÇÃO ESCOLAR- LANCHE - ENSINO INFANTIL
SEMANA 1

Segunda-feira 01	Terça-feira 02	Quarta-feira 03	Quinta-feira 04	Sexta-feira 05
Cardápio: Sopa de feijão com legumes e carne bovina. Lancheje Composição: Macarrão, Batata inglesa, carne bovina moída, feijão, Cebola, Cenoura, chuchu, Coentro, Pimentão, Sal, Tomate, alho, coentro, Laranja	Cardápio: Cuscuz com frango e leite Banana Composição: Farinha de milho, cebola, coentro, pimentão, tomate, sal, peito de frango, leite em pó, Banana	Cardápio: Pipoca, Suco de goiaba com leite Composição: Molho para pipoca, Polpa de goiaba, banana, leite de vaca em pó.	Cardápio: Macaronada com carne e cenoura Composição: Carne bovina moída, óleo, Cebola, Coentro, macarrão, Molho de tomate, cenoura, Pimentão, Sal	Cardápio: Sopa de feijão com legumes e frango Composição: Macarrão, Batata inglesa, frango, feijão, Cebola, Cenoura, Coentro, Pimentão, chuchu, Sal, Tomate, alho, coentro

Informação Nutricional - Média Semanal	
Energia (Kcal)	377,10
Carboidratos (g)	82,30
Proteínas (g)	43,0
Lipídios (g)	7,56
Vitamina A (µg)	188,2
Vitamina C (mg)	21,6
Cálcio (mg)	60,00
Ferro (mg)	1,30

Suelen Dalbosco Lima - Nutricionista CRN 7 - 3109
 Karlla Luana Nascimento Silva - Nutricionista CRN 7 - 3023

Analisado em 14/10/2021



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE



Prefeitura de Itabaianinha
Secretaria Municipal de Educação
Programa Nacional de Alimentação Escolar

CARDÁPIO 2021
ALIMENTAÇÃO ESCOLAR- JANTAR - EJA E PEJA
SEMANA 1

Segunda-feira 01	Terça-feira 02	Quarta-feira 03	Quinta-feira 04	Sexta-feira 05
Cardápio: Sopa de legumes e frango. Molho de tomate. Café preto. Composição: Macarrão, Batata inglesa, peito de frango, Cebola, Coentro, Coentro, Pimentão, Sal, Tomate, Vinagre, alho, azeite, tempero pronto, óleo. Café em pó, açúcar, Molho de tomate.	Cardápio: Cuscuz temperado com ovos. Café com leite. Composição: Farinha de milho, cebola, coentro, pimentão, tomate, sal, óleo, ovos, Café, leite, açúcar, manteiga.	Cardápio: Macarrão com frango desfiado ao molho. Café preto. Composição: Macarrão espaguete, tomate, molho de tomate, coentro, cebola, pimentão, peito de frango, vinagre, alho, óleo, sal, tempero pronto, café em pó, açúcar.	Cardápio: Sopa de feijão e frango. Tangerina. Café preto. Composição: Macarrão, feijão, Batata inglesa, peito de frango, Cebola, Coentro, Coentro, Pimentão. Sal, Tomate, tempero pronto, Vinagre, alho, óleo, azeite. Café em pó, açúcar, Tangerina.	Cardápio: Creme de macaxeira com carne. Café preto. Composição: Macaxeira, carne bovina moída, sal, cebola, alho, tempero pronto, óleo, leite em pó integral, Café em pó, açúcar.

Informação Nutricional Semanal	
Energia (Kcal)	141,00
Carboidrato (g)	79,10
Proteína (g)	18,32
Lipídios (g)	5,29

Suelen Dalbosco Lima - Nutricionista CRN 5 - 2109
Kamila Luana Nascimento Silva - Nutricionista CRN 5 - 5025

Analisado em 22/09/2021

Meta 4, estratégia 4.4 - Buscar meios para garantir a compra e entrega da alimentação escolar no tempo adequado, ao ponto de não permitir a falta da mesma no transcorrer de cada ano letivo;

Indicador 4.4: buscar meios para garantir a compra e entrega da alimentação escolar no tempo adequado, ao ponto de não permitir a falta da mesma no transcorrer de cada ano letivo;

Ações realizadas:

- Durante o ano letivo de 2021 foram realizados 8 pedidos aos fornecedores para entregas dos gêneros alimentícios da alimentação escolar no Almoarifado Central do município, adquiridos por meio de Pregão Eletrônico e Chamada Pública, de acordo com planejamento feito pela Nutricionista Responsável Técnica do PNAE, Suelen Dalbosco, assim como, em consonância com verba disponibilizada para este fim pelo FNDE e contrapartida deste município.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

- Após pedidos todos os gêneros foram distribuídos às escolas para produção e distribuição aos alunos da alimentação escolar conforme cardápios planejados
- Durante as visitas técnicas às escolas também foi acompanhado os quantitativos e remanejamentos necessários.

Meta 4, estratégia 4.5 - Promoção de práticas alimentares saudáveis, prevenção de obesidade e desnutrição, dentre outras doenças, através de atividades de educação nutricional, com a comunidade escolar e pais, em parceria com a Secretaria de Saúde, inclusive através do PSE (Programa Saúde na Escola);

Indicador 4.5: Promover, anualmente, no mínimo, uma ação de Educação Nutricional em parceria com o PSE (Programa Saúde na Escola).

Ações realizadas:

- Foi feita a exposição de cartazes voltados para educação nutricional continuada, assim como rodas de conversas sobre hábitos alimentares e avaliação antropométrica e de consumo alimentar dos alunos da rede.
- Também foi realizada ação nutricional educativa por meio dos filmes “Ratatouille” e “Muito Além do Peso” por meio de exposição em sala de aula. Após a finalização do filme foi solicitado que os alunos desenhassem a memória afetiva associada à comida. O trabalho foi realizado pelos Nutricionistas, Professores, merendeiros e equipe da escola.
- Ainda assim, foi realizada a atividade de elaboração da receita da família, nesta foi solicitado aos alunos que escrevessem e desenhassem uma receita que fizesse parte do cardápio da família. Ex: Doces, comida de panela, Sucos, Salgados. Esta foi realizada pelos Nutricionistas, equipe técnica da educação e professores.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

POR QUE EXCESSO DE AÇÚCAR FAZ MAL?



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

OBESIDADE



O excesso de açúcar provoca o aumento de peso e prejudica a saúde.

DESÂNIMO

O excesso de açúcar diminui nossa energia para as atividades na escola e em casa.



RISCO DE DOENÇAS



O excesso de açúcar aumenta os riscos de doenças como diabetes, doenças do coração e cárie dentária.

Elaborado por: Patrícia Lacerda de Oliveira/2014. Itabaianinha, 2014. 100 páginas. Disponível em: <http://www.mec.gov.br/>





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE



Handwritten signature in blue ink.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE



➤ Triagem do perfil clínico, e nutricional dos alunos matriculados na rede municipal de ensino 2021.

Para auxiliar na identificação dos perfil nutricional dos alunos foi desenvolvido um questionário online para os pais responderem perguntas referentes a peso, apetite e hábito alimentar a fim de auxiliar no diagnóstico nutricional e encaminhamento a profissional nutricionista.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Foram obtidas 894 respostas e realizada a tabulação de dados com os devidos encaminhamentos a equipe do programa PSE da secretaria de saúde para as devidas providências.

Link de acesso ao formulário:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdC2BgvviwhAk9tjd6fAyVKkN6ri1B-mZJwGy_BZKJewz5ePQ/viewform

Segue figura de lista dos alunos que necessitam de avaliação nutricional individualizadas conforme questionário de triagem realizado. A lista completa encaminhada a secretaria de saúde se encontra disponível no setor de alimentação escolar da SME.

The image shows a screenshot of a Google Forms survey. At the top, there are tabs for 'Perguntas', 'Respostas', and 'Configurações'. The main title of the form is 'TRIAGEM DO ALUNO- PSE 2021' with a subtitle 'PROGRAMA SAÚDE NA ESCOLA - ITABAIANINHA-SE 2021'. Below the title, there are three text input fields with the following labels: 'NOME COMPLETO DO ALUNO', 'DATA DE NASCIMENTO DO ALUNO', and 'NOME COMPLETO DO RESPONSÁVEL PELO ALUNO'. Each field has a placeholder text 'Texto de resposta curta'. On the right side of the form, there is a vertical toolbar with icons for zooming, printing, and other actions.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

	NOME COMPLETO DO ALUNO	NASCIMENTO DO ALUNO	NOME COMPLETO DO RESPONSÁVEL PELO ALUNO	QUAL O NOME DA ESCOLA QUE O ALUNO ESTUDA?	PESO DO ALUNO (KG)	ALTURA DO ALUNO (Metros)	O ALUNO GANHOU PESO NOS ÚLTIMOS MESES?	O ALUNO PERDEU PESO NOS ÚLTIMOS MESES?
2	Abraham bernardo felix dos santos	27/09/2013	Thais moraes dos	Escola Municipal Santa Joana D arc	27 kg	1,2	SIM	NÃO
3	Adriel Máceão Santos	24.02.2011.	Adriana Francisc	Escola Municipal Oséas Cavalcate Batista	31 kg	1,38 metros	SIM	NÃO
4	Aghata vitoria Santana dos Santos	16 de fevereiro de 20	Cecília Santana d	Escola Municipal Oséas Cavalcate Batista			SIM	NÃO
5	Ailod Santos de Lima	05/08/2006	Solange Santos d	Escola Municipal Oséas Cavalcate Batista	49 Kg	1,65	SIM	SIM
6	Alexis Lariznia Tavares De Jesus	11/03/2015	Leticia Alves Tav	Escola Municipal Santa Joana D arc	28 KG	1 metro	SIM	NÃO
7	Alexis Lima Do Nascimento	27/10/2013	Marcia Lima Do	Escola Municipal Santa Joana D arc		24 1,20m	NÃO	SIM
8	Alexssandro santos Barbosa	08/04/2011	Cristiane santos E	Escola Municipal Francisco Moreira dos Santos		44 1,28	SIM	NÃO
9	Alice isabelly Araujo dos santos	27/05/2013	Alme Araujo dos	Escola Municipal Professor Antônio Ayres	23 kg e 600	1,30	SIM	NÃO
10				Escola Municipal				

Meta 4, estratégia 4.6 - Execução de teste de aceitabilidade, através de uma amostra de alunos, no qual se avalie a aceitação dos alimentos oferecidos no cardápio do ano letivo.

Indicador 4.6: Realizar, anualmente, teste de aceitabilidade com amostras de 20% dos discentes.

Ações realizadas: Foi realizado o teste de aceitabilidade durante o mês de outubro e início do mês de novembro nas escolas da rede municipal. O teste foi aplicado pelas Nutricionistas do PNAE nas modalidades infantil, fundamental e EJA.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Prefeitura Municipal de Itabaianinha
 Secretaria Municipal de Educação
 Setor de Alimentação Escolar

Teste de aceitabilidade / Cardápio Ensino FUNDAMENTAL

Preparação	Adorei (😊)	Gostei (😋)	Não gostei (😞)
Sopa de feijão com legumes			
Cuscuz com frango e leite			
Pipoca			
Suco de goiaba com leite			
Macaronada com carne			
Creme de macaneta com frango			
Batata doce com frango			
Cuscuz com ovos			
Macaronada com frango			
Suco de laranja (laranja espremida)			
Suco de manga com leite			
Cuscuz temperado com carne			

SUGESTÕES DE CARDÁPIOS:

Prefeitura Municipal de Itabaianinha
 Secretaria Municipal de Educação
 Setor de Alimentação Escolar

Teste de aceitabilidade / Cardápio Ensino FUNDAMENTAL

Preparação	Adorei (😊)	Gostei (😋)	Não gostei (😞)
Sopa de feijão com legumes			
Cuscuz com frango e leite			
Pipoca			
Suco de goiaba com leite			
Macaronada com carne			
Creme de macaneta com frango			
Batata doce com frango			
Cuscuz com ovos			
Macaronada com frango			
Suco de laranja (laranja espremida)			
Suco de manga com leite			
Cuscuz temperado com carne			

SUGESTÕES DE CARDÁPIOS:

Prefeitura Municipal de Itabaianinha
 Secretaria Municipal de Educação
 Setor de Alimentação Escolar

Teste de aceitabilidade / Cardápio Ensino Infantil

Preparação	Adorei (😊)	Gostei (😋)	Não gostei (😞)
Sopa de feijão com legumes			
Cuscuz com frango e leite			
Pipoca			
Suco de goiaba com leite			
Macaronada com carne			
Creme de macaneta com frango			
Batata doce com frango			
Cuscuz com ovos			
Macaronada com frango			
Suco de laranja (laranja espremida)			
Suco de manga com leite			
Cuscuz temperado com carne			

SUGESTÕES DE CARDÁPIOS:

Prefeitura Municipal de Itabaianinha
 Secretaria Municipal de Educação
 Setor de Alimentação Escolar

Teste de aceitabilidade / Cardápio Ensino Infantil

Preparação	Adorei (😊)	Gostei (😋)	Não gostei (😞)
Sopa de feijão com legumes			
Cuscuz com frango e leite			
Pipoca			
Suco de goiaba com leite			
Macaronada com carne			
Creme de macaneta com frango			
Batata doce com frango			
Cuscuz com ovos			
Macaronada com frango			
Suco de laranja (laranja espremida)			
Suco de manga com leite			
Cuscuz temperado com carne			

SUGESTÕES DE CARDÁPIOS:

Handwritten signature



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Teste de aceitabilidade / Cardápio Ensino EJA			
Preparação	Adorei (☺)	Gostei (☹)	Não gostei (☹)
Sopa de feijão com legumes			
Cuscuz com frango e leite			
Pipoca			
Café preto			
Café com leite			
Macarronada com carne			
Creme de macaxeira com frango			
Batata doce com frango			
Cuscuz com ovos			
Macarronada com frango			
Cuscuz temperado com carne			
SUGESTÕES DE CARDÁPIOS:			

Teste de aceitabilidade / Cardápio Ensino EJA			
Preparação	Adorei (☺)	Gostei (☹)	Não gostei (☹)
Sopa de feijão com legumes			
Cuscuz com frango e leite			
Pipoca			
Café preto			
Café com leite			
Macarronada com carne			
Creme de macaxeira com frango			
Batata doce com frango			
Cuscuz com ovos			
Macarronada com frango			
Cuscuz temperado com carne			
SUGESTÕES DE CARDÁPIOS:			

Meta 6, estratégia 6.2 - Elaborar calendário letivo anual prevendo encontros periódicos, no mínimo bimestralmente, entre a equipe Técnica da Secretaria Municipal de Educação e as equipes administrativas e pedagógicas das Unidades Escolares;

Indicador 6.2: Promover encontros periódicos entre as equipes técnicas da SME e as equipes técnicas administrativas e pedagógicas das escolas, pelo menos, uma vez por semestre.

Ações realizadas:

Meta 9, estratégia 9.7 - Implantar, juntamente com a União, programas e ações de atendimento aos alunos, em todas as etapas da Educação Básica, por meio de programas suplementares de material didático-escolar, transporte, uniforme escolar, alimentação e assistência à saúde;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Indicador 9.7: Porcentagem de escolas que são assistidas por programas suplementares de material didático-escolar, transporte, uniforme escolar, alimentação e assistência à saúde;

Ações realizadas:

➤ 100% das escolas da rede municipal são atendidas com Alimentação Escolar de acordo com a Resolução FNDE nº06/2020. Foram atendidas durante o ano letivo de 2021, neste município, as modalidades de ensino: creche, infantil, fundamental, AEE e EJA.

Meta 12, estratégia 12.6 - Buscar parceria junto à União, ao estado e/ou a outros parceiros, a fim de proporcionar o atendimento ao estudante da educação de jovens e adultos por meio de programas suplementares de transporte, alimentação e saúde, inclusive atendimento oftalmológico e fornecimento gratuito de óculos, em articulação com a área da saúde;

Indicador 12.6: Assegurar aos alunos da Educação de Jovens e Adultos o atendimento do transporte escolar, alimentação e programas suplementares de saúde.

➤ 100% das escolas da rede municipal são atendidas com Alimentação Escolar de acordo com a Resolução FNDE nº06/2020. Foram atendidas durante o ano letivo de 2021, neste município, as modalidades de ensino: creche, infantil, fundamental, AEE e EJA.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Relatório sintético das ações realizadas pelo Setor de Alimentação Escolar, ano 2021.

Além das metas e ações do setor de Alimentação Escolar que estão explícitas nas estratégias do Plano Municipal de Educação, esta divisão também tem a incumbência de desenvolver, anualmente, ações que fazem das suas atribuições, a saber:

Antes do início do ano letivo 2021 foi realizada a finalização do acompanhamento do processo licitatório da alimentação escolar para aquisição dos gêneros alimentícios. Assim que o processo foi finalizado, o setor de alimentação Escolar se reuniu para realizar o planejamento de pedidos e distribuição dos gêneros alimentícios durante todo o ano. Dentro do planejamento, foi feita a previsão das datas para pedidos, determinação de quantitativos de gêneros por pedido e montou-se toda a logística de distribuição. Foram montadas todas as planilhas para controle de pedidos e distribuição dos gêneros alimentícios.

Houve reunião com o Conselho de Alimentação Escolar antes do início das aulas para exposição dos cardápios escolares. Em seguida, os cardápios foram distribuídos para as escolas.

Foram realizados os treinamentos com merendeiras e reunião diretores das unidades escolares para apresentação dos cardápios escolares.

As visitas técnicas e ações de saúde na escola foram desenvolvidas durante o ano letivo pelas nutricionistas do PNAE. Foi realizada também visita técnica ao Almoarifado Central deste Município e emitido relatório com ações de melhorias entregue ao Secretário de Educação para execução.

O Setor de Alimentação Escolar realizou os pedidos dos gêneros alimentícios para os fornecedores selecionados pelo pregão e chamada pública, assim como, montou as



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE
guias de distribuição destes gêneros às unidades escolares, de acordo com calendário de pedidos e distribuição pré-estabelecidos.

Foi realizado também o acompanhamento da produção dos cardápios nas escolas, assim como, orientação para melhor aproveitamento e aceitação dos alimentos inseridos nos cardápios.

Em Setembro foi iniciado a montagem do processo licitatório de aquisição dos gêneros alimentícios para fornecimento de alimentação escolar nesta rede de ensino durante o ano letivo de 2022.

O setor também montou a parte técnica do processo para aquisição de gêneros alimentícios do CREAS, Casa Lar, Bolsa Família, CRAS, Grupo de Gestantes, para atendimento a idosos e crianças da Secretaria Municipal de Assistência Social. Assim como para a Secretaria de Indústria e Comércio deste município.

Ainda assim, foram realizados os testes de aceitabilidade com os alunos da rede escolar municipal e todo acompanhamento financeiro de entradas e gastos do recurso do FNDE para alimentação escolar.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO 2021

4.5) ALMOXARIFADO

Técnicos responsáveis:

Adelânia Cardoso de Santana

Edinália Ávila Fontes

Jacinto Silva de Jesus

Jôze Carlos Viana

Lucaliane Silva

Altemar José dos Santos
Altemar José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n 106/2022

ITABAIANINHA/SE

2021



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

4) Diretoria Administrativa e de Gestão Escolar

4.5) Almojarifado

Identificação dos técnicos responsáveis pela gerência:

Objetivo:

Levantar, planejar, gerenciar e monitorar as demandas e serviços necessários para aplicabilidade do Plano Anual de Trabalho da Secretaria Municipal de Educação, atreladas ao Sistema Municipal de Ensino, através de cada uma das atribuições desta gerência/programa, agindo integrada a Diretoria Administrativa e de Gestão Escolar. Com base no Plano Municipal de Educação – PME e o I-Planejamento do IEGM (índice de Efetividade da gestão Municipal) seguem as descrições das ações da(o) Gerência/Programa de **Almojarifado** no ano 2021:

Programas e indicadores				
Descrição	Descrição Indicador	Unidade Medida	Valor Estimado do Indicador	Valor Alcançado do Indicador
Gerenciamento do setor do Almojarifado Centra	Atender as ações/demandas do Almojarifado	AÇÕES	6	6



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Programas e indicadores						
Descrição	Descrição da Meta	Unidad e de Medida	Meta Física Estimada	Meta Física Alcançada	Dotação Final	Valor Liquidado
Realização de pedidos de compras	Realizar todos os pedidos solicitados por cada secretaria	%	100	95	—	—
Envio de ordens de compras aos fornecedores;	Encaminhar todas as ordens de compras aos fornecedores que são solicitadas ao Almojarifado Central.	%	100	100	—	—
Recebimento, conferência, armazenamento e distribuição de diversos materiais como: Gêneros	Receber, conferir, armazenar e distribuir os gêneros Alimentícios, Material de	Escolas	27	27	—	—



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

alimentícios; Material de limpeza; Material de expediente; Livros didáticos; Material de obras; Equipamentos e Mobiliário.	Limpeza, Material de expediente, Livros Didáticos, Material de obras, Equipamentos e Mobiliário.					
Registro e encaminhamento de notas fiscais para pagamento;	Registrar e encaminhar todas as notas fiscais para pagamento.	%	100	100	—	—
Fiscalização de Ata de uso comum por diversas secretarias, em especial os itens de interesse da Secretaria Municipal de Educação;	Fiscalizar ata no momento do recebimento de mercadorias.	%	100	100	—	—
Controle de entrada/saída de materiais e dos saldos de estoque.	Controlar as entradas/saídas de materiais e saldo no estoque.	%	100	100	—	—



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

4) Diretoria Administrativa e de Gestão Escolar

4.5) Relatório da Gerência de Almoarifado

O Relatório de Gestão, exercício 2021, é um instrumento de monitoramento e acompanhamento das execuções e ações realizadas durante o ano em curso, permite à gestão vislumbrar e aferir resultados alcançados bem como orienta eventuais redirecionamentos que se fizerem necessários.

O almoarifado é a unidade administrativa responsável pelo controle, recebimento, conferência, armazenamento e pela movimentação dos bens de consumo adquiridos pela Prefeitura Municipal através da Secretaria Municipal de Educação, que são registrados de acordo com as normas vigentes.

O objetivo principal é a excelência no gerenciamento e controle dos materiais armazenados no Almoarifado, visando à otimização quanto ao recebimento e distribuição.

O controle de entrada e saída dos itens em estoque é realizado através de um sistema operacional; fichas de prateleiras manuais e conferência a cada dois meses do material armazenado, como também a confecção de requisições de alimentação escolar.

A distribuição dos gêneros alimentícios acontece a cada quinzena, já os demais materiais serão distribuídos de acordo com as solicitações ou necessidades de cada unidade escolar e ou secretaria.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Contudo são feitos kits de limpeza e expediente para suprir as necessidades das escolas da rede municipal, para que dessa forma possamos atender demais setores, outras demandas surgem no decorrer do dia a dia, como: distribuição de equipamentos e mobiliário.

ATIVIDADES REALIZADAS PELO ALMOXARIFADO:

- Ø Realização de pedidos de compras;
- Ø Envio de ordens de compras aos fornecedores;
- Ø Recebimento, conferência, armazenamento e distribuição de diversos materiais como: Gêneros alimentícios; Material de limpeza; Material de expediente; Livros didáticos; Equipamentos e Mobiliário.
- Ø Registro e encaminhamento de notas fiscais para pagamento;
- Ø Fiscalização de Ata de uso comum por diversas secretarias, em especial os itens de interesse da Secretaria Municipal de Educação;
- Ø Controle de entrada/saída de materiais e dos saldos de estoque.
- Ø Visita as escolas para organizar, orientar estocagem de produtos de forma adequada.

Ao finalizar esse relatório, espero ter atendido minimamente as necessidades, ciente de que o trabalho requer uma evolução frequente de modo a garantir maior eficiência e controle quanto a gestão.

ANEXOS:

Anexo: Separação de Livros Didáticos:



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE



Anexo : Distribuição de Livros





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Anexo: Distribuição de Mobiliário



Anexo : Higiene e Desinfecção do setor contra COVID-19





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLA

Programa: Apoio Administrativo e Financeiro às Escolas

Identificação das técnicas do setor:

Adriana Lucia Trindade

Joelma Alves dos Santos

Tânia Maria Batista Araújo

Relatório das ações realizadas para o cumprimento das metas do PME.

Meta 1, estratégia 1.3 - Capacitar equipes técnicas das unidades escolares e da Secretaria Municipal de Educação para a elaboração, execução e monitoramento do Projeto Político-Pedagógico, entre outras temáticas necessárias para o aprimoramento administrativo e pedagógico da Rede Municipal de Ensino;

Indicador 1.3) Realizar, anualmente, pelo menos uma capacitação com as equipes técnicas das unidades escolares e da Secretaria Municipal de Educação sobre o Projeto Político-Pedagógico, entre outras temáticas necessárias para o aprimoramento administrativo e pedagógico da Rede Municipal de Ensino.

Meta 6, estratégia 6.2 - Elaborar calendário letivo anual prevendo encontros periódicos, no mínimo bimestralmente, entre a equipe Técnica da Secretaria Municipal de Educação e as equipes administrativas e pedagógicas das Unidades Escolares;

Indicador 6.2: Promover encontros periódicos entre as equipes técnicas da SME e as equipes técnicas administrativas e pedagógicas das escolas, pelo menos, uma vez por semestre.



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLA**

Meta 9, estratégia 9.6 - Realizar parceria com a União a fim de obter apoios técnico e financeiro para uma gestão escolar mais descentralizada mediante transferência direta de recursos financeiros à escola, garantindo a participação da comunidade escolar no planejamento e na aplicação dos recursos, visando à ampliação da transparência e ao efetivo desenvolvimento da gestão democrática;

Indicador 9.6: Porcentagem de escolas que recebem recursos do PDDE

Relatório sintético

Programa Dinheiro Direto na Escola

PDDE/FNDE 2021

O Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação – FNDE no mês de março do corrente ano, repassou para as Unidades Executoras vinculadas às Escolas municipais de Itabaianinha/SE, recursos do Programa Dinheiro Direto na Escola, perfazendo a importância de R\$ 236.900,00 (Duzentos e trinta e seis mil e novecentos reais) destinados à cobertura de gastos com material de consumo manutenção e serviços (recursos de custeio) e aquisição de equipamentos e materiais permanentes (recursos de capital), visando a garantia de funcionamento e melhoria da infraestrutura física e pedagógica das unidades escolares, através de seus respectivos conselhos. Conforme Resolução FNDE nº 6, de 27 de fevereiro de 2018, os repasses dos recursos do PDDE às UEXs, dar-se-ão em duas parcelas anuais, devendo o pagamento da primeira parcela ser efetivado 24 de março e a segunda parcela dia 19 de agosto de 2021 de cada exercício



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLA

e devem estar com seus cadastros atualizados no PDDE WEB até a data de efetivação dos pagamentos.

Nos dias 24 de março e 19 de agosto de 2021 foram contempladas com recursos do PDDE/FNDE 27 (vinte e sete) escolas com a primeira parcela do PDDE ED. BÁSICA, repasse no valor de: R\$ 118.450,00 (cento e dezoito mil reais e quatrocentos e cinquenta centavos) e no dia 24 de março foram contempladas 27 (vinte e sete) escolas com a segunda parcela na data (19 de agosto de 2021) o repasse no valor de: R\$ 118,450,00 (cento e dezoito mil reais e quatrocentos e cinquenta centavos).

As escolas dispõem dos seguintes programas: PDDE EDUCAÇÃO BÁSICA, O PDDE QUALIDADE abrange os seguintes programas (PMALFA, EDUCAÇÃO CONECTADA, EMERGENCIAL – COVID – 19, ACESSIBILIDADE – ESTRUTURA (SALA DE RECURSOS) / CAMPO, PDDE EDUCAÇÃO E FAMÍLIA, TEMPO DE APRENDER, BRASIL NA ESCOLA), EDUCAÇÃO INTEGRAL (Novo Mais Educação); os valores são repassados diretamente para as contas das UEXs..

A Secretaria Municipal de Educação disponibiliza apoio técnico e jurídico para orientação dos Conselhos Escolares na eficiência da utilização dos recursos do PDDE/FNDE e ações agregadas, bem como o planejamento, execução e prestação de contas.

Os Conselhos Escolares divulgam à Comunidade Escolar, através de Assembleias, os valores e a destinação dos recursos repassados pelo FNDE, como também realizam

Os Conselhos Escolares divulgam à Comunidade Escolar, através de Assembleias, os valores e a destinação dos recursos repassados pelo FNDE, como também realizam o planejamento para melhor utilização dos recursos, sendo todas as reuniões devidamente registradas em ata.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLA

O Programa dinheiro Direto na Escola possui várias ações agregadas, com objetivos próprios, sendo assim, a execução dos recursos deve obedecer às resoluções pertinentes a cada uma.

O período de execução dos recursos do PDDE, inicia-se desde a data do crédito dos recursos em conta das UEX's ou, se existirem saldos reprogramados, de janeiro até dezembro dentro do exercício. A documentação pertinente à prestação de contas (cópias) e as pastas originais para serem scaneadas e digitalizadas guardadas no drive do email de prestação de contas, deverá ser encaminhada à Secretaria Municipal de Educação até o último dia do mês de janeiro do ano seguinte.

As cópias das prestações de contas dos recursos provenientes do PDDE e ações agregadas serão entregues à Secretaria Municipal de Educação, para análise e consolidação dos dados no Sistema de Gestão de Prestação de Contas (SIGPC) do FNDE, ficando os documentos comprobatórios, originais na unidade escolar vinculada ao Conselho.

TABELA NOME DA ESCOLA E CONSELHOS E VALORES REPROGRAMADOS E REPASSADOS DO PROGRAMA REFERENTES AO PDDE BÁSICO/FNDE - 2021

TOTAL DE ESCOLAS CONTEMPLADAS NO EXERCÍCIO DE 2021

VALOR TOTAL RECEBIDO DO PDDE/FNDE R\$ 236.900,00 (Duzentos e trinta e seis mil e novecentos reais)

Nº	UNIDADES ESCOLARES E/CONSELHOS ESCOLARES	PROGRAMAS	CUSTEIO 1º E 2º PARCELA	CAPITAL 1º E 2º PARCELA	DATA CREDITO DO RECURSO	TOTAL GERAL POR ESCOLA
01	ESCOLA MUL. JAIME DA SILVEIRA CARVALHO CE. JAIME DA SILVEIRA CARVALHO	PDDE EDUCAÇÃO BÁSICA	7.568,00 7.568,00	1.892,00 1.892,00	12/05/2021 19/08/2021	18.920,00



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLA

02	ESCOLA MUL. OSÉAS CAVALCANTE BATISTA CE.OSÉAS CAVALCANTE BATISTA	PDDE EDUCAÇÃO BÁSICA	6.775,00 6.775,00	2.895,00 2.895,00	24/03/2021 19/08/2021	19.300,00
03	ESCOLA MUL. SANTA JOANA DAR'C CE.PEDRO ALVES DE MACEDO	PDDE EDUCAÇÃO BÁSICA	5.152,00 5.152,00	2.208,00 2.208,00	24/03/2021 19/08/2021	14.720,00
04	ESCOLA MUL. LÍRIO DOS VALES CE.LÍRIO DOS VALES	PDDE ED.BÁSICA	2.142,00 2.142,00	918,00 918,00	24/03/2021 19/08/2021	6.120,00
05	ESCOLA MUL.JOSÉ CARLOS DE OLIVEIRA CE.JOSÉ CARLOS DE OLIVEIRA	PDDE EDUCAÇÃO BÁSICA	2.480,00 2.480,00	620,00 620,00	24/03/2021 19/08/2021	6.200,00
06	ESCOLA FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS CE.MIRALDA COSTA CARVALHO	PDDE EDUCAÇÃO BÁSICA	5.313,00 5.313,00	2.277,00 2.277,00	24/03/2021 19/08/2021	15.180,00
07	ESCOLA MUL.PASSOS PORTO CE.MARINALVA LIMA DE SOUZA	PDDE EDUCAÇÃO BÁSICA	1.896,00 1.896,00	474,00 474,00	24/03/2021 19/08/2021	4.740,00
08	ESCOLA MUL.JOSÉ LIMA DE CARVALHO CE.JOSÉ LIMA DE CARVALHO	PDDE EDUCAÇÃO BÁSICA	3.472,00 3.472,00	1.488,00 1.488,00	24/03/2021 19/08/2021	9.920,00
09	UNIDADE DE ED. INFANTIL PEDRO	PDDE ED.BÁSICA	2.387,00 2.387,00	1.023,00 1.023,00	24/03/2021 19/08/2021	6.820,00



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLA

	EMANUEL FARO GUIMARÃES CE.PROF.EDEILZA SIMÕES DOS SANTOS					
10	ESCOLA MUL. AUSTECLINO JOSÉ DOS SANTOS CE.AUSTECLINO JOSÉ DOS SANTOS	PDDE ED. BÁSICA	1.232,00 1.232,00	528,00 528,00	24/03/2021 19/08/2021	3.520,00
11	ESCOLA MUL. JOSEFINA IRIS LIMEIRA CE.PROF.MARIA LÊDA DANTAS CARDOSO	PDDE ED. BÁSICA	1.848,00 1.848,00	1.232,00 1.232,00	24/03/2021 19/08/2021	6.160,00
12	ESCOLA MUL. JOÃO BERNARDO DOS SANTOS CE.SÃO JOÃO BATISTA	PDDE ED.BÁSICA	1.008,00 1.008,00	432,00 432,00	24/03/2021 19/08/2021	2.880,00
13	ESCOLA MUL.ANTUNES DE SOUZA NETO CE.ANTUNES DE SOUZA	PDDE ED. BÁSICA	1.218,00 1.218,00	812,00 812,00	24/03/2021 19/08/2021	4.060,00
14	ESCOLA MUL.TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS CE.MARIA FRANCISCA DOS SANTOS	PDDE ED. BÁSICA	3.054,00 3.054,00	2.036,00 2.036,00	24/03/2021 19/08/2021	10.180,00
15		PDDE ED. BÁSICA	3.325,00 3.325,00	1.425,00 1.425,00	24/03/2021 19/08/2021	9.500,00



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLA

	ESCOLA MUL.JOAOQUIM SILVEIRA VILANOVA CE.SÃO JOÃO					
16	ESCOLA MUL.MARIA FRANCISCA DE JESUS CE.JOSEFA PINHEIRO DE JESUS	PDDE ED.BÁSICA	1.925,00 1.925,00	825,00 825,00	12/05/2021 19/08/2021	5.500,00
	ESCOLA MUL.MANOEL JOAQUIM DE OLIVEIRA CAMPOS CE.SÃO JOSÉ	PDDE ED. BÁSICA	2.352,00 2.352,00	1.008,00 1.008,00	24/03/2021 19/08/2021	6.720,00
18	ESCOLA MUL.PEDRO ALVES DE MACEDO CE.PROF. NOEMIA SOUZA GOES	PDDE ED.BÁSICA	3.328,00 3.328,00	832,00 832,00	24/03/2021 19/08/2021	8.320,00
	ESCOLA MUL.JOSÉ PABLO NASCIMENTO COSTA CE.JOSÉ FERNANDES COSTA	PDDE ED.BÁSICA	2.418,00 2.418,00	1.612,00 1.612,00	24/03/2021 19/08/2021	8.060,00
20	ESCOLA MUL.PROFESSOR ANTONIO AYRES CE.SENHOR DO BOMFIM	PDDE ED. BÁSICA	2.824,00 2.824,00	706,00 706,00	24/03/2021 19/08/2021	7.060,00
	ESCOLA MUL.RAIMUNDO VIEIRA BARRETO CE.RAIMUNDO VIEIRA BARRETO	PDDE ED. BÁSICA	1.464,00 1.464,00	366,00 366,00	24/03/2021 19/08/2021	3.660,00
		PDDE ED. BÁSICA	2.821,00	1.209,00	24/03/2021	8.060,00



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLA

22	ESCOLA MUL.TENNYSON FONTES DE SOUZA CE.SAGRADO CORAÇÃO DE JESUS		2.821,00	1.209,00	19/08/2021	
23	ESCOLA MULJOÃO BENJAMIM DE OLIVEIRA CE.SÃO RAIMUNDO	PDDE ED.BÁSICA	1.026,00	684,00	24/03/2021	3.420,00
			1.026,00	684,00	19/08/2021	
24	ESCOLA MUL.HILDEBRANDO DIAS CE.NOSSA SENHORA APARECIDA	PDDE ED. BÁSICA	1.936,00	484,00	24/03/2021	4.840,00
			1.936,00	484,00	19/08/2021	
25	ESCOLA MUL.PROFESSORA CECÍLIA GARCIA DOS SANTOS CE.NOSSA SENHORA DE FÁTIMA	PDDE ED. BÁSICA	3.136,00	784,00	24/03/2021	7.840,00
			3.136,00	784,00	19/08/2021	
26	ESCOLA MUL.OSÉAS BATISTA FILHO CE.OSÉAS BATISTA FILHO	PDDE BÁSICO	1.099,00	471,00	24/03/2021	3.140,00
			1.099,00	471,00	19/08/2021	
27	ESCOLA MUL. JOAQUIM COSTA CE.NOSSA SRA. DO ROSÁRIO	PDDE BÁSICO	2.604,00	1.116,00	24/03/2021	7.440,00
			2.604,00	1.116,00	19/08/2021	



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLA

ANEXOS PDDE EDUCAÇÃO BÁSICA SALDO REPROGRAMADO DE 2020 PARA 2021

VALOR TOTAL DE SALDO REPROGRAMADO DO PDDE/FNDE R\$ 25.397,10 (Vinte e cinco mil trezentos e noventa e sete reais e dez centavos)

Nº	UNIDADES ESCOLARES E/CONSELHOS ESCOLARES	PROGRAMAS	SALDO REPROGRAMADO CUSTEIO	SALDO REPROGRAMADO CAPITAL	TOTAL GERAL POR ESCOLA
01	ESCOLA MUL. JAIME DA SILVEIRA CARVALHO CE. JAIME DA SILVEIRA CARVALHO	PDDE EDUCAÇÃO BÁSICA	2.915,11	321,00	3.236,11
02	ESCOLA MUL. OSÉAS CAVALCANTE BATISTA CE. OSÉAS CAVALCANTE BATISTA	PDDE EDUCAÇÃO BÁSICA	2.761,25	697,63	3.458,88
03	ESCOLA MUL. SANTA JOANA DAR'C CE. PEDRO ALVES DE MACEDO	PDDE EDUCAÇÃO BÁSICA	28,08	11,00	39,08
04	ESCOLA MUL. LÍRIO DOS VALES CE. LÍRIO DOS VALES	PDDE ED. BÁSICA	----	36,31	36,31
05	ESCOLA MUL. JOSÉ CARLOS DE OLIVEIRA CE. JOSÉ CARLOS DE OLIVEIRA	PDDE EDUCAÇÃO BÁSICA	121,42	733,00	854,42



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLA

06	ESCOLA FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS CE.MIRALDA COSTA CARVALHO	PDDE EDUCAÇÃO BÁSICA	40,25	38,00	78,25
07	ESCOLA MUL.PASSOS PORTO CE.MARINALVA LIMA DE SOUZA	PDDE EDUCAÇÃO BÁSICA	13,09	1.830,00	1.843,09
08	ESCOLA MUL.JOSÉ LIMA DE CARVALHO CE.JOSÉ LIMA DE CARVALHO	PDDE EDUCAÇÃO BÁSICA	41,92	43,00	84,92
09	UNIDADE DE ED. INFANTIL PEDRO EMANUEL FARO GUIMARÃES CE.PROF.EDEILZA SIMÕES DOS SANTOS	PDDE ED.BÁSICA	25,19	686,40	711,59
10	ESCOLA MUL. AUSTECLINO JOSÉ DOS SANTOS CE.AUSTECLINO JOSÉ DOS SANTOS	PDDE ED. BÁSICA	11,80	43,00	54,80
11	ESCOLA MUL. JOSEFINA IRIS LIMEIRA CE.PROF.MARIA LÊDA DANTAS CARDOSO	PDDE ED. BÁSICA	22,50	95,00	117,50
12	ESCOLA MUL. JOÃO BERNARDO DOS SANTOS CE.SÃO JOÃO BATISTA	PDDE ED.BÁSICA	4,71	99,00	103,71



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLA

13	ESCOLA MUL.ANTUNES DE SOUZA NETO CE.ANTUNES DE SOUZA	PDDE ED. BÁSICA	3.436,47	852,00	4.288,47
14	ESCOLA MUL.TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS CE.MARIA FRANCISCA DOS SANTOS	PDDE ED. BÁSICA	29,92	136,00	165,92
15	ESCOLA MUL.JOAQUIM SILVEIRA VILANOVA CE.SÃO JOÃO	PDDE ED. BÁSICA	13,55	-----	13,55
16	ESCOLA MUL.MARIA FRANCISCA DE JESUS CE.JOSEFA PINHEIRO DE JESUS	PDDE ED. ED.BÁSICA	15,92	6,00	21,92
17	ESCOLA MUL.MANOEL JOAQUIM DE OLIVEIRA CAMPOS CE.SÃO JOSÉ	PDDE ED. BÁSICA	14,45	1.364,00	1.378,45
18	ESCOLA MUL.PEDRO ALVES DE MACEDO CE.PROF. NOEMIA SOUZA GOES	PDDE ED. ED.BÁSICA	81,58	33,00	114,58
19	ESCOLA MUL.JOSÉ PABLO NASCIMENTO COSTA CE.JOSÉ FERNANDES COSTA	PDDE ED. ED.BÁSICA	36.96	60.39	97,35
20	ESCOLA MUL.PROFESSOR ANTONIO AYRES	PDDE ED. BÁSICA	5.886,78	1.468,00	7.354,80



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLA

	CE.SENHOR DO BOMFIM				
21	ESCOLA MUL.RAIMUNDO VIEIRA BARRETO CE.RAIMUNDO VIEIRA BARRETO	PDDE ED. BÁSICA	53,39	40,00	93,39
22	ESCOLA MUL.TENNYSON FONTES DE SOUZA CE.SAGRADO CORAÇÃO DE JESUS	PDDE ED. BÁSICA	27,37	2,00	29,37
23	ESCOLA MUL.JOÃO BENJAMIM DE OLIVEIRA CE.SÃO RAIMUNDO	PDDE ED. BÁSICA	8,03	907,10	915,13
24	ESCOLA MUL.HILDEBRANDO DIAS CE.NOSSA SENHORA APARECIDA	PDDE ED. BÁSICA	15,84	9,00	24,84
25	ESCOLA MUL.PROFESSORA CECÍLIA GARCIA DOS SANTOS CE.NOSSA SENHORA DE FÁTIMA	PDDE ED. BÁSICA	---	22,00	22,00
26	ESCOLA MUL.OSÉAS BATISTA FILHO CE.OSÉAS BATISTA FILHO	PDDE BÁSICO	27,60	218,00	245,60
27	ESCOLA MUL. JOAQUIM COSTA CE.NOSSA SRA. DO ROSÁRIO	PDDE BÁSICO	13,09	--	13,09



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLA

CAPACITAÇÃO ONLINE SOBRE O PROJETO” TRILHA “

PARA ORIENTAÇÕES DE COMO PLANEJAR, EXECUTAR E PRESTAR
CONTAS DOS RECURSOS DESTINADOS PELO FNDE.





**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLA
ENCONTRO COM GESTORES PARA DIVULGAÇÃO E ESCLARECIMENTOS
SOBRE AS NOVAS RESOLUÇÕES DO PDDE E REPACTUAÇÃO DE SALDOS 2021**





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLA

ATUALIZAÇÃO DO MANDATO BIENAL de 2019 A 2021 DAS UEXs

(Unidades Executoras)

SR	CONSELHO	CNPJ	INICIO DO MANDATO	ENCERRAMENTO DO MANDATO	CPF PRESIDENTE	PRESIDENTE
01	CONSELHO ESCOLAR JAIME DA S.CARVALHO	03.814.018/0001 - 15	13/03/2020	13/03/2022	929.769.135 - 87	LUCIANA TRINDADE DUQUE
02	CONSELHO ESCOLAR OSEAS C. BATISTA	01.935.098/0001 - 31	19/08/2021	19/08/2023	289.962.755 - 49	DEODORA MARTINS DE MENEZES VIEIRA
03	CONSELHO ESCOLAR MARINALVA L.DE SOUZA	01.935.114/0001 - 96	06/04/2021	06/04/2023	971.118.305 - 63	ANDREZA FONTES DOS SANTOS
04	CONSELHO ESCOLA PEDRO ALVES DE MACEDO	11.046.723/0001 - 48	24/05/2021	24/05/2023	289.978.755 - 15	RAILDE DOS SANTOS PEREIRA
05	CONSELHO ESCOLAR LIRIO DOS VALES	11.046.649/0001 - 60	18/10/2021	18/10/2023	993.311.955 - 91	MARIA DE FATIMA DE JESUS CRUZ
06	CONSELHO ESCOLAR JOSE CARLOS DE OLIVEIRA	05.736.544/0001 - 30	12/07/2021	12/07/2023	415.701.035 - 34	ROSIMEIDE FRANCISCA DOS SANTOS
07	CONSELHO ESCOLAR MIRALDA COSTA CARVALHO	07.453.880/0001 - 24	11/03/2021	11/03/2022	909.981.565 - 15	MARIA CLECIANA RODRIGUES M. ALVES
08	CONSELHO ESCOLAR JOSE LIMA DE CARVALHO	05.736.583/0001 - 37	18/06/2021	18/06/2023	587.488.065 - 87	JOSELICE ALMEIDA DOS SANTOS
09	CONSELHO ESCOLAR AUSTELINO JOSE DOS SANTOS	11.046.633/0001 - 57	23/09/2021	23/09/2023	904.213.455 - 00	GENALDA SANTOS DOS ANJOS
10	CONSELHOS ESCOLAR SAO JOAO BATISTA	07.494.505/0001 - 07	20/01/2021	20/01/2023	993.311.955 - 91	JOSE BISPO DOS SANTOS ALVES
11	CONSELHO ESCOLAR ANTONES DE SOUZA	07.453.894/0001 - 48	10/07/2020	10/07/2022	908.905.665 - 34	MARIA CONCEIÇÃO DOS SANTOS OLÍMPIO
12	CONSELHO ESCOLAR MARIA FRANCISCA DOS SANTOS	03.174.579/0001 - 05	12/03/2021	12/03/2023	693.341.455 - 87	CARLA VERUSCKA M. DE SANT ANNA SANTOS
13	CONSELHO ESCOLAR JOSEFA PINHEIRO DE JESUS	07.494.203/0001 - 20	19/01/2021	19/01/2023	345.913.345 - 20	JOSE BISPO DOS SANTOS ALVES
14	CONSELHO ESCOLAR SAO JOSE	03.198.097/0001 - 87	27/04/2021	27/04/2023	344.163.155 - 20	MARIA WALDA DOS SANTOS DANTAS
15	CONSELHO ESCOLAR PROFA. NOEMIA SOUZA GOES	01.935.106/0001 - 40	29/07/2021	29/07/2023	998.467.695 - 49	JOSE REGIVALDO SOUZA DOS REIS
16	CONSELHO ESCOLAR JOSE FERNANDES COSTA	04.665.586/0001 - 53	08/11/2021	08/11/2023	531.514.105 - 06	MARLENE MOREIRA DE SANTANA
17	CONSELHO ESCOLAR SENHOR DO BOMFIM	01.935.110/0001 - 08	09/03/2020	09/03/2022	935.971.505 - 00	GINALDA SILVA DOS SANTOS
18	CONSELHO ESCOLAR RAIMUNDO VIEIRA BARRETO	03.198.093/0001 - 07	03/08/2021	03/08/2023	944.504.475 - 49	LAUDICEIA CEZAR ALVES SANTOS
19	CONSELHO ESCOLAR SAGRADO CORAÇÃO DE JESUS	01.935.112/0001 - 05	27/04/2021	27/04/2023	878.663.405 - 44	ROSIVANA ANDRADE VILANOVA FREIRE
20	UNIDADE EXECUTORA SAO RAIMUNDO	15.666.193/0001 - 91	13/04/2021	13/04/2023	022.251.365 - 99	JOSEVANIA VIEIRA DOS SANTOS HORA
21	CONSELHO ESCOLAR NOSSA SENHORA APARECIDA	07.494.459/0001 - 38	23/07/2021	23/07/2023	516.164.915 - 15	MARIA LUCIA DE OLIVEIRA MATOS
22	CONSELHO ESCOLAR NOSSA SENHORA DE FATIMA	03.198.102/0001 - 51	08/02/2021	08/02/2023	269.678.475 - 20	MARIA RIVANDA BATISTA DOS SANTOS
23	CONSELHO ESCOLAR NOSSA SENHORA DO ROSARIO	01.935.101/0001 - 17	25/06/2021	25/06/2023	654.281.535 - 04	MARTA SILVA TIMBO
24	CONSELHO ESCOLAR OSEAS BATISTA FILHO	05.127.792/0001 - 83	24/09/2021	24/09/2023	904.213.455 - 00	GENALDA SANTOS DOS ANJOS
25	UNIDADE EXECUTORA PROFª EDEILZA SIMOES	15.666.295/0001 - 07	09/12/2021	09/12/2023	589.522.685 - 04	JOELMA SANTO VIEIRA
26	CONSELHO ESCOLAR PROFESSORA LEDA M. DANTAS CARDOSO	03.174.583/0001 - 09	27/04/2021	27/04/2023	463.614.875 - 20	JOZILENE FRANCISCA. DO NASCIMENTO SANTOS
27	CONSELHO ESCOLAR SAO JOAO	01.935.116/0001 - 85	12/07/2021	07/11/2022	904.870.015 - 91	MARTA SILVA TIMBO



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLA

ANEXOS:

CONSELHOS MUNICIPAIS MANDATOS 2021 - 2023

PDDE QUALIDADE (PMALFA 2021)

Em dezembro de 2020 houve saldo reprogramado para o ano de 2021 do PDDE Qualidade (PMALFA) para 10 (dez) UEXs, no valor de 33.210,00 (trinta e três mil e duzentos e dez reais) da primeira parcela para custeio e o valor de R\$ 22.140,00 (Vinte e dois mil e cento e quarenta reais) da segunda parcela.

Vale destacar que parte do recurso do PMALFA foi reprogramado para o ano de 2021, porém não foi utilizado na totalidade devido a Pandemia que suspendeu as aulas presenciais através do Decreto Municipal nº 047/2020, sendo na data atual de 15/12/2021, não tenho o valor de saldo gastos em 2021 e reprogramado para o ano de 2022, devido a obrigatoriedade da prestação de contas o prazo de entrega e até 15/01/2022.

ANEXOS PMALFA

RECURSOS

RECURSO REPROGRAMADO DE 2020 PARA EXERCÍCIO DE 2021 NO VALOR R\$ 34.651,82
(Trinta e quatro mil seiscentos e cinquenta e um reais e oitenta e dois centavos)

Nº	UNIDADES ESCOLARES E/CONSELHOS ESCOLARES	PROGRAMA	CUSTEIO (Saldo reprogramado)	DESPESA 2021	TOTAL
01	ESCOLA MUL. AUSTECLINO JOSÉ DOS SANTOS CE.AUSTECLINO JOSÉ DOS SANTOS	PMALFA	R\$ 1.578,36		R\$ 1.578,36



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLA

02	ESCOLA MUL. JOSEFINA IRIS LIMEIRA CE. PROF. MARIA LÊDA DANTAS CARDOSO	PMALFA	R\$ 1.476,75		R\$ 1.476,75
03	ESCOLA MUL. ANTUNES DE SOUZA NETO CE. ANTUNES DE SOUZA	PMALFA	R\$ 1.353,32		R\$ 1.353,32
04	ESCOLA MUL. TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS CE. MARIA FRANCISCA DOS SANTOS	PMALFA	R\$ 7.728,31		R\$ 7.728,31
05	ESCOLA MUL. MANOEL JOAQUIM DE OLIVEIRA CAMPOS CE. SÃO JOSÉ	PMALFA	R\$ 6.270,46		R\$ 6.270,46
06	ESCOLA MUL. PROFESSOR ANTONIO AYRES CE. SENHOR DO BOMFIM	PMALFA	R\$ 4.680,99		R\$ 4.680,99
07	ESCOLA MUL. RAIMUNDO VIEIRA BARRETO CE. RAIMUNDO VIEIRA BARRETO	PMALFA	R\$ 1.663,73		R\$ 1.663,73
08	ESCOLA MUL. TENNYSON FONTES DE SOUZA CE. SAGRADO CORAÇÃO DE JESUS	PMALFA	R\$ 4.846,36		R\$ 4.846,36
09	ESCOLA MUL. HILDEBRANDO DIAS CE. NOSSA SENHORA APARECIDA	PMALFA	R\$ 1.353,32		R\$ 1.353,32
10	ESCOLA MUL. PROFESSORA CECÍLIA GARCIA DOS SANTOS CE. NOSSA SENHORA DE FÁTIMA	PMALFA	R\$ 3.700,22		R\$ 3.700,22



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLA

PROGRAMA PDDE EMERGENCIAL /QUALIDADE SALDO REPROGRAMADO 2020 E EXERCÍCIO 2021 (NÃO FINALIZADA A PRESTAÇÃO DE CONTAS A PASTA E ENTREGUE PARA ANÁLISE EM 15/01/2022)

TOTAL DE ESCOLAS CONTEMPLADAS = 27

Nº	UNIDADES ESCOLARES E/CONSELHOS ESCOLARES	PROGRAMA	CUSTEIO REPROGRAMAD 2020	CAPITAL REPROGRAMAD 2020	PARC. COMPLEMEN TAR Data:15/04/21	CUSTEIO	CAPITAL	TOTAL
01	ESCOLA MUL.JAIME DA SILVEIRA CARVALHO CE.JAIME DA SILVEIRA CARVALHO	PDDE EMERGENCIAL	4.545,12	1.947,91	1.295,48	906,84	388,64	
02	ESCOLA MUL. OSÉAS CAVALCANTE BATISTA CE. OSÉAS CAVALCANTE BATISTA	PDDE EMERGENCIAL	4.794,22	2.054,66	1.376,41	963,49	412,92	
03	ESCOLA MUL.PASSOS PORTO CE.PROF.MARINALVA LIMA DE SOUZA	PDDE EMERGENCIAL	1.854,89	794,96	424,09	296,86	127,23	
04	ESCOLA MUL. SANTA JOANA DAR'C CE.PEDRO ALVES DE MACEDO	PDDE EMERGENCIAL	3.779,72	1.619,88	1.047,74	733,42	314,32	
05	ESCOLA MUL. LÍRIO DOS VALES CE.LÍRIO DOS VALES	PDDE EMERGENCIAL	1.660,15	711,49	361,06	252,74	108,32	
06	ESCOLA MUL.JOSÉ CARLOS DE OLIVEIRA CE.JOSÉ CARLOS DE OLIVEIRA	PDDE EMERGENCIAL	1.868,48	800,78	428,56	299,99	128,57	
07	ESCOLA FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS CE.MIRALDA COSTA CARVALHO	PDDE EMERGENCIAL	4.205,45	1.802,33	1.185,67	829,97	355,70	
08	ESCOLA MUL.JOSÉ LIMA DE CARVALHO	PDDE EMERGENCIAL	2.615,77	1.121,04	670,66	469,46	201,20	



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLA

	CE.JOSÉ LIMA DE CARVALHO							
09	UNIDADE DE ED. INFANTIL PEDRO EMANUEL FARO GUIMARÃES CE.PROF.EDEILZA SIMÕES DOS SANTOS	PDDE EMERGENCIAL	1.954,53	837,66	456,43	319,50	136,93	
10	ESCOLA MUL. AUSTECLINO JOSÉ DOS SANTOS CE.AUSTECLINO JOSÉ DOS SANTOS	PDDE EMERGENCIAL	1.084,96	464,99	174,72	122,30	52,42	
11	ESCOLA MUL. JOSEFINA IRIS LIMEIRA CE.PROF.MARIA LÊDA DANTAS CARDOSO	PDDE EMERGENCIAL	1.714,50	734,78	378,67	265,07	113,60	
12	ESCOLA MUL. JOÃO BERNARDO DOS SANTOS CE.SÃO JOÃO BATISTA	PDDE EMERGENCIAL	912,86	391,23	118,96	83,27	35,69	
13	ESCOLA MUL.ANTUNES DE SOUZA NETO CE.ANTUNES DE SOUZA	PDDE EMERGENCIAL	1.211,78	519,33	215,80	151,06	64,74	
14	ESCOLA MUL.TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS CE.MARIA FRANCISCA DOS SANTOS	PDDE EMERGENCIAL	2.665,59	1.142,39	686,80	480,76	206,04	
15	ESCOLA MUL.JOIAQUIM SILVEIRA VILANOVA CE.SÃO JOÃO	PDDE EMERGENCIAL	2.325,91	996,82	576,76	403,73	173,03	
16	ESCOLA MUL.MARIA FRANCISCA DE JESUS CE.JOSEFA PINHEIRO DE JESUS	PDDE EMERGENCIAL	1.519,75	651,32	315,53	220,87	94,66	
17	ESCOLA MUL.MANDEL JOAQUIM DE OLIVEIRA CAMPOS CE.SÃO JOSÉ	PDDE EMERGENCIAL	1.791,49	767,78	403,61	282,53	121,08	
18	ESCOLA MUL.PEDRO ALVES DE MACEDO CE.PROF. NOEMIA SOUZA GOES	PDDE EMERGENCIAL	2.190,04	938,59	532,73	372,91	159,82	
19	ESCOLA MUL.JOSÉ PABLO NASCIMENTO COSTA CE.JOSÉ FERNANDES COSTA	PDDE EMERGENCIAL	2.325,91	996,82	576,76	403,73	173,03	



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLA

20	ESCOLA MUL.PROFESSOR ANTONIO AYRES CE.SENHOR DO BOMFIM	PDDE EMERGENCIAL	1.909,24	818,25	441,76	309,23	132,53	
21	ESCOLA MUL.RAIMUNDO VIEIRA BARRETO CE.RAIMUNDO VIEIRA BARRETO	PDDE EMERGENCIAL	1.084,96	464,99	174,72	122,30	52,42	
22	ESCOLA MUL.TENNYSON FONTES DE SOUZA CE.SAGRADO CORAÇÃO DE JESUS	PDDE EMERGENCIAL	2.108,52	903,65	506,33	354,43	151,90	
23	ESCOLA MUL. JOÃO BENJAMIM DE OLIVEIRA CE.SÃO RAIMUNDO	PDDE EMERGENCIAL	1.116,67	478,57	184,99	129,49	55,50	
24	ESCOLA MUL.HILDEBRANDO DIAS CE.NOSSA SENHORA APARECIDA	PDDE EMERGENCIAL	1.492,57	639,68	306,77	214,74	92,03	
25	ESCOLA MUL.PROFESSORA CECÍLIA G.DOS SANTOS CE..NOSSA SRA.DE FÁTIMA	PDDE EMERGENCIAL	1.972,65	845,42	462,30	323,61	138,69	
26	ESCOLA MUL.OSÉAS BATISTA FILHO CE.OSÉAS BATISTA FILHO	PDDE EMERGENCIAL	1.021,56	437,81	154,17	107,92	46,25	
27	ESCOLA MUL. JOAQUIM COSTA CE.NOSSA SRA. DO ROSÁRIO	PDDE EMERGENCIAL	1.904,71	816,31	440,30	308,21	132,09	
28	ESCOLA MUL. MANOEL BENJAMIN COSTA CE.MANOEL BENJAMIN COSTA	PDDE EMERGENCIAL	758,88	325,23	69,07	48,35	20,72	



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLA

PDDE QUALIDADE (EDUCAÇÃO CONECTADA)

Houve um saldo reprogramado do PDDE Qualidade (Educação Conectada) ano de 2020 a importância de R\$ 78.753,00 (Setenta e oito mil setecentos e cinquenta e três reais) e informado para todos os gestores por WhatsApp. Conforme em anexo.

PROGRAMA PDDE EDUCAÇÃO CONECTADA /QUALIDADE SALDO REPROGRAMADO 2020 E EXERCÍCIO 2021 (NÃO FINALIZADA A PRESTAÇÃO DE CONTAS A PASTA E ENTREGUE PARA ANÁLISE EM 15/01/2022)

TOTAL DE ESCOLAS = 27

ORDEM	UNIDADES ESCOLARES E/CONSELHOS ESCOLARES	PROGRAMA	CUSTEIO	CAPITAL	RECURSO ANO 2021 Data: 13/10/21	CUSTEIO 2021	CAPITAL 2021	TOTAL
01	SCOLA MUL.JAIME DA SILVEIRA CARVALHO CE.JAIME DA SILVEIRA CARVALHO	PDDE CONECTADA	2.400,00	1.492,00		1.032,00	2.860,00	
02	ESCOLA MUL. OSÉAS CAVALCANTE BATISTA CE.OSÉAS CAVALCANTE BATISTA	PDDE CONECTADA	2.398,80	1.493,20		2.398,80	1.493,20	
03	ESCOLA MUL.PASSOS PORTO CE.PROF.MARINALVA LIMA DE SOUZA	PDDE CONECTADA	2.434,10	893,90			2.451,00	



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLA

04	ESCOLA MUL. SANTA JOANA DAR'C CE.PEDRO ALVES DE MACEDO	PDDE CONECTADA	2.724,36	1.167,64			3.892,00	
05	ESCOLA MUL. LÍRIO DOS VALES CE.LÍRIO DOS VALES	PDDE CONECTADA	2.329,56	998,44			3.328,00	
06	ESCOLA MUL.JOSÉ CARLOS DE OLIVEIRA CE.JOSÉ CARLOS DE OLIVEIRA	PDDE CONECTADA	2.434,10	893,90				
07	ESCOLA FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS CE.MIRALDA COSTA CARVALHO	PDDE CONECTADA	2.398,80	1.493,20		402,00	3.490,0	
08	ESCOLA MUL.JOSÉ LIMA DE CARVALHO CE.JOSÉ LIMA DE CARVALHO	PDDE CONECTADA	2.434,10	893,90		1.100,00	2.228,00	
09	UNIDADE DE ED.INFANTIL PEDRO EMANUEL FARO GUIMARÃES CE.PROF.EDEILZA SIMÕES DOS SANTOS	PDDE CONECTADA	2.329,56	998,44		3.328,00		
10	ESCOLA MUL.AUSTECLINO JOSÉ DOS SANTOS CE.AUSTECLINO JOSÉ DOS SANTOS	PDDE CONECTADA	1.798,80	652,20			2.451,00	
11	ESCOLA MUL. JOSEFINA IRIS LIMEIRA	PDDE CONECTADA	314,00	3.014,00			3.328,00	



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLA

	CE.PROF.MARIA LÊDA DANTAS CARDOSO							
12	ESCOLA MUL. JOÃO BERNARDO DOS SANTOS CE.SÃO JOÃO BATISTA	PDDE CONECTADA	1.798,80	652,20			2.451,00	
13	ESCOLA MUL.ANTUNES DE SOUZA CE.ANTUNES DE SOUZA	PDDE CONECTADA	1.798,80	652,20			2.451,00	
14	ESCOLA MUL.TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS CE.MARIA FRANCISCA DOS SANTOS	PDDE CONECTADA	314,00	3.014,00			3.328,00	
15	ESCOLA MUL. JOAQUIM SILVEIRA VILANOVA CE.SÃO JOÃO	PDDE CONECTADA	314,00	3.014,00		350,00	2.978,00	
16	ESCOLA MUL.MANDEL JOAQUIM DE OLIVEIRA CAMPOS CE.SÃO JOSÉ	PDDE CONECTADA	314,00	3.014,00		250,00	3.078,00	
17	ESCOLA MUL.PEDRO ALVES DE MACEDO CE.PROF. NOEMIA SOUZA GOES	PDDE CONECTADA	314,00	3.014,00			3.328,00	
18	ESCOLA MUL.JOSÉ PABLO NASCIMENTO COSTA	PDDE CONECTADA	314,00	3.014,00			3.328,00	



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLA

	CE.JOSÉ FERNANDES COSTA							
19	ESCOLA MUL.PROFESSOR ANTONIO AYRES CE.SENHOR DO BOMFIM	PDDE CONECTADA	314,00	3.014,00			3.328,00	
20	ESCOLA MUL.RAIMUNDO VIEIRA BARRETO CE.RAIMUNDO VIEIRA BARRETO	PDDE CONECTADA	1.798,80	652,20			2.451,00	
21	ESCOLA MUL.TENNYSON FONTES DE SOUZA CE.SAGRADO CORAÇÃO DE JESUS	PDDE CONECTADA	314,00	3.014,00		328,00	3.000,00	
22	ESCOLA MUL. JOÃO BENJAMIM DE OLIVEIRA CE.SÃO RAIMUNDO	PDDE CONECTADA	1.798,80	652,20		2.451,00		
23	ESCOLA MUL.PROFESSORA CECÍLIA GARCIA DOS SANTOS CE.NOSSA SENHORA DE FÁTIMA	PDDE CONECTADA	314,00	3.014,00			3.328,00	
24	ESCOLA MUL.JOIAQUIM COSTA CE.NOSSA SENHORA DO ROSÁRIO	PDDE CONECTADA	2.498,80	829,20		828,00	2.500,00	
25	ESCOLA MUL.OSÉAS BATISTA FILHO CE.OSÉAS BATISTA FILHO	PDDE CONECTADA	1.798,80	652,20			2.451,00	



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLA

26	ESCOLA MUL. HILDEBRANDO DIAS DA COSTA CE NOSSA SENHORA APARECIDA	PDDE CONECTADA	1.198,80	1.252,20			2.451,00	
27	ESCOLA MUL. PROFª MARIA FRANCISCA DE JESUS CE. JOSEFA PINHEIRO DE JESUS	PDDE CONECTADA	2.076,75	2.545,32			2.451,00	



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLA

PDDE QUALIDADE (TEMPO DE APRENDER)

Houve um repasse do PDDE Qualidade (TEMPO DE APRENDER), em 14 de outubro de 2021 a importância de R\$ 98.739,00 (noventa e oito mil e setecentos e trinta e nove reais) e informado para todos os gestores por WhatsApp e rex . Conforme em anexo.

**PROGRAMA PDDE EDUCAÇÃO TEMPO DE APRENDER/QUALIDADE,
EXERCÍCIO 2021 E SALDO A REPROGRAMAR PARA EXERCÍCIO DE 2022
(NÃO FINALIZADA A PRESTAÇÃO DE CONTAS A PASTA E ENTREGUE
PARA ANÁLISE EM 15/01/2022)**

TOTAL DE ESCOLAS = 16

ORDEM	UNIDADES ESCOLARES E/CONSELHOS ESCOLARES	PROGRAMA QUALIDADE	CUSTEIO	CAPITAL	TOTAL
01	ESCOLA MUL. OSÉAS CAVALCANTE BATISTA CE.OSÉAS CAVALCANTE BATISTA	PDDE - TEMPO DE APRENDER	1.905,00	-----	1.905,00
02	ESCOLA MUL. SANTA JOANA DAR'C CE.PEDRO ALVES DE MACEDO	PDDE TEMPO DE APRENDER	22.245,00	-----	22.245,00
03	ESCOLA MUL. LÍRIO DOS VALES CE.LÍRIO DOS VALES	PDDE TEMPO DE APRENDER	6.360,00	-----	6.360,00
04	ESCOLA MUL.JOSÉ LIMA DE CARVALHO CE.JOSÉ LIMA DE CARVALHO	PDDE TEMPO DE APRENDER	6.015,00	-----	6.015,00



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLA

05	ESCOLA MUL.AUSTECLINO JOSÉ DOS SANTOS CE.AUSTECLINO JOSÉ DOS SANTOS	PDDE TEMPO DE APRENDER	2.910,00	-----	2.910,00
06	ESCOLA MUL. JOSEFINA IRIS LIMEIRA CE.PROF.MARIA LÊDA DANTAS CARDOSO	PDDE TEMPO DE APRENDER	2.775,00	-----	2.775,00
07	ESCOLA MUL. JOÃO BERNARDO DOS SANTOS CE.SÃO JOÃO BATISTA	PDDE TEMPO DE APRENDER	2.805,00	-----	2.805,00
08	ESCOLA MUL.ANTUNES DE SOUZA CE.ANTUNES DE SOUZA	PDDE TEMPO DE APRENDER	2.730,00	-----	2.730,00
09	ESCOLA MUL.TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS CE.MARIA FRANCISCA DOS SANTOS	PDDE TEMPO DE APRENDER	11.055,00	-----	11.055,00
10	ESCOLA MUL.MANOEL JOAQUIM DE OLIVEIRA CAMPOS CE.SÃO JOSÉ	PDDE TEMPO DE APRENDER	10.680,00	-----	10.680,00
11	ESCOLA MUL.PROFESSOR ANTONIO AYRES CE.SENHOR DO BOMFIM	PDDE TEMPO DE APRENDER	10.680,00	-----	10.680,00
12	ESCOLA MUL.RAIMUNDO VIEIRA BARRETO CE.RAIMUNDO VIEIRA BARRETO	PDDE TEMPO DE APRENDER	3.045,00	-----	3.045,00
13	ESCOLA MUL.TENNYSON FONTES DE SOUZA CE.SAGRADO CORAÇÃO DE JESUS	PDDE TEMPO DE APRENDER	5.325,00	-----	5.325,00
	ESCOLA MUL.PROFESSORA CECÍLIA GARCIA DOS SANTOS	PDDE TEMPO DE APRENDER	5.490,00		5.490,00



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLA

14	CE.NOSSA SENHORA DE FÁTIMA			-----	
15	ESCOLA MUL. JOAQUIM COSTA CE.NOSSA SENHORA DO ROSÁRIO	PDDE TEMPO DE APRENDER	2.910,00	-----	2.910,00
16	ESCOLA MUL. HILDEBRANDO DIAS DA COSTA CE NOSSA SENHORA APARECIDA	PDDE TEMPO DE APRENDER	1.800,00	-----	1.800,00

VALOR DE CUSTEIO R\$ 98.739,00

VALOR DE CAPITAL R\$ -----

VALOR TOTAL = R\$ **98.739,00**



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLA

PDDE QUALIDADE (EDUCAÇÃO E FAMÍLIA)

Houve um repasse do PDDE Qualidade (EDUCAÇÃO E FAMÍLIA), em 08 de novembro de 2021 a importância de R\$ 13.500,00 (treze mil e quinhentos reais) e informado para todos os gestores por WhatsApp e rex . Conforme em anexo.

PROGRAMA PDDE EDUCAÇÃO E FAMÍLIA /QUALIDADE, EXERCÍCIO 2021 E SALDO A REPROGRAMAR PARA EXERCÍCIO DE 2022 (NÃO FINALIZADA A PRESTAÇÃO DE CONTAS A PASTA É ENTREGUE PARA ANÁLISE EM 15/01/2022)

TOTAL DE ESCOLAS = 05

ORDEM	UNIDADES ESCOLARES E/CONSELHOS ESCOLARES	PROGRAMA QUALIDADE	CUSTEIO	CAPITAL	TOTAL
01	ESCOLA MUL.PROFESSORA CECÍLIA GARCIA DOS SANTOS CE.NOSSA SENHORA DE FÁTIMA	EDUCAÇÃO E FAMÍLIA	2.500,00		2.500,00
02	ESCOLA MUL. OSÉAS CAVALCANTE BATISTA CE.OSÉAS CAVALCANTE BATISTA	EDUCAÇÃO E FAMÍLIA	3.000,00		3.000,00
03	ESCOLA FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS CE.MIRALDA COSTA CARVALHO	EDUCAÇÃO E FAMÍLIA	3.000,00		3.000,00
	ESCOLA MUL.TENNYSON FONTES DE SOUZA	EDUCAÇÃO E FAMÍLIA			2.500,00



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLA

04	CE.SAGRADO CORAÇÃO DE JESUS		2.500,00		
05	ESCOLA MUL. JOAQUIM COSTA CE.NOSSA SRA. DO ROSÁRIO		2.500,00		2.500,00
06	ESCOLA MUL. PEDRO ALVES DE MACEDO	EDUCAÇÃO E FAMÍLIA	2.500,00		2.500,00

VALOR DE CUSTEIO R\$ 13.500,00

VALOR DE CAPITAL R\$

VALOR TOTAL = R\$ **13.500,00**



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLA

PDDE QUALIDADE (PROGRAMA BRASIL NA ESCOLA)

Houve um repasse do PDDE Qualidade (BRASIL NA ESCOLA), em 11 de novembro de 2021 a importância de R\$ 50.000,00 (quarenta mil reais) e informado para todos os gestores por WhatsApp e rex. Conforme em anexo.

**PROGRAMA PDDE EDUCAÇÃO BRASIL NA ESCOLA/QUALIDADE,
EXERCÍCIO 2021 E SALDO A REPROGRAMAR PARA EXERCÍCIO DE 2022
NÃO FINALIZADA A PRESTAÇÃO DE CONTAS A PASTA E ENTREGUE
PARA ANÁLISE EM 15/01/2022)**

TOTAL DE ESCOLAS = 05

ORDEM	UNIDADES ESCOLARES E/CONSELHOS ESCOLARES	PROGRAMA QUALIDADE	CUSTEIO	CAPITAL	TOTAL
01	ESCOLA FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS CE.MIRALDA COSTA CARVALHO	BRASIL NA ESCOLA	19.897,00	10.000,00	29.897,00
02	ESCOLA MUL. PROFª MARIA FRANCISCA DE JESUS CE. JOSEFA PINHEIRO DE JESUS	BRASIL NA ESCOLA	6.720,00	10.000,00	16.720,00
03	ESCOLA MUL.JOSÉ PABLO NASCIMENTO COSTA CE.JOSÉ FERNANDES COSTA	BRASIL NA ESCOLA	15.382,50	10.000,00	25.382,50
04	ESCOLA MUL. JOSEFINA IRIS LIMEIRA CE.PROF.MARIA LÊDA DANTAS CARDOSO	BRASIL NA ESCOLA	4.830,00	10.000,00	14.830,00
05	ESCOLA MUL.JOAOQUIM SILVEIRA VILANOVA CE.SÃO JOÃO	BRASIL NA ESCOLA	500,00 17.325,00	9.500,00	27.325,00

VALOR DE CUSTEIO R\$ 64.655,00

VALOR DE CAPITAL R\$ 49.500

VALOR TOTAL = R\$ 114.155,00



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLA

PROGRAMA PDDE ESTRUTURA, EXERCÍCIO 2021 E SALDO A REPROGRAMAR PARA EXERCÍCIO DE 2022 (NÃO FINALIZADA A PRESTAÇÃO DE CONTAS A PASTA É ENTREGUE PARA ANÁLISE EM 15/01/2022)

TOTAL DE ESCOLAS = 04

ORDEM	UNIDADES ESCOLARES E/CONSELHOS ESCOLARES	PROGRAMA QUALIDADE/ LIBERAÇÃO DO RECURSOS	CUSTEIO	CAPITAL	TOTAL
01	ESCOLA MUL. JOAQUIM SILVEIRA VILANOVA CE.SÃO JOÃO	CAMPO 11/05/2021	10.500,00	4.500,00	15.000,00
02	ESCOLA MUL. PROFª MARIA FRANCISCA DE JESUS CE. JOSEFA PINHEIRO DE JESUS	CAMPO 21/10/2021	20.925,00	8.967,00	29.892,00
03	ESCOLA FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS CE.MIRALDA COSTA CARVALHO	SALA DE RECURSO	4.000,00	16.000,00	20.000,00
04	ESCOLA MUL.TENNYSON FONTES DE SOUZA CE.SAGRADO CORAÇÃO DE JESUS	ACESSIBILIDADE	8.409,49	2.600,00	11.009,49

VALOR DE CUSTEIO R\$ 43.834,49

VALOR DE CAPITAL R\$ 32.067,00

VALOR TOTAL = R\$ 75.901,49



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLA

EDUCAÇÃO INTEGRAL 2020 (Novo Mais Educação)

Saldo reprogramado de 2020 para 2021 EDUCAÇÃO INTEGRAL (Novo Mais Educação) 49.580,97 (quarenta e nove mil, quinhentos e oitenta reais e noventa e sete centavos) para custeio.

PROGRAMA PDDE MAIS EDUCAÇÃO E NOVO MAIS EDUCAÇÃO SALDO REPROGRAMADO 2020 E EXERCÍCIO 2021 (NÃO FINALIZADA A PRESTAÇÃO DE CONTAS A PASTA E ENTREGUE PARA ANÁLISE EM 15/01/2022)

TOTAL DE ESCOLAS 09

TOTAL GERAL RECEBIDO DO CUSTEIO E CAPITAL = R\$ 49.580,97

Nº	UNIDADES ESCOLARES E/CONSELHOS ESCOLARES	PROGRAMA	CUSTEIO REPROGRAMADO 2020	CAPITAL REPROGRAMADO 2020	TOTAL
01	ESCOLA MUL.PASSOS PORTO CE.PROF.MARINALVA LIMA DE SOUZA	MAIS EDUCAÇÃO/NOVO MAIS EDUCAÇÃO	2.264,54		2.264,54
03	ESCOLA FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS CE.MIRALDA COSTA CARVALHO	MAIS EDUCAÇÃO/NOVO MAIS EDUCAÇÃO	6.435,73		6.435,73
03	ESCOLA MUL.PROFESSOR ANTONIO AYRES CE.SENHOR DO BOMFIM	MAIS EDUCAÇÃO/NOVO MAIS EDUCAÇÃO	11.020,71		11.020,70
04	ESCOLA MULTENNYSON FONTES DE SOUZA CE.SAGRADO CORAÇÃO DE JESUS	MAIS EDUCAÇÃO/NOVO MAIS EDUCAÇÃO	9.545,90		9.545,90
05	ESCOLA MUL.PROFESSORA CECÍLIA G.DOS SANTOS	MAIS EDUCAÇÃO/NOVO MAIS EDUCAÇÃO	11.890,84		11.890,84



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLA

	CE..NOSSA SRA.DE FÁTIMA				
06	ESCOLA MUL. JOAQUIM COSTA CE.NOSSA SRA. DO ROSÁRIO	MAIS EDUCAÇÃO/NOVO MAIS EDUCAÇÃO	8.333,20		8.333,20
07	ESCOLA MUL. JOAQUIM SILVEIRA VILANOVA CE.SÃO JOÃO	MAIS EDUCAÇÃO/NOVO MAIS EDUCAÇÃO	0,92		0,92
08	ESCOLA MUL.PEDRO ALVES DE MACEDO CE.PROF. NOEMIA SOUZA GOES	MAIS EDUCAÇÃO/NOVO MAIS EDUCAÇÃO	84,14		84,14
09	ESCOLA MUL.MANOEL JOAQUIM DE OLIVEIRA CAMPOS CE.SÃO JOSÉ	MAIS EDUCAÇÃO/NOVO MAIS EDUCAÇÃO	0,92		0,92

VALOR DE CUSTEIO R\$ 49.580,97

VALOR DE CAPITAL R\$ —

VALOR TOTAL = R\$ 49.580,97

ITABAIANINHA, DEZEMBRO DE 2021.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

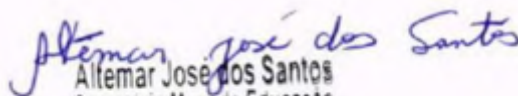
4) Departamento Administrativo e de Gestão Escolar
4.1) Relatórios das ações realizadas pelos setores da DAGE
4.1.7) Relatório do Setor de Recursos Humanos

Identificação:

Mariana Tavares
Genitelma Alves
Hildegarda Silveira

Objetivo:

Levantar, planejar, gerenciar e monitorar as demandas e serviços necessários para aplicabilidade do Plano Anual de Trabalho da Secretaria Municipal de Educação, atreladas ao Sistema Municipal de Ensino, através de cada uma das atribuições deste setor/divisão, agindo integrada ao Departamento Administrativo e de Gestão Escolar. Com base nas metas e estratégias do Plano Municipal de Educação – PME, seguem as descrições das ações do **Setor de Recursos Humanos**, ano 2021:


Altemar José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n 106/2022

Itabaianinha/SE



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Relatório das ações realizadas para o cumprimento das metas do PME.

Meta 16, estratégia 16.1 - Manter a estrutura da rede pública de educação básica com 90% (noventa por cento) no mínimo, dos respectivos profissionais do magistério e 80% (oitenta por cento), no mínimo, dos respectivos profissionais da educação não docentes sejam ocupantes de cargos de provimento efetivo e estejam em exercício nas redes escolares a que se encontrem vinculados;

Indicador 16.1: Porcentagem de contratos por tipo de vínculo (Rede Pública)

Ações realizadas:

Conforme levantamento feito sobre o quadro de profissionais da Educação verifica-se que o município de Itabaianinha atinge os percentuais sugeridos para a estrutura da rede pública de educação básica, levando em conta o número de servidores públicos oriundos de concurso público neste município.

O Setor de Recursos Humanos da Secretaria de Educação faz o monitoramento do quadro dos profissionais da Educação.

Meta 16, estratégia 16.2 - Implantar, na rede pública de educação básica, acompanhamento dos profissionais iniciantes, supervisionados por equipe de profissionais experientes, a fim de fundamentar, com base em avaliação documentada, a decisão pela efetivação após o estágio probatório e oferecer, durante esse período, curso de aprofundamento de estudos na área de atuação do professor, com destaque para os conteúdos a serem ensinados e as metodologias de ensino de cada componente curricular;

Indicador 16.2: Idem a estratégia



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Ações realizadas:

Neste período não houve profissionais da educação que estivessem em Estágio Probatório.

Meta 16, estratégia 16.4 - Manter, no plano de Carreira do profissional da educação do Município, licenças remuneradas e incentivos para qualificação profissional, em nível de pós-graduação *stricto sensu*;

Indicador 16.4: Idem a estratégia

Ações realizadas:

O Estatuto do Magistério Público Municipal prevê direitos inerentes à carreira dos profissionais da educação ao longo do exercício de suas atividades.

O setor de Recursos Humanos da Secretaria de Educação faz o recolhimento dos pedidos de afastamento e dos incentivos perceptíveis às qualificações profissionais obtidas pelos servidores, faz a análise dos mesmos e encaminha os pedidos para o parecer jurídico e a depender deste, serão tomadas as medidas cabíveis para a concessão do pleito.

Meta 16, estratégia 16.5 - Realizar anualmente, a partir do segundo ano de vigência deste PME, por iniciativa do Ministério da Educação, em regime de colaboração, o censo dos profissionais da educação básica de outros segmentos que não os do magistério;

Indicador 16.5: Idem a estratégia

Ações realizadas:



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

No setor de Recursos Humanos desta secretaria é realizado de forma contínua o quadro demonstrativo dos profissionais da educação básica de outros segmentos que não os do magistério.

Meta 16, estratégia 16.6 - Considerar as especificidades socioculturais das escolas do campo no provimento de cargos efetivos para essas escolas;

Indicador 16.6: Idem a estratégia

Ações realizadas:

A prefeitura buscará considerar, na medida do possível e da legalidade, o que dispõe essa estratégia.

O possível atendimento ao que propõe esta estratégia será considerada quando da realização de novo concurso público.

Meta 16, estratégia 16.7 - Constituir comissões permanentes de profissionais da educação de todo o sistema de ensino, para subsidiar a reestruturação e implementação dos Planos de Carreira e acompanhamento da atualização progressiva do valor do piso salarial nacional para os profissionais do magistério público.

Indicador 16.7: Idem a estratégia

Ações realizadas:

Já há profissional habilitado fazendo o estudo do Plano de Carreira e do Estatuto do Magistério do Município. Tão logo sejam finalizadas as propostas de adequações, buscar-se-á constituir as respectivas comissões de avaliação e discussão para efetivar as modificações almejadas.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Relatório sintético das ações realizadas pelo Setor de Recursos Humanos, ano 2021.

Além das metas e ações do setor de Recursos Humanos que estão explícitas nas estratégias do Plano Municipal de Educação, esta divisão também tem a incumbência de desenvolver, anualmente, ações que fazem das suas atribuições, a saber:

Descrição da ação	Descrição da Meta	Unidade de Medida	Meta Física Estimada	Meta Física Alcançada
Atualização contínua da documentação da vida trabalhista dos servidores da educação da Rede Municipal de Itabaianinha.	Atualizar documentação trabalhista de cada servidor.	%	100	100
Construção do quadro demonstrativo inicial dos servidores da educação.	Elaborar o quadro demonstrativo inicial dos servidores da educação por unidade de ensino e Secretaria Municipal de Educação.	Unidade	29	29



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Construção do quadro demonstrativo geral dos servidores da educação.	Elaborar o quadro demonstrativo geral dos servidores da educação por unidade de ensino e Secretaria Municipal de Educação.	Unidade	29	29
Abranger os processos de recrutamento e seleção, auxiliando nas relações das políticas de cargos, salários e benefícios.	Desenvolver e centralizar cada área, porém quando há vagas disponíveis, intensificar as atividades.	%	100	100
Controle do ponto eletrônico, onde houver, em livros próprios ou pelos diários de classe, em caso de professores, coletados nos diversos locais sob a gestão da SME.	Controlar mensalmente a frequência das escolas e da SME	%	100	100
Liderar, em parceria com as Diretorias, processos de	Realizar Processo Seletivo	Unidade	01	00



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

seleção de pessoal para suprir demandas da SME.				
Auxiliar as gerências ou outros setores desta Secretaria na condução de processos administrativos disciplinares envolvendo servidores da pasta.	Auxiliar o Setor jurídico na condução de processos administrativos.	%	100	100
Organizar pastas dos servidores da educação.	Confeccionar pasta funcional individual dos servidores.	%	100	100
Manter arquivo próprio de toda a legislação e documentos pertinentes ao setor de pessoal, tais como: lei de contratação temporária, estatuto dos servidores, leis municipais de reajuste e revisão geral, CLT (se for o caso), tabelas e instruções do INSS, pareceres jurídicos, Constituição Federal, Constituição Estadual, Lei	Organizar pasta de arquivos físicos e digitais dos Documentos Normativos da SME.	%	100	100



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Orgânica Municipal e outras normas aplicáveis.				
Manter controle de admissão e demissão de servidores.	Elaborar pastas dos servidores admitidos e demitidos.	%	100	100
Manter tabela e controle sobre contratações temporárias, demonstrando as datas de contratação e de suas respectivas vigências, além da prorrogação (se houver), acompanhado do respectivo termo aditivo.	Acompanhar a vigência dos contratos temporários.	%	100	100
Requerimento de benefício previdenciário.	Manter atualizado controle de afastamento de servidores em gozo de benefício previdenciário.	%	100	100



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Controlar e elaborar, mensalmente, a folha de pagamento, vistando todas as folhas e anexando, periodicamente, à folha de pagamento, se for o caso, certidão dos chefes de setores atestando que todos os servidores que constam na folha estão em efetivo exercício de suas funções.	Vistoriar a folha de pagamento mensalmente.	%	100	100
Manter atualizado controle de todos os contratos de parcelamento com documentação pertinente, tais como: acordos, programas de demissão voluntária e outros.	Acompanhar todos os contratos pertinentes a esta secretaria.	%	100	100
Solicitar parecer jurídico escrito por parte da assessoria, nos casos cabíveis.	Auxiliar o Setor jurídico na condução de processos administrativos.	%	100	100



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Como medida de segurança, providenciar e manter cópia, em registro magnético ou eletrônico, de todos os dados cadastrais dos servidores desta Secretaria de Educação, em lugar seguro.	Realizar digitalização para serem arquivados por meio eletrônico como medida de segurança.	Und.	525	207
Manter cadastro e registro de servidores organizados por Diretoria e por gerência.	Organizar pastas cadastrais de todos os servidores desta secretaria.	%	100	100
Despachar o contrato administrativo à Procuradoria Geral ou Assessoria Jurídica para manifestação de sua legalidade e anuência, emitindo parecer escrito ou sugerindo modelo de instrumento de contrato administrativo.	Elaborar todo processo administrativo, sendo encaminhado a assessoria jurídica desta secretaria.	%	100	100



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Verificar se os contratos administrativos garantem aos contratados o direito a benefícios trabalhistas, tais como férias, gratificação natalina e outros.	Garantir aos contratados o direito (se ocorrer), a benefícios trabalhistas.	%	100	100
Promover as inclusões e exclusões de verbas remuneratórias, tais como quinquênios, gratificação natalina, faltas, férias e outras, devidamente aprovadas pelo (a) Secretário (a) de Educação e assinando sempre em conjunto com o(a) Gerente de Recursos Humanos, mantendo e arquivando em pasta própria de cada servidor a documentação comprobatória da legalidade das inclusões ou exclusões.	Garantir aos servidores a inclusão e/ou exclusão de verbas remuneratórias.	%	10	10



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Determinar a obrigatoriedade de assinatura diária do livro, folha de ponto ou frequência ou marcação do ponto eletrônico a todos os servidores da Educação, sob pena de exclusão da folha.	Exigir as assinaturas diárias da frequência de todos os servidores desta secretaria.	%	100	100
Exigir que o quadro de apuração de frequência seja preenchido por ordem alfabética, indicando as ocorrências do mês.	Solicitar o quadro de frequência dos servidores desta secretaria, especificando as ocorrências mensais.	%	100	100
A concessão de licença a servidores só deverá ser aceita por esta gerência se acompanhada de parecer jurídico favorável ao pleito e, em seguida, assinada e deferida pelo (a) Secretário (a) de Educação, atestando que a licença não acarretará prejuízos para o bom	Conceder licenças aos servidores quando houver a necessidade e direitos.	%	100	100



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

desempenho dos trabalhos.				
Observar o que dispõe o Estatuto do Magistério Municipal para as justificativas de afastamentos médicos de até 15 (quinze) dias ou superiores a 15 (quinze) dias.	Acompanhar o afastamento quando solicitados dos servidores para afastamento de licença médica.	%	100	100
Providenciar anualmente, no período de março a abril, atualização dos dados cadastrais dos servidores concursados, disponibilizando formulário próprio, anexado ao contracheque, a ser preenchido pelo servidor e devolvido à Gerência.	Efetuar de acordo com a necessidade do setor RH.	%	100	100



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Cobrar e controlar o quadro de férias regulamentares dos servidores, que devem ser previamente marcadas e preenchidas pelas respectivas escolas, exceto os professores e equipes diretivas, a ser enviado até o dia 01/12 de cada ano.	Enviar e recolher o documento comprobatório de cada servidor semestralmente.	%	100	100
Verificar se os superiores hierárquicos imediatos dos servidores em questão aprovaram o quadro de férias, atentando para possíveis excessos de servidores de férias em determinados períodos, evitando possíveis estrangulamentos da capacidade de serviços do setor.	Todo servidor efetivo realiza o gozo das férias de acordo com o calendário escolar.	%	100	100



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Submeter qualquer solicitação de alteração no quadro de férias, antes de ser levada a efeito, para aprovação do superior hierárquico imediato e do (a) Secretário (a) de Educação, com a devida justificação e desde que haja a marcação do novo período.	Subjugar o quadro de férias conforme calendário escolar anual.	%	100	100
Publicar o quadro de férias e comunicar ao servidor interessado, com antecedência mínima de trinta dias, do seu período de gozo de férias, de acordo com a legislação vigente, após preenchido e aprovado conforme acima, até o dia 20/12.	Divulgar o período de férias, conforme o calendário escolar anual.	%	100	100
Manter atualizado o quadro de atendimento das Metas e das Estratégias do	Alimentar as metas e estratégias do PME dentro das normas desta secretaria.	%	100	100



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

PME, dentro das atribuições desta gerência.				
Produzir o Relatório de Gestão Anual, priorizando registros mensais das atividades desenvolvidas, a partir do Plano Anual de Trabalho, considerando o modelo referencial indicado pelo Secretário Municipal de Educação, devendo ser finalizado até dezembro de cada ano.	Realizar o relatório de gestão, conforme os registros desenvolvidos nesta gerência de acordo com as indicações do secretário municipal de educação.	%	100	100

O Relatório de Gestão tem por meio, positivar as principais realizações da Secretaria Municipal de Educação durante todo o ano de 2021, elaborado pelo Departamento de Recursos Humanos compilando e destacando as ações de todo o Setor. Neste relatório, destacamos que foram priorizadas ações que contribuíssem para a modernização da Administração, bem como para a participação, valorização e aperfeiçoamento dos servidores. No escopo deste relatório, salientamos o avanço na implantação do Ponto ID Facial em algumas Unidades Escolares, o trabalho contínuo do Ponto Biométrico como também em andamento a Gestão Eletrônica de Documentos, alimentando de forma progressiva, destacando-se de igual forma, o monitoramento das ações na efetivação dos sistemas.

Outras ações e atividades desenvolvidas pelo Setor de Recursos Humanos atendendo ao princípio diante das respectivas atribuições do departamento têm como desenvolvimento das



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

ações: Levantamento do enquadramento dos servidores do magistério; Quadro demonstrativo de lotação dos servidores; Atualização de Portarias; Análise de Processos Administrativos; Alterações na Folha de Pagamento mensal, como também revisão mensalmente da mesma; Alimentação do **SIOPE** (Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Educação); Requerimentos: mudança de nível (quando houver a necessidade), licenças, Cessões, (todos eles deferidos através de parecer jurídico), entre outros itens que correspondem ao Estatuto do Magistério Público e ou Plano Municipal de Carreira do Município de Itabaianinha/SE.

Relacionado ao Programa e Indicadores referente a promover as inclusões e exclusões de verbas remuneratórias, tais como quinquênios, gratificação natalina, faltas, férias e outras, devidamente aprovadas pelo (a) Secretário (a) de Educação e assinando sempre em conjunto com o(a) Gerente de Recursos Humanos, mantendo e arquivando em pasta própria de cada servidor a documentação comprobatória da legalidade das inclusões ou exclusões. Determinar a obrigatoriedade de assinatura diária do livro, folha de ponto ou frequência ou marcação do ponto eletrônico a todos os servidores da Educação, sob pena de exclusão da folha (aulas remotas).

Nessa atual gestão trouxe o desafio da implementação do modelo gerencial, adotando particularmente em relação à gestão de recursos humanos, premissas como o estímulo à profissionalização do servidor público, incentivando-o a participar de programas de capacitação internos e externos, com atividades desenvolvidas no âmbito tecnológico que o habilitem a desenvolver as várias competências inerentes ao seu cargo e as novas demandas exigidas pela Gestão de Recursos Humanos. Essa tarefa tem requerido a união de esforços de todos os departamentos da Secretaria Municipal de Educação, quer seja para a reavaliação de todas as normas, procedimentos e processos adotados até então, como também para a reestruturação do próprio Departamento.

Nosso objetivo foi mostrar a partir de um amplo aspecto, detalhes da atuação da Gestão de Recursos Humanos, que ajudassem a identificar o trabalho realizado.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABALANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Esperamos por fim, que os elementos analíticos aqui expostos, possam tornar a leitura e a análise mais compreensiva. Ressaltamos a ativa participação de todos imprescindíveis para o adequado formato que ora apresentamos.

Contudo salientamos que devido ao decreto Municipal nº 59/2021, em combate a disseminação ao combate do COVID-19, todas as atividades foram desenvolvidas atendendo aos protocolos de biossegurança.

Observamos que novos desafios surgirão e serão enfrentados com determinação e afinco. Ratificamos no ensejo, o comprometimento de todos os que perfazem a atual gestão.

“Todos são peças importantes no trabalho em equipe, cada um representa uma pequena parcela do resultado final, quando uma falha, todos devem se unir, para sua reconstrução”.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

4) Departamento Administrativo e de Gestão Escolar

4.2) Programas do Governo Federal

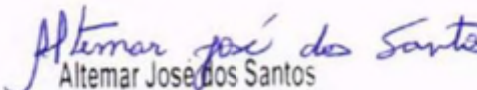
4.2.1) Relatório da Frequência Escolar- Bolsa Família

Identificação:

Valdeilde Soares Fontes

Objetivo:

Levantar, planejar, gerenciar e monitorar as demandas e serviços necessários para aplicabilidade do Plano Anual de Trabalho da Secretaria Municipal de Educação, atreladas ao Sistema Municipal de Ensino, através de cada uma das atribuições deste setor/divisão, agindo integrada ao Departamento Administrativo e de Gestão Escolar. Com base nas metas e estratégias do Plano Municipal de Educação – PME, seguem as descrições das ações do **Setor de Frequência Escolar- Bolsa Família**, no ano 2021:


Altemar José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n. 106/2022

Itabaianinha/SE



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Meta 7 - Estratégia 7.2 - Fortalecer o acompanhamento e o monitoramento do acesso, da permanência e do aproveitamento escolar dos beneficiários de programas de transferência de renda, bem como das situações de discriminação, preconceitos e violências na escola, visando o estabelecimento de condições adequadas para o sucesso escolar dos alunos, em colaboração com as famílias e com órgãos públicos de assistência social, saúde e proteção à infância, adolescência e juventude;

Indicador 7.2: Monitorar o acesso, a permanência e o aproveitamento escolar, através do Programa Bolsa Família e Busca Ativa Escolar, beneficiários de programas de transferência de renda, bem como das situações de discriminação, preconceitos e violências na escola, visando o estabelecimento de condições adequadas para o sucesso escolar dos alunos, em colaboração com as famílias e com órgãos públicos de assistência social, saúde e proteção à infância, adolescência e juventude;

Meta 9 - Estratégia 9.24 - Encaminhar, bimestralmente, relatório de frequência do discente quando inferior a 75% (setenta e cinco por cento) aos órgãos de proteção à infância, adolescência e juventude e à Secretaria Municipal de Educação.

Indicador 9.24: Encaminhar, bimestralmente, relatório de frequência do discente quando inferior a 75% (setenta e cinco por cento) aos órgãos de proteção à infância, adolescência e juventude.

Meta 10 - Estratégia 10.8 - Fortalecer o acompanhamento e o monitoramento do acesso e da permanência das crianças na educação infantil, em especial dos beneficiários de programas de transferência de renda, em colaboração com as famílias e com os órgãos públicos de assistência social, saúde e proteção à infância;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Indicador 10.8: Realizar, anualmente, o acompanhamento e o monitoramento do acesso e permanência das crianças na Educação Infantil através dos Programas Busca Ativa Escolar e Bolsa Família.

Relatório das ações realizadas para o cumprimento das metas do PME.

O Programa Bolsa Família, criado pela Lei nº 10.836/04, é um programa de transferência direta de renda do Governo Federal, direcionado às famílias em situação de pobreza e de extrema pobreza em todo País.

Os critérios do Bolsa Família são geridos pelos ministérios do Desenvolvimento Social (MDS), da Educação (MEC) e da Saúde (MS), e pactuados com estados e municípios.

Compromissos com a Educação

Os critérios do Bolsa Família são geridos pelos ministérios do Desenvolvimento Social (MDS), da Educação (MEC) e da Saúde (MS), e pactuados com estados e municípios.

Em relação à educação, o programa exige que crianças e adolescentes entre 6 e 15 anos tenham frequência escolar mínima de 85% da carga horária mensal. Os alunos de 16 e 17 anos devem apresentar frequência escolar mínima de 75%.

O acompanhamento da presença dos alunos beneficiários e a verificação dos motivos que causam as faltas à escola estão entre as principais estratégias adotadas pelo Governo Federal em parceria com estados e municípios.

As famílias que descumprirem os compromissos assumidos com o Programa Bolsa Família podem sofrer efeitos gradativos, que vão desde Advertência, Bloqueio, Suspensão até o Cancelamento do Benefício.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Essas ações têm dois objetivos principais: fazer com que a família cumpra os compromissos junto ao Programa e, principalmente, permitir aos governos identificar os motivos do não-cumprimento das condicionalidades e oferecer apoio e acompanhamento à família para que os problemas que causaram o descumprimento possam ser resolvidos.



- ★ Tendo em vista a suspensão das aulas em razão do Coronavírus o MEC suspendeu a impressão de formulários do PBF, ressaltando que nenhuma criança será prejudicada.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

SUSPENSÃO DA COLETA 2021

GABINETE DO MINISTRO

PORTARIA MC Nº 682, DE 6 DE OUTUBRO DE 2021

Dispõe sobre a suspensão de procedimentos operacionais e de gestão do Programa Bolsa Família e do Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal, em decorrência da Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional.

O MINISTRO DE ESTADO DA CIDADANIA, SUBSTITUTO, no uso das atribuições que lhe conferem o art. 87, parágrafo único, inciso IV, da Constituição Federal, o Decreto nº 8.851, de 20 de setembro de 2016, tendo em vista o disposto na Lei nº 10.836, de 9 de janeiro de 2004, no art. 23 da Lei nº 13.844, de 18 de junho de 2019, no art. 2º do Decreto nº 5.209, de 17 de setembro de 2004, art. 5º do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007,

CONSIDERANDO a Declaração de Emergência em Saúde Pública de Importância Internacional pela Organização Mundial da Saúde em 30 de janeiro de 2020, em decorrência da infecção humana pelo novo Coronavírus (COVID-19);

CONSIDERANDO a Portaria MS nº 188, de 4 de fevereiro de 2020, que declara Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional (ESPIN), em decorrência da infecção humana pelo novo Coronavírus (2019-nCoV);

CONSIDERANDO a necessidade de evitar aglomerações de pessoas e de evitar que os integrantes de famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família, assim como os cidadãos que trabalham em unidades de cadastramento destas famílias, exponham-se à infecção pelo Coronavírus (COVID-19); e

CONSIDERANDO que a operação do Programa Bolsa Família e do Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal, sobretudo nos municípios, encontra-se prejudicada por situações como suspensão de aulas, direcionamento de unidades de saúde para atender aos infectados pelo COVID-19, e fechamento dos Centros de Referência de Assistência Social e demais pontos de cadastramento, resolve:

Art. 1º Suspender, pelo prazo de 180 dias, a partir da publicação desta Portaria, os seguintes procedimentos de gestão e operacionalização do Programa Bolsa Família (PBF), criado pela Lei nº 10.836, de 9 de janeiro de 2004, e do Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), regulamentado pelo Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007:

I - a aplicação dos efeitos decorrentes do descumprimento das condicionalidades do Programa Bolsa Família, conforme previsto no art. 4º da Portaria MDS nº 251, de 12 de dezembro de 2012;

II - as medidas de bloqueio dos benefícios de famílias sem informação de acompanhamento das condicionalidades do Programa Bolsa Família, previstas no art. 9º da Portaria MDS nº 251, de 12 de dezembro de 2012;

Art. 2º Fica mantido, pelo prazo de 120 dias, a partir da publicação da presente Portaria, o indicador resultante do cálculo do fator de operação, referente à competência de fevereiro de 2020, para fins de apuração do Índice de Gestão Descentralizada do Programa Bolsa Família e do CadÚnico, na forma do art. 4º da Portaria MDS nº 256, de 19 de março de 2010, e do art. 3º da Portaria MDS nº 754, de 20 de outubro de 2010.

Parágrafo único. Após transcorrido o prazo mencionado no caput, para fins de cálculo do fator de operação do IGD, será utilizada a Taxa de Acompanhamento da Frequência Escolar, referente à competência fevereiro de 2020, por mais 90 dias.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

LUIZ ANTONIO GALVÃO DA SILVA GORDO FILHO

O Programa Bolsa Família (PBF), por meio do acompanhamento da condicionalidade da educação, tem contribuído para promover a garantia do acesso e da permanência dos estudantes em situação de pobreza e em vulnerabilidade social na escola desde a sua criação, em 2004. O objetivo da condicionalidade da educação é promover a garantia do direito de acesso e permanência à escolarização de crianças, adolescentes e jovens em situação de pobreza e de extrema pobreza, com a finalidade de reduzir o abandono e a evasão escolar e



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

contribuir para o sucesso escolar, em consonância com o desafio de universalização da educação básica no país.

Em virtude da Pandemia de Covid-19 e da suspensão das atividades presenciais nas escolas públicas e privadas do País, foram suspensos os períodos de coleta e registro da frequência escolar de estudantes/beneficiários do Programa Bolsa Família (PBF). Nenhuma família e Instituição envolvida foi prejudicada, tendo em vista que, de acordo com a Portaria MC nº 682, as ações de bloqueio e cancelamento dos benefícios do PBF estão suspensas. Contudo, os casos de infrequência escolar foram informados ao Ministério Público e Conselho Tutelar, onde num trabalho intersetorial através do programa Busca Ativa Escolar desenvolveram ações conjuntas no combate à exclusão escolar.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

4) Departamento Administrativo e de Gestão Escolar
4.2) Programas do Governo Federal
4.2.2) Relatório do Programa Educação Conectada

Identificação:

Fábio Batista dos Passos

Objetivo:

Levantar, planejar, gerenciar e monitorar as demandas e serviços necessários para aplicabilidade do Plano Anual de Trabalho da Secretaria Municipal de Educação, atreladas ao Sistema Municipal de Ensino, através de cada uma das atribuições deste setor/divisão, agindo integrada ao Departamento Administrativo e de Gestão Escolar. Com base nas metas e estratégias do Plano Municipal de Educação – PME, seguem as descrições das ações do **Programa Educação Conectada**, no ano 2021:

O Programa Educação Conectada objetiva apoiar a universalização do acesso à internet em alta velocidade e fomentar o uso pedagógico de tecnologias digitais na escola básica. Os recursos financeiros são depositados na conta bancária, tipo corrente, do PDDE Qualidade.

Relatório das ações realizadas para o cumprimento das metas do PME.

Meta 1 - Estratégia 1.3 - Capacitar equipes técnicas das unidades escolares e da Secretaria Municipal de Educação para a elaboração, execução e monitoramento do Projeto Político-Pedagógico, entre outras temáticas necessárias para o aprimoramento administrativo e pedagógico da Rede Municipal de Ensino;

Indicador 1.3) Realizar, anualmente, pelo menos uma, capacitação com as equipes técnicas das unidades escolares e da Secretaria Municipal de Educação sobre o Projeto Político-Pedagógico, entre outras temáticas necessárias para o aprimoramento administrativo e pedagógico da Rede Municipal de Ensino;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Em 2021, a coordenação municipal do Programa Educação Conectada realizou uma capacitação com os gestores escolares para orientá-los sobre a execução dos recursos do programa a partir da elaboração do Plano de Aplicação Financeira-PAF conforme as orientações das resoluções do FNDE. Esse trabalho vem sendo orientado pelo atual secretário de educação Altemar José dos Santos em parceria com os técnicos responsáveis pela prestação de contas do Departamento Administrativo de Gestão Escolar.

Já o apoio técnico aos gestores escolares para a execução do recurso do PIEC, está sendo orientado pela técnica do Departamento de Gestão Escolar, Joelma Alves, de acordo com as resoluções do programa em consonância com o FNDE e resoluções municipais.

Meta 6 - Estratégia 6.2 - Elaborar calendário letivo anual prevendo encontros periódicos, no mínimo bimestralmente, entre a equipe Técnica da Secretaria Municipal de Educação e as equipes administrativas e pedagógicas das Unidades Escolares;

Indicador 6.2: Promover encontros periódicos entre as equipes técnicas da SME e as equipes técnicas administrativas e pedagógicas das escolas, pelo menos, uma vez por semestre.

Ações realizadas:

A coordenação municipal do Programa Educação Conectada realizou uma capacitação com os gestores escolares no ano de 2021 para orientá-los sobre a execução dos recursos do programa a partir da elaboração do Plano de Aplicação Financeira-PAF, conforme as orientações das resoluções do FNDE. Esse trabalho vem sendo orientado pelo atual secretário de educação Altemar José dos Santos em parceria com os técnicos responsáveis pela prestação de contas do Departamento Administrativo de Gestão Escolar.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR



Já o apoio técnico aos gestores escolares para a execução do recurso do PIEC, está sendo orientado pela técnica do Departamento de Gestão Escolar, Joelma Alves, de acordo com as resoluções do programa em consonância com o FNDE e resoluções municipais.

Meta 9 - Estratégia 9.5 - Garantir e universalizar, com a parceria da União, até o sétimo ano de vigência deste PME, o acesso à rede mundial de computadores em banda larga de alta velocidade e triplicar, até o final da vigência deste PME, a relação computador/aluno nas escolas da rede pública de educação básica, promovendo a utilização pedagógica das tecnologias da informação e da comunicação;

Indicador 9.5: Porcentagem de escolas com acesso à rede de internet

Ações realizadas:

Na rede municipal de Itabaianinha há dois tipos de conexão de internet instalados nas escolas: a **conexão satelital** que compreende a instalação de uma antena e um receptor no prédio escolar que recebe o sinal diretamente de satélite com no mínimo 10 MB de velocidade e



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

outras escolas que recebem recursos do programa diretamente do FNDE para o PDDE qualidade, ou seja, o recurso entra diretamente na conta/corrente do conselho escolar.

Listas das escolas contempladas com conexão satelital pelo Programa de Inovação Educação Conectada - PIEC

Estabelecimento Ensino	INEP	Esfera	Status
Escola Municipal Maria Francisca De Jesus	28022777	Municipal	Instalado
Esc Mul Professora Josefina Iris Limeira	28022831	Municipal	Instalado
Esc Mul Manoel Joaquim De O Campos	28022840	Municipal	Instalado
Escola Municipal Professora Cecília Garcia Dos Santos	28022912	Municipal	Instalado
Esc Mul Prof Antonio Ayres	28022920	Municipal	Instalado
Esc Mul Tennyson Fontes De Souza	28023013	Municipal	Instalado
Escola Municipal Tereza Ferreira De Brito Dantas	28023021	Municipal	Instalado
Escola Municipal Joaquim Silveira Vilanova	28023064	Municipal	Instalado
Esc Mul Prof Pedro Alves De Macedo	28023072	Municipal	Instalado
Escola Municipal Jose Pablo Nascimento Costa	28030443	Municipal	Instalado

Conforme a tabela acima, há 10 escolas localizadas na zona rural que foram contempladas com a conexão satelital cujas antenas foram instaladas no ano de 2018 e se encontram em funcionamento em 2021, exceto a Escola Mun. Profª Cecília Garcia que teve a antena desativada temporariamente devido à reforma do prédio escolar. As dez (10) escolas contempladas com a conexão satelital representam 36% das escolas da rede com esse tipo de conectividade para uso pedagógico.

Lista das escolas receberam o recurso do Programa de Inovação Educação Conectada - PIEC em 2020

Cod Inep	Escola	Matricula Censo	Total4	Data Pagamento5	PROGRAMA
28022553	ESC MUL JOAO BENJAMM DE OLIVEIRA	62	R\$ 2.451,00	27/10/2020	PIEC 2020
28022596	ESCOLA MUL ANTUNES DE SOUZA NETO	155	R\$ 2.451,00	27/10/2020	PIEC 2020
28022730	ESC MUL ALISTECLINO JOSE DOS SANTOS	85	R\$ 2.451,00	27/10/2020	PIEC 2020
28022750	ESC MUL RAIMUNDO VIEIRA BARRETO	102	R\$ 2.451,00	27/10/2020	PIEC 2020
28022777	ESCOLA MUNICIPAL MARIA FRANCISCA DE JESUS	161	R\$ 2.451,00	18/12/2020	PIEC 2020
28022831	ESCOLA MUNICIPAL JOSEFINA IRIS LIMEIRA	224	R\$ 3.328,00	27/10/2020	PIEC 2020
28022840	ESC MUL MANOEL JOAQUIM DE O CAMPOS	248	R\$ 3.328,00	27/10/2020	PIEC 2020
28022882	ESC MUL OSEAS BATISTA FILHO	89	R\$ 2.451,00	27/10/2020	PIEC 2020
28022912	ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA CECILIA GARCIA DOS SANTOS	373	R\$ 3.328,00	27/10/2020	PIEC 2020
28022920	ESC MUL PROF ANTONIO AYRES	373	R\$ 3.328,00	27/10/2020	PIEC 2020
28023013	ESC MUL TENNYSON FONTES DE SOUZA	411	R\$ 3.328,00	27/10/2020	PIEC 2020
28023021	ESCOLA MUNICIPAL TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS	434	R\$ 3.328,00	27/10/2020	PIEC 2020
28023056	ESCOLA MUNICIPAL HILDEBRANDO DIAS DA COSTA	175	R\$ 2.451,00	18/12/2020	PIEC 2020
28023064	ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM SILVEIRA VILANOVA	475	R\$ 3.328,00	27/10/2020	PIEC 2020
28023072	ESC MUL PROF PEDRO ALVES DE MACEDO	395	R\$ 3.328,00	27/10/2020	PIEC 2020
28023102	ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM COSTA	316	R\$ 3.328,00	27/10/2020	PIEC 2020
28030443	ESCOLA MUNICIPAL JOSE PABLO NASCIMENTO COSTA	368	R\$ 3.328,00	27/10/2020	PIEC 2020
28031741	ESCOLA MUNICIPAL JOAO BERNARDO DOS SANTOS	73	R\$ 2.451,00	27/10/2020	PIEC 2020



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Em 2020, o Programa de Inovação Educação Conectada - PIEC destinou recursos financeiros para 18 escolas da rede municipal conforme o planejamento feito pelos gestores escolares no PDDE Interativo no módulo Educação Conectada, os quais tiveram a oportunidade de indicar no Plano de Aplicação Financeira, itens de custeio e capital para suprir as necessidades das suas escolas quanto à contratação do serviço de internet e aquisição de equipamentos de apoio à conectividade como nobreak, roteadores APS, switche, rack, etc.

As dez escolas contempladas com a conexão satelital em 2018 que receberam o recurso em outubro de 2020, (sinalizadas de azul na tabela acima) utilizaram o recurso do PIEC para aquisição de equipamentos de apoio à conectividade, mas não contrataram o serviço de internet em cumprimento às resoluções do programa.

As oito escolas listadas na tabela acima que não foram contempladas com a conexão satelital e receberam os recursos em outubro de 2020, reprogramaram esses recursos para serem executados em 2021. Sendo que as escolas Joaquim Costa (Pov. Sapé); Antunes de Souza Neto, Oséas Batista Filho (Pov. Travessão) conseguiram executar o recurso do programa destinado a contratação de internet em 2021. Porém, as escolas: Austeclino José dos Santos, (Pov. Aldeia); Raimundo Vieira Barreto (Pov. Lagoa Dantas); João Benjamim de Oliveira (Pov. Patioba) e João Bernardo dos Santos (Pov. Água Boa) executaram parte do recurso referente ao capital para aquisição de equipamentos de apoio à conectividade (roteadores, nobreak, swicht, etc). a outra parte do recurso destinada à contratação de internet foi reprogramada para ser executada em 2022, uma vez que, até então, a empresa provedora de internet que apresentara melhor preço com melhor velocidade, após as pesquisas, não conseguir instalar internet nessas escolas devido à problemas técnicos de identificação do sinal da internet.

Sendo assim, todas as escolas da rede municipal de Itabaianinha foram contempladas com os recursos do Programa de Inovação Educação Conectada entre os anos de 2019 e 2021 para o



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

uso pedagógico da internet, contudo apenas 04 (quatro) dessas escolas aguardam a resolução dos problemas técnicos para contratar esse tipo de serviço.

Meta 9 - Estratégia 9.10 - Disponibilizar, em parceria com a União e/ou outros colaboradores, equipamentos, manutenção, reposição e recursos tecnológicos digitais para a utilização pedagógica no ambiente escolar e fora dele, a todas as escolas públicas da Educação Básica, criando, inclusive, mecanismos para implementação das condições necessárias para a universalização das bibliotecas nas instituições educacionais, com acesso a redes digitais de computadores, inclusive a internet;

Indicador 9.10: Porcentagem de escolas com equipamentos, manutenção, reposição e recursos tecnológicos digitais para a utilização pedagógica no ambiente escolar e fora dele, criando, inclusive, mecanismos para implementação das condições necessárias para a universalização das bibliotecas nas instituições educacionais, com acesso a redes digitais de computadores, inclusive a internet;

Ações realizadas:

Aquisição de notebooks com os recursos do Programa de Inovação Educação Conectada do MEC - PIEC para uso pedagógico.

N.	ESCOLA	LOCALIDADE	ZONA	ADQUIRIU NOTEBOOK PELO PIEC
1	PASSOS PORTO	RUA BENJAMIM CONSTANT	URBANA	SIM
2	FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS	RUA HILDEBRANDO DIAS DA COSTA	URBANA	NÃO
3	JOSÉ CARLOS DE OLIVEIRA	RUA GERU	URBANA	SIM
4	PROF. ANTÔNIO AYRES	POV. JARDIM	URBANA	SIM
5	OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	RUA MAJOR ERNESTO	URBANA	NÃO
6	TENNYSON FONTES SOUZA	POV. MUIQUEM	RURAL	SIM
7	TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS	POV. DIAMANTE	RURAL	SIM
8	MANOEL JOAQUIM DE OLIVEIRA CAMPOS	POV. ILHA	RURAL	SIM
9	JOSEFINA IRIS LIMEIRA	POV. ALTO	RURAL	SIM
10	MARIA FRANCISCA DE JESUS	POV. FUNDAÇÃO	RURAL	SIM
11	CECÍLIA GARCIA DOS SANTOS	POV. PORICA	RURAL	SIM
12	JOSÉ LIMA DE CARVALHO	BAIRRO GUILHERME CAMPOS	RURAL	NÃO
13	ANTUNES DE SOUZA	POV. CURRALINHO	RURAL	SIM
14	AUSTECLÍNIO JOSÉ DOS SANTOS	POV. ALDEIA	RURAL	NÃO
15	HILDEBRANDO DIAS DA COSTA	POV. PATU	RURAL	SIM
16	JOÃO BENJAMIM DE OLIVEIRA	POV. PATIOBA	RURAL	SIM
17	JOÃO BERNARDO DOS SANTOS	POV. ÁGUA BOA	RURAL	SIM
18	JOAQUIM COSTA	POV. SAPE	RURAL	SIM
19	OSÉAS BATISTA FILHO	POV. TRAVESSÃO	RURAL	NÃO
20	RAIMUNDO VIEIRA BARRETO	POV. LAGOA DANTAS	RURAL	SIM
21	LIRIO DOS VALES	CONJ. LEONOR BARRETO	URBANA	NÃO
22	SANTA JOANA D'ARC	RUA MARECHAL DEODORO	URBANA	SIM
23	JAIIME DA SILVEIRA CARVALHO	RUA HILDEBRANDO DIAS DA COSTA	URBANA	NÃO
24	JOAQUIM SILVEIRA VILANOVA	POV. DISPENSA	RURAL	SIM
25	PEDRO EMANUEL GUIMARÃES FARO	PRAÇA FLORIANO PEIXOTO	URBANA	SIM
26	JOSÉ PABLO NASCIMENTO COSTA	POV. JARDIM	RURAL	NÃO
27	UMÉI PROF. RIVANDA ALVES DE OLIVEIRA	BAIRRO MUTIRÃO	URBANA	NÃO
28	PROF. PEDRO ALVES DE MACÊDO	POV. ILHA	RURAL	SIM



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Conforme demonstra a tabela acima, das 28 escolas existentes na rede municipal em 2021, 19 delas planejaram e utilizaram o recurso de capital do Programa de Inovação Educação Conectada - PIEC para aquisição de notebook para uso administrativo e pedagógico. Há 08 (oito) escolas que aplicaram o recurso de custeio do PIEC na aquisição de aparelhos para melhorar o sistema de conectividade no ambiente escolar como: roteadores, switches, cabos de internet, serviços de instalação e contratação do serviço de internet. A UMEI Professora Rivanda Alves de Oliveira não recebe recursos do programa porque foi inaugurada em setembro de 2021, ou seja, não participou do Censo Escolar para receber recursos do PIEC.

No que se refere a manutenção de computadores e rede internet, temos um técnico responsável por esse trabalho que visita periodicamente todas as escolas da rede para garantir o funcionamento dos computadores e da rede internet. Além desse trabalho, há um setor na Secretaria de Educação conhecido como setor de tecnologia que faz a coordenação da tecnologia educacional, orientando as escolas em todas as situações que demandam assistência técnica quanto a manutenção de computadores, rede internet, reposições de peças quando possíveis, bem como a reposição de recursos educacionais digitais por meio da parceria firmada entre o município e os Projetos Aula Digital do Instituto Paramitas, Educação Conectada do MEC e outras iniciativas.

Meta 9 - Estratégia 9.11 - Informatizar integralmente a gestão das escolas públicas e da Secretaria de Educação do Município, bem como buscar implantar programa municipal ou equivalente de formação inicial e continuada para o pessoal técnico da Secretaria de Educação e das escolas municipais;

Indicador 9.11: Idem a estratégia

Ações realizadas:

Essa Meta foi alcançada com a implantação do sistema de gestão escolar implantado no município em 2020 e implementada em 2021. O sistema de gestão escolar operou em 2021



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

com os dados dos alunos matriculados em todas as modalidades de ensino, faz o registro facial dos alunos e funcionários das escolas e ofertou capacitação para as equipes técnicas da secretaria de educação e das equipes técnicas administrativas pedagógicas das escolas e professores. Os registros fotográficos das formações bem como outros detalhes se encontram no relatório 4.3.1 - Sistema de Gestão Escolar.

Meta 11 - Estratégia 11.3 - Garantir, em regime de colaboração com a União, o estado e/ou outros parceiros, a implementação de tecnologias educacionais e práticas pedagógicas inovadoras que assegurem a alfabetização e favoreçam a melhoria do fluxo escolar e a aprendizagem dos alunos considerando as diversas abordagens metodológicas e sua efetividade;

Indicador 11.3: Idem a estratégia

Ações realizadas:

Em 2021, a coordenação municipal do Programa de Inovação Educação Conectada fez a divulgação da Plataforma Integrada MEC RED por meio das redes sociais da SME, bem como nos grupos específicos de WhatsApp de professores, gestores escolares, coordenadores e técnicos pedagógicos com a finalidade de torná-la referência no planejamento e execução das aulas em todas as modalidades de ensino. Essa ação visa fortalecer uma das quatro dimensões do programa que é a Dimensão de Recursos Educacionais Digitais para os docentes inovarem as suas práticas, a exemplo dos quizzes educacionais que foram trabalhados com o objetivo de facilitar o aprendizado dos alunos.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR



Fonte: <https://plataformaintegrada.mec.gov.br/>

Relatório sintético das ações realizadas pelo Programa Educação Conectada, ano 2021.

Além das metas e ações do Programa Educação Conectada que estão explícitas nas estratégias do Plano Municipal de Educação, esta divisão também tem a incumbência de desenvolver, anualmente, ações que fazem das suas atribuições, a saber:

O Programa de Inovação Educação Conectada, desenvolvido pelo Ministério da Educação e parceiros, tem como objetivo, apoiar a universalização do acesso à internet de alta velocidade e fomentar o uso pedagógico de tecnologias digitais na Educação Básica. O sucesso da Política de Inovação Educação Conectada - PIEC se fundamenta no equilíbrio entre as quatro dimensões que são elas: visão, formação, recursos educacionais digitais e infraestrutura. As diretrizes desta política visam apoiar os municípios no cumprimento das metas do Plano Municipal de Educação e das Competências Gerais da Base Nacional Curricular Comum - BNCC.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Quanto à **Dimensão de Visão**, a rede municipal de ensino está articulando ações bem sucedidas na área de tecnologia educacional para iniciar a elaboração do Plano de Inovação Tecnológica com o objetivo de avançar o nível de maturidade tecnológica dos professores e demais profissionais de ensino e alunos para que a oferta de internet nas escolas contribua para a melhoria do processo ensino aprendizagem, assegurando o acesso, a permanência e a qualidade do ensino dos discentes.

Quanto à **Dimensão de Formação**, há dois técnicos na secretaria municipal de educação que fizeram o curso de formação de articuladores e mais um novo técnico que está assumindo a função articulador em 2021, que também fará esse curso na plataforma AVAMEC. Além desses técnicos, há um forte incentivo por parte do município na disseminação dos cursos ofertados por esta plataforma de formação para que professores e demais profissionais da rede de ensino se apropriem dos conhecimentos necessários ao uso pedagógico de toda a infraestrutura de conectividade que estão sendo instalados nas escolas.

Quanto à **Dimensão de Infraestrutura**, esse ano, todas as 27 escolas da rede municipal de ensino foram contempladas com repasses do Programa de Inovação Educação Conectada. Tais recursos são destinados a contratação do serviço de conectividade para uso pedagógico, aquisição de equipamento de apoio à conectividade. Em 2021, o MEC autorizou a utilização do recurso do programa para aquisição de dispositivos eletrônicos como notebook. Em relação a essa dimensão, o município desenvolveu as seguintes ações:

- Adesão das 27 escolas na plataforma SIMEC;
- Apoio às escolas confirmação da adesão no PDDE Interativo dentro dos prazos estabelecidos pelo MEC;
- Apoio técnico no monitoramento do Plano de Aplicação Financeira (PAF) referente ao exercício de 2020;
- Instalação dos softwares medidores de velocidade do PIEC nas escolas;
- Apoio técnico na elaboração e na execução do PAF;

Para receber esses recursos, a Secretaria Municipal de Educação confirmou a pré-seleção dessas escolas na plataforma SIMEC e, em seguida, os gestores escolares foram orientados a fazer uma pesquisa de preço para elaborar o Plano de Aplicação Financeira - PAF



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

no PDDE Interativo no módulo Educação Conectada. Todas as escolas receberam os recursos do PIEC conforme a tabela abaixo:

Lista das escolas contempladas com os recursos do Programa de Inovação Educação Conectada em 2021.

N	Escola	Total
1	ESCOLA MUNICIPAL OSEAS CAVALCANTI BATISTA	R\$ 3.892,00
2	ESCOLA MUNICIPAL PASSOS PORTO	R\$ 3.328,00
3	UNIDADE Municipal DE EDUCACAO INFANTIL SANTA JOANA D ARC	R\$ 3.892,00
4	UNIDADE Municipal DE EDUCACAO INFANTIL LIRIO DOS VALES	R\$ 3.328,00
5	UNIDADE Municipal DE EDUCACAO INFANTIL PEDRO EMANUEL FARO GUIMARAES	R\$ 3.328,00
6	ESCOLA MUNICIPAL JAIME DA SILVEIRA CARVALHO	R\$ 3.892,00
7	ESCOLA MUNICIPAL JOSE LIMA DE CARVALHO	R\$ 3.328,00
8	ESCOLA MUL JOSE CARLOS DE OLIVEIRA	R\$ 3.328,00
9	ESCOLA MUNICIPAL FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS	R\$ 3.892,00
10	ESC MUL JOAO BENJAMIM DE OLIVEIRA	R\$ 2.451,00
11	ESCOLA MUL ANTUNES DE SOUZA NETO	R\$ 2.451,00
12	ESC MUL AUSTECLINO JOSE DOS SANTOS	R\$ 2.451,00
13	ESC MUL RAIMUNDO VIEIRA BARRETO	R\$ 2.451,00
14	ESCOLA MUNICIPAL MARIA FRANCISCA DE JESUS	R\$ 2.451,00
15	ESCOLA MUNICIPAL JOSEFINA IRIS LIMEIRA	R\$ 3.328,00
16	ESC MUL MANOEL JOAQUIM DE O CAMPOS	R\$ 3.328,00
17	ESC MUL OSEAS BATISTA FILHO	R\$ 2.451,00
18	ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA CECILIA GARCIA DOS SANTOS	R\$ 3.328,00
19	ESC MUL PROF ANTONIO AYRES	R\$ 3.328,00
20	ESC MUL TENNYSON FONTES DE SOUZA	R\$ 3.328,00
21	ESCOLA MUNICIPAL TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS	R\$ 3.328,00
22	ESCOLA MUNICIPAL HILDEBRANDO DIAS DA COSTA	R\$ 2.451,00
23	ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM SILVEIRA VILANOVA	R\$ 3.328,00
24	ESC MUL PROF PEDRO ALVES DE MACEDO	R\$ 3.328,00
25	ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM COSTA	R\$ 3.328,00
26	ESCOLA MUNICIPAL JOSE PABLO NASCIMENTO COSTA	R\$ 3.328,00
27	ESCOLA MUNICIPAL JOAO BERNARDO DOS SANTOS	R\$ 2.451,00
	TOTAL	R\$ 85.096,00

Além da elaboração do PAF, as escolas foram orientadas a instalar o software medidor de velocidade da internet. Segundo o que ficou estabelecido pelo MEC, em 2021, esse procedimento foi pré-requisito para as escolas receberem os recursos do programa. Após a instalação do software nas escolas, os dados sobre a velocidade da internet são automaticamente armazenados no site "<http://medidor.educacaoconectada.mec.gov.br/>" cujas informações encontram-se na tabela abaixo:



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

CO_ENTIDADE	NO_ENTIDADE	TP_LOCALIZACAO	TCP_DOWN_MBPS	TCP_UP_MBPS
28022637	ESCOLA MUNICIPAL OSEAS CAVALCANTI BATISTA	Urbana	19.48	5.67
28022653	ESC MUL JOAO BENJAMIM DE OLIVEIRA	Rural	4.46	3.04
28022696	ESCOLA MUL ANTUNES DE SOUZA NETO	Rural	66.73	18.74
28022700	ESC MUL AUSTECLINO JOSE DOS SANTOS	Rural	5.14	1.55
28022750	ESC MUL RAIMUNDO VIEIRA BARRETO	Rural	3.41	2.7
28022777	ESCOLA MUNICIPAL MARIA FRANCISCA DE JESUS	Rural	4.16	1.61
28022831	ESCOLA MUNICIPAL JOSEFINA IRIS LIMEIRA	Rural	4.04	0.81
28022840	ESC MUL MANOEL JOAQUIM DE O CAMPOS	Rural	19.07	3.89
28022882	ESC MUL OSEAS BATISTA FILHO	Rural	5.12	0.53
28022912	ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA CECILIA GARCIA DOS SANTOS	Rural	3.68	1.5
28022920	ESC MUL PROF ANTONIO AYRES	Rural	33.26	24.74
28023013	ESC MUL TENNYSON FONTES DE SOUZA	Rural	3.8	4.16
28023021	ESCOLA MUNICIPAL TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS	Rural	4.46	4.62
28023056	ESCOLA MUNICIPAL HILDEBRANDO DIAS DA COSTA	Rural	5.38	4.15
28023064	ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM SILVEIRA VILANOVA	Rural	16.36	5.44
28023072	ESC MUL PROF PEDRO ALVES DE MACEDO	Rural	19.86	4.82
28023102	ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM COSTA	Rural	6.01	5.97
28023137	ESCOLA MUNICIPAL PASSOS PORTO	Urbana	65.77	17.28
28026926	ESCOLA MUNICIPAL SANTA JOANA D ARC	Urbana	94.51	28.02
28026934	ESCOLA MUNICIPAL LIRIO DOS VALES	Urbana	89.99	22.81
28027124	UNIDADE MUNICIPAL DE EDUCACAO INFANTIL PEDRO EMANUEL GUIMARAES FARO	Urbana	19.39	5.43
28029682	ESCOLA MUNICIPAL JAIME DA SILVEIRA CARVALHO	Urbana	47.81	14.54
28030443	ESCOLA MUNICIPAL JOSE PABLO NASCIMENTO COSTA	Rural	4.68	5.02
28031741	ESCOLA MUNICIPAL JOAO BERNARDO DOS SANTOS	Rural	4.36	1.67
28031776	ESCOLA MUNICIPAL JOSE LIMA DE CARVALHO	Urbana	19.38	5.45
28031792	ESCOLA MUL JOSE CARLOS DE OLIVEIRA	Urbana	53.12	18.04
28032691	ESCOLA MUNICIPAL FRANCISCO MORAES DOS SANTOS	Urbana	19.59	5.34



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

4) Departamento Administrativo e de Gestão Escolar

4.3) Projetos/Programas em parceria

4.3.1) Relatório do Sistema de Gestão Escolar

Identificação:

Fábio Batista dos Passos

Objetivo:

Levantar, planejar, gerenciar e monitorar as demandas e serviços necessários para aplicabilidade do Plano Anual de Trabalho da Secretaria Municipal de Educação, atreladas ao Sistema Municipal de Ensino, através de cada uma das atribuições deste setor/divisão, agindo integrada ao Departamento Administrativo e de Gestão Escolar. Com base nas metas e estratégias do Plano Municipal de Educação – PME, seguem as descrições das ações do **Sistema de Gestão Escolar**, no ano 2021:

Altermar José dos Santos
Altermar José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n. 106/2022

Itabaianinha/SE



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Relatório das ações realizadas para o cumprimento das metas do PME.

Meta 1 - Estratégia 1.3 - Capacitar equipes técnicas das unidades escolares e da Secretaria Municipal de Educação para a elaboração, execução e monitoramento do Projeto Político-Pedagógico, entre outras temáticas necessárias para o aprimoramento administrativo e pedagógico da Rede Municipal de Ensino;

Indicador 1.3) Realizar, anualmente, pelo menos uma, capacitação com as equipes técnicas das unidades escolares e da Secretaria Municipal de Educação sobre o Projeto Político-Pedagógico, entre outras temáticas necessárias para o aprimoramento administrativo e pedagógico da Rede Municipal de Ensino;

Em 2021, foram realizadas capacitações sobre o uso do Sistema de Gestão Escolar ID Facial para as equipes técnicas das unidades escolares e professores da rede municipal de ensino voltada ao atendimento das demandas do setor administrativo e pedagógico, conforme as imagens abaixo:

Imagem 01





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

A imagem 01 trata-se de um print do treinamento online ofertado para os professores e equipes técnicas dos profissionais da rede municipal de ensino, nos turnos: matutino, vespertino e noturno para apresentação geral do sistema, acesso, registro de conteúdos, frequência dos alunos e outras práticas docentes;

Imagem 02



A imagem 03 refere-se a capacitação para utilização do sistema de gestão escolar na Escola Mun. Passos Porto.

Imagem 03



Imagem 04 é um registro fotográfico de uma oferta de treinamento dos professores para utilização do sistema de gestão escolar na Escola Mun. Jaime da Silveira Carvalho.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Meta 6 - Estratégia 6.2 - Elaborar calendário letivo anual prevendo encontros periódicos, no mínimo bimestralmente, entre a equipe Técnica da Secretaria Municipal de Educação e as equipes administrativas e pedagógicas das Unidades Escolares;

Indicador 6.2: Promover encontros periódicos entre as equipes técnicas da SME e as equipes técnicas administrativas e pedagógicas das escolas, pelo menos, uma vez por semestre.

Ações realizadas:

Em 2021, a Secretaria Municipal de Educação realizou encontro entre as equipes técnicas da SME e as equipes técnicas administrativas e pedagógicas das escolas para orientar sobre o uso do Sistema de Gestão Escolar ID Facial.

Imagem 04



- A imagem 04 trata-se de um registro fotográfico da capacitação presencial para a equipe técnicas das escolas e da Secretaria Municipal de Educação aprenderem como utilizar as ferramentas e os campos da matrícula escolar dos alunos no sistema de gestão escolar e funcionalidades do sistema pertinentes às secretarias das escolas.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Meta 6 - Estratégia 6.3 - Implantar e/ou implementar ações destinadas à elaboração, execução e monitoramento do sistema de avaliação administrativo e pedagógico das escolas da rede municipal.

Indicador 6.3: Idem a estratégia

Ações realizadas:

O sistema de Gestão Escolar ID Facial cumpriu a sua primeira etapa de implantação da rede municipal de ensino em 2020, com a abertura do sistema para alimentação dos dados das escolas, profissionais de educação, pessoal de apoio e instalação dos controladores faciais em todas as escolas da rede municipal, bem como o cadastro dos alunos da rede de ensino. A implantação de sistema de gestão escolar é mais uma realização do município, bem como o cumprimento de umas das metas do Plano Municipal de Educação.

Em 2021, foi realizado a segunda etapa de implantação que compreendeu ao cadastro dos calendários escolares, a configuração da composição do ensino em todas as modalidades de ensino ofertadas nas escolas, modulação de funcionários e docentes, bem como a oferta de treinamento online e presencial para professores e demais profissionais das escolas e SME. Além desse trabalho, houve visita *in loco* de um técnico nas escolas, que foi designado pela empresa responsável pela construção do sistema para orientar as equipes técnicas escolas a realizarem o cadastro facial de todos os alunos matriculados no respectivo ano letivo.

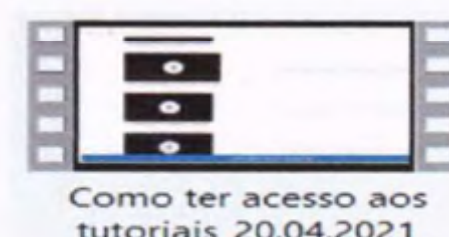
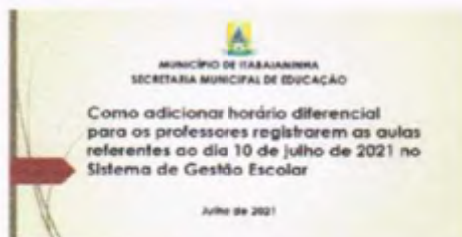
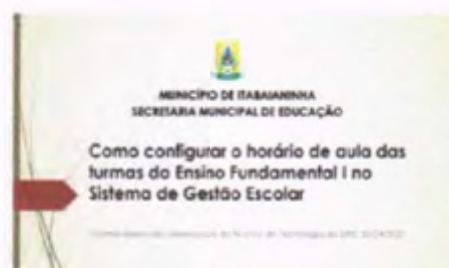
- Criação de um grupo Inspeção Escolar INN/SE específico no WhatsApp para sanar dúvidas quanto ao uso dos módulos, ferramentas e funcionalidades do sistema de gestão escolar em 2021;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR



- Serviço de assistência para cálculo da previsão e gerenciamento de aulas previstas e dadas em 2021 com a técnicas Risoneide e Cleidiane;
- Criação de tutoriais no formato de slides e vídeo para facilitar a compreensão do uso do sistema nos diversos módulos.



Meta 7 - Estratégia 7.1 - criar mecanismos para o acompanhamento individualizado dos alunos do ensino fundamental;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Indicador 7.1: Implantar e implementar software em rede para acompanhar a frequência e o rendimento dos alunos do ensino fundamental.

Ações realizadas:

Em 2021, o sistema de gestão escolar ID Facial avançou para a fase de implementação, passando a acompanhar a frequência dos alunos por meio do registro facial, bem como o rendimento por meio do registro das avaliações realizadas pelos professores durante o ano letivo. O sistema registra a presença dos alunos por meio de um aparelho denominado controlador facial instalado em todas unidades de ensino conforme a tabela abaixo:

Nº	ESCOLA	CONTROLADORES JÁ INSTALADOS
1	E.M. ANTUNES DE SOUZA NETO	1
2	E.M. CECILIA GARCIA DOS SANTOS	2
3	E.M. FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS	3
4	E.M. HILDEBRANDO DIAS DA COSTA	1
5	E.M. JAIME DA SILVEIRA CARVALHO	3
6	E.M. JOÃO BENJAMIM DE OLIVEIRA	1
7	E.M. JOAQUIM COSTA	2
8	E.M. JOAQUIM SILVEIRA VILANOVA	2
9	E.M. JOSÉ CARLOS DE OLIVEIRA	1
10	E.M. JOSÉ PABLO NASCIMENTO COSTA	2
11	E.M. JOSEFINA IRIS LIMEIRA	2
12	E.M. MARIA FRANCISCA DE JESUS	1
13	E.M. OSÉAS BATISTA FILHO	1
14	E.M. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	3
15	E.M. PASSOS PORTO	1
16	E.M. PEDRO ALVES DE MACÉDO	2
17	E.M. PROF. ANTÔNIO AYRES	2
18	E.M. TENNYSON FONTES SOUZA	2
19	E.M. TEREZA FERREIRA DE B. DANTAS	2
20	E.M. MANOEL FARO GUIMARÃES	
21	E.M. JOSÉ LIMA DE CARVALHO	2
22	E.M. AUSTECLÍNIO JOSÉ DOS SANTOS	1
23	E.M. JOÃO BERNARDO DOS SANTOS	1
24	UMEI SANTA JOANA DARC	2
25	E.M. LÍRIO DOS VALES	2
26	E.M. RAIMUNDO VIEIRA BARRETO	1
27	E.M. MANOEL JOAQUIM DE OLIVEIRA CAMPOS	2
	TOTAL	45

Obs: a UMEI Manoel Guimarães Faro não tem controlador facial instalado porque só oferta educação infantil, uma fase em que as crianças se encontram em desenvolvimento físico, constante, o que torna-se difícil o processo de reconhecimento facial, porém o município elaborou um processo para aquisição de mais 11 controladores faciais de modo que, no



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

próximo ano, fará a instalação de um controlador nessa escola para fazer o registro do ponto dos servidores.

Meta 9 - Estratégia 9.23 - implantar no Sistema Municipal de Ensino programa operacional tecnológico para o acompanhamento da frequência e rendimento escolar dos discentes entre outras informações pertinentes;

Indicador 9.23: idem a estratégia

Ações realizadas:

Obs: Esse item já foi relatado na Meta 7 - Estratégia 7.1



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Relatório sintético das ações realizadas pelo Sistema de Gestão Escolar, ano 2021.

Além das metas e ações do Sistema de Gestão Escolar que estão explícitas nas estratégias do Plano Municipal de Educação, esta divisão de tecnologia também tem a incumbência de desenvolver, anualmente, ações que fazem das suas atribuições, a saber:

O sistema de Gestão Escolar ID Facial cumpriu a sua primeira etapa de implantação da rede municipal de ensino em 2020, com a abertura do sistema para alimentação dos dados das escolas, profissionais de educação, pessoal de apoio e instalação dos controladores faciais em todas as escolas da rede municipal, bem como o cadastro dos alunos da rede de ensino. A implantação de sistema de gestão escolar é mais uma realização do município, bem como o cumprimento de umas das metas do Plano Municipal de Educação.

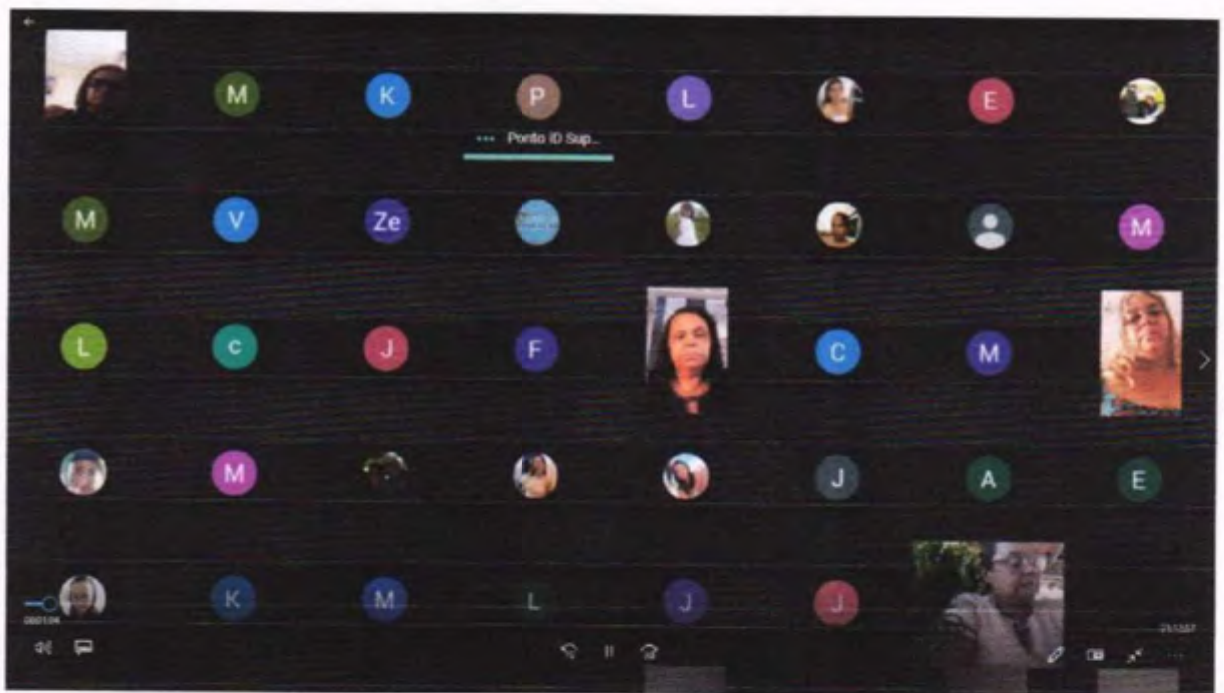
Em 2021, foi realizado a segunda etapa de implantação avançou para o cadastro dos calendários escolares, a configuração da composição do ensino em todas as modalidades de ensino ofertadas nas escolas, modulação de funcionários e docentes, bem como a oferta de treinamento online e presencial para professores e demais profissionais das escolas e SME. Além desse trabalho, houve visita *in loco* de um técnico nas escolas, que foi designado pela empresa responsável pela construção do sistema para orientar as equipes técnicas escolas a realizarem o cadastro facial de todos os alunos matriculados no respectivo ano letivo.

- Visita às escolas para cadastro facial dos alunos, professores e funcionários em 2021;
- Criação dos calendários escolares e configuração da composição de ensino de todas as modalidades de ensino ofertadas pelo município em 2021;
- Transferência de gerenciamento do módulo de gestão de servidores para o Setor de RH em 2021;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

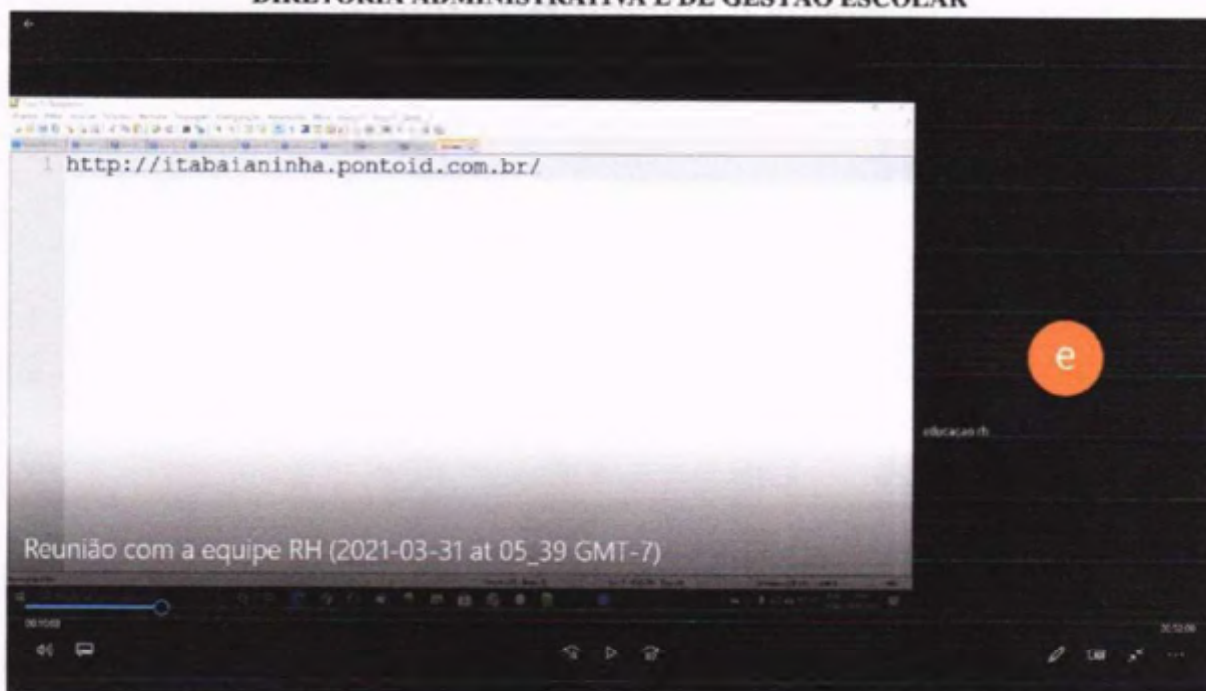
Além da implantação do sistema de gestão escolar, ofertamos juntamente com a empresa responsável pela implantação do sistema, formações tanto para a equipe técnica da Secretaria Municipal de Educação quanto para os professores e a equipe diretiva das escolas com o objetivo de capacitá-los quanto ao uso das ferramentas e funcionalidades do software conforme demonstrados nas imagens abaixo:



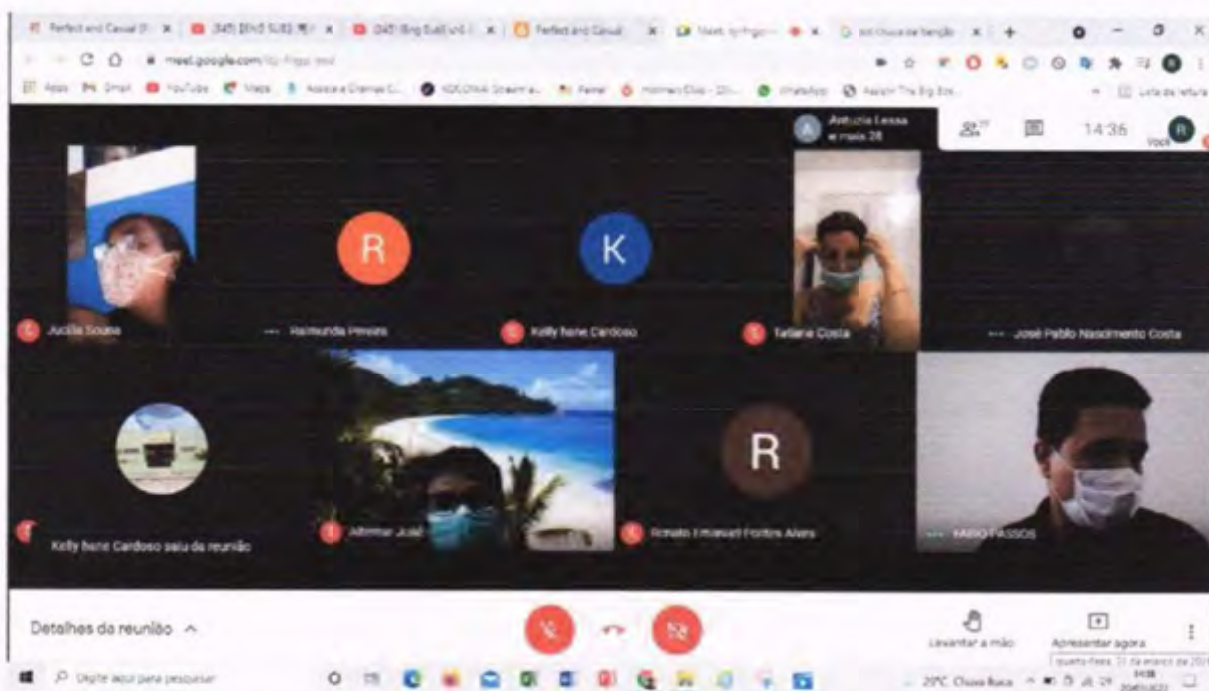
Treinamento online ofertado para os professores e equipes técnicas dos profissionais da rede municipal de ensino, nos turnos: matutino, vespertino e noturno para apresentação geral do sistema, acesso, registro de conteúdos, frequência dos alunos e outras práticas docentes realizado em 10/02/2021.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR



Reunião com a Equipe do Setor de Recursos Humanos participantes em 31/03/2021



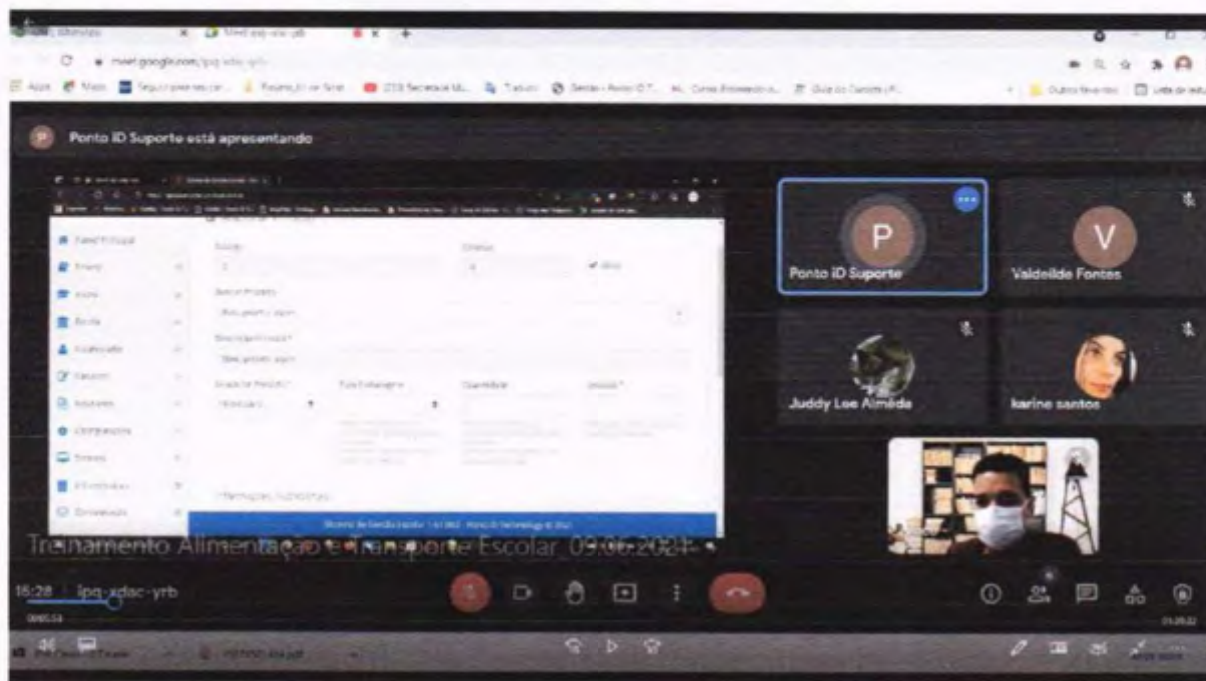
Treinamento online com as equipes técnicas diretivas das escolas para uso das ferramentas de matrícula de alunos, modulação de professores, configuração do horário, entre outras funcionalidades do sistema, em 31/03/2021



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR



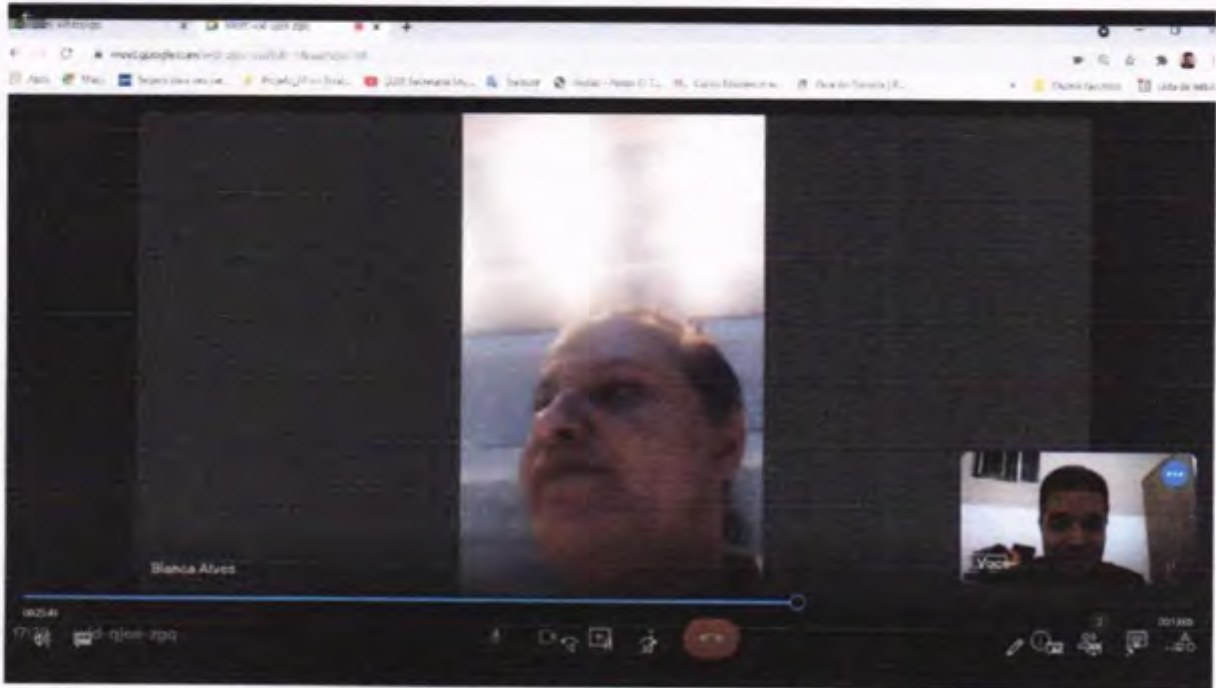
Reunião online com técnicos da Secretaria Municipal de Educação para apresentação dos módulos do sistema de gestão escolar em 14.04.2021





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Treinamento para uso do módulo de transporte escolar com técnicos da Secretaria Municipal de Educação em 09/06/2021



Reunião para alinhamento do Sistema de Gestão Escolar com as demandas da Rede Municipal de Ensino em 09/09/2021

Lista de de presença dos professores do Grupo 01 que participaram do treinamento em 10/02/2021

	Carimbo de data/hora/nome do participante:	Seleciona a escola em que atuar	Função:	Como você avalia o encontro?	Grupo	
1	21/02/2021 10:39:31	Silvia Dalva Silva Santos Nascimento	ESCOLA MUNICIPAL FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS	Professora	3 Bom	Grupo 1
2	21/02/2021 10:41:23	Jayma Naira de Jesus Vitorino	ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ LINA DE CARVALHO	Professora	3 Bom	Grupo 1
3	21/02/2021 10:42:26	Feliana Carolina Soares Lima	ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM COSTA	Professora	4 Excelente	Grupo 1
4	21/02/2021 10:43:13	Aleciara Augusto da Silva	ESCOLA MUNICIPAL FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS	Professora	3 Bom	Grupo 1
5	21/02/2021 10:43:16	Denira Souza Santana	ESCOLA MUNICIPAL TEREZA FERRERA DE BRITO DANTAS	Professora	3 Bom	Grupo 1
6	21/02/2021 10:43:21	Josefina Gênia de Jesus	ESCOLA MUNICIPAL TEREZA FERRERA DE BRITO DANTAS	Professora	3 Bom	Grupo 1
7	21/02/2021 10:43:21	Josefina Gênia de Jesus	ESCOLA MUNICIPAL TEREZA FERRERA DE BRITO DANTAS	Professora	3 Bom	Grupo 1
8	21/02/2021 10:43:21	Josefina Gênia de Jesus	ESCOLA MUNICIPAL TEREZA FERRERA DE BRITO DANTAS	Professora	3 Bom	Grupo 1
9	21/02/2021 10:43:21	Josefina Gênia de Jesus	ESCOLA MUNICIPAL TEREZA FERRERA DE BRITO DANTAS	Professora	3 Bom	Grupo 1
10	21/02/2021 10:43:21	Josefina Gênia de Jesus	ESCOLA MUNICIPAL TEREZA FERRERA DE BRITO DANTAS	Professora	3 Bom	Grupo 1
11	21/02/2021 10:43:21	Josefina Gênia de Jesus	ESCOLA MUNICIPAL TEREZA FERRERA DE BRITO DANTAS	Professora	3 Bom	Grupo 1
12	21/02/2021 10:43:21	Josefina Gênia de Jesus	ESCOLA MUNICIPAL TEREZA FERRERA DE BRITO DANTAS	Professora	3 Bom	Grupo 1
13	21/02/2021 10:43:21	Josefina Gênia de Jesus	ESCOLA MUNICIPAL TEREZA FERRERA DE BRITO DANTAS	Professora	3 Bom	Grupo 1
14	21/02/2021 10:43:21	Josefina Gênia de Jesus	ESCOLA MUNICIPAL TEREZA FERRERA DE BRITO DANTAS	Professora	3 Bom	Grupo 1
15	21/02/2021 10:43:21	Josefina Gênia de Jesus	ESCOLA MUNICIPAL TEREZA FERRERA DE BRITO DANTAS	Professora	3 Bom	Grupo 1
16	21/02/2021 10:43:21	Josefina Gênia de Jesus	ESCOLA MUNICIPAL TEREZA FERRERA DE BRITO DANTAS	Professora	3 Bom	Grupo 1
17	21/02/2021 10:43:21	Josefina Gênia de Jesus	ESCOLA MUNICIPAL TEREZA FERRERA DE BRITO DANTAS	Professora	3 Bom	Grupo 1
18	21/02/2021 10:43:21	Josefina Gênia de Jesus	ESCOLA MUNICIPAL TEREZA FERRERA DE BRITO DANTAS	Professora	3 Bom	Grupo 1
19	21/02/2021 10:43:21	Josefina Gênia de Jesus	ESCOLA MUNICIPAL TEREZA FERRERA DE BRITO DANTAS	Professora	3 Bom	Grupo 1
20	21/02/2021 10:43:21	Josefina Gênia de Jesus	ESCOLA MUNICIPAL TEREZA FERRERA DE BRITO DANTAS	Professora	3 Bom	Grupo 1
21	21/02/2021 10:43:21	Josefina Gênia de Jesus	ESCOLA MUNICIPAL TEREZA FERRERA DE BRITO DANTAS	Professora	3 Bom	Grupo 1
22	21/02/2021 10:43:21	Josefina Gênia de Jesus	ESCOLA MUNICIPAL TEREZA FERRERA DE BRITO DANTAS	Professora	3 Bom	Grupo 1
23	21/02/2021 10:43:21	Josefina Gênia de Jesus	ESCOLA MUNICIPAL TEREZA FERRERA DE BRITO DANTAS	Professora	3 Bom	Grupo 1
24	21/02/2021 10:43:21	Josefina Gênia de Jesus	ESCOLA MUNICIPAL TEREZA FERRERA DE BRITO DANTAS	Professora	3 Bom	Grupo 1
25	21/02/2021 10:43:21	Josefina Gênia de Jesus	ESCOLA MUNICIPAL TEREZA FERRERA DE BRITO DANTAS	Professora	3 Bom	Grupo 1
26	21/02/2021 10:43:21	Josefina Gênia de Jesus	ESCOLA MUNICIPAL TEREZA FERRERA DE BRITO DANTAS	Professora	3 Bom	Grupo 1
27	21/02/2021 10:43:21	Josefina Gênia de Jesus	ESCOLA MUNICIPAL TEREZA FERRERA DE BRITO DANTAS	Professora	3 Bom	Grupo 1
28	21/02/2021 10:43:21	Josefina Gênia de Jesus	ESCOLA MUNICIPAL TEREZA FERRERA DE BRITO DANTAS	Professora	3 Bom	Grupo 1
29	21/02/2021 10:43:21	Josefina Gênia de Jesus	ESCOLA MUNICIPAL TEREZA FERRERA DE BRITO DANTAS	Professora	3 Bom	Grupo 1
30	21/02/2021 10:43:21	Josefina Gênia de Jesus	ESCOLA MUNICIPAL TEREZA FERRERA DE BRITO DANTAS	Professora	3 Bom	Grupo 1
31	21/02/2021 10:43:21	Josefina Gênia de Jesus	ESCOLA MUNICIPAL TEREZA FERRERA DE BRITO DANTAS	Professora	3 Bom	Grupo 1
32	21/02/2021 10:43:21	Josefina Gênia de Jesus	ESCOLA MUNICIPAL TEREZA FERRERA DE BRITO DANTAS	Professora	3 Bom	Grupo 1
33	21/02/2021 10:43:21	Josefina Gênia de Jesus	ESCOLA MUNICIPAL TEREZA FERRERA DE BRITO DANTAS	Professora	3 Bom	Grupo 1
34	21/02/2021 10:43:21	Josefina Gênia de Jesus	ESCOLA MUNICIPAL TEREZA FERRERA DE BRITO DANTAS	Professora	3 Bom	Grupo 1
35	21/02/2021 10:43:21	Josefina Gênia de Jesus	ESCOLA MUNICIPAL TEREZA FERRERA DE BRITO DANTAS	Professora	3 Bom	Grupo 1
36	21/02/2021 10:43:21	Josefina Gênia de Jesus	ESCOLA MUNICIPAL TEREZA FERRERA DE BRITO DANTAS	Professora	3 Bom	Grupo 1
37	21/02/2021 10:43:21	Josefina Gênia de Jesus	ESCOLA MUNICIPAL TEREZA FERRERA DE BRITO DANTAS	Professora	3 Bom	Grupo 1
38	21/02/2021 10:43:21	Josefina Gênia de Jesus	ESCOLA MUNICIPAL TEREZA FERRERA DE BRITO DANTAS	Professora	3 Bom	Grupo 1
39	21/02/2021 10:43:21	Josefina Gênia de Jesus	ESCOLA MUNICIPAL TEREZA FERRERA DE BRITO DANTAS	Professora	3 Bom	Grupo 1
40	21/02/2021 10:43:21	Josefina Gênia de Jesus	ESCOLA MUNICIPAL TEREZA FERRERA DE BRITO DANTAS	Professora	3 Bom	Grupo 1



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

1	Cartão de datahora	Nome do participante:	Seleção a escola em que atua:	Função:	Como você avalia o encontro?	Grupo
33	2/10/2021 12:58:30	Denise Souza Santana	ESCOLA MUNICIPAL TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS	Professora	4 Excelente	Grupo 1
34	2/10/2021 12:58:31	Juliana Santos	ESCOLA MUNICIPAL FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS	Professora	4 Excelente	Grupo 1
35	2/10/2021 12:58:45	JOÃO BATISTA ANDRADE DOS SANTOS	ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM SILVEIRA VILANOVA	PROFESSOR	3 Bom	Grupo 1
36	2/10/2021 12:58:50	Cláudia Alves da Silva	ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ CARLOS DE OLIVEIRA	Professora	4 Excelente	Grupo 1
37	2/10/2021 12:58:52	Janete Fátima de Silva	ESCOLA MUNICIPAL FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS	Professora	3 Bom	Grupo 1
38	2/10/2021 11:56:50	Ana Helena Souza de Oliveira	ESCOLA MUNICIPAL SANTA JOANA DIAS	Professora	4 Excelente	Grupo 1
39	2/10/2021 11:56:50	Ediane Amélia Teixeira	ESCOLA MUNICIPAL OSSAS CAVALCANTI BATISTA	Professora	4 Excelente	Grupo 1
40	2/10/2021 11:56:20	Celia Helena Reis dos Santos	ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ PAULO NASCIMENTO COSTA	Professor	2 Médio	Grupo 1
41	2/10/2021 11:56:53	Adriana Patrícia Araújo Cardoso	ESCOLA MUNICIPAL OSIRIAS CAVACANTI BATISTA	Professora	3 Bom	Grupo 1
42	2/10/2021 11:57:09	Edvete Pinto Braga Santana	ESCOLA MUNICIPAL FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS	Professora	3 Bom	Grupo 1
43	2/10/2021 11:52:43	Cláudia Maria Viana Correia	ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ CARLOS DE OLIVEIRA	Professora	3 Bom	Grupo 1
44	2/10/2021 11:53:13	Janete de Jesus da Cruz Alves	ESCOLA MUNICIPAL OSSAS CAVALCANTI BATISTA	Professora	3 Bom	Grupo 1
45	2/10/2021 11:54:24	Deide Viana Souza Araújo	ESCOLA MUNICIPAL AUSTELIANO JOSÉ DOS SANTOS	Professora	3 Bom	Grupo 1
46	2/10/2021 11:54:33	Olivia dos Santos	ESCOLA MUNICIPAL JOÃO BENJAMIM DE OLIVEIRA	Professora	3 Bom	Grupo 1
47	2/10/2021 11:54:33	Genivaldo Filho da Cruz	ESCOLA MUNICIPAL JAMÉ DA SILVEIRA CARVALHO	Professor	3 Bom	Grupo 1
48	2/10/2021 11:55:30	Ana Carolina Elias Silva	ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ LIMA DE CARVALHO	Professora	3 Bom	Grupo 1
49	2/10/2021 11:55:34	Joséla Duzemira dos Santos Lima	ESCOLA MUNICIPAL OSSAS CAVALCANTI BATISTA	Professora	3 Bom	Grupo 1
50	2/10/2021 11:55:40	Ana Josefa do Nascimento	ESCOLA MUNICIPAL OSSAS CAVALCANTI BATISTA	Professora	3 Bom	Grupo 1
51	2/10/2021 11:56:41	Antônia José dos Santos	ESCOLA MUNICIPAL MARIA FRANCISCA DE JESUS	Professora	3 Bom	Grupo 1
52	2/10/2021 11:57:57	Genivaldo Braga Teixeira	ESCOLA MUNICIPAL FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS	Professor	2 Bom	Grupo 1
53	2/10/2021 11:58:33	Adriana Matheus Santos	ESCOLA MUNICIPAL OSSAS CAVALCANTI BATISTA	Professora	3 Bom	Grupo 1
54	2/10/2021 11:51:28	Ana Josefa do Nascimento	ESCOLA MUNICIPAL OSIRIAS CAVALCANTI BATISTA	Professora	3 Bom	Grupo 1
55	2/10/2021 11:51:50	Cláudia Maria Viana Correia	ESCOLA MUNICIPAL PROFESSOR ANTÔNIO AYRES	Professora	3 Bom	Grupo 1
56	2/10/2021 11:52:20	Luizete Santos de Oliveira	ESCOLA MUNICIPAL FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS	Professora	2 Bom	Grupo 1
57	2/10/2021 11:53:31	Genivaldo Filho da Cruz	ESCOLA MUNICIPAL CECÍLIA GARCIA DOS SANTOS	Professora	4 Excelente	Grupo 1
58	2/10/2021 11:54:38	Genivaldo Filho da Cruz	ESCOLA MUNICIPAL CECÍLIA GARCIA DOS SANTOS	Professora	4 Excelente	Grupo 1
59	2/10/2021 11:54:38	Genivaldo Filho da Cruz	ESCOLA MUNICIPAL CECÍLIA GARCIA DOS SANTOS	Professora	3 Bom	Grupo 1
60	2/10/2021 11:54:43	Janete Matheus Alves	ESCOLA MUNICIPAL OSSAS CAVALCANTI BATISTA	Professora	3 Bom	Grupo 1
61	2/10/2021 11:54:43	Janete Matheus Alves	ESCOLA MUNICIPAL OSSAS CAVALCANTI BATISTA	Professora	3 Bom	Grupo 1
62	2/10/2021 11:56:58	Emmanuel dos Santos	ESCOLA MUNICIPAL PEDRO EMANUEL FARO GUMARÃES	Professor	3 Bom	Grupo 1
63	2/10/2021 11:57:34	Alaine dos Santos Ribeiro Costa	ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ LIMA DE CARVALHO	Professora	3 Bom	Grupo 1
64	2/10/2021 11:57:40	Quênia Maria de Jesus, Maria Viana	ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ LIMA DE CARVALHO	Professora	3 Bom	Grupo 1
65	2/10/2021 11:57:59	Cláudia Maria Viana Correia	ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ CARLOS DE OLIVEIRA	Professora	3 Bom	Grupo 1

Lista de de presença dos professores do Grupo 02 que participaram do treinamento em 10/02/2021

1	Cartão de datahora	Nome do participante:	Seleção a escola em que atua:	Função:	Como você avalia o encontro?	Grupo
2	2/10/2021 15:17:48	Adriana Costa Rodrigues	ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM SILVEIRA VILANOVA	professor	3 Bom	Grupo 2
3	2/10/2021 15:14:24	Ana Josefa do Nascimento	ESCOLA MUNICIPAL OSSAS CAVALCANTI BATISTA	Professora	3 Bom	Grupo 2
4	2/10/2021 15:13:13	Antônia José dos Santos	ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ PAULO NASCIMENTO COSTA	Professora	3 Bom	Grupo 2
5	2/10/2021 15:15:30	EMANUELA FERNANDA DOS SANTOS	ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ LIMA DE CARVALHO	Coordenadora	3 Bom	Grupo 2
6	2/10/2021 15:23:48	HELIANA LIMA DOS REIS	ESCOLA MUNICIPAL PEDRO EMANUEL FARO GUMARÃES	Professora	3 Bom	Grupo 2
7	2/10/2021 15:24:07	HELIANA LIMA DOS REIS	ESCOLA MUNICIPAL PEDRO EMANUEL FARO GUMARÃES	Professora	3 Bom	Grupo 2
8	2/10/2021 15:16:10	Janete Patrícia Vieira	ESCOLA MUNICIPAL OSSAS CAVALCANTI BATISTA	Professora	2 Médio	Grupo 2
9	2/10/2021 15:17:53	Janete Silveira Nascimento	ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ PAULO NASCIMENTO COSTA	Professora	3 Bom	Grupo 2
10	2/10/2021 15:15:53	Janete Patrícia Vieira	ESCOLA MUNICIPAL PROFESSOR PEDRO ALVES DE MACEIO	Professora	3 Bom	Grupo 2
11	2/10/2021 15:18:28	JOSÉ SILVEIRA LIMA FILHO	ESCOLA MUNICIPAL JOSEFINA DE LISIEIRA	Professor	4 Excelente	Grupo 2
12	2/10/2021 15:30:05	Janete Amélia Roberto Silva	ESCOLA MUNICIPAL PEDRO EMANUEL FARO GUMARÃES	Professora	3 Bom	Grupo 2
13	2/10/2021 15:24:50	Janete Evangelista da Silva Santos	ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ CARLOS DE OLIVEIRA	Professora	2 Bom	Grupo 2
14	2/10/2021 15:21:39	Janete Leite Vieira de Carvalho	ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM SILVEIRA VILANOVA	Professora	2 Médio	Grupo 2
15	2/10/2021 15:25:12	Janete Patrícia Vieira	ESCOLA MUNICIPAL PEDRO EMANUEL FARO GUMARÃES	Professora	3 Bom	Grupo 2
16	2/10/2021 15:34:31	JOSIFA RIVANEIDE DANTAS SANTOS	ESCOLA MUNICIPAL PROFESSOR PEDRO ALVES DE MACEIO	Professora	3 Bom	Grupo 2
17	2/10/2021 15:14:48	Janete Severo dos Santos	ESCOLA MUNICIPAL FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS	Professora	2 Médio	Grupo 2
18	2/10/2021 15:30:39	Janete dos Santos	ESCOLA MUNICIPAL PEDRO EMANUEL FARO GUMARÃES	Professora	4 Excelente	Grupo 2
19	2/10/2021 15:24:30	Joselma Carajuba De Santana Lima	ESCOLA MUNICIPAL CECÍLIA GARCIA DOS SANTOS	Professora	2 Médio	Grupo 2
20	2/10/2021 15:20:07	JOSFALTON NASCIMENTO SANTOS	ESCOLA MUNICIPAL PROFESSOR PEDRO ALVES DE MACEIO	PROFESSOR	4 Excelente	Grupo 2
21	2/10/2021 15:16:49	Janete Patrícia Vieira	ESCOLA MUNICIPAL JOÃO RICARDO DOS SANTOS	Professora	4 Excelente	Grupo 2
22	2/10/2021 15:15:59	Janete Patrícia Vieira	ESCOLA MUNICIPAL JAMÉ DA SILVEIRA CARVALHO	Professor Matemática	3 Bom	Grupo 2
23	2/10/2021 15:18:04	KATIA MARIA DIAS DE SOUZA	ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM SILVEIRA VILANOVA	Professora	3 Bom	Grupo 2
24	2/10/2021 15:21:20	KATIA MARIA DIAS DE SOUZA	ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM SILVEIRA VILANOVA	Professora	3 Bom	Grupo 2
25	2/10/2021 15:18:53	Leidiane Santos Guimarães	ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ PAULO NASCIMENTO COSTA	Professora	4 Excelente	Grupo 2
26	2/10/2021 15:14:30	Luciana Cardoso de França	ESCOLA MUNICIPAL PROFESSOR ANTÔNIO AYRES	Professora	4 Excelente	Grupo 2
27	2/10/2021 15:22:40	Luciana Maria Nascimento	ESCOLA MUNICIPAL CECÍLIA GARCIA DOS SANTOS	Professora	4 Excelente	Grupo 2
28	2/10/2021 15:25:00	Luciana Maria Nascimento	ESCOLA MUNICIPAL CECÍLIA GARCIA DOS SANTOS	Professora	4 Excelente	Grupo 2
29	2/10/2021 15:15:04	Lucia Lidiane Santos Bonfim	ESCOLA MUNICIPAL PROFESSOR ANTÔNIO AYRES	Professora	3 Bom	Grupo 2
30	2/10/2021 15:22:49	Luciane Lima dos Santos	ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ CARLOS DE OLIVEIRA	Professora	3 Bom	Grupo 2
31	2/10/2021 15:13:44	Margia Argente de Souza Silva	ESCOLA MUNICIPAL PEDRO EMANUEL FARO GUMARÃES	Professora	4 Excelente	Grupo 2
32	2/10/2021 15:18:30	Marcia de Silva Carneiro	ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM SILVEIRA VILANOVA	Professora	4 Excelente	Grupo 2



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Id	Cartão de identificação	Nome do participante	Seleção a escola em que atua	Função	Como você avalia a encounter?	Grupo
33	210021 15 19 23	Márcia Marques de Oliveira	ESCOLA MUNICIPAL SANTA JOANA D'ARC	Professora	4 Excelente	Grupo 2
34	210021 15 19 07	Marcio Issara	ESCOLA MUNICIPAL OSEAS BATISTA FILHO	professor	3 Bom	Grupo 2
35	210021 15 21 56	Maria Francisca dos Santos	ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM SILVEIRA VILANOVA	professora	3 Bom	Grupo 2
36	210021 15 20 05	Maria Andréa dos Santos Lima	ESCOLA MUNICIPAL HILDEBRANDO DIAS DA COSTA	Professora	4 Excelente	Grupo 2
37	210021 15 19 36	Maria Aparecida dos Santos Mendes Avila	ESCOLA MUNICIPAL TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS	Professora	4 Excelente	Grupo 2
38	210021 15 19 01	Maria Aparecida Olímpio Alves	ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ LIMA DE CARVALHO	Professora	3 Bom	Grupo 2
39	210021 15 19 55	MARIA CRELIDA DE JESUS	ESCOLA MUNICIPAL PASSOS PORTO	Professora	4 Excelente	Grupo 2
40	210021 15 19 18	Maria Cleusa de Jesus Nunes	ESCOLA MUNICIPAL FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS	Professora	3 Bom	Grupo 2
41	210021 15 19 57	Maria da Conceição Cardoso Hora Santos	ESCOLA MUNICIPAL LIRIO DOS VALES	Professora de Educação Infantil	3 Bom	Grupo 2
42	210021 15 19 24	Maria da Conceição dos Santos	ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ LIMA DE CARVALHO	Professora	3 Bom	Grupo 2
43	210021 15 21 24	Maria dos Graças de Matos Nascimento	ESCOLA MUNICIPAL TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS	Professora	3 Bom	Grupo 2
44	210021 15 27 34	Maria de Fátima Felipe Torres	ESCOLA MUNICIPAL PEDRO EMANUEL FARO GUMARÃES	Professora	4 Excelente	Grupo 2
45	210021 15 16 58	Maria de Lourdes Ribeiro Santos	ESCOLA MUNICIPAL JOÃO BENARDO DOS SANTOS	Professora	4 Excelente	Grupo 2
46	210021 15 19 50	Maria Edelma da Cruz Santos	ESCOLA MUNICIPAL PEDRO EMANUEL FARO GUMARÃES	Professora	3 Bom	Grupo 2
47	210021 15 21 29	MARIA ELENICE DOS SANTOS	ESCOLA MUNICIPAL OSEAS BATISTA FILHO	Professora	3 Médio	Grupo 2
48	210021 15 18 45	Maria Eliane de Jesus Santana	ESCOLA MUNICIPAL LIRIO DOS VALES	Professora	4 Excelente	Grupo 2
49	210021 15 29 16	Maria Eliane de Jesus Santana	ESCOLA MUNICIPAL LIRIO DOS VALES	Professora	4 Excelente	Grupo 2
50	210021 15 16 38	Maria Elza dos Santos	ESCOLA MUNICIPAL OSEAS CAVALCANTI BATISTA	Professora	3 Bom	Grupo 2
51	210021 15 19 57	Maria Francisca de Jesus Santos	ESCOLA MUNICIPAL ANTUNES DE SOUZA NETO	Professora	3 Bom	Grupo 2
52	210021 15 19 27	MARIA GIZELMA PRATO DA CRUZ	ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM COSTA	PROFESSORA	3 Bom	Grupo 2
53	210021 15 20 16	Maria Gláucia Salina Alves Oliveira	ESCOLA MUNICIPAL CECÍLIA GARCIA DOS SANTOS	Professora	3 Bom	Grupo 2
54	210021 15 24 10	Maria Joazeiro dos Santos	ESCOLA MUNICIPAL RAIMUNDO VIEIRA BARRETO	Professora	3 Bom	Grupo 2
55	210021 15 20 11	Maria Leticiana Soares de Matos	ESCOLA MUNICIPAL SANTA JOANA D'ARC	Professora	3 Bom	Grupo 2
56	210021 15 19 34	Maria Luiza Dias Santos	ESCOLA MUNICIPAL PASSOS PORTO	Professora	3 Bom	Grupo 2
57	210021 15 21 02	Maria Sônia dos Santos	ESCOLA MUNICIPAL PROFESSOR ANTÔNIO AYRES	Professora	3 Médio	Grupo 2
58	210021 15 37 41	Maria Francisca dos Santos	ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM SILVEIRA VILANOVA	professora	3 Bom	Grupo 2
59	210021 15 38 17	Joazeiro Francisco de Oliveira Santos	ESCOLA MUNICIPAL PASSOS PORTO	Professora	3 Bom	Grupo 2
60	210021 15 29 27	Josefa Francisca dos Santos Costa	ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ LIMA DE CARVALHO	Professora	3 Bom	Grupo 2
61	210021 15 40 24	Levy Rita Bastos Guimarães	ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ PAULO NASCIMENTO COSTA	Professora	4 Excelente	Grupo 2
62	210021 15 42 08	Maria da Conceição Cardoso Hora Santos	ESCOLA MUNICIPAL LIRIO DOS VALES	Professora	3 Bom	Grupo 2
63	210021 15 42 48	Maria Gizelma Prato da Cruz	ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM COSTA	Professora	3 Bom	Grupo 2
64	210021 15 42 59	Kelly Jane Dantas Cardoso	ESCOLA MUNICIPAL JOSEFINA IRIS LIMEIRA	Professora	4 Excelente	Grupo 2
65	210021 15 43 18	Josefa Cirineia Trindade Carvalho	ESCOLA MUNICIPAL JANE DA SILVEIRA CARVALHO	Professora	3 Bom	Grupo 2
66	210021 15 43 59	Juliana Alves dos Santos	ESCOLA MUNICIPAL AUSTELCINDO JOSÉ DOS SANTOS	Professora	3 Bom	Grupo 2
67	210021 15 45 41	Luciana Cardoso de França	ESCOLA MUNICIPAL PROFESSOR ANTÔNIO AYRES	Professora	3 Bom	Grupo 2
68	210021 15 47 23	Ida Maria dos Santos	ESCOLA MUNICIPAL PROFESSOR ANTÔNIO AYRES	Professora	3 Bom	Grupo 2
69	210021 15 47 31	João Ramundo Prado	ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM COSTA	Professor	3 Bom	Grupo 2
70	210021 15 48 19	Josefa dos Santos	ESCOLA MUNICIPAL PEDRO EMANUEL FARO GUMARÃES	Professora	4 Excelente	Grupo 2
71	210021 15 48 26	Márcia Marques de Oliveira	ESCOLA MUNICIPAL SANTA JOANA D'ARC	Professora	4 Excelente	Grupo 2
72	210021 15 50 45	João Ramundo Prado	ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM COSTA	Professor	3 Bom	Grupo 2
73	210021 15 51 03	Luciane Ramunda de Sáez	ESCOLA MUNICIPAL OSEAS BATISTA FILHO	professora	3 Bom	Grupo 2

Lista de de presença dos professores do Grupo 03 que participaram do treinamento em 10/02/2021

Id	Cartão de identificação	Nome do participante	Digite o seu e-mail	Seleção a escola em que atua	Função	Como você avalia a encounter?	Grupo
1	210021 15 40 54	Thays Brito de Oliveira	thaysbrito@outlook.com	ESCOLA MUNICIPAL FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS	Professora	4 Excelente	Grupo 3
2	210021 17 42 18	Vanessa Santos da Silva	vanessa19@hotmail.com	ESCOLA MUNICIPAL TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS	Professora	4 Excelente	Grupo 3
3	210021 17 30 23	Vanessa Santos Costa	vanessa_santos@hotmail.com	ESCOLA MUNICIPAL CECÍLIA GARCIA DOS SANTOS	Professora	4 Excelente	Grupo 3
4	210021 17 45 18	Vanessa de Jesus Santos Junior	vanessajunior@hotmail.com	ESCOLA MUNICIPAL JANE DA SILVEIRA CARVALHO	Professora	3 Bom	Grupo 3
5	210021 17 40 47	Vanessa de Jesus Santos	vanessadejesus@hotmail.com	ESCOLA MUNICIPAL ANTUNES DE SOUZA NETO	Professora	4 Excelente	Grupo 3
6	210021 17 37 48	Vanessa de Jesus Santos	vanessadejesus@hotmail.com	ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM SILVEIRA VILANOVA	Professora	3 Bom	Grupo 3
7	210021 17 38 22	Vanessa de Jesus Santos	vanessadejesus@hotmail.com	ESCOLA MUNICIPAL TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS	Professora	4 Médio	Grupo 3
8	210021 17 38 17	Vanessa de Jesus Santos	vanessadejesus@hotmail.com	ESCOLA MUNICIPAL TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS	Professora	3 Bom	Grupo 3
9	210021 17 38 17	Vanessa de Jesus Santos	vanessadejesus@hotmail.com	ESCOLA MUNICIPAL TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS	Professora	3 Bom	Grupo 3
10	210021 17 38 17	Vanessa de Jesus Santos	vanessadejesus@hotmail.com	ESCOLA MUNICIPAL TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS	Professora	3 Bom	Grupo 3
11	210021 17 38 17	Vanessa de Jesus Santos	vanessadejesus@hotmail.com	ESCOLA MUNICIPAL TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS	Professora	3 Bom	Grupo 3
12	210021 17 38 17	Vanessa de Jesus Santos	vanessadejesus@hotmail.com	ESCOLA MUNICIPAL TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS	Professora	3 Bom	Grupo 3
13	210021 17 38 17	Vanessa de Jesus Santos	vanessadejesus@hotmail.com	ESCOLA MUNICIPAL TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS	Professora	3 Bom	Grupo 3
14	210021 17 38 17	Vanessa de Jesus Santos	vanessadejesus@hotmail.com	ESCOLA MUNICIPAL TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS	Professora	3 Bom	Grupo 3
15	210021 17 38 17	Vanessa de Jesus Santos	vanessadejesus@hotmail.com	ESCOLA MUNICIPAL TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS	Professora	3 Bom	Grupo 3
16	210021 17 38 17	Vanessa de Jesus Santos	vanessadejesus@hotmail.com	ESCOLA MUNICIPAL TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS	Professora	3 Bom	Grupo 3
17	210021 17 38 17	Vanessa de Jesus Santos	vanessadejesus@hotmail.com	ESCOLA MUNICIPAL TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS	Professora	3 Bom	Grupo 3
18	210021 17 38 17	Vanessa de Jesus Santos	vanessadejesus@hotmail.com	ESCOLA MUNICIPAL TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS	Professora	3 Bom	Grupo 3
19	210021 17 38 17	Vanessa de Jesus Santos	vanessadejesus@hotmail.com	ESCOLA MUNICIPAL TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS	Professora	3 Bom	Grupo 3
20	210021 17 38 17	Vanessa de Jesus Santos	vanessadejesus@hotmail.com	ESCOLA MUNICIPAL TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS	Professora	3 Bom	Grupo 3
21	210021 17 38 17	Vanessa de Jesus Santos	vanessadejesus@hotmail.com	ESCOLA MUNICIPAL TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS	Professora	3 Bom	Grupo 3
22	210021 17 38 17	Vanessa de Jesus Santos	vanessadejesus@hotmail.com	ESCOLA MUNICIPAL TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS	Professora	3 Bom	Grupo 3
23	210021 17 38 17	Vanessa de Jesus Santos	vanessadejesus@hotmail.com	ESCOLA MUNICIPAL TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS	Professora	3 Bom	Grupo 3
24	210021 17 38 17	Vanessa de Jesus Santos	vanessadejesus@hotmail.com	ESCOLA MUNICIPAL TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS	Professora	3 Bom	Grupo 3
25	210021 17 38 17	Vanessa de Jesus Santos	vanessadejesus@hotmail.com	ESCOLA MUNICIPAL TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS	Professora	3 Bom	Grupo 3
26	210021 17 38 17	Vanessa de Jesus Santos	vanessadejesus@hotmail.com	ESCOLA MUNICIPAL TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS	Professora	3 Bom	Grupo 3
27	210021 17 38 17	Vanessa de Jesus Santos	vanessadejesus@hotmail.com	ESCOLA MUNICIPAL TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS	Professora	3 Bom	Grupo 3
28	210021 17 38 17	Vanessa de Jesus Santos	vanessadejesus@hotmail.com	ESCOLA MUNICIPAL TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS	Professora	3 Bom	Grupo 3
29	210021 17 38 17	Vanessa de Jesus Santos	vanessadejesus@hotmail.com	ESCOLA MUNICIPAL TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS	Professora	3 Bom	Grupo 3
30	210021 17 38 17	Vanessa de Jesus Santos	vanessadejesus@hotmail.com	ESCOLA MUNICIPAL TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS	Professora	3 Bom	Grupo 3
31	210021 17 38 17	Vanessa de Jesus Santos	vanessadejesus@hotmail.com	ESCOLA MUNICIPAL TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS	Professora	3 Bom	Grupo 3
32	210021 17 38 17	Vanessa de Jesus Santos	vanessadejesus@hotmail.com	ESCOLA MUNICIPAL TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS	Professora	3 Bom	Grupo 3
33	210021 17 38 17	Vanessa de Jesus Santos	vanessadejesus@hotmail.com	ESCOLA MUNICIPAL TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS	Professora	3 Bom	Grupo 3
34	210021 17 38 17	Vanessa de Jesus Santos	vanessadejesus@hotmail.com	ESCOLA MUNICIPAL TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS	Professora	3 Bom	Grupo 3
35	210021 17 38 17	Vanessa de Jesus Santos	vanessadejesus@hotmail.com	ESCOLA MUNICIPAL TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS	Professora	3 Bom	Grupo 3
36	210021 17 38 17	Vanessa de Jesus Santos	vanessadejesus@hotmail.com	ESCOLA MUNICIPAL TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS	Professora	3 Bom	Grupo 3
37	210021 17 38 17	Vanessa de Jesus Santos	vanessadejesus@hotmail.com	ESCOLA MUNICIPAL TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS	Professora	3 Bom	Grupo 3
38	210021 17 38 17	Vanessa de Jesus Santos	vanessadejesus@hotmail.com	ESCOLA MUNICIPAL TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS	Professora	3 Bom	Grupo 3
39	210021 17 38 17	Vanessa de Jesus Santos	vanessadejesus@hotmail.com	ESCOLA MUNICIPAL TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS	Professora	3 Bom	Grupo 3
40	210021 17 38 17	Vanessa de Jesus Santos	vanessadejesus@hotmail.com	ESCOLA MUNICIPAL TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS	Professora	3 Bom	Grupo 3



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

1	Carteira de identidade/ Nome do participante	Digite o seu e-mail	Situação a ser aceita em que atua	Função	Como está avaliando o trabalho?	Grupo 3
34	2192921 17 43 48/ Santa Inês Santos	sanctinaw012@gmail.com	ESCOLA MUNICIPAL TERESA FERREIRA DE BRITO SANTAS	Professora	3 Bom	Grupo 2
35	2192921 17 41 47/ JEANNE FRANCISCA DOS SANTOS	jeanfrancisco@outlook.com	ESCOLA MUNICIPAL JOSEFA DOS LEMEIA	Professora	3 Bom	Grupo 2
36	2192921 17 41 47/ Maria Sábete Paiva de Jesus Rocha	marisabete01@gmail.com	ESCOLA MUNICIPAL OLÍMPIAS CAVALCANTI BATISTA	Professora	3 Bom	Grupo 2
37	2192921 17 42 20/ ROSA MARIA COSTA DE SARTANJA Azeiteiro	costamaria@gmail.com	ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM COSTA	Professora	3 Bom	Grupo 2
38	2192921 17 42 20/ Maria Sábete Paiva de Jesus Rocha	marisabete01@gmail.com	ESCOLA MUNICIPAL OLÍMPIAS CAVALCANTI BATISTA	Professora	3 Bom	Grupo 2
39	2192921 17 42 62/ Randi Castro de Figueiredo	randi_r_castro@hotmail.com	ESCOLA MUNICIPAL JANE DA SILVEIRA CARVALHO	Professora	4 Excelente	Grupo 2
40	2192921 17 42 62/ Valdeirane Ramonete de Sousa Santos	valdeirane01@gmail.com	ESCOLA MUNICIPAL TERESA FERREIRA DE BRITO SANTAS	Professora	2 Médio	Grupo 2
41	2192921 17 42 62/ Tereza de Jesusa Silva	terezadejesusa@gmail.com	ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ PAULO NASCIMENTO COSTA	Professora	3 Bom	Grupo 2
42	2192921 17 42 62/ Rosângela Maria Lima	Rosangelalima10@gmail.com	ESCOLA MUNICIPAL PEDRO EMANUEL FARO GUMARÃES	Professora	3 Bom	Grupo 2
43	2192921 17 43 05/ ARIANO CARVALHO DE MESSIAS	arianolima@gmail.com	ESCOLA MUNICIPAL OLÍMPIAS CAVALCANTI BATISTA	PROFESSOR	3 Bom	Grupo 2
44	2192921 17 44 20/ Tereza Fátima Silva	terezafatimasilva@gmail.com	ESCOLA MUNICIPAL PEDRO EMANUEL FARO GUMARÃES	Professora	3 Bom	Grupo 2
45	2192921 17 44 40/ José Maria Santos Delfino	jozema_delfino@gmail.com	ESCOLA MUNICIPAL SANTA ADANA TRINDADE	Professora	3 Bom	Grupo 2
46	2192921 17 45 86/ Valerinda Pereira dos Santos Lima	valerindalima19@gmail.com	ESCOLA MUNICIPAL PROFESSOR PEDRO ALVES DE SACRADO	Professora	4 Excelente	Grupo 2
47	2192921 17 45 10/ Tereza Helena Silva	terezahelena19@gmail.com	ESCOLA MUNICIPAL PEDRO EMANUEL FARO GUMARÃES	Professora	3 Bom	Grupo 2
48	2192921 17 45 87/ Maria José Cardoso dos Santos	marjoscardos19@gmail.com	ESCOLA MUNICIPAL FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS	Professora	4 Excelente	Grupo 2
49	2192921 17 45 20/ Tereza Alice de Jesus Barros	terezajesus19@gmail.com	ESCOLA MUNICIPAL FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS	Professora	4 Excelente	Grupo 2
50	2192921 17 51 36/ Valdeirane Travenca	valdeirane01@hotmail.com	ESCOLA MUNICIPAL SANDRI JOAQUIM DE OLIVEIRA CAMPOS	Professora	3 Bom	Grupo 2
51	2192921 17 51 62/ Maria Waldene de Costa Oliveira	waldeneoliveira11@gmail.com	ESCOLA MUNICIPAL SANDRI JOAQUIM DE OLIVEIRA CAMPOS	Professora	3 Bom	Grupo 2
52	2192921 18 87 44/ Tereza Cristina dos Santos Pinho	terezacristina@gmail.com	ESCOLA MUNICIPAL JOÃO REYNOLDO DOS SANTOS	Professora	3 Bom	Grupo 2
53	2192921 18 98 99/ Maria José Ingrid Nascimento m...	marisajoingrid@gmail.com	ESCOLA MUNICIPAL MARIA FRANCISCA DE JESUS	Professora	3 Bom	Grupo 2

Link de acesso aos relatórios de serviços prestados pela empresa responsável pela implantação e implementação do software.

RELATÓRIO MENSAL CONSOLIDADO ATEND. TÉCNICOS REF.DE 16.07.21 A 15.08.21

https://drive.google.com/file/d/1t5pH_jNjmV4TtYPR-rJiLkkzCr9O8AGB/view?usp=sharing

RELATÓRIO MENSAL CONSOLIDADO ATENDIMENTOS TÉCNICOS REF. 16.06.21 A 15.07.21

https://drive.google.com/file/d/1ZcV03LinBnwABN36XMDIORZi50dYCr_u/view?usp=sharing

RELATÓRIO MENSAL CONSOLIDADO ATEND. TÉCNICOS REF.DE 16.08.21 ATÉ 15.09.21

<https://drive.google.com/file/d/1R9uMiXmIJKLelIsJ7oTZ4gIecuW2jnJb/view?usp=sharing>



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

- 4) Departamento Administrativo e de Gestão Escolar
4.3) Projetos/Programas em parceria
4.3.2) Relatório do Programa Busca Ativa Escolar

Identificação:

Valdeilde Soares Fontes
Adailson de Jesus Silveira

Objetivo:

Levantar, planejar, gerenciar e monitorar as demandas e serviços necessários para aplicabilidade do Plano Anual de Trabalho da Secretaria Municipal de Educação, atreladas ao Sistema Municipal de Ensino, através de cada uma das atribuições deste setor/divisão, agindo integrada ao Departamento Administrativo e de Gestão Escolar. Com base nas metas e estratégias do Plano Municipal de Educação – PME, seguem as descrições das ações do **Programa Busca Ativa Escolar**, no ano 2021:

Altemar José dos Santos
Altemar José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n. 106/2022

Itabaianinha/SE



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Relatório

O programa tem como objetivo apoiar os governos na identificação, registro, controle e acompanhamento de crianças e adolescentes que estão fora da escola ou em risco de evasão. Por meio da Busca Ativa Escolar, municípios e estados terão dados concretos que possibilitarão planejar, desenvolver e implementar políticas públicas que contribuam para a inclusão escolar.

No dia 18 de julho de 2018 com a realização do I Fórum Comunitário do Selo UNICEF, edição 2017-2020, os participantes decidiram em plenária que a ferramenta do Programa Busca Ativa Escolar seria fundamental para corrigir os casos de exclusão escolar no município de Itabaianinha/SE, e assim, garantir que crianças e adolescentes de 4 a 17 anos tenham o direito de aprender atendidos.

O prefeito municipal Danilo Alves de Carvalho, assim que conheceu a metodologia e objetivo do Programa Busca Ativa Escolar, fez a adesão, em agosto de 2018 e renovou a adesão em 2021, indicando o gestor político, Adailson de Jesus Silveira, que por sua vez escolheu a coordenadora operacional, Valdeilde Soares Fontes, e assim, iniciou o trabalho de planejamento intersetorial com as Secretarias de Saúde, Assistência Social e do Trabalho Infantil, Ministério Público e representantes da sociedade civil.

MATRÍCULAS – 2021	
Escolas Municipais	28 unidades
Modalidade	Estudantes Matriculados
Creches	480
Pré-Escolas	957
Anos Iniciais (1º aos 5º anos)	3.062
Anos Finais (6º aos 9º anos)	2.987
EJA	672
TOTAL	8.158

Fonte: Censo Escolar/INEP, outubro de 2021



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Meta 1 - Estratégia 1.3 - Capacitar equipes técnicas das unidades escolares e da Secretaria Municipal de Educação para a elaboração, execução e monitoramento do Projeto Político-Pedagógico, entre outras temáticas necessárias para o aprimoramento administrativo e pedagógico da Rede Municipal de Ensino;

Indicador 1.3) Realizar, anualmente, pelo menos uma, capacitação com as equipes técnicas das unidades escolares e da Secretaria Municipal de Educação sobre o Projeto Político-Pedagógico, entre outras temáticas necessárias para o aprimoramento administrativo e pedagógico da Rede Municipal de Ensino;

Ações realizadas:

- ❖ Encontro formativo com os indicados pelo Comitê Gestor para orientar sobre o uso da plataforma e elaboração do plano de trabalho;
- ❖ Reunião com os Técnicos Verificadores;
- ❖ Visitas nas comunidades para realização da pesquisa sobre os motivos da exclusão escolar;
- ❖ Levantamento da demanda de Creche, EJA e Ensino Fundamental;
- ❖ Elaboração de cards, panfletos, camisas e cartazes para campanha de novas matrículas.

Meta 6 - Estratégia 6.2 - Elaborar calendário letivo anual prevendo encontros periódicos, no mínimo bimestralmente, entre a equipe Técnica da Secretaria Municipal de Educação e as equipes administrativas e pedagógicas das Unidades Escolares;

Indicador 6.2: Promover encontros periódicos entre as equipes técnicas da SME e as equipes técnicas administrativas e pedagógicas das escolas, pelo menos, uma vez por semestre.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Ações realizadas:

- ❖ Reuniões presenciais e online para tratar sobre as ações do Busca Ativa Escolar
- ❖ Reunião com as equipes intersetorial para planejamento e execução do plano de ação do Busca Ativa Escolar.
- ❖ Reunião com o Ministério Público com o objetivo de somar forças para resolver os casos de exclusão escolar no município de Itabaianinha/SE.

Meta 7 - Estratégia 7.2 - Fortalecer o acompanhamento e o monitoramento do acesso, da permanência e do aproveitamento escolar dos beneficiários de programas de transferência de renda, bem como das situações de discriminação, preconceitos e violências na escola, visando o estabelecimento de condições adequadas para o sucesso escolar dos alunos, em colaboração com as famílias e com órgãos públicos de assistência social, saúde e proteção à infância, adolescência e juventude;

Indicador 7.2: Monitorar o acesso, a permanência e o aproveitamento escolar, através do Programa Bolsa Família e Busca Ativa Escolar, beneficiários de programas de transferência de renda, bem como das situações de discriminação, preconceitos e violências na escola, visando o estabelecimento de condições adequadas para o sucesso escolar dos alunos, em colaboração com as famílias e com órgãos públicos de assistência social, saúde e proteção à infância, adolescência e juventude;

Ações realizadas:

As crianças e adolescentes que são monitorados pelo Busca Ativa Escolar estão com os dados atualizados sobre sua permanência nas escolas na Plataforma: <https://buscaativaescolar.org.br>



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABALANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Meta 7 - Estratégia 7.3 - promover a busca ativa de crianças e adolescentes fora da escola, no decorrer de todo ano letivo, em parceria com órgãos públicos de assistência social, saúde e proteção à infância, adolescência e juventude;

Indicador 7.3: Realizar, anualmente, campanha de matrícula, além de fazer visitas domiciliares com os agentes do Programa Busca Ativa Escolar.

Ações realizadas:

- ❖ Encontro formativo com os indicados pelo Comitê Gestor para orientar sobre o uso da plataforma e elaboração do plano de trabalho;
- ❖ Reunião com os Técnicos Verificadores;
- ❖ Visitas nas comunidades para realização da pesquisa sobre os motivos da exclusão escolar;
- ❖ Levantamento da demanda de Creche, EJA e Ensino Fundamental;
- ❖ Elaboração de cards, panfletos, camisetas e cartazes para campanha de novas matrículas.
- ❖ Foi realizada visitas pela Assistente Social Luana Batista Santos e Dayane dos Santos Souza, agente do Busca Ativa Escolar da Secretaria Municipal de Educação. Os Relatórios encontram-se arquivados na Secretaria Municipal de Educação.

Meta 10 - Estratégia 10.1 - Definir, em regime de colaboração com a União, metas de expansão das respectivas redes públicas de educação infantil, segundo padrão nacional de qualidade, considerando as peculiaridades locais;

Indicador 10.1: Expandir a matrícula de crianças de 0 a 3 anos com a construção da Creche Pró-infância no Bairro Mutirão

Ações realizadas:



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

Com a construção da Creche Pró-infância do Bairro Mutirão o Município beneficiou a população com mais 300 matrículas para crianças de 0 a 3 anos de idade.





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Meta 10 - Estratégia 10.2 - Realizar periodicamente, em regime de colaboração, levantamento da demanda por creche para a população de até 3 (três) anos, como forma de planejar a oferta e verificar o atendimento da demanda manifesta;

Indicador 10.2: Realizar, anualmente, levantamento da demanda por creche para a população de até 3(três) anos.

Ações realizadas:

A Secretaria Municipal de Educação solicitou da Secretaria Municipal de Saúde o levantamento de crianças com até 3 anos de idade, onde foram informados os seguintes dados:

Descrição	Masculino	Feminino	Total
01 ano	272	282	554
02 anos	298	311	609
03 anos	341	339	680

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde, Itabaianinha/SE

Meta 10 - Estratégia 10.8 - Fortalecer o acompanhamento e o monitoramento do acesso e da permanência das crianças na educação infantil, em especial dos beneficiários de programas de transferência de renda, em colaboração com as famílias e com os órgãos públicos de assistência social, saúde e proteção à infância;

Indicador 10.8: Realizar, anualmente, o acompanhamento e o monitoramento do acesso e permanência das crianças na Educação Infantil através dos Programas Busca Ativa Escolar e Bolsa Família.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Ações realizadas:

O Programa Busca Ativa Escolar, iniciou o ano letivo de 2021 com vários desafios, entre eles, identificar as crianças e adolescentes que estavam fora da escola ou em situação de matrículas efetivadas, porém, sem registros de participação presencial ou remota. Levando em consideração essas premissas foi realizada uma consulta com os gestores escolares que apresentaram um número de **593 (quinhentos e noventa e três)** casos que estavam fora da escola, **totalizando 7,3% da matrícula da rede municipal de ensino**, com isso, os supervisores institucionais do Busca Ativa Escolar num trabalho intersetorial com os técnicos da Assistência Social, Agentes de Saúde, Conselho Tutelar e o Ministério Público de Sergipe uniram-se com ações de mobilização e conscientização para garantir a cada estudante, o acesso à escola, a permanência nela e a aprendizagem. Após as visitas domiciliares, panfletagem e outras ações de combate à exclusão escolar, **houve um retorno de 521 (quinhentos e vinte e um) estudantes, restando apenas um número de 72 (setenta e dois) jovens, que equivale a 1% da matrícula da rede.**

Com base nesse resultado, e buscando garantir a todos o direito a educação, foi realizado uma Audiência, no dia 24 de setembro de 2021, às 11 horas, através do aplicativo jitsi meet, da plataforma do site <http://www.mpse.mp.br>, pela Promotoria de Justiça de Itabaianinha, perante a Promotora de Justiça Márcia Jaqueline Oliveira Santana, compareceram o Secretário de Educação, Sr. Altemar José dos Santos, representantes do CREAS, os Conselheiros Tutelares e representantes do Programa Busca Ativa Escolar da Secretaria Municipal de Educação.

Vale destacar, após a audiência do dia 24 de setembro, foram realizadas as seguintes ações

- Projeto Piloto “Círculos nas escolas, que foi realizado na Escola Municipal José Pablo Nascimento Costa, os pré-círculos aconteceram com alunos e pais tendo a participação de facilitadores do CREAS e Secretaria Municipal de Educação.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

- Outros grupos de estudantes receberam as intimações para comparecimento no Fórum Municipal de Itabaianinha, com a intenção de promover acordo/comprometimento para o retorno à escola.
- O Conselho Tutelar envidou esforços para garantir o retorno de 4 (quatro) crianças que estavam matriculadas na Escola Municipal Santa Joana D'arc e não tinham registro de participação presencial e nem remota.
- Os agentes do Programa Busca Ativa Escolar da Secretaria Municipal de Educação juntamente com a Assistente Social ficarão responsáveis por prestar informações e dar apoio necessário para os demais cumprirem suas partes. Além disso, manter a Busca Ativa aos demais alunos não contemplados pelos grupos anteriores.

Meta 10 - Estratégia 10.9 - Promover a busca ativa de crianças em idade correspondente à educação infantil, em parceria com órgãos públicos de assistência social, saúde e proteção à infância e à juventude, preservando o direito de opção da família em relação às matrículas de crianças de até 3 (três) anos;

Indicador 10.9: promover a busca ativa de crianças em idade correspondente à educação infantil, em parceria com órgãos públicos de assistência social, saúde e proteção à infância e à juventude, preservando o direito de opção da família em relação às matrículas de crianças de até 3 (três) anos;

Ações realizadas:

Idem a estratégia 10.8



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Meta 12 - Estratégia 12.2 - Realizar diagnóstico dos jovens e adultos com ensino fundamental, para identificar a demanda ativa por vagas na educação de jovens e adultos;

Indicador 12.2: Realizar, anualmente, a Busca Ativa Escolar para garantir o acesso na Educação de Jovens e Adultos.

Ações realizadas:

Idem a estratégia 10.8

Meta 12 - Estratégia 12.4 - Realizar chamadas públicas regulares para educação de jovens e adultos, promovendo-se busca ativa em regime de colaboração entre entes federados e em parceria com organizações da sociedade civil;

Indicador 12.4: Realizar, anualmente, a Busca Ativa Escolar para garantir o acesso na Educação de Jovens e Adultos.

Ações realizadas:

Idem a estratégia 10.8

Meta 15 - Estratégia 15.1 - Garantir a busca da assistência financeira específica da União para implementação de políticas de valorização dos profissionais do magistério, em particular o piso salarial nacional profissional;

Indicador 15.1: Idem a estratégia

(Busca Ativa escolar, alimentação do Censo com fidedignidade do público-alvo assistido)



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Ações realizadas:

Através das ações do Programa Busca Ativa Escolar o município de Itabaianinha vem somando esforços para garantir o acesso, permanência e qualidade no ensino das crianças, adolescentes e adultos, e assim, conseguir uma receita de recursos do FNDE que dê condições para implementações de políticas de valorização do magistério.

Meta 18 - Estratégia 18.3 - Promover, em parceria com as áreas de saúde e assistência social, o acompanhamento e o monitoramento do acesso à escola, específicos para os segmentos populacionais considerados, identificar motivos de absenteísmo e colaborar com o Município para a garantia de frequência e apoio à aprendizagem, de maneira a estimular a ampliação do atendimento desses estudantes na rede pública regular de ensino;

Indicador 18.3: Monitorar o acesso e a frequência escolar dos segmentos populacionais considerados nesta estratégia através da Plataforma dos Programas Busca Ativa Escolar e Bolsa Família.

Ações realizadas:

Os alunos acompanhados pelo Busca Ativa Escolar são cadastrados na Plataforma do programa, a partir daí, é feito o monitoramento da permanência desses jovens na escola pelos agentes intersetoriais que atuam no Busca Ativa Escolar.

Meta 18 - Estratégia 18.4 - Promover busca ativa de jovens fora da escola pertencentes aos segmentos populacionais considerados, em parceria com as áreas de assistência social, saúde e proteção à juventude.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Indicador 18.4: Realizar, anualmente, a busca ativa escolar de jovens fora da escola pertencentes aos segmentos populacionais considerados nesta estratégia, em parceria com as áreas de assistência social, saúde e proteção à juventude.

Ações realizadas:

Idem a estratégia 10.8

Meta 19 - Estratégia 19.7 - fortalecer o acompanhamento e o monitoramento do acesso à escola e ao atendimento educacional especializado, bem como da permanência e do desenvolvimento escolar dos alunos com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento

e altas habilidades ou superdotação beneficiários de programas de transferência de renda, juntamente com o combate às situações de discriminação, preconceito e violência, com vistas ao estabelecimento de condições adequadas para o sucesso educacional, em colaboração com as famílias e com os órgãos públicos de assistência social, saúde e proteção à infância, à adolescência e à juventude.

Indicador 19.7: Realizar, anualmente, o acompanhamento e o monitoramento do acesso e permanência de crianças e adolescentes com deficiência através dos Programas Busca Ativa Escolar, Bolsa Família e o Núcleo de Atendimento Educacional Especializado.

Ações realizadas:

Anualmente a equipe do Busca Ativa Escolar realiza a campanha de matrícula e visitas domiciliares com o objetivo de erradicar a exclusão escolar de crianças e adolescentes com ou sem deficiência, com o lema: Fora da Escola Não Pode! E dentro da escola sem aprender também não pode! Assim, a universalização do acesso é garantido pelas escolas da rede municipal de ensino, contudo é necessário uma soma de esforços contínuos para garantir que



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

todas as escolas sejam inclusivas, com equidade de oportunizar o acesso, permanência e aprendizagem para os discentes. No ano de 2021 a técnica de assistência social da educação Luana Batista, realizou visitas domiciliares para entender os motivos de exclusão escolar e direcionar os casos de crianças e adolescentes com deficiência para a equipe multidisciplinar do NAAE.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

4) Departamento Administrativo e de Gestão Escolar

4.3) Projetos/Programas em parceria

4.3.3) Relatório da Rede de Proteção

Identificação:

Dayane Guimarães Costa

Objetivo:

Levantar, planejar, gerenciar e monitorar as demandas e serviços necessários para aplicabilidade do Plano Anual de Trabalho da Secretaria Municipal de Educação, atreladas ao Sistema Municipal de Ensino, através de cada uma das atribuições deste setor/divisão, agindo integrada ao Departamento Administrativo e de Gestão Escolar. Com base nas metas e estratégias do Plano Municipal de Educação – PME, seguem as descrições das ações da **Rede de Proteção**, no ano 2021:

Altamar José dos Santos
Altamar José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n. 106/2022

Itabaianinha/SE



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Relatório das ações realizadas para o cumprimento das metas do PME.

Meta 7 - Estratégia 7.2 - Fortalecer o acompanhamento e o monitoramento do acesso, da permanência e do aproveitamento escolar dos beneficiários de programas de transferência de renda, bem como das situações de discriminação, preconceitos e violências na escola, visando o estabelecimento de condições adequadas para o sucesso escolar dos alunos, em colaboração com as famílias e com órgãos públicos de assistência social, saúde e proteção à infância, adolescência e juventude;

Indicador 7.2: Monitorar o acesso, a permanência e o aproveitamento escolar, através do Programa Bolsa Família e Busca Ativa Escolar, beneficiários de programas de transferência de renda, bem como das situações de discriminação, preconceitos e violências na escola, visando o estabelecimento de condições adequadas para o sucesso escolar dos alunos, em colaboração com as famílias e com órgãos públicos de assistência social, saúde e proteção à infância, adolescência e juventude;

Ações realizadas:

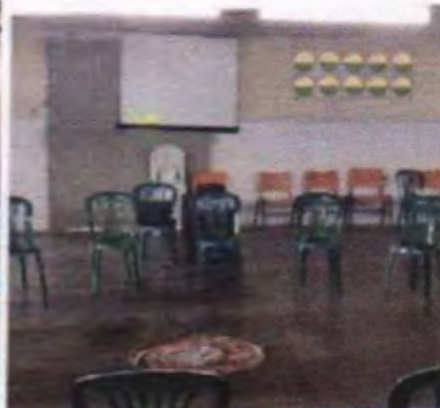


ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO
CREAS "Artur Carlos dos Santos"

**RELATÓRIO INFORMATIVO AÇÃO DE ACOMPANHAMENTO BUSCA ATIVA
ESCOLAR – ANO: 2021**

A partir da demanda de evasão escolar apresentada na Escola Municipal Pablo Nascimento da Costa, no Povoado Jardim, município de Itabaianinha/SE, a equipe do Sistema Único de Assistência Social – SUAS planejou ações para sanar essa violação de direito.

Inicialmente foi promovida reunião para orientação e sensibilização das famílias quanto a infrequência das crianças e adolescentes. Bem como, identificar os reais motivos da evasão escolar.



Realizado em: 18/03/2022
TSP

256



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO
CREAS "Artur Carlos dos Santos"

Posteriormente por sugestão do Ministério Público, embasado nas práticas de Justiça Restaurativa, foi realizado Círculos de Construção de Paz, com 16 alunos e familiares, na tentativa de retorno à escola.

No dia 08 de outubro, iniciou-se os Pré Círculos, onde foi possível escutar as demandas dos pais e alunos, conversando sobre a possibilidade de retorno.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]




ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO
CREAS "Artur Carlos dos Santos"

Dia 13 de dezembro concluímos as ações com o Círculo de Diálogo, reunindo alunos, pais e funcionários da escola. O tema trabalhando foi: Somos a Construção do que Sonhamos. No qual teve por objetivo a reflexão sobre a importância de cada conquista, sonhos e/ou meta pessoal, alcançada ao longo da jornada de vida. Desse modo, ressaltando a importância do estudo e da frequência ativa.



Após a realização do Círculo, pais e alunos se comprometeram a efetivar matrícula para o ano escolar de 2022. Ressaltamos que foi frisado que criança e adolescente tem direito ao acesso à educação, preconizado no art. 53 do Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA (Lei 8.069 de 13 de julho de 1990) e que a não garantia, caracteriza uma violação de direito.

Itabaianinha/SE, 17 de março de 2022.


Dayane Guimarães Costa
Assistente Social
CRESS/SE 1656



258

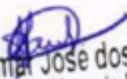


PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

RAG_2021_CADERNO Nº 05_DEPARTAMENTO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO

CADERNO 05
Relatório de Gestão
Departamento
Orçamentário e Financeiro

Ano: 2021

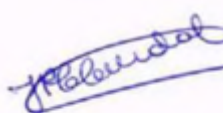
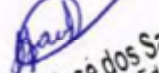

Altemar José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n 106/2022

Relatório de Gestão
Departamento Orçamentário e
Financeiro

Ano: 2021

Relatório apresentado ao Dirigente Municipal de Educação, Altemar José dos Santos e demais Gestores ou Órgãos fiscalizadores, como requisito do cumprimento das atribuições deste Departamento, e para se fazer Público o trabalho desenvolvido ao longo do ano 2021.

Dezembro/2021



Altemar José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n 106/2022

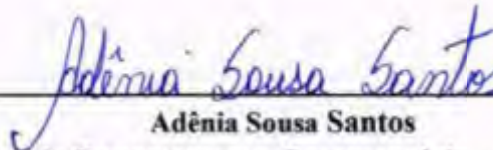


Equipe do Departamento Orçamentário e Financeiro da Secretaria Municipal de Educação, ano 2021, responsável pela elaboração e informações contidas neste Relatório, de acordo com as especificações do Departamento:



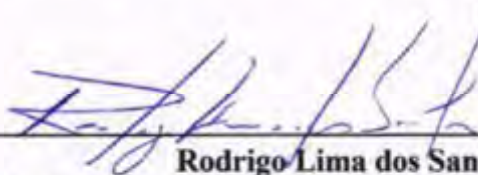
Bianca Alves da Silva Reis

Coordenadora do Departamento Orçamentário e Financeiro



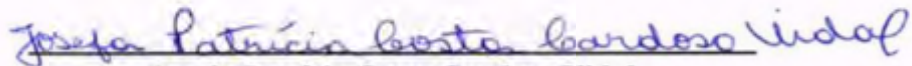
Adênia Sousa Santos

Técnica do Departamento Orçamentário e Financeiro



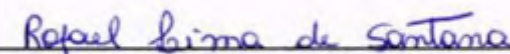
Rodrigo Lima dos Santos

Técnico do Departamento Orçamentário e Financeiro



Josefa Patrícia Costa Cardoso Vidal

Técnico do Departamento Orçamentário e Financeiro



Rafael Lima de Santana

Técnico do Departamento Orçamentário e Financeiro

Itabaianinha/SE, 30 de Dezembro de 2021.



APRESENTAÇÃO

O presente relatório de gestão tem por objetivo abordar os aspectos de natureza orçamentária e financeira, organizado de forma que permita uma visão de conformidade e desempenho dos atos de gestão praticados pelo ordenador de despesa, evidenciando os investimentos da Rede Pública Municipal de Ensino através da Secretaria Municipal de Educação.

Este documento está organizado de acordo com as disposições da Resolução TCE/SE Nº 222/2002, que dispõe sobre as prestações de contas anuais dos prefeitos municipais e que em seu art. 3º, alínea c, item 1, informa como peça da prestação de contas o **Relatório de Gestão**, no qual devemos discriminar as principais ações desenvolvidas, apresentando as metas estabelecidas, recursos disponibilizados, execução dos programas de trabalho com esclarecimentos, se quando ocorrer, sobre as causas que inviabilizaram o pleno cumprimento das metas fixadas e a avaliação da execução. Contendo também, assim um apanhado geral das Receitas e Despesas e seus comportamentos, fazendo inclusive analogias com anos anteriores para se perceber um panorama geral de aumento de receita e redução de gastos vislumbrando dessa forma garantir a eficiência da Gestão da Educação Pública Municipal.



Handwritten signatures in blue ink, including a circled signature at the top right, a signature below it, and three signatures at the bottom.

DEPARTAMENTO FINANCEIRO E ORÇAMENTÁRIO

O Departamento Financeiro e Orçamentário tem a função de articular, executar e controlar o planejamento orçamentário-financeiro atrelado ao PPA (Plano Plurianual), à LDO (Lei de Diretrizes Orçamentárias) e ao Plano Anual de Trabalho de todas os Departamentos e do Gabinete do(a) Secretário(a), em consonância com as receitas previstas para o ano em curso e reprogramadas do exercício anterior, com o fito de proporcionar a garantia ao atendimento anual das demandas da SME. Dentre as atribuições destacamos:

- 1) Assistir e assessorar o(a) Secretário(a) Municipal de Educação e os membros da equipe desta e de outros Departamentos na definição e (re)adequações de políticas, programas, planos, projetos, diretrizes e metas, quanto aos aspectos econômico-financeiros abrangidos pela Educação Pública Municipal, em conformidade com a legislação de naturezas contábil, financeira, orçamentária e operacional;
- 2) Construir as peças necessárias, de acordo com a gestão de operacionalização vigente, para atendimento das despesas previstas e voltadas à efetividade dos trabalhos planejados e desenvolvidos pela SME e instituições a ela vinculadas;
- 3) Supervisionar os assuntos financeiros e de receitas vinculados à SME;
- 4) Supervisionar e coordenar o processamento das despesas da SME quando das contabilizações orçamentária, financeira e econômica;
- 5) Informar ao(à) Secretário(a) de Educação sobre a efetividade executiva dos recursos financeiros destinados às ações educacionais do município, mantendo-o a par da realidade econômico-financeira da SME diante do que foi planejado/executado e do que ainda se tem a executar;
- 6) Supervisionar, orientar e elaborar a construção do orçamento e dos planos de aplicações da SME, nos termos da legislação vigente, observadas as propostas e anseios das instituições ou órgãos vinculados à Secretaria;

- 7) Elaborar relatórios econômico-financeiros;
- 8) Acompanhar os convênios e contratos de repasses celebrados entre o município e demais entes federados, no âmbito da Educação Municipal;
- 9) Elaborar os planos de aplicações referentes à execução das receitas Federal, Estadual e/ou Municipal;
- 10) Articular a captação de receitas voltadas para a manutenção e o desenvolvimento do ensino junto a órgãos federais e/ou estaduais, bem como a demais entidades, inclusive da iniciativa privada, no âmbito da Educação;
- 11) Monitorar a correta execução financeira das receitas e garantir o adequado cumprimento dos percentuais legais estabelecidos;
- 12) Prestar contas, realizando a organização de documentos de despesas, extratos bancários e relatórios pertinentes aos programas (exceto aqueles direcionados às UEX's) e convênios;
- 13) Preencher GRU (Guia de Recolhimento da União) ou outro documento adequado ao que se busca, quando da necessidade de devolução de recursos para a União;
- 14) Manter atualizado o quadro de atendimento das Metas e das Estratégias do PME, dentro das atribuições desta gerência;
- 15) Produzir o Relatório de Gestão Anual, priorizando registros mensais das atividades desenvolvidas, a partir do Plano Anual de Trabalho, considerando o modelo referencial indicado pelo(a) Secretário(a) Municipal de Educação, devendo ser finalizado até dezembro de cada ano;
- 16) Debater com os demais departamentos da SME o planejamento financeiro anual para atender às demandas anuais da gerência, contribuindo com a construção do Plano Anual de Trabalho da SME, até o final de outubro de cada ano;

17) Outras atividades correlatas.

GESTÃO DO ORÇAMENTO

As ações de despesas desta Secretaria tem seguridade na Lei Orçamentária Anual (LOA) aprovada através da Lei nº **1.061/2020 de 24 de dezembro de 2020**; que estima a receita e fixa despesas do Município de Itabaianinha para o exercício de 2021 onde este Município por meio da Secretaria Municipal de Educação definiu as prioridades contidas no PPA (Plano Plurianual), LDO (Lei de Diretrizes Orçamentárias) e no PME (Plano Municipal de Educação) e suas respectivas metas a serem atingidas no ano de 2021. Assim, a LOA disciplina todas as ações do Governo Municipal.


Dessa forma, nenhuma despesa pública pode ser executada fora do Orçamento. As ações devem estar registradas na lei orçamentária, esta, que é fruto da participação do Poder Legislativo, Executivo e Comunidade Itabaianinhense por meio de Assembleias (no ano em pauta, foi realizada de modo virtual em detrimento da Pandemia COVID/19) e logo em seguida analisada e aprovada pelo Poder Legislativo onde é sancionada pelo Prefeito Municipal e se transforma em Lei.

A Lei Orçamentária Anual (LOA) aprovada para o exercício financeiro de 2021, estimou a receita e fixou a despesa para a Secretaria Municipal de Educação da seguinte forma:

- ✓ UO 15018 FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO R\$ 39.271.010,00
- ✓ UO 15007 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO R\$ 12.357.530,00

Totalizando um valor orçamentário de **R\$ 51.628.540,00 (CINQUENTA E UM MILHÕES, SEISCENTOS E VINTE E OITO MIL, QUINHENTOS E QUARENTA REAIS)** a ser utilizado com despesas voltadas para a garantia de uma Educação Municipal de qualidade para os munícipes deste Município.

Quanto ao montante de operações de crédito realizadas no exercício, considerando o limite estabelecido pela Lei nº 1061/2020 de 24 de dezembro de 2020 o município de Itabaianinha tem uma margem geral de **R\$ 103.700.000,00** (cento e três milhões e setecentos mil reais) dos quais utilizamos essa quota conforme apontado a seguir.



Handwritten signatures in blue ink, including names like 'Educação', 'Ademir', and 'Itabaianinha'.

OPERAÇÕES DE CRÉDITO REALIZADAS

Orçamento Inicial	R\$ 51.628.540,00
Crédito de Adição	R\$ 29.239.160,60
Crédito de Anulação	R\$ 28.356.758,72
Dotação Atualizada	R\$ 52.510.941,88

O orçamento acima mencionado e operações detalhadas, viabilizaram gerar as despesas necessárias para garantir o pleno funcionamento do Sistema de Ensino Municipal através das ações da Secretaria Municipal de Educação e Unidades de ensino a ela vinculadas.

DESPESAS EMPENHADAS DURANTE O EXERCÍCIO:

O empenho é o ato emanado de autoridade competente, que cria para o estado a obrigação de pagamento pendente ou não de implemento de condição possibilitando a garantia de que existe o crédito necessário para a liquidação de um compromisso assumido. É o primeiro estágio da despesa pública, este consiste na reserva de dotação orçamentária para um fim específico.

Segue dados na tabela abaixo:

UO – UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	VALOR TOTAL DE EMPENHO/ANUAL
15007 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	R\$ 8.461.095,36
15018 – FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO BÁSICA	R\$ 43.081.864,05
TOTAL	R\$ 51.542.959,41

O gráfico abaixo representa o total das despesas fixadas durante o exercício de 2021 através da Secretaria Municipal de Educação – 15007 que atingiu 16% da utilização do orçamento final do ano em pauta, considerando também que o Fundo Municipal de Educação – 15018, utilizou um total de 82% do orçamento final do ano de 2021, estes, totalizaram juntos, o valor de R\$ 51.542.959,41 (cinquenta e um

milhões, quinhentos e quarenta e dois mil, novecentos e cinquenta e nove reais e quarenta e um centavos), correspondente à aproximadamente 99,8% do orçamento total, estes, aprovados pela Lei nº 1061/2020 e seus créditos adicionais realizados em 2021.

É importante salientar que o orçamento final desta Secretaria em 2021 ficou maior do que o orçamento inicial em R\$ 882.401,88 (oitocentos e oitenta e dois mil, quatrocentos e um reais e oitenta e oito centavos) para atendimento das necessidades.



Através do orçamento acima evidenciado, tivemos um comprometimento de R\$ 51.542.959,41 (cinquenta e um milhões, quinhentos e quarenta e dois mil, novecentos e cinquenta e nove reais e quarenta e um centavos) de receita empenhada, contudo, foram liquidados um acumulado de R\$ 51.539.209,41 (cinquenta e um milhões, quinhentos e trinta e nove mil, duzentos e nove reais e quarenta e um centavos) e destes foram pagos dentro do exercício um valor de R\$ 51.500.041,55 (cinquenta e um milhões, quinhentos mil, quarenta e um reais e cinquenta e cinco centavos), o que acarretou o saldo de restos a pagar processados no valor de R\$ 39.167,86 (trinta e nove mil, cento e sessenta e sete reais e oitenta e seis centavos). Observe o gráfico que segue para evidenciar esse cenário.

[Assinaturas manuscritas]

ANÁLISE DAS DESPESAS CONSIDERANDO A LIQUIDAÇÃO



Para melhor evidenciarmos as despesas oriundas das ações com fito a atingirmos as metas traçadas no Plano de Ação desta secretaria, este completamente alinhado ao PME, estaremos sintetizando os investimentos realizados por natureza de despesa de acordo com a LOA 2021 correspondente a esta Secretaria.

UO 15010 – FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO BÁSICA UO 15007 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO					
NATUREZA DA DESPESA	DOTAÇÃO INICIAL (R\$)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (R\$)	EMPENHADO (R\$)	LIQUIDADO (R\$)	PAGO (R\$)
Despesa Corrente	51.628.540,00	48.299.078,56	47.335.403,12	47.331.653,12	47.295.478,48
Pessoal e Encargos Sociais		38.355.830,05	38.291.778,16	38.291.778,16	38.270.368,52
Outras Despesas Correntes		9.943.248,51	9.043.624,96	9.039.874,96	9.025.109,96
Despesa de capital		4.211.863,32	4.207.556,29	4.207.556,29	4.204.563,07
Total Geral			52.510.941,88	51.542.959,41	51.539.209,41	51.500.041,55

[Handwritten signatures]

ANÁLISE DA RECEITA DO FUNDEB 2013-2021



O gráfico acima aponta o comportamento da Receita do Fundeb ao longo dos anos de 2013 a 2021 onde observa-se um decréscimo de receita no ano de 2017, retomada de crescimento no ano de 2018, continuidade em 2019, crescimento ínfimo em 2020, possivelmente em detrimento da Pandemia Covid 19 e um avanço expressivo no ano de 2021 em virtude das diretrizes da Nova Lei do Fundeb - **LEI Nº 14.113, DE 25 DE DEZEMBRO DE 2020** que regulamenta o Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação (Fundeb), de que trata o art. 212-A da Constituição Federal; revoga dispositivos da Lei nº 11.494, de 20 de junho de 2007.

COMPORTAMENTO DA RECEITA FUNDEB 2021

Para tanto, iremos fazer uma retrospectiva do ano de 2020: especificamente, tínhamos previsão de uma receita considerável em virtude do aumento da matrícula informada no Censo Escolar 2019 contudo, diante do cenário instaurado da Pandemia da COVID-19, a receita do FUNDEB se manteve na média do ano de 2019, não apresentando dessa forma, o acrescentamento de receita esperado. Notou-se apenas

[Handwritten signatures]

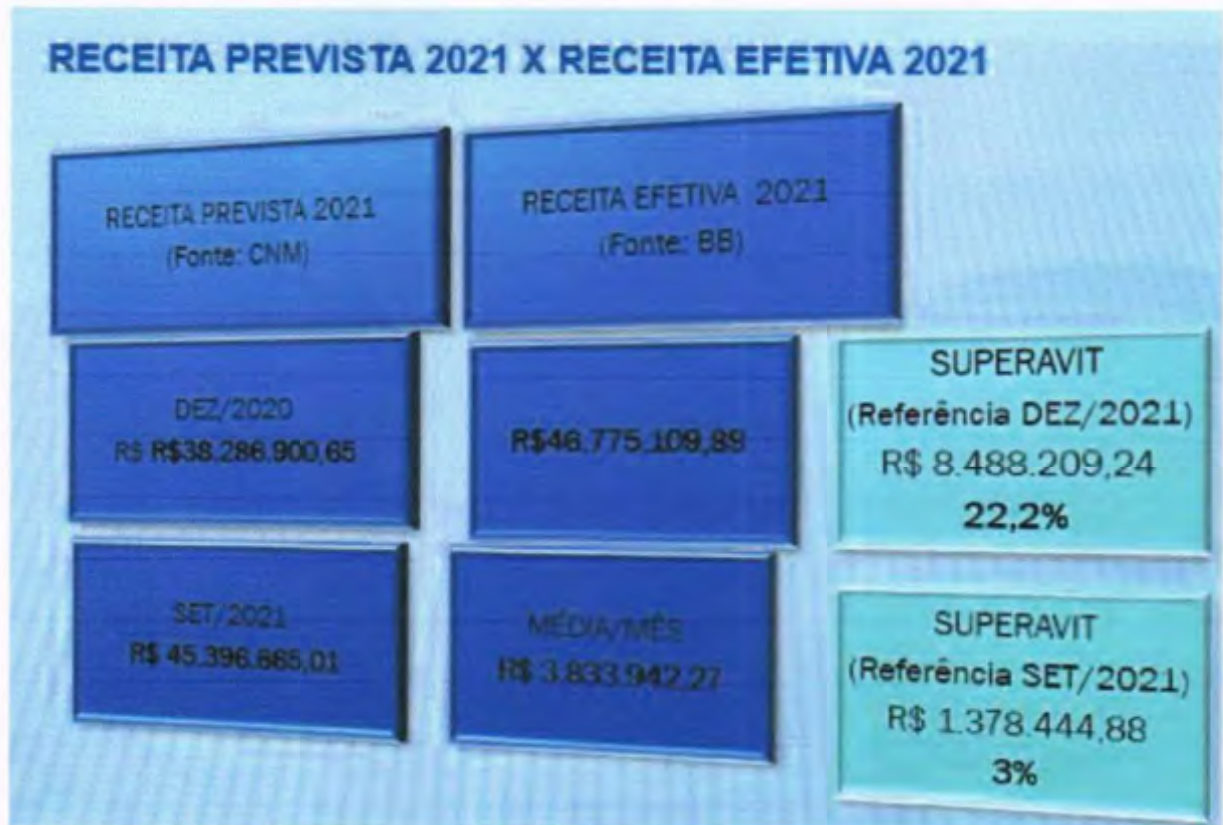
uma elevação ínfima se levarmos em consideração duas situações: a ampliação da matrícula e o comportamento de superavit da receita ano a ano, excetuando-se o ano de 2017 (tendo como base o período de 2013 à 2020). Isso implica dizer, que a somatória dessas duas situações apresentadas acarretaria numa receita ativa extremamente promissora, contudo, não foi essa a realidade demonstrada.

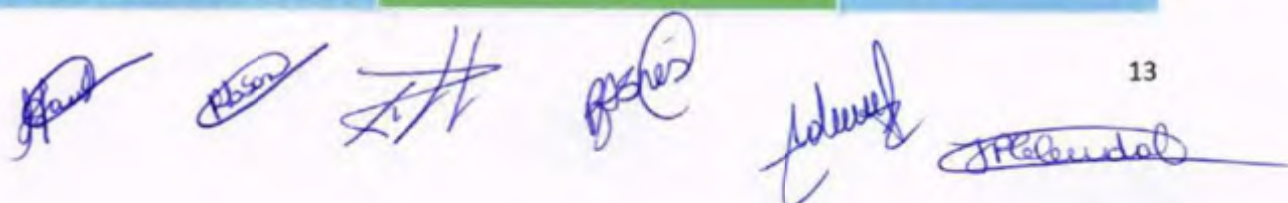
Ainda no ano de 2020 a Emenda Constitucional Nº 108/2020 estabeleceu o novo FUNDEB, repetindo o caráter automático de recolhimento e redistribuição de recursos entre o estado e seus municípios trazendo mudanças significativas, a exemplo de: caráter permanente; aumento da contribuição do Governo Federal, alterando a mesma para 23% em crescimento escalonado; acentuou o caráter redistributivo de recursos públicos ao destinar uma parcela de 10,5% do total dos fundos, como contribuição federal, está diretamente ao Valor Aluno Ano Total - VAAT independente de o município estar enquadrado na listagem dos estados cujo Valor Aluno Ano de Financiamento – VAAF estiver acima do mínimo nacional (de acordo com o antigo Fundeb não teria direito a nenhum tipo de complementação). Além do VAAF e VAAT o Novo Fundeb também irá pleitear os municípios com o VAAR, cuja distribuição está prevista para iniciar no ano de 2023 este, com critérios de distribuição de receita atrelado a alguns pontos relevantes no desenvolvimento da Educação dos estados e municípios.

Outro ponto relevante no Novo Fundeb é a atualização do montante dos recursos a serem encaminhados para os estados e municípios, que passarão por avaliação trimestral de acordo com os avanços de arrecadação de impostos vinculados à cesta do FUNDEB, o que acarreta variação nos valores pré-definidos do VAAT e VAAF.

Partindo do pressuposto, foi perceptível no ano de 2021 os avanços já concebidos através da **LEI Nº 14.113, DE 25 DE DEZEMBRO DE 2020** que potencializou um fortalecimento nos investimentos da Educação Pública deste Município, mesmo ainda estando em cenário pandêmico, a receita já se mostra imponente e nos traz esperança de melhorias.

Visando materializar, apresentaremos um detalhamento com mais afinco da realidade citada, apontamos uma re-análise do gráfico ANÁLISE DA RECEITA FUNDEB 2013-2020 acima e posteriormente a observância aos quadros abaixo, neles evidenciaremos um confronto entre as Receitas Previstas e Efetivas do ano de 2021, assim como, as Receitas Efetivas dos anos de 2020 e 2021.





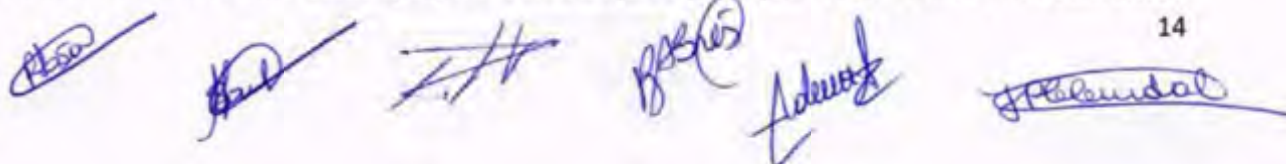
COMPORTAMENTO DAS DESPESAS FUNDEB 2021

Esta Secretaria anualmente constrói o seu planejamento orçamentário, QDD – Quadro de Detalhamento da Despesa, apresentado na LOA – Lei Orçamentária Anual onde asseguramos orçamentariamente/financeiramente a execução das ações planejadas pelos Departamentos desta Secretaria e pelo Gabinete do(a) Secretário(a) em consonância com o que preconizam a LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias, o PPA (Plano Plurianual) e o PME – Plano Municipal de Educação. Importante salientar que as despesas previstas são decorrentes do estudo prévio das receitas que este Município irá receber, embasado no Censo Escolar do ano anterior e na per capita de cada Programa e Fundo vinculado ao FNDE e outros e suas legislações. Todo esse arcabouço de informações resultaram em detalhamento das ações e previsões de gastos no valor de R\$ 51.628.540,00 (cinquenta e um milhões, seiscentos e vinte e oito mil, quinhentos e quarenta reais).

No ano em pauta, iniciamos o ano letivo de forma presencial, em seguida, em detrimento do agravante da Pandemia Covid 19, passamos a ter aulas virtuais, por volta de meados de maio implantamos o ensino híbrido e no mês de novembro voltamos com os alunos às aulas presenciais, todos os atos amparados por Decretos estaduais e municipais relacionados às normas ao combate à proliferação da Covid/19.

Em todos os moldes de aula, seja presencial, híbrida ou virtual o Município de Itabaianinha permaneceu firme com suas estratégias e cumpriu a carga horária mínima anual com muito empenho e eficiência. Para tanto foi necessário abraçar todas particularidades de medidas à favor do combate ao quadro pandêmico que demandou muitos investimentos em todas as esferas: material de limpeza, pedagógico, expediente, transporte escolar, merenda escolar, material para sanitização diária do ambiente escolar e transporte escolar, E.P.I para alunos e funcionários, ampliação do quadro de pessoal (professor, agente de portaria, auxiliar de serviços gerais, monitor do transporte escolar, estagiários, entre outros), tudo para garantir a efetivação com eficiência do ano letivo de 2021.

A realidade supracitada fundamenta as circunstâncias de decisões reativas e ao mesmo tempo proativa deste Município para com o cumprimento da responsabilidade do mesmo com a função social e política de ofertar Educação Pública de Qualidade visto que, este município optou por fazer novos investimentos



para proporcionar as aulas presenciais, assim como, no momento híbrido ou on-line ofertar aos alunos material virtual e impresso de qualidade, advindos de um planejamento em rede pensado para a realidade de educação em tempo de pandemia, tudo isso atrelado ao acompanhamento pedagógico numa frequência diária.

Abaixo, apresentaremos um comparativo de gastos provenientes do ano de 2020 (ano atípico – início da Pandemia Covid/19- suspensão das aulas presenciais e não tivemos aulas on-line) e do ano de 2021(ano ainda com Covid -19 mas com o retorno às aulas) para que seja visto como objeto de análise e entendimento do comprometimento deste Município para com a Educação Pública de qualidade deste investindo recursos financeiros com eficácia.

RESUMO DE TODAS AS DESPESAS EMPENHADAS E PAGAS /FUNDEB 2021

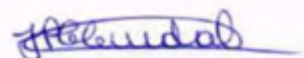
MAT. CONSUMO	PREST. PF.	SERV. TECNOLOGIA	PREST. PJ.	EQUIP.	AQUISIÇÃO IMÓVEIS	DIÁRIAS	OBRAS	FOLHA PAGAMENTO
R\$ 934.951,05	R\$ 67.174,16	R\$ 64.151,69	R\$ 2.128.912,48	R\$ 1.804.710,40	R\$ 27.553,96	R\$ 1.705,00	R\$ 2.215.026,08	R\$ 35.813.276,37

TOTAL INVESTIMENTO/ANO: R\$ 43.057.461,19

INVESTIMENTO ALUNO/ANO: R\$ 5.277,94

MÉDIA/MÊS GASTOS: R\$ 3.588.121,77

MATRÍCULA 2021: 8.158



**RESUMO DE TODAS AS DESPESAS
EMPENHADAS E PAGAS/FUNDEB 2020**

FUNDEB	MAT CONSUMO	PREST PF	PREST PJ	EQUIP	DIÁRIAS	INDENI	OBRAS	SERV. TEC.	FOLHA PAGAMEN
ANO 2020	R\$569.097,65	R\$123.173,00	R\$630.706,91	R\$599.082,20	0,00	R\$125.508,83	R\$1.107.456,36	R\$54.392,35	R\$30.221.090,55

TOTAL INVESTIMENTO/ANO: R\$ 33.430.507,89

INVESTIMENTO ALUNO/ANO: R\$ 4.050,22

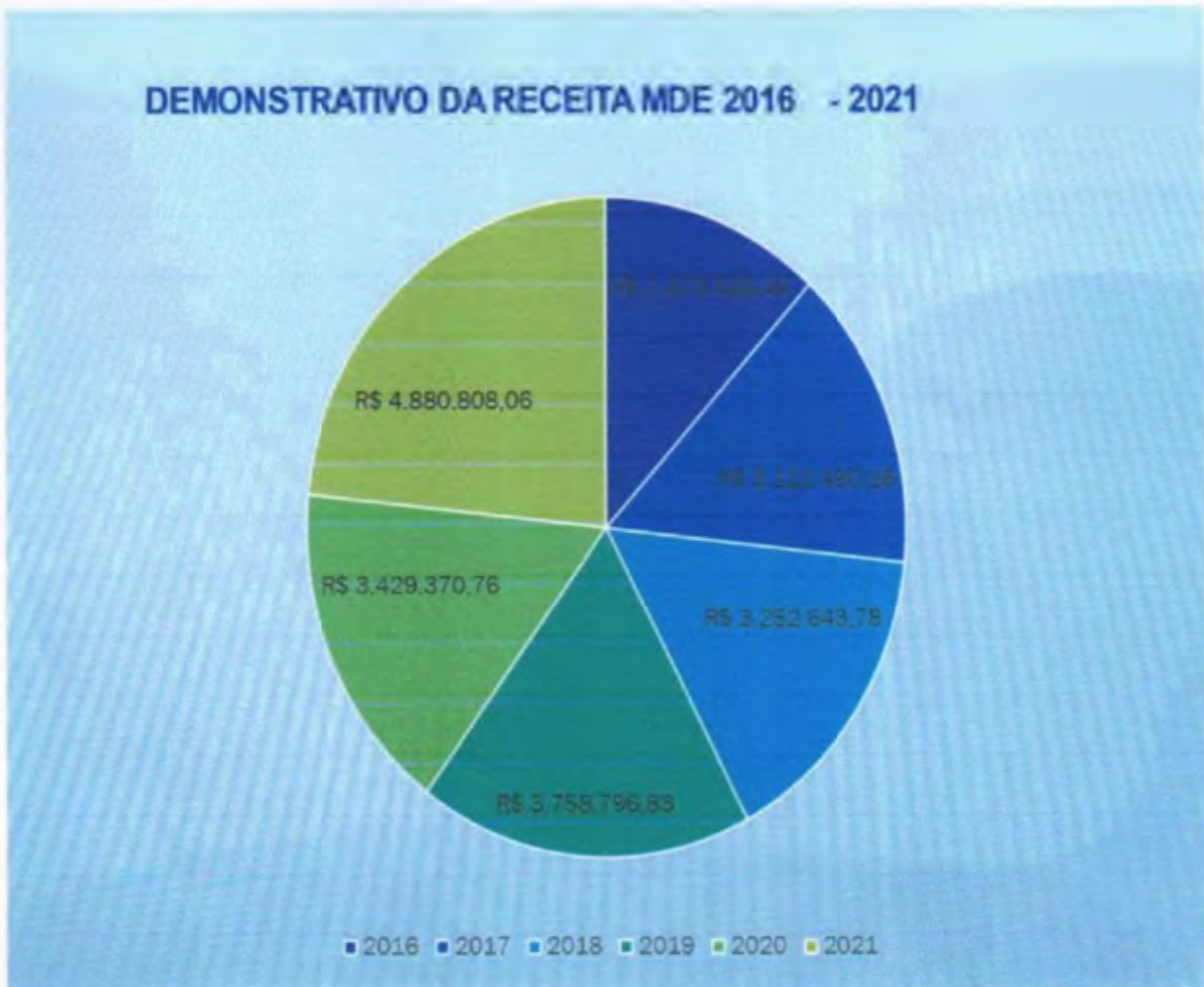
MÉDIA/MÊS GASTOS: R\$ 2.785.875,65

MATRÍCULA 2020: 8.254

Dentre as despesas do Fundo Municipal de Educação já apontadas anteriormente, salientamos que este Município, conseguiu cumprir com a Legislação vigente investindo **FUNDEB 70%= 71,89%** (conforme demonstrativo de aplicação de recursos do Fundeb, período acumulado de janeiro à dezembro do ano de 2021) com a Remuneração dos Profissionais de Educação desta Rede de Ensino.

ANÁLISE DA RECEITA DO MDE 2016-2021

O gráfico abaixo aponta o comportamento do investimento deste Município em Educação através de Recursos Próprios da Educação, MDE – Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental, embasado na Resolução nº 243/2007 do TCE/SE que preconiza o repasse mínimo de 25% da receita própria do Município para o trato da Educação. Observa-se que ao longo dos anos de 2016 à 2019 houve uma crescente de recursos, contudo em 2020 é notório o decréscimo de receita ocasionado pela queda de receitas, reflexo negativo do cenário de Pandemia da COVID/19. No ano em curso este Município, mediante toda a necessidade de mais investimentos para efetivar uma educação em tempo de pandemia com qualidade, investiu 42,3% a mais que no de ano de 2020, conforme demonstrado a seguir.



[Assinaturas manuscritas]

[Assinaturas manuscritas]

[Assinatura manuscrita]

COMPORTAMENTO DO INVESTIMENTO MDE ANO 2021

Como já enfatizado acima, a Educação em Itabaianinha é vista com muita seriedade e de fato é prioridade na gestão pública municipal. Este fato já vem sendo evidenciado em Sergipe quando se percebe a progressão do IDEB – Índice de Desenvolvimento da Educação Básica/MEC em que Itabaianinha encontra-se em 1º lugar no estado de Sergipe no Ensino Fundamental Anos Iniciais e com um crescimento extremamente relevante no Ensino Fundamental Anos Finais. Essa realidade com certeza é fruto de um trabalho sério e promissor onde se vê o investimento na Educação Pública Municipal de Ensino sendo realizado com muita eficácia. Nesse sentido, além do FUNDEB contamos com o apoio de recursos oriundos do MDE – Manutenção e Desenvolvimento do Ensino.

Abaixo apresentaremos que apesar do cenário ainda Pandêmico em 2021 este município evidou esforços para investir com mais afinco, se pegarmos como referência o investimento do ano de 2020(também pandêmico), conforme apontamos acima.

Segue os dados para materialização e reflexão.

RESUMO DE TODAS AS DESPESAS EMPENHADAS E LIQUIDADAS / MDE 2021 *FOLHA DE PAGAMENTO INCLUSA

MDE	MAT CONSUMO	PREST PF	PREST PJ	AQUISIÇÃO IMÓVEIS	DIÁRIAS	EQUIPAMENT S	FOLHA PAGAM SERV.	TECINDENIZAÇÃO	OBRAS E INSTALAÇÃO	
2021	R\$807.194,00	R\$471.391,00	R\$1.013.818,00	R\$14.330,21	R\$2.889,00	R\$18.449,90	R\$2.457.092,00	R\$55.656,92	R\$264.968,45	R\$25.222,50
TOTAL	R\$ 4.880.808,06									
MÉDIA MÊS GASTOS	R\$ 406.734,01									
INVESTIMENTO ALUNO/ANO	R\$ 598,28									

MATRÍCULA 2021: 8.158

18

RESUMO DA DIFERENÇA DE TODAS AS DESPESAS EMPENHADAS E PAGAS MDE 2020x2021

INVESTIMENTO 2020	INVESTIMENTO 2021
TOTAL	TOTAL
R\$ 3.429.370,76	R\$ 4.880.808,06
INVESTIMENTO/ALUNO	INVESTIMENTO/ALUNO
R\$ 415,48	R\$ 598,28

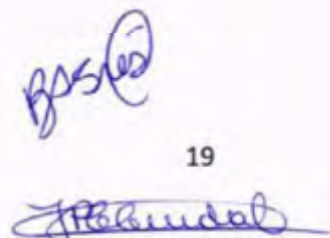
MATRÍCULA 2020: 8.254
MATRÍCULA 2021: 8.158

CONCLUSÃO

Os princípios de cidadania devem ser difundidos através de políticas públicas que possam realçar a participação do indivíduo na transformação de realidade do meio social em que vivem, disponibilizando as ferramentas de conhecimento para a garantia de direitos individuais e coletivos.

As políticas educacionais são elementos norteadores para a formação de uma sociedade que adquire a perspectiva de autonomia social, frente às adversidades de interesses sociais que suscitam em todos indivíduos um posicionamento conhecedor e ao mesmo tempo articulador de ideias que servirão como suporte para o ajuste de novos conceitos e propósitos para a construção de uma sociedade mais cidadã.

As informações apresentadas neste relatório, corroboram com as ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Educação, em busca de mecanismos efetivos para o alcance da excelência na oferta de uma Educação de qualidade.



A estrutura de planejamento para as despesas da Secretaria de Educação de Itabaianinha constituem o alicerce na tomada de decisões que têm como alvo o progresso cada vez maior da educação municipal, tendo como protagonistas para tanto, os discentes, docentes e demais comunidades escolares que formam a rede de ensino pública municipal de Itabaianinha.

Convém salientar que o gerenciamento dos gastos na Educação são sempre provenientes de estudos anteriormente muito bem articulados e através das análises feitas pelo Setor Financeiro, acerca dos recursos disponibilizados e as despesas que são delimitadas para cada um.

De posse do referencial de informações, é preciso assinalar portanto, a responsabilidade deste setor para com a atualização de dados, acompanhamento de entrada de receita inclusive na análise se a mesma está de acordo com o previsto, embasada em dados do censo escolar do ano anterior, monitoramento e quando necessário reordenamento de orçamento para atendimento de demandas que não estavam previstas, acompanhamento dos investimentos para cumprimento dos percentuais obrigatórios, entre outras ações que buscam assegurar o cumprimento do Plano Anual de Trabalho deste Secretaria Municipal de Educação frente à produção de processos e suas peças para financiamento das mesmas. Ações estas cumpridas com responsabilidade e rigor por este setor que acarretaram no fortalecimento e cumprimento das ações previstas pelos Departamentos desta secretaria, assim como pelo Gabinete do Secretário.





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ANEXO 5.1

PORTARIA INTERMINISTERIAL Nº 4, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2020 - PORTARIA INTERMINISTERIAL Nº 4, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2020 - DOU - Imprensa Nacional

Portaria Interm. n 8 de 24.09.2021 (2).pdf

PORTARIA INTERMINISTERIAL Nº 10, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2021 - PORTARIA INTERMINISTERIAL Nº 10, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2021 - DOU - Imprensa Nacional



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Caderno 6

Relatório de Gestão: Ações realizadas pelas escolas

Ano: 2021

Dezembro/2021



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Relatório de Gestão:
Ações realizadas pelas escolas

Ano: 2021

Relatório apresentado ao Dirigente Municipal de Educação, Altemar José dos Santos e demais Gestores ou Órgãos fiscalizadores, como requisito do cumprimento das atribuições deste Departamento, e para se fazer Público o trabalho desenvolvido ao longo do ano 2021.

Dezembro/2021



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Equipe gestoras das escolas da rede municipal de ensino, ano 2021, responsável pela elaboração e informações contidas neste Relatório, de acordo com as metas estabelecidas pelo Plano Municipal de Educação:

Maria Conceição dos Santos Olímpio

Maria Conceição dos Santos

Gestora da Escola Mun. Antunes de Souza Neto

Genalda Santos dos Anjos

Genalda Santos dos Anjos

Gestora da Escola Mun. Austeclínio José dos Santos

Maria Cleciana R. Maria Alves

Maria Cleciana R. M. Alves

Gestora da Escola Mun. Francisco Moreira dos Santos

Maria Lucia de Oliveira Matos

Maria Lucia de Oliveira Matos

Gestora da Escola Mun. Hildebrando Dias da Costa

Luciana Trindade Duque

Luciana Trindade Duque

Gestora da Escola Mun. Jaime da Silveira Carvalho

Josevânia Pereira dos Santos Hora

Josevânia dos Santos Hora

Gestora da Escola Mun. João Benjamim de Oliveira

José Bispo dos Santos Alves

José Bispo dos Santos Alves

Gestor da Escola Mun. João Bernardo dos Santos

[Handwritten signature]



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Marta Silva Timbó

Marta Silva Timbó

Gestora da Escola Mun. Joaquim Costa

Marta Silva Timbó

Marta Silva Timbó

Gestora da Escola Mun. Joaquim Silveira Vilanova

Rosimeide Francisca dos Santos

Rosimeide Francisca dos Santos

Gestora da Escola Mun. José Carlos de Oliveira

Joselice Almeida dos Santos

Joselice Almeida dos Santos

Gestora da Escola Mun. José Lima de Carvalho

Marlene Moreira de Santana

Marlene Moreira de Santana

Gestora da Escola Mun. José Pablo Nascimento Costa

Maria Walda dos Santos Dantas

Maria Walda dos S. Dantas

Gestora da Escola Mun. Manoel Joaquim de O. Campos

José Bispo dos Santos Alves

José Bispo dos Santos Alves

Gestor da Escola Mun. Maria Francisca de Jesus

[Handwritten signature]



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Genalda Santos dos Anjos

**Genalda Santos dos Anjos
Gestora da Escola Mun. Oseas Batista Filho**

Andreza Fontes dos Santos

**Andreza Fontes dos Santos
Gestora da Escola Mun. Passos Porto**

José Reginaldo Souza dos Reis

**José Reginaldo Souza dos Reis
Gestor da Escola Mun. Profº Pedro Alves de Macedo**

Ginalda Silva dos Santos

**Ginalda Silva dos Santos
Gestora da Escola Mun. Prof. Antônio Ayres**

Maria Rivanda Batista dos Santos

**Maria Rivanda B. dos Santos
Gestora da Escola Mun. Profª Cecília Garcia dos Santos**

Jozilene Francisca do Nascimento Santos

**Jozilene Francisca do Nascimento Santos
Gestora da Escola Mun. Profª Josefina Ires Limeira**

[Handwritten signature]



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Laudicéia Cezar Alves Santos

**Laudicéia Cezar dos A. Santos
Gestora da Escola Mun. Raimundo Vieira Barreto**

Rosivana Andrade Vilanova Freire

**Rosivana Andrade V. Freire
Gestora da Escola Mun. Tennyson Fontes Sousa**

Carla Veruska M. de Sant'Anna Santos

**Carla Veruska M. de Sant'Anna Santos
Gestora da Escola Mun. Tereza Ferreira de Brito Dantas**

Deodora Martins de Menezes Vieira

**Deodora Martins de M. Vieira
Gestora da Escola Mun. Oséas Cavalcanti Batista**

Railde dos Santos Pereira

**Railde dos Santos Pereira
Gestora da Escola Mun. Santa Joana D' Arc**

Joelma Santos Vieira

**Joelma Vieira Alves
Gestora da U.E.I. Pedro Emanuel Guimarães Faro**

Maria Conceição dos Santos Olímpio

**Maria Conceição dos Santos
Gestora da U.M.E.I. Profª Rivanda Alves de Oliveira**

Itabaianinha/SE, 30 de Dezembro de 2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Maria de Fátima de Jesus Cruz
Maria de Fátima de Jesus Cruz
Gestora da Escola Municipal Lírio dos Vales

Itabaianinha/SE, 30 de Dezembro de 2021.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Escola Mun. Prof. Antônio Ayres

Gestora: Ginalda Silva dos Santos

Relatório das ações realizadas para o cumprimento das metas do PME.

Meta 2 - Estratégia 2.1 - promover, pelo menos, dois encontros anuais entre comunidade e escola, para abertura de canais de articulação entre as mesmas;

Indicador 2.1) IDEM A ESTRATÉGIA

Ações realizadas:

Foram realizadas duas ações, com o intuito de trazer a comunidade até a Escola.

Realizamos a entrega de atividades impressas, trazendo os pais semanalmente até a escola e trabalhamos o projeto Minha Terra tem História, ações bastante positivas já que estas foram oportunidades para que a comunidade conhecesse o espaço e o trabalho desenvolvido pela Escola.

Meta 2 - Estratégia 2.2 - instituir um dia no mês de abril, de acordo com o Calendário Escolar aprovado pelo Conselho Municipal de Educação, para a participação dos pais, com palestras educativas e plantões pedagógicos. Esse dia será denominado como o “Dia da Família na Escola”.

Indicador 2.2) Instituir um dia no mês de abril como o “Dia da Família na Escola”.

Ações realizadas:

Foram realizadas duas ações, com o intuito de trazer a comunidade até a Escola.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Realizamos a entrega de atividades impressas, trazendo os pais semanalmente até a escola e trabalhamos o projeto Minha Terra tem História, ações bastante positivas já que estas foram oportunidades para que a comunidade conhecesse o espaço e o trabalho desenvolvido pela Escola.

Meta 3 - Estratégia 3.4 - fomentar a articulação da escola com os diferentes espaços educativos, culturais e esportivos e com equipamentos públicos, como centros comunitários, bibliotecas, praças, parques, museus, teatros, cinemas e planetários;

Indicador 3.4) Anualmente, fomentar a articulação da escola com os diferentes espaços educativos, culturais e esportivos e com equipamentos públicos, como centros comunitários, bibliotecas, praças, parques, museus, teatros, cinemas e planetários;

Ações realizadas:

Através do projeto Minha Terra tem História a comunidade escolar teve acesso ao conhecimento da cultura local do Povoado Jardim.



Meta 7 - Estratégia 7.6 - Promover a relação das escolas com instituições e movimentos culturais, a fim de garantir a oferta regular de atividades culturais para a livre fruição dos



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

alunos dentro e fora dos espaços escolares, assegurando ainda que as escolas se tornem polos de criação e difusão cultural;

Indicador 7.6: Anualmente, promover a articulação da escola com instituições e movimentos culturais, a fim de garantir a oferta regular de atividades culturais para a livre fruição dos alunos dentro e fora dos espaços escolares, assegurando ainda que as escolas se tornem polos de criação e difusão cultural;

Ações realizadas:

Apresentação de atividades culturais, como por exemplo a dança do Reisado na culminância do projeto Minha Terra tem história.



Meta 7 - Estratégia 7.7 - Incentivar a participação dos pais ou responsáveis no acompanhamento das atividades escolares dos filhos por meio do estreitamento das relações entre as escolas e as famílias;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Indicador 7.7: Percentual de escolas que desenvolvem projetos/ações com o objetivo de incentivar os pais ou responsáveis no acompanhamento das atividades escolares dos filhos.

Ações realizadas:

- Realizamos a entrega de atividades impressas, trazendo os pais até a Escola. Foi através de ações simples como essa, que a parceria entre Escola e Comunidade se fortaleceu.

Meta 7 - Estratégia 7.9 - desenvolver formas alternativas de oferta do ensino fundamental, garantida a qualidade, para atender aos filhos e filhas de profissionais que se dedicam a atividades de caráter itinerante;

Indicador 7.9: Atender a oferta do ensino fundamental, garantida a qualidade, aos filhos e filhas de profissionais que se dedicam a atividades de caráter itinerante;

Ações realizadas:

No ano de 2021, a Escola Municipal Prof^o Antônio Ayres não atendeu nenhuma família com as características desta estratégia



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

Escola Mun. Antunes de Souza Neto

Gestora: Maria Conceição dos Santos

6) Ações realizadas pelas escolas para o cumprimento das metas e estratégias do PME

Relatório das ações realizadas para o cumprimento das metas do PME.

Meta 2 - Estratégia 2.1 - promover, pelo menos, dois encontros anuais entre comunidade e escola, para abertura de canais de articulação entre as mesmas;

Indicador 2.1) IDEM A ESTRATÉGIA

Ações realizadas:

1_ 1ª Reunião de pais dia 05 de março de 2021

2_ Dia das mães

3_ Projeto Minha Terra tem História (Participação dos pais na culminância)

4_ Palestra sobre o trânsito (PRF)

5_ 2ª Reunião de Pais 13 de Dezembro



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR



Palestra sobre o trânsito
com a PRF



7ª Reunião de pais



Meta 2 - Estratégia 2.2 - instituir um dia no mês de abril, de acordo com o Calendário Escolar aprovado pelo Conselho Municipal de Educação, para a participação dos pais, com palestras educativas e plantões pedagógicos. Esse dia será denominado como o “Dia da Família na Escola”.

Indicador 2.2) Instituir um dia no mês de abril como o “Dia da Família na Escola”.

Ações realizadas:



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Antecipamos essa ação para o mês de Março em virtude da Pandemia COVID_19 , para que as famílias ficassem cientes que o ambiente escolar estava preparado para atender todos os alunos, seguindo os protocolos de biossegurança. (como segue fotos na estratégia 2.1) .

Meta 3 - Estratégia 3.4 - fomentar a articulação da escola com os diferentes espaços educativos, culturais e esportivos e com equipamentos públicos, como centros comunitários, bibliotecas, praças, parques, museus, teatros, cinemas e planetários;

Indicador 3.4) Anualmente, fomentar a articulação da escola com os diferentes espaços educativos, culturais e esportivos e com equipamentos públicos, como centros comunitários, bibliotecas, praças, parques, museus, teatros, cinemas e planetários;

Ações realizadas:

Realizamos no mês de novembro um encontro com o grupo cultural de capoeira Ouriço em comemoração ao dia da Consciência Negra para os alunos da Eja que também são pais dos alunos da escola.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR



Meta 7 - Estratégia 7.6 - Promover a relação das escolas com instituições e movimentos culturais, a fim de garantir a oferta regular de atividades culturais para a livre fruição dos alunos dentro e fora dos espaços escolares, assegurando ainda que as escolas se tornem polos de criação e difusão cultural;

Indicador 7.6: Anualmente, promover a articulação da escola com instituições e movimentos culturais, a fim de garantir a oferta regular de atividades culturais para a livre fruição dos alunos dentro e fora dos espaços escolares, assegurando ainda que as escolas se tornem polos de criação e difusão cultural;

Ações realizadas:

Visita dos alunos ao rezador do povoado Sr Neto para uma entrevista, onde foram colhidas informações para o Projeto Minha Terra tem Histórias.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR



Meta 7 - Estratégia 7.7 - Incentivar a participação dos pais ou responsáveis no acompanhamento das atividades escolares dos filhos por meio do estreitamento das relações entre as escolas e as famílias;

Indicador 7.7: Percentual de escolas que desenvolvem projetos/ações com o objetivo de incentivar os pais ou responsáveis no acompanhamento das atividades escolares dos filhos.

Ações realizadas:

Reuniões, projetos e visitas domiciliares a todos os pais para entrega de atividades e orientando os mesmos no apoio aos filhos na resolução das tarefas escolares



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
LATA DE CONTABILIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DAS ESCOLAS ANEXAS

UNIDADE ESCOLAR	ESCRITÓRIO	DATA DE ENTREGA
UNIDADE ESCOLAR DE EDUCAÇÃO INFANTIL	ESCRITÓRIO	02/06/2021
UNIDADE ESCOLAR DE EDUCAÇÃO INFANTIL	ESCRITÓRIO	02/06/2021

[Handwritten signature]
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
LATA DE CONTABILIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DAS ESCOLAS ANEXAS

UNIDADE ESCOLAR	ESCRITÓRIO	DATA DE ENTREGA
UNIDADE ESCOLAR DE EDUCAÇÃO INFANTIL	ESCRITÓRIO	02/06/2021
UNIDADE ESCOLAR DE EDUCAÇÃO INFANTIL	ESCRITÓRIO	02/06/2021

[Handwritten signature]
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Meta 7 - Estratégia 7.9 - desenvolver formas alternativas de oferta do ensino fundamental, garantida a qualidade, para atender aos filhos e filhas de profissionais que se dedicam a atividades de caráter itinerante;

Indicador 7.9: Atender a oferta do ensino fundamental, garantida a qualidade, aos filhos e filhas de profissionais que se dedicam a atividades de caráter itinerante;

Ações realizadas:

Em 2021 não recebemos alunos que se enquadram nesse critério.



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

Escola Mun. Austeclínio José dos Santos

Gestora: Genalda Santos dos Anjos

6) Ações realizadas pelas escolas para o cumprimento das metas e estratégias do PME

Relatório das ações realizadas para o cumprimento das metas do PME.

Meta 2 - Estratégia 2.1 - promover, pelo menos, dois encontros anuais entre comunidade e escola, para abertura de canais de articulação entre as mesmas;

Indicador 2.1) IDEM A ESTRATÉGIA

Ações realizadas:

*Encontros virtuais entre pais, professores e equipe administrativa.

*Conversas nos grupos de whatsapp.

Meta 2 - Estratégia 2.2 - instituir um dia no mês de abril, de acordo com o Calendário Escolar aprovado pelo Conselho Municipal de Educação, para a participação dos pais, com palestras educativas e plantões pedagógicos. Esse dia será denominado como o “Dia da Família na Escola”.

Indicador 2.2) Instituir um dia no mês de abril como o “Dia da Família na Escola”.

Ações realizadas:



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Reunião com pais e responsáveis, apresentação de metas a serem alcançadas durante o ano letivo de 2021.

Meta 3 - Estratégia 3.4 - fomentar a articulação da escola com os diferentes espaços educativos, culturais e esportivos e com equipamentos públicos, como centros comunitários, bibliotecas, praças, parques, museus, teatros, cinemas e planetários;

Indicador 3.4) Anualmente, fomentar a articulação da escola com os diferentes espaços educativos, culturais e esportivos e com equipamentos públicos, como centros comunitários, bibliotecas, praças, parques, museus, teatros, cinemas e planetários;

Ações realizadas.

Devido a Pandemia do Covid 19 essa estratégia não foi executada no ano de 2021.

Meta 7 - Estratégia 7.6 - Promover a relação das escolas com instituições e movimentos culturais, a fim de garantir a oferta regular de atividades culturais para a livre fruição dos alunos dentro e fora dos espaços escolares, assegurando ainda que as escolas se tornem polos de criação e difusão cultural;

Indicador 7.6: Anualmente, promover a articulação da escola com instituições e movimentos culturais, a fim de garantir a oferta regular de atividades culturais para a livre fruição dos alunos dentro e fora dos espaços escolares, assegurando ainda que as escolas se tornem polos de criação e difusão cultural;

Ações realizadas.

* Pesquisas sobre o desenvolvimento da economia do povoado.

* Conversa formal com alguns ceramistas aqui do povoado sobre o desenvolvimento da tradição das cerâmicas antigas aqui do local .



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR



Meta 7 - Estratégia 7.7 - Incentivar a participação dos pais ou responsáveis no acompanhamento das atividades escolares dos filhos por meio do estreitamento das relações entre as escolas e as famílias;

Indicador 7.7: Percentual de escolas que desenvolvem projetos/ações com o objetivo de incentivar os pais ou responsáveis no acompanhamento das atividades escolares dos filhos.

Ações realizadas:

- * Projetos de leitura.
- * Apresentação em sala com blocos de leitura enviados nos contra turnos pelo whatsapp.
- * Professor e aluno desenvolvendo a leitura individual em sala.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Meta 7 - Estratégia 7.9 - desenvolver formas alternativas de oferta do ensino fundamental, garantida a qualidade, para atender aos filhos e filhas de profissionais que se dedicam a atividades de caráter itinerante;

Indicador 7.9: Atender a oferta do ensino fundamental, garantida a qualidade, aos filhos e filhas de profissionais que se dedicam a atividades de caráter itinerante;

A Escola Municipal Austeclíno José dos Santos não recebeu nenhuma matrícula no ano de 2021 com essas características.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Escola Mun. Profª Cecília Garcia dos Santos

Gestora: Maria Rivanda B. dos Santos

6) Ações realizadas pelas escolas para o cumprimento das metas e estratégias do PME

Relatório das ações realizadas para o cumprimento das metas do PME.

Meta 2 - Estratégia 2.1 - promover, pelo menos, dois encontros anuais entre comunidade e escola, para abertura de canais de articulação entre as mesmas;

Indicador 2.1) IDEM A ESTRATÉGIA

Ações realizadas:

- Reuniões de pais e mestres, de forma remota e presencial
- Entrega das atividades no anexo e visitas domiciliares.





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR



Meta 2 - Estratégia 2.2 - instituir um dia no mês de abril, de acordo com o Calendário Escolar aprovado pelo Conselho Municipal de Educação, para a participação dos pais, com palestras educativas e plantões pedagógicos. Esse dia será denominado como o “Dia da Família na Escola”.

Indicador 2.2) Instituir um dia no mês de abril como o “Dia da Família na Escola”.

Ações realizadas:

A data estimada para a realização seria dia 08 de abril, mas em virtude do período de pandemia causada pela COVID-19 bem como o fato na Escola Mul. Profª Cecília Garcia dos Santos está passando por uma reforma, não houve possibilidade para realizar esta ação, porém tivemos outros momentos pós reinauguração em que foram realizadas: Reuniões de pais e mestres e palestra educativa.





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Meta 3 - Estratégia 3.4 - fomentar a articulação da escola com os diferentes espaços educativos, culturais e esportivos e com equipamentos públicos, como centros comunitários, bibliotecas, praças, parques, museus, teatros, cinemas e planetários;

Indicador 3.4) Anualmente, fomentar a articulação da escola com os diferentes espaços educativos, culturais e esportivos e com equipamentos públicos, como centros comunitários, bibliotecas, praças, parques, museus, teatros, cinemas e planetários;

Ações realizadas:

- Aulas lúdicas com os alunos da educação Infantil, do fundamental I e II no campo de futebol e no campo society
- Visita a praça central do Povoado para apresentações culturais (Reisado).



[Handwritten signature]



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

Meta 7 - Estratégia 7.6 - Promover a relação das escolas com instituições e movimentos culturais, a fim de garantir a oferta regular de atividades culturais para a livre fruição dos alunos dentro e fora dos espaços escolares, assegurando ainda que as escolas se tornem polos de criação e difusão cultural;

Indicador 7.6: Anualmente, promover a articulação da escola com instituições e movimentos culturais, a fim de garantir a oferta regular de atividades culturais para a livre fruição dos alunos dentro e fora dos espaços escolares, assegurando ainda que as escolas se tornem polos de criação e difusão cultural;

Ações realizadas:

➤ Em virtude do período pandêmico a escola não realizou visitas, mas promoveu apresentações da cultura local, pelos alunos e pessoas da própria comunidade como: Reisado, danças, demonstração do artesanato da louça morena. A instituição também trouxe para dentro da escola o grupo de capoeira e o cantor Adeilton, para se fazer presente em um desses encontros de cunho cultural.





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Meta 7 - Estratégia 7.7 - Incentivar a participação dos pais ou responsáveis no acompanhamento das atividades escolares dos filhos por meio do estreitamento das relações entre as escolas e as famílias;

Indicador 7.7: Percentual de escolas que desenvolvem projetos/ações com o objetivo de incentivar os pais ou responsáveis no acompanhamento das atividades escolares dos filhos.

Ações realizadas:

- Reuniões de pais e mestres
- Interação com os responsáveis através dos grupos do WhatsApp
- Atendimento individual através de ligações
- Mobilização por meio de visitas domiciliares, bem como a entrega das atividades impressas para aqueles alunos que não tinham recursos tecnológicos (internet)
- Projetos realizados pelos próprios alunos como: Setembro Amarelo, Educação para o trânsito, Brincadeira de criança, Minha Terra tem História e Consciência Negra.





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR



Meta 7 - Estratégia 7.9 - desenvolver formas alternativas de oferta do ensino fundamental, garantida a qualidade, para atender aos filhos e filhas de profissionais que se dedicam a atividades de caráter itinerante;

Indicador 7.9: Atender a oferta do ensino fundamental, garantida a qualidade, aos filhos e filhas de profissionais que se dedicam a atividades de caráter itinerante;

Ações realizadas:

- A instituição trabalha com esse tipo de atendimento, todavia no ano de 2021, não houve nenhuma solicitação de matrícula.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Escola Mun. Francisco Moreira dos Santos

Gestora: Maria Cleciana R. M. Alves

6) Ações realizadas pelas escolas para o cumprimento das metas e estratégias do PME

Relatório das ações realizadas para o cumprimento das metas do PME.

Meta 2 - Estratégia 2.1 - promover, pelo menos, dois encontros anuais entre comunidade e escola, para abertura de canais de articulação entre as mesmas;

Indicador 2.1) IDEM A ESTRATÉGIA

Ações realizadas:

Foi realizada no dia 08/03/2021, reunião de pais e mestres, tendo como pauta principal, manter os protocolos de segurança devido a pandemia Covid 19 (Uso obrigatório de máscara; distanciamento; atendimento limitado na secretaria da escola; os pais não poderão entrar na escola para deixar ou pegar os filhos- terão que deixar no portão.). Assim, orientamos aos pais e responsáveis sobre o início das aulas com grupos G1 e G2, a primeira semana iniciamos com o grupo G1, e o outro grupo conforme a data no folheto.

O ano letivo será composto pela manutenção dos grupos de whatsapp de turmas para receber as informações e atividades online. Portanto, na semana que o aluno estiver em casa as atividades serão remotas.

Foi realizada no dia 21/09/2021, reunião com pais e mestres, tendo como pauta principal, o rendimento escolar dos alunos, frequência, e o retorno das aulas para o modo 100% presencial. Diante do cenário no qual houve maior controle de casos da Covid 19, após



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

a vacinação da população. Tendo em vista a busca de um melhor desempenho dos alunos dos 5º anos para o IDEB 2021.



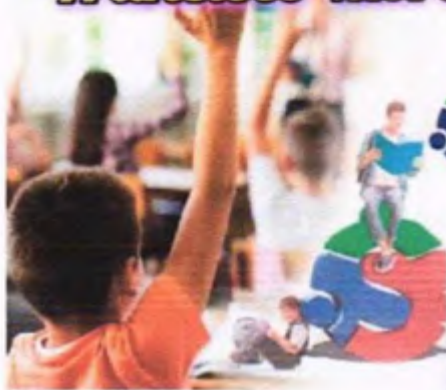
ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Escola Municipal Francisco Moreira dos Santos



saeb

Sistema de Avaliação da
Educação Básica





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Meta 2 - Estratégia 2.2 - instituir um dia no mês de abril, de acordo com o Calendário Escolar aprovado pelo Conselho Municipal de Educação, para a participação dos pais, com palestras educativas e plantões pedagógicos. Esse dia será denominado como o “Dia da Família na Escola”.

Indicador 2.2) Instituir um dia no mês de abril como o “Dia da Família na Escola”.

Ações realizadas:

Não houve a realização desse evento, devido a Covid 19 e ao cumprimento dos protocolos de segurança.

Seria realizado no dia 15/04/2021.

Meta 3 - Estratégia 3.4 - fomentar a articulação da escola com os diferentes espaços educativos, culturais e esportivos e com equipamentos públicos, como centros comunitários, bibliotecas, praças, parques, museus, teatros, cinemas e planetários;

Indicador 3.4) Anualmente, fomentar a articulação da escola com os diferentes espaços educativos, culturais e esportivos e com equipamentos públicos, como centros comunitários, bibliotecas, praças, parques, museus, teatros, cinemas e planetários;

Ações realizadas:

Durante o ano letivo, não foi possível realizar atividades dentro desses espaços, devido aos protocolos de segurança, mantendo o distanciamento social como forma prioritária de proteção para os nossos alunos. Mas, no mês de Novembro realizamos o Projeto Minha Terra Tem História, no qual foi realizadas pesquisas de campo comunitário, apresentações artísticas na escola e em praça pública, valorizando os espaços e cultura da nossa comunidade.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR



Meta 7 - Estratégia 7.6 - Promover a relação das escolas com instituições e movimentos culturais, a fim de garantir a oferta regular de atividades culturais para a livre fruição dos alunos dentro e fora dos espaços escolares, assegurando ainda que as escolas se tornem polos de criação e difusão cultural;

Indicador 7.6: Anualmente, promover a articulação da escola com instituições e movimentos culturais, a fim de garantir a oferta regular de atividades culturais para a livre fruição dos alunos dentro e fora dos espaços escolares, assegurando ainda que as escolas se tornem polos de criação e difusão cultural;

Ações realizadas:

- Durante o ano letivo, não foi possível realizar atividades dentro desses espaços, devido aos protocolos de segurança, mantendo o distanciamento social como forma prioritária de proteção para os nossos alunos. Mas, no mês de Novembro realizamos o Projeto Minha Terra Tem História, no qual foi realizadas pesquisas de campo comunitário,



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

apresentações artísticas na escola e em praça pública, valorizando os espaços e cultura da nossa comunidade.

Meta 7 - Estratégia 7.7 - Incentivar a participação dos pais ou responsáveis no acompanhamento das atividades escolares dos filhos por meio do estreitamento das relações entre as escolas e as famílias;

Indicador 7.7: Percentual de escolas que desenvolvem projetos/ações com o objetivo de incentivar os pais ou responsáveis no acompanhamento das atividades escolares dos filhos.

Ações realizadas:

➤ Foi realizada as orientações nas reuniões pedagógicas e durante o ano letivo nos atendimentos presencial individual, por meio de ligações e nos grupos de whatsapp.

Meta 7 - Estratégia 7.9 - desenvolver formas alternativas de oferta do ensino fundamental, garantida a qualidade, para atender aos filhos e filhas de profissionais que se dedicam a atividades de caráter itinerante;

Indicador 7.9: Atender a oferta do ensino fundamental, garantida a qualidade, aos filhos e filhas de profissionais que se dedicam a atividades de caráter itinerante;

Ações realizadas:

No ano de 2021, a Escola Municipal Francisco Moreira dos Santos não atendeu nenhuma família com as características desta estratégia.



ESTADO DE SERGIPE

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Escola Mun. Hildebrando Dias da Costa

Gestora: Maria Lucia de Oliveira Matos

6) Ações realizadas pelas escolas para o cumprimento das metas e estratégias do PME

Relatório das ações realizadas para o cumprimento das metas do PME.

Meta 2 - Estratégia 2.1 - promover, pelo menos, dois encontros anuais entre comunidade e escola, para abertura de canais de articulação entre as mesmas;

Indicador 2.1) IDEM A ESTRATÉGIA

Ações realizadas:





ESTADO DE SERGIPE

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

REUNIÃO DE PAIS PARA ASSINATURA DA MATRÍCULA DOS FILHOS NO INÍCIO DO ANO LETIVO DE 2021, PARA O INÍCIO DAS AULAS PRESENCIAIS SEGUINDO O PROTOCOLO DE BIOSSEGURANÇA COVID-19.

REUNIÃO E COMEMORAÇÃO DIA DAS MÃES

Meta 2 - Estratégia 2.2 - instituir um dia no mês de abril, de acordo com o Calendário Escolar aprovado pelo Conselho Municipal de Educação, para a participação dos pais, com palestras educativas e plantões pedagógicos. Esse dia será denominado como o “Dia da Família na Escola”.

Indicador 2.2) Instituir um dia no mês de abril como o “Dia da Família na Escola”.

Ações realizadas:



ESTADO DE SERGIPE

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



REUNIÃO DE PAIS, COM PLANTÃO PEDAGÓGICO NA SALA DE AULA. CONVERSANDO COM A PROFESSORA E DIREÇÃO.

REUNIÃO DE PAIS, COM PLANTÃO PEDAGÓGICO NA SALA DE AULA. CONVERSANDO COM A PROFESSORA.



ESTADO DE SERGIPE

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



REUNIÃO DE PAIS COM PLANTÃO PEDAGÓGICO E ASSINATURA EM ATA.



REUNIÃO DE PROFESSORES.



ESTADO DE SERGIPE

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



REUNIÃO DE PROFESSORES.

Meta 3 - Estratégia.4 - fomentar a articulação da escola com os diferentes espaços educativos, culturais e esportivos e com equipamentos públicos, como centros comunitários, bibliotecas, praças, parques, museus, teatros, cinemas e planetários;

Indicador 3.4) Anualmente, fomentar a articulação da escola com os diferentes espaços educativos, culturais e esportivos e com equipamentos públicos, como centros comunitários, bibliotecas, praças, parques, museus, teatros, cinemas e planetários;

Ações realizadas:



ESTADO DE SERGIPE

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO





ESTADO DE SERGIPE

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



UTILIZAÇÃO DA CAIXA DE SOM, EQUIPAMENTO PÚBLICO DA ESCOLA. NA COMEMORAÇÃO DO DIA DAS MÃES, NA SALA DA ESCOLA.



ESTADO DE SERGIPE

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



Meta 7 - Estratégia 7.6 - Promover a relação das escolas com instituições e movimentos culturais, a fim de garantir a oferta regular de atividades culturais para a livre fruição dos alunos dentro e fora dos espaços escolares, assegurando ainda que as escolas se tornem polos de criação e difusão cultural;

Indicador 7.6: Anualmente, promover a articulação da escola com instituições e movimentos culturais, a fim de garantir a oferta regular de atividades culturais para a livre fruição dos alunos dentro e fora dos espaços escolares, assegurando ainda que as escolas se tornem polos de criação e difusão cultural;



ESTADO DE SERGIPE

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Devido a Pandemia do Covid 19 essa estratégia não foi executada pela Escola Municipal Hildebrando Dias da Costa.

Meta 7 - Estratégia 7.7 - Incentivar a participação dos pais ou responsáveis no acompanhamento das atividades escolares dos filhos por meio do estreitamento das relações entre as escolas e as famílias;

Indicador 7.7: Percentual de escolas que desenvolvem projetos/ações com o objetivo de incentivar os pais ou responsáveis no acompanhamento das atividades escolares dos filhos.

Ações realizadas:



ENTREGA DE ATIVIDADES AOS PAIS DURANTE O ENSINO REMOTO.



ESTADO DE SERGIPE

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



ENTREGANDO ATIVIDADES AOS PAIS DURANTE O ENSINO REMOTO.





ESTADO DE SERGIPE

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

PSE-PROGRAMA SAÚDE NA ESCOLA.



PSE-PROGRAMA SAÚDE NA ESCOLA.



ESTADO DE SERGIPE

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO





ESTADO DE SERGIPE

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

EQUIPE DO PSE-PROGRAMA SAÚDE NA ESCOLA.



ORIENTAÇÕES DA NUTRICIONISTA-SAÚDE ALIMENTAR-PSE



ESTADO DE SERGIPE

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



PROJETO-ALIMENTAÇÃO SAUDÁVEL. AÇÃO DO PSE.



ESTADO DE SERGIPE

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



AÇÃO DO PSE- PROJETO SOBRE A DENGUE, ELABORADO POR PROFESSORES DA ESCOLA.



ESTADO DE SERGIPE

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO





ESTADO DE SERGIPE

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**ALUNOS ENTREVISTANDO O SENHOR DANIEL PINHEIRO E A SUA ESPOSA A
SENHORA D. MAURA.**



**SENHOR DANIEL PINHEIRO, DOADOR DO TERRENO PARA A CONSTRUÇÃO DA
ESCOLA.**



ESTADO DE SERGIPE

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Escola Municipal Hildebrando Dias da Costa
Povoado Patu.
Projeto: "MINHA TERRA TEM HISTÓRIA"
Trabalho realizado por professora e alunos do 5° ano



Alunos do 5° ano entrevistando o Senhor Anderson atual
responsável da fábrica de confecções de roupas
masculinas e femininas do Povoado Patu.

InShot



ESTADO DE SERGIPE

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO





ESTADO DE SERGIPE

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



PROJETO: "MINHA TERRA TEM HISTÓRIA"



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO





ESTADO DE SERGIPE

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

SEMANA DA PÁTRIA.





ESTADO DE SERGIPE

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO





ESTADO DE SERGIPE

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO





ESTADO DE SERGIPE

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO





ESTADO DE SERGIPE

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO





ESTADO DE SERGIPE

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



Escola Municipal Hildebrando Dias da Costa
Avaliação de leitura-SME



ESTADO DE SERGIPE

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



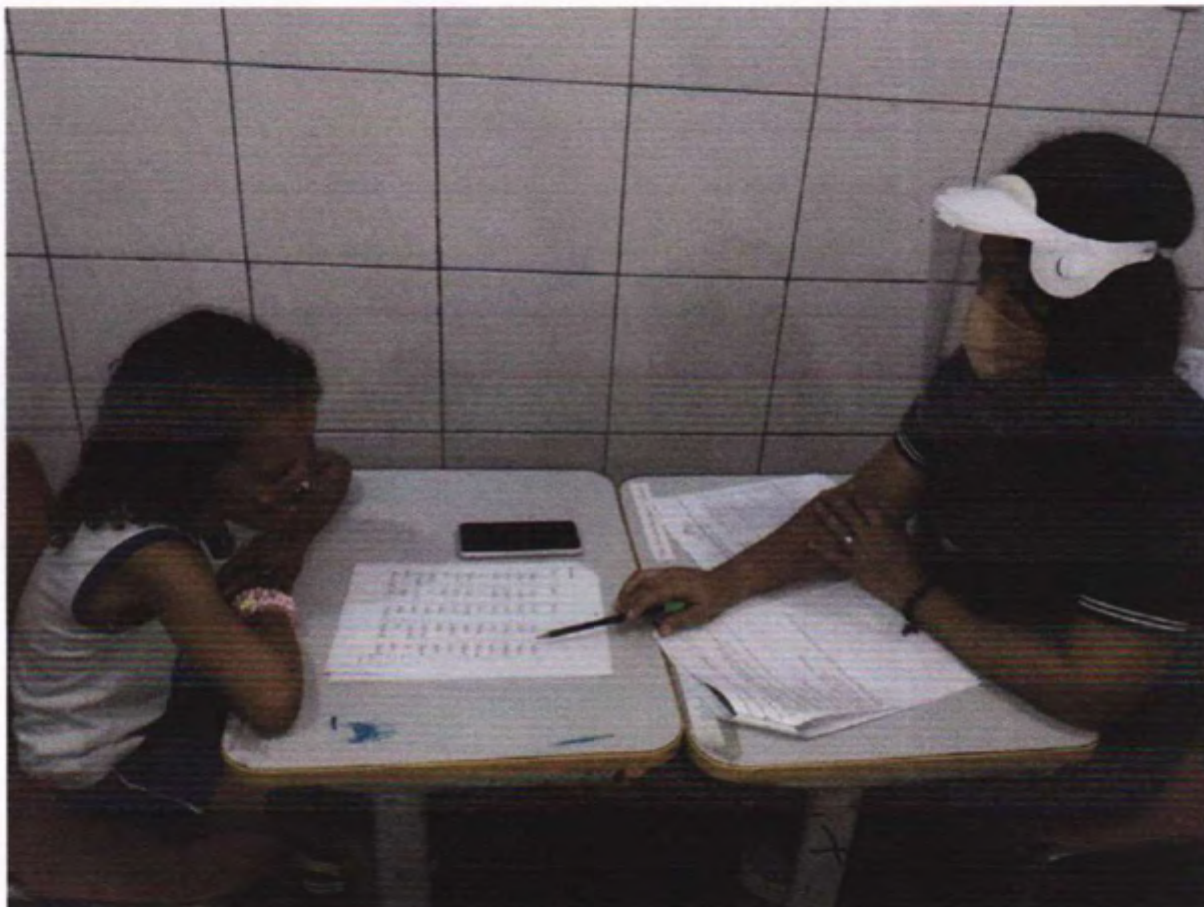
PSICÓLOGO RODRIGO DA SME, CUIDANDO DA SAÚDE EMOCIONAL DOS PROFESSORES E EQUIPE DA ESCOLA.



ESTADO DE SERGIPE

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



AVALIAÇÃO CAED FLUÊNCIA DE LEITURA.



ESTADO DE SERGIPE

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



VISITA DA TÉCNICA PEDAGÓGICA-RISONEIDE DA SME.



ESTADO DE SERGIPE

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



PSICÓLOGO RODRIGO- APOIO PSICOLÓGICO PARA PROFESSORES E EQUIPE.



ESTADO DE SERGIPE

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



APOIO PSICOLÓGICO, COM O PSICÓLOGO RODRIGO.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



OS PAIS RECENDO AS ATIVIDADES DOS FILHOS DURANTE O ENSINO REMOTO.



ESTADO DE SERGIPE

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



OS PAIS RECEBENDO AS ATIVIDADES DOS FILHOS DURANTE O ENSINO REMOTO.



ESTADO DE SERGIPE

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO





ESTADO DE SERGIPE

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



A ESCOLA SEGUIU O PROTOCOLO DE BIOSSEGURANÇA, PARA EVITAR QUE ALUNOS E PROFESSORES FOSSEM CONTAMINADOS PELO VÍRUS DO COVID-19



ESTADO DE SERGIPE

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



A ESCOLA SEGUIU O PROTOCOLO DE BIOSSEGURANÇA, PARA EVITAR QUE ALUNOS E PROFESSORES FOSSEM CONTAMINADOS PELO VÍRUS DO COVID-19.

A ESCOLA SEGUIU O PROTOCOLO DE BIOSSEGURANÇA, PARA EVITAR QUE ALUNOS, PROFESSORES E EQUIPE FOSSEM CONTAMINADOS PELO VÍRUS DO COVID-19.



ESTADO DE SERGIPE

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



USADO PARA AFERIR A TEMPERATURA.



ESTADO DE SERGIPE

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



AVISOS PARA SEGUIREM O PROTOCOLO DE BIOSSEGURANÇA.



A ESCOLA, SEGUINDO O PROTOCOLO DE BIOSSEGURANÇA COVID-19.



ESTADO DE SERGIPE

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO





ESTADO DE SERGIPE

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



SELO DE AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO PARA O INÍCIO DAS AULAS PRESENCIAIS.



ESTADO DE SERGIPE

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



SAÚDE, SMTT E DEFESA CIVIL, ENSINANDO A EQUIPE DE LIMPEZA A FAZER A DESINFECÇÃO DO AMBIENTE ESCOLAR, PARA EVITAR A CONTAMINAÇÃO PELO CORONAVÍRUS.



ESTADO DE SERGIPE

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO





ESTADO DE SERGIPE

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



COMEMORANDO O DIA DA CRIANÇA NA ESCOLA.



ESTADO DE SERGIPE

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO





ESTADO DE SERGIPE

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

COMEMORANDO O DIA DO PROFESSOR COM SME.





ESTADO DE SERGIPE

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO





ESTADO DE SERGIPE

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



AULA.



ESTADO DE SERGIPE

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



FESTEJOS JUNINOS,-OS ALUNOS SÓ FORAM CARACTERIZADOS NÃO HOUVE FESTEJOS, PARA EVITAR AGLOMERAÇÃO SEGUINDO O PROTOCOLO COVID-19



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Escola Mun. Jaime da Silveira Carvalho

Gestora: Luciana Trindade Duque

6) Ações realizadas pelas escolas para o cumprimento das metas e estratégias do PME
PSE, IDEB POSITIVO, MINHA TERRA TEM HISTÓRIA, SAESE, SAEB.

Relatório das ações realizadas para o cumprimento das metas do PME.

Este ano de 2021, o programa Saúde na Escola(PSE), priorizou a busca dos alunos e professores que ainda não estavam vacinados contra a covid-19 e uniu-se à Escola para que obtivessem um maior alcance da população.

Com a demanda para a prova SAEB e SAESE, a Secretaria Municipal de Educação criou os aulões remotos, aos sábados, como uma forma de intervenção e também, durante alguns dias letivos, enviou professores que foram contratados para que auxiliassem na aprendizagem das turmas dos nonos anos, na tentativa de manter ou melhorar os resultados alcançados no ano de 2019, a culminância aconteceu na quadra Esportiva Josemir Ribeiro Nunes, com a participação de 90% dos nosso alunos, aproximadamente. nossa equipe, a cada aulão preparava um café da manhã acolhedor e premiações para que os alunos participassem cada vez mais.

Pela primeira vez, o Estado de Sergipe realizou a prova SAESE e nosso município aderiu e nós obtivemos mais de 90% de participação dos nossos alunos. como forma de acolhimento, no dia da realização das provas, a equipe gestora da Escola preparou uma acolhida diferenciada para que os alunos, antes da realização da prova sentissem mais valorizados.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Enriquecendo à cultura da nossa cidade, foi criado o projeto Minha Terra Tem História,

Meta 2 - Estratégia 2.1 - promover, pelo menos, dois encontros anuais entre comunidade e escola, para abertura de canais de articulação entre as mesmas;

Indicador 2.1) IDEM A ESTRATÉGIA

Ações realizadas:

Reunião pedagógica, presencial com os professores.

Planejamento pedagógico.

Reunião Pedagógica com os pais e equipe gestora e professores.

Reunião remota com os pais.

Vídeos informativos e chamativos ao retorno das aulas presenciais.

Lives informativas e pedagógicas.

Culminância do projeto IDEB POSITIVO na quadra.

Conferências(remotas)

Visitas dos técnicos pedagógicos da SMEI.

Visita do Secretário de Educação às escolas.

Meta 2 - Estratégia 2.2 - instituir um dia no mês de abril, de acordo com o Calendário Escolar aprovado pelo Conselho Municipal de Educação, para a participação dos pais, com palestras educativas e plantões pedagógicos. Esse dia será denominado como o “Dia da Família na Escola”.

Indicador 2.2) Instituir um dia no mês de abril como o “Dia da Família na Escola”.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Ações realizadas:

Reunião Pedagógica com os pais e equipe gestora e professores.

- Reunião remota com os pais.
- Vídeos informativos.
- Envio de áudios informativos
- Criação de grupos de whatsapp para envio de atividades e informações.

Meta 3 - Estratégia 3.4 - fomentar a articulação da escola com os diferentes espaços educativos, culturais e esportivos e com equipamentos públicos, como centros comunitários, bibliotecas, praças, parques, museus, teatros, cinemas e planetários;

Indicador 3.4) Anualmente, fomentar a articulação da escola com os diferentes espaços educativos, culturais e esportivos e com equipamentos públicos, como centros comunitários, bibliotecas, praças, parques, museus, teatros, cinemas e planetários;

Meta 7 - Estratégia 7.6 - Promover a relação das escolas com instituições e movimentos culturais, a fim de garantir a oferta regular de atividades culturais para a livre fruição dos alunos dentro e fora dos espaços escolares, assegurando ainda que as escolas se tornem polos de criação e difusão cultural;

Indicador 7.6: Anualmente, promover a articulação da escola com instituições e movimentos culturais, a fim de garantir a oferta regular de atividades culturais para a



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

livre fruição dos alunos dentro e fora dos espaços escolares, assegurando ainda que as escolas se tornem polos de criação e difusão cultural;

Ações realizadas (Estratégias 3.4 e 7.6):

- Viagem dos alunos ao Rio de Janeiro para competições, com os professores do IHC.
- Participação dos alunos na live de encerramento do projeto Minha Terra Tem História.
- Projeto Café Literário Atípico, com a presença de escritores membros da Academia tobiense de Letras.
- Participação dos alunos na Academia Gloriense de Letras, com o apoio da SMEI e autorização dos pais e/ou responsáveis.



Meta 7 - Estratégia 7.7 - Incentivar a participação dos pais ou responsáveis no acompanhamento das atividades escolares dos filhos por meio do estreitamento das relações entre as escolas e as famílias;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Indicador 7.7: Percentual de escolas que desenvolvem projetos/ações com o objetivo de incentivar os pais ou responsáveis no acompanhamento das atividades escolares dos filhos.

Ações realizadas:

- Ligações aos familiares e/ou responsáveis, para a verificação das faltas e a participação das atividades escolar, tanto no ensino remoto quanto presencial.
- Aconselhamento individual e orientações antes de acionarmos as famílias, (pois nosso público é adolescente).
- Nos dias de provas: Simulado, SAESE, SAEB, realização de ligações individuais às famílias e aos alunos, postagem nos grupos de whatsapp, postagens de panfletos informativos, como forma de conscientização das responsabilidades atribuídas a cada um

Meta 7 - Estratégia 7.9 - desenvolver formas alternativas de oferta do ensino fundamental, garantida a qualidade, para atender aos filhos e filhas de profissionais que se dedicam a atividades de caráter itinerante;

Indicador 7.9: Atender a oferta do ensino fundamental, garantida a qualidade, aos filhos e filhas de profissionais que se dedicam a atividades de caráter itinerante;

Ações realizadas:

No ano de 2019, a Escola Municipal Jaime da Silveira Carvalho não atendeu a nenhum aluno com as características desta estratégia.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Escola Mun. João Benjamim de Oliveira

Gestora: Josevânia dos Santos Hora

- 6) **Ações realizadas pelas escolas para o cumprimento das metas e estratégias do PME**
- Matrículas
 - visitas às famílias dos alunos
 - Reuniões
 - Elaboração do plano de ação
 - Entrega dos livros didáticos para o acompanhamento das aulas no período do ensino remoto.

Relatório das ações realizadas para o cumprimento das metas do PME.

Meta 2 - Estratégia 2.1 - promover, pelo menos, dois encontros anuais entre comunidade e escola, para abertura de canais de articulação entre as mesmas;

Indicador 2.1) IDEM A ESTRATÉGIA

Reuniões com palestras envolvendo comunidade e escola.

Ações realizadas:

Reuniões, palestras e desenvolvimento de projeto educativo.

Meta 2 - Estratégia 2.2 - instituir um dia no mês de abril, de acordo com o Calendário Escolar aprovado pelo Conselho Municipal de Educação, para a participação dos pais, com palestras educativas e plantões pedagógicos. Esse dia será denominado como o "Dia da Família na Escola".

Indicador 2.2) Instituir um dia no mês de abril como o "Dia da Família na Escola".



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Ações realizadas:

Devido ao ano atípico não houve encontro determinado ao dia da família durante o ano. Contudo, houve vários momentos de reuniões de pais e mestres.

Meta 3 - Estratégia 3.4 - fomentar a articulação da escola com os diferentes espaços educativos, culturais e esportivos e com equipamentos públicos, como centros comunitários, bibliotecas, praças, parques, museus, teatros, cinemas e planetários;

Indicador 3.4) Anualmente, fomentar a articulação da escola com os diferentes espaços educativos, culturais e esportivos e com equipamentos públicos, como centros comunitários, bibliotecas, praças, parques, museus, teatros, cinemas e planetários;

Ações realizadas:

De acordo com esse item foram realizadas pequenas ações fazendo o uso apenas da escola, praças, quadra esportiva e visita a um patrimônio cultural da comunidade.

Meta 7 - Estratégia 7.6 - Promover a relação das escolas com instituições e movimentos culturais, a fim de garantir a oferta regular de atividades culturais para a livre fruição dos alunos dentro e fora dos espaços escolares, assegurando ainda que as escolas se tornem polos de criação e difusão cultural;

Indicador 7.6: Anualmente, promover a articulação da escola com instituições e movimentos culturais, a fim de garantir a oferta regular de atividades culturais para a livre fruição dos alunos dentro e fora dos espaços escolares, assegurando ainda que as escolas se tornem polos de criação e difusão cultural;

Ações realizadas:



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR



Meta 7 - Estratégia 7.7 - Incentivar a participação dos pais ou responsáveis no acompanhamento das atividades escolares dos filhos por meio do estreitamento das relações entre as escolas e as famílias;

Indicador 7.7: Percentual de escolas que desenvolvem projetos/ações com o objetivo de incentivar os pais ou responsáveis no acompanhamento das atividades escolares dos filhos.

Ações realizadas:

- ❖ Formação de grupos no whatsapp por cada turma.
- ❖ Entrega do material impresso, relacionado às atividades das aulas online.
- ❖ Convite individual aos pais a comparecer na escola para conversar sobre a aprendizagem do aluno.

Meta 7 - Estratégia 7.9 - desenvolver formas alternativas de oferta do ensino fundamental, garantida a qualidade, para atender aos filhos e filhas de profissionais que se dedicam a atividades de caráter itinerante;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Indicador 7.9: Atender a oferta do ensino fundamental, garantida a qualidade, aos filhos e filhas de profissionais que se dedicam a atividades de caráter itinerante;

Ações realizadas:

No momento a escola não recebe esse público, nossos alunos são locais e subjacentes.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Escola Mun. João Bernardo dos Santos

Gestor: José Bispo dos Santos Alves

6) Ações realizadas pelas escolas para o cumprimento das metas e estratégias do PME

Relatório das ações realizadas para o cumprimento das metas do PME.

Meta 2 - Estratégia 2.1 - promover, pelo menos, dois encontros anuais entre comunidade e escola, para abertura de canais de articulação entre as mesmas;

Indicador 2.1) IDEM A ESTRATÉGIA

Ações realizadas:

Foram realizadas diversas ações, com o intuito de trazer a comunidade até a Escola como: reuniões de pais e mestres para apresentações e aprovações dos Planos de Aplicação de Recursos - PAF dos programas Educação Conectada, PDDE Básico e PDDE Rural.





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Realizamos a entrega de atividades impressas, trazendo os pais semanalmente até a escola e trabalhamos o projeto Minha Terra tem História, ações bastante positivas já que estas foram oportunidades para que a comunidade conhecesse o espaço e o trabalho desenvolvido pela Escola.

Meta 2 - Estratégia 2.2 - instituir um dia no mês de abril, de acordo com o Calendário Escolar aprovado pelo Conselho Municipal de Educação, para a participação dos pais, com palestras educativas e plantões pedagógicos. Esse dia será denominado como o “Dia da Família na Escola”.

Indicador 2.2) Instituir um dia no mês de abril como o “Dia da Família na Escola”.

Ações realizadas:

Foram realizadas diversas ações, com o intuito de trazer a comunidade até a Escola como: vacinação e pesagem de crianças; vacinação de idosos e para as ações do PSE. o dia D1 e D2 para vacinação de combate ao Covid 19 e para a escavação e aplicação de flúor das crianças.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Meta 3 - Estratégia 3.4 - fomentar a articulação da escola com os diferentes espaços educativos, culturais e esportivos e com equipamentos públicos, como centros comunitários, bibliotecas, praças, parques, museus, teatros, cinemas e planetários;

Indicador 3.4) Anualmente, fomentar a articulação da escola com os diferentes espaços educativos, culturais e esportivos e com equipamentos públicos, como centros comunitários, bibliotecas, praças, parques, museus, teatros, cinemas e planetários;

Ações realizadas:

Através do projeto Minha Terra tem História a comunidade escolar teve acesso ao conhecimento socioeconômico, cultural e os aspectos geográfico do Povoado Água Boa

Meta 7 - Estratégia 7.6 - Promover a relação das escolas com instituições e movimentos culturais, a fim de garantir a oferta regular de atividades culturais para a livre fruição dos alunos dentro e fora dos espaços escolares, assegurando ainda que as escolas se tornem polos de criação e difusão cultural;

Indicador 7.6: Anualmente, promover a articulação da escola com instituições e movimentos culturais, a fim de garantir a oferta regular de atividades culturais para a livre fruição dos alunos dentro e fora dos espaços escolares, assegurando ainda que as escolas se tornem polos de criação e difusão cultural;

Ações realizadas:

Apresentação de atividades culturais, como por exemplo a dança do Reisado; dia do circo, dia das mães; semana do trânsito; dia das crianças e a culminância do projeto Minha Terra tem história.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR



Meta 7 - Estratégia 7.7 - Incentivar a participação dos pais ou responsáveis no acompanhamento das atividades escolares dos filhos por meio do estreitamento das relações entre as escolas e as famílias;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Indicador 7.7: Percentual de escolas que desenvolvem projetos/ações com o objetivo de incentivar os pais ou responsáveis no acompanhamento das atividades escolares dos filhos.

Ações realizadas:

Apresentação de atividades culturais, como por exemplo a dança do Reisado; dia do circo, dia das mães; semana do trânsito; dia das crianças e a culminância do projeto Minha Terra tem história.





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Meta 7 - Estratégia 7.9 - desenvolver formas alternativas de oferta do ensino fundamental, garantida a qualidade, para atender aos filhos e filhas de profissionais que se dedicam a atividades de caráter itinerante;

Indicador 7.9: Atender a oferta do ensino fundamental, garantida a qualidade, aos filhos e filhas de profissionais que se dedicam a atividades de caráter itinerante;

Ações realizadas:

No ano de 2021, a Escola Municipal Prof^o Antônio Ayres não atendeu nenhuma família com as características desta estratégia



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Escola Mun. Joaquim Costa

Gestora: Marta Silva Timbó

6) Ações realizadas pelas escolas para o cumprimento das metas e estratégias do PME

Relatório das ações realizadas para o cumprimento das metas do PME.

Meta 2 - Estratégia 2.1 - promover, pelo menos, dois encontros anuais entre comunidade e escola, para abertura de canais de articulação entre as mesmas;

Indicador 2.1) IDEM A ESTRATÉGIA

Ações realizadas:

- Reunião com pais e responsáveis por alunos, antes do início do ano letivo, para tratarmos do retorno às aulas com entrega dos kits dos alunos (três máscaras, caderno, régua, lápis com borracha e um pirulito com uma mensagem de incentivo);
- Reunião Extraordinária para a composição do novo Conselho Fiscal do Conselho Escolar Nossa Senhora do Rosário. Com a participação da comunidade Escolar e membros dos povoados Arruda e Sapé. Ficando definido os novos membros do Conselho Fiscal, através de eleição para o biênio de 2021 a 2023.

Altemar José dos Santos
Altemar José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n. 106/2022



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

ATA DE ASSEMBLÉIA GERAL PARA REELEIÇÃO E POSSE DOS MEMBROS DA DIRETORIA E CONSELHO FISCAL E DELIBERATIVO DO CONSELHO ESCOLAR NOSSA SENHORA DO ROSÁRIO, CNPJ Nº 01.935.101/0001-37.

Aos 25 (vinte e cinco) dias do mês de junho de 2021 (dois mil e vinte e um) às 14h30 (quatorze horas e trinta minutos), estiveram presentes em reunião na sala de aula da Escola Municipal Joaquim Costa, situada no Povoado Sapé, S/N no município de Itabaianinha-Sergipe, os membros do Conselho Escolar Nossa Senhora do Rosário, equipe diretiva, professores, pais de alunos, representante da comunidade local e demais funcionários, a fim de, escolher a nova diretoria do conselho supracitado e demais conselheiros. Dando início aos trabalhos, a senhora Marta Silva Timbó, presidenta, agradeceu aos presentes pelo atendimento ao convite e passou a apresentar a pauta. Explicou que o Conselho Escolar atual terminará o seu mandato em 12 de julho do ano em curso (17.07.2021). Portanto, a necessidade de se constituir uma nova Diretoria e Conselheiros Fiscal e Deliberativo. A presidente, apresentou em slides o que vinha a ser a UEx, suas atribuições, objetivos e membros (sócios). Expos quais programas e ações agregadas existem e estão em uso atualmente na Escola. Após toda explanação a presidente Marta Silva Timbó, declarou aberto o processo de escolha, pelos presentes, dos nomes para os cargos de presidente, tesoureiro, secretário, membros do Conselho Fiscal e Deliberativo, e respectivos suplentes da Unidade Executora Nossa Senhora do Rosário para o biênio (de 13.07.2021 à 13.07.2023). Foi decidido pela assembleia presente que o processo de escolha da diretoria do Conselho Escolar fosse por aclamação. Sendo assim, foi sugerido o nome da senhora Marta Silva Timbó, CPF 654.281.535-04 para Presidente; a senhora Maria Francisca de Jesus Araujo, CPF 589.683.855-04 para Vice-presidente; a senhora Josefa Cláudia de Oliveira Santos, CPF 000.23.875-02 para Tesoureira e a senhora Marcela da Silva Cardoso, CPF 016.161605-43 para secretária. Os nomes receberam aplausos e dessa forma foi eleita por aclamação com unanimidade de aceitação a nova diretoria do Conselho Escolar Nossa Senhora do Rosário. Após a aclamação da nova diretoria, foi lida a relação de todos os membros do Conselho Escolar. Para o Conselho Deliberativo a, Presidência exercida pela Diretora da Unidade de Ensino, Marta Silva Timbó, CPF 654.281.535-04; Secretária Marcela da Silva Cardoso, CPF 016.161605-43. Para representante dos pais dos alunos a senhora Iasmim Bispo dos Santos; Para representar os professores a senhora Jocivânia dos Santos Nascimento. Conselheiros: a senhora Iracema de Andrade Nascimento, a senhora Ruth da Cruz Santos e o senhor Rafael Dias de Jesus. O Conselho Fiscal será constituído por três membros efetivos: a senhora Ângela Maria da Silva Barbosa, a senhora Marli da Costa dos Santos e a senhora Elaine Pinto de Oliveira e suplentes a senhora Ediana Cardoso Soares Lima, o senhor Davi Dias Cruz e a Maria Geovana da Cruz Rosa. Foi então realizada a posse do novo Conselho Escolar e registrado o momento com foto de todos. A presidente Marta Silva Timbó, eleita por mais dois anos agradeceu a confiança e concluiu que seu



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

conhecimento e experiência serão colocadas em prática e a serviço de toda comunidade escolar e local. Nada mais havendo a tratar, Eu, Marcela da Silva Cardoso lavrei a presente ata que após lida e aprovada será assinada por todos os presentes.

Presidente: Alcides Albuquerque
 Vice-Presidente: Maria Inomusa de Jesus Araújo
 Secretária: Marcela da Silva Cardoso
 Tesoureira: Josely Cláudia de Oliveira Santos
 Conselheiros: Jeremias Biago dos Santos
Genivaldo dos Santos Nascimento
Socorro de Aquino de Nascimento
Ruth da Cruz Santos
Rafael Dias de Jesus
 Conselho Fiscal: Angela Maria da Silva Barbosa
Paulo Roberto dos Santos
Roberto Santos Oliveira
 Suplentes: Mário Guaraná da Cruz Rosa
Ubirajara dos Santos
Cadione Cardoso Soares Lima



Protocolo sob o nº de Ordem 0123
 nº 016
2º OFÍCIO DA COMARCA DE ITABAIANINHA-SE
Isis T. P. Campos
 Oficiala de Registro e Tabela

Registro sob o nº de Ordem 0123
 Livro A105 fls 1719
2º OFÍCIO DA COMARCA DE ITABAIANINHA-SE
Isis T. P. Campos
 Oficiala de Registro e Tabela

Seio Digital de Fiscalização
 Tribunal de Justiça de Sergipe
 CARTÓRIO 2º Ofício da Comarca de Itabaianinha
 Selo TJSE 20.2129586.235768
 Acesse www.tjse.jus.br/hd/3xpk2x

GUI nº 272001697
 Registro sob o nº de Ordem 0123
 Livro A105 fls 1719
2º OFÍCIO DA COMARCA DE ITABAIANINHA-SE
Isis T. P. Campos
 Oficiala de Registro e Tabela

CARTÓRIO DO 2º OFÍCIO. REGISTRO CIVIL, RTD, RCPJ E TABELIONATO DE NOTAS DA COMARCA DE ITABAIANINHA-SE
Isis T. P. Campos
 Oficiala de Registro e Tabela

VÁLIDO SOMENTE COM O SELO DE AUTENTICIDADE DIGITAL

[Handwritten signature]



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Meta 2 - Estratégia 2.2 - instituir um dia no mês de abril, de acordo com o Calendário Escolar aprovado pelo Conselho Municipal de Educação, para a participação dos pais, com palestras educativas e plantões pedagógicos. Esse dia será denominado como o “Dia da Família na Escola”.

Indicador 2.2) Instituir um dia no mês de abril como o “Dia da Família na Escola”.

Ações realizadas:

- Homenagem ao Dia das Mães “Pedalaço do Amor”, realizado no dia 11/05, com sorteios de brindes doados por professores e lojistas local, coffee break e sessão fotográfica;
- Aproveitamos o momento para falarmos sobre a situação pandêmica e dos cuidados com a Família; no uso de máscara, higienização das mãos e os afazeres do lar. Reiteramos também a necessidade do acompanhamento das atividades escolares e as visitas semanais para a retirada dos Estudos Dirigidos. Muitas mães estavam muito sensíveis com esse momento atípico que estávamos vivenciando. Algumas ficaram emocionadas com as mensagens de carinho e aconchego deixadas por alguns alunos na Campanha realizada pela disciplina de Arte de todas as turmas da Escola, para que os alunos tirassem uma foto com sua mãe e postassem no grupo. Momento gratificante, onde foi possível acolher, ouvir e prestigiar as mães dos nossos alunos.





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Eles capricharam nos trabalhos!
Homenagem dos alunos para suas mães.

@sergipe.educacao
@sergipe.mec
@sergipe.mec



Comemoração Dia das Mães

J
O
A
Q
U
I
M

C
O
S
T
A





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR



Meta 3 - Estratégia 3.4 - fomentar a articulação da escola com os diferentes espaços educativos, culturais e esportivos e com equipamentos públicos, como centros comunitários, bibliotecas, praças, parques, museus, teatros, cinemas e planetários;

Indicador 3.4) Anualmente, fomentar a articulação da escola com os diferentes espaços educativos, culturais e esportivos e com equipamentos públicos, como centros comunitários, bibliotecas, praças, parques, museus, teatros, cinemas e planetários;

Ações realizadas:

- Visita a capital, Aracaju. Passeio pelo Aeroporto, Orla de Atalaia, Shopping Riomar, Parque Poxim e o Museu da Gente Sergipana;
- Visita de campo no povoado Sapé, para desenvolvimento do Projeto Minha Terra Tem História. A visita foi realizada nos principais pontos do povoado e entrevistas com pessoas que foram fundamentais para a composição do mesmo.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Meta 7 - Estratégia 7.6 - Promover a relação das escolas com instituições e movimentos culturais, a fim de garantir a oferta regular de atividades culturais para a livre fruição dos alunos dentro e fora dos espaços escolares, assegurando ainda que as escolas se tornem polos de criação e difusão cultural;

Indicador 7.6: Anualmente, promover a articulação da escola com instituições e movimentos culturais, a fim de garantir a oferta regular de atividades culturais para a livre fruição dos alunos dentro e fora dos espaços escolares, assegurando ainda que as escolas se tornem polos de criação e difusão cultural;

Ações realizadas:

- Na visita a Aracaju alguns dos alunos do 6º ao 9º ano puderam ter o contato com atividades de lazer e cultural até então desconhecidas pela maioria. A visita ao aeroporto, Orla de Atalaia, (ver a praia pela primeira vez), shopping Riomar (brincar no game). No Parque Poxim, tiveram contato com a diversidade da fauna da área de mangues e puderam ver, fotografar e ter acesso às informações sobre as espécies local.
- Ainda em Aracaju, no Museu da Gente Sergipana, os alunos assistiram a um vídeo que apresentava as diversidades culturais do nosso Estado, desde a fauna e flora aos movimentos culturais e feiras livres. Ao passear pelo museu conseguiram vivenciar a cultura dos ditos populares, os vários tipos de vegetação existente em nossa região, animais, alimentos, monumentos, músicas, jogos e brincadeiras e personalidades.
- Visita de campo aos pontos culturais do povoado Sapé para levantar informações para a produção de acervos que proporcionasse conhecimentos para apresentação no Projeto Minha Terra Tem História. Entrevista a algumas pessoas da comunidade, proporcionou maior conhecimento local das produções, agrícolas, comerciais, religiosas e a manifestação artística



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

da Festa do Limão. Culminância do Projeto com uma amostra cultural apresentada pelos alunos aos visitantes e comunidade escolar.

AUTORIZAÇÃO

Eu, _____ (pai, mãe/ Responsável), autorizo o(a) aluno(a) _____ a participar do Passeio à Aracaju, com alguns alunos e professores. No dia 27 de novembro do ano em curso. Com saída prevista para as 7h30min da frente da Escola com retorno previsto para às 17h.

Desde já agradecemos a parceria e confiança.

Equipe diretiva

MUSEU da GENTE SERGIPANA
CNPJ: 16.048.080/0001-00

Confirmação de Ingresso

Código da Reserva

M698A2021S

É obrigatória a apresentação deste código para ter acesso ao Museu. [Ativar o V](#)

Dados da Reserva

Evento Inscrição: Visita em Grupo. Sábado 27 de novembro de 2021

Localização

Museu da Gente Sergipana - Avenida Ivo do Prado, 398 - Centro, Aracaju - SE, 49010-050, Brasil, (79) 3218-1551

Termos de Uso

O Código de Reserva gerado após o agendamento é válido somente para a data e horário reservados para a visitação ao Museu da Gente Sergipana. [Ativar o V](#)

É obrigatória a apresentação do mesmo para ter acesso ao mesmo. Contudo, não é necessário imprimir. Antes de eu salvá-lo no seu celular. Ajude a preservar o meio ambiente.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

RELAÇÃO DE ALUNOS E PROFESSORES AO PASSEIO A ARACAJU			
1	ADRIEL ALVES DE JESUS SANTOS	04/01/2007	99681-1527
2	DAMIANA RENATA ALVES	16/06/2006	99683-3267
3	EMERSON DOS SANTOS	24/06/2006	99997-0097
4	EMILY RODRIGUES SOUSA SANTOS	04/11/2006	99922-9840
5			
6	IKARO MARTINS DOS SANTOS	27/07/2004	99690-6520
7	JOANA RUTE DINIZ DOS SANTOS	30/07/2006	99988-2585
8	KALYNE DE JESUS SOARES	29/01/2007	
9	LAIS DOS SANTOS REIS	18/03/2007	99859-9026
10	MARIA HELOISA DA CRUZ MENEZES	16/05/2006	99842-8501



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

11	RENAN SANTOS PINTO	03/06/2006	99641-2425
12	RUAN DOS SANTOS FLORES	12/06/2006	99999-0178
13	SABRINA DA SILVA PINTO	08/07/2006	99685-7707
14	THAIS DE JESUS SOUZA	25/06/2006	99820-8674
15	VITOR MANOEL DOS SANTOS	08/09/2005	99850-6142
16	ANA BEATRIZ SOARES SILVA	19/08/2007	99872-3474
17	BIANCA DOMINGOS DOS SANTOS	15/04/2008	(11) 97419-1388
18	KAUÊ ELIAS SOARES DOS SANTOS	25/11/2007	99859-8301
19	TAIS SANTOS FLORES	10/12/2008	
20	RAYSSA SANTOS SOARES	03/07/2009	99687-3369
21	MARTA SILVA TIMBO	DIRETORA	99931-7660
22	MARCELA DA SILVA CARDOSO	COORDENADORA	99921-6201
23	RUTH DA CRUZ SANTOS	PROFESSORA	99647-1862
24	JOCIVANIA DOS SANTOS NASCIMENTO	PROFESSORA	99658-7807
25	ROSA MARI COSTA DE SANTANA ANDRADE	PROFESSORA	99942-4589



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR



Meta 7 - Estratégia 7.7 - Incentivar a participação dos pais ou responsáveis no acompanhamento das atividades escolares dos filhos por meio do estreitamento das relações entre as escolas e as famílias;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Indicador 7.7: Percentual de escolas que desenvolvem projetos/ações com o objetivo de incentivar os pais ou responsáveis no acompanhamento das atividades escolares dos filhos.

Ações realizadas:

- Busca Ativa Escolar: visita as residências dos alunos para realizar matrículas aos alunos que os responsáveis não procuraram a Escola;
- Reunião Pedagógica para o retorna às aulas;
- Plantões Pedagógicos para atendimento aos pais e responsáveis, e distribuição de atividades e estudos dirigidos semanalmente e, durante todo o semestre;
- Homenagem ao Dia das Mães “Pedalaço do Amor”, realizado no dia 11/05, com sorteios de brindes doados por professores e lojistas local, coffee break e sessão fotográfica;
- Escuta Pedagógica aos pais e/ou responsáveis por alunos de forma individual, com o objetivo de sanar algumas dificuldades com relação ao aprendizado do educando ou outrem;
- Amostra cultural do Projeto Minha Terra Tem História no espaço escolar.





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Busca ativa escolar!



PIC-COLLAGE



PIC-COLLAGE



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

FORA DA ESCOLA NÃO PODE!

Mesmo que a escola esteja funcionando em outros formatos

BUSCA ATIVA ESCOLAR

<https://www.facebook.com/secretariaeducacaoitabai>

UNICEF





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR



Meta 7 - Estratégia 7.9 - desenvolver formas alternativas de oferta do ensino fundamental, garantida a qualidade, para atender aos filhos e filhas de profissionais que se dedicam a atividades de caráter itinerante;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Indicador 7.9: Atender a oferta do ensino fundamental, garantida a qualidade, aos filhos e filhas de profissionais que se dedicam a atividades de caráter itinerante;

No ano de 2021, a Escola Municipal Joaquim Costa, não atendeu a nenhuma família com as características desta estratégia.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Escola Mun. Joaquim Silveira Vilanova

Gestora: Marta Silva Timbó

6) Ações realizadas pelas escolas para o cumprimento das metas e estratégias do PME

Relatório das ações realizadas para o cumprimento das metas do PME.

Meta 2 - Estratégia 2.1 - promover, pelo menos, dois encontros anuais entre comunidade e escola, para abertura de canais de articulação entre as mesmas;

Indicador 2.1) IDEM A ESTRATÉGIA

Ações realizadas:

- ❖ No dia 04/03/2021 foi a primeira reunião de pais em 2021, a mesma aconteceu na Escola Tereza Ferreira de Brito, o motivo de fazer o encontro com as famílias na Escola vizinha se deveu ao espaço. Foi uma manhã favorável, reunião de casa cheia, seguindo todos os protocolos, foi destinado ao esclarecimento de como conduzir o nosso ano atípico do ano de 2021, além de um papo aberto dialogando sobre a importância de levar a sério a aprendizagem dos nossos estudantes, pois o não estudar hoje é o prejuízo do amanhã, as famílias apresentaram-se bastante animadas para o nosso retorno, na oportunidade foi entregue a todos os pais e responsáveis kits com máscaras, caderno e lápis com borracha;
- ❖ Busca Ativa Escolar, realizada no mês de junho com o objetivo de trazer para o ambiente escolar os alunos que não retornaram durante todo o primeiro semestre deste ano nas aulas remotas. Com a parceria de grupos da Secretaria de Ação Social e Agentes de Saúde. Foram feitas visitas às residências dos alunos infrequentes.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR



Meta 2 - Estratégia 2.2 - instituir um dia no mês de abril, de acordo com o Calendário Escolar aprovado pelo Conselho Municipal de Educação, para a participação dos pais, com palestras educativas e plantões pedagógicos. Esse dia será denominado como o “Dia da Família na Escola”.

Indicador 2.2) Instituir um dia no mês de abril como o “Dia da Família na Escola”.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Ações realizadas:

- Em 07/05/2021 ocorreu em nosso Estabelecimento de Ensino, através do Google Meet, a culminância do Projeto Um dia com Minha Mãe, com o objetivo de tornar as Famílias mais próximas do ambiente escolar, buscou trabalhar a importância da família e a valorização da mãe no âmbito familiar. Através do ensino da prática de reaproveitamento sustentável, os estudantes confeccionaram objetos para homenagem O Dia das Mães. Também houveram apresentações de poemas, cordéis e canções também produzidas pelos mesmos





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Meta 3 - Estratégia 3.4 - fomentar a articulação da escola com os diferentes espaços educativos, culturais e esportivos e com equipamentos públicos, como centros comunitários, bibliotecas, praças, parques, museus, teatros, cinemas e planetários;

Indicador 3.4) Anualmente, fomentar a articulação da escola com os diferentes espaços educativos, culturais e esportivos e com equipamentos públicos, como centros comunitários, bibliotecas, praças, parques, museus, teatros, cinemas e planetários;

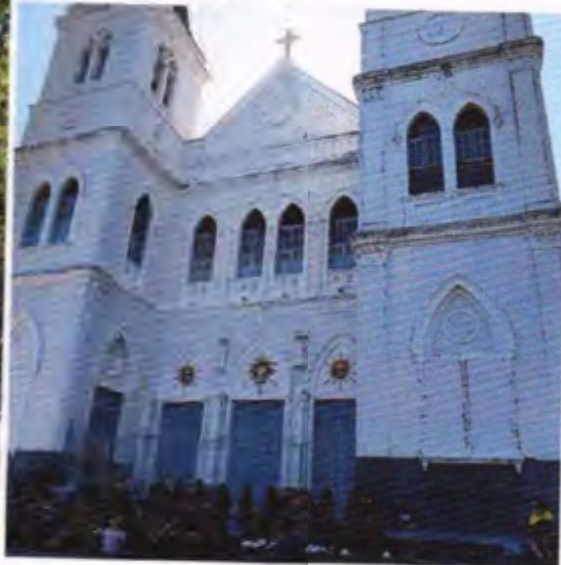
Ações realizadas:

- Visita de campo nos povoados Dispensa e Diamante, para desenvolvimento do Projeto Minha Terra Tem História. As visitas foram realizadas nos principais pontos dos povoados e entrevistas com pessoas que foram fundamentais para o desenvolvimento do Povoado Dispensa e Povoados vizinhos. As visitas ocorreram em Igrejas, Residências, Terreiros de Candomblé, Oficinas e Associações de Moradores

- No dia 11 de novembro ocorreu o passeio cultural à cidade histórica de São Cristóvão, Parque da Cidade, Shopping Jardim e Orla de Atalaia em Aracaju. Projeto Aula da Saudade, desenvolvido pelo professor de Língua Portuguesa Abraão Costa Rodrigues - viajar para a aprender, com o grupo de alunos dos 9º ano A, B, C e D. Com a Participação do Professor João Batista e a Professora Valdeires, ambos do componente curricular de História, que contribuíram com a Aula da Saudade ao ministrar o momento cultural em São Cristóvão.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR



Meta 7 - Estratégia 7.6 - Promover a relação das escolas com instituições e movimentos culturais, a fim de garantir a oferta regular de atividades culturais para a livre fruição dos alunos dentro e fora dos espaços escolares, assegurando ainda que as escolas se tornem polos de criação e difusão cultural;

Indicador 7.6: Anualmente, promover a articulação da escola com instituições e movimentos culturais, a fim de garantir a oferta regular de atividades culturais para a livre fruição dos alunos dentro e fora dos espaços escolares, assegurando ainda que as escolas se tornem polos de criação e difusão cultural;

Ações realizadas:

➤ Visita de campo aos pontos culturais dos povoados Dispensa e Diamante para levantar informações para a produção de Acervos que proporcionasse conhecimentos para apresentação no Projeto Minha Terra Tem História. Entrevista a algumas pessoas da comunidade, proporcionou maior conhecimento na formação do povoado, com o surgimento das primeiras igrejas, da Escola Joaquim Silveira Vilanova, das produções agrícolas,



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

comerciais e religiosas. Os artesãos começaram a desenvolver o seu ofício de uma necessidade financeira e hoje, a sua arte faz parte da renda familiar. Culminância do Projeto com uma amostra cultural apresentada pelos alunos aos visitantes e comunidade escolar.

- Visita cultural à Cidade de São Cristóvão. Com o Projeto Aula da Saudade para as turmas dos 9º anos, professores das turmas, possibilitaram que esses alunos tivessem contato com a estrutura física dos prédios históricos e acervos desta cidade. Os alunos na oportunidade visitaram igrejas, museus e passearam por diversas ruas da histórica cidade, onde puderam ouvir a fala dos professores de histórias e ver de perto a Praça que foi tombada como Patrimônio Histórico da Humanidade.
- Passeio a capital do Estado, Aracaju. Em Aracaju os alunos dos 9º anos puderam ter o contato com atividades de lazer, desconhecidas por alguns. Na visita ao Parque da Cidade, tiveram contato com a fauna e a flora. Percorreram toda a área do parque com o objetivo de verem os animais. E antes do fim da visita, alguns alunos apresentaram para o grande grupo a obra literária que haviam lido como atividade de encerramento de ano letivo. O local foi muito promissor para esse momento. Logo após, todos foram almoçar em um restaurante no Centro da cidade.
- A visita foi finalizada com passeio no Shopping Jardim, onde alguns alunos acompanhados da coordenadora Nadja e professores foram ao Cinema, enquanto outro grupo na companhia de outros professores e da coordenadora Ebevalda, deram uma circulada pelo shopping e brincaram nos jogos do Game. Para finalizar todo esse momento, todos foram conhecer a Orla de Atalaia que estava totalmente iluminada para os festejos natalinos.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR



Paul



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR





**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**



Meta 7 - Estratégia 7.7 - Incentivar a participação dos pais ou responsáveis no acompanhamento das atividades escolares dos filhos por meio do estreitamento das relações entre as escolas e as famílias;

Indicador 7.7: Percentual de escolas que desenvolvem projetos/ações com o objetivo de incentivar os pais ou responsáveis no acompanhamento das atividades escolares dos filhos.

Ações realizadas:

- Reunião de Pais para o retorno das aulas presenciais e entrega dos Kits de máscaras, lápis com borracha e caderno aos responsáveis pelos alunos;
- Plantões Pedagógicos para atendimento aos pais e responsáveis, e distribuição de atividades e Estudos dirigidos semanalmente, durante todo o semestre;
- Entrega de atividade e Estudos dirigidos aos pais nas residências dos alunos que moram nos povoados mais distantes da Escola;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

- Homenagem ao Dia das Mães com o Projeto Um dia com Minha Mãe, através do google meet;
- Amostra cultural do Projeto Minha Terra Tem História no espaço escolar.

Meta 7 - Estratégia 7.9 - desenvolver formas alternativas de oferta do ensino fundamental, garantida a qualidade, para atender aos filhos e filhas de profissionais que se dedicam a atividades de caráter itinerante;

Indicador 7.9: Atender a oferta do ensino fundamental, garantida a qualidade, aos filhos e filhas de profissionais que se dedicam a atividades de caráter itinerante;

Ações realizadas:

- Não houve atendimento neste item.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Escola Mun. Profª Josefina Ires Limeira

Gestora: Jozilene Francisca do Nascimento Santos

6) Ações realizadas pelas escolas para o cumprimento das metas e estratégias do PME

Relatório das ações realizadas para o cumprimento das metas do PME.

Meta 2 - Estratégia 2.1 - promover, pelo menos, dois encontros anuais entre comunidade e escola, para abertura de canais de articulação entre as mesmas;

Indicador 2.1) IDEM A ESTRATÉGIA

Ações realizadas:

- ❖ Houve reunião de pais/responsáveis, dia 25/02/2021, para darmos início as aulas presenciais após pandemia.
- ❖ Houve a culminância do Projeto Minha Terra tem História, no dia 12/11/2021, sendo a instituição escolar Josefina Iris Limeira, aberto a visitação da comunidade

Meta 2 - Estratégia 2.2 - instituir um dia no mês de abril, de acordo com o Calendário Escolar aprovado pelo Conselho Municipal de Educação, para a participação dos pais, com palestras educativas e plantões pedagógicos. Esse dia será denominado como o “Dia da Família na Escola”.

Indicador 2.2) Instituir um dia no mês de abril como o “Dia da Família na Escola”.

Ações realizadas:



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Não foi possível instituir esse dia no mês de abril, mais, fizemos da culminância do Projeto Minha Terra tem História, aberto a comunidade e instituímos também ao “Dia da Família na Escola”

Meta 3 - Estratégia 3.4 - fomentar a articulação da escola com os diferentes espaços educativos, culturais e esportivos e com equipamentos públicos, como centros comunitários, bibliotecas, praças, parques, museus, teatros, cinemas e planetários;

Indicador 3.4) Anualmente, fomentar a articulação da escola com os diferentes espaços educativos, culturais e esportivos e com equipamentos públicos, como centros comunitários, bibliotecas, praças, parques, museus, teatros, cinemas e planetários;

Ações realizadas:

Não houve oportunidade de cumprir com essa meta, em virtude da Pandemia do Covid 19.

Meta 7 - Estratégia 7.6 - Promover a relação das escolas com instituições e movimentos culturais, a fim de garantir a oferta regular de atividades culturais para a livre fruição dos alunos dentro e fora dos espaços escolares, assegurando ainda que as escolas se tornem polos de criação e difusão cultural;

Indicador 7.6: Anualmente, promover a articulação da escola com instituições e movimentos culturais, a fim de garantir a oferta regular de atividades culturais para a livre fruição dos alunos dentro e fora dos espaços escolares, assegurando ainda que as escolas se tornem polos de criação e difusão cultural;

Ações realizadas:



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Esta estratégia não foi executada pela Escola Municipal Josefina Íris Limeira no ano de 2021.

Meta 7 - Estratégia 7.7 - Incentivar a participação dos pais ou responsáveis no acompanhamento das atividades escolares dos filhos por meio do estreitamento das relações entre as escolas e as famílias;

Indicador 7.7: Percentual de escolas que desenvolvem projetos/ações com o objetivo de incentivar os pais ou responsáveis no acompanhamento das atividades escolares dos filhos.

Ações realizadas:

Houve entregas de materiais aos pais/responsáveis, para o estudo em casa, a fim de diminuir os prejuízos causados com as aulas não presenciais, tendo assim um contato constante com os pais, através do celular, no acompanhamento das atividades desenvolvidas.

Meta 7 - Estratégia 7.9 - desenvolver formas alternativas de oferta do ensino fundamental, garantida a qualidade, para atender aos filhos e filhas de profissionais que se dedicam a atividades de caráter itinerante;

Indicador 7.9: Atender a oferta do ensino fundamental, garantida a qualidade, aos filhos e filhas de profissionais que se dedicam a atividades de caráter itinerante;

Ações realizadas:

A Escola Municipal Josefina Íris Limeira não dispõe de alunos com estas características.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Escola Municipal Lírio dos Vales

Gestora: Maria de Fátima de Jesus Cruz

6) Ações realizadas pelas escolas para o cumprimento das metas e estratégias do PME

Relatório das ações realizadas para o cumprimento das metas do PME.

Meta 2 - Estratégia 2.1 - promover, pelo menos, dois encontros anuais entre comunidade e escola, para abertura de canais de articulação entre as mesmas;

Indicador 2.1) IDEM A ESTRATÉGIA

Ações realizadas:

Encontros presenciais e virtuais entre pais, professoras e a equipe diretiva da escola.

Meta 2 - Estratégia 2.2 - instituir um dia no mês de abril, de acordo com o Calendário Escolar aprovado pelo Conselho Municipal de Educação, para a participação dos pais, com palestras educativas e plantões pedagógicos. Esse dia será denominado como o “Dia da Família na Escola”.

Indicador 2.2) Instituir um dia no mês de abril como o “Dia da Família na Escola”.

Ações realizadas:

Foi desenvolvida reunião e Plantão Pedagógico, onde toda a equipe esteve a disposição para atendimento individualizado aos pais e responsáveis.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Meta 3 - Estratégia 3.4 - fomentar a articulação da escola com os diferentes espaços educativos, culturais e esportivos e com equipamentos públicos, como centros comunitários, bibliotecas, praças, parques, museus, teatros, cinemas e planetários;

Indicador 3.4) Anualmente, fomentar a articulação da escola com os diferentes espaços educativos, culturais e esportivos e com equipamentos públicos, como centros comunitários, bibliotecas, praças, parques, museus, teatros, cinemas e planetários;

Ações realizadas:

Devido a Pandemia do Covid 19 não foi realizada nenhuma ação para o cumprimento desta estratégia.

Meta 7 - Estratégia 7.6 - Promover a relação das escolas com instituições e movimentos culturais, a fim de garantir a oferta regular de atividades culturais para a livre fruição dos alunos dentro e fora dos espaços escolares, assegurando ainda que as escolas se tornem polos de criação e difusão cultural;

Indicador 7.6: Anualmente, promover a articulação da escola com instituições e movimentos culturais, a fim de garantir a oferta regular de atividades culturais para a livre fruição dos alunos dentro e fora dos espaços escolares, assegurando ainda que as escolas se tornem polos de criação e difusão cultural;

Ações realizadas:

Foi realizada a pesquisa de campo sobre a comunidade, na qual foi elaborado um roteiro de entrevista individualmente. Exposição dos trabalhos.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Meta 7 - Estratégia 7.7 - Incentivar a participação dos pais ou responsáveis no acompanhamento das atividades escolares dos filhos por meio do estreitamento das relações entre as escolas e as famílias;

Indicador 7.7: Percentual de escolas que desenvolvem projetos/ações com o objetivo de incentivar os pais ou responsáveis no acompanhamento das atividades escolares dos filhos.

Ações realizadas:

Buscamos orientar os pais através do Plantão Pedagógico e do aplicativo do WhatsApp para o acompanhamento das atividades dos seus filhos.

Meta 7 - Estratégia 7.9 - desenvolver formas alternativas de oferta do ensino fundamental, garantida a qualidade, para atender aos filhos e filhas de profissionais que se dedicam a atividades de caráter itinerante;

Indicador 7.9: Atender a oferta do ensino fundamental, garantida a qualidade, aos filhos e filhas de profissionais que se dedicam a atividades de caráter itinerante;

Ações realizadas:

➤ Não atendemos, em 2021, famílias com essas características.

ANEXOS:



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Escola Mun. Manoel Joaquim de O. Campos

Gestora: Maria Walda dos S. Dantas

6) Ações realizadas pelas escolas para o cumprimento das metas e estratégias do PME

Relatório das ações realizadas para o cumprimento das metas do PME.

Meta 2 - Estratégia 2.1 - promover, pelo menos, dois encontros anuais entre comunidade e escola, para abertura de canais de articulação entre as mesmas;

Indicador 2.1) IDEM A ESTRATÉGIA

Ações realizadas:



Reuniões realizadas entre a comunidade escolar e famílias basicamente para articular com os pais e responsáveis o ano letivo, possibilitando que eles se envolvam no processo de ensino a partir de uma posição de conhecimento e participação e com todos os aparatos necessários de biossegurança.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Meta 2 - Estratégia 2.2 - instituir um dia no mês de abril, de acordo com o Calendário Escolar aprovado pelo Conselho Municipal de Educação, para a participação dos pais, com palestras educativas e plantões pedagógicos. Esse dia será denominado como o “Dia da Família na Escola”.

Indicador 2.2) Instituir um dia no mês de abril como o “Dia da Família na Escola”.

Ações realizadas:



Dia da família na escola: buscando a participação ativa das famílias no cotidiano da vida escolar de seus filhos. Quanto mais a escola amplia suas estratégias e capacidade de comunicação, fortalecendo essa parceria com a família, maiores também serão as chances de um melhor processo de ensino-aprendizagem.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Meta 3 - Estratégia 3.4 - fomentar a articulação da escola com os diferentes espaços educativos, culturais e esportivos e com equipamentos públicos, como centros comunitários, bibliotecas, praças, parques, museus, teatros, cinemas e planetários;

Indicador 3.4) Anualmente, fomentar a articulação da escola com os diferentes espaços educativos, culturais e esportivos e com equipamentos públicos, como centros comunitários, bibliotecas, praças, parques, museus, teatros, cinemas e planetários;

Ações realizadas:



Ação desenvolvida na praça do Povoado Ilha, buscando ampliar os conhecimentos culturais acerca do município em que vivem, para traçar estratégias de ensino/aprendizagem de maneira positiva e valorizando a memória cultural do lugar a que pertencem.





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Atividades desenvolvidas na educação infantil dentro do ambiente escolar, externo à sala de aula.

Meta 7 - Estratégia 7.6 - Promover a relação das escolas com instituições e movimentos culturais, a fim de garantir a oferta regular de atividades culturais para a livre fruição dos alunos dentro e fora dos espaços escolares, assegurando ainda que as escolas se tornem polos de criação e difusão cultural;

Indicador 7.6: Anualmente, promover a articulação da escola com instituições e movimentos culturais, a fim de garantir a oferta regular de atividades culturais para a livre fruição dos alunos dentro e fora dos espaços escolares, assegurando ainda que as escolas se tornem polos de criação e difusão cultural;

Meta 7 - Estratégia 7.7 - Incentivar a participação dos pais ou responsáveis no acompanhamento das atividades escolares dos filhos por meio do estreitamento das relações entre as escolas e as famílias;

Indicador 7.7: Percentual de escolas que desenvolvem projetos/ações com o objetivo de incentivar os pais ou responsáveis no acompanhamento das atividades escolares dos filhos.

Ações realizadas:





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR



atividades pedagógicas; Projeto criança feliz; projeto junino, Projeto cultural, Projeto História, Projeto Cívico; PSE na escola no momento do dia das mães, entre outros.

Meta 7 - Estratégia 7.9 - desenvolver formas alternativas de oferta do ensino fundamental, garantida a qualidade, para atender aos filhos e filhas de profissionais que se dedicam a atividades de caráter itinerante;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Indicador 7.9: Atender a oferta do ensino fundamental, garantida a qualidade, aos filhos e filhas de profissionais que se dedicam a atividades de caráter itinerante;

Ações realizadas:

A Escola Municipal Joaquim de Oliveira Campos não atende alunos com essas características.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Escola Mun. Maria Francisca de Jesus

Gestor: José Bispo dos Santos Alves

6) Ações realizadas pelas escolas para o cumprimento das metas e estratégias do PME

Relatório das ações realizadas para o cumprimento das metas do PME.

Meta 2 - Estratégia 2.1 - promover, pelo menos, dois encontros anuais entre comunidade e escola, para abertura de canais de articulação entre as mesmas;

Indicador 2.1) IDEM A ESTRATÉGIA

Ações realizadas:

Foram realizadas diversas ações, com o intuito de trazer a comunidade até a Escola como: reuniões de pais e mestres para apresentações e aprovações dos Planos de Aplicação de Recursos - PAF dos programas Educação Conectada, PDDE Básico.





**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

Realizamos a entrega de atividades impressas, trazendo os pais semanalmente até a escola e trabalhamos o projeto Minha Terra tem História, ações bastante positivas já que estas foram oportunidades para que a comunidade conhecesse o espaço e o trabalho desenvolvido pela Escola.



Entregas das atividades remotas





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Meta 2 - Estratégia 2.2 - instituir um dia no mês de abril, de acordo com o Calendário Escolar aprovado pelo Conselho Municipal de Educação, para a participação dos pais, com palestras educativas e plantões pedagógicos. Esse dia será denominado como o “Dia da Família na Escola”.

Indicador 2.2) Instituir um dia no mês de abril como o “Dia da Família na Escola”.

Ações realizadas:

Foram realizadas diversas ações, com o intuito de trazer a comunidade até a Escola como: vacinação e pesagem de crianças; vacinação de idosos, e as ações do PSE. o dia D1 e D2 para vacinação de combate ao Covid 19 e testagem em massa dos nossos alunos para detectar o vírus do Covid 19; e palestra do sêntebro amarelo.





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR



Meta 3 - Estratégia 3.4 - fomentar a articulação da escola com os diferentes espaços educativos, culturais e esportivos e com equipamentos públicos, como centros comunitários, bibliotecas, praças, parques, museus, teatros, cinemas e planetários;

Indicador 3.4) Anualmente, fomentar a articulação da escola com os diferentes espaços educativos, culturais e esportivos e com equipamentos públicos, como centros comunitários, bibliotecas, praças, parques, museus, teatros, cinemas e planetários;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Ações realizadas:

Através do projeto Minha Terra tem História a comunidade escolar teve acesso ao conhecimento socioeconômico, religioso, cultura e os aspectos geográficos do Povoado Fundão.



Meta 7 - Estratégia 7.6 - Promover a relação das escolas com instituições e movimentos culturais, a fim de garantir a oferta regular de atividades culturais para a livre fruição dos alunos dentro e fora dos espaços escolares, assegurando ainda que as escolas se tornem polos de criação e difusão cultural;

Indicador 7.6: Anualmente, promover a articulação da escola com instituições e movimentos culturais, a fim de garantir a oferta regular de atividades culturais para a livre fruição dos alunos dentro e fora dos espaços escolares, assegurando ainda que as escolas se tornem polos de criação e difusão cultural;

Ações realizadas:



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Apresentação de atividades culturais, como por exemplo a dança do Reisado; dia do circo, dia das mães; semana do trânsito; dia das crianças e a culminância do projeto Minha Terra tem história.

Meta 7 - Estratégia 7.7 - Incentivar a participação dos pais ou responsáveis no acompanhamento das atividades esc Apresentação de atividades culturais, como por exemplo a dança do Reisado; dia do circo, dia das mães; semana do trânsito; dia das crianças e a culminância do projeto Minha Terra tem história.

Indicador 7.7: Percentual de escolas que desenvolvem projetos/ações com o objetivo de incentivar os pais ou responsáveis no acompanhamento das atividades escolares dos filhos.

Ações realizadas:

Apresentação de atividades culturais, como por exemplo a dança do Reisado; dia do circo, dia das mães; semana do trânsito; dia das crianças e a culminância do projeto Minha Terra tem história.

Meta 7 - Estratégia 7.9 - desenvolver formas alternativas de oferta do ensino fundamental, garantida a qualidade, para atender aos filhos e filhas de profissionais que se dedicam a atividades de caráter itinerante;

Indicador 7.9: Atender a oferta do ensino fundamental, garantida a qualidade, aos filhos e filhas de profissionais que se dedicam a atividades de caráter itinerante;

Ações realizadas:

No ano de 2021, a Escola Municipal Prof^o Antônio Ayres não atendeu nenhuma família com as características desta estratégia



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Escola Mun. Oseas Batista Filho

Gestora: Genalda Santos dos Anjos

6) Ações realizadas pelas escolas para o cumprimento das metas e estratégias do PME

Relatório das ações realizadas para o cumprimento das metas do PME.

Meta 2 - Estratégia 2.1 - promover, pelo menos, dois encontros anuais entre comunidade e escola, para abertura de canais de articulação entre as mesmas;

Indicador 2.1) IDEM A ESTRATÉGIA

Ações realizadas:

*Encontros virtuais e presenciais entre pais e professores.

*Conversar em grupos de whatsapp.

Meta 2 - Estratégia 2.2 - instituir um dia no mês de abril, de acordo com o Calendário Escolar aprovado pelo Conselho Municipal de Educação, para a participação dos pais, com palestras educativas e plantões pedagógicos. Esse dia será denominado como o “Dia da Família na Escola”.

Indicador 2.2) Instituir um dia no mês de abril como o “Dia da Família na Escola”.

Ações realizadas:



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

*Reunião realizada com pais, responsáveis, professores e equipe gestora.



Meta 3 - Estratégia 3.4 - fomentar a articulação da escola com os diferentes espaços educativos, culturais e esportivos e com equipamentos públicos, como centros comunitários, bibliotecas, praças, parques, museus, teatros, cinemas e planetários;

Indicador 3.4) Anualmente, fomentar a articulação da escola com os diferentes espaços educativos, culturais e esportivos e com equipamentos públicos, como centros comunitários, bibliotecas, praças, parques, museus, teatros, cinemas e planetários;

Ações realizadas:

Devido a Pandemia do Covid 19 essa estratégia não foi executada no ano de 2021.

Meta 7 - Estratégia 7.6 - Promover a relação das escolas com instituições e movimentos culturais, a fim de garantir a oferta regular de atividades culturais para a livre fruição dos alunos dentro e fora dos espaços escolares, assegurando ainda que as escolas se tornem polos de criação e difusão cultural;

Indicador 7.6: Anualmente, promover a articulação da escola com instituições e movimentos culturais, a fim de garantir a oferta regular de atividades culturais para a



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

livre fruição dos alunos dentro e fora dos espaços escolares, assegurando ainda que as escolas se tornem polos de criação e difusão cultural;

Ações realizadas:

*Pesquisa sobre o povoado e seu desenvolvimento.

*Pesquisa aos moradores antigos do povoado e em análise desenvolvemos a elaboração de um cordel.



Meta 7 - Estratégia 7.7 - Incentivar a participação dos pais ou responsáveis no acompanhamento das atividades escolares dos filhos por meio do estreitamento das relações entre as escolas e as famílias;

Indicador 7.7: Percentual de escolas que desenvolvem projetos/ações com o objetivo de incentivar os pais ou responsáveis no acompanhamento das atividades escolares dos filhos.

Ações realizadas:

*Apresentação em sala com blocos de leitura enviadas nos contra turnos pelo whatsapp.

*Projeto de Leitura.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

* Professor e aluno desenvolvendo a leitura individual em sala.

Meta 7 - Estratégia 7.9 - desenvolver formas alternativas de oferta do ensino fundamental, garantida a qualidade, para atender aos filhos e filhas de profissionais que se dedicam a atividades de caráter itinerante;

Indicador 7.9: Atender a oferta do ensino fundamental, garantida a qualidade, aos filhos e filhas de profissionais que se dedicam a atividades de caráter itinerante;

No ano de 2021, a Escola Oséas Batista Filho não atendeu nenhuma família com as características desta estratégia.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Escola Mun. Oséas Cavalcanti Batista

Gestora: Deodora Martins de M. Vieira

6) Ações realizadas pelas escolas para o cumprimento das metas e estratégias do PME

Relatório das ações realizadas para o cumprimento das metas do PME.

Meta 2 - Estratégia 2.1 - promover, pelo menos, dois encontros anuais entre comunidade e escola, para abertura de canais de articulação entre as mesmas;

Indicador 2.1) IDEM A ESTRATÉGIA

Ações realizadas:

Culminância do Projeto Minha Terra Tem História com a presença de pessoas da comunidade com o objetivo de promover uma interação entre as mesmas conscientizando sobre a relevância de conhecer a história do nosso Município para viver melhor o presente.

Altemar José dos Santos
Altemar José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n 106/2022



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR



Meta 2 - Estratégia 2.2 - instituir um dia no mês de abril, de acordo com o Calendário Escolar aprovado pelo Conselho Municipal de Educação, para a participação dos pais, com palestras educativas e plantões pedagógicos. Esse dia será denominado como o “Dia da Família na Escola”.

Indicador 2.2) Instituir um dia no mês de abril como o “Dia da Família na Escola”.

Ações realizadas:



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Realização de plantão pedagógico com os pais dos alunos do Ensino Fundamental I e II, com a entrega de boletins com a finalidade de apresentar aos pais o desenvolvimento do Ensino aprendizagem.



Meta 3 - Estratégia 3.4 - fomentar a articulação da escola com os diferentes espaços educativos, culturais e esportivos e com equipamentos públicos, como centros comunitários, bibliotecas, praças, parques, museus, teatros, cinemas e planetários;

Indicador 3.4) Anualmente, fomentar a articulação da escola com os diferentes espaços educativos, culturais e esportivos e com equipamentos públicos, como centros comunitários, bibliotecas, praças, parques, museus, teatros, cinemas e planetários;

Ações realizadas:

Realização de excursão para Aracaju com os alunos dos 9ºs anos com o objetivo de conhecer o Museu da gente Sergipana, cinema e as Manifestações Culturais da Praça Fausto Cardoso.

Realização de aula de campo no local do antigo Açude Presa para conhecimentos do alunado sobre a importância do mesmo para a história do Município.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Meta 7 - Estratégia 7.6 - Promover a relação das escolas com instituições e movimentos culturais, a fim de garantir a oferta regular de atividades culturais para a livre fruição dos alunos dentro e fora dos espaços escolares, assegurando ainda que as escolas se tornem polos de criação e difusão cultural;

Indicador 7.6: Anualmente, promover a articulação da escola com instituições e movimentos culturais, a fim de garantir a oferta regular de atividades culturais para a livre fruição dos alunos dentro e fora dos espaços escolares, assegurando ainda que as escolas se tornem polos de criação e difusão cultural;

Ações realizadas:

Participação no Projeto Minha Terra tem história com a realização de Pesquisas de campo, Entrevistas com cidadãos que contribuíram com o desenvolvimento cultural, social e econômico do município.





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR



Meta 7 - Estratégia 7.7 - Incentivar a participação dos pais ou responsáveis no acompanhamento das atividades escolares dos filhos por meio do estreitamento das relações entre as escolas e as famílias;

Realização do projeto de leitura com o objetivo de incentivar a leitura com a participação dos pais .

Entrega de atividades aos pais de alunos que estavam estudando remotamente.

Projeto do dia das mães para motivar nos filhos o sentimento do amor maternal.

Indicador 7.7: Percentual de escolas que desenvolvem projetos/ações com o objetivo de incentivar os pais ou responsáveis no acompanhamento das atividades escolares dos filhos.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Meta 7 - Estratégia 7.9 - desenvolver formas alternativas de oferta do ensino fundamental, garantida a qualidade, para atender aos filhos e filhas de profissionais que se dedicam a atividades de caráter itinerante;

Indicador 7.9: Atender a oferta do ensino fundamental, garantida a qualidade, aos filhos e filhas de profissionais que se dedicam a atividades de caráter itinerante;

Ações realizadas:

No ano de 2021, a Escola Municipal Oséas Cavalcanti Batista não atendeu nenhuma família com as características desta estratégia.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Escola Mun. Passos Porto

Gestora: Andreza Fontes dos Santos

6) Ações realizadas pelas escolas para o cumprimento das metas e estratégias do PME

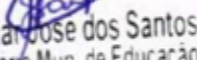
Relatório das ações realizadas para o cumprimento das metas do PME.

Meta 2 - Estratégia 2.1 - promover, pelo menos, dois encontros anuais entre comunidade e escola, para abertura de canais de articulação entre as mesmas;

Indicador 2.1) IDEM A ESTRATÉGIA

Aproximar os pais da escola, através de encontros presenciais, é uma forma de garantir a participação deles no ensino, o que é de fundamental importância para o completo aprendizado do aluno, pois o seu papel funciona de maneira a complementar ao do professor e ao da escola. É por meio dessa parceria que o aluno poderá aprender e desenvolver com mais assertividade. Partindo desse princípio, antes de iniciarmos as atividades do ano letivo 2021, realizamos as seguintes ações:

*Realizamos uma reunião de pais atendendo os protocolos de biossegurança, e inclusive, permitindo que os pais vivenciassem a mesma rotina dos filhos. Divididos em dois grupos: G1 e G2, com no máximo 16 pessoas. Foi uma oportunidade de orientá-los para as aulas presenciais, para reforçar, elaboramos e distribuimos um manual de orientação à família para o ano contínuo 2020/2021. Consideramos a reunião muito produtiva por permitir a aproximação dos responsáveis à escola, o que possibilita a qualidade das ações com os alunos e fortalece o vínculo e o respeito mútuo.


Altemar José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n 106/2022



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

* Foram feitas algumas visitas domiciliares respeitando todas as normas sanitárias de biossegurança de combate à disseminação do COVID-19, a alunos que não puderam retornar as aulas presenciais, por terem comorbidade e outros que os pais não se sentiram seguros para retornar à escola, essa ação foi realizada com o objetivo de manter o vínculo escola-família.

Meta 2 - Estratégia 2.2 - instituir um dia no mês de abril, de acordo com o Calendário Escolar aprovado pelo Conselho Municipal de Educação, para a participação dos pais, com palestras educativas e plantões pedagógicos. Esse dia será denominado como o “Dia da Família na Escola”.

Indicador 2.2) Instituir um dia no mês de abril como o “Dia da Família na Escola”.

Ações realizadas:

Não foi possível realizar essa ação no ano de 2021, em virtude da pandemia.

Meta 3 - Estratégia 3.4 - fomentar a articulação da escola com os diferentes espaços educativos, culturais e esportivos e com equipamentos públicos, como centros comunitários, bibliotecas, praças, parques, museus, teatros, cinemas e planetários;

Indicador 3.4) Anualmente, fomentar a articulação da escola com os diferentes espaços educativos, culturais e esportivos e com equipamentos públicos, como centros comunitários, bibliotecas, praças, parques, museus, teatros, cinemas e planetários;

Ações realizadas:

Foi realizada uma aula pública na estação ferroviária, ação de cunho pedagógico do projeto “MINHA TERRA TEM HISTÓRIA”, a atividade associou ensino e pesquisa, foi desenvolvida na disciplina de história e teve como objetivo levar o aluno a conhecer a



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

história local e desenvolver algumas habilidades como: compreender e analisar fatos e entender conceitos como cultura e identidade.

Meta 7 - Estratégia 7.6 - Promover a relação das escolas com instituições e movimentos culturais, a fim de garantir a oferta regular de atividades culturais para a livre fruição dos alunos dentro e fora dos espaços escolares, assegurando ainda que as escolas se tornem polos de criação e difusão cultural;

Indicador 7.6: Anualmente, promover a articulação da escola com instituições e movimentos culturais, a fim de garantir a oferta regular de atividades culturais para a livre fruição dos alunos dentro e fora dos espaços escolares, assegurando ainda que as escolas se tornem polos de criação e difusão cultural;

Ações realizadas:

Os alunos junto com os professores fizeram uma visita a capela São João Batista, patrimônio histórico cultural de Itabaianinha, localizada na rua Cruz do Alto, a visita faz parte de uma das ações do projeto "Minha terra tem História" e teve como objetivo promover o conhecimento e a valorização do patrimônio, uma vez que este faz parte do contexto histórico da cidade.

Meta 7 - Estratégia 7.7 - Incentivar a participação dos pais ou responsáveis no acompanhamento das atividades escolares dos filhos por meio do estreitamento das relações entre as escolas e as famílias;

Indicador 7.7: Percentual de escolas que desenvolvem projetos/ações com o objetivo de incentivar os pais ou responsáveis no acompanhamento das atividades escolares dos filhos.

Ações realizadas:



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Em razão da pandemia covid 19, foi necessário criar algumas estratégias para manter os pais engajados no ensino e fortalecer a interação família e escola, com vista a manter o fluxo de aprendizagem dos alunos. Vejamos algumas dessas ações:

*No ato da matrícula aplicamos um pequeno questionário aos pais para saber a disponibilidade de conexão e acesso a dispositivos em casa, para aqueles que optaram pelo ensino totalmente remoto.

* Os professores criaram grupos de whatsapp com o intuito de fortalecer a comunicação com os pais, utilizando a ferramenta para tirar as possíveis dúvidas e dificuldades, avisar sobre as tarefas de casa e manter os pais informados sobre as atividades desenvolvidas em sala de aula.

Meta 7 - Estratégia 7.9 - desenvolver formas alternativas de oferta do ensino fundamental, garantida a qualidade, para atender aos filhos e filhas de profissionais que se dedicam a atividades de caráter itinerante;

Indicador 7.9: Atender a oferta do ensino fundamental, garantida a qualidade, aos filhos e filhas de profissionais que se dedicam a atividades de caráter itinerante;

Ações realizadas:

No ano de 2021 a escola não recebeu alunos com esse perfil.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Anexos:





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR



Handwritten signature



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Escola Mun. Profº Pedro Alves de Macedo

Gestor: José Reginaldo Souza dos Reis

6) Ações realizadas pelas escolas para o cumprimento das metas e estratégias do PME.

Relatório das ações realizadas para o cumprimento das metas do PME.

Meta 2 - Estratégia 2.1 - promover, pelo menos, dois encontros anuais entre comunidade e escola, para abertura de canais de articulação entre as mesmas;

Indicador 2.1) IDEM A ESTRATÉGIA

Ações realizadas:

A relação escola e comunidade é um fato social que deve ser tratado com seriedade pelos profissionais em educação e pelos pais, principalmente nos dias atuais em que a sociedade e a família vêm sofrendo muito com a falta de políticas públicas que promovam o bem estar de ambas. Ações realizadas:

- Reuniões coletivas para conscientizar aos pais da importância e do dever da família na vida dos alunos e sua participação dentro do espaço escolar;
- Proporcionar um maior conhecimento das normas e regras que regem as escolas;
- Reuniões individuais para melhorar o rendimento dos alunos;
- Divulgação do Regimento Escolar, das normas legais e de convivência, que orientam os direitos e deveres. Em todas as ações respeitamos os protocolos de biossegurança.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Meta 2 - Estratégia 2.2 - instituir um dia no mês de abril, de acordo com o Calendário Escolar aprovado pelo Conselho Municipal de Educação, para a participação dos pais, com palestras educativas e plantões pedagógicos. Esse dia será denominado como o “Dia da Família na Escola”.

Indicador 2.2) Instituir um dia no mês de abril como o “Dia da Família na Escola”.

Ações realizadas:

Em virtude da pandemia não foi possível realizar essa ação no ano de 2021.

Meta 3 - Estratégia 3.4 - fomentar a articulação da escola com os diferentes espaços educativos, culturais e esportivos e com equipamentos públicos, como centros comunitários, bibliotecas, praças, parques, museus, teatros, cinemas e planetários;

Indicador 3.4) Anualmente, fomentar a articulação da escola com os diferentes espaços educativos, culturais e esportivos e com equipamentos públicos, como centros comunitários, bibliotecas, praças, parques, museus, teatros, cinemas e planetários;

Ações realizadas:

Foi realizada visitas com os alunos aos microempreendedores locais para fomentar o conhecimento econômico, histórico e social do povoado.

Meta 7 - Estratégia 7.6 - Promover a relação das escolas com instituições e movimentos culturais, a fim de garantir a oferta regular de atividades culturais para a livre fruição dos alunos dentro e fora dos espaços escolares, assegurando ainda que as escolas se tornem polos de criação e difusão cultural;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Indicador 7.6: Anualmente, promover a articulação da escola com instituições e movimentos culturais, a fim de garantir a oferta regular de atividades culturais para a livre fruição dos alunos dentro e fora dos espaços escolares, assegurando ainda que as escolas se tornem polos de criação e difusão cultural;

Ações realizadas:

As atividades realizadas no âmbito desta escola foram voltadas para a difusão cultural, histórica, social e econômica através do Projeto Minha Terra tem História com a realização de pesquisas e dramatização, onde foi retratada a história do surgimento do Povoado Ilha. No que se refere ao desenvolvimento de ações culturais, entendemos que o dinamismo das relações sociais são produtores de culturas - no plural que não são nem atreladas apenas a questões da tradição nem tampouco fixas no tempo.

Meta 7 - Estratégia 7.7 - Incentivar a participação dos pais ou responsáveis no acompanhamento das atividades escolares dos filhos por meio do estreitamento das relações entre as escolas e as famílias;

Indicador 7.7: Percentual de escolas que desenvolvem projetos/ações com o objetivo de incentivar os pais ou responsáveis no acompanhamento das atividades escolares dos filhos.

Ações realizadas:

Compreendendo a "cultura" como uma construção dinâmica e constantemente erigida por meio das relações estabelecidas pelos sujeitos envolvidos, no desenvolvimento do Projeto Minha Terra tem História buscamos oferecer para a comunidade, questionários digitais e atividades de cunho sócio-educativo com o objetivo de colher informações sobre a história do povoado e assim promover a inclusão de diferentes grupos sociais, valorizando a cultura local



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

e suas peculiaridades com o objetivo de proporcionar uma crescente interação entre escola-comunidade.

- Após a finalização das pesquisas, a comunidade escolar foi convidada a participar no ambiente escolar da apresentação do produto final do Projeto. Esta apresentação se deu através de dramatização, paródia, exposição de materiais concretos produzidos na própria comunidade com a participação direta dos alunos e dos empreendedores do povoado.

Meta 7 - Estratégia 7.9 - desenvolver formas alternativas de oferta do ensino fundamental, garantida a qualidade, para atender aos filhos e filhas de profissionais que se dedicam a atividades de caráter itinerante;

Indicador 7.9: Atender a oferta do ensino fundamental, garantida a qualidade, aos filhos e filhas de profissionais que se dedicam a atividades de caráter itinerante;

Ações realizadas : No ano de 2021, a escola não recebeu alunos com essas características.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR



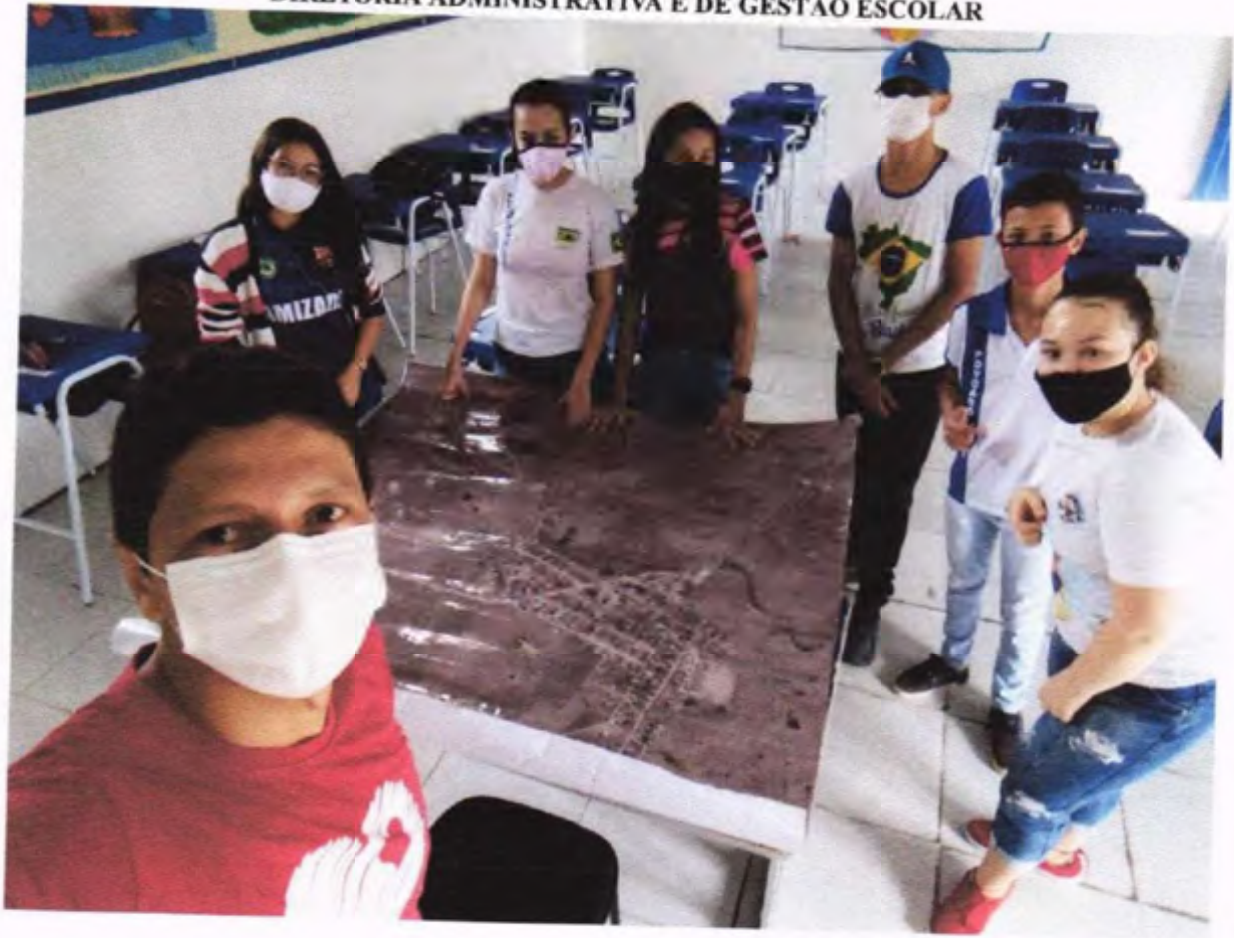


ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR



[Handwritten signature]



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR



[Handwritten signature]



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR



Handwritten signature



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR



[Handwritten signature]



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABALANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR



[Handwritten signature]



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR





**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Escola Mun. Raimundo Vieira Barreto

Gestora: Laudicéia Cezar dos A. Santos

6) Ações realizadas pelas escolas para o cumprimento das metas e estratégias do PME

Relatório das ações realizadas para o cumprimento das metas do PME.

Meta 2 - Estratégia 2.1 - promover, pelo menos, dois encontros anuais entre comunidade e escola, para abertura de canais de articulação entre as mesmas;

Indicador 2.1) IDEM A ESTRATÉGIA

Ações realizadas:

Foram realizadas reuniões com os pais e plantões pedagógicos com a presença das famílias

Meta 2 - Estratégia 2.2 - instituir um dia no mês de abril, de acordo com o Calendário Escolar aprovado pelo Conselho Municipal de Educação, para a participação dos pais, com palestras educativas e plantões pedagógicos. Esse dia será denominado como o “Dia da Família na Escola”.

Indicador 2.2) Instituir um dia no mês de abril como o “Dia da Família na Escola”.

Ações realizadas:

No dia 20/04 aconteceu uma reunião com os pais e responsáveis para falar sobre o retorno das aulas presenciais e os cuidados

Alterar José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n 106/2022



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Meta 3 - Estratégia 3.4 - fomentar a articulação da escola com os diferentes espaços educativos, culturais e esportivos e com equipamentos públicos, como centros comunitários, bibliotecas, praças, parques, museus, teatros, cinemas e planetários;

Indicador 3.4) Anualmente, fomentar a articulação da escola com os diferentes espaços educativos, culturais e esportivos e com equipamentos públicos, como centros comunitários, bibliotecas, praças, parques, museus, teatros, cinemas e planetários;

Ações realizadas:

Devido a Pandemia do Covid 19, no ano de 2021, essa estratégia não foi executada pela Escola Municipal Raimundo Vieira Barreto.

Meta 7 - Estratégia 7.6 - Promover a relação das escolas com instituições e movimentos culturais, a fim de garantir a oferta regular de atividades culturais para a livre fruição dos alunos dentro e fora dos espaços escolares, assegurando ainda que as escolas se tornem polos de criação e difusão cultural;

Indicador 7.6: Anualmente, promover a articulação da escola com instituições e movimentos culturais, a fim de garantir a oferta regular de atividades culturais para a livre fruição dos alunos dentro e fora dos espaços escolares, assegurando ainda que as escolas se tornem polos de criação e difusão cultural;

Ações realizadas:

Devido a Pandemia do Covid 19, no ano de 2021, essa estratégia não foi executada pela Escola Municipal Raimundo Vieira Barreto.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Meta 7 - Estratégia 7.7 - Incentivar a participação dos pais ou responsáveis no acompanhamento das atividades escolares dos filhos por meio do estreitamento das relações entre as escolas e as famílias;

Indicador 7.7: Percentual de escolas que desenvolvem projetos/ações com o objetivo de incentivar os pais ou responsáveis no acompanhamento das atividades escolares dos filhos.

Ações realizadas:

No início do ano aconteceu uma reunião com pais e responsáveis falando sobre a importância de acompanhar as aulas virtuais dos filhos.

Meta 7 - Estratégia 7.9 - desenvolver formas alternativas de oferta do ensino fundamental, garantida a qualidade, para atender aos filhos e filhas de profissionais que se dedicam a atividades de caráter itinerante;

Indicador 7.9: Atender a oferta do ensino fundamental, garantida a qualidade, aos filhos e filhas de profissionais que se dedicam a atividades de caráter itinerante;

Ações realizadas:

No ano de 2021, a Escola Municipal Raimundo Vieira Barreto não atendeu nenhuma família com essas características.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

6) Ações realizadas pelas escolas para o cumprimento das metas e estratégias do PME

Relatório das ações realizadas para o cumprimento das metas do PME.

Meta 2 - Estratégia 2.1 - promover, pelo menos, dois encontros anuais entre comunidade e escola, para abertura de canais de articulação entre as mesmas;

Indicador 2.1) IDEM A ESTRATÉGIA

Ações realizadas:

- Reunião com os pais e responsáveis onde os recebemos a então Secretária Municipal de Educação, Amanda Batista Vieira, na Quadra Poliesportiva Professor Josemir Ribeiro Nunes. Esclarecemos a proposta de trabalho que seria implementada em 2021 seguindo as Normas do Protocolo de Biossegurança do Ministério da Saúde.
- Encontro semestral por sala pais/mestres.
- Criação, organização e comunicação através do grupo WhatsApp.

Meta 2 - Estratégia 2.2 - instituir um dia no mês de abril, de acordo com o Calendário Escolar aprovado pelo Conselho Municipal de Educação, para a participação dos pais, com palestras educativas e plantões pedagógicos. Esse dia será denominado como o “Dia da Família na Escola”.

Indicador 2.2) Instituir um dia no mês de abril como o “Dia da Família na Escola”.

Ações realizadas:

- Plantão Pedagógico onde as professoras conversaram com os pais individualmente destacando assim os pontos fortes e fracos de cada aluno para fazer a intervenção necessária.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Meta 3 - Estratégia 3.4 - fomentar a articulação da escola com os diferentes espaços educativos, culturais e esportivos e com equipamentos públicos, como centros comunitários, bibliotecas, praças, parques, museus, teatros, cinemas e planetários;

Indicador 3.4) Anualmente, fomentar a articulação da escola com os diferentes espaços educativos, culturais e esportivos e com equipamentos públicos, como centros comunitários, bibliotecas, praças, parques, museus, teatros, cinemas e planetários;

Ações realizadas:

Através do Projeto de Ciência - Minha Terra Tem História, nossos alunos acompanhados de suas professoras tiveram a oportunidade de visitar alguns espaços diferenciados como: Praça do Tamarindo, Fábrica de Vinagre Salada, Loja de Fábrica do Licor Maria Bonita e a Cerâmica São José.

Meta 7 - Estratégia 7.6 - Promover a relação das escolas com instituições e movimentos culturais, a fim de garantir a oferta regular de atividades culturais para a livre fruição dos alunos dentro e fora dos espaços escolares, assegurando ainda que as escolas se tornem polos de criação e difusão cultural;

Indicador 7.6: Anualmente, promover a articulação da escola com instituições e movimentos culturais, a fim de garantir a oferta regular de atividades culturais para a livre fruição dos alunos dentro e fora dos espaços escolares, assegurando ainda que as escolas se tornem polos de criação e difusão cultural;

Ações realizadas:

- Devido a Pandemia do COVID 19 a estratégia 7.6 não foi executada pela Escola Municipal Santa Joana D'arc.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Meta 7 - Estratégia 7.7 - Incentivar a participação dos pais ou responsáveis no acompanhamento das atividades escolares dos filhos por meio do estreitamento das relações entre as escolas e as famílias;

Indicador 7.7: Percentual de escolas que desenvolvem projetos/ações com o objetivo de incentivar os pais ou responsáveis no acompanhamento das atividades escolares dos filhos.

Ações realizadas:

- Através dos grupos de WhatsApp, ligações para os pais, visita a residência por parte de professores.

Meta 7 - Estratégia 7.9 - desenvolver formas alternativas de oferta do ensino fundamental, garantida a qualidade, para atender aos filhos e filhas de profissionais que se dedicam a atividades de caráter itinerante;

Indicador 7.9: Atender a oferta do ensino fundamental, garantida a qualidade, aos filhos e filhas de profissionais que se dedicam a atividades de caráter itinerante;

Ações realizadas:

- No ano de 2021, a escola Municipal Santa Joana D'arc não recebeu nenhum aluno(a) de família que se dedicam a atividades de caráter itinerante.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

ANEXOS



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR
REUNIÃO COM OS PAIS - INICIO DAS AULAS

Participação da então Secretária da Educação Amanda Vieira





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR
REUNIÃO DE PAIS E MESTRES





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR
PROJETO DE CIÊNCIAS MINHA TERRA TEM HISTÓRIA





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR



Nos que

RA



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Escola Mun. Tennyson Fontes Souza

Gestora: Rosivana Andrade V. Freire

6) Ações realizadas pelas escolas para o cumprimento das metas e estratégias do PME

Relatório das ações realizadas para o cumprimento das metas do PME.

Meta 2 - Estratégia 2.1 - promover, pelo menos, dois encontros anuais entre comunidade e escola, para abertura de canais de articulação entre as mesmas;

Indicador 2.1) IDEM A ESTRATÉGIA

Ações realizadas:

A Escola Municipal Tennyson Fontes de Souza, promoveu no ano de 2021, apenas duas reuniões de pais e mestres. Pois, não instituímos o “Dia da Família” esse ano, em abril ainda estávamos no modo híbrido e devido há várias outras demandas, ficou impossível de cumprimos. Mas, fizemos o retorno às aulas presenciais de maneira parcial das quatro modalidades atendidas.

Meta 2 - Estratégia 2.2 - instituir um dia no mês de abril, de acordo com o Calendário Escolar aprovado pelo Conselho Municipal de Educação, para a participação dos pais, com palestras educativas e plantões pedagógicos. Esse dia será denominado como o “Dia da Família na Escola”.

Indicador 2.2) Instituir um dia no mês de abril como o “Dia da Família na Escola”.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Ações realizadas:

Não instituímos o “Dia da Família” esse ano, em abril ainda estávamos no modo híbrido e devido há várias outras demandas, ficou impossível de cumprimos. Mas, fizemos outros vários momentos ao longo do ano. Palestras com equipe PSE, Psicóloga, enfermeira, dentista.

Meta 3 - Estratégia 3.4 - fomentar a articulação da escola com os diferentes espaços educativos, culturais e esportivos e com equipamentos públicos, como centros comunitários, bibliotecas, praças, parques, museus, teatros, cinemas e planetários;

Indicador 3.4) Anualmente, fomentar a articulação da escola com os diferentes espaços educativos, culturais e esportivos e com equipamentos públicos, como centros comunitários, bibliotecas, praças, parques, museus, teatros, cinemas e planetários;

Ações realizadas:

Esse ano a escola não realizou nenhum passeio.

Meta 7 - Estratégia 7.6 - Promover a relação das escolas com instituições e movimentos culturais, a fim de garantir a oferta regular de atividades culturais para a livre fruição dos alunos dentro e fora dos espaços escolares, assegurando ainda que as escolas se tornem polos de criação e difusão cultural;

Indicador 7.6: Anualmente, promover a articulação da escola com instituições e movimentos culturais, a fim de garantir a oferta regular de atividades culturais para a livre fruição dos alunos dentro e fora dos espaços escolares, assegurando ainda que as escolas se tornem polos de criação e difusão cultural;

Ações realizadas:



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

A escola realizou visita a Pedra Branca, durante a realização do projeto Itabaianinha
Minha Terra tem história. Com o objetivo

Estudar os aspectos físicos e geográficos do povoado Muquém e adjacências.



Meta 7 - Estratégia 7.7 - Incentivar a participação dos pais ou responsáveis no acompanhamento das atividades escolares dos filhos por meio do estreitamento das relações entre as escolas e as famílias;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Indicador 7.7: Percentual de escolas que desenvolvem projetos/ações com o objetivo de incentivar os pais ou responsáveis no acompanhamento das atividades escolares dos filhos.

Ações realizadas:

Foram realizados plantões pedagógicos para orientar os pais sobre as atividades remotas, ensino híbrido e o uso do aplicativo do WhatsApp para o acompanhamento das atividades dos seus filhos.

Meta 7 - Estratégia 7.9 - desenvolver formas alternativas de oferta do ensino fundamental, garantida a qualidade, para atender aos filhos e filhas de profissionais que se dedicam a atividades de caráter itinerante;

Indicador 7.9: Atender a oferta do ensino fundamental, garantida a qualidade, aos filhos e filhas de profissionais que se dedicam a atividades de caráter itinerante;

Ações realizadas:

No ano de 2021, a Escola Municipal Tennyson Fontes de Souza não atendeu nenhuma família com essas características.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Escola Mun. Tereza Ferreira de Brito Dantas

Gestora: Carla Veruscka M. de Sant'Anna Santos

6) Ações realizadas pelas escolas para o cumprimento das metas e estratégias do PME

Relatório das ações realizadas para o cumprimento das metas do PME.

Meta 2 - Estratégia 2.1 - promover, pelo menos, dois encontros anuais entre comunidade e escola, para abertura de canais de articulação entre as mesmas;

Indicador 2.1) IDEM A ESTRATÉGIA

A relação escola e comunidade é um fato social que deve ser tratado com seriedade pelos profissionais em educação e pelos pais, principalmente nos dias atuais em que a sociedade e a família vêm sofrendo muito com a falta de políticas públicas que promovam o bem estar de ambas. Ações realizadas:

- Reuniões coletivas para conscientizar aos pais da importância e do dever da família na vida dos alunos e sua participação dentro do espaço escolar;

- Proporcionar um maior conhecimento das normas e regras que regem as escolas;
- Reuniões individuais para melhorar o rendimento dos alunos;

- Divulgação do Regimento Escolar, das normas legais e de convivência, que orientam os direitos e deveres. Em todas as ações respeitamos os protocolos de biossegurança.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Meta 2 - Estratégia 2.2 - instituir um dia no mês de abril, de acordo com o Calendário Escolar aprovado pelo Conselho Municipal de Educação, para a participação dos pais, com palestras educativas e plantões pedagógicos. Esse dia será denominado como o “Dia da Família na Escola”.

Indicador 2.2) Instituir um dia no mês de abril como o “Dia da Família na Escola”.

Ações realizadas:

Em virtude da pandemia não foi possível realizar essa ação no ano de 2021.

Meta 3 - Estratégia 3.4 - fomentar a articulação da escola com os diferentes espaços educativos, culturais e esportivos e com equipamentos públicos, como centros comunitários, bibliotecas, praças, parques, museus, teatros, cinemas e planetários;

Indicador 3.4) Anualmente, fomentar a articulação da escola com os diferentes espaços educativos, culturais e esportivos e com equipamentos públicos, como centros comunitários, bibliotecas, praças, parques, museus, teatros, cinemas e planetários;

Ações realizadas:

Foi realizada visitas com os alunos aos microempreendedores locais para fomentar o conhecimento econômico, histórico e social do povoado.

Meta 7 - Estratégia 7.6 - Promover a relação das escolas com instituições e movimentos culturais, a fim de garantir a oferta regular de atividades culturais para a livre fruição dos



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

alunos dentro e fora dos espaços escolares, assegurando ainda que as escolas se tornem polos de criação e difusão cultural;

Indicador 7.6: Anualmente, promover a articulação da escola com instituições e movimentos culturais, a fim de garantir a oferta regular de atividades culturais para a livre fruição dos alunos dentro e fora dos espaços escolares, assegurando ainda que as escolas se tornem polos de criação e difusão cultural;

Ações realizadas:

- As atividades realizadas no âmbito desta escola foram voltadas para a difusão cultural, histórica, social e econômica através do Projeto Minha Terra tem História com a realização de pesquisas e dramatização, onde foi retratada a história do surgimento do povoado Diamante. No que se refere ao desenvolvimento de ações culturais, entendemos que o dinamismo das relações sociais são produtores de culturas - no plural que não são nem atreladas apenas a questões da tradição nem tampouco fixas no tempo.

Meta 7 - Estratégia 7.7 - Incentivar a participação dos pais ou responsáveis no acompanhamento das atividades escolares dos filhos por meio do estreitamento das relações entre as escolas e as famílias;

Indicador 7.7: Percentual de escolas que desenvolvem projetos/ações com o objetivo de incentivar os pais ou responsáveis no acompanhamento das atividades escolares dos filhos.

Ações realizadas:

- Compreendendo a "cultura" como uma construção dinâmica e constantemente erigida por meio das relações estabelecidas pelos sujeitos envolvidos, no desenvolvimento do Projeto Minha Terra tem História buscamos oferecer para a comunidade, questionários digitais e



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

atividades de cunho sócio-educativo com o objetivo de colher informações sobre a história do povoado e assim promover a inclusão de diferentes grupos sociais, valorizando a cultura local e suas peculiaridades com o objetivo de proporcionar uma crescente interação entre escola-comunidade.

- Após a finalização das pesquisas, a comunidade escolar foi convidada a participar no ambiente escolar da apresentação do produto final do Projeto. Esta apresentação se deu através de dramatização, paródia, exposição de materiais concretos produzidos na própria comunidade com a participação direta dos alunos e dos empreendedores do povoado.

Meta 7 - Estratégia 7.9 - desenvolver formas alternativas de oferta do ensino fundamental, garantida a qualidade, para atender aos filhos e filhas de profissionais que se dedicam a atividades de caráter itinerante;

Indicador 7.9: Atender a oferta do ensino fundamental, garantida a qualidade, aos filhos e filhas de profissionais que se dedicam a atividades de caráter itinerante;

Ações realizadas:

- No ano de 2021, a escola não recebeu alunos com essas características.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

U.E.I. Pedro Emanuel Guimarães Faro

Gestora: Joelma Vieira Alves

6) Ações realizadas pelas escolas para o cumprimento das metas e estratégias do PME

Relatório das ações realizadas para o cumprimento das metas do PME.

Meta 2 - Estratégia 2.1 - promover, pelo menos, dois encontros anuais entre comunidade e escola, para abertura de canais de articulação entre as mesmas;

Indicador 2.1) IDEM A ESTRATÉGIA

Ações realizadas:

No ano de 2021, devido a Pandemia do COVID 19, a Unidade Municipal de Educação Infantil Pedro Emanuel Guimarães Faro promoveu encontros virtuais e presenciais entre professores, pais e comunidade escolar.

Meta 2 - Estratégia 2.2 - instituir um dia no mês de abril, de acordo com o Calendário Escolar aprovado pelo Conselho Municipal de Educação, para a participação dos pais, com palestras educativas e plantões pedagógicos. Esse dia será denominado como o “Dia da Família na Escola”.

Indicador 2.2) Instituir um dia no mês de abril como o “Dia da Família na Escola”.

Ações realizadas:


Altemar José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n 106/2022



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Foi realizada uma reunião com os pais dos alunos das turmas do maternal II, onde toda equipe esteve à disposição dos pais e responsáveis para orientar sobre os protocolos da Covid 19. Além disso, foram esclarecidas as dúvidas sobre as atividades que seriam desenvolvidas durante o ano letivo de 2021.

Meta 3 - Estratégia 3.4 - fomentar a articulação da escola com os diferentes espaços educativos, culturais e esportivos e com equipamentos públicos, como centros comunitários, bibliotecas, praças, parques, museus, teatros, cinemas e planetários;

Indicador 3.4) Anualmente, fomentar a articulação da escola com os diferentes espaços educativos, culturais e esportivos e com equipamentos públicos, como centros comunitários, bibliotecas, praças, parques, museus, teatros, cinemas e planetários;

Ações realizadas:

Devido a pandemia da Covid 19 não foi realizada nenhuma ação para o cumprimento desta estratégia

Meta 7 - Estratégia 7.6 - Promover a relação das escolas com instituições e movimentos culturais, a fim de garantir a oferta regular de atividades culturais para a livre fruição dos alunos dentro e fora dos espaços escolares, assegurando ainda que as escolas se tornem polos de criação e difusão cultural;

Indicador 7.6: Anualmente, promover a articulação da escola com instituições e movimentos culturais, a fim de garantir a oferta regular de atividades culturais para a livre fruição dos alunos dentro e fora dos espaços escolares, assegurando ainda que as escolas se tornem polos de criação e difusão cultural;

Ações realizadas:



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Devido a pandemia da Covid 19 não foi realizada nenhuma ação para o cumprimento desta estratégia

Meta 7 - Estratégia 7.7 - Incentivar a participação dos pais ou responsáveis no acompanhamento das atividades escolares dos filhos por meio do estreitamento das relações entre as escolas e as famílias;

Indicador 7.7: Percentual de escolas que desenvolvem projetos/ações com o objetivo de incentivar os pais ou responsáveis no acompanhamento das atividades escolares dos filhos.

Ações realizadas:

Para o cumprimento desta estratégia foram os pais foram orientados através do plantão pedagógico e do aplicativo do whatsapp para o acompanhamento das atividades dos seus filhos.

Meta 7 - Estratégia 7.9 - desenvolver formas alternativas de oferta do ensino fundamental, garantida a qualidade, para atender aos filhos e filhas de profissionais que se dedicam a atividades de caráter itinerante;

Indicador 7.9: Atender a oferta do ensino fundamental, garantida a qualidade, aos filhos e filhas de profissionais que se dedicam a atividades de caráter itinerante;

Ações realizadas:

Ação não realizada em 2021, pois não temos famílias com estas características.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Seguem alguns registros fotográficos de projetos/ações realizadas pela Unidade Municipal de Educação Infantil Pedro Emanuel Guimarães Faro, ano de 2021:





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR





**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

U.M.E.I. Profª Rivanda Alves de Oliveira

Gestora: Maria Conceição dos Santos

6) Ações realizadas pelas escolas para o cumprimento das metas e estratégias do PME

Relatório das ações realizadas para o cumprimento das metas do PME.

Meta 2 - Estratégia 2.1 - promover, pelo menos, dois encontros anuais entre comunidade e escola, para abertura de canais de articulação entre as mesmas;

Indicador 2.1) IDEM A ESTRATÉGIA

Ações realizadas:

1_ Dia D Saúde na Escola (26/10 de 2021)

2_ 1ª Reunião de Pais (14/12 de 2021)


Altêmia José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n. 106/2022



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Meta 2 - Estratégia 2.2 - instituir um dia no mês de abril, de acordo com o Calendário Escolar aprovado pelo Conselho Municipal de Educação, para a participação dos pais, com palestras educativas e plantões pedagógicos. Esse dia será denominado como o “Dia da Família na Escola”.

Indicador 2.2) Instituir um dia no mês de abril como o “Dia da Família na Escola”.

Ações realizadas:

(As aulas da Unidade tiveram início no mês de Setembro)

Meta 3 - Estratégia 3.4 - fomentar a articulação da escola com os diferentes espaços educativos, culturais e esportivos e com equipamentos públicos, como centros comunitários, bibliotecas, praças, parques, museus, teatros, cinemas e planetários;

Indicador 3.4) Anualmente, fomentar a articulação da escola com os diferentes espaços educativos, culturais e esportivos e com equipamentos públicos, como centros comunitários, bibliotecas, praças, parques, museus, teatros, cinemas e planetários;

Ações realizadas:

(A Unidade não desenvolveu essa ação)

Meta 7 - Estratégia 7.6 - Promover a relação das escolas com instituições e movimentos culturais, a fim de garantir a oferta regular de atividades culturais para a livre fruição dos alunos dentro e fora dos espaços escolares, assegurando ainda que as escolas se tornem polos de criação e difusão cultural;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Indicador 7.6: Anualmente, promover a articulação da escola com instituições e movimentos culturais, a fim de garantir a oferta regular de atividades culturais para a livre fruição dos alunos dentro e fora dos espaços escolares, assegurando ainda que as escolas se tornem polos de criação e difusão cultural;

Ações realizadas:

- 1_ Entrega de brinquedos e presentes pela Instituição Prado Vasconcelos para todos os funcionários da Unidade
- 2_ Lanche ofertado pelo Projeto Natal Solidário para todos os alunos e colaboradores no encerramento do ano letivo.





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR



Meta 7 - Estratégia 7.7 - Incentivar a participação dos pais ou responsáveis no acompanhamento das atividades escolares dos filhos por meio do estreitamento das relações entre as escolas e as famílias;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Indicador 7.7: Percentual de escolas que desenvolvem projetos/ações com o objetivo de incentivar os pais ou responsáveis no acompanhamento das atividades escolares dos filhos.

Ações realizadas:

Reuniões pedagógicas com a presença dos pais e responsáveis das crianças matriculadas na Unidade Municipal de Educação Infantil Rivanda Alves de Oliveira.

Meta 7 - Estratégia 7.9 - desenvolver formas alternativas de oferta do ensino fundamental, garantida a qualidade, para atender aos filhos e filhas de profissionais que se dedicam a atividades de caráter itinerante;

Indicador 7.9: Atender a oferta do ensino fundamental, garantida a qualidade, aos filhos e filhas de profissionais que se dedicam a atividades de caráter itinerante;

Ações realizadas:

(Ação não realizada)



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Escola Mun. José Carlos de Oliveira

Gestora: Rosimeide Francisca dos Santos

6) Ações realizadas pelas escolas para o cumprimento das metas e estratégias do PME

Relatório das ações realizadas para o cumprimento das metas do PME.

Meta 2 - Estratégia 2.1 - promover, pelo menos, dois encontros anuais entre comunidade e escola, para abertura de canais de articulação entre as mesmas;

Indicador 2.1) IDEM A ESTRATÉGIA

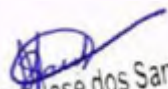
Ações realizadas:

A Escola promoveu encontros com pais de forma gradativa obedecendo os protocolos de biossegurança por conta da pandemia, para orientá-los sobre todos os cuidados de proteção assim como toda a estruturação do fazer pedagógico dentro desse formato atípico.

Meta 2 - Estratégia 2.2 - instituir um dia no mês de abril, de acordo com o Calendário Escolar aprovado pelo Conselho Municipal de Educação, para a participação dos pais, com palestras educativas e plantões pedagógicos. Esse dia será denominado como o “Dia da Família na Escola”.

Indicador 2.2) Instituir um dia no mês de abril como o “Dia da Família na Escola”.

Ações realizadas: A escola não realizou esta ação por conta da pandemia.


Altemar José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n. 106/2022



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Meta 3 - Estratégia 3.4 - fomentar a articulação da escola com os diferentes espaços educativos, culturais e esportivos e com equipamentos públicos, como centros comunitários, bibliotecas, praças, parques, museus, teatros, cinemas e planetários;

Indicador 3.4) Anualmente, fomentar a articulação da escola com os diferentes espaços educativos, culturais e esportivos e com equipamentos públicos, como centros comunitários, bibliotecas, praças, parques, museus, teatros, cinemas e planetários;

Ações realizadas: A escola não realizou esta ação.

Meta 7 - Estratégia 7.6 - Promover a relação das escolas com instituições e movimentos culturais, a fim de garantir a oferta regular de atividades culturais para a livre fruição dos alunos dentro e fora dos espaços escolares, assegurando ainda que as escolas se tornem polos de criação e difusão cultural;

Indicador 7.6: Anualmente, promover a articulação da escola com instituições e movimentos culturais, a fim de garantir a oferta regular de atividades culturais para a livre fruição dos alunos dentro e fora dos espaços escolares, assegurando ainda que as escolas se tornem polos de criação e difusão cultural;

Ações realizadas: A escola não realizou esta ação. Todo o trabalho pedagógico foi desenvolvido dentro do espaço escolar assegurando assim uma maior proteção aos nossos alunos (seguindo os protocolos de biossegurança) com relação a situação da pandemia (COVID-19).



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Meta 7 - Estratégia 7.7 - Incentivar a participação dos pais ou responsáveis no acompanhamento das atividades escolares dos filhos por meio do estreitamento das relações entre as escolas e as famílias;

Indicador 7.7: Percentual de escolas que desenvolvem projetos/ações com o objetivo de incentivar os pais ou responsáveis no acompanhamento das atividades escolares dos filhos.

Ações realizadas:

➤ A escola além do projeto Ideb Positivo idealizado pela Secretaria Municipal de Educação, o Programa Busca Ativa, por se tratar de um ano atípico por conta da pandemia, também foi desenvolvido um trabalho de reforço pensando em melhor assistir o aluno com dificuldade na leitura e escrita.

Meta 7 - Estratégia 7.9 - desenvolver formas alternativas de oferta do ensino fundamental, garantida a qualidade, para atender aos filhos e filhas de profissionais que se dedicam a atividades de caráter itinerante;

Indicador 7.9: Atender a oferta do ensino fundamental, garantida a qualidade, aos filhos e filhas de profissionais que se dedicam a atividades de caráter itinerante;

Ações realizadas:

➤ A escola não tem nenhum aluno de caráter itinerante.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Escola Mun. José Pablo Nascimento Costa

Gestora: Marlene Moreira de Santana

6) Ações realizadas pelas escolas para o cumprimento das metas e estratégias do PME
Relatório das ações realizadas para o cumprimento das metas do PME.

Meta 2 - Estratégia 2.1 - promover, pelo menos, dois encontros anuais entre comunidade e escola, para abertura de canais de articulação entre as mesmas;

Indicador 2.1) IDEM A ESTRATÉGIA

Ações realizadas:

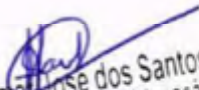
Excursão do Projeto Minha Terra tem História, com o acolhimento da comunidade;

Meta 2 - Estratégia 2.2 - instituir um dia no mês de abril, de acordo com o Calendário Escolar aprovado pelo Conselho Municipal de Educação, para a participação dos pais, com palestras educativas e plantões pedagógicos. Esse dia será denominado como o “Dia da Família na Escola”.

Indicador 2.2) Instituir um dia no mês de abril como o “Dia da Família na Escola”.

Ações realizadas:

Foi realizada no dia 02 de Março o dia D com a família para entrega dos kits de Biossegurança, a cartilha da família seguida de orientações para iniciar o ano letivo.


Altamir José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n 106/2022



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**



Meta 3 - Estratégia 3.4 - fomentar a articulação da escola com os diferentes espaços educativos, culturais e esportivos e com equipamentos públicos, como centros comunitários, bibliotecas, praças, parques, museus, teatros, cinemas e planetários;

Indicador 3.4) Anualmente, fomentar a articulação da escola com os diferentes espaços educativos, culturais e esportivos e com equipamentos públicos, como centros comunitários, bibliotecas, praças, parques, museus, teatros, cinemas e planetários;

Ações realizadas:

Visitas a Fazenda Trindade, Cerâmica Jardim, visita a comunidade para colher informações sobre o desenvolvimento do Povoado e comércio local.





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR



Meta 7 - Estratégia 7.6 - Promover a relação das escolas com instituições e movimentos culturais, a fim de garantir a oferta regular de atividades culturais para a livre fruição dos alunos dentro e fora dos espaços escolares, assegurando ainda que as escolas se tornem polos de criação e difusão cultural;

Indicador 7.6: Anualmente, promover a articulação da escola com instituições e movimentos culturais, a fim de garantir a oferta regular de atividades culturais para a livre fruição dos alunos dentro e fora dos espaços escolares, assegurando ainda que as escolas se tornem polos de criação e difusão cultural;

Ações realizadas:

Realizações de eventos voltados para as manifestações culturais, como festejos juninos, Consciência Negra.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR



Meta 7 - Estratégia 7.7 - Incentivar a participação dos pais ou responsáveis no acompanhamento das atividades escolares dos filhos por meio do estreitamento das relações entre as escolas e as famílias;

Indicador 7.7: Percentual de escolas que desenvolvem projetos/ações com o objetivo de incentivar os pais ou responsáveis no acompanhamento das atividades escolares dos filhos.

Ações realizadas:

Reunião de pais para amostragem do desempenho dos educandos.



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**



A nossa escola oferta o Ensino Fundamental II de qualidade visando melhor desempenho dos educandos e consequentemente melhor resultado no IDEB.



Palestra com técnicas de relaxamento com a estudante de Psicologia Isabela Nascimento.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR



Meta 7 - Estratégia 7.9 - desenvolver formas alternativas de oferta do ensino fundamental, garantida a qualidade, para atender aos filhos e filhas de profissionais que se dedicam a atividades de caráter itinerante;

Indicador 7.9: Atender a oferta do ensino fundamental, garantida a qualidade, aos filhos e filhas de profissionais que se dedicam a atividades de caráter itinerante;

Ações realizadas:

No ano de 2021, a Escola Municipal José Pablo Nascimento Costa não atendeu nenhuma família com as características desta estratégia.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA

RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2021
SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E
TURISMO



MARÇO DE 2022



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA

RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2021
SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E
TURISMO

Relatório de Gestão do exercício de 2021 integrante da Prestação de Contas do Prefeito Municipal, para apresentação ao Tribunal de Contas do Estado de Sergipe, nos termos da Resolução TCE/SE nº 222/2002.

MARÇO DE 2022

APRESENTAÇÃO

O presente relatório de gestão tem por objetivo abordar os aspectos de natureza orçamentária, financeira, fiscal, operacional e patrimonial, organizado de forma que permita uma visão de conformidade e desempenho dos atos de gestão praticados pelo ordenador de despesa, evidenciando os resultados dos programas desenvolvidos no âmbito DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO.

Este documento está organizado de acordo com as disposições da Resolução TCE/SE Nº 222/2002, que dispõe sobre as prestações de contas anuais dos prefeitos municipais e que em seu art. 3º, alínea c, item 1, informa como peça da prestação de contas o **Relatório de Gestão**, no qual devemos discriminar as principais ações desenvolvidas, apresentando as metas estabelecidas, recursos disponibilizados, execução dos programas de trabalho com esclarecimentos, se quando ocorrer, sobre as causas que inviabilizaram o pleno cumprimento das metas fixadas e a avaliação da execução. Contendo também, quando na incumbência da secretaria municipal, a relação das ações desenvolvidas em cumprimento do § 1º do art. 227 da Constituição Federal (art. 104, I, do Regimento Interno – RI).



SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO

É da Competência da Secretaria de Indústria, Comércio e Turismo:

Programar e coordenar e executar atividades e projetos que visam desenvolver a indústria, comércio e turismo com o objetivo de melhorar as condições socioeconômicas da população;

Coordenar a ocupação da área industrial, com oportunidades de ampliação das indústrias locais e captação de novos empreendimentos;

Administrar e controlar subsídios, subvenções, assistência financeira;

Integrar-se com outras secretarias municipais que desenvolvam atividades junto à comunidade, visando o melhor resultado de uma ação conjunta;

Promover, estimular e apoiar o processo de desenvolvimento municipal às iniciativas privadas e públicas relacionadas com o setor industrial;

Elaborar e coordenar a execução do Plano Municipal de Desenvolvimento , Industrial Econômico;

Apoiar a agricultura familiar, em parceria a Secretaria Municipal Agropecuário, Agrário e do Meio Ambiente, no desenvolvimento de técnicas de produção, industrialização e comercialização de produtos caseiro ou familiar e melhoria de aproveitamento das matérias-primas;

Planejar , coordenar, executar e acompanhar a política de desenvolvimento do turismo do município;

Incrementar planos e programas de fomento do turismo do município;

De acordo com Art. 1º da Lei Nº 963 de 09 de Dezembro de 2016, fica estabelecido Programa Novo Tempo de Apoio ao Empreendedorismo no Município de Itabaianinha. A secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo é responsável pelo programa Novo tempo ficará com incumbência de disponibilizar informações sobre o programa e facilitação do acesso dos empreendedores;

Para a Implementação e operacionalização do Programa Novo Tempo, fica instituído o FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DE ITABAIANINHA, serão administrados pela Secretaria Municipal de Industria Comercio e Turismo. Os recursos arrecadados através do FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DE ITABAIANINHA, serão administrados pela Secretaria de Industria, Comercio e Turismo.

Responsável pelas ações da Sala do Empreendedor José Borges Neto.



AÇÕES REALIZADAS DURANTE O EXERCÍCIO DE 2021

1 - INTRODUÇÃO

A Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo, cuja finalidade é promover o apoio técnico as Micro e Pequenas Empresas, Microempreendedores Individuais, demais empresários, produtores rurais, e contribuir com o desenvolvimento, execução e articulação de ações da Política de Desenvolvimento Econômico Municipal.

2 – ATIVIDADES REALIZADAS

AÇÃO I – GERAÇÃO DE EMPREGO E RENDA

Curso de Qualificação de Costura, através da Secretaria de Indústria, Comércio e Turismo. As aulas são totalmente gratuitas, pois o objetivo é justamente qualificar nosso povo, para que possam ter uma melhor condição de vida.

Além das turmas de costura, estão acontecendo aulas de modelagem e em breve será aberto o curso de mecânico de máquina de costura. A prioridade da nossa gestão é fomentar a geração de emprego, qualificar nossa mão de obra, para que Itabaianinha cresça cada vez mais.

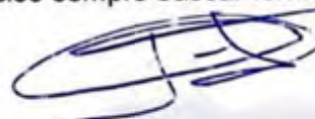
“Acredito na capacidade do povo de Itabaianinha e, enquanto prefeito, é meu dever fortalecer e qualificar nossa população. Deixando claro que esses cursos serão contínuos”, disse Danilo de Joaldo, Prefeito do Município.

AÇÃO II – INCENTIVO AO COMÉRCIO LOCAL

Lançado oficial do Projeto Compra Premiada, que é uma parceria entre comerciantes locais, o Comitê Gestor Municipal (CGM) e a prefeitura municipal, através da Secretaria de Indústria, Comércio e Turismo.

O objetivo desse projeto é fortalecer as lojas da nossa Itabaianinha e, além disso, um cliente será sorteado para ganhar uma moto Pop 100 novinha!

No contexto atual que estamos vivendo, é preciso sempre buscar formas de aquecer



a economia e a nossa gestão está de mãos dadas com os comerciantes itabaianinhenses.

AÇÃO III – APOIO AO AGRICULTOR

Através do Fundo Municipal de Desenvolvimento de Itabaianinha, uma parceria feita entre a Secretaria de Indústria, Comércio e Turismo e a Secretaria de Desenvolvimento Agrário e Meio Ambiente, é disponibilizado apoio aos agricultores do município, com a revitalização de pomares de laranja e limão, doação de horas de tratores, é possível desenvolver e apoiar os agricultores.

Através do programa Novo Tempo no Campo nossa gestão beneficia dezenas de famílias que dependem da agricultura, gerando emprego, renda e fortalecendo a economia não só de Itabaianinha, como de toda região sul.

AÇÃO IV – APOIO AOS MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS – MEI

Durante todo o ano de 2021, a Secretaria de Indústria, Comércio e Turismo, através da Sala do Empreendedor José Borges Neto, realiza ações em prol do apoio as Micro e Pequenas empresas do Município, em parceria com SEBRAE/SE, diversas ações são elaboradas e executadas durante todo o ano, como palestras, cursos, oficinas, atendimentos financeiros, atendimentos contábeis.

AÇÃO V – PRODETER – PARCERIA COM O BANCO DO NORDESTE

Firmamos mais uma parceria de peso para continuarmos sendo referência no ramo da confecção em todo Estado - sempre mirando também no reconhecimento nacional! Se liga na novidade:

A prefeitura de Itabaianinha, através da Secretaria de Indústria, Comércio e Turismo, juntou forças com o Banco do Nordeste (BNB), o Sebrae, a Câmara de Dirigentes Lojistas de Sergipe (CDL) e a Associação da Confecção de Itabaianinha.

Juntos, constituímos o PRODETER, um programa de desenvolvimento econômico territorial que vai trabalhar com a cadeia produtiva da Indústria Têxtil dos municípios de Itabaianinha e Tobias Barreto.



AÇÃO VI – TURISMO

Evento de apresentação do Projeto Caminhos do Interior Sergipano. Na ocasião, o secretário municipal de Indústria, Comércio e Turismo, Jairo Floriano, que também é presidente do Fórum de Secretário e Dirigentes de Desenvolvimento do Estado de Sergipe, esteve representando Itabaianinha.

O objetivo do Projeto é desenvolver rotas integradas de turismo rural nos municípios do interior sergipano, o que irá fortalecer as cidades, gerando trabalho e renda. Existe ainda a possibilidade de criação de consórcios entre os municípios.

AÇÃO VII – PROJETO QUALIFICA MAIS ITABAIANINHA

Através do Fundo Municipal de Desenvolvimento, conseguimos trazer mais qualificação para os nossos jovens em parceria com o SENAI/SE. Mais de 500 vagas foram ofertadas para a população da nossa cidade, nas mais diversas áreas, Mecânico de Motores a Diesel, Soldador a Arco Elétrico, Auxiliar de Confeiteiro e Padeiro, Costureiro de Bolsas e Moda Feminina e Torneiro Mecânico, um investimento de mais de 100.000,00 (cem mil reais) na geração de emprego e renda através da qualificação profissional.

AÇÃO VIII – MODA MIX 2021

Através do Fundo Municipal de Desenvolvimento, a 6ª edição do Moda Mix com uma parceria mais consolidada, onde a Associação da Confecção de Itabaianinha, Prefeitura Municipal de Itabaianinha/SE e Sebrae estarão na realização desta edição do Moda Mix Verão 2022 nos dias 14, 15, 16, 17 e 18 de outubro de 2021, com o Tema: " O TEMPO NUNCA PARA, A VIDA SE RENOVA" e que as empresas associadas participantes do evento terão oportunidade de apresentar a seus clientes os conceitos de suas coleções, realizar vendas a novos clientes, não só do estado de Sergipe, mas também da Bahia e Alagoas.



3- AÇÃO, PRAZO DE EXECUÇÃO, PERÍODO DE EXECUÇÃO E RESULTADOS DO ANO DE 2021.

Nº	AÇÃO	PRAZO DE EXECUÇÃO	PERÍODO DE EXECUÇÃO	QUANTIDADE DE ATENDIDOS
I	GERAÇÃO DE EMPREGO E RENDA, CURSO DE CORTE, COSTURA E MODELAGEM.	12 meses	12 de janeiro a 12 dezembro	Mais de 500 pessoas atendidas.
II	INCENTIVO AO COMÉRCIO LOCAL, "COMPRA PREMIADA"	6 meses	Janeiro a junho	Mais de 50 empresas participantes.
III	APOIO AO AGRICULTOR, DOAÇÃO DE MUDAS E HORAS DE TRATOR.	12 meses	Janeiro a dezembro	Mais de 500 agricultores
IV	APOIO AS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS	12 meses	Janeiro a dezembro	Mais de 800 empresas atendidas
V	PROGRAMA PRODETER	12 meses	Janeiro a dezembro	Mais de 50 empresas
VI	TURSIMO	12 meses	Janeiro a dezembro	Mais de 30 empresas
VII	QUALIFICA MAIS ITABAIANINHA	06 meses	Junho a dezembro	500 jovens
VIII	MODA MIX 2021	01 mês	Outubro	Mais de 50 empresas

GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA, FISCAL, OPERACIONAL E PATRIMONIAL

A Lei Orçamentária Anual (LOA) aprovada para o exercício financeiro de 2021, objeto da Lei nº 1061/2020, estimou a receita e fixou a despesa para a Secretaria de Indústria, Comércio e Turismo em **R\$ 1.538.737,00**.

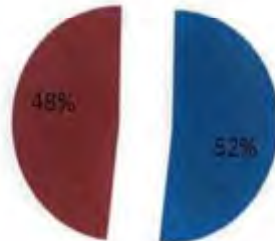
Foi criado para o ano de 2021 créditos adicionais, no valor de **R\$ 36.510,70**.

A Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo dispõe de patrimônio, e o relatório está em anexo com o Inventário patrimonial.

Foram Empenhados para a Secretaria de Indústria, Comércio e Turismo no ano de 2021 o valor de **R\$ 1.496.884,31**. De acordo com o orçamento inicial houve uma economia no valor de **R\$ 41.852,69**.

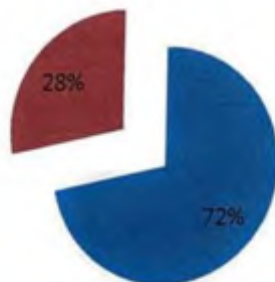
Despesas da Secretaria de Indústria Comércio e Turismo 2021

■ Fixadas 1.538.737,00 ■ Realizadas 1.459.534,31



Despesas das Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo 2021

■ Despesas Pagas 1.459.534,21 ■ despesas À pagar 37.250,00



Natureza da despesa	Dotação Inicial	Dotação Atualizada	Empenhado	Liquidado	Pago
Despesa Corrente	593.314,00	1.512.838,75	1.399.857,75	1.362.607,75	1.362.507,75
Pessoal	337.060,00	493.778,99	478.353,63	478.353,63	478.353,63
Pessoal Ativo	337.060,00	493.778,99	478.353,63	478.353,63	478.353,63
Pessoal Inativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesa de capital	945.423,00	97.416,56	97.026,56	97.026,56	97.026,56
Outras Despesas	256.524,00	1.019.059,76	921.504,12	884.254,12	884.254,12
Total Geral	2.132.321,00	3.123.094,06	2.896.742,06	2.822.242,06	2.822.242,06
Total Disponível	0,00	1.512.838,75	1.399.857,75	37.250,00	37.250,00

4- VALORES EM REAIS (R\$)

Durante o ano de 2021, o valor inicial de dotação foi de Um Milhão Quinhentos e Trinta e Oito Mil Setecentos e Trinta e Sete Reais, porém durante o ano foi preciso fazer algumas suplementações na dotação da Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e turismo, o quadro e os gráficos acima relatam em números todas as despesas do ano.

5- CONCLUSÃO

- **Considerações Finais**

As ações desenvolvidas, afirmam o compromisso da administração pública com o desenvolvimento econômico-social local, mostrando que fortalecendo, e acompanhando os pequenos negócios, estaremos fortalecendo também os futuros empregadores locais.

ITABAIANINHA/SE, MARÇO DE 2022


JAIRO FLORIANO DOS SANTOS
 SECRETÁRIO MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO



Estado de Sergipe
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS PÚBLICOS

RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO

2021

ITABAIANINHA-SE




Rodrigo Soares Souza
Secretário de Obras,
Transportes e Serviços Públicos
Decreto nº 144/2022



Estado de Sergipe
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS PÚBLICOS

I- IDENTIFICAÇÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS PÚBLICOS

Endereço: Praça Floriano Peixoto, nº 27, Centro, Itabaianinha SE.

CEP: 49.290-000. Fone: (79) 3544-1291

CNPJ: 13.098.181/0001-82

1.1 – SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS PÚBLICOS

RODRIGO SOARES SOUZA

1.2 – EQUIPE

- ADERALDO FERREIRA AZEVEDO JUNIOR – ELETRICISTA
- ADRIANO DE JESUS – MOTORISTA
- ANDRESSA BARBOSA TRINDADE – TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES
- ANTÔNIO CARVALHO DIAS SILVA – CHEFIA I
- ANTONIO JOSE SILVEIRA – MOTORISTA
- CAMILA DE OLIVEIRA SANTOS – ESTÁGIO DE ENGENHARIA CIVIL
- CRISTIANO CALIXTO SANTOS – AJUDANTE DE PEDREIRO
- CAROLINE DE GOIS SANTANA – ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
- CICERO CANDIDO DA SILVA – DIRETOR
- DANIELA MARIA DE MELO CARDOSO – ENGENHEIRA CIVIL
- DIOGO RAMOS TRINDADE – CHEFIA II
- EMERSON FERREIRA VIANA – MOTORISTA
- ERIVALDO SOARES MONTE SANTO – AGENTE DE PORTARIA
- GILBERTO SOUSA ANDRADE FILHO – MOTORISTA
- GILSON DOS SANTOS – AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAL
- ISMAEL DO NASCIMENTO OLIVEIRA – ELETRICISTA
- ISMAEL RESENDE DE BRITO – CHEFIA II

Praça Floriano Peixoto, nº 27 – 1º andar - Centro – Itabaianinha/SE. CEP: 49.290-000.

CNPJ: 13.098.181/0001-82

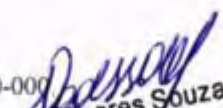

Rodrigo Soares Souza
Secretário de Obras,
Transportes e Serviços Públicos
Decreto nº 144/2022



Estado de Sergipe
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS PÚBLICOS

- JANAILDO FERREIRA BASTOS – DIRETOR
- JENILDO DE ARAUJO SANTOS – AJUDANTE DE PEDREIRO
- JIVALDO DE JESUS SANTOS – AJUDANTE DE PEDREIRO
- JOAO ELOIZIO DE FABIANO AJUDANTE DE PEDREIRO
- JOCELMO RODRIGUES MOREIRA DOS SANTOS – CHEFIA II
- JOSE BERNADINO DE FRANCA – AUXILIAR DE SERVICOS GERAL
- JOSE CARLOS DA CONCEICAO CRUZ – AUXILIAR DE SERVICOS GERAL
- JOSE DECIO DOS SANTOS – CHEFIA II
- JOSE DOS SANTOS BATISTA – CHEFIA I
- JOSÉ EDUARDO MACÊDO CARVALHO – ESTÁGIO DE ENGENHARIA CIVIL
- JOSE MARCONI DOS SANTOS – AUXILIAR DE SERVICOS GERAL
- JOSE MARIO SERGIO DOS SANTOS – ELETRICISTA
- JOSE MARTINS F DOS SANTOS – AUXILIAR DE SERVICOS GERAL
- JOSE RALMIREZ DE ANDRADE – MOTORISTA
- JOSE REGINALDO DOS SANTOS – AUXILIAR DE SERVICOS GERAL
- JOSE RICARDO DOS SANTOS – MOTORISTA
- JOSE ROBERTO DA SILVA SANTOS – AJUDANTE DE PEDREIRO
- JOSE ROBERTO FERREIRA SANTOS – MOTORISTA
- JOSENILDO SEVERO DE SANTANA – AUXILIAR DE SERVICOS GERAL
- JULIO CESAR REIS – ASSESSOR
- LUCAS LIMA COSTA ASSESSOR
- MAGNO DE ARAUJO PENA – AUXILIAR DE SERVICOS GERAL
- MARIA CAROLINA DOS SANTOS DIAS – FISCAL DE POSTURA
- MOISES SOARES BOMFIM – PEDREIRO
- PAULO CELESTINO DOS REIS – CHEFIA I
- RAEDSON SIMOES DOS SANTOS – DIRETOR
- RICARDO DA ANUNCIAÇÃO SANTOS – PEDREIRO
- RODRIGO DOS SANTOS ALVES – DIRETOR
- RODRIGO SOARES SOUZA - SECRETARIO DE OBRAS
- ROMAO RODRIGUES DOS SANTOS NETO - CHEFIA II
- SERGIO JOAO DOS SANTOS – PEDREIRO
- UBYRACE LOYOLA DOS SANTOS – DIRETOR

Praça Floriano Peixoto, nº 27 – 1º andar - Centro – Itabaianinha/SE. CEP: 49.290-000
CNPJ: 13.098.181/0001-82


Rodrigo Soares Souza
Secretário de Obras,
Transportes e Serviços Públicos
Decreto nº 144/2022



Estado de Sergipe
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS PÚBLICOS

- WANDSOM DO NASCIMENTO LIMA – MOTORISTA
- LUÍS DE JESUS SOARES - ZELADOR DE CEMITÉRIO

II- APRESENTAÇÃO

O Relatório Anual de Gestão é o instrumento de planejamento que apresenta os resultados alcançados com a execução da Programação Anual da Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Públicos, apurados com base no conjunto de ações, metas e indicadores desta.

Mais do que o cumprimento de um dispositivo constitucional, o presente Relatório ratifica o compromisso democrático da prestação de contas e da transparência na administração pública.

Enfatiza todas as ações desta secretaria executadas no ano de 2021, organizadas por tópicos, tais como: Obras – Encaminhadas à Caixa para análise, em execução, executadas (finalizadas), e em fase de licitação; Restauração de pavimentação à paralelepípedo; Drenagem de águas pluviais/esgoto geral, Atendimentos internos, Iluminação Pública, Limpeza Pública, Recapeamento de borra asfáltica, Recuperação de estradas vicinais, Cemitérios.

III- AÇÕES DESENVOLVIDAS NO ANO DE 2021

3.1 - OBRAS

○ ENCAMINHADAS À CAIXA PARA ANÁLISE:

OBJETO	Nº C.R.	VALOR CONTRATADO
-----	-----	-----



Estado de Sergipe
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS PÚBLICOS

○ EM EXECUÇÃO:

OBJETO	Nº C.R.	FORNECEDOR	VALOR CONTRATADO
Reforma da Praça Pe. Arnaldo de Matos na sede do Município;	1059975-34	J. Siqueira Construções e Serviços Eireli	R\$ 234.472,23
Reforma Praças no município de Itabaianinha (Pç Conjunto Albano Franco; Pç Prefeito Paulo Silveira, Pç Cruz do Alto e Pç Doutor José Alves da Silveira)	1037063-11	JBSMA Construtora e Incorporadora LTDA ME	R\$ 293.138,90
Obras de Engenharia (Reforma do Mercado de Carne do Povoado Ilha);	1055898-57	SQV Construtora LTDA	R\$ 865.836,98
Construção de uma Praça no Conjunto Leonor Franco;	1059781-16	Essencial Transporte & Construções LTDA	R\$ 460.633,13
Reforma e ampliação de Largo e canteiros no Município (Praça Genésio de Gois, Praça do Tamarindo e Padre Arnaldo);	1059843-34	SQV Construtora LTDA	R\$ 203.373,44
Pavimentação de ruas do município (Rua dos Curador, Travessa HI, Rua Projetada, Travessa Manoel Cândido Ferreira);	1060215-51	JRJ Construções EIRELI	R\$ 432.003,57
Pavimentação de vias públicas do município (Rua Francisco Lima dos Santos, Rua José Félix da Silveira, Rua Raimundo Soares Costa, Rua Projetada 01 e Rua 19 de outubro);	1060216-76	JBSMA Construtora e Incorporadora LTDA	487.504,61
Implantação de canteiro lateral nas vias de acesso à Sede (Umbaúba 1º trecho);	1059976-50	JBN Engenharia LTDA EPP	R\$ 179.434,20
Reforma da Praça Tennysson Fontes de Souza – 2º Etapa;	-----	Servconstru Construções Eireli	R\$ 799.009,86
Construção da Praça Orlando Ferreira Alves;	-----	CSX Construções & Negócios Imobiliários Ltda	R\$ 455.287,87
Construção de Praça do povoado Patú;	1063187-77	Essencial Transporte & Construções LTDA	R\$ 222.059,24
Execução de obras de Construção de uma Praça no Povoado Dispensa;	1055881-96	Essencial Transporte & Construções LTDA	R\$ 194.066,12

Praça Floriano Peixoto, nº 27 – 1º andar - Centro – Itabaianinha/SE. CEP: 49.290-000.

CNPJ:13.098.181/0001-82

Rodrigo Soares Souza
Secretário de Obras,
Transportes e Serviços Públicos
Decreto nº 144/2022



Estado de Sergipe
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS PÚBLICOS

Construção de um Campo de Futebol Society no Povoado Poxica;	1035906-93	JBN Engenharia LTDA - EPP	R\$ 459.648,67
Pavimentação em paralelepípedo das vias uma Rua no Povoado Jardim e da Rua Francisco D'ávila	-----	M & I Construções e Reformas Urbanas LTDA	R\$ 223.003,40
Pavimentação em paralelepípedo nas vias Rua Maria Tavares de Freitas, Pedro Tavares de Freitas e Rua José Carlos Macêdo Tavares	1056371-89	Construtora Machado LTDA - EPP	R\$ 175.137,07
Reforma e melhoramento da Praça Cônego Manoel Vieira dos Santos no Povoado Ilha, e da Praça José Joaquim Gomes no Bairro Drº José Alves da Silveira	1031896-27	SQV Construtora LTDA	R\$ 195.454,36

o EXECUTADAS (FINALIZADAS):

OBJETO	Nº C.R.	FORNECEDOR	VALOR CONTRATADO
Construção de Praça do povoado Patú;	1063187-77	Essencial Transporte & Construções LTDA	R\$ 222.059,24
Execução de obras de Construção de uma Praça no Povoado Dispensa;	1055881-96	Essencial Transporte & Construções LTDA	R\$ 194.066,12
Construção de um Campo de Futebol Society no Povoado Poxica;	1035906-93	JBN Engenharia LTDA - EPP	R\$ 459.648,67
Reforma e melhoramento da Praça Cônego Manoel Vieira dos Santos no Povoado Ilha, e da Praça José Joaquim Gomes no Bairro Drº José Alves da Silveira	1031896-27	SQV Construtora LTDA	R\$ 195.454,36
Pavimentação em paralelepípedo das vias uma Rua no Povoado Jardim e da Rua Francisco D'ávila	-----	M & I Construções e Reformas Urbanas LTDA	R\$ 223.003,40



Estado de Sergipe
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS PÚBLICOS

Pavimentação em paralelepípedo nas vias Rua Maria Tavares de Freitas, Pedro Tavares de Freitas e Rua José Carlos Macêdo Tavares	1056371-89	Construtora Machado LTDA - EPP	R\$ 175.137,07
---	------------	--------------------------------	----------------

○ **EM FASE DE LICITAÇÃO:**

Pavimentação de Ruas do contrato	Contrato: 441/2021
Pavimentação de vias públicas	Contrato: 090/2021

○ **FOTOS DAS OBRAS:**





Estado de Sergipe
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS PÚBLICOS




Rodrigo Soares Souza
Secretário de Obras,
Transportes e Serviços Públicos
Decreto nº 144/2022



Estado de Sergipe
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS PÚBLICOS





Estado de Sergipe
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS PÚBLICOS



3.2 – RESTAURAÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO À PARALELEPÍPEDO

Foram realizadas restauração de pavimentação em paralelepípedo nas devidas ruas do município de Itabaianinha:

Rua José Domingos dos Santos – 18,34 m²

Rua José Carlos de Oliveira Filho, Bairro Mutirão – 108,50 m²

Praça da Cruz do Alto – 397,71 m²

Praça Floriano Peixoto, nº 27 – 1º andar - Centro – Itabaianinha/SE. CEP: 49.290-000
CNPJ:13.098.181/0001-82


Rodrigo Soares Souza
Secretário de Obras,
Transportes e Serviços Públicos
Decreto nº 144/2022



Estado de Sergipe
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS PÚBLICOS

1º Travessa da Cruz do Alto – 50,40 m²

Travessa capitão Fontes (acesso ao Mutirão) – 157,78 m²





Estado de Sergipe
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS PÚBLICOS

Praça da Cruz do Alto	
Antes	Depois
	

1º Travessa da Cruz do Alto	
Antes	Depois
	

Travessa Capitão Fontes (acesso ao Mutirão)	
Antes	Depois



Estado de Sergipe
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS PÚBLICOS



3.3 – DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS / ESGOTO GERAL

No ano de 2021 foram colocadas manilhas para serviços de drenagem de águas pluviais nas seguintes ruas:

Travessa Clodoaldo de Alencar, Povoado Riacho Seco, Rua Capitão Fontes, Travessa 07 de Setembro (Povoado Ilha), Terceira Travessa Moreira (Loteamento Moreira), Rua dos Curadores, Rua Benjamin Constant, Povoado Vermelho, Rua e Travessa Zacarias Alves.

Foram sendo concertados esgotos diariamente na sede da cidade.

○ **FOTOS:**





Estado de Sergipe
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS PÚBLICOS



Rodrigo Soares Souza
Secretário de Obras,
Transportes e Serviços Públicos
Data: 02/09/2022



Estado de Sergipe
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS PÚBLICOS



3.4 – ATENDIMENTOS INTERNOS

Foram emitidos através dos atendimentos internos realizados na sede da Secretaria de Obras os seguintes documentos:

- ✓ Alvará de desmembramento – 10
- ✓ Alvará de construção – 47
- ✓ Certidão de regularização de obras – 10
- ✓ Habite-se – 39

Rodrigo Soares Souza
Secretário de Obras,
Transportes e Serviços Públicos
Decreto nº 144/2022

3.5 – ILUMINAÇÃO PÚBLICA



Estado de Sergipe
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS PÚBLICOS

A iluminação pública é essencial à qualidade de vida nos centros urbanos e rurais, atuando como instrumento de cidadania, permitindo aos habitantes desfrutar, plenamente, do espaço público no período noturno.

Além de estar diretamente ligada à segurança pública no tráfego, a iluminação pública previne a criminalidade, embeleza as áreas urbanas, destaca e valoriza monumentos, prédios e paisagens, facilita a hierarquia viária, orienta percursos e aproveita melhor as áreas de lazer.

A melhoria da qualidade dos sistemas de iluminação pública traduz-se em melhor imagem da cidade, favorecendo o turismo, o comércio, e o lazer noturno, ampliando a cultura do uso eficiente e racional da energia elétrica, contribuindo assim, para o desenvolvimento social e econômico da população.

No ano de 2021 a equipe de iluminação pública diariamente realizou reposição de lâmpadas, inseriu braços, luminárias, reles, lâmpadas, reatores e outros equipamentos que garantia a iluminação dos povoados e a sede do município, bem como a colocação de refletores para as festividades culturais e religiosas do nosso município.

○ **FOTOS:**



Rodrigo Soares Souza
Secretário de Obras,
Transportes e Serviços Públicos
Decreto nº 144/2022



Estado de Sergipe
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS PÚBLICOS



3.6 LIMPEZA PÚBLICA

Diariamente os mais diversos tipos de resíduos são lançados pela população em vias públicas, gerando assim os mais diversos problemas, que vão além do impacto visual negativo do município. Assim, toneladas dos mais diversos materiais são removidos para garantir qualidade de vida para a população.

A limpeza das ruas e logradouros públicos é realizada por intermédio das seguintes atividades:

- Varrição e raspagem manual de vias e logradouros;
- Coleta mecanizada de resíduos sólidos urbanos, sistema porta a porta, e transporte ao destino final;
- Limpeza de feiras livres;
- Capinação, roçagem, raspagem de linha d'água, poda de árvores;
- Pintura manual de meio-fio;
- Coleta manual de resíduos da construção civil e transporte ao destino final.

Localidades atendidas:

- Zona Rural


Rodrigo Soares Souza
Secretário de Obras,
Transportes e Serviços Públicos
Decreto nº 144/2022



Estado de Sergipe
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS PÚBLICOS

Povoados: Arruda – 1,1 km; Alto – 1,70 km; Alto do Tanque – 0,40 km; Lajes – 0,24 km; Curralinho – 1,5 km; Diamante e Tabela – 3,0 km; Dispensa – 2,9 km; Ilha – 06 km; Jardim – 4,5 km; Lessa – 4,8 km; Montalvão – 2,2 km; Muquem – 1,0 km; Murici – 2,8 km; Jacarezinho – 0,50 km; Mansinho – 0,30 km; Mumbaça – 0,35 km; Pedra de Légua – 1,8 km; Poxica – 2,0 km; Patioba – 0,44 km; Patú – 0,7 km; Saco da Rainha – 4,4 km; Sapé – 5,5 km; Vermelho – 1,5 km; Sapó – 0,83 km.

○ Zona Urbana

Perímetro Urbano do município de Itabaianinha, com um percurso estimado em 68 km.

Praça da Juventude



Praça – Padre Arnaldo de Matos Conceição

Adilson
Adilson Soares Souza
Secretário de Obras,
Transportes e Serviços Públicos
Decreto nº 144/2022



Estado de Sergipe
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS PÚBLICOS



Praça – Olímpio Campos





Estado de Sergipe
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS PÚBLICOS



Praça – Nossa Senhora dos Remédios (Pov. Vermelho)



Praça – Povoado Ilha



Povoado Sapé



Estado de Sergipe
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS PÚBLICOS



23 de set. de 2021 12:28:28



23 de set. de 2021 12:28:28

Poda de árvores



Ruas da Sede e Povoados



9 de set. de 2021 15:23:00



Rodrigo Soares Souza
Secretário de Obras,
Transportes e Serviços Públicos
Decreto nº 144/2021



Estado de Sergipe
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS PÚBLICOS



3.7 – RECAPEAMENTO DE BORRA ASFÁLTICA

Foi realizado Recapeamento de borra asfáltica em diversas ruas da sede do município de Itabaianinha.

DIVERSAS RUAS (SEDE)

--	--


Rodrigo Soares Souza
Secretário de Obras,
Transportes e Serviços Públicos
Decreto nº 144/2022



Estado de Sergipe
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS PÚBLICOS



3.8 – RECUPERAÇÃO DAS ESTRADAS VICINAIS

Foi realizada Recuperação das estradas vicinais em diversos povoados do município de Itabaianinha.

DIVERSOS POVOADOS DO MUNICÍPIO


Rodrigo Soares Souza
Secretário de Obras,
Transportes e Serviços Públicos
Decreto nº 144/2022




Estado de Sergipe
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS PÚBLICOS



3.8 – CEMITÉRIOS

Foram realizadas as seguintes atividades nos cemitérios municipais:

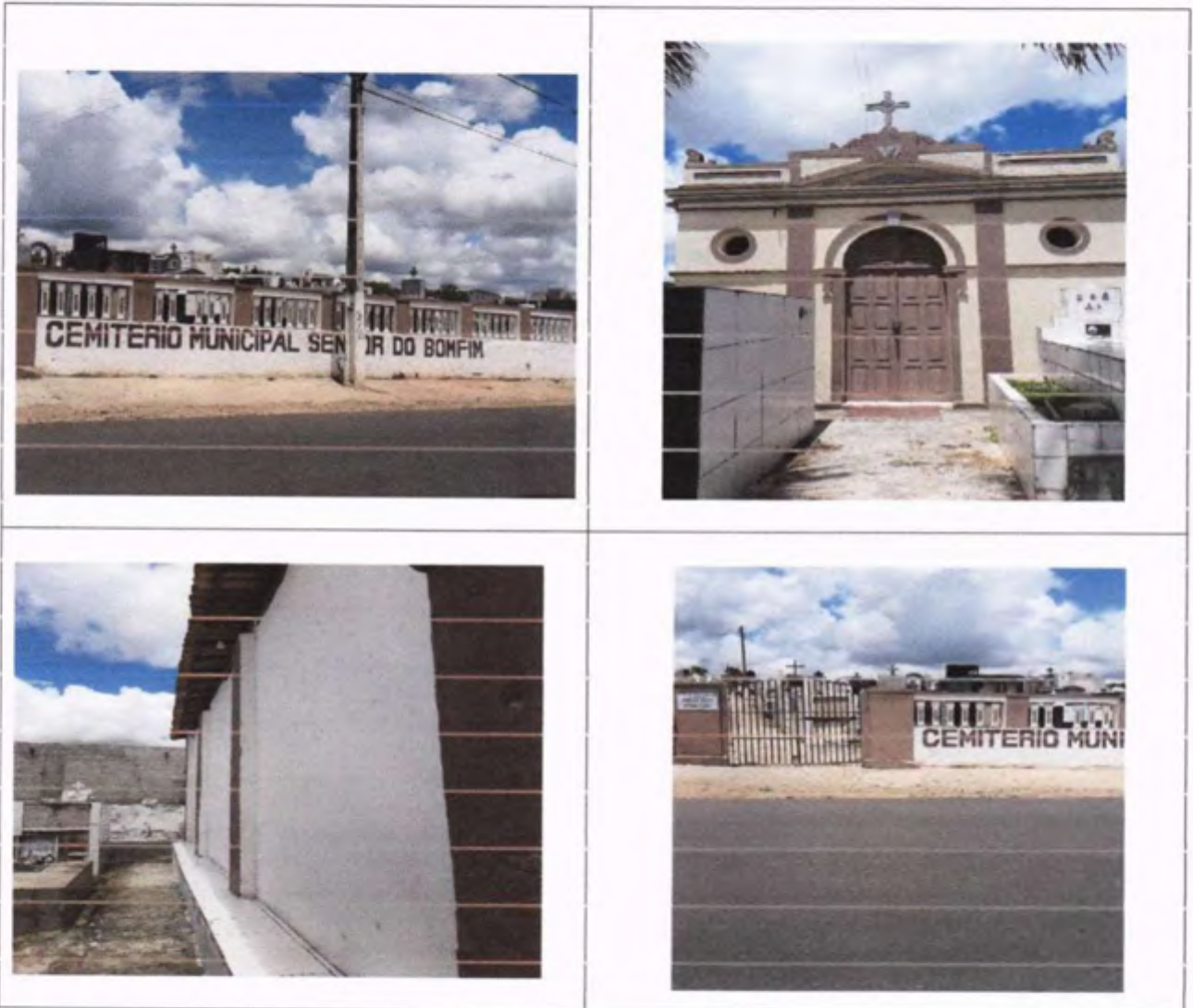
- Pintura de capela: Sede, Povoado Ilha e Vermelho;
- Pequenos reparos: Sede, Povoado Ilha e Vermelho;
- Limpeza semanal;
- 257 recolhimentos de taxas – guia de sepultamento.


Rodrigo Soares Souza
Secretário de Obras,
Transportes e Serviços Públicos
Decreto nº 144/2022



Estado de Sergipe
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS PÚBLICOS

CEMITÉRIO MUNICIPAL SENHOR DO BOMFIM (SEDE)



CEMITÉRIO MUNICIPAL SÃO JOSÉ DO ITAMIRIM - POV. ILHA

Antes	Depois
-------	--------

Rodrigo Soares Souza
Secretário de Obras,
Transportes e Serviços Públicos
Decreto nº 144/2022



Estado de Sergipe
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS PÚBLICOS



CEMITÉRIO MUNICIPAL RECANTO DA SAUDADE - POVOADO VERMELHO





Rodrigo Soares Souza
Secretário de Obras,
Transportes e Serviços Públicos
Decreto nº 144/2022



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA

RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2021

Relatório de Gestão do exercício de 2021 integrante da Prestação de Contas do Prefeito Municipal, para apresentação ao Tribunal de Contas do Estado de Sergipe, nos termos da Resolução TCE/SE nº 222/2002.


Karani Silva dos Santos
Secretário de desenvolvimento
Agropecuário e Meio Ambiente
Decreto nº 009 / 2017

APRESENTAÇÃO

O presente relatório de gestão tem por objetivo abordar os aspectos de natureza orçamentária, financeira, fiscal, operacional e patrimonial, organizado de forma que permita uma visão de conformidade e desempenho dos atos de gestão praticados pelo ordenador de despesa, evidenciando os resultados dos programas desenvolvidos no âmbito DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO E MEIO AMBIENTE.

Este documento está organizado de acordo com as disposições da Resolução TCE/SE Nº 222/2002, que dispõe sobre as prestações de contas anuais dos prefeitos municipais e que em seu art. 3º, alínea c, item um, informa como peça da prestação de contas o **Relatório de Gestão**, no qual devemos discriminar as principais ações desenvolvidas, apresentando as metas estabelecidas, recursos disponibilizados, execução dos programas de trabalho com esclarecimentos, se quando ocorrer, sobre as causas que inviabilizaram o pleno cumprimento das metas fixadas e a avaliação da execução. Contendo também, quando na incumbência da secretaria municipal, a relação das ações desenvolvidas em cumprimento do § 1º do art. 227 da Constituição Federal (art. 104, I, do Regimento Interno – RI).

SECRETARIA MUNICIPAL DO DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO E MEIO AMBIENTE

A Secretaria de Desenvolvimento Agropecuário e Meio Ambiente finalidade promover o desenvolvimento dos produtores rurais de Itabaianinha e tem como objetivo implantar a política de desenvolvimento agropecuário do Município; planejar, formular e executar as políticas de desenvolvimento do meio rural de forma sustentável e as atividades de gestão da política de meio ambiente que abrange controle e fiscalização ambiental; promover a articulação com órgãos federais, estaduais e municipais, com vistas à obtenção de recursos para projetos e ações de melhoria das condições de vida das populações do meio rural, com especial direcionamento para o desenvolvimento da agricultura familiar e a integração agroindustrial apropriada; Coordenar as atividades de planejamento e implementação das políticas de preservação de recursos naturais e de áreas verdes e de controle ambiental, em colaboração com os demais órgãos da Prefeitura; prestar assessoramento ao Poder Executivo na formulação de política municipal relacionada ao agronegócio; introduzir novas opções de culturas próprias para as pequenas propriedades; Apoiar, planejar, coordenar e executar programas de capacitação de agricultores e trabalhadores rurais; Articular-se com os organismos que atuam na área do meio ambiente, com finalidade de garantir a execução da política ambiental no Município; Coordenar e supervisionar as atividades relativas à qualidade ambiental e ao controle da poluição, assim como o gerenciamento dos resíduos urbanos;

AÇÕES REALIZADAS DURANTE O EXERCÍCIO DE 2021

- ❖ Distribuição de 40 forrageiras para os pequenos pecuaristas do município, em parceria com a Codevasf.



- ❖ Realização de Curso de Hidroponia com 20 agricultores familiares.



❖ APREENSÃO ANIMAL

Apreensão de média de 200 animais de grande porte soltos em vias urbanas no município de Itabaianinha. A medida visa, principalmente, evitar acidentes, protegendo a vida dos munícipes e dos animais.



❖ ASSISTÊNCIA TÉCNICA AGROPECUÁRIA

Em média 600 atendimentos entre comunicação, capacitação e a prestação de serviços aos produtores rurais, tendo em vista a difusão de tecnologias, gestão, administração e planejamento das atividades rurais preservando e recuperando os recursos naturais disponíveis.



❖ FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL

Uma média de 160 visitas para verificação de denúncias fiscalizando as condutas daqueles que se apresentem como potenciais ou efetivos poluidores e utilizadores dos recursos naturais, de forma a garantir a preservação do meio ambiente para a coletividade.



Karim Silva dos Santos
Secretário de Desenvolvimento
Agropecuário e Meio Ambiente
Decreto nº 019, de 2011

❖ DISTRIBUIÇÃO DE MUDAS DE CÍTRICOS

Com o intuito de impulsionar o pequeno agricultor, mais de 150 famílias foram contempladas com mudas de Laranja Pera e Limão Taiti.



❖ ATENDIMENTO VETERINÁRIO

Média de 700 atendimentos realizados á animais de pequeno porte e através de agendamento para animais de grande porte.



❖ FORMALIZAÇÃO DE ITR

1300 formalizações de Imposto de Territorial Rural realizadas em 2021.

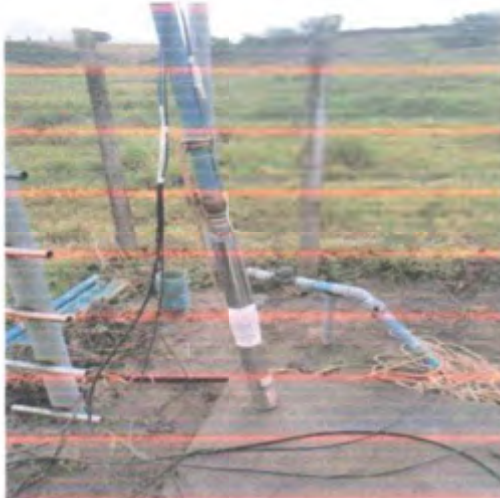
❖ FORMALIZAÇÃO DE INCRA

750 formalizações do Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária.



❖ PERFURAÇÃO E MANUTENÇÃO DE POÇOS ARTESIANOS

Foi realizada a manutenção de + de 40 poços artesianos em propriedades rurais do município.



❖ PROGRAMA UM NOVO TEMPO NO CAMPO

Centenas de famílias foram contempladas com serviços de trator, preparando suas propriedades para o plantio.



❖ APOIO LOGÍSTICO, CONTÁBIL, JURÍDICO E TÉCNICO À COOPERATIVA DE CATADORES.



❖ APOIO A FEIRA DA AGRICULTURA FAMILIAR

Suporte técnico e administrativo a Feira da Agricultura Familiar

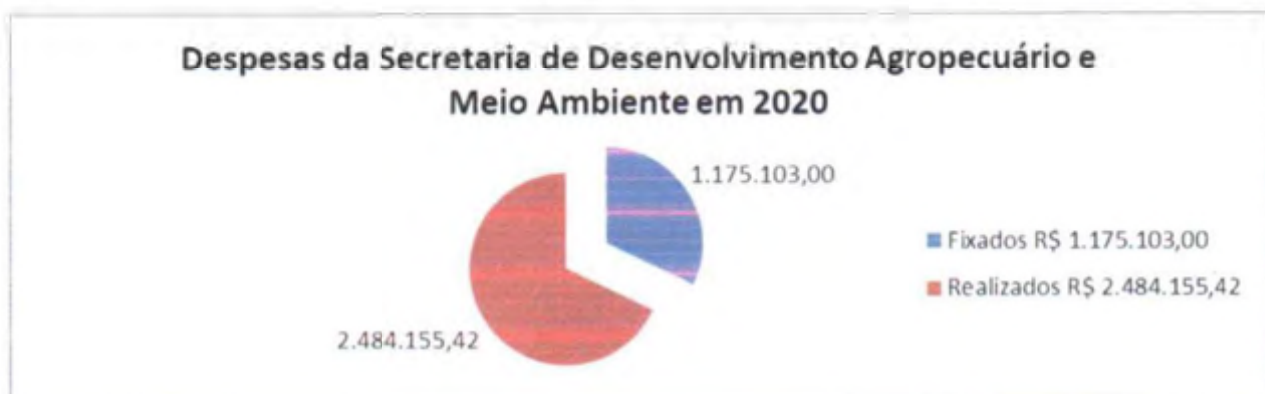


GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA, FISCAL, OPERACIONAL E PATRIMONIAL

A Lei Orçamentária Anual (LOA) aprovada para o exercício financeiro de 2018, objeto da Lei nº 997/2017, estimou a receita e fixou a despesa para a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Agropecuário e Meio Ambiente em **R\$ 1.039.600,00**.

Foram criados para o ano de 2018 créditos adicionais, no valor de **R\$ 710.859,22**. A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Agropecuário e Meio Ambiente dispõe de patrimônio e o relatório está em anexo com Inventário Patrimonial.

Foram realizados empenhos para a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Agropecuário e Meio Ambiente no ano de 2018 num valor total de **R\$ 1.069.095,59**



Despesas da Secretaria de Desenvolvimento Agropecuário e Meio Ambiente em 2020



Natureza da despesa	Dotação Inicial	Dotação Atualizada	Empenhado	Liquidado	Pago
Despesa Corrente	1.141.853,00	2.966.579,09	2.795.413,78	2.995.413,78	2.995.413,78
Pessoal	455.980,00	582.116,57	574.797,06	574.797,06	574.797,06
Pessoal Ativo	455.980,00	582.116,57	574.797,06	574.797,06	574.797,06
Pessoal Inativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesa de capital	33.250,00	320.345,21	316.044,88	316.044,88	316.044,88
Outras Despesas	685.873,00	2.384.462,52	2.220.616,72	2.220.616,72	2.220.616,72
Total Geral					

Valores em Reais (R\$)

Karani Silva dos Santos
Secretário de Desenvolvimento
Agropecuário e Meio Ambiente
Decreto nº 009 / 2017

Despesas da Secretaria de Desenvolvimento Agropecuário e Meio Ambiente em 2020



Natureza da despesa	Dotação Inicial	Dotação Atualizada	Empenhado	Liquidado	Pago
Despesa Corrente	1.141.853,00	2.966.579,09	2.795.413,78	2.995.413,78	2.995.413,78
Pessoal	455.980,00	582.116,57	574.797,06	574.797,06	574.797,06
Pessoal Ativo	455.980,00	582.116,57	574.797,06	574.797,06	574.797,06
Pessoal Inativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesa de capital	33.250,00	320.345,21	316.044,88	316.044,88	316.044,88
Outras Despesas	685.873,00	2.384.462,52	2.220.616,72	2.220.616,72	2.220.616,72
Total Geral					

Valores em Reais (R\$)

Karani Silva dos Santos
Secretário de Desenvolvimento
Agropecuário e Meio Ambiente
Decreto nº 009 / 2017

Despesas da Secretaria de Desenvolvimento Agropecuário e Meio Ambiente em 2020



Natureza da despesa	Dotação Inicial	Dotação Atualizada	Empenhado	Liquidado	Pago
Despesa Corrente	1.141.853,00	2.966.579,09	2.795.413,78	2.995.413,78	2.995.413,78
Pessoal	455.980,00	582.116,57	574.797,06	574.797,06	574.797,06
Pessoal Ativo	455.980,00	582.116,57	574.797,06	574.797,06	574.797,06
Pessoal Inativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesa de capital	33.250,00	320.345,21	316.044,88	316.044,88	316.044,88
Outras Despesas	685.873,00	2.384.462,52	2.220.616,72	2.220.616,72	2.220.616,72
Total Geral					

Valores em Reais (R\$)

Karani Silva dos Santos
Secretário de Desenvolvimento
Agropecuário e Meio Ambiente
Decreto nº 009 / 2017

CONCLUSÃO

As ações desenvolvidas, afirmam o compromisso da administração pública com o desenvolvimento do meio rural, investindo, capacitando e fortalecendo o homem do campo. Além disso, preservando o meio ambiente enfatizando que o planejamento é a principal ferramenta de gestão ambiental em âmbito municipal de forma a garantir qualidade de vida à população e um meio ambiente equilibrado.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
QDD - Quadro de Detalhamento da Despesa

Exercício: 2021

Classificação	Especificação	Desdob.	Elemento	Categoria
Poder: 2 - Poder Executivo				
Órgão: 15000 - PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA				
UO: 15016 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO E MEIO AMBIENTE				
Dotação: 18.128.0002.8303 - CONSORCIO PÚBLICO				
30000000	DESPESAS CORRENTES			60.200,00
33000000	OUTRAS DESPESAS CORRENTES			60.200,00
33710000	TRANSFERÊNCIAS A CONSÓRCIOS PÚBLICOS		60.000,00	
33717000 - 10010000	Transferencia a Consórcio Público Mediante Contrato de Rateio	60.000,00		
33900000	APLICAÇÕES DIRETAS		200,00	
33903900 - 10010000	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	100,00		
33909300 - 10010000	Indenizações e Restituições	100,00		
40000000	DESPESAS DE CAPITAL			100,00
44000000	INVESTIMENTOS			100,00
44900000	APLICAÇÕES DIRETAS		100,00	
44905200 - 10010000	Equipamentos e Material Permanente	100,00		
Total Dotação:				60.300,00
Dotação: 18.541.0002.2075 - ATIVIDADES DE PRESERVAÇÃO DO MEIO AMBIENTE				
30000000	DESPESAS CORRENTES			14.300,00
33000000	OUTRAS DESPESAS CORRENTES			14.300,00
33900000	APLICAÇÕES DIRETAS		14.300,00	
33903000 - 10010000	Material de Consumo	2.000,00		
33903000 - 15100000	Material de Consumo	100,00		
33903200 - 10010000	Material, Bem Ou Serviço Para Distribuição Gratuita	2.000,00		
33903200 - 15100000	Material, Bem Ou Serviço Para Distribuição Gratuita	100,00		
33903600 - 10010000	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	5.000,00		
33903600 - 15100000	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	100,00		
33903900 - 10010000	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	5.000,00		
40000000	DESPESAS DE CAPITAL			5.100,00
44000000	INVESTIMENTOS			5.100,00
44900000	APLICAÇÕES DIRETAS		5.100,00	
44905200 - 10010000	Equipamentos e Material Permanente	5.000,00		
44905200 - 15100000	Equipamentos e Material Permanente	100,00		
Total Dotação:				19.400,00
Dotação: 20.122.0002.1075 - AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS				
40000000	DESPESAS DE CAPITAL			200,00
44000000	INVESTIMENTOS			200,00
44900000	APLICAÇÕES DIRETAS		200,00	
44906100 - 10010000	Aquisição de Imóveis	100,00		
44906100 - 15100000	Aquisição de Imóveis	100,00		
Total Dotação:				200,00
Dotação: 20.122.0002.1077 - CONSTRUÇÃO DE PARQUE DE EVENTOS E FEIRAS AGROPECUÁRIAS				
40000000	DESPESAS DE CAPITAL			200,00
44000000	INVESTIMENTOS			200,00
44900000	APLICAÇÕES DIRETAS		200,00	
44905100 - 10010000	Obras e Instalações	100,00		
44905100 - 15100000	Obras e Instalações	100,00		
Total Dotação:				200,00
Dotação: 20.122.0002.1078 - AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS E IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS				
40000000	DESPESAS DE CAPITAL			1.840,00
44000000	INVESTIMENTOS			1.840,00
44900000	APLICAÇÕES DIRETAS		1.840,00	
44905200 - 10010000	Equipamentos e Material Permanente	920,00		
44905200 - 15100000	Equipamentos e Material Permanente	920,00		
Total Dotação:				1.840,00

Karani Silva de Sant'Ana
Secretário de Desenvolvimento
Agropecuário e Meio Ambiente
Decreto nº 009/2021



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
QDD - Quadro de Detalhamento da Despesa

Exercício: 2021

Classificação	Especificação	Desdob.	Elemento	Categoria
Dotação: 20.122.0002.1079 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MOBILIÁRIOS E VEÍCULOS P/ A SECRETARIA DO DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO E MEIO AMBIENTE				
40000000	DESPESAS DE CAPITAL			15.824,00
44000000	INVESTIMENTOS			15.412,00
44900000	APLICAÇÕES DIRETAS		15.412,00	
44905200 - 10010000	Equipamentos e Material Permanente	15.000,00		
44905200 - 15100000	Equipamentos e Material Permanente	206,00		
44905200 - 15300000	Equipamentos e Material Permanente	206,00		
45000000	INVERSÕES FINANCEIRAS			412,00
45900000	APLICAÇÕES DIRETAS		412,00	
45905200 - 10010000	Equipamentos e Material Permanente	206,00		
45905200 - 15100000	Equipamentos e Material Permanente	206,00		
Total Dotação:				15.824,00
Dotação: 20.122.0002.1109 - MANUTENÇÃO, PERFURAÇÃO E/OU REFORMA DE POÇOS ARTESIANOS				
30000000	DESPESAS CORRENTES			34.990,00
33000000	OUTRAS DESPESAS CORRENTES			34.990,00
33900000	APLICAÇÕES DIRETAS		34.990,00	
33903600 - 10010000	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	10.198,00		
33903900 - 10010000	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	24.792,00		
40000000	DESPESAS DE CAPITAL			2.066,00
44000000	INVESTIMENTOS			2.066,00
44900000	APLICAÇÕES DIRETAS		2.066,00	
44905100 - 10010000	Obras e Instalações	1.033,00		
44905100 - 15100000	Obras e Instalações	1.033,00		
Total Dotação:				37.056,00
Dotação: 20.122.0002.2076 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO E MEIO AMBIENTE				
30000000	DESPESAS CORRENTES			703.700,00
31000000	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS			490.600,00
31900000	APLICAÇÕES DIRETAS		490.600,00	
31900400 - 10010000	Contratação Por Tempo Determinado	50.000,00		
31901100 - 10010000	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	350.000,00		
31901300 - 10010000	Obrigações Patronais	90.000,00		
31901600 - 10010000	Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil	100,00		
31909400 - 10010000	Indenizações e Restituições Trabalhistas	500,00		
33000000	OUTRAS DESPESAS CORRENTES			213.100,00
33900000	APLICAÇÕES DIRETAS		213.100,00	
33901400 - 10010000	Diárias - Pessoal Civil	2.000,00		
33903000 - 10010000	Material de Consumo	120.000,00		
33903000 - 15300000	Material de Consumo	100,00		
33903200 - 10010000	Material Bem Ou Serviço Para Distribuição Gratuita	100,00		
33903300 - 10010000	Passagens e Despesas com Locomoção	5.000,00		
33903600 - 10010000	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	35.000,00		
33903600 - 15300000	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	100,00		
33903900 - 10010000	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	50.000,00		
33903900 - 15300000	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	100,00		
33904000 - 10010000	Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica	500,00		
33904000 - 15300000	Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica	100,00		
33909300 - 10010000	Indenizações e Restituições	100,00		
Total Dotação:				703.700,00
Dotação: 20.122.0002.2078 - MANUTENÇÃO DOS CONSELHOS VINCULADOS AO DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO E MEIO AMBIENTE				
30000000	DESPESAS CORRENTES			3.020,00
33000000	OUTRAS DESPESAS CORRENTES			3.020,00
33900000	APLICAÇÕES DIRETAS		3.020,00	
33903000 - 10010000	Material de Consumo	1.000,00		
33903600 - 10010000	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	1.000,00		
33903900 - 10010000	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	1.000,00		

Katiani Silva dos Santos
Secretário de Desenvolvimento
Agropecuário e Meio Ambiente
Decreto nº 009 / 2017



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
QDD - Quadro de Detalhamento da Despesa

Exercício: 2021

Classificação	Especificação	Desdob.	Elemento	Categoria
33904000 - 10010000	Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica	10,00		
33909300 - 10010000	Indenizações e Restituições	10,00		
40000000	DESPESAS DE CAPITAL			1.000,00
44000000	INVESTIMENTOS			1.000,00
44900000	APLICAÇÕES DIRETAS		1.000,00	
44905200 - 10010000	Equipamentos e Material Permanente	1.000,00		
Total Dotação:				4.020,00
Dotação: 20.128.0002.2077 - QUALIFICAÇÃO DOS SERVIDORES DE SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO E MEIO AMBIENTE				
30000000	DESPESAS CORRENTES			1.250,00
33000000	OUTRAS DESPESAS CORRENTES			1.250,00
33900000	APLICAÇÕES DIRETAS		1.250,00	
33901400 - 10010000	Diárias - Pessoal Civil	1.000,00		
33903000 - 10010000	Material de Consumo	200,00		
33903600 - 10010000	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	50,00		
Total Dotação:				1.250,00
Dotação: 20.244.0002.2079 - FORTALECIMENTO DA AGRICULTURA FAMILIAR				
30000000	DESPESAS CORRENTES			359.500,00
33000000	OUTRAS DESPESAS CORRENTES			359.500,00
33900000	APLICAÇÕES DIRETAS		359.500,00	
33903000 - 10010000	Material de Consumo	278.000,00		
33903000 - 15100000	Material de Consumo	100,00		
33903200 - 10010000	Material, Bem Ou Serviço Para Distribuição Gratuita	100,00		
33903200 - 15100000	Material, Bem Ou Serviço Para Distribuição Gratuita	100,00		
33903600 - 10010000	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	20.000,00		
33903600 - 15100000	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	100,00		
33903900 - 10010000	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	61.000,00		
33903900 - 15100000	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	100,00		
40000000	DESPESAS DE CAPITAL			200,00
44000000	INVESTIMENTOS			200,00
44900000	APLICAÇÕES DIRETAS		200,00	
44905200 - 10010000	Equipamentos e Material Permanente	100,00		
44905200 - 15100000	Equipamentos e Material Permanente	100,00		
Total Dotação:				359.700,00
Dotação: 20.451.0002.1110 - CONSTRUÇÃO DE ATERRO SANITÁRIO				
40000000	DESPESAS DE CAPITAL			200,00
44000000	INVESTIMENTOS			200,00
44900000	APLICAÇÕES DIRETAS		200,00	
44905100 - 10010000	Obras e Instalações	100,00		
44905100 - 15100000	Obras e Instalações	100,00		
Total Dotação:				200,00
Dotação: 20.605.0002.1081 - CONSTRUÇÃO DE GALPÕES				
40000000	DESPESAS DE CAPITAL			1.032,00
44000000	INVESTIMENTOS			1.032,00
44900000	APLICAÇÕES DIRETAS		1.032,00	
44905100 - 10010000	Obras e Instalações	516,00		
44905100 - 15100000	Obras e Instalações	516,00		
Total Dotação:				1.032,00
Dotação: 20.609.0002.1080 - CONSTRUÇÃO DO CENTRO P/ APREENSÃO DE ANIMAIS				
40000000	DESPESAS DE CAPITAL			1.100,00
44000000	INVESTIMENTOS			1.100,00
44900000	APLICAÇÕES DIRETAS		1.100,00	
44905100 - 10010000	Obras e Instalações	100,00		
44905100 - 15100000	Obras e Instalações	1.000,00		

Karlan Silva dos Santos
Secretário de Desenvolvimento
Agropecuário e Meio Ambiente
Decreto nº 009 / 2017



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
QDD - Quadro de Detalhamento da Despesa

Exercício: 2021

Classificação	Especificação	Desdob.	Elemento	Categoria
			Total Dotação:	1.100,00
			Total Unid. Orçamentária:	1.205.822,00
			Total Orgão:	1.205.822,00
			Total Geral:	1.205.822,00

Mariane Silva Brito Soares
Secretaria de Desenvolvimento
Agropecuário e Meio Ambiente
Decreto nº 009 / 2017



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
Despesa Orçamentária por Categoria Econômica (Mês a Mês)

DEZEMBRO/2021

Especificação	Dotação Atualizada	DEMONSTRATIVO ANUAL DA DESPESA ORÇAMENTÁRIA												TOTAL	SALDO
		JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ		
33717000 Transferecia a Consórcio Público Mediante Contrato de Rateio	84.600,00	Pago 8.911,09	6.457,42	8.123,79	6.004,56	5.966,65	6.990,21	6.485,30	8.126,31	7.000,97	5.526,33	6.148,57	7.885,30	83.656,50	0,00
33900000 APLICAÇÕES DIRETAS	2.299.982,52	Empenhado 1.448.335,32	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	83.656,60	843,50
	Liquidado 590,20	6.457,42	8.123,79	6.004,56	5.966,65	6.990,21	6.485,30	8.126,31	7.000,97	5.526,33	6.148,57	7.885,30	83.656,50	0,00	
	Pago 8.911,09	6.457,42	8.123,79	6.004,56	5.966,65	6.990,21	6.485,30	8.126,31	7.000,97	5.526,33	6.148,57	7.885,30	83.656,50	0,00	
33901400 Diárias - Pessoa Civil	241,00	Empenhado 1.448.335,32	181.471,11	181.405,43	15.903,11	83.238,92	10.456,75	71.223,78	-567,18	185.166,36	69.691,32	47.796,14	-137.202,86	2.136.990,22	193.002,30
	Liquidado 590,20	6.457,42	8.123,79	6.004,56	5.966,65	6.990,21	6.485,30	8.126,31	7.000,97	5.526,33	6.148,57	7.885,30	83.656,50	0,00	
	Pago 8.911,09	6.457,42	8.123,79	6.004,56	5.966,65	6.990,21	6.485,30	8.126,31	7.000,97	5.526,33	6.148,57	7.885,30	83.656,50	0,00	
33903000 Material de Consumo	1.783.306,21	Empenhado 1.172.676,82	177.811,11	24.448,63	2.888,11	82.938,92	3.074,75	62.326,66	-597,18	168.098,36	50.191,32	40.356,14	-190.708,58	1.623.435,30	159.870,81
	Liquidado 0,00	63.879,15	156.029,56	162.166,96	200.350,01	132.807,10	61.632,39	182.439,64	138.164,06	117.593,40	186.239,65	208.299,14	1.623.435,30	0,00	
	Pago 0,00	63.879,15	107.074,46	166.724,38	198.618,97	163.598,65	77.150,86	160.150,66	152.902,05	125.031,86	175.076,94	223.474,89	1.623.435,30	0,00	
33903200 Material, Bem Ou Serviço Para Distribuição Gratuita	0,00	Empenhado 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Liquidado 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Pago 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33903300 Passagens e Despesas com Locomoção	0,00	Empenhado 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Liquidado 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Pago 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33903800 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	140.390,70	Empenhado 116.710,00	3.300,00	6.516,60	12.000,00	0,00	1.850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	140.376,60	14,10
	Liquidado 0,00	5.820,00	18.170,00	10.220,00	12.770,00	13.420,00	13.486,60	13.220,00	11.720,00	11.720,00	11.720,00	11.720,00	21.110,00	140.376,60	0,00
	Pago 0,00	5.820,00	13.720,00	11.670,00	12.470,00	13.720,00	13.166,60	13.520,00	11.720,00	11.420,00	12.020,00	21.110,00	140.376,60	0,00	
33903900 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	371.377,61	Empenhado 157.512,10	360,00	130.520,00	1.015,00	300,00	2.400,00	8.897,10	0,00	17.070,00	19.500,00	7.200,00	24.527,93	369.302,13	2.075,48
	Liquidado 483,80	25.662,34	38.573,59	14.691,17	11.420,16	12.977,76	11.584,81	77.269,42	12.691,52	97.858,86	17.354,80	51.663,86	369.302,13	0,00	
	Pago 483,80	14.426,74	46.829,19	14.691,17	11.330,16	12.777,76	11.607,03	77.305,10	12.953,62	95.665,29	16.346,48	54.663,88	369.302,13	0,00	
33904000 Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica	4.646,00	Empenhado 1.436,40	0,00	0,00	0,00	0,00	3.192,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.022,21	3.606,19	1.039,81
	Liquidado 106,40	0,00	532,00	0,00	266,00	532,00	266,00	342,00	342,00	342,00	684,00	535,79	3.606,19	0,00	
	Pago 0,00	106,40	532,00	0,00	266,00	532,00	266,00	342,00	342,00	342,00	684,00	535,79	3.606,19	0,00	
33909200 Despesas de Exercícios Anteriores	0,00	Empenhado 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Liquidado 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Pago 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33909300 Indenizações e Restituições	1,00	Empenhado 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00

Arilton Silva dos Santos
Secretário de Administração
Instituto de Planejamento e Controle
Decreto nº 039/2016



ESTADO DE SERGIPE
 PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
 Despesa Orçamentária por Categoria Econômica (Mês a Mês)

DEZEMBRO/2021

Especificação	Dotação Atualizada	DEMONSTRATIVO ANUAL DA DESPESA ORÇAMENTÁRIA												TOTAL	SALDO		
		JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ				
40000000 DESPESAS DE CAPITAL	320.345,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Liquidado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Pago	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
44000000 INVESTIMENTOS	320.345,21	10.709,00	0,00	0,00	0,00	2.350,00	0,00	0,00	305.000,00	0,00	190,00	-669,24	150,00	-1.684,88	316.044,88	4.300,33	
		Empenhado	10.709,00	0,00	0,00	2.350,00	0,00	0,00	305.000,00	0,00	190,00	-669,24	150,00	-1.684,88	316.044,88	4.300,33	
		Liquidado	0,00	0,00	5.994,00	0,00	0,00	0,00	305.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.050,88	316.044,88	0,00	
		Pago	0,00	0,00	5.994,00	0,00	0,00	0,00	305.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.050,88	316.044,88	0,00	
44000000 APLICAÇÕES DIRETAS	320.345,21	10.709,00	0,00	0,00	0,00	2.350,00	0,00	0,00	305.000,00	0,00	190,00	-669,24	150,00	-1.684,88	316.044,88	4.300,33	
		Empenhado	10.709,00	0,00	0,00	2.350,00	0,00	0,00	305.000,00	0,00	190,00	-669,24	150,00	-1.684,88	316.044,88	4.300,33	
		Liquidado	0,00	0,00	5.994,00	0,00	0,00	0,00	305.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.050,88	316.044,88	0,00	
		Pago	0,00	0,00	5.994,00	0,00	0,00	0,00	305.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.050,88	316.044,88	0,00	
44005100 Obras e Instalações	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Empenhado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Liquidado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Pago	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
44005200 Equipamentos e Material Permanente	318.188,08	10.709,00	0,00	0,00	0,00	2.350,00	0,00	0,00	305.000,00	0,00	190,00	-669,24	150,00	-3.872,00	313.857,76	4.300,33	
		Empenhado	10.709,00	0,00	0,00	2.350,00	0,00	0,00	305.000,00	0,00	190,00	-669,24	150,00	-3.872,00	313.857,76	4.300,33	
		Liquidado	0,00	0,00	5.994,00	0,00	0,00	0,00	305.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.863,76	313.857,76	0,00	
		Pago	0,00	0,00	5.994,00	0,00	0,00	0,00	305.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.863,76	313.857,76	0,00	
44005100 Aquisição de Imóveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Empenhado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Liquidado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Pago	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
44009300 Indenizações e Restituições	2.187,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.187,12	2.187,12	0,00	
		Empenhado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.187,12	2.187,12	0,00	
		Liquidado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.187,12	2.187,12	0,00	
		Pago	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.187,12	2.187,12	0,00	
45000000 INVERSOES FINANCEIRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Empenhado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Liquidado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Pago	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
45000000 APLICAÇÕES DIRETAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Empenhado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Liquidado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Pago	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
45005200 Equipamentos e Material Permanente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Empenhado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Liquidado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Pago	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Secretaria Municipal de Planejamento e Orçamento
 Data: 12/12/2021



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
 Despesa Orçamentária por Categoria Econômica (Mês a Mês)

DEZEMBRO/2021

Especificação	DEMONSTRATIVO ANUAL DA DESPESA ORÇAMENTÁRIA												TOTAL	SALDO				
	Atualizada																	
GERAL	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL	TOTAL	
Empenhado	2.141.296,06	181.471,11	161.488,43	35.103,11	106.148,82	-86.447,28	396.023,78	-2.287,18	161.680,38	91.687,88	48.220,04	-148.791,67	3.111.468,66					
Liquidado	61.337,92	143.700,28	266.637,36	237.601,19	276.377,43	211.182,02	148.481,81	643.624,84	220.100,83	279.826,84	286.088,67	347.723,36	3.111.468,66					
Pago	9.394,89	132.238,34	268.788,68	243.113,28	273.202,39	241.446,24	164.881,08	611.073,40	234.101,05	284.926,38	273.198,02	364.046,05	3.111.468,66					

Kairani Silva dos Santos
 Secretário de Gestão Ambiental
 e Planejamento
 Decreto nº 039 / 2017



PREFEITURA DE
ITABAIANINHA
Cidade Princesa

Comunicação,
Cultura,
Esporte e
Lazer.

Relatório

2021





ESTADO DE SERGIPE

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO CULTURA ESPORTE E LAZER

RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2021

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, COMUNICAÇÃO,
ESPORTE E LAZER

Relatório de Gestão do exercício de 2021 integrante da Prestação de Contas do Prefeito Municipal, para apresentação ao Tribunal de Contas do Estado de Sergipe, nos termos da Resolução TCE/SE nº 222/2002.

DEZEMBRO
2021

APRESENTAÇÃO

O presente relatório de gestão tem por objetivo abordar os aspectos de natureza orçamentária, financeira, fiscal, operacional e patrimonial, organizado de forma que permita uma visão de conformidade e desempenho dos atos de gestão praticados pelo ordenador de despesa, evidenciando os resultados dos programas desenvolvidos no âmbito DA SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO CULTURA ESPORTE E LAZER.

Este documento está organizado de acordo com as disposições da Resolução TCE/SE Nº 222/2002, que dispõe sobre as prestações de contas anuais dos prefeitos municipais e que em seu art. 3º, alínea c, item 1, informa como peça da prestação de contas o **Relatório de Gestão**, no qual devemos discriminar as principais ações desenvolvidas, apresentando as metas estabelecidas, recursos disponibilizados, execução dos programas de trabalho com esclarecimentos, se quando ocorrer, sobre as causas que inviabilizaram o pleno cumprimento das metas fixadas e a avaliação da execução. Contendo também, quando a incumbência da Secretaria Municipal, a relação das ações desenvolvidas em cumprimento do § 1º do art. 227 da Constituição Federal (art. 104, I, do Regimento Interno - RI).



SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER

De acordo com Art. 20, da Lei Complementar Nº 823/09, de 28 de Dezembro de 2009, é de competência da Secretaria Municipal de Comunicação, Cultura, Esporte e Lazer: desenvolver a difusão da cultura e a preservação do patrimônio cultural do município; planejar, coordenar, executar e acompanhar a política de desenvolvimento da cultura, esporte e lazer no município; elaborar, promover e divulgar o calendário anual de atividades culturais do município, e estimular o esporte em suas diversas modalidades, em todos os níveis, dispondo de instalações e recursos humanos para desenvolver o esporte no município.

Faz parte da estrutura desta secretaria o Departamento de Esporte, que tem a função de gerenciar os equipamentos esportivos e implementar ações relevantes para o fortalecimento do esporte amador, tendo em vista o desenvolvimento humano, social e cultural de crianças, adolescente, jovens e adultos.

A Secretaria Municipal de Comunicação, Cultura, Esporte e Lazer, tem os seguintes objetivos:

- Identificar, preservar e valorizar os bens culturais;
- Promover a qualificação e a inovação da produção cultural do município;
- Fomentar as diversas etapas da cadeia produtiva da cultura;
- Democratizar e popularizar o acesso à cultura;
- Desenvolvimento humano, social e econômico;
- Implantação de Políticas Públicas Culturais;
- Preservação dos Valores Humanos e Culturais;



- Identidade e diversidade cultural;
- Administrar e controlar subsídios, subvenções;
- Integrar-se com outras Secretarias Municipais para desenvolver atividades junto à comunidade, visando o melhor resultado de uma ação conjunta;
- Promover, estimular e apoiar o processo de desenvolvimento municipal às iniciativas privadas e públicas relacionadas a esta secretária;
- Apoiar, planejar, coordenar, executar e acompanhar a política de desenvolvimento a Cultura;
- Incrementar planos e programas de fomento da cultura do município.

Para desenvolver um serviço de qualidade para toda a população e preservar as instalações de atividades culturais e esportivas, a Secretaria de Comunicação, Cultura, Esporte e Lazer conta com uma equipe formada por profissionais voltado a produção cultural, de eventos, esporte e comunicação.



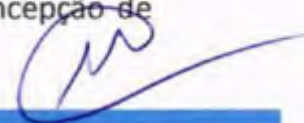
1 – INTRODUÇÃO

Embora os meios de comunicação, cada vez mais, tratem cultura como sinónimo de entretenimento, e se perceba nas ações culturais e artísticas principalmente seu valor como fonte de distração e lazer, é preciso entender a cultura em seu sentido amplo, em seu real papel. A cultura é o elemento que garante a todos criadores, artistas e plateias o direito à celebração de sua identidade, à manifestação de sua sensibilidade e emoção, desenvolvendo, a um só tempo, o espírito crítico, a imaginação e o sentido de coletividade, num processo de conscientização, sociabilização e transformação social. Até porque, toda transformação social tem mesmo seu começo no interior de cada indivíduo. Num mundo cada vez mais fragmentado, violento e sem rumos definidos, nada poderia fazer mais sentido.

Assistir a uma peça de teatro, entrar no universo de um filme, participar de um show musical, ler um livro, são experiências culturais, viagens no tempo e no espaço, são mergulhos no fundo da alma, que recuperam memórias e sensações, evocam as próprias vivências e abrem espaços para novos aprendizados. Viver as potencialidades da cultura equivale a participar de uma época, de uma história, de um povo, de um país, de um momento específico do mundo. É celebrar, individual ou coletivamente, a experiência humana sobre a terra.

Neste sentido, a Secretaria Municipal de Comunicação, Cultura, Esporte e Lazer norteia toda sua atuação, procurando de forma inovadora criar mecanismo de difusão, fomento e expansão da produção de bens e produtos culturais por meio de novos projetos e da continuidade dos antigos. Assim, a Secretaria Municipal de Comunicação, Cultura, Esporte e Lazer, como setor público, compre o seu papel de propulsor, indutor e incentivador dos mesmos no âmbito da cidade de Itabaianinha.

A forma de atuação desta Secretaria foi sempre pensado em estabelece pilares de sustentação de um trabalho de respeito à diversidade, a democratização do acesso e a ampla participação de atores envolvidos na formulação e concepção de



uma verdadeira Política Pública de Cultura, de forma a tornar a vida cultural desta cidade cada vez mais arrojada e de qualidade.

É importante ressaltar que o ano de 2021 foi um ano atípico devido as restrições de isolamento social provocada pela Pandemia da Covid-19, e o setor cultural foi um dos mais afetado, o que dificultou a realização de eventos tradicionais de incentivo à cultura e acesso ao esporte e lazer. Após estas considerações, a Secretaria Municipal de Comunicação, Cultura, Esporte e Lazer registra neste relatório o resultado dos trabalhos desenvolvidos ao longo do ano de 2021, certa de que sua atuação, na medida do possível, muito contribuiu para o processo coletivo de construção de novos caminhos, sobretudo com a dimensão e expectativa que esta cidade merece.

2 - ATIVIDADES REALIZADAS

2.1 - Ação I - Elaboração do novo padrão da comunicação.

Para iniciarmos os trabalhos no mês de Janeiro foi elaborado pelo setor de comunicação a padronização de seus materiais, para que fossem de fácil interpretação e que entregasse a informação de forma clara. Por isso foi necessário a elaboração do novo padrão visual da Prefeitura que conta com: Logotipo, slogan, modelos de placas, modelos de carros, portal da transparência e peças publicitárias.



LOGO PREFEITURA



LOGO SECRETARIA



MODELO PUBLICAÇÃO



Dia 21 de Abril (feriado nacional) Dia de Tiradentes haverá atendimento normal na CASA COVID.

#Estamosàdisposição



CANAL NO YOUTUBE – PREFEITURA DE ITABAIANINHA

Criação de Perfil para Youtube e elaboração de vídeos para diferentes áreas. Em nosso canal o cidadão tem acesso a instruções de como usar o portal, fazer reclamação e diversos vídeos informativos/institucionais.

Link: <https://www.youtube.com/channel/UCxWsRyJ9vwfZSx7DERsmGtw>



PodCast Itabaianinha em FOCO – Rádio Digital



O podcast Itabaianinha em Foco foi ao ar em janeiro de 2021. O objetivo da equipe de comunicação da secretaria municipal de Comunicação, Cultura, Esporte e Lazer ao desenvolver o programa foi levar informações sobre a administração municipal a pessoas não alcançadas por meio das redes sociais, já que apresentado pelo rádio, o programa chega aos ouvintes de maior idade, moradores da zona rural, entre outros.

O podcast vai ao ar de segunda a sexta das em dois horários: às 7h da manhã e aí meio dia, trazendo informações sobre projetos desenvolvidos pelas secretarias de de Assistência Social, divulgando campanhas como a de vacinação e arrecadação de impostos, novos investimentos, leis e decretos, funcionamento da rede municipal, realização de eventos, entre outras tantas informações importantes que para dar mais credibilidade à matéria contam sempre com a participação do secretário, diretor, coordenador ou superintendente responsável pela área.

2.2 – Ação V – ESPORTE – Cursos Profissionalizantes (Arbitragem de Futebol de Campo e de Futsal)

Nos dias 28 e 29 de maio na cidade de Itabaianinha foi realizado o curso de arbitragem em futebol de campo ministrado pelo Sr. Ivaney Alves Lima diretor da Escola de Arbitragem de Sergipe. O curso teve a parceria da Secretaria de Estado da Educação do Esporte e da Cultura através da superintendente de esporte Mariana Dantas e foi promovido pela Prefeitura de Itabaianinha através da Secretaria Municipal de Comunicação, Cultura, Esporte e Lazer.

O curso tinha por objetivo qualificar os árbitros que atuam no futebol amador no nosso município e também a formação do quadro de arbitragem da Secretaria Municipal de Comunicação, Cultura, Esporte e Lazer para que os mesmos possam atuar tanto no município de Itabaianinha como também nos municípios circos vizinhos produzindo através dessa qualificação uma fonte de renda extra para os cursistas.

O curso teve dois momentos o primeiro realizado no dia 28 na Câmara Municipal de Itabaianinha que compreendia de 8 horas onde foi passado toda regra de uma forma bastante didática para os cursistas, no segundo momento no dia 29 de maio estabeleceu-se a parte prática com todos os ajustes de posicionamento tático dos futuros árbitros concluindo assim as 8 horas restante compreendendo assim 16 horas de curso.

O curso teve a quantidade de 32 inscritos e 25 árbitros que concluíram mais de 75% da carga horária conseguiram sua formação e sua certificação pela Escola de Arbitragem de Sergipe.





Nos dias 30 e 31 de julho na cidade de Itabaianinha foi realizado o curso de arbitragem em futsal ministrado pelo Sr. José Crispim dos Santos Neto diretor de Arbitragem da Federação Sergipana de Futsal. O curso teve a parceria da Secretaria de Estado da Educação do Esporte e da Cultura através da superintendente de esporte Mariana Dantas e foi promovido pela Prefeitura de Itabaianinha através da Secretaria Municipal de Comunicação, Cultura, Esporte e Lazer.

O curso tinha por objetivo qualificar os árbitros que atuam na área de futsal no nosso município e também a formação do quadro de arbitragem da Secretaria Municipal de Comunicação, Cultura, Esporte e Lazer para que os mesmos possam atuar tanto no município de Itabaianinha como também nos municípios circos vizinhos produzindo através dessa qualificação uma fonte de renda extra para os cursistas.

O curso teve dois momentos o primeiro realizado no dia 30 na Câmara Municipal de Itabaianinha que compreendia de 10 horas da carga horária onde foi passado toda regra de uma forma bastante didática para os cursistas, no segundo momento no dia 31 de julho estabeleceu-se a parte prática com todos os ajustes de posicionamento tático dos futuros árbitros concluindo assim as 10 horas restante compreendendo assim 20 horas de curso.

O curso teve a quantidade de 22 inscritos e 17 árbitros que concluíram mais de 75% da carga horária conseguiram sua formação e sua certificação pela Escola de Arbitragem de Sergipe.



2.3 - CULTURA - VILLA DO FORRÓ ON

Em um ano bem atípico e com a pandemia da Covid-19 obrigando famílias e trabalhadores a se reinventarem, a Prefeitura de Itabaianinha acompanhou as mudanças e realizou um grande evento junino para não deixar de aquecer os corações dos itabaianinhenses nesse momento difícil, bem como marcar a tradição junina do município.

Nas noites dos dias 23, 24 e 25 de Junho teve a realização da Live da Villa do Forró, evento realizado pela prefeitura Municipal, por meio da secretaria de Cultura e Comunicação.

Ao todo foram 32 atrações que se beneficiaram nos três dias de evento, com uma megaestrutura de imagem, som e iluminação.



2.4 - ESPORTE - Esporte na Praça - Judô

No mês de Julho de 2021, foi iniciado o Projeto Esporte na Praça, com a modalidade esportiva de judô o projeto atende 60 usuários em três turmas de 20 alunos compreendendo as idades de 06 anos aos 27 anos, o mesmo tem a finalidade de fomentar a prática esportiva no município de Itabaianinha utilizando o espaço público como forma de Chamariz para a prática esportiva, proporcionando assim aos integrantes uma melhoria de saúde assim como sua qualidade de vida.





2.5 – CULTURA – Live: Folclore Itabaianinhense

Cultura em pauta:

Em homenagem ao Dia do Folclore, a Secretaria de Cultura de Itabaianinha promoveu na tarde do dia 21 de Agosto, uma roda de conversa sobre o assunto. O bate-papo que rolou através de live no YouTube da prefeitura, contou com a presença de figuras importantes do cenário cultural da nossa cidade, tais como: Zelito do Pifano, Daiane do Reisado e Professor Gilmar.



2.6 - Ação III – ESPORTE – Relatório da I Copa Centro-Sul de Futsal

No período de 10 de Setembro à 12 de Novembro de 2021 foi realizado na região Centro –Sul a I Copa Centro Sul de Futsal evento este realizado pela Federação Sergipana de Futsal e com jogos sendo realizados nos municípios participantes e final sendo realizada na sub-sede da federação Umbaúba, o município de Itabaianinha se fez presente com a seleção Masculina e Feminina da modalidade e as mesmas teve total apoio logístico do departamento de esporte da Secretaria Municipal de Comunicação, Cultura, Esporte e Lazer deste município.

A I Copa Centro- Sul de Futsal tinha como objetivo fomentar a prática esportiva através do futsal nos municípios do Centro Sul sergipano assim como desenvolver o futsal na região, promover o

A handwritten signature in blue ink, located at the bottom right of the page.

congratamento dos que desenvolve o Futsal nesses municípios. A referida copa teve a participação de 08 times no naipes masculino em sistema de grupos saindo de cada grupo três classificados e no naipes feminino participaram 5 equipes em grupo único, no masculino as equipes que chegaram a final foi a seleção de Tobias Barreto e Indiaroba e no Feminino as equipes que chegaram a final foi a seleção de Estância e de Itabaianinha.

A Secretaria Municipal de Comunicação, Cultura, Esporte e Lazer deu total apoio dando a logística e patrocinando a seleção do município tanto a masculina como a feminina, a Secretaria também doou as bolas para realização dos treinamentos e total apoio para que esses treinamentos pudessem ocorrer de forma satisfatória para uma boa apresentação, são ações como essas que engradece o esporte em nosso município transformando ele em modelo de incentivo ao esporte nas três esferas esporte de lazer, educacional e rendimento.



SELEÇÃO FEMININA DE FUTSAL



SELEÇÃO MASCULINA DE FUTSAL

A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page. The signature is stylized and appears to be a set of initials or a name.

2.7 – Ação IV – ESPORTE – III COPA DE FUTSAL DA LARANJEIRA

No período de 05 à 19 de Outubro de 2021 foi realizado no Ginásio de poliesportivo Prefeito Joaldo Lima de Carvalho na cidade de Itabaianinha a III Copa da Laranjeiras de Futsal evento este organizado pelo departamento de esporte da Secretaria Municipal de Comunicação, Cultura, Esporte e Lazer deste município.

A III Copa da Laranjeiras de Futsal tinha como objetivo fomentar a prática esportiva através do futsal no município de Itabaianinha, assim como promover o conagraçamento dos que desenvolve o Futsal nesse município. A referida copa teve a participação de 08 times em sistema de eliminatória simples perdeu estar fora da competição, tendo como finalista a equipe do Liverpool e do Renascer sendo a primeira saindo campeã com o resultado de 3x1.

A Secretaria Municipal de Comunicação, Cultura, Esporte e Lazer deu total apoio dando a logística e patrocinando o evento, além de ceder o quadro de arbitragem da secretaria para a realização deste evento, a Secretaria também doou as bolas para realização da mesma, são ações como essas que engradece o esporte em nosso município transformando ele em modelo de incentivo ao esporte nas três esferas esporte de lazer, educacional e rendimento.



2.8 – CULTURA – Aniversário Itabaianinha 106 anos

Em comemoração aos 106 anos da nossa cidade princesa, no dia 16 de Outubro a Secretaria de Comunicação, Cultura, Esporte e Lazer e a Filarmônica Nossa Senhora da Conceição realizam o 2º Encontro de Bandas Filarmônicas.

O evento aconteceu na praça Olímpio Campos e teve participação de diversas bandas filarmônicas da região.

A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page. The signature is stylized and appears to be a personal name.



2.9 – CULTURA – Decoração Natalina

No mês de dezembro a Secretaria de Comunicação, Cultura, Esporte e Lazer desenvolve o “Natal Esperança” projeto idealizado para promover ações de caráter natalino em nossa cidade. Devido as restrições devido a pandemia da Covid-19, realizou-se apenas a decoração natalina de alguns pontos da cidade (Praça Olímpio Campos e Calçadão Major Ernesto).

Com o intuito de promover um aspecto de beleza e harmonia, nos últimos anos, a Secretaria vem realizando a decoração natalina da cidade iluminando ruas, calçadão e praças, para que as famílias da nossa cidade possam contemplar a tradicional decoração e iluminação natalina e desperte o espírito natalino e renove suas esperanças a cada final de ano. Assim, a decoração, além de embelezar a cidade, tornar o mês da festividade natalina mais especial para os Itabaianinhense.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'M' followed by a long horizontal line extending to the right.



3- AÇÃO, PRAZO DE EXECUÇÃO, PERÍODO DE EXECUÇÃO E RESULTADOS DO ANO DE 2020.

Nº	AÇÃO	PRAZO DE EXECUÇÃO	PERÍODO DE EXECUÇÃO
1.	COMUNICAÇÃO: Novo padrão da Comunicação	20 dias	04 e 24 de janeiro de 2021
2.	ESPORTE: Curso de Arbitragem	04 dias (2 PERIODOS)	28 a 29 de maio de 2021 30 a 31 de julho de 2021
3.	CULTURA: Villa do Forró: 23, 24 e 25 de Junho	03 dias	23, 24 e 25 de junho de 2021
4.	ESPORTE: Judô na Praça	Projeto	Início: Julho
5.	CULTURA: Live Folclore	01 dia	21 de Agosto de 2021
6.	ESPORTE: Copa Centro Sul de Futsal	10 dias	10 de Setembro a 12 de Novembro de 2021
7.	ESPORTE: Copa Futsal da Laranjeira	14 dias	05 de Outubro a 19 de Outubro de 2021
8.	CULTURA: Encontro de Bandas	01 dia	16 de Outubro
9.	Decoração Natalina	30 dias	Mês de Dezembro

GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA, FISCAL, OPERACIONAL E PATRIMONIAL

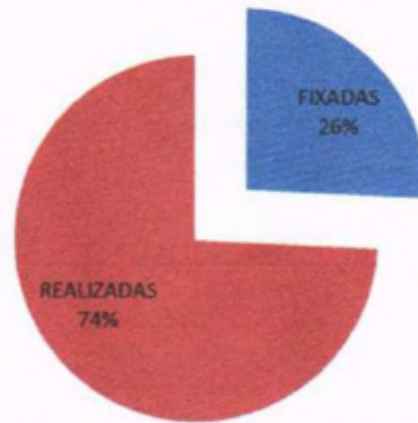
A Lei Orçamentária Anual (LOA) aprovada para o exercício financeiro de 2020, objeto da Lei nº 1089 de 21 de dezembro de 2021, estimou a receita e fixou a despesa para a Secretaria de Comunicação Cultura Esporte e Lazer em **R\$ 2.502.930,00**. Foi criado para o ano de 2021 créditos adicionais, no valor de **R\$ 598.569,00**.

A Secretaria Municipal de Comunicação Cultura Esporte e Lazer dispõe de patrimônio, e o relatório está em anexo com o Inventário patrimonial. Itens adquiridos durante o exercício 2021.

Foram realizados Empenhos para a Secretaria de Comunicação, Cultura, Esporte e Lazer em 2021, no valor de **R\$ 886.835,22**



Despesas da Secretaria Municipal de Comunicação, Cultura, Esporte e Lazer 2021



Despesas da Secretaria Municipal de Comunicação, Cultura, Esporte e Lazer 2021



Natureza da Despesa	Dotação Inicial	Dotação Atualizada	Empenhado	Liquidado	Pago
Despesa Corrente	2.502.930,00	899.433,89	866.835,22	865.197,93	862.507,93
Pessoal e Pessoal Ativo	2.421.500,00	700.809,16	684.957,38	683.320,38	683.120,38
Pessoal Inativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesa de Capital	76.930,00	198.624,73	181.877,55	181.877,55	179.387,55
Outras Despesas	4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total Geral	2.502.930,00	899.433,89	866.835,22	865.197,93	862.507,93
Total Disponível	32.598,67				

Valores em Reais (R\$)

4- VALORES EM REAIS (R\$)

Durante o ano de 2021, o valor inicial de dotação foi de 2.502.930,00 (Dois milhões quinhentos e dois mil, novecentos e trinta reais), porém durante o ano foi preciso fazer algumas suplementações na dotação da Secretaria de Comunicação, Cultura, Esporte e Lazer, o quadro e os gráficos acima relatam em números todas as despesas do ano.

5- CONCLUSÃO

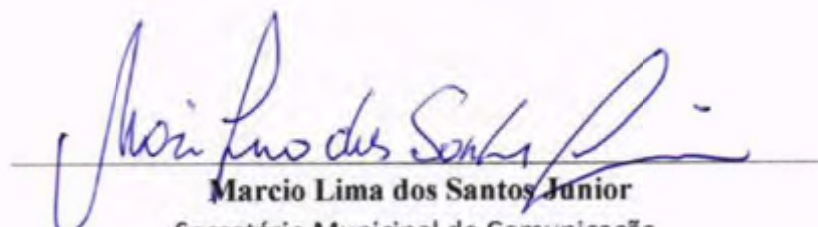
A Secretaria Municipal de Comunicação, Cultura, Esporte e Lazer vêm promovendo significativos avanços em sua Gestão, que passam inclusive por um aprimoramento da forma de participação da sociedade civil na Gestão da Política Pública Cultural.

Finalizando o Relatório de Gestão 2021, mencionamos ainda que além das atividades especificadas neste documento, mantivemos um compromisso com a Gestão das Políticas Culturais do Município, atuando de forma direta no fomento às atividades e manifestações Culturais, no apoio a grupos, a produtores culturais, a iniciativas privadas.

Para melhor desenvolvimento da prática esportiva, no que se refere à modalidade futebol de campo, buscamos por meio de atividades direcionadas por profissionais, incentivar os times do interior do município, atuando diretamente com os atletas e proporcionando melhor desempenho aos campeonatos locais.

É pertinente ressaltar ainda o investimento do município na manutenção da participação de atletas das modalidades: futebol de campo, futsal masculino e feminino, basquete e voleibol, nos eventos regionais.

Itabaianinha/Se, 28 de Março de 2022



Marcio Lima dos Santos Junior
Secretário Municipal de Comunicação,
Cultura, Esporte e Lazer

Especificação	Dotação Inicial		Crédito		Dotação Atualizada	Empenhos		Liquidações		Pagamentos		A Pagar		Disponível
	2.426.000,00	447.000,00	Adição	Anulação		No Mês	Acumulado	No Mês	Acumulado	No Mês	Acumulado	Processado	Não Processado	
33900000 DESPESAS CORRENTES	2.426.000,00	447.000,00	294.717,70	1.989.008,54	700.809,16	9.853,09	694.857,67	593.320,38	96.078,00	102.370,88	200,00	1.637,29	15.861,49	
31000000 PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	447.000,00	104.896,11	104.896,11	142.619,84	409.278,27	-6.023,00	-6.023,00	406.175,81	38.521,20	44.748,68	0,00	0,00	3.100,46	
31900000 APLICAÇÕES DIRETAS	447.000,00	104.896,11	104.896,11	142.619,84	409.278,27	-6.023,00	-6.023,00	406.175,81	38.521,20	44.748,68	0,00	0,00	3.100,46	
31900000 Contribuição Por Tempo Determinado	85.000,00	88.127,55	88.127,55	95.097,55	118.030,00	1.006,87	1.006,87	117.956,87	11.000,00	117.956,87	0,00	0,00	73,33	
31901100 Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	300.000,00	1.500,00	1.500,00	79.150,85	222.349,15	-5.785,83	219.323,02	219.323,02	16.746,84	16.746,84	0,00	0,00	3.026,13	
31901300 Dotações Patronais	90.000,00	12.585,06	12.585,06	5.322,44	67.262,62	-1.737,34	67.262,62	67.262,62	9.924,61	16.152,09	0,00	0,00	0,00	
31901500 Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil	1.000,00	2.682,50	2.682,50	2.050,00	1.633,50	483,50	1.633,50	1.633,50	846,75	846,75	0,00	0,00	0,00	
31909400 Indenizações e Restituições Trabalhistas	1.000,00	0,00	0,00	996,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	
33000000 OUTRAS DESPESAS CORRENTES	1.979.000,00	159.921,59	159.921,59	1.847.298,70	291.532,89	15.876,09	278.781,86	277.144,57	57.556,80	57.622,20	200,00	1.637,29	12.751,03	
33900000 TRANSFERÊNCIAS A INSTITUIÇÕES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
33904100 Contribuições	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
33904300 Subvenções Sociais	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
33906000 APLICAÇÕES DIRETAS	1.974.500,00	159.831,59	159.831,59	1.842.798,70	291.532,89	15.876,09	278.781,86	277.144,57	57.556,80	57.622,20	200,00	1.637,29	12.751,03	
33908000 Outros Benefícios Assistenciais	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
33901400 Diárias - Pessoal Civil	2.000,00	0,00	0,00	1.999,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	
33903000 Material de Consumo	140.000,00	43.659,15	43.659,15	126.403,21	57.295,94	8.250,12	50.249,14	50.249,14	17.750,22	18.015,62	0,00	0,00	7.046,80	
33903100 Premiações Cult. Anist. Cientif. Desport e Outros	12.000,00	44.400,00	44.400,00	17.198,00	39.202,00	0,00	36.200,00	39.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	
33903300 Passagens e Despesas com Locomoção	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
33903500 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	149.000,00	25.172,50	25.172,50	92.949,00	81.523,50	0,00	81.522,78	81.522,78	15.823,52	15.823,52	0,00	0,00	0,72	
33903900 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	1.605.000,00	38.397,06	38.397,06	1.539.362,49	104.034,57	-113,97	98.747,60	97.110,31	15.711,12	15.511,12	200,00	1.637,29	5.286,97	
33904000 Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica	4.000,00	0,00	0,00	2.877,00	1.323,00	-412,94	909,46	909,46	119,06	119,06	0,00	0,00	413,54	
33904100 Contribuições	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
33909300 Indenizações e Restituições	400,00	8.152,88	8.152,88	400,00	8.152,88	8.152,88	8.152,88	8.152,88	8.152,88	8.152,88	0,00	0,00	0,00	
33909400 Indenizações e Restituições Trabalhistas	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
40000000 DESPESAS DE CAPITAL	76.930,00	333.851,30	333.851,30	212.156,57	198.624,73	-44.800,00	181.877,55	181.877,55	91.805,99	89.315,99	2.490,00	0,00	16.747,18	
44000000 INVESTIMENTOS	76.930,00	333.851,30	333.851,30	212.156,57	198.624,73	-44.800,00	181.877,55	181.877,55	91.805,99	89.315,99	2.490,00	0,00	16.747,18	
44900000 APLICAÇÕES DIRETAS	76.930,00	333.851,30	333.851,30	212.156,57	198.624,73	-44.800,00	181.877,55	181.877,55	91.805,99	89.315,99	2.490,00	0,00	16.747,18	
44904000 Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
44905100 Obras e Instalações	20.000,00	72.633,00	72.633,00	20.000,44	72.632,56	0,00	72.632,56	72.632,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
44905200 Equipamentos e Material Permanente	55.930,00	261.218,30	261.218,30	191.156,13	125.992,17	-44.800,00	109.244,99	109.244,99	91.805,99	89.315,99	2.490,00	0,00	16.747,18	
44909300 Indenizações e Restituições	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Total Geral:	2.502.930,00	598.569,00	598.569,00	2.202.065,11	899.433,89	-34.946,91	866.835,22	865.197,93	187.863,99	191.686,87	2.690,00	1.637,29	32.598,67	

Total Geral: 2.502.930,00 598.569,00 598.569,00 2.202.065,11 899.433,89 -34.946,91 866.835,22 865.197,93 187.863,99 191.686,87 2.690,00 1.637,29 32.598,67