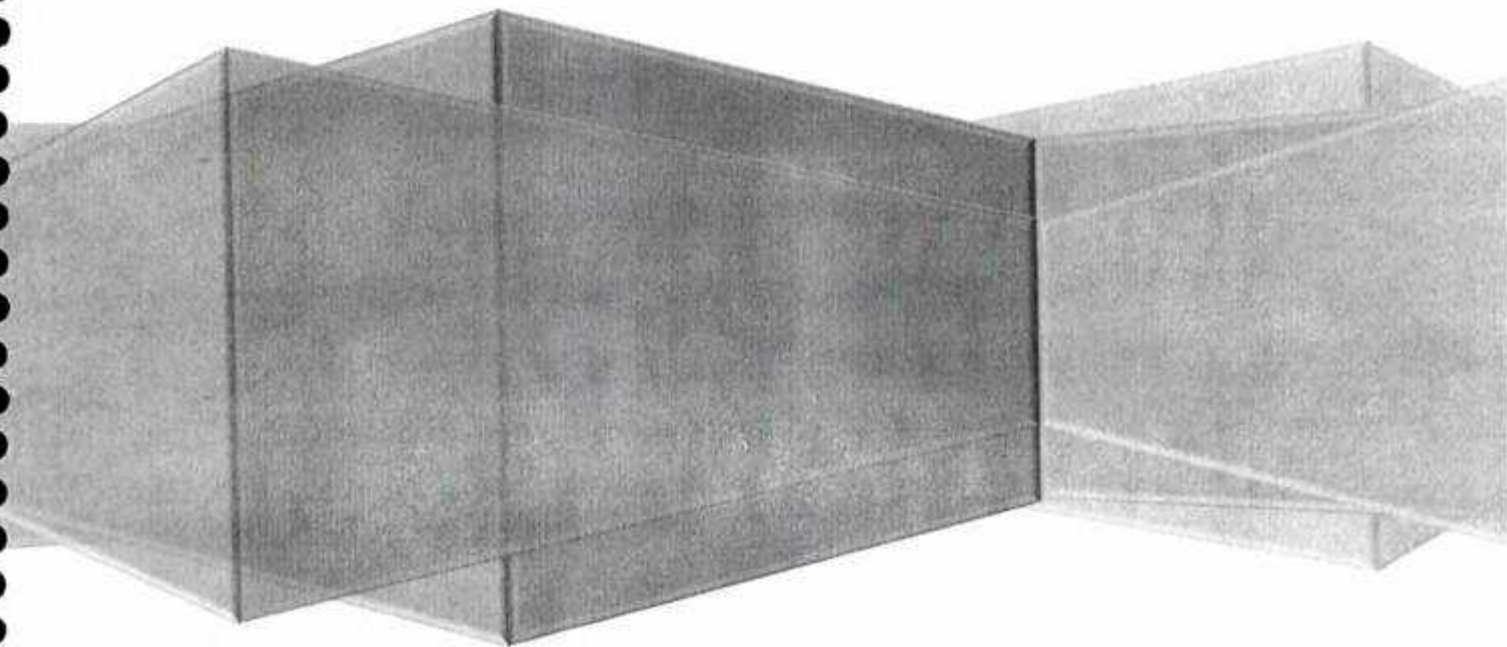




**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS  
DEPARTAMENTO DE TRIBUTOS E ARRECADAÇÃO**

# **RELATÓRIO DE GESTÃO EXERCÍCIO 2020**



---

# RELATÓRIO DE GESTÃO EXERCÍCIO 2020

Relatório de Gestão do exercício de 2020  
integrante da Prestação de Contas do  
Prefeito Municipal, para apresentação ao  
Tribunal de Contas do Estado de Sergipe,  
nos termos da Resolução TCE/SE nº  
**222/2002.**

**Danilo Alves de Carvalho**  
*Prefeito Municipal*

**Nilton Ribeiro de Carvalho**  
*Secretario Municipal de Finanças – Interino*

---

## EQUIPE TÉCNICA

**Evaldo Rangel Bastos Filho**  
*Tesoureiro Municipal*

**Luiz Fernando Santos Alves**  
*Contador Municipal*

**Tonny Souza Santos**  
*Diretor de Departamento Tributário*

**Valdir Alves Nascimento**  
*Diretor de Departamento Financeiro*

**Katiane nascimento de Almeida**  
*Operadora de Computador*

**Ananda Batista de Sousa**  
*Estagiária*

**Leonardo Oliveira Lopes**  
*Estagiário*

---

## ANEXOS

### **ANEXO 1**

Despesa por categoria econômica mês a mês.

### **ANEXO 2**

QDD- Quadro de Despesas Detalhadas 2020.

### **ANEXO 3**

LOA N° 997/2018

### **ANEXO 4**

Relação de Empenhos Emitidos 2020

  
Nilton Roberto Carneiro  
Secretário Interno de Finanças

---

## APRESENTAÇÃO

O presente relatório de gestão tem por objetivo abordar os aspectos de natureza orçamentária, financeira, fiscal, operacional e patrimonial, organizado de forma que permita uma visão de conformidade e desempenho dos atos de gestão praticados pelo ordenador de despesa, evidenciando os resultados dos programas desenvolvidos no âmbito DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS.

Este documento está organizado de acordo com as disposições da Resolução TCE/SE Nº 222/2002, que dispõe sobre as prestações de contas anuais dos prefeitos municipais e que em seu art. 3º, alínea c, item 1, informa como peça da prestação de contas o **Relatório de Gestão**, no qual devemos discriminar as principais ações desenvolvidas, apresentando as metas estabelecidas, recursos disponibilizados, execução dos programas de trabalho com esclarecimentos, se quando ocorrer, sobre as causas que inviabilizaram o pleno cumprimento das metas fixadas e a avaliação da execução. Contendo também, quando na incumbência da secretaria municipal, a relação das ações desenvolvidas em cumprimento do § 1º do art. 227 da Constituição Federal (art. 104, I, do Regimento Interno – RI).

O presente relatório tem o enfoque de demonstrar os resultados obtidos pelo Departamento de Tributos com a execução do planejamento ao longo do exercício de 2020. O relatório se subdivide através de tópicos que retratam a posição de cada tributo. Soma-se a esta apresentação abordagens que serão tratadas no exercício de 2021.

  
Nilton Ribeiro Carvalho  
Secretário Interno de Finanças

---

## ORGANIZAÇÃO DA SECRETARIA:

- ❖ SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
- ❖ GABINETE DO SECRETARIO
- ❖ DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
- ❖ DEPARTAMENTO FINANCEIRO
- ❖ DEPART. DE ARRECADAÇÃO E FISCALIZAÇÃO TRIBUTARIA.
- ❖ TESOURARIA

---

## SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

A Secretaria Municipal de Finanças tem por atribuições:

- A execução da política fiscal e financeira do município;
- Fiscalizar e fazer tomada de contas dos órgãos de Administração centralizada encarregados da movimentação de dinheiros e outros valores;
- Promoção e realização de Contratos, Convênios e Licitações para obras, serviços e compra de materiais para o desenvolvimento das ações da Administração Municipal e proposição de ações corretivas que levem ao eficiente, eficaz e efetivo desempenho da Administração financeira em relação aos planos propostos;
- Executar conferência de recibos, contas, faturas e notas fiscais e outros documentos;
- Elaborar quadros demonstrativos da contabilidade, computadorizar balancete mensal da receita e despesa da prefeitura, computadorizar o balanço geral e as prestações de contas da prefeitura;
- Proceder à classificação dos documentos e preparar os elementos necessários aos registros e controle contábeis nos livros diversos;
- Elaborar anualmente o balanço geral da prefeitura, com os respectivos quadros demonstrativos e elementos elucidativos;
- Elaborar mensalmente o balancete da receita e despesa do município;
- Colaborar e participar nas tomadas de contas dos agentes responsáveis pelo dinheiro público municipal;

1

- Elaborar anualmente o projeto de lei de diretrizes orçamentárias e orçamento municipal;
- Controlar a execução do orçamento municipal e promover a anulação de empenhos quando autorizado;
- Promover a liquidação de despesa, conferência dos extratos das contas bancárias do município e promover o controle dos créditos adicionais e transferência de verbas;
- Instituir e informar processos sobre pagamentos, manter um cadastro centralizado dos bens móveis, imóveis e veículos do município; controlar as aquisições, alienações e concessões de imóveis.

---

## AÇÕES REALIZADAS DURANTE O EXERCÍCIO DE 2020

### **ANÁLISE**

O desenvolvimento crescente de nosso país e as constantes mudanças ocorridas em diversos setores da economia tem exigindo cada vez mais por parte dos administradores a necessidade de buscar e desenvolver métodos de gestão que possibilita alcançar a qualidade, a eficiência e a produtividade com uma quantidade cada vez mais limitada de recursos. Na administração pública municipal também não é diferente, o setor público deve contar com a criatividade e a capacidade de seus gestores para gerir os recursos colocados a sua disposição de forma eficiente e responsável, buscando cumprir seu objetivo principal que é oferecer à sociedade



aquilo que mais espera de seus governantes, ou seja, o atendimento aos anseios da população no que se refere a prestação de serviços fundamentais para sua segurança e qualidade de vida.



## 1 - INTRODUÇÃO

O presente relatório tem o enfoque de demonstrar os resultados obtidos pelo Departamento de Tributos com a execução do planejamento ao longo do exercício de 2020. O relatório se subdivide através de tópicos que retratam a posição de cada tributo. Soma-se a esta apresentação abordagens que serão tratadas no exercício de 2021.

### DEMONSTRATIVO DE ARRECADAÇÃO GERAL EXERCÍCIO DE 2016 A 2020



## ANÁLISE

✓ **CRESCIMENTO PERCENTUAL DE 2016 A 2020: 99,26%**

### II – IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA



## ANÁLISE

✓ **CRESCIMENTO PERCENTUAL DE 2016 A 2020: 148,94%**

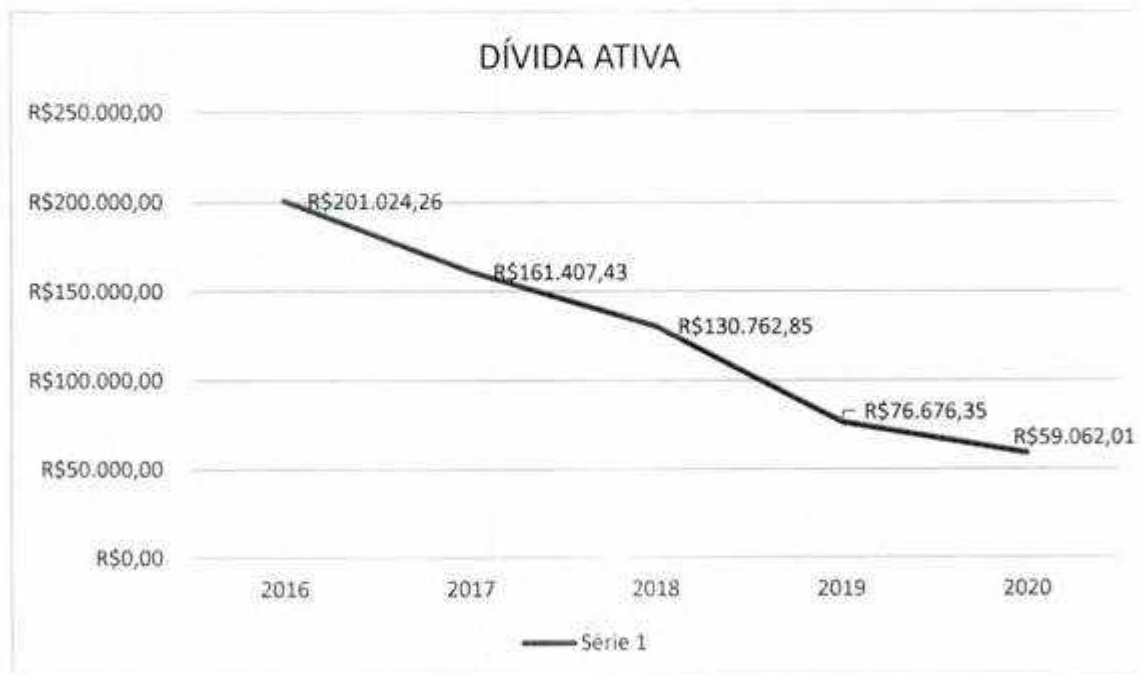
✓ **CRESCIMENTO PERCENTUAL DE 2019 A 2020: 51,83%**

O ISS é um imposto de alta complexidade, o que demanda um quadro técnico especializado e ferramenta que auxilie o grupo a combater a controlar a arrecadação e combater a sonegação.

O Fisco deve intensificar a auditoria externa em contribuintes com maior capacidade tributária. Os trabalhos de rotina desenvolvidos pelo departamento devem continuar e se intensificar, são eles:

- ✓ **Intimação de empresas não cadastradas no Portal da Nota Fiscal Eletrônica;**
- ✓ **Auditoria de empresas prestadoras de serviços optantes pelo Simples Nacional;**
- ✓ **Exclusão de Inadimplentes do Simples Nacional;**
- ✓ **Cadastro e Cobrança dos Profissionais Liberais.**

### III – DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA



### ANÁLISE

- ✓ **DECRÉSCIMO PERCENTUAL DE 2016 A 2020: 70,61%**
- ✓ **DECRÉSCIMO PERCENTUAL DE 2019 A 2020: 22,97%**

O comparativo demonstra uma queda de 70,61% em relação com o primeiro exercício da gestão: 2016.

Mesmo comparando com o exercício anterior vê-se uma queda acentuada, de 22,97% em um ano. Esse fator pode estar diretamente relacionado à crise mundial ocasionada pandemia do novo Coronavírus - COVID-19, haja vista ser evidente a queda em diversos âmbitos econômicos e sociais, conseqüentemente ocasionando inadimplência.

Dessa forma, é fundamental permanecer e intensificar o planejamento fiscal tributário já desempenhado pelo Fisco, da seguinte maneira:

#### **a) INTENSIFICAÇÃO DA COBRANÇA ADMINISTRATIVA**

Haverá a coordenação, execução e controle da cobrança administrativa da dívida de exercícios anteriores: cobrança dos últimos cinco anos, verificação da situação dos parcelamentos atrasados, etc.

#### **b) PAGAMENTO DE TRIBUTOS VIA CARTÃO DE CRÉDITO**

Para facilitar a vida do contribuinte o Município de Itabaianinha lançará Edital de chamamento Público para operadoras de cartão de crédito se instalarem no Município.

O certame visará credenciar empresas operadoras de cartões de créditos para o recebimento de impostos, taxas e contribuições municipais, a fim de proporcionar aos contribuintes alternativas de quitação dos tributos municipais.

#### **c) PROTESTO DE CDA EM CARTÓRIO**

Visando a implementação de práticas eficazes e eficientes para diminuir os gastos com as custas processuais de um processo de



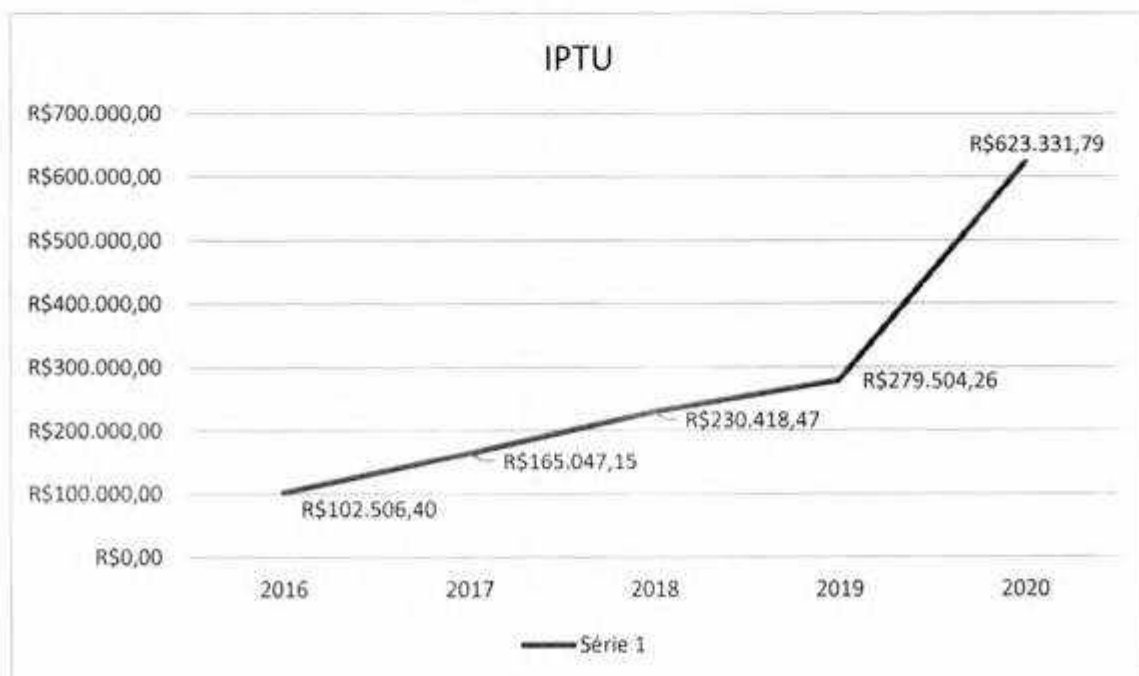
Execução, o Município adotará através de Termo de Cooperação o protesto de dívida ativa como sendo um dos principais mecanismos de contra arrecadação.

Dessa forma, iremos promover como alternativa o protesto da Certidão da Dívida Ativa, meio mais simples, célere, menos oneroso e eficiente para a Administração pública receber os créditos tributários.

#### **d) ENCAMINHAMENTO DA DÍVIDA PARA COBRANÇA JUDICIAL**

Gradativamente, com a inscrição do devedor em dívida ativa deverá ser encaminhado o processo à Procuradoria do Município e por consequência, o débito deverá ser executado judicialmente para que através dessas sanções mais enérgicas o contribuinte passe a não se interessar pela inadimplência.

### **IV – IMPOSTO PREDIAL E TERRITORIAL URBANO**



## ANÁLISE

- ✓ **CRESCIMENTO PERCENTUAL DE 2016 A 2020: 508,09%**
- ✓ **CRESCIMENTO PERCENTUAL DE 2019 A 2020: 123,01%**

Os resultados nesse quesito foram excelentes e surpreendentes. Apesar da grande crise mundial ocasionada pelo novo Coronavírus, que atingiu consideravelmente a economia, o Município demonstrou-se firme na arrecadação do IPTU, elevando o percentual de arrecadação em relação ao exercício anterior, ao passo que apresentou acréscimo de 123,01% nesse tributo.

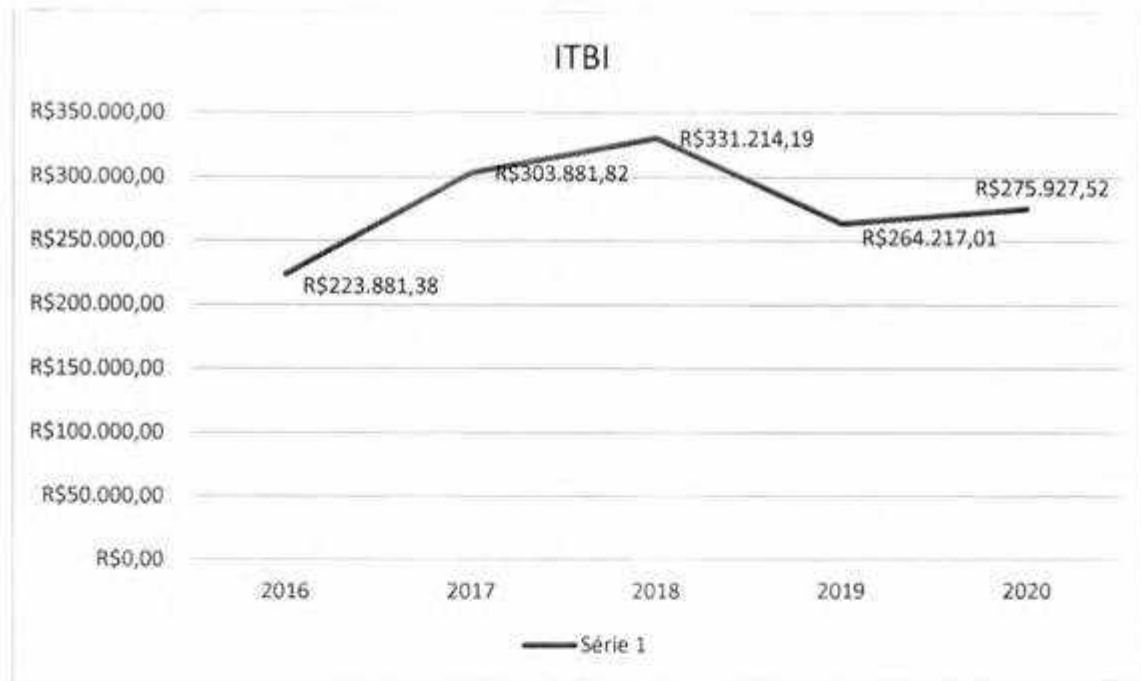
Para continuidade no crescimento da arrecadação, o Departamento deve investir em registros de novos cadastros e uma campanha de premiação cada vez mais intensa.

A campanha de incentivo deve sofrer alterações nos prêmios, investindo em produtos mais atrativos, com maior impacto para população.

Outro avanço que poderá ser adotado é a disponibilização da web de DAM's do IPTU relativos à imóveis classificados como terrenos, haja vista, a falta de eficiência e eficácia no lançamento.

### **V – IMPOSTO SOBRE TRANSMISSÃO DE BENS IMÓVEIS**





## ANÁLISE

- ✓ **CRESCIMENTO PERCENTUAL DE 2016 A 2020: 23,24%**
- ✓ **CRESCIMENTO PERCENTUAL DE 2019 A 2020: 4,43%**

É indiscutível que o mercado tenha sofrido consideravelmente com a crise mundial. Todavia, manter os índices de crescimento na arrecadação é indispensável para o crescimento econômico.

Vislumbra-se um pequeno crescimento na arrecadação do ITBI em relação ao exercício anterior. Vale ressaltar que o crescimento, menor que seja, deve ser considerado positivo, principalmente quando se trata de uma elevação durante um período de crise.

Depois da criação de avaliações "in loco", visita por fiscais que, entre outras, avaliam a situação do imóvel, o preço médio de mercado e o valor real da negociação, o resultado da arrecadação aparece com maior rapidez.

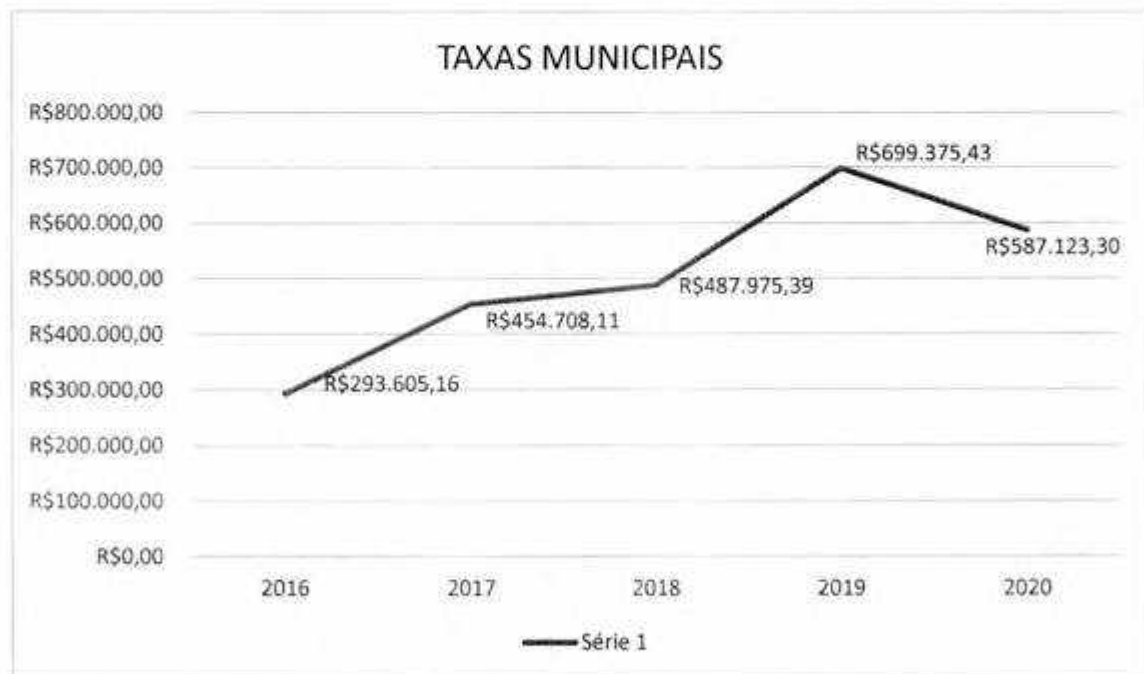


Um fator importante é não haver interferência de autoridades no empenho em diminuir valores venais, base de cálculo para o cômputo do imposto.

O cadastramento imobiliário está diretamente ligado ao sucesso de arrecadação do tributo em questão, pois os imóveis hoje com valores defasados sofreriam uma atualização, e dessa forma, por consequência um acréscimo de lançamento e arrecadação.

Outro ponto é considerar o resultado de acordo com o aquecimento do mercado imobiliário local.

## VI – TAXAS MUNICIPAIS



### ANÁLISE

- ✓ **CRESCIMENTO PERCENTUAL DE 2016 A 2020: 99,97%**
- ✓ **DECRÉSCIMO PERCENTUAL DE 2019 A 2020: 16,05%**

Os resultados nesse quesito não foram os melhores possíveis. Entretanto, é compreensível a queda na arrecadação em virtude dos fatores que ocasionaram a crise econômica mundial.

Além disso, deve-se destacar a dificuldade de se cobrar taxa em municípios de pequeno porte, como o nosso.

A pandemia ocasionada pelo COVID-19 atingiu drasticamente a economia mundial, levando ao fechamento de empresas de pequeno ao grande porte, refletindo na cobrança de taxas para concessão de Alvarás de funcionamento.

Outrossim, o Município passou por um período desafiador e de adaptação à Lei de Liberdade Econômica, ao passo que as atividades fiscalizadoras passaram a ser intensificadas.

Desse modo, deverão dar continuidade as providências planejadas para a execução em 2021 da seguinte forma:

- a) Intimação de comerciantes clandestinos para regularização;
- b) Revisão do cadastro econômico-fiscal de empresas sediadas no Município;
- c) Regulamentação para suspensão e cassação de Alvará de Licença para funcionamento.

---

## GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA, FISCAL, OPERACIONAL E PATRIMONIAL.

A Lei Orçamentária Anual (LOA) aprovada para o exercício financeiro de 2020, objeto da Lei nº 1.044/2019 de 13 de Dezembro de 2019, estimou a receita e fixou a despesa para a (SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS) em **R\$ 3.773.007,00.**

---

## OPERAÇÕES DE CRÉDITO REALIZADAS

Quanto ao montante de operações de crédito realizadas no exercício, considerando o limite estabelecido pela Resolução no art. 165 da Lei Federal nº 4.320/1964 (80% da Receita Corrente Líquida), Lei nº 1.044/2019 de 13 de Dezembro de 2019 descrito no Artº, o Município de Itabaianinha tem uma margem geral de **R\$ 103.700.000,00.**

Seguem no quadro abaixo valores de remanejamento orçamentário quanto a secretaria de finanças:

<b>Adição</b>	<b>R\$ 868.145,20</b>
<b>Anulação</b>	<b>R\$ 1.933.522,29</b>
<b>Total</b>	<b>R\$ - 1.065.377,09</b>

---

## RELAÇÃO DE PATRIMÔNIO EXERCÍCIO 2020

Durante o ano de 2020 a Secretaria Municipal de Finanças, não apresentou necessidade em adquirir quaisquer tipos de equipamentos e materiais permanentes sob o elemento de despesa 44905200.

---

## DESPESAS EMPENHADAS 2020

**Art. 61. Para cada empenho será extraído um documento denominado "nota de empenho" que indicará o nome do credor, a representação e a importância da despesa bem como a dedução desta do saldo da dotação própria.** A nota de empenho é a materialização do empenho da despesa. A Lei exige para cada empenho a emissão de um documento que comprove este ato.

A nota de empenho da despesa deve conter todas as especificações do gasto, a identificação do credor, o valor correspondente à despesa a ser realizada, devendo ainda indicar o valor deduzido da dotação orçamentária por onde ocorrerá o gasto.

Segue dados na tabela abaixo dados de empenho durante o exercício 2020 da secretaria municipal de finanças.



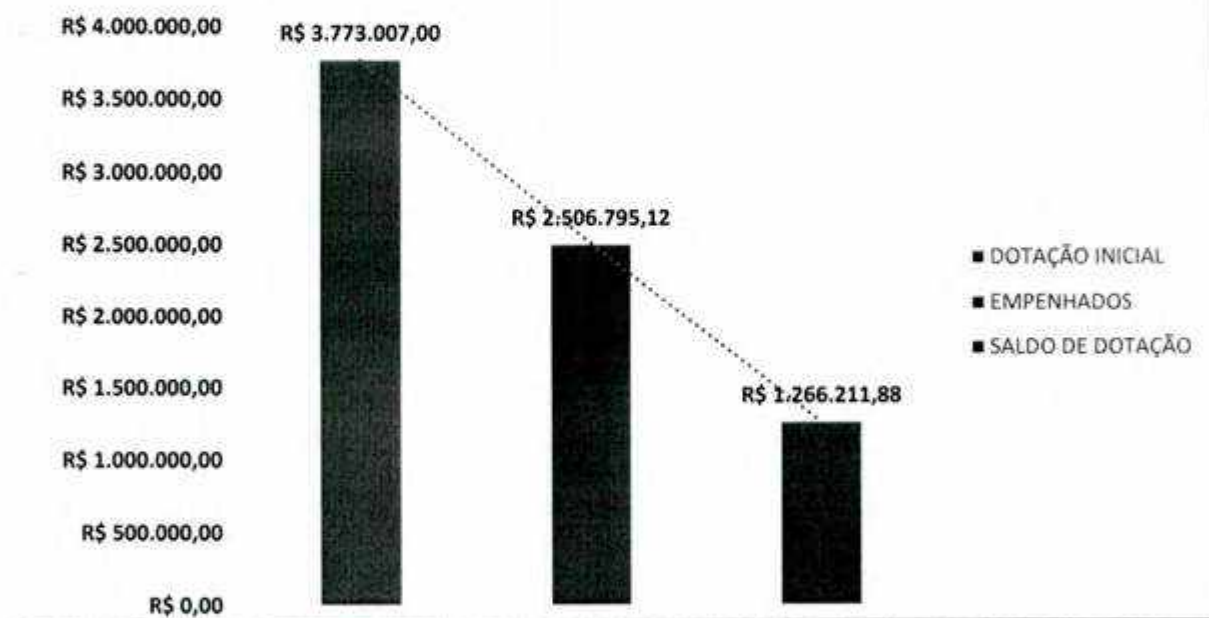
Dotação inicial: R\$ 3.773.007,00

Empenhados R\$ 2.506.795,12

Saldo Final QDD: R\$ 1.266.211,88

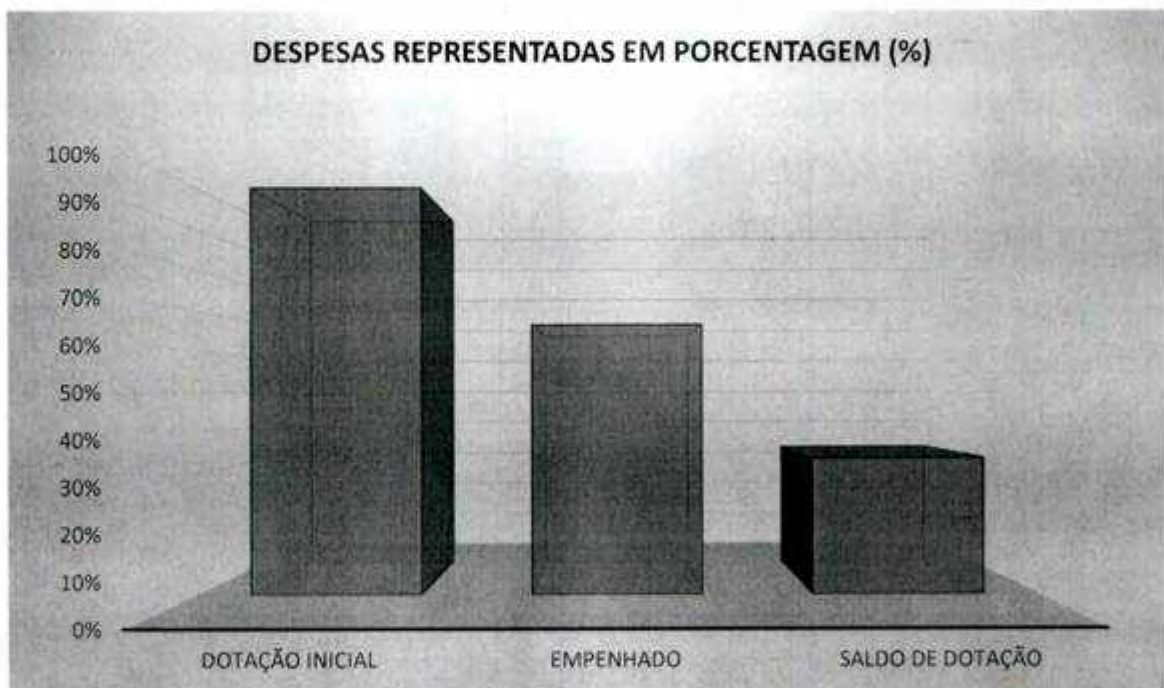
Saldo Disponível: R\$ 200.834,79 (*devido a remanejamento de saldo orçamentário de - R\$ 1.065.377,09*)

### DESPESAS DE 2020



## GRÁFICO DAS DESPESAS 2020

O gráfico abaixo representa o total das despesas durante o exercício 2020 através da Secretaria Municipal de Finanças, que representa um total geral de **66,44%** empenhados, representado por um montante de **100%** em relação ao orçamento aprovado pela LOA n°1.044/2019 de 13 de dezembro de 2019, com saldo de **33,56%** da dotação inicial não realizado.



## GRÁFICO DE DESPESAS PAGAS E A PAGAR 2020

O gráfico em torre representa o total das despesas pagas durante o exercício 2020 através da Secretaria Municipal de Finanças, que representa um total geral de **R\$ 2.388.632,31** em relação ao que foi empenhado, pela secretaria, assim conseqüentemente ficando uma diferença de empenhados a pagar no valor de **R\$ 118.162,81**, do exercício de 2020.



## TABELA DE DADOS ORÇAMENTÁRIOS 2020

Natureza da despesa	Dotação Inicial	Dotação Atualizada	Empenhado	Liquidado	Pago
<b>Despesas Correntes</b>	<b>R\$ 986.300,00</b>	<b>R\$ 811.595,70</b>	<b>R\$ 681.164,50</b>	<b>R\$ 681.164,50</b>	<b>R\$ 671.962,44</b>
Pessoal Ativo	R\$ 805.000,00	R\$ 655.331,54	R\$ 543.559,54	R\$ 543.559,54	R\$ 543.559,54
Pessoal Inativo	----	----	----	----	----
Outras despesas correntes	R\$ 1.668.277,00	R\$ 997.859,08	R\$ 930.393,53	R\$ 922.069,53	R\$ 896.363,94
<b>Total das Despesas Correntes</b>	<b>R\$ 2.654.577,00</b>	<b>R\$ 1.809.454,78</b>	<b>R\$ 1.611.588,03</b>	<b>1.603.234,03</b>	<b>R\$ 1.568.326,38</b>
<b>Despesa de Capital</b>	<b>R\$ 1.025.430,00</b>	<b>R\$ 898.175,13</b>	<b>R\$ 895.237,09</b>	<b>R\$ 895.237,09</b>	<b>R\$ 820.305,93</b>
Reservas	R\$ 93.000,00	----	----	----	----
<b>Total Geral</b>	<b>R\$ 3.773.007,00</b>	<b>R\$ 2.707.629,91</b>	<b>R\$ 2.506.795,12</b>	<b>R\$ 2.498.471,12</b>	<b>R\$ 2.388.632,31</b>



## CONCLUSÃO

O presente Relatório tem por objetivo relatar as atividades mais salientes desenvolvidas pela secretaria municipal de finanças durante o exercício de 2020, visando sempre trazer de forma clara e objetiva informações aos munícipes e demais pessoas que terão acesso a este relatório.

A Secretaria MF é diretamente responsável por desenvolver soluções rápidas e satisfatórias, as quais possam confortar as adversidades que surgem no âmbito da administração pública municipal.

Convém prevenir que o resultado final não é a exposição de um modelo acabado, mas um trabalho difícil e UM prolongado processo de experiências.

Esperamos por fim, que os elementos aqui expostos, possam tornar a leitura e a análise menos árdua, e mais compreensiva.

Ressaltamos a ativa participação de todos os envolvidos nesta secretaria o que é imprescindível para o adequado formato que ora apresentamos.



Milton Ribeiro Carvalho  
Secretário Interno de Finanças

# RELATÓRIO ANUAL 2020



PREFEITURA DE  
**ITABAIANINHA**

*Cidade Princesa*

**COMUNICAÇÃO,  
CULTURA,  
ESPORTE E LAZER**





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO CULTURA ESPORTE E LAZER

**RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2020**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, COMUNICAÇÃO,**  
**ESPORTE E LAZER**

Relatório de Gestão do exercício de 2020 integrante da Prestação de Contas do Prefeito Municipal, para apresentação ao Tribunal de Contas do Estado de Sergipe, nos termos da Resolução TCE/SE nº 222/2002.

DEZEMBRO  
2020

## APRESENTAÇÃO

O presente relatório de gestão tem por objetivo abordar os aspectos de natureza orçamentária, financeira, fiscal, operacional e patrimonial, organizado de forma que permita uma visão de conformidade e desempenho dos atos de gestão praticados pelo ordenador de despesa, evidenciando os resultados dos programas desenvolvidos no âmbito DA SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO CULTURA ESPORTE E LAZER.

Este documento está organizado de acordo com as disposições da Resolução TCE/SE Nº 222/2002, que dispõe sobre as prestações de contas anuais dos prefeitos municipais e que em seu art. 3º, alínea c, item 1, informa como peça da prestação de contas o **Relatório de Gestão**, no qual devemos discriminar as principais ações desenvolvidas, apresentando as metas estabelecidas, recursos disponibilizados, execução dos programas de trabalho com esclarecimentos, se quando ocorrer, sobre as causas que inviabilizaram o pleno cumprimento das metas fixadas e a avaliação da execução. Contendo também, quando a incumbência da Secretaria Municipal, a relação das ações desenvolvidas em cumprimento do § 1º do art. 227 da Constituição Federal (art. 104, I, do Regimento Interno – RI).



## SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER

De acordo com Art. 20, da Lei Complementar Nº 823/09, de 28 de Dezembro de 2009, é de competência da Secretaria Municipal de Comunicação, Cultura, Esporte e Lazer: desenvolver a difusão da cultura e a preservação do patrimônio cultural do município; planejar, coordenar, executar e acompanhar a política de desenvolvimento da cultura, esporte e lazer no município; elaborar, promover e divulgar o calendário anual de atividades culturais do município, e estimular o esporte em suas diversas modalidades, em todos os níveis, dispondo de instalações e recursos humanos para desenvolver o esporte no município.

Faz parte da estrutura desta secretaria o Departamento de Esporte, que tem a função de gerenciar os equipamentos esportivos e implementar ações relevantes para o fortalecimento do esporte amador, tendo em vista o desenvolvimento humano, social e cultural de crianças, adolescente, jovens e adultos.

A Secretaria Municipal de Comunicação, Cultura, Esporte e Lazer, tem os seguintes objetivos:

- Identificar, preservar e valorizar os bens culturais;
- Promover a qualificação e a inovação da produção cultural do município;
- Fomentar as diversas etapas da cadeia produtiva da cultura;
- Democratizar e popularizar o acesso à cultura;
- Desenvolvimento humano, social e econômico;
- Implantação de Políticas Públicas Culturais;
- Preservação dos Valores Humanos e Culturais;
- Identidade e diversidade cultural;
- Administrar e controlar subsídios, subvenções;
- Integrar-se com outras Secretarias Municipais para desenvolver atividades junto à comunidade, visando o melhor resultado de uma ação conjunta;
- Promover, estimular e apoiar o processo de desenvolvimento municipal às iniciativas privadas e públicas relacionadas a esta secretária;
- Apoiar, planejar, coordenar, executar e acompanhar a política de desenvolvimento a Cultura;
- Incrementar planos e programas de fomento da cultura do município.



Para desenvolver um serviço de qualidade para toda a população e preservar as instalações de atividades culturais e esportivas, a Secretaria de Comunicação, Cultura, Esporte e Lazer conta com uma equipe formada por profissionais voltado a produção cultural, de eventos, esporte e comunicação.



## 1 – INTRODUÇÃO

Embora os meios de comunicação, cada vez mais, tratem cultura como sinónimo de entretenimento, e se perceba nas ações culturais e artísticas principalmente seu valor como fonte de distração e lazer, é preciso entender a cultura em seu sentido amplo, em seu real papel. A cultura é o elemento que garante a todos criadores, artistas e plateias o direito à celebração de sua identidade, à manifestação de sua sensibilidade e emoção, desenvolvendo, a um só tempo, o espírito crítico, a imaginação e o sentido de coletividade, num processo de conscientização, sociabilização e transformação social. Até porque, toda transformação social tem mesmo seu começo no interior de cada indivíduo. Num mundo cada vez mais fragmentado, violento e sem rumos definidos, nada poderia fazer mais sentido.

Assistir a uma peça de teatro, entrar no universo de um filme, participar de um show musical, ler um livro, são experiências culturais, viagens no tempo e no espaço, são mergulhos no fundo da alma, que recuperam memórias e sensações, evocam as próprias vivências e abrem espaços para novos aprendizados. Viver as potencialidades da cultura equivale a participar de uma época, de uma história, de um povo, de um país, de um momento específico do mundo. É celebrar, individual ou coletivamente, a experiência humana sobre a terra.

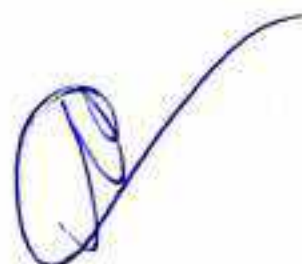
Neste sentido, a Secretaria Municipal de Comunicação, Cultura, Esporte e Lazer norteia toda sua atuação, procurando de forma inovadora criar mecanismo de difusão, fomento e expansão da produção de bens e produtos culturais por meio de novos projetos e da continuidade dos antigos. Assim, a Secretaria Municipal de Comunicação, Cultura, Esporte e Lazer, como setor público, compre o seu papel de propulsor, indutor e incentivador dos mesmos no âmbito da cidade de Itabaianinha.

A forma de atuação desta Secretaria foi sempre pensado em estabelece pilares de sustentação de um trabalho de respeito à diversidade, a democratização do acesso e a ampla participação de atores envolvidos na formulação e concepção de uma verdadeira Política Pública de Cultura, de forma a tornar a vida cultural desta cidade cada vez mais arrojada e de qualidade.

É importante ressaltar que o ano de 2020 foi um ano atípico devido as restrições de isolamento social provocada pela Pandemia da Covid-19, e o setor cultural foi um dos mais afetado, o que dificultou a realização de eventos tradicionais de incentivo à cultura e acesso ao esporte e lazer. Após estas considerações, a Secretaria Municipal de Comunicação, Cultura, Esporte e Lazer registra neste relatório o resultado dos trabalhos desenvolvidos ao longo do ano



de 2020, certa de que sua atuação, na medida do possível, muito contribuiu para o processo coletivo de construção de novos caminhos, sobretudo com a dimensão e expectativa que esta cidade merece.





## 2 – ATIVIDADES REALIZADAS

### 2.1 - Ação I – Festa de Santos Reis (Cidade)

A Folia de Reis é um festejo de origem portuguesa ligado às comemorações do culto católico do Natal. Trazido para o Brasil ainda nos primórdios da formação da identidade cultural brasileira, ainda hoje se mantém vivo nas manifestações folclóricas de muitas regiões do país, e não é diferente em nossa cidade, que por décadas vem sendo um evento comemorativo mais esperado pela comunidade.

Pode-se dizer que a Festa de Santos Reis em nossa cidade é um dos eventos mais importantes da cultura popular em nosso município. Trata-se de um espaço para o resgate e consolidação da memória e a reconstrução de um jeito de ser, de pensar e de agir que funciona como âncora indenitária da nossa comunidade.

Na sede do município a comemoração de Santos Reis aconteceu nos dias 04 e 05 de janeiro de 2020. No dia 04 de janeiro de 2020 houve a apresentação de grupos culturais, a exemplo, do grupo de Pifano e Reisado, ambos patrimônios do nosso município, resgatando e incentivando a cultura popular da nossa cidade. No dia 05 de janeiro aconteceu a tradicional Festa de Santos Reis que contou com atrações musicais de nível nacional e local proporcionando não só diversão e lazer, como também, um incentivo ao comércio local, já que é um evento que recebe pessoas de Itabaianinha e região.



Apresentação do Grupo de Pifano



Apresentação do Grupo de Reisado



Atração Nacional – Banda Chicabana



Atração Local – Banda Mauricinho

## 2.2 - Ação II – Festa de Santos Reis (Pov. Ilha)

A Folia de Reis, também chamada de Reisado ou Festa de Santo Reis, também é realizada no Povoado Ilha, município de Itabaianinha. Nesta localidade há uma particularidade na tradição, onde homens e mulheres, jovens e crianças saem pelas ruas cantando e visitando as casas, procurando romper com a rotina e opacidade dos dias, marcando o tempo e o lugar com a cultura do encontro, da amizade e da fé. Cantam, rezam, dançam e comemoram.

O festejo de reis no povoado Ilha é uma manifestação católica, cultural e festiva, classificada sobretudo como manifestação folclórica, comemorativa da festa religiosa, caracterizada por celebrar a adoração dos Magos ao nascimento de Jesus Cristo, foi realizada no dia 01 de fevereiro de 2020 e contou com algumas atrações musicais.



Atração 01



Atração 02

## 2.3 - Ação III – Carnaval

A manifestação da cultura popular dos festejos carnavalescos retrata a alma de um povo, exprimindo sentimentos e valores estéticos que muitas vezes influenciam nas expressões mais elaboradas da cultura de cada nação.

Considerando que as festividades do Carnaval é uma tradição de mais de quarenta anos em nosso município, na qual engloba inúmeras vertentes culturais como tal, faz-se necessário que a gestão pública por meio das suas instancias socioculturais invista na manutenção e preservação do verdadeiro histórico das festividades do nosso interior. Dessa forma garante, aos munícipes Itabaianinhense, novas vertentes culturais, lazer, alegria e entretenimento sadio com foco nas manifestações da cultura popular.

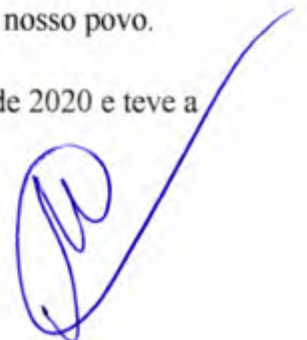
O Carnaval de Itabaianinha “Carnalegria” é a festividade da cultura popular realizada todos os anos no mês de fevereiro, no período reservado ao carnaval, evento popular do nosso país. A realização do carnaval em nosso município traz inúmeros benefícios para a localidade, favorecer o desenvolvimento econômico, visto que atrair participantes e turistas de várias cidades da região, que movimenta a rede hoteleira o setor de serviços e vendas, além de proporcionar entretenimento familiar e promoção cultural.

A Prefeitura Municipal de Itabaianinha, através desta Secretaria, tem se empenhado em suscitar as chamas das tradições culturais da cidade. Dando uma atenção especial aquelas provindas da cultura popular, pois acredita que o resgate da história regional é de fundamental importância para o crescimento de um povo e de sua cultura, fazendo o encontro do passado com o presente para a construção do amanhã.

Para que ações desta natureza sejam verdadeiramente efetivadas, em um mundo tão complexo como o de hoje e com tantas dificuldades, se faz necessário a criação de uma relação colaborativa entre governo e sociedade, representada pelas organizações públicas e privadas. Assim, o Carnaval de Itabaianinha é realizado no sentido de reavivar as chamas da nossa cultura.

O Carnaval de Itabaianinha é um projeto de caráter cultural que além de ter o objetivo de comemorar os festejos carnavalescos do município, promove encontro de “Batucadas”, resgatando a memória dos antigos carnavais desta cidade, apoia os blocos carnavalescos e as artes enquanto conjunto de expressões que marcam e caracterizam a cultura de nosso povo.

Em 2020 o Carnalegria foi realizado entre os dias 21 e 25 de fevereiro de 2020 e teve a apresentação de várias atrações artísticas, sendo elas locais e nacionais.





Foliões comemorando o Carnalegria



Foliões comemorando o Carnalegria



Atração Musical



Desfile da Escola de Samba

#### 2.4 - Ação IV – Decoração Natalina

No mês de dezembro a Secretaria de Comunicação, Cultura, Esporte e Lazer desenvolve o “Natal Esperança” projeto idealizado para promover ações de caráter natalino em nossa cidade. Devido as restrições devido a pandemia da Covid-19, realizou-se apenas a decoração natalina de alguns pontos da cidade (Praça Olímpio Campos e Calçadão Major Ernesto).

Com o intuito de promover um aspecto de beleza e harmonia, nos últimos anos, a Secretaria vem realizando a decoração natalina da cidade iluminando ruas, calçadão e praças, para que as famílias da nossa cidade possam contemplar a tradicional decoração e iluminação natalina e desperte o espírito natalino e renove suas esperança a cada final de ano. Assim, a decoração, além de embelezar a cidade, tornar o mês da festividade natalina mais especial para os Itabaianinhense.



Decoração da Praça Olímpio Campos



Decoração do Calçadão Major Ernesto



Decoração natalina em árvores e pergolados  
Praça Olímpio Campos

## **2.5 - Ação V – Desenvolvimento de Atividades voltado ao Setor Cultural, de acordo com a Lei 14.017, de junho de 2020 “Lei Aldir Blanc”.**

Com as medidas de isolamento, devido a Pandemia da COVID-19, vários setores da economia tiveram suas atividades paralisadas, gerando o desemprego de vários trabalhadores do setor cultural. Devido a necessidade de atividades alternativas capaz de auxiliar financeiramente estes profissionais, o município recebeu da União um repasse financeiro, através da Lei 14.017, de junho de 2020, denominada “Lei Aldir Blanc”. O município que aderiu ao repasse deveria desenvolver ações emergenciais destinadas ao setor cultural a serem adotadas durante o estado de calamidade pública reconhecido pelo Decreto Legislativo nº 6, de 20 de março de 2020.

A Secretaria Municipal de Comunicação, Cultura, Esporte e Lazer, por meio do seu Comitê Gestor do Fundo Emergencial da Cultura de Itabaianinha, criado pelo Decreto Municipal 117/2020 para este fim, desenvolveu atividades de ações emergenciais, através de

Editais de Premiações e Chamamento Público para aquisição de serviços de execução técnica e shows artísticos.

O EDITAL Nº 001/2020 - PRÊMIO OLÍMPIO CAMPOS DE ESPAÇOS CULTURAIS, foi elaborado voltado exclusivamente ao pagamento de prêmio para fortalecimento da cultura popular, via Lei Aldir Blanc, que estarão compondo contrapartida de eventos e oficinas organizados pelo município.

Através deste edital foram contemplados 08 (oito) Espaços Culturais com subsídio mensal, de acordo com o previsto no inciso II, da Lei 14.017, de junho de 2020. O subsídio deverá ser destinado a gastos relativos as despesas de manutenção cultural, possibilitando que estes espaços consigam dá continuidade as suas atividades, normalmente, depois da retomada dos setores. Os espaços contemplados estão condicionados a futura prestação de conta ao comitê gestor.

O EDITAL Nº 002/2020 - PRÊMIO PE. MANOEL VIEIRA PARA AQUISIÇÃO DE BENS, SERVIÇOS E APRESENTAÇÕES CULTURAIS, foi pensado exclusivamente à aquisição de bens culturais, serviços e apresentações artísticas (dança e audiovisuais) de vários eixos que estarão compondo programações de eventos organizados pelo município, bem como exposições itinerantes e amostras culturais respeitando a organização de cronograma feito pela Secretaria Municipal de Comunicação, Cultura, Esporte e Lazer. O Edital foi estruturado nos seguintes eixos: Artesanato e Artes Plástica, Dança e Música, sendo contemplado 05 (cinco) projetos de Música, 03 (três) de Artesanato e 02 (dois) de Dança, devendo estes realizarem uma apresentação, no caso dos projetos de Música e Dança, e oficinas para os projetos de Artesanato.

Considerando a necessidade de apoiar os artistas da cidade de Itabaianinha no enfrentamento da crise econômica atual decorrente da pandemia do coronavírus; Considerando a necessidade de valorizar e difundir a cultura local, através do fornecimento de apresentações culturais, e considerando o grau elevado de informalidade do setor e dos trabalhadores da cultura, assumindo um papel na permanência de atividades culturais promovidas pelos atores e fazedores artísticos em nosso município, a Secretaria Municipal de Comunicação, Cultura, Esporte e Lazer realizou o Chamamento Público 001/2020 para aquisição de serviços de execução técnica de transmissão de Live e shows artísticos em plataforma digital Youtube. Foram selecionadas 36 propostas para execução de shows artísticos e uma proposta de execução



técnica de Live. Como previa em edital as “Live dos Artistas Itabaianinhense” foram realizadas nos dias 27, 28 e 29 de dezembro e transmitida pelo Youtube no canal da Prefeitura Municipal de Itabaianinha. Segue abaixo algumas fotos deste evento.



Banda Efeito Glória  
Live – 27/12/2020



Banda Sergipe Gospel  
Live – 27/12/2020



Artista Valdemir Novais  
Live – 28/12/2020



Banda Fanfarra  
Live – 28/12/2020



Artista Cris Santiago  
Live – 29/12/2020



Artista Kassandra  
Live – 29/12/2020

## 2.6 – AÇÃO VI - CAMPEONATO

Para melhor desenvolvimento da prática esportiva, no que se refere à modalidade futebol de campo, buscamos por meio de atividades direcionadas por profissionais, incentivar os times do interior do município, afluindo diretamente com os atletas e proporcionando melhor desempenho aos Campeonatos locais.



Campeonato os Quarentões 2020



Campeonato os Quarentões 2020



Campeonato os Quarentões 2020



Campeonato os Quarentões 2020





**3- AÇÃO, PRAZO DE EXECUÇÃO, PERÍODO DE EXECUÇÃO E RESULTADOS DO ANO DE 2020.**

<b>Nº</b>	<b>AÇÃO</b>	<b>PRAZO DE EXECUÇÃO</b>	<b>PERÍODO DE EXECUÇÃO</b>
1.	Festa de Santos Reis - Cidade	02 dias	04 e 05 de janeiro de 2020
2.	Festa de Santos Reis (Pov. Ilha)	01 dia	01 de fevereiro de 2020
3.	Festejos Carnavalesco	05 dias	De 21 a 25 de fevereiro de 2020
4.	Decoração Natalina	23 dias	De 15 de dezembro de 2020 a 06 de janeiro de 2021
5.	Live dos Artistas Itabaianinhense	03 dias	27, 28 e 29 de dezembro de 2020
6.	Campeonato	06 dias	19 de Janeiro a 23 de Fevereiro.

**GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA, FISCAL, OPERACIONAL E PATRIMONIAL**

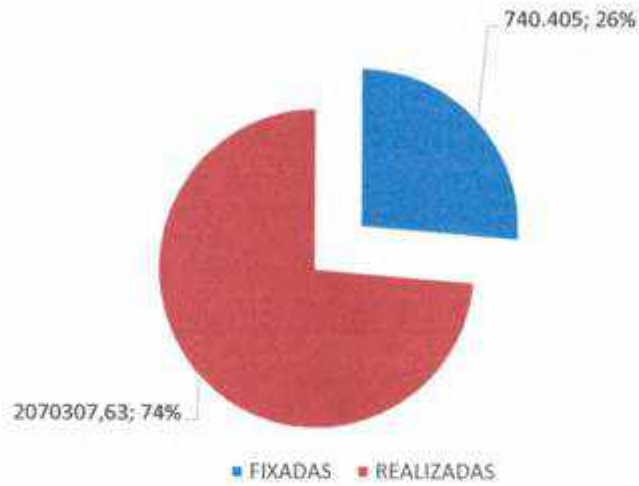
A Lei Orçamentária Anual (LOA) aprovada para o exercício financeiro de 2020, objeto da Lei nº 1044 de 13 de dezembro de 2019, estimou a receita e fixou a despesa para a Secretaria de Comunicação Cultura Esporte e Lazer em **RS 743.405,00**. Foi criado para o ano de 2020 créditos adicionais, no valor de **RS 2.070.307,63**.

A Secretaria Municipal de Comunicação Cultura Esporte e Lazer dispõe de patrimônio, e o relatório está em anexo com o Inventário patrimonial. Itens adquiridos durante o exercício 2020.

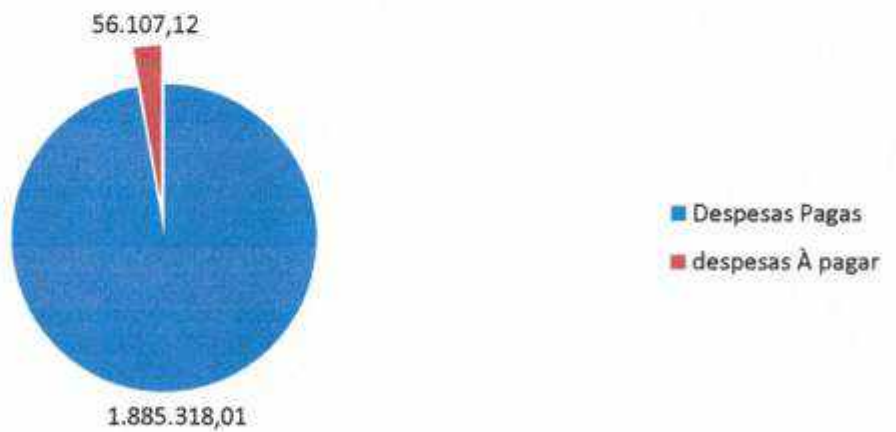
Foram realizados Empenhos para a Secretaria de Comunicação, Cultura, Esporte e Lazer em 2020, no valor de **RS 2.314.853,55**



### Despesas da Secretaria Municipal de Comunicação, Cultura, Esporte e Lazer 2020



### Despesas da Secretaria Municipal de Comunicação, Cultura, Esporte e Lazer 2020



Natureza da Despesa	Dotação Inicial	Dotação Atualizada	Empenhado	Liquidado	Pago
Despesa Corrente	704.435,00	2.144.254,08	1.966.888,56	1.733.263,82	1.709.094,06
Pessoal	317.760,00	469.846,00	453.731,41	402.316,29	402.316,29
Pessoal Ativo	317.760,00	469.846,00	453.731,41	402.316,29	402.316,29
Pessoal Inativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesa de Capital	38.970,00	367.959,39	347.964,99	208.054,19	208.054,19
Outras Despesas	386.675,00	1.674.408,08	1.513.157,15	1.330.947,53	1.330.947,53
<b>Total Geral</b>	<b>743.405,00</b>	<b>2.512.213,47</b>	<b>2.314.853,55</b>	<b>1.941.318,01</b>	<b>1.941.318,01</b>
<b>Total Disponível</b>	<b>0,00</b>	<b>197.359,92</b>	<b>347.964,99</b>	<b>208.054,28</b>	<b>208.054,28</b>

Valores em Reais (R\$)

#### 4- VALORES EM REAIS (R\$)

Durante o ano de 2020, o valor inicial de dotação foi de 743.405,00 (setecentos e quarenta e três quatrocentos e cinco reais), porém durante o ano foi preciso fazer algumas suplementações na dotação da Secretaria de Comunicação, Cultura, Esporte e Lazer, o quadro e os gráficos acima relatam em números todas as despesas do ano.

## 5- CONCLUSÃO

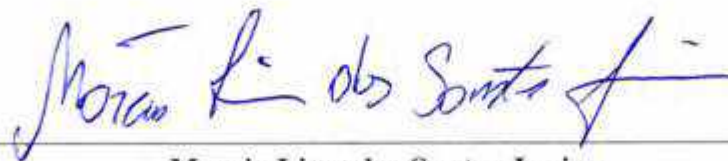
A Secretaria Municipal de Comunicação, Cultura, Esporte e Lazer vêm promovendo significativos avanços em sua Gestão, que passam inclusive por um aprimoramento da forma de participação da sociedade civil na Gestão da Política Pública Cultural.

Finalizando o Relatório de Gestão 2020, mencionamos ainda que além das atividades especificadas neste documento, mantivemos um compromisso com a Gestão das Políticas Culturais do Município, atuando de forma direta no fomento às atividades e manifestações Culturais, no apoio a grupos, a produtores culturais, a iniciativas privadas.

Para melhor desenvolvimento da prática esportiva, no que se refere à modalidade futebol de campo, buscamos por meio de atividades direcionadas por profissionais, incentivar os times do interior do município, atuando diretamente com os atletas e proporcionando melhor desempenho aos campeonatos locais.

É pertinente ressaltar ainda o investimento do município na manutenção da participação de atletas das modalidades: futebol de campo, futsal masculino e feminino, basquete e voleibol, nos eventos regionais.

Itabaianinha/Se, 04 Janeiro de 2020



---

**Marcio Lima dos Santos Junior**  
Secretário Municipal de Comunicação,  
Cultura, Esporte e Lazer



**Conselho**  
Municipal  
de  
**ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
Itabaianinha-SE

Resolução Nº 002/2021  
De 26 de Janeiro de 2021

Dispõe sobre a Aprovação do  
Relatório Anual de Gestão ano  
2020 do Município de  
Itabaianinha Sergipe.

O Conselho Municipal de Assistência Social de Itabaianinha, estado de Sergipe no uso de suas atribuições legais que lhe confere pela Lei municipal 404 de 11 de maio de 1998

**CONSIDERANDO** o Relatório Anual de Gestão, tem como objetivo cumprir uma determinação legal de avaliação das ações da rede executora de Assistência Social no município de Itabaianinha, constituindo-se num instrumento de publicitação e prestação de contas dos recursos financeiro do Fundo Municipal, garantindo transparência e visibilidade ao financiamento da área de Assistência social e do Trabalho.

**Resolve:**

**Art. 1º.** Aprovar o Relatório Anual de Gestão, do exercício 2020 do Município de Itabaianinha, Sergipe, onde constam as atividades executadas, dificuldades na realização das ações, bem como quantitativos dos serviços ofertados.

**Art. 2º.** Esta resolução entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Itabaianinha (SE), 26 de Janeiro 2021



**Éber Pinheiro Viana**  
Presidente do CMAS

**Conselheiros:**

*Amélia dos Anjos Guimaraes*  
*Andréia Barbosa Cardoso*  
*Lyimônia Rodrigues dos Santos*



**Conselho  
Municipal  
de  
ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Itabaianinha-SE

*Profa Maria de Jesus Santo  
Leandropia Gomes de Azevedo Santos*

**TERMO DE APROVAÇÃO**

**Fica Aprovado Relatório de Gestão Anual de Assistência Social 2020**

**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL,  
E DO TRABALHO**

**DANILO ALVES DE CARVALHO  
PREFEITO MUNICIPAL  
GESTÃO 2020**

  
ANA LUIZA SILVA DE CARVALHO

**Sumário**

**CMAS**  
**CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**RESOLUÇÃO CMAS Nº 0 /2020**

O Plenário do Conselho Municipal de Assistência Social de Itabaianinha-Se, no uso de suas atribuições legais e segundo o que lhe faculta a Lei nº327 de 08 de Julho de 1996, alterada pela Lei Municipal nº574 de 21 Junho 2010, e em conformidade com deliberação/aprovação em reunião ordinária realizada dia de Dezembro de 2020 registrado em ata nº /2020

**Resolve:**

**Art. 1º -** Apreciado e Aprovado por unanimidade Relatório de Gestão Anual 2020

Esta Resolução entra em vigor nesta data.

Itabaianinha-SE, de \ \

**Presidente do CMAS**





# Relatório Anual 2020



**PREFEITURA DE ITABAIANINHA**  
*Cidade Princesa*  
**ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
**TRABALHO**



**GRAÇAS AO TRABALHO RESPONSÁVEL DE PROFISSIONAIS COMPETENTES, DESENVOLVEMOS SERVIÇOS, PROGRAMAS E PROJETOS SOCIAIS DE QUALIDADE E DE FÁCIL ACESSO AOS USUÁRIOS DA POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL. FORAM MUITAS AS CONQUISTA. AINDA HÁ MUITO POR FAZER. A CIDADE CRESCE A CADA DIA E PRECISA SER TRABALHADA. A BUSCA PERMANENTE PELA MELHOR QUALIDADE DE VIDA DAS FAMÍLIAS É A NOSSA MISSÃO.**



**PREFEITURA DE**  
**ITABAIANINHA**  
*Cidade Princesa*  
**ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
**TRABALHO**

## 1 - IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO GESTOR DA POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Nome do Município: ITABAIANINHA

Estado: SERGIPE

Endereço: RUA JOSÉ MARIA Nº 222-Centro

CEP: 49.290.000 UF: SE

Gestão: Nome do Órgão Gestor: Secretaria Municipal de Assistência Social

Nome do Responsável: **ANA LUIZA SILVA DE CARVALHO**

Cargo do Responsável: Secretária Municipal de Assistência Social

Telefone: (79) 9996579-66

E-mail: assistencia.inn@hotmail.com

Ano de Execução: 2020

## APRESENTAÇÃO

O presente Relatório de Atividades é destinado à demonstração da atuação da Secretaria Municipal de Assistência Social e do Trabalho no âmbito municipal durante o exercício de 2020.

Os novos e constantes desafios impostos à administração pública municipal ante ao atual cenário de crise política, econômica e financeira que causa o aumento das demandas por serviços sociais tem exigido cada vez mais esforços da Secretaria Municipal de Assistência Social e do Trabalho para aprimorar a capacidade de planejamento, gestão e qualificação dos seus Programas, Benefícios e Serviços sócios assistenciais, além de suas ações complementares. Atualmente, o sistema de proteção social do Brasil, de caráter universal com participação e controle social, vem soprando as consequências das contra reformas constitucionais adotadas, dentre elas as alterações na legislação trabalhista, previdenciária e na redução dos recursos públicos para as políticas sociais. As contra reformas ultra-neoliberais impactam direta e negativamente nas ofertas das políticas de assistência social, saúde e previdência social, e penalizam cada vez mais a população vulnerável e que vive em condição mais desigual.

A pandemia do novo coronavírus/Covid 19, que assola o Brasil e o mundo, impacta sobremaneira a vida de toda a população. Ainda não podemos dimensionar os impactos, tanto na vida, quanto na organização da sociedade. No Brasil, as recomendações de isolamento doméstico e higienização ocorrem junto com o desemprego, o subemprego, a ausência de moradia, de abastecimento de água e de saneamento básico. O ato de lavar as mãos e a proteção de um teto não é igual para todos. Em um país onde parte considerável da população vive com menos de um salário mínimo e milhões estão desempregados/as ou subempregados/as. Assim, esse momento exige medidas governamentais que se voltem para toda a classe trabalhadora e reafirmem a inclusão da população, em especial, das pessoas em situação de rua; catadores/as de lixo e cooperativados/as de reciclagem; populações ribeirinhas, empregadas/os domésticas/os; diaristas artesão camelôs.

Ao longo deste ano, a Secretaria contou com marcas consideráveis: ampliou e qualificou o atendimento em sua rede sócio assistencial, prevenindo e combatendo situações de risco e vulnerabilidade, além de fortalecer os vínculos comunitários, melhorou os índices de condicionalidades do Programa Bolsa Família, qualificou e melhorou o acesso ao CadÚnico, fortaleceu as diretorias de Direitos Humanos que reúne estudos sobre a realidade socioeconômica do município; desenvolveu políticas públicas. Itabaianinha se destacou mais uma vez, graças às ações desenvolvidas pela equipe da Secretaria de Assistência Social e do Trabalho.

Entre as quais criação de vários programas como: Fora da Escola não pode, Semana do Bebê, e outras ações que tornaram o Selo Unicef, uma realidade em nosso município. Dantes das ações, a gestão se destacou nos três eixos exigidos para premiação: os eixos de impactos sociais, Gestão de Políticas Públicas e participação Social. Intersetorialidade nas políticas sociais do município também figura como uma prática de gestão que vem sendo fortalecida pela Secretaria Municipal de Assistência Social e do Trabalho em que as Secretarias de Educação e Saúde estiveram fortemente envolvidas.

A **Secretaria Municipal de Assistência Social e do Trabalho** é o órgão da Prefeitura de Itabaianinha responsável pelas políticas públicas nas áreas de assistência à família e ao desenvolvimento social, com ênfase no combate e erradicação da pobreza.

A Secretaria está organizada nesta gestão nos seguintes níveis de atuação:

#### **I – ÓRGÃOS COLEGIADOS E DELIBERATIVOS:**

1. Conselhos Tutelares;
2. Conselhos Municipais:
  - a) Conselho Municipal da Assistência Social - CMAS;
  - b) Conselho Municipal da Criança e do Adolescente - CMCA;
  - c) Conselho Municipal da Pessoa Idosa -
  - d) Conselho Municipal de Defesa dos Direitos da Pessoa com Deficiência

#### **II – ÓRGÃOS DE SUBORDINAÇÃO DIRETA:**

##### **1. Órgãos de Apoio e Assessoramento:**

- a) Assessoria de Comunicação;
- b) Assessoria Técnica.

## **2. Órgãos Instrumentais e Operacionais:**

### **a) Diretoria Administrativa Financeira**

- a.1. Execução Orçamentária Financeira e Contábil;
- a.2. Prestação de Contas de Convênios e Fundos;
- a.3. Licitações e Compras;

### **c) Diretoria de Proteção Social do SUAS - Sistema Único de Assistência Social;**

- c.1. Coordenadoria de Benefícios Assistenciais, Cadastro Único e Transf. de Renda;
- c.2.2. Benefícios Eventuais.
- c.3. Coordenadoria de Programas Assistenciais;
- c.4. Coordenadoria de Proteção Social Básica;
- c.4.1 Gerência do Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família - PAIF;
- c.4.2 Gerência do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos- SCFV.
- c.5. Coordenadoria de Proteção Social Especial;
- c.5.1 Gerência de Média e Alta Complexidade;
- c. 5. 2 Casa Lar

O SUAS é um sistema público que organiza, de forma descentralizada, os serviços da Assistência Social no Brasil. Instituído para garantir proteção à família, maternidade, infância, adolescência e velhice, visando à redução de danos e prevenção de vulnerabilidades e risco social, organiza suas ações através da Proteção Social Básica e da Proteção Social Especial.

### **Proteção Social Básica/PSB**

---

A Proteção Social Básica tem por objetivos a prevenção de situações de risco, por meio do desenvolvimento de potencialidades e aquisições e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários. Destina-se à população que vive em situação de vulnerabilidade social decorrente da pobreza, privação, ausência de renda, acesso precário ou nulo aos

serviços públicos e da fragilização de vínculos afetivos, discriminações etárias, étnico-raciais, de gênero ou por deficiência, entre outras. As famílias e as pessoas nesta situação são atendidas no CRAS - Centro de Referência da Assistência Social do Município através do PAIF e SCFV.

### **Proteção e Atendimento Integral a Família – PAIF**

Este serviço tem a finalidade de fortalecer a função protetiva das famílias, fortalecer os vínculos familiares e comunitários, promover seu acesso e usufruto de direitos e contribuir na melhoria de sua qualidade de vida. A seguir, resultados do PAIF em Itabaianinha em 2020.

**Acompanhamento Familiar** - consiste em um conjunto de intervenções desenvolvidas em serviços continuados, que possibilitam à família acesso a bens e serviços e construir novos projetos de vida e transformar suas relações sociais.

**Atendimentos individualizados:** realização de atendimentos individualizados com vistas a uma resposta à demanda apresentada pela família, seja para acessos aos serviços ofertados pelo CRAS, cadastro único ou encaminhamentos para a rede intersetorial.

### **Proteção Social Especial/PSE**

---

A Proteção Social Especial, de caráter protetivo, é composta de ações voltadas para famílias e indivíduos que tiveram seus direitos violados e os vínculos familiares e comunitários estão fragilizados ou foram rompidos. As ações de Proteção Social Especial são divididas em Média e Alta Complexidade, dependendo da situação apresentada e do público atendido.

#### **➤ Serviços Executados na Proteção Social Especial de Média Complexidade**

No âmbito da média complexidade a Secretaria Municipal de Assistência e do Trabalho.

#### **➤ Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos – PAEFI**

O PAEFI é um serviço de orientação e acompanhamento de famílias que possuem um ou

mais indivíduos em situação de vulnerabilidade, como ameaça ou violação de direitos. O objetivo é preservar e fortalecer os vínculos familiares e com a comunidade.

CREAS tem como objetivo acompanhar, orientar e contribuir com adolescentes inseridos nesse serviço no processo de ressignificação e construção de novos caminhos, através de inserção em serviços e programas que visam a integração de ações em prol do adolescente.

#### ➤ **Serviços de Proteção Social Especial – Alta Complexidade**

Prestam os serviços de Proteção Especial de Alta Complexidade em Itabaianinha: Unidade de acolhimento institucional para crianças e adolescentes: Casa Lar Ester Batista de Jesus. A Casa Lar se direciona ao atendimento de crianças e adolescentes, oriundos dos serviços de acolhimento na modalidade Abrigo, que demande acolhimento de média e longa duração, geralmente crianças e adolescentes com poder familiar destituído e com idade avançada o que dificulta o processo de adoções.

Este serviço visa estimular o desenvolvimento de relações mais próximas do ambiente familiar, promover hábitos e atitudes de autonomia e de interação social com as pessoas da comunidade. Com estrutura de uma residência privada, localizada em área residencial da cidade e seguir o padrão sócio econômico da comunidade onde estiver inserida. Atualmente temos 11 crianças e adolescentes acolhidos na Casa Lar.

**Principais atividades realizada na Casa Lar:** atividades socioeducativas e ofertas de oficinas lúdicas, culturais e esportivas.

#### ➤ **Benefícios Sócio assistenciais e Transferência de Renda**

---

#### ➤ **Cadastro Único/Programa Bolsa Família**

O Cadastro Único é o sistema que registra as informações sobre cada família de baixa renda, identificando seus membros e suas condições econômicas sociais.

Em seu município, havia **7.392** famílias beneficiárias do Bolsa Família no mês de **novembro de 2020** sendo **21.929** pessoas diretamente beneficiadas pelo Programa. Dentre essas famílias, **87,8 %** dos responsáveis familiares (RF) eram do sexo feminino. O Programa prevê



o pagamento dos benefícios financeiros preferencialmente à mulher, com o objetivo de contribuir para o desenvolvimento da autonomia feminina tanto no espaço familiar como em suas comunidades.

Nesse mês, o número de pessoas beneficiárias do PBF equivalia aproximadamente a **52%** da população total do município, abrangendo **7.275** famílias que, sem o programa, estariam em condição de extrema pobreza. A cobertura do programa foi de **130 %** em relação à estimativa de famílias pobres no município. Essa estimativa é calculada com base nos dados mais atuais do Censo Demográfico, realizado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

O município já **alcançou a meta** de atendimento do programa. O foco da gestão municipal deve ser na manutenção da atualização cadastral dos beneficiários, para evitar que famílias que ainda precisam do benefício tenham o pagamento interrompido. A qualidade dos dados cadastrais aumenta a possibilidade de que todas as famílias pobres e extremamente pobres do Município sejam beneficiárias do Programa.

No mês de **novembro de 2020**, foram transferidos **RS 158.662,00** às famílias do Programa no seu município, e o benefício médio repassado foi de **RS 21,46** por família.

O valor e os tipos de benefícios recebidos pelas famílias variam de acordo com o perfil de renda, tamanho e composição familiar (se há crianças, adolescentes, gestantes ou nutrizes na família, por exemplo). Na tabela abaixo, constam a quantidade e os valores repassados por tipo de benefício no seu município, no mês de **setembro de 2020**.

O Cadastro Único é a base de dados do Governo Federal onde estão registradas as informações socioeconômicas das famílias de baixa renda domiciliadas no território brasileiro, que são aquelas que possuem renda mensal de até  $\frac{1}{2}$  salário mínimo por pessoa.

O governo federal utiliza os dados do Cadastro Único para conceder benefícios e serviços de programas sociais, como: Tarifa Social de Energia Elétrica, Benefício de Prestação Continuada (BPC), Programa Bolsa Família, entre outros. Os dados do Cadastro Único também podem ser utilizados para mapeamento das vulnerabilidades locais, o planejamento das ações e a seleção de beneficiários dos programas sociais geridos pelo município.

O município já vem realizando as atividades de cadastramento e possui (outubro de 2020):

- **12.094 famílias** inseridas no Cadastro Único;
- **9.791 famílias** com o cadastro atualizado nos últimos dois anos;

- **10.529 famílias** com renda até  $\frac{1}{2}$  salário mínimo; e
- **8.827 famílias** com renda até  $\frac{1}{2}$  salário mínimo com o cadastro atualizado.

A Taxa de Atualização Cadastral (TAC) do município é de **83,84%**, enquanto que a **média nacional** encontra-se em **71,85%**. A TAC é calculada dividindo o número de famílias cadastradas com renda mensal per capita de até  $\frac{1}{2}$  salário mínimo com cadastro atualizado pelo total de famílias cadastradas com renda mensal per capita de até  $\frac{1}{2}$  salário mínimo, multiplicado por cem. Isso significa que o cadastro no seu município **está bem focalizado e atualizado**, ou seja, a maioria das famílias cadastradas pertence ao público alvo do Cadastro Único.

O Índice de Gestão Descentralizada (IGD) para os municípios (IGD-M) mede mensalmente as Taxas de Atualização Cadastral e de Acompanhamento das Condicionalidades de Educação e Saúde. Com base neste índice, que varia de 0 (zero) a 1 (um), são calculados os repasses financeiros que o Ministério da Cidadania realiza aos municípios para ajudar na gestão do Cadastro Único e do Bolsa Família.

Os repasses desses recursos são realizados pelo Fundo Nacional de Assistência Social (FNAS) para o Fundo Municipal de Assistência Social (FMAS) do seu município. O último repasse foi de **R\$ 19.562**, com base no índice **0,91** do IGD-M referente ao mês de **agosto de 2020**. Se o IGD-M do município alcançasse o máximo, ou seja, fosse igual a **1 (um)**, o município receberia **R\$ 23.780,25** mensalmente.

Os valores financeiros calculados com base no IGD-M e repassados ao município no **exercício corrente** somam o montante de **R\$ 171.705,18**. Em **maio de 2020**, havia em **conta corrente do município (BL GBF FNAS)** o total de **R\$ 149.175,69**.

#### ➤ **Benefícios Assistenciais**

Os Benefícios Assistenciais se caracterizam em duas modalidades direcionadas a públicos específicos: Benefícios Eventuais e o Benefício de Prestação Continuada (BPC). Os Benefícios Eventuais caracterizam-se por seu caráter provisório e pelo objetivo de dar suporte aos cidadãos e suas famílias em momentos de fragilidade advindos de nascimento, morte, situações de vulnerabilidade temporária e de calamidade pública. O BPC é devido ao idoso a partir de 65 anos e a pessoa com deficiência, cuja renda familiar seja inferior a  $\frac{1}{4}$  do salário mínimo.

### ➤ Benefícios Eventuais

O Benefício Eventual está previsto na Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS). No município de Aracaju/SE, o Benefício Eventual está regulado pela Lei Municipal Nº 996 de 12 de DEZEMBRO de 2017 e destina-se aos cidadãos e famílias com impossibilidade de arcar por conta própria com o enfrentamento de contingências sociais, cuja ocorrência provoca riscos e fragiliza a manutenção do indivíduo, a unidade da família e a sobrevivência de seus membros. O público atendido foram famílias de inscritas no cadastro único com vulnerabilidade social, econômica e pessoal, em conformidade com a lei municipal Nº 996 de 12 de DEZEMBRO de 2017 que regulamenta a concessão dos benefícios eventuais. Intensificamos a entrega de Cestas Básicas de Alimentos a fim de colaborar com as famílias em situação de pobreza e extrema pobreza do município de Itabaianinha distribuindo cestas de alimentos não perecíveis para fim de superação da fome em decorrência da falta de emprego e também da diminuição de circulação da população durante o período do risco de contaminação pelo COVID-19.

Para a distribuição e demais atendimentos estamos contando com parte da equipe do Cadastro Único e também dos SCFV pois os encontram-se com as atividades interrompidas por se tratar de atendimento de público do grupo de risco, ficando a cargo também dessas equipes de manter contato e alguns atendimentos e orientação e informação de forma remota, via telefone. O Programa Criança Feliz também realizou atendimentos remotos e de orientação as famílias acompanhadas, além de entrega de cestas básicas e encaminhamentos gerais, mantendo assim seu atendimento e acompanhamento. Além disso foram realizados novos cadastros para o programa. A equipe também realizou, mesmo com a pandemia, cadastros de gestantes acompanhadas pelo Programa Criança Feliz e em situação de pobreza e extrema pobre.

Foi criado o WhatsApp do CRAS para prestar esclarecimentos e agendamentos e a fim de evitar aglomerações de pessoas e assim uma possível transmissão do COVID-19.

Visando auxiliar a população em situação de vulnerabilidade social, neste período de combate a Pandemia do Coronavírus (COVID-19) a prevenção foram distribuídos mascaras, sendo utilizadas também pelos trabalhadores da rede socioassistencial no atendimento ao público.

Foram doados através da Secretaria de Estado de Assistência Social foram adquiridos equipamentos de Proteção Individual (EPIs) tipo: Luvas, máscaras descartáveis, Álcool em Gel 70%, visando a proteção das equipes dos programas assistenciais.

### **2.3.1.2.2. Benefício de Prestação Continuada – BPC**

O BPC é um benefício da individual, não vitalício e que garante o pagamento mensal de 01 (um) salário mínimo a pessoa idosa, com 65 anos ou mais, e a pessoa com deficiência de qualquer idade com impedimentos de longo prazo de natureza física, mental, intelectual e sensorial, que comprovem não possuir meios para prover a própria manutenção nem de tê-la provida por sua família. Com a publicação do Decreto nº 8.805/2016, a inscrição no Cadastro Único passou a ser requisito obrigatório para concessão e manutenção do benefício.

Acompanhamento dos usuários requerentes do BPC no site do meu INSS

Atividades desenvolvidas: Orientação sobre documentação para ter acesso ao BPC; Orientação e encaminhamento ao cadastro único para inclusão/atualização; Envio de documentos/digitalização no site meu INSS; contato com usuários/beneficiários de forma remota e presencial para prestar orientações referentes andamento do BPC; contato com Assistente social do INSS e funcionários para troca de informações referente aos requerimentos do BPC; disponibilização de carta de concessão do auxílio da união enviada pelo INSS; comunicação sobre agendamento de perícia; impressão de carta de concessão.

Total de Requerentes: 62.

As ações da Gestão do Trabalho compreendem a execução de atividades de formação voltadas à valorização do trabalhador e à estruturação do processo de trabalho institucional.

A Instituição da Mesa Municipal de Gestão do Trabalho do Sistema Único de Assistência Social foi estabelecer um espaço de diálogo e negociação entre gestor e trabalhadores do SUAS, no que concerne a Gestão do Trabalho, na perspectiva da qualificação dos Serviços, Programas, Projetos, Benefícios sócio assistenciais, Transferência de Renda e de Valorização dos Trabalhadores do SUAS.

A Vigilância sócio assistencial da Secretaria Municipal de Assistência Social e do Trabalho tem como papel apoiar a gestão nas atividades de planejamento, de supervisão e de execução dos serviços sócio assistenciais por meio do provimento de dados.

- Atualização dos instrumentais para Acompanhamento e Monitoramento das Famílias contaminadas pelo vírus.
- Criação de indicadores para os Serviços de Proteção Social Básica e Especial;
- Atualização do cadastro das instituições e trabalhadores dos equipamentos das

---

Proteções Sociais Básica e Especial no CadSuas;

- Realização do Censo SUAS dos CRAS, CREAS, Unidades de Acolhimento, Instituições inscritas no Conselho, além do Fundo e da Gestão em Sistema específico do MDS.

- Elaboração do Plano Municipal de Assistência Social

- Monitoramento dos Serviços de Assistência Social in loco

- Construção de indicadores de situações de risco e vulnerabilidade social que incidem sobre as famílias e indivíduos.

A Secretaria Municipal de Assistência Social e do Trabalho é responsável pelo assessoramento técnico-administrativo e infraestrutura para o funcionamento do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa.



# CASADOS CONSELHOS



**PREFEITURA DE  
ITABAIANINHA**  
*Cidade Princesa*  
**ASSISTÊNCIA SOCIAL  
TRABALHO**

ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

RELATÓRIO DE GESTÃO ANO 2020  
CASA DOS CONSELHOS

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE (CMDCA)

Mês	AÇÃO/ATIVIDADE	QUANTITATIVO
Anual	Reuniões ordinárias	09
	Resoluções	03
	Visitas as entidades	05
	TOTAL	17

ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	QUANTITATIVO
Ofícios enviados	32
Ofícios recebidos	16

**PARTICIPAÇÕES EM EVENTOS / CAPACITAÇÕES/ REUNIÕES/OUTROS**

Presidente Joanderson Conceição participou de Capacitação online junto com Conselho Tutelar ministrado pela IECULT.

Participação na Cerimônia de posse dos membros do Conselho tutelar em 10 de janeiro de 2020











**CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (CMAS)**

Mês	AÇÃO/ATIVIDADE	QUANTITATIVO
Anual	Reuniões ordinárias	09
	Resoluções	13
	Visitas as entidades	02
		<b>TOTAL</b>

ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	QUANTITATIVO
Ofícios enviados	10
Ofícios recebidos	04

**PARTICIPAÇÕES EM EVENTOS / CAPACITAÇÕES/ REUNIÕES/OUTROS**

Participação na Cerimônia de posse dos membros do Conselho tutelar em 10 de janeiro de 2020



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

CONSELHO MUNICIPAL DO IDOSO (CMI)

		QUANTITATIVO
Anual	Reuniões ordinárias	06
	Denúncias Recebidas	21
	Visitas domiciliares	26
	Relatórios emitidos	12
	Encaminhamentos	01
	Relatórios internos	03
	Convocações	03
	Casos arquivados	05
TOTAL		77

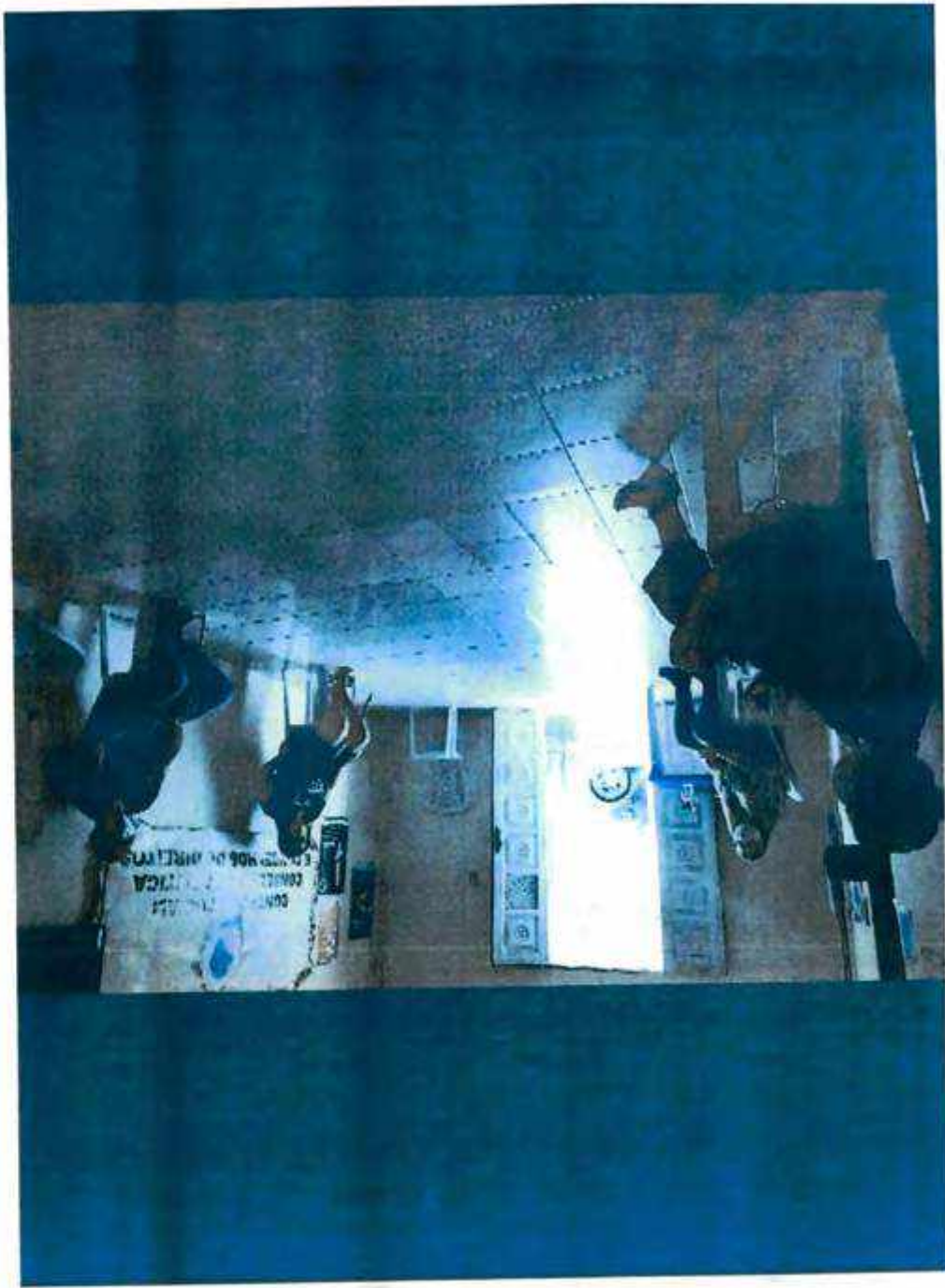
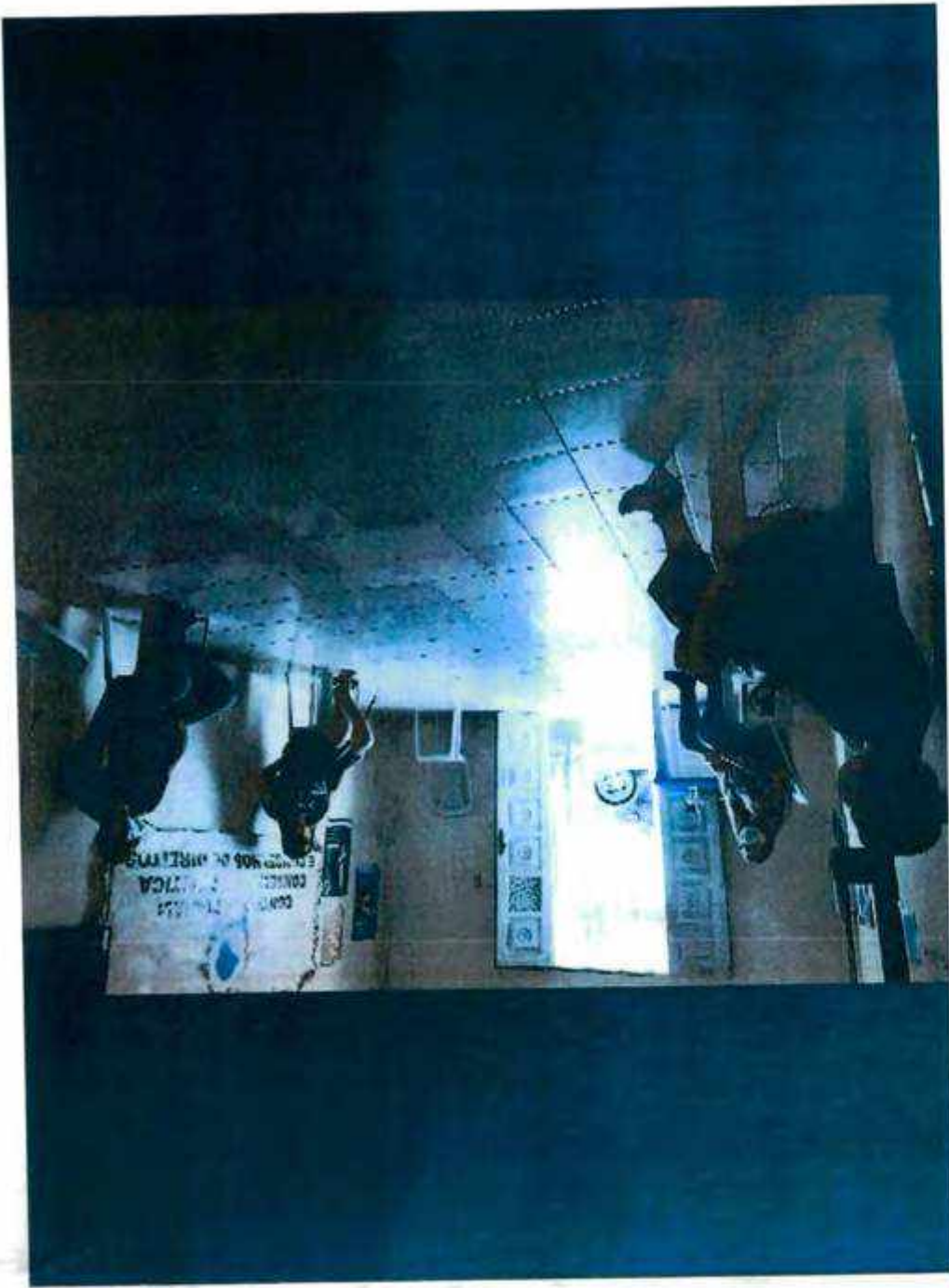
ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	QUANTITATIVO
Ofícios enviados	20
Ofícios recebidos	08

Participação no Bloco Frevovó em 21/02/2020

DATA: 12/01 /2021

COORDENADORA: Juliane Alves dos Santos Rodrigues













**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE  
ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**



**PROJETO VEM PRA PRAÇA**

**2020**

**ANA LUIZA SILVA DE CARVALHO**  
Secretária Municipal de Assistência Social



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE  
ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

## APRESENTAÇÃO

O Projeto **VEM PRA PRAÇA** da Secretaria Municipal de Assistência Social estimula as vivências e experiências culturais e artísticas da época considerando ser o Carnaval uma festa popular e tradicional em nossa cidade. É realizado toda as quintas feira seus ensaios abertos a população com os educadores do SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VINCÚLO. Para o desenvolvimento deste projeto é realizado encontro todas as quintas feiras encontro para as aulas e ensaios de música, dança no qual é posteriormente apresentado aos mais carentes de forma gratuita. Percebemos também que, o movimento dançado foi a primeira forma de expressão emotiva, manifestação dos temores e sentimentos. Logo passou a ser uma cerimônia, espetáculos, celebração, e por fim uma forma de divertimento e aprendizagem.

Podemos observar que a dança foi uma forma de expressão de vários acontecimentos que marcaram época na humanidade dentro de uma sociedade.



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE**  
**ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**JUSTIFICATIVA**

Visando a qualidade de vida dança é uma atividade física completa, já que, além do gasto de energia, proporciona aumento da consciência corporal e do equilíbrio

A prática do Projeto **VEM PRA PRAÇA** proporciona diversos benefícios à saúde do corpo como: coordenação motora, boa postura, musicalidade, equilíbrio, noção de espaço, consciência corporal, alongamento, disciplina, socialização, aumento da auto-estima e confiança

Além de movimentar o esqueleto por inteiro, queimar calorias e aumentar o condicionamento físico, dançar fortalece ossos e músculos, melhora o equilíbrio e o humor. Por isso, nada melhor dançar nossos ritmos samba, axé e pagode ficando preparado para o maior espetáculo do nosso CARNALEGRIA 2020.



**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE  
ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**OBJETIVOS:**

**GERAL**

Promover os ensaios estimulando a socialização e desenvolvimento do seu corpo.

Conhecer os aspectos culturais do carnaval que influenciaram na etnia brasileira. Reconhecer as manifestações carnavalescas.

Conhecer as marchinhas carnavalescas.

Conhecer, observar e acompanhar a evolução de gêneros carnavalescos como: música, blocos, fantasias e histórias.

Estabelecer relação entre passado e moderno.

**ESPECÍFICOS**

Integração dos familiares no sentido de estimular e resgatar as tradicionais marchinhas carnavalescas vivenciadas por várias gerações;

Possibilitar as todas idades o espaço de convivência, favorecendo a melhoria da qualidade de vida, a valorização da autoestima, o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários e a prevenção do isolamento social proporcionando o envelhecimento saudável e a defesa de direitos.

**PERÍODO DE REALIZAÇÃO:**

30 de Janeiro a 20 de Fevereiro do corrente ano.



**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE  
ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**METODOLOGIA**

A culminância do projeto será todas as quintas feira a partir das 19: 00 na Praça Olímpio Campos com apresentação das coreografias, frevo, samba, axé, Resgatar a magia carnavalesca é o nosso principal objetivo com o público de todas as idades.

**RECURSOS MATERIAIS E HUMANOS**

Montagem de Palco Montagem das Tendas Montagem de Som Montagem da Iluminação Padrão e PNE Posicionamento das Grades Passagem de Som e Luz

PROFESSORES DE DANÇA

FAIXA

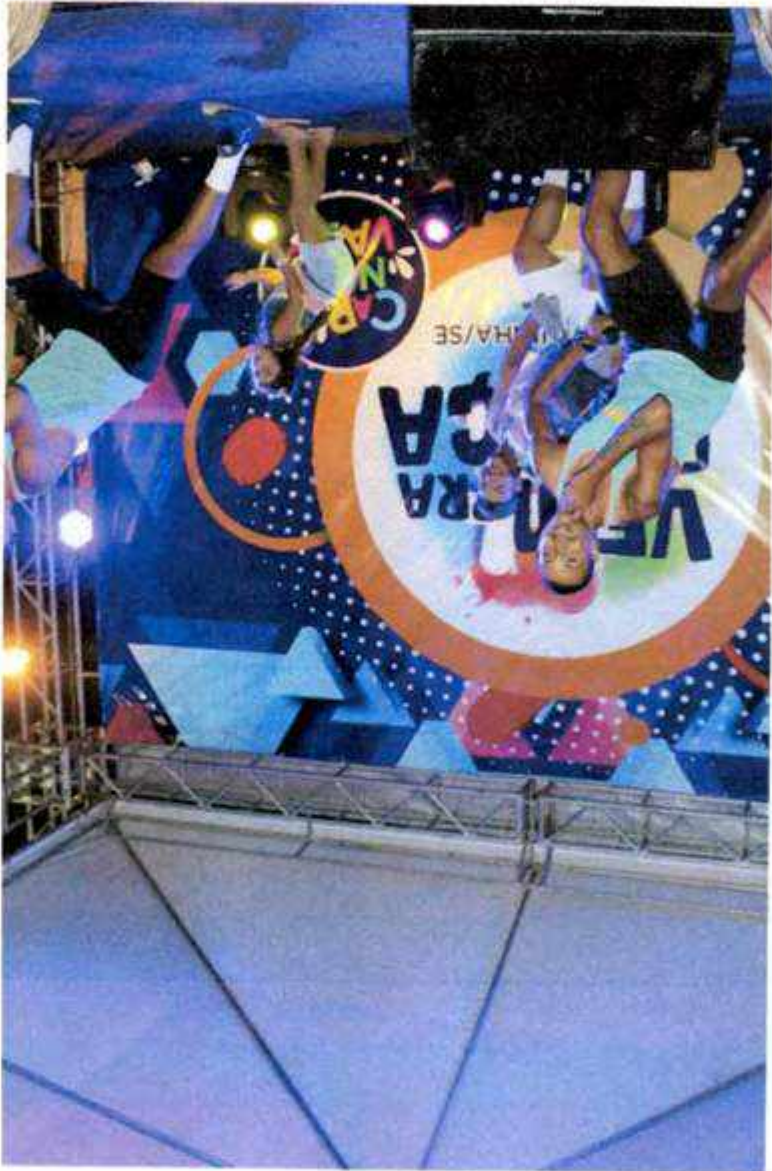
EQUIPE DE COMUNICAÇÃO

FOTOGRAFO

















**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO**



Rede  
**acolher**



**POSSO  
TE AJUDAR?**

REALIZAÇÃO

 **PREFEITURA  
ITABAIANINHA** SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA  
SOCIAL E DO TRABALHO

 SECRETARIA  
DE SAÚDE 

**ITABAIANINHA/SE**

**JUNHO/2020.**



**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO**

**ADMINISTRAÇÃO**

**UM NOVO TEMPO, UMA NOVA HISTÓRIA**

**DANILO ALVES DE CARVALHO**

Prefeito Municipal

**ANA LUIZA SILVA DE CARVALHO**

Secretária Municipal de Assistência Social



**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO**

## **1- APRESENTAÇÃO**

Durante este período de pandemia por conta da COVID-19, as regras do distanciamento entre as pessoas são indispensáveis para preservar a saúde e ficar em casa é fundamental para conter o avanço do vírus.

Pensando nisso a Prefeitura, por meio da Secretaria Municipal de Assistência Social e do Trabalho em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde, resolve manter o atendimento assistencial e de Saúde por meio de projetos e programas sociais de forma remota e totalmente a distância.

Neste sentido nasce o **PROJETO REDE ACOLHER** que tem como principal fundamento, neste momento de pandemia, reaprender uma nova forma de acolher, o valor de uma saudação, o estímulo de um elogio, a força de recebermos um sorriso que incentiva, uma voz que acalma e um carinho que equilibra a alma e nossos corações.

## **2- JUSTIFICATIVA**

Uma pandemia como a de **coronavírus** chacoalha a vida de todo mundo. Isolamento social, medo, incerteza com o futuro, mudança no ritmo das relações sociais. Esses e outros fatores podem culminar em transtornos como depressão, ansiedade, medo, insônia, insegurança dentre outras coisas.

Mediante este cenário, pensando numa forma de assegurar os direitos sociais e de saúde de nossa comunidade, é que a Secretaria de Assistência Social junto a Secretaria de Saúde resolve criar o referido projeto onde os profissionais seguem empenhados para assegurar os direitos das pessoas mais atingidas pelos efeitos provocados pelas consequências da atual pandemia.





**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO**

### **3- METODOLOGIA**

O referido projeto REDE ACOLHER terá uma metodologia de trabalho dividida em três ações.

A **1ª AÇÃO** será realizada semanalmente através de canal sonoro, rádio comunitária da cidade, onde a equipe de profissionais de saúde, médicos; nutricionistas, psicólogos entre outros, estarão num intervalo de uma hora por dia apresentando orientações médicas, psicológicas, alimentação, tirando dúvidas; enfim, orientações necessárias para o enfrentamento do novo corona vírus;

A **2ª AÇÃO** será uma **BLITZ INFORMATIVA** no espaço urbano e rural onde a equipe da Assistência Social- CRAS, CREAS, CONSELHO TUTELAR E CASA DOS CONSELHOS estarão envolvidos no enfrentamento ao vírus junto à comunidade afim de levar informações, disseminar a importância dos cuidados de prevenção e da permanência e intensificação do isolamento social, com distribuição de material impresso assim como máscaras para a população mais vulnerável;

A **3ª AÇÃO** será o **ACOLHIMENTO VIRTUAL** onde os Assistentes Sociais e Psicólogos da Saúde e de Assistência Social manterá contato de forma remota, totalmente a distância, por telefone, ligação; whatsapp; videoconferência e outros, realizará o acolhimento/apoio no sentido de orientar, motivar, ajudar, abraçar torna-se ANJO daquela família no enfrentamento das consequências sociais e psicológicas causadas pela atual pandemia.



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO**

utilização de recursos do Cofinanciamento Federal no atendimento às demandas emergenciais de enfrentamento ao coronavírus (COVID 19) no âmbito do SUAS. Item 2.4 da portaria dispõe sobre os recursos de Bloco de financiamento da Proteção Social Básica e da Proteção Especial.

“2.4.2 Todos os itens de despesas passíveis de serem realizadas e elencados para o IGD-SUAS, valem para os recursos dos serviços e programas. Acrescenta-se, porém que com esses valores pode-se realizar também o pagamento de pessoal que compõe as equipes de referência, sejam concursados celetistas ou estatutários e ainda, os comissionados. Obrigatoriamente, deve-se observar o princípio da finalidade, ou seja, as despesas de cada serviço (ou componente), realizada com os recursos atrelados ao Bloco” (Portaria Conjunta nº 01 de 02 de Abril 2020 publicada no Diário oficial da União).

**7- EQUIPE EXECUTORA**

**Secretaria Municipal de Assistência Social:**

CRAS (Assistente Social/Psicólogo/Educador Social/ Motorista/ auxiliar de Serviços Gerais)

CREAS (Assistente Social/Psicólogo/Educador Social)

CONSELHO TUTELAR (Conselheiro Tutelar e Educador Social)

CASA DOS CONSELHOS (Secretaria Executiva)

**8- PARCEIROS**

Secretaria Municipal de Saúde;

SMTT;

Secretaria Municipal de Comunicação e Cultura.































**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**



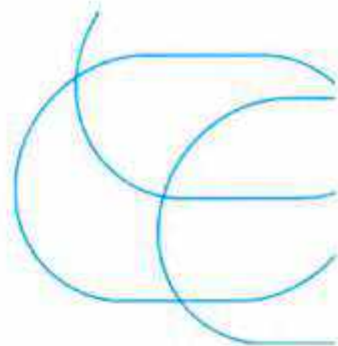
**PROJETO FREVOVÓ**

**2020**

**ANA LUIZA SILVA DE CARVALHO**

**Secretária Municipal**





# PROJETOS



**PREFEITURA DE**  
**ITABAIANINHA**  
*Cidade Princesa*  
**ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
**TRABALHO**



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**



## **APRESENTAÇÃO**

Em alusão as comemorações carnavalescas, O Projeto FREVOVÓ da Secretaria Municipal de Assistência Social é desenvolvido através do SCFV- Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (grupos dos idosos) junto as famílias do PCF- Programa Criança Feliz \ CREAS\ CASA LAR\ Beneficiários do Programa Bolsa Família e Equipe da Assistência Social O referido projeto estimula as vivencias e experiências culturais e artísticas da época considerando ser o Carnaval uma festa popular e tradicional em nossa cidade. É realizado anualmente na semana do carnaval com a participação de banda de frevo local e conta com centenas de pessoas.

A intervenção estará pautada em características, interesses e demanda da faixa etária, considerando que vivencia em grupo, as experimentações artísticas, culturais, desportivas e de lazer bem como a valorização das experiências vividas constituirão formas privilegiadas de expressão, interação e proteção social.



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**



**OBJETIVOS:**

**GERAL**

Assegurar espaços de acesso as atividades culturais e de lazer

**ESPECÍFICOS**

Integração dos familiares no sentido de estimular e resgatar as tradicionais marchinhas carnavalescas vivenciadas por várias gerações;

Possibilitar à terceira idade espaços de convivência, favorecendo a melhoria da qualidade de vida, a valorização da autoestima, o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários e a prevenção do isolamento social proporcionando o envelhecimento saudável e a defesa de direitos.

**PÚBLICO ALVO**

Usuários do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo com seus familiares;

Usuários CREAS (CENTRO DE REFERENCIA ESPECIALIZADO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL)

ACOLHIDOS (CASA LAR)

Usuários e Famílias atendidas pelo Programa Criança Feliz;

Equipe da Secretária de Assistência Social



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



### JUSTIFICATIVA

Visando a melhoria da qualidade de vida através da prática de exercícios físicos regulares, do fortalecimento de vínculos comunitários, **do acesso a atividades culturais e de lazer**, além da estimulação à reflexão sobre o processo de envelhecimento, o Centro de Referência de Assistência Social CRAS, como unidade de proteção Social Básica e Primeira Infância tem como meta principal prevenção de situação de risco por meio de desenvolvimento de novas potencialidades.

Desta forma o Projeto '**FREVOVÓ**' justifica-se pela importância do fortalecimento de vínculos comunitários e cultural no processo de desenvolvimento artístico, musical e cultural da localidade uma vez que esses contribuem para manter-se viva a cultura do nosso povo, bem como de valorização do lazer e acesso as atividades culturais e formas privilegiadas de expressão, interação e proteção social.



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



### PERÍODO DE REALIZAÇÃO

21 DE MARÇO DE 2020  
Fevereiro.

### METODOLOGIA

Para atingir os objetivos elencados acima será realizado um bloco carnavalesco “**FREVOVÓ**” com distribuição de camisas, água mineral, transporte, artigos carnavalescos. O transporte será ofertado para o deslocamento dos foliões residentes nos povoados. O lanche será distribuído para todos os integrantes do bloco. E a animação ficará por conta da banda de frevo local.

### RECURSOS MATERIAIS E HUMANOS

Ordem	DESCRIÇÃO
01	Transporte para fazer a condução dos Povoados Jardim, Sapé, Ilha e Poxica.
02	Camisas
	Colares de TNT (confeccionados pelos usuários e educadores)
04	Água mineral
05	Lanche
06	Máscaras
07	Iluminação/ sonorização
08	Palco
09	Banda Filarmônica do Município
09	Locutor
10	Fotógrafo
11	Carro de apoio



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**



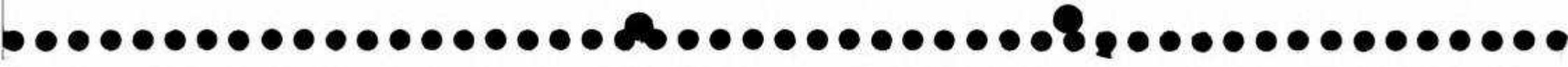
12	Guarda Municipal
13	Ambulância
14	Servidores Públicos do CRAS CREAS SCFV E PCF CT
15	Faixa
16	Senhas para distribuição de lanches



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE  
ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

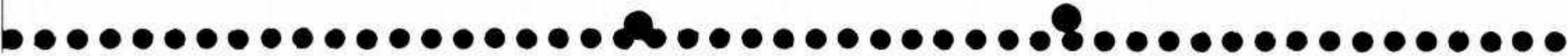
ANEXOS

















# CRAS

**CENTRO DE REFERÊNCIA  
DA ASSISTÊNCIA SOCIAL**

"CASA DAS FAMÍLIAS"



**PREFEITURA DE  
ITABAIANINHA**  
*Cidade Princesa*  
**ASSISTÊNCIA SOCIAL  
TRABALHO**

# ATIVIDADES REALIZADAS NO CRAS EM NÚMEROS

Modalidade Remota

## PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

### **CRAS**

O Centro de Referência da Assistência Social (CRAS) é um local de referência da Assistência Social para a população dentro do território. O CRAS desenvolve atividades que integram a população, oferece apoio para a resolução de questões relacionadas ao convívio social e atende demandas de famílias em situação de vulnerabilidade social.



RELATÓRIO MENSAL  
AGOSTO / SETEMBRO

20  
20

# 177

**ATENDIMENTOS**  
PARTICULARIZADOS

### **PAIF**

O Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF) faz parte dos serviços realizados nos CRAS. Através dele é possível identificar a quais vulnerabilidades família está exposta e como a Assistência Social pode trabalhar para diminuir os riscos e garantir os direitos dessa população.



**98** VISITAS  
DOMICILIARES

**177** ATENDIMENTO  
INDIVIDUALIZADO

**55** FAMÍLIAS  
EM ACOMPANHAMENTO

**25** ENCAMINHAMENTOS

**17** INCLUSÃO/ATUALIZAÇÃO  
CADÚNICO

Todos os atendimentos foram realizados de acordo com o protocolo estabelecido pelo ministério da cidadania, obedecendo a utilização de EPIs e o distanciamento.



Praça da Juventude, S/N



crasanadulce@hotmail.com



**PREFEITURA**  
**ITABAIANINHA**

SECRETARIA MUNICIPAL  
DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
E DO TRABALHO

# ATIVIDADES REALIZADAS NO CRAS EM NÚMEROS

Modalidade Remota



## BENEFÍCIOS EVENTUAIS

Os benefícios eventuais existem para a população que está passando por alguma situação emergencial. Exemplos de benefícios eventuais são o auxílio natalidade, auxílio por morte, auxílio por situação de vulnerabilidade e por situação de calamidade.

- **00** PESSOAS RECEBERAM AUXÍLIO POR MORTE
- **00** PESSOAS RECEBERAM AUXÍLIO NATALIDADE
- **00** PESSOAS RECEBERAM AUXÍLIO PARA SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE

Todos os atendimentos foram realizados de acordo com o protocolo estabelecido pelo ministério da cidadania, obedecendo a utilização de EPIs e o distanciamento.



Praça da Juventude, S/N



crasanadulce@hotmail.com



**PREFEITURA  
ITABAIANINHA**

**SECRETARIA MUNICIPAL  
DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
E DO TRABALHO**

# ATIVIDADES REALIZADAS NO CRAS EM NÚMEROS

Modalidade Remota



## CARTEIRA DO IDOSO

A Carteira do Idoso é o instrumento de comprovação para que o idoso tenha acesso gratuito ou desconto de, no mínimo, 50% no valor das passagens interestaduais, de acordo com o Estatuto do Idoso (Lei nº 10.741/03).



Todos os atendimentos foram realizados de acordo com o protocolo estabelecido pelo ministério da cidadania, obedecendo a utilização de EPIs e o distanciamento.



Praça da Juventude, S/N



crasanadulce@hotmail.com



**PREFEITURA  
ITABAIANINHA**

**SECRETARIA MUNICIPAL  
DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
E DO TRABALHO**



# ATIVIDADES REALIZADAS NO CRAS EM NÚMEROS

Modalidade Remota

## PASSE LIVRE

Todas as pessoas comprovadamente carentes com deficiência física, mental, auditiva, visual, doença renal crônica ou ostomia têm direito ao benefício, que é a gratuidade nas viagens interestaduais de ônibus, barco ou trem.

A definição de deficiência é estabelecida pelo Decreto nº 3.298/1999.



Todos os atendimentos foram realizados de acordo com o protocolo estabelecido pelo ministério da cidadania, obedecendo a utilização de EPIs e o distanciamento.



Praça da Juventude, S/N



crasanadulce@hotmail.com



**PREFEITURA  
ITABAIANINHA**

**SECRETARIA MUNICIPAL  
DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
E DO TRABALHO**

# ATIVIDADES REALIZADAS NO CRAS EM NÚMEROS

Modalidade Remota



**BPC**  
BENEFÍCIO DE PRESTAÇÃO CONTINUADA  
DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



O Benefício de Prestação Continuada da Assistência Social (BPC), direito garantido pela Constituição Federal de 1988, regulamentado pela Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS), assegura 1 (um) salário mínimo mensal ao idoso, com idade de 65 anos ou mais, e à pessoa com deficiência, de qualquer idade, com impedimentos de longo prazo, de natureza física, mental, intelectual ou sensorial, que comprove não possuir meios de garantir o próprio sustento, nem tê-lo provido por sua família. Em ambos os casos, é necessário que a renda mensal bruta familiar per capita seja inferior a 1/4 (um quarto) do salário mínimo vigente.

08

REQUERIMENTOS

09

BENEFÍCIO

Todos os atendimentos foram realizados de acordo com o protocolo estabelecido pelo ministério da cidadania, obedecendo a utilização de EPIs e o distanciamento.



Praça da Juventude, S/N



crasanadulce@hotmail.com



**PREFEITURA  
ITABAIANINHA**

SECRETARIA MUNICIPAL  
DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
E DO TRABALHO

# ATIVIDADES REALIZADAS NO CRAS EM NÚMEROS

Modalidade Remota



## ATIVIDADES REMOTAS SCFV

Em virtude da atual conjuntura vivenciada em tempos de pandemia - COVID 19, o SCFV passa a ofertar as atividades coletivas de forma remota com o objetivo de amenizar as consequências do isolamento social, estreitar as relações sociais e fortalecer vínculos familiares considerando os diferentes ciclos de vida. Sendo assim, serão ofertados vídeo - oficina direcionados para os usuários e familiares baseados em três eixos:



Praça da Juventude, S/N



crasanadulce@hotmail.com



**PREFEITURA**  
**ITABAIANINHA**

SECRETARIA MUNICIPAL  
DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
E DO TRABALHO

# ATIVIDADES REALIZADAS NO CRAS EM NÚMEROS

Modalidade Remota

## Eixo 1 Orientação Social

### Ciclo de Vida - Crianças, adolescentes, adultos e idosos

- ✓ Vídeo infantil com música "hora da Escola" e brincadeiras "adivinhos" sobre objetos que os estudantes utilizam;
- ✓ Orientação Social - tema: Alimentação saudável – ação comunitária. Entrega domiciliar de atividade para colorir, texto impresso com sugestões e a importância do consumo de alimentos saudáveis para crianças;
- ✓ Orientação Social – tema: Pedofilia – vídeo com música infantil e imagem impressa sobre o "semáforo do toque" com orientação sobre partes do corpo que pode ser tocada por outras pessoas;
- ✓ Contação de história – "a galinha ruiva" – mensagens de ajuda ao próximo;
- ✓ Orientação Social – tema: "chegada da primavera" – vídeo com o tema e brincadeira flor mágica de papel – Estimula a criatividade e coordenação motora.
- ✓ Orientação Social – "Momento Reflexão" – exibição de vídeo reflexivo produzido pelo educador;
- ✓ Vídeo gravado pela equipe com música e mensagem de feliz primavera e votos de dias melhores.



Praça da Juventude, S/N



crasanadulce@hotmail.com



**PREFEITURA**  
**ITABAIANINHA**

SECRETARIA MUNICIPAL  
DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
E DO TRABALHO

# ATIVIDADES REALIZADAS NO CRAS EM NÚMEROS

Modalidade Remota

## Eixo 2 Artes

### Ciclo de Vida - Crianças, adolescentes, adultos e idosos

- ✓ Oficina com o tema – “O folclore – apresentação de brincadeira com alguns personagens, cantiga de roda e as lendas: Saci, Iara, Lobisomem, Curupira, Boitatá e a Cuca.
- ✓ Oficina de artesanato – jogo de argolas – desenvolvimento de coordenação motora e criatividade utilizando material reciclado.
- ✓ Oficina de culinária – Produção de biscoitos amanteigados, casadinhos e Lolitas.
- ✓ Oficina de artesanato – confecção de jarro de flores; flores feitas com tecidos para decorar canetas; confecção de descanso para prendedores de roupas em matérias; confecção de máscaras de proteção feita com tecido.



Praça da Juventude, S/N



crasanadulce@hotmail.com



**PREFEITURA**  
**ITABAIANINHA**

SECRETARIA MUNICIPAL  
DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
E DO TRABALHO

# ATIVIDADES REALIZADAS NO CRAS EM NÚMEROS

Modalidade Remota

## Eixo 3 Atividade Física

### Ciclo de Vida - Crianças, adolescentes, adultos e idosos

- ✓ Oficina de música esportivas - trabalho com o ritmo musical MPB com voz e violão.
- ✓ Atividade Física – dicas de exercícios físicos desenvolvidos em casa utilizando objetos domésticos.
- ✓ Oficina de Dança – Alongamento e dança.
- ✓ Oficina de Música – Músicas de relaxar a mente com estilo musicais.



Praça da Juventude, S/N



crasanadulce@hotmail.com



**PREFEITURA**  
**ITABAIANINHA**

SECRETARIA MUNICIPAL  
DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
E DO TRABALHO

# ATIVIDADES REALIZADAS NO CRAS EM NÚMEROS

Modalidade Remota



O Programa Criança Feliz - criado pelo Governo Federal e instituído por meio do Decreto nº 8.869, de 05 de outubro de 2016 - tem como fundamento a Lei nº 13.257, de 08 de março de 2016, que trata do Marco Legal da Primeira Infância. Em virtude do período de pandemia - COVID 19, o programa passou a ofertar atividades de forma remota, com o objetivo de continuar a promoção de desenvolvimento humano, a partir do apoio e do acompanhamento do progresso integral da criança, o que contribui para a diminuição das consequências do isolamento social, de forma a estreitar as relações familiares entre filhos e cuidadores e a fortalecer seus vínculos. Portanto, a concessão de atividades está acontecendo mediante o envio de vídeos, de entrega de atividades em domicílio e de atendimento por telefone.



## 2023 VISITAS REALIZADAS

285 Crianças / Gestantes 21

06 Crianças Beneficiadas pelo BPC

Nos meses de agosto e setembro, foram 2023 visitas realizadas, 15 crianças aguardando inclusão no CadÚnico, para serem incluídas e 28 crianças foram desligadas.



Praça da Juventude, S/N



crasanadulce@hotmail.com



PREFEITURA  
ITABAIANINHA

SECRETARIA MUNICIPAL  
DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
E DO TRABALHO



**Secretaria Municipal de Assistência Social e do Trabalho**

**Secretária Ana Luíza Silva Carvalho**

**Centro de Referência da Assistência Social - CRAS**

**Coordenadora Tamyres Lima**

**Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV**

**Coordenadora Josefa Adriana Cardoso**

**Lizianne Oliveira Fonseca - Tec. de Referência**

**Itabaianinha/Se**  
**30 de setembro/2020**



**PREFEITURA**  
**ITABAIANINHA**

**SECRETARIA MUNICIPAL**  
**DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
**E DO TRABALHO**





# ATIVIDADES REALIZADAS NO CRAS EM NÚMEROS

Modalidade Remota

## PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

### **CRAS**

O Centro de Referência da Assistência Social (CRAS) é um local de referência da Assistência Social para a população dentro do território. O CRAS desenvolve atividades que integram a população, oferece apoio para a resolução de questões relacionadas ao convívio social e atende demandas de famílias em situação de vulnerabilidade social.

### **PAIF**

O Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF) faz parte dos serviços realizados nos CRAS. Através dele é possível identificar a quais vulnerabilidades família está exposta e como a Assistência Social pode trabalhar para diminuir os riscos e garantir os direitos dessa população.



RELATÓRIO MENSAL  
JUNHO / JULHO

20  
20

**239**  
**ATENDIMENTOS**  
PARTICULARIZADOS

**00** VISITAS  
DOMICILIARES

**239** ATENDIMENTO  
INDIVIDUALIZADO

**79** FAMÍLIAS  
EM ACOMPANHAMENTO

**05** ENCAMINHAMENTOS

**00** INCLUSÃO/ATUALIZAÇÃO  
CADÚNICO

Todos os atendimentos foram realizados de acordo com o protocolo estabelecido pelo ministério da cidadania, obedecendo a utilização de EPIs e o distanciamento.

Praça da Juventude, S/N

crasanadulce@hotmail.com



**PREFEITURA**  
**ITABAIANINHA**

SECRETARIA MUNICIPAL  
DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
E DO TRABALHO



**Secretaria Municipal de Assistência Social e do Trabalho**

**Secretária Ana Luíza Silva Carvalho**

**Centro de Referência da Assistência Social - CRAS**

**Coordenadora Tamyres Lima**

**Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV**

**Coordenadora Josefa Adriana Cardoso**

**Lizianne Oliveira Fonseca - Tec. de Referência**

**Itabaianinha/Se**

**30 de julho/2020**



**PREFEITURA  
ITABAIANINHA**

**SECRETARIA MUNICIPAL  
DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
E DO TRABALHO**



# ATIVIDADES REALIZADAS NO CRAS EM NÚMEROS

Modalidade Remota

## Projeto Delivery do Amor

Realizado pela equipe da Secretaria Municipal de Assistência Social junto ao CRAS, onde os usuários do SCFV, idosos da sede e povoados, receberam em suas residências mensagens de carinho, força, superação e cuidado para ajudar o período de isolamento social em tempos de pandemia - COVID 19. Além disso, foi distribuído kits com máscaras, álcool em gel e um mimo em forma de chocolate, além de músicas e mensagens ao vivo com carro de som.



Praça da Juventude, S/N

crasanadulce@hotmail.com



**PREFEITURA  
ITABAIANINHA**

**SECRETARIA MUNICIPAL  
DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
E DO TRABALHO**

# ATIVIDADES REALIZADAS NO CRAS EM NÚMEROS

Modalidade Remota

## Eixo 3 Atividade Física

### Ciclo de Vida - Crianças, adolescentes, adultos e idosos

#### Oficina de Esportes e Recreação

- ✓ Alongamento, queimado, jogos e outros;
- ✓ Alongamentos e danças com músicas infantis;
- ✓ Melhor condicionamento físico;
- ✓ Atividade física com funcional;
- ✓ Alongamento e monitoramento rítmicos;
- ✓ Danças "Zumba".



Praça da Juventude, S/N

crasanadulce@hotmail.com



**PREFEITURA  
ITABAIANINHA**

SECRETARIA MUNICIPAL  
DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
E DO TRABALHO

# ATIVIDADES REALIZADAS NO CRAS EM NÚMEROS

Modalidade Remota

## Eixo 2 Artes

### Ciclo de Vida - Crianças, adolescentes, adultos e idosos

#### Oficina de culinária

- ✓ Produção de biscoitos "lolitas" e outros biscoitos de diferentes formatos com a mesma massa;

#### Oficina de Artesanato

- ✓ Confeção de uma flor feita de tecido cetim para decoração de canetas
- ✓ Confeção de máscara feita de tecido e costurada a mão.

#### Oficina de música

- ✓ Voz e violão com oficineiros



Praça da Juventude, S/N

crasanadulce@hotmail.com



**PREFEITURA  
ITABAIANINHA**

SECRETARIA MUNICIPAL  
DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
E DO TRABALHO

# ATIVIDADES REALIZADAS NO CRAS EM NÚMEROS

Modalidade Remota

## Eixo 1 Orientação Social

### Ciclo de Vida - Crianças, adolescentes, adultos e idosos

#### Oficina de Música

- ✓ Homenagem a data comemorativa aos dias dos avós - "Baú da Afetividade"



Praça da Juventude, S/N

crasanadulce@hotmail.com



**PREFEITURA  
ITABAIANINHA**

**SECRETARIA MUNICIPAL  
DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
E DO TRABALHO**

# ATIVIDADES REALIZADAS NO CRAS EM NÚMEROS

Modalidade Remota

## Eixo 1 Orientação Social

### Ciclo de Vida - Crianças, adolescentes, adultos e idosos

#### Acolhida

- ✓ Vídeo de apresentação da equipe com montagem de "Árvore do CRAS";
- ✓ Vídeo com exibição de atividade desenvolvida pelas crianças nos últimos meses resgatando os melhores momentos;
- ✓ Orientação Social sobre prevenção e saúde, com música e vídeo exibindo cuidados com a higiene em período de pandemia.

#### Oficina Reflexiva

- ✓ Vídeo sobre o que realmente deve ser prioridade em nossa vida.

Contação de história "A Árvore sem Folhas" e entrega domiciliar de Kits para atividade posteriores



Praça da Juventude, S/N

crasanadulce@hotmail.com



**PREFEITURA**  
**ITABAIANINHA**

SECRETARIA MUNICIPAL  
DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
E DO TRABALHO

# ATIVIDADES REALIZADAS NO CRAS EM NÚMEROS


Modalidade Remota



## ATIVIDADES REMOTAS SCFV

Em virtude da atual conjuntura vivenciada em tempos de pandemia - COVID 19, o SCFV passa a ofertar as atividades coletivas de forma remota com o objetivo de amenizar as consequências do isolamento social, estreitar as relações sociais e fortalecer vínculos familiares considerando os diferentes ciclos de vida. Sendo assim, serão ofertados vídeo - oficina direcionados para os usuários e familiares baseados em três eixos:



 Praça da Juventude, S/N

 [crasanadulce@hotmail.com](mailto:crasanadulce@hotmail.com)



**PREFEITURA  
ITABAIANINHA**

SECRETARIA MUNICIPAL  
DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
E DO TRABALHO

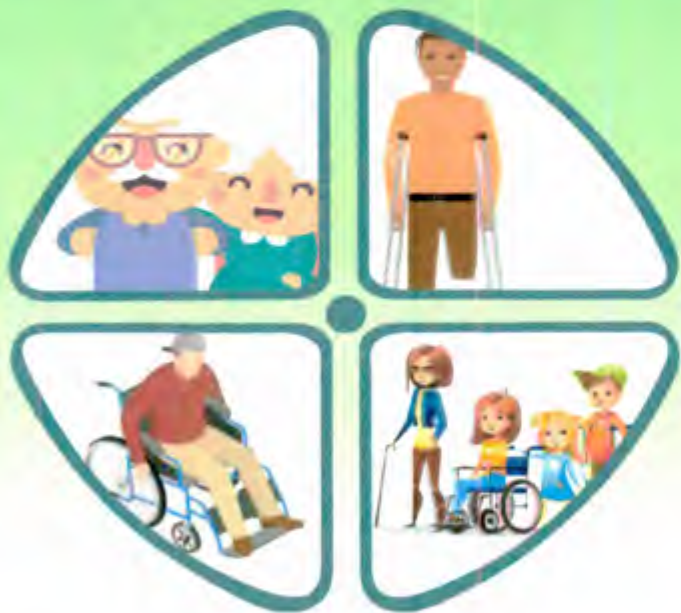


# ATIVIDADES REALIZADAS NO CRAS EM NÚMEROS

Modalidade Remota



BENEFÍCIO DE PRESTAÇÃO CONTINUADA  
DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



O Benefício de Prestação Continuada da Assistência Social (BPC), direito garantido pela Constituição Federal de 1988, regulamentado pela Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS), assegura 1 (um) salário mínimo mensal ao idoso, com idade de 65 anos ou mais, e à pessoa com deficiência, de qualquer idade, com impedimentos de longo prazo, de natureza física, mental, intelectual ou sensorial, que comprove não possuir meios de garantir o próprio sustento, nem tê-lo provido por sua família. Em ambos os casos, é necessário que a renda mensal bruta familiar per capita seja inferior a 1/4 (um quarto) do salário mínimo vigente.

07

REQUERIMENTOS

10

PRESTAÇÃO CONTINUA DO  
BENEFÍCIO

Todos os atendimentos foram realizados de acordo com o protocolo estabelecido pelo ministério da cidadania, obedecendo a utilização de EPIs e o distanciamento.

Praça da Juventude, S/N

crasanadulce@hotmail.com



PREFEITURA  
ITABAIANINHA

SECRETARIA MUNICIPAL  
DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
E DO TRABALHO

# ATIVIDADES REALIZADAS NO CRAS EM NÚMEROS

Modalidade Remota

## PASSE LIVRE

Todas as pessoas comprovadamente carentes com deficiência física, mental, auditiva, visual, doença renal crônica ou ostomia têm direito ao benefício, que é a gratuidade nas viagens interestaduais de ônibus, barco ou trem.

A definição de deficiência é estabelecida pelo Decreto nº 3.298/1999.



Todos os atendimentos foram realizados de acordo com o protocolo estabelecido pelo ministério da cidadania, obedecendo a utilização de EPIs e o distanciamento.

Praça da Juventude, S/N

crasanadulce@hotmail.com



**PREFEITURA  
ITABAIANINHA**

**SECRETARIA MUNICIPAL  
DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
E DO TRABALHO**

# ATIVIDADES REALIZADAS NO CRAS EM NÚMEROS

Modalidade Remota



## CARTEIRA DO IDOSO

A Carteira do Idoso é o instrumento de comprovação para que o idoso tenha acesso gratuito ou desconto de, no mínimo, 50% no valor das passagens interestaduais, de acordo com o Estatuto do Idoso (Lei nº 10.741/03).



✓ **06** SOLICITADAS  
✓ **03** RENOVADAS  
✓ **07** ENTREGUES

Todos os atendimentos foram realizados de acordo com o protocolo estabelecido pelo ministério da cidadania, obedecendo a utilização de EPIs e o distanciamento.

Praça da Juventude, S/N

crasanadulce@hotmail.com



**PREFEITURA  
ITABAIANINHA**

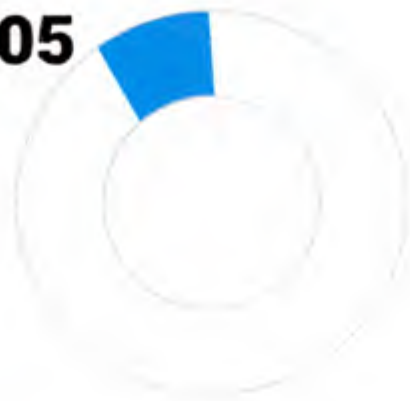
SECRETARIA MUNICIPAL  
DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
E DO TRABALHO

# ATIVIDADES REALIZADAS NO CRAS EM NÚMEROS

Modalidade Remota



05



## BENEFÍCIOS EVENTUAIS

Os benefícios eventuais existem para a população que está passando por alguma situação emergencial. Exemplos de benefícios eventuais são o auxílio natalidade, auxílio por morte, auxílio por situação de vulnerabilidade e por situação de calamidade.

- 05** PESSOAS RECEBERAM AUXÍLIO POR MORTE
- 00** PESSOAS RECEBERAM AUXÍLIO NATALIDADE
- 00** PESSOAS RECEBERAM AUXÍLIO PARA SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE

Todos os atendimentos foram realizados de acordo com o protocolo estabelecido pelo ministério da cidadania, obedecendo a utilização de EPIs e o distanciamento.

Praça da Juventude, S/N

crasanadulce@hotmail.com



**PREFEITURA  
ITABAIANINHA**

SECRETARIA MUNICIPAL  
DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
E DO TRABALHO



# RMA CRAS



**PREFEITURA DE  
ITABAIÂNINHA**  
*Cidade Princesa*  
**ASSISTÊNCIA SOCIAL  
TRABALHO**

# SNAS

Sistema de Registro Mensal de Atendimentos dos CRAS

A+ A- A Contraste Ir para Conteúdo

[Tela de Unidade](#) | [Relatório](#) | [Carregar Arquivo XML](#) | [Exportar Arquivo CSV](#) | [Período CRAS](#) | [CRAS](#) | [Sair](#)

## FORMULÁRIO DE REGISTRO MENSAL DE ATENDIMENTOS DO CRAS - AGOSTO/2020

Mês e Ano de Referência: AGOSTO/2020

Nome da Unidade:

CRAS ANNA DULCE VIEIRA DE CARVALHO

ID\_CRAS:

28030002387

Endereço: RUA FRANCISCO SEVERO 454 - Centro

Município:

ITABAIANINHA

UF: SE

### Bloco I - Famílias em acompanhamento pelo PAIF

A. Volume de famílias em acompanhamento pelo PAIF	Quantidade
A.1. Total de famílias em acompanhamento pelo PAIF	55
A.2. Novas famílias inseridas no acompanhamento do PAIF durante o mês de referência	0
B. Perfil das novas famílias inseridas em acompanhamento no PAIF, no mês de referência	Total
B.1. Famílias em situação de extrema pobreza	0
B.2. Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família	0
B.3. Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família, em descumprimento de condicionalidades	0
B.4. Famílias com membros beneficiários do BPC	0
B.5. Famílias com crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil	0
B.6. Famílias com crianças ou adolescentes em Serviço de Acolhimento	0

Atenção! Os itens B1 a B6 identificam apenas alguns perfis de famílias. É normal que algumas famílias contadas no item A2 não se enquadram em nenhuma das condições acima, enquanto outras podem se enquadrar simultaneamente em mais de uma condição. Portanto, a soma de B1 a B6 não terá, necessariamente, o mesmo valor relatado em A2.

### Bloco II - Atendimentos particularizados realizados no CRAS

C. C. Volume de atendimentos particularizados realizados no CRAS no mês de referência	Quantidade
C.1. Total de atendimentos particularizados realizados, no mês	96
C.2. Famílias encaminhadas para inclusão no Cadastro Único	1
C.3. Famílias encaminhadas para atualização cadastral no Cadastro Único	4
C.4. Indivíduos encaminhados para acesso ao BPC	4
C.5. Famílias encaminhadas para o CREAS	1
C.6. Visitas domiciliares realizadas	96
C.7. Total de auxílios-natalidade concedidos/entregues durante o mês de referência	0
C.8. Total de auxílios-funeral concedidos/entregues durante o mês de referência	5
C.9. Outros benefícios eventuais concedidos/entregues durante o mês de referência	5

Atenção! Nos campos C1 a C9 devem ser contabilizadas todas as famílias/indivíduos, independente de estarem, ou não, em acompanhamento sistemático do PAIF. Considere os benefícios eventuais concedidos e entregues no CRAS, assim como os benefícios eventuais concedidos em outro local, mas que foram entregues aos beneficiários no espaço do CRAS.

### Bloco III - Atendimentos coletivos realizados no CRAS

D. Volume dos Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos, no mês de referência	Quantidade
D.1. Famílias participando regularmente de grupos no âmbito do PAIF	0
D.2. Crianças de 0 a 6 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos	0
D.3. Crianças/ adolescentes de 7 a 14 anos em Serv. de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	0
D.4. Adolescentes de 15 a 17 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos	0
D.8. Adultos entre 18 e 59 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	0

D.5. Idosos em Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos para Idosos	0
D.6. Pessoas que participaram de palestras, oficinas e outras atividades coletivas de caráter não continuado	0
D.7. Pessoas com deficiência, participando dos Serviços de Convivência ou dos grupos do PAIF	0

*Atenção! Apesar dos serviços de convivência e fortalecimentos não estarem mais vinculados a faixas etárias, para facilidade de registro, os usuários devem ser contabilizados, de acordo com a sua idade, independente de estarem, ou não, no mesmo grupo.*

Responsável no CRAS pelas informações: Tamyres Santos - 03386378501 - COORDENADOR(A)/DIRIGENTE



Inserir

Voltar

SECRETARIA DE  
AVALIAÇÃO E GESTÃO DA INFORMAÇÃO



# SNAS

Sistema de Registro Mensal de Atendimentos dos CRAS

A+ A- A Contraste Ir para Conteúdo

Filtro da Unidade: Relatando: Carregar Arquivo XML Exportar Arquivo CSV Período CRAS: CRAS Save

## FORMULÁRIO DE REGISTRO MENSAL DE ATENDIMENTOS DO CRAS - SETEMBRO/2020

Mês e Ano de Referência: SETEMBRO/2020

Nome da Unidade:

CRAS ANNA DULCE VIEIRA DE CARVALHO

ID\_CRAS:

28030002387

Endereço: RUA FRANCISCO SEVERO 454 - Centro

Município:

ITABAIANINHA

UF: SE

### Bloco I - Famílias em acompanhamento pelo PAIF

A. Volume de famílias em acompanhamento pelo PAIF	Quantidade
A.1. Total de famílias em acompanhamento pelo PAIF	53
A.2. Novas famílias inseridas no acompanhamento do PAIF durante o mês de referência	0
<b>B. Perfil das novas famílias inseridas em acompanhamento no PAIF, no mês de referência</b>	<b>Total</b>
B.1. Famílias em situação de extrema pobreza	0
B.2. Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família	0
B.3. Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família, em descumprimento de condicionalidades	0
B.4. Famílias com membros beneficiários do BPC	0
B.5. Famílias com crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil	0
B.6. Famílias com crianças ou adolescentes em Serviço de Acolhimento	0

Atenção! Os itens B1 a B6 identificam apenas alguns perfis de famílias. É normal que algumas famílias contadas no item A2 não se enquadrem em nenhuma das condições acima, enquanto outras podem se enquadrar simultaneamente em mais de uma condição. Portanto, a soma de B1 a B6 não terá, necessariamente, o mesmo valor relatado em A2.

### Bloco II - Atendimentos particularizados realizados no CRAS

C. C. Volume de atendimentos particularizados realizados no CRAS no mês de referência	Quantidade
C.1. Total de atendimentos particularizados realizados, no mês	81
C.2. Famílias encaminhadas para inclusão no Cadastro Único	6
C.3. Famílias encaminhadas para atualização cadastral no Cadastro Único	6
C.4. Indivíduos encaminhados para acesso ao BPC	4
C.5. Famílias encaminhadas para o CREAS	0
C.6. Visitas domiciliares realizadas	1
C.7. Total de auxílios-natalidade concedidos/entregues durante o mês de referência	0
C.8. Total de auxílios-funeral concedidos/entregues durante o mês de referência	5
C.9. Outros benefícios eventuais concedidos/entregues durante o mês de referência	21

Atenção! Nos campos C1 a C9 devem ser contabilizadas todas as famílias/indivíduos, independente de estarem, ou não, em acompanhamento sistemático do PAIF. Considere os benefícios eventuais concedidos e entregues no CRAS, assim como os benefícios eventuais concedidos em outro local, mas que foram entregues aos beneficiários no espaço do CRAS.

### Bloco III - Atendimentos coletivos realizados no CRAS

D. Volume dos Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos, no mês de referência	Quantidade
D.1. Famílias participando regularmente de grupos no âmbito do PAIF	0
D.2. Crianças de 0 a 6 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos	0
D.3. Crianças/adolescentes de 7 a 14 anos em Serv. de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	0
D.4. Adolescentes de 15 a 17 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos	0
D.8. Adultos entre 18 e 59 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	0



D.5. Idosos em Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos para idosos	0
D.6. Pessoas que participaram de palestras, oficinas e outras atividades coletivas de caráter não continuado	0
D.7. Pessoas com deficiência, participando dos Serviços de Convivência ou dos grupos do PAIF	0

*Atenção! Apesar dos serviços de convivência e fortalecimentos não estarem mais vinculados a faixas etárias, para facilidade de registro, os usuários devem ser contabilizados, de acordo com a sua idade, independente de estarem, ou não, no mesmo grupo.*

Responsável no CRAS pelas informações: Tamyres Santos - 03386378501 - COORDENADOR(A)/DIRIGENTE

Inserir

Voltar

SECRETARIA DE  
AVALIAÇÃO E GESTÃO DA INFORMAÇÃO



## SNAS

Sistema de Registro Mensal de Atendimentos dos CRAS

A+ A- A. Contraste Ir para Conteúdo

[HOME](#)
[INFORMAÇÕES](#)
[CONTATO](#)
[SISTEMA DE REGISTRO MENSAL DE ATENDIMENTOS DO CRAS - OUTUBRO/2020](#)
[CRAS](#)
[SERVIÇOS](#)

## FORMULÁRIO DE REGISTRO MENSAL DE ATENDIMENTOS DO CRAS - OUTUBRO/2020

Mês e Ano de Referência: OUTUBRO/2020

 Nome da Unidade:  
 CRAS ANNA DULCE VIEIRA DE CARVALHO

 ID\_CRAS:  
 28030002387

Endereço: RUA FRANCISCO SEVERO 454 - Centro

 Município:  
 ITABAIANINHA

UF: SE

## Bloco I - Famílias em acompanhamento pelo PAIF

A. Volume de famílias em acompanhamento pelo PAIF	Quantidade
A.1. Total de famílias em acompanhamento pelo PAIF	51
A.2. Novas famílias inseridas no acompanhamento do PAIF durante o mês de referência	0
<b>B. Perfil das novas famílias inseridas em acompanhamento no PAIF, no mês de referência</b>	<b>Total</b>
B.1. Famílias em situação de extrema pobreza	0
B.2. Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família	0
B.3. Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família, em descumprimento de condicionalidades	0
B.4. Famílias com membros beneficiários do BPC	0
B.5. Famílias com crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil	0
B.6. Famílias com crianças ou adolescentes em Serviço de Acolhimento	0

*Atenção!* Os itens B1 a B6 identificam apenas alguns perfis de famílias. É normal que algumas famílias contadas no item A2 não se enquadrem em nenhuma das condições acima, enquanto outras podem se enquadrar simultaneamente em mais de uma condição. Portanto, a soma de B1 a B6 não terá, necessariamente, o mesmo valor relatado em A2.

## Bloco II - atendimentos particularizados realizados no CRAS

C. C. Volume de atendimentos particularizados realizados no CRAS no mês de referência	Quantidade
C.1. Total de atendimentos particularizados realizados, no mês	171
C.2. Famílias encaminhadas para inclusão no Cadastro Único	3
C.3. Famílias encaminhadas para atualização cadastral no Cadastro Único	0
C.4. Indivíduos encaminhados para acesso ao BPC	8
C.5. Famílias encaminhadas para o CREAS	1
C.6. Visitas domiciliares realizadas	15
C.7. Total de auxílios-natalidade concedidos/entregues durante o mês de referência	0
C.8. Total de auxílios-funeral concedidos/entregues durante o mês de referência	2
C.9. Outros benefícios eventuais concedidos/entregues durante o mês de referência	8

*Atenção!* Nos campos C7 e C9 devem ser contabilizadas todas as famílias/indivíduos, independente de estarem, ou não, em acompanhamento sistemático do PAIF. Considere os benefícios eventuais concedidos e entregues no CRAS, assim como os benefícios eventuais concedidos em outro local, mas que foram entregues aos beneficiários no espaço do CRAS.

## Bloco III - Atendimentos coletivos realizados no CRAS

D. Volume dos Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos, no mês de referência	Quantidade
D.1. Famílias participando regularmente de grupos no âmbito do PAIF	0
D.2. Crianças de 0 a 6 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos	0
D.3. Crianças/adolescentes de 7 a 14 anos em Serv. de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	0
D.4. Adolescentes de 15 a 17 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos	0
D.8. Adultos entre 18 e 59 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	0

D.5. Idosos em Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos para idosos	0
D.6. Pessoas que participaram de palestras, oficinas e outras atividades coletivas de caráter não continuado	0
D.7. Pessoas com deficiência, participando dos Serviços de Convivência ou dos grupos do PAIF	0

*Atenção:* Apesar dos serviços de convivência e fortalecimentos não estarem mais vinculados a faixas etárias, para facilidade de registro, os usuários devem ser contabilizados, de acordo com a sua idade, independente de estarem, ou não, no mesmo grupo.

Responsável no CRAS pelas informações: Tamyres Santos - 03386378501 - COORDENADOR(A)/DIRIGENTE ▼

Inserir

Voltar

SECRETARIA DE  
AVALIAÇÃO E GESTÃO DA INFORMAÇÃO



# SNAS

Sistema de Registro Mensal de Atendimentos dos CRAS

A+ A- A Contraste Ir para Conteúdo

1 Formulário de Registro Mensal de Atendimentos dos CRAS - Novembro/2020

FORMULÁRIO DE REGISTRO MENSAL DE ATENDIMENTOS DO CRAS - NOVEMBRO/2020	
Mês e Ano de Referência: NOVEMBRO/2020	
Nome da Unidade: CRAS ANNA DULCE VIEIRA DE CARVALHO	ID_CRAS: 28030002387
Endereço: RUA FRANCISCO SEVERO 454 - Centro	
Município: ITABAIANINHA	UF: SE

## Bloco I - Famílias em acompanhamento pelo PAIF

A. Volume de famílias em acompanhamento pelo PAIF	Quantidade
A.1. Total de famílias em acompanhamento pelo PAIF	48
A.2. Novas famílias inseridas no acompanhamento do PAIF durante o mês de referência	3
B. Perfil das novas famílias inseridas em acompanhamento no PAIF, no mês de referência	Total
B.1. Famílias em situação de extrema pobreza	0
B.2. Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família	2
B.3. Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família, em descumprimento de condicionalidades	0
B.4. Famílias com membros beneficiários do BPC	1
B.5. Famílias com crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil	0
B.6. Famílias com crianças ou adolescentes em Serviço de Acolhimento	0

*Atenção!* Os itens B1 a B6 identificam apenas alguns perfis de famílias. É normal que algumas famílias contadas no item A2 não se enquadrem em nenhuma das condições acima, enquanto outras podem se enquadrar simultaneamente em mais de uma condição. Portanto, a soma de B1 a B6 não terá, necessariamente, o mesmo valor relatado em A2.

## Bloco II - Atendimentos particularizados realizados no CRAS

C. C. Volume de atendimentos particularizados realizados no CRAS no mês de referência	Quantidade
C.1. Total de atendimentos particularizados realizados, no mês	176
C.2. Famílias encaminhadas para inclusão no Cadastro Único	0
C.3. Famílias encaminhadas para atualização cadastral no Cadastro Único	3
C.4. Indivíduos encaminhados para acesso ao BPC	3
C.5. Famílias encaminhadas para o CREAS	0
C.6. Visitas domiciliares realizadas	8
C.7. Total de auxílios-natalidade concedidos/entregues durante o mês de referência	0
C.8. Total de auxílios-funeral concedidos/entregues durante o mês de referência	6
C.9. Outros benefícios eventuais concedidos/entregues durante o mês de referência	15

*Atenção!* Nos campos C1 a C9 devem ser contabilizadas todas as famílias/indivíduos, independente de estarem, ou não, em acompanhamento sistemático do PAIF. Considere os benefícios eventuais concedidos e entregues no CRAS, assim como os benefícios eventuais concedidos em outro local, mas que foram entregues aos beneficiários no espaço do CRAS.

## Bloco III - Atendimentos coletivos realizados no CRAS

D. Volume dos Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos, no mês de referência	Quantidade
D.1. Famílias participando regularmente de grupos no âmbito do PAIF	0
D.2. Crianças de 0 a 6 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos	0
D.3. Crianças/ adolescentes de 7 a 14 anos em Serv. de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	0
D.4. Adolescentes de 15 a 17 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos	0
D.8. Adultos entre 18 e 59 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	0

D.5. Idosos em Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos para idosos	0
D.6. Pessoas que participaram de palestras, oficinas e outras atividades coletivas de caráter não continuado	0
D.7. Pessoas com deficiência, participando dos Serviços de Convivência ou dos grupos do PAIF	0

*Atenção!* Apesar dos serviços de convivência e fortalecimentos não estarem mais vinculados a faixas etárias, para facilidade de registro, os usuários devem ser contabilizados, de acordo com a sua idade, independente de estarem, ou não, no mesmo grupo.

Responsável no CRAS pelas informações: Tamyres Santos - 03386378501 - COORDENADOR(A) DIRIGENTE ▾

Inserir

Voltar

SECRETARIA DE  
AVALIAÇÃO E GESTÃO DA INFORMAÇÃO



## SNAS

Sistema de Registro Mensal de Atendimentos dos CRAS

A+ A- A Contraste Ir para Conteúdo

## FORMULÁRIO DE REGISTRO MENSAL DE ATENDIMENTOS DO CRAS - DEZEMBRO/2020

Mês e Ano de Referência: DEZEMBRO/2020	
Nome da Unidade: CRAS ANNA DULCE VIEIRA DE CARVALHO	ID_CRAS: 28030002387
Endereço: RUA FRANCISCO SEVERO 454 - Centro	
Município: ITABAIANINHA	UF: SE

## Etapa I - Famílias em acompanhamento pelo PAIF

A. Volume de famílias em acompanhamento pelo PAIF	Quantidade
A.1. Total de famílias em acompanhamento pelo PAIF	49
A.2. Novas famílias inseridas no acompanhamento do PAIF durante o mês de referência	1
B. Perfil das novas famílias inseridas em acompanhamento no PAIF, no mês de referência	Total
B.1. Famílias em situação de extrema pobreza	0
B.2. Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família	1
B.3. Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família, em descumprimento de condicionalidades	0
B.4. Famílias com membros beneficiários do BPC	1
B.5. Famílias com crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil	0
B.6. Famílias com crianças ou adolescentes em Serviço de Acolhimento	0

**Atenção!** Os itens B1 a B6 identificam apenas alguns perfis de famílias. É normal que algumas famílias contadas no item A2 não se enquadrem em nenhuma das condições acima, enquanto outras podem se enquadrar simultaneamente em mais de uma condição. Portanto, a soma de B1 a B6 não terá, necessariamente, o mesmo valor relatado em A2.

## Etapa II - Atendimento particularizados realizados no CRAS

C. C. Volume de atendimentos particularizados realizados no CRAS no mês de referência	Quantidade
C.1. Total de atendimentos particularizados realizados, no mês	140
C.2. Famílias encaminhadas para inclusão no Cadastro Único	0
C.3. Famílias encaminhadas para atualização cadastral no Cadastro Único	3
C.4. Indivíduos encaminhados para acesso ao BPC	3
C.5. Famílias encaminhadas para o CREAS	0
C.6. Visitas domiciliares realizadas	0
C.7. Total de auxílios-natalidade concedidos/entregues durante o mês de referência	0
C.8. Total de auxílios-funeral concedidos/entregues durante o mês de referência	6
C.9. Outros benefícios eventuais concedidos/entregues durante o mês de referência	10

**Atenção!** Nos campos C1 a C9 devem ser contabilizadas todas as famílias/indivíduos, independente de estarem, ou não, em acompanhamento sistemático do PAIF. Considere os benefícios eventuais concedidos e entregues no CRAS, assim como os benefícios eventuais concedidos em outro local, mas que foram entregues aos beneficiários no espaço do CRAS.

## Etapa III - Atendimentos pontuais realizados no CRAS

D. Volume dos Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos, no mês de referência	Quantidade
D.1. Famílias participando regularmente de grupos no âmbito do PAIF	0
D.2. Crianças de 0 a 6 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos	0
D.3. Crianças/ adolescentes de 7 a 14 anos em Serv. de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	0
D.4. Adolescentes de 15 a 17 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos	0
D.8. Adultos entre 18 e 59 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	0
D.5. Idosos em Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos para idosos	0
D.6. Pessoas que participaram de palestras, oficinas e outras atividades coletivas de caráter não continuado	0
D.7. Pessoas com deficiência, participando dos Serviços de Convivência ou dos grupos do PAIF	0

**Atenção!** Apesar dos serviços de convivência e fortalecimentos não estarem mais vinculados a faixas etárias, para facilidade de registro, os usuários devem ser contabilizados, de acordo com a sua idade, independente de estarem, ou não, no mesmo grupo.

Responsável no CRAS pelas informações: Tamyres Santos - 03386378501 - COORDENADOR(A) DIRIGENTE



## SNAS

Sistema de Registro Mensal de Atendimentos dos CRAS

A+ A- A Contraste Ir para Conteúdo

Tipo de Unidade: Relatórios: Gerar Relatório: Exportar Relatório: Incluir: Incluir CRAS: Incluir PAIF: Salvar

## FORMULÁRIO DE REGISTRO MENSAL DE ATENDIMENTOS DO CRAS - JANEIRO/2020

Mês e Ano de Referência: JANEIRO/2020	
Nome da Unidade: CRAS ANNA DULCE VIEIRA DE CARVALHO	ID_CRAS: 28030002387
Endereço: RUA FRANCISCO SEVERO 454 - Centro	
Município: ITABAIANINHA	UF: SE

## Bloco I - Famílias em acompanhamento pela PAIF

A. Volume de famílias em acompanhamento pelo PAIF	Quantidade
A.1. Total de famílias em acompanhamento pelo PAIF	51
A.2. Novas famílias inseridas no acompanhamento do PAIF durante o mês de referência	0
B. Perfil das novas famílias inseridas em acompanhamento no PAIF, no mês de referência	Total
B.1. Famílias em situação de extrema pobreza	0
B.2. Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família	0
B.3. Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família, em descumprimento de condicionalidades	0
B.4. Famílias com membros beneficiários do BPC	0
B.5. Famílias com crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil	0
B.6. Famílias com crianças ou adolescentes em Serviço de Acolhimento	0

Atenção! Os itens B1 a B6 identificam apenas alguns perfis de famílias. É normal que algumas famílias contadas no item A2 não se enquadrem em nenhuma das condições acima, enquanto outras podem se enquadrar simultaneamente em mais de uma condição. Portanto, a soma de B1 a B6 não terá, necessariamente, o mesmo valor relatado em A2.

## Bloco II - Atendimentos particularizados realizados no CRAS

C. C. Volume de atendimentos particularizados realizados no CRAS no mês de referência	Quantidade
C.1. Total de atendimentos particularizados realizados, no mês	186
C.2. Famílias encaminhadas para inclusão no Cadastro Único	0
C.3. Famílias encaminhadas para atualização cadastral no Cadastro Único	8
C.4. Indivíduos encaminhados para acesso ao BPC	2
C.5. Famílias encaminhadas para o CREAS	2
C.6. Visitas domiciliares realizadas	11
C.7. Total de auxílios-natalidade concedidos/entregues durante o mês de referência	0
C.8. Total de auxílios-funeral concedidos/entregues durante o mês de referência	4
C.9. Outros benefícios eventuais concedidos/entregues durante o mês de referência	0

Atenção! Nos campos C1 a C9 devem ser contabilizadas todas as famílias/indivíduos, independente de estarem, ou não, em acompanhamento sistemático do PAIF. Considere os benefícios eventuais concedidos e entregues no CRAS, assim como os benefícios eventuais concedidos em outro local, mas que foram entregues aos beneficiários no espaço do CRAS.

## Bloco III - Atendimentos coletivos realizados no CRAS

D. Volume dos Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos, no mês de referência	Quantidade
D.1. Famílias participando regularmente de grupos no âmbito do PAIF	0
D.2. Crianças de 0 a 6 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos	25
D.3. Crianças/adolescentes de 7 a 14 anos em Serv. de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	31
D.4. Adolescentes de 15 a 17 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos	11
D.8. Adultos entre 18 e 59 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	16
D.5. Idosos em Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos para idosos	88
D.6. Pessoas que participaram de palestras, oficinas e outras atividades coletivas de caráter não continuado	0
D.7. Pessoas com deficiência, participando dos Serviços de Convivência ou dos grupos do PAIF	7

Atenção! Apesar dos serviços de convivência e fortalecimentos não estarem mais vinculados a faixas etárias, para facilidade de registro, os usuários devem ser contabilizados, de acordo com a sua idade, independente de estarem, ou não, no mesmo grupo.

Responsável no CRAS pelas informações: Tamyres Santos - 03386378501 - COORDENADOR(A)/DIRIGENTE

## SNAS

Sistema de Registro Mensal de Atendimentos dos CRAS

A+ A- A Contraste Ir para Conteúdo

## FORMULÁRIO DE REGISTRO MENSAL DE ATENDIMENTOS DO CRAS - FEVEREIRO/2020

Mês e Ano de Referência: FEVEREIRO/2020	
Nome da Unidade: CRAS ANNA DULCE VIEIRA DE CARVALHO	ID_CRAS: 28030002387
Endereço: RUA FRANCISCO SEVERO 454 - Centro	
Município: ITABAIANINHA	UF: SE

## Bloco I - Famílias em acompanhamento pelo PAIF

A. Volume de famílias em acompanhamento pelo PAIF	Quantidade
A.1. Total de famílias em acompanhamento pelo PAIF	55
A.2. Novas famílias inseridas no acompanhamento do PAIF durante o mês de referência	4
<b>B. Perfil das novas famílias inseridas em acompanhamento no PAIF, no mês de referência</b>	<b>Total</b>
B.1. Famílias em situação de extrema pobreza	1
B.2. Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família	0
B.3. Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família, em descumprimento de condicionalidades	0
B.4. Famílias com membros beneficiários do BPC	1
B.5. Famílias com crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil	0
B.6. Famílias com crianças ou adolescentes em Serviço de Acolhimento	0

*Atenção!* Os itens B1 a B6 identificam apenas alguns perfis de famílias. É normal que algumas famílias contadas no item A2 não se enquadrem em nenhuma das condições acima, enquanto outras podem se enquadrar simultaneamente em mais de uma condição. Portanto, a soma de B1 a B6 não terá, necessariamente, o mesmo valor relatado em A2.

## Bloco II - Atendimentos particularizados realizados no CRAS

C. C. Volume de atendimentos particularizados realizados no CRAS no mês de referência	Quantidade
C.1. Total de atendimentos particularizados realizados, no mês	169
C.2. Famílias encaminhadas para inclusão no Cadastro Único	0
C.3. Famílias encaminhadas para atualização cadastral no Cadastro Único	1
C.4. Indivíduos encaminhados para acesso ao BPC	3
C.5. Famílias encaminhadas para o CREAS	0
C.6. Visitas domiciliares realizadas	12
C.7. Total de auxílios-natalidade concedidos/entregues durante o mês de referência	0
C.8. Total de auxílios-funeral concedidos/entregues durante o mês de referência	1
C.9. Outros benefícios eventuais concedidos/entregues durante o mês de referência	0

*Atenção!* Nos campos C1 a C9 devem ser contabilizadas todas as famílias/indivíduos, independente de estarem, ou não, em acompanhamento sistemático do PAIF. Considere os benefícios eventuais concedidos e entregues no CRAS, assim como os benefícios eventuais concedidos em outro local, mas que foram entregues aos beneficiários no espaço do CRAS.

## Bloco III - Atendimentos coletivos realizados no CRAS

D. Volume dos Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos, no mês de referência	Quantidade
D.1. Famílias participando regularmente de grupos no âmbito do PAIF	0
D.2. Crianças de 0 a 6 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos	23
D.3. Crianças/adolescentes de 7 a 14 anos em Serv. de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	30
D.4. Adolescentes de 15 a 17 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos	7
D.8. Adultos entre 18 e 59 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	16
D.5. Idosos em Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos para idosos	88
D.6. Pessoas que participaram de palestras, oficinas e outras atividades coletivas de caráter não continuado	0
D.7. Pessoas com deficiência, participando dos Serviços de Convivência ou dos grupos do PAIF	7

*Atenção!* Apesar dos serviços de convivência e fortalecimentos não estarem mais vinculados a faixas etárias, para facilidade de registro, os usuários devem ser contabilizados, de acordo com a sua idade, independente de estarem, ou não, no mesmo grupo.

Responsável no CRAS pelas informações: Tamyres Santos - 03386378501 - COORDENADOR(A) DIRIGENTE



## SNAS

Sistema de Registro Mensal de Atendimentos dos CRAS

A+ A- A Contraste Ir para Conteúdo

## FORMULÁRIO DE REGISTRO MENSAL DE ATENDIMENTO DO CRAS - MARÇO 2020

Mês e Ano de Referência: MARÇO/2020	
Nome da Unidade: CRAS ANNA DULCE VIEIRA DE CARVALHO	ID_CRAS: 28030002387
Endereço: RUA FRANCISCO SEVERO 454 - Centro	
Município: ITABAIANINHA	UF: SE

## Bloco I - Famílias em acompanhamento pelo PAIF

A. Volume de famílias em acompanhamento pelo PAIF	Quantidade
A.1. Total de famílias em acompanhamento pelo PAIF	55
A.2. Novas famílias inseridas no acompanhamento do PAIF durante o mês de referência	0
<b>B. Perfil das novas famílias inseridas em acompanhamento no PAIF, no mês de referência</b>	<b>Total</b>
B.1. Famílias em situação de extrema pobreza	0
B.2. Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família	0
B.3. Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família, em descumprimento de condicionalidades	0
B.4. Famílias com membros beneficiários do BPC	0
B.5. Famílias com crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil	0
B.6. Famílias com crianças ou adolescentes em Serviço de Acolhimento	0

*Atenção!* Os itens B1 a B6 identificam apenas alguns perfis de famílias. É normal que algumas famílias contadas no item A2 não se enquadrem em nenhuma das condições acima, enquanto outras podem se enquadrar simultaneamente em mais de uma condição. Portanto, a soma de B1 a B6 não terá, necessariamente, o mesmo valor relatado em A2.

## Bloco II - Atendimentos particularizados realizados no CRAS

C. C. Volume de atendimentos particularizados realizados no CRAS no mês de referência	Quantidade
C.1. Total de atendimentos particularizados realizados, no mês	84
C.2. Famílias encaminhadas para inclusão no Cadastro Único	0
C.3. Famílias encaminhadas para atualização cadastral no Cadastro Único	0
C.4. Indivíduos encaminhados para acesso ao BPC	0
C.5. Famílias encaminhadas para o CREAS	0
C.6. Visitas domiciliares realizadas	5
C.7. Total de auxílios-natalidade concedidos/entregues durante o mês de referência	0
C.8. Total de auxílios-funeral concedidos/entregues durante o mês de referência	3
C.9. Outros benefícios eventuais concedidos/entregues durante o mês de referência	0

*Atenção!* Nos campos C1 a C9 devem ser contabilizadas todas as famílias/indivíduos, independente de estarem, ou não, em acompanhamento sistemático do PAIF. Considere os benefícios eventuais concedidos e entregues no CRAS, assim como os benefícios eventuais concedidos em outro local, mas que foram entregues aos beneficiários no espaço do CRAS.

## Bloco III - Atendimentos coletivos realizados no CRAS

D. Volume dos Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos, no mês de referência	Quantidade
D.1. Famílias participando regularmente de grupos no âmbito do PAIF	0
D.2. Crianças de 0 a 6 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos	20
D.3. Crianças/ adolescentes de 7 a 14 anos em Serv. de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	30
D.4. Adolescentes de 15 a 17 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos	6
D.8. Adultos entre 18 e 59 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	15
D.5. Idosos em Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos para idosos	88
D.6. Pessoas que participaram de palestras, oficinas e outras atividades coletivas de caráter não continuado	0
D.7. Pessoas com deficiência, participando dos Serviços de Convivência ou dos grupos do PAIF	7

*Atenção!* Apesar dos serviços de convivência e fortalecimentos não estarem mais vinculados a faixas etárias, para facilidade de registro, os usuários devem ser contabilizados, de acordo com a sua idade, independente de estarem, ou não, no mesmo grupo.

Responsável no CRAS pelas informações: Tamyres Santos - 03386378501 - COORDENADOR(A)/DIRIGENTE



## SNAS

Sistema de Registro Mensal de Atendimentos dos CRAS

A+ A- A Contraste Ir para Conteúdo

## FORMULÁRIO DE REGISTRO MENSAL DE ATENDIMENTOS DO CRAS - ABRIL/2020

Mês e Ano de Referência: ABRIL/2020	
Nome da Unidade: CRAS ANNA DULCE VIEIRA DE CARVALHO	ID_CRAS: 28030002387
Endereço: RUA FRANCISCO SEVERO 454 - Centro	
Município: ITABAIANINHA	UF: SE

## Bloco I - Famílias em acompanhamento pelo PAIF

A. Volume de famílias em acompanhamento pelo PAIF	Quantidade
A.1. Total de famílias em acompanhamento pelo PAIF	55
A.2. Novas famílias inseridas no acompanhamento do PAIF durante o mês de referência	0
B. Perfil das novas famílias inseridas em acompanhamento no PAIF, no mês de referência	Total
B.1. Famílias em situação de extrema pobreza	0
B.2. Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família	0
B.3. Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família, em descumprimento de condicionalidades	0
B.4. Famílias com membros beneficiários do BPC	0
B.5. Famílias com crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil	0
B.6. Famílias com crianças ou adolescentes em Serviço de Acolhimento	0

*Atenção!* Os itens B1 a B6 identificam apenas alguns perfis de famílias. É normal que algumas famílias contadas no item A2 não se enquadrem em nenhuma das condições acima, enquanto outras podem se enquadrar simultaneamente em mais de uma condição. Portanto, a soma de B1 a B6 não terá, necessariamente, o mesmo valor relatado em A2.

## Bloco II - Atendimento particularizados realizados no CRAS

C. C. Volume de atendimentos particularizados realizados no CRAS no mês de referência	Quantidade
C.1. Total de atendimentos particularizados realizados, no mês	50
C.2. Famílias encaminhadas para inclusão no Cadastro Único	0
C.3. Famílias encaminhadas para atualização cadastral no Cadastro Único	1
C.4. Indivíduos encaminhados para acesso ao BPC	0
C.5. Famílias encaminhadas para o CREAS	0
C.6. Visitas domiciliares realizadas	10
C.7. Total de auxílios-natalidade concedidos/entregues durante o mês de referência	0
C.8. Total de auxílios-funeral concedidos/entregues durante o mês de referência	2
C.9. Outros benefícios eventuais concedidos/entregues durante o mês de referência	0

*Atenção!* Nos campos C1 a C9 devem ser contabilizadas todas as famílias/indivíduos, independente de estarem, ou não, em acompanhamento sistemático do PAIF. Considere os benefícios eventuais concedidos e entregues no CRAS, assim como os benefícios eventuais concedidos em outro local, mas que foram entregues aos beneficiários no espaço do CRAS.

## Bloco III - Atendimentos coletivos realizados no CRAS

D. Volume dos Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos, no mês de referência	Quantidade
D.1. Famílias participando regularmente de grupos no âmbito do PAIF	0
D.2. Crianças de 0 a 6 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos	20
D.3. Crianças/adolescentes de 7 a 14 anos em Serv. de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	30
D.4. Adolescentes de 15 a 17 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos	6
D.8. Adultos entre 18 e 59 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	15
D.5. Idosos em Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos para idosos	88
D.6. Pessoas que participaram de palestras, oficinas e outras atividades coletivas de caráter não continuado	0
D.7. Pessoas com deficiência, participando dos Serviços de Convivência ou dos grupos do PAIF	7

*Atenção!* Apesar dos serviços de convivência e fortalecimentos não estarem mais vinculados a faixas etárias, para facilidade de registro, os usuários devem ser contabilizados, de acordo com a sua idade, independente de estarem, ou não, no mesmo grupo.

Responsável no CRAS pelas informações: Tamyres Santos - 03386378501 - COORDENADOR(A) DIRIGENTE



## SNAS

Sistema de Registro Mensal de Atendimentos dos CRAS

A+ A- A Contraste Ir para Conteúdo

## FORMULÁRIO DE REGISTRO MENSAL DE ATENDIMENTOS DO CRAS - MAIO/2020

Mês e Ano de Referência: MAIO/2020	
Nome da Unidade: CRAS ANNA DULCE VIEIRA DE CARVALHO	ID_CRAS: 28030002387
Endereço: RUA FRANCISCO SEVERO 454 - Centro	
Município: ITABAIANINHA	UF: SE

## Bloco I - Famílias em acompanhamento pelo PAIF

A. Volume de famílias em acompanhamento pelo PAIF	Quantidade
A.1. Total de famílias em acompanhamento pelo PAIF	55
A.2. Novas famílias inseridas no acompanhamento do PAIF durante o mês de referência	0
B. Perfil das novas famílias inseridas em acompanhamento no PAIF, no mês de referência	Total
B.1. Famílias em situação de extrema pobreza	0
B.2. Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família	0
B.3. Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família, em descumprimento de condicionalidades	0
B.4. Famílias com membros beneficiários do BPC	0
B.5. Famílias com crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil	0
B.6. Famílias com crianças ou adolescentes em Serviço de Acolhimento	0

*Atenção!* Os itens B1 a B6 identificam apenas alguns perfis de famílias. É normal que algumas famílias contadas no item A2 não se enquadrem em nenhuma das condições acima, enquanto outras podem se enquadrar simultaneamente em mais de uma condição. Portanto, a soma de B1 a B6 não terá, necessariamente, o mesmo valor relatado em A2.

## Bloco II - atendimentos particularizados realizados no CRAS

C. C. Volume de atendimentos particularizados realizados no CRAS no mês de referência	Quantidade
C.1. Total de atendimentos particularizados realizados, no mês	42
C.2. Famílias encaminhadas para inclusão no Cadastro Único	0
C.3. Famílias encaminhadas para atualização cadastral no Cadastro Único	1
C.4. Indivíduos encaminhados para acesso ao BPC	0
C.5. Famílias encaminhadas para o CREAS	0
C.6. Visitas domiciliares realizadas	0
C.7. Total de auxílios-natalidade concedidos/entregues durante o mês de referência	0
C.8. Total de auxílios-funeral concedidos/entregues durante o mês de referência	1
C.9. Outros benefícios eventuais concedidos/entregues durante o mês de referência	0

*Atenção!* Nos campos C1 a C9 devem ser contabilizadas todas as famílias/indivíduos, independente de estarem, ou não, em acompanhamento sistemático do PAIF. Considere os benefícios eventuais concedidos e entregues no CRAS, assim como os benefícios eventuais concedidos em outro local, mas que foram entregues aos beneficiários no espaço do CRAS.

## Bloco III - atendimentos coletivos realizados no CRAS

D. Volume dos Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos, no mês de referência	Quantidade
D.1. Famílias participando regularmente de grupos no âmbito do PAIF	0
D.2. Crianças de 0 a 6 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos	0
D.3. Crianças/ adolescentes de 7 a 14 anos em Serv. de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	0
D.4. Adolescentes de 15 a 17 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos	0
D.8. Adultos entre 18 e 59 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	0
D.5. Idosos em Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos para idosos	0
D.6. Pessoas que participaram de palestras, oficinas e outras atividades coletivas de caráter não continuado	180
D.7. Pessoas com deficiência, participando dos Serviços de Convivência ou dos grupos do PAIF	0

*Atenção!* Apesar dos serviços de convivência e fortalecimentos não estarem mais vinculados a faixas etárias, para facilidade de registro, os usuários devem ser contabilizados, de acordo com a sua idade, independente de estarem, ou não, no mesmo grupo.

Responsável no CRAS pelas informações: Tamyres Santos - 03386378501 - COORDENADOR(A) DIRIGENTE



# SNAS

Sistema de Registro Mensal de Atendimentos dos CRAS

A+ A- A Contraste Ir para Conteúdo

UF: SE

## FORMULÁRIO DE REGISTRO MENSAL DE ATENDIMENTOS DO CRAS - JUNHO/2020

Mês e Ano de Referência: JUNHO/2020

Nome da Unidade:

CRAS ANNA DULCE VIEIRA DE CARVALHO

ID\_CRAS:

28030002387

Endereço: RUA FRANCISCO SEVERO 454 - Centro

Município:

ITABAIANINHA

UF: SE

### Bloco I - Famílias em acompanhamento pelo PAIF

A. Volume de famílias em acompanhamento pelo PAIF	Quantidade
A.1. Total de famílias em acompanhamento pelo PAIF	55
A.2. Novas famílias inseridas no acompanhamento do PAIF durante o mês de referência	0
B. Perfil das novas famílias inseridas em acompanhamento no PAIF, no mês de referência	Total
B.1. Famílias em situação de extrema pobreza	0
B.2. Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família	0
B.3. Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família, em descumprimento de condicionalidades	0
B.4. Famílias com membros beneficiários do BPC	0
B.5. Famílias com crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil	0
B.6. Famílias com crianças ou adolescentes em Serviço de Acolhimento	0

**Atenção!** Os itens B1 a B6 identificam apenas alguns perfis de famílias. É normal que algumas famílias contadas no item A2 não se enquadrem em nenhuma das condições acima, enquanto outras podem se enquadrar simultaneamente em mais de uma condição. Portanto, a soma de B1 a B6 não terá, necessariamente, o mesmo valor relatado em A2.

### Bloco II - Atendimentos particularizados realizados no CRAS

C. C. Volume de atendimentos particularizados realizados no CRAS no mês de referência	Quantidade
C.1. Total de atendimentos particularizados realizados, no mês	112
C.2. Famílias encaminhadas para inclusão no Cadastro Único	0
C.3. Famílias encaminhadas para atualização cadastral no Cadastro Único	2
C.4. Indivíduos encaminhados para acesso ao BPC	4
C.5. Famílias encaminhadas para o CREAS	2
C.6. Visitas domiciliares realizadas	0
C.7. Total de auxílios-natalidade concedidos/entregues durante o mês de referência	0
C.8. Total de auxílios-funeral concedidos/entregues durante o mês de referência	5
C.9. Outros benefícios eventuais concedidos/entregues durante o mês de referência	1

**Atenção!** Nos campos C1 a C9 devem ser contabilizadas todas as famílias/indivíduos, independente de estarem, ou não, em acompanhamento sistemático do PAIF. Considere os benefícios eventuais concedidos e entregues no CRAS, assim como os benefícios eventuais concedidos em outro local, mas que foram entregues aos beneficiários no espaço do CRAS.

### Bloco III - Atendimentos coletivos realizados no CRAS

D. Volume dos Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos, no mês de referência	Quantidade
D.1. Famílias participando regularmente de grupos no âmbito do PAIF	0
D.2. Crianças de 0 a 6 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos	0
D.3. Crianças/ adolescentes de 7 a 14 anos em Serv. de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	0
D.4. Adolescentes de 15 a 17 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos	0
D.8. Adultos entre 18 e 59 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	0

D.5. Idosos em Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos para idosos	0
D.6. Pessoas que participaram de palestras, oficinas e outras atividades coletivas de caráter não continuado	0
D.7. Pessoas com deficiência, participando dos Serviços de Convivência ou dos grupos do PAIF	0

*Atenção!* Apesar dos serviços de convivência e fortalecimentos não estarem mais vinculados a faixas etárias, para facilidade de registro, os usuários devem ser contabilizados, de acordo com a sua idade, independente de estarem, ou não, no mesmo grupo.

Responsável no CRAS pelas informações: Tamyres Santos - 03386378501 - COORDENADOR(A)/DIRIGENTE ▼

Inserir

Voltar

SECRETARIA DE  
AVALIAÇÃO E GESTÃO DA INFORMAÇÃO



# SNAS

Sistema de Registro Mensal de Atendimentos dos CRAS

A+ A- A Contraste Ir para Conteúdo

[Tela de Unidade](#)
[Relatórios](#)
[Carregar Arquivo XML](#)
[Exportar Arquivo CSV](#)
[Filtrado: CRAS](#)
[CRAS](#)
[Sair](#)

## FORMULÁRIO DE REGISTRO MENSAL DE ATENDIMENTOS DO CRAS - JULHO/2020

Mês e Ano de Referência: JULHO/2020	
Nome da Unidade: CRAS ANNA DULCE VIEIRA DE CARVALHO	ID_CRAS: 28030002387
Endereço: RUA FRANCISCO SEVERO 454 - Centro	
Município: ITABAIANINHA	UF: SE

### Bloco I - Famílias em acompanhamento pelo PAIF

A. Volume de famílias em acompanhamento pelo PAIF	Quantidade
A.1. Total de famílias em acompanhamento pelo PAIF	55
A.2. Novas famílias inseridas no acompanhamento do PAIF durante o mês de referência	0
<b>B. Perfil das novas famílias inseridas em acompanhamento no PAIF, no mês de referência</b>	<b>Total</b>
B.1. Famílias em situação de extrema pobreza	0
B.2. Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família	0
B.3. Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família, em descumprimento de condicionalidades	0
B.4. Famílias com membros beneficiários do BPC	0
B.5. Famílias com crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil	0
B.6. Famílias com crianças ou adolescentes em Serviço de Acolhimento	0

Atenção! Os itens B1 a B6 identificam apenas alguns perfis de famílias. É normal que algumas famílias contadas no item A2 não se enquadrem em nenhuma das condições acima, enquanto outras podem se enquadrar simultaneamente em mais de uma condição. Portanto, a soma de B1 a B6 não terá, necessariamente, o mesmo valor relatado em A2.

### Bloco II - Atendimentos particularizados realizados no CRAS

C. C. Volume de atendimentos particularizados realizados no CRAS no mês de referência	Quantidade
C.1. Total de atendimentos particularizados realizados, no mês	127
C.2. Famílias encaminhadas para inclusão no Cadastro Único	1
C.3. Famílias encaminhadas para atualização cadastral no Cadastro Único	1
C.4. Indivíduos encaminhados para acesso ao BPC	3
C.5. Famílias encaminhadas para o CREAS	0
C.6. Visitas domiciliares realizadas	0
C.7. Total de auxílios-natalidade concedidos/entregues durante o mês de referência	0
C.8. Total de auxílios-funeral concedidos/entregues durante o mês de referência	5
C.9. Outros benefícios eventuais concedidos/entregues durante o mês de referência	7

Atenção! Nos campos C1 a C9 devem ser contabilizadas todas as famílias/indivíduos, independente de estarem, ou não, em acompanhamento sistemático do PAIF. Considere os benefícios eventuais concedidos e entregues no CRAS, assim como os benefícios eventuais concedidos em outro local, mas que foram entregues aos beneficiários no espaço do CRAS.

### Bloco III - Atendimentos coletivos realizados no CRAS

D. Volume dos Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos, no mês de referência	Quantidade
D.1. Famílias participando regularmente de grupos no âmbito do PAIF	0
D.2. Crianças de 0 a 6 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos	0
D.3. Crianças/ adolescentes de 7 a 14 anos em Serv. de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	0
D.4. Adolescentes de 15 a 17 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos	0
D.8. Adultos entre 18 e 59 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	0

D.5. Idosos em Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos para idosos	0
D.6. Pessoas que participaram de palestras, oficinas e outras atividades coletivas de caráter não continuado	0
D.7. Pessoas com deficiência, participando dos Serviços de Convivência ou dos grupos do PAIF	0

*Atenção! Apesar dos serviços de convivência e fortalecimentos não estarem mais vinculados a faixas etárias, para facilidade de registro, os usuários devem ser contabilizados, de acordo com a sua idade, independente de estarem, ou não, no mesmo grupo.*

Responsável no CRAS pelas informações: Tamyres Santos - 03386378501 - COORDENADOR(A)/DIRIGENTE

Inserir

Voltar

SECRETARIA DE  
AVALIAÇÃO E GESTÃO DA INFORMAÇÃO





# criança feliz



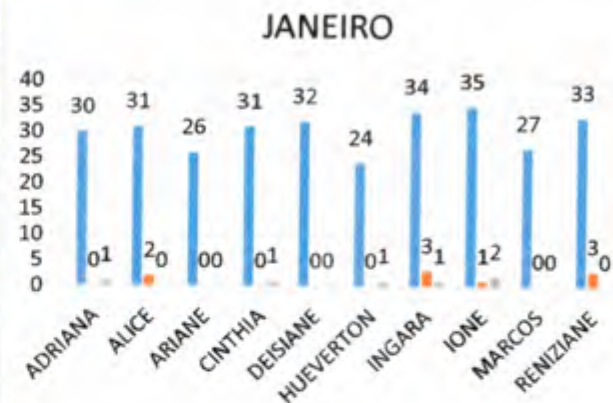
**PREFEITURA DE  
ITABAIANINHA**  
*Cidade Princesa*  
**ASSISTÊNCIA SOCIAL  
TRABALHO**



# Relatório Anual PCF 2020

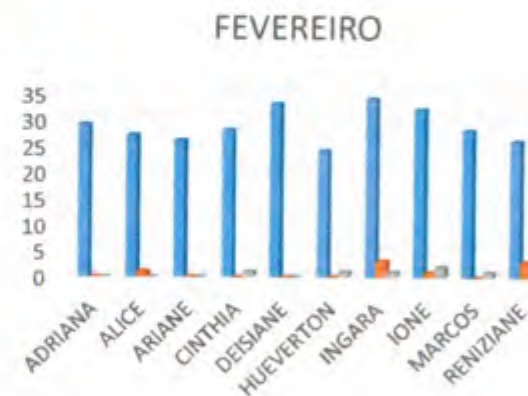
## JANEIRO

N°	VISITADOR	CRIANÇAS ATIVAS	INSERIR	GESTANTES	BPC	visitas realizadas	Desligadas
1	ADRIANA	30	0	0	1	118	2
2	ARIANE	26	0	0	0	104	0
3	CINTHIA	31	0	0	1	120	4
4	DEISIANE	32	2	0	0	121	1
5	HUEVERTON	24	0	0	1	90	2
6	INGARA	34	1	3	1	126	0
7	MARCOS	27	0	0	0	77	1
8	IONE	35	0	1	2	129	5
9	RENIZIANE	33	1	4	0	112	7
10	ALICE	31	0	2	0	110	3
###	TOTAL ACUMULADO	303	4	10	6	1107	25



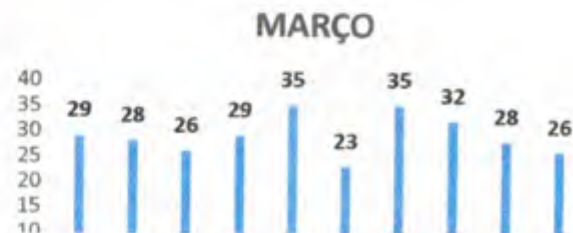
## FEVEREIRO

N°	VISITADOR	CRIANÇAS ATIVAS	INSERIR	GESTANTES	BPC	visitas realizadas	Desligadas
1	ADRIANA	29	0	0	0	115	0
2	ARIANE	26	0	0	0	103	0
3	CINTHIA	28	0	0	1	112	0
4	DEISIANE	33	2	0	0	33	1
5	HUEVERTON	24	0	0	1	112	4
6	INGARA	34	1	3	1	128	1
7	MARCOS	28	0	0	1	91	1
8	IONE	32	0	1	2	121	0
9	RENIZIANE	26	1	3	0	94	1
10	ALICE	27	1	1	0	103	2
###	TOTAL ACUMULADO	287	5	8	6	1012	10



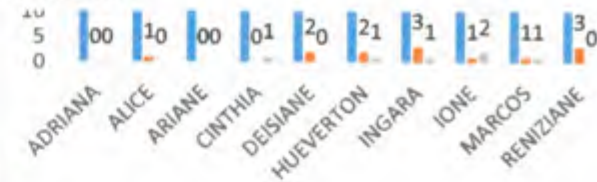
## MARÇO

N°	VISITADOR	CRIANÇAS ATIVAS	INSERIR	GESTANTES	BPC	visitas realizadas	Desligadas
1	ADRIANA	29	0	0	0	112	0
2	ARIANE	26	0	0	0	104	0
3	CINTHIA	29	0	0	1	113	0
4	DEISIANE	35	2	2	0	130	3
5	HUEVERTON	23	0	2	1	89	0
6	INGARA	35	1	3	1	131	0

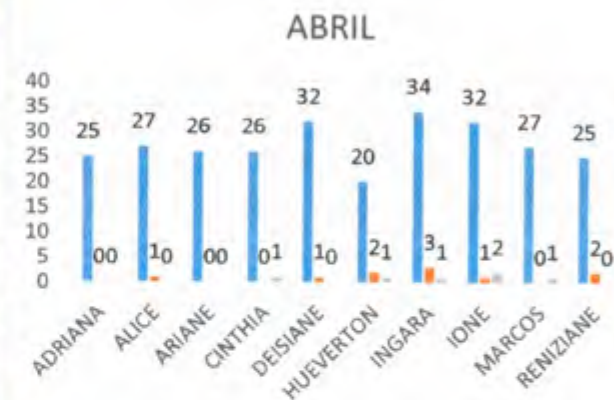


# Relatório Anual PCF 2020

7	MARCOS	28	0	1	1	106	1
8	IONE	32	0	1	2	121	0
9	RENIZIANE	26	0	3	0	98	0
10	ALICE	28	0	1	0	108	0
###	TOTAL ACUMULADO	291	3	13	6	1112	4



ABRIL							
N°	VISITADOR	CRIANÇAS ATIVAS	INSERIR	GESTANTES	BPC	visitas realizadas	Desligadas
1	ADRIANA	25	0	0	0	100	0
2	ARIANE	26	0	0	0	104	0
3	CINTHIA	26	0	0	1	102	0
4	DEISIANE	32	0	1	0	116	0
5	HUEVERTON	20	0	2	1	80	0
6	INGARA	34	0	3	1	126	0
7	MARCOS	27	0	0	1	104	0
8	IONE	32	0	1	2	120	1
9	RENIZIANE	25	0	2	0	94	0
10	ALICE	27	0	1	0	106	0
###	TOTAL ACUMULADO	274	0	10	6	1052	1



MAIO							
N°	VISITADOR	CRIANÇAS ATIVAS	INSERIR	GESTANTES	BPC	visitas realizadas	Desligadas
1	ADRIANA	25	0	0	0	100	0
2	ARIANE	25	0	0	0	100	0
3	CINTHIA	27	0	1	1	93	0
4	DEISIANE	30	0	3	0	111	0
5	HUEVERTON	23	0	3	1	79	3
6	INGARA	34	1	3	1	125	0
7	MARCOS	26	0	0	0	97	1
8	IONE	31	0	2	2	113	2
9	RENIZIANE	24	0	2	0	90	0
10	ALICE	27	0	1	0	104	4
###	TOTAL ACUMULADO	272	1	15	5	1012	10

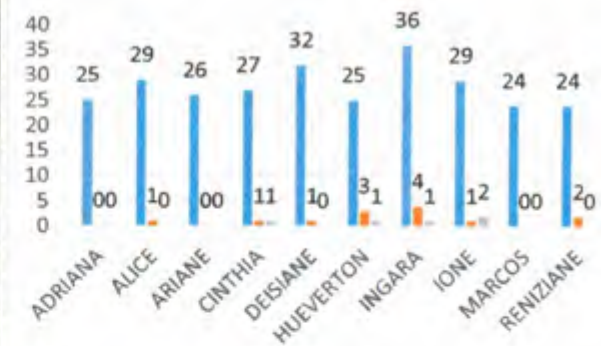


JUNHO							
N°	VISITADOR	CRIANÇAS ATIVAS	INSERIR	GESTANTES	BPC	visitas realizadas	Desligadas

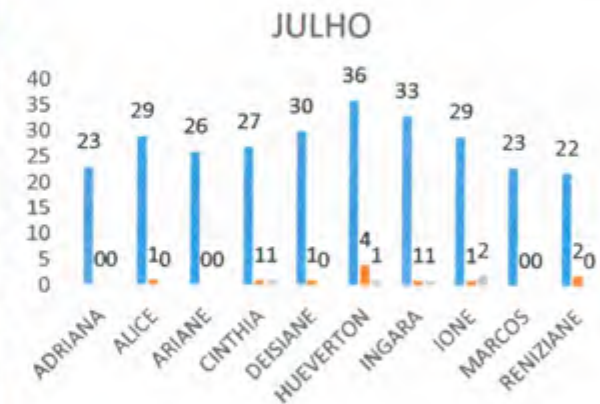
JUNHO

# Relatório Anual PCF 2020

1	ADRIANA	25	0	0	0	89	3
2	ARIANE	26	0	0	0	100	0
3	CINTHIA	27	0	1	1	93	0
4	DEISIANE	32	0	1	0	116	0
5	HUEVERTON	25	0	3	1	70	0
6	INGARA	36	1	4	1	124	3
7	MARCOS	24	0	0	1	90	1
8	IONE	29	0	1	2	115	2
9	RENIZIANE	24	0	2	0	81	2
10	ALICE	29	2	2	0	104	1
###	TOTAL ACUMULADO	<b>277</b>	<b>3</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>982</b>	<b>12</b>



JULHO							
N°	VISITADOR	CRIANÇAS ATIVAS	INSERIR	GESTANTES	BPC	visitas realizadas	Desligadas
1	ADRIANA	23	0	0	0	95	2
2	ARIANE	26	1	0	0	88	3
3	CINTHIA	27	0	1	1	93	0
4	DEISIANE	30	1	1	0	117	0
5	HUEVERTON	36	2	4	1	112	0
6	INGARA	33	3	1	1	123	1
7	MARCOS	23	0	0	0	83	1
8	IONE	29	0	1	2	107	0
9	RENIZIANE	22	0	2	0	72	0
10	ALICE	29	2	1	0	101	4
###	TOTAL ACUMULADO	<b>278</b>	<b>9</b>	<b>11</b>	<b>5</b>	<b>991</b>	<b>11</b>

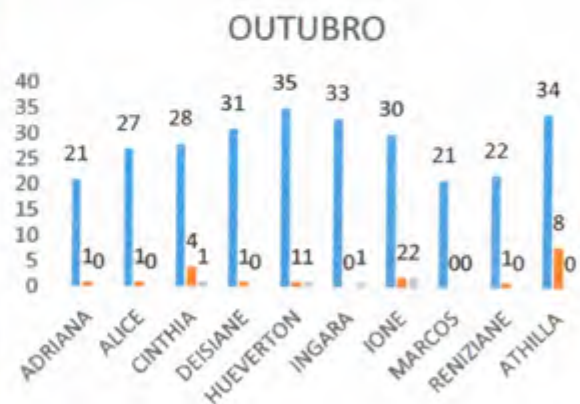
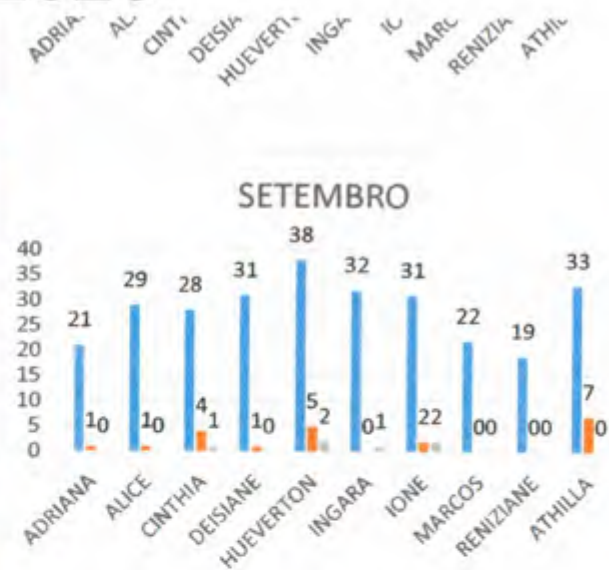


AGOSTO							
N°	VISITADOR	CRIANÇAS ATIVAS	INSERIR	GESTANTES	BPC	visitas realizadas	Desligadas
1	ADRIANA	21	0	0	0	86	0
2	ATHILLA	29	1	3	0	99	3
3	CINTHIA	23	1	1	1	81	1
4	DEISIANE	30	2	1	0	120	2
5	HUEVERTON	38	4	5	2	114	2
6	INGARA	33	2	1	1	126	5
7	MARCOS	21	0	0	0	84	1
8	IONE	32	0	2	2	108	3
9	RENIZIANE	22	2	0	0	73	3



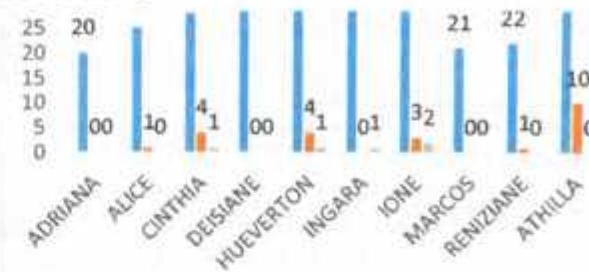
# Relatório Anual PCF 2020

10	ALICE	26	2	1	0	95	1
###	TOTAL ACUMULADO	275	14	14	6	986	21
SETEMBRO							
N°	VISITADOR	CRIANÇAS ATIVAS	INSERIR	GESTANTES	BPC	visitas realizadas	Desligadas
1	ADRIANA	21	0	1	0	92	0
2	ATHILLA	33	2	7	0	120	0
3	CINTHIA	28	0	4	1	73	1
4	DEISIANE	31	2	1	0	118	0
5	HUEVERTON	38	4	5	2	114	2
6	INGARA	32	2	0	1	115	2
7	MARCOS	22	0	0	0	88	1
8	IONE	31	0	2	2	112	1
9	RENIZIANE	19	2	0	0	66	2
10	ALICE	29	2	1	0	101	3
###	TOTAL ACUMULADO	284	14	21	6	999	12
OUTUBRO							
N°	VISITADOR	CRIANÇAS ATIVAS	INSERIR	GESTANTES	BPC	visitas realizadas	Desligadas
1	ADRIANA	21	0	1	0	96	1
2	ATHILLA	34	1	9	0	120	0
3	CINTHIA	27	0	4	1	93	1
4	DEISIANE	31	3	1	0	118	0
5	HUEVERTON	35	3	1	1	113	0
6	INGARA	33	2	0	2	120	1
7	MARCOS	21	0	0	0	76	0
8	IONE	30	3	2	2	105	0
9	RENIZIANE	22	2	1	0	70	0
10	ALICE	27	2	1	0	101	2
###	TOTAL ACUMULADO	281	16	20	6	1012	5
NOVEMBRO							
N°	VISITADOR	CRIANÇAS ATIVAS	INSERIR	GESTANTES	BPC	visitas realizadas	Desligadas
1	ADRIANA	20	0	1	0	87	0
2	ATHILLA	35	1	11	0	110	0
3	CINTHIA	27	0	4	1	94	1



# Relatório Anual PCF 2020

4	DEISIANE	31	3	0	0	115	1
5	HUEVERTON	35	3	4	1	110	2
6	INGARA	34	1	0	1	114	3
7	MARCOS	22	0	0	0	84	0
8	IONE	33	0	4	2	112	0
9	RENIZIANE	24	1	4	0	74	0
10	ALICE	26	1	0	0	91	1
###	TOTAL ACUMULADO	287	10	28	5	991	8



DEZEMBRO							
N°	VISITADOR	CRIANÇAS ATIVAS	INSERIR	GESTANTES	BPC	visitas realizadas	Desligadas
1	ADRIANA	20	0	2	0	88	3
2	ATHILLA	35	0	10	0	119	0
3	CINTHIA	27	0	3	1	91	4
4	DEISIANE	33	4	0	0	110	1
5	HUEVERTON	33	3	3	1	104	3
6	INGARA	32	1	1	1	106	4
7	MARCOS	22	0	0	0	81	3
8	IONE	32	0	3	2	109	3
9	RENIZIANE	24	0	4	0	72	3
10	ALICE	26	2	0	0	94	2
###	TOTAL ACUMULADO	284	10	26	5	974	26
<b>CONSOLIDADO ANUAL</b>		<b>3393</b>	<b>89</b>	<b>190</b>	<b>68</b>	<b>12230</b>	<b>145</b>



## Consolidado anual PCF



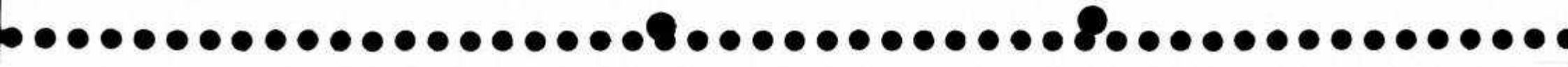


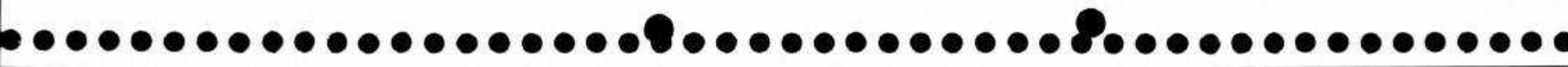














# CREAS

**CENTRO DE REFERÊNCIA  
ESPECIALIZADO DE  
ASSISTÊNCIA SOCIAL**



**PREFEITURA DE  
ITABAIANINHA**  
*Cidade Princesa*  
**ASSISTÊNCIA SOCIAL  
TRABALHO**



## II - APRESENTAÇÃO

De acordo com o artigo primeiro da LOAS, “a assistência social, direito do cidadão e dever do Estado, é Política de Seguridade Social não contributiva, que provê os mínimos sociais, realizadas através de um conjunto integrado de iniciativa pública e da sociedade, para garantir o atendimento às necessidades básicas.

Em seu artigo sexto define a organização da assistência social por tipos de proteção, entre elas a **PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL**: conjunto de serviços, programas e projetos que tem por objetivo contribuir para a reconstrução de vínculos familiares e comunitários, a defesa de direito, o fortalecimento das potencialidades e aquisições e a proteção de famílias e indivíduos para o enfrentamento das situações de violação de direitos.

Durante o exercício de 2020 o CREAS “Artur Carlos dos Santos” desenvolveu os Serviços de Proteção Social Especial de Média Complexidade de acordo com a Resolução nº 109, de 11 de novembro de 2009 - Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais:

- a) Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos (PAEFI);
- b) Serviço Especializado em Abordagem Social;
- c) Serviço de Proteção Social a Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida (LA), e de Prestação de Serviços à Comunidade (PSC);
- d) Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência, Idosas e suas Famílias;
- e) Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua.

Esse relatório de gestão tem como objetivo cumprir uma determinação legal de avaliação das ações do equipamento público executor da política de assistência social no município de Itabaianinha na área da proteção social especial, constituindo-se em um dos instrumentos de publicização e prestação de contas dos recursos financeiro do Fundo Municipal de Assistência Social, garantindo transparência e visibilidade.

**Ressaltamos que o município de Itabaianinha/SE seguiu o decreto nº 40.567 de 24 de março de 2020, que atualiza, consolida e estabelece novas medidas de enfrentamento e prevenção à epidemia causada pelo COVID-19 (novo Coronavírus) no Estado de Sergipe, e dá outras providências. Tal decreto proibiu ou limitou o funcionamento de alguns serviços públicos e privados.**

### III - CREAS EM NÚMEROS

#### 3.1- *Quantitativo e caracterização do perfil das famílias incluídas no acompanhamento em 2020*

Famílias e/ou indivíduos incluídos no PAEFI em 2020	27
Total geral de famílias e/ou indivíduos acompanhadas em 2020	230
Famílias que foram desligadas do PAEFI em 2020	06
Total de famílias e/ou indivíduos que continuam em acompanhamento PAEFI (Mês de referência: Dezembro)	209

#### 3.2 - *Quantitativo e caracterização dos atendimentos 2020*

Atendimentos Individualizados - presencial e remoto	656
Atendimentos em grupos	00
Visitas domiciliares e institucionais	339
Atendimento dos encaminhamentos recebidos do Conselho Tutelar	24
Atendimentos dos encaminhamentos recebidos do Poder Judiciário	35
Atendimentos dos encaminhamentos recebidos do Conselho Mun. do Idoso	03
Atendimentos dos encaminhamentos recebidos do NASF (Saúde) e CAPS	01
Atendimentos dos encaminhamentos recebidos de Escolas Estaduais e Municipais	00
Encaminhamento para o Cartório ( acesso a documentação pessoal)	39
Encaminhamento para o Conselho Tutelar	08
Encaminhamento para concessão de Benefício Eventual	20
Contra referência realizada para as diversas políticas públicas	45

### 3.3- Grupos formados como complemento do trabalho social 2020

Crianças (Vítimas de Negligência)

Adolescentes (Medidas Socioeducativas)

Mães de crianças e adolescentes

**TOTAL**

**00**

OBS: devido a pandemia do novo coronavirus (COVID-19) não foi possível a formação de grupos para não provocar aglomerações.

### 3.4- Campanhas 2020

Campanha pelo Fim da Violência contra a Mulher - no formato digital

Campanha Todos Juntos Contra o Trabalho Infantil - no formato digital

Projeto Faça Bonito - Não a Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes - no formato digital

**TOTAL**

**03**

OBS: devido a pandemia do novo coronavirus (COVID-19) só foi possível a realização de campanhas através das redes sociais.

*Douglas*

## VI - DIFICULDADES ENCONTRADAS PARA A REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

Devido às restrições do novo coronavírus (COVID-19) o acompanhamento familiar aconteceu com maior frequência de forma remota com as famílias que possuíam celular	<b>Equipe Técnica incompleta.</b> A ausência de um advogado dificulta alguns atendimentos e acompanhamento da parte jurídica
Por consequência do prédio está localizado na posição do sol, em alguns períodos do ano fica <b>insuportável o calor</b> , já que precisamos atender de portas fechadas por conta do sigilo que a violação de direito requer	<b>Interrupção do Transporte</b>

*Douglas*





#### IV - TRABALHO SOCIAL REALIZADO

Relatórios informativos	Orientação sobre auxílios emergências - Covid 19
Orientação sociofamiliar - presencial e remota	Visita domiciliar
Atendimento psicossocial	Elaboração de relatórios e/ou prontuários
Apoio à família na sua função protetiva	Elaboração de relatórios técnicos para o Sistema Justiça
Articulação da rede de serviço socioassistenciais	Articulação com os serviços de outras políticas públicas setoriais
Articulação interinstitucional com os demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos	Apoio para obtenção de documentação pessoal

#### V - RESULTADOS OBTIDOS COM AS FAMÍLIAS

Ter reparados ou minimizados os danos por vivências de violência e abusos.	Acesso a 2ª via de registro de nascimento e/ou casamento.
Redução das violações dos direitos socioassistenciais, seus agravamentos ou reincidência.	Alcance de autonomia, independência e condições de bem estar.

## VII - RELATÓRIO FOTOGRÁFICO

### *Fluxo integrado sobre a oferta de atendimento socioeducativo municipal em meio aberto*

Foi realizada reunião no dia 22 de janeiro de 2020 na Câmara Municipal de Vereadores com representantes da Secretaria Municipal de Assistência Social e do Trabalho, do Centro de Referência de Assistência Social – CRAS, do Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS, do Conselho Tutelar, da Secretaria Municipal de Saúde, do Centro de Atendimento Psicossocial – CAPS, da Coordenadoria da Infância e Juventude, do Tribunal de Justiça e do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA, para formalização do fluxo integrado de atendimento socioeducativo municipal em meio aberto a partir do Plano Municipal Decenal de Atendimento Socioeducativo 2015-2024 do município de Itabaianinha -SE. Na oportunidade, a representante da Coordenadoria da Infância e Juventude do TJ/SE, a Sr<sup>a</sup> Conceição, ministrou palestra com o tema “Trocando as Lentes” no intuito de informar e tirar dúvidas sobre a execução das medidas socioeducativas.

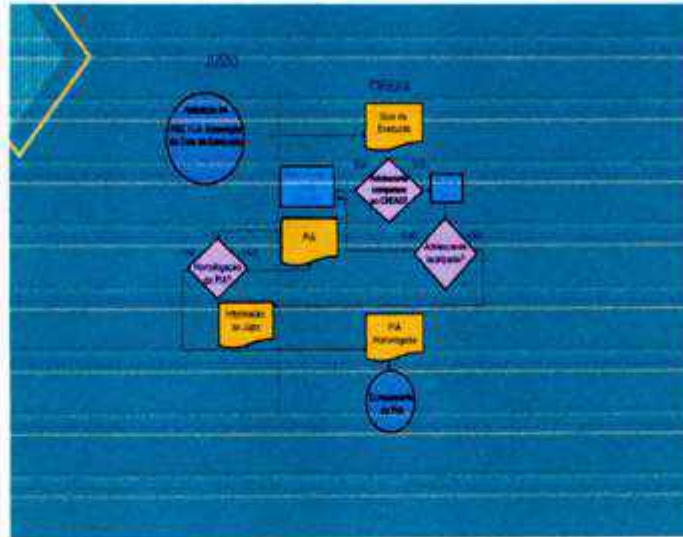
O fluxo se dar da seguinte forma: aplicação através do poder judiciário da Prestação de Serviço a Comunidade - PSC e/ou Liberdade Assistida - LA através da guia de execução e envio ao CREAS para cumprimento. Se o adolescente comparecer de forma espontânea no CREAS a equipe realiza o acolhimento, atendimento e construção do PIA junto a família e envia ao Juízo. Se o adolescente não comparece a equipe realiza busca ativa através de visita domiciliar, se não localizado informa ao juízo. Após homologação do PIA pelo Juízo inicia a sua execução. No PIA se define a sistemática de atendimento e pactua as metas a serem alcançadas. Após análise de suas habilidades se define local para cumprimento quando a medida é de PSC. Se LA o CREAS oferta como complemento oficinas temáticas.

O CMDCA aprovou o fluxo através da Resolução n° 001 no dia 30 de janeiro de 2020.

## VII - RELATÓRIO FOTOGRÁFICO



## VII - RELATÓRIO FOTOGRÁFICO



*Assinatura*

## VII - RELATÓRIO FOTOGRÁFICO

Foi realizado na Quadra da Escola Santa Joana Darc a I Conferência Municipal de Políticas para Mulheres com o tema "Garantias e Avanços de Direitos das Mulheres: Democracia, Respeito, Diversidade e Autonomia".



*Daniel de A.*

## VII - RELATÓRIO FOTOGRÁFICO

Foram escolhidas delegadas para participar da Conferência Estadual.



*Daughter*



# RMA CREAS



**PREFEITURA DE**  
**ITABAIANINHA**  
*Cidade Princesa*  
**ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
**TRABALHO**

**FORMULÁRIO DE REGISTRO MENSAL DE ATENDIMENTOS DO CREAS**

 MÊS: junho / ANO 20 20

 Nome da Unidade: Antônio Carlos dos Santos N° da Unidade:             
 Endereço: Rua Francisco Martins Farias  
 Município: Itaboraí UF: SE
**Bloco I – Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos - PAEFI**

A. Volume de famílias em acompanhamento pelo PAEFI	Total
A.1. Total de casos (famílias ou indivíduos) em acompanhamento pelo PAEFI	203
A.2. Novos casos (famílias ou indivíduos) inseridos no acompanhamento do PAEFI durante o mês de referência	08
B. Perfil dos novos casos inseridos no acompanhamento do PAEFI no mês de referência	Total
B.1. Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família	06
B.2. Famílias com membros beneficiários do BPC	00
B.3. Famílias com crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil	00
B.4. Famílias com crianças ou adolescentes em Serviços de Acolhimento	03
B.5. Famílias cuja situação de violência/ violação esteja associada ao uso abusivo de substâncias psicoativas	02
B.7. Famílias com adolescente em cumprimento de Medidas Socioeducativas em meio aberto	03

Atenção! Os itens B1 a B5 e B7 buscam identificar apenas alguns perfis de famílias. É normal que algumas famílias contadas no item A2 não se enquadrem em nenhuma das condições acima, enquanto outras podem se enquadrar simultaneamente em mais de uma condição. Portanto, a soma de B1 a B5 e B7 não terá, necessariamente, o mesmo valor relatado em A2.

**Quantidade e perfil das pessoas vítimas de violência ou violações de direitos que ingressaram no PAEFI, durante o mês de referência (apenas indivíduos inseridos no acompanhamento no mês de referência)**

B.6. Quantidade de pessoas vitimadas, que ingressaram no PAEFI, durante o mês de referência (apenas para os novos casos)	Total	Sexo	0 a 12 anos	13 a 17 anos	18 a 59 anos	60 anos ou mais
	09	Masculino	03	03	00	00
	Feminino	02	02	03	00	

Atenção! O total informado em B6 não é necessariamente igual a A2, uma vez que em um novo caso (família) inserido no PAEFI poderá haver mais de uma pessoa vitimada.

**Atenção! Do item "C" ao item "I" devem ser informadas as situações de violência ou violações de direitos identificadas entre as pessoas que ingressaram no PAEFI no mês de referência (novos casos). Uma mesma pessoa pode ter sido vítima de múltiplas violências/violações.**

C. Crianças ou adolescentes em situações de violência ou violações, que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total	Sexo	0 a 6 anos	7 a 12 anos	13 a 17 anos
C.1. Crianças ou adolescentes vítimas de violência intrafamiliar (física ou psicológica)	02	Masculino	00	03	00
		Feminino	00	03	00
C.2. Crianças ou adolescentes vítimas de abuso sexual	02	Masculino	00	00	00
		Feminino	00	03	03
C.3. Crianças ou adolescentes vítimas de exploração sexual	00	Masculino	00	00	00
		Feminino	00	00	00
C.4. Crianças ou adolescentes vítimas de negligência ou abandono	03	Masculino	02	00	00
		Feminino	00	00	03

Crianças ou adolescentes em situação de Trabalho Infantil, que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total	Sexo	0 a 12 anos	13 a 15 anos
C.5. Crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil (até 15 anos)	00	Masculino	00	00
		Feminino	00	00

1 - denúncia STP sobre a - caso de violência  
 2 - denúncia sobre situação de violência - negligência  
 3 - denúncia sobre situação de violência - abandono  
 4 - caso de violência sobre a - situação de negligência  
 5 - denúncia sobre situação de trabalho infantil - PSE  
 6 - denúncia sobre situação de trabalho infantil - PSE  
 7 - denúncia sobre situação de trabalho infantil - PSE



D. Idosos - 60 anos ou mais - em situações de violência ou violações que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total	Sexo	60 anos ou mais
D.1. Pessoas idosas vítimas de violência intrafamiliar (física, psicológica ou sexual)	00	Masculino	00
		Feminino	00
D.2. Pessoas idosas vítimas de negligência ou abandono	00	Masculino	00
		Feminino	00

E. Pessoas com deficiência, em situações de violência ou violações, que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total	Sexo	0 a 12 anos	13 a 17 anos	18 a 59 anos	60 anos ou mais
E.1. Pessoas com deficiência vítimas de violência intrafamiliar (física, psicológica ou sexual)	00	Masculino	00	00	00	00
		Feminino	00	00	00	00
E.2. Pessoas com deficiência vítimas de negligência ou abandono	00	Masculino	00	00	00	00
		Feminino	00	00	00	00

F. Mulheres adultas vítimas de violência intrafamiliar que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total
F.1. Mulheres adultas (18 a 59 anos) vítimas de violência intrafamiliar (física, psicológica ou sexual)	03

G. Pessoas vítimas de tráfico de seres humanos que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total	Sexo	0 a 12 anos	13 a 17 anos	18 a 59 anos	60 anos ou mais
G.1. Pessoas vítimas de tráfico de seres humanos	00	Masculino	00	00	00	00
		Feminino	00	00	00	00

H. Pessoas vítimas de discriminação por orientação sexual que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total
H.1. Pessoas vítimas de discriminação por orientação sexual	

I. Pessoas em situação de rua que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total	Sexo	0 a 12 anos	13 a 17 anos	18 a 59 anos	60 anos ou mais
I.1. Pessoas em situação de rua	00	Masculino	00	00	00	00
		Feminino	00	00	00	00

## Bloco II – Atendimento realizados no CREAS

M. atendimentos realizados no mês de referência	Total
M.1. Total de atendimentos individualizados realizados no mês de referência	45
M.2. Total de atendimentos em grupo realizados no mês de referência	00
M.3. Famílias encaminhadas para o CRAS durante no mês de referência	00
M.4. Visitas domiciliares realizadas no mês de referência	27

Atenção! Nos itens do campo M, deve ser computada a quantidade de atendimentos realizadas durante o mês de referência. Neste caso, se uma mesma pessoa tiver sido atendida cinco vezes no mês de referência, deve-se registrar as cinco atendimentos.

*Handwritten signature*

**Bloco III – Serviço de Proteção Social a Adolescente em Cumprimento de Medida Socioeducativa (LA/PSC)**

■ Não realiza oferta do Serviço

J. Volume de adolescentes em cumprimento de Medidas Socioeducativas	Total
J.1. Total de adolescentes em cumprimento de Medidas Socioeducativas (LA e/ou PSC)	03
J.2. Quantidade de adolescentes em cumprimento de Liberdade Assistida - LA	00
J.3. Quantidade de adolescentes em cumprimento de Prestação de Serviços à Comunidade - PSC	03

Atenção! Eventualmente um mesmo adolescente pode estar cumprindo, simultaneamente, as medidas de LA e de PSC, portanto pode ocorrer que a soma de J2 e J3 seja maior que o valor relatado em J1, entretanto a soma de J2 e J3 nunca pode ser menor que J1.

Quantidade e perfil dos novos adolescentes inseridos no Serviço, no mês de referência	Total	Sexo	
J.4. Total de novos adolescentes em cumprimento de Medidas Socioeducativas (LA e/ou PSC), inseridos em acompanhamento no mês de referência	03	Masculino	03
		Feminino	00
J.5. Novos adolescentes em cumprimento de LA, inseridos em acompanhamento no mês de referência	00	Masculino	00
		Feminino	00
J.6. Novos adolescentes em cumprimento de PSC, inseridos em acompanhamento no mês de referência	03	Masculino	03
		Feminino	00

Atenção! A soma de J5 e J6 pode ser maior que o valor relatado em J4, entretanto a soma de J5 e J6 nunca pode ser menor que J4.

**Bloco IV - Serviço Especializado em Abordagem Social**

■ Não realiza oferta do Serviço

K. Quantidade e perfil de pessoas abordadas pela equipe do Serviço de Abordagem, no mês de referência	Total	Sexo	0 a 12 anos	13 a 17 anos	18 a 59 anos	60 ou mais
K.1. Pessoas abordadas pelo Serviço de Abordagem Social, durante o mês de referência	03	Masculino	00	00	03	00
		Feminino	00	00	00	00

Atenção! Em K1, cada pessoa deve ser contada uma única vez a cada mês, mesmo que tenha sido abordada várias vezes nesse mesmo mês.

Situações identificadas pelo Serviço Especializado em Abordagem Social, no mês de referência	Total
K.2. Crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil (até 15 anos)	00
K.3. Crianças ou adolescentes em situação de exploração sexual	00
K.4. Crianças ou adolescentes usuárias de crack ou outras drogas	00
K.5. Pessoas adultas usuárias de crack ou outras drogas ilícitas	00
K.6. Migrantes	03

Atenção! Os itens K2 a K6 buscam identificar apenas alguns perfis das pessoas abordadas. É normal que algumas pessoas contadas no item K1 não se enquadrem em nenhuma das condições descritas acima, enquanto outras pessoas podem se enquadrar simultaneamente em mais de uma. Portanto, a soma de K2 a K6 não terá, necessariamente, o mesmo valor relatado no total de K1.

L. Volume de abordagens realizadas	Total
L.1. Quantidade total de abordagens realizadas (compreendida como o número de pessoas abordadas, multiplicado pelo número de vezes em que foram abordadas durante o mês)	03

Atenção! Quando a abordagem é feita a um grupo, cada pessoa do grupo é contada como uma abordagem.

Nome e cargo da pessoa responsável no CREAS pelas informações:

Assinatura: Dagmar Guimarães Costa  
Assistente Social  
Coordenadora

CPF: 038.558.195-11

Nome da Unidade: Atendimento das Senhoras Nº da Unidade: | | | | | | | | | | | | | | | |Endereço: Luiz Francisco Martins Fontes nº 10 - CentroMunicípio: Itabocara UF: SE**Bloco I – Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos - PAEFI**

A. Volume de famílias em acompanhamento pelo PAEFI	Total
A.1. Total de casos (famílias ou indivíduos) em acompanhamento pelo PAEFI	203
A.2. Novos casos (famílias ou indivíduos) inseridos no acompanhamento do PAEFI durante o mês de referência	00
B. Perfil dos novos casos inseridos no acompanhamento do PAEFI no mês de referência	Total
B.1. Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família	00
B.2. Famílias com membros beneficiários do BPC	00
B.3. Famílias com crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil	00
B.4. Famílias com crianças ou adolescentes em Serviços de Acolhimento	00
B.5. Famílias cuja situação de violência/ violação esteja associada ao uso abusivo de substâncias psicoativas	00
B.7. Famílias com adolescente em cumprimento de Medidas Socioeducativas em meio aberto	00

*Atenção! Os itens B1 a B5 e B7 buscam identificar apenas alguns perfis de famílias. É normal que algumas famílias contadas no item A2 não se encaixem em nenhuma das condições acima. Enquanto certos perfis se enquadram simultaneamente em mais de uma condição, portanto, a soma de B1 a B5 e B7 não terá, necessariamente, o mesmo valor relatado em A2.*

**Quantidade e perfil das pessoas vítimas de violência ou violações de direitos que ingressaram no PAEFI, durante o mês de referência (apenas indivíduos inseridos no acompanhamento no mês de referência)**

B.6. Quantidade de pessoas vitimadas, que ingressaram no PAEFI, durante o mês de referência (apenas para os novos casos)	Total	Sexo	0 a 12 anos	13 a 17 anos	18 a 59 anos	60 anos ou mais
	00	Masculino	00	00	00	00
	Feminino	00	00	00	00	

*Atenção! O total informado em B6 não é necessariamente igual a A2, uma vez que em um novo caso (família) inserido no PAEFI podem haver mais de uma pessoa/vítima.*

**Atenção! Do item "C" ao item "I" devem ser informadas as situações de violência ou violações de direitos identificadas entre as pessoas que ingressaram no PAEFI no mês de referência (novos casos). Uma mesma pessoa pode ter sido vítima de múltiplas violências/violações.**

C. Crianças ou adolescentes em situações de violência ou violações, que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total	Sexo	0 a 6 anos	7 a 12 anos	13 a 17 anos
C.1. Crianças ou adolescentes vítimas de violência intrafamiliar (física ou psicológica)	00	Masculino	00	00	00
		Feminino	00	00	00
C.2. Crianças ou adolescentes vítimas de abuso sexual	00	Masculino	00	00	00
		Feminino	00	00	00
C.3. Crianças ou adolescentes vítimas de exploração sexual	00	Masculino	00	00	00
		Feminino	00	00	00
C.4. Crianças ou adolescentes vítimas de negligência ou abandono	00	Masculino	00	00	00
		Feminino	00	00	00

Crianças ou adolescentes em situação de Trabalho Infantil, que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total	Sexo	0 a 12 anos	13 a 15 anos
C.5. Crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil (até 15 anos)	00	Masculino	00	00
		Feminino	00	00

*Douglas*

D. Idosos - 60 anos ou mais - em situações de violência ou violações que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total	Sexo	60 anos ou mais
D.1. Pessoas idosas vítimas de violência intrafamiliar (física, psicológica ou sexual)	00	Masculino	00
		Feminino	00
D.2. Pessoas idosas vítimas de negligência ou abandono	00	Masculino	00
		Feminino	00

E. Pessoas com deficiência, em situações de violência ou violações, que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total	Sexo	0 a 12 anos	13 a 17 anos	18 a 59 anos	60 anos ou mais
E.1. Pessoas com deficiência vítimas de violência intrafamiliar (física, psicológica ou sexual)	00	Masculino	00	00	00	00
		Feminino	00	00	00	00
E.2. Pessoas com deficiência vítimas de negligência ou abandono	00	Masculino	00	00	00	00
		Feminino	00	00	00	00

F. Mulheres adultas vítimas de violência intrafamiliar que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total
F.1. Mulheres adultas (18 a 59 anos) vítimas de violência intrafamiliar (física, psicológica ou sexual)	00

G. Pessoas vítimas de tráfico de seres humanos que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total	Sexo	0 a 12 anos	13 a 17 anos	18 a 59 anos	60 anos ou mais
G.1. Pessoas vítimas de tráfico de seres humanos	00	Masculino	00	00	00	00
		Feminino	00	00	00	00

H. Pessoas vítimas de discriminação por orientação sexual que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total
H.1. Pessoas vítimas de discriminação por orientação sexual	00

I. Pessoas em situação de rua que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total	Sexo	0 a 12 anos	13 a 17 anos	18 a 59 anos	60 anos ou mais
I.1. Pessoas em situação de rua	00	Masculino	00	00	00	00
		Feminino	00	00	00	00

## Bloco II – Atendimento realizados no CREAS

M. atendimentos realizados no mês de referência	Total
M.1. Total de atendimentos individualizados realizados no mês de referência	36
M.2. Total de atendimentos em grupo realizados no mês de referência	00
M.3. Famílias encaminhadas para o CRAS durante no mês de referência	00
M.4. Visitas domiciliares realizadas no mês de referência	23

Atenção! Nos itens do campo M deve ser computada a quantidade de atendimentos realizados durante o mês de referência. Neste caso, se uma mesma pessoa tiver sido atendida em dois meses no mês de referência, deve-se registrar os dois atendimentos.

**Bloco III – Serviço de Proteção Social a Adolescente em Cumprimento de Medida Socioeducativa (LA/PSC)**

■ Não realiza oferta do Serviço

J. Volume de adolescentes em cumprimento de Medidas Socioeducativas	Total
J.1. Total de adolescentes em cumprimento de Medidas Socioeducativas (LA e/ou PSC)	03
J.2. Quantidade de adolescentes em cumprimento de Liberdade Assistida - LA	00
J.3. Quantidade de adolescentes em cumprimento de Prestação de Serviços à Comunidade - PSC	03

Atenção: O cumprimento de um mesmo módulo pode estar cumprido, simultaneamente, os módulos de LA e de PSC, portanto pode ocorrer que o soma de J.2 e J.3 seja maior que o valor relatado em J.1, entretanto a soma de J.2 e J.3 nunca pode ser menor que J.1.

Quantidade e perfil dos novos adolescentes inseridos no Serviço, no mês de referência	Total	Sexo	
J.4. Total de novos adolescentes em cumprimento de Medidas Socioeducativas (LA e/ou PSC), inseridos em acompanhamento no mês de referência	00	Masculino	00
		Feminino	00
J.5. Novos adolescentes em cumprimento de LA, inseridos em acompanhamento no mês de referência	00	Masculino	00
		Feminino	00
J.6. Novos adolescentes em cumprimento de PSC, inseridos em acompanhamento no mês de referência	00	Masculino	00
		Feminino	00

Atenção: A soma de J.5 e J.6 pode ser maior que o valor relatado em J.4, entretanto a soma de J.5 e J.6 nunca pode ser menor que J.4.

**Bloco IV - Serviço Especializado em Abordagem Social**

■ Não realiza oferta do Serviço

K. Quantidade e perfil de pessoas abordadas pela equipe do Serviço de Abordagem, no mês de referência	Total	Sexo	0 a 12 anos	13 a 17 anos	18 a 59 anos	60 ou mais
K.1. Pessoas abordadas pelo Serviço de Abordagem Social, durante o mês de referência	00	Masculino	00	00	00	00
		Feminino	00	00	00	00

Atenção: No K.1, cada pessoa deve ser contada uma única vez a cada mês, mesmo que tenha sido abordada várias vezes nesse mesmo mês.

Situações identificadas pelo Serviço Especializado em Abordagem Social, no mês de referência	Total
K.2. Crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil (até 15 anos)	00
K.3. Crianças ou adolescentes em situação de exploração sexual	00
K.4. Crianças ou adolescentes usuárias de crack ou outras drogas	00
K.5. Pessoas adultas usuárias de crack ou outras drogas ilícitas	00
K.6. Migrantes	00

Atenção: Os itens K.2 a K.6 buscam identificar apenas alguns perfis das pessoas abordadas. É normal que algumas pessoas contadas no item K.1 não se enquadrem em nenhuma das condições descritas acima, enquanto outras pessoas podem se enquadrar simultaneamente em mais de uma situação. A soma de K.2 a K.6 não será necessariamente o mesmo valor relatado no total de K.1.

L. Volume de abordagens realizadas	Total
L.1. Quantidade total de abordagens realizadas (compreendida como o número de pessoas abordadas, multiplicado pelo número de vezes em que foram abordadas durante o mês)	00

Atenção: Quando a abordagem é feita a um grupo, cada pessoa do grupo é contada como uma abordagem.

Nome e cargo da pessoa responsável no CREAS pelas informações:

Assinatura: Dayane Guimarães Bast

CPF: 038.558.195/11

Coordenadora  
Assistente Social  
CRESS/SE 1656

**FORMULÁRIO DE REGISTRO MENSAL DE ATENDIMENTOS DO CREAS**
**MÊS:** Março / ANO 20 20

 Nome da Unidade: Ateliê Criança das Santas N° da Unidade: | | | | | | | | | | | |

 Endereço: Largo Francisco Martins Fontes

 Município: Aracaju UF: SE
**Bloco I – Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos - PAEFI**

A. Volume de famílias em acompanhamento pelo PAEFI		Total
A.1. Total de casos (famílias ou indivíduos) em acompanhamento pelo PAEFI		397
A.2. Novos casos (famílias ou indivíduos) inseridos no acompanhamento do PAEFI durante o mês de referência		00
B. Perfil dos novos casos inseridos no acompanhamento do PAEFI no mês de referência		Total
B.1. Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família		00
B.2. Famílias com membros beneficiários do BPC		00
B.3. Famílias com crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil		00
B.4. Famílias com crianças ou adolescentes em Serviços de Acolhimento		00
B.5. Famílias cuja situação de violência/ violação esteja associada ao uso abusivo de substâncias psicoativas		00
B.7. Famílias com adolescente em cumprimento de Medidas Socioeducativas em meio aberto		00

Atenção! Os itens B1 a B5 e B7 buscam identificar apenas alguns perfis de famílias. É normal que algumas famílias contadas no item A2 não se enquadrem em nenhuma das condições citadas, pois quanto a isso, podem se enquadrar simultaneamente em mais de uma condição. Portanto, a soma de B1 a B5 e B7 não terá, necessariamente, o mesmo valor registrado em A2.

**Quantidade e perfil das pessoas vítimas de violência ou violações de direitos que ingressaram no PAEFI, durante o mês de referência (apenas indivíduos inseridos no acompanhamento no mês de referência)**

B.6. Quantidade de pessoas vitimadas, que ingressaram no PAEFI, durante o mês de referência (apenas para os novos casos)	Total	Sexo	0 a 12 anos	13 a 17 anos	18 a 59 anos	60 anos ou mais
	00	Masculino	00	00	00	00
	Feminino	00	00	00	00	

Atenção! O total informado em B6 não é necessariamente igual a A2, uma vez que em um novo caso (família) inserido no PAEFI poderá haver mais de uma pessoa vitimada.

**Atenção! Do item "C" ao item "I" devem ser informadas as situações de violência ou violações de direitos identificadas entre as pessoas que ingressaram no PAEFI no mês de referência (novos casos). Uma mesma pessoa pode ter sido vítima de múltiplas violências/violações.**

C. Crianças ou adolescentes em situações de violência ou violações, que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência		Total	Sexo	0 a 6 anos	7 a 12 anos	13 a 17 anos
C.1. Crianças ou adolescentes vítimas de violência intrafamiliar (física ou psicológica)		00	Masculino	00	00	00
			Feminino	00	00	00
C.2. Crianças ou adolescentes vítimas de abuso sexual		00	Masculino	00	00	00
			Feminino	00	00	00
C.3. Crianças ou adolescentes vítimas de exploração sexual		00	Masculino	00	00	00
			Feminino	00	00	00
C.4. Crianças ou adolescentes vítimas de negligência ou abandono		00	Masculino	00	00	00
			Feminino	00	00	00

Crianças ou adolescentes em situação de Trabalho Infantil, que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência		Total	Sexo	0 a 12 anos	13 a 15 anos
C.5. Crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil (até 15 anos)		00	Masculino	00	00
			Feminino	00	00

<b>D. Idosos - 60 anos ou mais - em situações de violência ou violações que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência</b>	Total	Sexo	60 anos ou mais
D.1. Pessoas idosas vítimas de violência intrafamiliar (física, psicológica ou sexual)	00	Masculino	00
		Feminino	00
D.2. Pessoas idosas vítimas de negligência ou abandono	00	Masculino	00
		Feminino	00

<b>E. Pessoas com deficiência, em situações de violência ou violações, que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência</b>	Total	Sexo	0 a 12 anos	13 a 17 anos	18 a 59 anos	60 anos ou mais
E.1. Pessoas com deficiência vítimas de violência intrafamiliar (física, psicológica ou sexual)	00	Masculino	00	00	00	00
		Feminino	00	00	00	00
E.2. Pessoas com deficiência vítimas de negligência ou abandono	00	Masculino	00	00	00	00
		Feminino	00	00	00	00

<b>F. Mulheres adultas vítimas de violência intrafamiliar que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência</b>	Total
F.1. Mulheres adultas (18 a 59 anos) vítimas de violência intrafamiliar (física, psicológica ou sexual)	00

<b>G. Pessoas vítimas de tráfico de seres humanos que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência</b>	Total	Sexo	0 a 12 anos	13 a 17 anos	18 a 59 anos	60 anos ou mais
G.1. Pessoas vítimas de tráfico de seres humanos	00	Masculino	00	00	00	00
		Feminino	00	00	00	00

<b>H. Pessoas vítimas de discriminação por orientação sexual que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência</b>	Total
H.1. Pessoas vítimas de discriminação por orientação sexual	00

<b>I. Pessoas em situação de rua que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência</b>	Total	Sexo	0 a 12 anos	13 a 17 anos	18 a 59 anos	60 anos ou mais
I.1. Pessoas em situação de rua	00	Masculino	00	00	00	00
		Feminino	00	00	00	00

## Bloco II – Atendimento realizados no CREAS

<b>M. atendimentos realizados no mês de referência</b>	Total
M.1. Total de atendimentos individualizados realizados no mês de referência	30
M.2. Total de atendimentos em grupo realizados no mês de referência	00
M.3. Famílias encaminhadas para o CRAS durante no mês de referência	03
M.4. Visitas domiciliares realizadas no mês de referência	06

Observação: Nos itens do campo M, deve ser contabilizada a quantidade de atendimentos realizados durante o mês de referência. Neste caso, se uma mesma pessoa tiver sido atendida em vários meses de referência, deve-se registrar os anos e atendimentos.

**Bloco III – Serviço de Proteção Social a Adolescente em Cumprimento de Medida Socioeducativa (LA/PSC)**

■ Não realiza oferta do Serviço

J. Volume de adolescentes em cumprimento de Medidas Socioeducativas	Total
J.1. Total de adolescentes em cumprimento de Medidas Socioeducativas (LA e/ou PSC)	03
J.2. Quantidade de adolescentes em cumprimento de Liberdade Assistida - LA	00
J.3. Quantidade de adolescentes em cumprimento de Prestação de Serviços à Comunidade - PSC	03

\* Observação: Eventualmente um mesmo adolescente pode estar cumprindo, simultaneamente, as medidas de LA e de PSC, portanto pode ocorrer que a soma de J.2 e J.3 seja maior que o valor relatado em J.1, entretanto a soma de J.2 e J.3 nunca pode ser menor que J.1.

Quantidade e perfil dos novos adolescentes inseridos no Serviço, no mês de referência	Total	Sexo	
J.4. Total de novos adolescentes em cumprimento de Medidas Socioeducativas (LA e/ou PSC), inseridos em acompanhamento no mês de referência	00	Masculino	00
		Feminino	00
J.5. Novos adolescentes em cumprimento de LA, inseridos em acompanhamento no mês de referência	00	Masculino	00
		Feminino	00
J.6. Novos adolescentes em cumprimento de PSC, inseridos em acompanhamento no mês de referência	00	Masculino	00
		Feminino	00

\* Observação: A soma de J.5 e J.6 pode ser maior que o valor relatado em J.4, entretanto a soma de J.5 e J.6 nunca pode ser menor que J.4.

**Bloco IV - Serviço Especializado em Abordagem Social**

■ Não realiza oferta do Serviço

K. Quantidade e perfil de pessoas abordadas pela equipe do Serviço de Abordagem, no mês de referência	Total	Sexo	0 a 12 anos	13 a 17 anos	18 a 59 anos	60 ou mais
K.1. Pessoas abordadas pelo Serviço de Abordagem Social, durante o mês de referência	00	Masculino	00	00	00	00
		Feminino	00	00	00	00

\* Observação: Cada pessoa deve ser contada uma única vez a cada mês, mesmo que tenha sido abordada várias vezes nesse mesmo mês.

Situações identificadas pelo Serviço Especializado em Abordagem Social, no mês de referência	Total
K.2. Crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil (até 15 anos)	00
K.3. Crianças ou adolescentes em situação de exploração sexual	00
K.4. Crianças ou adolescentes usuárias de crack ou outras drogas	00
K.5. Pessoas adultas usuárias de crack ou outras drogas ilícitas	00
K.6. Migrantes	00

\* Observação: Os itens K.2 a K.6 buscam identificar apenas alguns perfis das pessoas abordadas. É normal que algumas pessoas contadas no item K.1 não se enquadrem em nenhuma das condições descritas acima, enquanto outras pessoas podem se enquadrar simultaneamente em mais de uma. Portanto, a soma de K.2 a K.6 não necessariamente a mesma valor relatado no total de K.1.

L. Volume de abordagens realizadas	Total
L.1. Quantidade total de abordagens realizadas (compreendida como o número de pessoas abordadas, multiplicado pelo número de vezes em que foram abordadas durante o mês)	00

\* Quando a abordagem é feita a um grupo, cada pessoa do grupo é contada como uma abordagem.

Nome e cargo da pessoa responsável no CREAS pelas informações:

Assinatura: Dayane Guimarães Bast  
 Coordenadora  
 Assessoria Social  
 CRESS/SE 1656

CPF: 038.558.395-11



Nome da Unidade: Centro Comunitário de Saúde N° da Unidade: | | | | | | | | | | | | | | | |Endereço: Luiza Franca de Melo Leite, 10 - CentroMunicípio: Maracá UF: SE**Bloco I – Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos - PAEFI**

A. Volume de famílias em acompanhamento pelo PAEFI	Total
A.1. Total de casos (famílias ou indivíduos) em acompanhamento pelo PAEFI	397
A.2. Novos casos (famílias ou indivíduos) inseridos no acompanhamento do PAEFI durante o mês de referência	00
B. Perfil dos novos casos inseridos no acompanhamento do PAEFI no mês de referência	Total
B.1. Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família	00
B.2. Famílias com membros beneficiários do BPC	00
B.3. Famílias com crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil	00
B.4. Famílias com crianças ou adolescentes em Serviços de Acolhimento	00
B.5. Famílias cuja situação de violência/ violação esteja associada ao uso abusivo de substâncias psicoativas	00
B.7. Famílias com adolescente em cumprimento de Medidas Socioeducativas em meio aberto	00

Atenção! Os itens B1 a B5 e B7 buscam identificar apenas alguns perfis de famílias. É normal que algumas famílias contadas no item A2 não se enquadrem em nenhuma das condições acima, enquanto outras podem se enquadrar simultaneamente em mais de uma condição. Portanto, a soma de B1 a B5 e B7 não terá, necessariamente, o mesmo valor relatado em A2.

**Quantidade e perfil das pessoas vítimas de violência ou violações de direitos que ingressaram no PAEFI, durante o mês de referência (apenas indivíduos inseridos no acompanhamento no mês de referência)**

B.6. Quantidade de pessoas vitimadas, que ingressaram no PAEFI, durante o mês de referência (apenas para os novos casos)	Total	Sexo	0 a 12 anos	13 a 17 anos	18 a 59 anos	60 anos ou mais
	00	Masculino	00	00	00	00
Feminino		00	00	00	00	

Atenção! O total informado em B6 não é necessariamente igual a A2, uma vez que em um novo caso (família) inserido no PAEFI poderá haver mais de uma pessoa vitimada.

Atenção! Do item "C" ao item "I" devem ser informadas as situações de violência ou violações de direitos identificadas entre as pessoas que ingressaram no PAEFI no mês de referência (novos casos). Uma mesma pessoa pode ter sido vítima de múltiplas violências/violações.

C. Crianças ou adolescentes em situações de violência ou violações, que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total	Sexo	0 a 6 anos	7 a 12 anos	13 a 17 anos
C.1. Crianças ou adolescentes vítimas de violência intrafamiliar (física ou psicológica)	00	Masculino	00	00	00
		Feminino	00	00	00
C.2. Crianças ou adolescentes vítimas de abuso sexual	00	Masculino	00	00	00
		Feminino	00	00	00
C.3. Crianças ou adolescentes vítimas de exploração sexual	00	Masculino	00	00	00
		Feminino	00	00	00
C.4. Crianças ou adolescentes vítimas de negligência ou abandono	00	Masculino	00		00
		Feminino	00		00

Crianças ou adolescentes em situação de Trabalho Infantil, que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total	Sexo	0 a 12 anos	13 a 15 anos
C.5. Crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil (até 15 anos)	00	Masculino	00	00
		Feminino	00	00

*[Assinatura]*

D. Idosos - 60 anos ou mais - em situações de violência ou violações que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total	Sexo	60 anos ou mais
D.1. Pessoas idosas vítimas de violência intrafamiliar (física, psicológica ou sexual)	00	Masculino	00
		Feminino	00
D.2. Pessoas idosas vítimas de negligência ou abandono	00	Masculino	00
		Feminino	00

E. Pessoas com deficiência, em situações de violência ou violações, que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total	Sexo	0 a 12 anos	13 a 17 anos	18 a 59 anos	60 anos ou mais
E.1. Pessoas com deficiência vítimas de violência intrafamiliar (física, psicológica ou sexual)	00	Masculino	00	00	00	00
		Feminino	00	00	00	00
E.2. Pessoas com deficiência vítimas de negligência ou abandono	00	Masculino	00	00	00	00
		Feminino	00	00	00	00

F. Mulheres adultas vítimas de violência intrafamiliar que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total
F.1. Mulheres adultas (18 a 59 anos) vítimas de violência intrafamiliar (física, psicológica ou sexual)	00

G. Pessoas vítimas de tráfico de seres humanos que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total	Sexo	0 a 12 anos	13 a 17 anos	18 a 59 anos	60 anos ou mais
G.1. Pessoas vítimas de tráfico de seres humanos	00	Masculino	00	00	00	00
		Feminino	00	00	00	00

H. Pessoas vítimas de discriminação por orientação sexual que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total
H.1. Pessoas vítimas de discriminação por orientação sexual	00

I. Pessoas em situação de rua que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total	Sexo	0 a 12 anos	13 a 17 anos	18 a 59 anos	60 anos ou mais
I.1. Pessoas em situação de rua	00	Masculino	00	00	00	00
		Feminino	00	00	00	00

## Bloco II – Atendimento realizados no CREAS

M. atendimentos realizados no mês de referência	Total
M.1. Total de atendimentos individualizados realizados no mês de referência	42
M.2. Total de atendimentos em grupo realizados no mês de referência	00
M.3. Famílias encaminhadas para o CRAS durante no mês de referência	00
M.4. Visitas domiciliares realizadas no mês de referência	08

Atenção! Nos itens do campo M, deve ser computada a quantidade de atendimentos realizadas durante o mês de referência. Neste caso, se uma mesma pessoa tiver sido atendida cinco vezes no mês de referência, deve-se registrar os cinco atendimentos.

*Handwritten signature*

**Bloco III – Serviço de Proteção Social a Adolescente em Cumprimento de Medida Socioeducativa (LA/PSC)**
 Não realiza oferta do Serviço

J. Volume de adolescentes em cumprimento de Medidas Socioeducativas	Total
J.1. Total de adolescentes em cumprimento de Medidas Socioeducativas (LA e/ou PSC)	03
J.2. Quantidade de adolescentes em cumprimento de Liberdade Assistida - LA	00
J.3. Quantidade de adolescentes em cumprimento de Prestação de Serviços à Comunidade - PSC	03

Atenção! Eventualmente um mesmo adolescente pode estar cumprindo, simultaneamente, as medidas de LA e de PSC, portanto pode ocorrer que a soma de J2 e J3 seja maior que o valor relatado em J1, entretanto a soma de J2 e J3 nunca pode ser menor que J1.

Quantidade e perfil dos novos adolescentes inseridos no Serviço, no mês de referência	Total	Sexo	
J.4. Total de novos adolescentes em cumprimento de Medidas Socioeducativas (LA e/ou PSC), inseridos em acompanhamento no mês de referência	00	Masculino	00
		Feminino	00
J.5. Novos adolescentes em cumprimento de LA, inseridos em acompanhamento no mês de referência	00	Masculino	00
		Feminino	00
J.6. Novos adolescentes em cumprimento de PSC, inseridos em acompanhamento no mês de referência	00	Masculino	00
		Feminino	00

Atenção! A soma de J5 e J6 pode ser maior que o valor relatado em J4, entretanto a soma de J5 e J6 nunca pode ser menor que J4.

**Bloco IV - Serviço Especializado em Abordagem Social**
 Não realiza oferta do Serviço

K. Quantidade e perfil de pessoas abordadas pela equipe do Serviço de Abordagem, no mês de referência	Total	Sexo	0 a 12 anos	13 a 17 anos	18 a 59 anos	60 ou mais
K.1. Pessoas abordadas pelo Serviço de Abordagem Social, durante o mês de referência	00	Masculino	00	00	00	00
		Feminino	00	00	00	00

Atenção! Em K1, cada pessoa deve ser contada uma única vez a cada mês, mesmo que tenha sido abordada várias vezes nesse mesmo mês.

Situações identificadas pelo Serviço Especializado em Abordagem Social, no mês de referência	Total
K.2. Crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil (até 15 anos)	00
K.3. Crianças ou adolescentes em situação de exploração sexual	00
K.4. Crianças ou adolescentes usuárias de crack ou outras drogas	00
K.5. Pessoas adultas usuárias de crack ou outras drogas ilícitas	00
K.6. Migrantes	00

Atenção! Os itens K2 a K6 buscam identificar apenas alguns perfis das pessoas abordadas. É normal que algumas pessoas contadas no item K1 não se enquadrem em nenhuma das condições descritas acima, enquanto outras pessoas podem se enquadrar simultaneamente em mais de uma. Portanto, a soma de K2 a K6 não terá, necessariamente, o mesmo valor relatado no total de K1.

L. Volume de abordagens realizadas	Total
L.1. Quantidade total de abordagens realizadas (compreendida como o número de pessoas abordadas, multiplicado pelo número de vezes em que foram abordadas durante o mês)	00

Atenção! Quando a abordagem é feita a um grupo, cada pessoa do grupo é contada como uma abordagem.

Nome e cargo da pessoa responsável no CREAS pelas informações:

Assinatura: Dayane Guimarães Bastos  
Assistente Social CRESS/SE 1036  
Coordenadora

CPF: 018 558 395-11

Nome da Unidade: Centro Cidades das Santas N° da Unidade: | | | | | | | | | | | | | | | |

Endereço: Rua Francisco Monteiro Fontes, 10 Centro

Município: Itaboraí UF: SE

**Bloco I – Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos - PAEFI**

A. Volume de famílias em acompanhamento pelo PAEFI	Total
A.1. Total de casos (famílias ou indivíduos) em acompanhamento pelo PAEFI	196
A.2. Novos casos (famílias ou indivíduos) inseridos no acompanhamento do PAEFI durante o mês de referência	00
B. Perfil dos novos casos inseridos no acompanhamento do PAEFI no mês de referência	Total
B.1. Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família	00
B.2. Famílias com membros beneficiários do BPC	00
B.3. Famílias com crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil	00
B.4. Famílias com crianças ou adolescentes em Serviços de Acolhimento	00
B.5. Famílias cuja situação de violência/ violação esteja associada ao uso abusivo de substâncias psicoativas	00
B.7. Famílias com adolescente em cumprimento de Medidas Socioeducativas em meio aberto	00

Os itens B1 a B5 e B7 buscam identificar apenas alguns perfis de famílias. É normal que algumas famílias contadas no item A2 não se enquadrem em nenhuma das condições acima mencionadas, e outras podem se enquadrar simultaneamente em mais de uma condição. Portanto, a soma de B1 a B5 e B7 não terá, necessariamente, o mesmo valor relatado em A2.

**Quantidade e perfil das pessoas vítimas de violência ou violações de direitos que ingressaram no PAEFI, durante o mês de referência (apenas indivíduos inseridos no acompanhamento no mês de referência)**

B.6. Quantidade de pessoas vitimadas, que ingressaram no PAEFI, durante o mês de referência (apenas para os novos casos)	Total	Sexo	0 a 12 anos	13 a 17 anos	18 a 59 anos	60 anos ou mais
	00	Masculino	00	00	00	00
	Feminino	00	00	00	00	

Contabilizado em B6 não é necessariamente igual a A2, uma vez que em um novo caso (família) inserido no PAEFI podem haver mais de uma pessoa vitimada.

**Atenção! Do item "C" ao item "I" devem ser informadas as situações de violência ou violações de direitos identificadas entre as pessoas que ingressaram no PAEFI no mês de referência (novos casos). Uma mesma pessoa pode ter sido vítima de múltiplas violências/violações.**

C. Crianças ou adolescentes em situações de violência ou violações, que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total	Sexo	0 a 6 anos	7 a 12 anos	13 a 17 anos
C.1. Crianças ou adolescentes vítimas de violência intrafamiliar (física ou psicológica)	00	Masculino	00	00	00
		Feminino	00	00	00
C.2. Crianças ou adolescentes vítimas de abuso sexual	00	Masculino	00	00	00
		Feminino	00	00	00
C.3. Crianças ou adolescentes vítimas de exploração sexual	00	Masculino	00	00	00
		Feminino	00	00	00
C.4. Crianças ou adolescentes vítimas de negligência ou abandono	00	Masculino	00	00	00
		Feminino	00	00	00

Crianças ou adolescentes em situação de Trabalho Infantil, que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total	Sexo	0 a 12 anos	13 a 15 anos
C.5. Crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil (até 15 anos)	00	Masculino	00	00
		Feminino	00	00

Angélica Cidades das Santas Soares / responsável

*Angélica*

D. Idosos - 60 anos ou mais - em situações de violência ou violações que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total	Sexo	60 anos ou mais
D.1. Pessoas idosas vítimas de violência intrafamiliar (física, psicológica ou sexual)	00	Masculino	00
		Feminino	00
D.2. Pessoas idosas vítimas de negligência ou abandono	00	Masculino	00
		Feminino	00

E. Pessoas com deficiência, em situações de violência ou violações, que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total	Sexo	0 a 12 anos	13 a 17 anos	18 a 59 anos	60 anos ou mais
E.1. Pessoas com deficiência vítimas de violência intrafamiliar (física, psicológica ou sexual)	00	Masculino	00	00	00	00
		Feminino	00	00	00	00
E.2. Pessoas com deficiência vítimas de negligência ou abandono	00	Masculino	00	00	00	00
		Feminino	00	00	00	00

F. Mulheres adultas vítimas de violência intrafamiliar que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total
F.1. Mulheres adultas (18 a 59 anos) vítimas de violência intrafamiliar (física, psicológica ou sexual)	00

G. Pessoas vítimas de tráfico de seres humanos que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total	Sexo	0 a 12 anos	13 a 17 anos	18 a 59 anos	60 anos ou mais
G.1. Pessoas vítimas de tráfico de seres humanos	00	Masculino	00	00	00	00
		Feminino	00	00	00	00

H. Pessoas vítimas de discriminação por orientação sexual que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total
H.1. Pessoas vítimas de discriminação por orientação sexual	00

I. Pessoas em situação de rua que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total	Sexo	0 a 12 anos	13 a 17 anos	18 a 59 anos	60 anos ou mais
I.1. Pessoas em situação de rua	00	Masculino	00	00	00	00
		Feminino	00	00	00	00

## Bloco II – Atendimento realizados no CREAS

M. atendimentos realizados no mês de referência	Total
M.1. Total de atendimentos individualizados realizados no mês de referência	53
M.2. Total de atendimentos em grupo realizados no mês de referência	00
M.3. Famílias encaminhadas para o CRAS durante no mês de referência	00
M.4. Visitas domiciliares realizadas no mês de referência	30

Nos itens do campo M deve ser computada a quantidade de atendimentos realizados durante o mês de referência. Neste caso, se uma mesma pessoa tiver sido atendida cinco vezes no mês de referência, deve-se registrar os cinco atendimentos.

*Handwritten signature*

**Bloco III – Serviço de Proteção Social a Adolescente em Cumprimento de Medida Socioeducativa (LA/PSC)**

Não realiza oferta do Serviço

J. Volume de adolescentes em cumprimento de Medidas Socioeducativas	Total
J.1. Total de adolescentes em cumprimento de Medidas Socioeducativas (LA e/ou PSC)	03
J.2. Quantidade de adolescentes em cumprimento de Liberdade Assistida - LA	00
J.3. Quantidade de adolescentes em cumprimento de Prestação de Serviços à Comunidade - PSC	03

Eventualmente um mesmo adolescente pode estar cumprindo, simultaneamente, as medidas de LA e de PSC, portanto pode ocorrer que a soma de J2 e J3 seja maior que o valor relatado em J1, entretanto a soma de J2 e J3 nunca pode ser menor que J1.

Quantidade e perfil dos novos adolescentes inseridos no Serviço, no mês de referência	Total	Sexo	
		Masculino	Feminino
J.4. Total de novos adolescentes em cumprimento de Medidas Socioeducativas (LA e/ou PSC), inseridos em acompanhamento no mês de referência	00	00	00
J.5. Novos adolescentes em cumprimento de LA, inseridos em acompanhamento no mês de referência	00	Masculino	00
		Feminino	00
J.6. Novos adolescentes em cumprimento de PSC, inseridos em acompanhamento no mês de referência	00	Masculino	00
		Feminino	00

A soma de J5 e J6 pode ser maior que o valor relatado em J4, entretanto a soma de J5 e J6 nunca pode ser menor que J4.

**Bloco IV - Serviço Especializado em Abordagem Social**

Não realiza oferta do Serviço

K. Quantidade e perfil de pessoas abordadas pela equipe do Serviço de Abordagem, no mês de referência	Total	Sexo	0 a 12 anos	13 a 17 anos	18 a 59 anos	60 ou mais
K.1. Pessoas abordadas pelo Serviço de Abordagem Social, durante o mês de referência	00	Masculino	00	00	00	00
		Feminino	00	00	00	00

Em K1, cada pessoa deve ser contada uma única vez a cada mês, mesmo que tenha sido abordada várias vezes nesse mesmo mês.

Situações identificadas pelo Serviço Especializado em Abordagem Social, no mês de referência	Total
K.2. Crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil (até 15 anos)	00
K.3. Crianças ou adolescentes em situação de exploração sexual	00
K.4. Crianças ou adolescentes usuárias de crack ou outras drogas	00
K.5. Pessoas adultas usuárias de crack ou outras drogas ilícitas	00
K.6. Migrantes	00

Os itens K2 a K6 buscam identificar apenas alguns perfis das pessoas abordadas. É normal que algumas pessoas contadas no item K1 não se enquadrem em nenhuma das condições descritas acima, enquanto outras pessoas podem se enquadrar simultaneamente em mais de uma. Portanto, a soma de K2 a K6 não será necessariamente, o mesmo valor relatado no total de K1.

L. Volume de abordagens realizadas	Total
L.1. Quantidade total de abordagens realizadas (compreendida como o número de pessoas abordadas, multiplicado pelo número de vezes em que foram abordadas durante o mês)	00

Quando a abordagem é feita a um grupo, cada pessoa do grupo é contada como uma abordagem.

Nome e cargo da pessoa responsável no CREAS pelas informações:

Assinatura: Deyane Guimarães Bast

CPF: 038.558.195-11

Assistente Social  
CRESS/SE 1656  
Coordenadora

Nome da Unidade: Autarquia Municipal de Assistência Social - N.º da Unidade: | | | | | | | | | | | | | | | |  
 Endereço: Rua Francisco Antônio de Sá, Centro, nº 10  
 Município: Itaboraí UF: SE

**Bloco I – Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos - PAEFI**

A. Volume de famílias em acompanhamento pelo PAEFI	Total
A.1. Total de casos (famílias ou indivíduos) em acompanhamento pelo PAEFI	898
A.2. Novos casos (famílias ou indivíduos) inseridos no acompanhamento do PAEFI durante o mês de referência	03
B. Perfil dos novos casos inseridos no acompanhamento do PAEFI no mês de referência	Total
B.1. Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família	03
B.2. Famílias com membros beneficiários do BPC	00
B.3. Famílias com crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil	00
B.4. Famílias com crianças ou adolescentes em Serviços de Acolhimento	00
B.5. Famílias cuja situação de violência/ violação esteja associada ao uso abusivo de substâncias psicoativas	00
B.7. Famílias com adolescente em cumprimento de Medidas Socioeducativas em meio aberto	00

Atenção! Os itens B1 a B5 e B7 buscam identificar apenas alguns perfis de famílias. É normal que algumas famílias contadas no item A2 não se enquadrem em nenhuma das condições acima, enquanto outras podem se enquadrar simultaneamente em mais de uma condição. Portanto, a soma de B1 a B5 e B7 não terá, necessariamente, o mesmo valor relatado em A2.

**Quantidade e perfil das pessoas vítimas de violência ou violações de direitos que ingressaram no PAEFI, durante o mês de referência (apenas indivíduos inseridos no acompanhamento no mês de referência)**

B.6. Quantidade de pessoas vitimadas, que ingressaram no PAEFI, durante o mês de referência (apenas para os novos casos)	Total	Sexo	0 a 12 anos	13 a 17 anos	18 a 59 anos	60 anos ou mais
	06	Masculino	03	03	00	00
Feminino		03	03	00	00	

Atenção! O total informado em B6 não é necessariamente igual a A2, uma vez que em um novo caso (família) inserido no PAEFI poderá haver mais de uma pessoa vitimada.

Atenção! Do item "C" ao item "I" devem ser informadas as situações de violência ou violações de direitos identificadas entre as pessoas que ingressaram no PAEFI no mês de referência (novos casos). Uma mesma pessoa pode ter sido vítima de múltiplas violências/violações.

C. Crianças ou adolescentes em situações de violência ou violações, que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total	Sexo	0 a 6 anos	7 a 12 anos	13 a 17 anos
C.1. Crianças ou adolescentes vítimas de violência intrafamiliar (física ou psicológica)	00	Masculino	00	00	00
		Feminino	00	00	00
C.2. Crianças ou adolescentes vítimas de abuso sexual	02	Masculino	00	00	00
		Feminino	00	00	02
C.3. Crianças ou adolescentes vítimas de exploração sexual	00	Masculino	00	00	00
		Feminino	00	00	00
C.4. Crianças ou adolescentes vítimas de negligência ou abandono	04	Masculino	01	00	01
		Feminino	01	00	01

Crianças ou adolescentes em situação de Trabalho Infantil, que Ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total	Sexo	0 a 12 anos	13 a 15 anos
C.5. Crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil (até 15 anos)	00	Masculino	00	00
		Feminino	00	00

*Handwritten notes:*  
 - Rua Francisco Antônio de Sá - Negligência  
 - Rua Maria Sanches da Silva - Abuso sexual  
 - Rua ... (Medidas Socioeducativas)

<b>Pessoas - 60 anos ou mais - em situações de violência ou violações que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência</b>	Total	Sexo	60 anos ou mais
D.1. Pessoas idosas vítimas de violência intrafamiliar (física, psicológica ou sexual)	00	Masculino	00
		Feminino	00
D.2. Pessoas idosas vítimas de negligência ou abandono	00	Masculino	00
		Feminino	00

<b>E. Pessoas com deficiência, em situações de violência ou violações, que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência</b>	Total	Sexo	0 a 12 anos	13 a 17 anos	18 a 59 anos	60 anos ou mais
E.1. Pessoas com deficiência vítimas de violência intrafamiliar (física, psicológica ou sexual)	00	Masculino	00	00	00	00
		Feminino	00	00	00	00
E.2. Pessoas com deficiência vítimas de negligência ou abandono	00	Masculino	00	00	00	00
		Feminino	00	00	00	00

<b>F. Mulheres adultas vítimas de violência intrafamiliar que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência</b>	Total
F.1. Mulheres adultas (18 a 59 anos) vítimas de violência intrafamiliar (física, psicológica ou sexual)	00

<b>G. Pessoas vítimas de tráfico de seres humanos que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência</b>	Total	Sexo	0 a 12 anos	13 a 17 anos	18 a 59 anos	60 anos ou mais
G.1. Pessoas vítimas de tráfico de seres humanos	00	Masculino	00	00	00	00
		Feminino	00	00	00	00

<b>H. Pessoas vítimas de discriminação por orientação sexual que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência</b>	Total
H.1. Pessoas vítimas de discriminação por orientação sexual	00

<b>I. Pessoas em situação de rua que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência</b>	Total	Sexo	0 a 12 anos	13 a 17 anos	18 a 59 anos	60 anos ou mais
I.1. Pessoas em situação de rua	00	Masculino	00	00	00	00
		Feminino	00	00	00	00

## Item II – Atendimento realizados no CREAS

<b>M. atendimentos realizados no mês de referência</b>	Total
M.1. Total de atendimentos individualizados realizados no mês de referência	56
M.2. Total de atendimentos em grupo realizados no mês de referência	00
M.3. Famílias encaminhadas para o CRAS durante no mês de referência	01
M.4. Visitas domiciliares realizadas no mês de referência	32

Atenção! Nos itens do campo M, deve ser computada a quantidade de atendimentos realizados durante o mês de referência. Neste caso, se uma mesma pessoa tiver sido atendida cinco vezes no mês de referência, deve-se registrar as cinco atendimentos.

*Handwritten signature*



J. Volume de adolescentes em cumprimento de Medidas Socioeducativas	Total
J.1. Total de adolescentes em cumprimento de Medidas Socioeducativas (LA e/ou PSC)	00
J.2. Quantidade de adolescentes em cumprimento de Liberdade Assistida - LA	00
J.3. Quantidade de adolescentes em cumprimento de Prestação de Serviços à Comunidade - PSC	00

Atenção! Eventualmente um mesmo adolescente pode estar cumprindo, simultaneamente, as medidas de LA e de PSC, portanto pode ocorrer que a soma de J2 e J3 seja maior que o valor relatado em J1, entretanto a soma de J2 e J3 nunca pode ser menor que J1.

Quantidade e perfil das novas adolescentes inseridos no Serviço, no mês de referência	Total	Sexo	
J.4. Total de novos adolescentes em cumprimento de Medidas Socioeducativas (LA e/ou PSC), inseridos em acompanhamento no mês de referência	00	Masculino	00
		Feminino	00
J.5. Novos adolescentes em cumprimento de LA, inseridos em acompanhamento no mês de referência	00	Masculino	00
		Feminino	00
J.6. Novos adolescentes em cumprimento de PSC, inseridos em acompanhamento no mês de referência	00	Masculino	00
		Feminino	00

Atenção! A soma de J5 e J6 pode ser maior que o valor relatado em J4, entretanto a soma de J5 e J6 nunca pode ser menor que J4.

**Bloco IV - Serviço Especializado em Abordagem Social**

K. Quantidade e perfil de pessoas abordadas pela equipe do Serviço de Abordagem, no mês de referência	Total	Sexo	0 a 12 anos	13 a 17 anos	18 a 59 anos	60 ou mais
K.1. Pessoas abordadas pelo Serviço de Abordagem Social, durante o mês de referência	00	Masculino	00	00	00	00
		Feminino	00	00	00	00

Atenção! Em K1, cada pessoa deve ser contada uma única vez a cada mês, mesmo que tenha sido abordada várias vezes nesse mesmo mês.

Situações identificadas pelo Serviço Especializado em Abordagem Social, no mês de referência	Total
K.2. Crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil (até 15 anos)	00
K.3. Crianças ou adolescentes em situação de exploração sexual	00
K.4. Crianças ou adolescentes usuárias de crack ou outras drogas	00
K.5. Pessoas adultas usuárias de crack ou outras drogas ilícitas	00
K.6. Migrantes	00

Atenção! Os itens K2 a K6 buscam identificar apenas alguns perfis das pessoas abordadas. É normal que algumas pessoas contadas no item K1 não se enquadrem em nenhuma das condições descritas acima, enquanto outras pessoas podem se enquadrar simultaneamente em mais de uma. Portanto, a soma de K2 a K6 não terá, necessariamente, o mesmo valor relatado no total de K1.

L. Volume de abordagens realizadas	Total
L.1. Quantidade total de abordagens realizadas (compreendida como o número de pessoas abordadas, multiplicado pelo número de vezes em que foram abordadas durante o mês)	00

Atenção! Quando a abordagem é feita a um grupo, cada pessoa do grupo é contada como uma abordagem.

Nome e cargo da pessoa responsável no CREAS pelas informações:

Assinatura: Luiz Carlos Guimarães Bont

CPF: 018.558.195-11

Assistente Social  
CRESS SE 1656

**FORMULÁRIO DE REGISTRO MENSAL DE ATENDIMENTOS DO CREAS**
**MÊS:** julho / ANO 20 00

 Nome da Unidade: Atendimento Especializado das Famílias e Indivíduos N° da Unidade: | | | | | | | | | | | | | | | |

 Endereço: Rua Francisco de Sá, 10 - Centro

 Município: Itaboraí UF: SE
**Bloco I – Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos - PAEFI**

A. Volume de famílias em acompanhamento pelo PAEFI	Total
A.1. Total de casos (famílias ou indivíduos) em acompanhamento pelo PAEFI	203
A.2. Novos casos (famílias ou indivíduos) inseridos no acompanhamento do PAEFI durante o mês de referência	03
B. Perfil dos novos casos inseridos no acompanhamento do PAEFI no mês de referência	Total
B.1. Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família	02
B.2. Famílias com membros beneficiários do BPC	03
B.3. Famílias com crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil	00
B.4. Famílias com crianças ou adolescentes em Serviços de Acolhimento	00
B.5. Famílias cuja situação de violência/ violação esteja associada ao uso abusivo de substâncias psicoativas	00
B.7. Famílias com adolescente em cumprimento de Medidas Socioeducativas em meio aberto	00

*Os itens B1 a B5 e B7 buscam identificar apenas alguns perfis de famílias. É normal que algumas famílias contadas no item A2 não se enquadrem em nenhuma das condições acima enquanto outras podem se enquadrar simultaneamente em mais de uma condição. Portanto, a soma de B1 a B5 e B7 não terá, necessariamente, o mesmo valor relatado em A2.*

**Quantidade e perfil das pessoas vítimas de violência ou violações de direitos que ingressaram no PAEFI, durante o mês de referência (apenas indivíduos inseridos no acompanhamento no mês de referência)**

B.6. Quantidade de pessoas vitimadas, que ingressaram no PAEFI, durante o mês de referência (apenas para os novos casos)	Total	Sexo	0 a 12 anos	13 a 17 anos	18 a 59 anos	60 anos ou mais
	05	Masculino	03	00	03	00
Feminino		00	02	03	00	

*O total informado em B6 não é necessariamente igual a A2, uma vez que em um novo caso (família) inserido no PAEFI poderá haver mais de uma pessoa vitimada.*

**Atenção! Do item "C" ao item "I" devem ser informadas as situações de violência ou violações de direitos identificadas entre as pessoas que ingressaram no PAEFI no mês de referência (novos casos). Uma mesma pessoa pode ter sido vítima de múltiplas violências/violações.**

C. Crianças ou adolescentes em situações de violência ou violações, que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total	Sexo	0 a 6 anos	7 a 12 anos	13 a 17 anos
C.1. Crianças ou adolescentes vítimas de violência intrafamiliar (física ou psicológica)	00	Masculino	00	00	00
		Feminino	00	00	00
C.2. Crianças ou adolescentes vítimas de abuso sexual	03	Masculino	00	03	00
		Feminino	00	00	02
C.3. Crianças ou adolescentes vítimas de exploração sexual	00	Masculino	00	00	00
		Feminino	00	00	00
C.4. Crianças ou adolescentes vítimas de negligência ou abandono	00	Masculino	00	00	00
		Feminino	00	00	00

Crianças ou adolescentes em situação de Trabalho Infantil, que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total	Sexo	0 a 12 anos	13 a 15 anos
C.5. Crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil (até 15 anos)	00	Masculino	00	00
		Feminino	00	00

*Delegado*

D. Idosos - 60 anos ou mais - em situações de violência ou violações que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total	Sexo	60 anos ou mais			
D.1. Pessoas idosas vítimas de violência intrafamiliar (física, psicológica ou sexual)	00	Masculino	00			
		Feminino	00			
D.2. Pessoas idosas vítimas de negligência ou abandono	00	Masculino	00			
		Feminino	00			

E. Pessoas com deficiência, em situações de violência ou violações, que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total	Sexo	0 a 12 anos	13 a 17 anos	18 a 59 anos	60 anos ou mais
E.1. Pessoas com deficiência vítimas de violência intrafamiliar (física, psicológica ou sexual)	03	Masculino	00	00	00	00
		Feminino	00	00	03	00
E.2. Pessoas com deficiência vítimas de negligência ou abandono	00	Masculino	00	00	00	00
		Feminino	00	00	00	00

F. Mulheres adultas vítimas de violência intrafamiliar que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total
F.1. Mulheres adultas (18 a 59 anos) vítimas de violência intrafamiliar (física, psicológica ou sexual)	03

G. Pessoas vítimas de tráfico de seres humanos que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total	Sexo	0 a 12 anos	13 a 17 anos	18 a 59 anos	60 anos ou mais
G.1. Pessoas vítimas de tráfico de seres humanos	00	Masculino	00	00	00	00
		Feminino	00	00	00	00

H. Pessoas vítimas de discriminação por orientação sexual que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total
H.1. Pessoas vítimas de discriminação por orientação sexual	00

I. Pessoas em situação de rua que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total	Sexo	0 a 12 anos	13 a 17 anos	18 a 59 anos	60 anos ou mais
I.1. Pessoas em situação de rua	00	Masculino	00	00	00	00
		Feminino	00	00	00	00

## Bloco II – Atendimento realizados no CREAS

M. atendimentos realizados no mês de referência	Total
M.1. Total de atendimentos individualizados realizados no mês de referência	75
M.2. Total de atendimentos em grupo realizados no mês de referência	00
M.3. Famílias encaminhadas para o CRAS durante no mês de referência	00
M.4. Visitas domiciliares realizadas no mês de referência	45

Atenção! Nos itens do campo M, deve ser computada a quantidade de atendimentos realizados durante o mês de referência. Neste caso, se uma mesma pessoa tiver sido atendida cinco vezes no mês de referência, deve-se registrar as cinco atendimentos.

*Dasgusca*

### Bloco III – Serviço de Proteção Social a Adolescente em Cumprimento de Medida Socioeducativa (LA/PSC)

■ Não realiza oferta do Serviço

J. Volume de adolescentes em cumprimento de Medidas Socioeducativas	Total
J.1. Total de adolescentes em cumprimento de Medidas Socioeducativas (LA e/ou PSC)	00
J.2. Quantidade de adolescentes em cumprimento de Liberdade Assistida - LA	00
J.3. Quantidade de adolescentes em cumprimento de Prestação de Serviços à Comunidade - PSC	00

Eventualmente um mesmo adolescente pode estar cumprindo, simultaneamente, as medidas de LA e de PSC, portanto pode ocorrer que a soma de J2 e J3 seja maior que o valor relatado em J1, entretanto a soma de J2 e J3 nunca pode ser menor que J1.

Quantidade e perfil dos novos adolescentes inseridos no Serviço, no mês de referência	Total	Sexo	
J.4. Total de novos adolescentes em cumprimento de Medidas Socioeducativas (LA e/ou PSC), inseridos em acompanhamento no mês de referência	00	Masculino	00
		Feminino	00
J.5. Novos adolescentes em cumprimento de LA, inseridos em acompanhamento no mês de referência	00	Masculino	00
		Feminino	00
J.6. Novos adolescentes em cumprimento de PSC, inseridos em acompanhamento no mês de referência	00	Masculino	00
		Feminino	00

A soma de J5 e J6 pode ser maior que o valor relatado em J4, entretanto a soma de J5 e J6 nunca pode ser menor que J4.

### Bloco IV - Serviço Especializado em Abordagem Social

■ Não realiza oferta do Serviço

K. Quantidade e perfil de pessoas abordadas pela equipe do Serviço de Abordagem, no mês de referência	Total	Sexo	0 a 12 anos	13 a 17 anos	18 a 59 anos	60 ou mais
K.1. Pessoas abordadas pelo Serviço de Abordagem Social, durante o mês de referência	00	Masculino	00	00	00	00
		Feminino	00	00	00	00

Em K1, cada pessoa deve ser contada uma única vez a cada mês, mesmo que tenha sido abordada várias vezes nesse mesmo mês.

Situações identificadas pelo Serviço Especializado em Abordagem Social, no mês de referência	Total
K.2. Crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil (até 15 anos)	00
K.3. Crianças ou adolescentes em situação de exploração sexual	00
K.4. Crianças ou adolescentes usuárias de crack ou outras drogas	00
K.5. Pessoas adultas usuárias de crack ou outras drogas ilícitas	00
K.6. Migrantes	00

Os itens K2 a K6 buscam identificar apenas alguns perfis das pessoas abordadas. É normal que algumas pessoas contadas no item K1 não se enquadrem em alguma das condições descritas acima, enquanto outras pessoas podem se enquadrar simultaneamente em mais de uma. Portanto, a soma de K2 a K6 não tem necessariamente, o mesmo valor relatado no total de K1.

L. Volume de abordagens realizadas	Total
L.1. Quantidade total de abordagens realizadas (compreendida como o número de pessoas abordadas, multiplicado pelo número de vezes em que foram abordadas durante o mês)	00

Quando a abordagem é feita a um grupo, cada pessoa do grupo é contada como uma abordagem.

Nome e cargo da pessoa responsável no CREAS pelas informações:

Assinatura: Diana Maria Guimarães Costa

CPF: 038.558.195-11

Assistente Social  
CRESS/SE 1656

Exercendo função



D. Idosos - 60 anos ou mais - em situações de violência ou violações que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total	Sexo	60 anos ou mais
D.1. Pessoas idosas vítimas de violência intrafamiliar (física, psicológica ou sexual)	00	Masculino	00
		Feminino	00
D.2. Pessoas idosas vítimas de negligência ou abandono	00	Masculino	00
		Feminino	00

E. Pessoas com deficiência, em situações de violência ou violações, que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total	Sexo	0 a 12 anos	13 a 17 anos	18 a 59 anos	60 anos ou mais
E.1. Pessoas com deficiência vítimas de violência intrafamiliar (física, psicológica ou sexual)	03	Masculino	00	00	00	00
		Feminino	00	00	03	00
E.2. Pessoas com deficiência vítimas de negligência ou abandono	00	Masculino	00	00	00	00
		Feminino	00	00	00	00

F. Mulheres adultas vítimas de violência intrafamiliar que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total
F.1. Mulheres adultas (18 a 59 anos) vítimas de violência intrafamiliar (física, psicológica ou sexual)	

G. Pessoas vítimas de tráfico de seres humanos que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total	Sexo	0 a 12 anos	13 a 17 anos	18 a 59 anos	60 anos ou mais
G.1. Pessoas vítimas de tráfico de seres humanos	00	Masculino	00	00	00	00
		Feminino	00	00	00	00

H. Pessoas vítimas de discriminação por orientação sexual que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total
H.1. Pessoas vítimas de discriminação por orientação sexual	00

I. Pessoas em situação de rua que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total	Sexo	0 a 12 anos	13 a 17 anos	18 a 59 anos	60 anos ou mais
I.1. Pessoas em situação de rua	00	Masculino	00	00	00	00
		Feminino	00	00	00	00

## Bloco II – Atendimento realizados no CREAS

M. atendimentos realizados no mês de referência	Total
M.1. Total de atendimentos individualizados realizados no mês de referência	89
M.2. Total de atendimentos em grupo realizados no mês de referência	00
M.3. Famílias encaminhadas para o CRAS durante no mês de referência	00
M.4. Visitas domiciliares realizadas no mês de referência	48

Nos itens do campo M, deve ser computada a quantidade de atendimentos realizados durante o mês de referência. Neste caso, se uma mesma pessoa tiver sido atendida cinco vezes no mês de referência, deve-se registrar os cinco atendimentos.

*Diagnóstico*

### Bloco III – Serviço de Proteção Social a Adolescente em Cumprimento de Medida Socioeducativa (LA/PSC)

Não realiza oferta do Serviço

J. Volume de adolescentes em cumprimento de Medidas Socioeducativas	Total
J.1. Total de adolescentes em cumprimento de Medidas Socioeducativas (LA e/ou PSC)	00
J.2. Quantidade de adolescentes em cumprimento de Liberdade Assistida - LA	00
J.3. Quantidade de adolescentes em cumprimento de Prestação de Serviços à Comunidade - PSC	00

*Observação:* Eventualmente um mesmo adolescente pode estar cumprindo, simultaneamente, as medidas de LA e de PSC, portanto pode ocorrer que a soma de J2 e J3 seja maior que o valor relatado em J1, entretanto a soma de J2 e J3 nunca pode ser menor que J1.

Quantidade e perfil dos novos adolescentes inseridos no Serviço, no mês de referência	Total	Sexo	
J.4. Total de novos adolescentes em cumprimento de Medidas Socioeducativas (LA e/ou PSC), inseridos em acompanhamento no mês de referência	00	Masculino	00
		Feminino	00
J.5. Novos adolescentes em cumprimento de LA, inseridos em acompanhamento no mês de referência	00	Masculino	00
		Feminino	00
J.6. Novos adolescentes em cumprimento de PSC, inseridos em acompanhamento no mês de referência	00	Masculino	00
		Feminino	00

*Observação:* A soma de J5 e J6 pode ser maior que o valor relatado em J4, entretanto a soma de J5 e J6 nunca pode ser menor que J4.

### Bloco IV - Serviço Especializado em Abordagem Social

Não realiza oferta do Serviço

K. Quantidade e perfil de pessoas abordadas pela equipe do Serviço de Abordagem, no mês de referência	Total	Sexo	0 a 12 anos	13 a 17 anos	18 a 59 anos	60 ou mais
K.1. Pessoas abordadas pelo Serviço de Abordagem Social, durante o mês de referência	00	Masculino	00	00	00	00
		Feminino	00	00	00	00

*Observação:* Em K1, cada pessoa deve ser contada uma única vez a cada mês, mesmo que tenha sido abordada várias vezes nesse mesmo mês.

Situações identificadas pelo Serviço Especializado em Abordagem Social, no mês de referência	Total
K.2. Crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil (até 15 anos)	00
K.3. Crianças ou adolescentes em situação de exploração sexual	00
K.4. Crianças ou adolescentes usuárias de crack ou outras drogas	00
K.5. Pessoas adultas usuárias de crack ou outras drogas ilícitas	00
K.6. Migrantes	00

*Observação:* Os itens K2 a K6 buscam identificar apenas alguns perfis das pessoas abordadas. É normal que algumas pessoas contadas no item K1 não se enquadrem em nenhuma das condições descritas acima, enquanto outras pessoas podem se enquadrar simultaneamente em mais de uma. Portanto, a soma de K2 a K6 não terá, necessariamente, o mesmo valor relatado no total de K1.

L. Volume de abordagens realizadas	Total
L.1. Quantidade total de abordagens realizadas (compreendida como o número de pessoas abordadas, multiplicado pelo número de vezes em que foram abordadas durante o mês)	00

*Observação:* Quando a abordagem é feita a um grupo, cada pessoa do grupo é contada como uma abordagem.

Nome e cargo da pessoa responsável no CREAS pelas informações:

Assinatura: Luiz Henrique Guimarães Costa  
Assistente Social CREAS/S 656  
Coordenadora

CPF: 058.558.395-41

**FORMULÁRIO DE REGISTRO MENSAL DE ATENDIMENTOS DO CREAS**

MÊS: Setembro / ANO 2020

Nome da Unidade: Atendimento das Crianças e Adolescentes N° da Unidade:             
 Endereço: Largo Francisco Martins Fontes  
 Município: Itabalina UF: SE

**Bloco I – Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos - PAEFI**

A. Volume de famílias em acompanhamento pelo PAEFI	Total
A.1. Total de casos (famílias ou indivíduos) em acompanhamento pelo PAEFI	208
A.2. Novos casos (famílias ou indivíduos) inseridos no acompanhamento do PAEFI durante o mês de referência	07
B. Perfil dos novos casos inseridos no acompanhamento do PAEFI no mês de referência	Total
B.1. Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família	03
B.2. Famílias com membros beneficiários do BPC	02
B.3. Famílias com crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil	00
B.4. Famílias com crianças ou adolescentes em Serviços de Acolhimento	00
B.5. Famílias cuja situação de violência/ violação esteja associada ao uso abusivo de substâncias psicoativas	03
B.7. Famílias com adolescente em cumprimento de Medidas Socioeducativas em meio aberto	03

*Os itens B1 a B5 e B7 buscam identificar apenas alguns perfis de famílias. É normal que algumas famílias contadas no item A2 não se enquadrem em nenhuma das condições acima, enquanto outras podem se enquadrar simultaneamente em mais de uma condição. Portanto, a soma de B1 a B5 e B7 não terá, necessariamente, o mesmo valor relatado em A2.*

**Quantidade e perfil das pessoas vítimas de violência ou violações de direitos que ingressaram no PAEFI, durante o mês de referência (apenas indivíduos inseridos no acompanhamento no mês de referência)**

B.6. Quantidade de pessoas vitimadas, que ingressaram no PAEFI, durante o mês de referência (apenas para os novos casos)	Total	Sexo	0 a 12 anos	13 a 17 anos	18 a 59 anos	60 anos ou mais
	08	Masculino	02	02	00	00
Feminino		00	03	02	03	

*O total informado em B6 não é necessariamente igual a A2, uma vez que em um novo caso (família) inserido no PAEFI poderá haver mais de uma pessoa vitimada.*

**Atenção! Do item "C" ao item "I" devem ser informadas as situações de violência ou violações de direitos identificadas entre as pessoas que ingressaram no PAEFI no mês de referência (novos casos). Uma mesma pessoa pode ter sido vítima de múltiplas violências/violações.**

C. Crianças ou adolescentes em situações de violência ou violações, que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total	Sexo	0 a 6 anos	7 a 12 anos	13 a 17 anos
C.1. Crianças ou adolescentes vítimas de violência intrafamiliar (física ou psicológica)	02	Masculino	00	02	00
		Feminino	00	00	00
C.2. Crianças ou adolescentes vítimas de abuso sexual	00	Masculino	00	00	00
		Feminino	00	00	00
C.3. Crianças ou adolescentes vítimas de exploração sexual	00	Masculino	00	00	00
		Feminino	00	00	00
C.4. Crianças ou adolescentes vítimas de negligência ou abandono	02	Masculino	00	02	00
		Feminino	00	00	00

Crianças ou adolescentes em situação de Trabalho Infantil, que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total	Sexo	0 a 12 anos	13 a 15 anos
C.5. Crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil (até 15 anos)	00	Masculino	00	00
		Feminino	00	00

- Lista de famílias:*
- 1. João V. dos Santos - 27 anos - PAEI
  - 2. Maria da Glória - 27 anos - PAEI
  - 3. Antônio da Silva - 30 anos - PAEI
  - 4. Janyne Ramires dos Santos - 34 anos - PAEI
  - 5. Andréia da Cruz Almeida - PAEI
  - 6. Valéria da Silva - 35 anos - SPA
  - 7. Valéria da Silva - 35 anos - SPA
  - 8. M. Valéria - 35 anos - SPA
  - 9. Rosângela - SPA



<b>idosos - 60 anos ou mais - em situações de violência ou violações que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência</b>	Total	Sexo	60 anos ou mais
D.1. Pessoas idosas vítimas de violência intrafamiliar (física, psicológica ou sexual)	00	Masculino	00
		Feminino	00
D.2. Pessoas idosas vítimas de negligência ou abandono	03	Masculino	00
		Feminino	03

<b>E. Pessoas com deficiência, em situações de violência ou violações, que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência</b>	Total	Sexo	0 a 12 anos	13 a 17 anos	18 a 59 anos	60 anos ou mais
E.1. Pessoas com deficiência vítimas de violência intrafamiliar (física, psicológica ou sexual)	03	Masculino	00	00	00	00
		Feminino	00	00	03	00
E.2. Pessoas com deficiência vítimas de negligência ou abandono	03	Masculino	00	00	00	00
		Feminino	00	03	00	00

<b>F. Mulheres adultas vítimas de violência intrafamiliar que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência</b>	Total
F.1. Mulheres adultas (18 a 59 anos) vítimas de violência intrafamiliar (física, psicológica ou sexual)	00

<b>G. Pessoas vítimas de tráfico de seres humanos que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência</b>	Total	Sexo	0 a 12 anos	13 a 17 anos	18 a 59 anos	60 anos ou mais
G.1. Pessoas vítimas de tráfico de seres humanos	00	Masculino	00	00	00	00
		Feminino	00	00	00	00

<b>H. Pessoas vítimas de discriminação por orientação sexual que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência</b>	Total
H.1. Pessoas vítimas de discriminação por orientação sexual	00

<b>I. Pessoas em situação de rua que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência</b>	Total	Sexo	0 a 12 anos	13 a 17 anos	18 a 59 anos	60 anos ou mais
I.1. Pessoas em situação de rua	00	Masculino	00	00	00	00
		Feminino	00	00	00	00

## Bloco II – Atendimento realizados no CREAS

<b>M. atendimentos realizados no mês de referência</b>	Total
M.1. Total de atendimentos individualizados realizados no mês de referência	86
M.2. Total de atendimentos em grupo realizados no mês de referência	00
M.3. Famílias encaminhadas para o CRAS durante no mês de referência	00
M.4. Visitas domiciliares realizadas no mês de referência	63

Atenção: Nos itens do campo M, deve ser computada a quantidade de atendimentos realizados durante o mês de referência. Neste caso, se uma mesma pessoa tiver sido atendida cinco vezes no mês de referência, deve-se registrar os cinco atendimentos.

**Bloco III – Serviço de Proteção Social a Adolescente em Cumprimento de Medida Socioeducativa (LA/PSC)**

■ Não realiza oferta do Serviço

J. Volume de adolescentes em cumprimento de Medidas Socioeducativas	Total
J.1. Total de adolescentes em cumprimento de Medidas Socioeducativas (LA e/ou PSC)	03
J.2. Quantidade de adolescentes em cumprimento de Liberdade Assistida - LA	03
J.3. Quantidade de adolescentes em cumprimento de Prestação de Serviços à Comunidade - PSC	00

Atenção! Eventualmente um mesmo adolescente pode estar cumprindo, simultaneamente, as medidas de LA e de PSC, portanto pode ocorrer que a soma de J2 e J3 seja maior que o valor relatado em J1, entretanto a soma de J2 e J3 nunca pode ser menor que J1.

Quantidade e perfil dos novos adolescentes inseridos no Serviço, no mês de referência	Total	Sexo	
J.4. Total de novos adolescentes em cumprimento de Medidas Socioeducativas (LA e/ou PSC), inseridos em acompanhamento no mês de referência	03	Masculino	03
		Feminino	00
J.5. Novos adolescentes em cumprimento de LA, inseridos em acompanhamento no mês de referência	03	Masculino	03
		Feminino	00
J.6. Novos adolescentes em cumprimento de PSC, inseridos em acompanhamento no mês de referência	00	Masculino	00
		Feminino	00

Atenção! A soma de J5 e J6 pode ser maior que o valor relatado em J4, entretanto a soma de J5 e J6 nunca pode ser menor que J4.

**Bloco IV - Serviço Especializado em Abordagem Social**

■ Não realiza oferta do Serviço

K. Quantidade e perfil de pessoas abordadas pela equipe do Serviço de Abordagem, no mês de referência	Total	Sexo	0 a 12 anos	13 a 17 anos	18 a 59 anos	60 ou mais
K.1. Pessoas abordadas pelo Serviço de Abordagem Social, durante o mês de referência	00	Masculino	00	00	00	00
		Feminino	00	00	00	00

Atenção! Em K1, cada pessoa deve ser contada uma única vez a cada mês, mesmo que tenha sido abordada várias vezes nesse mesmo mês.

Situações identificadas pelo Serviço Especializado em Abordagem Social, no mês de referência	Total
K.2. Crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil (até 15 anos)	00
K.3. Crianças ou adolescentes em situação de exploração sexual	00
K.4. Crianças ou adolescentes usuárias de crack ou outras drogas	00
K.5. Pessoas adultas usuárias de crack ou outras drogas ilícitas	00
K.6. Migrantes	00

Atenção! Os itens K2 a K6 buscam identificar apenas alguns perfis das pessoas abordadas. É normal que algumas pessoas contadas no item K1 não se enquadrem em nenhuma das condições descritas acima, enquanto outras pessoas podem se enquadrar simultaneamente em mais de uma. Portanto, a soma de K2 a K6 não terá, necessariamente, o mesmo valor relatado no total de K1.

L. Volume de abordagens realizadas	Total
L.1. Quantidade total de abordagens realizadas (compreendida como o número de pessoas abordadas, multiplicado pelo número de vezes em que foram abordadas durante o mês)	00

Atenção! Quando a abordagem é feita a um grupo, cada pessoa do grupo é contada como uma abordagem.

Nome e cargo da pessoa responsável no CREAS pelas informações:

Assinatura: Deborah Guimarães da CPF: 038.558.395-1  
Assistente Social CRE 55/561656  
Coordenadora

**FORMULÁRIO DE REGISTRO MENSAL DE ATENDIMENTOS DO CREAS**

MÊS: Dezembro / ANO 2020

Nome da Unidade: Atena Carlos dos Santos N° da Unidade: | | | | | | | | | | |

Endereço: Rua Francisco Maurício Pinto

Município: Ataléia UF: SE

**Bloco I – Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos - PAEFI**

<b>A. Volume de famílias em acompanhamento pelo PAEFI</b>	<b>Total</b>
A.1. Total de casos (famílias ou indivíduos) em acompanhamento pelo PAEFI	208
A.2. Novos casos (famílias ou indivíduos) inseridos no acompanhamento do PAEFI durante o mês de referência	03
<b>B. Perfil dos novos casos inseridos no acompanhamento do PAEFI no mês de referência</b>	<b>Total</b>
B.1. Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família	03
B.2. Famílias com membros beneficiários do BPC	00
B.3. Famílias com crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil	00
B.4. Famílias com crianças ou adolescentes em Serviços de Acolhimento	00
B.5. Famílias cuja situação de violência/ violação esteja associada ao uso abusivo de substâncias psicoativas	00
B.7. Famílias com adolescente em cumprimento de Medidas Socioeducativas em meio aberto	00

Atenção: Os itens B1 a B5 e B7 buscam identificar apenas alguns perfis de famílias. É normal que algumas famílias contadas no item A2 não se enquadrem em nenhuma das condições acima, enquanto outras podem se enquadrar simultaneamente em mais de uma condição. Portanto, a soma de B1 a B5 e B7 não terá, necessariamente, o mesmo valor relatado em A2.

**Quantidade e perfil das pessoas vítimas de violência ou violações de direitos que ingressaram no PAEFI, durante o mês de referência (apenas indivíduos inseridos no acompanhamento no mês de referência)**

B.6. Quantidade de pessoas vitimadas, que ingressaram no PAEFI, durante o mês de referência (apenas para os novos casos)	Total	Sexo	0 a 12 anos	13 a 17 anos	18 a 59 anos	60 anos ou mais
	03	Masculino	03	00	00	00
		Feminino	03	03	00	00

Atenção: O total informado em B6 não é necessariamente igual a A2, uma vez que em um novo caso (família) inserido no PAEFI poderá haver mais de uma pessoa vitimada.

**Atenção! Do item "C" ao item "I" devem ser informadas as situações de violência ou violações de direitos identificadas entre as pessoas que ingressaram no PAEFI no mês de referência (novos casos). Uma mesma pessoa pode ter sido vítima de múltiplas violências/violações.**

<b>C. Crianças ou adolescentes em situações de violência ou violações, que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência</b>	Total	Sexo	0 a 6 anos	7 a 12 anos	13 a 17 anos
C.1. Crianças ou adolescentes vítimas de violência intrafamiliar (física ou psicológica)	02	Masculino	01	00	00
		Feminino	01	00	00
C.2. Crianças ou adolescentes vítimas de abuso sexual	00	Masculino	00	00	00
		Feminino	00	00	00
C.3. Crianças ou adolescentes vítimas de exploração sexual	00	Masculino	00	00	00
		Feminino	00	00	00
C.4. Crianças ou adolescentes vítimas de negligência ou abandono	02	Masculino	03	00	00
		Feminino	01	00	00

<b>Crianças ou adolescentes em situação de Trabalho Infantil, que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência</b>	Total	Sexo	0 a 12 anos	13 a 15 anos
C.5. Crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil (até 15 anos)	00	Masculino	00	00
		Feminino	00	00

S. Cristina / Povoado Burgo

*[Handwritten signature]*

D. Idosos - 60 anos ou mais - em situações de violência ou violações que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total	Sexo	60 anos ou mais
D.1. Pessoas idosas vítimas de violência intrafamiliar (física, psicológica ou sexual)	00	Masculino	00
		Feminino	00
D.2. Pessoas idosas vítimas de negligência ou abandono	00	Masculino	00
		Feminino	00

E. Pessoas com deficiência, em situações de violência ou violações, que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total	Sexo	0 a 12 anos	13 a 17 anos	18 a 59 anos	60 anos ou mais
E.1. Pessoas com deficiência vítimas de violência intrafamiliar (física, psicológica ou sexual)	00	Masculino	00	00	00	00
		Feminino	00	00	00	00
E.2. Pessoas com deficiência vítimas de negligência ou abandono	00	Masculino	00	00	00	00
		Feminino	00	00	00	00

F. Mulheres adultas vítimas de violência intrafamiliar que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total
F.1. Mulheres adultas (18 a 59 anos) vítimas de violência intrafamiliar (física, psicológica ou sexual)	00

G. Pessoas vítimas de tráfico de seres humanos que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total	Sexo	0 a 12 anos	13 a 17 anos	18 a 59 anos	60 anos ou mais
G.1. Pessoas vítimas de tráfico de seres humanos	00	Masculino	00	00	00	00
		Feminino	00	00	00	00

H. Pessoas vítimas de discriminação por orientação sexual que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total
H.1. Pessoas vítimas de discriminação por orientação sexual	00

I. Pessoas em situação de rua que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total	Sexo	0 a 12 anos	13 a 17 anos	18 a 59 anos	60 anos ou mais
I.1. Pessoas em situação de rua	00	Masculino	00	00	00	00
		Feminino	00	00	00	00

## Item II – Atendimento realizados no CREAS

M. atendimentos realizados no mês de referência	Total
M.1. Total de atendimentos individualizados realizados no mês de referência	65
M.2. Total de atendimentos em grupo realizados no mês de referência	00
M.3. Famílias encaminhadas para o CRAS durante no mês de referência	00
M.4. Visitas domiciliares realizadas no mês de referência	36

Atenção! Nos itens do campo M, deve ser computada a quantidade de atendimentos realizados durante o mês de referência. Neste caso, se uma mesma pessoa tiver sido atendida cinco vezes no mês de referência, deve-se registrar os cinco atendimentos.

### Bloco III – Serviço de Proteção Social a Adolescente em Cumprimento de Medida Socioeducativa (LA/PSC)

■ Não realiza oferta do Serviço

J. Volume de adolescentes em cumprimento de Medidas Socioeducativas	Total
J.1. Total de adolescentes em cumprimento de Medidas Socioeducativas (LA e/ou PSC)	00
J.2. Quantidade de adolescentes em cumprimento de Liberdade Assistida - LA	00
J.3. Quantidade de adolescentes em cumprimento de Prestação de Serviços à Comunidade - PSC	00

Atenção! Eventualmente um mesmo adolescente pode estar cumprindo, simultaneamente, as medidas de LA e de PSC, portanto pode ocorrer que a soma de J2 e J3 seja maior que o valor relatado em J1, entretanto a soma de J2 e J3 nunca pode ser menor que J1.

Quantidade e perfil dos novos adolescentes inseridos no Serviço, no mês de referência	Total	Sexo	
J.4. Total de novos adolescentes em cumprimento de Medidas Socioeducativas (LA e/ou PSC), inseridos em acompanhamento no mês de referência	00	Masculino	00
		Feminino	00
J.5. Novos adolescentes em cumprimento de LA, inseridos em acompanhamento no mês de referência	00	Masculino	00
		Feminino	00
J.6. Novos adolescentes em cumprimento de PSC, inseridos em acompanhamento no mês de referência	00	Masculino	00
		Feminino	00

Atenção! A soma de J5 e J6 pode ser maior que o valor relatado em J4, entretanto a soma de J5 e J6 nunca pode ser menor que J4.

### Bloco IV - Serviço Especializado em Abordagem Social

■ Não realiza oferta do Serviço

K. Quantidade e perfil de pessoas abordadas pela equipe do Serviço de Abordagem, no mês de referência	Total	Sexo	0 a 12 anos	13 a 17 anos	18 a 59 anos	60 ou mais
K.1. Pessoas abordadas pelo Serviço de Abordagem Social, durante o mês de referência	00	Masculino	00	00	00	00
		Feminino	00	00	00	00

Atenção! Em K1, cada pessoa deve ser contada uma única vez a cada mês, mesmo que tenha sido abordada várias vezes nesse mesmo mês.

Situações identificadas pelo Serviço Especializado em Abordagem Social, no mês de referência	Total
K.2. Crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil (até 15 anos)	00
K.3. Crianças ou adolescentes em situação de exploração sexual	00
K.4. Crianças ou adolescentes usuárias de crack ou outras drogas	00
K.5. Pessoas adultas usuárias de crack ou outras drogas ilícitas	00
K.6. Migrantes	00

Atenção! Os itens K2 a K6 buscam identificar apenas alguns perfis das pessoas abordadas. É normal que algumas pessoas contadas no item K1 não se enquadrem em nenhuma das condições descritas acima, enquanto outras pessoas podem se enquadrar simultaneamente em mais de uma. Portanto, a soma de K2 a K6 não terá, necessariamente, o mesmo valor relatado no total de K1.

L. Volume de abordagens realizadas	Total
L.1. Quantidade total de abordagens realizadas (compreendida como o número de pessoas abordadas, multiplicado pelo número de vezes em que foram abordadas durante o mês)	00

Atenção! Quando a abordagem é feita a um grupo, cada pessoa do grupo é contada como uma abordagem.

Nome e cargo da pessoa responsável no CREAS pelas informações:

Assinatura: Dra. Angélica Guimarães Costa  
 Assistente Social CRESSISE 1656  
 Coordenadora

CPF: 098.558.195-11

Nome da Unidade: A.T. Casa das Santas N° da Unidade: | | | | | | | | | | | | | | | |

Endereço: Rua Francisco Manoel de Azevedo nº 30

Município: Itaboraí UF: RJ

**Bloco I – Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos - PAEFI**

A. Volume de famílias em acompanhamento pelo PAEFI	Total
A.1. Total de casos (famílias ou indivíduos) em acompanhamento pelo PAEFI	203
A.2. Novos casos (famílias ou indivíduos) inseridos no acompanhamento do PAEFI durante o mês de referência	03
B. Perfil dos novos casos inseridos no acompanhamento do PAEFI no mês de referência	Total
B.1. Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família	03
B.2. Famílias com membros beneficiários do BPC	00
B.3. Famílias com crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil	00
B.4. Famílias com crianças ou adolescentes em Serviços de Acolhimento	00
B.5. Famílias cuja situação de violência/ violação esteja associada ao uso abusivo de substâncias psicoativas	03
B.7. Famílias com adolescente em cumprimento de Medidas Socioeducativas em meio aberto	03

Atenção! Os itens B1 a B5 e B7 buscam identificar apenas alguns perfis de famílias. É normal que algumas famílias contadas no item A2 não se enquadrem em nenhuma das condições acima, portanto outras podem se enquadrar simultaneamente em mais de uma condição. Portanto, a soma de B1 a B5 e B7 não terá, necessariamente, o mesmo valor relatado em A2.

**Quantidade e perfil das pessoas vítimas de violência ou violações de direitos que ingressaram no PAEFI, durante o mês de referência (apenas indivíduos inseridos no acompanhamento no mês de referência)**

B.6. Quantidade de pessoas vitimadas, que ingressaram no PAEFI, durante o mês de referência (apenas para os novos casos)	Total	Sexo	0 a 12 anos	13 a 17 anos	18 a 59 anos	60 anos ou mais
	03	Masculino	00	02	00	00
	Feminino	00	00	03	00	

Atenção! O total informado em B6 não é necessariamente igual a A2, uma vez que em um novo caso (família) inserido no PAEFI poderá haver mais de uma pessoa vitimada.

Atenção! Do item "C" ao item "I" devem ser informadas as situações de violência ou violações de direitos identificadas entre as pessoas que ingressaram no PAEFI no mês de referência (novos casos). Uma mesma pessoa pode ter sido vítima de múltiplas violências/violações.

C. Crianças ou adolescentes em situações de violência ou violações, que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total	Sexo	0 a 6 anos	7 a 12 anos	13 a 17 anos
C.1. Crianças ou adolescentes vítimas de violência intrafamiliar (física ou psicológica)	03	Masculino	00	00	03
		Feminino	00	00	00
C.2. Crianças ou adolescentes vítimas de abuso sexual	00	Masculino	00	00	00
		Feminino	00	00	00
C.3. Crianças ou adolescentes vítimas de exploração sexual	00	Masculino	00	00	00
		Feminino	00	00	00
C.4. Crianças ou adolescentes vítimas de negligência ou abandono	00	Masculino	00	00	00
		Feminino	00	00	00

Crianças ou adolescentes em situação de Trabalho Infantil, que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total	Sexo	0 a 12 anos	13 a 15 anos
C.5. Crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil (até 15 anos)	00	Masculino	00	00
		Feminino	00	00

Passar maior atenção para a situação de violência física e psicológica nas crianças das Santas (RMA)

Atenção: família das Santas (situação) Ingressou

D. Idosos - 60 anos ou mais - em situações de violência ou violações que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total	Sexo	60 anos ou mais
D.1. Pessoas idosas vítimas de violência intrafamiliar (física, psicológica ou sexual)	00	Masculino	00
		Feminino	00
D.2. Pessoas idosas vítimas de negligência ou abandono	00	Masculino	00
		Feminino	00

E. Pessoas com deficiência, em situações de violência ou violações, que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total	Sexo	0 a 12 anos	13 a 17 anos	18 a 59 anos	60 anos ou mais
E.1. Pessoas com deficiência vítimas de violência intrafamiliar (física, psicológica ou sexual)	00	Masculino	00	00	00	00
		Feminino	00	00	00	00
E.2. Pessoas com deficiência vítimas de negligência ou abandono	00	Masculino	00	00	00	00
		Feminino	00	00	00	00

F. Mulheres adultas vítimas de violência intrafamiliar que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total
F.1. Mulheres adultas (18 a 59 anos) vítimas de violência intrafamiliar (física, psicológica ou sexual)	01

G. Pessoas vítimas de tráfico de seres humanos que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total	Sexo	0 a 12 anos	13 a 17 anos	18 a 59 anos	60 anos ou mais
G.1. Pessoas vítimas de tráfico de seres humanos	00	Masculino	00	00	00	00
		Feminino	00	00	00	00

H. Pessoas vítimas de discriminação por orientação sexual que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total
H.1. Pessoas vítimas de discriminação por orientação sexual	00

I. Pessoas em situação de rua que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total	Sexo	0 a 12 anos	13 a 17 anos	18 a 59 anos	60 anos ou mais
I.1. Pessoas em situação de rua	00	Masculino	00	00	00	00
		Feminino	00	00	00	00

## Bloco II – Atendimento realizados no CREAS

M. atendimentos realizados no mês de referência	Total
M.1. Total de atendimentos individualizados realizados no mês de referência	59
M.2. Total de atendimentos em grupo realizados no mês de referência	00
M.3. Famílias encaminhadas para o CRAS durante no mês de referência	00
M.4. Visitas domiciliares realizadas no mês de referência	24

Atenção! Nos itens do campo M, deve ser computada a quantidade de atendimentos realizados durante o mês de referência. Neste caso, se uma mesma pessoa tiver sido atendida cinco vezes no mês de referência, deve-se registrar as cinco atendimentos.

*Dough*

**Bloco III – Serviço de Proteção Social a Adolescente em Cumprimento de Medida Socioeducativa (LA/PSC)**

■ Não realiza oferta do Serviço

J. Volume de adolescentes em cumprimento de Medidas Socioeducativas	Total
J.1. Total de adolescentes em cumprimento de Medidas Socioeducativas (LA e/ou PSC)	03
J.2. Quantidade de adolescentes em cumprimento de Liberdade Assistida - LA	00
J.3. Quantidade de adolescentes em cumprimento de Prestação de Serviços à Comunidade - PSC	03

Atenção: Eventualmente um mesmo adolescente pode estar cumprindo, simultaneamente, as medidas de LA e de PSC, portanto, pode ocorrer que a soma de J.2 e J.3 seja maior que o valor relatado em J.1, entretanto a soma de J.2 e J.3 nunca pode ser menor que J.1.

Quantidade e perfil das novas adolescentes inseridas no Serviço, no mês de referência	Total	Sexo	
J.4. Total de novos adolescentes em cumprimento de Medidas Socioeducativas (LA e/ou PSC), inseridos em acompanhamento no mês de referência	03	Masculino	03
		Feminino	00
J.5. Novos adolescentes em cumprimento de LA, inseridos em acompanhamento no mês de referência	00	Masculino	00
		Feminino	00
J.6. Novos adolescentes em cumprimento de PSC, inseridos em acompanhamento no mês de referência	03	Masculino	03
		Feminino	00

A soma de J.5 e J.6 pode ser maior que o valor relatado em J.4, entretanto a soma de J.5 e J.6 nunca pode ser menor que J.4.

**Bloco IV – Serviço Especializado em Abordagem Social**

■ Não realiza oferta do Serviço

K. Quantidade e perfil de pessoas abordadas pela equipe do Serviço de Abordagem, no mês de referência	Total	Sexo	0 a 12 anos	13 a 17 anos	18 a 59 anos	60 ou mais
K.1. Pessoas abordadas pelo Serviço de Abordagem Social, durante o mês de referência	05	Masculino	00	00	03	00
		Feminino	02	00	02	00

Em K.1, cada pessoa deve ser contada uma única vez a cada mês, mesmo que tenha sido abordada várias vezes nesse mesmo mês.

Situações identificadas pelo Serviço Especializado em Abordagem Social, no mês de referência	Total
K.2. Crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil (até 15 anos)	00
K.3. Crianças ou adolescentes em situação de exploração sexual	00
K.4. Crianças ou adolescentes usuárias de crack ou outras drogas	00
K.5. Pessoas adultas usuárias de crack ou outras drogas ilícitas	00
K.6. Migrantes	05

Os itens K.2 a K.6 buscam identificar apenas alguns perfis das pessoas abordadas. É normal que algumas pessoas contadas no item K.1 não se enquadrem em nenhuma das condições descritas acima, enquanto outras pessoas podem se enquadrar simultaneamente em mais de uma. Portanto, a soma de K.2 a K.6 não será necessariamente, o mesmo valor relatado no total de K.1.

L. Volume de abordagens realizadas	Total
L.1. Quantidade total de abordagens realizadas (compreendida como o número de pessoas abordadas, multiplicado pelo número de vezes em que foram abordadas durante o mês)	03

Caso a abordagem é feita a um grupo, cada pessoa do grupo é contada como uma abordagem.

Nome e cargo da pessoa responsável no CREAS pelas informações:

Assinatura: Priscila Guimarães Costa  
 Assistent. Social - PRESS/SUB 1511  
 Acompanhamento do CREAS

CPF: 038.558.995-11



**FORMULÁRIO DE REGISTRO MENSAL DE ATENDIMENTOS DO CREAS**

MÊS: Dezembro / ANO 20 20

Nome da Unidade: Creas - União Confederação Sudeste N° da Unidade: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Endereço: Av. das Palmeiras 20 - Vila Santa Tereza - São Paulo - SP

Município: Silveira - SP UF: SP

**Bloco I – Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos - PAEFI**

<b>A. Volume de famílias em acompanhamento pelo PAEFI</b>	Total
A.1. Total de casos (famílias ou indivíduos) em acompanhamento pelo PAEFI	203
A.2. Novos casos (famílias ou indivíduos) inseridos no acompanhamento do PAEFI durante o mês de referência	00
<b>B. Perfil dos novos casos inseridos no acompanhamento do PAEFI no mês de referência</b>	Total
B.1. Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família	00
B.2. Famílias com membros beneficiários do BPC	00
B.3. Famílias com crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil	00
B.4. Famílias com crianças ou adolescentes em Serviços de Acolhimento	00
B.5. Famílias cuja situação de violência/ violação esteja associada ao uso abusivo de substâncias psicoativas	00
B.7. Famílias com adolescente em cumprimento de Medidas Socioeducativas em meio aberto	00

*Atenção!* Os itens B1 a B5 e B7 buscam identificar apenas alguns perfis de famílias. É normal que algumas famílias contadas no item A2 não se enquadrem em nenhuma das condições acima, enquanto outras podem se enquadrar simultaneamente em mais de uma condição. Portanto, a soma de B1 a B5 e B7 não terá, necessariamente, o mesmo valor relatado em A2.

Quantidade e perfil das pessoas vítimas de violência ou violações de direitos que ingressaram no PAEFI, durante o mês de referência (apenas indivíduos inseridos no acompanhamento no mês de referência)						
B.6. Quantidade de pessoas vitimadas, que ingressaram no PAEFI, durante o mês de referência (apenas para os novos casos)	Total	Sexo	0 a 12 anos	13 a 17 anos	18 a 59 anos	60 anos ou mais
	00	Masculino	00	00	00	00
		Feminino	00	00	00	00

*Atenção!* O total informado em B6 não é necessariamente igual a A2, uma vez que em um novo caso (família) inserida no PAEFI poderá haver mais de uma pessoa vitimada.

**Atenção!** Do item "C" ao item "I" devem ser informadas as situações de violência ou violações de direitos identificadas entre as pessoas que ingressaram no PAEFI no mês de referência (novos casos). Uma mesma pessoa pode ter sido vítima de múltiplas violências/violações.

C. Crianças ou adolescentes em situações de violência ou violações, que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total	Sexo	0 a 6 anos	7 a 12 anos	13 a 17 anos
C.1. Crianças ou adolescentes vítimas de violência intrafamiliar (física ou psicológica)	00	Masculino	00	00	00
		Feminino	00	00	00
C.2. Crianças ou adolescentes vítimas de abuso sexual	00	Masculino	00	00	00
		Feminino	00	00	00
C.3. Crianças ou adolescentes vítimas de exploração sexual	00	Masculino	00	00	00
		Feminino	00	00	00
C.4. Crianças ou adolescentes vítimas de negligência ou abandono	00	Masculino	00	00	00
		Feminino	00	00	00

Crianças ou adolescentes em situação de Trabalho Infantil, que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total	Sexo	0 a 12 anos	13 a 15 anos
C.5. Crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil (até 15 anos)	00	Masculino	00	00
		Feminino	00	00

D. Idosos - 60 anos ou mais - em situações de violência ou violações que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total	Sexo	60 anos ou mais
D.1. Pessoas idosas vítimas de violência intrafamiliar (física, psicológica ou sexual)	10	Masculino	00
		Feminino	10
D.2. Pessoas idosas vítimas de negligência ou abandono	11	Masculino	00
		Feminino	11

E. Pessoas com deficiência, em situações de violência ou violações, que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total	Sexo	0 a 12 anos	13 a 17 anos	18 a 59 anos	60 anos ou mais
E.1. Pessoas com deficiência vítimas de violência intrafamiliar (física, psicológica ou sexual)	11	Masculino	00	00	00	00
		Feminino	00	00	00	00
E.2. Pessoas com deficiência vítimas de negligência ou abandono	11	Masculino	00	00	00	00
		Feminino	00	00	00	00

F. Mulheres adultas vítimas de violência intrafamiliar que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total
F.1. Mulheres adultas (18 a 59 anos) vítimas de violência intrafamiliar (física, psicológica ou sexual)	10

G. Pessoas vítimas de tráfico de seres humanos que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total	Sexo	0 a 12 anos	13 a 17 anos	18 a 59 anos	60 anos ou mais
G.1. Pessoas vítimas de tráfico de seres humanos	00	Masculino	00	00	00	00
		Feminino	00	00	00	00

H. Pessoas vítimas de discriminação por orientação sexual que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total
H.1. Pessoas vítimas de discriminação por orientação sexual	00

I. Pessoas em situação de rua que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total	Sexo	0 a 12 anos	13 a 17 anos	18 a 59 anos	60 anos ou mais
I.1. Pessoas em situação de rua	11	Masculino	00	00	00	00
		Feminino	00	00	00	00

## Bloco II – Atendimento realizados no CREAS

M. atendimentos realizados no mês de referência	Total
M.1. Total de atendimentos psicossociais particularizados realizados no mês de referência	35
M.2. Total de atendimentos psicossociais em grupo realizados no mês de referência	00
M.3. Famílias encaminhadas para o CRAS durante no mês de referência	00
M.4. Visitas domiciliares realizadas no mês de referência	33

Atenção: Nos itens do campo M, deve ser computada a quantidade de atendimentos realizados durante o mês de referência. Neste caso, se uma mesma pessoa tiver sido atendida cinco vezes no mês de referência, deve-se registrar os cinco atendimentos.

*Handwritten signature*

**Bloco III – Serviço de Proteção Social a Adolescente em Cumprimento de Medida Socioeducativa (LA/PSC)**

■ Não realiza oferta do Serviço

J. Volume de adolescentes em cumprimento de Medidas Socioeducativas	Total
J.1. Total de adolescentes em cumprimento de Medidas Socioeducativas (LA e/ou PSC)	03
J.2. Quantidade de adolescentes em cumprimento de Liberdade Assistida - LA	00
J.3. Quantidade de adolescentes em cumprimento de Prestação de Serviços à Comunidade - PSC	03

Atenção! Eventualmente um mesmo adolescente pode estar cumprindo, simultaneamente, as medidas de LA e de PSC, portanto pode ocorrer que a soma de J2 e J3 seja maior que o valor relatado em J1, entretanto a soma de J2 e J3 nunca pode ser menor que J1.

Quantidade e perfil dos novos adolescentes inseridos no Serviço, no mês de referência	Total	Sexo	
J.4. Total de novos adolescentes em cumprimento de Medidas Socioeducativas (LA e/ou PSC), inseridos em acompanhamento no mês de referência	00	Masculino	00
		Feminino	00
J.5. Novos adolescentes em cumprimento de LA, inseridos em acompanhamento no mês de referência	00	Masculino	00
		Feminino	00
J.6. Novos adolescentes em cumprimento de PSC, inseridos em acompanhamento no mês de referência	00	Masculino	00
		Feminino	00

Atenção! A soma de J5 e J6 pode ser maior que o valor relatado em J4, entretanto a soma de J5 e J6 nunca pode ser menor que J4.

**Bloco IV - Serviço Especializado em Abordagem Social**

■ Não realiza oferta do Serviço

K. Quantidade e perfil de pessoas abordadas pela equipe do Serviço de Abordagem, no mês de referência	Total	Sexo	0 a 12 anos	13 a 17 anos	18 a 59 anos	60 ou mais
K.1. Pessoas abordadas pelo Serviço de Abordagem Social, durante o mês de referência	00	Masculino	00	00	00	00
		Feminino	00	00	00	00

Atenção! Em K1, cada pessoa deve ser contada uma única vez a cada mês, mesmo que tenha sido abordada várias vezes nesse mesmo mês.

Situações identificadas pelo Serviço Especializado em Abordagem Social, no mês de referência	Total
K.2. Crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil (até 15 anos)	00
K.3. Crianças ou adolescentes em situação de exploração sexual	00
K.4. Crianças ou adolescentes usuárias de crack ou outras drogas	00
K.5. Pessoas adultas usuárias de crack ou outras drogas ilícitas	00
K.6. Migrantes	00

Atenção! Os itens K2 a K6 buscam identificar apenas alguns perfis das pessoas abordadas. É normal que algumas pessoas contadas no item K1 não se enquadrem em nenhuma das condições descritas acima, enquanto outras pessoas podem se enquadrar simultaneamente em mais de uma. Portanto, a soma de K2 a K6 não terá, necessariamente, o mesmo valor relatado no total de K1.

L. Volume de abordagens realizadas	Total
L.1. Quantidade total de abordagens realizadas (compreendida como o número de pessoas abordadas, multiplicado pelo número de vezes em que foram abordadas durante o mês)	00

Atenção! Quando a abordagem é feita a um grupo, cada pessoa do grupo é contada como uma abordagem.

Nome e cargo da pessoa responsável no CREAS pelas informações:

Assinatura: Douglas Guimarães Borja

CPF: 018.558.195-11

CREAS  
Coordenador(a)



**PREFEITURA DE**  
**ITABAIÂNINHA**  
*Cidade Princesa*  
**ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
**TRABALHO**



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

RELATÓRIO QUANTITATIVO MENSAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO  
Casa Lar Ester Batista de Jesus

Mês	Ação/Atividade	Quantitativo
<i>Mês de Dezembro 2020</i>	Número de acolhidos	11
	Reunião com as cuidadoras	01
	Reunião com a equipe técnica	02
	Encaminhamento dos acolhidos ao médico	03
	Acesso ao Sistema da Coordenadoria da Infância e da Juventude	03
	Atendimento psicológico dos acolhidos	01
	Atividades recreativas	09
	Adolescentes inseridos no mês na Casa Lar	02
	Acompanhamento das crianças acolhidas para o dentista	—
	Percentual de frequência escolar	100%

ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	QUANTITATIVO
Memorando expedido	—
Memorando recebido	—
Ofícios enviados	02
Ofícios recebidos	—

*Keliane da Cruz Silva*  
*Recebido 12.01.2021*



**PARTICIPACOES EM EVENTOS / CAPACITAÇÕES/ REUNIÕES**

Visita do Juiz  
Reunião com a rede

ITABAIANINHA/SE, 12/01 /2021

COORDENADORA : \_\_\_\_\_

  
Joelma Batista dos Santos  
Coordenadora: "Casa Lar"



Visita do juiz



CONSULTA



REUNIÃO COM A REDE





ATIVIDADES



Visita dos familiares



NATAL







**REGISTRO GERAL**



**PREFEITURA DE  
ITABAIANINHA**  
*Cidade Princesa*  
**ASSISTÊNCIA SOCIAL  
TRABALHO**



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

RELATÓRIO QUANTITATIVO ANUAL  
REGISTRO GERAL (RG)

Mês	AÇÃO/ATIVIDADE	QUANTITATIVO
	TOTAL DE CARTEIRAS EMITIDAS	
<b>ANO 2020</b>		<b>830</b>

COORDENADORA RG: Rebecca Lima F. Guimarães  
ITABAIANINHA/SE, 11/01/2021



# Resultados Selo UNICEF

(edição 2017-2020)



## Itabaianinha - Sergipe

### Boletim final - Selo Unicef Edição 2017-2020

No todo, 1.924 municípios de 18 estados participaram desta edição do Selo UNICEF e firmaram o compromisso de assegurar os direitos de 16 milhões de crianças e adolescentes. Eles buscaram, dentre outras coisas, garantir mais acesso ao pré-natal, mais bebês com registro de nascimento, mais crianças na escola, aprendendo, mais adolescentes participando ativamente das políticas públicas que impactam suas vidas.

Acima de tudo, obrigada por fazer parte desta conquista. Independente do resultado final, é certo que seus esforços colaboraram para a melhoria das condições das crianças e adolescentes em todo o Brasil. Continue a nos ajudar a transformar o mundo num lugar melhor.

### Resultado consolidado do município

No Eixo do **Impacto Social**, os municípios são avaliados no âmbito do seu território e comparados aos municípios com resultados semelhantes em cada indicador.

Já no Eixo de **Resultados Sistêmicos**, os municípios são pontuados por cada resultado sistêmico desenvolvido e comprovado, de acordo com os critérios definidos pelo UNICEF.

O Selo UNICEF é concedido ao município que obtém **12 pontos no eixo dos Resultados Sistêmicos** ( sendo que 5 deles são obrigatórios: 2, 7, 10, 16 e 17 ) e, no mínimo, **7 indicadores sociais pontuados**.

## Itabaianinha conquistou o Selo UNICEF



Itabaianinha pontuou 11 indicadores sociais e comprovou o alcance de 13 resultados sistêmicos ( 5 obrigatórios)

### Eixo dos Indicadores Sociais

Indicador Social	Descrição	Situação final
I. 1	Percentual de crianças de até 1 ano de idade com registro civil, do total de nascidos vivos	pontuou
I. 2	Taxa de abandono no Ensino Fundamental.	pontuou
I. 3	Percentual de crianças beneficiados pelo Benefício de Prestação Continuada (BPC) que estão na escola.	pontuou
I. 4	Percentual de crianças menores de 5 anos com peso alto para a idade.	pontuou
I. 5	Percentual de nascidos vivos de mulheres com idade entre 10 e 14 anos.	pontuou
I. 6	Percentual de gestantes com sífilis realizando tratamento adequado.	-
I. 7	Percentual de óbitos de mulheres em idade fértil (10-49) investigados.	pontuou
I. 8	Distorção idade-série nos anos finais (6º a 9º ano) do Ensino Fundamental.	pontuou
I. 9	Percentual de óbitos infantis investigados.	pontuou
I. 10	Taxa de mortalidade entre crianças e adolescentes de 10 a 19 anos por causas externas (por 100.000)	pontuou
I. 11	Percentual de adolescentes de 16 e 17 anos cadastrados no Tribunal Regional Eleitoral	pontuou
I. 12	Percentual de crianças de 1 ano com cobertura adequada para a tríplíce viral D1	pontuou

- Todos os municípios pontuaram o indicador 3

### Eixo dos Resultados Sistêmicos

#### Resultado Sistêmico 1

Registro civil de nascimento assegurado a todas as crianças e adolescentes

Itabaianinha **não pontuou** nesse resultado!



Ações de validação	Documento Comprobatório	Situação final
1.1 Criar o comitê municipal de articulação para a erradicação do sub-registro civil de nascimento	1.1. Relatório das ações desenvolvidas no âmbito municipal que atenderam pelo menos 2 dos 9 públicos prioritários definidos no Plano Social de Registro Civil de nascimento e Documentação Básica.	-
1.2 Implementar fluxo de atendimento para emissão gratuita da certidão de nascimento e desenvolver ações de busca ativa de crianças sem certidão de nascimento no município	1.2. Documento formal que estabelece a instalação das Unidades Interligadas nas maternidades, ou acordo celebrado entre cartórios e maternidades, visando fornecer Registro Civil às crianças ainda na maternidade.	validado

## Resultado Sistêmico 2

### Programa de busca ativa, inclusão e acompanhamento de crianças e adolescentes na escola implementado

Itabaianinha **pontuou** nesse resultado!

Ações de validação	Documento Comprobatório	Situação final
2.1 Implementar a estratégia de Busca Ativa Escolar (UNICEF/UNDIME/COEGEMAS)	2.1. Garantir que o município realize a adesão à Busca Ativa Escolar.	validado
.	2.2.1. Garantir que o município alcance a meta de rematrícula.	102 % da meta de rematrícula
.	2.2.2. Breve registro da história de vida de uma criança/adolescente que foi (re)matriculada.	validado
.	2.2.3. Autorização de uso de imagem da criança / adolescente.	validado

## Resultado Sistêmico 3

### Programas e políticas de inclusão social de famílias vulneráveis funcionando no município

Itabaianinha **pontuou** nesse resultado!

Ações de validação	Documento Comprobatório	Situação final
3.1 Realizar busca ativa e cadastramento de famílias vulneráveis por meio do(s) Centro(s) de Referência em Assistência Social (CRAS)	3.2.1 Cópia do RMA/CRAS referente ao mês de novembro de 2019, e do Censo SUAS ANUAL 2019. Estes documentos são cópia dos originais enviados ao Ministério via sistema.	validado
3.2 Encaminhar as famílias para os programas, serviços e benefícios previstos no SUAS	3.2.2. Cópia do RMA/CREAS referente ao mês de novembro de 2019, e do Censo SUAS ANUAL 2019. Estes documentos são cópia dos originais enviados ao Ministério via sistema.	validado

## Resultado Sistêmico 4

### Programas de melhoria do estado nutricional das crianças e adolescentes, incluindo a promoção do aleitamento materno e alimentação saudável, implementados

Itabaianinha **não pontuou** nesse resultado!

Ações de validação	Documento Comprobatório	Situação final
	6.2.2. Documento do Conselho Municipal da Saúde dando conhecimento das atividades desenvolvidas - preservativos masculino e feminino.	validado
	6.2.3. Documento do Conselho Municipal da Saúde dando conhecimento das atividades desenvolvidas - PEP.	validado

## Resultado Sistêmico 7

### Ações de promoção de direitos sexuais e reprodutivos e prevenção das IST/Aids voltadas para adolescentes e jovens implementadas

Itabaianinha **pontuou** nesse resultado!

Ações de validação	Documento Comprobatório	Situação final
7.1 Assegurar que as equipes escolares desenvolvam atividades com os adolescentes sobre os direitos sexuais e reprodutivos, prevenção da gravidez na adolescência e prevenção de IST	7.1.1. Lista de presença da capacitação para professores sobre direitos sexuais e direitos reprodutivos na adolescência.	validado
	7.1.2. Relação Nominal das Escolas Municipais e Estaduais com as informações sobre como e onde os(as) adolescentes podem acessar preservativos masculino e feminino.	validado
7.2 Implementar a ação XI ("Prevenção de DST/Aids e orientação sobre direito sexual e reprodutivo") do Programa Saúde na Escola (PSE/MS e MEC)	7.2.1. Relatório da capacitação para adolescentes dos NUCAS sobre a prevenção da gravidez não planejada na adolescência.	validado
	7.2.2. Lista de presenças da capacitação para adolescentes dos NUCAS sobre prevenção da gravidez não planejada na adolescência.	validado

## Resultado Sistêmico 8

### Estratégia para redução da distorção idade-série implementada

Itabaianinha **pontuou** nesse resultado!

Ações de validação	Documento Comprobatório	Situação final
8.1 Mapear estudantes com distorção idade-série nas escolas públicas do município	8.1. Relatório de diagnóstico sobre a situação da distorção idade-série nas escolas do seu município.	validado
8.2 Implementar estratégia de oferta de currículos específicos par estudantes em distorção idade-série nas escolas públicas do município	8.2. Relatório com as atividades e resultados de pelo menos uma escola do município que tenha realizado ações para o enfrentamento à distorção idade-série.	validado

Ações de validação	Documento Comprobatório	Situação final
4.2 Implementar a ação IX ("Promoção da Alimentação Saudável e Prevenção da Obesidade Infantil") do Programa Saúde na Escola (PSE/MS e MEC)	4.2.1 Ações de Promoção da Alimentação Saudável e Prevenção da Obesidade sendo realizadas em todas as escolas cadastradas no Programa Saúde na Escola (PSE). 4.2.2. Curso realizado pelo município ou governo do estado do qual profissionais de saúde, educação ou assistência social participaram OU realização do curso sobre a prevenção da obesidade (UNICEF e ONG Cípo) por pelo menos 02 professores de ensino fundamental do município.	2018: 37% - 2019: 78%  validado

## Resultado Sistêmico 5

### Acesso ao pré-natal garantido segundo os critérios de qualidade do Ministério da Saúde

Itabaianinha **não pontuou** nesse resultado!

Ações de validação	Documento Comprobatório	Situação final
5.1 Implementar serviços de pré-natal de qualidade desde o primeiro trimestre de gravidez, de acordo com as normativas do Ministério da Saúde	5.1.1. Lista de presenças da capacitação para as equipes de saúde nos temas relacionados à assistência ao pré-natal, parto e pós-parto.  5.1.2. Resolução do Conselho Municipal de Saúde aprovando a rede de referência hospitalar para o parto de risco habitual e para gestantes de alto risco.	validado  validado
5.2 Oferecer o teste rápido de HIV e Sífilis a todas as gestantes a fim de garantir o diagnóstico oportuno e o tratamento adequado	5.2.1. Garantia de tratamento adequado a todas as gestantes diagnosticadas com sífilis (2019).  5.2.2. Resolução do Conselho Municipal de Saúde validando o percentual de profissionais da atenção básica de saúde do município (médicos e enfermeiros) que realizaram os cursos Telelab (um em HIV e o outro em Sífilis), ou outros cursos, com a relação nominal das pessoas capacitadas.	95%  validado

## Resultado Sistêmico 6

### Serviços de referência para a atenção à saúde do adolescente em funcionamento de acordo com os parâmetros do Ministério da Saúde

Itabaianinha **pontuou** nesse resultado!

Ações de validação	Documento Comprobatório	Situação final
6.1 Implementar ações de promoção da saúde do adolescente envolvendo o uso da Caderneta de Saúde do Adolescente ou seus conteúdos.	6.1. Lista de presenças da capacitação para profissionais de saúde para uso da Caderneta de Saúde do Adolescente.	validado
6.2 Garantir a atenção humanizada e especializada para adolescentes e jovens nas unidades de saúde, com ênfase na prevenção, no diagnóstico precoce das IS/HIV e no tratamento adequado.	6.2.1. Documento do Conselho Municipal da Saúde dando conhecimento das atividades desenvolvidas - teste rápido.	validado

## Resultado Sistêmico 9

### Estratégia de promoção da Igualdade Racial implementada na rede escolar municipal

Itabaianinha **pontuou** nesse resultado!

Ações de validação	Documento Comprobatório	Situação final
9.1 Implementar as leis 10.639/03 e 11.654/08 nas escolas, conforme orientações previstas nas Diretrizes Curriculares Nacionais para educação das relações étnico-raciais e para Ensino de História e Cultura Afro-brasileira, africana ou indígena	9.1.2. Relatório de pelo menos 1 das 5 atividades sugeridas na Coleção Educação das Relações Raciais, realizada em pelo menos 2 escolas do município.	validado
	9.1.3.1. Programação da formação continuada sobre relações étnico-raciais e história e cultura afro-brasileira, africana ou indígena.	validado
	9.1.3.2. Lista de presenças da formação continuada com nome e assinatura dos educadores.	validado
9.2 Realizar a campanha Por Uma Infância sem Racismo de modo intersetorial	9.2.1. Plano Local de ação pelo fim do racismo elaborado.	-
	9.2.2. Dois vídeos com 2:30 minutos cada, produzidos pelo município em articulação com o NUCA (DESAFIO 8), no contexto da campanha de mobilização.	validado

## Resultado Sistêmico 10

### Primeira Infância valorizada como prioridade na agenda de políticas públicas do município

Itabaianinha **pontuou** nesse resultado!

Ações de validação	Documento Comprobatório	Situação final
10.1 Realizar a Semana do Bebê anualmente	10.1.1. Programação completa da Semana do Bebê demonstrando as atividades realizadas.	validado
	10.1.2. Registro fotográfico, e/ou de vídeos e em mídias sociais sobre as atividades realizadas.	validado
	10.1.3. Lei ou Projeto de lei, decreto ou resolução do CMDCA oficializando a Semana do Bebê.	validado
10.2 Implementar estratégias de fortalecimento de competências familiares para crianças em situação de vulnerabilidade	10.2.1. Declaração do CMDCA confirmando a participação de, no mínimo, 20% dos profissionais da saúde (atenção básica), assistência social (CRAS/CREAS) e educação (infantil) em uma capacitação sobre competências familiares organizada pelo município.	validado
	10.2.2. Três profissionais do município (saúde, assistência social e educação - um por área) concluindo o curso oferecido pelo IPREDE sobre Competências Familiares.	validado
10.3 Realizar atividades de auto-avaliação da educação infantil no município com o uso do Indicadores de Qualidade da Educação Infantil (INDIQUE/MEC) e definindo estratégias para a melhoria da educação infantil no município	10.3.1. Autoavaliação realizada por gestores escolares em pelo menos 20% (vinte por cento) das escolas de educação infantil utilizando a metodologia INDIQUE.	validado

Ações de validação	Documento Comprobatório	Situação final
	10.3.2. Termo de compromisso elaborado pela Secretaria de Educação para a melhoria da educação infantil no município, fundamentado pelos insumos obtidos na autoavaliação das escolas.	validado

## Resultado Sistêmico 11

### Sistema Único de Assistência Social oferecido no município

Itabaianinha **pontuou** nesse resultado!

Ações de validação	Documento Comprobatório	Situação final
<b>11.1</b> Implementar redes comunitárias de proteção de direitos de crianças e adolescentes e prevenção da violência	11.1.1. Programação da atividades de formação dos membros da rede comunitária.	-
	11.1.2. Lista de presenças da formação dos membros da rede comunitária.	-
	11.1.3. Plano de Trabalho da Rede Comunitária elaborado.	validado
<b>11.2</b> Assegurar o funcionamento dos CRAS e CREAS (próprios ou de referência regional) de acordo com as normativas e parâmetros do SUAS	11.2.1. Programação das atividades de capacitação / formação das equipes dos CRAS e CREAS	validado
	11.2.2. Lista de presenças dos profissionais das equipes do CRAS e CREAS.	validado
	11.2.3. Cópia do Censo SUAS ANUAL 2019, questionário de gestão municipal.	validado
<b>11.3</b> Assegurar o funcionamento do Conselho Tutelar de acordo com o Estatuto da Criança e do Adolescente	11.3. Lei de criação do Conselho Tutelar do município.	validado
	11.3.1. Programação das atividades de formação dos conselheiros tutelares.	validado
	11.3.2. Lista de presenças das atividades de formação dos conselheiros tutelares.	validado
	11.3.3. Formulário UNICEF Autoavaliação das condições de funcionamento do Conselho Tutelar.	validado

## Resultado Sistêmico 12

### Acesso ao esporte educacional, seguro e inclusivo garantido a todas as crianças e adolescentes do município

Itabaianinha **pontuou** nesse resultado!

Ações de validação	Documento Comprobatório	Situação final
<b>12.1</b> Participar e concluir o curso Portas Aberta para a Inclusão para professores e gestantes de escolas públicas do município	12.1. Certificado de conclusão de curso Portas Abertas para a Inclusão de pelo menos 2 professores ou gestores escolares do município.	validado
<b>12.2</b> Implementar projetos que contribuam para estruturar programas e atividades de promoção do esporte educacional seguro e inclusivo	12.2. Relato de pelo menos 2 projetos de esporte educacional realizados na escola.	validado

## Resultado Sistêmico 13

**Serviços integrados de atendimento a crianças e adolescentes vítimas ou testemunhas de violência ofertados no município**

Itabaianinha **não pontuou** nesse resultado!

Ações de validação	Documento Comprobatório	Situação final
<b>13.1</b> Implementar os parâmetros de escuta e depoimento especial de crianças e adolescentes vítimas ou testemunhas de violência, conforme a Lei 13.431/17	13.1. Norma administrativa de âmbito municipal que estabelece e regulamenta a oferta de atendimento a crianças e adolescentes vítimas ou testemunhas de violência nas modalidades escuta especializada e/ou depoimento especial.	-
<b>13.2</b> Ofertar serviços integrados de atendimento (saúde, assistência, educação, justiça e segurança) às crianças e adolescentes vítimas ou testemunhas de violência em âmbito municipal	13.2.1. Norma de âmbito municipal que estabelece e regulamenta o fluxo integrado e Protocolo intersetorial para atendimento a crianças e adolescentes vítimas ou testemunhas de violência. 13.2.2. Relatório da ação de formação de representantes de cada um dos órgãos e instituições que intervêm em casos de crianças e adolescentes vítimas ou testemunhas de violência.	-

## Resultado Sistêmico 14

**Situações de violência e trabalho infantil prevenidas e notificadas no município**

Itabaianinha **pontuou** nesse resultado!

Ações de validação	Documento Comprobatório	Situação final
<b>14.1</b> Alimentar o Sistema de Informação de Agravos de Notificação (SINAN) anualmente	14.1. Alimentação anual do Sistema de Informação de Agravos de Notificação (SINAN)	validado
<b>14.2</b> Realizar ações de comunicação e sensibilização da sociedade sobre situações de violências e trabalho infantil	14.2.1. Formulário UNICEF sobre Ações de sensibilização e comunicação sobre violência sexual realizadas no município. 14.2.2. Formulário UNICEF sobre Ações de sensibilização e comunicação sobre trabalho infantil realizadas no município.	validado

## Resultado Sistêmico 15

**Serviços de atendimento socioeducativo em meio aberto aberto disponíveis no município e alimentando os cadastros nacionais**

Itabaianinha **pontuou** nesse resultado!

Ações de validação	Documento Comprobatório	Situação final
<b>15.1</b> Oferecer atendimento socioeducativo em meio aberto de acordo com parâmetros do SINASE, por meio da implementação do fluxo integrado entre assistência social, a saúde, a educação, o Sistema de Justiça e o Poder Judiciário	15.1.1. Norma administrativa municipal de criação do Plano Municipal de Atendimento Socioeducativo.	validado

Ações de validação	Documento Comprobatório	Situação final
.	15.1.2. Fluxo integrado sobre a oferta de atendimento socioeducativo municipal em meio aberto aprovado pelo CMDCA.	validado
15.2 Atualizar periodicamente os cadastros nacionais do Ministério de Desenvolvimento Social (MDS) com informações de adolescentes em cumprimento de medida socioeducativo no município	15.2. Relatório de informações do último ano observado, sobre oferta de MSE em meio aberto, enviadas pelo município ao Sistema Censo SUAS/RMA	validado

## Resultado Sistêmico 16

**Ações multissetoriais de proteção ao direito à vida dos adolescentes e contra a violência implementadas no município**

Itabaianinha **pontuou** nesse resultado!

## Resultado Sistêmico 17

**Mecanismos de escuta e participação da sociedade (especialmente de crianças e adolescentes) na elaboração e controle social de políticas públicas institucionalizados**

Itabaianinha **pontuou** nesse resultado!

Ações de validação	Documento Comprobatório	Situação final
17.1 Implementar núcleos de Cidadania de Adolescentes conforme as atividades previstas no Guia de Mobilização de Adolescentes	17.1. Lista de participantes do NUCA/JUVA de seu município.	validado
.	17.1.2. Relatórios de atividades com o registro das ações dos 4 desafios do NUCA, sendo 2 completos e 2 com pelo menos 1 atividade realizada.	validado
17.2 Realizar dois Fóruns Comunitários e uma Reunião intermediária de Acompanhamento, garantindo a participação de adolescentes	17.2.1. Lista de presença do 1º Fórum Comunitário de seu município.	validado
.	17.2. Plano de Ação pelos Direitos das Crianças e Adolescentes.	validado
.	17.2.3. Lista de Presença da Reunião Intermediária de Acompanhamento.	validado
.	17.2.4. Atualização do Plano de Ação pelos Direitos das Crianças e Adolescentes considerando as análises e ajustes levantados na Reunião Intermediária de Acompanhamento.	validado
.	17.2.5.1. Formulário do relatório que substitui a realização do 2º Fórum Comunitário.	validado
.	17.2.5.2. Ofício do CMDCA autenticando o que foi relatado no formulário que substitui o 2º Fórum Comunitário.	validado
17.3 Apoiar o funcionamento regular do CMDCA como órgão deliberativo e controlador das ações em todos os níveis, assegurada a participação popular paritária por meio de organizações representativas e atuando a partir do Plano Municipal Decenal sobre Direitos de Criança	17.3.1. Lei de Criação do CMDCA	validado

Realização



Parcerias estratégicas



Parcerias de Semáforo



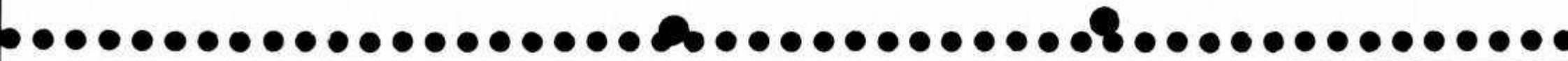
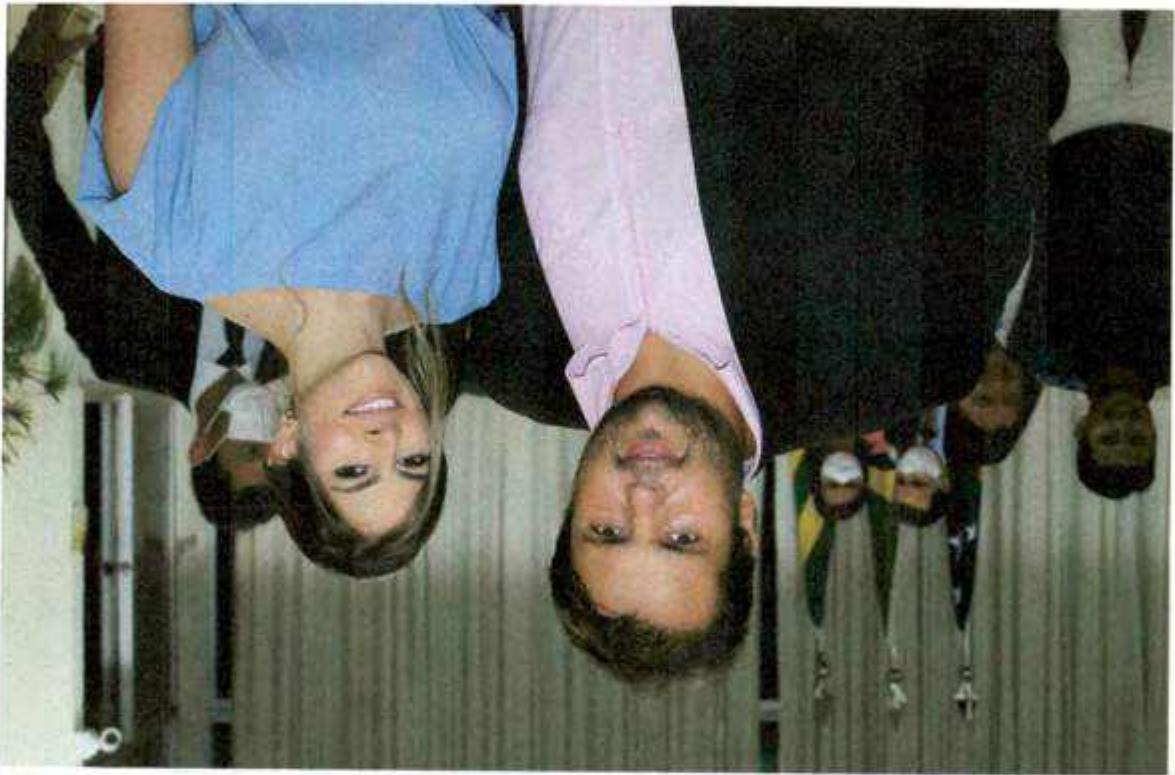
Parcerias no Aracaju





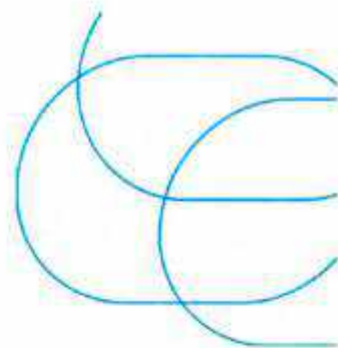












# CONSELHO TUTELAR



**PREFEITURA DE**  
**ITABAIANINHA**  
*Cidade Princesa*  
**ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
**TRABALHO**



**CONSELHO TUTELAR DOS DIREITOS DA CRIANÇA  
E DO ADOLESCENTE DE ITABAIANINHA – SE**  
**Lei Federal 8.069/90 Lei Municipal 760/2006**  
**Rua Francisco Severo, 156 A Fones (79) 3544-2507. (79)99996-7299**  
**Email [conselhotutelardeitabaianinha.se@hotmail.com](mailto:conselhotutelardeitabaianinha.se@hotmail.com)**

Encaminhamento 002/2021.

A Secretaria de Assistência Social

Itabaianinha/SE, 15/01/2021

Este Conselho Tutelar, órgão permanente e autônomo, não jurisdicional, encarregado pela sociedade de zelar pelos direitos da criança e do adolescente, definidos no Art. 131 da Lei Federal 8.069/90 e no uso de suas atribuições estabelecidas no Art. 136 vem apresentar informações através do **Relatório Anual** referente ao mês de **Janeiro a Dezembro 2020**, Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente, ao Ministério Público e ao juiz da Vara da Infância e da Juventude deste Município.

O presente relatório vem tornar públicas informações aos casos atendidos e atividades executadas, por este Conselho Tutelar, sobre a situação da criança e do adolescente em casos de direitos violados que estão dentro deste território municipal, de modo que sejam definidas estratégias e deliberadas providências necessárias para solucionar os problemas existentes.

### **AÇÕES EXECUTADAS INTERNAS E EXTERNAS**

- ✓ Atendimentos de denúncias de direitos violados da criança e do adolescente;
- ✓ Encaminhamentos de Relatórios as autoridades competentes;
- ✓ Atendimento aos pais aplicando medidas pertinentes a cada caso;
- ✓ Requisição de Certidão de Nascimento e Óbito;
- ✓ Divulgação do Conselho Tutelar;
- ✓ Palestras educativas com a parceria do Promotor de Justiça em várias escolas municipais;
- ✓ Participação em caminhada contra o abuso, exploração sexual e trabalho infantil de crianças e de adolescentes em parceria com a Assistência Social;
- ✓ Reuniões com o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente;
- ✓ Reuniões com o MP;
- ✓ Participação nas festividades municipal (trabalho nas Festas);
- ✓ Acompanhamento de determinação de medida de proteção em favor de criança e adolescente;

*Recebido  
em 15/01/2021  
Assessoria*



**CONSELHO TUTELAR DOS DIREITOS DA CRIANÇA  
E DO ADOLESCENTE DE ITABAIANINHA – SE**  
*Lei Federal 8.069/90 Lei Municipal 760/2006*  
**Rua Francisco Severo, 156 A Fones (79) 3544-2507. (79)99996-7299**  
**Email [conselhotutelardeitabaianinha.se@hotmail.com](mailto:conselhotutelardeitabaianinha.se@hotmail.com)**

- ✓ Acompanhamento de casos de negligência em Hospitais;
- ✓ Participação em audiência no Ministério Público;
- ✓ Participação em audiência no Poder Judiciário;

**TOTAL DE CASOS ATENDIDOS MÊS DE JANEIRO A DEZEMBRO 2020.**

**Outros –808**

Atendimento diverso (são atendimentos que não compete ao conselho tutelar) como:

- \* Orientação sobre pensão alimentícia.
  - \* Orientação para posto de saúde e secretaria de Saúde.
  - \* Orientação para educação.
  - \* Orientação para o CREAS.
  - \* Orientação para o Fórum
  - \* Orientação para o Bolsa Família.
  - \* Pessoas a procura de informação sobre o atendimento ao idoso.
  - \* Genitora que vem nos pedir ajuda para Requisitar Certidão de Nascimento.
  - \* Genitores a procura de Advogados para resolver questão de Guarda e Pensão.
- \* OBS: Estas informações se repete a cada dia, e que no período trimestral totalizam esta quantidade 390.

**Violência Psicológica**

- \* Crianças que sofre violência psicológica de sua genitora
  - \* Adolescente que brigam verbalmente na escola
  - \* genitores que discutem verbalmente na presença de seus filhos.
- OBS: totalizando no período anual -74

**Maus Tratos-**

- Genitores que não cuida dos filhos.
- \*OBS: Totalizando no período anual -49

**Requisição de Matrícula**

\*Foram requisitados matrículas de alguns adolescentes que estavam fora da escola, uns por motivo de negligência por parte dos pais ou foram expulso da escola em que estudavam.

OBS: Totalizando no período anual - 16

**Requisição Certidão de Nascimento- 96**

**Menores Infratores**

- Adolescente furtando no comércio.
  - Adolescente que foge de casa e o conselho tutelar saem em busca e devolve em sua residência.
  - Adolescentes agredindo seus genitores.
- OBS. Totalizando no período anual- 31





**CONSELHO TUTELAR DOS DIREITOS DA CRIANÇA  
E DO ADOLESCENTE DE ITABAIANINHA – SE**  
*Lei Federal 8.069/90 Lei Municipal 760/2006*  
*Rua Francisco Severo, 156 A Fones (79) 3544-2507. (79)99996-7299*  
*Email [conselhotutelardeitabaianinha.se@hotmail.com](mailto:conselhotutelardeitabaianinha.se@hotmail.com)*

### **Trabalho Infantil –**

- Criança fazendo trabalho braçal
- Criança na feira livre com transportando compras em carro de mão.
- OBS: Totalizando no Período anual-03

### **Negligencia**

- \* Pais que esquece os filhos na creche
- \* Pai que deixa os filhos perambulando pelas ruas da cidade ate altas horas da noite.
- \* Genitora que não leva a criança para tomar as vacinas.
- \* Genitores que não orienta seus filhos para ir á escola.
- \* Genitores que perdeu o controle sob seus filhos.
- \* Genitora que sai para trabalhar e deixa uma criança tomando conta da outra.
- \* Genitores que se nega a dar socorro aos filhos
- \* Pais que não se sente na obrigação de levar seus filhos para a escola.
- \* Pais que não agiliza em tirar documentação de seus filhos.
- \* Hospital que aciona o conselho para verificar negligencia com relação às crianças.
- Genitora que não tem atenção aos filhos e deixa acontecer acidentes domésticos.

OBS: Alguns destes se repetem, e que no período anual - 250

### **Violência Física**

- Genitora que espancou seu filho.
  - Adolescente que espancou seu colega na escola.
  - Adolescente agride genitora e deixa cheia de hematomas.
- Totalizando em -57

### **Internos-00**

#### **Acolhidos-00**

### **Violência Sexual**

- Adolescente supostamente abusada pelo seu vizinho.
- Criança supostamente abusada pelo seu padrasto.
- Adolescente supostamente abusada pelo seu tio paterno.
- Adolescente fazendo uso de bebida alcoólica e se prostituindo
- OBS: Totalizando no período anual-21

### **Disque 100**

- Genitora denunciada de tirar os filhos da escola.
- Genitora denunciada de deixar o filho com desconhecido para sair para festas.
- Genitores discutindo na presença das crianças.



**CONSELHO TUTELAR DOS DIREITOS DA CRIANÇA  
E DO ADOLESCENTE DE ITABAIANINHA – SE**  
**Lei Federal 8.069/90 Lei Municipal 760/2006**  
**Rua Francisco Severo, 156 A Fones (79) 3544-2507. (79)99996-7299**  
**Email conselhotutelardeitabaianinha.se@hotmail.com**

- OBS: Totalizando no período anual- 40

### **Notificações**

- Este órgão a notifica os genitores ou responsáveis para comparecer neste órgão para prestar esclarecimento. -261

### **Visita Domiciliar**

- Este órgão recebem as denúncias de fatos, e vai averiguar e acompanhar na maioria das vezes.
- \* OBS: totalizando - 353
- \* Ofícios Enviados
- Ofícios de encaminhamentos aos órgãos públicos e autoridades competentes dos casos ocorridos
- OBS: Totalizando no período anual-286

### **Ofícios Recebidos**

- Ofícios que recebemos dos órgãos públicos e das autoridades competente para colher informações de caso registrado no órgão.
- OBS: Totalizando no período anual- 173
- Salve- 44

**TOTAL DE CASOS ATENDIDOS-2.562**

Sem mais para o momento, elevamos votos de estima e distinta consideração.

  
Nubia Rodrigues dos Santos  
Conselheira Tutelar

  
Maria Jaqueline dos Santos  
Conselheira Tutelar

Ivan Nascimento Moreira  
Conselheiro Tutelar

Vanessa Maria dos Santos Dantas Góes  
Conselheira Tutelar

Oswaldo dos Santos Alves  
Conselheiro Tutelar



**CONSELHO TUTELAR DOS DIREITOS DA CRIANÇA  
E DO ADOLESCENTE DE ITABAIANINHA – SE**  
**Lei Federal 8.069/90 Lei Municipal 760/2006**  
**Rua Francisco Severo, 156 A Fones (79) 3544-2507. (79)99996-7299**  
**Email [conselhotutelardeitabaianinha.se@hotmail.com](mailto:conselhotutelardeitabaianinha.se@hotmail.com)**

Encaminhamento 002/2021.

Ao CMDCA

Itabaianinha/SE, 15/01/2021

Este Conselho Tutelar, órgão permanente e autônomo, não jurisdicional, encarregado pela sociedade de zelar pelos direitos da criança e do adolescente, definidos no Art. 131 da Lei Federal 8.069/90 e no uso de suas atribuições estabelecidas no Art. 136 vem apresentar informações através do **Relatório Trimestral** referente ao mês de **Outubro, Novembro, Dezembro** 2020 Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente, ao Ministério Público e ao juiz da Vara da Infância e da Juventude deste Município.

O presente relatório vem tornar públicas informações aos casos atendidos e atividades executadas, por este Conselho Tutelar, sobre a situação da criança e do adolescente em casos de direitos violados que estão dentro deste território municipal, de modo que sejam definidas estratégias e deliberadas providências necessárias para solucionar os problemas existentes.

### **AÇÕES EXECUTADAS INTERNAS E EXTERNAS**

- ✓ Atendimentos de denúncias de direitos violados da criança e do adolescente;
- ✓ Encaminhamentos de Relatórios as autoridades competentes;
- ✓ Atendimento aos pais aplicando medidas pertinentes a cada caso;
- ✓ Requisição de Certidão de Nascimento e Óbito;
- ✓ Divulgação do Conselho Tutelar;
- ✓ Palestras educativas com a parceria do Promotor de Justiça em várias escolas municipais;
- ✓ Participação em caminhada contra o abuso, exploração sexual e trabalho infantil de crianças e de adolescentes em parceria com a Assistência Social;
- ✓ Reuniões com o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente;
- ✓ Reuniões com o MP;
- ✓ Participação nas festividades municipal (trabalho nas Festas);

*Recebido em  
15/01/2021  
Gimônica K. J.S.*



**CONSELHO TUTELAR DOS DIREITOS DA CRIANÇA  
E DO ADOLESCENTE DE ITABAIANINHA – SE**  
*Lei Federal 8.069/90 Lei Municipal 760/2006*  
*Rua Francisco Severo, 156 A Fones (79) 3544-2507. (79)99996-7299*  
*Email [conselhotutelardeitabaianinha.se@hotmail.com](mailto:conselhotutelardeitabaianinha.se@hotmail.com)*

- ✓ Acompanhamento de determinação de medida de proteção em favor de criança e adolescente;
- ✓ Acompanhamento de casos de negligência em Hospitais;
- ✓ Participação em audiência no Ministério Público;
- ✓ Participação em audiência no Poder Judiciário;

**TOTAL DE CASOS ATENDIDOS MÊS DE JULHO, AGOSTO, SETEMBRO 2020.**

**Outros –**

Atendimento diverso (são atendimentos que não compete ao conselho tutelar) como:

- \* Orientação sobre pensão alimentícia.
- \* Orientação para posto de saúde e secretaria de Saúde.
- \* Orientação para educação.
- \* Orientação para o CREAS.
- \* Orientação para o Fórum
- \* Orientação para o Bolsa Família.
- \* Pessoas a procura de informação sobre o atendimento ao idoso.
- \* Genitora que vem nos pedir ajuda para Requisitar Certidão de Nascimento.
- \* Genitores a procura de Advogados para resolver questão de Guarda e Pensão.
- \* OBS: Estas informações se repetem a cada dia, e que no período trimestral totalizam esta quantidade. 193

**Violência Psicológica**

- \* Crianças que sofre violência psicológica de sua genitora
  - \* Adolescente que brigam verbalmente na escola
  - \* genitores que discutem verbalmente na presença de seus filhos.
- OBS: totalizando no período trimestral -30

**Maus Tratos-**

- Genitores que não cuida dos filhos.
- \*OBS: Totalizando no período trimestral -18

**Requisição de Matrícula**

\*Foram requisitados matrículas de alguns adolescentes que estavam fora da escola, uns por motivo de negligência por parte dos pais ou foram expulso da escola em que estudavam.

OBS: Totalizando no período trimestral - 05

**Requisição Certidão de Nascimento- 30**

**Menores Infratores**

- Adolescente furtando no comércio.
- Adolescente que foge de casa e o conselho tutelar saem em busca e devolve em sua residência.
- Adolescentes agredindo seus genitores.



**CONSELHO TUTELAR DOS DIREITOS DA CRIANÇA  
E DO ADOLESCENTE DE ITABAIANINHA – SE**

**Lei Federal 8.069/90 Lei Municipal 760/2006**

**Rua Francisco Severo, 156 A Fones (79) 3544-2507. (79)99996-7299**

**Email [conselhotutelardeitabaianinha.se@hotmail.com](mailto:conselhotutelardeitabaianinha.se@hotmail.com)**

- OBS. Totalizando no período trimestral -10

**Trabalho Infantil –**

- Criança fazendo trabalho braçal
- Criança na feira livre com transportando compras em carro de mão.
- OBS: Totalizando no Período Trimestral- 01

**Negligencia**

- \* Pais que esquece os filhos na creche
- \* Pai que deixa os filhos perambulando pelas ruas da cidade ate altas horas da noite.
- \* Genitora que não leva a criança para tomar as vacinas.
- \* Genitores que não orienta seus filhos para ir á escola.
- \* Genitores que perdeu o controle sob seus filhos.
- \* Genitora que sai para trabalhar e deixa uma criança tomando conta da outra.
- \* Genitores que se nega a dar socorro aos filhos
- \* Pais que não se sente na obrigação de levar seus filhos para a escola.
- \* Pais que não agiliza em tirar documentação de seus filhos.
- \* Hospital que aciona o conselho para verificar negligencia com relação às crianças.
- Genitora que não tem atenção aos filhos e deixa acontecer acidentes domésticos.

OBS: Alguns destes se repetem, e que no período trimestral totaliza - 90

**Violência Física**

- Genitora que espancou seu filho.
- Adolescente que espancou seu colega na escola.
- Adolescente agride genitora e deixa cheia de hematomas.

Totalizando em -20

**Internos-00**

**Acolhidos-04**

**Violência Sexual**

- Adolescente supostamente abusada pelo seu vizinho.
- Criança supostamente abusada pelo seu padrasto.
- Adolescente supostamente abusada pelo seu tio paterno.
- Adolescente fazendo uso de bebida alcoólica e se prostituindo
- OBS: Totalizando no período trimestral -05

**Disque 100**

- Genitora denunciada de tirar os filhos da escola.
- Genitora denunciada de deixar o filho com desconhecido para sair para festas.
- Genitores discutindo na presença das crianças.



**CONSELHO TUTELAR DOS DIREITOS DA CRIANÇA  
E DO ADOLESCENTE DE ITABAIANINHA – SE**  
Lei Federal 8.069/90 Lei Municipal 760/2006  
Rua Francisco Severo, 156 A Fones (79) 3544-2507. (79)99996-7299  
Email [conselhotutelardeitabaianinha.se@hotmail.com](mailto:conselhotutelardeitabaianinha.se@hotmail.com)

- OBS: Totalizando no período trimestral -05

### Notificações

- Este órgão a notifica os genitores ou responsáveis para comparecer neste órgão para prestar esclarecimento. -62

### Visita Domiciliar

- Este órgão recebem as denúncias de fatos, e vai averiguar e acompanhar na maioria das vezes.
- \* OBS: totalizando -154
- \* Ofícios Enviados
- Ofícios de encaminhamentos aos órgãos públicos e autoridades competentes dos casos ocorridos
- OBS: Totalizando no período trimestral-123

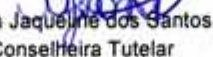
### Ofícios Recebidos

- Ofícios que recebemos dos órgãos públicos e das autoridades competente para colher informações de caso registrado no órgão.
- OBS: Totalizando no período trimestral -70
- Salve de Hospital-09

### TOTAL DE CASOS ATENDIDOS- 831

Sem mais para o momento, elevamos votos de estima e distinta consideração.

  
Nubia Rodrigues dos Santos  
Conselheira Tutelar

  
Maria Jaqueline dos Santos  
Conselheira Tutelar

Ana Dígila da Cruz Santos  
Conselheira Tutelar

Vanessa Maria dos Santos Dantas Góes  
Conselheira Tutelar

Osvaldo dos Santos Alves  
Conselheiro Tutelar



**CONSELHO TUTELAR DOS DIREITOS DA CRIANÇA  
E DO ADOLESCENTE DE ITABAIANINHA – SE**  
**Lei Federal 8.069/90 Lei Municipal 760/2006**  
**Rua Francisco Severo, 156 A Fones (79) 3544-2507. (79)99996-7299**  
**Email [conselhotutelardeitabaianinha.se@hotmail.com](mailto:conselhotutelardeitabaianinha.se@hotmail.com)**

Encaminhamento 002/2021.

Ao CMDCA

Itabaianinha/SE, 15/01/2021

Este Conselho Tutelar, órgão permanente e autônomo, não jurisdicional, encarregado pela sociedade de zelar pelos direitos da criança e do adolescente, definidos no Art. 131 da Lei Federal 8.069/90 e no uso de suas atribuições estabelecidas no Art. 136 vem apresentar informações através do **Relatório Trimestral** referente ao mês de **Outubro, Novembro, Dezembro 2020** Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente, ao Ministério Público e ao juiz da Vara da Infância e da Juventude deste Município.

O presente relatório vem tornar públicas informações aos casos atendidos e atividades executadas, por este Conselho Tutelar, sobre a situação da criança e do adolescente em casos de direitos violados que estão dentro deste território municipal, de modo que sejam definidas estratégias e deliberadas providências necessárias para solucionar os problemas existentes.

### **AÇÕES EXECUTADAS INTERNAS E EXTERNAS**

- ✓ Atendimentos de denúncias de direitos violados da criança e do adolescente;
- ✓ Encaminhamentos de Relatórios as autoridades competentes;
- ✓ Atendimento aos pais aplicando medidas pertinentes a cada caso;
- ✓ Requisição de Certidão de Nascimento e Óbito;
- ✓ Divulgação do Conselho Tutelar;
- ✓ Palestras educativas com a parceria do Promotor de Justiça em várias escolas municipais;
- ✓ Participação em caminhada contra o abuso, exploração sexual e trabalho infantil de crianças e de adolescentes em parceria com a Assistência Social;
- ✓ Reuniões com o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente;
- ✓ Reuniões com o MP;
- ✓ Participação nas festividades municipal (trabalho nas Festas);



**CONSELHO TUTELAR DOS DIREITOS DA CRIANÇA  
E DO ADOLESCENTE DE ITABAIANINHA – SE**  
*Lei Federal 8.069/90 Lei Municipal 760/2006*  
**Rua Francisco Severo, 156 A Fones (79) 3544-2507. (79)99996-7299**  
**Email [conselhotutelardeitabaianinha.se@hotmail.com](mailto:conselhotutelardeitabaianinha.se@hotmail.com)**

- ✓ Acompanhamento de determinação de medida de proteção em favor de criança e adolescente;
- ✓ Acompanhamento de casos de negligência em Hospitais;
- ✓ Participação em audiência no Ministério Público;
- ✓ Participação em audiência no Poder Judiciário;

**TOTAL DE CASOS ATENDIDOS MÊS DE JULHO, AGOSTO, SETEMBRO 2020.**

**Outros –**

Atendimento diverso (são atendimentos que não compete ao conselho tutelar) como:

- \* Orientação sobre pensão alimentícia.
- \* Orientação para posto de saúde e secretaria de Saúde.
- \* Orientação para educação.
- \* Orientação para o CREAS.
- \* Orientação para o Fórum
- \* Orientação para o Bolsa Família.
- \* Pessoas a procura de informação sobre o atendimento ao idoso.
- \* Genitora que vem nos pedir ajuda para Requisitar Certidão de Nascimento.
- \* Genitores a procura de Advogados para resolver questão de Guarda e

Pensão.

\* OBS: Estas informações se repetem a cada dia, e que no período trimestral totalizam esta quantidade. 193

**Violência Psicológica**

- \* Crianças que sofre violência psicológica de sua genitora
- \* Adolescente que brigam verbalmente na escola
- \* genitores que discutem verbalmente na presença de seus filhos.

OBS: totalizando no período trimestral -30

**Maus Tratos-**

- Genitores que não cuida dos filhos.

\*OBS: Totalizando no período trimestral -18

**Requisição de Matrícula**

\*Foram requisitados matrículas de alguns adolescentes que estavam fora da escola, uns por motivo de negligência por parte dos pais ou foram expulso da escola em que estudavam.

OBS: Totalizando no período trimestral - 05

**Requisição Certidão de Nascimento- 30**

**Menores Infratores**

- Adolescente furtando no comércio.
- Adolescente que foge de casa e o conselho tutelar saem em busca e devolve em sua residência.
- Adolescentes agredindo seus genitores.





**CONSELHO TUTELAR DOS DIREITOS DA CRIANÇA  
E DO ADOLESCENTE DE ITABAIANINHA – SE**

**Lei Federal 8.069/90 Lei Municipal 760/2006**

**Rua Francisco Severo, 156 A Fones (79) 3544-2507. (79)99996-7299**

**Email [conselhotutelardeitabaianinha.se@hotmail.com](mailto:conselhotutelardeitabaianinha.se@hotmail.com)**

- OBS. Totalizando no período trimestral -10

**Trabalho Infantil –**

- Criança fazendo trabalho braçal
- Criança na feira livre com transportando compras em carro de mão.
- OBS: Totalizando no Período Trimestral- 01

**Negligencia**

- \* Pais que esquece os filhos na creche
- \* Pai que deixa os filhos perambulando pelas ruas da cidade ate altas horas da noite.

da noite.

- \* Genitora que não leva a criança para tomar as vacinas.
- \* Genitores que não orienta seus filhos para ir á escola.
- \* Genitores que perdeu o controle sob seus filhos.
- \* Genitora que sai para trabalhar e deixa uma criança tomando conta da

outra.

- \* Genitores que se nega a dar socorro aos filhos
- \* Pais que não se sente na obrigação de levar seus filhos para a escola.
- \* Pais que não agiliza em tirar documentação de seus filhos.
- \* Hospital que aciona o conselho para verificar negligencia com relação às

crianças.

Genitora que não tem atenção aos filhos e deixa acontecer acidentes domésticos.

OBS: Alguns destes se repetem, e que no período trimestral totaliza - 90

**Violência Física**

- Genitora que espancou seu filho.
- Adolescente que espancou seu colega na escola.
- Adolescente agride genitora e deixa cheia de hematomas.

Totalizando em -20

**Internos-00**

**Acolhidos-04**

**Violência Sexual**

- Adolescente supostamente abusada pelo seu vizinho.
- Criança supostamente abusada pelo seu padrasto.
- Adolescente supostamente abusada pelo seu tio paterno.
- Adolescente fazendo uso de bebida alcoólica e se prostituindo
- OBS: Totalizando no período trimestral -05

**Disque 100**

- Genitora denunciada de tirar os filhos da escola.
- Genitora denunciada de deixar o filho com desconhecido para sair para festas.
- Genitores discutindo na presença das crianças.



**CONSELHO TUTELAR DOS DIREITOS DA CRIANÇA  
E DO ADOLESCENTE DE ITABAIANINHA – SE**  
**Lei Federal 8.069/90 Lei Municipal 760/2006**  
**Rua Francisco Severo, 156 A Fones (79) 3544-2507. (79)99996-7299**  
**Email conselhotutelardeitabaianinha.se@hotmail.com**

- OBS: Totalizando no período trimestral -05

### **Notificações**

- Este órgão a notifica os genitores ou responsáveis para comparecer neste órgão para prestar esclarecimento. -62

### **Visita Domiciliar**

- Este órgão recebem as denúncias de fatos, e vai averiguar e acompanhar na maioria das vezes.
- \* OBS: totalizando -154
- \* Ofícios Enviados
- Ofícios de encaminhamentos aos órgãos públicos e autoridades competentes dos casos ocorridos
- OBS: Totalizando no período trimestral-123

### **Ofícios Recebidos**

- Ofícios que recebemos dos órgãos públicos e das autoridades competente para colher informações de caso registrado no órgão.
- OBS: Totalizando no período trimestral -70
- Salve de Hospital-09

### **TOTAL DE CASOS ATENDIDOS- 831**

Sem mais para o momento, elevamos votos de estima e distinta consideração.

  
Nubia Rodrigues dos Santos  
Conselheira Tutelar

  
Maria Jacqueline dos Santos  
Conselheira Tutelar

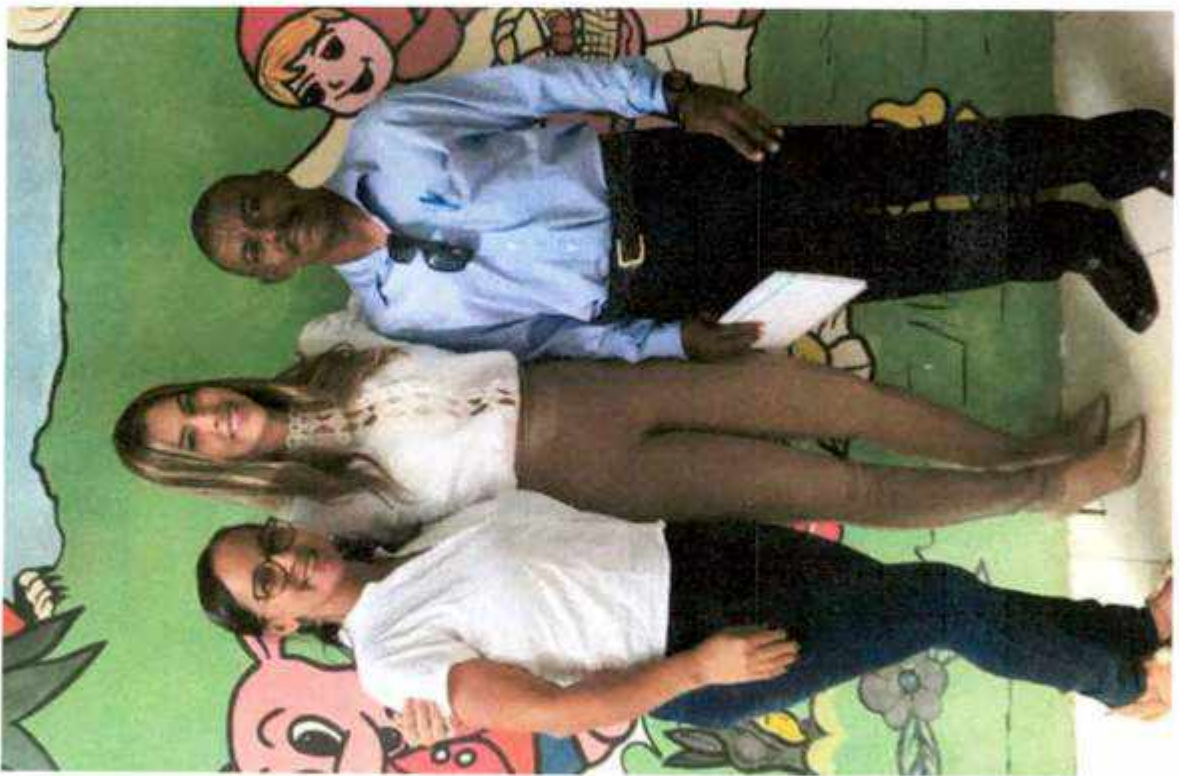
Ana Dígila da Cruz Santos  
Conselheira Tutelar

Vanessa Maria dos Santos Dantas Góes  
Conselheira Tutelar

Oswaldo dos Santos Alves  
Conselheiro Tutelar









ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA

## RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2020

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO E MEIO  
AMBIENTE



Inárami Silva dos Santos  
Secretaria de Desenvolvimento  
Agropecuário e Meio Ambiente  
Decreto nº 009 / 2017



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA

## RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2020

Relatório de Gestão do exercício de 2020 integrante da Prestação de Contas do Prefeito Municipal, para apresentação ao Tribunal de Contas do Estado de Sergipe, nos termos da Resolução TCE/SE nº 222/2002.

Rafael Silva  
Secretário de Planejamento  
Assessoria de Planejamento  
Setor 01, 2017

## APRESENTAÇÃO

O presente relatório de gestão tem por objetivo abordar os aspectos de natureza orçamentária, financeira, fiscal, operacional e patrimonial, organizado de forma que permita uma visão de conformidade e desempenho dos atos de gestão praticados pelo ordenador de despesa, evidenciando os resultados dos programas desenvolvidos no âmbito DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO E MEIO AMBIENTE.

Este documento está organizado de acordo com as disposições da Resolução TCE/SE Nº 222/2002, que dispõe sobre as prestações de contas anuais dos prefeitos municipais e que em seu art. 3º, alínea c, item um, informa como peça da prestação de contas o **Relatório de Gestão**, no qual devemos discriminar as principais ações desenvolvidas, apresentando as metas estabelecidas, recursos disponibilizados, execução dos programas de trabalho com esclarecimentos, se quando ocorrer, sobre as causas que inviabilizaram o pleno cumprimento das metas fixadas e a avaliação da execução. Contendo também, quando na incumbência da secretaria municipal, a relação das ações desenvolvidas em cumprimento do § 1º do art. 227 da Constituição Federal (art. 104, I, do Regimento Interno – RI).



## SECRETARIA MUNICIPAL DO DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO E MEIO AMBIENTE

A Secretaria de Desenvolvimento Agropecuário e Meio Ambiente finalidade promover o desenvolvimento dos produtores rurais de Itabaianinha e tem como objetivo implantar a política de desenvolvimento agropecuário do Município; planejar, formular e executar as políticas de desenvolvimento do meio rural de forma sustentável e as atividades de gestão da política de meio ambiente que abrange controle e fiscalização ambiental; promover a articulação com órgãos federais, estaduais e municipais, com vistas à obtenção de recursos para projetos e ações de melhoria das condições de vida das populações do meio rural, com especial direcionamento para o desenvolvimento da agricultura familiar e a integração agroindustrial apropriada; Coordenar as atividades de planejamento e implementação das políticas de preservação de recursos naturais e de áreas verdes e de controle ambiental, em colaboração com os demais órgãos da Prefeitura; prestar assessoramento ao Poder Executivo na formulação de política municipal relacionada ao agronegócio; introduzir novas opções de culturas próprias para as pequenas propriedades; Apoiar, planejar, coordenar e executar programas de capacitação de agricultores e trabalhadores rurais; Articular-se com os organismos que atuam na área do meio ambiente, com finalidade de garantir a execução da política ambiental no Município; Coordenar e supervisionar as atividades relativas à qualidade ambiental e ao controle da poluição, assim como o gerenciamento dos resíduos urbanos;

## AÇÕES REALIZADAS DURANTE O EXERCÍCIO DE 2019

### ❖ APREENSÃO ANIMAL

Apreensão de média de 300 animais de grande porte soltos em vias urbanas no município de Itabaianinha. A medida visa, principalmente, evitar acidentes, protegendo a vida dos munícipes e dos animais.



### ❖ ASSISTÊNCIA TÉCNICA AGROPECUÁRIA

Em média 405 atendimentos entre comunicação, capacitação e a prestação de serviços aos produtores rurais, tendo em vista a difusão de tecnologias, gestão, administração e planejamento das atividades rurais preservando e recuperando os recursos naturais disponíveis.



#### ❖ FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL

Uma média de 80 visitas para verificação de denúncias fiscalizando as condutas daqueles que se apresentem como potenciais ou efetivos poluidores e utilizadores dos recursos naturais, de forma a garantir a preservação do meio ambiente para a coletividade.



#### ❖ DISTRIBUIÇÃO DE MUDAS DE CÍTRICOS

Com o intuito de impulsionar o pequeno agricultor, 90 famílias foram contempladas com mudas de Laranja, Pera e Limão Taiti.



❖ ATENDIMENTO VETERINÁRIO

Média de 500 atendimentos realizados à animais de pequeno porte e através de agendamento para animais de grande porte.



❖ FORMALIZAÇÃO DE ITR

1200 formalizações de Imposto de Territorial Rural realizadas em 2018.

❖ FORMALIZAÇÃO DE INCRA

600 formalizações do Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária.



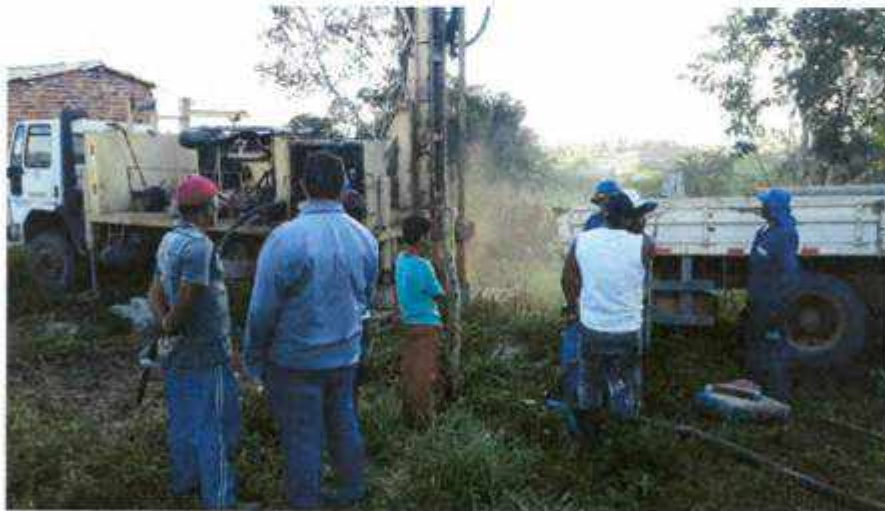
❖ CRONOGRAMA DE EVENTOS

Agendamento de eventos para controle de poluição sonora e uma melhor qualidade de vida aos nossos munícipes.



❖ **PERFURAÇÃO E MANUTENÇÃO DE POÇOS ARTESIANOS**

Foi realizada a perfuração de 08 poços artesanais em propriedades rurais do município, além de 50 manutenções.



Karany Ruy  
Scriba  
Agente Administrativo  
16/06/2020

❖ CONSTRUÇÃO E MANUTENÇÃO DE AGUADAS

Criação, manutenção e limpeza de 200 aguadas na zona rural do município.



❖ ABASTECIMENTO DE ÁGUA

Atendimento a mais de 800 famílias que não possuem fornecimento de água pela rede de abastecimento.



Karim Silva  
Secretário Municipal  
Assessoria de Planejamento  
Estratégico

❖ PROGRAMA UM NOVO TEMPO NO CAMPO

Famílias foram contempladas com serviços de trator, preparando suas propriedades para o plantio.



❖ APOIO LOGÍSTICO, CONTÁBIL, JURÍDICO E TÉCNICO À COOPERATIVA DE CATADORES.



Ⓢ

❖ APOIO A ONG AMIGO FIEL

Apoio técnico, através de atendimento veterinário aos animais assistidos pela ONG.



❖ PROJETO CASTRAÇÃO SOLIDÁRIA

Cadastro de animais de pequeno porte com donos com baixa renda. No ano de 2020 foram realizadas 100 castrações.





❖ APOIO A FEIRA DA AGRICULTURA FAMILIAR

Suporte técnico e administrativo a Feira da Agricultura Familiar

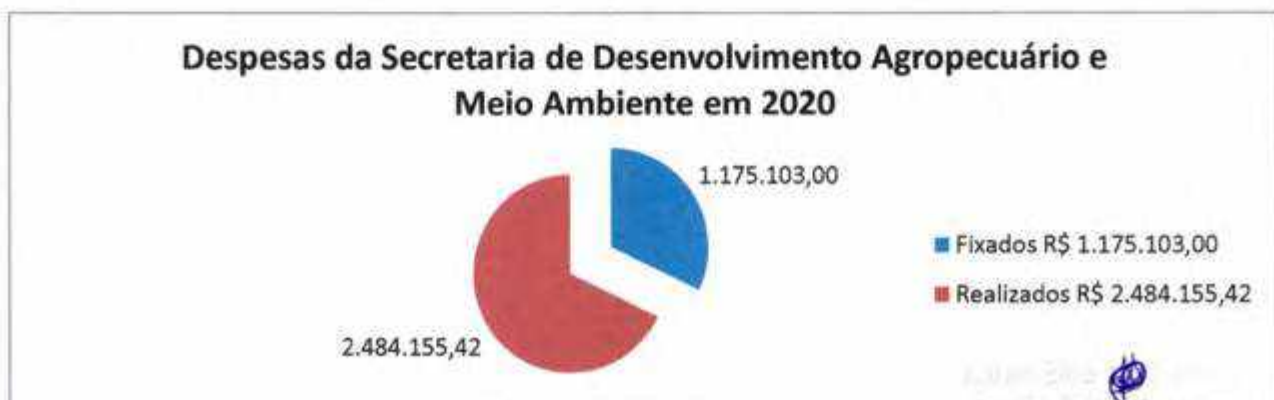


## GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA, FISCAL, OPERACIONAL E PATRIMONIAL

A Lei Orçamentária Anual (LOA) aprovada para o exercício financeiro de 2018, objeto da Lei nº 997/2017, estimou a receita e fixou a despesa para a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Agropecuário e Meio Ambiente em **R\$ 1.039.600,00**.

Foram criados para o ano de 2018 créditos adicionais, no valor de **R\$ 710.859,22**. A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Agropecuário e Meio Ambiente dispõe de patrimônio e o relatório está em anexo com Inventário Patrimonial.

Foram realizados empenhos para a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Agropecuário e Meio Ambiente no ano de 2018 num valor total de **R\$ 1.069.095,59**



**Despesas da Secretaria de Desenvolvimento Agropecuário e  
Meio Ambiente em 2020**



- Despesas pagas R\$ 2.484.155,42
- Despesas a pagar R\$ 51.445,58

Natureza da despesa	Dotação Inicial	Dotação Atualizada	Empenhado	Liquidado	Pago
Despesa Corrente	1.141.853,00	2.629.361,54	2.450.694,60	2.450.694,60	2.399.249,02
Pessoal	455.980,00	687.192,56	617.040,35	617.040,35	606.870,81
Pessoal Ativo	455.980,00	687.192,56	617.040,35	617.040,35	606.870,81
Pessoal Inativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesa de capital	33.250,00	96.583,03	84.906,40	84.906,40	84.906,40
Outras Despesas	685.873,00	1.942.168,98	1.833.654,25	1.833.654,25	1.792.378,21
<b>Total Geral</b>	<b>1.175.103,00</b>	<b>2.725.944,57</b>	<b>2.535.601,00</b>	<b>1.2.535.601,00</b>	<b>2.484.155,42</b>

Valores em Reais (R\$)



## CONCLUSÃO

As ações desenvolvidas, afirmam o compromisso da administração pública com o desenvolvimento do meio rural , investindo, capacitando e fortalecendo o homem do campo. Além disso, preservando o meio ambiente enfatizando que o planejamento é a principal ferramenta de gestão ambiental em âmbito municipal de forma a garantir qualidade de vida à população e um meio ambiente equilibrado.



INSTITUTO MUNICIPAL DE TRANSBARRA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

PLANA DE AFORAÇÃO DO PREÇO MEDIANTE O INDI. DE AVALIAÇÃO (De acordo com o INDI. DE AVALIAÇÃO)

Table with columns for ITEM, Código, QUANT, UNID, Descrição, and various price-related metrics (BÁSICO DE PREÇO, PLANO DE PREÇOS, etc.). Includes a summary row for 'TOTAL' at the bottom right.





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

# **Relatório de Gestão**

**Ano: 2020**



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

# Relatório de Gestão

## Ano: 2020

Relatório de Gestão do exercício de 2020 integrante da Prestação de Contas do Prefeito Municipal, para apresentação ao Tribunal de Contas do Estado de Sergipe, nos termos da Resolução TCE/SE Nº 222/2002.

## SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....	5
MONITORAMENTO DO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - PME .....	6 A 36
<b>CADERNO 1- CONSELHOS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO: CONSELHO DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL(CACS)-FUNDEB E CONSELHO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR (CAE) E CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ITABAIANINHA – CME.....</b>	<b>1 a 15</b>
1.1 - CALENDÁRIO APROVADO PELO CMEI .....	11
1.2 - PARECERES 2020/CMEI .....	12
1.2 – RESOLUÇÕES .....	13
<b>CADERNO 2- GABINETE DO SECRETÁRIO.....</b>	<b>1 a 8</b>
2.1- CHEFE DE GABINETE .....	4
2.2- ASSESSORIA JURÍDICA .....	5
<b>CADERNO 3 - DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO.....</b>	<b>1 a 657</b>
<b>3.1 - FLUXOGRAMA DAS MODALIDADES</b>	
3.1.1 - EDUCAÇÃO INFANTIL .....	1
3.1.2 - ENSINO FUNDAMENTAL .....	161
3.1.3 - EDUCAÇÃO ESPECIAL .....	219
3.1.4 - EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - EJA.....	321
3.1.5 - EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL (PROGRAMA NOVO MAIS EDUCAÇÃO) .....	342
3.1.6 - TECNOLOGIA EDUCACIONAL .....	345
<b>3.2 - PROGRAMAS DO GOVERNO FEDERAL</b>	
3.2.1 - FREQUÊNCIA ESCOLAR- BOLSA FAMÍLIA.....	418
3.2.2 - PROGRAMA SAÚDE NA ESCOLA .....	418
3.2.3 - EDUCAÇÃO CONECTADA .....	430
3.2.4 - PROGRAMA MAIS ALFABETIZAÇÃO .....	430
3.2.5 – PROGRAMA ALFABETIZAR PARA VALER .....	430
<b>3.3 – PROJETOS MUNICIPAIS</b>	
3.3.1 - PROJETO OMMEPI .....	431



3.3.2 - PROJETO OLIMPIADA CULTURAL E LITERÁRIA .....	459
3.3.3 - PROJETO DE NIVELAMENTO .....	431
3.3.4 - JOGOS ESTUDANTIS DE ITABAIANINHA- JEITS .....	431
3.3.5 - DESPORTO ESTUDANTIL .....	431
3.3.6 - PROJETO SOU MAIS EU .....	431
3.3.7 - PROJETO IDEB POSITIVO.....	431
3.3.8 - PROJETO ESTUDE EM CASA.....	465

### **3.4 – PROJETOS/PROGRAMAS EM PARCERIA**

3.4.1 - PROGRAMA ALFA E BETO .....	603
3.4.2 - JEPP- SEBRAE .....	603
3.4.3 - PROERD .....	603
3.4.4 - PROJETO AULA DIGITAL .....	604

## **CADERNO 4 - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR..... 1 a 232**

4.1 - INSPEÇÃO ESCOLAR .....	6
4.2 - INFRAESTRUTURA E TRANSPORTE ESCOLAR .....	25
4.3 - ESTATÍSTICA .....	129
4.4 - ALIMENTAÇÃO ESCOLAR .....	142
4.5 - ALMOXARIFADO .....	157
4.6 - APOIOS ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO ESCOLARES .....	166
4.7 - RECURSOS HUMANOS .....	198
4.8 - PROGRAMA BUSCA ATIVA ESCOLAR .....	207
4.9 - REDE DE PROTEÇÃO .....	232

## **CADERNO 5 - DIRETORIA ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA..... 1 a 32**

5.1 - PORTARIA INTERMINISTERIAL Nº 04, DE 27 DE DEZEMBRO DE 2019 .....	21
--	----

## APRESENTAÇÃO

O presente relatório de gestão tem por objetivo abordar os aspectos de natureza orçamentária, financeira, fiscal, operacional e patrimonial, organizado de forma que permita uma visão de conformidade e desempenho dos atos de gestão praticados pelo ordenador de despesa, evidenciando os resultados dos programas desenvolvidos no âmbito da Secretaria Municipal de Educação.

Este documento está organizado de acordo com as disposições da Resolução TCE/SE Nº 222/2002, que dispõe sobre as prestações de contas anuais dos prefeitos municipais e que em seu art. 3º, alínea c, item 1, informa como peça da prestação de contas o **Relatório de Gestão**, no qual devemos discriminar as principais ações desenvolvidas, apresentando as metas estabelecidas, recursos disponibilizados, execução dos programas de trabalho com esclarecimentos, se quando ocorrer, sobre as causas que inviabilizaram o pleno cumprimento das metas fixadas e a avaliação da execução. Contendo também, quando na incumbência da secretaria municipal, a relação das ações desenvolvidas em cumprimento do § 1º do art. 227 da Constituição Federal (art. 104, I, do Regimento Interno – RI).

Destarte, as ações realizadas por esta secretaria tiveram como eixo orientador as metas e estratégias do Plano Municipal de Educação- PME, aprovado através da Lei nº 940/2015, de 10 de junho de 2015, com adequações do Anexo I através da Resolução nº 01 de 2020 de 28 de fevereiro de 2020.

As informações estão organizadas em tabelas com as descrições das metas e estratégias do PME, as especificações das ações realizadas e avaliação dos técnicos pedagógicos que monitoraram o processo de execução dos trabalhos. É de suma importância destacar que as estratégias não executadas são destacadas nos relatórios de cada meta com a justificativa e/ou proposta de execução dentro dos prazos da vigência do plano.

O trabalho de monitoramento do PME foi orientado pela Equipe Técnica da Secretaria Municipal de Educação de Itabaianinha que culminou no relatório anual de gestão aqui apresentado.

  
Amanda Vieira Batista  
Secretária Mun. de Educação  
Decreto nº 004/2021

MONITORAMENTO DO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ANO 2020 - PME

## **META 1**

### **ESTRATÉGIAS 1.1; 1.2; 1.3; 1.4 e 1.5**

**TÉCNICO PEDAGÓGICO RESPONSÁVEL: Fábio Batista dos Passos**

Itabaianinha/SE

**META 1 - Realizar e/ou oportunizar, anualmente, formação para, pelo menos, 75% (setenta e cinco por cento) das equipes técnicas administrativas e pedagógicas das escolas e da Secretaria Municipal de Educação, bem como formação continuada para 100% dos docentes da Rede Municipal de Ensino.**

ESTRATÉGIAS	ÓRGÃO RESPONSÁVEL	PERÍODO DE EXECUÇÃO	SITUAÇÃO ATUAL: EXECUTADO EM ANDAMENTO NÃO EXECUTADO	AVALIAÇÃO		DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS
				DETALHAMENTO DAS AÇÕES	SATISFATÓRIO INSATISFATÓRIO  (OBS: APRESENTAR PROPOSTAS DE SOLUÇÕES NAS AÇÕES AVALIADAS COMO INSATISFATÓRIO)	
1.1) capacitar todos os professores municipais para aprofundamento das práticas pedagógicas nas modalidades de ensino e áreas de conhecimento, pelo menos, em dois encontros semestrais;	Secretaria Municipal de Educação e parcerias com o Projeto Aula Digital do Instituto Paramitas e Secretaria de	Ano letivo de 2020	Executado  Houve oferta de formações continuadas presenciais voltadas ao aprofundamento	Em 2020, foram ofertados os seguintes cursos:  <b>EDUCAÇÃO INFANTIL:</b>  "Currículo de Sergipe, Plantar e Implementar o Desafio do Novo Olhar". Professores da Pré-Escola e "Currículo de Sergipe, Plantar e	Insatisfatório porque não houve a participação de todos os professores da rede municipal, embora a oferta de cursos tenha sido organizada para contemplar todos eles. Mesmo assim, tivemos a	Anexos: 3. Departamento pedagógico.  3.1.1 - Educação Infantil 3.1.2 - Ensino Fundamental

	<p>Estado da Educação-SEED.</p>		<p>da prática pedagógica para todos os professores. No mês de janeiro de 2020, foi realizado o primeiro encontro formativo: Jornada Pedagógica e segundo encontro formativo no início do mês de março 2020. Após o dia 17/03/2020, com a suspensão das aulas presenciais devido à pandemia, os professores passaram a participar de formações on-line ofertadas em parceria com instituições educacionais e de iniciativa da</p>	<p>Implementar o Desafio do Novo Olhar". Professores da Creche; ambos os cursos com uma média de participação de 86% dos professores.</p> <p><b>ENSINO FUNDAMENTAL I</b></p> <p>Capacitação Pedagógica do Programa do 1º ano de Alfabetização do Alfa e Beto.</p> <p>Capacitação Pedagógica do Programa do 2º ano do Ensino Estruturado Livro A</p> <p>Formação Continuada para Implementar o Currículo de Sergipe: "Módulo I e II Currículo de Sergipe" 3º, 4º e 5º anos.</p> <p>Oferta de 04 cursos pelo Projeto Aula Digital (Gestão de Classe; Quero inovar! Por onde começo?;</p> <p>Escola Digital: curadoria de Objetos Digitais de Aprendizagem e Produção colaborativa do conhecimento: redes para multiplicar e aprender) em parceria com o Instituto Paramitas. Em todos os cursos, tivemos uma</p>	<p>participação da maioria dos docentes.</p> <p>Propõe-se que os professores que não puderam participar dos cursos em 2020, sejam convidados a fazê-los no ano letivo de 2021 para que todos eles tenham a oportunidade de aprofundar as suas práticas pedagógicas.</p>	<p>3.1.3 - Educação Especial 3.1.6 - Tecnologia Educacional 3.2.4 - Programa Mais Alfabetização 3.3.5 - Desporto Estudantil 3.3.5 - Desporto Estudantil 3.4.4 – Projeto Aula Digital.</p>
--	---------------------------------	--	--	--	---	---

			própria Secretaria de Educação.	<p>média de 84% de participação dos docentes no Ensino Fundamental I.</p> <p><b>ENSINO FUNDAMENTAL II</b></p> <p>“Currículo de Sergipe: Implantar e Implementar, o desafio do novo olhar”, juntamente com a oferta outros cursos com a participação de 96% de participação dos professores.</p> <p>Além da oferta de outros cursos voltados ao aprofundamento da prática pedagógica dos professores de Educação Física cuja participação foi acima de 87%.</p>		
<p>1.2) promover encontro formativo com todos os professores sobre temáticas de Educação Especial voltadas para o ensino às pessoas com deficiência, assim como capacitar os profissionais vinculados ao Atendimento Educacional Especializado – AEE, em temáticas que visem o aperfeiçoamento do trabalho</p>	Secretaria Municipal de Educação	ANUAL	Executado	<p>Oferta de curso sobre as teorias da aprendizagem Neurociência aplicada à educação com o intuito de provocar discussão sobre práticas pedagógicas no contexto da educação especial. As bases teóricas foram analisadas sobre a ótica da dialética, como metodologia optou-se por discussão grupal e estudo de caso.</p>	<p>Insatisfatório porque só contemplou os profissionais vinculados ao AEE, diretores e coordenadores pedagógicos. Para os demais professores da rede municipal, não houve formações sobre essa temática devido à pandemia</p>	<p>Anexo: 3. Departamento pedagógico.</p> <p>3.1.3 - Educação Especial.</p>

<p>pedagógico especializado, pelo menos, uma vez ao ano e no período de vigência deste PME;</p>				<p>Houve também um encontro formativo que teve como objetivo principal a formação dos gestores escolares na perspectiva da educação especial. A formação contou com a presença da coordenadora geral da educação Amanda Vieira.</p> <p>Oferta de Formação para pais de crianças especiais, para maior entendimento do tipo de deficiência de seus filhos e conhecimento dos serviços ofertados por meio da secretaria de educação.</p>	<p>provocada pela COVID-19 e em respeito ao cumprimento das medidas sanitárias de distanciamento social.</p>	
<p><b>1.3)</b> capacitar equipes técnicas das unidades escolares e da Secretaria Municipal de Educação para a elaboração, execução e monitoramento do Projeto Político-Pedagógico, entre outras temáticas necessárias para o aprimoramento administrativo e pedagógico da Rede Municipal de Ensino;</p>	<p>Secretaria Municipal de Educação</p>	<p>ANUAL</p>	<p>Executado</p>	<p>Realização de um encontro formativo com a equipe técnica da SME para debater e analisar a adequação dos Projetos Políticos Pedagógicos das escolas municipais no que se refere à correção, adequação e ordenação dos textos que dão embasamento legal e no que diz respeito as adequações, a coerência das tendências pedagógicas com a proposta da escola.</p>	<p>Satisfatório</p>	<p>Anexo: 3. Departamento pedagógico.</p>

<p><b>1.4)</b> realizar seminário sobre Legislação Educacional (apropriação, revisão e/ou adequação), pelo menos, uma vez a cada ano, para técnicos da Secretaria Municipal de Educação e equipes gestoras das escolas;</p>	<p>Secretaria Municipal de Educação.</p>	<p>Ano letivo de 2020.</p>	<p>Não executado.</p>	<p>Esse ano não houve seminário sobre Legislação Educacional devido à pandemia provocada pela COVID-19 e em respeito ao cumprimento das medidas sanitárias de distanciamento social.</p>	<p>Insatisfatório porque não houve seminário sobre essa temática na de forma presencial devido à pandemia provocada pela COVID-19 e em respeito ao cumprimento das medidas sanitárias de distanciamento social. Contudo, há possibilidade realizar seminários em ambientes virtuais em 2021.</p>	
<p><b>1.5)</b> dispor de um espaço físico amplo a ser utilizado como centro de capacitação dos profissionais que fazem parte do Sistema Municipal de Ensino que comporte, no mínimo, 200 (duzentos) participantes.</p>	<p>Secretaria Municipal de Educação.</p>	<p>Fevereiro de 2020.</p>	<p>Executado</p>	<p>As capacitações de profissionais da educação estão sendo realizadas nas quadras poliesportivas das escolas municipais Santa Joana D'arc e a Escola Francisco Moreira dos Santos as quais dispõem de espaços que comportam mais de 200 (duzentos) participantes.</p>	<p>Satisfatório</p>	<p>Anexo: 3. Departamento pedagógico.</p>



MONITORAMENTO DO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ANO 2020 - PME

## **META 2**

### **ESTRATÉGIAS 2.1 e 2.2**

**TÉCNICO PEDAGÓGICO RESPONSÁVEL: Amanda Vieira Batista- Coordenadora Geral do Pedagógico.**

Itabaianinha/SE



**META 2 – Desenvolver, por meio de todas as escolas, anualmente, projetos e/ou ações para melhorar os canais de participação dos alunos, pais e comunidade na gestão da escola.**

Estratégias	Órgão responsável	Período de execução	Situação atual: Executado Em Andamento Não Executado	AVALIAÇÃO		Documentos comprobatórios
				Detalhamento das ações	Satisfatório Insatisfatório (Obs: apresentar propostas de soluções nas ações avaliadas como insatisfatório)	
<p>2.1) promover, pelo menos, dois encontros anuais entre comunidade e escola, para abertura de canais de articulação entre as mesmas;</p> <p>2.2) instituir um dia no mês de abril, de acordo com o Calendário Escolar aprovado pelo Conselho Municipal de Educação, para a participação dos pais, com palestras educativas e plantões pedagógicos. Esse dia será denominado como o “Dia da Família na Escola”.</p>	Equipes Escolares	Anualmente	Não Executado de forma presencial em 2020, frente a suspensão das aulas presenciais em 17 de Março de 2020, devido a Pandemia Covid-19.	<p>Durante os anos anteriores, essas ações aconteceram em momentos distintos ao longo do ano, muito além dos meses e dias estabelecidos. Contudo, a partir do Decreto Municipal de N°47/2020, as aulas foram suspensas em 17 de Março, sendo ofertadas apenas no formato Remoto durante o período de 11 de Maio a 18 de Dezembro.</p> <p>A escola precisou inovar para atender aos seus alunos e família. Para isso, houveram a formação de Grupos de Whatsapp das Turmas, onde também se havia pais/responsáveis, sobretudo na modalidade da Educação Infantil e nos anos iniciais do Ensino Fundamental.</p>	Insatisfatório	<p>Não temos, visto os grupos terem sido formados pelas escolas.</p> <p>1) Relatório Projeto Estude em Casa Itabaianinha.</p>

				Quando o aluno não tinha acesso a internet, ferramenta digital para acesso ao acervo das videoaulas, o contato era feito por telefone, e os pais dirigiam-se a escola para buscar atividades impressas para seus filhos.		
--	--	--	--	--	--	--

MONITORAMENTO DO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ANO 2020 - PME

## **META 3**

**ESTRATÉGIAS:3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 3.6; 3.7; 3.8 e 3.9**

**TÉCNICA PEDAGÓGICA RESPONSÁVEL: Maria Wilma Batista Oliveira**

Itabaianinha/SE

**META 3 – Oferecer educação em tempo integral em, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) das escolas públicas municipais, de forma a atender, pelo menos, 25% (vinte e cinco por cento) dos alunos da Educação Básica**

ESTRATÉGIAS	Órgão responsável	PERÍODO DE EXECUÇÃO	SITUAÇÃO ATUAL: EXECUTADO EM ANDAMENTO NÃO EXECUTADO	AVALIAÇÃO		DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS
				DETALHAMENTO DAS AÇÕES	SATISFATÓRIO INSATISFATÓRIO  (OBS: APRESENTAR PROPOSTAS DE SOLUÇÕES NAS AÇÕES AVALIADAS COMO INSATISFATÓRIO)	
3.1) promover, com o apoio da União, do estado e/ou entidades filantrópicas, a oferta de educação básica pública em tempo integral, por meio de atividades de acompanhamento pedagógico e multidisciplinares, inclusive culturais e esportivas, de forma que o tempo de permanência dos alunos na escola, ou sob sua responsabilidade, passe a ser igual ou	Ministério da Educação e Município	2012 a 2024  Anual realizado no período de 08 meses	Não Executado	-	Insatisfatório  Por conta da pandemia e a suspensão das aulas nenhuma atividade foram realizadas,	

superior a 7 (sete) horas diárias durante todo o ano letivo. Caberá regulamentação mais detalhada para cumprimento dessa estratégia;					entretanto todo planejamento de 2020 será desenvolvido em 2021.	
3.2) implantar, através de parceria com a União, programa de construção de escolas com padrão arquitetônico e de mobiliário adequado para atendimento em tempo integral, prioritariamente em comunidades pobres ou com crianças em situação de vulnerabilidade social;	Ministério da Educação e Município.	2015 a 2024	Em andamento	Construção de Creche no bairro Mutirão. Percentual de execução global da obra, 100% em 2020.  Em 2020 Foram reformadas e ampliadas mais duas escolas, uma atende da Creche ao 9º anos e outra do 6º aos 9º anos. Percentual das obras, 90% em ambas.	Satisfatório	4- Departamento de Gestão Escolar;  4.1- Infraestrutura
3.3) estabelecer, através de parceria com a União, a implantação de programa nacional de ampliação e reestruturação das escolas públicas, por meio da instalação de quadras poliesportivas, laboratórios, inclusive de informática, espaços para atividades culturais, bibliotecas, auditórios, cozinhas, refeitórios,	Ministério da Educação, Prefeitura Municipal e Secretaria Municipal de Educação.	2015 a 2024.		Em 2019 o município em contra partida conseguiu realizar alguns projetos e ampliações. Em relação aos recursos humanos tivemos a Jornada Pedagógica e	INSATISFATÓRIO, Há necessidade de apoio financeiro do Governo Federal para a concretização da implantação das	Anexos:  4- Departamento de Gestão Escolar;  4.1- Inspeção escolar;

banheiros e outros equipamentos, bem como da produção de material didático e da formação de recursos humanos para a educação em tempo integral;				encontros com os mediadores e facilitadores do Novo Mais Educação e voluntários da Educação Integral na área do esporte e do acompanhamento pedagógico.	Escolas em Tempo Integral.	4.2 Infraestrutura Anexos: 3) Departamento Pedagógico:  (3.1.5) PNME
DETALHAMENTO DAS AÇÕES		<ul style="list-style-type: none"> <li>Foram feitas visitas de inspeção, atendendo as reivindicações das diretoras, comunidades escolares e realizando melhorias, para proporcionar a qualidade do ensino a todos. Manutenção e recuperação de algumas escolas tanto na zona rural como urbana. Em relação aos recursos humanos e produção de material pedagógico para o aperfeiçoamento da prática dos mediadores e facilitadores do Novo Mais Educação e da Educação Integral.</li> <li>Na área do esporte e do acompanhamento pedagógico foram realizadas formações para planejamento e elaboração de material didático.</li> <li>Construção de quadra poliesportiva ligada a EMEF Pedro Alves de Macedo, no Pov. Ilha</li> <li>Reforma e Ampliação da Quadra Poliesportiva ligada a EMEF. Santa Joana D'Arc, na sede do Município. Fonte de Recurso: Recursos Próprios.</li> <li>Ampliação e reforma da E. M. Joaquim Silveira Vilanova.</li> <li>Ampliação e reforma da E. M. Professora Cecilia Garcia dos Santos.</li> <li>Em 2020, devido a pandemia e a suspensão das aulas de acordo com o Decreto Municipal 47/2020, não foi possível desenvolver os projetos acima citados.</li> </ul>				
3.4) fomentar a articulação da escola com os diferentes espaços educativos, culturais e esportivos e com equipamentos públicos, como centros comunitários, bibliotecas, praças,	Secretaria Municipal de Educação	2019	As escolas utilizaram diferentes espaços como: quadras esportivas, ginásio de esporte, bibliotecas,	Algumas escolas realizaram passeios culturais como	Satisfatório.	Anexos:

parques, museus, teatros, cinemas e planetários;	(Equipe Técnica)		praças, associações comunitárias para o desenvolvimento das atividades do PNME, como também nas 06 escolas que tiveram a Educação Integral. Houveram também visitas a teatro, oceanário, serras, cachoeiras, como um instrumento a mais na aprendizagem dos alunos, com a liberação de toda a logística pela Secretaria Municipal de Educação.	atividades extra classe com os alunos visitando assim: centros históricos, museu, oceanário.		3) Departamento pedagógico:  (3.1.5) PNME
3.5) atender às escolas do campo na oferta de educação em tempo integral, com base em consulta prévia e informada, considerando-se as peculiaridades locais;	Secretaria Municipal de Educação	2015 a 2024	As escolas do campo, são atendidas pelo programa valorizando suas culturas e espaços e otimizando esse atendimento com atividades recreativas e atrativas.	Ver linha abaixo.	Satisfatório	Anexos: 3) Departamento Pedagógico:  (3.1.5) PNME



<p>DETALHAMENTO DAS AÇÕES</p>	<p>As atividades complementares do programa são distribuídas em 7 horas semanais de forma lúdicas e procurando sempre valorizar a cultura de cada ambiente onde se encontram inseridos, e assim tornando-as mais prazerosa. Em 2019 somente, 08 escolas desenvolveram as atividades do Novo Mais Educação. 04 delas com o recurso da 2ª parcela de 2018, e as demais com saldos reprogramados de 2017 e mais 06 escolas com Educação Integral, somando ao todo 26 turmas do PNME e 11 turmas da Educação Integral.</p> <p>Em 2020, por causa da pandemia e a suspensão das aulas de acordo com o Decreto Municipal nº 047/2020, não foi possível desenvolver as ações acima citadas.</p>					
<p>3.6) garantir a educação em tempo integral para pessoas com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou superdotação na faixa etária de 4 (quatro) a 17 (dezessete) anos, assegurando atendimento educacional especializado complementar e suplementar ofertado em salas de recursos multifuncionais da própria escola e, na impossibilidade, estabelecer parcerias com instituições especializadas;</p>	<p>Secretaria Municipal de Educação</p>	<p>2015 a 2024</p>	<p>O município ainda não oferece educação em tempo integral para os alunos da Educação Especial, entretanto estes são atendidos em um turno do ensino regular e o outro na sala de recursos. Pretendendo o município estabelecer parcerias com instituições especializadas e realizar esta ação.</p>	<p>As atividades desses alunos são aplicadas de forma individual atendendo a especificidade de cada um onde estão sempre orientados pela coordenadora municipal do AEE.</p>	<p>Insatisfatório. Falta de recursos Financeiros para Estruturar a rede quanta estrutura física, equipamentos e recursos humanos para a oferta de tempo integral.</p>	<p>Anexos: 3) Departamento pedagógico:  (3.1.3) Educação Especial</p>
<p>3.7) adotar medidas para otimizar o tempo de permanência dos alunos na escola, direcionando a expansão da jornada para o efetivo trabalho</p>	<p>Secretaria Municipal de Educação</p>	<p>2019/2020</p>	<p>Otimizamos o tempo dos alunos nas escolas proporcionando aulas</p>	<p>As escolas com a carga horária de 15 horas semanais, trabalharam oito</p>	<p>Insatisfatório; O recurso da 1ª parcela 2018 não veio para todas escolas, sendo</p>	<p>Anexo: 3) Departamento pedagógico:</p>

<p>escolar, combinado com atividades recreativas, esportivas e culturais;</p>			<p>do acompanhamento pedagógico e aulas recreativas, esportivas e culturais. As atividades trabalhadas durante o período foram: Portugues, matemática, Handebol, futebol, capoeira, música, teatro, judô e kickboxing.</p>	<p>horas de acompanhamento pedagógico e 7 horas de atividades complementares semanalmente, durante oito meses.</p>	<p>assim, aquelas unidades escolares que não receberam recurso tiveram que interromper suas atividades sem concluir o planejamento anual.</p>	<p>(3.1.5) PNME</p>
<p>3.8) estimular a oferta de atividades voltadas à ampliação da jornada escolar de alunos matriculados nas escolas da rede pública de educação básica por parte das entidades privadas de serviço social vinculadas ao sistema sindical, de forma concomitante e em articulação com a rede pública de ensino;</p>	<p>Prefeitura Municipal e Secretaria Municipal de Educação.</p>	<p>2019/2020</p>	<p>Não executado.</p>	<p>-----</p>	<p>Insatisfatório;</p>	<p>-----</p>

<p>3.9) orientar a aplicação da gratuidade de que trata o art. 13, da Lei nº 12.101, de 27 de novembro de 2009, em atividades de ampliação da jornada escolar de alunos(as) das escolas da rede pública de educação básica, de forma concomitante e em articulação com rede pública de ensino.</p>	<p>Secretaria Municipal de Educação.</p>	<p>2020</p>	<p>Não foi executada.</p>	<p>-----</p>	<p>Insatisfatório;</p>	<p>-----</p>
<p>DETALHAMENTO DAS AÇÕES</p>	<p>Sec. Mun. de Educação (Diretoria Administrativa e de Gestão Escolar, Diretoria Pedagógica);</p> <p>Sec. Mun. de Administração e Planejamento (Guarda Municipal);</p> <p>Sec. Mun. de Saúde (Coordenadoria de Atenção Básica + CAPS);</p> <p>Sec. Mun. de Assistência Social e do Trabalho (CRAS e CREAS); Conselho Municipal da Criança e do Adolescente, Conselho Tutelar da Criança e do Adolescente que formam a denominada "REDE DE PROTEÇÃO."</p> <p>Em 2020, por causa da pandemia e a suspensão das aulas de acordo com o Decreto Municipal nº 047/2020, não foi possível desenvolver as ações acima citadas.</p>					

MONITORAMENTO DO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ANO 2020 - PME

## **META 4**

**ESTRATÉGIAS: 4.1; 4.2; 4.3; 4.4; 4.5 e 4.6**

✓ **TÉCNICAS RESPONSÁVEIS:** Suelen Dalbosco, Juddy Lee e Kamila Luana Nascimento Silva

Itabaianinha/SE

**META 4 - Oferecer alimentação escolar de qualidade nos duzentos (200) dias letivos, considerando as orientações do FNDE sobre o tema.**

Estratégias	Órgão responsável	Período de execução	Situação atual: Executado Em andamento Não executado	AVALIAÇÃO		Documentos comprobatórios
				Detalhamento das ações	Satisfatório Insatisfatório (Obs: apresentar propostas de soluções nas ações avaliadas como insatisfatório)	
4.1) Realizar visitas técnicas nas unidades escolares visando o acompanhamento na execução do cardápio, condições de infraestrutura do local de produção e a aceitação dos comensais das preparações oferecidas	SME/ Nutricionista e quadro técnico.	Anual	Em andamento	Visitas anuais do profissional nutricionista à todas as escolas que compõem a rede de ensino do município de Itabaianinha para avaliar condições físicas e de mão de obra, cumprimento de cardápio, oferta de refeições, perfil alimentar dos alunos,	Satisfatório parcialmente (Em virtude do fechamento das escolas e suspensão da alimentação escolar, devido a pandemia, não foi possível a visita em todas as unidades escolares.	Anexos  4.1) Relatório de visita as Escolas Municipais Hildebrando Dias Costa, João Beijamim de Oliveira, José Pablo Nascimento Costa, Manoel Beijamim Costa, Professor Antônio Ayres, Raimundo Vieira Barreto

				acompanhamento de atividades da equipe de merendeiras dentre outros.		
4.2) Capacitar as merendeiras, pelo menos, uma vez a cada ano, antes do início de cada período letivo;	SME/ Nutricionista e Quadro técnico	Semestral	Em andamento	Treinamento realizado com merendeiras durante o primeiro semestre do ano letivo com aulas teóricas e práticas com o objetivo de promover a preparação e controle sanitário da alimentação escolar do município.	Satisfatório parcialmente.  Foi realizado treinamento teórico no início do ano letivo contudo devido a pandemia e suspensão das aulas presenciais as atividades de capacitação prática foram prorrogadas para o ano de 2021.	Anexos  4.2) Fotos e lista de presença
4.3) Elaborar cardápios tomando por base as necessidades nutricionais e a faixa etária dos alunos que compõem a rede municipal de ensino;	Nutricionista e Quadro técnico	Anual	Executado	Cardápios e fichas técnicas elaborados de acordo com a necessidade nutricional e faixa etária dos alunos respeitando cultura alimentar regional e estado fisiológico dos	Satisfatório	Anexos  4.3) Cardápio escolar 2020.

				alunos. Para alunos com necessidades nutricionais especiais são elaborados cardápios específicos.		
4.4) Buscar meios para garantir a compra e entrega da alimentação escolar no tempo adequado, ao ponto de não permitir a falta da mesma no transcorrer de cada ano letivo;	SME/ Nutricionista e Quadro técnico	Mensal	Executado parcialmente	Aquisição de gêneros alimentícios que compõem o cardápio através de processo licitatório (chamada pública e pregão) no qual a entrega é quinzenal ou mensal de acordo com o estoque do município.	Satisfatório parcialmente. Durante as aulas presenciais foi garantida a oferta total da alimentação escolar aos alunos. Após decreto nacional referente a suspensão das aulas presenciais os estoques dos gêneros alimentícios disponíveis nas unidades escolares e almoxarifado central foi remanejado as famílias dos escolares e a aquisição de novos	<b>Anexos</b>  1. Guias de distribuição das escolas 2. Relatório de doação 3. Relatório do CAE

					gêneros foi suspensa conforme orientação do Conselho de Alimentação Escolar do Município	
4.5) Promoção de práticas alimentares saudáveis, prevenção de obesidade e desnutrição dentre outras doenças através de atividades de educação nutricional com a comunidade escolar e pais em parceria com PSE (Programa Saúde na Escola);	SME/ Nutricionista e Quadro técnico	Anual	Em andamento	Realização de atividades de Educação Alimentar e Nutricional, em parceria com o Programa Saúde na Escola (PSE), em 13 escolas da rede municipal de ensino e em 2 escolas estaduais.	Satisfatório parcialmente.  Foi realizada vídeo aula com foco na alimentação saudável e estilo de vida.  As atividades presenciais propostas para a execução em 2020 foram remanejadas para 2021.	<b>Anexos</b>  4.5) Link de aula disponível em plataforma de ensino do município.
	SME/ Nutricionista e	Anual	Não executado	Ficha de múltipla escolha com algumas	Devido a situação de pandemia não	



4.6) Execução de teste de aceitabilidade, através de uma amostra de alunos, no qual se avalie a aceitação dos alimentos oferecidos no cardápio do ano letivo.	quadro técnico.			preparações que fazem parte do cardápio de 2020 foram entregues aos alunos, os quais preencheram de acordo com a aceitação dos mesmos.	foi possível realizar essa atividade	<b>Anexos</b>
---	-----------------	--	--	--	--------------------------------------	---------------

MONITORAMENTO DO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ANO 2020 - PME

## **META 5**

**ESTRATÉGIAS: 5.1; 5.2; 5.3; 5.4; 5.5 e 5.6**

**TÉCNICA RESPONSÁVEL: JOANA NEUSA ALVES DOS SANTOS**

Itabaianinha/SE



### **Objetivo:**

Levantar, planejar, gerenciar e monitorar as demandas e serviços necessários para aplicabilidade do Plano Anual de Trabalho da Secretaria Municipal de Educação, atreladas ao Sistema Municipal de Ensino, através de cada uma das atribuições desta gerência/programa, agindo integrada a Diretoria Administrativa e de Gestão Escolar. Com base no Plano Municipal de Educação – PME e o I-Planejamento do IEGM (índice de Efetividade da gestão Municipal) seguem as descrições das ações da(o) Gerência/Programa de **Transporte Escolar** no ano 2020:

Para a Secretaria Municipal de Educação o ano de 2020, começou com uma grande perspectiva, pois viemos desenvolvendo diversas ações e atingindo as nossas metas dos anos anteriores, mas devido a pandemia do COVID-19 (corona vírus), tivemos que rever algumas ações e metas e até mesmo não as executar.

**META 5 - Oferecer transporte escolar aos discentes e docentes da rede municipal de ensino de forma que atenda ao calendário letivo anual e o conjunto das normas reguladoras sobre o tema.**

ESTRATÉGIAS	Órgão responsável	Período de execução	Situação atual: Executado Em andamento Não executado	AVALIAÇÃO		Documentos comprobatórios
				Detalhamento das ações	Satisfatório  Insatisfatório  (Obs: apresentar propostas de soluções nas ações avaliadas como insatisfatório)	
5.1) mapear, por regiões educacionais do município, toda a necessidade de transporte escolar, garantindo o cumprimento dos horários;	Secretaria Municipal de Educação e Secretaria Municipal de Transporte	01 Ano	Executado	No início do ano letivo a Comissão de Fiscalização, fez o mapeamento de todas as linhas, com a quilometragem das mesmas.	Satisfatório	Em anexo  4. Gestão Escolar:  4.2 – Transporte Escolar

<p>5.2) garantir a segurança do transporte dos alunos de Educação Infantil e do Ensino Fundamental Anos Iniciais por meio da presença de, pelo menos, um auxiliar do condutor, nos casos de ônibus e micro-ônibus;</p>	<p>Prefeitura Municipal e Secretaria Municipal de Educação e Transporte</p>	<p>11 meses</p>	<p>Executado</p>	<p>A prefeitura promoveu o serviço voluntário para 51 monitores de transporte escolar de crianças, (porém foi interrompido por causa da pandemia).</p>	<p>Satisfatório</p>	<p>Em anexo 4. Gestão Escolar: 4.2 – Transporte Escolar</p>
<p>5.3) garantir que os alunos transportados pela frota própria da Prefeitura Municipal, assim como nos transportes terceirizados, viagem em veículos devidamente higienizados;</p>	<p>Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Transporte e SMTT</p>	<p>Anual e quando se fizer necessário</p>	<p>Executado</p>	<p>No início e durante do ano letivo são passadas aos motoristas, em reuniões, as orientações sobre a importância do uso do cinto de segurança, e higienização dos veículos.</p>	<p>Satisfatório</p>	<p>Em anexo 4. Gestão Escolar: 4.2 – Transporte Escolar</p>
<p>5.4) construir, no início de cada ano letivo, em parceria com a SMTT e o Estado, campanha de conscientização com propósito de melhorar tanto o comportamento dos alunos do transporte</p>	<p>Secretaria Municipal de Educação, SMTT</p>	<p>Início e durante o ano letivo.</p>	<p>Executado</p>	<p>A Secretaria Mun. de Educação juntamente com a SMTT, realiza palestras nas escolas, sobre a importância do transporte público, e do comportamento do condutor e dos alunos.</p>	<p>Satisfatório,</p>	<p>Em anexo 4. Gestão Escolar: 4.2 – Transporte Escolar</p>

público quanto a qualidade dos serviços prestados pelos condutores dos transportes escolares;						
5.5) buscar meios para garantir que todo veículo do transporte escolar esteja com autorização especial, expedida pela divisão de fiscalização de veículos e condutores do DETRAN, ou pela circunscrição regional de trânsito CIRETRAN. A autorização deve estar fixada na parte interna do veículo e em local visível;	Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Transporte e SMTT	Anual	(não executado por causa da pandemia)	Todos os anos a Secretaria Mun. de Educação encaminha os ônibus para fazer a vistoria no Detran, mas por causa da pandemia esse ano não foi realizada a vistoria	(não executado por causa da pandemia)	
5.6) realizar as vistorias normais do DETRAN e mais duas vistorias especiais (uma em janeiro e outra em julho) para verificação específica dos	Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Transporte e	Anual	Esse ano não foi realizada a vistoria do Detran, mas a frota foi vistoriada	Secretaria M. de Educação realiza, através da SMTT, vistorias na frota municipal	Parcialmente Satisfatório	Em anexo 4. Gestão Escolar: 4.2 – Transporte Escolar

itens de segurança dos veículos.	SMTT		pelos agentes da SMTT			
----------------------------------	------	--	-----------------------	--	--	--

MONITORAMENTO DO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ANO 2020 - PME

## **META 6**

### **ESTRATÉGIA: 6.1, 6.2 E 6.3**

**TÉCNICA RESPONSÁVEL:** Amanda Vieira Batista- Coordenadora Geral do Pedagógico.

Itabaianinha/SE



**META 6 – Definir, anualmente, instrumentos de monitoramento que visem assegurar e fortalecer as ações a serem desenvolvidas pelas escolas, com vistas ao atendimento satisfatório das demandas administrativas e pedagógicas.**

ESTRATÉGIAS	ÓRGÃO RESPONSÁVEL	PERÍODO DE EXECUÇÃO	SITUAÇÃO ATUAL: EXECUTADO EM ANDAMENTO NÃO EXECUTADO	AVALIAÇÃO		DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS
				DETALHAMENTO DAS AÇÕES	SATISFATÓRIO INSATISFATÓRIO (OBS: APRESENTAR PROPOSTAS DE SOLUÇÕES NAS AÇÕES AVALIADAS COMO INSATISFATÓRIO)	
6.1) elaborar cronograma anual de visitas de modo a contemplar, pelo menos, três visitas por escola da Rede Municipal de Ensino com o objetivo de monitorar a execução das ações administrativas e pedagógicas;	Secretaria Municipal de Educação	Mensalmente	Não Executado em 2020, frente a suspensão das aulas presenciais em 17 de Março de 2020, devido a Pandemia Covid-19.	Com a Pandemia Covid-19, as aulas foram suspensas em 17 de Março de 2020. O ensino remoto foi ofertado por meio do Projeto Estude em casa Itabaianinha. As escolas	INSATISFATÓRIO	-----

				permaneceram abertas, contudo dentro dos horários e períodos definidos pela gestão escolar para a realização dos seus trabalhos e atendimento de alunos e famílias.		
6.2) elaborar calendário letivo anual prevendo encontros periódicos, no mínimo bimestralmente, entre a equipe Técnica da Secretaria Municipal de Educação e as equipes administrativas e pedagógicas das Unidades Escolares;	Departamento Pedagógico da SME	Fevereiro a Dezembro.	Executado	VIDE LINHA ABAIXO	Satisfatório	Não se houve registros dentro do formato oficial. Mas, ao longo do ano foram inúmeras reuniões de alinhamento para o Ensino Remoto, e de forma compartilhada SME e ESCOLA foi traçando os meios para se efetivar o Ensino Remoto.

						1) Relatório Projeto Estude em Casa Itabaianinha.
<b>DETALHAMENTO DAS AÇÕES</b>	<p>Durante a elaboração do Planejamento estratégico do ano letivo de 2020, a equipe técnica planejou as formações continuadas para atender TODOS os profissionais do magistério. Além dos Encontros Formativos dos Sábados de Formação, a Gestão Municipal veio buscando nos anos anteriores trazer outras oportunidades de Formação, por meio de parcerias com o Instituto Telefônico Vivo, Sebrae, Universidade Federal de Sergipe, Instituto Alfa e Beto e Secretaria Estadual de Educação, com temáticas diversas que contribuem no processo de formação continuada do Magistério dos professores, frente as demandas evidenciadas na prática.</p> <p>Contudo, a Pandemia impossibilitou o seguir dentro do que se havia planejado para 2020. Foram várias oficinas pedagógicas ofertadas em 2020, por diferentes parceiros, de participação livre aos professores e quadro do núcleo gestor das escolas. A SME trabalhou de forma mais enfática dentro das TICS, com todo o quadro do Magistério. Os encontros/ Reuniões Técnicas- Pedagógicas e Administrativas ocorreram com frequência de forma presencial e remota, durante todo o ano. Além das reuniões pelas ferramentas do meet, zoom, os grupos de Whatzapp dos Diretores, e das Equipes Pedagógicas das Escolas permitiram o acompanhamento, e orientação contínuas, dando o apoio a todas as equipes escolares de forma remota, em especial.</p>					
6.3) implantar e/ou implementar ações destinadas à elaboração, execução e monitoramento do sistema de avaliação administrativo e pedagógico das escolas da rede municipal.	Equipe da SME	Anualmente	<p>Não Executado, frente a suspensão das aulas presenciais em 17 de Março de 2020, devido a Pandemia Covid-19.</p> <p>Para o cumprimento desta estratégia faz-se necessário a legitimação do Sistema Municipal de Avaliação, e as suas diretrizes.</p>	Não Executado	Insatisfatório	-----

MONITORAMENTO DO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ANO 2020 - PME

## **META 7**

**ESTRATÉGIAS: 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7, 7.8, 7.9, 7.10  
e 7.11**

**TÉCNICA RESPONSÁVEL: Amanda Vieira Batista- Coordenadora Geral do Pedagógico.**

Itabaianinha/SE



**META 7 – Criar mecanismos que subsidiem na universalização do Ensino Fundamental de 9 (nove) anos para toda a população de 6 (seis) a 14 (quatorze) anos, e desenvolver ações para garantir que, pelo menos, 95% (noventa e cinco por cento) dos alunos concluam essa etapa na idade recomendada, até o último ano de vigência deste PME.**

Estratégias	Órgão responsável	Período de execução	Situação atual: Executado Em Andamento Não Executado	AVALIAÇÃO		Documentos comprobatórios
				Detalhamento das ações	Satisfatório Insatisfatório (Obs: apresentar propostas de soluções nas ações avaliadas como insatisfatório)	
7.1) criar mecanismos para o acompanhamento individualizado dos alunos do ensino fundamental;	Equipe Pedagógica da SME	Anualmente, conforme calendário Pedagógico da aplicação da Sistemática e da Avaliação Individual de Leitura, Prova de Sondagem, Simulados.	Não Executado, frente a suspensão das aulas presenciais em 17 de Março de 2020, devido a Pandemia Covid-19.	Não Executado	Insatisfatório	Decreto Municipal de nº47 /2020.
7.2) fortalecer o acompanhamento e o monitoramento do acesso, da permanência e do aproveitamento escolar dos beneficiários de programas	Técnico Operacional do Programa Frequência Escolar,	Anualmente, conforme Calendário de Alimentação do Sistema da Bolsa Família, e nas rotinas diárias	Executado	Vide linha abaixo	Insatisfatório	Anexo 3) Diretoria Administrativa e de Gestão Escolar;

<p>de transferência de renda, bem como das situações de discriminação, preconceitos e violências na escola, visando o estabelecimento de condições adequadas para o sucesso escolar dos alunos, em colaboração com as famílias e com órgãos públicos de assistência social, saúde e proteção à infância, adolescência e juventude;</p>	<p>Equipe Gestora Escolar e docentes.</p>	<p>de acompanhamento da frequência escolar.</p>				<p>4.8) Programa Busca Ativa escolar.</p>
<p><b>DETALHAMENTO DAS AÇÕES</b></p> <p>Quanto a essa estratégia é um grande desafio frente a demanda de alunos e famílias para se fazer o acompanhamento individualizado da baixa frequência escolar. O técnico operacional do Programa Frequência escolar alimenta a base do sistema com as informações enviadas pelos diretores, e capacita-os para que façam a alimentação do sistema em suas escolas. As equipes gestoras, professores fazem a busca por seus alunos faltosos, e mediante a necessidade, o Conselho Tutelar e a Secretaria de Assistência Social, e os técnicos do Programa Busca Ativa Escolar também são acionados pela escola para fazerem de forma conjunta as intervenções necessárias que busquem garantir a frequência escolar do aluno.</p> <p>Em 2020, todo esse trabalho foi comprometido com a suspensão das aulas, mas precisará ser intensificado no ano vindouro. O ano letivo 2021 vai ser ofertado o Continuum 2020/2021, onde se almeja intensificar o trabalho pedagógico para a recomposição da aprendizagem dos educandos, para isso o trabalho intersetorial proposto pelo Programa Busca Ativa é essencial.</p>						
<p>7.3) promover a busca ativa de crianças e adolescentes fora da escola, no decorrer de todo ano letivo, em parceria com órgãos públicos de assistência social, saúde e proteção à</p>	<p>Secretaria de Educação, Conselho Tutelar, Assistência Social, Secretaria de Saúde e Ministério Público.</p>	<p>Anualmente, durante todo o ano, contudo uma ênfase maior é dada durante o</p>	<p>Executado</p>	<p>Em 2020, todo esse trabalho foi comprometido com a suspensão das aulas, mas precisará ser intensificado no ano vindouro. O ano letivo 2021 vai ser ofertado o Continuum 2020/2021, onde se</p>	<p>Insatisfatório diante do contexto Pandêmico</p>	<p>Anexo 4) Diretoria Administrativa e de Gestão Escolar;</p>

infância, adolescência e juventude;		período de Matrícula.		almeja intensificar o trabalho pedagógico para a recomposição da aprendizagem dos educandos, para isso o trabalho instersetorial proposto pelo Programa Busca Ativa é essencial.		4.8) Programa Busca Ativa escolar.
7.4) estabelecer parceria com a União e demais órgãos ou entidades filantrópicas a fim de desenvolver tecnologias pedagógicas que combinem, de maneira articulada, a organização do tempo e das atividades didáticas entre a escola e o ambiente comunitário, considerando as especificidades da educação especial e das escolas do campo;	Prefeito Municipal, Dirigente Municipal de Educação, Equipe técnica pedagógica e Setor de Tecnologia da SME.	Anualmente	Em andamento.	Executado até 2019 segue o descritivo abaixo. Em 2020, considera-se EM ANDAMENTO, pois com a Pandemia Covid-19, evidenciou-se quanto as fragilidades na oferta de tecnologias pedagógicas que assegurem o atendimento de TODOS os alunos da Rede.	Insatisfatório	Anexos Departamento Pedagógico 3.4.5) Projeto Aula Digital 3.2.4) Escola Conectada 3.1.6) Tecnologia Educacional Relatório do Projeto Estude em Casa Itabaianinha
7.5) disciplinar, no âmbito dos sistemas de ensino, a organização flexível do trabalho pedagógico, incluindo adequação do	Equipe pedagógica da SME		Executado	Com a Pandemia, houve a suspensão das aulas em 17 de	Satisfatório	Anexo

calendário escolar de acordo com a realidade local, a identidade cultural e as condições climáticas da região;		Anualmente, no mês de Dezembro.		março. Para 2021 o calendário será flexibilizado por meio do Ano Continuum 2020/2021.		1) Conselho Municipal 1.1) Calendário Letivo 2020
7.6) promover a relação das escolas com instituições e movimentos culturais, a fim de garantir a oferta regular de atividades culturais para a livre fruição dos alunos dentro e fora dos espaços escolares, assegurando ainda que as escolas se tornem polos de criação e difusão cultural;	Equipes Escolares e Equipe Pedagógica da SME	Anualmente	Não Executado	Com a suspensão das aulas, e todo o contexto Pandêmico em que se fez necessário o isolamento social, trazendo com isso todo o desafio da oferta educacional de forma remota, esta estratégia ficou comprometida.	Inatisfatória	-----
7.7) incentivar a participação dos pais ou responsáveis no acompanhamento das atividades escolares dos filhos por meio do estreitamento das relações entre as escolas e as famílias;	Equipes Escolares e SME	Anualmente	Executado	Essa estratégia foi feita de forma intensificada dentro do contexto do ensino remoto, onde a família precisou intensificar o acompanhamento dos seus filhos e estreitar ainda mais esse contato com os professores e escolas.	Satisfatório, dentro das possibilidades diante dos desafios que foi a oferta do Ensino Remoto 2020.	Relatório do Projeto estude em casa Itabaianinha/Se.
7.8) estimular a oferta do ensino fundamental, em especial dos anos iniciais,						



<p>para as populações do campo, em escolas cada vez mais estruturadas e localizadas na própria zona rural;</p>	<p>Equipes Escolares e SME</p>	<p>Anualmente</p>	<p>Executado</p>	<p>Vide linha Abaixo</p>	<p>Satisfatório</p>	<p>Anexo  1) Conselho Municipal de Educação  Portaria de matrícula 2020</p>
<p><b>DETALHAMENTO DAS AÇÕES</b></p>	<p>A SME realiza a campanha de matrícula Escolar procurando conscientizar aos pais quanto a importância dos alunos estudarem nas escolas de maior proximidade da sua residência, exceto casos que se faz necessário o redirecionamento da matrícula.</p> <p>Em 2017, a equipe pedagógica da SME fez a triagem dos alunos que utilizavam o transporte Escolar e as matrículas foram redirecionadas as escolas mais próximas de suas residências. A princípio houve muita resistência dos pais, porém com o processo de adaptação, a comunidade entendeu a importância da atuação da gestão. Já em 2018, houve a ampliação do reordenamento da Rede, como também a criação das escolas Especialistas (Ciclo de Alfabetização, 3º ao 5º- Anos Finais do EFI, EFII ) onde houve possibilidades de ocorrer.</p> <p>Em novembro de 2018, o dirigente municipal de Educação iniciou o estudo para a implantação do Projeto Piloto da Educação em tempo Integral no município, onde se almeja a implantação de oficinas temáticas relacionadas a Cultura do Campo, nas escolas rurais. Em 2019 já se houve a implantação da Educação Integral em 06 escolas, mas ainda sem a implantação de macrocampos voltados para a Educação no Campo.</p> <p>Em 2019 houve a ampliação da oferta da matrícula para a creche e EJA, com a campanha “ É tempo de começar e recomeçar”, tanto na zona urbana quanto rural. Buscando-se manter os alunos da EJA nas suas comunidades, a SME implantou a EJA Modular 1ª e 2ª Fase, noturna, nos povoados. Quanto ao redirecionamento da Rede, não se houveram outras medidas em 2019, visto que as medidas adotadas nos anos de 2017 e 2018 já foram o suficiente para a melhoria, priorizando para 2019/2020 a implementação das infraestruturas das escolas rurais e Urbanas.</p> <p>Frisa-se que anualmente a matrícula da rede é orientada por Portaria expedida pela PMI/SME que se preconiza a valorização de manter o atendimento educacional mais próximo de sua residência. Em 2020 não foi diferente, houve a campanha de matrícula, contudo a modalidade EJA estava se ampliando a campanha aos povoados, quando se houve a suspensão das aulas devido a Pandemia.</p>					

<p>7.9) desenvolver formas alternativas de oferta do ensino fundamental, garantida a qualidade, para atender aos filhos e filhas de profissionais que se dedicam a atividades de caráter itinerante;</p>	<p>SME e Escolas</p>	<p>Anualmente</p>	<p>Executado</p>	<p>A SME garante o atendimento da Matrícula com estas especificidades.</p>	<p>Satisfatório</p>	<p>-----</p>
<p>7.10) oferecer atividades extracurriculares de incentivo aos estudantes e de estímulo às habilidades, inclusive mediante certames, concursos nacionais, estaduais e municipais;</p>	<p>SME-Departamento Pedagógico e Equipe escolares</p>	<p>Anualmente</p>	<p>Não Executado</p>	<p>Vide a linha abaixo</p>	<p>Insatisfatório</p>	<p>-----</p>
<p><b>DETALHAMENTO DAS AÇÕES</b></p>	<p>O Plano Pedagógico da SME contempla Projetos de incentivo e estímulo às habilidades distintas, investindo também nos concursos estaduais e nacionais:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Projeto Olimpíadas Municipal da Matemática das Escolas Públicas de Itabaianinha- OMMEPI</li> <li>2) Olimpíadas Nacional da Matemática</li> <li>3) Olimpíadas Nacional da Língua Portuguesa</li> <li>4) Olimpíada Literária e Cultural de Itabaianinha</li> <li>5) Jogos Estudantis de Itabaianinha</li> <li>6) Sediou novamente o treinamento de Inverno de Judô</li> <li>7) Atleta na Escola;</li> <li>8) Projeto Desporto Estudantil.</li> </ol> <p>Contudo, com a Pandemia e a necessidade de se manter o distanciamento social, todos os Projetos acima descritos e que faziam parte do planejamento 2020, foram suspensos.</p>					

<p>7.11) promover atividades de desenvolvimento e estímulo a habilidades esportivas nas escolas, interligadas a um plano de disseminação do desporto educacional e de desenvolvimento esportivo nacional.</p>	<p>Coordenação de Educação Física da SME e Coordenação do Programa Mais Educação.</p>	<p>Anualmente</p>	<p>Não Executado</p>	<p>Vide a linha abaixo</p>	<p>Insatisfatório</p>	<p>-----</p>
<p><b>DETALHAMENTO DAS AÇÕES</b></p>	<p>Programa Mais Educação, com o macrocampo Esporte e Lazer. Jogos Estudantis do município de Itabaianinha- JEITS, com as modalidades: Futsal, Handebol, Voleibol, Queimado, Badminton, Atletismo(corrída 75, 100, 1000 2 3000 metros), e Judô. Projeto Desporto Estudantil, atendendo aos alunos da rede em Natação, Vôlei, Badminton, Judô, Taykandoo, com a estimativa de ampliação para o basquete em 2020. Participação nos jogos da primavera. Participação em campeonatos estudantis estaduais e nacionais. Contudo, com a Pandemia e a necessidade de se manter o distanciamento social, todos os Projetos acima descritos e que faziam parte do planejamento 2020, foram suspensos.</p>					

**MONITORAMENTO DO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ANO 2020 - PME**

**META 8**

**ESTRATÉGIAS: 8.1 e 8.2**

**TÉCNICO PEDAGÓGICO RESPONSÁVEL: ADAILSON DE JESUS SILVEIRA**

**DÉBORA SANTOS MACÊDO ARAÚJO**

Itabaianinha/SE

<b>Meta 8 - Reduzir salas multisseriadas de forma a erradicá-las até o final da vigência do PME.</b>						
ESTRATÉGIAS	Órgão responsável	Período de execução	Situação atual: Executado Em andamento Não executado	AVALIAÇÃO		Documentos comprobatórios
				Detalhamento das ações	Satisfatório Insatisfatório  (Obs: apresentar propostas de soluções nas ações avaliadas como insatisfatório)	
<p><b>8.1) nuclear, de forma gradativa, as salas multisseriadas, atendendo aos seguintes critérios:</b>  <b>8.1.1) escola com turma(s) composta(s) por alunos da Educação Infantil com matrícula inferior a 10 alunos;</b>  <b>8.1.2) escola com turma(s) composta(s) por alunos do Ensino Fundamental de 9 anos com matrícula inferior a 10 anos;</b>  <b>8.1.3) escola com turma(s) composta(s) por alunos da Educação Infantil e Ensino Fundamental de 9 anos com matrícula inferior a 15 alunos.</b></p>	Secretaria Municipal de Educação.	Anual	Executado	Ver linha abaixo	Satisfatório	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Das 55 (cinquenta e cinco) turmas multisseriadas existentes no ano de 2017 na rede municipal de ensino, apresentamos uma redução de 51 (cinquenta e uma) turmas ocorridas nos anos de 2018 e 2019. Restando, portanto, 04 (quatro) da</li> </ul>					

<b>DETALHAMENTO DA AÇÃO</b>	Educação Infantil, para atender completamente a estratégia. Em 2020, o município permaneceu com a erradicação das turmas multisseriadas no Ensino Fundamental e restando apenas 4 turmas na Educação Infantil, vale destacar que neste ano as aulas presenciais foram suspensas pelo Decreto Municipal nº 047/2020, devido a Pandemia causada pelo COVID 19.					
8.2) reunir pais e representantes da comunidade para exposição de projeto de nucleação.	Secretaria Municipal de Educação.	Anual	Executado	Ver linha abaixo	Satisfatório	_____
<b>DETALHAMENTO DA AÇÃO</b>	<p>Com os desafios de erradicar as turmas multisseriadas, os técnicos da secretaria municipal de educação elaboraram estratégias para atender os alunos das diversas comunidades em escolas núcleos com estrutura e localização adequada para acolher os discentes em turmas regulares. Para isso, foram feitos estudos de caso com experiências exitosas nesse processo, a exemplo de Sobral/CE que nucleou cerca de 50% das escolas da rede municipal de ensino, e conseguiu assegurar os melhores índices de educação do país nos últimos 5 anos. A partir daí, o Secretário de Educação de Itabaianinha, Thiago Carvalho, convidou a ex-secretária de Educação de Sobral/CE, professora Iracema Sampaio para assessorar a Gestão escolar da rede municipal de Itabaianinha. Todo suporte obtido durante o ano letivo de 2017, consolidou-se num projeto de nucleação estruturado nas vivências de profissionais que já passaram por esse processo, e assim, nos anos de 2018 e 2019, foram visitadas as comunidades que teriam as escolas a serem nucleadas e as que passariam por um processo de reorganização da oferta de matrícula, apresentando os resultados das escolas que realizaram esse procedimento no ano anterior, relatos de experiências de pais e professores e exposição do projeto de nucleação.</p> <p>Em relação ao ano de 2020 não foram realizadas nucleações, ademais as aulas presenciais foram suspensas pelo Decreto Municipal nº 047/2020, devido a Pandemia causada pelo COVID 19.</p>					

**MONITORAMENTO DO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ANO 2020 - PME**

**META 09**

**ESTRATÉGIAS: De 9.1 a 9.25**

**TÉCNICOS PEDAGÓGICOS RESPONSÁVEIS: FÁBIA MELO E ALTEMAR SANTOS**

Itabaianinha/SE

**META 9 – Fomentar a qualidade da Educação Básica em todas as etapas e modalidades, com melhoria do fluxo escolar e da aprendizagem de modo a atingir as seguintes médias municipais para o IDEB:**

INDICADOR 9A	MÉDIA DO IDEB ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAME					
	2015	2017	2019	2021	2023	2025
Metas previstas	4,0	4,3	4,7	5,0	5,3	5,6
Metas executadas no período.	4,2	4,9	5,7			
INDICADOR 9B	MÉDIA DO IDEB ANOS FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL					
	2015	2017	2019	2021	2023	2025
Metas previstas	3,9	4,1	4,4	4,7	5,0	5,3
Metas executadas no período.	3,8	4,3	4,8			

ESTRATÉGIAS	Órgão responsável	Período de execução	Situação atual: Executado Em andamento Não executado	AVALIAÇÃO		Documentos comprobatórios
				Detalhamento das ações	Satisfatório Insatisfatório  (Obs: apresentar propostas de soluções nas ações avaliadas como insatisfatório)	
<p><b>9.1) assegurar e:</b></p> <p>a) garantir políticas públicas internas e através de parcerias, a fim de, no sétimo ano de vigência deste PME, pelo menos 70% (setenta por cento)</p>	SME	Até o ano de vigência do PME.	Em andamento	Vide linha abaixo	Satisfatório, visto que o município conseguiu avançar o IDEB 2019, destacando-se como <b>TERCEIRO LUGAR</b>	Anexos: 3. Departamento pedagógico



<p>dos alunos do Ensino Fundamental tenham alcançado níveis suficientes de aprendizado, em relação aos seus direitos e aos objetivos de aprendizagem e de desenvolvimento de seu ano de estudo, e 50% (cinquenta por cento), pelo menos, o nível desejável;</p> <p>b) garantir políticas públicas internas e através de parcerias, a fim de, até o último ano de vigência deste PME, todos os estudantes do Ensino Fundamental tenham alcançado níveis suficientes de aprendizado, em relação aos seus direitos e aos objetivos de aprendizagem</p> <p>Desenvolvimento de seu ano de estudo, e 80% (oitenta por cento), pelo menos, o nível desejável.</p>				<p>a nível de Estado no ensino fundamental II, passando de 4,3 para <b>4,8</b>, no ensino fundamental I, saindo de 4,7 para <b>5,7</b> ficando em <b>PRIMEIRO LUGAR</b> no estado. Cabe ainda ressaltar os progressos alcançados na competência leitora dos alunos do 1º aos 5º anos, que, de acordo com o diagnóstico das avaliações de leitura e sondagem, conseguiram avanços significativos em fluência leitora, dentro dos critérios de aprendizagem de cada ano.</p>	<p>3.2.4) Mais Alfabetização; (Suspensão/Pandemia) 3.1.1) Ed. Infantil; 3.3.3) Projeto de Nivelamento; (Suspensão/Pandemia) 3.1.2) Ensino Fundamental; 3.3) Projetos Municipais: 3.3.1) OMMEPI; (Suspensão/Pandemia) 3.3.2) Projeto Olimpíada Cultural e Literária (Suspensão/Pandemia) 3.3.8) Projeto Estude Em Casa</p>
<p><b>DETALHAMENTO DA AÇÃO</b></p>	<p><b>9.1) e 9.2)</b> Foram realizados no início de 2020 diagnósticos para identificar as necessidades educacionais dos alunos, para então, mediante discussões e debates realizados nas formações continuadas, realizar estudos e análises dos dados referentes às avaliações internas da rede e indicadores de todas as escolas do Ensino Fundamental, para subsidiar a elaboração do Plano de Intervenção Pedagógica nas escolas que estavam com nível não desejável, traçando metas para cada uma delas. Por meio do sistema de acompanhamento, as análises dos resultados foram divulgadas em 100% das escolas, utilizando-os como subsídio no planejamento das ações técnico-pedagógicas das escolas e da Secretaria de Educação. Para tanto devido a Pandemia, o município de Itabaianinha decretou suspensão total das aulas, o que inviabilizou a continuidade das aulas e projetos que seriam desenvolvidos ao longo do ano letivo de 2020.</p>				

	<p>Devido a Pandemia ter levado mais tempo que o mundo imaginava, e na tentativa de sanar essa problemática, a partir de maio do corrente ano através da resolução 02/2020, a qual intitulou o Projeto Estude em Casa Itabaianinha, levando aulas gravadas por professores contratados e professores voluntários da rede municipal de educação através das redes sociais tendo sua primeira publicação no dia 11 de maio e seu encerramento dia 18 de dezembro do ano em curso. Segue em anexo relatório do Projeto Estude em Casa Itabaianinha.</p>					
<p>9.2) garantir a execução do processo contínuo de auto avaliação das escolas de Educação Básica, por meio da constituição de instrumentos avaliativos que orientem as dimensões a serem fortalecidas, destacando-se a elaboração de planejamento estratégico, a melhoria contínua da qualidade educacional, a formação continuada dos profissionais da educação e o aprimoramento da gestão democrática;</p>	SME	ANUAL	Executado	Vide linha abaixo	Satisfatório	<p>1. Conselhos municipais: Nota Técnica N° 01/2017 do Fórum Municipal de Educação 3.3.8) Projeto Estude em casa</p>
<p>3.3.8)</p>	<p><b>9.2) Descrição acima sobre autoavaliação do Plano de Intervenção Pedagógica aliado ao projeto IDEB POSITIVO e monitoramento da sistemática da aprendizagem.</b></p> <p>O Município está tramitando processo que estabelece a seleção para escolha de Diretores das Escolas Municipais (através da nota técnica n.º 001/2017), a qual permite selecionar os candidatos que reúnem as melhores condições de exercer a função de Direção e coordenação escolar, respeitando-se os critérios de candidatura estabelecidos na Lei. Além disso, todas as unidades escolares possuem órgãos colegiados: Conselhos Escolares que participam da gestão escolar, através de assembleias e reuniões, onde são discutidos assuntos pedagógicos e administrativos das unidades, prioridades, prestações de contas e demais assuntos relevantes em relação a garantia da qualidade Educacional.</p> <p>As metas estabelecidas pelo MEC foram pausadas devido à pandemia, no entanto as mesmas haviam sido planejadas para serem executadas pelo projeto IDEB Positivo, Alfa e Beto, Novo Mais Educação e o Projeto de Nivelamento pois esses projetos delineavam que a partir da capacitação em serviço, do aproveitamento da formação e a troca de experiências</p>					

apresentou avanços em novas práticas de ensino e em outras atividades. Levando em conta que o processo de formação continuada permanente tem-se apresentado com uma perspectiva alargada da aprendizagem profissional, que articulados à sistemática contribuem para a melhoria da qualidade do ensino. Do mesmo modo, a produção de material de apoio pedagógico que fortalecem o processo de ensino.

Ademais, a Secretarias Municipais de Educação, em colaboração à Secretaria Municipal de Assistência Social e do Trabalho e Secretaria Municipal de Saúde, realizou em algumas escolas da rede municipal a Avaliação do Selo do Fundo das Nações Unidas para a Infância (Unicef). Tal avaliação teve por objetivo produzir uma análise da situação das crianças do nosso município e apresentar um plano de ação para conquistar o Selo Unicef Município Aprovado. De tal modo, a Secretaria Municipal de Educação assinou um termo de compromisso se responsabilizando em cumpri-lo perante a população, a comunidade escolar e o UNICEF a executar as ações propostas e descritas nas 7 dimensões, como resposta aos resultados da auto-avaliação realizada em escolas da rede municipal de ensino, a partir da metodologia dos Indicadores da Qualidade na Educação Infantil. Mesmo com advento da Pandemia, no dia 16 de dezembro do corrente ano, o Município foi contemplado com reconhecimento do Selo Unicef (2017/2020), por todas as suas ações voltadas à redução das desigualdades e à garantia dos direitos das crianças e dos adolescentes previstos na Convenção sobre os Direitos da Criança e no Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA).

Além dos professores, todos os demais profissionais que atuam no processo educativo, participaram de formações, assim como as merendeiras e serviço de apoio orientadas pela nutricionista do município Suelen Dalbosco (CRM5-5109). Quanto ao apoio financeiro as técnicas da SME Jozeane Alves dos Santos, Adriana Trindade e Augusto Fernandes Vieira dão suporte técnico às escolas na obtenção de recursos, bem como na prestação de contas do PDDE. Além disso, a secretaria presta serviço de manutenção de infraestrutura regularmente.

9.3) assegurar a execução dos planos de ações articuladas, dando cumprimento às metas de qualidade estabelecidas para a Educação Básica pública e às estratégias de apoio técnico, administrativo e financeiro voltadas à melhoria da gestão educacional, à formação de professores, monitores e profissionais de serviços e apoio escolares, à ampliação e ao

SME	ANUAL	Executado	Vide linha abaixo	Satisfatório	Anexos: 3. Departamento pedagógico 3.1) Fluxograma das Modalidades: • Formações 3.1.2) Ensino Fundamental 4) Departamento de gestão 4.2) Infraestrutura
-----	-------	-----------	-------------------	--------------	---

desenvolvimento de recursos pedagógicos e à melhoria e expansão da infraestrutura física da rede escolar;					4.4) Alimentação Escolar 4.6) Apoios Administrativo e Financeiro Escolares
<b>DETALHAMENTO DA AÇÃO</b>	<p><b>9.3 - A Secretaria Municipal de Educação vem assumindo com responsabilidade a execução de programas e ações para alcançar as metas e estratégias traçadas, assim como seu alinhamento com o Plano de Ações Articuladas. Contudo, monitorar e avaliar são etapas que se articulam continuamente e contribuem para o alcance das metas propostas, que resultam em intervenções, seja de caráter pedagógico ou de gestão educacional. Para cumprimento de tais premissas, as ações pedagógicas são necessárias no percurso para atender as eventuais demandas da rede.</b></p> <p>Para tanto, devido à Pandemia houve-se a suspensão das ações planejadas, mesmo entendendo que o fortalecimento dos projetos como o IDEB Positivo, o Alfa e Beto, o Novo Mais Educação e o Projeto de Nivelamento em rede promovidos pelo Plano de Formação vinham redesenhando as novas práticas de ensino em todas as etapas e níveis na educação básica do município. A formação continuada traz oportunidades de aprendizagem diversas, a partir do compartilhamento e produção de conhecimento coletivos. Deve-se levar em conta que o processo de formação continuada permanente tem-se apresentado com uma perspectiva alargada da aprendizagem profissional, que articulados à sistemática contribuem para a melhoria da qualidade do ensino. Do mesmo modo, as produções de material de apoio pedagógico realizado pela secretaria, desde a educação infantil até o fundamental maior, fortalecem o processo de ensino.</p> <p>Além dos professores, todos os demais profissionais que atuam no processo educativo, participaram de formações a <b>distância</b>, em virtude do atual momento, assim como as merendeiras e serviço de apoio orientadas pela nutricionista do município Suelen Dalbosco (CRM5-5109). Quanto ao apoio financeiro as técnicas da SME Jozeane Alves dos Santos, Adriana Trindade e Augusto Fernandes Vieira dão suporte técnico às escolas para obter os recursos do PDDE. Além disso, a secretaria presta serviço de manutenção de infraestrutura regularmente.</p>				

<p>9.4) garantir transporte gratuito para todos, principalmente para os estudantes da educação do campo, na faixa etária da educação escolar obrigatória, mediante a renovação e padronização integral das frotas de veículos própria e terceirizada, de acordo com especificações definidas pelo Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia - INMETRO, através de parceria com a União, com o estado ou proveniente de recursos próprios, visando reduzir a evasão escolar e o tempo médio de deslocamento, a partir de cada situação local;</p>	SME	ANUAL	Executado	Vide linha abaixo	Satisfatório	<p>Anexo:</p> <p>4. Departamento de gestão</p> <p>4.2) Infraestrutura e Transporte Escolar</p>
<p><b>DETALHAMENTO DA AÇÃO</b></p>	<p><b>9.4 - O município de Itabaianinha conta com uma frota de 27 veículos, sendo 15 ônibus, 10 micro-ônibus, que fazem o transporte de alunos e 02 carros de passeio que estão a serviço da Secretaria de Educação. Já a frota terceirizada foi suspensa devido à Pandemia em 18 de março do corrente ano, e contava com 45 veículos: 12 ônibus, 03 micro-ônibus, 11 vans que fazem o transporte de alunos e 22 carros de passeio para transportar professores. Deste quantitativo de veículos terceirizado restou apenas 02 carros de passeio que ficaram como apoio logístico para suporte da rede municipal de ensino.</b></p>					
<p>9.5) garantir e universalizar, com a parceria da União, até o sétimo ano de vigência deste PME, o acesso à rede mundial de computadores em banda larga de alta velocidade e triplicar, até o final da vigência deste PME, a relação computador/aluno nas escolas da rede pública de educação básica, promovendo a utilização pedagógica das tecnologias da informação e da comunicação;</p>	SME	ANUAL	Executado Em andamento	Vide linha abaixo	<p>Satisfatório porque aumentou a velocidade internet em banda larga de alta velocidade em 100% das escolas da rede e aumentou o número de computadores por aluno com a aquisição de 22 maletas digitais, resultado da parceria do município com o Projeto Aula Digital da</p>	<p>Anexos:</p> <p>3) Departamento pedagógico 3.1.6) Tecnologia Educacional</p> <p>3.2) Programas do Governo Federal 3.2.4) Escola Conectada</p> <p>Projetos/programas em parceria</p> <p>3.4.5) Projeto Aula Digital</p>

					Fundação Telefônica Vivo. Em 2020 o município adquiriu através de recursos próprios 120 tablets, contemplando assim 04 escolas da rede municipal.	
<b>DETALHAMENTO DA AÇÃO</b>	<p><b>9.5 - O serviço de acesso à internet é contratado pela Prefeitura Municipal de Itabaianinha para atender as escolas no desenvolvimento de suas atividades administrativas e pedagógicas. Todas as escolas da rede têm acesso à internet Banda Larga, com velocidades que variam entre 6 MB e 20 MB. A partir de julho 2019, com a implantação da fibra óptica pelo provedor da internet contratada pela prefeitura, a velocidade da internet ofertada nas escolas situadas na zona urbana, que em 2018 variava entre 02 a 04 MB, aumentou para 20 MB de internet banda larga de alta velocidade a partir de julho de 2019. Já nas escolas localizadas na zona rural, a velocidade da internet, que em 2018 variava entre 01 e 02 MB, aumentou para 6 MB, exceto duas escolas rurais cujas velocidades foram aumentadas para 20 MB devido a implantação da fibra óptica em dois povoados. Além do serviço de internet fornecido pela PMI, o município aderiu, em novembro de 2018, ao Programa de Inovação Educação Conectada que beneficiou nove (09) escolas da zona rural com a oferta de 10 MB de internet satelital banda larga de alta velocidade para fins pedagógicos. As antenas satelitais foram instaladas nas nove (09) escolas da zona rural e estão funcionando desde 2019; em 2020 esse mesmo programa contemplou cerca de vinte escolas da zona rural com recursos que variam entre R\$ 2.451,00 e R\$ 3.898,00 para contratação de internet e compras de equipamentos, e seis (06) escolas da zona urbana, através do PDDE (Programa Dinheiro Direto na Escola). Portanto, das vinte e oito escolas da rede municipal, temos nove (09) escolas da zona urbana e nove 18 escolas da zona rural, totalizando 27 escolas que possuem recurso para investir na contratação dos serviços de internet banda larga de alta velocidade e aquisição de equipamentos de apoio à conectividade, cumprindo 100% da meta 9.5 do PME para contratação de internet banda larga. No tocante a disponibilidade de computadores por alunos, o município atingiu em média 9% das escolas da rede municipal.</b></p>					
9.6) realizar parceria com a União a fim de obter apoios técnico e financeiro para uma gestão escolar mais descentralizada mediante transferência direta de recursos financeiros à	SME e UNIÃO	ANUAL	Executado	Vide linha abaixo	Satisfatório	Anexos: 4) Departamento de gestão 4.6) Apoios Administrativo e Financeiro Escolares

<p>escola, garantindo a participação da comunidade escolar no planejamento e na aplicação dos recursos, visando à ampliação da transparência e ao efetivo desenvolvimento da gestão democrática;</p>						
<p><b>DETALHAMENTO DA AÇÃO</b></p>	<p><b>9.6</b> - Todas as escolas receberam a primeira e a segunda parcela do PDDE, que, com o auxílio das técnicas responsáveis pelo Programa dando subsídio às unidades escolares na aquisição dos recursos, no planejamento, na execução e prestação de contas. A participação da comunidade é dada através de reuniões do conselho escolar na qual são decididas a forma como os recursos serão executados e a transparência de todas as etapas. Além disso, por causa da Pandemia, o MEC liberou uma parcela extra do PDDE, chamada de “PDDE Emergencial” de acordo com o número de alunos para dá mais suporte e apoio financeiro para compra de materiais prevenção ao contágio do COVID-19 para todas as escolas da rede pública municipal.</p>					
<p>9.7) implantar, juntamente com a União, programas e ações de atendimento aos alunos, em todas as etapas da Educação Básica, por meio de programas suplementares de material didático-escolar, transporte, uniforme escolar, alimentação e assistência à saúde;</p>	<p>SME e UNIÃO</p>	<p>ANUAL</p>	<p>Executado</p>	<p>Vide linha abaixo</p>	<p>Satisfatório, em razão da realidade financeira do município.</p>	<p>3.2) Programas do Governo Federal: 3.2.2) PSE; 4) Departamento de gestão: 4.2) Infraestrutura e Transporte Escolar 4.4) Alimentação Escolar 6) Departamento financeiro</p>
<p><b>DETALHAMENTO DA AÇÃO</b></p>	<p><b>9.7)</b> Os Programas e Ações que atendem a esses requisitos são:</p> <p>PSE: Programa Saúde na Escola que desenvolveu treze ações de promoção da saúde e prevenção nas 27 escolas do município, atendendo a 8277 alunos da rede.</p> <p>Transporte escolar para toda Rede de Ensino;</p> <p>Alimentação através do Programa Nacional da Alimentação Escolar, seis modalidades de ensino são contempladas mas no entanto foram suspensas devido a pandemia, acumulando os recursos para o exercício seguinte (2021) São elas: Creche,</p>					

	<p>Educação Infantil, Ensino Fundamental, EJA, Mais Educação e Atendimento Educacional Especializado. O Recurso para a concretização desse programa é o PNAE e RP. Investido para esse fim.</p> <p>Material didático</p> <p>Sobre o material didático, o atendimento é categorizado em duas partes:</p> <p>1ª Educação Infantil e ciclo de alfabetização (1º e 2º anos) ALFA E BETO- adquirido com recursos próprios, através do FUNDEB E MDE;</p> <p>2ª Ensino Fundamental – adquirido através do PNLD – Programa do Livro Didático, com recursos do FNDE, além de material de apoio pedagógico das turmas dos 4º aos 9º anos obtido com RP.</p>					
<p>9.8) assegurar, em parceria com a União e demais órgãos e entidades parceiras, a todas as escolas públicas municipais o acesso à energia elétrica, abastecimento de água tratada, esgotamento sanitário e manejo dos resíduos sólidos, além de garantir o acesso dos alunos a espaços para a prática esportiva, a bens culturais e artísticos e a equipamentos e laboratórios de ciências e, em cada edifício escolar, garantir a acessibilidade às pessoas com deficiência;</p>	SME	Até o ano de vigência do PME.	Em andamento	Vide linha abaixo	Satisfatório	<p>ANEXO:</p> <p>4. Departamento de Gestão</p> <p>4.2. Infraestrutura</p>
<p><b>DETALHAMENTO DA AÇÃO</b></p>	<p><b>9.8)</b> Todas as Escolas municipais tem acesso a energia elétrica, ao abastecimento de água tratada, as localizadas na sede municipal e localidades onde passa a rede de água da Deso, e as demais são abastecidas pelo carro pipa, através de escala de abastecimento.</p> <p>A escola localizada na sede tem o esgotamento sanitário ligado ao esgoto geral, e as localizadas nos povoados, os resíduos sanitários sólidos são retirados pela empresa especializada. Ao acesso a espaços para prática esportiva, o município conta com quatro campos de futebol alugados na zona rural e seis quadras poliesportivas do próprio município. Em 2020, devido a pandemia os alugueis dos campos de futebol que eram utilizados para práticas desportivas, foram suspensos. As escolas</p>					



	com dependências acessíveis aos portadores de deficiência somam dez unidades. No entanto, sobre o laboratório de ciências, o município possui apenas uma unidade escolar que atende essa demanda.					
9.9) Implantar, em regime de colaboração ou com recursos próprios, programa de reestruturação física e aquisição de equipamentos para escolas públicas, visando à equalização regional das oportunidades educacionais;	SME	Até o ano de vigência do PME.	Em andamento	Vide linha abaixo	Satisfatório	6) Departamento financeiro
<b>DETALHAMENTO DA AÇÃO</b>	9.9) e 9.10) Em 2018, com recursos do Salário Educação e MDE, a secretaria investiu tanto em equipamentos para fins administrativos a exemplo dos 16 notebooks para os técnicos da secretaria de educação como de equipamentos para escolas como bombas de água, roçadeira, kits de segurança, tendas permanentes para realização de eventos e uniformes para motoristas.					
9.10) disponibilizar, em parceria com a União e/ou outros colaboradores, equipamentos, manutenção, reposição e recursos tecnológicos digitais para a utilização pedagógica no ambiente escolar e fora dele, a todas as escolas públicas da Educação Básica, criando, inclusive, mecanismos para implementação das condições necessárias para a universalização das bibliotecas nas instituições educacionais, com acesso a redes digitais de computadores, inclusive a internet;	SME e UNIÃO	Até o ano de vigência do PME.	Em andamento	Vide linha abaixo	Insatisfatório mediante a necessidade de investimentos na aquisição de equipamentos tecnológicos para as escolas fazerem uso pedagógico e administrativo, assim como à implantação de bibliotecas.	3) Departamento pedagógico: 3.1.6) Tecnologia Educacional 3.2) Programas do Governo Federal: 3.2.4) Escola Conectada

<p><b>DETALHAMENTO DA AÇÃO</b></p>	<p><b>9.10)</b> Em 2019 todas as escolas municipais receberam serviços de manutenção de computadores. Em relação as bibliotecas, o município possui uma biblioteca pública em parceria com SESI, que serve de apoio para todas as escolas, uma escola com biblioteca interna e dez salas de leitura.</p> <p>Em 2020, o município iniciou a reforma de duas unidades escolares na zona rural dispondo em sua nova planta de construção, sala de biblioteca e iniciou a construção de uma unidade na zona urbana que também contará com uma biblioteca.</p> <p>Em relação aos recursos tecnológicos digitais e a sua utilização pedagógica no ambiente escolar, vide o já pontuado na estratégia 13.5 e seus anexos.</p>					
<p>9.11) informatizar integralmente a gestão das escolas públicas e da Secretaria de Educação do Município, bem como buscar implantar programa municipal ou equivalente de formações inicial e continuada para o pessoal técnico da Secretaria de Educação e das escolas municipais;</p>	<p>SME</p>	<p>Até o ano de vigência do PME.</p>	<p>Em andamento</p>	<p>Vide linha abaixo</p>	<p>Insatisfatório, há necessidade de implantação de software de gestão escolar em todas as escolas, visto a deterioração dos instrumentais impressos bem como a necessidade de automatização de serviços burocráticos.</p>	
<p><b>DETALHAMENTO DA AÇÃO</b></p>	<p><b>9.11)</b> Todas as escolas do município possuem sistema informatizado nas secretarias para monitoramento e acompanhamento da aprendizagem dos alunos, emissão de documentação e operacionalização dos programas educacionais aderidos pelo município. Além disso, houve a renovação de rede que acelerou a velocidade da internet facilitando o trabalho sistemático da escola.</p> <p>Em 2020, visando uma integração mais prática e pedagógica da tecnologia, houve a aquisição com recursos próprios do município para todas as escolas da rede do software de controle da frequência dos alunos sem a necessidade de realizar</p>					

	chamadas, o que diminuirá a evasão escolar e os atrasos, otimizando o tempo do professor, dando mais controle, melhorando a eficiência da merenda e a tranquilidades para os pais, essas são algumas das soluções e vantagens do PONTO ID, que vem com câmeras de monitoramento facial e software, reunindo frequência dos alunos e todos os profissionais da escola além de detalhamentos de documentos burocráticos de tramitação entre a escola, pais e secretaria.					
9.12) garantir políticas de combate à violência na escola por meio do desenvolvimento de ações destinadas à capacitação de educadores para detecção dos sinais de suas causas, como a violência doméstica e sexual, favorecendo a adoção das providências adequadas para promover a construção da cultura de paz e um ambiente escolar dotado de segurança para a comunidade;	SME E Polícia Militar	Anual	Executado	Vide linha abaixo	Satisfatório	3. Departamento pedagógico 3.2.2) PSE; 3.4) Projetos/ Programas em Parceria 3.4.3) PROERD; 3.3.6) Projeto Sou mais Eu;
<b>DETALHAMENTO DA AÇÃO</b>	<p><b>9.12) A Secretaria Municipal da Educação de Itabaianinha e a Polícia Militar do Estado de Sergipe renovaram a parceria, que foi interrompida pela pandemia (COVID-19) para o desenvolvimento do Programa Educacional de Resistência às Drogas e à Violência – PROERD. Programa este que atua de maneira complementar ao projeto pedagógico do município. As estratégias do PROERD no município são de caráter essencialmente preventivo educacional, atuando junto à comunidade escolar, proporcionando nesse espaço as condições de modificar os fatores ambientais e comportamentais que contribuem ao abuso de drogas e à violência por parte dos alunos. Sua proposta também implicaria numa mudança de paradigma no modo de ser e estar no convívio social por parte dos profissionais da segurança pública e da educação, refletindo-se em uma nova e melhorada relação com o corpo de alunos, educadores, pais e com a comunidade no geral.</b></p> <p>Contudo, em relação ao PSE, as ações desenvolvidas pelo mesmo aconteceram de forma virtual, chegando até aos alunos por meio das redes sociais.</p>					
9.13) consolidar a educação de populações tradicionais, principalmente as do campo, respeitando a articulação entre os ambientes escolares e comunitários e garantindo: o	SME	Até o ano de vigência do PME.	Em andamento	Vide linha abaixo	Satisfatório	3) Departamento pedagógico Projetos/programas em parceria 3.4.2) JEPP- Sebrae

<p>desenvolvimento sustentável e a preservação da identidade cultural; a participação da comunidade na definição do modelo de organização pedagógica e de gestão das instituições, consideradas as práticas socioculturais e as formas particulares de organização do tempo; a reestruturação e a aquisição de equipamentos; a oferta de programa para as formações inicial e continuada de profissionais da educação; e o atendimento em educação especial;</p>					<p>3.1) Fluxograma das Modalidades: Formações 3.1.8) Educação Especial 4) Departamento e Gestão: 4.2) Infraestrutura e Transporte Escolar</p>
<p><b>DETALHAMENTO DA AÇÃO</b></p>	<p><b>9.13)</b> A educação do município desenvolve política educacional de forma uniforme, priorizando o contexto local de cada comunidade, para isso, cada escola planeja suas ações dentro do calendário da rede e de sua realidade. A participação da comunidade é dada através de reuniões do conselho escolar. Além disso, a secretaria presta serviço de manutenção de infraestrutura regularmente.</p> <p>Durante a elaboração do Planejamento estratégico do ano letivo de 2020, a equipe técnica planejou as formações continuadas para atender TODOS os profissionais do magistério. Além dos Encontros Formativos dos Sábados de Formação, a Gestão Municipal veio buscando nos anos anteriores trazer outras oportunidades de Formação, por meio de parcerias com o Instituto Telefônico Vivo, Sebrae, Universidade Federal de Sergipe, Instituto Alfa e Beto e Secretaria Estadual de Educação, com temáticas diversas que contribuem no processo de formação continuada do Magistério dos professores, frente as demandas evidenciadas na prática.</p> <p>Contudo, a Pandemia impossibilitou o seguir dentro do que se havia planejado para 2020. Foram várias oficinas pedagógicas ofertadas em 2020, por diferentes parceiros, de participação livre aos professores e quadro do núcleo gestor das escolas. A SME trabalhou de forma mais enfática dentro das TICS, com todo o quadro do Magistério. Os encontros/ Reuniões Técnicas-Pedagógicas e Administrativas ocorreram com frequência de forma presencial e remota, durante todo o ano. Além das reuniões pelas ferramentas do meet, zoom, os grupos de Whatzapp dos Diretores, e das Equipes Pedagógicas das Escolas permitiram o acompanhamento, e orientação contínuas, dando o apoio a todas as equipes escolares de forma remota, em especial.</p>				

<p>9.14) mobilizar as famílias e setores da sociedade civil, articulando a educação formal com experiências de educação popular e cidadã, com o propósito de que a educação seja assumida como responsabilidade de todos e sobre o cumprimento das políticas públicas educacionais;</p>	<p>Escolas Municipais, Ministério público, Ação Social, Igrejas, Secretaria da saúde, SEBRAE, SMTT</p>	<p>Anual</p>	<p>Em andamento</p>	<p>Vide linha abaixo</p>	<p>Insatisfatório</p>	<p>3. Departamento pedagógico 3.3.2) Projeto Olimpíada Literária e cultural; 3. Departamento pedagógico 3.3.2) Projeto Olimpíada Literária e cultural; 3.3.4) JEIT – Jogos Estudantis de Itabaianinha Projetos/programas em parceria 3.4.2) JEPP- Sebrae</p>
<p><b>DETALHAMENTO DA AÇÃO</b></p>	<p><b>9.14) O Plano Pedagógico da SME contempla Projetos de incentivo e estímulo às habilidades distintas, investindo também nos concursos estaduais e nacionais:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Projeto Olimpíadas Municipal da Matemática das Escolas Públicas de Itabaianinha- OMMEPI</li> <li>2) Olimpíadas Nacional da Matemática</li> <li>3) Olimpíadas Nacional da Língua Portuguesa</li> <li>4) Olimpíada Literária e Cultural de Itabaianinha</li> <li>5) Jogos Estudantis de Itabaianinha</li> <li>6) Sediou novamente o treinamento de Inverno de Judô</li> <li>7) Atleta na Escola;</li> <li>8) Projeto Desporto Estudantil.</li> </ol> <p>Contudo, com a Pandemia e a necessidade de se manter o distanciamento social, todos os Projetos acima descritos e que faziam parte do planejamento 2020, foram suspensos.</p>					
<p>9.15) universalizar, mediante articulação entre os órgãos responsáveis pelas áreas da saúde e da educação, o atendimento aos estudantes da rede escolar pública municipal de educação básica</p>	<p>SME E PSE</p>	<p>Até o ano de vigência do PME</p>	<p>Executado</p>	<p>Vide linha abaixo</p>	<p>Satisfatório</p>	<p>3.2) Programas do Governo Federal</p>

por meio de ações de prevenção, promoção e atenção à saúde;					3.2.2) PSE;	
<b>DETALHAMENTO DA AÇÃO</b>	<p><b>9.15)</b> Em 2020 houve a pactuação ao PSE das 28 escolas, disponibilizando para o atendimento de 8277 alunos da rede que desenvolveram em parceria com a Secretaria de saúde as ações abaixo listadas, voltadas para prevenção e promoção da saúde dos educandos, todas essas ações foram executadas de forma remota através das aulas do projeto estude em casa Itabaianinha.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alimentação saudável e prevenção da obesidade infantil;</li> <li>2. Ações de combate ao mosquito Aedes;</li> <li>3. Avaliação da saúde bucal e aplicação tópica de flúor;</li> <li>4. Prevenção ao uso de álcool e outras drogas;</li> <li>5. Identificação de sinais de agravos de doenças em eliminação;</li> <li>6. Realização de práticas corporais de atividade física e do lazer;</li> <li>7. Promoção de cultura de paz e direitos humanos;</li> <li>8. Prevenção DST/AIDS e gravidez na adolescência;</li> <li>9. Saúde ocular;</li> <li>10. Saúde auditiva;</li> <li>11. Saúde mental.</li> </ol>					
9.16) estabelecer ações locais efetivas, no âmbito escolar e fora dele, especificamente voltadas para a promoção, prevenção, atenção e atendimento à saúde e às integridades física, mental e emocional dos profissionais da educação, como condição para a melhoria da qualidade educacional;	SME	Anual	Em execução	Vide linha abaixo	Insatisfatório, dado que o município não possui uma ação efetiva voltada para esse fim.	3. Departamento pedagógico 3.3 Projetos municipais 3.3.6) Projeto Sou mais Eu;
<b>DETALHAMENTO DA AÇÃO</b>	<p><b>9.16)</b> As escolas promovem encontros motivacionais regularmente para fortalecer os laços interpessoais da equipe, aplicam cartas de elogios às atuações exitosas e buscam manter um ambiente harmonioso entre todos da equipe.</p>					

	<p>Ocorre também, anualmente, a confraternização de todos os profissionais ligados à educação, dividido em seus grupos escolares e no final do ano temos uma ação que costuma reunir todos os profissionais da rede, onde detalhamos todas as conquistas através de um Portfólio onde a secretaria homenageia e reconhece esses profissionais e alunos com premiação dos destaques, essas homenagens e comemorações são regadas por banda e buffet com muita alegria mas que no entanto em 2020 foi suspensa por causa do Covid-19.</p>					
<p>9.17) promover com especial ênfase, em consonância com as diretrizes do Plano Nacional do Livro e da Leitura, a formação de leitores e leitoras, priorizando a capacitação de professores, bibliotecários e agentes da comunidade para atuar como mediadores da leitura, de acordo com a especificidade das diferentes etapas do desenvolvimento e da aprendizagem;</p>	<p>SME e escolas municipais</p>	<p>Até o ano de vigência do PME</p>	<p>Em andamento</p>	<p>Vide linha abaixo</p>	<p>Satisfatório</p>	<p>Anexos: 3. Departamento pedagógico 3.3.2) Projeto Olimpíada Literária e cultural; 3.1.1) Ed. Infantil; 3.1.2) Ensino Fundamental;</p>
<p><b>DETALHAMENTO DA AÇÃO</b></p>	<p><b>9.17)</b> O município não possui professores bibliotecários, mas desenvolve ações de valorização estímulo à leitura desde a tenra idade. Na modalidade de educação infantil há a prática de contação de histórias que desperta o encantamento pela leitura desde o início da vida escolar do aluno. No ensino fundamental, a rede conta com os assistentes de alfabetização do PMALFA que contribuem na mediação da leitura nas turmas dos 1º e 2º anos e, ainda, o Projeto Olimpíada Literária e Cultural que incentiva a leitura e produção de textos. Do mesmo modo, houve a contratação de estagiários para auxiliarem em turmas com dificuldades de aprendizagem, e principalmente, para atuarem como mediadores de leitura, atendendo toda a rede. Mesmo em tempos de pandemia, de forma remota, utilizando as redes sociais, algumas escolas da rede pública de educação conseguiram desenvolver ações de incentivo à leitura.</p>					
<p>9.18) implantar, em regime de colaboração com a União e/ou outros parceiros, programa municipal ou equivalente de formação de professores e de alunos para promover e</p>	<p>SME e UNIÃO</p>	<p>Até o ano de vigência do PME</p>	<p>Em andamento</p>	<p>Vide linha abaixo</p>	<p>Insatisfatório, apesar das escolas desenvolverem projetos ligados ao resgate cultural, não houve</p>	<p>3. Departamento pedagógico:</p>

consolidar política de preservação da memória nacional;					formação específica com esta finalidade, visto também não se haver Política Nacional voltada para este fim.	
<b>DETALHAMENTO DA AÇÃO</b>		<b>9.18)</b> Houve uma pausa nas ações de fortalecimento e resgate da memória nacional e municipal são desenvolvidas nas escolas através de pesquisas, exposições e mostras culturais devido a pandemia.				
9.19) estabelecer políticas próprias de estímulo às escolas que melhorarem o desempenho escolar nos indicadores educacionais criados pelo próprio município e/ou nos de níveis nacional e/ou estadual, de modo a valorizar o mérito do corpo docente, da equipe gestora, da equipe de apoio e dos alunos;	SME	Até o ano de vigência do PME	Executada	Vide linha abaixo	Satisfatório - Em 2020, de acordo com a Lei 1023/2019 o município já prevê para implantação esses méritos, essa regulamentação encontra-se em fase final de execução.	3. Departamento pedagógico: 3.1.2) Ensino Fundamental.
<b>DETALHAMENTO DA AÇÃO</b>		<b>9.19)</b> Algumas ações aconteceram antes da pandemia, mas no entanto suas continuidades tiveram que ser suspensas, as mesmas aconteceriam através do programa IDEB POSITIVO, a SME promove encontros pedagógicos com professores de Língua Portuguesa e Matemática, com o intuito de capacitar docentes para melhorar a qualidade de ensino e alcançar as metas do IDEB estabelecidas pelo MEC. Dentro do programa IDEB POSITIVO há a realização de simulados para identificar os entraves, valorizar as escolas que alcançam as metas dando incentivo por meio de participação em congresso e auxiliar as demais escolas que não atingiram as metas com trocas de experiências. Os resultados dos destaques nos desempenhos nas avaliações ocorrem na culminância no Portfolio de ações e programas da secretaria, com ampla divulgação para a sociedade.				
9.20) divulgar e fomentar o desenvolvimento das tecnologias educacionais para a educação infantil, o ensino fundamental e incentivar práticas pedagógicas inovadoras que assegurem a melhoria do fluxo escolar e a aprendizagem,	SME e parceiros	Anualmente	Executado	Vide linha abaixo	Satisfatório	2. Departamento pedagógico 3.1.6) Tecnologia Educacional



<p>observada a diversidade de métodos e propostas pedagógicas, com preferência para softwares livres e recursos educacionais abertos, bem como o acompanhamento dos resultados nos sistemas de ensino em que forem aplicadas;</p>						
<p><b>DETALHAMENTO DA AÇÃO</b></p>	<p><b>9.20)</b> Devido a Pandemia pudemos colocar em prática as experiências aprendidas através do Projeto Aula Digital que ocorreu antes do surgimento do COVID-19, que ministrou formação presencial continuada e em serviço a professores, coordenadores pedagógicos, gestores escolares e técnicos das Secretarias, além de disponibilizar acesso a um ambiente de aprendizagem e conteúdos pedagógicos digitais. As formações foram promovidas pelos colaboradores do Instituto Paramitas, ao longo dos anos letivos 2017, 2018, 2019 e continuaram acontecendo em formato EAD em 2020. Essa parceria já contemplou 22 escolas da rede municipal com a entrega de kits tecnológicos organizado numa maleta digital (01 maletas para cada escola), contendo (01) notebooks, (34) tablets, (01) projetor e (01) tela de projeção, dentre outros equipamentos, com um acervo pedagógico amplo, promovendo a personalização da aprendizagem e incrementando as oportunidades de inovação educacional junto aos educadores e alunos.</p> <p>Em 2020 o município adquiriu o quantitativo de 120 tablets que foram disponibilizados para as escolas que não foram contempladas com o kit das maletas digitais.</p> <p>Ainda devido a pandemia foram disponibilizados para todos os professores, diretores e coordenadores formação através da plataforma EAD, sobre como gravar, editar, publicar e criar salas virtuais para melhor desenvolvimento das aulas virtuais para os alunos da rede.</p>					
<p>9.21) realizar um seminário objetivando rever os procedimentos didáticos e pedagógicos do ensino;</p>	<p>SME e parceiros</p>	<p>Anualmente</p>	<p>Executado</p>	<p>Vide linha abaixo</p>	<p>Satisfatório</p>	<p>3. Departamento pedagógico 3.1.6) Tecnologia Educacional</p>
<p><b>9.21</b> - Como fomos pegos de surpresa pela pandemia e houve-se a necessidade de capacitação do corpo docente em novas tecnologias aplicadas à educação, não foi possível realizar os seminários com os temas planejados para 2020, mas no entanto</p>						

<b>DETALHAMENTO DA AÇÃO</b>	como houve a necessidade de formações EAD, na qual todos os professores puderam participar absorvendo de forma remota conhecimento didáticos pedagógicos em suas respectivas áreas.					
9.22) realizar um seminário com o objetivo de discutir o ensino noturno a partir de novas estratégias de ofertas e conteúdos;	SME e parceiros	Anualmente	Executado	Vide linha abaixo	Satisfatório	4. Departamento pedagógico 3.1.6) Tecnologia Educacional
<b>DETALHAMENTO DA AÇÃO</b>	<b>9.22 – O detalhamento desta ação já foi citado na meta 9.21</b>					
9.23) implantar no Sistema Municipal de Ensino programa operacional tecnológico para o acompanhamento da frequência e rendimento escolar dos discentes entre outras informações pertinentes;	SME e parceiros	Anualmente	Executado	Vide linha abaixo	Satisfatório	5. Departamento pedagógico 3.1.6) Tecnologia Educacional
<b>DETALHAMENTO DA AÇÃO</b>	9.23 - Em 2020, visando uma integração mais prática e pedagógica da tecnologia, houve a aquisição com recursos próprios do município para todas as escolas da rede do software de controle da frequência dos alunos sem a necessidade de realizar chamadas, o que diminuirá a evasão escolar e os atrasos, otimizando o tempo do professor, dando mais controle, melhorando a eficiência da merenda e a tranquilidades para os pais, essas são algumas das soluções e vantagens do PONTO ID, que vem com câmeras de monitoramento facial e software, reunindo frequência dos alunos e todos os profissionais da escola além de detalhamentos de documentos burocráticos de tramitação entre a escola, pais e secretaria.					
9.24) encaminhar, bimestralmente, relatório de frequência do discente quando inferior a 75% (setenta e cinco por cento) aos órgãos de proteção à infância, adolescência e juventude e à Secretaria Municipal de Educação;	SME e parceiros	Anualmente	Executado	Vide linha abaixo	Satisfatório	6. Departamento pedagógico 4.3) Estatística
<b>DETALHAMENTO DA AÇÃO</b>	<b>9.24 – Com as aulas suspensas por causa da pandemia, não houve informação de frequência escolar para os órgãos de proteção à infância, adolescência e juventude, essas informações eram repassadas bimestralmente através do setor de</b>					

	estáticas da Secretaria Municipal de Educação informando as crianças e adolescentes entre 6 e 15 anos tenham frequência escolar mínima de 85% da carga horária mensal. Os alunos de 16 e 17 anos devem apresentar frequência escolar mínima de 75%.					
<p>9.25) definir uma relação adequada entre o número de alunos por turma e por professor, que permita uma aprendizagem de qualidade e uma saúde financeira condizente com as necessidades de investimentos em itens que permitam esse salto qualitativo pedagógico. Delimitar, as seguintes relações aluno/professor média por turma: (a) Creche: mínimo de 15 crianças e máximo de 20, (b) Jardim I: mínimo de 15 alunos e máximo de 20, (c) Jardim II: mínimo de 20 alunos e máximo de 25, (d) Ensino Fundamental 1º e 2º anos: mínimo de 20 alunos e máximo de 25, (e) Ensino Fundamental 3º ao 5º anos: mínimo de 25 alunos e máximo de 30, (e) Ensino Fundamental, anos finais: mínimo de 30 alunos e máximo de 35.</p>	SME e parceiros	Anualmente	Executado	Vide linha abaixo	Satisfatório	<p>7. Departamento pedagógico</p> <p>4) Gestão</p> <p>4.3) Estatística</p>
<p><b>DETALHAMENTO DA AÇÃO</b></p>	<p><b>9.25</b> – Ao abrir matrícula no início do ano letivo, foram tomados os cuidados em se manter o número de alunos obedecendo a média por turma para todas as etapas da educação básica que o município tem como meta e oferta a população, havendo ainda em algumas unidades a necessidade de alugar espaços para que a meta por turma seja cumprida e o professor/aluno seja atendido na média por aluno em sala.</p>					

MONITORAMENTO DO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ANO 2020 - PME

## **META 10**

**ESTRATÉGIAS: 10.1; 10.2; 10.3; 10.4; 10.5; 10.6; 10.7;  
10.8; 10.9; 10.10 e 10.11;**

**TÉCNICA RESPONSÁVEL: Maria Shirley Moreira Dias Souza**

Itabaianinha/SE

**META 10 – Buscar, dentro das possibilidades estruturais, econômicas e de recursos humanos da rede municipal, universalizar, até 2016 a educação infantil na pré-escola para as crianças de 4 (quatro) a 5 (cinco) anos de idade e ampliar a oferta de educação infantil em creches de forma a atender, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) das crianças de até 3 (três) anos até o final da vigência deste PME.**

ESTRATÉGIAS	ÓRGÃO RESPONSÁVEL	PERÍODO DE EXECUÇÃO	SITUAÇÃO ATUAL:  EXECUTADO  EM ANDAMENTO  NÃO EXECUTADO	AVALIAÇÃO		DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS
				DETALHAMENTO DAS AÇÕES	SATISFATÓRIO  INSATISFATÓRIO  (OBS: APRESENTAR PROPOSTAS DE SOLUÇÕES NAS AÇÕES AVALIADAS COMO INSATISFATÓRIO)	
10.1) definir, em regime de colaboração com a União, metas de expansão das respectivas redes públicas de educação infantil, segundo padrão nacional de qualidade,	SME  Secretaria de Obras, através do Setor Financeiro, Setor de Recursos Humanos, Arquiteta e Engenheiro.	Até o final da vigência desse plano;	Em andamento	<b>10.1) e 10.3) -</b> O município possui 02 (Creches), uma em atendimento e a outra para ser inaugurada em 2021, onde contemplará em média 500 alunos. Estamos com	SATISFSTÓRIO	Anexo:  4 – DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR; 4.2- Infraestrutura e transporte escolar;

considerando as peculiaridades locais;				ampliação/reformas e reparos em algumas escolas da nossa rede municipal para melhor atender as nossas crianças e garantir sua matrícula em 100%.		
10.2) realizar periodicamente, em regime de colaboração, levantamento da demanda por creche para a população de até 3 (três) anos, como forma de planejar a oferta e verificar o atendimento da demanda manifest	SME Diretoria administrativa e de gestão escolar; Estatística; Secretaria Mun. de Saúde;	Anualmente	Executada	As escolas buscam sempre de forma muito responsável durante o ano alunos que estão fora da escola com o objetivo de ingressá-los na vida escolar.  Para isso, contamos com o apoio da Secretaria Municipal de Saúde a qual nos passa um Relatório de Cadastro Individual, mostrando a quantidade de crianças existentes no município nas faixas etárias de até 3 anos.  Em 2020, o resultado alcançado nessa busca foi de 2.120 crianças,	SATISFATÓRIO	Anexo:  4 – DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR; 4.3. Estatística

				onde dessas 495 estão matriculadas e 1.625 não.		
10.3) manter e ampliar, em regime de colaboração e respeitadas as normas de acessibilidade, programa municipal ou equivalente de construção e reestruturação de escolas, bem como de aquisição de equipamentos, visando à expansão e à melhoria da rede física de escolas públicas de educação infantil;	SME  Secretaria de Obras, através do Setor Financeiro, Setor de Recursos Humanos, Arquiteta e Engenheiro.	Até o final da vigência desse plano;	Em fase de conclusão;	<b>10.1) e 10.3) -</b> O município possui 02 (Creches), uma em atendimento e a outra para ser inaugurada em 2021, contemplando em média 500 alunos.. Estamos com ampliação/reformas e reparos em algumas escolas da nossa rede municipal para melhor atender as nossas crianças e garantir sua matrícula em 100%.	SATISFATÓRIO;	Anexo:  4 – DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR; 4.2- Infraestrutura e transporte escolar;

<p>10.4) implantar, até o final da vigência deste PME, avaliação da educação infantil, a ser realizada a cada 2 (dois) anos, com base em parâmetros nacionais de qualidade, a fim de aferir a infraestrutura física, o quadro de pessoal, as condições de gestão, os recursos pedagógicos, a situação de acessibilidade, entre outros indicadores considerados relevantes;</p>	<p>SME Departamento Pedagógico; Diretoria orçamentária e financeira; Secretaria Municipal de Assistência Social e do Trabalho;</p>	<p>A CADA DOIS ANOS</p>	<p>EXECUTADA</p>	<p>DETALHAMENTO DAS ESTRATÉGIAS</p>	<p>SATISFASTÓRIO</p>	<p>ANEXO:  3) Departamento Pedagógico:  3.1) Fluxogramas das modalidades (Avaliação);  3.1.1 - Educação Infantil.</p>
<p>10.4- A avaliação Selo Unicef aconteceu em 2019, durante o mês de agosto em algumas escolas da rede municipal. O objetivo da avaliação SELO UNICEF na modalidade Educação Infantil é a de produzir uma análise da situação das crianças do nosso município e construir um plano de ação para conquistar o Selo Unicef Município Aprovado. Além disso, busca promover o fortalecimento da participação da comunidade nos processos de planejamento, execução, monitoramento e avaliação das políticas públicas voltadas para a criança e o adolescente. Este ano de 2020 o município recebeu no dia 16 de dezembro, a certificação do Selo UNICEF, comprovando assim a eficácia dos trabalhos na gestão municipal.</p>						



<p>10.5) priorizar o acesso à educação infantil e fomentar a oferta do atendimento educacional especializado complementar e suplementar aos alunos com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou superdotação;</p>	<p>SME Departamento pedagógico: Educação Especial;</p>	<p>ANUALMENTE</p>	<p>Em andamento</p>	<p>DESCRITA NO QUADRO ABAIXO;</p>	<p>SATISFATÓRIO</p>	<p>ANEXO: 3)- Departamento Pedagógico:  3.1.1- Educação Infantil;</p>
<p>10.5- A secretaria Municipal de Educação dispõe de uma equipe de profissionais no NAAE preparados para atender aos alunos que necessitam de um atendimento especial de acordo com a sua deficiência.</p> <p>São eles: Psicopedagogo; Neuropsicopedagogo; Pedagogo;</p> <p>Houve em 2019 a integração das equipes escolares de profissionais intitulados Apoio I e II (Estagiários em Pedagogia) voltados para o atendimento dos alunos com necessidades especiais nas escolas, permanecendo assim em 2020. Houve também a contratação de uma Fonoaudióloga, Psicóloga e Assistente Social, porém, o contrato foi suspenso por conta da pandemia ocasionada pelo COVID-19, onde cumprimos com o que determinava o Decreto de Nº 047/2020, de 01 de junho de 2020.</p>						
<p>10.6) implantar, em caráter complementar e em parceria com a União, o estado e/ou entidades do terceiro</p>	<p>SME ;</p>	<p>Até o último ano de vigência do plano;</p>		<p>DESCRITA NO QUADRO ABAIXO;</p>	<p>SATISFATÓRIO</p>	<p>Anexo: 3) Departamento Pedagógico:</p>

<p>setor, programas de orientação e apoio às famílias, por meio da articulação das áreas de educação, saúde e assistência social, com foco no desenvolvimento integral das crianças de até 3 (três) anos de idade;</p>						<p>3.1.1- Educação Infantil</p> <p>SMAST – Secretaria Mun. de Assistência Social;</p> <p><b>PORTARIA Nº 79/2017 DE 24 DE MAIO DE 2017.</b></p>
--	--	--	--	--	--	--

10.6- A Secretaria Municipal de Assistência Social desenvolve o Programa Criança Feliz, e vem realizando ações de forma intersetorial com a Saúde e Educação, atendendo aproximadamente em 2020 um total de 12.230 visitas domiciliares e fechando o ano com apenas 274 famílias atendidas devido a pandemia e as crianças que foram completando idade, dessa totalidade 26 gestantes foram atendidas até o mês de dezembro e 5 crianças BPC. O Programa atende crianças entre 0 a 3 anos, dentre elas alunos da Creche Municipal.

O Programa Criança Feliz foi instituído pelo Decreto nº 8.869, de 5 de outubro de 2016, com caráter intersetorial e tendo em vista promover o desenvolvimento integral das crianças na primeira infância, considerando sua família e seu contexto de vida.

Coordenado pelo Ministério de Desenvolvimento Social e Agrário, o programa articula ações das políticas de assistência social, saúde, educação, cultura, direitos humanos, como fundamento a Lei nº 13.257, de 8 de março de 2016 – conhecida como Marco Legal da Primeira Infância.

De acordo com o Art. 3º do Decreto nº 8.869/2016 o Programa Criança Feliz tem como um dos objetivos, e que contempla de forma mais direta a estratégia aqui abordada:

- Promover o desenvolvimento humano a partir do apoio e do acompanhamento do desenvolvimento infantil integral na primeira infância;



<p>10.7) preservar as especificidades da educação infantil na organização das redes escolares, garantindo o atendimento da criança de 0 (zero) a 5 (cinco) anos em estabelecimentos que atendam a parâmetros nacionais de qualidade, e a articulação com a etapa escolar seguinte, visando ao ingresso do aluno de 6 (seis) anos de idade no ensino fundamental;</p>	<p>SME Diretoria administrativa e de gestão escolar; Estatística; Secretaria Mun. de Saúde;</p>	<p>ANUALMENTE</p>	<p>Executado</p>	<p>O trabalho realizado na Educação Infantil segue as normas estabelecidas pelos Parâmetros Nacionais, onde cumprimos com o que determina a nossa Matriz Curricular.</p> <p>Seguimos um planejamento estruturado no qual preza o que consolida o Currículo de Sergipe e BNCC para a Etapa da Educação Infantil, garantindo assim o sucesso para o ingresso da criança de 6 (anos) no ensino fundamental.</p>	<p>SATISFATÓRIO</p>	<p>Anexo:</p> <p>3)- Departamento Pedagógico:</p> <p>3.1.1- Educação Infantil;</p>
<p>10.8) fortalecer o acompanhamento e o monitoramento do acesso e da permanência das crianças na educação infantil, em especial dos beneficiários de</p>				<p>DETALHAMENTO NO QUADRO ABAIXO.</p>		<p>4 – DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR;</p> <p>4.3- Estatística;</p>

<p>programas de transferência de renda, em colaboração com as famílias e com os órgãos públicos de assistência social, saúde e proteção à infância;</p>						
<p>10.8- Com as aulas suspensas por causa da pandemia, não houve informação de frequência escolar para os órgãos de proteção à infância, adolescência e juventude. Essas informações eram repassadas bimestralmente através do setor de estatísticas da Secretaria Municipal de Educação informando as crianças e adolescentes entre 0 e 15 anos com frequência escolar mínima de 85% da carga horária mensal</p>						
<p>10.9) promover a busca ativa de crianças em idade correspondente à educação infantil, em parceria com órgãos públicos de assistência social, saúde e proteção à infância e à juventude, preservando o direito de opção da família em relação às matrículas de crianças de até 3 (três) anos;</p>	<p>SME Departamento Pedagógico; Gestão Escolar;</p>	<p>Anualmente;</p>	<p>Executado;</p>	<p>Detalhamento da Estratégia Abaixo;</p>	<p>SATISFATÓRIO</p>	<p>3- Departamento Pedagógico; 3.1.1- Educação Infantil; 4 – DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR; 4.3- Estatística; 4.3- Estatística; 4.8) Programa Busca ativa escolar.</p>

10.9 - As medidas de combate à evasão escolar vêm sendo adotadas desde a implantação do Programa Busca Ativa Escolar no início de 2018 quando foram desenvolvidas as seguintes ações:

Mobilização da sociedade civil com a participação do Poder Judiciário, Promotoria Pública, Conselho Tutelar, Secretaria Municipais de Educação, Assistência Social, Saúde e outros segmentos da sociedade, por meio de ações intersetoriais como a Campanha “Criança Fora da Escola não Pode” em todo o município.

Campanha de matrícula escolar na cidade e nos povoados que resultou no aumento de matrícula de estudantes entre 0 a 17 anos na rede municipal;

Identificação das crianças e adolescentes fora da escola pela equipe de saúde durante o ano letivo de 2018 e casos pontuais de evasão identificados em 2019 pela equipe do Busca Ativa Escolar a qual vem providenciando a rematricula e o acompanhamento dessas crianças e adolescentes. Esse ano, não foi possível o acompanhamento presencial devido à pandemia provocada pelo Coronavírus e ao cumprimento das medidas de distanciamento social recomendado pelas autoridades sanitárias. Porém, os professores buscam interagir com os alunos da rede municipal para apoiá-los nas aulas remotas.

<p>10.10) o Município, com a colaboração da União e dos Estados, realizará e publicará, a cada ano, levantamento da demanda manifesta por educação infantil em creches e pré-escolas, como forma de planejar e verificar o atendimento;</p>	<p>SME Departamento Pedagógico; Gestão Escolar;</p>	<p>Anualmente;</p>	<p>Executado;</p>	<p>Fazemos esse levantamento periodicamente junto as escolas. Contamos também com a ajuda do Busca Ativa e o apoio da Secretaria Municipal de Saúde a qual nos passa através de Relatório de Cadastro Individual, a quantidade de crianças existentes no município nas faixas etárias entre 0 a 6 anos.  Desse Relatório de</p>	<p>SATISFATÓRIO;</p>	<p>3- Departamento Pedagógico;  3.1.1- Educação Infantil;  4 – DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR;  4.3- Estatística;  4.8) Programa Busca ativa escolar.</p>
---	---	--------------------	-------------------	---	----------------------	---

				Cadastro Individual, buscamos na matrícula a quantidade de alunos ingressos nas escolas nessas faixas etárias e obtemos a quantidade dos que ainda não estão e buscamos através de visitas domiciliares trazer esses alunos para a escola.		
10.11) estimular o acesso à educação infantil em tempo integral, para todas as crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos, conforme estabelecido nas Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil.	SME Departamento Pedagógico; Gestão Escolar;	ANUALMENTE	EM ANDAMENTO	O município oferta o ensino em tempo integral apenas para a creche, ficando os alunos de 4 e 5 anos em tempo parcial de acordo com o horário do ensino regular;	SATISFATÓRIO	3 – DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO; 3.1.1- Educação Infantil

**MONITORAMENTO DO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ANO 2020 - PME**

**META 11**

**ESTRATÉGIAS: 11.1;11.2;11.3;11.4;11.5 e11.6**

**TÉCNICO PEDAGÓGICO RESPONSÁVEL: SIMONE HORA**

Itabaianinha/SE

**META 11 – Alfabetizar todas as crianças, no máximo, até o final do 2º (segundo) ano do ensino fundamental.**

ESTRATÉGIAS	Órgão responsável	Período de execução	Situação atual: Executado Em andamento Não executado	AVALIAÇÃO		Documentos comprobatórios
				Detalhamento das ações	Satisfatório Insatisfatório  (Obs: apresentar propostas de soluções nas ações avaliadas como insatisfatório)	
11.1) estruturar, também em regime de colaboração com a União e o Estado, os processos pedagógicos de alfabetização nos anos iniciais do ensino fundamental, articulando-os com as estratégias desenvolvidas na pré-escola, com qualificação e valorização dos professores alfabetizadores e com apoio pedagógico específico, a fim de garantir a alfabetização plena de todas as crianças;	Ministério da Educação e Secretaria Municipal de Educação.	2013/2022	O município implantou o Programa Alfa e Beta nas turmas de 1º e 2º anos do Ensino Fundamental em 2020, em 16 escolas, 54 turmas e 1.142 alunos.	Ver linha abaixo	Insatisfatório  (o ano letivo 2020 foi suspenso em 17 de março de acordo com o decreto de nº 047/2020, ficando dessa forma até a definição do Conselho Municipal de Educação).	Anexo:  3) Departamento pedagógico;  3.4) Projetos / Programas em Parcerias: PMALFA  Alfabetizar Pra Valer  3.4.1) Programa Alfa e Beta



**DETALHAMENTO DA AÇÃO**

Formações para os professores;

Planejamentos anuais e semanais;

Reuniões com coordenadores. Ofertada aos professores e coordenadores 1 formação no mês de fevereiro ministrada pelo coordenador do Alfa e Beto, tendo as seguintes temáticas:

- A importância do uso dos materiais IAB – Manual de Consciência Fonêmica;
- Relação do uso dos livros com as habilidades da avaliação ANA;
- Função do Programa de Alfabetização e do Ensino Estruturado com Análise dos dados SIGIAB e das competências dos testes de Alfabetização e Blocos de Atividades livro A.

Para o funcionamento do Programa e alcançar os resultados obtidos no município quanto a alfabetização, foi feito da seguinte forma:

De acordo com o calendário um cronograma onde foram divididas as lições e as avaliações que são aplicadas bimestralmente, através dos resultados das avaliações é feita uma análise dos resultados através do Sistema Sig.lab e as turmas com melhores resultados o professor recebe um voucher, para participar do Congresso Nacional de Educação - CONEDU. O planejamento é feito pela técnica Pedagógica digitado e enviado para as 16 escolas da rede contempladas com o Programa.

**(Considerando a necessidade de isolamento social como medida de enfrentamento à pandemia do coronavírus e consequente fechamento das unidades escolares determinado por decreto 47/2020, não foi possível o desenvolvimento das ações previstas para ano letivo 2020).**

<p>11.2) instituir instrumentos de avaliação municipal e aderir aos instrumentos de avaliação nacional periódicos e específicos para aferir a alfabetização das crianças, aplicados a cada ano, buscando a implementação de medidas pedagógicas para alfabetizar todos os alunos até o final do segundo ano do ensino fundamental;</p>	<p>Secretaria Municipal de Educação</p>	<p>Semestral do ano em curso</p> <p>Avaliação de leitura com as turmas do 1º ao 5º anos.</p> <p>A Prova de Sondagem com as turmas do 1º ao 3º, dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental I</p>	<p>NÃO EXECUTADO:</p> <p>Encontros mensais para os professores das respectivas turmas.</p> <p>Não participaram da Avaliação de Leitura as turmas de 1º ao 5º anos e da Prova de Sondagem as turmas do 1º ao 3º anos.</p>	<p>Ver linha abaixo</p>	<p>Insatisfatório</p> <p>(o ano letivo 2020 foi suspenso em 17 de março de acordo com o decreto de nº 047/2020, ficando dessa forma até a definição do Conselho Municipal de Educação).</p>	<p>Anexo:</p> <p>3) Departamento pedagógico;</p> <p>3.3) Projetos Municipais;</p> <p>3.3.3) Projeto de Nivelamento</p>
<p><b>DETALHAMENTO DA AÇÃO</b></p>	<p>Projeto de Nivelamento para as turmas de 3º ao 5º ano, ofertando 94 turmas, distribuídas em 18 escolas municipais.</p> <p>A avaliação de leitura não foi aplicada no meses de Maio e Novembro devido o ano letivo que foi suspenso conforme decreto 47/2020. A Secretaria prepara uma equipe de aplicadores passando os critérios da avaliação onde acontece no período de uma semana de acordo com o calendário Pedagógico. A prova de Sondagem não foi aplicada nos meses de Maio e Novembro devido o ano letivo 2020 suspenso, onde seria realizada no período de 2 dias de acordo com o calendário pedagógico. Essas avaliações são alimentadas no sistema e filtrado para colher os resultados fazendo um comparativo com as metas projetadas pela secretaria. Além das avaliações externas que a secretaria promove, seria feita a avaliação'</p>					

	<p>Fluência Parc uma parceria governo do estado e CAED UFJF, onde foram cadastrados os 582 estudantes dos Anos Iniciais das turmas do 2º anos, suspenso devido a Pandemia.</p> <p><b>(Considerando a necessidade de isolamento social como medida de enfrentamento à pandemia do coronavírus e consequente fechamento das unidades escolares determinado por decreto nº 47/2020, não foi possível o desenvolvimento das ações previstas para ano letivo 2020).</b></p>					
<p>11.3) garantir, em regime de colaboração com a União, o estado e/ou outros parceiros, a implementação de tecnologias educacionais e práticas pedagógicas inovadoras que assegurem a alfabetização e favoreçam a melhoria do fluxo escolar e a aprendizagem dos alunos considerando as diversas abordagens metodológicas e sua efetividade;</p>	<p>Secretaria Municipal de Educação</p>	<p>2013/2022</p>	<p>Executado: Formações e aquisição dos kits tecnológicos e do programa Alfa e Beto ministradas pela Fundação Telefônica Vivo e o Coordenador do IAB.</p>	<p>Ver linha abaixo</p>	<p>Insatisfatório  (o ano letivo 2020 foi suspenso em 17 de março de acordo com o decreto de nº 047/2020, ficando dessa forma até a definição do Conselho Municipal de Educação).</p>	<p>Anexo:  3) Departamento pedagógico;  3.1.2) Ensino Fundamental</p>
<p><b>DETALHAMENTO DA AÇÃO</b></p>	<p>As escolas já possui as maletas, contendo Kit tecnológico do Projeto Aula Digital conforme o termo combinado em 2018 foram contempladas 12 maletas digitais,, já em 2019, as nossas escolas receberam mais 10 maletas digitais. Quase todas as nossas escolas que ofertam do 1º ao 5º ano foram contemplada com o Projeto Aula Digital, exceto 1 Escola que foi contemplada com o Projeto em 2019, porém ficando para receber a maleta em 2020 (devido a pandemia a direção do projeto aula digital reagendou a entrega da maleta com a Escola Municipal Profº Pedro Alves de Macêdo, para Janeiro de 2021. Entrega de kits do ensino de Alfabetização e do ensino estruturado do Programa Alfa e Beto distribuídos para professores e alunos nas 16 escolas, 54 professores e 1.142 alunos da rede.</p>					

	(Considerando a necessidade de isolamento social como medida de enfrentamento à pandemia do coronavírus e consequente fechamento das unidades escolares determinado por decreto nº 47/2020, não foi possível o desenvolvimento das ações previstas para ano letivo 2020).					
11.4) apoiar a alfabetização de crianças do campo com a produção de materiais didáticos específicos;	Ministério da Educação e Secretaria Municipal de Educação	Anualmente	Parcialmente através dos programas Alfa e Beto, Mais Alfabetização e Alfabetizar Pra Valer.	Ver linha abaixo	<p>INSATISFATÓRIO – Não houve elaboração de material didático específico direcionado a educação do campo.</p> <p>(o ano letivo 2020 foi suspenso em 17 de março de acordo com o decreto de nº 047/2020, ficando dessa forma até a definição do Conselho Municipal de Educação).</p>	<p>Anexo:</p> <p>3) Departamento pedagógico;</p> <p>3.4) Projetos / Programas em Parceria;</p> <p>3.4.1) Programa Alfa e Beto;</p> <p>3.2) Programas do Governo Federal;</p>
<b>DETALHAMENTO DA AÇÃO</b>	O apoio seria dado através do planejamento feito em rede e enviado para os professores onde seriam orientados a trabalhar o conhecimento prévio dos alunos dentro de sua realidade. O PMALFA e o Alfabetizar Pra Valer veio fortalecer e apoiar no processo de alfabetização para fins de leitura, escrita e matemática, sendo assim o PMALFA contemplaria 10 escolas municipais da zona rural atendendo a 464 estudantes, funcionando em um período curto de 1 mês e 15 dias, o Alfabetizar Pra Valer estava chegando para focar na alfabetização de todos os estudantes matriculados nos dois primeiros anos dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental					

	<p>I, nas redes estaduais e municipais com ganhos maiores em língua Portuguesa e matemática no qual seria atendido 1142 alunos da rede. (Ficando assim suspenso)</p> <p><b>(Considerando a necessidade de isolamento social como medida de enfrentamento à pandemia do coronavírus e consequente fechamento das unidades escolares determinado por decreto 47/2020, não foi possível o desenvolvimento das ações previstas para ano letivo 2020).</b></p>					
<p>11.5) apoiar a alfabetização das pessoas com deficiência, considerando as suas especificidades, sem estabelecimento de terminalidade temporal;</p>	<p>Secretaria Municipal de Educação.</p>	<p>Anualmente</p>	<p>Parcialmente ao atendimento dos deficientes auditivos no núcleo de atendimento educacional especializado.</p>	<p>Ver linha abaixo</p>	<p>INSATISFATÓRIO – Visto que o município não oferta o profissional especialista em libras por escola.</p> <p>(o ano letivo 2020 foi suspenso em 17 de março de acordo com o decreto de nº 047/2020, ficando dessa forma até a definição do Conselho Municipal de Educação).</p>	<p>Anexo:</p> <p>3) Departamento Pedagógico;</p> <p>3.1.3) Educação Especial</p>

<p><b>DETALHAMENTO DA AÇÃO</b></p>	<p>O apoio dado às crianças com deficiência que possuem relatório médico são assistidas pelas salas de recursos multifuncionais onde foram atendidos em 2019 e em 2020 o serviço seria oferecido devido a pandemia eles foram suspensos. E no ano 2018/2019 a SME em parceria com o CIEE selecionou estagiários remunerados que vem atuando junto as crianças com necessidades especiais.</p> <p><b>(Considerando a necessidade de isolamento social como medida de enfrentamento à pandemia do coronavírus e consequente fechamento das unidades escolares determinado por decreto 47/2020, não foi possível o desenvolvimento das ações previstas para ano letivo 2020).</b></p>					
<p>11.6) selecionar, certificar e divulgar tecnologias educacionais para a alfabetização de crianças, assegurada a diversidade de métodos e propostas pedagógicas, bem como o acompanhamento dos resultados nos sistemas de ensino em que forem aplicadas, devendo ser disponibilizadas, preferencialmente, como recursos educacionais abertos.</p>	<p>Secretaria Municipal de Educação</p>	<p>Anualmente</p>	<p>Executado: Projeto Aula Digital, parceria do município com a Fundação Telefônica Vivo, onde se contempla os alunos do 1º ao 2º ano.</p>	<p>Ver linha abaixo</p>	<p>Insatisfatório  (o ano letivo 2020 foi suspenso em 17 de março de acordo com o decreto de nº <b>047/2020</b>, ficando dessa forma até a definição do Conselho Municipal de Educação).</p>	<p>Anexo:  3) Departamento Pedagógico;  3.1.6) Tecnologia Educacional</p>
<p><b>DETALHAMENTO DA AÇÃO</b></p>	<p>Encontros Formativos com equipe diretiva, coordenadores e professores não ocorrendo devido a Pandemia. A rede possui um grupo de whatsApp dos profissionais e gestores escolares para a socialização de experiências de práticas pedagógicas, informações, cursos, materiais e há uma ampla divulgação dos resultados das redes.</p> <p><b>(Considerando a necessidade de isolamento social como medida de enfrentamento à pandemia do coronavírus e consequente fechamento das unidades escolares determinado por decreto nº 047/2020, não foi possível o desenvolvimento das ações previstas para ano letivo 2020).</b></p>					

**MONITORAMENTO DO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ANO 2020 - PME**

## **META 12**

**ESTRATÉGIAS: 12.1; 12.2; 12.3; 12.4; 12.5; 12.6 e 12.7**

**TÉCNICO RESPONSÁVEL: Ivanilde Batista**

Itabaianinha/SE

**META 12 – Buscar, em regime de colaboração com a União, o Estado e/ou outros parceiros, elevar a taxa de alfabetização da população com 15 (quinze) anos ou mais para 93,5% (noventa e três inteiros e cinco décimos por cento) até 2022 e, até o final da vigência deste PME, erradicar o analfabetismo e reduzir em 50% (cinquenta por cento) a taxa de analfabetismo funcional.**

ESTRATÉGIAS	Órgão responsável	PERÍODO DE EXECUÇÃO	Situação atual: Executado Em andamento Não executado	AVALIAÇÃO		Documentos comprobatórios
				Detalhamento das ações	SATISFATÓRIO INSATISFATÓRIO  (obs: apresentar propostas de soluções nas ações avaliadas como insatisfatório)	
12.1) assegurar, dentro das possibilidades econômicas, estruturais e de recursos humanos da rede, a oferta gratuita da educação de jovens e adultos a todos os que não tiveram acesso à educação básica na idade própria;	Secretaria Municipal de Educação e Secretaria Municipal de Administração e Planejamento	Anualmente	Em andamento	Vide abaixo	SATISFATÓRIO	EM ANEXO  3) Departamento Pedagógico: (3.1.4)



<b>DETALHAMENTO DAS AÇÕES</b>	<p>A SME em 2018 ampliou a oferta da EJA, implantando a EJA diurna na EM José Lima de Carvalho funcionando 04 turmas da EJA- 2ª Fase sendo mantido também em 2020, em 2019 abriu 05 novas turmas da EJA Modular 2ª FASE para atender os alunos dos povoados, estas foram mantidas em 2020. As mesmas foram ofertadas nas escolas: EM Joaquim Silveira Vilanova, povoado Dispensa, EM Joaquim Costa Povoado Sapé, EM Cecília Garcia dos Santos pov. Poxica, 02 turmas na EM Pedro Alves de Macêdo – uma no povoado Ilha e outra em anexo no Povoado Vermelho.</p> <p>A Secretaria Municipal de Educação vem trabalhando para permitir que mais alunos tenham acesso a educação.</p> <p>A matrícula de 2020 foi menor que 2019 devido a suspensão das aulas através do decreto municipal nº 047/2020 impossibilitando a continuidade da campanha de matrícula.</p>				
12.2) realizar diagnóstico dos jovens e adultos com ensino fundamental, para identificar a demanda ativa por vagas na educação de jovens e adultos;	Secretaria municipal de educação	Semestralmente	NÃO EXECUTADO EM 2020	INSATISFATÓRIO	EM ANEXO 3) Departamento Pedagógico: 3.1.4) EJA
<b>DETALHAMENTO DAS AÇÕES</b>	<p>Apesar das escolas continuarem identificando os alunos acima de 15 anos com mais de dois anos retidos em uma mesma série e enviaram para EJA, após o diálogo com pais/responsáveis e a aceitação do encaminhamento pelo aluno assim como houve também e a matrícula nas escolas que ofertavam a EJA em 2019. Não conseguimos ampliar a demanda da EJA para outras localidades, apesar de ter tido mobilizações mas não houve tempo de formar as turmas devido a Pandemia Covid-19, a qual tivemos que suspender a campanha de matrícula que estava acontecendo no momento, atendendo o decreto municipal nº 047/2020.</p>				
12.3) implementar ações de alfabetização de jovens e adultos com garantia de continuidade da escolarização básica;	Secretaria Municipal de Educação	Anualmente	NÃO EXECUTADO EM 2020	INSATISFATÓRIO	-----
<b>DETALHAMENTO DAS AÇÕES</b>	<p>Apesar da oferta de matrícula na Modalidade de Ensino EJA- Anos Iniciais nas escolas que ofertaram o PEJA 2018-2019 ter acolhido os ex-alunos do programa não houve em 2020 nenhum outro programa de alfabetização específico como aconteceu em 2018 com o AMA e com o PEJA 2019.</p>				

12.4) realizar chamadas públicas regulares para educação de jovens e adultos, promovendo-se busca ativa em regime de colaboração entre entes federados e em parceria com organizações da sociedade civil;	Prefeitura Municipal e Secretaria Municipal de Educação	Semestralmente	EXECUTADO	INSATISFATÓRIO	3) Departamento Pedagógico: 3.1.4) EJA
<b>DETALHAMENTO DAS AÇÕES</b>	Os alunos junto com a direção da Escola Pedro Alves saíram em mutirão pelas ruas do povoado Ilha acompanhados de carro de som para convidar os alunos a matricular-se na EJA, além de convite para participar de reuniões para campanha de matrícula que aconteceram nas escolas dos povoados Sapé junto aos professores e diretor, já nos povoados Diamante, Muquém e Garangau participou da reunião para mobilização da campanha de matrícula a coordenadora da Educação de Jovens e Adultos da SME mas não houve tempo de formar as turmas devido a suspensão das aulas através do decreto municipal nº 047/2020.				
12.5) realizar avaliações nacionais e municipais, por meio de exames específicos, que permita aferir o grau de alfabetização de jovens e adultos com mais de 15 (quinze) anos de idade;	MEC e Secretaria Municipal de Educação	Durante o prazo de vigência do Plano	NÃO EXECUTADO	INSATISFATÓRIO	-----
<b>DETALHAMENTO DAS AÇÕES</b>	Devido a Pandemia Covid-19, com a suspensão das aulas presenciais por decreto municipal nº 047/2020 não foi possível colocar em prática essa ação. Fica como sugestão analisar e programar para execução em 2021 (ou quando as atividades forem normalizadas).  A Rede Municipal possui um sistema de Avaliação Individual de Leitura, do 1º ao 5º ano, e também realiza simulados que abrangem Competências e Habilidades de Linguagem e Matemática em turmas de 3º ao 9º ano. Contudo, tanto as Avaliações Municipais e quanto as Nacionais (SAEB) não atendem ao público EJA.				

<p>12.6) buscar parceria junto à União, ao estado e/ou a outros parceiros, a fim de proporcionar o atendimento ao estudante da educação de jovens e adultos por meio de programas suplementares de transporte, alimentação e saúde, inclusive atendimento oftalmológico e fornecimento gratuito de óculos, em articulação com a área da saúde;</p>	<p>Secretaria Municipal de Educação e Secretaria Municipal de Saúde</p>	<p>Anualmente</p>	<p>NÃO EXECUTADO</p>	<p>INSATISFATÓRIO</p> <p>Devido a Pandemia Covid-19, com a suspensão das aulas presenciais por decreto municipal nº 047/2020 não foi possível executar essa ação no ano 2020.</p> <p>Há necessidade de se rever o Planejamento PSE, ampliando o atendimento também para o período Noturno.</p> <p>Além disso, a coordenação PSE/Educação e da EJA devem buscar caminhos junto a Secretaria Municipal de Saúde para atender a demanda oftalmológica deste público.</p>	<p>EM ANEXO</p> <p>3) Departamento Pedagógico:</p> <p><b>3.1.4) EJA, PEJA</b></p>
<p><b>DETALHAMENTO DAS AÇÕES</b></p>	<p>A SME junto a Secretaria Municipal de Saúde aderiu ao Programa Saúde na Escola, e de forma articulada desenvolveram as 12 (doze) ações de promoção e prevenção a saúde dos educandos nas escolas pactuadas, dentre elas a Acuidade Visual. Contudo, o planejamento execução das ações PSE ocorrem no período diurno, o que implica no atendimento da EJA.</p>				
<p>12.7) considerar, nas políticas públicas de jovens e adultos, as necessidades dos idosos, com vistas à promoção de políticas de erradicação do analfabetismo, ao acesso a tecnologias educacionais e atividades recreativas, culturais e esportivas, à</p>	<p>Secretaria Municipal de Educação, SMS, SMCE e SMAST</p>	<p>2020</p>	<p>NÃO EXECUTADO</p>	<p>INSATISFATÓRIO</p> <p>Houve em 2018 o AMA contudo, não houve a continuidade do Programa dentro da esfera Estadual, tendo a</p>	<p>-----</p>

implementação de programas de valorização e compartilhamento dos conhecimentos e experiência dos idosos.				descontinuidade da Política Pública Educacional.	
--	--	--	--	--	--

**MONITORAMENTO DO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ANO 2020 - PME**

# **META 13**

**ESTRATÉGIAS: 13.1;13.2;13.3;13.4;13.5;13.6 e 13.7**

**TÉCNICO RESPONSÁVEL: Ivanilde Batista e Amanda Vieira**

Itabaianinha/SE

**Meta 13 - Oferecer, em regime de colaboração com a União, o Estado, outros municípios, entidades do terceiro setor e/ou outros, e dentro das possibilidades reais de infraestrutura econômica, em conformidade com a disponibilidade do público, no mínimo, 25% (vinte e cinco por cento) das matrículas de educação de jovens e adultos, no ensino fundamental, na forma integrada à educação profissional.**

ESTRATÉGIAS	Órgão responsável	PERÍODO DE EXECUÇÃO	SITUAÇÃO ATUAL: EXECUTADO EM ANDAMENTO NÃO EXECUTADO	AVALIAÇÃO		DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS
				DETALHAMENTO DAS AÇÕES	SATISFATÓRIO INSATISFATÓRIO  (Obs: apresentar propostas de soluções nas ações avaliadas como insatisfatório)	
13.1) manter, em parceria junto à União, o programa nacional de educação de jovens e adultos voltado à conclusão do ensino fundamental e à formação profissional inicial, de forma a estimular a conclusão da educação básica;	MEC, SME, SMAST e SMIC	2020	NÃO EXECUTADO	-----	INSATISFATÓRIO  A ação não pode ser executada em 2020 devido a Pandemia Covid-19, todas as atividades presenciais da educação foram suspensas através do decreto municipal nº 047/2020.	-----

					Rever ações estratégicas para execução em 2021 (ou assim que tudo se normalize), caso haja Regime de Colaboração com os Governos Federais e/ou Estadual.	
13.2) implantar, em parceria junto à União, Estado e demais parceiros, formação inicial e continuada de trabalhadores com a educação profissional, objetivando a elevação do nível de escolaridade do trabalhador bem como a expansão das matrículas na educação de jovens e adultos;	MEC, SEED, SME, SMAST E SMIC	2020	NÃO EXECUTADO	-----	INSATISFATÓRIO  A ação não pode ser executada em 2020 devido a Pandemia Covid-19, todas as atividades presenciais da educação foram suspensas através do decreto municipal nº 047/2020.  Rever ações estratégicas para execução em 2021( quando tudo normalizar), caso haja Regime de Colaboração com os Governos Federais e/ou Estadual.	-----
13.3) fomentar a integração da educação	MEC, SEED, SME,	2020	NÃO EXECUTADO	-----	INSATISFATÓRIO	-----

<p>de jovens e adultos com a educação profissional, em cursos planejados, de acordo com as características do público da educação de jovens e adultos e considerando as especificidades das populações itinerantes e do campo, inclusive na modalidade de educação a distância, através do regime de colaboração com a União;</p>	<p>SMAST e SMIC</p>				<p>A ação não pode ser executada em 2020 devido a Pandemia Covid-19, todas as atividades presenciais da educação foram suspensas através do decreto municipal nº 047/2020.</p> <p>Rever ações estratégicas para execução em 2021. A título de sugestão deve-se criar parcerias para inserir cursos de formação profissional à distância e presencial.</p>	
<p>13.4) garantir a busca de ampliação de oportunidades profissionais dos jovens e adultos com deficiência e baixo nível de escolaridade, por meio do acesso à educação de jovens e adultos articulada à educação profissional, em parceria junto à União, Estado e demais parceiros;</p>	<p>MEC, SEED, SME, SMAST e SMIC</p>	<p>2020</p>	<p>NÃO EXECUTADO</p>	<p>-----</p>	<p>INSATISFATÓRIO</p> <p>A ação não pode ser executada em 2020 devido a Pandemia Covid-19, todas as atividades presenciais da educação foram suspensas através do decreto municipal nº 047/2020.</p>	<p>-----</p>



					Rever ações estratégicas para execução em 2021, caso haja Regime de Colaboração com os Governos Federais e/ou Estadual.	
13.5) implantar, com apoio da União, programa nacional de reestruturação e aquisição de equipamentos voltados à expansão e à melhoria da rede física de escolas públicas que atuam na educação de jovens e adultos integrada à educação profissional, garantindo acessibilidade à pessoa com deficiência;	MEC, SEED, SME, SMAST e SMIC	Até o prazo de vigência do Plano	NÃO EXECUTADO	-----	-----	-----
13.6) buscar implantar, podendo contar com o apoio da União e/ou do Estado, programa municipal de assistência ao estudante, compreendendo ações de assistência social, financeira e de apoio psicopedagógico que	MEC, SME, SMAST e SMIC	Até o prazo de vigência do Plano	NÃO EXECUTADO	-----	-----	-----

<p>contribuam para garantir o acesso, a permanência, a aprendizagem e a conclusão com êxito da educação de jovens e adultos articulada à educação profissional;</p>						
<p>13.7) estimular a diversificação curricular da educação de jovens e adultos, em parceria com a União, Estado e entidades filantrópicas, articulando a formação básica e a preparação para o mundo do trabalho e estabelecendo inter-relações entre teoria e prática, nos eixos da ciência, do trabalho, da tecnologia e da cultura e cidadania, de forma a organizar o tempo e o espaço pedagógicos adequados às características desses alunos.</p>	<p>MEC, SEED, SME, SMAST e SMIC</p>	<p>2021</p>	<p>EM ANDAMENTO</p>	<p>Em 2019, a SEDUC junto a UNDIME, em regime de colaboração entre Estado e Municípios reuniram-se para elaboração do organizador curricular e dos cadernos pedagógicos da modalidade que integram a organização do novo currículo de Sergipe à luz da BNCC.</p>	<p>INSATISFATÓRIO</p> <p>Aguardando para 2021 a publicação do organizador curricular e dos cadernos pedagógicos da EJA, construídos e regime de colaboração com o Estado e os municípios (SEDUC e UNDIME)</p>	<p>-----</p>

MONITORAMENTO DO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ANO 2020 - PME

## **META 14**

**ESTRATÉGIAS: 14.1;14.2;14.3;14.4;14.5;14.6; 14.7; 14.8;  
14.9 e 14.10**

**TÉCNICO RESPONSÁVEL: Andréa Maciel Silva Santana**

Itabaianinha/SE

MONITORAMENTO DO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ANO 2020 - PME

## **META 14**

**ESTRATÉGIAS: 14.1; 14.2;14.3;14.4;14.5;14.6; 14.7; 14.8;  
14.9 e 14.10**

**TÉCNICO RESPONSÁVEL: Andréa Maciel Silva Santana**

Itabaianinha/SE

**META 14 – Assegurar condições, no prazo de 5 (cinco) anos, para a efetivação da Gestão Democrática, associada a critérios técnicos de mérito e desempenho necessários aos(às) cargos(funções), no âmbito das escolas públicas municipais, prevendo recursos e apoio técnico da União e do Estado para tanto.**

ESTRATÉGIAS	ÓRGÃO RESPONSÁVEL	PERÍODO DE EXECUÇÃO	SITUAÇÃO ATUAL: EXECUTADO EM ANDAMENTO NÃO EXECUTADO	AVALIAÇÃO		Documentos comprobatórios
				DETALHAMENTO DAS AÇÕES	SATISFATÓRIO INSATISFATÓRIO (OBS: APRESENTAR PROPOSTAS DE SOLUÇÕES NAS AÇÕES AVALIADAS COMO INSATISFATÓRIO)	
14.1) garantir a busca de repasse de transferências voluntárias da União e do Estado, na área da educação, após aprovação de lei municipal específica que regulamente a Gestão Escolar Democrática, respeitando-se, nesta lei municipal, a legislação nacional, e que considere, conjuntamente,	Secretaria Municipal de Educação	2020, conforme alteração disposta na Resolução N° 01/2020 do Conselho	Em andamento	Foi aprovado a Lei Municipal nº 1023/2019 que trata da Gestão Democrática. Porém ainda não foi realizado o Processo Seletivo para Gestão.	Satisfatório	Anexo 1) Conselhos: Lei de Gestão Democrática nº 1023/2019

<p>para a nomeação dos cargos ou funções da equipe gestora da escola (Direção e Coordenação Pedagógica), critérios técnicos de mérito e desempenho, com paralela identificação de perfis de liderança, no mesmo certame. A referida lei municipal regulamentará ainda as formas de avaliações de desempenho dos Diretores e Coordenadores Pedagógicos selecionados durante os trabalhos, o período em que essas avaliações se darão, quais as instrumentais serão consideradas para tal, bem como as condições para a permanência ou não em cada um dos aludidos (as) cargos (funções);</p>		Municipal de Educação				
<p>14.2) implementar os programas da União referentes ao apoio e formação aos (às) conselheiros(as) dos conselhos de acompanhamento e controle social do FUNDEB, dos conselhos de alimentação escolar, dos conselhos regionais e de outros e aos(às)</p>	Secretaria Municipal de Educação (Equipe Técnica)	2020, anualmente	Executado parcialmente	A Secretaria Municipal de Educação disponibiliza todo apoio logístico para o funcionamento dos Conselhos e o desempenho de suas funções como: espaço físico, equipamentos,	Satisfatório	Anexo 1) Conselhos

<p>representantes educacionais em demais conselhos de acompanhamento de políticas públicas, garantindo a esses colegiados recursos financeiros, espaço físico adequado, equipamentos e meios de transporte para visitas à rede escolar, com vistas ao bom desempenho de suas funções;</p>				<p>transporte, garantia de participações em encontros municipais e estaduais e demais demandas para o exercício da função dos conselhos.</p>		
<p>14.3) estimular, em conformidade com as possibilidades reais e estruturais, em toda a rede de educação básica, a constituição e o fortalecimento de grêmios estudantis e associações de pais, assegurando-lhes, inclusive, espaços adequados e condições de funcionamento nas escolas e fomentando a sua articulação orgânica com os conselhos escolares, por meio das respectivas representações;</p>	<p>Secretaria Municipal de Educação (Equipe Técnica) e Equipes Escolares</p>		<p>Em andamento</p>	<p>No ano de 2019 foi (re)elaborado os Projetos Políticos Pedagógicos de todas as escolas da rede municipal, onde foi estimulado que estruture e fomenta a constituição de grêmios estudantis para articular com os Conselhos existentes e atuantes para, assim, gerar um espaço que fortalece a gestão democrática e a corresponsabilidade das atividades da escola</p>		<p>Anexo 1) Conselhos</p>

<p>14.4) estimular a constituição e o fortalecimento de conselhos escolares e Conselho Municipal de Educação, como instrumentos de participação e fiscalização na gestão escolar e educacional, inclusive por meio de programas de formação de conselheiros, assegurando-se condições de funcionamento autônomo;</p>	<p>Secretaria Municipal de Educação  (Equipe Técnica)</p>	<p>Anualmente</p>	<p>Executada,</p>	<p>A presidente dos Conselhos Escolares é sempre acionada pela Secretaria Municipal de Educação, quando o FNDE destina através de programas educacionais recursos do Governo Federal para serem utilizados pelas unidades de ensino. Posteriormente a isso, as escolas são convocadas para a prestação de contas de cada ano. O Conselho Municipal de Educação de Itabaianinha está atuando de forma regular com reuniões mensais sempre na última quinta-feira de cada mês. No ano de 2019 foi (re)elaborado os Projetos Políticos Pedagógicos de todas as escolas da rede municipal, onde foi</p>	<p>Satisfatório</p>	<p>Secretaria Municipal de Educação (Equipe Técnica)</p>
--	---	-------------------	-------------------	---	---------------------	--



				<p>estimulado que estruture e fomenta a constituição de dos Conselhos Escolares para, assim, gerar um espaço que fortalece a gestão democrática e a corresponsabilidade das atividades da escola.</p> <p>Os PPPs encontram-se em análise no Conselho Municipal de Educação de Itabaianinha – CMEI, devido a pandemia e a composição dos novos conselheiros os estudos foram suspensos.</p>		
<p>14.5) estimular a participação e a consulta de profissionais da educação, alunos e seus familiares na formulação dos projetos político-pedagógicos, currículos escolares, planos de gestão escolar e regimentos escolares, assegurando a participação dos pais na avaliação de docentes e gestores escolares;</p>	<p>Secretaria Municipal de Educação  (Equipe Técnica), Conselhos Escolares e</p>	<p>Anualmente</p>	<p>Executada Parcialmente</p>	<p>As adaptações no Projeto Político-Pedagógico das Escolas Municipais foram feitas com o acompanhamento pedagógico dos técnicos da Secretaria Municipal de Educação com as inovações do texto suscitadas pela lei de</p>	<p>Satisfatório</p>	<p>3) Diretoria Administrativa e de Gestão Escolar:  4.1) Inspeção Escolar - PPP</p>

	Conselho Municipal de Educação			<p>gestão democrática. Em termos percentuais 100% das escolas de rede pública municipal de Itabaianinha atualizaram os Projeto Politico-Pedagógico e construíram de maneira democrática com a participação da comunidade local com uma comissão com representantes da educação, pais e alunos.</p> <p>O currículo escolar foi produzido pelos profissionais do magistério em debates organizados por área de atuação e modalidade de ensino em conformidade com os a BNCC e os documentos normativos em vigência.</p>		
14.6) garantir a busca de parcerias com a União a fim de desenvolver programas de formação de diretores e	Secretaria Municipal	Anualmente	Não Executado	Não Executado	Satisfatório	

gestores escolares, bem como aplicar prova nacional específica através de orientação técnica do Ministério da Educação, a fim de subsidiar a definição de critérios objetivos para o provimento dos cargos, cujos resultados possam ser utilizados por adesão;	de Educação  Departa - mento de Gestão					
14.7) constituir o Fórum Permanente de Educação, com o intuito de coordenar as conferências municipais, bem como efetuar o acompanhamento da execução deste PME;	Secretaria Municipal de Educação	Bianual	Executado	Portaria nº 414, de 05 de Dezembro de 2019- Nomeia os integrantes do Fórum Municipal de Educação	Satisfatório	Portaria nº 414, de 05 de Dezembro de 2019
14.8) favorecer processos de autonomias pedagógica, administrativa e de gestão financeira nos estabelecimentos de ensino, desde que em consonância com as determinações da Secretaria Municipal de Educação;	Secretaria Municipal de Educação	Anualmente	Executado	VER LINHA ABAIXO	Satisfatório	Calendário letivo 2020

<p><b>DETALHAMENTO DAS AÇÕES</b></p>	<p>A Secretaria Municipal de Educação anualmente, elabora o Calendário Letivo, contendo projetos, programas a serem desenvolvidos em toda a rede. As escolas possuem autonomia pedagógica para elaborarem seus planos pedagógicos, em conformidade com os PPPs, e com os resultados educacionais e realidades específicas de cada escola. Porém, há direcionamentos do departamento Pedagógico da Secretaria Municipal de Educação quanto ao planejamento e projetos escolares, visto que a Educação Municipal possui metas a serem cumpridas pelas escolas. As equipes junto aos Conselhos escolares tem autonomia quanto a administração dos recursos do PDDE de sua escola, observando seus planos de intervenções, prioridades de execução e atendimento. A equipe técnica a Secretaria Municipal de Educação, orienta quanto a gerência e a prestação de contas dos recursos destinados a cada escola.</p>					
<p>14.9) realizar processo seletivo com critérios técnicos de mérito e desempenho, com paralela identificação de perfis de liderança, no mesmo certame, em consonância com a Lei Municipal específica que regulamentará a matéria;</p>	<p>Secretaria Municipal de Educação</p>		<p>Em 2019 estava em debate interno na Secretaria Municipal de Educação o cumprimento dessa estratégia em consonância com o Projeto de Lei da Gestão Democrática. Porém, Devido a Pandemia e a suspensão das aulas presenciais com o Decreto Municipal nº 047/2020, essa estratégia ficou paralisada.</p>	<p>A ser definida em conformidade com a Lei de implantação da Gestão Democrática, Lei nº 1023/2019.</p>	<p>-----</p>	<p>-----</p>
<p>14.10) o candidato selecionado para o(a) cargo(função) de Diretor(a) escolherá seu(s)</p>	<p>Secretaria Municipal</p>		<p>Não Executado</p>			

<p>Coordenador(es) Pedagógico(s), dentre os igualmente selecionados para tal cargo(função) e, após a definição deste, deverá apresentar, como requisito para a investidura de ambas no(na) cargo(função) para o(a) qual foi selecionado, um plano de trabalho conjunto (construído por ambos) à Secretaria Municipal de Educação para que sua execução possa ser monitorada na prática, cuja regulamentação será definida conforme lei específica.</p>	<p>de Educação</p>		<p>Em andamento, aguardando o Processo Seletivo</p>	<p>A ser definida em conformidade com a lei de implantação da Gestão Democrática, Lei nº 1023/2019.</p>	<p>_____</p>	<p>_____</p>
--	--------------------	--	---	---	--------------	--------------

MONITORAMENTO DO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ANO 2020 - PME

# **META 15**

## **ESTRATÉGIAS: 15.1 e 15.2**

**TÉCNICOS RESPONSÁVEIS: ADÊNIA SOUSA, BIANCA REIS, PATRÍCIA VIDAL E RODRIGO LIMA**

Itabaianinha/SE

<b>META 15 – Valorizar os profissionais do magistério das redes públicas de educação básica de forma a equiparar seu rendimento médio ao dos demais profissionais com escolaridade equivalente, até o final do sexto ano de vigência deste PME.</b>						
ESTRATÉGIAS	ÓRGÃO RESPONSÁVEL	PERÍODO DE EXECUÇÃO	SITUAÇÃO ANUAL: EXECUTADO EM ANDAMENTO NÃO EXECUTADO	AVALIAÇÃO		DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS
				DETALHAMENTO DAS AÇÕES	SATISFATÓRIO INSATISFATÓRIO (Obs: apresentar propostas de soluções nas ações avaliadas como insatisfatórias)	
15.1) garantir a busca da assistência financeira específica da União para implementação de políticas de valorização dos profissionais do magistério, em particular o piso salarial nacional profissional;	Secretaria Municipal de Educação (Equipe Técnica)	2025	NÃO EXECUTADO.  Considerando que Itabaianinha por fazer parte do ESTADO DE Sergipe não tem direito a complementação pois o valor aluno/ano do FUNDEB recebido é maior	-----	-----	Anexo:  <b>5 - DIRETORIA ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA:</b>  5.1- Portaria Interministerial nº 04, de 27 de dezembro de 2019. Valor anual por aluno estimado, no âmbito do Distrito Federal e dos Estados, e estimativa de receita do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da

			que o per capita nacional			Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – 2020
15.2) assegurar o Piso Salarial Nacional dos Profissionais do Magistério.	Secretaria Municipal de Educação (Equipe Técnica)	2025	EM ANDAMENTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reorganização das demandas de matrícula, Portaria de Matrícula nº 415 de 2019;</li> <li>- Busca Ativa de alunos que não concluíram o Ensino Fundamental e não estão ingressos na Rede Pública de Ensino ou Privada, com fito ao cumprimento da Legislação no que diz respeito à seguridade da escolarização, ação esta que acarreta aumento de receita.</li> </ul>	SATISFATÓRIO	<p>Anexo</p> <p>4) Diretoria Administrativa e de Gestão Escolar:</p> <p>4.8) Programa Busca Ativa Escolar</p>



MONITORAMENTO DO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ANO 2020 - PME

## **META 16**

**ESTRATÉGIAS: 16.1, 16.2, 16.3, 16.4, 16.5, 16.6 e 16.7**

**TÉCNICOS RESPONSÁVEIS: MARIANA TAVARES E GENITELMA ALVES**

Itabaianinha/SE

**META 16 – Assegurar, no prazo de 2 (dois) anos, a existência de Planos de Carreira para os profissionais da educação básica de todo o sistema de ensino e, para o Plano de Carreira dos profissionais da educação básica pública, tomar como referência o piso salarial nacional profissional, definido em lei federal, nos termos do inciso VIII do art. 206 da Constituição Federal.**

ESTRATÉGIAS	Órgão responsável	PERÍODO DE EXECUÇÃO	SITUAÇÃO ATUAL: EXECUTADO EM ANDAMENTO NÃO EXECUTADO	AVALIAÇÃO		DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS
				DETALHAMENTO DAS AÇÕES	SATISFATÓRIO INSATISFATÓRIO  (OBS: APRESENTAR PROPOSTAS DE SOLUÇÕES NAS AÇÕES AVALIADAS COMO INSATISFATÓRIO)	
16.1) manter a estrutura da rede pública de educação básica com 90% (noventa por cento) no mínimo, dos respectivos profissionais do magistério e 80% (oitenta por cento), no mínimo, dos respectivos profissionais da educação não docentes sejam ocupantes de cargos de provimento efetivo e estejam em exercício nas redes	Secretaria Municipal de Educação (Equipe Técnica)	Mensalmente	Executado /Parcialmente	Conforme levantamento feito sobre o quadro de profissionais da Educação verifica-se que o município de Itabaianinha atinge os percentuais sugeridos para a estrutura da rede pública de	Satisfatório	4) Diretoria administrativa e de Gestão escolar - DAGE.  4.7) Gerência de Recursos Humanos;

<p>escolares a que se encontrem vinculados;</p>				<p>educação básica, levando em conta o número de servidores públicos oriundos de concurso público neste município.</p> <p>O Setor de Recursos Humanos da Secretaria de Educação faz o monitoramento do quadro dos profissionais da Educação.</p>		
<p>16.2) implantar, na rede pública de educação básica, acompanhamento dos profissionais iniciantes, supervisionados por equipe de profissionais experientes, a fim de fundamentar, com base em avaliação documentada, a decisão pela efetivação após o estágio probatório e oferecer, durante esse período, curso de aprofundamento de estudos na área de atuação do professor, com destaque para os conteúdos a serem ensinados e</p>	<p>Conselho Municipal de Educação e Secretaria Municipal de Educação</p>		<p>Não executado</p>	<p>Neste período não houve profissionais da educação que estivessem em Estágio Probatório.</p>		

as metodologias de ensino de cada componente curricular;						
16.3) em havendo necessidade, poderá o município lançar mão de profissionais aprovados em prova nacional, realizada pelo MEC, com vistas a subsidiar os municípios na admissão de profissionais do magistério da educação básica pública, mediante adesão;	Secretaria Municipal de Educação (Equipe Técnica)	2020	Executado	Não houve concurso público municipal na educação nos últimos anos, porém, com o afastamento dos profissionais aposentados e ou exonerados, fez-se necessário realizar Processo seletivo 2019 para atender as demandas. Destarte, o município realizou o processo de avaliação documentada com fito em renovar a contratação dos servidores no período estabelecido pelo edital do PSS nº 01/2019.	Satisfatório	4) Diretoria administrativa e de Gestão escolar - DAGE 4.7) Gerência de Recursos Humanos;
16.4) manter, no plano de Carreira do profissional da educação do Município, licenças remuneradas e incentivos para qualificação	Secretaria Municipal de Educação	Anualmente	Executada	O Estatuto do Magistério Público Municipal prevê direitos inerentes à	SATISFATÓRIO – No ano correte, não ocorreu a realização de mudança no Plano	4) Diretoria administrativa e de Gestão escolar - DAGE

profissional, em nível de pós-graduação <i>stricto sensu</i> ;	(Equipe Técnica)			<p>carreira dos profissionais da educação ao longo do exercício de suas atividades.</p> <p>O setor de Recursos Humanos da Secretaria de Educação faz o recolhimento dos pedidos de afastamento e dos incentivos perceptíveis às qualificações profissionais obtidas pelos servidores, faz a análise dos mesmos e encaminha os pedidos para o parecer jurídico e a depender deste, serão tomadas as medidas cabíveis para a concessão do pleito.</p>	de Carreira dos Profissionais de Educação do Município, mantendo assim os direitos sobre licenças remuneradas e incentivos para a qualificação do profissional.	4.7) Gerência de Recursos Humanos;
16.5) realizar anualmente, a partir do segundo ano de vigência deste PME, por iniciativa do Ministério da	Secretaria Municipal de Educação	Anualmente	Executado	No setor de Recursos Humanos desta secretaria é realizado	Satisfatório	4) Diretoria administrativa e de Gestão escolar - DAGE

Educação, em regime de colaboração, o censo dos profissionais da educação básica de outros segmentos que não os do magistério;	(Equipe Técnica)			de forma contínua o quadro demonstrativos dos profissionais da educação básico de outros segmentos que não os do magistério.		4.7) Gerência de Recursos Humanos;
16.6) considerar as especificidades socioculturais das escolas do campo no provimento de cargos efetivos para essas escolas;	Secretaria Municipal de Educação (Equipe Técnica)	A executar	Não Executada	A prefeitura buscará considerar, na medida do possível e da legalidade, o que dispõe essa estratégia.  O possível atendimento ao que propõe esta estratégia será considerada quando da realização de novo concurso público.	Satisfatório	4) Diretoria administrativa e de Gestão escolar - DAGE  4.7) Gerência de Recursos Humanos;
16.7) constituir comissões permanentes de profissionais da educação de todo o sistema de ensino, para subsidiar a reestruturação e implementação dos Planos de Carreira e acompanhamento da atualização progressiva do valor do piso salarial nacional	Secretaria Municipal de Educação (Equipe Técnica) e Representantes dos	A executar	Em Andamento	Já há profissional habilitado fazendo o estudo do Plano de Carreira e do Estatuto do Magistério do Município. Tão logo sejam finalizadas as propostas de	Satisfatório	No aguardo da finalização do estudo e apresentação das propostas pelo técnico responsável.

para os profissionais do magistério público.	professores da educação			adequações, buscar-se-á constituir as respectivas comissões de avaliação e discussão para efetivar as modificações almejadas.		
--	-------------------------	--	--	---	--	--

MONITORAMENTO DO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ANO 2020 - PME

## **META 17**

### **ESTRATÉGIAS: 17.1 e 17.2**

**TÉCNICO RESPONSÁVEL: Andréa Maciel Silva Santana**

Itabaianinha/SE



**META 17** – Disponibilizar para os Conselhos Municipais os documentos necessários para as suas respectivas atuações.

ESTRATÉGIAS	Órgão responsável	PERÍODO DE EXECUÇÃO	SITUAÇÃO ATUAL: EXECUTADO EM ANDAMENTO NÃO EXECUTADO	AVALIAÇÃO		Documentos comprobatórios
				DETALHAMENTO DAS AÇÕES	SATISFATÓRIO INSATISFATÓRIO (OBS: APRESENTAR PROPOSTAS DE SOLUÇÕES NAS AÇÕES AVALIADAS COMO INSATISFATÓRIO)	
17.1) estabelecer preferencialmente, a última quarta-feira de cada mês, para o atendimento às solicitações encaminhadas pelos Conselhos Municipais;	Secretaria Municipal de Educação	Anualmente	Executado	Os Conselhos Municipais realizam reuniões ordinárias todos os meses e havendo a necessidade reuniões extraordinárias. Toda documentação solicitada é colocada à disposição de todos os conselheiros para que os mesmos possam realizar suas análises.	Satisfatório	Anexo: Conselhos : CACS FUNDEB, CAE e CMEI.

17.2) capacitar membros dos Conselhos Municipais integrantes da Secretaria Municipal de Educação e demais esferas representativas que constituem os mesmos.	Secretaria Municipal de Educação	Anualmente	Executado	As capacitações do ano de 2020 foram online e os conselheiros do CAE participaram de algumas.	Satisfatório	Anexo: Conselho: CAE
---	----------------------------------	------------	-----------	---	--------------	-------------------------

MONITORAMENTO DO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ANO 2020 - PME

## **META 18**

**ESTRATÉGIAS: 18.1; 18.2; 18.3 e 18.4**

**TÉCNICO RESPONSÁVEL: Ivanilde Batista e Amanda Vieira**

Itabaianinha/SE

**META – 18 – Buscar elevar a escolaridade média da população de 18 (dezoito) a 29 (vinte e nove) anos, de modo a alcançar, no mínimo, 12 (doze) anos de estudo no último ano de vigência deste Plano, para as populações do campo, da região de menor escolaridade do município, e dos 25% (vinte e cinco por cento) mais pobres, e igualar a escolaridade média entre negros e não negros declarados à Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE.**

ESTRATÉGIAS	Órgão responsável	PERÍODO DE EXECUÇÃO	SITUAÇÃO ATUAL: EXECUTADO EM ANDAMENTO NÃO EXECUTADO	AVALIAÇÃO		DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS
				DETALHAMENTO DAS AÇÕES	SATISFATÓRIO INSATISFATÓRIO (OBS: APRESENTAR PROPOSTAS DE SOLUÇÕES NAS AÇÕES AVALIADAS COMO INSATISFATÓRIO)	
18.1) implementar, com parceria da União, do estado e/ou outros parceiros, programas de educação de jovens e adultos para os segmentos populacionais considerados, que estejam fora da escola e com defasagem idade-série,	Secretaria Municipal de Educação, SMS, SMCE e SMAST	2020	EXECUTADO	Implantação de Turmas da EJA 2020 que atende também os alunos oriundos do PEJA que estudaram em 2018 e 2019 garantindo a continuidade da escolarização após a	SATISFATÓRIO	EM ANEXO Departamento Pedagógico: (3.1.4) EJA

associados a outras estratégias que garantam a continuidade da escolarização, após a alfabetização inicial;				alfabetização inicial, inclusive alguns alunos já migraram para a EJA modular.		
18.2) implantar a oferta gratuita de educação profissional técnica por parte das entidades privadas de serviço social e de formação profissional vinculadas ao sistema sindical e/ou outros sistemas, de forma concomitante ao ensino ofertado na rede escolar pública, para os segmentos populacionais considerados, a partir de parcerias com a União, o Estado e/ou outros parceiros;	Secretaria Municipal de Educação, SMCE e SMAST	Até a vigência do plano	NÃO EXECUTADO	-----	INSATISFATÓRIA, a SME não dispõe de atendimento Profissionalizante. Há no município ofertas de cursos profissionalizantes vinculados a Secretaria Municipal de Indústria e Comércio.	-----
18.3) promover, em parceria com as áreas de saúde e assistência social, o acompanhamento e o monitoramento do acesso à escola, específicos para os segmentos populacionais considerados, identificar motivos de absenteísmo e colaborar com o Município para a garantia de frequência e apoio à	Secretaria Municipal de Educação, SMS, SMCE e SMAST	Anualmente	Não Executado	-----	INSATISFATÓRIO	-----

aprendizagem, de maneira a estimular a ampliação do atendimento desses estudantes na rede pública regular de ensino;						
18.4) promover busca ativa de jovens fora da escola pertencentes aos segmentos populacionais considerados, em parceria com as áreas de assistência social, saúde e proteção à juventude.	Secretaria Municipal de Educação, SMS, SMCE e SMAST	Anualmente	NÃO EXECUTADO	-----	INSATISFATÓRIO	-----

MONITORAMENTO DO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ANO 2020 - PME

## **META 19**

**ESTRATÉGIAS: 19.1; 19.2; 19.3; 19.4; 19.5; 19.6 e 19.7**

TÉCNICA RESPONSÁVEL: AMANDA VIEIRA BATISTA

Itabaianinha/SE

**META 19 – Promover políticas públicas que busquem a universalização para a população de 4 (quatro) a 17 (dezesete) anos com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou superdotação, o acesso à educação básica e ao atendimento educacional especializado, preferencialmente na rede regular de ensino, com a garantia de um sistema educacional inclusivo, de salas de recursos multifuncionais, classes, escolas ou serviços especializados, públicos ou conveniados.**

ESTRATÉGIAS	Órgão responsável	PERÍODO DE EXECUÇÃO	SITUAÇÃO ATUAL: EXECUTADO EM ANDAMENTO NÃO EXECUTADO	AVALIAÇÃO		DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS
				DETALHAMENTO DAS AÇÕES	SATISFATÓRIO INSATISFATÓRIO  (Obs: apresentar propostas de soluções nas ações avaliadas como insatisfatório)	
19.1) promover, no prazo de vigência deste PME, políticas públicas que possibilitem a universalização do atendimento escolar à demanda manifesta pelas famílias de crianças de 0 (zero) a 3 (três) anos com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou superdotação, observado o que dispõe a Lei no 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional;	MEC, PMI e Secretaria Municipal de Educação	Até o prazo deste PME	Em andamento	VER LINHA ABAIXO	Insatisfatório  A Rede não conseguiu atender todos os alunos informados no censo devido à pandemia COVID 19, conforme o Decreto Municipal nº 047/2020 as aulas foram suspensas.	Anexo:  3) Dep. Pedagógico: 3.1.3) Ed. Especial



<p>Detalhamento das Ações</p>	<p>Foi utilizado os mesmo instrumentais do ano anterior para a comunicação entre escola e o setor responsável pela Educação Especial, para troca de informações e realização de encaminhamentos e intervenções às crianças eu necessitam de AEE.</p> <p>Solicitamos via WhatsApp no grupo de diretores o envio de informações sobre alunos com diagnóstico para que assim possamos inclui-los no serviço de AEE das Salas de Recursos.</p> <p>Contudo, com a Pandemia e a necessidade de se manter o distanciamento social, todas as ações acima descritas e que faziam parte do planejamento 2020, foram suspensas.</p>					
<p>19.2) implantar, ao longo deste PME, salas de recursos multifuncionais;</p>	<p>Secretaria Municipal de Educação</p>	<p>Durante o ano letivo</p>	<p>Não executado</p>	<p>VER LINHA ABAIXO</p>	<p>Insatisfatório</p> <p>A Rede não conseguiu atender todos os alunos informados no censo devido à pandemia COVID 19 conforme o Decreto Municipal nº 047/2020 as aulas foram suspensas as aulas.</p>	<p>Anexo:</p> <p>3) Dep. Pedagógico: 3.1.3) Ed. Especial</p>
<p>Detalhamento das Ações</p>	<p>Não houve implementação de sala de recursos.</p>					
<p>19.3) garantir atendimento educacional especializado em salas de recursos multifuncionais, classes, escolas ou serviços especializados, públicos ou conveniados, nas</p>	<p>Secretaria Municipal de Educação</p>	<p>Até o prazo deste PME</p>	<p>Em andamento</p>	<p>VER LINHA ABAIXO</p>	<p>Insatisfatório</p> <p>A Rede não conseguiu atender todos os alunos informados no</p>	<p>Anexo:</p> <p>3) Dep. Pedagógico: 3.1.3) Ed. Especial</p>

<p>formas complementar e suplementar, a todos alunos com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou superdotação matriculados na rede pública de educação básica, conforme necessidade identificada por meio de avaliação, ouvidos a família e o aluno;</p>					<p>censo devido à suspensão das aulas causada pela pandemia COVID 19.</p>	
<p>Detalhamento das Ações</p>	<p>Foi feito através de formulários a solicitação para as escolas que enviassem os nomes dos alunos que já tinham diagnósticos e estes foram encaminhados para a SRM e os que não têm diagnósticos estão sendo atendidos por especialistas como psicopedagogo e neuropsicopedagogo e posteriormente conseguir o CID através da consulta com Neuropediatra. A SME se dispôs a contribuir nesta busca com os pais oferecendo o transporte para consultas.</p> <p>Quanto à garantia do acesso a SME dispõe de transportes para os alunos com deficiência motora, e de povoados para irem as SRM, e demais atendimentos disponíveis no Núcleo de Atendimento Educacional.</p> <p>Em 2020 houve a continuação dos 06 profissionais para Apoio Escolar I e 12 Apoio II (Estagiários em Pedagogia) para atuarem no processo de inclusão escolar dos alunos especiais.</p> <p>Além disso, em 2020 foram convocados 01 Fonoaudióloga, 01 Psicóloga e 01 Assistente Social para atuarem na rede, construindo um elo entre família e escola.</p>					
<p>19.4) garantir a oferta de educação bilíngue, em Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS), como primeira língua, e, na modalidade escrita, da Língua Portuguesa como segunda língua, aos alunos surdos e com deficiência auditiva de 0 (zero) a</p>	<p>Secretaria Municipal de Educação</p>	<p>Até o prazo deste PME</p>	<p>Executado</p>	<p>Executada no ano de 2016 com o curso de Libras</p>	<p>Insatisfatório Os alunos com deficiência auditiva somente são atendidos nas SRMs. Porém, em 2020, não houve</p>	<p>Anexo: 3) Dep. Pedagógico: 3.1.3) Ed. Especial</p>

<p>17 (dezesete) anos, em escolas e classes bilingues e em escolas inclusivas, nos termos do Art. 22, do Decreto nº 5.626, de 22 de dezembro de 2005, e dos Arts. 24 e 30 da Convenção sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência, bem como a adoção do Sistema Braille de leitura para cegos e surdos-cegos;</p>					<p>atendimento devido a suspensão das aulas presenciais em 17 de Março de 2020, causada pela Pandemia Covid-19.</p>	
<p><b>Detalhamento das Ações</b></p>						
<p>19.5) garantir a oferta de educação inclusiva, vedada a exclusão do ensino regular sob alegação de deficiência e promovida a articulação pedagógica entre o ensino regular e o atendimento educacional especializado;</p>	<p>Secretaria Municipal de Educação</p>	<p>Durante o ano letivo</p>	<p>Não executado</p>	<p>VER LINHA ABAIXO</p>	<p>Insatisfatório  Não houve visitas, devido à pandemia COVID 19 conforme o Decreto Municipal nº 047/2020 as aulas foram suspensas.</p>	<p>Anexo:  3) Dep. Pedagógico:  3.1.3) Ed. Especial</p>
<p><b>Detalhamento das Ações</b></p> <p>Não foi feito o acompanhamento.</p>						

<p>19.6) ampliar, com apoio da União, programas suplementares que promovam a acessibilidade nas instituições públicas, para garantir o acesso e a permanência dos alunos com deficiência por meio da adequação arquitetônica, da oferta de transporte acessível e da disponibilização de material didático próprio e de recursos de tecnologia assistiva, assegurando, ainda, no contexto escolar, em todas as etapas, níveis e modalidades de ensino, a identificação dos alunos com altas habilidades ou superdotação;</p>	<p>Secretaria Municipal de Educação</p>	<p>Durante o ano letivo</p>	<p>Não Executado</p>	<p>VER LINHA ABAIXO</p>	<p>Insatisfatório  Não houve produção de materiais didáticos, ajustes arquitetônicos em salas de recursos e continuação de uso do transporte escolar, devido à pandemia COVID 19 e suspensão das aulas.</p>	<p>Anexo:  3) Dep. Pedagógico: 3.1.3) Ed. Especial  Anexo:  4) Departamento de Gestão Escolar:  4.2) infraestrutura e Transporte Escolar</p>
<p><b>Detalhamento das Ações</b></p>	<p>Iniciamos as aulas com a disponibilidade dos transportes escolar que atende as necessidades de alunos com deficiência, porém foi suspensa as aulas dia 18/03/2020 pelo Decreto nº 047/2020.</p>					
<p>19.7) fortalecer o acompanhamento e o monitoramento do acesso à escola e ao atendimento educacional especializado, bem como da permanência e do desenvolvimento escolar dos alunos com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou superdotação beneficiários de programas de</p>	<p>Secretaria Municipal de Educação</p>	<p>Durante o ano inteiro e quando solicitado</p>	<p>Não Executado</p>	<p>VER LINHA ABAIXO</p>	<p>Insatisfatório</p>	<p>Anexo:  3) Dep. Pedagógico: 3.1.3) Ed. Especial</p>

<p>transferência de renda, juntamente com o combate às situações de discriminação, preconceito e violência, com vistas ao estabelecimento de condições adequadas para o sucesso educacional, em colaboração com as famílias e com os órgãos públicos de assistência social, saúde e proteção à infância, à adolescência e à juventude.</p>						
<p>Detalhamento das Ações</p>	<p>Com a Pandemia e a necessidade de se manter o distanciamento social, as ações planejadas para atender a estratégia 19.7 no ano de 2020, foram suspensas.</p>					



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

# Caderno 1

## Relatório de Gestão:

**CONSELHOS MUNICIPAIS VINCULADOS A EDUCAÇÃO: Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação - (CACCS FUNDEB), Conselho de Alimentação Escolar (CAE) e Conselho Municipal de Educação de Itabaianinha - CMEI**

**Ano: 2020**

Março/2021





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

## Relatório de Gestão:

**CONSELHOS MUNICIPAIS VINCULADOS A EDUCAÇÃO:  
Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do  
Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica  
e de Valorização dos Profissionais da Educação- (CACCS  
FUNDEB), Conselho Municipal de Alimentação Escolar (CAE)  
e Conselho Municipal de Educação de Itabaianinha - CMEI**

**Ano: 2020**

Relatório apresentado ao Dirigente Municipal de Educação, José Thiago Alves de Carvalho e demais Gestores ou Órgãos fiscalizadores, como requisito do cumprimento das atribuições destes Conselhos Municipais vinculados a Educação, e para se fazer Público o trabalho desenvolvido ao longo do ano 2020.

Março/2021



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**Responsável pela elaboração e informações contidas neste Relatório, de acordo com as especificações dos Conselhos Municipais vinculados a Educação: CACS FUNDEB, CAE E CMEL.**

  
**ANDRÉA MACIEL SILVA SANTANA**

**Técnica da Secretaria Municipal de Educação.**

Itabaianinha/SE, 30 de Março de 2021.





**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**1- Relatório da Gerência dos CONSELHOS MUNICIPAIS VINCULADOS A EDUCAÇÃO: Conselho Municipal de Educação de Itabaianinha – CMEI; Conselho de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos profissionais da Educação (CACs FUNDEB), Conselho Municipal de Alimentação Escolar (CAE) e Conselho Municipal de Educação de Itabaianinha - CMEI**

**Identificação:**

**Técnica responsável pelo setor: Andréa Maciel Silva Santana**

**Objetivo:**

Levantar, planejar, gerenciar e monitorar as demandas e serviços necessários para aplicabilidade do Plano Anual de Trabalho da Secretaria Municipal de Educação, atreladas ao Sistema Municipal de Ensino, através de cada uma das atribuições desta gerência/programa, agindo integrada a Diretoria Administrativa e de Gestão Escolar. Com base no Plano Municipal de Educação – PME e o I-Planejamento do IEGM (índice de Efetividade da gestão Municipal) seguem as descrições das ações dos Conselhos do CAE, CACS FUNDEB E CMEI no ano 2020:

<b>Programas e indicadores</b>					
<b>Código Programa</b>	<b>Descrição</b>	<b>Descrição Indicador</b>	<b>Unidade Medida</b>	<b>Valor Estimado do Indicador</b>	<b>Valor Alcançado do Indicador</b>
0001	<b>Conselho Municipal de Educação de Itabaianinha</b>	Atender as demandas relacionadas a Educação do Município.	%	100	100

**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

<b>Programas e indicadores</b>						
<b>Código Programa</b>	<b>Código da Ação</b>	<b>Descrição</b>	<b>Descrição da Meta</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Meta Física Estimada</b>	<b>Meta Física Alcançada</b>
0001	0001	Regularizar da Vida escolar dos alunos da rede pública através de Parecer.	Elaborar e aprovar Parecer com base no histórico de cada discente.	%	100	100
0001	0002	Aprovar os Calendários Letivos do ensino Regular e EJA	Ata aprovada pelos conselheiros com a aprovação dos Calendários.	%	100	100
0001	0003	Fazer análise e apreciação dos documentos ligados a Educação do Município	Elaborar resoluções e Pareceres Conclusivos com base em cada situação apresentada.	%	100	100
0001	0004	Conselho Municipal de Alimentação Escolar	Garantir condições para o funcionamento e atuação do Conselho Municipal de Alimentação Escolar(CAE) e acompanhar a sua atuação. Garantir o controle social do PNAE acompanhando o monitoramento e acompanhamento da utilização dos recursos federais repassados pelo FNDE para a alimentação escolar e garantir boas	%	100	100



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

			práticas de sanitárias e de higiene dos alimentos			
0001	0005	Realizar visitas nas Unidades Escolares e Almoarifado Central	Realizar, pelo menos uma visita, em cada unidade escolar e no Almoarifado central.	Visitas	28	0
0001	0006	Analisar as Prestações de Contas do Gestor, registradas no SIGPC ONLINE para a emissão do Parecer Conclusivo acerca da execução do Programa SIGECON ONLINE.	Emissão do Parecer Conclusivo referente ao PNAE.	%	100	100
0001	0007	Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos profissionais da Educação - FUNDEB	Garantir condições para o funcionamento e atuação do Conselho CACS FUNDEB e acompanhar a sua atuação.	%	100	100



**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

## **RELATÓRIO SINTÉTICO**

Este relatório foi elaborado com o objetivo de oferecer a todos que estão empenhados no processo educacional, uma visão geral do trabalho realizado pelos Conselhos Municipais vinculados a Educação, no ano de 2020.

O Conselho Municipal de Educação de Itabaianinha - CMEI está previsto, assegurado e regulamentado: pela Lei n.º 956/2016 e pelo Regimento Interno; nos quais constam sua criação, natureza, competências, composição, estrutura e funcionamento. O CMEI é um órgão consultivo, normativo, deliberativo, fiscalizador e mobilizador do Sistema Municipal de Ensino de Itabaianinha, acerca dos temas que forem de sua competência, conferida pela legislação.

A composição atual é formada por 22 cidadãos indicados por 11 entidades, somando com os representantes do Executivo Municipal. O mandato dos conselheiros muda-se a cada dois anos.

As atribuições do conselho representam um avanço muito significativo para o Município. O Conselho Municipal de Educação, órgão colegiado de composição plural e de ampla representatividade social, através do exercício de suas funções ocupa posição fundamental na efetivação da gestão democrática do sistema de ensino, bem como na consolidação da autonomia do município no gerenciamento de suas políticas educacionais. O CMEI é um polo de audiências, análises e estudos de políticas educacionais do sistema de ensino, com fundamentação ética, legal das suas atribuições perante à sociedade e os poderes públicos.

O Conselho Municipal de Educação de Itabaianinha- CMEI conquistou espaço importante e legitimidade perante a comunidade e os poderes públicos. Tendo como um dos princípios, uma Educação de qualidade. Na construção de suas resoluções e pareceres sempre parte do diálogo, do estudo, da legislação vigente e da análise técnica. Busca em seus Atos legais a legitimidade, a coerência como promotoras da cidadania.

O Conselho Municipal de Alimentação Escolar – CAE, do município de Itabaianinha, Sergipe tem atuado de acordo com o que determina a legislação pertinente; assim como, de conformidade com as diretrizes do PNAE (Programa Nacional de Alimentação Escolar), que objetiva o melhor atendimento possível aos alunos matriculados nas vinte e nove unidades de ensino da rede pública municipal de Itabaianinha.

**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

É notório que a cada ano a atuação do referido Conselho tem sido melhor, conquistando a credibilidade de um trabalho voluntário em prol do alunado. A referida atuação tem sido fortalecida e por demais compensadora, já que a operacionalização do PNAE exige uma série de ações a ser viabilizada pelos diversos atores envolvidos, desde o gestor público municipal, a Secretaria de Educação, gestores escolares, fornecedores, merendeiras, nutricionista, etc. A maioria destes atores está comprometida com a melhor forma de atendimento ao alunado.

O CAE tem sido um verdadeiro vigilante e tem trazido benefícios relevantes, tendo em vista a busca pelos interesses do ator alvo do Programa, o aluno.

Para o CAE, foi ponto de honra o acompanhamento e monitoramento do Programa, a partir do início do processo que culminou com a aquisição dos gêneros, ou seja, levantamento das necessidades, quantitativos, preferências, montagem do processo licitatório, degustação das amostras, pregão presencial e/ou eletrônico, contratação das empresas, entrega de alguns produtos devido a pandemia, etc.

O CAE manteve contato direto e indireto através de reuniões virtuais com a nutricionista durante todo o ano de 2020, e a mesma sempre auxiliando com esclarecimentos a respeito da melhor forma para a operacionalização do programa.

As atividades desenvolvidas pelo FNDEB têm como finalidade acompanhar a distribuição, transferência e aplicação dos recursos financeiros do FUNDEB do Município de Itabaianinha.

É papel do conselho, acompanhar, controlar e fiscalizar a distribuição dos recursos financeiros do FUNDEB Municipal, junto aos órgãos competentes do Poder Executivo, os valores creditados e utilizados à conta do FUNDEB; Supervisionar a realização do censo escolar municipal, supervisionar a execução do orçamento anual do Município, no que se refere à adequada alocação dos recursos do FUNDEB; acompanhar o fluxo e a utilização dos recursos do FUNDEB; exigir do Poder Público Municipal a prestação de contas da aplicação dos recursos do FUNDEB em tempo hábil; manifestar-se, mediante parecer, sobre as prestações de contas do Município de Itabaianinha; acompanhar a aplicação dos recursos, na remuneração dos profissionais do Magistério; exigir o cumprimento do plano de carreira e remuneração do Magistério; apresentar a Câmara Municipal, ao Poder Executivo Municipal e ao Tribunal de Contas, os registros contábeis sempre que o Conselho do FUNDEB julgar conveniente. Este Conselho exerce atribuições previstas na Legislação Federal, atuando com autonomia, sem vinculação ou subordinação institucional ao Poder Executivo Municipal.



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), Programa Nacional do Transporte Escolar (PNATE) e O Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação (FUNDEB), inclusive folha de pagamento. Quando há necessidade de alguns esclarecimentos solicitamos documentações a Secretaria Municipal de Educação. Periodicamente são feitas visitas do CAE nas escolas, com exceção do ano de 2020, onde foram suspensas as aulas presenciais com o Decreto nº 047/2020, em virtude da Pandemia causada pelo COVID-19.

Vale destacar, que as solicitações feitas a Secretaria Municipal de Educação são sempre atendidas, a exemplo da disponibilidade de veículos, espaços e equipamentos adequados e necessários para o desenvolvimento dos trabalhos de ambos os conselhos.

A escolha dos presidentes são feitas através dos termos do disposto no artigo 24 § 6º, da Lei 11.494/2007 e da Resolução do FNDE. Os conselhos e seus respectivos conselheiros estão cadastrados no sistema CACS-FUNDEB e CAE, mantido pelo FNDE.

O FUNDEB participa da Audiência pública referente a LOA na forma do artigo 24, § 9º, da Lei nº 11.494/2007.

Com relação ao CAE a Entidade Executora através da equipe de nutrição aplica os testes de aceitabilidade da alimentação escolar para identificar possíveis necessidades de modificações nos cardápios escolares. O conselho de alimentação escolar também realiza visitas periódicas às escolas para verificar o cumprimento das normas estabelecidas para a merenda escolar do município. Porém, com a Pandemia causada pelo COVID – 19, as aulas foram suspensas em março de 2020 com o Decreto Municipal nº 047/2020, ficando impossibilitado do CAE realizar as visitas em loco e o teste de aceitabilidade.

Diante do exposto, o CMEI, CAE e FUNDEB, através de suas ações, realizou um trabalho dentro das possibilidades permitidas pelas Normas em vigência em combate a disseminação do COVID-19.



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ANEXOS DOS CONSELHOS VINCULADOS A EDUCAÇÃO

1.1 – CALENDÁRIOS ESCOLARES – ANO 2020

ENSINO FUNDAMENTAL

 Prefeitura Municipal de Itabaianinha Secretaria Municipal de Educação Calendário Escolar Pedagógico 2020											
<b>JANEIRO</b> 2020 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 DIAS LETIVOS: 18 FÉRIAS: 13				<b>FEBREIRO</b> 2020 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 DIAS LETIVOS: 17 FÉRIAS: 14				<b>MARÇO</b> 2020 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 DIAS LETIVOS: 21 FÉRIAS: 10			
<b>ABRIL</b> 2020 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 DIAS LETIVOS: 19 FÉRIAS: 11				<b>MAIO</b> 2020 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 DIAS LETIVOS: 20 FÉRIAS: 10				<b>JUNHO</b> 2020 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 DIAS LETIVOS: 19 FÉRIAS: 11			
<b>JULHO</b> 2020 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 DIAS LETIVOS: 18 FÉRIAS: 13 1ª Semana: 23 2ª Semana: 13 FÉRIAS				<b>AGOSTO</b> 2020 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 DIAS LETIVOS: 21 FÉRIAS: 10				<b>SETEMBRO</b> 2020 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 DIAS LETIVOS: 21 FÉRIAS: 10			
<b>OUTUBRO</b> 2020 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 DIAS LETIVOS: 19 FÉRIAS: 11				<b>NOVEMBRO</b> 2020 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 DIAS LETIVOS: 20 FÉRIAS: 10				<b>DEZEMBRO</b> 2020 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 DIAS LETIVOS: 18 FÉRIAS: 12			

LEGENDA	
Início e Término dos Semestres	
Planejamento e Jornada Pedagógica 2020 - SME e ESCOLA	
Avaliações	
Avaliações Municipais (8º e 9º Anos), Simuladas (4º, 6º, 7º e 8º Anos), Prova de Sondagem (Ed Infantil, 1º ao 3º Ano), Avaliação de Leitura	
Olimpíada Literária e Apresentações dos Projetos de Leitura	
II Feira de Empreendedorismo Educacional	
OMABEP	
Sessão de FORMAÇÃO com a SME ou Planejamento em Rede	
JEITS	
Semana Identidade Cultural	
Semana de Mobilização de Inclusão Educacional	
Semana AFRO	
Portfólio da SME	
Feriado	
DIAS NÃO LETIVOS	
Férias	
Exame de Proficiência	
Encerramento geral do ano letivo com entrega da documentação	
Recuperação Final	

FERIADOS	
<b>JANEIRO</b> 01 - Condiçãoamento	<b>JULHO</b> 08 - Emancipação Política de Sergipe
<b>FEBREIRO</b> 23 - Carnaval	<b>SETEMBRO</b> 01 - Independência do Brasil
<b>ABRIL</b> 10 - Dia do Cristo 12 - Páscoa 21 - Trabalho	<b>OUTUBRO</b> 12 - Nossa Senh. Aparecida 18 - Emancipação Política de Itabaianinha 28 - FUNDADOR DO PAÍS
<b>MAIO</b> 01 - Dia do Trabalhador	<b>NOVEMBRO</b> 01 - Dia de Finados 15 - Proclamação da República
<b>JUNHO</b> 11 - Corpus Christi	<b>DEZEMBRO</b> 08 - Nossa Senhora da Conceição 25 - Natal



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

EJA – EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS



Prefeitura Municipal de Itabaianinha  
Secretaria Municipal de Educação  
Calendário Escolar EJA/PEJA 2020

JANEIRO 2020							FEVEREIRO 2020							MARÇO 2020														
DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB								
			1	2	3	4							7	1	2	3	4	5	6	7								
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	8	9	10	11	12	13	14								
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	15	16	17	18	19	20	21								
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	22	23	24	25	26	27	28								
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	29	30	31												
DIAS LETIVOS: FERIAS							DIAS LETIVOS: 18							DIAS LETIVOS: 23														
ABRIL 2020							MAIO 2020							JUNHO 2020														
DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB								
			1	2	3	4							1	2	7	8	9	10	11	12	13							
5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	14	15	16	17	18	19	20								
12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	21	22	23	24	25	26	27								
19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	28	29	30												
26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30															
DIAS LETIVOS: 20							DIAS LETIVOS: 21							DIAS LETIVOS: 18														
JULHO 2020							AGOSTO 2020							SETEMBRO 2020														
DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB								
			1	2	3	4							1			1	2	3	4	5								
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12								
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19								
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26								
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30											
DIAS LETIVOS: FERIAS 1ª Semana: 23 - 2ª Semana: 10							DIAS LETIVOS: 21							DIAS LETIVOS: 21														
OUTUBRO 2020							NOVEMBRO 2020							DEZEMBRO 2020														
DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB								
			1	2	3	4							1	2	3	4	5							1	2	3	4	5
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12								
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19								
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26								
25	26	27	28	29	30	31	29	30						27	28	29	30	31										
DIAS LETIVOS: 18							DIAS LETIVOS: 20							DIAS LETIVOS: 19														

LEGENDA	
	Início e Término dos Semestres
	Planejamento e Jornada Pedagógica 2020 - SME e ESCOLA
	Avaliações
	II Feira do Empreendedorismo Educacional
	Sábado de FORMAÇÃO com a SME ou Planejamento em Rede
	JEITS
	Semana Identidade Cultural
	Semana de Mobilização de Inclusão Educacional
	Semana AFRO
	Portfólio da SME
	Feriado
	DIA NÃO LETIVO
	FERIAS
	Exame de Proficiência
	Encerramento geral do ano letivo com entrega da documentação
	Recuperação Final
FERIADOS	
JANEIRO 01 - Confraternização	JULHO 08 - Emancipação Política de Sergipe
FEVEREIRO 25 - Carnaval	SETEMBRO 07 - Independência do Brasil
ABRIL 10 - Páscoa de Cristo 12 - Páscoa 21 - Tiradentes	OUTUBRO 12 - Nossa Sen. Aparecida 18 - Emancipação Política de Itabaianinha 28 - Funcionário Público
MAIO 01 - Dia do Trabalhador	NOVEMBRO 02 - Dia de Finados 15 - Proclamação da República
JUNHO 11 - Corpus Christi	DEZEMBRO 08 - Nossa Senhora da Conceição 25 - Natal





**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**ANEXO – 1.2 PARECERES 2020/CMEI**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**PARECER Nº 01/2020, DE 17 DE FEVEREIRO 2020**

**INTERESSADO ESCOLA MUNICIPAL PASSOS PORTO**

**ASSUNTO: REGULIZAÇÃO DO HISTÓRICO ESCOLAR DO ALUNO VICTOR MANOEL SANTOS VIEIRA**

**RELATORA: GENTELMA ALVES DE SOUZA SANTOS**

**1 – RELATORIA**

**1.1. Histórico**

Em 04 de fevereiro de 2020 foi encaminhado a este Órgão Colegiado Ofício nº 02/2020, assinado em Parecer deste Conselho sobre a regularização do Histórico Escolar do Aluno VICTOR MANOEL SANTOS VIEIRA, uma vez que o mesmo foi beneficiado com o Plano Nacional de Alfabetização da Idade Certa, contemplado a sua vida escolar já no 1º Ano.

O já mencionado ofício trata que ao consultar a ficha de matrícula do aluno supracitado constatar-se a seguinte situação:

“No ano de 2014, com o advento do Plano Nacional de Alfabetização da Idade Certa – PNAAC, a sala mais se tornou a seleção do aluno até o 2º ano. Tinha o atendimento da Secretaria Municipal de Educação na época que o aluno de 8 (oito) anos, mesmo não tendo vida escolar anterior, deveria o mesmo ser matriculado no 2º Ano do Ensino Fundamental”.

Atualmente o aluno encontra-se matriculado e cursando o 1º Ano na Escola Municipal Odeir Cavalcanti Batista, sendo matriculado e matriculado da Regularização da Vida Escolar equivalente ao 1º Ano do Ensino Fundamental”.

Em nome do respectivo ofício, a interessada juntou documentos pessoais do aluno acima identificado, declaração escolar e ficha de matrícula.

**2. Análise**

**CONSIDERANDO** que os documentos anexados ao mencionado ofício acima, cumprem que o aluno cumpre de fato os anos citados no ofício supracitado, sendo não aprovada.

**CONSIDERANDO** que no inciso II, alínea b, do art. 24, da LDB, estabelece a possibilidade de promoção, para alunos que comparecem, com aproveitamento, a uma ou mais aulas, na própria escola.

**CONSIDERANDO** que a Resolução nº 02/2019, do CMEI, estabelece que a Escola poderá realizar a regularização e também aceitar quando for elevada a matrícula em a continuidade da aprovação em diferentes anos, quando não estiver sendo PROIBIDO APROVADO em mais de um semestre.

**CONSIDERANDO** que a Portaria 01/2018 estabelece que a escola deverá fazer adequar a habilitação completa na idade certa, evitando a distorção idade/ano.

**CONSIDERANDO** que o identificado aluno acima, ao cursar no ensino (ou anos) subsequentes foi aprovado, o que caracteriza que o mesmo possui competência e que de fato possui grau de desenvolvimento e experiência muito além do 1º ano.

**CONSIDERANDO** que se o aluno VICTOR, fosse matriculado no 1º ano, mesmo já sendo aprovado em anos seguintes, implicaria em retrocesso ao processo de aprendizagem do mesmo.

**3. CONCLUSÃO**

Fez-se a consideração acima, entendendo que o aluno VICTOR MANOEL SANTOS VIEIRA possui competências pedagógicas para cursar o mesmo 1º Ano sendo em vista a aprovação dos anos anteriores, além de não ter a destinação de VALIDAÇÃO, conforme a Resolução nº 02/2019 e a Portaria 01/2018.

Assim e aprova, esta Câmara vota no sentido de que o PARECER seja FAVORÁVEL, no sentido de que a ESCOLA MUNICIPAL PASSOS PORTO CONCEDA A REGULIZAÇÃO DO HISTÓRICO ESCOLAR DO ALUNO VICTOR MANOEL SANTOS VIEIRA SENDO CONSIDERADO PARA TODOS OS EFEITOS LEGAIS, QUE O MESMO TERIA CURSADO O 1º ANO, SUPLENDO ASSIM, A AUSÊNCIA DE DOCUMENTAÇÃO REFERENTE AO MESMO ANO.

Itabaianinha-Sergipe, 17 de fevereiro de 2020.

**GENTELMA ALVES DE SOUZA SANTOS  
RELATORA**



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**PARECER Nº 02/2020, DE 17 DE FEVEREIRO 2020**

**INTERESSADO: ESCOLA MUNICIPAL PASSOS PORTO**

**ASSUNTO: REGULARIZAÇÃO DO HISTÓRICO ESCOLAR DA ALUNA LETÍCIA SOARES ARAÚJO**

**RELATORA: GENTELMA ALVES DE SOUZA SANTOS**

**1 - RELATÓRIO**

**1. Histórico**

Em 14 de outubro de 2019 foi encaminhado a este Órgão Colegiado Ofício nº 18/2019, solicitando um Parecer deste Conselho sobre a regularização do Histórico Escolar da Aluna LETÍCIA SOARES ARAÚJO, uma vez que a mesma foi beneficiada com o Pacto Nacional de Alfabetização da Idade Certa, considerando a sua vida escolar já no 2º Ano.

O já mencionado ofício trata que ao examinar a ficha de matrícula da aluna supracitada constatou-se a seguinte situação:

"No ano de 2014, com o advento do Pacto Nacional de Alfabetização da Idade Certa – PNAIC, a não mais se fazer a retenção do aluno até o 2º ano. Tendo-se entendido da Secretaria Municipal de Educação na época que o aluno de 6 (seis) anos, mesmo não tendo vida escolar anterior, deveria o mesmo se matricular no 1º Ano do Ensino Fundamental.

Atualmente a aluna encontra-se matriculada e cursando o 4º Ano na Escola Municipal José Carlos de Oliveira, neste município, e necessita da Regularização da Vida Escolar equivalente ao 1º Ano do Ensino Fundamental".

Em anexo ao supracitado ofício, é apresentada justos documentos pessoais do aluno acima identificado, Histórico escolar e Ficha de matrícula.

**2. Análise**

**CONSIDERANDO** que os documentos anexados ao mencionado ofício acima, cumprem que a aluna possui de fato os anos citados no ofício supracitado, tendo sido aprovada. |

**CONSIDERANDO** que o inciso II, alínea b, do art. 24, da LDB, estabelece a possibilidade de promoção, para alunos que comparecem, com aproveitamento, a série ou fase anterior, na própria escola.

**CONSIDERANDO** que a Resolução nº 02/2019, deste CMEI, estabelece que a Escola poderá validar e regularizar o histórico escolar quando for atestada a matrícula sem a constatação da aprovação em série/ano anterior, quando da entrar sido **PROMOVIDO/APROVADO** em anos séries anteriores.

**CONSIDERANDO** que a Portaria 431/2018 estabelece que a escola deverá trazer adequar a alfabetização completa na idade certa, evitando a distorção idade série.

**CONSIDERANDO** que a identificada aluna acima, ao cursar as séries (ou anos) subsequentes foi aprovada, o que caracteriza que a mesma possui competências e que de fato possui grau de desenvolvimento e aprendizagem muito além do 1º ano;

**CONSIDERANDO** que se a aluna LETÍCIA fosse cursar o 1º ano, mesmo já tendo aprovada nos anos seguintes, implicaria em retrocesso ao processo de aprendizagem da mesma.

**3. CONCLUSÃO:**

Feitas as considerações acima, entende-se que o aluno, LETÍCIA SOARES ARAÚJO, possui competências pedagógicas para continuar cursando o 4º Ano, tendo em vista a aprovação dos anos anteriores, além de não just a divergência da VALIDAÇÃO, conforme a Resolução nº 02/2019 e a Portaria 431/2018.

Assim o exposto, esta Relatora vota no sentido de que o PARECER seja FAVORÁVEL, no sentido de que a ESCOLA MUNICIPAL PASSOS PORTO CONCEDA A REGULARIZAÇÃO DO HISTÓRICO ESCOLAR DA ALUNA LETÍCIA SOARES ARAÚJO, SENDO CONSIDERADO PARA TODOS OS EFEITOS LEGAIS, QUE A MESMA TENHA CURSADO O 1º ANO, SUPRINDO ASSIM, A AUSÊNCIA DE DOCUMENTAÇÃO REFERENTE AO MESMO ANO.

Itabaianinha-Sergipe, 17 de fevereiro de 2020.

**GENTELMA ALVES DE SOUZA SANTOS**  
**RELATORA**



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ANEXO – 1.3 PARECERES 2020/CMEI



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

PARECER Nº 41/2020, DE 17 DE FEVEREIRO 2020

DIRETORIA: ESCOLA MUNICIPAL PASSOS PORTO.

ASSUNTO: REGULARIZAÇÃO DO HISTÓRICO ESCOLAR DO ALUNO VICTOR MANOEL SANTOS VIEIRA

RELATORA: GENTELMA ALVES DE SOUZA SANTOS

1 - RELATÓRIO

1. Motivo

Em 04 de fevereiro de 2020 foi encaminhado a este Órgão Colegiado Ofício nº 05/2020, solicitando ao Parecer deste Conselho sobre a regularização do Histórico Escolar do Aluno VICTOR MANOEL SANTOS VIEIRA, uma vez que o mesmo foi beneficiado com o Fato Nacional de Alfabetização da União Cera, cursando a sua vida escolar no 2º Ano.

O já mencionado ofício trata de se estatizar a falta de matrícula do aluno supracitado considerando a seguinte situação:

"No ano de 2014, com o advento do Fato Nacional de Alfabetização da União Cera - FNAUC, e não tendo havido a matrícula do aluno até o 2º ano. Tendo o atendimento da Secretaria Municipal de Educação na época que o aluno de 3 (três) anos, mesmo não tendo vida escolar anterior, deveria o mesmo se matricular no 2º Ano do Ensino Fundamental"

Análise e aluno encontra-se matriculado e cursando o 2º Ano na Escola Municipal Odeir Cavalcanti Batista, nesta municipalidade, e necessita da Regularização da Vida Escolar equivalente ao 1º Ano do Ensino Fundamental"

Em razão de supracitado ofício, a interessada juntou documentos pessoais do aluno acima identificado, declaração escolar e ficha de matrícula.

2. Análise

CONSIDERANDO que os documentos anexados ao mencionado ofício acima, corroboram o aluno cursar de fato os anos citados no ofício supracitado, sendo este aprovado.

CONSIDERANDO que o inciso II, alínea b, do art. 34, da LDB, estabelece a possibilidade de promoção, para alunos que cursaram, sem aproveitamento, a série ou fase anterior, na própria escola.

CONSIDERANDO que a Resolução nº 02/2019, do CMEI, estabelece que a Declaração de Validação e Regularização do Histórico Escolar quando for elaborada e matriculada sem a ocorrência da aprovação em séries anteriores, quando não estiver sido PROMOVIDO/APROVADO em anos anteriores.

CONSIDERANDO que a Portaria 651/2018 estabelece que a escola deverá tomar adequas a alfabetização completada desta, evitando a distorção idade série.

CONSIDERANDO que o identificado aluno acima, ao cursar os níveis (os anos) subsequentes foi aprovado, o que caracteriza que o mesmo possui competências e que de fato possui grau de desenvolvimento e aprendizagem muito além do 1º ano.

CONSIDERANDO que se o aluno VICTOR fosse cursar o 1º ano, mesmo já sendo aprovado nos anos seguintes, implicaria um retrocesso ao processo de aprendizagem do mesmo;

3. CONCLUSÃO:

Faz-se a consideração acima, entendendo que o aluno, VICTOR MANOEL SANTOS VIEIRA, possui competências pedagógicas para continuar cursando o 2º Ano, sendo em vista a aprovação dos seus estudos, além de que já se encontra em VALIDAÇÃO, conforme a Resolução nº 02/2019 e a Portaria 651/2018.

Ata e reportar, esta Relatora vota no sentido de que o PARECER seja FAVORÁVEL, no sentido de que a ESCOLA MUNICIPAL PASSOS PORTO CONCEDA A REGULARIZAÇÃO DO HISTÓRICO ESCOLAR DO ALUNO VICTOR MANOEL SANTOS VIEIRA SENDO CONSIDERADO PARA TODOS OS EFEITOS LEGAIS, QUE O MESMO TENHA CURSADO O 1º ANO, SUPLENDO ASSIM A AUSÊNCIA DE DOCUMENTAÇÃO REFERENTE AO MESMO ANO.

Itabaianinha/Sergipe, 17 de fevereiro de 2020.

GENTELMA ALVES DE SOUZA SANTOS  
RELATORA



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**PARECER Nº 02/2020, DE 17 DE FEVEREIRO 2020**

**INTERESSADO: ESCOLA MUNICIPAL PASSOS PORTO**

**ASSUNTO: REGULARIZAÇÃO DO HISTÓRICO ESCOLAR DA ALUNA LETÍCIA SOARES ARAÚJO**

**RELATORA: GENTELMA ALVES DE SOUZA SANTOS**

**1 - RELATÓRIO**

**1. Histórico**

Em 14 de outubro de 2019 foi encaminhado a esse Órgão Colegiado Ofício Nº 78/2019, solicitando um Parecer deste Conselho sobre a regularização do Histórico Escolar da Aluna LETÍCIA SOARES ARAÚJO, uma vez que a mesma foi beneficiada com o Pacto Nacional de Alfabetização da Idade Certa, começando a sua vida escolar já no 2º Ano.

O já mencionado ofício narra que ao examinar a Ficha de matrícula da aluna supracitada constatou-se a seguinte situação:

"No ano de 2014, com o advento do Pacto Nacional de Alfabetização da Idade Certa - PNAC, e não mais se fazer a seleção do aluno no 1º ano. Tivemos atendimento da Secretaria Municipal de Educação na época que o aluno de 1 (um) ano, mesmo não tendo vida escolar anterior, deveria e mesmo se matriculado no 2º Ano do Ensino Fundamental.

Atualmente a aluna encontra-se matriculada e cursando o 4º Ano na Escola Municipal José Carlos de Oliveira, neste município, e o curso de Regularização da Vida Escolar equivalente ao 1º Ano do Ensino Fundamental".

Em anexo ao supracitado ofício, é interessada junto documento pessoal do aluno acima identificado, histórico escolar e ficha de matrícula.

**2. Análise**

**CONSIDERANDO** que os documentos anexados ao mencionado ofício acima, comprova que a aluna cursou de fato os anos citados no ofício supracitado, sendo sido aprovada;

**CONSIDERANDO** que o inciso II, alínea b, do art. 24, da LDB, estabelece a possibilidade de promoção, para alunos que cursaram, com aproveitamento, a série ou fase anterior, na própria escola;

**CONSIDERANDO** que a Resolução nº 02/2018, deste C.M.E.I, estabelece que a Escola poderá validar e regularizar o histórico escolar quando for atendida a matrícula sem a constatação da aprovação em série ano anterior, quando de anterior sido **PROMOVIDO/APROVADO** em anos séries anteriores;

**CONSIDERANDO** que a Portaria 651/2018 estabelece que a escola deverá buscar adequar a alfabetização completa na idade certa, evitando a distorção idade série;

**CONSIDERANDO** que a identificada aluna acima, ao cursar as séries (ou anos) subsequentes foi aprovada, o que caracteriza que a mesma possui competências e que de fato possui grau de desenvolvimento e aprendizagem muito além do 1º ano;

**CONSIDERANDO** que se a aluna LETÍCIA fosse cursar o 1º ano, mesmo já sendo aprovada nos anos seguintes, implicaria em retrocesso ao processo de aprendizagem da mesma;

**3. CONCLUSÃO**

Feitas as considerações acima, entende-se que o aluno, LETÍCIA SOARES ARAÚJO, possui competências pedagógicas para continuar cursando o 4º Ano, tendo em vista a aprovação dos anos anteriores, além de estar já em domínio da **VALIDAÇÃO**, conforme a Resolução nº 02/2018 e a Portaria 651/2018.

Acto o exposto, esta Relatora vota no sentido de que o **PARECER** seja **FAVORÁVEL**, no sentido de que a **ESCOLA MUNICIPAL PASSOS PORTO** **CONCEDA A REGULARIZAÇÃO DO HISTÓRICO ESCOLAR DA ALUNA LETÍCIA SOARES ARAÚJO, SENDO CONSIDERADO PARA TODOS OS EFEITOS LEGAIS, QUE A MESMA TENHA CURSADO O 1º ANO, SUPLENDO ASSIM, A AUSÊNCIA DE DOCUMENTAÇÃO REFERENTE AO MESMO ANO**

Itabaianinha-Sergipe, 17 de fevereiro de 2020

**GENTELMA ALVES DE SOUZA SANTOS**  
**RELATORA**



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

# Caderno 2

## Relatório de Gestão: Gabinete do(a) Secretário(a) Municipal de Educação

Ano: 2020

Março/2021



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**Relatório de Gestão:**  
**De Gabinete do(a) Secretário(a)**  
**Municipal de Educação**

**Ano: 2020**

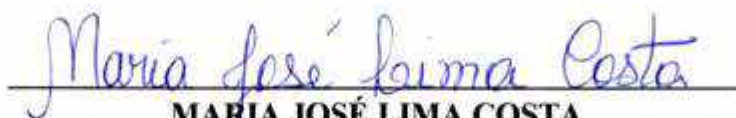
Relatório apresentado ao Dirigente Municipal de Educação, José Thiago Alves de Carvalho e demais Gestores ou Órgãos fiscalizadores, como requisito do cumprimento das atribuições deste Gabinete, e para se fazer Público o trabalho desenvolvido ao longo do ano 2020.

Março/2021



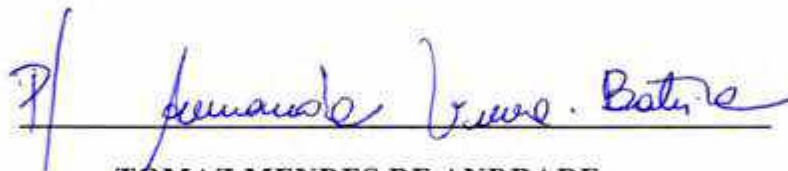
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**Equipe do Gabinete da Secretaria Municipal Educação, ano 2020, responsável pela elaboração e informações contidas neste Relatório, de acordo com as especificações do Gabinete do Secretário Municipal de Educação:**



**MARIA JOSÉ LIMA COSTA**

**Chefe de Gabinete da Secretaria Municipal de Educação.**



**TOMAZ MENDES DE ANDRADE**

**Assessor Jurídico da Secretaria Municipal de Educação.**

Itabaianinha/SE, 30 de Março de 2021.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

## **2) GABINETE DO(A) SECRETÁRIO(A)**

### **2.1) Chefe Gabinete**

O presente Relatório tem por objetivo encaminhar apresentar as atividades desenvolvidas por este setor, no ano de 2020. Destacando, portanto, as seguintes ações:

- Assistir ao(à) Secretário(a) no desempenho de suas atribuições e compromissos, ficando sob sua responsabilidade a elaboração de documentos e correspondências que são emitidas pelo(a) Secretário(a), como também o recebimento dos mesmos, além do gerenciamento da sua agenda administrativo-social e o provimento para viagens oficiais;
- Receber e transmitir ordens e/ou despachos do(a) Secretário(a) às unidades da Secretaria, além de submeter à sua consideração assuntos de urgência ou de tratamento imediato;
- Assessorar diretamente o(a) Secretário(a) na sua representação civil, social e administrativa;
- Assessorar o(a) Secretário(a) na adoção de medidas administrativas que propiciem a harmonização de iniciativas das diferentes Diretorias da Educação;
- Cuidar da administração geral do prédio em que funciona o Gabinete da Secretaria Municipal de Educação, zelando pelos bens imóveis e móveis, incluindo acervo de obras de arte, se houver;
- Coordenar a elaboração de mensagens e exposições de motivos do(a) Secretário(a) ao Poder Legislativo, Poder Judiciário, Câmara Municipal, Ministério Público, Conselhos Municipais, Estaduais e demais autoridades, bem como a elaboração de minutas de atos normativos, em articulação com a Assessoria Jurídica da Secretaria Municipal de Educação ou Diretoria da área em questão, se necessário;
- Controlar a observância dos prazos para emissão de pronunciamentos, pareceres e/ou informações da responsabilidade do(a) Secretário(a);
- Receber e atender com cordialidade a todos quantos o procurem para tratar, junto a si ou ao(à) Secretário(a), de assuntos de interesse do cidadão ou da comunidade, providenciando,





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

quando for o caso, o seu encaminhamento a outras Secretarias ou a Diretorias desta Secretaria ou unidades educacionais, a depender de cada caso;

- Supervisionar a organização do cerimonial das solenidades realizadas sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Educação;
- Organizar o cronograma de viagens diárias, envolvendo os carros da Secretaria Municipal de Educação;
- Promover o agendamento de reuniões do Secretário com a comunidade escolar na Secretaria Municipal de Educação, nas Escolas e/ou nas localidades das Escolas;
- Exercer demais atividades correlatas.

## **2.2) ASSESSORIA JURÍDICA**

O presente Relatório tem por objetivo apresentar as atividades desenvolvidas por este setor, no ano de 2020. Destacando, portanto, as seguintes ações:

- a) Assessoramento e orientação de Ofícios expedidos pela Secretaria Municipal de Educação, *a exemplo das respostas aos Ofícios 394-2020 e 418-2020, enviado ao Ministério Público esclarecendo informações sobre diversas diligências a serem tomadas em algumas escolas municipais, uma vez que o referido órgão verificava se as reformas previstas nas escolas já estariam concluídas, bem se atendiam às normas de acessibilidade;*
- b) Assessoramento e orientação de observância dos procedimentos e competências determinadas pela Legislação





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Educacional, em âmbitos Federal, Estadual e/ou Municipal, para a condução da política educacional, principalmente no que pertence ao período atípico de pandemia, em decorrência da infecção humana pelo novo Coronavírus (COVID-19), onde foram editadas diversas normas federais, estaduais e municipais, acerca de medidas sobre a necessidade de minimizar o impacto no calendário escolar, decorrente do período de suspensão das atividades educacionais, em razão do isolamento social, indispensável para conter a disseminação do vírus, *a exemplo da implantação do Projeto Estude em Casa Itabaianinha, lançado no dia 11 de maio, através da Resolução 02/2020 do Conselho Municipal de Educação, atendendo a todas as Modalidades de Ensino de forma remota; a edição da Resolução 01/2021 Conselho Municipal de Educação, a qual estabelece diretrizes operacionais e pedagógicas em caráter excepcional, para a implantação do Continuum de 2 (dois) Anos Escolares 2020/2021 do Sistema Municipal de Ensino de Itabaianinha, bem como da Instrução Normativa 01/2021, a qual normatiza procedimentos para a organização das Unidades Educacionais da Rede Municipal de Ensino, por ocasião do início do ano continuum 2020/2021, retorno das aulas presenciais;*

- c) Assessoramento e orientação dos procedimentos a serem adotados para a adequação do Plano Municipal de Educação, *a exemplo da desapropriação, por Utilidade Pública, para ampliação da edificação da Escola Municipal Tenyson Fontes Souza, através do Decreto nº. 067/2021 de 24 de março de 2021, na forma da meta 3.2 do Plano Municipal;*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

- d) Assessoramento e orientação ao Conselho Municipal de Educação, ao Conselho do FUNDEB, e demais Conselhos, no tocante à observância da legislação vigente, dos procedimentos e competências, bem como do assessoramento e orientação de elaboração de Pareceres, Ofícios, Portarias e Resoluções dos mencionados Conselhos, *a exemplo das Resolução nº 02/2021 do Conselho Municipal de Educação, a qual fez alterações na Resolução 01/2021 do Conselho Municipal,;*
- e) Emissão de Pareceres Jurídicos e despachos com objetivo de subsidiar as decisões do Secretário Municipal de Educação nos processos e/ou Requerimentos administrativos, *a exemplo de Pareceres Jurídicos versando sobre a vacância do cargo do professor mediante a aposentadoria voluntária; redução da jornada de trabalho do profissional do magistério por tempo de serviço;*
- f) Orientação e assessoramento das denúncias oferecidas pela comunidade escolar, envolvendo os profissionais de educação, promovendo, quando solicitado, sugestões ao Secretário Municipal de Educação de medidas a serem adotadas, *a exemplo de pedidos de esclarecimentos e/ou encaminhamento para a Procuradoria Geral do Município tomar as medidas cabíveis, durante todo o ano;*
- g) Orientação da legalidade e legitimidade dos atos e/ou documentos de interesse da SME, sugerindo as devidas ações corretivas ou preventivas, *a exemplo do envio do ofício GS nº 07 à Procuradoria Geral do Município para retificação do art. 1º, h, da Lei nº 876 de 22 de dezembro de 2011;*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

- h) Orientação e assessoramento, quando solicitado, das Diretorias e respectivas gerências desta Secretaria, bem como das Unidades Escolares da Rede Municipal, quando for o caso, prestando informações adequadas, *a exemplo da suscitação de dívida levantada em face do cartório do 1º Ofício no tocante a necessidade ou não de registrar todo o estatuto, quando houver apenas alteração de um único artigo;*

Aproveitamos para elevar nossos votos de estima e consideração.

Itabaianinha – Sergipe, 29 de março de 2021.

**MARIA JOSÉ LIMA COSTA**  
Chefe de Gabinete da Secretaria Municipal de Educação.

**TOMAZ MENDES DE ANDRADE**  
Assessor Jurídico da Secretaria Municipal de Educação.



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

# **CADERNO Nº 03**

## **Relatório de Gestão**

### **Departamento**

### **Pedagógico**

**Ano: 2020**



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

# **Relatório de Gestão** **Departamento Pedagógico**

**Ano: 2020**

Relatório apresentado ao Dirigente Municipal de Educação, José Thiago Alves de Carvalho e demais Gestores ou Órgãos fiscalizadores, como requisito do cumprimento das atribuições deste Departamento, e para se fazer Público o trabalho desenvolvido ao longo do ano 2020.

Março/2021



**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

### **3 - DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

#### **APRESENTAÇÃO**

O ano de 2020 iniciou-se com grandes expectativas de trabalho pedagógico a ser implementado diante dos diagnósticos 2019, e com a efetivação do Currículo de Sergipe em sala de aula. Em janeiro, foi-se estabelecida a Portaria de Matrícula, o calendário letivo com os 200 dias letivos, e as 800h mínimas a serem cumpridas, chegando a matrícula em 17 de Março de 8.253 alunos

Buscando-se planejar o ano 2020, e com ênfase no Currículo, a Jornada Pedagógica 2020 teve como temática: “ Currículo de Sergipe: Implantar e Implementar: O desafio do novo olhar”, ocorrendo entre os dias 30, 31 de janeiro e 01 de Fevereiro. Enfim, tudo ocorria dentro da normalidade do fluxo das ações anuais da SME, quando após 29 dias letivos, por medidas preventivas de proliferação da COVID-19, e buscando-se tempo para a estruturação dos Sistemas de Saúde, foi-decretado nacionalmente a suspensão das aulas presenciais em 17 de Março de 2020.

A medida gerou grande impacto, as escolas foram fechadas instantaneamente causando a desestabilização do Sistema Educacional. A princípio, de acordo com a informações trazidas pelo Ministério da Saúde eram criadas expectativas dos períodos do “pico” da doença, e da necessidade de se manter as medidas por ora estabelecidas. Vivíamos (Vivemos) um cenário de incertezas, sem saber muito quanto o vírus (contágio, prevenção, tratamento, sequelas), e precisando agir de forma assertiva diante do desconhecido. Instalou-se um verdadeiro caos, trazendo prejuízos sócias, emocionais, culturais, econômicos, e, pedagógico.

A Rede Municipal suspendeu suas aulas, por meio do Decreto Municipal de Nº 43/2020, dando férias coletivas a todo o quadro efetivo da Secretaria Municipal de Educação, e trazendo a suspensão contratual dos servidores lotados nas Escolas da Rede. De forma paralela, a Coordenação Geral do Pedagógico, Profª Amanda Vieira foi construindo a Minuta do Projeto Estude em casa Itabaianinha, como forma de se manter o vínculo entre



**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

a escola e família, no período de dois meses, de acordo com as análises preliminares do MS.

A minuta do projeto foi apresentada e finalizada com toda sua estruturação no final de abril. A seguir constituiu-se e capacitou a equipe de Professores mediadores para a atualização das ferramentas tecnológicas e digitais para as gravações das videoaulas, das atividades digitais, dos recursos para o monitoramento desses alunos e se manter o vínculo de aprendizagem no contexto vivido.

Passaram-se os dias e as aulas continuaram suspensas, com desafios múltiplos de oferta, permanência dos alunos ao ensino proposto. Além disso, evidenciou-se a fragilidade de habilidades tecnológicas dos educadores em suas diferentes funções. Assim, se fez necessária a implementação do Projeto prevista na Resolução de nº 02/2020, com a ampliação de videoaulas, um maior acompanhamento individual dos alunos e com o início do trabalho voluntário do Monitor de Aprendizagem do Ensino Remoto.


Enfim, o Projeto veio a substituir todo o formato de ensino idealizado para 2020 indo até o dia 18 de Dezembro de 2020 de forma ininterrupta, com esforços significativos por todos os integrantes da comunidade escolar.




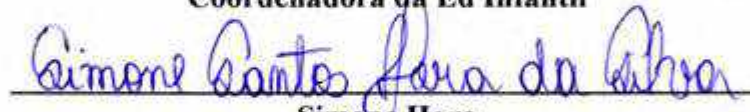


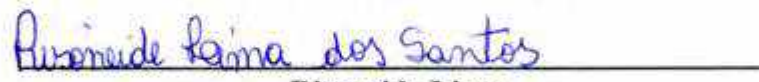
ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO


**Equipe Pedagógica da Secretaria Municipal de Educação 2020,  
responsável pela elaboração e informações contidas neste  
Relatório, de acordo com as especificações das  
Coordenações/Gerências do Departamento:**


  
Amanda Vieira Batista  
Diretora do Departamento Pedagógico


  
Maria Shirley Moreira  
Coordenadora da Ed Infantil

  
Simone Hora  
Coordenadora do 1º e 2º Anos

  
Risoneide Lima  
Coordenadora do 3º ao 5º Ano

  
Fabia Melo  
Coordenadora Ideb Positivo e Olimpíada Literária

  
Altemar Santos  
Coordenador Ideb Positivo e OMMEPI

  
Warley Santana  
Coordenador JEITS e Desporto Estudantil

  
Maria Wilma  
Coordenadora do Programa Mais Educação e PSE



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Ivanilde Batista do Nascimento

Ivanildes Batista  
Coordenadora da EJA

Tamara dos Santos Pinheiro

Tamara Pinheiro  
Coordenadora de Ed Especial

Fábio Batista dos Dosses

Fábio Batista  
Coordenador Escola Conectada e Tecnologia Educacionais

ITABAIANINHA/SE, 30 DE MARÇO DE 2021



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

**SUMÁRIO\_ CADERNO Nº 03\_RAG\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

**3.1 - FLUXOGRAMA DAS MODALIDADES**

3.1.1 - EDUCAÇÃO INFANTIL .....	1
3.1.2 - ENSINO FUNDAMENTAL .....	161
3.1.3 - EDUCAÇÃO ESPECIAL .....	219
3.1.4 - EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - EJA .....	321
3.1.5 - EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL (PROGRAMA NOVO MAIS EDUCAÇÃO) .....	342
3.1.6 –TECNOLOGIA EDUCACIONAL.....	345

**3.2 - PROGRAMAS DO GOVERNO FEDERAL**

3.2.1 - FREQUÊNCIA ESCOLAR- BOLSA FAMILIA .....	418
3.2.2 - PROGRAMA SAÚDE NA ESCOLA .....	418
3.2.3 - EDUCAÇÃO CONECTADA .....	430
3.2.4 - PROGRAMA MAIS ALFABETIZAÇÃO .....	430
3.2.5- PROGRAMA ALFABETIZAR PARA VALER.....	430

**3.3 – PROJETOS MUNICIPAIS**

3.3.1 - PROJETO OMMEPI .....	431
3.3.2 - PROJETO OLIMPÍADA CULTURAL E LITERÁRIA .....	459
3.3.3 - PROJETO DE NIVELAMENTO .....	431
3.3.4 - JOGOS ESTUDANTIS DE ITABAIANINHA- JEITS .....	431
3.3.5 - DESPORTO ESTUDANTIL .....	431
3.3.6 - PROJETO SOU MAIS EU .....	431
3.3.7 - PROJETO IDEB POSITIVO.....	431



**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

3.3.8- PROJETO ESTUDE EM CASA .....465

**3.4 – PROJETOS/PROGRAMAS EM PARCERIA**

3.4.1 - PROGRAMA ALFA E BETO .....	603
3.4.2 - JEPP- SEBRAE .....	603
3.4.3 - PROERD .....	603
3.4.4 - PROJETO AULA DIGITAL .....	604



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

### **3.1.1 EDUCAÇÃO INFANTIL**

Durante esse ano procuramos a melhor forma de elaborar, propor e realizar diversas ações que pudessem ser desenvolvidas ao longo do ano letivo 2020.

Em todas as ações propostas, buscamos respeitar os trabalhos desenvolvidos pelos docentes subsidiando – os para que tudo fosse sendo desenvolvido de forma leve e eficaz.

Começamos o nosso ano letivo com tudo na maior normalidade, até sermos surpreendidos por algo incomum, inesperado. Um vírus chegou para mudar toda a nossa estrutura de trabalho – O COVID 19. O cenário da educação precisou ser reinventado, então, surgiu um grande desafio e buscamos alternativas e estratégias de ensino para manter nossos alunos engajados e o vínculo com a família.

Dessa forma, as ações educacionais realizadas durante todo o ano de 2020 foram direcionadas para atender a cada unidade de ensino a partir das peculiaridades de cada uma. Assim sendo, todas as escolas foram contempladas, no total ou em parte, com os trabalhos aqui mencionados. Diante disso, este documento apresenta todas as ações desenvolvidas durante o trilhar desse ano letivo:

- Início e término do Ano Letivo 2020;
- Matrícula 2020;
- Lista das Escolas, Quantidade de Turmas e Números de Alunos por Turma;
- Quantidade de Coordenadores Pedagógicos voltados para o acompanhamento;
- Lista dos Professores e quantidades de alunos por turma;
- Planejamento Anual;
- Formação Continuada para os Professores;
- Formação Continuada para os técnicos da SME;
- Visitas Técnicas Pedagógicas nas Escolas;
- Provas de Sondagem- Resultados;
- Projeto #EstudeEmCasaItabaianinha;
- Aspectos Positivos e melhorias para 2021.



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

CARACTERIZAÇÃO:

Início e término do Ano Letivo 2020

INÍCIO
TÉRMINO
Ano letivo contínuo 2020/2021

Matrícula 2020

ORDEM	CRECHE	NÚMERO DE ALUNOS
01	DE 0 A 3 ANOS	495

ORDEM	PRÉ-ESCOLA	NÚMERO DE ALUNOS
01	Pré I	469
02	Pré II	511
<b>TOTAL - 980</b>		

Lista das Escolas, Quantidade de Turmas e Números de Alunos por Turma.  
PRÉ ESCOLA- PRÉ I & PRÉ II

Ordem	ESCOLAS	NÚMEROS DE TURMAS		NÚMERO DE ALUNOS	
		PRÉ I	PRÉ II	PRÉ I	PRÉ II
1.	U.M.E.I SANTA JOANA D'ARC	06	08	145	153
2.	ESCOLA MUN. LÍRIO DOS VALES	02	03	42	57
3.	ESCOLA MUN. JOSÉ LIMA DE CARVALHO	02	02	43	46
4.	ESCOLA MUN. AUSTECLINO J. DOS SANTOS	01	01	14	16
5.	ESCOLA MUN. JOÃO B. DOS SANTOS	01	01	10	07
6.	ESCOLA MUN. TEREZA F. DE B. DANTAS	02	02	36	40
7.	ESCOLA MUN. MANOEL J. DE O. CAMPOS	02	02	35	32
8.	ESCOLA MUN. PROF. ANTÔNIO AYRES	02	02	31	28
9.	ESCOLA MUN. TENNYSON FONTES SOUZA	01	01	17	22
10.	ESCOLA MUN. HILDEBRANDO DIAS DA COSTA	01	01	21	18
11.	ESCOLA MUN. PROFª CECÍLIA G. DOS SANTOS	01	01	24	21
12.	ESCOLA MUN. JOAQUIM COSTA	01	01	14	19
13.	ESCOLA MUN. JOSEFINA IRIS LIMEIRA	01	01	16	14
14.	ESCOLA MUN. ANTUNES DE SOUZA	01	01	03	16
15.	ESCOLA MUN. MANOEL BENJAMIM COSTA	01	01	01	09
16.	ESCOLA MUN. RAIMUNDO VIEIRA BARRETO	01	01	16	13
TOTAL GERAL DE ALUNOS POR TURMA		27	29	468	511
TOTAL GERAL DE ALUNOS NA PRÉ ESCOLA 4 E 5 ANOS		979			

2



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

ORDEM	CRECHE	NÚMEROS DE TURMAS			Nº DE ALUNOS		
		Berçário	Mat. I	Mat. II	Berçário	Mat. I	Mat. II
01	U. M. DE E.I PEDRO E. G. FARO	02	01	-	33	27	-
02	U. M. DE E.I PEDRO E. G. FARO – ANEXO	-	04	-	-	77	-
03	U. M. DE E.I PEDRO E. G. FARO – ANEXO	-	-	08	-	-	120
04	ESCOLA MUN. LÍRIO DOS VALES	-	-	02	-	-	48
05	ESCOLA MUN. JOSÉ LIMA DE CARVALHO	-	-	01	-	-	23
06	ESCOLA MUN. AUSTECLINO J. DOS SANTOS	-	-	01	-	-	13
07	ESCOLA MUN. TEREZA F. DE B. DANTAS	-	-	01	-	-	19
08	ESCOLA MUN. MANOEL J. DE O. CAMPOS	-	-	01	-	-	17
09	ESCOLA MUN. PROF. ANTÔNIO AYRES	-	-	01	-	-	24
10	ESCOLA MUN. TENNYSON FONTES SOUZA	-	-	01	-	-	15
11	ESCOLA MUN. PROFª CECÍLIA G. DOS SANTOS	-	-	01	-	-	17
12	ESCOLA MUN. JOAQUIM COSTA	-	-	01	-	-	19
13	ESCOLA MUN. RAIMUNDO VIEIRA BARRETO	-	-	01	-	-	16
<b>TOTAL GERAL DE ALUNOS POR TURMA</b>					<b>33</b>	<b>104</b>	<b>331</b>
					<b>TOTAL - 446</b>		

Quantidade de Coordenadores Pedagógicos voltados para o acompanhamento nas escolas.

ORDEM	ESCOLAS	QUANTIDADE DE CORRDENADORAS
1.	U.M.E.I PEDRO E. FARO GUIMARÃES	01
2.	U.M.E.I SANTA JOANA D'ARC	02
3.	ESCOLA MUN. LÍRIO DOS VALES	01
4.	ESCOLA MUN. JOSÉ LIMA DE CARVALHO	01
5.	ESCOLA MUN. AUSTECLINO JOSÉ DOS SANTOS	-
6.	ESCOLA MUN. JOÃO BERNARDO DOS SANTOS	-
7.	ESCOLA MUN. TEREZA F. DE B. DANTAS	01
8.	ESCOLA MUN. MANOEL J. DE O. CAMPOS	01
9.	ESCOLA MUN. PROF. ANTÔNIO AYRES	01
10.	ESCOLA MUN. TENNYSON FONTES SOUZA	01
11.	ESCOLA MUN. HILDEBRANDO DIAS DA COSTA	-
12.	ESCOLA MUN. PROFª CECÍLIA G. DOS SANTOS	01
13.	ESCOLA MUN. JOAQUIM COSTA	01
14.	ESCOLA MUN. JOSEFINA IRIS LIMEIRA	01
15.	ESCOLA MUN. ANTUNES DE SOUZA	-
16.	ESCOLA MUN. MANOEL BENJAMIM COSTA	-
17.	ESCOLA MUN. RAIMUNDO VIEIRA BARRETO	-



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Professores

ORDEM	ESCOLA/ PROFESSORES	NÍVEL	TURMA	CARGA HORÁRIA	TURNO	Nº DE ALUNOS
<b>U.M.E.I. EDUCAÇÃO INFANTIL STA. JOANA D'ARC</b>						
1.	Vera Maria Santos Batista	II	Pré I	200h	Mat/Vesp.	48
2.	Ana Maria da S. Santos	II - PS	Pré I	200h	Matutino	24
3.	Edinelma Monteiro Felipe	II - PS	Pré I	200h	Matutino	22
4.	Roneide Maria dos Santos	II - PS	Pré I	200h	Mat/Vesp	51
<b>ESCOLA MUNICIPAL LÍRIO DOS VALES</b>						
5.	Leticia X. do Nascimento	II - PS	Pré I	200h	Matutino	27
6.	Maria Francisca dos Santos	II	Pré I	200h	Vespertino	22
7.	Dayane Leandro Barbosa	II - PS	Maternal II	160h	Matutino	26
8.	Maria Ozcane	II - PS	Maternal II	160h	Vespertino	22
<b>ESCOLA MUNICIPAL TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS</b>						
9.	Estelita Nunes dos Santos	II	Pré I	160h	Vespertino	21
10.	Valdineide R. de Sousa Santos	II	Pré I	160h	Matutino	15
11.	Airla Souza Santos	II PS	Maternal II	160h	Vespertino	19
<b>ESCOLA MUNICIPAL PROFA. CECÍLIA GARCIA DOS SANTOS</b>						
12.	Maria Gleide S. Alves Oliveira	II	Pré I	160h	Matutino	24
13.	Gilma Francisca da Rocha	II	Maternal II	160h	Vespertino	17
<b>ESCOLA MUNICIPAL JOSEFINA IRIS LIMEIRA</b>						
14.	Silvanda Cardoso dos Santos	I - 5	Pré I	160h	Matutino	16
<b>ESCOLA MUNICIPAL MANOEL BENJAMIM COSTA</b>						
15.	Josefa de Jesus Hora	II	Pré I	160h	Matutino	01
<b>ESCOLA MUNICIPAL MANOEL JOAQUIM DE OLIVEIRA CAMPOS</b>						
16.	Maria Waldiney da C. Oliveira	II	Pré I	160h	Vespertino	19
17.	Valdineide de O. Santos	II	Pré I	160h	Vespertino	16
18.	Neide Vidal dos Santos	II	Maternal II	160h	Vespertino	17
<b>ESCOLA MUNICIPAL RAIMUNDO VIEIRA BARRETO</b>						
19.	Maria Josineide dos Santos	III	Pré I	200h	Vespertino	16
20.	Milena Santos de Jesus	II - PS	Maternal II	160h	Vespertino	16
<b>ESCOLA MUNICIPAL PROFESSOR ANTÔNIO AYRES</b>						
21.	Edna Pereira dos Santos	II -	Pré I	160h	Matutino	11
22.	Adeilda Ribeiro Bomfim	II	Pré I	160h	Vespertino	20
23.	Odicelane Araújo dos Santos	II - PS	Maternal II	160h	Vespertino	24
<b>ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM COSTA</b>						
24.	Helenice Francisca dos Santos	II	Pré I	160h	Matutino	14
25.	Gislaine Dias Santos	II- PS	Maternal II	160h	Vespertino	19
<b>ESCOLA MUNICIPAL AUSTECLÍNIO JOSÉ DOS SANTOS</b>						





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

26.	Maria Tânia de Jesus	II- PS	Pré I	200h	Mat/Vesp.	14
	Joelma Alves dos Santos	III	Maternal II	200h	Mat/Vesp.	13
<b>ESCOLA MUNICIPAL HILDEBRANDO DIAS DA COSTA</b>						
27.	Maria Josineide dos Santos	II	Pré I	200h	Matutino	21
<b>ESCOLA MUNICIPAL TENYSSON FONTES SOUZA</b>						
28.	Lucivaldo Santos Aquino	II - PS	Pré I	160h	Matutino	17
29.	Claudicelma Barreto. dos Santos	II - PS	Maternal II	160h	Vespertino	15
<b>ESCOLA MUNICIPAL ANTUNES DE SOUZA</b>						
30.	Nathiele Santos Freire	II- PS	Pré I	200h	Vespertino	03
<b>ESCOLA MUNICIPAL JOÃO BERNARDO DOS SANTOS</b>						
31.	Tereza Cristina dos S. Pinto	II	Pré I	200h	Mat/Vesp	10
<b>ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ LIMA DE CARVALHO</b>						
32.	Josefa Francisca dos S. Costa	III	Pré I	200h	Matutino	22
33.	Neilza de Jesus da Cruz	II	Pré I	200h	Matutino	21
34.	Josefa Francisca dos S. Costa	III	Maternal II	200h	Vespertino	23

ORDEM	ESCOLA/ PROFESSORES	NÍVEL	TURMA	CARGA HORÁRIA	TURNO	Nº DE ALUNOS
<b>U.M.E.I. EDUCAÇÃO INFANTIL STA. JOANA D'ARC</b>						
1.	Marcia Marques de Oliveira	II	Pré II	200h	Mat/Vesp.	46
2.	Louseane Moreira Dias	II	Pré II	160h	Vespertino	22
3.	Maria José Ferreira	II	Pré II	160h	Matutino	20
4.	Ivanilce Lima Martins	I	Pré II	160h	Matutino	21
5.	Rosângela dos Santos A. Ávila	I	Pré II	160h	Mat/Vesp	43
6.	Ana Helena Oliveira	II	Pré II	160h	Vespertino	23
<b>ESCOLA MUNICIPAL LÍRIO DOS VALES</b>						
7.	Maria da Conceição C. H. Santos	II	Pré II	200h	Mat/Vesp	36
8.	Leticia Ximenes do Nascimento	II- PS	Pré II	200h	Vespertino	21
<b>ESCOLA MUNICIPAL TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS</b>						
9.	Juliana S. de Souza N. Sobral	I	Pré II	160h	Vespertino	19
10.	Delmira S. Santana	I	Pré II	160h	Matutino	21
<b>ESCOLA MUNICIPAL PROFA. CECÍLIA GARCIA DOS SANTOS</b>						
11.	Valdirene F. dos Santos	III	Pré II	160h	Matutino	21
<b>ESCOLA MUNICIPAL JOSEFINA IRIS LIMEIRA</b>						
12.	Silvanda C. dos Santos	I - 5	Pré II	160h	Matutino	14
<b>ESCOLA MUNICIPAL MANOEL BENJAMIM COSTA</b>						
13.	Josefa de Jesus Hora	II	Pré II	160h	Matutino	09
<b>ESCOLA MUNICIPAL MANOEL JOAQUIM DE OLIVEIRA CAMPOS</b>						
14.	Elizabeth Nere R. Santos	I	Pré II	160h	Matutino	19
15.	Valdinete Oliveira Santos	I	Pré II	160h	Matutino	16
<b>ESCOLA MUNICIPAL RAIMUNDO VIEIRA BARRETO</b>						
16.	Liliana Cruz Araújo	II - PS	Pré II	160h	Vespertino	13



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

ESCOLA MUNICIPAL PROFESSOR ANTÔNIO AYRES						
17.	Josefa Glayce F. dos Santos	II-PS	Pré II	160h	Matutino	14
18.	Elaine Cristina dos Santos	II - PS	Pré II	160h	Matutino	14
ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM COSTA						
19.	Gislaine Dias dos Santos	II - PS	Pré II	200h	Matutino	19
ESCOLA MUNICIPAL AUSTECLÍNIO JOSÉ DOS SANTOS						
20.	Rita Maria de S. Esteves	II - PS	Pré II	160h	Vespertino	16
ESCOLA MUNICIPAL HILDEBRANDO DIAS DA COSTA						
21.	Juliana S, de Souza N. Sobral	II P.S	Pré II	160h	Matutino	18
ESCOLA MUNICIPAL TENYSSON FONTES SOUZA						
22.	Bernadete Francisca de Jesus	II	Pré II	160h	Matutino	22
ESCOLA MUNICIPAL ANTUNES DE SOUZA						
23.	Nathiele Santos Freire	II- PS	Pré II	200h	Vespertino	16
ESCOLA MUNICIPAL JOÃO BERNARDO DOS SANTOS						
24.	Tereza C. dos Santos Pinto	II	Pré II	200h	Mat/Vesp	07
ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ LIMA DE CARVALHO						
25.	Nathiele Santos Freire	II- PS	Pré II	200h	Matutino	23
26.	Maria Rosenilde S. Nascimento	II	Pré II	160h	Matutino	23



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

**PLANEJAMENTO ESCOLAR**

O Planejamento Pedagógico é uma maneira de organizar as atividades e os conteúdos que serão trabalhados na escola durante o ano letivo. De fato, ele esboçará as intenções da escola, explicitando os objetivos que cada professor ou turma espera atingir ao final das aulas.

Este documento significa conhecer as necessidades e a realidade da instituição, estabelecer objetivos e metas, destinar recursos materiais e financeiros e gerir pessoas e tempo. Dessa forma, é possível antecipar obstáculos e antever ações, a fim de colaborar com o desenvolvimento educacional dos alunos.

Um bom planejamento deve descrever claramente quais são os propósitos da escola para a formação integral do aluno. Assim sendo, os professores poderão sistematizar suas aulas em consonância com os objetivos a serem atingidos por aquela unidade escolar.

Em síntese, o planejamento é fundamental para a compreensão de como a instituição pode cumprir sua missão diante dos seus projetos e obstáculos particulares.

Realizamos o nosso planejamento escolar no início do ano letivo, onde cada escola reuniu-se com a equipe diretiva e professores para a elaboração do mesmo, contemplando as especificidades de cada turma e os aspectos da realidade escolar.

Iniciamos o nosso ano letivo a todo vapor, porém, algo inédito aconteceu e as aulas tiveram que ser suspensas por tempo indeterminado. Cumprimos com as orientações postas no Decreto Municipal de Nº 59/2020, de 01 de junho de 2020, que tratava do seguinte teor: “Dispõe sobre novas medidas para enfrentamento da crise de saúde pública de importância internacional, em decorrência de emergência e/ou estado de calamidade pública na área da saúde, em razão da disseminação do novo Coronavírus (COVID— 19) e dá outras providências”. Da suspensão das aulas por tempo indeterminado. Portanto, as aulas que começaram em 04 de fevereiro, foram suspensas dia 18 de março do ano em curso, impedindo assim que continuássemos com tudo o que foi planejado para esse ano.

Tivemos que reinventar, não poderíamos cruzar os braços diante do cenário atual. A nossa educação não poderia parar.

Então, a Diretoria Pedagógica da Secretaria Municipal de Educação idealizou o Projeto #EstudeEmCasaltabaianinha, como forma de não perder o vínculo com os alunos e também com a família.

Tivemos que replanejar para atender as demandas percorridas no Projeto.

Todo o desenvolvimento dessa ação está descrito nesse Plano Anual na Pág. 61.



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

**FORMAÇÃO CONTINUADA PARA OS PROFESSORES**

A formação continuada auxilia aos professores a ponderar e melhorar todos os aspectos pedagógicos, propondo estratégias com a finalidade de sanar dificuldades e sugerindo mudanças significativas para toda a comunidade escolar.

Quando o docente busca se aprimorar, ele abre espaço para novas práticas educacionais e com isso dá um novo significado ao espaço escolar. O educador que busca a evolução constante das suas competências desenvolve, por exemplo:

- Didáticas de aulas mais dinâmicas na transmissão do conteúdo das disciplinas;
- Maior engajamento dos alunos em atividades de aprendizagem;
- Detecção mais fácil das dificuldades de aprendizagem e construção de novas estratégias para contorná-las.

Neste ano 2020, as formações aconteceram apenas nos meses de Janeiro; Fevereiro e Março, visto que as aulas foram suspensas por conta da pandemia ocasionada pelo Novo Coronavírus o COVID-19.

No quadro abaixo relacionamos as temáticas trabalhadas nas formações que aconteceram:

DATA DA FORMAÇÃO	DESCRIÇÃO DA FORMAÇÃO TEMÁTICA	Articulador	CARGA HORÁRIA	QTD DE PROFESSORES PREVISTOS	QTD DE PROFESSORES PARTICIPANTES
31 de janeiro de 2020;	“Currículo de Sergipe, Plantar e Implementar o Desafio do Novo Olhar”. <b>Professores da Pré-Escola;</b>	Profa. Maria Shirley Moreira Dias Souza	8h.	50	40
05 de fevereiro de 2020;	“Currículo de Sergipe, Plantar e Implementar o Desafio do Novo Olhar”. <b>Professores da Creche;</b>	Profa. Maria Shirley Moreira Dias Souza	8h	30	30
07 de março de 2020;	Professor TOP, planejamento em ação a luz do currículo. O desafio do novo olhar. <b>Professores da Pré-Escola;</b>	Profa. Maria Shirley Moreira Dias Souza	8h	50	35
10 de março de 2020;	Professor TOP, planejamento em ação a luz do currículo. O desafio do novo olhar. <b>Professores da Creche;</b>	Profa. Maria Shirley Moreira Dias Souza	3h	20	18
	<b>TOTAL ANUAL DE CARGA HORÁRIA</b>	27 horas			



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

**Relatório Sábado de Formação - SME**

**Mês de Referência:** Janeiro de 2020

**Local:** Escola Municipal Santa. Joana D'Arc

**Data:** 31/01/2020

**Grupo:** Educação Infantil

**Temática:** “Currículo de Sergipe, Plantar e Implementar o Desafio do Novo Olhar”.

**Articuladora:** Profa. Shirley Moreira

**Público-Alvo:** Professores do Pré I e II;

Quantidade a ser Atendido: 50 professores.

Quantidade presente 40, referente a 80%

**Anexos deste Relatório**

( x ) Fotos ( x ) Folheto dos Slides ( x ) Frequências ( ) Cópia do Material ( ) Avaliação do Encontro ( ) Ficha de Ocorrência ( ) Outro(s) \_\_\_\_\_

**“Se a educação não for provocativa, não constrói, não se cria, não se inventa, só se repete.”  
(Mario Sergio Cortella)**

A Educação é prioridade nesta Gestão Municipal. Nesse contexto, a Secretaria Municipal de Educação (SME), com base em seu Planejamento Anual assegura a qualidade e equidade no atendimento às necessidades no campo educacional.

Nessa perspectiva, a Técnica Pedagógica Maria Shirley Moreira Dias Souza, responsável pela modalidade de Educação Infantil, reuniu-se com os professores da Educação Infantil no encontro pedagógico que aconteceu no dia 31 de janeiro de 2020, das 8h às 12h. e das 13h30min. às 17h na Escola Municipal Santa Joana D'Arc. Iniciamos a nossa formação desejando boas vindas e fizemos uma oração pedindo a proteção de Deus em nossas vidas. Logo em seguida colocamos a importância da nossa missão, e os cuidados que devemos ter na construção de vida dessas crianças que tanto precisam do nosso carinho, do nosso amor e da nossa atenção. Foi um momento de reflexão muito importante.

Dando sequência, apresentamos através de slides as prioridades do Módulo I e II que tratava-se do Currículo de Sergipe.

O objetivo do Módulo I foi apresentar o currículo de Sergipe e preparar os professores para elaborarem suas aulas à luz do currículo. E o objetivo do Módulo II foi ampliar e construir novos conhecimentos sobre o arranjo curricular por campos de experiências, os objetivos de aprendizagem e desenvolvimento e sobre como planejar e propiciar práticas pedagógicas alinhadas a essa proposta



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

de arranjo curricular e aos marcos conceituais que fundamentam a BNCC na etapa da Educação Infantil.

A socialização aconteceu de forma muito dinâmica, o que contribuiu para o levantamento de todos os aspectos positivos e negativos do trabalho de cada uma que ali estava.

Depois das concepções trabalhadas e fundamentadas pela técnica Shirley Moreira, houve ainda a explicação sobre como atrelar os Direitos de Aprendizagem, as Competências e os Objetivos de Aprendizagem e Desenvolvimento dentro dos Campos de Experiências no PLANEJAMENTO, onde foram relatadas algumas dúvidas por parte das professoras e em contrapartida as dúvidas foram sanadas.

Considera-se que esse encontro foi muito importante, e não poderia deixar de ser para a reflexão e reorganização das professoras em seus trabalhos de acordo com a proposta pedagógica e metodológica da SME.

**Maria Shirley Moreira Dias Souza**  
Gerência da Educação In



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

FOTOS DA FORMAÇÃO DO 31/01/2020





ESTADO DE SERGIPE  
 PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
 RAG\_2020\_CADERNO Nº 3 DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

FOLHA DE FREQUÊNCIA MÓDULO I

Sergipe

LISTA DE PRESENÇA - FORMAÇÃO PRESENCIAL "DO CURRÍCULO A SALA DE AULA DO MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA-SE"  
 DATA: 21/01/2020 LOCAL: ESCOLA MUNICIPAL SANTA JUANA BARE MÓDULO: 1

*manhã*

Nome Completo	CPF	Componente/Etapa	Município	Rede	E-mail	Assinatura
Neve Bráulio dos Santos	516162703.00	Pu- I	Itabaiânia		bráulio.neve@gmail.com	<i>[Assinatura]</i>
Satélite Nogueira dos Santos	014.510.145-36	Pu- I	Itabaiânia		satelitemununesantosa@gmail.com	<i>[Assinatura]</i>
Valdeuilde Ribeiro Santos	93.011.2568	Pu- I	Itabaiânia		valdeuilde.ribeiro@gmail.com	<i>[Assinatura]</i>
Túliga deq. Cruz	60927792949	11	Itabaiânia		tuliga.cruz@gmail.com	<i>[Assinatura]</i>
Lucivaldo Santos	049.0497572	11	Itabaiânia		lucivaldosantos@hotmail.com	<i>[Assinatura]</i>
M. Joseide dos Santos	587483935.62	11	Itabaiânia		josidesantoss@hotmail.com	<i>[Assinatura]</i>
Paula Francisca de L. Costa	960.6628950	11	Itabaiânia		pauleira17@gmail.com	<i>[Assinatura]</i>
Tereza Cristina de S. Pinto	999.456052	11	Itabaiânia		terezacristina@hotmail.com	<i>[Assinatura]</i>
Valdineia O. Santos	015.015.205-04	11	Itabaiânia		valdineia023@gmail.com	<i>[Assinatura]</i>
Mariana O. Moreira	028.18355.80	11	Itabaiânia		marianamoraes@gmail.com	<i>[Assinatura]</i>
Vanessa de Jesus Silva	073.251.33236 885.246.655	11	Itabaiânia		vanessadejesus@gmail.com	<i>[Assinatura]</i>
M. Valdeineia de C. Oliveira	20	11	Itabaiânia		valdeineiaoliva@gmail.com	<i>[Assinatura]</i>
Maria Fátima	442.083.205.89	11	Itabaiânia			<i>[Assinatura]</i>

Sergipe

LISTA DE PRESENÇA - FORMAÇÃO PRESENCIAL "DO CURRÍCULO A SALA DE AULA DO MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA-SE"  
 DATA: 21/01/2020 LOCAL: ESCOLA MUNICIPAL SANTA JUANA BARE MÓDULO: 1

Nome Completo	CPF	Componente/Etapa	Município	Rede	E-mail	Assinatura
Melanie Bráulio dos Santos	431940.00591	Pu- I e II	Itabaiânia			
Edna Pereira dos Santos	58756038572	Pu- I	Itabaiânia			
Adailda Fátima Borja	0095121502 058787285-	Pu- I	Itabaiânia		adaildaborja@educar.br	<i>[Assinatura]</i>
Leticia Ximenes do Nascimento	96	11	Itabaiânia		leticiaximenes@educar.br	<i>[Assinatura]</i>
Elana Aparecida de S. Costa	073.379.7952	11	Itabaiânia		elanaaparecida@hotmail.com	<i>[Assinatura]</i>
Vanessa Pereira dos Santos	344.111.6952		Itabaiânia		vanessapereira@hotmail.com	<i>[Assinatura]</i>
Renilde Maria de S. Costa	0094931533	Pu- I	Itabaiânia		renildecosta@hotmail.com	<i>[Assinatura]</i>
Paula de Jesus Moraes	442.482.0569	Pu- I e II	Itabaiânia			<i>[Assinatura]</i>
Patrícia de S. P. Barros	898.1584587	Pu- I	Itabaiânia		patriciaspbarros@hotmail.com	<i>[Assinatura]</i>
Juliana S. de S. N. Silva	016.888.34575 033420975-	Pu- I	Itabaiânia		julianamsilva@gmail.com	<i>[Assinatura]</i>
Maria Tereza de Jesus	74 649.260.075-	Pu- I	Itabaiânia		mariatereza1941@gmail.com	<i>[Assinatura]</i>
Valéria Cruz Araújo	04	Pu- II	Itabaiânia		valeriaaraujocruz@gmail.com	<i>[Assinatura]</i>
Márcia Marques Oliveira	9376236191	Pu- II	Itabaiânia		marciamarques33@hotmail.com	<i>[Assinatura]</i>





**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3 DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

Sergipe

LISTA DE PRESENÇA - FORMAÇÃO PRESENCIAL DO CONSELHO À SALA DE AULA DO MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA SE  
 DATA: 01/01/2020 LOCAL: ESCOLA MUNICIPAL SANTA JOANA DARE. MÓDULO: 1

Nome Completo	CPF	Componente/Etapa	Município	Rede	E-mail	Assinatura
Adelina Santana	515.690.608-00	Pr <sup>o</sup> II				
Annate Jancira de Jesus	913.300.705-04	II	Município	municipal	annatejancira2011@hotmail.com	
Silvaneide Santos	585.452.805-30	Pr <sup>o</sup> I e II	Itabainha			
Marcelo da S. Gonçalves	935.124.039-12	Pr <sup>o</sup> II	Itabainha	municipal	marcelo_santos16@gmail.com	
Conceição Moreira Alves	003.620.805-27	Pr <sup>o</sup> II	Itabainha		conceicao_b_alves.com	
Janete Soares de Oliveira	516.169.205-15	Pr <sup>o</sup> II	Itabainha		janeteoliveira@hotmail.com	
Isamir Lima Moraes	002.804.815-01	Pr <sup>o</sup> II	Itabainha	municipal	isamir_moraes_moraes@hotmail.com	
Maria Mendine L. Santos	037.664.575-00	II	Itabainha	municipal	mariazoliveira72@gmail.com	
Danielle de M. Martins	019.025.555-59 579.709.705-00		Itabainha	municipal	danielle_martins@hotmail.com	
Maria da Conceição M. Santos		Pr <sup>o</sup> II	Itabainha			
Floreza Gomes de S. Santos	759.235.145-00	Pr <sup>o</sup> II	Itabainha		floreza.gomes@outlook.com	
Juliana Dias Santos	019.391.515-97	Pr <sup>o</sup> II	Itabainha		joia_dias_dias@live.com	
Mathiele S. Freire	069.382.005-00	Pr <sup>o</sup> I e II	Itabainha		mathiele06@hotmail.com	

Sergipe

LISTA DE PRESENÇA - FORMAÇÃO PRESENCIAL DO CONSELHO À SALA DE AULA DO MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA SE  
 DATA: 01/02/2020 LOCAL: ESCOLA MUNICIPAL SANTA JOANA DARE. MÓDULO: 2

Nome Completo	CPF	Componente/Etapa	Município	Rede	E-mail	Assinatura
Suizidy Lima de S. Santos	001.811.225-47	Maternal I	Itabainha			
Miriam dos Santos	957.569.625-34	Maternal I	JUN		lyra_neteiro@br	
Juliete Gonçalves		Maternal I	Itabainha			
Julma dos Santos	910.245.575-71 587.485.215-00	Maternal I	Itabainha		julmahardilima@br	
Helena dos Santos	9825.526-02	Maternal I	JUN			
Maria de Jesus J. S.	325.733.425-34	Maternal I <sup>2</sup>	Itabainha			
Marcos dos Gonçalves	451.964.925-57	Maternal I	Itabainha			
Margara Gonçalves	451.966.005-63	Baseado	JUN			



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_ DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

Sergipe

LISTA DE PRESENÇA - FORMAÇÃO PRESENCIAL "DO CURRÍCULO À SALA DE AULA DO MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA-SE"  
 DATA: 01/02/2020 LOCAL: ESCOLA MUNICIPAL SANTA JOANA DARC MÓDULO: 2

Nome Completo	CPF	Componente/Etapa	Município	Rede	E-mail	Assinatura
Dulcelene Isabel Lívio		Maternal II	Itabaianinha	Municipal		
Claudia Maria Santos		maternal	Itabaianinha	municipal		



LISTA DE PRESENÇA - FORMAÇÃO PRESENCIAL "DO CURRÍCULO À SALA DE AULA DO MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA-SE"  
 DATA: 01/02/2020 LOCAL: ESCOLA MUNICIPAL SANTA JOANA DARC MÓDULO: 2

Tarde

Nome Completo	CPF	Componente/Etapa	Município	Rede	E-mail	Assinatura
Tereza Brito dos S. Pinto	587.454.235-71	Mat. I + II	Itabaianinha		terezaaa@hotmail.com	
Suzelândia dos Santos	007.811.915/47	Maternal I	Itabaianinha			
Elaine dos S. R. Costa	957.568.685-34	Maternal I	SNN		elya_rubino@l.com	
Yubete Alves Martins		Maternal I	Itabaianinha			
Elaine Alves dos Santos	910.298.575-47	maternal I	Itabaianinha		gabrielalvesalves@alves.com.br	
Márcia dos S. R. M. Costa	587.485.215-00	Maternal I	JNN			
Maria de Jesus J. Tom	925.732.125-34	Maternal I + II	Itabaianinha			
Maria dos Graças Cristóvão	451.969.955-87	maternal I	Itabaianinha			
Joana F. dos Santos	030.038.935-06	Maternal I	Itabaianinha			
Maria de Jesus Costa		Reservio	SNN			
Adriana Tabares		maternal	JNN			
Priscila Batista Lima	451.875.335-18	Maternal I	Itabaianinha			
Josephson R. Costa	314.150.825-00	Mat. I	JNN			



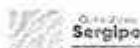
**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**



LISTA DE PRESENÇA – FORMAÇÃO PRESENCIAL “DO CURRÍCULO À SALA DE AULA DO MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA-SE”  
 DATA: 01/02/2020 LOCAL: ESCOLA MUNICIPAL SANTA JOANA DARC MÓDULO: 2

Nome Completo	CPF	Componente/Etapa	Município	Rede	E-mail	Assinatura
José Maria dos Santos		Maternal I e II	Inn			José Maria
José Vinícius Lima	392.314.8834	Maternal II	IMM			José Vinícius

**FOLHA DE FREQUÊNCIA MÓDULO II**



LISTA DE PRESENÇA – FORMAÇÃO PRESENCIAL “DO CURRÍCULO À SALA DE AULA DO MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA-SE”  
 DATA: 01/02/2020 LOCAL: ESCOLA MUNICIPAL SANTA JOANA DARC MÓDULO: 2

Nome Completo	CPF	Componente/Etapa	Município	Rede	E-mail	Assinatura
Marta de Jesus N. D. S.	62.605.215.69	Pt. I e II	Itabaianinha			Marta de Jesus
Valomira Lemos Santos	99.704.62.25	Pt. I e II	Itabaianinha			Valomira
Janatiana S. de Alencar	516.165.383.19	Pt. I e II	Inn		janatiana@unimontes.com	Janatiana
Leandro Moreira	002.626.825.35	Pt. I e II	Itabaianinha		leandro@vtr.com	Leandro
Priscilla de Brito Lygia	081.01.02.21	Pt. I e II	Itabaianinha		priscilla.com.076@gmail.com	Priscilla
Maria da Conceição M. Santos	579.309.752.60	Pt. I e II	Itabaianinha			Maria da Conceição
José da Glória S. dos Santos	789.235.165.00	Pt. I e II	Itabaianinha		gloria.santos@vtr.com	José da Glória
Nathiele S. Freire	068.388.403.02	Pt. I e II	Itabaianinha		nathiele.06@hotmail.com	Nathiele
Graciela Dias Santos	018.151.515.97	Pt. I e II	Itabaianinha		graciela-dias@vtr.com	Graciela
Iranilde Lima Moraes	008.836.815.61	Pt. I e II	Inn - SE	Mun.	iranilde.moraes@hotmail.com	Iranilde
Maria Karoline Lima Costa	032.646.75.00	Pt. I e II	Inn	Mun.	marjolinlima32@gmail.com	Maria Karoline
Maria José Ferreira	492.085.585.98	Pt. I e II	Inn			Maria José
Marcia Marques de Jesus	0762369291	Pt. I e II	Itabaianinha - Inn		marcia-marques33@hotmail.com	Marcia Marques



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3 DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

Sergipe

LISTA DE PRESENÇA - FORMAÇÃO PRESENCIAL "DO CURRÍCULO À SALA DE AULA DO MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA-SE"  
 DATA: 31/01/2020 LOCAL: ESCOLA MUNICIPAL SANTA JOANA DARC MÓDULO: 1

Nome Completo	CPF	Componente/Etapa	Município	Rede	E-mail	Assinatura
Guacley Lima dos Santos	001.811.835/49	Maternal I	Itabaianinha		Guacleylima@com	
Alana dos Santos Costa	957.568.685/34	Maternal I	JNN		alanyalberto@com	
Juliana Alves Martins		Maternal I	Itabaianinha			
Juliana Alves dos Santos	310.295.519	Maternal I	Itabaianinha		jalmoda@educacao.com.br	
Maria das Graças Góes		Maternal I	Itabaianinha			
Maria de Jesus Felício	9.857.233.125.34	Maternal I	Itabaianinha			
Maria Luciana		Bancários	Itabaianinha			
Yara J. dos Santos	610.032.325-40	Maternal I	Itabaianinha			
Adriana Vasquez		maternal I	JNN			
Maria Eduete da Costa	582.560.850	Maternal I	JNN			
Margara Cunha de Souza	45186600543	Bancários	JNN			
Josefina dos Santos		Maternal II	JNN			
Marinela Lima	030.689.649.225-72	maternal I	JNN			

Sergipe

LISTA DE PRESENÇA - FORMAÇÃO PRESENCIAL "DO CURRÍCULO À SALA DE AULA DO MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA-SE"  
 DATA: 31/01/2020 LOCAL: ESCOLA MUNICIPAL SANTA JOANA DARC MÓDULO: 1

Nome Completo	CPF	Componente/Etapa	Município	Rede	E-mail	Assinatura
Alana dos Santos Costa	957.568.685/34	Maternal I	JNN		-	
Josefa Amélia R. Costa	314.152.325	Maternal I e II	JNN			
Josefa Maria de Lima	283.921.225	Maternal II	JNN		-	



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

Sergipe

LISTA DE PRESENÇA - FORMAÇÃO PRESENCIAL "DO CURRÍCULO À SALA DE AULA DO MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA-SE"  
 DATA: 31/03/2020 LOCAL: ESCOLA MUNICIPAL SANTA JOANA DARC MÓDULO: 1

Tarde

Nome Completo	CPF	Componente/Etapa	Município	Rede	E-mail	Assinatura
Tereza Gustavo dos Reis	5824922372		Itabaianinha		tereza20@hotmail.com	
Suicely Lima dos Santos	001.811.325/47	Maternal I	Itabaianinha		Suicelylima@gmail.com	
Aliane dos Sals P. Costa	057.568.609	Maternal I	S.N.N		lyza-ribeiro@le.com	
Juliana Alves Martins		maternal I	Itabaianinha			
Jalima Alves dos Santos	910.294.575/5	Maternal I	Itabaianinha		jalimadossantos@gmail.com	
Marcos dos Campos Usda		maternal I	Itabaianinha			
Maria de Jesus F. Teó	925.733.325/34	maternal I	Itabaianinha			
Rebeca Brito Lima	451.915.335/48	Maternal I	Itabaianinha			
Jaqueline da Silva	300.662.365/04	Maternal II	Itabaianinha		jaqueline12@gmail.com	
Dayane Almeida	25993327	Maternal II	Itabaianinha		dayanealmeida@gmail.com	
Neide Vidal dos Santos		maternal II	JOSV			
Caroline dos Santos Lima	0798014756	Estágio Mat II	Itabaianinha		caroline1237@gmail.com	
Helania Lima dos Reis	934.495.855/69	maternal I I	Itabaianinha			

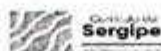


LISTA DE PRESENÇA - FORMAÇÃO PRESENCIAL "DO CURRÍCULO À SALA DE AULA DO MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA-SE"  
 DATA: 31/03/2020 LOCAL: ESCOLA MUNICIPAL SANTA JOANA DARC MÓDULO: 1

Nome Completo	CPF	Componente/Etapa	Município	Rede	E-mail	Assinatura
Maria Sílvia da Cruz	516.122.245/0	Burguês	Itabaianinha			
Aurora Souza Santos	031.008.054	Maternal II	Itabaianinha		mauragoinho@gmail.com	
Giuliana Dória Pereira	019.151.515/92	Maternal II	Itabaianinha		giu_laure_doria@le.com	
Giuliana Inaciana da Costa	992.280.735/26	Maternal I I	Itabaianinha		giulianainaciana123@gmail.com	
Alcedene Araujo R.	015.111.035	maternal II	Itabaianinha		ALY.araujo@hotmail.com	
Milena Costa de Jesus	002.951.345/41	maternal I I	Itabaianinha		milena.costa@gmail.com	



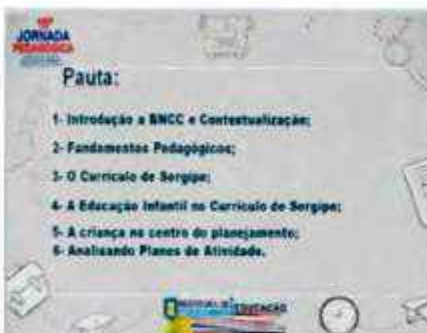
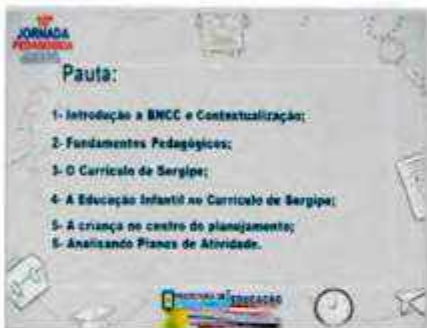
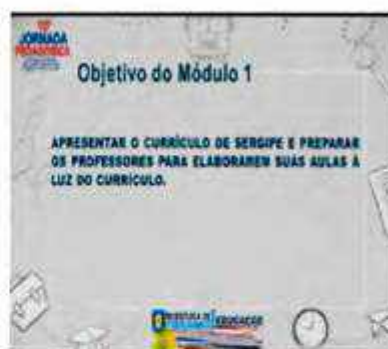
**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**



LISTA DE PRESENÇA – FORMAÇÃO PRESENCIAL “DO CURRÍCULO À SALA DE AULA DO MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA-SE”  
 DATA: 01/02/2020 LOCAL: ESCOLA MUNICIPAL SANTA JOANA DARC MÓDULO: 2

Nome Completo	CPF	Componente/Etapa	Município	Rede	E-mail	Assinatura
Estelita Amoraes de Brito	014.810 45-36	Pro I	Itabaianinha		estelitaamoradesbrito@gmail.com	
Janice Lourenço da Silva	51662308.00	Pro I	Itabaianinha		janice_lourenco_da_silva@gmail.com	
Valdimir de B. de Souza Neto	343011075-63	11	Itabaianinha		valdimirdebsouza@gmail.com	
Mª Joiceuda de S. Santa	187483425.68	11	Itabaianinha		joiceudasanta@gmail.com	
Josfa Sanches do B. Costa	066.662.85548	11	Itabaianinha		josfa_sanches@gmail.com	
Tatiana Cristina de S. Reis	993486052	11	Itabaianinha		tatianacristina@gmail.com	
Souzaivaldo Silveira	36.42-6582	11	Itabaianinha		souzaivaldo@gmail.com	
Talga de G. da Cruz	609.277.98549	11	Itabaianinha		Talga.Cruz14@gmail.com	
Robinson de S. Costa	315.015.3058	11	Itabaianinha		robinsondecosta@gmail.com	
Mariano O. Macedo	088.369.51880	11	Itabaianinha		marianoomacedo@gmail.com	
Vanessa de G. Silva	073.251.53528	11	Itabaianinha		vanessadesilva15@gmail.com	
Mª Waldiney da C. Costa	885.296.605	11	Itabaianinha		waldineycosta@gmail.com	
Maria Tânia de F. Reis	033420975-74	11	Itabaianinha		mariantania494@gmail.com	

## SLAIDES DA FORMAÇÃO



Baixe o Currículo de Sergipe



<http://bit.ly/curriculodesergipe>



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

**Relatório Sábado de Formação - SME**

**Mês de Referência:** Fevereiro de 2020

**Local:** Anexo da Unidade de Educação Infantil Pedro Emanuel Faro Guimarães

**Data:** 05/02/2020

**Grupo:** Educação Infantil

**Temática:** “Currículo de Sergipe, Plantar e Implementar o Desafio do Novo Olhar”.

**Articuladora:** Profa. Shirley Moreira

**Público-Alvo:** Professores da Creche

Quantidade a ser Atendido: 30 professores.

Quantidade presente 30, referente a 100%

**Anexos deste Relatório**

( x ) Fotos ( x ) Folheto dos Slides ( x ) Frequências ( ) Cópia do Material ( ) Avaliação do Encontro ( ) Ficha de Ocorrência ( ) Outro(s) \_\_\_\_\_

**“Se a educação não for provocativa, não constrói, não se cria, não se inventa, só se repete.”  
(Mario Sergio Cortella)**

A Educação é prioridade nesta Gestão Municipal. Nesse contexto, a Secretaria Municipal de Educação (SME), com base em seu Planejamento Anual assegura a qualidade e equidade no atendimento às necessidades no campo educacional.

Nessa perspectiva, a Técnica Pedagógica Maria Shirley Moreira Dias Souza, responsável pela modalidade de Educação Infantil, reuniu-se com os professores da Creche no dia 05 de fevereiro de 2020, das 8h às 12h, e das 13h30 min. às 17h, no Anexo da Unidade de Educação Infantil Pedro Emanuel Faro Guimarães.

Iniciamos a nossa formação desejando boas vindas e fizemos uma oração pedindo a proteção de Deus em nossas vidas. Logo em seguida colocamos a importância da nossa missão, e os cuidados que devemos ter na construção de vida dessas crianças que tanto precisam do nosso carinho, do nosso amor e da nossa atenção. Foi um momento de reflexão muito importante.

Dando sequência, apresentamos através de slides as prioridades do Módulo I e II que tratava-se do Currículo de Sergipe.

O objetivo do Módulo I foi apresentar o currículo de Sergipe e preparar os professores para elaborarem suas aulas à luz do currículo. E o objetivo do Módulo II foi ampliar e construir novos conhecimentos sobre o arranjo curricular por campos de experiências, os objetivos de aprendizagem e desenvolvimento e sobre como planejar e propiciar práticas pedagógicas alinhadas a essa proposta





**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

de arranjo curricular e aos marcos conceituais que fundamentam a BNCC na etapa da Educação Infantil.

A socialização aconteceu de forma muito dinâmica, o que contribuiu para o levantamento de todos os aspectos positivos e negativos do trabalho de cada uma que ali estava.

Depois das concepções trabalhadas e fundamentadas pela técnica Shirley Moreira, houve ainda a explicação sobre como atrelar os Direitos de Aprendizagem, as Competências e os Objetivos de Aprendizagem e Desenvolvimento dentro dos Campos de Experiências no PLANEJAMENTO, onde foram relatadas algumas dúvidas por parte das professoras e em contrapartida as dúvidas foram sanadas.

Considera-se que esse encontro foi muito importante, e não poderia deixar de ser para a reflexão e reorganização das professoras em seus trabalhos de acordo com a proposta pedagógica e metodológica da SME.

**Maria Shirley Moreira Dias Souza**  
Gerência da Educação Infantil



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

FOTOS DA FORMAÇÃO DO 05-02-2020





ESTADO DE SERGIPE  
 PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
 RAG\_2020\_CADERNO Nº 3 DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

FREQUÊNCIA DA FORMAÇÃO DO DIA 05/02/2020



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
 DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO  
 GERÊNCIA DA EDUCAÇÃO INFÂNTIL



FREQUÊNCIA DA FORMAÇÃO COM OS PROFESSORES DA CRECHE

LOCAL: Anexo da U. E. I. Pedro Emanuel Faro Guimarães

DATA: 06/02/2020

ARTICULADORA: Profa. Shirley Moreira

U. E. I. Pedro Emanuel Faro Guimarães							
Professor (a)	Berçário	Maternal I	Maternal II	Mat	Vesp	Celular	E-mail
Guiseley Brito dos Santos		X		X		999054038	guiseleybrito@gmail.com
Aliviane dos Santos R. Costa		X		X		968026296	lyanoliveira@lucy.com.br
Julita Alves Martins		X			X	98137-8263	
Adriana Alves dos Santos		X	X	X		9991375226	adrianaalvesdos@outlook.com
Maria das Graças Andrade Silva		X			X	999346177	
Maria de Fátima Felipe Torres		X	X	X	X	99972-2041	
Marcelo Junior dos Santos	X	X				99653-3530	
Márcia Lúcia Costa	X					99997-2994	marciacosta170@gmail.com
Magna Góes de Souza Silva	X			X		996534234	
Adriana Soares				X	X	996026668	
Wanúsia Lima Costa	X			X	X	988910368	-
Paula dos Santos		X	X	X	X	98829-7152	
Paula Analice R. Silva		X	X	X	X	99820-5602	



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
 DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO  
 GERÊNCIA DA EDUCAÇÃO INFÂNTIL



Maria Belda da Cruz	X			X	X	96550546	
Rosângela Batista Lima		X	X	X	X	99951-6891	
Maria Lúcia da Cruz Costa		X			X	999593622	
Paula dos Santos		X		X	X	98255162	
Paula Mariana Lima			X			99378822	
Yvone Inês da Rocha			X		X	99997-8077	ymahorrejeada.neto.232@gmail.com
Paula Lúcia Inês de Moraes						99917463	
Paula Lúcia de Barros Santos		X				998734067	
Paula Lúcia de Barros Santos			X		X	998983009	luciasantos12@gmail.com
Paula Lúcia de Barros Santos			X	X		994633609	luciasantos12@gmail.com
Neide Vidal dos Santos			X				
Helaine Lima dos Reis			X			99088-225	
Andréia dos Santos Lima			X			99877374	andrea1234@gmail.com
Luiza Souza Santos			X		X	998627094	luizasponte@gmail.com
Juliane Alves Santos			X		X	9932-2346	juju_alves_dos_santos@outlook.com
Odeteane Araújo dos Reis			X		X	99651-18002	araujodereis@hotmail.com
Milena Santos de Jesus			X		X	99909-5230	milena_santos_00@gmail.com



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

**FREQUÊNCIA DO MÓDULO I**

Sergipe

LISTA DE FREQUÊNCIA - FORMAÇÃO PRESENCIAL "DO CURRÍCULO À AVALIAÇÃO" NA SALA DE AULA DO MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA - SE  
 DATA: 23/02/2020 LOCAL: ESCOLA MUNICIPAL SANTA JOANA DARE. MÓDULO I

manhã

Nome Completo	CPF	Componente/Etapa	Município	Rede	E-mail	Assinatura
Neive Izaurine dos Santos	576.162.705-00	Pt <sup>o</sup> I	Itabainin			<i>[Assinatura]</i>
Katellen Nogueira dos Santos	074.310.745-56	Pt <sup>o</sup> I	Itabainin		katellen.nogueira@igmail.com	<i>[Assinatura]</i>
Valdemir de Brito Monteiro	011.014.568	Pt <sup>o</sup> I	Itabainin		valdemirmonteirovaldemir@igmail.com	<i>[Assinatura]</i>
Thiáza de Ag. Cruz	60927791545	II	Itabainin		thiáza.cruz@igmail.com	<i>[Assinatura]</i>
Sociedade de Santa Joana	042.000.7512	II	Itabainin		soceioablocosantos@igmail.com	<i>[Assinatura]</i>
M. grande de Santa Joana	014.023.235.61	II	Itabainin		maria.groandegrande@igmail.com	<i>[Assinatura]</i>
Joana Francisca de S. Costa	000.562.250.00	II	Itabainin		joana.costa.ii@igmail.com	<i>[Assinatura]</i>
Tereza Cristina de S. Costa	009.450.050.00	II	Itabainin		terezacristina@igmail.com	<i>[Assinatura]</i>
Roberta C. Santos	015.015.205.01	II	Itabainin		roberta.c.santos@igmail.com	<i>[Assinatura]</i>
Marcia O. Moreira	028.605.05.00	II	Itabainin		marcia.moreira@igmail.com	<i>[Assinatura]</i>
Vanessa de Jesus Silva	073-253.350.36 075.246.655	II	Itabainin		vanessadejesus@igmail.com	<i>[Assinatura]</i>
M. Valdeir de S. Costa	20	II	Itabainin		valdeircosta@igmail.com	<i>[Assinatura]</i>
Maria da F. Ferreira	002.009.25.00	II	Itabainin			<i>[Assinatura]</i>

Sergipe

LISTA DE FREQUÊNCIA - FORMAÇÃO PRESENCIAL "DO CURRÍCULO À AVALIAÇÃO" NA SALA DE AULA DO MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA - SE  
 DATA: 23/02/2020 LOCAL: ESCOLA MUNICIPAL SANTA JOANA DARE. MÓDULO I

Nome Completo	CPF	Componente/Etapa	Município	Rede	E-mail	Assinatura
Neive Izaurine dos Santos	576.162.705-00	Pt <sup>o</sup> I e II	Itabainin			
Edna Pereira dos Santos	087.560.385.00	Pt <sup>o</sup> I	Itabainin			
Cidilda Felício Borja	009.512.150.02 058.782.285-00	Pt <sup>o</sup> I	Itabainin		cidildaborja@igmail.com	<i>[Assinatura]</i>
Letícia Lima de Nascimento	96	II	Itabainin		leticia.lima@igmail.com	<i>[Assinatura]</i>
Elas Aparecida de S. Costa	073.390.705.00	II	Itabainin		elasaparecida@igmail.com	<i>[Assinatura]</i>
Joana Francisca de S. Costa	014.023.235.61	II	Itabainin		joana.costa.ii@igmail.com	<i>[Assinatura]</i>
Renata Maria de S. Costa	000.562.250.00	Pt <sup>o</sup> I	Itabainin		renata.maria@igmail.com	<i>[Assinatura]</i>
Thiáza de Ag. Cruz	60927791545	Pt <sup>o</sup> I e II	Itabainin			<i>[Assinatura]</i>
Patrícia P. S. Barbosa	898.15.807.87	Pt <sup>o</sup> I e II	Itabainin		patricia.p.s.barbosa@igmail.com	<i>[Assinatura]</i>
Juliana S. de S. M. Silva	016.888.345.75 053.400.975-76	Pt <sup>o</sup> II	Itabainin		juliana.silva@igmail.com	<i>[Assinatura]</i>
Maria Tereza de S. Costa	009.450.050.00	Pt <sup>o</sup> I	Itabainin		maria.terezacosta@igmail.com	<i>[Assinatura]</i>
Valéria Cruz de S. Costa	04	Pt <sup>o</sup> II	Itabainin		valeria.cruz@igmail.com	<i>[Assinatura]</i>
Márcia Marçal de S. Costa	0376.036.191	Pt <sup>o</sup> II	Itabainin		marcia.marcal@igmail.com	<i>[Assinatura]</i>



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

Sergipe

LISTA DE PRESENÇA - FORMAÇÃO PRESENCIAL DO CURRÍCULO À SALA DE AULA DO MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA - SE  
 DATA: 01/07/2020 LOCAL: ESCOLA MUNICIPAL SANTA JOANA D'ARC - MÓDULO: 2

Nome Completo	CPF	Componente/Etapa	Município	Rede	E-mail	Assinatura
Saidy Lima de Sa	061.811.52547	Maternal J	Itabaianinha			
Milene dos Reis Brito	957.511.62534	Maternal I	JNN		lyra-neteira@lms	
Juliete Gurgentins		Maternal I	Itabaianinha			
Johny dos Santos	9102499549	Maternal I	Itabaianinha		an.br julianabardicassas	
Shirley de Siqueira	587.145-235-04 825.5262	Maternal I	JNN			
Maria de Fátima J. S.	325.733.22534	Maternal I <sup>2</sup>	Itabaianinha			
Maricel dos Góes Silva	451.86455.07	Maternal I	Itabaianinha			
Magda Góes de S. B.	45136605-03	Bairrinha	JNN			

Sergipe

LISTA DE PRESENÇA - FORMAÇÃO PRESENCIAL DO CURRÍCULO À SALA DE AULA DO MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA - SE  
 DATA: 31/07/2020 LOCAL: ESCOLA MUNICIPAL SANTA JOANA D'ARC - MÓDULO: 1

Nome Completo	CPF	Componente/Etapa	Município	Rede	E-mail	Assinatura
Roberta S. Santana	575.690.685-00	Pré-11				
Renata Ferreira de F. S.	443.100.205-04	11	Município	municipal	renataferreira2011@ hotmail.com	
Selma de S. S. S.	575.452.805-30	Pré-11	Itabaianinha			
Alcenyra da S. S.	985.72835-22	Pré-11	Itabaianinha	municipal	alcenyra2011@gmail.com	
Luciana Maria Alves	302.680.205-27	Pré-11	Itabaianinha		luciana@atlas.com	
Danileneide de Oliveira	816.165.205-15	Pré-11	Itabaianinha		andiane@telcel.com	
Isamila Lima M. S.	002.804.215-04	Pré-11	Itabaianinha		(Mau)isamila.nas@hotmial.com	
Maria Roseline L. Santos	037.664.575-00	11	Itabaianinha	municipal	marosinalina72@gmail.com	
Danielle de M. S.	0956282553 589.709.205-00	11	Itabaianinha	municipal	danielle_maria_x@hotmail.com	
Maria da Conceição M. S.		Pré-11	Itabaianinha			
Flávia Góes S. dos Santos	759.235.145-10	Pré-11	Itabaianinha		flavia_goes_santos@outlook.com	
Giuliana Dias Santos	019.391.515-97	Pré-11	Itabaianinha		giu_laura_dias@live.com	
Mathyelle S. Sousa	062.384.405-09	Pré-11	Itabaianinha		mathyelle66@hotmail.com	



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

LISTA DE PRESENÇA – FORMAÇÃO PRESENCIAL “DO CURRÍCULO À SALA DE AULA DO MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA-SE”  
 DATA: 01/02/2020 LOCAL: ESCOLA MUNICIPAL SANTA JOANA DARC MÓDULO: 2

Nome Completo	CPF	Componente/Etapa	Município	Rede	E-mail	Assinatura
Dulcelene Isabel de Jesus Educador(a) Mestr. Santos		maternal II maternal	Itabaianinha Municipal Itabaianinha municipal			



LISTA DE PRESENÇA – FORMAÇÃO PRESENCIAL “DO CURRÍCULO À SALA DE AULA DO MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA-SE”  
 DATA: 01/02/2020 LOCAL: ESCOLA MUNICIPAL SANTA JOANA DARC MÓDULO: 2

Nome Completo	CPF	Componente/Etapa	Município	Rede	E-mail	Assinatura
Tereza Bastina dos S. Pinto	587.484.235/34	Av. I + II	Itabaianinha		terecassac@hotmail.com	
Saidelysima dos Santos	002811435/47	Maternal I	Itabaianinha			
Aliana dos S. R. Costa	959.562.625/34	Maternal I	JNN		lyan_nilaine@l.com	
Juliete Alves Martins		Maternal I	Itabaianinha			
Elma Alves dos Santos	930.294575/47	maternal I	Itabaianinha		fulmarchasaleira valencia.com.br	
Melania dos S. de A. Hugo	587.485.215/44	Maternal I	JNN			
Maria de J. J. T. T. T.	925.732.125/34	Maternal I	Itabaianinha			
Maria dos Graças Lima	451.264.915/27	maternal I	Itabaianinha			
Jonize Flores Santos	030.035.25/28	Maternal I	Itabaianinha			
Marica de A. Costa		Reservio	JNN			
Adriana Tavares		maternal	JNN			
Renner Batista Lima	451.815.225/18	Maternal I	Itabaianinha			
Joazez J. R. de A. L.	344.150.925/0	mat. I	JNN.			



ESTADO DE SERGIPE  
 PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
 RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

FOLHA DE FREQUÊNCIA MÓDULO II



LISTA DE PRESENÇA - FORMAÇÃO PRESENCIAL "DO CURRÍCULO À SALA DE AULA DO MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA-SE"  
 DATA: 01/02/2020 LOCAL: ESCOLA MUNICIPAL SANTA JOANA DARC MÓDULO: 2

Nome Completo	CPF	Componente/Etapa	Município	Rede	E-mail	Assinatura
Estela Aparecida dos Santos	014.810 45-36	Pre I	Itabaianinha		estelaaparecida.santos@gmail.com	<i>Estela</i>
Jaice Lourenço da Silva	51442201-00 843011015-68	Pre I	Itabaianinha		jaice.lourenco@gmail.com	<i>Jaice</i>
Valdemir R de Souza	0964046088	11	Itabaianinha		valdemir.r.souza@gmail.com	<i>Valdemir</i>
Mª Josefa dos Santos	182438915-68	11	Itabaianinha		mariajosefadosantos@gmail.com	<i>Maria Josefa</i>
Jaiza Fonseca dos Reis	066622888-00	11	Itabaianinha		jaiza.fonseca@gmail.com	<i>Jaiza</i>
Tanaga Cristina dos Reis	022486455-00	11	Itabaianinha		tanagacristina@gmail.com	<i>Tanaga</i>
Sociedade S. Aquino	96426582	11	Itabaianinha		sociedade.s.aquino@gmail.com	<i>Sociedade</i>
Talga de G. da Cruz	607272785-99	11	Itabaianinha		Talga.Cruz14@gmail.com	<i>Talga</i>
Robimete C. Santos	315.015.3078	11	Itabaianinha		robimete.c.santos@gmail.com	<i>Robimete</i>
Mariam C. Alcêida	028.403.518-00	11	Itabaianinha		mariamc.alcida@gmail.com	<i>Mariam</i>
Vanessa de G. Silva	023.251.338-20	11	Itabaianinha		vanessadesilva@gmail.com	<i>Vanessa</i>
Mª Walmirley Costa	085.296.605 -20	11	Itabaianinha		walmirleycosta@gmail.com	<i>Mª Walmirley</i>
Maria Tânia de Freitas	053420475-14	11	Itabaianinha		maria.tania494@gmail.com	<i>Maria Tânia</i>



LISTA DE PRESENÇA - FORMAÇÃO PRESENCIAL "DO CURRÍCULO À SALA DE AULA DO MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA-SE"  
 DATA: 01/02/2020 LOCAL: ESCOLA MUNICIPAL SANTA JOANA DARC MÓDULO: 2

Nome Completo	CPF	Componente/Etapa	Município	Rede	E-mail	Assinatura
Joselina dos Santos		Maternal I, II e III	Itabaianinha			<i>Joselina</i>
Jaqueline Lima	313.924.885-34	Maternal II	Itabaianinha			<i>Jaqueline</i>



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**



LISTA DE PRESEÇA - FORMAÇÃO PRESENCIAL "DO CURRÍCULO À SALA DE AULA DO MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA-SE"  
 DATA: 01/02/2020 LOCAL: ESCOLA MUNICIPAL SANTA JOANA D'ARC MÓDULO: 2

Nome Completo	CPF	Componente/Etapa	Município	Rede	E-mail	Assinatura
Melhor/Thaiana dos Santos	92151628057	PV I	Itabaianinha			
Fátima Brito dos Santos	55975668024	11	Itabaianinha			
Cidália Rufino de Fátima	00451210500	11	Itabaianinha		cidaliadefatima@itabaianinha.se.gov.br	
Letícia Diniz de Nogueira	05878520857	11	Itabaianinha		leticia.diniz@itabaianinha.se.gov.br	
Luiz Roberto de Azevedo	97337978572	11	Itabaianinha		luizroberto@itabaianinha.se.gov.br	
Luciana Brandão de Lima	04111605-0		Itabaianinha		luciana.brandao@itabaianinha.se.gov.br	
Renata Maria de Jesus	00054933533	PV I	Itabaianinha		renata.maria@itabaianinha.se.gov.br	
Adelina Maria de Souza	97568066500	PV I				
Bernarda Trindade de Jesus	91370626505	PV I	Itabaianinha	municipal	bernarda.trindade@itabaianinha.se.gov.br	
Roberta Cruz Araújo	599.80.095-09	11	Itabaianinha		roberta.cruz@itabaianinha.se.gov.br	
Juliana S. de T. Sobral	016.288.395-75	11	Itabaianinha		juliana.sobral@itabaianinha.se.gov.br	
Rita Lúcia S. de Jesus	878.152.03227	11	Itabaianinha		rita.lucia@itabaianinha.se.gov.br	
Danielle de Jesus Pereira	09964234559		Itabaianinha		danielle.pereira@itabaianinha.se.gov.br	



LISTA DE PRESEÇA - FORMAÇÃO PRESENCIAL "DO CURRÍCULO À SALA DE AULA DO MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA-SE"  
 DATA: 01/02/2020 LOCAL: ESCOLA MUNICIPAL SANTA JOANA D'ARC MÓDULO: 2

Nome Completo	CPF	Componente/Etapa	Município	Rede	E-mail	Assinatura
Isabela de Jesus	662.665.20509	PV I e II	Itabaianinha			
Edson de Jesus	927046225	PV I e II	Itabaianinha			
Janete de Jesus	516.169.20511	PV I e II	Itabaianinha		janete@itabaianinha.se.gov.br	
Leandro de Jesus	001.698.120527	PV I e II	Itabaianinha		leandro@itabaianinha.se.gov.br	
Priscilla de Jesus	021.021.120527	PV I e II	Itabaianinha		priscilla@itabaianinha.se.gov.br	
Maria de Jesus	99911.145	PV I e II	Itabaianinha			
Janete de Jesus	789.235.16500	PV I e II	Itabaianinha		janete@itabaianinha.se.gov.br	
Thaís de Jesus	068.389.40502	PV I e II	Itabaianinha		thaís@itabaianinha.se.gov.br	
Juliana de Jesus	019.151.51597	PV I e II	Itabaianinha		juliana@itabaianinha.se.gov.br	
Iranilda de Jesus	008.826.815-61	PV I e II	Itabaianinha		iranilda@itabaianinha.se.gov.br	
Maria de Jesus	037684575	PV I e II	Itabaianinha		maria@itabaianinha.se.gov.br	
Maria de Jesus	472.093.51502	PV I e II	Itabaianinha			
Marcia Marques de Jesus	996236997	PV I e II	Itabaianinha		marcia-marques@itabaianinha.se.gov.br	





**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

Sergipe

LISTA DE PRESENÇA - FOMENTÇÃO PRESENCIAL "DO CURRÍCULO À SALA DE AULA DO MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA-SI"  
 DATA: 31/01/2020 LOCAL: ESCOLA MUNICIPAL SANTA JOANA DARE. MÓDULO: 1

Nome Completo	CPF	Componente/Etapa	Município	Rede	E-mail	Assinatura
Guilherme Lima dos Santos	003.811.835/47	Maternal I	Itabaianinha		Guilhermelima@ser.gov.br	
Maira dos Reis Costa	957.568.681/34	Maternal I	SNV		gillyan@ser.gov.br	
Julita Alves Martins		Maternal I	Itabaianinha			
Juliana Alves dos Santos	310294575/9	Maternal I	Itabaianinha		judmendesalves@ser.gov.br	
Maria das Graças César		Maternal I	Itabaianinha			
Maria de Fátima Figueira	2.857.333.525/34	Maternal I	Itabaianinha			
Maria Lúcia Batista		Parceiros	Itabaianinha			
Yanir J. dos Santos	672.092.905/10	Maternal I	Itabaianinha			
Adriana Roberto		Maternal I	JNN			
Flávia Cecília da Silva	582.560.861/4	Maternal I	JNN			
Maryse Lúcia de Souza	491866005/0	Parceiros	JNN			
Josefina dos Santos		Maternal II	JNN			
Manuella Lima	020589.649.905/72	Maternal I	JNN			

Sergipe

LISTA DE PRESENÇA - FOMENTÇÃO PRESENCIAL "DO CURRÍCULO À SALA DE AULA DO MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA-SI"  
 DATA: 31/01/2020 LOCAL: ESCOLA MUNICIPAL SANTA JOANA DARE. MÓDULO: 1

Nome Completo	CPF	Componente/Etapa	Município	Rede	E-mail	Assinatura
Luciana dos Santos Lima	582.105.254/9	Maternal I	JNN		-	
Josefa Pereira de Sá	310112030/0	Maternal I a II	JNN		-	
Josefa Maria de Lima	283.521.201/0	Maternal II	JNN		-	



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_ DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**



LISTA DE PRESENÇA - FORMAÇÃO PRESENCIAL "DO CURRÍCULO À SALA DE AULA DO MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA-SI"  
 DATA: 31/03/2020 LOCAL: ESCOLA MUNICIPAL SANTA JOANA D'ARC. MÓDULO: 1

Nome Completo	CPF	Componente/Etapa	Município	Rede	E-mail	Assinatura
Tereza Cristina dos Reis	51111111111		Itabaianinha		tereza@itabaianinha.com	<i>Tereza</i>
Lucydy Lima dos Santos	001.011.00111	Maternal I	Itabaianinha		lucydylima@gmail.com	<i>Lucydy</i>
Miriam dos Santos P. Costa	957.568.609	Maternal I	Itabaianinha		lyra-ribeiro@itabaianinha.com.br	<i>Miriam</i>
Juliana Brito Martins		Maternal I	Itabaianinha			<i>Juliana</i>
Juliana Alves dos Santos	920.205.576	Maternal I	Itabaianinha		fulm@itabaianinha.com.br	<i>Juliana</i>
Marcos dos Santos Silva		Maternal I	Itabaianinha			<i>Marcos</i>
Thamir de Brito J. da S.	925.932.125.04	Maternal I	Itabaianinha			<i>Thamir</i>
Benimara Batista Lima	451.015.55.60	Maternal I	Itabaianinha			<i>Benimara</i>
Jaqueline de Brito	300.562.305.00	Maternal II	Itabaianinha		jacqueline@itabaianinha.com.br	<i>Jaqueline</i>
Dayane Sampaio	35991522	Maternal II	Itabaianinha		dayane@itabaianinha.com.br	<i>Dayane</i>
Maide Vidal dos Santos		Maternal III	Itabaianinha			<i>Maide</i>
Caroline da Costa Lima	019.2014256	Educação Mat II	Itabaianinha		caroline12310@itabaianinha.com.br	<i>Caroline</i>
Helena Lima dos Reis	924.495.855.60	Maternal I I	Itabaianinha			<i>Helena</i>



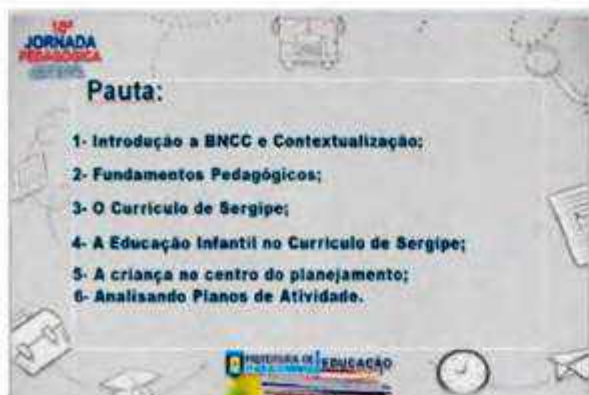
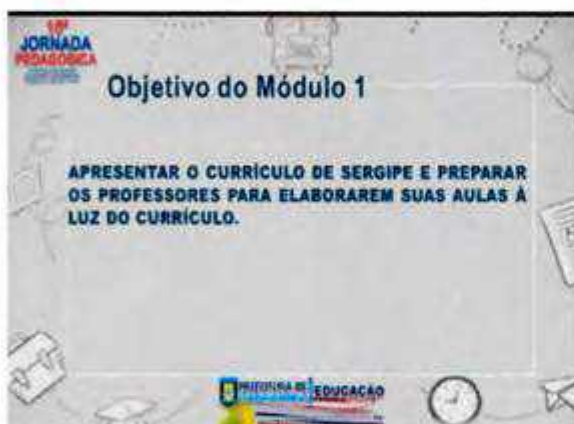
LISTA DE PRESENÇA - FORMAÇÃO PRESENCIAL "DO CURRÍCULO À SALA DE AULA DO MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA-SI"  
 DATA: 31/03/2020 LOCAL: ESCOLA MUNICIPAL SANTA JOANA D'ARC. MÓDULO: 1

Nome Completo	CPF	Componente/Etapa	Município	Rede	E-mail	Assinatura
Marcelle da Cruz	516122215.0	Burguês	Itabaianinha			<i>Marcelle</i>
Áurea Souza Santos	031.0080354	Maternal II	Itabaianinha		pergaminha@gmail.com	<i>Áurea</i>
Gabriela Lima Pereira	019.1515154	Maternal II	Itabaianinha		gabrielalima@itabaianinha.com.br	<i>Gabriela</i>
Juliana Inês de Souza	929.289	Maternal I I	Itabaianinha		julianaines@itabaianinha.com.br	<i>Juliana</i>
Olivalma Araújo R.	015.111.835	Maternal I I	Itabaianinha		olivalma.araujo@itabaianinha.com.br	<i>Olivalma</i>
Márcia Costa de Souza	012.441.131.41	Maternal I I	Itabaianinha		marcia.costa@itabaianinha.com.br	<i>Márcia</i>



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

SLAIDES DA FORMAÇÃO DO DIA 05/02/2020





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

10ª JORNADA PEDAGÓGICA

### BNCC x CURRÍCULO

- 1 A Base Nacional Comum Curricular é uma referência obrigatória, mas não é o currículo.
- 2 Seu papel é ser um insumo para a elaboração e revisão dos currículos de educação básica.
- 3 Base é o norte da educação, isto é, até onde se quer chegar, enquanto os currículos traçam os caminhos.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Baixe o Currículo de Sergipe



<http://bit.ly/curriculodesergipe>

10ª JORNADA PEDAGÓGICA

O objetivo da BNCC é promover o desenvolvimento integral dos estudantes, em suas dimensões cognitiva, social, emocional, cultural e física.

Para isso, ela estabelece 10 competências gerais.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

10ª JORNADA PEDAGÓGICA

# 2

## Fundamentos Pedagógicos

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

10ª JORNADA PEDAGÓGICA

### ATIVIDADE / ELABORAÇÃO DE PLANEJAMENTO

(Tempo: 1h)

• Formação de grupos com 5 pessoas

Planejar atividades pedagógicas por grupo etário:

- BEBÉS
- CRIANÇAS BEM PEQUENAS
- CRIANÇAS PEQUENAS

Campos de experiências e Direitos de aprendizagem e desenvolvimento

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

10ª JORNADA PEDAGÓGICA

Currículo de Sergipe

INTEGRAR E CONSTRUIR

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Logo da escola	NOME DA ESCOLA: _____
	ANO LETIVO _____

**Plano de Aula**

<b>Componente Curricular:</b>		Professor	
<b>Ano/Turma:</b>		Data:	
<b>Objetivos de Aprendizagem:</b>			
<b>Competência(s) Geral, área e componente:</b>			
<b>Objeto(s) de Conhecimento / Conteúdo(s):</b>			

**Procedimentos**

<b>Contextualização / abertura /</b>	
<b>Desenvolvimento:</b>	
<b>Encerramento:</b>	
<b>Como avaliar?</b>	



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

**Relatório Sábado de Formação – SME**

**Mês de Referência:** Março de 2020

**Local:** Escola Mun. Jaime da Silveira Carvalho

**Data:** 07/03/2020

**Grupo:** Educação Infantil

**Temática:** Professor TOP, planejamento em ação a luz do currículo. O desafio do novo olhar.

**Articuladora:** Profa. Shirley Moreira

**Público-Alvo:** Professores da Educação Infantil (Pré I e II)

Quantidade a ser Atendido: 46 professores.

Quantidade presente 35, referente a 76%

**Anexos deste Relatório**

( x ) Fotos ( x ) Folheto dos Slides ( x ) Frequências ( x ) Cópia do Material ( ) Avaliação do Encontro ( x ) Ficha de Ocorrência ( ) Outro(s) \_\_\_\_\_

**“O essencial, com efeito, na educação, não é a doutrina ensinada, é o despertar.”**

**Ernest Renan**

Aconteceu neste dia 07 de março, das 08h às 12h e das 13:30h as 17h nas dependências da Escola Municipal Jaime da Silveira Carvalho, o Encontro Pedagógico com os Professores do Pré I e II da modalidade Educação Infantil, sobre a direção da Professora Shirley Moreira Técnica Pedagógica da Secretaria Municipal de Educação - SME. Na acolhida foi exibido uma oração, depois uma música “Jesus meu Capitão” de Aline Araújo onde foi feito os devidos comentários sobre a letra da música. Foi realizada uma dinâmica com o seguinte tema “Reunião das Flores” cada um recebeu uma flor diferente e assim acompanhavam o roteiro da dinâmica seguindo as regras estabelecidas pelo mediador. Como havido acordado em reunião pedagógica com a coordenadora geral Amanda Vieira Batista o tema pautado para esse encontro foi: Professor TOP, planejamento em ação a luz do currículo. O desafio do novo olhar. Apresentamos um vídeo que mostrava alguns tipos de professor e logo após propomos aos professores que refletissem pensando em qual tipo eles se enquadrariam dentre os que viram no vídeo. Conversamos sobre a importância do comprometimento com a sua profissão e como deveríamos nos portar para sermos professores TOP. Dando continuidade aos trabalhos desenvolvidos neste dia apresentamos também um vídeo da educadora Selma Cravo, falando sobre as Competências, Direitos de Aprendizagem, Habilidades e Práticas Pedagógicas pela BNCC. Em seguida foi feito com os professores uma simulação de aula com a música “Passeando no Jardim” de Shauan Bencks, mostrando como a dinâmica curricular e a prática pedagógica podem melhorar a qualidade da aprendizagem das crianças e o quanto as mesmas são importantes. Logo depois os professores elaboraram um plano de aula de acordo com a aula desenvolvida. Os Professores discutiram suas práticas e dinâmicas pedagógicas e também relataram suas experiências e dificuldades vivenciadas em sala de aula. A mediadora Profa. Shirley Moreira expôs estratégias



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

para ajudar aos professores a enfrentar os problemas e para que o ensino aprendizagem se torne eficaz dentro da escola. Foi constatado, de acordo com relato dos professores, que os conteúdos didáticos estão sendo desenvolvidos de acordo com o Planejamento Semanal.

Dando continuidade aos trabalhos desenvolvidos, entramos no Planejamento do mês de março onde preenchemos os campos dos objetivos de aprendizagem, direitos de aprendizagem e competências enfocados no currículo de Sergipe. Foi um momento bastante válido pois tiramos dúvidas existentes sobre os mesmos.

No encerramento foi passado o vídeo com a música Hit da Formiguinha como forma de relaxamento.

Considera-se que esse encontro por mais uma vez foi muito importante, e não poderia deixar de ser para a reflexão e reorganização dos professores em seus trabalhos.

**Maria Shirley Moreira Dias Souza**  
Gerência da Educação Infantil



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

FOTOS DA FORMAÇÃO DO 07-03-2020







**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

**FREQUÊNCIA DA FORMAÇÃO DO DIA 07/03/2020**



**Frequência Sábado de Formação - SME**

Mês de Referência: Março  
 Local: Escola Municipal Jaime da Silveira Carvalho  
 Grupo: Educação Infantil - **Professores do Pré I**  
 Mediadora: Profa. Shirley Moreira  
 Temática: "Professor TOP, planejamento em ação a luz do currículo. O desafio do novo olhar."  
 Data: 07/03/2020 TURNO: Matutino

Nº de Ordem	ESCOLA	Assinatura do Professor
1	Esc. M. Manuel G. de Oliveira Campos	Shirley Moreira
2	Esc. M. Manuel G. de O. Campos	M. V. Valdivino da C. Oliveira
3	Escola Municipal Rivaldo dos Santos	Luiza Evangelina dos Santos
4	Escola Municipal Santa Helena	Vanessa dos Santos
5	Escola Municipal Santa Helena	Vanessa dos Santos
6	Escola Municipal Santa Helena	Vanessa dos Santos
7	Escola Municipal Santa Helena	Vanessa dos Santos
8	Escola Municipal Santa Helena	Vanessa dos Santos
9	Escola Municipal Santa Helena	Vanessa dos Santos
10	Escola Municipal Santa Helena	Vanessa dos Santos
11	Escola Municipal Santa Helena	Vanessa dos Santos
12	Escola Municipal Santa Helena	Vanessa dos Santos
13	Escola Municipal Santa Helena	Vanessa dos Santos
14	Escola Municipal Santa Helena	Vanessa dos Santos
15	Escola Municipal Santa Helena	Vanessa dos Santos
16		
17		
18		
19		
20		
21		



**Frequência Sábado de Formação - SME**

Mês de Referência: Março  
 Local: Escola Municipal Jaime da Silveira Carvalho  
 Grupo: Educação Infantil - **Professores do Pré II**  
 Mediadora: Profa. Shirley Moreira  
 Temática: "Professor TOP, planejamento em ação a luz do currículo. O desafio do novo olhar."  
 Data: 07/03/2020 TURNO: Vespertino

Nº de Ordem	ESCOLA	Assinatura do Professor
1	Escola Municipal Santa Helena	Vanessa dos Santos
2	Escola Municipal Santa Helena	Vanessa dos Santos
3	Escola Municipal Santa Helena	Vanessa dos Santos
4	Escola Municipal Santa Helena	Vanessa dos Santos
5	Escola Municipal Santa Helena	Vanessa dos Santos
6	Escola Municipal Santa Helena	Vanessa dos Santos
7	Escola Municipal Santa Helena	Vanessa dos Santos
8	Escola Municipal Santa Helena	Vanessa dos Santos
9	Escola Municipal Santa Helena	Vanessa dos Santos
10	Escola Municipal Santa Helena	Vanessa dos Santos
11	Escola Municipal Santa Helena	Vanessa dos Santos
12	Escola Municipal Santa Helena	Vanessa dos Santos
13	Escola Municipal Santa Helena	Vanessa dos Santos
14	Escola Municipal Santa Helena	Vanessa dos Santos
15	Escola Municipal Santa Helena	Vanessa dos Santos
16	Escola Municipal Santa Helena	Vanessa dos Santos
17	Escola Municipal Santa Helena	Vanessa dos Santos
18	Escola Municipal Santa Helena	Vanessa dos Santos
19	Escola Municipal Santa Helena	Vanessa dos Santos
20	Escola Municipal Santa Helena	Vanessa dos Santos
21		



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

SLIDES DA FORMAÇÃO DO DIA 07/03/2020

2º SÁBADO DE FORMAÇÃO



TEMÁTICA: "Professor TOP, planejamento em ação a luz do currículo. O desafio do novo olhar."

MEDIADORA DE ESTUDO: Profa. Shirley Moreira

PÚBLICO ALVO: Professores da Educação Infantil

Data: 07/03/2020



A ROSA ao ouvir a declaração de amor do cravo ficou mais vermelha ainda e muito emocionada respondeu:

A ROSA VERMELHA  
É DO BEM QUERER  
A ROSA VERMELHA E BRANCA  
HEI DE AMAR-TE ATÉ MORRER

A reunião continuava com todos querendo se apresentar da melhor maneira possível. Chegou à vez da ORQUIDEA que também quis manifestar sua satisfação em participar da reunião e cantar:

- "QUANDO EU ESTOU AQUI EU VIVO ESTE MOMENTO LINDO, OLHANDO PRA VOCÊS E AS MESMAS EMOÇÕES SENTINDO..."

Todo mundo queria expressar de alguma forma a alegria do encontro, foi quando a VIOLETA manifestou o seguinte pensamento de Guimarães Rosa:

- "DEUS É O NOSSO REFÚGIO E A NOSSA FORTALEZA, AUXÍLIO SEMPRE PRESENTE NA ADVERSIDADE! (JANUÁRIO 2019)"

O jardineiro daquele dia em diante passou a reunir-se com mais frequência e deleitar-se com a beleza de todas as flores, a cada encontro.

Todas as flores em uma só voz falam:

**MULHER VOCÊ FOI ESCOLHIDA PARA VENCER, E É MAIS QUE VENCEDORA!**  
**PARABENS PELO SEU DIA!**

Em um lugar muito distante havia um lindo jardim que na primavera recebia muitos visitantes atraídos pela beleza de suas flores.

O jardineiro cultivava com muito amor todas as flores e conversava carinhosamente com todas elas. Certo dia ele resolveu fazer uma reunião na tentativa de compreender o comportamento de cada uma e teve uma agradável surpresa.

A primeira a se apresentar foi a MARGARIDA que levantou e saudou os colegas dizendo:

SUA PRESENÇA AQUI NOS TROUXE ALEGRIA  
E DE PRAZER A NOSSA ALMA TRANSBORDOU;  
- QUE BOM TER VOCÊ AQUI!

O encontro prometeu ser bastante caloroso e animado. Um dos participantes já havia demonstrado interesse por uma certa flor, era o CRAVO que ao ser solicitado, sem hesitar, se rotacionou e cantando:

O CRAVO BRINGOU COM A ROSA  
DEBAIXO DE UMA SACADA  
O CRAVO SAIU FERIDO  
E A ROSA DESPREZADA.

A ROSA FEZ SERENATA  
E O CRAVO FOI ESPERAR  
AS FLORES FIZERAM FESTA  
PORQUE ELAS VÃO SE CASAR.

A HORTÊNCIA também quis mostrar seu talento artístico cantando, mas só sabia dizer:

- "VOCÊ MEU AMIGO DE FÉ MEU IRMÃO CAMARADA. AMIGOS DE TANTOS CAMINHOS E DE LONGA JORNADA".

Olhando ao redor viu-se de longe, alta e branca, o lindo GIRASSOL que acompanhava as apresentações, observando e pensando como poderia manifestar-se para os colegas. Decidiu então dizer a seguinte frase:

"TENHAM ALMA DE GIRASSOL E QUEIRAM LUZ EM SUAS VIDAS!".

O JASMIM já estava inquieto. Queria cantar, mas não sabia. Então feito moleque sapeca convidou a todos para cantarem bem alto:

- "PENSE EM JESUS QUANDO ACORDAR. PEÇA A ELE PRA TE PROTEGER, PENSE EM JESUS O TEMPO TODO E VOCÊ VAI VENCER. COM O SENHOR JESUS, VOCÊ VAI TER VITÓRIA. COM O SENHOR JESUS, VOCÊ VAI TER VITÓRIA, PENSE EM JESUS O TEMPO TODO PENSE NELE TODA HORA"!!

Que tipo de professor eu sou?



Em qual desses professores você se enquadra?



Um bom professor entre as muitas habilidades que deve desenvolver tem que demonstrar ser acima de tudo:

- Empáticos;
- Paciente;
- Criativo;
- Flexível;
- Coerente nas suas decisões;
- Humilde;
- Respeitoso consigo mesmo, com seus companheiros e obviamente com seus alunos e respectivos pais;
- Responsável.
- Deve se entregar pela sua profissão e pelo trabalho que exerce;
- Deve ser entusiasta em tudo que fizer;

LEMBREM-SE SEMPRE:

Um professor TOP será aquele que o aluno lembrará com afeto e agradecimento anos depois de deixar as aulas onde cresceu e aprendeu com ele.

## • PLANEJAMENTO EM FOCO



"Ensinar não é transferir conhecimento, mas criar possibilidades para a sua produção ou sua construção".

"Quem ensina, aprende ao ensinar e quem aprende ensina ao aprender".

Paulo Freire

### Planejar é processo

- De tomada de decisão sobre ação futura;
- De previsão de necessidades visando a concretização de objetivos;
- De reflexão sobre nossas ações e opções;

### Por que planejar o ensino?



Precisamos planejar para fazermos escolhas coerentes, organizar nossas rotinas, ter nossos objetivos delimitados, saber aonde queremos chegar e o que precisamos ensinar aos nossos alunos.



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

## Sequências Didáticas

Outra forma de organizar o trabalho pedagógico são as sequências didáticas ou atividades sequenciais, que são as situações em que as atividades são dependentes umas das outras e a ordem das atividades é importante. Por meio das atividades didáticas, um mesmo conteúdo pode ser revisitado em diferentes aulas, de modo articulado e integrado.



### VAMOS PARA A PRÁTICA?



- Mão na massa
- Formem grupos de 5 pessoas

### REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- <https://br.guiainfantil.com/materias/educacao>
- <https://www.youtube.com/watch?v=Gfu3BObxjq4>
- <https://www.youtube.com/watch?v=-dR9F-1OWY>
- <https://www.youtube.com/watch?v=6aSX83ZrYDw>
- <https://pt.slideshare.net/tolliim/planejamento-escolar>
- <https://pt.slideshare.net/anandalma775/slides-planejamento-escolar>



**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

**Sábado de Formação – SME**

**Mês de Referência:** Março/2020

**Local:** Jaime da Silveira Carvalho

**Data:** 07/03/2020

**Grupo:** Educação Infantil

**Temática:** Professor TOP, planejamento em ação a luz do currículo. O desafio do novo olhar.

**Mediador(es):** Profa. Shirley Moreira

**Ficha de Ocorrência**

**PROFESSORES FALTOSOS DO PRÉ I**

**LETÍCIA XIMENES DO NASCIMENTO** – Faltou (ATESTADO EM ANEXO).

**HELENICE FRANCISCA DOS SANTOS** – Não compareceu e nem justificou..

**ADEILDA RIBEIRO BOMFIM** – não participa dos sábados de formação por motivo de sua religião.

**TEREZA CRISTINA DOS SANTOS PINTO** – Faltou (ATESTADO EM ANEXO)

**PROFESSORES FALTOSOS DO PRÉ II**

**ANA HELENA SOUZA OLIVEIRA:** Faltou (ATESTADO EM ANEXO)

**ADEILDA RIBEIRO BOMFIM** – não participa dos sábados de formação por motivo de sua religião.

**BERNADETE FRANCISCA DE JESUS** - não participa dos sábados de formação por motivo de sua religião.

**TEREZA CRISTINA DOS SANTOS PINTO** – Faltou (ATESTADO EM ANEXO)

**Assinatura da Mediadora**

---

Maria Shirley Moreira Dias Souza  
Técnica Pedagógica



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Memorando		Nº 04/2020				
<b>De:</b>	Maria Shirley Moreira Dias Souza	<b>Cargo / Função:</b>	Coordenadora da Educação Infantil			
<b>Para:</b>	Mariana Macedo de Tavares	<b>Cargo / Função:</b>	Diretora do Setor de Recursos Humanos M-A			
<b>Data:</b>	03 de março de 2020	<b>Referente:</b>	2020 Justificativa das faltas do sábado de formação do dia 07 de março de 2020.			
<p>Prezada Senhora,</p> <p>Buscando atender a solicitação da Coordenadora Geral do Setor Pedagógico Amanda Vieira Batista, segue apenas a este MEMORANDO a Ficha de Ocorrência e a folha de frequência referente ao Sábado de Formação do dia 03 de março de 2020, da modalidade Educação Infantil.</p> <p>Desde já expressamos nossos votos de estima e consideração.</p> <p>Atenciosamente,</p> <p><b>Maria Shirley Moreira Dias Souza</b> Coordenadora da Educação Infantil</p>						
<b>PROTOCOLO:</b>						
<b>Data:</b>		<b>Ciente por:</b>		<b>Cargo/Função:</b>		M-A



ESTADO DE SERGIPE  
 PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
 RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

**E**specialidades:

- Fisioterapia
- Dr. Luciano Ramos
- Cardiologia
- Dr. Lauro Costa
- Dr. Alencar de Paula Moura
- Ginecologia/Obsstetrícia
- Dr. Zélio Amador
- Pediatria
- Dr. Benjamin Luiz
- Dermatologia/Estética
- Dr. Yvanir Garcia
- Crurgias Dentárias/Odontologia
- Dr. Cláudio Oliveira
- Endocrinologia e Diabetes
- Dr. José Maria Damasceno
- Dr. Delagilson Freire
- Oftalmologia
- Dr. Sérgio Cabral
- Dr. Denis Cabral
- Neurologia/Neurocirurgia
- Dr. Alencar Moura
- Dr. Alencar Moura
- Clínica Médica
- Dr. Fabiano Lima
- Dr. Estelir Traves
- Gastroenterologia
- Dr. Carlos Eduardo Silva
- Psiquiatria
- Dr. Daniela Oliveira
- Fonoaudiologia
- Dr. Gregório Rocha
- Dr. Luciano Santos
- Nefrologia
- Dr. Jairo Gomes
- Dr. Isabela Reis
- Oncologia
- Dr. Nelson Dias
- Urologia
- Dr. Lucas Melo
- Otorrinolaringologia
- Dr. Alex Cordeiro
- Crurgias Plásticas
- Dr. Rodrigo Vasconcelos
- Neurologia
- Dr. Arthur Alencar
- Dr. Celso Amorim
- Dr. Philippe Macedo
- Pneumologia
- Dr. Manoel César Silva

**S**erviços:

- Exames de Análises Clínicas
- Suplementação
- Radiografia
- Mamografia
- Diagnóstico de visão
- Ultrassonografia
- Endoscopia/Colonoscopia
- M.A.P.A.
- Holter
- Videofluoroscopia
- Exames de Laboratório
- Electrocardiograma
- Electroencefalograma
- Teste Ergométrico
- Integrados Complementares
- Audiometria
- Reabilitação Neurológica



**CLIMEF**

Clinica Médica e Fisioterapia

*Atestado*

*Atesto que o paciente  
 Jéssica Letícia dos Santos  
 Pinto está impossibilitada  
 de trabalhar por quinze  
 (15) dias a partir de hoje  
 (10/03/2020)*

Dr. Denis Cabral Duarte  
 CRM - 4165 - T00712258  
 Ortopedia e Traumatologia

Praça do Rosário, 32, Centro - Lagarto/SE  
 Fones: (79) 3631-2400 / 98104-0927 / 99984-3573  
 www.climef.com



Dr. João Araújo N. Neto  
 Cirurgião-Dentista  
 CRO-SE 7628

**ATESTADO**

Atesto para fins Tribolíticas que  
Jéssica Letícia Santos de Oliveira

R.G. nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado (a) à  
 \_\_\_\_\_

esteve sob tratamento odontológico neste consultório, no período  
 das 07:30 às 09:00 horas do dia

07 / 03 / 2020, necessitando o(a) mesmo(a) de  
030 dias de convalescença.

Itabaiânia, 07 / 03 / 2020 C.I.D. 808.1

Jéssica Letícia Santos de Oliveira  
 Assinatura do paciente

João Araújo N. Neto  
 Assinatura  
 Dr. João Araújo N. Neto  
 Cirurgião-Dentista  
 CRO-SE 7628

Av. José Getúlio de Góis, 155 - Centro - Itabaiânia - SE  
 Tel: (79) 3544-1354 - Cel: 99110-3086 | 99975-8527



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

**Relatório Sábado de Formação – SME**

**Mês de Referência:** Março de 2020

**Local:** Unidade de Educação Infantil Pedro Emanuel Faro Guimarães (ANEXO)

**Data:** 10/03/2020

**Grupo:** Educação Infantil

**Temática:** Professor TOP, planejamento em ação a luz do currículo. O desafio do novo olhar.

**Articuladora:** Profa. Shirley Moreira

**Público-Alvo:** Professores da Creche

Quantidade a ser Atendido: 20 professores.

Quantidade presente 18 , referente a 90%

**Anexos deste Relatório**

( x ) Fotos ( x ) Folheto dos Slides ( x ) Frequências ( x ) Cópia do Material ( ) Avaliação do Encontro ( x ) Ficha de Ocorrência ( ) Outro(s) \_\_\_\_\_

**“O essencial, com efeito, na educação, não é a doutrina ensinada, é o despertar.”**

**Ernest Renan**

Aconteceu neste dia 10 de março, das 07h as 10h nas dependências da Unidade Municipal Pedro Emanuel Faro Guimarães - ANEXO, o Encontro Pedagógico com os Professoras da Creche, sobre a direção da Professora Shirley Moreira Técnica Pedagógica da Secretaria Municipal de Educação - SME. Na acolhida foi exibido uma oração, depois uma música “Jesus meu Capitão” de Aline Araújo onde foi feito os devidos comentários sobre a letra da música. Foi realizada uma dinâmica com o seguinte tema “Reunião das Flores” cada um recebeu uma flor diferente e assim acompanhavam o roteiro da dinâmica seguindo as regras estabelecidas pelo mediador. Como havido acordado em reunião pedagógica com a coordenadora geral Amanda Vieira Batista o tema pautado para esse encontro foi: Professor TOP, planejamento em ação a luz do currículo. O desafio do novo olhar. Apresentamos um vídeo que mostrava alguns tipos de professor e logo após propomos aos professores que refletissem pensando em qual tipo eles se enquadrariam dentre os que viram no vídeo. Conversamos sobre a importância do comprometimento com a sua profissão e como deveríamos nos portar para sermos professores TOP. Dando continuidade aos trabalhos desenvolvidos neste dia apresentamos também um vídeo da educadora Selma Cravo, falando sobre as Competências, Direitos de Aprendizagem, Habilidades e Práticas Pedagógicas pela BNCC. Em seguida foi feito com os professores uma simulação de aula com a música “Passeando no Jardim”, mostrando como a dinâmica curricular e a prática pedagógica podem melhorar a qualidade da aprendizagem das crianças e o quanto as mesmas são importantes. As professoras discutiram suas práticas e dinâmicas pedagógicas e também relataram suas experiências e dificuldades vivenciadas em sala de aula. A mediadora Profa. Shirley Moreira expôs estratégias para ajudar aos professores a enfrentar os problemas e para que o ensino aprendizagem se torne eficaz dentro da escola. Foi constatado, de acordo com relato dos





**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO N° 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

professores, que os conteúdos didáticos estão sendo desenvolvidos de acordo com o Planejamento Semanal.

Dando continuidade aos trabalhos desenvolvidos, entramos no Planejamento do mês de março onde preenchemos os campos dos objetivos de aprendizagem, direitos de aprendizagem e competências enfocados no currículo de Sergipe. Foi um momento bastante válido pois tiramos dúvidas existentes sobre os mesmos.

No encerramento foi passado o vídeo com a música Hit da Formiguinha como forma de relaxamento.

Considera-se que esse encontro por mais uma vez foi muito importante, e não poderia deixar de ser para a reflexão e reorganização dos professores em seus trabalhos.

**Maria Shirley Moreira Dias Souza**  
Gerência da Educação Infantil



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

FOTOS DA FORMAÇÃO DO 10-03-2020



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

**FREQUÊNCIA DA FORMAÇÃO DO DIA 10/03/2020**



**Frequência Sábado de Formação – SME**

**Mês de Referência: Março**

Local: Escola Municipal Jaime da Silveira Carvalho

Grupo: Educação Infantil – **Professores da Creche**

Mediadora: Profa. Shirley Moreira

Temática: Professor TOP, planejamento em ação a luz do currículo. O desafio do novo olhar.

Data: 10.03.2020

TURNOS: Noturno

Nº de Ordem	ESCOLA	Assinatura do Professor
1.	U.M.E.I Pedro E. Sara Guimarães	Caroline dos Santos Freire
2.	U.M.E.I Pedro E. Sara Guimarães	Maria de Fátima Felipe Tenes
3.	U.M. TEM. com Fontes de Saura	Blandicelma B. Santos
4.	U.M.E.I Pedro E. Sara Guimarães	Josefa Marilucey Lima
5.	U.M.E.I Pedro E. Sara Guimarães	Dulcilene Trabel de Azevedo
6.	U.M.E.I Pedro E. Sara Guimarães	Leine Gustiane dos Santos
7.	U.M.E.I Pedro E. Sara Guimarães	Josefina dos Santos
8.	" "	Resumene Batista Lima
9.	" "	Prof. Práxis R. Diler
10.	E.M. Louro dos Vales	Dyane de Leandro Botelho
11.	E.M. Rômulo dos Vales	Maria Helena Costa dos Santos
12.	E.M. Raimundo Américo Barata	Milena Santos de Jesus
13.	Menoridade Raimundo dos Santos	
14.	Escola Prof. Antônio Alves	Adelaine Araújo das B.S.
15.	Escola Mun. Prof. Antônio Alves	Adriany Helen Costa Sales
16.	Escola Municipal Rômulo dos Vales	Maria Eduarda Magalhães
17.	Helânia Louro dos Vales	U.M.E.I Pedro E. Sara Guimarães
18.	Escola mul. Custódine dos Santos	gabriele Dias dos Santos
19.	Unidade de E. Inf. Pedro E. Sara	Paulina Santos Vieira
20.	" " " "	Maria Assis J. da Sena
21.		



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

**Relatório das Visitas Referentes ao Mês de Março de 2020.**

No exercício de suas atividades o professor precisa desenvolver recursos que viabilizem a sua prática pedagógica para que assim se motive o aprendizado das crianças. A visita técnica é um excelente instrumento para que se faça um diagnóstico dos trabalhos desenvolvidos pelos professores com relação a sua prática e a didática em sala de aula. O conhecimento dessas ferramentas é caminho pelo qual o docente deve buscar uma interação, e assim ter uma melhor aplicação destas, de forma a garantir uma aprendizagem significativa. Durante a visita técnica o professor poderá perceber que o nosso trabalho é apenas uma forma de estarmos mais perto, podermos diagnosticar as fragilidades encontradas e procurar subsídios para ajudar. A visita técnica como proposta pedagógica tem importância em função de seu papel investigativo e pedagógico de auxiliar o professor na compreensão de algo que deve ser mudado em sua prática para melhorar.

Iniciamos as nossas visitas em 16 de março, começando pelas Escolas Municipais Raimundo Vieira e Tenyson Fontes, contudo, não pudemos dar continuidade as mesmas por conta da pandemia ocasionada pelo novo Coronavírus, COVID -19. Atendendo ao Decreto Municipal de Nº 059/2020 de 01 de junho de 2020, as atividades escolares foram suspensas como medida de proteção para os estudantes, familiares e comunidade em geral.

Apenso a este relatório estão as **FICHAS DAS VISITAS** devidamente preenchidas para uma análise por parte da Coordenação Geral.

**Maria Shirley Moreira Dias Souza**  
Gerência da Educação Infantil



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

**QUADRO SINTÉTICO REFERENTE ÀS VISITAS DO MÊS DE MARÇO 2020**

<b>ESCOLAS VISITADAS</b>
16/03- Escola Mun. Tenyson Fontes Souza – Ficando apenas o maternal II a tarde.
16/03- Escola Mun. Raimundo Vieira Barreto
<b>TOTAL DE ESCOLAS VISITADAS: 02</b>

<b>TOTAL DE TURMAS VISITADAS</b>	
PRÉ I	02
PRÉ II	02
PRÉ I e II - MULTISSERIADAS	00
BERÇÁRIO	00
MATERNAL I	00
MATERNAL II	01
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>05</b>



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
 DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO  
 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO INFÂNCIA

**FICHA DE ACOMPANHAMENTO DE VISITAS/ 1º SEMESTRE - 2020**

**ESCOLA MUNICIPAL TENNYSON FONTES SOUZA** DATA DA VISITA: 16/05/2020

**PROFESSOR** Bráulio Pinheiro **TIPO DE TURMA** Geral **TURNO** MAT (X) ( ) VESP

UTILIZAR AS SEGUINTE LEGENDAS: C= contemplado, PC=parcialmente contemplado, NC= não contemplado

1. ASPECTOS ORGANIZACIONAIS	C	PC	NC	Observação
1.1- O ambiente mantém-se organizado?	X			
1.2- Há higienização no ambiente?	X			
1.3- Existem na sala materiais extras?	X			
1.4- A disposição das crianças está adequada à sala?	X			
1.5- Gestão dos recursos e do tempo?	X			
1.6- A disciplina é garantida?	X			

2. ASPECTOS METODOLÓGICOS	C	PC	NC	Observação
2.1- A aula corresponde ao planejamento?	X			
2.2- As aprendizagens básicas são claras e compartilhadas com os alunos?	X			
2.3- A aula planejada é aplicada dentro do tempo estabelecido no planejamento?	X			
2.4- O (a) professor (a) estava trabalhando com qual material na sala de aula?	X			Com o livro didático
2.5- As crianças estavam atentas à explicação de (a) professor(a)?	X			
2.6- O (a) professor (a) estimula a participação das crianças?	X			
2.7- O (a) professor (a) utiliza recursos diversos para potencializar o processo de ensino e aprendizagem das crianças?	X			
2.8- O(a) professor (a) trabalha com o lúdico?	X			
2.9- Há sinal de que o (a) professor (a) está trabalhando com metodologias ativas?	X			

3. ASPECTOS PEDAGÓGICOS	C	PC	NC	Observação
3.1- O (a) professor (a) trata de conteúdos previstos no planejamento?	X			
3.2- As habilidades, competências e direitos de aprendizagem do referido objeto do conhecimento (conteúdo) são contempladas nas atividades?	X			
3.3- O (a) professor (a) promove práticas, estratégias e avaliações em que fica evidente a sua atuação?	X			

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
 DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO  
 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO INFÂNCIA

EM RELAÇÃO AS CRIANÇAS	C	PC	NC	Observação
4.1- Portam e utilizam material necessário à aula?	X			
4.2- Prestam atenção à explicação de (a) professor(a)?	X			
4.3- Demonstram interesse e participam ativamente de aula?	X			
4.4- Realizam as atividades em sala de aula?	X			
4.5- As crianças estavam realizando atividades em grupo?	X			
4.6- As crianças estavam realizando atividades individuais?	X			

**ENTREVISTAS EVIDENCIADAS E SUGESTÕES DADAS PARA A RESOLUÇÃO DOS MESMOS**

**PRAZO PARA A DEVOLUTIVA COM A RESOLUÇÃO DOS ENTREVISTAS**

Técnico Responsável

Professora(s)

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
 DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO  
 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO INFÂNCIA

**FICHA DE ACOMPANHAMENTO DE VISITAS/ 1º SEMESTRE - 2020**

**ESCOLA MUNICIPAL RAIMUNDO VIEIRA BARRETO** DATA DA VISITA: 16/05/2020

**PROFESSORA** Uliana Pinheiro **TIPO DE TURMA** Geral **TURNO** MAT (X) ( ) VESP

UTILIZAR AS SEGUINTE LEGENDAS: C= contemplado, PC=parcialmente contemplado, NC= não contemplado

1. ASPECTOS ORGANIZACIONAIS	C	PC	NC	Observação
1.1- O ambiente mantém-se organizado?	X			
1.2- Há higienização no ambiente?	X			
1.3- Existem na sala materiais extras?	X			
1.4- A disposição das crianças está adequada à sala?	X			
1.5- Gestão dos recursos e do tempo?	X			
1.6- A disciplina é garantida?	X			

2. ASPECTOS METODOLÓGICOS	C	PC	NC	Observação
2.1- A aula corresponde ao planejamento?	X			
2.2- As aprendizagens básicas são claras e compartilhadas com os alunos?	X			
2.3- A aula planejada é aplicada dentro do tempo estabelecido no planejamento?	X			
2.4- O (a) professor (a) estava trabalhando com qual material na sala de aula?	X			Com o livro didático
2.5- As crianças estavam atentas à explicação de (a) professor(a)?	X			
2.6- O (a) professor (a) estimula a participação das crianças?	X			
2.7- O (a) professor (a) utiliza recursos diversos para potencializar o processo de ensino e aprendizagem das crianças?	X			
2.8- O(a) professor (a) trabalha com o lúdico?	X			
2.9- Há sinal de que o (a) professor (a) está trabalhando com metodologias ativas?	X			

3. ASPECTOS PEDAGÓGICOS	C	PC	NC	Observação
3.1- O (a) professor (a) trata de conteúdos previstos no planejamento?	X			
3.2- As habilidades, competências e direitos de aprendizagem do referido objeto do conhecimento (conteúdo) são contempladas nas atividades?	X			
3.3- O (a) professor (a) promove práticas, estratégias e avaliações em que fica evidente a sua atuação?	X			

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
 DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO  
 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO INFÂNCIA

EM RELAÇÃO AS CRIANÇAS	C	PC	NC	Observação
4.1- Portam e utilizam material necessário à aula?	X			
4.2- Prestam atenção à explicação de (a) professor(a)?	X			
4.3- Demonstram interesse e participam ativamente de aula?	X			
4.4- Realizam as atividades em sala de aula?	X			
4.5- As crianças estavam realizando atividades em grupo?	X			
4.6- As crianças estavam realizando atividades individuais?	X			

**ENTREVISTAS EVIDENCIADAS E SUGESTÕES DADAS PARA A RESOLUÇÃO DOS MESMOS**

**PRAZO PARA A DEVOLUTIVA COM A RESOLUÇÃO DOS ENTREVISTAS**

Técnico Responsável

Professora(s)



ESTADO DE SERGIPE  
 PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
 RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
 DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO  
 UNIDADE DE EDUCAÇÃO INFÂNTIL

EM RELAÇÃO ÀS CRIANÇAS	C	PC	NC	Observação
4.1- Portam e utilizam material necessário à aula?	X			Faltam materiais e atividades de trabalho
4.2- Prestam atenção à explicação do (a) professor(a)?	X			
4.3- Demonstram interesse e participam ativamente da aula?	X			
4.4- Realizam as atividades em sala de aula?	X			
4.5- As crianças estavam realizando atividades em grupo?		X		
4.6- As crianças estavam realizando atividades individuais?	X			

ENTRAVES EVIDENCIADAS E SUGESTÕES DADAS PARA A RESOLUÇÃO DOS MESMOS

\_\_\_\_\_  
 Técnica Responsável

\_\_\_\_\_  
 Professora

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
 DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO  
 UNIDADE DE EDUCAÇÃO INFÂNTIL

EM RELAÇÃO ÀS CRIANÇAS	C	PC	NC	Observação
4.1- Portam e utilizam material necessário à aula?	X			Faltam materiais e atividades de trabalho
4.2- Prestam atenção à explicação do (a) professor(a)?	X			
4.3- Demonstram interesse e participam ativamente da aula?	X			
4.4- Realizam as atividades em sala de aula?	X			
4.5- As crianças estavam realizando atividades em grupo?		X		
4.6- As crianças estavam realizando atividades individuais?	X			

ENTRAVES EVIDENCIADAS E SUGESTÕES DADAS PARA A RESOLUÇÃO DOS MESMOS

\_\_\_\_\_  
 Técnica Responsável

\_\_\_\_\_  
 Professora

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
 DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO  
 UNIDADE DE EDUCAÇÃO INFÂNTIL

FICHA DE ACOMPANHAMENTO DE VISITAS/ 1º SEMESTRE - 2020

ESCOLA MUNICIPAL RAIMUNDO VIEIRA BARRETO DATA DA VISITA: 16/02/2020

PROFESSORA: Isabella Pinheiro TUMA. UNIDADE: TURMA: Única TURNO: MAT (X) | ( ) VESP.

UTILIZAR AS SIGLAS LEGENDAS: C- contemplado, PC- parcialmente contemplado, NC- não contemplado

1. ASPECTOS ORGANIZACIONAIS	C	PC	NC	Observação
1.1- O ambiente mantém-se organizado?	X			Faltam materiais e atividades de trabalho
1.2- Há higiene no ambiente?	X			
1.3- Existem na sala materiais extras?		X		
1.4- A disposição das crianças está adequada à aula?	X			
1.5- Gestão dos recursos e do tempo?	X			
1.6- A disciplina é garantida?	X			

2. ASPECTOS METODOLÓGICOS	C	PC	NC	Observação
2.1- A aula corresponde ao planejamento?	X			Faltam materiais e atividades de trabalho
2.2- As aprendizagens básicas são claras e compartilhadas com os alunos?	X			
2.3- A aula planejada é aplicada dentro do tempo estabelecido no planejamento?	X			
2.4- O (a) professor (a) estava trabalhando com qual material no ato da visita?		X		
2.5- As crianças estavam atentas à explicação do (a) professor(a)?	X			
2.6- O (a) professor (a) estimula a participação das crianças?	X			
2.7- O (a) professor (a) utiliza recursos diversos para potencializar o processo de ensino e aprendizagem das crianças?		X		
2.8- O(a) professor (a) trabalha com a ludicidade?		X		
2.9- Há sinal de que o (a) professor (a) está trabalhando com metodologias ativas?		X		

3. ASPECTOS PEDAGÓGICOS	C	PC	NC	Observação
3.1- O (a) professor (a) trata de conteúdos previstos no planejamento?	X			Faltam materiais e atividades de trabalho
3.2- As habilidades, competências e direções de aprendizagem do referido objeto do conhecimento (conteúdo) são contempladas nas atividades?	X			
3.3- O (a) professor (a) promove práticas, estratégias e verificações em que fica evidente a sua didática?	X			

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
 DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO  
 UNIDADE DE EDUCAÇÃO INFÂNTIL

FICHA DE ACOMPANHAMENTO DE VISITAS/ 1º SEMESTRE - 2020

ESCOLA MUNICIPAL TENNYSON FONTES SOUZA DATA DA VISITA: 16/02/2020

PROFESSOR: Isabella Pinheiro TUMA. UNIDADE: TURMA: Única TURNO: MAT (X) | ( ) VESP.

UTILIZAR AS SIGLAS LEGENDAS: C- contemplado, PC- parcialmente contemplado, NC- não contemplado

1. ASPECTOS ORGANIZACIONAIS	C	PC	NC	Observação
1.1- O ambiente mantém-se organizado?	X			Faltam materiais e atividades de trabalho
1.2- Há higiene no ambiente?	X			
1.3- Existem na sala materiais extras?		X		
1.4- A disposição das crianças está adequada à aula?	X			
1.5- Gestão dos recursos e do tempo?	X			
1.6- A disciplina é garantida?	X			

2. ASPECTOS METODOLÓGICOS	C	PC	NC	Observação
2.1- A aula corresponde ao planejamento?	X			Faltam materiais e atividades de trabalho
2.2- As aprendizagens básicas são claras e compartilhadas com os alunos?	X			
2.3- A aula planejada é aplicada dentro do tempo estabelecido no planejamento?	X			
2.4- O (a) professor (a) estava trabalhando com qual material no ato da visita?		X		
2.5- As crianças estavam atentas à explicação do (a) professor(a)?	X			
2.6- O (a) professor (a) estimula a participação das crianças?	X			
2.7- O (a) professor (a) utiliza recursos diversos para potencializar o processo de ensino e aprendizagem das crianças?		X		
2.8- O(a) professor (a) trabalha com a ludicidade?		X		
2.9- Há sinal de que o (a) professor (a) está trabalhando com metodologias ativas?		X		

3. ASPECTOS PEDAGÓGICOS	C	PC	NC	Observação
3.1- O (a) professor (a) trata de conteúdos previstos no planejamento?	X			Faltam materiais e atividades de trabalho
3.2- As habilidades, competências e direções de aprendizagem do referido objeto do conhecimento (conteúdo) são contempladas nas atividades?	X			
3.3- O (a) professor (a) promove práticas, estratégias e verificações em que fica evidente a sua didática?	X			



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

### FOTOS DAS VISITAS







**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

**Relatório do Projeto Municipal de Educação Remota #EstudeEmCasaItabaianinha#**

Este relatório tem como objetivo apresentar o trabalho com as aulas remotas que foi desenvolvido no período da PANDEMIA causada pelo novo CORONA VÍRUS.

Com o avanço da pandemia, a suspensão das aulas da rede de ensino ficou a cada dia mais certa. Após a Organização Mundial de Saúde afirmar que o mundo enfrentava uma pandemia causada pelo novo corona vírus, o COVID-19, autoridades de vários países começaram a executar medidas que visassem a contenção da doença em sua população. A suspensão das aulas presenciais foi uma tentativa de minimizar a propagação da epidemia de corona vírus e reduzir o risco de contágio e proliferação do vírus entre professores e alunos.

Em nosso município não foi diferente, assim que a situação em nosso estado começou a se agravar, logo foram tomadas as medidas cabíveis. E assim cumprimos com a determinação do Decreto Municipal de Nº 59/2020 de 01 de junho de 2020, que tratava do seguinte teor: “Dispõe sobre novas medidas para enfrentamento da crise de saúde pública de importância internacional, em decorrência de emergência e/ou estado de calamidade pública na área da saúde, em razão da disseminação do novo Coronavírus (COVID— 19) e dá outras providências”. Da suspensão das aulas por tempo indeterminado.

Para tanto, a Diretoria Pedagógica da Secretaria Municipal de Educação pensando em restabelecer o vínculo do máximo possível dos alunos e das famílias que dispõem de meios tecnológicos com a escola através de videoaulas produzidas por Professores da Rede Escolar Municipal, atuantes nas diversas etapas e modalidades educacionais, cria o Projeto Municipal de Educação Remota, denominado “#EstudeEmCasaltabaianinha#”. Através da Resolução de Nº 02/2020 de 25 de junho de 2020, que regulamentou o Projeto Municipal de Educação Remota, e que atuou no objetivo de restabelecer o vínculo do máximo possível dos alunos e das famílias que dispõem de meios tecnológicos com a escola "através de videoaulas produzidas por Professores da Rede Escolar Municipal, atuantes nas diversas etapas e modalidades educacionais, sob a supervisão da Secretaria Municipal de Educação, criou a função voluntária do Monitor de Aprendizagem Escolar Remota, até o final do ano letivo de 2020. O monitor exerceu a missão de acompanhar as aulas online, onde os mesmos mantinham contato com os pais e/ou responsáveis através de grupos de WhatsApp para orientá-los no desenvolvimento das atividades propostas pelos professores das videoaulas e ter a devolutiva dos mesmos.

O nosso Projeto obedeceu às normas da BNCC e do Currículo de Sergipe, onde foram trabalhados os Campos de Experiências de acordo com cada faixa etária das crianças, os Direitos de Aprendizagem e os Objetivos de Aprendizagem e Desenvolvimento, priorizando ainda os Princípios do Currículo; os Eixos Estruturantes: Interações e Brincadeiras; e as Competências Gerais. Para que os alunos do ensino fundamental II estudassem em casa. As nossas videoaulas começaram a serem lançadas em nosso canal do Youtube a partir do dia 11 de maio de 2020, e perdurou até o dia 18 de dezembro com o vídeo de encerramento com toda a equipe do Projeto.



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

O nosso trabalho foi desenvolvido da seguinte forma:

Foram elaborados planejamentos mensais pela Gerência da Educação Infantil, onde desses planejamentos os professores das videoaulas elaboraram os planos de aulas semanais. Todas as segundas-feiras esses planos eram enviados a Gerência da Educação Infantil para análise, e após a análise eram autorizadas as gravações das videoaulas. Nas quintas-feiras as professoras responsáveis disponibilizavam esses planejamentos nos grupos dos professores e monitores para que eles pudessem analisar e já se programar com as intervenções a serem feitas de acordo com o que foi proposto. A partir das segundas os vídeos iam ao ar no nosso canal do Youtube de acordo com cada dia da semana e eram disponibilizados nos grupos dos pais. Os monitores e professores acompanhavam ligando para eles ou mandando mensagens via WhatsApp. Havia um formulário que era preenchido pelos monitores e professores, onde no mesmo continha itens do que era trabalhado nas aulas e que deveriam ser preenchidos e entregues nas escolas no final de cada mês acompanhados também de atividades que foram feitas pelas crianças para que as mesmas fossem avaliadas.

Cada escola tinha a sua autonomia de como gerenciar esse processo de entrega de materiais necessários para a aplicação das atividades propostas.

A Secretaria Municipal de Educação também ofereceu a todos os profissionais de educação do município e monitores voluntários a Formação que teve como tema:

- “Ensino Remoto, o uso das ferramentas tecnológicas para propor ambientes virtuais de aprendizagem (AVA).

E como subtemas tivemos:

- Módulo 1- Procedimentos básicos para criar slides no PowerPoint;
- Módulo 2- Como filmar/gravar minha aula utilizando meu celular;  
Como faço para editar minha aula utilizando meu smartphone;
- Módulo 3- Como fazer e organizar meu canal de youtube;  
Conhecendo ferramentas do google que podem incrementar minhas aulas;
- Módulo 4- Como criar uma sala de aula na Plataforma Google sala de aula para interagir com os alunos.

O objetivo dessa formação foi o de apoiar os professores no aprendizado de ferramentas tecnológicas em ambientes educacionais de aprendizagem para a produção de aulas e atividades remotas para alunos da rede municipal de ensino de Itabaianinha.

Atendemos em média 350 profissionais entre diretores, coordenadores, técnicos da SME e professores.

Ter tido a oportunidade de vivenciar experiências desenvolvidas nesse Projeto, um trabalho de iniciativa da Diretoria Pedagógica na pessoa da Diretora Amanda Vieira, e com o total apoio do Secretário de Educação Thiago Carvalho, através da SME, foi muito significativo para a minha



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

trajetória profissional. Noutras palavras, foi muito importante para a compreensão do trabalho como técnica pedagógica e também para os docentes do município de Itabaianinha, Quanto as videoaulas trabalhadas, além de tornar mais prazeroso o processo de ensino aprendizagem para as nossas crianças nesse “Novo Normal”, contribuiu também para motivar os pais e/ou responsáveis a interagirem ainda mais no desenvolvimento individual de seus filhos. No aspecto coletivo, através das aulas on-line, a participação de todos os envolvidos produziu efeitos positivos, que seguramente influenciou para que fosse percebido com maior clareza o sentido da escola na vida dos nossos estudantes na conjuntura atual. Logo, agradeço a toda equipe que fez esse Projeto acontecer de forma responsável e por termos percorridos firmes até o fim.

Maria Shirley Moreira Dias Souza  
Técnica Pedagógica da Educação Infantil



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

**Decreto de Nº 059/2020**

**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**GABINETE DO PREFEITO**  
**DECRETO Nº 059/2020**  
**DE 01 DE JUNHO DE 2020**

Dispõe sobre novas medidas para enfrentamento da crise de saúde pública de importância internacional em decorrência de emergência em saúde pública na área de saúde, em razão de disseminação do novo Coronavírus (COVID-19) e de outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA, ESTADO DE SERGIPE, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica,

CONSIDERANDO a edição da Portaria nº 186/GMMS, de 04 de fevereiro de 2020, que Declara Emergência em Saúde Pública de Importância Internacional pela Organização Mundial de Saúde em decorrência de Infecção Humana pelo novo Coronavírus (COVID-19);

CONSIDERANDO a situação de emergência de saúde pública de importância declarada pela Lei Federal nº 13.978, de 08 de fevereiro de 2020, em razão da disseminação do vírus COVID-19 (NOVO CORONAVÍRUS);

CONSIDERANDO que em 11 de março de 2020 a Organização Mundial de Saúde classificou como PANDEMIA, diante da rápida taxa de avanço do contágio pelo novo vírus COVID-19;

CONSIDERANDO o Boletim Epidemiológico nº 06, do Centro de Operações de Emergência em Saúde Pública que trata sobre a Doença pelo Coronavírus (COVID-19);

CONSIDERANDO os resultados obtidos pelo Município de Itabaianinha no enfrentamento e disseminação a contágio do COVID-19, em razão das medidas locais nos Decretos nº 043, de 18 de março de 2020, nº 048, de 02 de abril de 2020, nº 052, de 17 de abril de 2020 e nº 53, de 08 de maio de 2020;

CONSIDERANDO a edição da Lei Estadual nº 8.877, de 05 de maio de 2020, que dispõe sobre a obrigatoriedade de utilização de máscaras de proteção respiratória, no Estado de Sergipe, em decorrência da declaração de situação de emergência em saúde pública de importância internacional na área de saúde, em decorrência do COVID-19;

CONSIDERANDO que permanece a necessidade do emprego urgente de medidas de prevenção, controle e contenção de riscos, danos e agravos à saúde pública;

DECRETA:

**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**GABINETE DO PREFEITO**

**Art. 1º -** Medidas para enfrentamento de emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do COVID-19 no âmbito do Município de Itabaianinha ficam definidas nos termos deste Decreto.

**Art. 2º -** Fica a Secretaria Municipal de Saúde autorizada a convocar todos os profissionais de saúde ou servidores da Administração Pública Municipal direta e indireta, e prestadores de serviços de saúde para cumprimento das escutas estabelecidas pelas respectivas chefias, os quais obedecerão às determinações da referida Secretaria.

**§ 1º -** Os Servidores da Secretaria Municipal de Saúde com idade a partir de 60 (sessenta) anos, bem como, os que integram os grupos de risco, serão realocados, prontamente, para realizar os serviços destinados ao enfrentamento da crise de saúde em decorrência do COVID-19.

**§ 2º -** O gestor da Secretaria Municipal de Saúde deverá comunicar os profissionais e prestadores de serviços convocados nos termos do caput deste artigo, determinando o imediato cumprimento das escutas estabelecidas, sob pena de aplicação das sanções administrativas e criminais, decorrentes de descumprimento do dever funcional e abandono de cargo.

**Art. 3º -** Como medidas individuais deverão ser adotadas as seguintes ações:

- I - Pacientes com sintomas respiratórios, pessoas idosas e pessoas portadoras de doenças devem ficar restritos aos seus domicílios, bem como, evitar sua circulação em ambientes com aglomeração de pessoas;
- II - Cidadãos que vivem de zona internacional considerada de risco, de Estados e/ou Cidades que tiveram transmissão comunitária e apresentarem quadro sintomático deverão adotar medidas de isolamento domiciliar de 14 (catorze) dias, podendo ser estendido por até igual período, conforme resultado laboratorial que comprove o risco de transmissão;
- III - Cidadãos que vivem de zona internacional, considerada de risco, de Estados e/ou Cidades que tiveram transmissão comunitária e apresentarem quadro sintomático deverão entrar em contato imediato com a Vigilância de Epidemiologia do Município através dos telefones: 136 (DISQUE COVID) – (079) 3544-2665 (Depto Covid-19), com o objeto de monitorar e promover as orientações quanto aos sintomas;
- IV - Cidadãos com diagnóstico confirmado, após o necessário teste para COVID-19, deverão manter-se em isolamento domiciliar pelo período de 14 (catorze) dias, podendo ser estendido por igual período;
- V - Cidadãos que mantiverem a mantêm contato direto com pessoas com diagnóstico confirmado para o COVID-19, deverão manter-se em isolamento domiciliar pelo período de 14 (catorze) dias, podendo ser estendido por igual período, para monitoramento de possíveis manifestações de sinais de sintomas relacionados ao COVID-19.

**Parágrafo único.** A autoridade sanitária deverá verificar a incidência de cidadãos que se enquadraram nas situações descritas no presente artigo, deverá notificar, advertindo-os de que o descumprimento do isolamento domiciliar é considerado conduta reprovável, tipificada no art. 268 do Código Penal Brasileiro.

**Art. 4º -** Ficam suspensas as viagens dos Agentes Públicos Municipais para destinos com comprovada transmissão comunitária, ressalvadas as exceções de urgências vinculadas ao controle de pandemias ou nos casos autorizados pelo Chefe do Poder Executivo Municipal.

**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**GABINETE DO PREFEITO**

**Art. 5º -** A contratação de bens, serviços, inclusive de engenharia, e insumos de saúde destinados ao atendimento das ações desenvolvidas no enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus, poderão ser realizadas por dispensa de licitação, nos termos do art. 4º da Lei Federal nº 13.978, de 08 de fevereiro de 2020.

**Parágrafo Único.** A dispensa de licitação de que trata o caput deste artigo é temporária e aplica-se à apenas enquanto perdurar a declarada situação de emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do Covid-19.

**Art. 6º -** Fica autorizada a contratação temporária de profissionais da área de saúde, que se fizerem necessários ao enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus e, somente enquanto perdurar a declaração de emergência.

**Art. 7º -** Ficam suspensas todas as eventos públicos institucionais ou festivos que houver aglomerações, independentemente de ser em ambiente fechado ou aberto, até o dia 30 de junho de 2020, à exceção da Feira Livre Municipal, que funcionará exclusivamente para a comercialização de carnes e hortifrutigranjos.

I - A Feira Livre Municipal será realizada nos dias das quintas-feiras, sextas-feiras e aos sábados, sempre no horário das 05:00 às 17:00 horas, as quais deverão adotar as seguintes medidas de higienização e prevenção à disseminação do COVID-19:

- a) seja disponibilizado nas portais de acesso aos mercados municipais estruturas móveis abastecidas de água, detergente e papel toalha para a higienização das mãos dos consumidores;
- b) sejam intensificadas ações de limpeza e desinfecção em todas as áreas dos mercados municipais;
- c) sejam realizadas campanhas educativas com a distribuição de panfletos e utilização de sistema de carro de som ou outras ações complementares no intuito de promover os cuidados básicos para prevenção e fim de evitar disseminação e contenção pelo COVID-19;
- d) seja observado o uso obrigatório de todos os comerciantes a utilização de EPI's (luvas, máscaras e álcool 70% álcool em gel) como medida de higienização e prevenção ao contágio ao COVID-19.

**Art. 8º -** Ficam suspensas as atividades desenvolvidas através de programas em que haja a visitação com contato direto com o visitado, bem como, projetos institucionais em atividade no município que funcionam com aglomeração de pessoas, com o escopo de evitar a disseminação do COVID-19, excetuados os profissionais da área de saúde envolvidos diretamente no enfrentamento e combate a propagação do COVID-19 e demais casos autorizados pela Secretaria Municipal de Saúde.

**Parágrafo Único.** Insere-se nas suspensões do caput deste artigo o Projeto Ação Saúde, a Busca Ativa Escolar, dentre outros.

**Art. 9º -** Ficam suspensas as aulas da Rede Municipal de Ensino de Itabaianinha até o dia 30 de junho de 2020, podendo ser renovada por igual e sucessivos períodos, após consulta prévia ao Comitê de Operação de Emergência de Itabaianinha, criado nos termos do art. 2º do presente decreto.

**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**GABINETE DO PREFEITO**

**Parágrafo Único -** A Secretaria Municipal de Educação, após o retorno das aulas, adotará as medidas necessárias com o objetivo de garantir o cumprimento da carga mínima anual preconizada pelo inciso I, do artigo 24 da Lei nº 8.394, de 20 de dezembro de 1995 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional), em atendimento ao disposto na Medida Provisória nº 824, de 1º de abril de 2020.

**Art. 10 -** Os veículos, caminhões e estabelecimentos congêneres instalados no Município de Itabaianinha deverão adotar medidas no tocante ao número máximo de 10 (dez) pessoas dentro e fora das salas ou ambientes de trabalho e repouso, respeitando o distanciamento social de no mínimo 2 (dois) metros, bem como, certificar-se da existência de equipamentos e insumos de higienização pessoal, destinados às medidas de enfrentamento da crise de saúde do COVID-19.

I - Não será permitida a disponibilização de alimentos.

II - O fornecimento de bebidas, deverá observar o não compartilhamento de copos.

**Parágrafo único -** As medidas estabelecidas no presente artigo deverão ser observadas quando da ocorrência de eventos decorrentes de transações oriundas de outros municípios.

**Art. 11 -** Fica obrigatório o uso de máscaras pela população em geral nos casos de circulação no âmbito do Município de Itabaianinha.

**§ 1º** A obrigação do uso de máscaras de proteção respiratória é devida:

- I - para circular ou permanecer nas vias públicas e espaços públicos, inclusive quando na utilização de transporte público ou privado;
- II - para circular ou permanecer em áreas comuns de instalações ou edificações residenciais;
- III - nos estabelecimentos públicos e privados.

**§ 2º** Os estabelecimentos públicos e privados devem fornecer máscaras de proteção respiratória para seus servidores, funcionários e colaboradores, e permitir o acesso às suas dependências apenas de usuários e clientes que estejam usando o equipamento de proteção individual de que trata este Decreto.

**§ 3º** As máscaras de proteção respiratória podem ser profissionais ou caseiras, e deverão seguir as recomendações do Ministério da Saúde quando de sua confecção e modo de usar.

**Art. 12 -** As medidas previstas neste Decreto poderão ser reavaliadas a qualquer momento, considerando a situação epidemiológica do município.

**Art. 13 -** Este Decreto entra em vigor na presente data ficando revogadas as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA, ESTADO DE SERGIPE, EM 01 DE JUNHO DE 2020.**

**DANILO ALVES DE CARVALHO**  
**Prefeito Municipal**



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

**Resolução de Nº 02/2020**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**RESOLUÇÃO Nº 02/2020, DE 25 DE JUNHO DE 2020.**

Regulamenta o Projeto Municipal de Educação Remota, denominado #EstudeEmCasaItabaianinha, que atua no objetivo de restabelecer o vínculo de máxima possível dos alunos e das famílias que dispõem de meios tecnológicos com a escola, através de vídeos aulas produzidas por Professores da Rede Escolar Municipal, atuantes nas diversas etapas e modalidades educacionais, sob a supervisão da Secretaria Municipal de Educação, cria a função voluntária do Monitor de Aprendizagem Escolar Remota, até o final do ano letivo de 2020, como parte da resposta aos desafios impostos pela pandemia do COVID-19, define alternativas sobre horas de atividades complementares junto aos alunos através de atividades no período, a serem consideradas no retorno das atividades presenciais, e dá providências correlatas.

O CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ITABAIANINHA, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e

**CONSIDERANDO** o disposto na Lei Federal nº 13.979, de 06 de fevereiro de 2020, que dispõe sobre as medidas para enfrentamento de emergência de saúde pública de importância internacional decorrente da COVID-19;

**CONSIDERANDO** o disposto no Decreto Estadual nº 40.576, 16 de



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

aprendizagem, ao critério do voluntário em questão, sempre observando as normas preventivas de saúde pública estabelecidas, devendo o Município dar a estes voluntários, a depender da carga horária assumida pelos mesmos para estas atividades, valores capazes de indenizá-los por estas despesas, bem como regulamentar de que maneira as ditas atividades deverão se dar, observando o Planejamento Anual Escolar;

**CONSIDERANDO** que o Município dispõe de lei própria (Lei 984, de 12 de julho de 2017) para tratar de serviços voluntários, sendo que a mesma necessita de regulamentação para aplicação aos casos concretos, mas não olvidando, também, da Lei Federal 9.608/98;

**CONSIDERANDO** a Portaria nº 142, de 22 de fevereiro de 2018, que criou o Programa Mais Alfabetização, a Portaria Interministerial nº 17/2007, de 24 de abril de 2007, que criou o Programa Mais Educação, e o Decreto federal nº 7.083, de 27 de janeiro de 2010, que regulamentou este programa, ambos do MEC e com macro finalidades semelhantes ao que se propõe com a presente iniciativa, quais sejam, de combater a evasão escolar, auxiliar no processo de ensino-aprendizagem de forma mais efetiva e próxima, estreitar os laços escola-alunos-famílias, gerando autonomia, dentre outras finalidades igualmente nobres e necessárias para o presente momento, de forma ainda mais especial;

**CONSIDERANDO** que os valores pagos aos voluntários de ambos os programas federais, a título de ressarcimento, são fixos, considerando a carga horária dedicada às atividades, conforme se constata no "Perguntas Frequentes", no Portal do MEC, relacionados aos dois, sendo encontrado, na internet, no endereço: [http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com\\_content&view=article&layout=edit&Itemid=30192](http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_content&view=article&layout=edit&Itemid=30192) referente ao Programa Mais Alfabetização, numa combinação entre o que dizem as questões 21 e 31) e no [http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com\\_content&view=article&layout=edit&Itemid=30192](http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_content&view=article&layout=edit&Itemid=30192) referente ao Programa Mais Educação, numa combinação entre o que dizem as questões 17 e 27), acessados no dia 23/06/2020;

**CONSIDERANDO** que os valores determinados como indenização às despesas que os voluntários terão, a depender, da mesma forma, da carga horária dedicada ao voluntariado. Realizadas de acordo com o presente ato, com



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**CONSIDERANDO** que o inciso IX do art. 2º da LDB estabelece que a educação e dever da família e do Estado e deve ter a garantia de padrão de qualidade;

**CONSIDERANDO** que o art. 4º-A, da mencionada lei, dispõe que o Estado deve assegurar o atendimento educacional ao aluno da Educação Básica, ainda que nos casos em que o aluno se encontra em regime domiciliar por tempo prolongado;

**CONSIDERANDO** que o § 5º do art. 3º da citada lei estabelece que o Poder Público deve criar formas alternativas de acesso aos diferentes níveis de ensino, buscando garantir a obrigatoriedade de ensino;

**CONSIDERANDO** que o enfrentamento à COVID-19 exigiu, por parte da Secretaria Municipal de Educação, formas alternativas para garantir o acesso aos diferentes níveis de ensino aos alunos, tendo se validado, principalmente, do Projeto #EstudeEmCasaItabaianinha para atingir esse desiderato, o qual tem chegado a boa parte dos alunos, em que pese estarmos ainda distantes de chegar a todos;

**CONSIDERANDO** que, em razão da paralisação das atividades escolares, o Município foi juridicamente orientado, pela sua Procuradoria Jurídica, a suspender contratos cuja contraprestação efetiva aos pagamentos não pudessem ser justificadas, inclusive adotando o exemplo do próprio Tribunal de Contas de Sergipe que, por meio do Ato da Presidência nº 21, de 08 de abril de 2020, suspendeu seus contratos internos de prestadores de serviços, nos termos do seu art. 2º, inciso II, enquanto perturbarem as causas ensejadoras da suspensão das atividades presenciais daquele órgão de fiscalização e controle;

**CONSIDERANDO** que, visando chegarmos a um número maior de alunos e, assim, permitir que tenhamos um retorno às aulas com um número menor de alunos em condições de maior estabilidade de situação do Professor para resgatar os prejuízos causados pela paralisação presencial prolongada, precisamos da atuação de todos os Professores da Rede Escolar, inclusive dos que estão com contratos suspensos, visando seguirem os Planejamentos que já estavam em execução antes da paralisação;

**CONSIDERANDO** que essas atividades, pelas condições que ainda persistem, tem que ser voluntário e, logicamente, não obrigatório;

**CONSIDERANDO** que haverá uso de internet de energia elétrica, de



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**CONSIDERANDO** o caráter normativo e fiscalizatório deste CMEI, bem como da força social que detém para auxiliar a Educação Municipal a enfrentar desafios como os que ora se apresentam;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Cria, excepcionalmente, o Projeto Municipal de Educação Remota denominado #EstudeEmCasaItabaianinha, em razão da Situação de Emergência e de Calamidade Pública decorrente do surto epidêmico do novo Coronavírus (COVID-19), atendendo não só às orientações da Organização Mundial da Saúde (OMS), dos órgãos e entidades de saúde das Redes Estadual e Municipal, como também conforme a recomendação do Ministério Público do Estado de Sergipe, com objetivo de proteção da coletividade.

**§ 1º.** O programa atenderá às etapas da Educação Infantil e do Ensino Fundamental, além da modalidade de Educação de Jovens e Adultos, nos componentes curriculares de Matemática, Português, Ciências, Geografia, História e os demais, de forma interdisciplinar.

**§ 2º.** Em se tratando de turmas e/ou componentes curriculares que não estão sendo atendidos, devido à suspensão contratual temporária dos regentes, sugere-se atuação voluntária, preferencialmente, destes profissionais, como Monitores de Aprendizagem Escolar Remota, mediante a assinatura do Termo de Adesão de Voluntariado (ANEXO 1), devendo corresponder à área de formação específica de cada um destes profissionais do magistério, pedagogos ou licenciados, às turmas que monitorarão. A proposta visa dar seguimento ao Planejamento Escolar Anual estabelecido e já iniciado em fevereiro deste ano, sob a orientação da Secretaria Municipal de Educação, que buscará preservar o padrão de qualidade de ensino previsto no inciso IX do art. 3º da Lei Federal nº 9.394/96 (LDB).

**§ 3º.** No tocante aos componentes curriculares que não estejam sendo objeto de gravação de vídeos aulas no Projeto #EstudeEmCasaItabaianinha, os respectivos Professores Regentes e/ou Monitores de Aprendizagem Escolar Remota ficarão responsáveis por elaborarem suas vídeo aulas e/ou atividades outras, de acordo com respectiva carga horária prevista, e lançarem nos grupos de whatsapp específicos.

**§ 4º.** As vídeo aulas oficiais do Projeto #EstudeEmCasaItabaianinha serão ministradas nos Dependentes de Cada Município, de acordo com o



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**CONSIDERANDO** o caráter normativo e fiscalizatório deste CMEI, bem como da força social que detém para auxiliar a Educação Municipal a enfrentar desafios como os que ora se apresentam;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Cria, excepcionalmente, o Projeto Municipal de Educação Remota denominado **#EstudeEmCasaItabaianinha**, em razão da Situação de Emergência e de Calamidade Pública decorrente do surto epidêmico do novo Coronavírus (COVID-19), atendendo não só às orientações da Organização Mundial da Saúde (OMS), dos órgãos e entidades de saúde das Redes Estadual e Municipal, como também conforme a recomendação do Ministério Público do Estado de Sergipe, com objetivo de proteção da coletividade.

**§ 1º** O programa atenderá às etapas da Educação Infantil e do Ensino Fundamental, além da modalidade de Educação de Jovens e Adultos, nos componentes curriculares de Matemática, Português, Ciências, Geografia, História e as áreas, de forma interdisciplinar.

**§ 2º** Em se tratando de turmas e/ou componentes curriculares que não estão sendo atendidos, devido à suspensão contratual temporária dos regentes, sugere-se atuação voluntária, preferencialmente, destes profissionais, como Monitores de Aprendizagem Escolar Remota, mediante a assinatura do Termo de Adesão de Voluntariado (ANEXO 1), devendo corresponder à área de formação específica de cada um destes profissionais do magistério, pedagogo ou licenciado, as turmas que monitorarão. A proposta visa dar seguimento ao Planejamento Escolar Anual estabelecido e já iniciado em fevereiro deste ano, sob a orientação da Secretaria Municipal de Educação, que buscará preservar o padrão de qualidade de ensino previsto no inciso IX do art. 3º da Lei Federal nº 9.394/96 (LDB).

**§ 3º** No tocante aos componentes curriculares que não estejam sendo objeto de prestação de videoaulas no Projeto **#EstudeEmCasaItabaianinha**, os respectivos Professores Regentes e/ou Monitores de Aprendizagem Escolar Remota farão responsável por elaborarem suas videoaulas e/ou atividades extras, de acordo com respectivas cargas horárias previstas, e lançarem nos grupos de whatsapp específicos.

**§ 4º** As videoaulas oficiais do Projeto **#EstudeEmCasaItabaianinha** serão disponibilizadas nos

**Art. 2º** As atividades dos Professores Regentes e dos Monitores de Aprendizagem Escolar Remota consistirão em:

- I - Formar os grupos de Whatsapp por turma, sendo compostos:
  - a) no Ensino Fundamental 2 e na Educação de Jovens e Adultos - pelos alunos;
  - b) na Educação Infantil e nos Anos Iniciais do Ensino Fundamental 1 - pelos pais ou responsáveis de alunos;
  - c) no Ensino Fundamental 1 - Anos Finais - pelos alunos e/ou pais ou responsáveis, de acordo com definição do docente e Equipe Gestora escolar;
- II - Repassar e acompanhar, habitualmente, os acessos às videoaulas e às atividades propostas pelo Projeto do grupo, trazendo também orientações e complementações necessárias, dentro das explicações e/ou atividades e de acordo com o perfil da sua turma;
- III - Acompanhar o desenvolvimento dos seus alunos nas atividades, de forma documentada, por meio de Planilha de Acompanhamento Pedagógico da Turma (ANEXO 2);
- IV - Contatar os alunos e/ou pais ou responsáveis que não dispõem de meios de acesso ao Ensino Remoto ofertado e, de acordo com a realidade, prestar em intervenções de atendimento e/ou orientá-lo quanto à recuperação desses alunos no retorno das atividades presenciais;
- V - Dar feedback aos colegas Professores ministrantes das aulas virtuais, participando, de forma ativa e coletiva, no Planejamento do trabalho proposto;
- VI - Desenvolver estratégias voltadas para a recuperação e/ou manutenção do vínculo aluno/família/Professor/escola.

**Art. 3º** A carga horária mensal dedicada aos serviços voluntários de monitoria de aprendizagem escolar remota ora propostos, na função de Monitor de Aprendizagem Escolar Remota, será a referência para fins de se definir o valor fixo ofertado como contrapartida, a título de indenização das

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

I - 04 horas diárias, equivalentes a 100 horas mensais - R\$ 600,00 (seiscentos reais);

II - 08 horas diárias, equivalentes a 200 horas mensais - R\$ 950,00 (novecentos e cinquenta reais).

**Art. 4º** Para fins de comprovação das atividades docentes desenvolvidas pelos Professores Regentes e/ou Monitores de Aprendizagem de Ensino Remoto deve-se haver o registro conforme o ANEXO 3, a ser acompanhado pela equipe pedagógica escolar.

**Art. 5º** Os alunos do Ensino Fundamental 1 e 2 e da modalidade de Educação de Jovens e Adultos que realizarem as atividades orientadas, nas videoaulas e/ou nas demais, propostas por seus Professores regentes e/ou Monitores de Aprendizagem Escolar Remota, deverão tê-las consideradas para compor o Banco das Atividades Complementares, as quais podem representar até 20% (vinte e cinco por cento) da carga horária voltada para o ensino remoto, conforme ANEXO 4, a ser definido após a aprovação do Calendário Letivo.

**Art. 6º** A monitoria de aprendizagem educacional virtual poderá se prolongar até o final do ano letivo de 2020, caso se façam necessárias as atuações dos Monitores para auxiliar no cumprimento das 800h mínimas previstas no LDB, especialmente nas Atividades Complementares remotas, garantindo-se que os alunos tenham minorados os prejuízos causados pela paralisação, mesmo no retorno das atividades presenciais.

**Art. 7º** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, produzindo seus efeitos enquanto durar o ano letivo de 2020, diferenciado que é do ano civil.

Itabaianinha/ SE, 25 de Junho de 2020.

  
 Joáquina Francisca do Nascimento Santos  
 Presidente do Conselho Municipal de Educação de Itabaianinha  
 CMEI



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

REGISTROS DAS AULAS REMOTAS





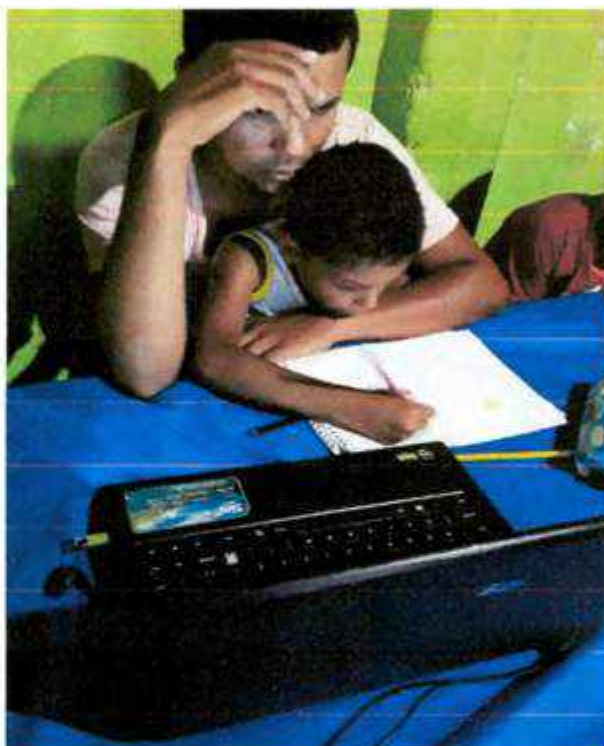
ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO







**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**





ESTADO DE SERGIPE  
 PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
 RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

**PLANEJAMENTO BIMESTRAL MATERNAL II MESES DE JUNHO/JULHO-2020**

PLANEJAMENTO BIMESTRAL PARA O ENSINO REMOTO CORRESPONDENTE AOS MESES DE JUNHO E JULHO	
EDUCAÇÃO INFÂNCIA – CRIANÇAS DE 3 ANOS E 7 MESES A 5 ANOS E 11 MESES	
EIXOS ESTRUTURANTES: Brincadeiras e Interação	
<b>OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM:</b> 1. Desenvolver o Círculo 2. Desenvolver o Brincar 3. Desenvolver o Projeto 4. Desenvolver o Explorar 5. Desenvolver o Expressar 6. Desenvolver o Compartilhar	
<b>COMPETÊNCIAS GERAIS:</b> 1. Cultura e Artes – 2. Movimento, Música, Teatro e Dança 3. Espaço Cívico 4. Cidadania Digital 5. Comunicação 6. Trabalho e Projeto de Vida 7. Matemática 8. Autonomia e Autocuidado 9. Saúde e Bem-estar 10. Empreendedorismo 11. Cidadania	
<b>GRUPO DE EXPERIÊNCIA:</b> BUBALICAS (BEBÊS DE 3 ANOS E 7 MESES A 4 ANOS E 11 MESES)	
CAPOI	<b>EIXO I</b> Desenvolver atitudes de curiosidade e solidicidade na interação com crianças e adultos, compreendendo que as relações sociais estabelecidas por meio de experiências em contexto social, sustentando vínculos por meio de brincadeiras e ações compartilhadas nos quais há a oportunidade de realizar ações tanto de nível individual, quanto coletivo para a brincadeira, assim e garantir ações e gestos dos colegas. <b>EIXO II</b> Desenvolver atitudes positivas de si e dos outros em sua capacidade para enfrentar dificuldades e desafios, expressando sua identidade e reconhecendo a sua participação (autonomia) trabalhando o desenvolvimento corporal e emocional, através da música, dança e teatro. <b>EIXO III</b> Compartilhar os objetos e os espaços entre crianças de mesma faixa etária, tendo em vista diferenças e habilidades de forma colaborativa e respeitosa em momentos de brincadeiras que envolvem a interação socialização e partilha. <b>EIXO IV</b> Conscientizar com os colegas e os adultos, buscando compreender e fortalecer a compreensão do momento situações de interação que se expõem em busca de uma boa relação de trabalho, seja por meio de experiências com o corpo, produções artísticas ou musicais, representações de histórias e linguagem verbal ou escrita. <b>EIXO V</b> Perceber que as pessoas têm características físicas diferentes, respeitando sua identidade e respeitabilidade entre si e consigo e compartilhando, reconhecendo sua particularidade e diferença em relação ao outro. <b>EIXO VI</b> Respeitar e compreender a regra básica de convivência social nas brincadeiras e interações, através da cooperação, negociação, reconhecimento situações de cooperação, resolução de conflitos em situações sociais.
Olá e Oiá e Oiá	

<p>Em um mesmo espaço e situações em que possam compartilhar objetos de brinquedo, brinquedos e desenvolvimento do contexto social positivo entre as crianças.  <b>(EIXO I)</b> Com estratégias para realizar e lidar com situações cotidianas de conflitos nas brincadeiras e interações, com a mediação e orientação de um adulto.  <b>(EIXO II)</b> Respeitando situações e ao mesmo tempo permitindo ao indivíduo, expressar e compartilhar sobre seu sentimento.  <b>(EIXO III)</b> Utilizar situações cotidianas em um ambiente acolhedor de modo a se sentir seguro e respeitado no meio.  <b>(EIXO IV)</b> Perceber os seus limites de auto respeito e a do outro em suas brincadeiras e em diferentes manifestações culturais.  <b>(EIXO V)</b> Expressar sua identidade, reconhecendo sua nome, sua história e sua característica de modo a desenvolver em momentos cotidianos.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Criação de histórias;</li> <li>• Brincadeiras;</li> <li>• Coreografias;</li> <li>• Pinturas e jogos;</li> <li>• Atividades;</li> <li>• De lá vem (lá virá);</li> <li>• Teatro infantil.</li> </ul>	
<b>GRUPO DE EXPERIÊNCIA:</b> BUBALICAS (BEBÊS DE 3 ANOS E 7 MESES A 4 ANOS E 11 MESES)	
CAPOI	<b>EIXO I</b> Apreciar as formas e movimentos de sua cultura ao realizar de si e do outro, nos jogos e nas brincadeiras populares de sua comunidade. <b>EIXO II</b> Desenvolver um corpo em espaço, orientando-se por ações como em dança, teatro, circo, artes, esportes, jogos, etc., ao se envolver em brincadeiras e situações de diferentes naturezas e estruturas. <b>EIXO III</b> Explorar e desenvolver formas de deslocamento no espaço (correr, pular, saltar, etc., etc.), em diferentes contextos, reconhecendo possibilidades e explorando possibilidades de movimentos, bem como estratégias de seu corpo em diferentes espaços de ambiente escolar. <b>EIXO IV</b> Desenvolver e desenvolver propostas pedagógicas que realize e produção de seu corpo de modo a reconhecer as situações de estar em interação com os outros, a partir de situações de dança.
Coque Coque e Maracatu	

<p><b>EIXO I</b> Desenvolver, progressivamente, as habilidades motoras: equilíbrio corporal por levantar, pular, correr, saltar, escalar, balançar, entre outros, explorando os diversos ambientes de natureza de sua comunidade reconhecendo e compreendendo a importância do corpo.  <b>(EIXO I)</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brincadeiras;</li> <li>• Jogos de Corridos;</li> <li>• Atividade de Pular;</li> <li>• Atividades lúdicas;</li> <li>• Utilização de materiais como: bolas, pneus, cordão, fitas, etc.</li> <li>• Teatro infantil.</li> </ul> </p>	
<b>GRUPO DE EXPERIÊNCIA:</b> BUBALICAS (BEBÊS DE 3 ANOS E 7 MESES A 4 ANOS E 11 MESES)	
CAPOI	<b>EIXO I</b> Criar um seu desenho, objeto e movimento artístico, para compartilhar com os outros em situações, reconhecendo sua autoria e presença em diferentes situações e expressar sua preferência por diferentes materiais artísticos e objetos expostos de suas produções artísticas e de outras crianças, criando, utilizando, objetos de sua cultura, brinquedos, jogos, materiais, etc. <b>EIXO II</b> Utilizar materiais variados com possibilidades de manipulação (argila, massa de modelar, tinta, papel, cola etc.), explorando cores, formas, espessuras, planos, texturas e volumes ao criar objetos tridimensionais. <b>EIXO III</b> Utilizar diferentes materiais disponíveis em seu ambiente escolar em sua produção de brinquedos, jogos, materiais, etc., reconhecendo a importância de sua produção, assim como a de outras crianças, criando, utilizando, objetos de sua cultura, brinquedos, jogos, materiais, etc. <b>EIXO IV</b> Reconhecer a importância de sua produção, assim como a de outras crianças, criando, utilizando, objetos de sua cultura, brinquedos, jogos, materiais, etc. <b>EIXO V</b> Reconhecer a importância de sua produção, assim como a de outras crianças, criando, utilizando, objetos de sua cultura, brinquedos, jogos, materiais, etc. <b>EIXO VI</b> Reconhecer a importância de sua produção, assim como a de outras crianças, criando, utilizando, objetos de sua cultura, brinquedos, jogos, materiais, etc.
<b>GRUPO DE EXPERIÊNCIA:</b> BUBALICAS (BEBÊS DE 3 ANOS E 7 MESES A 4 ANOS E 11 MESES)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brincadeiras;</li> <li>• Jogos;</li> <li>• Danças e Jogos;</li> <li>• Teatro;</li> <li>• Com História: história, história oral.</li> </ul>	

<p><b>EIXO I</b> Desenvolver a capacidade de reconhecer e expressar emoções, sentimentos e opiniões em situações de interação social e com o mundo.  <b>EIXO II</b> Identificar e criar diferentes sons e movimentos musicais e ritmicos em contextos de vida e teatro cotidiano, reconhecendo aspectos da cultura local e mundial sempre.  <b>EIXO III</b> Desenvolver atitudes e habilidades ao estar à frente de histórias e outros textos, compreendendo o sentido de linguagem, compreendendo, com orientação de adulto leitor, a direção da leitura de uma página, livro, de acordo com a direção.  <b>EIXO IV</b> Formar e reproduzir palavras sobre letras de histórias variadas, identificando o som de letras iniciais, terminais e sílabas correspondentes, através de jogos de memória.  <b>EIXO V</b> Produzir experiências e histórias encenadas, teatrais, circo, teatro de bonecos, teatro de fantoches, etc., com uso planejado de palavras.  <b>EIXO VI</b> Criar e contribuir com diferentes tipos de jogos em situações de interação, respeitando o outro e desenvolvendo a interação e sua forma de interagir em situações cotidianas.  <b>EIXO VII</b> Manusear diferentes materiais textuais, identificando o momento em que se lê e o contexto, explorando a diversidade de linguagem em situações que se lêem e exploram o diálogo através de textos.  <b>EIXO VIII</b> Manusear textos e participar de situações de escuta por meio de textos orais e escritos, compreendendo a importância da leitura e o prazer de ler.  <b>EIXO IX</b> Manusear diferentes instrumentos e registros de escrita para desenvolver jogos, teatro e outros tipos de jogos de linguagem e utilizar seus próprios produções de texto.  <b>EIXO X</b> Formar e reproduzir palavras sobre letras de histórias variadas, identificando o som de letras iniciais, terminais e sílabas correspondentes, através de jogos de memória.  <b>EIXO XI</b> Produzir experiências e histórias encenadas, teatrais, circo, teatro de bonecos, teatro de fantoches, etc., com uso planejado de palavras.  <b>EIXO XII</b> Criar e contribuir com diferentes tipos de jogos em situações de interação, respeitando o outro e desenvolvendo a interação e sua forma de interagir em situações cotidianas.  <b>EIXO XIII</b> Expressar e reconhecer a importância de sua produção, assim como a de outras crianças, criando, utilizando, objetos de sua cultura, brinquedos, jogos, materiais, etc.</p>	
<b>GRUPO DE EXPERIÊNCIA:</b> BUBALICAS (BEBÊS DE 3 ANOS E 7 MESES A 4 ANOS E 11 MESES)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Criação de histórias;</li> <li>• Brincadeiras;</li> <li>• Jogos;</li> <li>• Teatro;</li> <li>• Teatro infantil e etc.</li> </ul>	



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_ DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

CAMPO DE EXPERIÊNCIA	HABILIDADES GERAIS DE APRENDIZAGEM E DESENVOLVIMENTO
<p><b>CAMPO 1:</b></p> <p><b>Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações.</b></p>	<p><b>(ENSINO I)</b> Explorar e descrever semelhanças e diferenças entre as características e propriedades dos objetos concretos (tela, caixa, tamanho, sólido, etc., sólido, temperatura e espessura).</p> <p><b>(ENSINO II)</b> Observar, rotular e descrever acidentes do cotidiano e fenômenos naturais (lar solar, vento, chuva etc.), observando a antecipa e tendo a oportunidade de experimentar as sensações (frio, calor etc.), utilizando os aspectos climáticos da sua região.</p> <p><b>(ENSINO III)</b> Comparar e relacionar com outros espaços, situações de cotidiano de plantas, animais e objetos do meio social em que está inserido nos espaços da instituição e fora dela.</p> <p><b>(ENSINO IV)</b> Identificar relações espaciais (dentro e fora, em cima, embaixo, acima, abaixo, entre e de lado) e temporais (antes, durante e depois), tendo a oportunidade de vivenciar diversas situações de exploração dos espaços escolares, através de brincadeiras que possam envolver-se em desafios com situações e deslocar-se no espaço, criando percursos e trajetos, considerando diferentes pontos de referência.</p> <p><b>(ENSINO V)</b> Classificar objetos, considerando determinadas qualidades (tamanho, peso, cor, forma, etc.), tendo a oportunidade de brincar com diferentes materiais ao participar de situações nas quais são contados e nomeados os objetos, podendo atribuir sentidos para essas ações.</p> <p><b>(ENSINO VI)</b> Utilizar conceitos básicos de tempo (antes, durante, depois, antes, hoje, amanhã, hoje, depois, depois, depois), tendo a oportunidade de viver situações que envolvam as ações básicas de tempo, sendo contadas e antecipadas acontecimentos do cotidiano escolar, a ocorrência sobre acontecimentos de sua rotina em casa, a brincar explorando relações espaciais, como depressa e lentamente, e a viver situações em que produza relações de causa e efeito.</p> <p><b>(ENSINO VII)</b> Contar, analisar, objetos, pessoas, livros, etc., em contextos de ensino, quantificando momentos de brincar com diferentes objetos ao participar de situações nas quais contam coisas, fazem correspondências entre números e quantidades e encontram os números em contextos sociais mais, como no seu calendário, no telefone e nos brincadeiras de far de conta, nas quais fazem uso de calculadoras, regras, fita métrica, teclado de computador etc.</p> <p><b>(ENSINO VIII)</b> Registrar de formas espaciais com números a quantidade de objetos (mesas e cadeiras, presentes e ausentes) e a quantidade de objetos da mesma natureza (barras, bolas, livros etc.), participando de brincadeiras diversas em que possam contar ou medir a quantidade, construir coleções de coisas pequenas e que lhes sejam afetivas.</p>
<b>OBJETOS DO CONHECIMENTO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Noções de forma, qual diferente.</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Noções de posição: dentro fora.</li> <li>• Noções de grandezas e medidas: peso, fim, largo e estreito, Grande Pequeno</li> <li>• Números:</li> <li>• Quantidades:</li> <li>• Contagem:</li> <li>• Os números decimais:</li> <li>• Meio Ambiente: As Plantas:</li> <li>• A terra:</li> <li>• Livro de história (2 de junho)</li> </ul>
<b>ESTRATÉGIAS</b>
<p><b>CAMPO 1: O EU, O OUTRO E O NÓS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exploração de materiais diversificados e em situações de interação dialógicas e estimulantes com outros crianças e professores(as). Fortalecimento de jogos de interação, promovendo experiências significativas de comunicação e brincadeiras entre os crianças bem pequenas, buscando formas cada vez mais eficazes de se comunicar, seja por meio de suas expressões com o corpo, de suas produções orais ou em músicas, seja por meio de suas representações ao brincar, ou mesmo por meio de linguagem verbal ou escrita, compreendendo seus colegas e os professores(as) e se deixando compreender.</li> <li>• É importante despertar o interesse que as crianças bem pequenas tenham em estar juntas com uma parceira em situações de jogo colaborativo, atividades sempre em pequenos grupos, três ou mesmo duplas, e situações em que possam compartilhar objetos ou brinquedos, favorecer o desenvolvimento do convívio social, positivo entre as crianças. É importante também que possam participar de situações em que contem, respeitando sua vez de contar e escutar os colegas, e discutam com os colegas o tema de uma história a ser por teatro dramatizada, usando evidências, justificativas e argumentos que são sempre ligados aos seus sentimentos. Têm-se decisões, fazem escolhas e resolvem problemas em um ambiente seguro e estimulante, com professores(as) que valorizam e aguçam suas iniciativas e preferências.</li> </ul> <p><b>CAMPO 2: CORPO, GESTOS E MOVIMENTOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar de situações de brincadeira de far de conta, utilizando como referência estímulos, cenários e personagens de seu entorno social. • Interessar-se por estar junto de sua cultura familiar e aprender os usos de sua cultura.</li> <li>• Vivenciar brincadeiras que se incentivem a deslocar seu corpo no espaço de diferentes formas: pulando, pulando, desquidando etc. Além disso, é interessante que essas brincadeiras também se incentivem a responder a situações por movimentos simples, como jogar o brinquedo quando soltado, mostrar as coisas onde ficam os seus membros etc.,. Sentar orientações verbais e rítmicas simples em situações de dança, brincadeiras e canções e a iniciar suas danças de uma movimentação corporal, desenvolvendo habilidades motoras e o controle de seus movimentos no deslocamento do espaço, alternando diferentes velocidades, ritmos e posições: brincar de cantar, de dançar, de deslizar, de escrever, de jogar futebol, de jogar bola no cesto, bilhar, recreio escolar, jogo do tabuleiro, brincar de estar no de um ambiente de casa, dentro outros personagens que a criança conhece da escola de história.</li> </ul> <p><b>CAMPO 3: TRAJECOS, SONS, CORES E FORMAS</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar de diversas situações que a convidem a produzir sons, utilizar o próprio corpo, como bater palmas, ou por de forma cantada, como o cantar de canções infantis e performances teatrais utilizando objetos de cotidiano. É importante explorar formas simples e reconhecer sua audição no processo em diferentes situações de expressão, utilizando diferentes instrumentos musicais (tambores, violões, instrumentos caseiros de madeira e metais em sua brincadeira, nos danças ou em situações lúdicas, três ou pequenos grupos). Desenvolver preferência por instrumentos musicais e instrumentos, representando o centro de cultura musical e gerar de aprender sobre outros culturas, canções, músicas, danças de roda, palmas, três-danças etc.;</li> <li>• Describer sobre sons, como brincar com materiais, objetos e instrumentos musicais, tocar, ao ouvir e reproduzir ações musicais ou explorar sobre instrumentos, buscando diferentes sons para acompanhar canções que lhe são familiares, brincar, sempre as suas produções com os diferentes objetos ou instrumentos de ritmo de música, no diálogo com os colegas e com os professores(as).</li> <li>• Experimentar e uso de diferentes materiais para explorar suas vozes entre os sons e a palavra que produzem expressões.</li> </ul> <p><b>CAMPO 4: LINGUAGEM, FALA, PENSAMENTO E IMAGINAÇÃO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expressar e comunicar, por meio do corpo, do movimento, da dança, da música, de sua história, de suas ideias, sentimentos e emoções, e brincar com seus parceiros, crianças, pessoas, palmas e histórias com rima.</li> <li>• Vivenciar diferentes situações nas quais a curiosidade e a vontade de falar (comentários) ou suas ideias, sentimentos e emoções, e participar de diferentes e variadas situações de escuta de textos de diversos gêneros: histórias, poemas, três-danças, músicas, etc., para reconhecer e usar as suas brincadeiras, aprendendo pela linguagem oral (profissional).</li> <li>• Participar de situações em que possa fazer relações entre a estrutura de som, respondendo a perguntas como: "quem?", "quando?", "onde?" e "por quê?". • Responder as perguntas a história aprendida nas situações.</li> <li>• Fazer uso de diferentes formas de comunicação escrita por meio de seus desenhos, de uso de símbolos gráficos que representem letras ou de uma linguagem orientada por elas.</li> </ul> <p><b>CAMPO 5: ESPAÇOS, TEMPOS, QUANTIDADES, RELAÇÕES E TRANSFORMAÇÕES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Construir dialogando em pequenos grupos, atuando entre suas vivências, buscando diferentes oportunidades de participar da organização de eventos e de ser motivado, e de comunicar os acontecimentos e algumas passagens significativas de tempo, jogos de seu cotidiano, de seus grupos familiares ou também da comunidade escolar. • Brincar com diferentes materiais ao participar de situações em que são contados e nomeados os objetos, podendo atribuir sentidos para essas ações, como acontecem, por exemplo, quando participam de atividades que envolvam o contagem de objetos, através uso de diferentes materiais e relacionando-os segundo sua natureza.</li> <li>• Explorar propriedades do concreto do sistema numérico por meio de suas interações com os números e com os sistemas, participando de situações nas quais contam coisas, fazem correspondências entre números e quantidades, e nos contextos de situações sociais mais, como no seu calendário, no telefone e nos brincadeiras de far de conta, nas quais fazem uso de calculadoras, regras, fita métrica, teclado de computador etc. • Participar de brincadeiras diversas em que possam contar ou medir a quantidade, construir coleções de coisas pequenas e que lhes sejam afetivas, brincar com correspondências.</li> </ul>
---

<p>calculadora regras e outros objetos para número escrito, jogar jogos com sistema escrito ou que envolvam contagem, e se aprende em um idioma ou em outros idiomas.</p>
---







**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

**PLANEJAMENTOS MENSAIS DO MATERNAL II**

**PLANEJAMENTO MENSAL PARA O ENSINO REMOTO - MÊS DE JUNHO**  
**EDUCAÇÃO INFANTIL**  
**A CRIANÇAS MENORES DE 1 ANO E 7 MESES A 1 ANO E 11 MESES**  
**EDOS ESTRUTURANTES: Brincadeiras e Interação**  
**7 SEMANA**

SEMANA	OBJETIVO DO CONHECIMENTO	CAMPOS DE EXPERIÊNCIAS
<b>PRIMEIRA SEMANA</b> Contação de histórias	O Eu, o Outro e o Nós	Escrita, Fala, Pensamento e Imaginação
<b>SEGUNDA SEMANA</b> Trabalho de artes Cantar e dançar Estimulação sensorial	Escrita, Fala, Corpo e Movimento	Esporo, Tempo, Quantidade, Espaço e Transformação
<b>TERCEIRA SEMANA</b> Atividade de contação	O Eu, o Outro e o Nós	Escrita, Fala, Pensamento e Imaginação
<b>QUARTA SEMANA</b> Trabalho com cores (papel)	Escrita, Fala, Pensamento e Imaginação	Corpo, Espaço e Transformação
<b>QUINTA SEMANA</b> Ilustração	Escrita, Fala, Corpo e Movimento	Corpo, Espaço e Transformação

**PLANEJAMENTO MENSAL PARA O ENSINO REMOTO - MÊS DE JUNHO**  
**EDUCAÇÃO INFANTIL**  
**A CRIANÇAS MENORES DE 1 ANO E 7 MESES A 1 ANO E 11 MESES**  
**EDOS ESTRUTURANTES: Brincadeiras e Interação**  
**7 SEMANA**

SEMANA	OBJETIVO DO CONHECIMENTO	CAMPOS DE EXPERIÊNCIAS
<b>PRIMEIRA SEMANA</b> Identificação	Escrita, Fala, Corpo e Movimento	Corpo, Espaço e Transformação
<b>SEGUNDA SEMANA</b> Trabalho de artes Cantar e dançar Estimulação sensorial	Escrita, Fala, Corpo e Movimento	Esporo, Tempo, Quantidade, Espaço e Transformação
<b>TERCEIRA SEMANA</b> Trabalho com cores	Escrita, Fala, Corpo e Movimento	
<b>QUARTA SEMANA</b> Os animais domésticos	Esporo, Tempo, Quantidade, Espaço e Transformação	
<b>QUINTA SEMANA</b> Contação de histórias	O Eu, o Outro e o Nós	Escrita, Fala, Pensamento e Imaginação

**PLANEJAMENTO MENSAL PARA O ENSINO REMOTO - MÊS DE JUNHO**  
**EDUCAÇÃO INFANTIL**  
**A CRIANÇAS MENORES DE 1 ANO E 7 MESES A 1 ANO E 11 MESES**  
**EDOS ESTRUTURANTES: Brincadeiras e Interação**  
**7 SEMANA**

SEMANA	OBJETIVO DO CONHECIMENTO	CAMPOS DE EXPERIÊNCIAS
<b>PRIMEIRA SEMANA</b> Contação de histórias Cantar e dançar	Escrita, Fala, Pensamento e Imaginação	Corpo, Espaço e Movimento
<b>SEGUNDA SEMANA</b> Trabalho de artes Cantar e dançar Estimulação sensorial	Esporo, Tempo, Quantidade, Espaço e Transformação	
<b>TERCEIRA SEMANA</b> Trabalho com cores	Escrita, Fala, Pensamento e Imaginação	
<b>QUARTA SEMANA</b> Trabalho com cores (papel)	Esporo, Tempo, Quantidade, Espaço e Transformação	
<b>QUINTA SEMANA</b> Ilustração	O Eu, o Outro e o Nós	Escrita, Fala, Pensamento e Imaginação

**PLANEJAMENTO MENSAL PARA O ENSINO REMOTO - MÊS DE JUNHO**  
**EDUCAÇÃO INFANTIL**  
**A CRIANÇAS MENORES DE 1 ANO E 7 MESES A 1 ANO E 11 MESES**  
**EDOS ESTRUTURANTES: Brincadeiras e Interação**  
**7 SEMANA**

SEMANA	OBJETIVO DO CONHECIMENTO	CAMPOS DE EXPERIÊNCIAS
<b>PRIMEIRA SEMANA</b> Cantar e dançar	Escrita, Fala, Pensamento e Imaginação	Corpo, Espaço e Movimento
<b>SEGUNDA SEMANA</b> Trabalho de artes Cantar e dançar Estimulação sensorial	Esporo, Tempo, Quantidade, Espaço e Transformação	
<b>TERCEIRA SEMANA</b> Trabalho com cores	Escrita, Fala, Pensamento e Imaginação	
<b>QUARTA SEMANA</b> Trabalho com cores (papel)	Esporo, Tempo, Quantidade, Espaço e Transformação	
<b>QUINTA SEMANA</b> Ilustração	O Eu, o Outro e o Nós	Escrita, Fala, Pensamento e Imaginação

**PLANEJAMENTO MENSAL PARA O ENSINO REMOTO - MÊS DE JUNHO**  
**EDUCAÇÃO INFANTIL**  
**A CRIANÇAS MENORES DE 1 ANO E 7 MESES A 1 ANO E 11 MESES**  
**EDOS ESTRUTURANTES: Brincadeiras e Interação**  
**7 SEMANA**

SEMANA	OBJETIVO DO CONHECIMENTO	CAMPOS DE EXPERIÊNCIAS
<b>PRIMEIRA SEMANA</b> Identificação	O Eu, o Outro e o Nós	Escrita, Fala, Pensamento e Imaginação
<b>SEGUNDA SEMANA</b> Trabalho de artes Cantar e dançar Estimulação sensorial	Escrita, Fala, Pensamento e Imaginação	
<b>TERCEIRA SEMANA</b> Trabalho com cores	Escrita, Fala, Pensamento e Imaginação	
<b>QUARTA SEMANA</b> Trabalho com cores (papel)	Esporo, Tempo, Quantidade, Espaço e Transformação	
<b>QUINTA SEMANA</b> Ilustração	O Eu, o Outro e o Nós	Escrita, Fala, Pensamento e Imaginação

**PLANEJAMENTO MENSAL PARA O ENSINO REMOTO - MÊS DE JUNHO**  
**EDUCAÇÃO INFANTIL**  
**A CRIANÇAS MENORES DE 1 ANO E 7 MESES A 1 ANO E 11 MESES**  
**EDOS ESTRUTURANTES: Brincadeiras e Interação**  
**7 SEMANA**

SEMANA	OBJETIVO DO CONHECIMENTO	CAMPOS DE EXPERIÊNCIAS
<b>PRIMEIRA SEMANA</b> Cantar e dançar	Escrita, Fala, Pensamento e Imaginação	Corpo, Espaço e Movimento
<b>SEGUNDA SEMANA</b> Trabalho de artes Cantar e dançar Estimulação sensorial	Esporo, Tempo, Quantidade, Espaço e Transformação	
<b>TERCEIRA SEMANA</b> Trabalho com cores	Escrita, Fala, Pensamento e Imaginação	
<b>QUARTA SEMANA</b> Trabalho com cores (papel)	Esporo, Tempo, Quantidade, Espaço e Transformação	
<b>QUINTA SEMANA</b> Ilustração	O Eu, o Outro e o Nós	Escrita, Fala, Pensamento e Imaginação

**PLANEJAMENTO MENSAL PARA O ENSINO REMOTO - MÊS DE JULHO**  
**EDUCAÇÃO INFANTIL**  
**A CRIANÇAS MENORES DE 1 ANO E 7 MESES A 1 ANO E 11 MESES**  
**EDOS ESTRUTURANTES: Brincadeiras e Interação**  
**7 SEMANA**

SEMANA	OBJETIVO DO CONHECIMENTO	CAMPOS DE EXPERIÊNCIAS
<b>PRIMEIRA SEMANA</b> Brincadeiras com água	O Eu, o Outro e o Nós	Escrita, Fala, Pensamento e Imaginação
<b>SEGUNDA SEMANA</b> Trabalho de artes Cantar e dançar Estimulação sensorial	Esporo, Tempo, Quantidade, Espaço e Transformação	
<b>TERCEIRA SEMANA</b> Trabalho com cores	Esporo, Tempo, Quantidade, Espaço e Transformação	
<b>QUARTA SEMANA</b> Trabalho com cores (papel)	Esporo, Tempo, Quantidade, Espaço e Transformação	
<b>QUINTA SEMANA</b> Ilustração	O Eu, o Outro e o Nós	Escrita, Fala, Pensamento e Imaginação

**PLANEJAMENTO MENSAL PARA O ENSINO REMOTO - MÊS DE JULHO**  
**EDUCAÇÃO INFANTIL**  
**A CRIANÇAS MENORES DE 1 ANO E 7 MESES A 1 ANO E 11 MESES**  
**EDOS ESTRUTURANTES: Brincadeiras e Interação**  
**7 SEMANA**

SEMANA	OBJETIVO DO CONHECIMENTO	CAMPOS DE EXPERIÊNCIAS
<b>PRIMEIRA SEMANA</b> 20 de julho - Dia de Virgínia Cantar e dançar Trabalho com o Povo do Voto	Escrita, Fala, Pensamento e Imaginação	Corpo, Espaço e Movimento
<b>SEGUNDA SEMANA</b> Trabalho de artes Cantar e dançar Estimulação sensorial	Esporo, Tempo, Quantidade, Espaço e Transformação	
<b>TERCEIRA SEMANA</b> Trabalho com cores	Esporo, Tempo, Quantidade, Espaço e Transformação	
<b>QUARTA SEMANA</b> Trabalho com cores (papel)	Esporo, Tempo, Quantidade, Espaço e Transformação	
<b>QUINTA SEMANA</b> Ilustração	O Eu, o Outro e o Nós	Escrita, Fala, Pensamento e Imaginação



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**PLANEJAMENTO MENSAL PARA O ENSINO REGULAR - MÊS DE AGOSTO**  
**EDUCAÇÃO INFÂNTIL - CRIANÇAS DE 3 ANOS**  
**ESMAs EDUCATIVAS: Educação e Integração**

**7ª SEMANA**

SEMANA	TEMA DO CONTEÚDO	CONTEÚDO DE CONTEÚDOS
<b>agosto</b>	<b>SEGUNDA-FEIRA</b> Conteúdo de História	O Eu e Outros e Nós Estat. Fala, Pensamento e Imaginação Tijolos, Bonecos e Fichas
<b>TERÇA-FEIRA</b> Tatibolado com as crianças	Estat. Fala, Pensamento e Imaginação Tijolos, Bonecos e Fichas	
<b>QUARTA-FEIRA</b> Aqui	O Eu e Outros e Nós	
<b>QUINTA-FEIRA</b> Histórias de gravetos Crianças e gravetos	Estat. Fala, Pensamento e Imaginação Estat. Fala, Pensamento e Imaginação	
<b>SEXTA-FEIRA</b> Imaginação	Tijolos, Bonecos e Fichas Cópia de Estat. e Imagens	

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**PLANEJAMENTO MENSAL PARA O ENSINO REGULAR - MÊS DE AGOSTO**  
**EDUCAÇÃO INFÂNTIL - CRIANÇAS DE 4 ANOS**  
**ESMAs EDUCATIVAS: Educação e Integração**

**7ª SEMANA**

SEMANA	TEMA DO CONTEÚDO	CONTEÚDO DE CONTEÚDOS
<b>agosto</b>	<b>SEGUNDA-FEIRA</b> Imaginação	Tijolos, Bonecos e Fichas Cópia de Estat. e Imagens
<b>TERÇA-FEIRA</b> Tijolos, Bonecos e Fichas	Estat. Fala, Pensamento e Imaginação Estat. Fala, Pensamento e Imaginação	
<b>QUARTA-FEIRA</b> Tatibolado com as crianças	Estat. Fala, Pensamento e Imaginação Tijolos, Bonecos e Fichas	
<b>QUINTA-FEIRA</b> Tatibolado com as crianças	Estat. Fala, Pensamento e Imaginação Tijolos, Bonecos e Fichas	
<b>SEXTA-FEIRA</b> Conteúdo de História	O Eu e Outros e Nós Estat. Fala, Pensamento e Imaginação Tijolos, Bonecos e Fichas	

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**PLANEJAMENTO MENSAL PARA O ENSINO REGULAR - MÊS DE AGOSTO**  
**EDUCAÇÃO INFÂNTIL - CRIANÇAS DE 5 ANOS**  
**ESMAs EDUCATIVAS: Educação e Integração**

**7ª SEMANA**

SEMANA	TEMA DO CONTEÚDO	CONTEÚDO DE CONTEÚDOS
<b>agosto</b>	<b>SEGUNDA-FEIRA</b> Tatibolado com Estat.	Estat. Fala, Pensamento e Imaginação
<b>TERÇA-FEIRA</b> Tatibolado com as crianças	Estat. Fala, Pensamento e Imaginação Tijolos, Bonecos e Fichas	
<b>QUARTA-FEIRA</b> Conteúdo de História	Estat. Fala, Pensamento e Imaginação O Eu e Outros e Nós Tijolos, Bonecos e Fichas	
<b>QUINTA-FEIRA</b> Estat. Fala, Pensamento e Imaginação Cópia de Estat. e Imagens	Estat. Fala, Pensamento e Imaginação Estat. Fala, Pensamento e Imaginação	
<b>SEXTA-FEIRA</b> Imaginação	O Eu e Outros e Nós Estat. Fala, Pensamento e Imaginação Tijolos, Bonecos e Fichas	

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**PLANEJAMENTO MENSAL PARA O ENSINO REGULAR - MÊS DE AGOSTO**  
**EDUCAÇÃO INFÂNTIL - CRIANÇAS DE 6 ANOS**  
**ESMAs EDUCATIVAS: Educação e Integração**

**7ª SEMANA**

SEMANA	TEMA DO CONTEÚDO	CONTEÚDO DE CONTEÚDOS
<b>agosto</b>	<b>SEGUNDA-FEIRA</b> Tatibolado com as crianças	Estat. Fala, Pensamento e Imaginação
<b>TERÇA-FEIRA</b> Conteúdo de História	Estat. Fala, Pensamento e Imaginação	
<b>QUARTA-FEIRA</b> Parque de estat. e imaginação	Estat. Fala, Pensamento e Imaginação	
<b>QUINTA-FEIRA</b> Estat. Fala, Pensamento e Imaginação Cópia de Estat. e Imagens	Estat. Fala, Pensamento e Imaginação Estat. Fala, Pensamento e Imaginação	
<b>SEXTA-FEIRA</b> Imaginação	Estat. Fala, Pensamento e Imaginação Tijolos, Bonecos e Fichas	

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**PLANEJAMENTO MENSAL PARA O ENSINO REGULAR - MÊS DE SETEMBRO**  
**EDUCAÇÃO INFÂNTIL - CRIANÇAS DE 3 ANOS**  
**ESMAs EDUCATIVAS: Educação e Integração**

**7ª SEMANA**

SEMANA	TEMA DO CONTEÚDO	CONTEÚDO DE CONTEÚDOS
<b>agosto</b>	<b>SEGUNDA-FEIRA</b> Conteúdo de História	Estat. Fala, Pensamento e Imaginação Fichas e Estat. e Imagens
<b>TERÇA-FEIRA</b> Tatibolado com as crianças	Estat. Fala, Pensamento e Imaginação	
<b>QUARTA-FEIRA</b> Estat. Fala, Pensamento e Imaginação Cópia de Estat. e Imagens	Estat. Fala, Pensamento e Imaginação Estat. Fala, Pensamento e Imaginação	
<b>QUINTA-FEIRA</b> Tatibolado com as crianças	Estat. Fala, Pensamento e Imaginação Tijolos, Bonecos e Fichas	
<b>SEXTA-FEIRA</b> Imaginação	Estat. Fala, Pensamento e Imaginação Tijolos, Bonecos e Fichas	

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**PLANEJAMENTO MENSAL PARA O ENSINO REGULAR - MÊS DE SETEMBRO**  
**EDUCAÇÃO INFÂNTIL - CRIANÇAS DE 4 ANOS**  
**ESMAs EDUCATIVAS: Educação e Integração**

**7ª SEMANA**

SEMANA	TEMA DO CONTEÚDO	CONTEÚDO DE CONTEÚDOS
<b>agosto</b>	<b>SEGUNDA-FEIRA</b> Fichas de Estat. e Imagens	Estat. Fala, Pensamento e Imaginação
<b>TERÇA-FEIRA</b> Estat. Fala, Pensamento e Imaginação	Estat. Fala, Pensamento e Imaginação	
<b>QUARTA-FEIRA</b> Tatibolado com as crianças	Estat. Fala, Pensamento e Imaginação	
<b>QUINTA-FEIRA</b> Estat. Fala, Pensamento e Imaginação Cópia de Estat. e Imagens	Estat. Fala, Pensamento e Imaginação Estat. Fala, Pensamento e Imaginação	
<b>SEXTA-FEIRA</b> Imaginação	Estat. Fala, Pensamento e Imaginação Tijolos, Bonecos e Fichas	

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**PLANEJAMENTO MENSAL PARA O ENSINO REGULAR - MÊS DE SETEMBRO**  
**EDUCAÇÃO INFÂNTIL - CRIANÇAS DE 5 ANOS**  
**ESMAs EDUCATIVAS: Educação e Integração**

**7ª SEMANA**

SEMANA	TEMA DO CONTEÚDO	CONTEÚDO DE CONTEÚDOS
<b>agosto</b>	<b>SEGUNDA-FEIRA</b> Tatibolado com as crianças	Estat. Fala, Pensamento e Imaginação
<b>TERÇA-FEIRA</b> O Eu e Outros e Nós	Estat. Fala, Pensamento e Imaginação	
<b>QUARTA-FEIRA</b> Estat. Fala, Pensamento e Imaginação Cópia de Estat. e Imagens	Estat. Fala, Pensamento e Imaginação Estat. Fala, Pensamento e Imaginação	
<b>QUINTA-FEIRA</b> Tatibolado com as crianças	Estat. Fala, Pensamento e Imaginação Tijolos, Bonecos e Fichas	
<b>SEXTA-FEIRA</b> Conteúdo de História	O Eu e Outros e Nós Estat. Fala, Pensamento e Imaginação Tijolos, Bonecos e Fichas	

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**PLANEJAMENTO MENSAL PARA O ENSINO REGULAR - MÊS DE SETEMBRO**  
**EDUCAÇÃO INFÂNTIL - CRIANÇAS DE 6 ANOS**  
**ESMAs EDUCATIVAS: Educação e Integração**

**7ª SEMANA**

SEMANA	TEMA DO CONTEÚDO	CONTEÚDO DE CONTEÚDOS
<b>agosto</b>	<b>SEGUNDA-FEIRA</b> Tatibolado com as crianças	Estat. Fala, Pensamento e Imaginação Estat. Fala, Pensamento e Imaginação
<b>TERÇA-FEIRA</b> Tatibolado com as crianças	Estat. Fala, Pensamento e Imaginação Estat. Fala, Pensamento e Imaginação	
<b>QUARTA-FEIRA</b> Tatibolado com as crianças	Estat. Fala, Pensamento e Imaginação Tijolos, Bonecos e Fichas	
<b>QUINTA-FEIRA</b> Tatibolado com as crianças	Estat. Fala, Pensamento e Imaginação Tijolos, Bonecos e Fichas	
<b>SEXTA-FEIRA</b> Conteúdo de História	O Eu e Outros e Nós Estat. Fala, Pensamento e Imaginação Tijolos, Bonecos e Fichas	

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**PLANEJAMENTO MENSAL PARA O ENSINO REGULAR - MÊS DE SETEMBRO**  
**EDUCAÇÃO INFÂNTIL - CRIANÇAS DE 7 ANOS**  
**ESMAs EDUCATIVAS: Educação e Integração**

**7ª SEMANA**

SEMANA	TEMA DO CONTEÚDO	CONTEÚDO DE CONTEÚDOS
<b>agosto</b>	<b>SEGUNDA-FEIRA</b> Conteúdo de História	Estat. Fala, Pensamento e Imaginação O Eu e Outros e Nós
<b>TERÇA-FEIRA</b> Estat. Fala, Pensamento e Imaginação	Estat. Fala, Pensamento e Imaginação	
<b>QUARTA-FEIRA</b> Estat. Fala, Pensamento e Imaginação Cópia de Estat. e Imagens	Estat. Fala, Pensamento e Imaginação Estat. Fala, Pensamento e Imaginação	
<b>QUINTA-FEIRA</b> Tatibolado com as crianças	Estat. Fala, Pensamento e Imaginação Tijolos, Bonecos e Fichas	
<b>SEXTA-FEIRA</b> Imaginação	Estat. Fala, Pensamento e Imaginação Tijolos, Bonecos e Fichas	

Obs.: É importante que os alunos de segunda-feira, sejam a data de referência para os outros dias da semana.



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**



PLANEJAMENTO MENSAL PARA O ENSINO REGIOTO - MÊS DE OUTUBRO  
 EDUCAÇÃO INFANTE - CRIANÇAS BEM PEQUENAS - 3 ANOS  
 EIXOS ESTRUTURANTES: *Identidade e Interação*

**1ª SEMANA**

SEMANA	TEMÁTICA DE INTERVENÇÃO	CONTEÚDO DE INTERVENÇÃO
1ª SEMANA	SEGUNDA-FEIRA Festas	O Dia, o Dia e o Dia Escrita, Fala, Pensamento e Imaginação
2ª SEMANA	TERÇA-FEIRA Trabalhando com as letras maiúsculas	Escrita, Fala, Pensamento e Imaginação
3ª SEMANA	QUARTA-FEIRA Conteúdo de História	O Dia, o Dia e o Dia Escrita, Fala, Pensamento e Imaginação
4ª SEMANA	QUINTA-FEIRA Canções e quadrinhos	Escrita, Fala, Pensamento e Imaginação
5ª SEMANA	SEXTA-FEIRA Matemática	Escrita, Fala, Pensamento e Imaginação



PLANEJAMENTO MENSAL PARA O ENSINO REGIOTO - MÊS DE OUTUBRO  
 EDUCAÇÃO INFANTE - CRIANÇAS BEM PEQUENAS - 3 ANOS  
 EIXOS ESTRUTURANTES: *Identidade e Interação*

**2ª SEMANA**

SEMANA	TEMÁTICA DE INTERVENÇÃO	CONTEÚDO DE INTERVENÇÃO
1ª SEMANA	SEGUNDA-FEIRA Identidade	Escrita, Fala, Pensamento e Imaginação Escrita, Fala e Interação
2ª SEMANA	TERÇA-FEIRA Trabalhando com as 10 Números Letrados e Escritos	Escrita, Fala, Pensamento e Imaginação Escrita, Fala, Pensamento e Imaginação
3ª SEMANA	QUARTA-FEIRA Compreensão de Números: Pige	Escrita, Fala, Pensamento e Imaginação Escrita, Fala, Pensamento e Imaginação
4ª SEMANA	QUINTA-FEIRA Trabalhando com as letras maiúsculas	Escrita, Fala, Pensamento e Imaginação
5ª SEMANA	SEXTA-FEIRA Conteúdo de História	O Dia, o Dia e o Dia Escrita, Fala, Pensamento e Imaginação Escrita, Fala, Pensamento e Imaginação



PLANEJAMENTO MENSAL PARA O ENSINO REGIOTO - MÊS DE OUTUBRO  
 EDUCAÇÃO INFANTE - CRIANÇAS BEM PEQUENAS - 3 ANOS  
 EIXOS ESTRUTURANTES: *Identidade e Interação*

**3ª SEMANA**

SEMANA	TEMÁTICA DE INTERVENÇÃO	CONTEÚDO DE INTERVENÇÃO
1ª SEMANA	SEGUNDA-FEIRA Trabalhando com as letras maiúsculas	Escrita, Fala, Pensamento e Imaginação
2ª SEMANA	TERÇA-FEIRA Trabalhando com as letras maiúsculas	Escrita, Fala, Pensamento e Imaginação
3ª SEMANA	QUARTA-FEIRA Conteúdo de História	Escrita, Fala, Pensamento e Imaginação O Dia, o Dia e o Dia
4ª SEMANA	QUINTA-FEIRA Trabalhando com as letras maiúsculas	Escrita, Fala, Pensamento e Imaginação
5ª SEMANA	SEXTA-FEIRA Matemática	O Dia, o Dia e o Dia Escrita, Fala, Pensamento e Imaginação Escrita, Fala, Pensamento e Imaginação



PLANEJAMENTO MENSAL PARA O ENSINO REGIOTO - MÊS DE OUTUBRO  
 EDUCAÇÃO INFANTE - CRIANÇAS BEM PEQUENAS - 3 ANOS  
 EIXOS ESTRUTURANTES: *Identidade e Interação*

**4ª SEMANA**

SEMANA	TEMÁTICA DE INTERVENÇÃO	CONTEÚDO DE INTERVENÇÃO
1ª SEMANA	SEGUNDA-FEIRA Conteúdo de História	Escrita, Fala, Pensamento e Imaginação O Dia, o Dia e o Dia
2ª SEMANA	TERÇA-FEIRA Festas	Escrita, Fala, Pensamento e Imaginação O Dia, o Dia e o Dia
3ª SEMANA	QUARTA-FEIRA Trabalhando com as letras maiúsculas	Escrita, Fala, Pensamento e Imaginação
4ª SEMANA	QUINTA-FEIRA Canções e Quadrinhos	Escrita, Fala, Pensamento e Imaginação
5ª SEMANA	SEXTA-FEIRA Matemática	O Dia, o Dia e o Dia Escrita, Fala, Pensamento e Imaginação



PLANEJAMENTO MENSAL PARA O ENSINO REGIOTO - MÊS DE OUTUBRO  
 EDUCAÇÃO INFANTE - CRIANÇAS BEM PEQUENAS - 3 ANOS  
 EIXOS ESTRUTURANTES: *Identidade e Interação*

**5ª SEMANA**

SEMANA	TEMÁTICA DE INTERVENÇÃO	CONTEÚDO DE INTERVENÇÃO
1ª SEMANA	SEGUNDA-FEIRA Trabalhando as letras	Escrita, Fala, Pensamento e Imaginação
2ª SEMANA	TERÇA-FEIRA O Dia e o Dia	O Dia, o Dia e o Dia Escrita, Fala, Pensamento e Imaginação Escrita, Fala, Pensamento e Imaginação
3ª SEMANA	QUARTA-FEIRA Conteúdo de História	O Dia, o Dia e o Dia Escrita, Fala, Pensamento e Imaginação
4ª SEMANA	QUINTA-FEIRA Trabalhando com as letras maiúsculas	Escrita, Fala, Pensamento e Imaginação Escrita, Fala, Pensamento e Imaginação
5ª SEMANA	SEXTA-FEIRA Matemática	Escrita, Fala, Pensamento e Imaginação Escrita, Fala, Pensamento e Imaginação



PLANEJAMENTO MENSAL PARA O ENSINO REGIOTO - MÊS DE OUTUBRO  
 EDUCAÇÃO INFANTE - CRIANÇAS BEM PEQUENAS - 3 ANOS  
 EIXOS ESTRUTURANTES: *Identidade e Interação*

**6ª SEMANA**

SEMANA	TEMÁTICA DE INTERVENÇÃO	CONTEÚDO DE INTERVENÇÃO
1ª SEMANA	SEGUNDA-FEIRA Festas	Escrita, Fala, Pensamento e Imaginação
2ª SEMANA	TERÇA-FEIRA Matemática	Escrita, Fala, Pensamento e Imaginação Escrita, Fala, Pensamento e Imaginação
3ª SEMANA	QUARTA-FEIRA Trabalhando com as letras maiúsculas	Escrita, Fala, Pensamento e Imaginação
4ª SEMANA	QUINTA-FEIRA Conteúdo de História	Escrita, Fala, Pensamento e Imaginação O Dia, o Dia e o Dia
5ª SEMANA	SEXTA-FEIRA Tudo e Tudo	Escrita, Fala, Pensamento e Imaginação O Dia, o Dia e o Dia Escrita, Fala, Pensamento e Imaginação





**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**



PLANEJAMENTO MENSAL PARA O ENSINO REMOTO - MÊS DE NOVEMBRO  
 EDUCAÇÃO INFANTIL - CRIANÇAS MENORES DE 3 ANOS  
 EIXOS ESTRUTURANTES: Brincadeiras e Interação

7ª SEMANA

CALENDÁRIO	OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	CONTÊÚDOS CURRICULARES
	<b>SEGUNDA-FEIRA</b> Parceira La no Casa de Uanda <i>Uma no jardim cantando</i> Trabalhando as letras: vogais e consoantes. Trabalhando Quantidades.	• Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação. • Espaço, Tempo, Quantidade, Relações e Transformações.
	<b>TERÇA-FEIRA</b> Identificação	• Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação. • Corpo, Gestos e Movimento.
	<b>QUARTA-FEIRA</b> Trabalhando com as cores:	• Espaço, Tempo, Quantidade, Relações e Transformações.
	<b>QUINTA-FEIRA</b> Conteúdo de História	• Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação. • O Eu, o Outro e o Nós.
	<b>SEXTA-FEIRA</b> Brincando com as regras.	• O Eu, o Outro e o Nós. • Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação.



PLANEJAMENTO MENSAL PARA O ENSINO REMOTO - MÊS DE NOVEMBRO  
 EDUCAÇÃO INFANTIL - CRIANÇAS MENORES DE 3 ANOS  
 EIXOS ESTRUTURANTES: Brincadeiras e Interação

4ª SEMANA

CALENDÁRIO	OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	CONTÊÚDOS CURRICULARES
	<b>SEGUNDA-FEIRA</b> Identificação	• O Eu, o Outro e o Nós. • Espaço, Tempo, Corpo e Formas. • Corpo, Gestos e Movimento.
	<b>TERÇA-FEIRA</b> Trabalhando com as cores:	• Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação. • O Eu, o Outro e o Nós.
	<b>QUARTA-FEIRA</b> Trabalhando e repetindo.	• Corpo, Gestos e Movimento. • Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação. • O Eu, o Outro e o Nós.
	<b>QUINTA-FEIRA</b> Formas e Quantidade. Diferença Espaciais Para Serem Para os.	• Espaço, Tempo, Quantidade, Relações e Transformações. • Espaço, Tempo, Corpo e Formas.
	<b>SEXTA-FEIRA</b> Conteúdo de História	• O Eu, o Outro e o Nós. • Espaço, Tempo, Corpo e Formas. • Corpo, Gestos e Movimento.



PLANEJAMENTO MENSAL PARA O ENSINO REMOTO - MÊS DE DEZEMBRO  
 EDUCAÇÃO INFANTIL - CRIANÇAS MENORES DE 3 ANOS  
 EIXOS ESTRUTURANTES: Brincadeiras e Interação

1ª SEMANA

CALENDÁRIO	OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	CONTÊÚDOS CURRICULARES
	<b>SEGUNDA-FEIRA</b> Trabalhando as letras vogais.	• Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação.
	<b>TERÇA-FEIRA</b> O Papel do tempo no Sentido e no movimento.	• O Eu, o Outro e o Nós. • Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação.
	<b>QUARTA-FEIRA</b> Identificação	• Espaço, Tempo, Corpo e Formas. • Corpo, Gestos e Movimento.
	<b>QUINTA-FEIRA</b> Compreensão da história A Teta	• Espaço, Tempo, Quantidade, Relações e Transformações. • Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação.
	<b>SEXTA-FEIRA</b> Conteúdo de história	• O Eu, o Outro e o Nós. • Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação.



PLANEJAMENTO MENSAL PARA O ENSINO REMOTO - MÊS DE DEZEMBRO  
 EDUCAÇÃO INFANTIL - CRIANÇAS MENORES DE 3 ANOS  
 EIXOS ESTRUTURANTES: Brincadeiras e Interação

2ª SEMANA

CALENDÁRIO	OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	CONTÊÚDOS CURRICULARES
	<b>SEGUNDA-FEIRA</b> Número - quantidade	• Espaço, Tempo, Quantidade, Relações e Transformações. • Espaço, Tempo, Corpo e Formas.
	<b>TERÇA-FEIRA</b> Conteúdo de História	• Corpo, Gestos e Movimento. • Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação. • O Eu, o Outro e o Nós.
	<b>QUARTA-FEIRA</b> Trabalhando as letras.	• Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação.
	<b>QUINTA-FEIRA</b> Identificação	• O Eu, o Outro e o Nós. • Corpo, Gestos e Movimento. • Espaço, Tempo, Corpo e Formas.
	<b>SEXTA-FEIRA</b> Teatros de Bonecos Proposta de projeto em grupo no dia.	• Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação. • O Eu, o Outro e o Nós. • Espaço, Tempo, Quantidade, Relações e Transformações.



PLANEJAMENTO MENSAL PARA O ENSINO REMOTO - MÊS DE DEZEMBRO  
 EDUCAÇÃO INFANTIL - CRIANÇAS MENORES DE 3 ANOS  
 EIXOS ESTRUTURANTES: Brincadeiras e Interação

3ª SEMANA

CALENDÁRIO	OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	CONTÊÚDOS CURRICULARES
	<b>SEGUNDA-FEIRA</b> Trabalhando as letras vogais.	• Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação.
	<b>TERÇA-FEIRA</b> Identificação	• Corpo, Gestos e Movimento. • Espaço, Tempo, Corpo e Formas.
	<b>QUARTA-FEIRA</b> Número Quantidade.	• Espaço, Tempo, Quantidade, Relações e Transformações.
	<b>QUINTA-FEIRA</b> Conteúdo de História	• Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação. • O Eu, o Outro e o Nós.
	<b>SEXTA-FEIRA</b> Formas e Quantidade. Desenho.	• O Eu, o Outro e o Nós. • Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação.



PLANEJAMENTO MENSAL PARA O ENSINO REMOTO - MÊS DE DEZEMBRO  
 EDUCAÇÃO INFANTIL - CRIANÇAS MENORES DE 3 ANOS  
 EIXOS ESTRUTURANTES: Brincadeiras e Interação

6ª SEMANA

CALENDÁRIO	OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	CONTÊÚDOS CURRICULARES
	<b>SEGUNDA-FEIRA</b> Identificação	• O Eu, o Outro e o Nós. • Espaço, Tempo, Corpo e Formas. • Corpo, Gestos e Movimento.
	<b>TERÇA-FEIRA</b> Trabalhando com as cores:	• Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação. • O Eu, o Outro e o Nós.
	<b>QUARTA-FEIRA</b> Espaço de Quantidade	• Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação. • O Eu, o Outro e o Nós.
	<b>QUINTA-FEIRA</b> Número e Quantidade.	• Espaço, Tempo, Quantidade, Relações e Transformações. • Espaço, Tempo, Corpo e Formas.
	<b>SEXTA-FEIRA</b> Conteúdo de História	• O Eu, o Outro e o Nós. • Espaço, Tempo, Corpo e Formas. • Corpo, Gestos e Movimento.



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

**PLANEJAMENTO SEMANAL DO MATERNAL II**

		ANO LETIVO 2020	
<b>Plano de Aula</b>			
Ano/Turma:		AULA 1	Professor: <u>Natália</u>
		Maternal	Data: 18.07.2020
Objeto(s) de Conhecimento Central(iz):		Contação de História: Branca de Neve e os Sete Anões	
Objetivos de Aprendizagem Desenvolvimento:		<p><b>CAMPO 4: ESCUTA, FALA, PENSAMENTO E IMAGINAÇÃO</b></p> <p><b>(EI02EF03)</b> Demonstrar interesse e atenção ao ouvir a leitura de histórias e outros textos, diferenciando escrita de ilustrações, acompanhando, com orientação do adulto-leitor, a direção da leitura (de cima para baixo, da esquerda para a direita).</p> <p><b>(EI02EF04)</b> Formular e responder perguntas sobre fatos da história narrada, identificando cenários de forma lúdica, personagens e principais acontecimentos, através de jogos de coxinha.</p> <p><b>(EI02EF06)</b> Criar e contar histórias oralmente, como base em imagens ou temas sugeridos, respeitando a idade, o desenvolvimento da criança e sua forma de pensar em atividades de contação.</p> <p><b>(EI02EF013E)</b> Formular e responder perguntas referentes aos textos apresentados, estimulada pelo professor, explorando cenários, personagens e acontecimentos ao decorrer da narração.</p>	
Direitos de Aprendizagem:		<p>1- Participar</p> <p>4- Explorar</p> <p>5- Expressar</p>	
Competência(s) Gerais:		<p>2- Pensamento Científico;</p> <p>4- Cultura Digital;</p> <p>5- Empatia e cooperação</p>	
<b>Procedimentos</b>			
Contratualização / abertura /		Iniciar a aula fazendo apresentação dizendo nome, e apresentação a proposta da secretaria de educação de oferecer melhores dias para o aula	

	de modo para apreender um pouco do aprendizado. Fazer a oração, calendário (dia, mês e ano).
Mapa de Sala/ Recursos:	Fantoches da história Branca de Neve
Desenvolvimento:	Realizar a exploração de aula apresentando a história que vai ser contada (BRANCA DE NEVE E OS SETE ANÕES), fazer indagações com as crianças como: Quem já ouviu essa história? Após, contar a música "Para ouvir o som do relógio". Realizar a contação da história com bastante entonação, através de cenários, para que as crianças possam entender realmente o conto. Depois, realizar questionamentos como: Quem contou da história? A história fala de quem? O que aconteceu com Branca de Neve?
Encerramento:	- Para finalizar contar a música. A hora da história já terminou, e quem gostou bate palmas por favor. Agradecer por estarem presentes na aula e convidá-los para assistirem a próxima aula.
Como avaliar?	Os pais devem avaliar. Se o aluno prestar atenção na história, como eles reagiram a história, debates sobre o que fala a história.

		ANO LETIVO 2020	
<b>Plano de Aula</b>			
Ano/Turma:		MATERNAL	Professor: <u>Natália Santos Freire</u>
		Aula 163	Data: 17-12-2020
Objeto(s) de Conhecimento Central(iz):		SÍMBOLOS NATALINOS	
Objetivos de Aprendizagem Desenvolvimento:		<p><b>CAMPO 4: ESCUTA, FALA, PENSAMENTO E IMAGINAÇÃO</b></p> <p><b>(EI02EF09)</b> Manusear diferentes instrumentos e suportes de escrita para desenhar, traçar letras e outros sinais gráficos de forma lúdica e valorizar suas próprias produções e dos outros.</p> <p><b>(EI02EF10)</b> Demonstrar interesse e atenção ao ouvir a leitura de histórias e outros textos, diferenciando escrita de ilustrações, acompanhando, com orientação do adulto-leitor, a direção da leitura (de cima para baixo, da esquerda para a direita).</p> <p><b>(EI02EF013E)</b> Formular e responder perguntas referentes aos textos apresentados, estimulada pelo professor, explorando cenários, personagens e acontecimentos ao decorrer da narração.</p>	
Direitos de Aprendizagem:		<p>2- Brincar;</p> <p>3- Participar;</p> <p>4- Explorar;</p> <p>5- Expressar</p>	
Competência(s) Gerais:		<p>1- Convívio;</p> <p>2- Pensamento Científico;</p> <p>4- Cultura Digital;</p> <p>7- Argumentação;</p> <p>10- Responsabilidade e Cidadania.</p>	
<b>Procedimentos</b>			
Contratualização / abertura /		<p>ACOLHIMENTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oração;</li> <li>• Como está o tempo;</li> <li>• Calendário</li> </ul>	
Mapa de Sala/ Recursos:		Para o professor: DIAJÓENS.	
Desenvolvimento:		Iniciar a aula conversando com as crianças sobre os símbolos natalinos e suas significações, apresentar um de cada vez.	
Encerramento:		Se despedir das crianças com um beijo e o convite para assistirem a próxima aula.	

Como avaliar?	Os pais devem avaliar se as crianças prestaram atenção na aula, não tem distração.
---------------	--



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

**PLANEJAMENTO BIMESTRAL DO PRÉ I E II – MESES JUNHO/JULHO- 2020**

<p><b>PLANEJAMENTO BIMESTRAL DO PRÉ I E II – MESES JUNHO/JULHO- 2020</b></p> <p><b>SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO</b></p> <p><b>DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO</b></p> <p><b>ENSINO INFANTIL – EDUCAÇÃO INFANTIL – ANOS INICIAIS</b></p> <p><b>PRÉ I</b></p> <p><b>Objetivos Gerais:</b></p> <p><b>Conteúdos:</b></p> <p><b>Atividades:</b></p> <p><b>Recursos:</b></p> <p><b>Avaliação:</b></p>	<p><b>Conteúdos:</b></p> <p><b>Atividades:</b></p> <p><b>Recursos:</b></p> <p><b>Avaliação:</b></p>	<p><b>Conteúdos:</b></p> <p><b>Atividades:</b></p> <p><b>Recursos:</b></p> <p><b>Avaliação:</b></p>
<p><b>PRÉ II</b></p> <p><b>Objetivos Gerais:</b></p> <p><b>Conteúdos:</b></p> <p><b>Atividades:</b></p> <p><b>Recursos:</b></p> <p><b>Avaliação:</b></p>	<p><b>Conteúdos:</b></p> <p><b>Atividades:</b></p> <p><b>Recursos:</b></p> <p><b>Avaliação:</b></p>	<p><b>Conteúdos:</b></p> <p><b>Atividades:</b></p> <p><b>Recursos:</b></p> <p><b>Avaliação:</b></p>

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

quantidade de ingredientes ou tempo de cozimento. Também é importante que possa ter a oportunidade de brincar livremente, sendo como recursos objetos e instrumentos de medidas, como materiais em pó, a fim de estabelecer distinção, comportamento, capacidade (litros e milímetros), usar tabelas e modelos mais concretos de brincadeiras com o desafio de jogar e dar tempo, além de participar de situações de pequenos grupos, para os casos em que é necessário a resolver problemas fazendo uso de unidades de medidas e organizá-las com o apoio do(a) professor(a).

- Conhecer os números, compreendendo que os objetos podem ser contados e agrupados, em conjuntos de diferentes materiais com a mesma quantidade adquirida e troca de correspondência um a um, como, por exemplo, contá-los em um arranjo de arranjos em contextos significativos da vida real, quando estejam querendo utilizar recursos e escala para utilizar a quantidade de pedras, pedras ou moedas para contar, participar de brincadeiras cantadas que envolvam a quantidade numérica, de jogos que envolvam relacionar números com quantidade;
- Conhecer e explorar as relações entre os diferentes materiais, como, por exemplo, a diferença de peso, de temperatura, de comprimento, etc. Ao vivenciar situações em que são necessários a medir objetos observando, comparando e percebendo suas diferenças, as crianças manipulam em suas mãos, sobre medidas e sobre as diferentes formas de expressá-las.





**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

PLANEJAMENTO MENSAL PARA O ENSINO REMOTO - MÊS DE JUNHO  
 EDUCAÇÃO INFANTIL - CRIANÇAS PEQUENAS DE 4 ANOS A 5 ANOS E 11 MESES  
 EIXOS ESTRUTURANTES: Brincadeiras e Interações

7ª SEMANA

ATIVIDADES	OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	CONTÊNDOS DE CONHECIMENTO
<b>SEGUNDA-FEIRA</b> Criação de História		O Eu, o Outro e o Nós; Escrita, Fala, Pensamento e Imaginação
<b>TERÇA-FEIRA</b> Trabalhando as mãos		Trabalho, Espaço, Quantidades, Relações e Transformações
<b>QUARTA-FEIRA</b> A Natureza		Trabalho, Espaço, Quantidades, Relações e Transformações
<b>QUINTA-FEIRA</b> Trabalhando com as mãos Trabalhando com o alfabeto e Trabalhando com o alfabeto		Escrita, Fala, Pensamento e Imaginação; Copo, Garrafa e Movimento
<b>SEXTA-FEIRA</b> Mimicando		Trabalho, Espaço, Quantidades, Relações e Transformações; Copo, Garrafa e Movimento

PLANEJAMENTO MENSAL PARA O ENSINO REMOTO - MÊS DE JUNHO  
 EDUCAÇÃO INFANTIL - CRIANÇAS PEQUENAS DE 4 ANOS A 5 ANOS E 11 MESES  
 EIXOS ESTRUTURANTES: Brincadeiras e Interações

7ª SEMANA

ATIVIDADES	OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	CONTÊNDOS DE CONHECIMENTO
<b>SEGUNDA-FEIRA</b> Mimicando		Trabalho, Espaço, Quantidades, Relações e Transformações; Copo, Garrafa e Movimento
<b>TERÇA-FEIRA</b> Trabalhando as mãos		Trabalho, Espaço, Quantidades, Relações e Transformações
<b>QUARTA-FEIRA</b> Trabalhando com as mãos		Trabalho, Espaço, Quantidades, Relações e Transformações
<b>QUINTA-FEIRA</b> Trabalhando com as mãos Trabalhando com o alfabeto e Trabalhando com o alfabeto		Escrita, Fala, Pensamento e Imaginação; Copo, Garrafa e Movimento
<b>SEXTA-FEIRA</b> Criação de História		O Eu, o Outro e o Nós; Escrita, Fala, Pensamento e Imaginação; Trabalho, Espaço, Quantidades, Relações e Transformações

PLANEJAMENTO MENSAL PARA O ENSINO REMOTO - MÊS DE JUNHO  
 EDUCAÇÃO INFANTIL - CRIANÇAS PEQUENAS DE 4 ANOS A 5 ANOS E 11 MESES  
 EIXOS ESTRUTURANTES: Brincadeiras e Interações

7ª SEMANA

ATIVIDADES	OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	CONTÊNDOS DE CONHECIMENTO
<b>SEGUNDA-FEIRA</b> FESTA JUNINA Criação de História Festa Junina		Escrita, Fala, Pensamento e Imaginação; Copo, Garrafa e Movimento; Trabalho, Espaço, Quantidades, Relações e Transformações
<b>TERÇA-FEIRA</b> FESTA JUNINA Trabalhando com as mãos Trabalhando com o alfabeto e Trabalhando com o alfabeto		Escrita, Fala, Pensamento e Imaginação; Trabalho, Espaço, Quantidades, Relações e Transformações
<b>QUARTA-FEIRA</b> FESTA JUNINA Trabalhando com as mãos Trabalhando com o alfabeto e Trabalhando com o alfabeto		Escrita, Fala, Pensamento e Imaginação; Trabalho, Espaço, Quantidades, Relações e Transformações
<b>QUINTA-FEIRA</b> FESTA JUNINA Trabalhando com as mãos Trabalhando com o alfabeto e Trabalhando com o alfabeto		Escrita, Fala, Pensamento e Imaginação; Trabalho, Espaço, Quantidades, Relações e Transformações
<b>SEXTA-FEIRA</b> FESTA JUNINA Trabalhando com as mãos Trabalhando com o alfabeto e Trabalhando com o alfabeto		O Eu, o Outro e o Nós; Escrita, Fala, Pensamento e Imaginação; Trabalho, Espaço, Quantidades, Relações e Transformações

PLANEJAMENTO MENSAL PARA O ENSINO REMOTO - MÊS DE JUNHO  
 EDUCAÇÃO INFANTIL - CRIANÇAS PEQUENAS DE 4 ANOS A 5 ANOS E 11 MESES  
 EIXOS ESTRUTURANTES: Brincadeiras e Interações

7ª SEMANA

ATIVIDADES	OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	CONTÊNDOS DE CONHECIMENTO
<b>SEGUNDA-FEIRA</b> Criação de História Trabalhando com as mãos		Escrita, Fala, Pensamento e Imaginação; Copo, Garrafa e Movimento
<b>TERÇA-FEIRA</b> Trabalhando com as mãos Trabalhando com o alfabeto e Trabalhando com o alfabeto		Escrita, Fala, Pensamento e Imaginação; Trabalho, Espaço, Quantidades, Relações e Transformações
<b>QUARTA-FEIRA</b> Trabalhando com as mãos Trabalhando com o alfabeto e Trabalhando com o alfabeto		Escrita, Fala, Pensamento e Imaginação; Trabalho, Espaço, Quantidades, Relações e Transformações
<b>QUINTA-FEIRA</b> Trabalhando com as mãos Trabalhando com o alfabeto e Trabalhando com o alfabeto		Escrita, Fala, Pensamento e Imaginação; Trabalho, Espaço, Quantidades, Relações e Transformações
<b>SEXTA-FEIRA</b> Criação de História		O Eu, o Outro e o Nós; Escrita, Fala, Pensamento e Imaginação; Trabalho, Espaço, Quantidades, Relações e Transformações

PLANEJAMENTO MENSAL PARA O ENSINO REMOTO - MÊS DE JUNHO  
 EDUCAÇÃO INFANTIL - CRIANÇAS PEQUENAS DE 4 ANOS A 5 ANOS E 11 MESES  
 EIXOS ESTRUTURANTES: Brincadeiras e Interações

7ª SEMANA

ATIVIDADES	OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	CONTÊNDOS DE CONHECIMENTO
<b>SEGUNDA-FEIRA</b> Criação de História Trabalhando com as mãos		Escrita, Fala, Pensamento e Imaginação; Copo, Garrafa e Movimento
<b>TERÇA-FEIRA</b> Trabalhando com as mãos Trabalhando com o alfabeto e Trabalhando com o alfabeto		Escrita, Fala, Pensamento e Imaginação; Trabalho, Espaço, Quantidades, Relações e Transformações
<b>QUARTA-FEIRA</b> Trabalhando com as mãos Trabalhando com o alfabeto e Trabalhando com o alfabeto		Escrita, Fala, Pensamento e Imaginação; Trabalho, Espaço, Quantidades, Relações e Transformações
<b>QUINTA-FEIRA</b> Trabalhando com as mãos Trabalhando com o alfabeto e Trabalhando com o alfabeto		Escrita, Fala, Pensamento e Imaginação; Trabalho, Espaço, Quantidades, Relações e Transformações
<b>SEXTA-FEIRA</b> Criação de História		O Eu, o Outro e o Nós; Escrita, Fala, Pensamento e Imaginação; Trabalho, Espaço, Quantidades, Relações e Transformações

PLANEJAMENTO MENSAL PARA O ENSINO REMOTO - MÊS DE JUNHO  
 EDUCAÇÃO INFANTIL - CRIANÇAS PEQUENAS DE 4 ANOS A 5 ANOS E 11 MESES  
 EIXOS ESTRUTURANTES: Brincadeiras e Interações

7ª SEMANA

ATIVIDADES	OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	CONTÊNDOS DE CONHECIMENTO
<b>SEGUNDA-FEIRA</b> Criação de História Trabalhando com as mãos		Escrita, Fala, Pensamento e Imaginação; Copo, Garrafa e Movimento
<b>TERÇA-FEIRA</b> Trabalhando com as mãos Trabalhando com o alfabeto e Trabalhando com o alfabeto		Escrita, Fala, Pensamento e Imaginação; Trabalho, Espaço, Quantidades, Relações e Transformações
<b>QUARTA-FEIRA</b> Trabalhando com as mãos Trabalhando com o alfabeto e Trabalhando com o alfabeto		Escrita, Fala, Pensamento e Imaginação; Trabalho, Espaço, Quantidades, Relações e Transformações
<b>QUINTA-FEIRA</b> Trabalhando com as mãos Trabalhando com o alfabeto e Trabalhando com o alfabeto		Escrita, Fala, Pensamento e Imaginação; Trabalho, Espaço, Quantidades, Relações e Transformações
<b>SEXTA-FEIRA</b> Criação de História		O Eu, o Outro e o Nós; Escrita, Fala, Pensamento e Imaginação; Trabalho, Espaço, Quantidades, Relações e Transformações

EDUCAÇÃO INFANTIL - CRIANÇAS PEQUENAS DE 4 ANOS A 5 ANOS E 11 MESES  
 EIXOS ESTRUTURANTES: Brincadeiras e Interações

7ª SEMANA

ATIVIDADES	OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	CONTÊNDOS DE CONHECIMENTO
<b>SEGUNDA-FEIRA</b> As pedrinhas		O Eu, o Outro e o Nós; Escrita, Fala, Pensamento e Imaginação
<b>TERÇA-FEIRA</b> Numeros, Quantidades, Copos		Espaço, Tempo, Quantidades, Relações e Transformações
<b>QUARTA-FEIRA</b> A Água Onde encontramos a água		Espaço, Tempo, Quantidades, Relações e Transformações
<b>QUINTA-FEIRA</b> Observar texturas: Pano		Escrita, Fala, Pensamento e Imaginação
<b>SEXTA-FEIRA</b> Mimicando		O Eu, o Outro e o Nós; Escrita, Fala, Pensamento e Imaginação; Trabalho, Espaço, Quantidades, Relações e Transformações

EDUCAÇÃO INFANTIL - CRIANÇAS PEQUENAS DE 4 ANOS A 5 ANOS E 11 MESES  
 EIXOS ESTRUTURANTES: Brincadeiras e Interações

7ª SEMANA

ATIVIDADES	OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	CONTÊNDOS DE CONHECIMENTO
<b>SEGUNDA-FEIRA</b> 20 de julho - Dia do Toró Observar Textura: Pano Trabalhando com o Pano de variz		Escrita, Fala, Pensamento e Imaginação; Copo, Garrafa e Movimento
<b>TERÇA-FEIRA</b> Numeros, Quantidades		Espaço, Tempo, Quantidades, Relações e Transformações
<b>QUARTA-FEIRA</b> O ciclo de borboletas (ANIMAZO)		Escrita, Fala, Pensamento e Imaginação; Espaço, Tempo, Quantidades, Relações e Transformações
<b>QUINTA-FEIRA</b> Barras e Colunas		Trabalho, Espaço, Quantidades, Relações e Transformações
<b>SEXTA-FEIRA</b> Criação de História		O Eu, o Outro e o Nós; Escrita, Fala, Pensamento e Imaginação; Trabalho, Espaço, Quantidades, Relações e Transformações







**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**



PLANEJAMENTO MENSAL PARA O ENSINO REMOTO - MÊS DE DEZEMBRO  
 EDUCAÇÃO INFANTIL - CRIANÇAS PEQUENAS DE 4 ANOS A 4 ANOS E 11 MESES  
 EIXOS ESTRUTURANTES: *Identidade e Autonomia*

7ª SEMANA

CONTÉUDO	OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	CONTÊÚDOS DE INTERFERÊNCIA
<b>SEGUNDA-FEIRA</b> Tema: - quantidade e valor numérico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expressões: Tempo, Quantidade, Pólar e Transformação;</li> <li>• Dia: São, Casa e Família</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corpo, Gênero e Identidade;</li> </ul>
<b>TERÇA-FEIRA</b> Tema: da Música	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sono, Fala, Pensamento e Imaginação;</li> <li>• O Eu, o Outro e o Nós</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corpo, Gênero e Identidade;</li> </ul>
<b>QUINTA-FEIRA</b> Tema: da Arte e da Música	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expressões: Tempo, Quantidade, Pólar e Transformação;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sono, Fala, Pensamento e Imaginação;</li> </ul>
<b>SEXTA-FEIRA</b> Tema: da Arte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O Eu, o Outro e o Nós;</li> <li>• Corpo, Gênero e Identidade;</li> <li>• Dia: São, Casa e Família</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sono, Fala, Pensamento e Imaginação;</li> </ul>
<b>DOMINGO</b> Tema: da Arte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expressões: Tempo, Quantidade, Pólar e Transformação;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sono, Fala, Pensamento e Imaginação;</li> <li>• O Eu, o Outro e o Nós;</li> <li>• Dia: São, Casa e Família;</li> <li>• Corpo, Gênero e Identidade;</li> </ul>



PLANEJAMENTO MENSAL PARA O ENSINO REMOTO - MÊS DE DEZEMBRO  
 EDUCAÇÃO INFANTIL - CRIANÇAS PEQUENAS DE 4 ANOS A 4 ANOS E 11 MESES  
 EIXOS ESTRUTURANTES: *Identidade e Autonomia*

8ª SEMANA

CONTÉUDO	OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	CONTÊÚDOS DE INTERFERÊNCIA
<b>SEGUNDA-FEIRA</b> Tema: da Arte e da Música	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expressões: Tempo, Quantidade, Pólar e Transformação;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sono, Fala, Pensamento e Imaginação;</li> </ul>
<b>TERÇA-FEIRA</b> Tema: da Arte e da Música	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corpo, Gênero e Identidade;</li> <li>• Dia: São, Casa e Família</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sono, Fala, Pensamento e Imaginação;</li> </ul>
<b>QUINTA-FEIRA</b> Tema: da Arte e da Música	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expressões: Tempo, Quantidade, Pólar e Transformação;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sono, Fala, Pensamento e Imaginação;</li> </ul>
<b>SEXTA-FEIRA</b> Tema: da Arte e da Música	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O Eu, o Outro e o Nós;</li> <li>• Dia: São, Casa e Família</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sono, Fala, Pensamento e Imaginação;</li> </ul>
<b>DOMINGO</b> Tema: da Arte e da Música	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O Eu, o Outro e o Nós;</li> <li>• Sono, Fala, Pensamento e Imaginação;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O Eu, o Outro e o Nós;</li> <li>• Dia: São, Casa e Família;</li> <li>• Corpo, Gênero e Identidade;</li> </ul>



PLANEJAMENTO MENSAL PARA O ENSINO REMOTO - MÊS DE DEZEMBRO  
 EDUCAÇÃO INFANTIL - CRIANÇAS PEQUENAS DE 4 ANOS A 4 ANOS E 11 MESES  
 EIXOS ESTRUTURANTES: *Identidade e Autonomia*

9ª SEMANA

CONTÉUDO	OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	CONTÊÚDOS DE INTERFERÊNCIA
<b>SEGUNDA-FEIRA</b> Tema: da Arte e da Música	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expressões: Tempo, Quantidade, Pólar e Transformação;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O Eu, o Outro e o Nós;</li> <li>• Dia: São, Casa e Família;</li> <li>• Corpo, Gênero e Identidade;</li> </ul>
<b>TERÇA-FEIRA</b> Tema: da Arte e da Música	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expressões: Tempo, Quantidade, Pólar e Transformação;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sono, Fala, Pensamento e Imaginação;</li> </ul>
<b>QUINTA-FEIRA</b> Tema: da Arte e da Música	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O Eu, o Outro e o Nós;</li> <li>• Dia: São, Casa e Família</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sono, Fala, Pensamento e Imaginação;</li> </ul>
<b>SEXTA-FEIRA</b> Tema: da Arte e da Música	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expressões: Tempo, Quantidade, Pólar e Transformação;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sono, Fala, Pensamento e Imaginação;</li> </ul>
<b>DOMINGO</b> Tema: da Arte e da Música	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O Eu, o Outro e o Nós;</li> <li>• Dia: São, Casa e Família;</li> <li>• Corpo, Gênero e Identidade;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sono, Fala, Pensamento e Imaginação;</li> </ul>





**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

**PLANEJAMENTOS SEMANAIS DO PRÉ I E II – ANO 2020**

OBJETIVOS GERAIS	
<b>Objetivos Gerais</b>	Desenvolver o processo de aprendizagem, visando a formação do cidadão crítico e participativo, capaz de atuar em sociedade, respeitando a diversidade e promovendo a transformação social.
<b>Objetivos Específicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desenvolver o processo de aprendizagem, visando a formação do cidadão crítico e participativo, capaz de atuar em sociedade, respeitando a diversidade e promovendo a transformação social.</li> </ul>
<b>Objetivos de Aprendizagem</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desenvolver o processo de aprendizagem, visando a formação do cidadão crítico e participativo, capaz de atuar em sociedade, respeitando a diversidade e promovendo a transformação social.</li> </ul>
<b>Objetivos de Avaliação</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desenvolver o processo de aprendizagem, visando a formação do cidadão crítico e participativo, capaz de atuar em sociedade, respeitando a diversidade e promovendo a transformação social.</li> </ul>

OBJETIVOS GERAIS	
<b>Objetivos Gerais</b>	Desenvolver o processo de aprendizagem, visando a formação do cidadão crítico e participativo, capaz de atuar em sociedade, respeitando a diversidade e promovendo a transformação social.
<b>Objetivos Específicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desenvolver o processo de aprendizagem, visando a formação do cidadão crítico e participativo, capaz de atuar em sociedade, respeitando a diversidade e promovendo a transformação social.</li> </ul>
<b>Objetivos de Aprendizagem</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desenvolver o processo de aprendizagem, visando a formação do cidadão crítico e participativo, capaz de atuar em sociedade, respeitando a diversidade e promovendo a transformação social.</li> </ul>
<b>Objetivos de Avaliação</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desenvolver o processo de aprendizagem, visando a formação do cidadão crítico e participativo, capaz de atuar em sociedade, respeitando a diversidade e promovendo a transformação social.</li> </ul>

OBJETIVOS GERAIS	
<b>Objetivos Gerais</b>	Desenvolver o processo de aprendizagem, visando a formação do cidadão crítico e participativo, capaz de atuar em sociedade, respeitando a diversidade e promovendo a transformação social.
<b>Objetivos Específicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desenvolver o processo de aprendizagem, visando a formação do cidadão crítico e participativo, capaz de atuar em sociedade, respeitando a diversidade e promovendo a transformação social.</li> </ul>
<b>Objetivos de Aprendizagem</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desenvolver o processo de aprendizagem, visando a formação do cidadão crítico e participativo, capaz de atuar em sociedade, respeitando a diversidade e promovendo a transformação social.</li> </ul>
<b>Objetivos de Avaliação</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desenvolver o processo de aprendizagem, visando a formação do cidadão crítico e participativo, capaz de atuar em sociedade, respeitando a diversidade e promovendo a transformação social.</li> </ul>

OBJETIVOS GERAIS	
<b>Objetivos Gerais</b>	Desenvolver o processo de aprendizagem, visando a formação do cidadão crítico e participativo, capaz de atuar em sociedade, respeitando a diversidade e promovendo a transformação social.
<b>Objetivos Específicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desenvolver o processo de aprendizagem, visando a formação do cidadão crítico e participativo, capaz de atuar em sociedade, respeitando a diversidade e promovendo a transformação social.</li> </ul>
<b>Objetivos de Aprendizagem</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desenvolver o processo de aprendizagem, visando a formação do cidadão crítico e participativo, capaz de atuar em sociedade, respeitando a diversidade e promovendo a transformação social.</li> </ul>
<b>Objetivos de Avaliação</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desenvolver o processo de aprendizagem, visando a formação do cidadão crítico e participativo, capaz de atuar em sociedade, respeitando a diversidade e promovendo a transformação social.</li> </ul>

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ESCOLA MUNICIPAL \_\_\_\_\_  
 ENSINO REMOTO- ATIVIDADES COMPLEMENTARES 5 (Creche- 3 anos e Educação Infantil)  
**PROJETOR de Atividades Complementares 5**

**ANEXO 2 - ACOMPANHAMENTO PEDAGÓGICO / MÊS:** \_\_\_\_\_  
**SEMANA:** \_\_\_\_\_ **ANO:** 2020

**PROFESSOR(A) / MONITOR(A) PEDAGÓGICO:** \_\_\_\_\_ **TURMA:** \_\_\_\_\_

NOME DO(A) ALUNO(A)	
VIDEOTAULA:	
DATA:	DIA DA SEMANA: Segunda - Terça
CAMPOS DE EXPERIÊNCIAS UTILIZADOS:	ATIVIDADE PROPOSTA PELO PROFESSOR:
CAMPO 1 - O EU, O OUTRO E NÓS ( )	ATIVIDADE LÍTERA:
CAMPO 2 - CORPO, GESTO E MOVIMENTO ( )	OBJ:
CAMPO 3 - TRACOS, SONS, CORES E FORMAS ( )	
CAMPO 4 - ESCUTA, FALA, PENSAMENTO E IMAGINAÇÃO ( )	
CAMPO 5 - ESPAÇOS, TEMPOS, QUANTIDADES, RELAÇÕES E TRANSFORMAÇÕES ( )	
VIDEOTAULA:	
DATA:	DIA DA SEMANA: Terça - Quarta
CAMPOS DE EXPERIÊNCIAS UTILIZADOS:	ATIVIDADE PROPOSTA PELO PROFESSOR:
CAMPO 1 - O EU, O OUTRO E NÓS ( )	ATIVIDADE LÍTERA:
CAMPO 2 - CORPO, GESTO E MOVIMENTO ( )	OBJ:
CAMPO 3 - TRACOS, SONS, CORES E FORMAS ( )	
CAMPO 4 - ESCUTA, FALA, PENSAMENTO E IMAGINAÇÃO ( )	
CAMPO 5 - ESPAÇOS, TEMPOS, QUANTIDADES, RELAÇÕES E TRANSFORMAÇÕES ( )	
VIDEOTAULA:	
DATA:	DIA DA SEMANA: Quarta - Quinta
CAMPOS DE EXPERIÊNCIAS UTILIZADOS:	ATIVIDADE PROPOSTA PELO PROFESSOR:
CAMPO 1 - O EU, O OUTRO E NÓS ( )	ATIVIDADE LÍTERA:
CAMPO 2 - CORPO, GESTO E MOVIMENTO ( )	OBJ:
CAMPO 3 - TRACOS, SONS, CORES E FORMAS ( )	
CAMPO 4 - ESCUTA, FALA, PENSAMENTO E IMAGINAÇÃO ( )	
CAMPO 5 - ESPAÇOS, TEMPOS, QUANTIDADES, RELAÇÕES E TRANSFORMAÇÕES ( )	
VIDEOTAULA:	
DATA:	DIA DA SEMANA: Quinta - Sexta
CAMPOS DE EXPERIÊNCIAS UTILIZADOS:	ATIVIDADE PROPOSTA PELO PROFESSOR:
CAMPO 1 - O EU, O OUTRO E NÓS ( )	ATIVIDADE LÍTERA:
CAMPO 2 - CORPO, GESTO E MOVIMENTO ( )	OBJ:
CAMPO 3 - TRACOS, SONS, CORES E FORMAS ( )	
CAMPO 4 - ESCUTA, FALA, PENSAMENTO E IMAGINAÇÃO ( )	
CAMPO 5 - ESPAÇOS, TEMPOS, QUANTIDADES, RELAÇÕES E TRANSFORMAÇÕES ( )	

Assinatura do Professor(a): \_\_\_\_\_  
 Validade da Coordenação Pedagógica Escolar: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Educação Infantil – Creche/Maternal II				
Aulas	Campos do Conhecimento	Data	Conteúdo	Visualização
-	-	18/05/2020	Apresentação	286
1	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação	18/05/2020	Contação de História- Branca de Neve e os Sete Anões;	350
2	Traços, Sons, Cores e Formas	19/05/2020	Música das vogais;	204
3	Corpo, Gestos e Movimentos	20/05/2020	Quem mora na casinha;	160
4	Corpo, Gestos e Movimentos; Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	21/05/2020	Contação de História 3 porquinhos;	140
5	Corpo, Gestos e Movimentos; Traços, Sons, Cores e Formas; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	22/05/2020	Mágica das cores;	103
6	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	25/05/2020	Contação de História: Chapeuzinho Vermelho;	145
7	Corpo, Gestos e Movimentos; Traços, Sons, Cores e Formas; Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	26/05/2020	Vogal "A"- Musicalização;	145
8	Traços, Sons, Cores e Formas; Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	27/05/2020	Os animais/ Sítio de Seu Lobato;	103
9	Traços, Sons, Cores e Formas; Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	28/05/2020	Cores – Musicalização;	101
10	Traços, Sons, Cores e Formas; Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	29/05/2020	Os numerais até 5 – Musicalização;	92
11	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	01/06/2020	Contação de História- Ovelha Perdida;	163



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

12	Traços, Sons, Cores e Formas; Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	02/06/2020	Os numerais de 1 a 5;	105
13	Corpo, Gestos e Movimentos; Traços, Sons, Cores e Formas; Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	03/06/2020	Letra “E”;	361
14	Traços, Sons, Cores e Formas; Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	04/06/2020	Musicalização- “A roda do Ônibus”;	129
15	Corpo, Gestos e Movimentos; Traços, Sons, Cores e Formas; Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	05/06/2020	Formas Geométricas;	142
16	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	15/06/2020	História cantada: O Jacaré;	113
17	Traços, Sons, Cores e Formas;	16/06/2020	Igual e Diferente	100
18	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	17/06/2020	Cooperação	106
19	Traços, Sons, Cores e Formas; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	18/06/2020	Trabalhando as letras (Vogais)	79
20	Corpo, Gestos e Movimentos; Traços, Sons, Cores e Formas; Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	19/06/2020	Musicalização (Baby Shark)	97
21	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	22/06/2020	Musicalização- História Cantada (O jacaré foi passear lá na lagoa)	54
22	Traços, Sons, Cores e Formas; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	23/06/2020	Noção Espacial; Dentro/Fora;	45
23	Traços, Sons, Cores e Formas;	24/06/2020	Desenho	24
24	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	25/06/2020	Animais	56
25	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	26/06/2020	Contação de história: Festa de São João	57
26	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	30/06/2020	História Cantada: Sementinha;	119
27	Traços, Sons, Cores e Formas; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	01/07/2020	Noções de Grandeza e medida: Grosso e Fino;	57



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

28	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	02/07/2020	Receita de Brigadeiro de Leite em Pó;	107
29	Traços, Sons, Cores e Formas; Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	03/07/2020	Vogais	56
30	Corpo, Gestos e Movimentos; Traços, Sons, Cores e Formas; Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	06/07/2020	Musicalização;	65
31	Corpo, Gestos e Movimentos; Traços, Sons, Cores e Formas; Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	07/07/2020	Corpo Humano;	77
32	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	08/07/2020	Numerais e quantidades;	78
33	Corpo, Gestos e Movimentos; Traços, Sons, Cores e Formas; Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	09/07/2020	Brincadeiras dirigidas;	88
34	Corpo, Gestos e Movimentos; Traços, Sons, Cores e Formas;	10/07/2020	Trabalhando Textura;	72
35	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	13/07/2020	Poema; As borboletas;	103
36	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	14/07/2020	Palavras Mágicas;	112
37	Corpo, Gestos e Movimentos; Traços, Sons, Cores e Formas; Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	15/07/2020	Vogais;	90
38	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	16/07/2020	Noções de grandeza: Largo/Estreito;	107
39	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	17/07/2020	As plantas;	49
40	Traços, Sons, Cores e Formas;	20/07/2020	Música: Dona Baratinha;	93
41	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	21/07/2020	Brincadeiras e Contagem;	144
42	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	22/07/2020	Parlenda: A abelha;	111
43	Corpo, Gestos e Movimentos; Traços, Sons, Cores e Formas; Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	23/07/2020	Colagem;	65
44	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	24/07/2020	Noções de Grandezas e Medidas: Grande/Pequeno;	92



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

45	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	27/07/2020	Contação de História: Era uma vez um gato xadrez;	132
46	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	28/07/2020	Gênero Textual: Dia da vovó;	99
47	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	29/07/2020	Poema: A casa e seu dono;	66
48	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	30/07/2020	Numerais e Quantidades;	100
49	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	31/07/2020	A água	61
50	Traços, Sons, Cores e Formas; Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	03/08/2020	Musicalização: A mulher do sapo;	100
51	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	04/08/2020	Contação de História: O mágico do OZ;	184
52	Corpo, Gestos e Movimentos; Traços, Sons, Cores e Formas; Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	05/08/2020	Vogais;	83
53	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	06/08/2020	A rua;	84
54	Traços, Sons, Cores e Formas; Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	07/08/2020	Noções de Grandeza: Leve/Pesado;	87
55	Traços, Sons, Cores e Formas; Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	10/08/2020	Musicalização: Cores;	119
56	Traços, Sons, Cores e Formas; Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	11/08/2020	Musicalização: Elefantinho Colorido;	110
57	Traços, Sons, Cores e Formas; Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	12/08/2020	Revisando o numeral 1;	84
58	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	13/08/2020	Parlenda;	64
59	Traços, Sons, Cores e Formas; Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	14/08/2020	Vogais;	73



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

60	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	17/08/2020	Contação de História: Estrelinha Malandrinha;	78
61	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	18/08/2020	Rimas;	80
62	Traços, Sons, Cores e Formas; Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	19/08/2020	Vogais;	80
63	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	20/08/2020	Contação de História: O Patinho feio;	75
64	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	21/08/2020	Folclore	60
65	Traços, Sons, Cores e Formas; Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	24/08/2020	Musicalização	124
66	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	25/08/2020	Vogais;	83
67	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	26/08/2020	Contação de História: Chapeuzinho Vermelho;	99
68	Corpo, Gestos e Movimentos; Traços, Sons, Cores e Formas; Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	27/08/2020	Percepção Auditiva;	72
69	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	28/08/2020	Noções Espaciais: Longe/Perto;	70
70	Corpo, Gestos e Movimentos; Traços, Sons, Cores e Formas;	31/08/2020	Musicalização: Estátua;	67
71	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	01/09/2020	Contação de História: A Ilha dos Sentimentos;	77
72	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	02/09/2020	Vogais;	70
73	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	03/09/2020	Alto/Baixo;	80
74	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	04/09/2020	As Plantas;	69
75	Corpo, Gestos e Movimentos; Traços, Sons, Cores e Formas;	05/09/2020	Musicalização: Dança da Imitação;	50
76	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	07/09/2020	Contação de História: Cada vogal e sua casa;	50
77	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	08/09/2020	Rótulos e Embalagens;	95
78	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	09/09/2020	Brincando com as vogais;	61



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

79	Corpo, Gestos e Movimentos; Traços, Sons, Cores e Formas;	10/09/2020	Musicalização e confeção de chocalho;	64
80	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	11/09/2020	A letra "A";	63
81	Corpo, Gestos e Movimentos; Traços, Sons, Cores e Formas;	14/09/2020	Musicalização: o sapo;	66
82	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	15/09/2020	Vogais;	89
	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	16/09/2020	O bairro	62
83	Traços, Sons, Cores e Formas; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	17/09/2020	Numerais e quantidades;	95
84	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	18/09/2020	Poema;	72
85	Corpo, Gestos e Movimentos; Traços, Sons, Cores e Formas;	19/09/2020	Musicalização: Dança Maluca;	65
86	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	21/09/2020	Contação de História: A Margarida Insatisfeita;	82
87	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	22/09/2020	Primavera: Poema Leilão do Jardim;	71
88	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	23/09/2020	Noções Espaciais: Em cima/Em baixo	55
89	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	24/09/2020	Letra E	50
90	Traços, Sons, Cores e Formas; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	25/09/2020	Numerais e quantidades;	74
91	Corpo, Gestos e Movimentos; Traços, Sons, Cores e Formas;	26/09/2020	Musicalização: Dobradinha do Elefante;	56
92	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	28/09/2020	Contação de História: A borboletinha de uma asa só;	71
93	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	29/09/2020	Revisando as vogais minúsculas no fundo do mar;	84
94	Traços, Sons, Cores e Formas; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	30/09/2020	Numerais, contagem e quantidades;	60
95	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	01/10/2020	Componentes da Natureza: o ar;	80



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

96	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	02/10/2020	Formações de Pares;	63
97	Corpo, Gestos e Movimentos; Traços, Sons, Cores e Formas;	03/10/2020	Musicalização: Cantigas de Roda;	47
98	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	05/10/2020	Contação de História: O leão e o rato;	73
99	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	06/10/2020	Poema: Bolha;	79
100	Traços, Sons, Cores e Formas; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	07/10/2020	Numeral 7;	70
101	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	08/10/2020	Vogal "A" maiúscula;	48
102	Corpo, Gestos e Movimentos; Traços, Sons, Cores e Formas;	09/10/2020	Musicalização: Agora vou andar devagarinho... (Xuxa)	58
103	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	10/10/2020	Contação de História: O porquinho e a ovelha;	54
104	Corpo, Gestos e Movimentos; Traços, Sons, Cores e Formas;	12/10/2020	Musicalização: Dia das Crianças;	65
105	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	13/10/2020	Vogal "E" maiúscula;	37
106	Traços, Sons, Cores e Formas; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	14/10/2020	Numerais de 0 a 10;	64
107	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	15/10/2020	Componentes da Natureza: Fogo	50
108	Corpo, Gestos e Movimentos; Traços, Sons, Cores e Formas;	16/10/2020	Musicalização: O pintinho;	43
109	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	17/10/2020	Contação de História: A fábula da Cigarra e a Formiga;	57
110	Traços, Sons, Cores e Formas; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	19/10/2020	Numeral que vem antes e depois;	91
111	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	20/10/2020	Rimas;	49
112	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	21/10/2020	Vogal "I" maiúscula;	52





**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

113	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	22/10/2020	Contação de História: O pastor brincalhão;	68
114	Traços, Sons, Cores e Formas; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	23/10/2020	Numeral 8;	54
115	Corpo, Gestos e Movimentos; Traços, Sons, Cores e Formas;	24/10/2020	Musicalização: A colher;	40
116	Corpo, Gestos e Movimentos; Traços, Sons, Cores e Formas;	26/10/2020	Musicalização: Quem está feliz;	54
117	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	27/10/2020	Contação de História: A Vaquinha Ludimila;	50
118	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	28/10/2020	Parlenda;	60
119	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	29/10/2020	Vogal "O" maiúscula;	49
120	Traços, Sons, Cores e Formas; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	30/10/2020	Noções Espaciais: Para frente/Para frente;	60
121	Corpo, Gestos e Movimentos; Traços, Sons, Cores e Formas;	31/10/2020	Musicalização: Com as minhas mãos eu vou fazer;	50
122	Traços, Sons, Cores e Formas; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	02/11/2020	Apresentando o numeral 9;	41
123	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	03/11/2020	Vogal "U" maiúscula;	65
124	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	04/11/2020	História: Meu corpo;	46
125	Corpo, Gestos e Movimentos; Traços, Sons, Cores e Formas;	05/11/2020	Musicalização: Que música será essa?	54
126	Traços, Sons, Cores e Formas; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	06/11/2020	Numeral 10	51
127	Corpo, Gestos e Movimentos; Traços, Sons, Cores e Formas;	07/11/2020	Musicalização: (Fui no mercado)	54
128	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	09/11/2020	Contação de História: O caracol;	54
129	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	10/11/2020	Vogais;	45
130	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	11/11/2020	Dia e noite;	33



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

131	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	12/11/2020	Contação de História: Seu Mané e Seu José;	59
132	Traços, Sons, Cores e Formas; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	13/11/2020	Escola dos números;	42
133	Corpo, Gestos e Movimentos; Traços, Sons, Cores e Formas;	14/11/2020	Musicalização: Era uma casa.	37
134	Traços, Sons, Cores e Formas; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	16/11/2020	Numerais;	65
135	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	17/11/2020	Parlenda “Lá na casa da vizinha”	65
136	Corpo, Gestos e Movimentos; Traços, Sons, Cores e Formas;	18/11/2020	Musicalização: A lagarta Comilona.	46
137	Traços, Sons, Cores e Formas; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	19/11/2020	Revisando os numerais e quantidades.	47
138	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	20/11/2020	Rimas dos animais	46
139	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	21/11/2020	Contação de História: As Amigas Lagarta;	44
140	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	23/11/2020	Revisando as Vogais: A/E	46
141	O eu, o outro e o nós; Corpo, Gestos e Movimentos; Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	24/11/2020	Respeito;	43
142	Traços, Sons, Cores e Formas; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	25/11/2020	Revisando os numerais e quantidades com a música 10 indiozinhos.	39
143	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	26/11/2020	Revisando as Vogais: I/O/U;	45
144	Traços, Sons, Cores e Formas; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	27/11/2020	Conceito para frente/para trás;	46
145	Corpo, Gestos e Movimentos; Traços, Sons, Cores e Formas;	28/11/2020	Musicalização: Sítio Noh Lau;	43
146	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	30/11/2020	Contação de História: Dona Joaninha	50



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

147	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	01/12/2020	Revisando as vogais com o trem das vogais;	62
148	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	02/12/2020	O papel da criança na família e na comunidade;	62
149	Traços, Sons, Cores e Formas; Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	03/12/2020	Elemento da Natureza: Terra;	65
150	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	04/12/2020	Contação de História: PAZ	43
151	Corpo, Gestos e Movimentos; Traços, Sons, Cores e Formas;	05/12/2020	Musicalização: Roda, roda..	43
152	Traços, Sons, Cores e Formas; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	07/12/2020	Revisando os numerais e quantidades com a música 10 indiozinhos.	62
153	Corpo, Gestos e Movimentos; Traços, Sons, Cores e Formas;	08/12/2020	Musicalização;	57
154	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	09/12/2020	Contação de História: A cidade das formas geométricas	64
155	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	10/12/2020	Revisando as Vogais;	53
156	Traços, Sons, Cores e Formas; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	11/12/2020	Números e quantidades;	59
157	O eu, o outro e o nós; Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	12/12/2020	Semáforo das Emoções;	52
158	Corpo, Gestos e Movimentos; Traços, Sons, Cores e Formas;	14/12/2020	Sons dos Animais;	52
159	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	15/12/2020	Contação de História: A arvorezinha do Natal;	77
160	Corpo, Gestos e Movimentos; Traços, Sons, Cores e Formas;	16/12/2020	Músicas Natalinas;	45
161	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	17/12/2020	Símbolos do Natal;	43
<b>TOTAL DE VÍDEOS</b>			<b>161</b>	<b>-</b>
<b>TOTAL DE VISUALIZAÇÕES NAS AULAS DO MATERNAL II</b>				<b>12.534</b>



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

162	-	18/12/2020	Encerramento do Projeto Estude em Casa Itabaianinha;	844
-----	---	------------	--	-----

EDUCAÇÃO INFANTIL – PRÉ I				
Aulas	Campos do Conhecimento	Data	Conteúdo	Visualização
1	-	11/05/2020	Apresentação;	1.105
2	Corpo. Gestos e Movimentos;	11/05/2020	Os Sentidos;	914
3	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	12/05/2020	As vogais;	613
4	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	13/05/2020	História dos Numerais de 0 a 5, Conceito: Igual/Diferente;	284
5	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	14/05/2020	Os numerais de 1 a 5;	253
6	O eu, o outro e o nós;	15/05/2020	A história: O Racismo no galinheiro;	315
7	Corpo, Gestos e Movimentos;	18/05/2020	Higiene Corporal – Banho;	249
8	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	19/05/2020	As Amiguinhas: Vogais minúsculas;	265
9	O eu, o outro e o nós;	20/05/20 20	Corpo Humano;	172
10	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	21/05/2020	Contagem e Quantidades;	148
11	O eu, o outro e o nós; Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	22/05/2020	Contação de História; Chapeuzinho Vermelho;	145
12	O eu, o outro e o nós; Corpo, Gestos e Movimentos; Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	25/05/2020	O mundo das formas geométricas no avental de histórias;	225
13	Corpo, Gestos e Movimentos; Traços, Sons, Cores e Formas;	26/05/2020	Meios de Transportes e dobraduras;	161
14	O eu, o outro e o nós; Traços, Sons, Cores e Formas; Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	27/05/2020	Parlenda: A Casinha da Vovó;	150

15	O eu, o outro e o nós; Traços, Sons, Cores e Formas; Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	28/05/2020	O Sitio de Seu Lobato;	197
----	--	------------	------------------------	-----



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

16	O eu, o outro e o nós; Traços, Sons, Cores e Formas; Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	29/05/2020	História Cantada: Os três porquinhos;	118
17	O eu, o outro e o nós;	01/06/2020	Tipos de moradias;	165
18	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	02/06/2020	Ordem crescente e ordem decrescente;	154
19	O eu, o outro e o nós; Corpo, Gestos e Movimentos;	03/06/2020	Higiene Bucal;	110
20	O eu, o outro e o nós; Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	04/06/2020	Meios de comunicação;	109
21	O eu, o outro e o nós; Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	05/06/2020	Alimentação saudável;	123
22	O eu, o outro e o nós; Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	15/06/2020	A magia do Alfabeto;	147
23	Traços, Sons, Cores e Formas;	16/06/2020	As cores;	136
24	O eu, o outro e o nós;	17/06/2020	As famílias do mundinho;	76
25	Corpo, Gestos e Movimentos;	18/06/2020	Juntando as vogais de forma divertida;	122
26	Corpo, Gestos e Movimentos; Traços, Sons, Cores e Formas;	19/06/2020	Musicalização;	114
27	Corpo, Gestos e Movimentos; Traços, Sons, Cores e Formas;	22/06/2020	Musicalização - O trem;	140
28	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	23/06/2020	Noções de posição: Dentro/Fora;	50
29	Traços, Sons, Cores e Formas;	24/06/2020	Trabalhando com desenho;	80
30	Traços, Sons, Cores e Formas; Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	25/06/2020	Encontros vocálicos;	57
31	O eu, o outro e o nós;	26/06/2020	Contação de história – A Ilha dos sentimentos;	88
32	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	30/06/2020	Contação de história: Pingo de chuva;	67
33	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	01/07/2020	Numerais de 1 a 6 e noções de grandezas e medidas;	75
34	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	02/07/2020	Gênero Textual: Receita - Vitamina de banana;	113
35	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	03/07/2020	Grandes amigos - A história das vogais;	123
36	Traços, Sons, Cores e Formas; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	06/07/2020	Musicalização: Números na ilha;	124
37	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	07/07/2020	Poema: A casa e seu dono;	117
38	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	08/07/2020	Brincando com os números e suas quantidades;	104
39	Corpo, Gestos e Movimentos;	09/07/2020	Brincadeira do Encaixe;	109



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

40	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	10/07/2020	A história da família Letra B;	123
41	Corpo, Gestos e Movimentos; Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	13/07/2020	Contação de história: João contra o Virus;	143
42	O eu, o outro e o nós; Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	14/07/2020	Contação de História: Boas Maneiras;	177
43	Traços, Sons, Cores e Formas; Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	15/07/2020	Letra B e sua Família silábica;	106
44	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	16/07/2020	Números: Contagem e o conceito largo e estreito;	101
45	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	17/07/2020	Meio Ambiente: As plantas;	86
46	Corpo, Gestos e Movimentos; Traços, Sons, Cores e Formas;	20/07/2020	Musicalização: Percepção, concentração e agilidade;	89
47	Traços, Sons, Cores e Formas; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	21/07/2020	Defensores do meio ambiente;	157
48	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	22/07/2020	Parlenda: Cadê o toucinho;	151
49	Traços, Sons, Cores e Formas;	23/07/2020	Desenho mágico;	100
50	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	24/07/2020	Trabalho números quantidades e noções de tamanho;	93
51	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	27/07/2020	Contação de história: O leão e o rato;	132
52	O eu, o outro e o nós; Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	28/07/2020	As profissões;	130
53	Traços, Sons, Cores e Formas; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	29/07/2020	Numerais e suas quantidades envolvendo as cores;	109
54	Traços, Sons, Cores e Formas; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	30/07/2020	Água, Fonte de Vida;	112
55	Traços, Sons, Cores e Formas; Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	31/07/2020	Gênero Textual Rimas – As borboletas, Vinicius de Moraes	168
56	Traços, Sons, Cores e Formas; Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	03/08/2020	Musicalização (Pula Pipoquinha);	174
57	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	04/08/2020	Numerais e quantidades;	163
58	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	05/08/2020	Letra C e sua família silábica;	140
59	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	06/08/2020	O nascimento da borboletinha;	168
60	Corpo, Gestos e Movimentos; Traços, Sons, Cores e Formas;	07/08/2020	Atividade com Formas Geométricas - Recorte e Colagem, homenagem aos Pais;	127
61	O eu, o outro e o nós; Traços, Sons, Cores e Formas; Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	10/08/2020	Contação de História - João e Maria;	152



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

62	O eu, o outro e o nós;	11/08/2020	A rua;	133
63	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	12/08/2020	Letra C e sua família silábica;	178
64	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	13/08/2020	Noções de Grandeza: Leve e Pesado/Números e quantidades;	120
65	Corpo, Gestos e Movimentos; Traços, Sons, Cores e Formas;	14/08/2020	Musicalização: Aulinha do Movimento;	108
66	O eu, o outro e o nós; Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	17/08/2020	Contação de História: O Patinho Feio;	131
67	Corpo, Gestos e Movimentos; Traços, Sons, Cores e Formas;	18/08/2020	Musicalização: Trabalhando as Expressões Faciais;	101
68	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	19/08/2020	Numerais: Antecessor e Sucessor; Linhas Abertas e Fechadas;	129
69	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	20/08/2020	Consoante D e sua Família silábica;	121
70	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	21/08/2020	Trabalhando com parlendas; Data comemorativa – 22 de agosto, dia do Folclore;	110
71	O eu, o outro e o nós; Traços, Sons, Cores e Formas; Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	24/08/2020	Contação de História: A Terra dos Meninos Coloridos;	116
72	Traços, Sons, Cores e Formas; Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	25/08/2020	Musicalização	126
73	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	26/08/2020	Numerais: Contagem e quantidades; antecessor e sucessor	137
74	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	27/08/2020	Trabalhando com Rimas	113
75	O eu, o outro e o nós; Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	28/08/2020	Contação de História: Os dez amigos	110
76	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	31/08/2020	Consoante F e sua família silábica	101
77	Corpo, Gestos e Movimentos; Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	01/09/2020	Estímulo da Percepção Auditiva e Visual	120
78	Traços, Sons, Cores e Formas; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	02/09/2020	Noções Espaciais - Longe e Perto	105
79	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	03/09/2020	Revisando a letra F e sua família silábica	138
80	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	04/09/2020	Numerais e Quantidades;	86
81	Traços, Sons, Cores e Formas; Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	05/09/2020	Musicalização; Brincadeira - Jogo da Memória Musical	109
82	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	07/09/2020	Letras do Alfabeto; Independência do Brasil	106
83	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	08/09/2020	Contação de História: Chapeuzinho Vermelho	133
84	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	09/09/2020	Consoante G e sua família silábica	134
85	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	10/09/2020	Números e quantidades: 11 a 15	124



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

86	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	11/09/2020	As Plantas	98
87	Corpo, Gestos e Movimentos; Traços, Sons, Cores e Formas;	14/09/2020	Musicalização: Esse Cone vai virar;	86
88	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	14/09/2020	Contagem e quantidades;	131
89	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	15/09/2020	Conhecendo rótulos de embalagens;	123
90	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	16/09/2020	Revisando as vogais brincando;	128
91	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	17/09/2020	Número 17;	103
92	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	18/09/2020	Consoante H e sua família silábica;	79
93	Traços, Sons, Cores e Formas; Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	19/09/2020	Musicalização: Seu Lobato tem uma banda;	109
94	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	21/09/2020	Ordem crescente e Decrescente; Dia da Árvore;	116
95	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	22/09/2020	Primavera: Rainha das estações;	128
96	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	23/09/2020	Noções espaciais: Em cima e embaixo;	101
97	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	24/09/2020	Consoante J e sua Família Silábica;	82
98	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	25/09/2020	Numerais - Antecessor e sucessor/Dia do trânsito;	100
99	Traços, Sons, Cores e Formas;	26/09/2020	Musicalização: Envolvendo brincadeira;	83
100	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	28/09/2020	Contação de história: Branca de neve e os sete anões;	129
101	Traços, Sons, Cores e Formas; Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	29/09/2020	Revisando os Encontros Vocálicos;	112
102	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	30/09/2020	Número 18 - Contagem e Quantidades;	109
103	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	01/10/2020	Componentes da Natureza - O Ar;	87
104	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	02/10/2020	Consoante K e sua Família Silábica;	95
105	Traços, Sons, Cores e Formas; Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	03/10/2020	Contação de História - O Papelzinho que queria ser um barquinho;	78
106	Traços, Sons, Cores e Formas;	05/10/2020	Musicalização: Era uma casa bem fechada;	139
107	Corpo, Gestos e Movimentos; Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	06/10/2020	Poema: A Bailarina – Cecília Meireles;	111
108	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	07/10/2020	Número 19 - Contagem e quantidades;	113





**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

109	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	08/10/2020	Consoante L e sua Família Silábica;	90
110	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	09/10/2020	Ordem Crescente e Decrescente;	97
111	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	10/10/2020	Contação de História - A Mágica dos Números;	72
112	Corpo, Gestos e Movimentos; Traços, Sons, Cores e Formas;	12/10/2020	Musicalização: Brincadeiras - Dia das Crianças;	90
113	Traços, Sons, Cores e Formas; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	13/10/2020	Revisando as cores;	122
114	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	14/10/2020	Consoante M e sua Família silábica;	104
115	Traços, Sons, Cores e Formas; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	15/10/2020	Componentes da Natureza – Fogo;	91
116	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	16/10/2020	Número 20; antecessor e sucessor;	85
117	Corpo, Gestos e Movimentos;	17/10/20	Musicalização - Palma, Palma, Pé;	59
118	O eu, o Outro e o Nós; Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	19/10/2020	Contação de História: Pinóquio;	76
119	Traços, Sons, Cores e Formas; Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	20/10/2020	Brincando com rimas;	95
120	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	21/10/2020	Consoante N e sua Família silábica;	108
121	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	22/10/2020	Contação de História: O Lobo e os sete cabritinhos;	118
122	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	23/10/2020	Número 21/Contagem e quantidades;	82
123	Traços, Sons, Cores e Formas; Corpo, Gestos e Movimentos;	24/10/2020	Musicalização: A Ram sam sam com colheres;	60
124	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	26/10/2020	Número 22; antecessor e sucessor;	94
125	Corpo, Gestos e Movimentos; Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	27/10/20	Contação de História: Dois Passarinhos;	104
126	Traços, Sons, Cores e Formas; Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	28/10/20	Parlenda Um, dois, feijão com arroz;	116
127	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	29/10/20	Consoante P e sua Família silábica;	88
128	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	30/10/20	Noções Espaciais - Para frente/Para trás;	59
129	Corpo, Gestos e Movimentos; Traços, Sons, Cores e Formas.	31/10/20	Musicalização: Com as minhas mãos eu vou fazer;	58



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

130	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	02/11/20	Número 23/Contagem e quantidades;	48
131	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	03/11/20c	Consoante Q e sua Família Silábica;	90
132	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	04/11/20	O Dia e a Noite;	107
133	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	05/11/20	Contação de História: Festa no Céu - História da Tartaruginha;	109
134	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	06/11/20	Número 24 - Contagem e quantidades/Antecessor e sucessor;	99
135	Corpo, Gestos e Movimentos; Traços, Sons, Cores e Formas.	07/11/20	Musicalização - Imitando os animais;	57
136	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	09/11/20	Adição Simples;	93
137	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	10/11/20	Consoante R e sua Família silábica;	94
138	Corpo, Gestos e Movimentos; Traços, Sons, Cores e Formas.	11/11/20	Caixa Musical - A Família dedo;	87
139	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	12/11/20	Número 25; Contagem e quantidades; Ordem decrescente;	83
140	Traços, Sons, Cores e Formas; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	13/11/20	Componentes da Natureza - Terra e água;	79
141	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	14/11/20	Contação de História: Os Pintinhos;	60
142	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	16/11/2020	Número 26; Contagem e quantidades; Adição simples;	69
143	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;  Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	17/11/2020	Parlenda: Lá na casa da vizinha;	100
144	Traços, Sons, Cores e Formas;	18/11/2020	Ritmo e Musicalidade;	118
145	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	19/11/2020	Número 27; Contagem e quantidades; antecessor e sucessor;	82
146	Traços, Sons, Cores e Formas; Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	20/11/2020	Brincando com a rima - Poema na lata;	96
147	Traços, Sons, Cores e Formas; Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	21/11/2020	Contação de história - História das formas geométricas;	49
148	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	23/11/2020	Consoante S e sua família silábica;	92



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

149	Traços, Sons, Cores e Formas;	24/11/2020	Musicalização: Bandinha Diferente;	99
150	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	25/11/2020	Consoante T e sua Família Silábica;	84
151	O eu, o Outro e o Nós; Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	26/11/2020	Trabalhando o Respeito;	86
152	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	27/11/2020	Número 28; Contagem e quantidades; Para frente - Para trás;	70
153	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	28/11/2020	Contação de História: Cachinhos Dourados e os três ursos;	66
154	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	30/11/2020	Número 29; Contagem e quantidades;	86
155	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	01/12/2020	Consoante V e sua Família Silábica;	86
156	O eu, o Outro e o Nós;	02/12/2020	O Papel da criança na família e na comunidade;	133
157	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;  Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	03/12/2020	Os quatro elementos; Contação de História - Mamãe Natureza;	99
158	Traços, Sons, Cores e Formas;	04/12/2020	Arte e Musicalização;	100
159	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	05/12/2020	Contação de História - A Princesa e o sapo;	74
160	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	07/12/2020	Número 30; Adição Simples;	98
161	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	08/12/2020	Consoante W e sua família silábica;	69
162	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	09/12/2020	Números 31 e 32/Contagem e quantidades;	79
163	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	10/12/2020	Consoante X e sua família silábica;	100
164	O eu, o Outro e o Nós;	11/12/2020	Semáforo das Emoções;	86
165	Traços, Sons, Cores e Formas;	12/12/2020	Musicalização: Ritmo;	47
166	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	14/12/2020	Números 33 e 34;	87
167	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	15/12/2020	Consoante Y e sua Família Silábica;	89
168	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	16/12/2020	Família do número 30 - Revisando os numerais através de contagem;	81
168	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	17/12/2020	Consoante Z e sua Família Silábica;	51
<b>TOTAL DE VÍDEOS</b>			<b>168</b>	<b>-</b>
<b>TOTAL DE VISUALIZAÇÕES NAS AULAS DO PRÉ I</b>				<b>20.192</b>



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

EDUCAÇÃO INFANTIL – PRÉ II				
Aulas	Campos do Conhecimento	Data	Conteúdo	Visualização
1	-	11/05/2020	Apresentação	1.154
2	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	11/05/2020	Contação de história: E o dente ainda dói;	900
3	Corpo, Gestos e Movimentos;	12/05/2020	Música “Lava, lavadeira”;	650
4	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação; Traços, Sons, Cores e Formas;	13/05/2020	Poesia – A casa e o seu dono;	388
5	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	14/05/2020	Encontros vocálicos – ai, au, eu, oi, ui;	396
6	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	15/05/2020	Ordem crescente e decrescente - História as dez fantasmilhas;	270
7	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	18/05/2020	Consoantes;	285
8	Traços, Sons, Cores e Formas;	19/05/2020	Formas Geométricas;	288
9	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	20/05/2020	Meios de Transporte- Classificações;	266
10	Corpo, Gestos e Movimentos; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	21/05/2020	Órgãos e Sentidos;	220
11	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	22/05/2020	Os Três Porquinhos;	281
12	Traços, Sons, Cores e Formas; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	25/05/2020	Animais Domésticos;	194
13	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	26/05/2020	Cores Secundárias;	211
14	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	27/05/2020	Cantiga e Contagem;	144
15	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	28/05/2020	Consoante "B";	193
16	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	29/05/2020	Partes da planta;	157
17	O Eu, o Outro e o Nós;	01/06/2020	Contação de História: Procurando Nemo;	225
18	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	02/06/2020	Contagem até 14;	143



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

19	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	03/06/2020	História: João e o pé de feijão;	155
20	Corpo, Gestos e Movimentos;	04/06/2020	Higiene Bucal;	171
21	O Eu, o Outro e o Nós; Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	05/06/2020	Gênero Textual: Receita;	192
22	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	15/06/2020	Contação de história: O menino azul;	127
23	Traços, Sons, Cores e Formas; Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	16/06/2020	Trabalhando as cores: Era uma vez um gato xadrez;	164
24	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	17/06/2020	A família;	107
25	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	18/06/2020	Consoante C;	95
26	Corpo, Gestos e Movimentos;	19/06/2020	Musicalização - Boneca de lata;	142
27	Traços, Sons, Cores e Formas; Corpo, Gestos e Movimentos;	22/06/2020	Musicalização: – Confeção de chocalhos com garrafas pet;	125
28	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações; Corpo, Gestos e Movimentos;	23/06/2020	Noções de posição: Dentro e fora;	79
29	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	24/06/2020	Trabalhando a consoante D;	98
30	O Eu, o Outro e o Nós; Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	25/06/2020	Contação de história – A lebre e a tartaruga;	79
31	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	30/06/2020	Contação de história: A cigarra e a formiga;	90
32	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	01/07/2020	Contagem e quantidades - número 15;	86
33	O Eu, o Outro e o Nós; Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	02/07/2020	Receita - A comida favorita do coelhinho;	147
35	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	03/07/2020	Formação de sílabas: consoante F;	16
36	Traços, Sons, Cores e Formas;	06/07/2020	Musicalização – Tum Tum Tum;	109
37	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação; Traços, Sons, Cores e Formas;	07/07/2020	Poema: As borboletas;	136
38	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	08/07/2020	Número 16;	329



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

39	O Eu, o Outro e o Nós;	09/07/2020	Brincadeiras dirigidas;	154
40	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	10/07/2020	Consoantes B; C; D; F	182
41	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	13/07/2020	Contação de histórias – Os músicos de Bremen;	170
42	O Eu, o Outro e o Nós; Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	14/07/2020	Contação de história: Desculpe-me;	269
43	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	15/07/2020	Consoante G;	201
44	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	16/07/2020	Numerais: Número 17/Conceito largo e estreito;	242
45	Traços, Sons, Cores e Formas; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	17/07/2020	Meio ambiente: As plantas;	122
46	Corpo, Gestos e Movimentos;	20/07/2020	Musicalização: Devagarinho;	144
47	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	21/07/2020	Meio Ambiente: Poluição;	168
48	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	22/07/2020	Parlenda com encontros vocálicos;	153
49	Traços, Sons, Cores e Formas;	23/07/2020	Trabalhando com desenhos;	157
50	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	24/07/2020	Contação de história: Era uma casa bem fechada;	124
51	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	27/07/2020	Noções de medida: Grande e pequeno;	137
52	O Eu, o Outro e o Nós; Corpo, Gestos e Movimentos;	28/07/2020	As profissões	169
53	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	29/07/2020	Números e quantidades	144
54	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	30/07/2020	A água	124
55	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	31/07/2020	Contação de história: Branca de Neve e os Sete Anões;	123
56	Corpo, Gestos e Movimentos; Traços, Sons, Cores e Formas;	03/08/2020	Musicalização	144
57	O Eu, o Outro e o Nós; Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	04/08/2020	Contação de história: A galinha ruiva	179
58	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	05/08/2020	Formação de sílabas: Consoante H	112
59	O Eu, o Outro e o Nós;	06/08/2020	A rua	125



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

60	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	07/08/2020	Números e quantidades	126
61	Corpo, Gestos e Movimentos; Traços, Sons, Cores e Formas;	10/08/2020	Musicalização - Borboleta castanhola	186
62	Corpo, Gestos e Movimentos;	11/08/2020	Musicalização - Cara de quê?	103
63	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	12/08/2020	Antecessor e sucessor: número 21;	143
64	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	13/08/2020	Parlenda;	154
65	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	14/08/2020	Formação de sílabas e palavras: consoante I;	130
66	O Eu, o Outro e o Nós; Traços, Sons, Cores e Formas;	17/08/2020	Contação de história: O leão e o rato;	138
67	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	18/08/2020	Rima: A flor amarela;	410
68	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	19/08/2020	Consoante k;	112
69	O Eu, o Outro e o Nós; Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	20/08/2020	Contação de história: "O sapo bocão";	132
70	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	21/08/2020	Número 22 - contagem e quantidades antecessoras e sucessor;	151
71	Corpo, Gestos e Movimentos;	24/08/2020	Musicalização: Encontro dos dedos;	129
72	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	25/08/2020	Consoante L, formação de sílabas e palavras;	147
73	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	26/08/2020	Contação de história: O magico de Oz;	136
74	Traços, Sons, Cores e Formas; Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	27/08/2020	Percepção visual e auditiva	201
75	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	28/08/2020	Números 23 e 24 e adições simples;	191
76	Corpo, Gestos e Movimentos;	31/08/2020	Musicalização: A dona aranha;	141
77	O Eu, o Outro e o Nós; Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	01/09/2020	Contação de história - "Adivinha quanto eu te amo";	137
78	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	02/09/2020	Consoante M - formação de sílabas e palavras;	130
79	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	03/09/2020	Quantidades - números 25 e 26; adições simples;	136



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

80	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	04/09/2020	Como vivem as plantas?	96
81	Corpo, Gestos e Movimentos;	05/09/2020	Musicalização: Como é que a cobra anda;	97
82	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	07/09/2020	Rótulos e Embalagens;	134
83	O Eu, o Outro e o Nós; Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	08/09/2020	Revisando as vogais;	143
84	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	09/09/2020	Formação de sílabas e palavras - consoante N;	139
85	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	10/09/2020	Números e quantidades - 27 e 28 - ordem crescente e decrescente;	136
86	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	11/09/2020	Poema - a bailarina;	116
87	O Eu, o Outro e o Nós; Corpo, Gestos e Movimentos;	14/09/2020	Musicalização - cantigas de roda	112
88	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	14/09/2020	Formação de sílabas e palavras - consoante P	95
89	O Eu, o Outro e o Nós;	15/09/2020	O bairro	116
90	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	16/09/2020	Números 29 e 30; Antecessor e Sucessor e Adição simples	162
91	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	17/09/2020	Poema: Leilão de Jardim	176
92	O Eu, o Outro e o Nós; Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	18/09/2020	Contação de História: Estrelinha Malandrinha;	96
93	Traços, Sons, Cores e Formas;	19/09/2020	Desenhos feitos com círculos;	95
94	Traços, Sons, Cores e Formas;	21/09/2020	21 de Setembro - Dia da árvore;	148
95	Traços, Sons, Cores e Formas; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	22/09/2020	Primavera: A rainha das estações;	181
96	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	23/09/2020	Noções espaciais em cima/embaixo;	106
97	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	24/09/2020	Formação de sílabas e palavras - consoante Q;	161
98	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	25/09/2020	Números 31 e 32 - antecessor e sucessor;	131
99	Traços, Sons, Cores e Formas;	26/09/2020	Musicalização: Lá vem o pato;	118
100	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	28/09/2020	Contação de história: Ursinho pirulito;	120





**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

101	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	29/09/2020	Revisando os encontros vocálicos;	125
102	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	30/09/2020	Numerais 33 e 34 e adições simples;	109
103	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	01/10/2020	Componentes da natureza - O ar.	105
104	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	02/10/2020	Consoante R - formação de sílabas e palavras;	117
105	O eu, o Outro e o Nós;	03/10/2020	Contação de história – O rato do campo e o rato da cidade;	85
106	Traços, Sons, Cores e Formas; Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	05/10/2020	Musicalização: Ratinho bonitinho;	113
107	O eu, o Outro e o Nós; Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	06/10/2020	Poema: Direitos das crianças - Ruth Rocha;	121
108	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	07/10/2020	Numerais e quantidades - 35 e 36;	101
109	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	08/10/2020	Formação de sílabas e palavras - Consoante S;	139
110	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	09/10/2020	Ordem crescente e decrescente	73
111	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	10/10/2020	Contação de história - Sapo Cururu;	61
112	Corpo, Gestos e Movimentos;	12/10/2020	Musicalização: Sapo Cururu; O sapo não lava o pé;	66
113	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	13/10/2020	Números 37 e 38/ Antecessor e sucessor;	133
114	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	14/10/2020	Componentes da Natureza – O fogo;	91
115	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	15/10/2020	Formação de sílabas e palavras - Consoante T;	94
116,	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	16/10/2020	Revisando as cores secundárias;	97
117	O eu, o Outro e o Nós; Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	17/10/2020	Contação de histórias: Ursinha pipa;	75
118	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	19/10/2020	Brincando com Rimas;	92
119	O eu, o Outro e o Nós;	20/10/2020	Rimas;	114



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;				
120	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	21/10/2020	Formação de sílabas e palavras consoante V;	94	
121	O eu, o Outro e o Nós; Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	22/10/2020	Contação de história: Como é bom ter amigos;	118	
122	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	23/10/2020	Número 39;	100	
123	Traços, Sons, Cores e Formas; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	24/10/2020	Musicalização: A vaquinha;	70	
124	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	26/10/2020	Número 40;	109	
125	O eu, o Outro e o Nós; Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	27/10/2020	Contação de história: Os três porquinhos;	131	
126	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	28/10/2020	Parlenda: A casinha da vovó;	84	
127	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	29/10/20	Formação de sílabas e palavras: consoante X;	95	
128	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	30/10/20	Números e Quantidades;	76	
129	Traços, Sons, Cores e Formas; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	31/10/2020	Musicalização Um, Dois, Três Indiozinhos;	57	
130	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	02/11/2020	Contagem e quantidade – números 41 e 42;	74	
131	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	03/11/2020	Formação de sílabas e palavras - Consoante W;	99	
132	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	04/11/2020	O dia e a noite;	97	
133	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	05/11/2020	Contação de história: Rose e o balão perdido;	97	
134	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	06/11/2020	Números 43 e 44;	65	
135	Traços, Sons, Cores e Formas;	07/11/2020	Musicalização - Que som é esse?	56	
136	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	09/11/2020	Adições simples;	56	
137	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	10/11/2020	Adições simples;	73	
138	Traços, Sons, Cores e Formas;	11/11/2020	Musicalização: Lindo balão azul;	73	



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;			
139	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	12/11/2020	Números 45 e 46;	66
140	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação; Traços, Sons, Cores e Formas;	13/11/2020	Terra e Água;	57
141	O eu, o Outro e o Nós; Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	14/11/2020	Contação de história: Quem é a melhor estrelinha;	76
142	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	16/11/2020	Formação de sílabas e palavras - Consoante Y;	81
143	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	17/11/2020	Parlenda: Lá na casa da vizinha;	177
144	Traços, Sons, Cores e Formas;	18/11/2020	Musicalização: qual é a música;	98
145	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	19/11/2020	Números 47 e 48;	94
146	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	20/11/2020	Brincando com as rimas;	85
147	O eu, o Outro e o Nós; Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	21/11/2020	Contação de história: o lobo e os sete cabritinhos;	58
148	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	23/11/2020	Consoante Z;	87
149	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	24/11/2020	O alfabeto;	71
150	O eu, o Outro e o Nós;	25/11/2020	O respeito;	73
151	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	26/11/2020	Contagem e quantidades - 49 e 50;	72
152	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	27/11/2020	Contação de história: Eu crio a minha história;	61
153	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	28/11/2020	Para frente e para trás;	45
154	Corpo, Gestos e Movimentos;	30/11/2020	Musicalização: A cobra não tem pé;	86
155	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	01/12/2020	Formação de palavras;	64
156	O eu, o Outro e o Nós;	02/12/2020	O papel da criança na família e na comunidade;	78
157	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	03/12/2020	Componentes da natureza - Os quatro elementos;	89



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

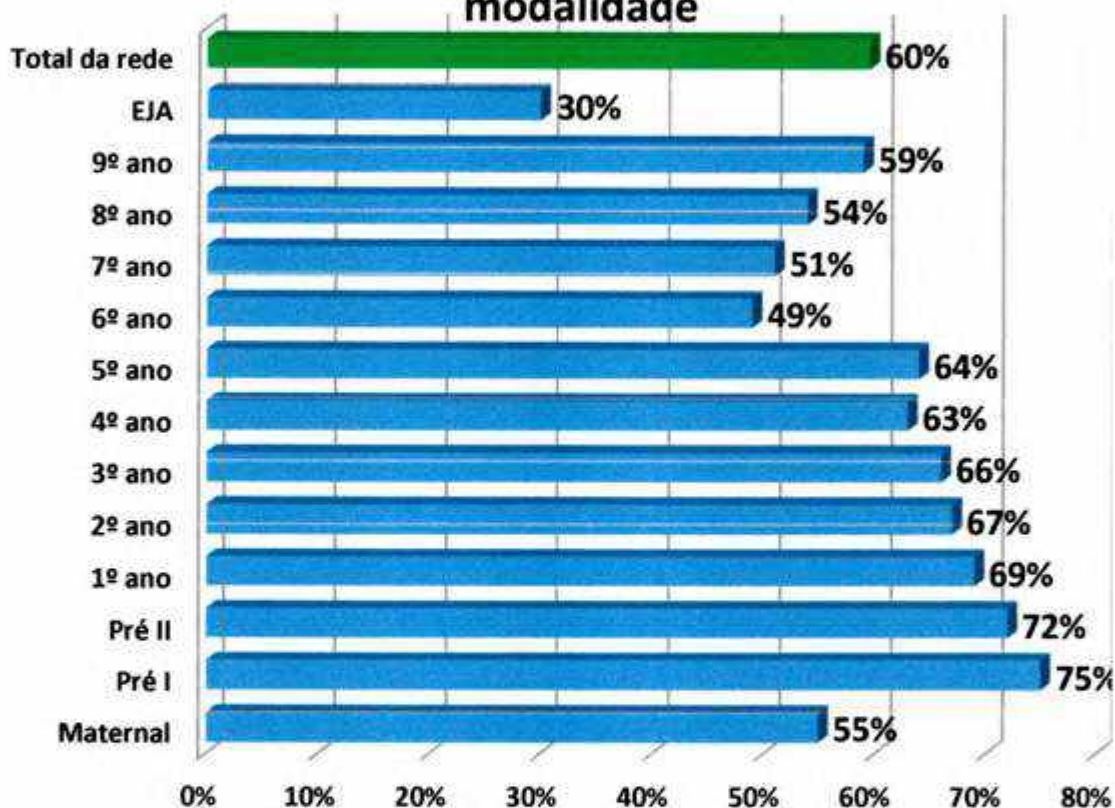
	Traços, Sons, Cores e Formas;			
158	Traços, Sons, Cores e Formas; Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	04/12/2020	Contação de história – O menino azul;	71
159	Traços, Sons, Cores e Formas;	05/12/2020	Desenhos feitos com colher;	59
160	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	07/12/2020	Adições simples;	77
161	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	08/12/2020	Adições simples;	77
162	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	09/12/2020	Contação de história: Rudolf a rena do nariz vermelho	113
163	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	10/12/2020	Formação de palavras simples com três letras	78
164	O eu, o Outro e o Nós;	11/12/2020	Semáforo das emoções	66
165	Traços, Sons, Cores e Formas;	12/12/2020	Musicalização: Sons da natureza	43
166	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	14/12/2020	Formação de palavras simples com quatro letras	77
167	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	15/12/2020	Contação de história – O nascimento de Jesus	70
168	O eu, o Outro e o Nós;	16/12/2020	Simbolos natalinos	74
169	O eu, o Outro e o Nós; Traços, Sons, Cores e Formas;	17/12/2020	Cartão de Natal	48
<b>TOTAL DE VIDEOS</b>			<b>168</b>	<b>-</b>
<b>TOTAL DE VISUALIZAÇÕES NAS AULAS DO PRÉ II</b>				<b>22.718</b>



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Consulta realizada após a inserção dos professores voluntários

### Percentual de alunos da rede municipal atendidos no Projeto Estude em casa por modalidade





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

FORMAÇÃO VIRTUAL DO PROGRAMA ALFABETIZAR PARA VALER



## PORTFÓLIOS

Módulos: I; II; III; IV; V; VI



# ALFABETIZAR PRA VALER

PACTO SERGIPANO PELA  
ALFABETIZAÇÃO NA IDADE CERTA





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

SEDUC- SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, DO ESPORTE E DA CULTURA

PROGRAMA ALFABETIZAR PRA VALER

PORTFOLIO



MARIA SHIRLEY MOREIRA DIAS SOUZA  
TÉCNICA PEDAGÓGICA DA SME

ITABAIANINHA/ SE, 28 DE OUTUBRO DE 2020



**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

**SEDUC- SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, DO ESPORTE E DA CULTURA  
FORMAÇÃO PROGRAMA ALFABETIZAR PRA VALER**

**PORTFOLIO**

**MARIA SHIRLEY MOREIRA DIAS SOUZA**

Portfólio apresentado ao Programa  
Alfabetizar Pra Valer como requisito para  
aprovação na Formação.

ITABAIANINHA/SE, 28 DE OUTUBRO DE 2020





**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

## **INTRODUÇÃO**

Ingressei na Formação no 2º semestre de 2020, com a determinação de concluir atendendo a todos os requisitos dos Webnários.

Desde o primeiro dia de encontro virtual, os mediadores colocaram para nós cursistas que seria um desafio a ser cumprido, e que a assiduidade nos trabalhos propostos seria de grande importância. Ao longo desses seis módulos tive a oportunidade de aumentar meus conhecimentos através de palestras, textos, vídeos, execução de atividades, elaboração de portfólio, entre outros conhecimentos.

Este Portfólio se configura numa perspectiva qualitativa, no qual os dados aqui expostos são predominantemente descritivos as ações realizadas durante os seis módulos estudados. Neste caso, o uso deste documento como ferramenta para monitoramento do processo de ensino e aprendizagem é válido. Foram objetos de análise os portfólios produzidos por mim cursista durante o desenvolvimento da formação. As tarefas propostas para o acompanhamento e as reflexões elaboradas por cada cursista foram importantes fontes de dados, pois continham informações sobre as atividades didáticas propostas e a descrição da sua realização na dinâmica dos acontecimentos nesse período de Pandemia.

O Portfólio em ação não se trata, nesta parte do trabalho, de elencar atividades em uma sequência de ensino e aprendizagem, nem oferecer modelos para serem seguidos no cotidiano. A pretensão é compartilhar um processo, cuja característica é dinâmica e cheia de particularidades, e oferecer as reflexões que o trabalho permitiu. A captura dos trabalhos é apenas uma amostra dos acontecimentos ocorridos durante o desenvolvimento dos Webnários. Fundamentar esses trabalhos e apresentar, define e valoriza a prática de avaliação formativa.

Por isso tudo, componho neste documento todas as ações propostas e executadas nos Webnários, e assim, concluo o meu trabalho.



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

## 1º Webnário

### Reflexão

#### Re: O Papel da Família na Educação Infantil

por Maria Shirley Moreira Dias Souza - terça, 11 Ago 2020, 16:51

Vejo que manter um bom relacionamento com a família e as crianças é algo extremamente benéfico, pois, desta forma estamos incluindo-os no cotidiano da escola mesmo estando distantes. Além de ser fundamental para a formação integral, já que a educação infantil deve sempre caminhar ao lado e ser complementar à ação da família.

Os desafios estão sendo grandes, porém, é importante compreender que essa interação escola X família demonstra para os filhos a valorização e priorização a educação.

Concordo com a professora Flávia Aabahr quando ela diz que os pais devem acompanhar as tarefas enviadas, mas, sem a cobrança de serem professores dos filhos.

### Diário de Bordo

Considerações sobre o Webinário no dia 09/07/2020

No contexto de excepcionalidade sabemos que a educação infantil é um dos momentos mais importantes vividos pela criança no período escolar. É uma fase que exige cuidados constantes para que o seu crescimento ocorra de maneira positiva e eficaz.

A fala da professora Janine foi muito importante e nos trouxe para uma reflexão: Somente um profissional realmente capacitado e com amor pelo que faz saberá lidar com crianças e entenderá o desenvolvimento e a forma delas veem o mundo.

A educação infantil é o alicerce primordial para a aprendizagem. É nessa fase que as crianças desenvolvem suas habilidades, melhora o desempenho escolar, o ético e os laços afetivos.

Dessa forma, a Diretoria Pedagógica da Secretaria Municipal de Educação pensando em sustentar o vínculo entre escola X família X aluno nesse período de pandemia, idealizou o Projeto: #EstudeEmCasaltabaianinha e o colocou em prática. O Projeto contextualiza videoaulas interativas de acordo com o nosso Currículo no que abrange as Competências Gerais, os Direitos de Aprendizagem, Objetivos de Aprendizagem e Desenvolvimento, e os



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

Campos de Experiências para a Educação Infantil onde as professoras gravam suas aulas lúdicas, jogam nos grupos dos pais junto com todas as orientações para o acesso das crianças. E o feedback está sendo muito bom.

Percebo que dentro da explanação da professora Janine o município de Itabaianinha já vem fazendo esse trabalho de apoio as famílias do nosso alunado e assim mantendo esse vínculo entre escola X família.

Parabéns a professora Janine pelas suas colocações tão bem claras e coerentes.

Foi um momento muito proveitoso e de bastante aprendizado no qual nem percebi as horas passarem.

Buscaremos fazer e dar sempre o melhor para as nossas crianças e assim continuar planejando de modo que não se separe a ideia do brincar da ideia do aprender proporcionando um ambiente para descobertas, possibilitando à criança a construir seu próprio conhecimento e produzir cultura.

Parabéns a todos os envolvidos na realização desse Webinário.



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Plano de Ação do Módulo 1 e 2



PLANO DE AÇÃO  
1º e 2º Encontro Formativo

Ação (o que?)	Responsável (quem?)	Prazo (Quando?)	Local (onde?)	Público-Alvo	Recursos
Reunir virtualmente os professores da Educação Infantil, para intensificar a proposta formativa do 1º e 2º Webinários do Programa Alfabetizar Pra Valor.	Maria Shirley Moreira Dias Souza/ Coordenadora Pedagógica da SME;  Bianca Alves dos Santos Reis Convidada Palestrante	Dia 26/08/2020  Às 10h da manhã;	Google Meet	26 professores da turma do Pré II;	Suporte Teórico (s) Video (s) Slide

Itabaianinha/SE, 20 de agosto de 2020.

Maria Shirley Moreira Dias Souza  
Coordenadora Pedagógica da SME



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

## **2º Webnário**

### **Reflexão**

#### **Época de Pandemia : O Papel da Família na Educação Infantil**

por Maria Shirley Moreira Dias Souza - terça, 25 Ago 2020, 17:43

A família deve ser sim inserida nesse contexto do “Novo Normal”. mas, para que isso aconteça precisamos pensar em estratégias para se fazer um acolhimento, como também nas orientações a serem passadas, neste momento.

As crianças em casa precisam de um pai e uma mãe, não de um professor. Jamais eles cumprirão este papel em casa, eles não têm habilidades para tal.

Sabemos que esse momento é histórico, dessa forma, penso que é uma oportunidade para desenvolvermos junto a família competências emocionais e sociais das crianças e que elas irão poder usar para a vida.

No dia a dia em casa, os pais e ou responsáveis podem desenvolver competências que ajudarão a criança no retorno da rotina escolar, sem que ela perca o que já foi aprendido nem o preparo cognitivo.

Como sugestões coloco: atividades que desenvolvem a coordenação motora fina, por exemplo, ou a concentração. Estimular a criança a escrever um diário, pedir que ela escreva a lista de compras através de desenhos, crie brincadeiras com números, manter as crianças em movimento e fazer com que elas pratiquem atividades físicas, mesmo dentro de casa, é essencial. Propor brincadeiras, dança ou até esconde-esconde, etc.

Criar uma rotina para a criança como: definir a hora de dormir; estabelecer um horário para o estudo de preferência que seja um horário correspondente ao turno praticado na sua escola.

Não sabemos ao certo até onde irá esse percurso, contudo, devemos nos engajar para o apoio às crianças e suas famílias.

### **Diário de Bordo**

O presente relato tem por objetivo apresentar a minha satisfação na participação do 2º Webnário que trouxe como tema relevante o Papel da Família na Educação Infantil.

Foi um momento aguardado com muita expectativa. A dinâmica do desenvolvimento do trabalho foi plausível do início ao fim.

Os pontos fundamentais na palestra da professora Marcia Martins foram bem enfatizados e contribuiu de forma brilhante trazendo informações, sugestões, além do apoio pedagógico para a realização de atividades a serem propostas para as crianças/famílias em tempos de pandemia.



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

Consciente disso, entendo que, junto com a família o nosso trabalho é de fundamental importância na formação de nossas crianças, semeando em cada pequeno ser, valores, atenção, cuidados e carinho imprescindíveis na formação de uma personalidade saudável e de um caráter íntegro.

Agradeço, portanto, a toda equipe responsável por essa capacitação, por me permitir participar desses momentos de aprendizagens em tempos tão difíceis e cheios de incertezas. Para concluir deixo a citação de Paulo Freire onde ele diz: “É possível visitar o amanhã através do profundo engajamento com o hoje” (Paulo Freire)



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

## Portfólio

Experiências vivenciadas no I Ciclo de Formação do Programa Alfabetizar Pra Valer

Maria Shirley Moreira Dias Souza

Coordenadora Pedagógica





**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

**JUSTIFICATIVA**

Este Portfólio tem como objetivo apresentar as ações referentes as experiências vivenciadas nos 1º e 2º Webnários realizados pela Assessoria de Colaboração e Assistência aos Municípios (ASCAM/SEDUC). Foram evidenciados nas Palestras dois temas de grande relevância: A Importância de manter o vínculo com as famílias e as crianças na Educação Infantil; A Importância da Parceria da Família e Escola no Contexto da Pandemia.

O trabalho apresentado a seguir mostra as ações executadas frente ao que foi exposto dentro dos Webnários, atendendo assim, às solicitações da tutora Mara Rúbia Guimarães Lima.





**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

Divulgação e articulação para a participação da comunidade escolar no 2º Webinário com o Tema: O papel da família em tempo de Pandemia.

**2º Webinário**  
**O Papel da Família na Educação Infantil**

**17/08 às 15h**

**Andrea Dantas**  
Diretora de Gestão de Colônias e Atividades em Itabaiânia - DGCAM/DEAC

**Márcia Martins**  
Especialista em Gestão Pedagógica Institucional e Infantil - Consultora Pedagógica do Programa Ganar

**Graziela Evangelista**  
Analíscia do Serviço de Apoio Pedagógico - Normatização de Itabaiânia - SEP/DEACAM/DEAC

[youtube.com/educacaosergipe](https://www.youtube.com/educacaosergipe)

**SERGIPE**  
GOVERNO DO ESTADO

Boa tarde!

Será de suma importância a participação de todos, visto que, se trata de uma temática que contribuirá para o momento que todos nós estamos vivenciando e que com certeza abrirá um leque para aprimorarmos os trabalhos que vêm sendo desenvolvidos em nossa rede de ensino em tempos de pandemia.

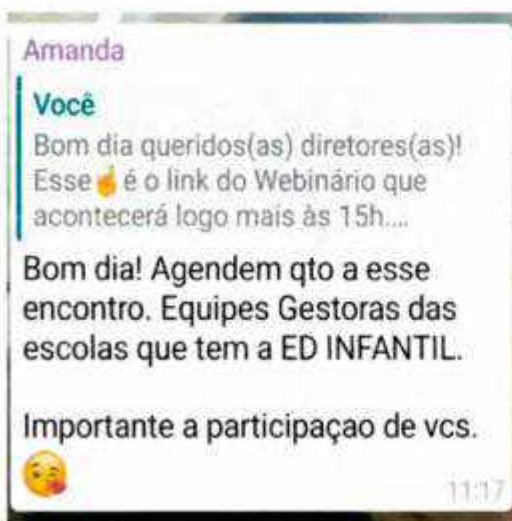
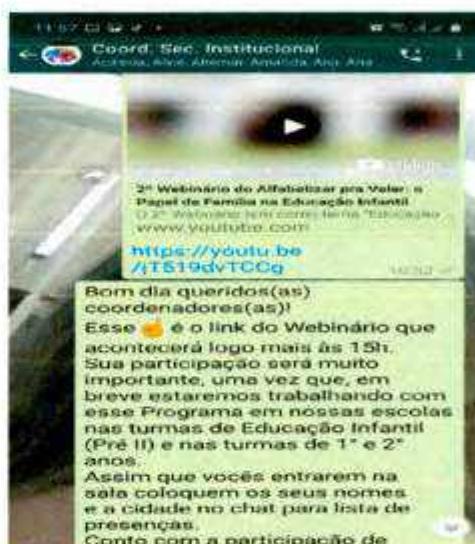


ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Divulgação no grupo dos diretores



Divulgação no grupo dos coordenadores



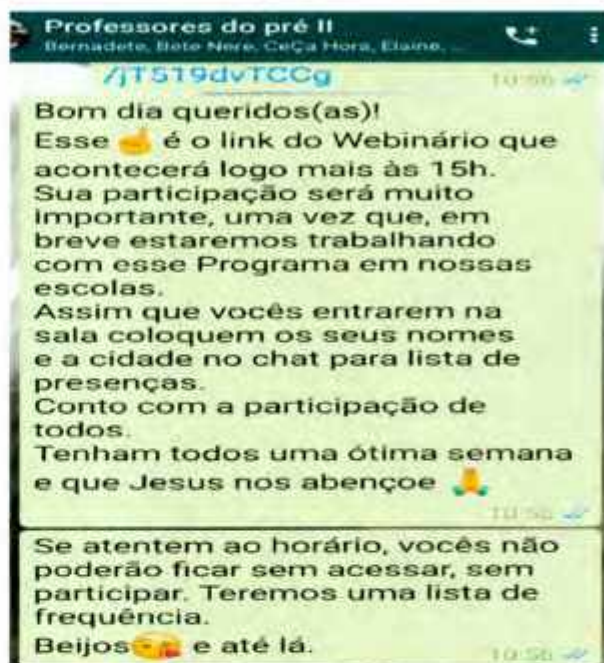
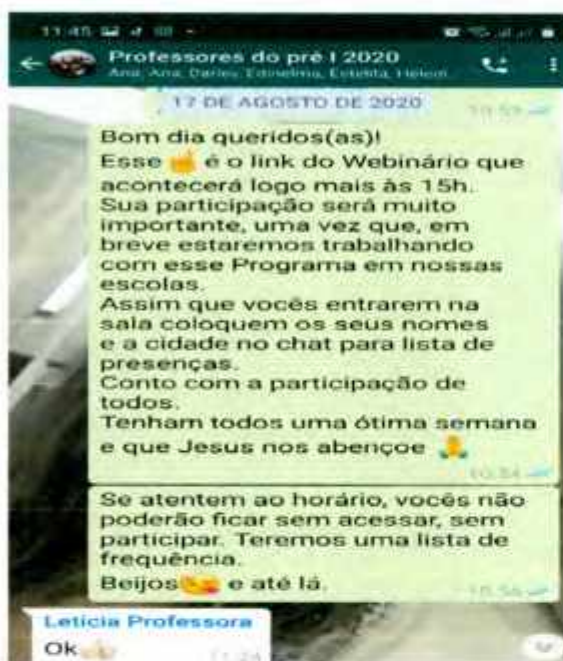
A coordenadora geral Amanda Vieira reforçando a importância da participação.



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Divulgação no grupo dos professores do Pré I

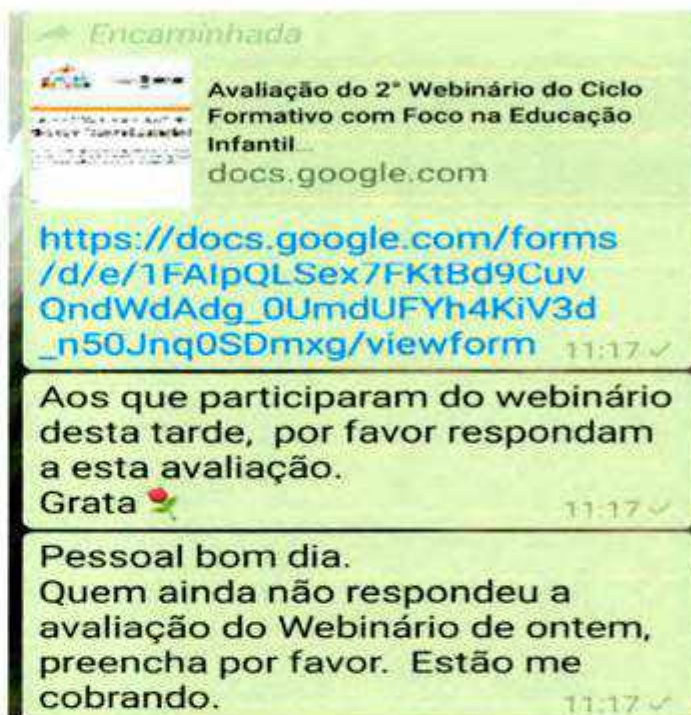
Divulgação no grupo dos professores do Pré II





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Solicitação para responder a avaliação



Articulação nos grupos para responder a avaliação



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Card convidando os professores do Pré II para participar do encontro virtual.

The event card features a central logo with three stylized figures in orange, red, and green above the text "26/08 às 10h" and "ALFABETIZAR PRA VALER". Below the logo, it reads "1º Encontro com professores Ed. Infantil". On the left is a portrait of Prof. Bianca Reis, Redatora do Currículo de Sergipe and Coordenadora Pedagógica. On the right is a portrait of Prof. Shirley Moreira, Coordenadora Pedagógica da SME. At the bottom, logos for the Prefeitura de Itabaianinha, Secretaria Municipal de Educação, and the State of Sergipe are displayed.

The screenshot shows a WhatsApp message from a group named "Professores do pré II". The message contains the same event card as above and a text block: "A Secretaria Municipal de Educação-SME, por meio da Gerência de Educação Infantil, realizará no dia (26/08/2020), às 10 horas, o 1º Encontro com professores para a intensificação do '1º Ciclo Formativo do Programa Alfabetizar Pra Valer com foco na Educação Infantil em tempos de Pandemia'. Esse encontro tem como temas: \*A importância de manter o vínculo com as famílias e as crianças na Educação Infantil; 'Educação Infantil: O PAPEL DA FAMÍLIA EM TEMPOS DE PANDEMIA'. E para enunciar sobre as temáticas teremos a participação da professora Bianca Reis, ela que é coordenadora pedagógica."

ela que é coordenadora pedagógica; Graduada em Pedagogia; Graduada em Matemática; Pós graduada em Língua, Linguística e Literatura; Pós graduanda em Psicopedagogia; Redatora do Currículo de Sergipe e atualmente está como Diretora Financeira da SME. Contamos com a participação de todos que fazem a Educação Infantil do nosso município. Atenciosamente, Maria Shirley Moreira Dias Souza Coordenadora Pedagógica

10:08 ✓

Número de professores atendidos: 26



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

Diante do panorama apresentado nos Webnários dos dias 09/07 e 17/08 promovidos pela Assessoria de Colaboração e Assistência aos Municípios (ASCAM/SEDUC), organizamos um encontro com os professores da Educação Infantil, para partilhar o aprendizado adquirido com as palestras das Profas. Janine Schutz e Marcia Martins. Para o encontro contamos com a participação especial da Profa. Bianca Reis que com muita sutileza evidenciou as temáticas propostas que foram: A Importância de manter o vínculo com as famílias e as crianças na Educação Infantil; O Papel da família em tempos de pandemia.

O propósito é refletirmos diante do cenário que estamos vivenciando por conta da Pandemia e pensarmos na construção de uma proposta que contemple o espaço escolar dentro dos lares, e contribuir trazendo novas perspectivas para as crianças, novas propostas de realização da rotina escolar, novas abordagens e, principalmente, indicando a necessidade de fortalecer a constituição de parcerias entre escola x crianças x família.

O nosso encontro foi bastante proveitoso, percebemos a participação em massa dos professores e a satisfação com a palestra da Profa. Bianca Reis.

Os desafios são muitos diante deste “Novo Normal”, porém, nos permite assinalar que esta é, ou poderá ser, sem dúvida, uma nova etapa de trabalho que se inicia e que novos e bons frutos poderão ser colhidos se essa ação for realizada de maneira competente e responsável.



**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

Segue abaixo os registros do nosso encontro virtual que aconteceu no dia 26/08/2020 às 10h

**Slides de apresentação do Programa**



**Slides da palestra da Profa. Bianca Reis**





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

**Objetivos**

- Garantir a melhoria do atendimento escolar aos estudantes do ciclo de alfabetização;
- Contribuir para a elevação do nível de proficiência em leitura e escrita e para o desenvolvimento das competências cognitivas e socioemocionais estabelecidas no Currículo de Sergipe à luz da BNCC;
- Permitir a progressão escolar e a prevenção do abandono, da evasão e da distorção idade-série nos anos subsequentes à alfabetização.

**Por quê?**

- 80% dos alunos do 3º ano do Ensino Fundamental têm nível de leitura, escrita e Matemática considerado insuficientes. (ANA/2016)
- Apenas 7,5% dos alunos de 2º ano do Ensino Fundamental das Redes Públicas são leitores fluentes. (Avaliação de Fluência/2019)

Logos: ALFABETIZAR PARA VIVER, SERGIPE, SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ITABAIANINHA





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

## Sala



Conclui-se assim, este Portfólio, fechando dois módulos muito importantes que trouxe aprendizado para minha vida pessoal e profissional, e que abriu mais uma porta para o aperfeiçoamento da minha prática enquanto coordenadora pedagógica.



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

### 3º Webnário

#### Reflexão

**Re: Educação Infantil. Elaboração da rotina à luz do Currículo de Sergipe**

por Maria Shirley Moreira Dias Souza - quinta, 10 Set 2020, 17:16

O currículo é muito importante no processo de aprendizado, é o caminho que a criança (aluno) explora durante a sua vida escolar, além de nortear o trabalho dos educadores.

Nele, estão organizados os objetos de conhecimentos (conteúdos) que o aluno vai aprender ao longo do estudo em sua entidade escolar.

Ele uni as experiências e os saberes dos pequenos com os conhecimentos que fazem parte da cultura, do meio artístico, científico e tecnológico da sociedade por meio de práticas planejadas e constantemente avaliadas estruturando o cotidiano das instituições de ensino.

O autoconhecimento é um dos pilares que proporciona a criança condições para a construção da sua identidade pessoal e cultural, a fim de formar uma imagem de si mesma e dos grupos aos quais pertence nas interações e brincadeiras vivenciadas no seu dia a dia na escola.

É nítido que o CURRÍCULO veio para enriquecer a nossa prática em sala de aula, pois ele é um instrumento de construção que nos orienta a trabalhar na formação da criança.

#### Diário de Bordo

Sabemos que a Educação Infantil é uma das etapas com maior dificuldade de adaptação para o trabalho remoto. As atividades pedagógicas nessa etapa de ensino devem ser baseadas em brincadeiras e interações. A rotina de estudos deve acontecer por meio de atividades que trabalhe as habilidades socioemocionais, cognitivas, sensório motora de forma prazerosa levando em conta a ludicidade, possibilitando assim um momento de proximidade afetiva e interação entre pais e filhos.

Muito pertinente a temática do 3º Webnário, as colocações das palestrantes foram bem precisas e nos trouxe uma clareza para o desenvolvimento dos trabalhos que devem ser desenvolvidos nesse período de pandemia com as crianças.

Aqui no meu município “Itabaianinha”, já estamos desenvolvendo esse trabalho de aulas remotas desde maio.

A Secretaria Municipal de Educação, através do Setor Pedagógico idealizou o Projeto #EstudeEmCasaItabaianinha, houve toda uma estrutura para o desenvolvimento desse trabalho: criação do canal no youtube para as postagens das videoaulas, elaboração de planejamento mensal e semanal, elaboração de cronogramas para as postagens, criação de grupos no WhatsApp para divulgação dentre outros.



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Vale ressaltar que, mesmo com a situação atípica, o feedback está sendo positivo, a forma como as crianças estão se adaptando a essa nova rotina está sendo notória e isso é muito bom.

**Plano de Ação do 3º e 4º Módulo**



PLANO DE AÇÃO

3º e 4º Encontro Formativo

Ação (o que?)	Responsável (quem?)	Prazo (Quando?)	Local (onde?)	Público-Alvo	Recursos
Compartilhar textos e vídeos aos professores do 3º <u>Webinário</u> para leitura e posteriormente discutirmos sobre o contexto dos mesmos;	Maria Shirley Moreira Dias Souza/ Coordenadora Pedagógica da SME;	Até o dia 14/09/2020	Via WhatsApp;	Professores da Educação Infantil <u>Pré II</u> ;	Links compartilhados na plataforma do Programa Alfabetizar Pra Valer;
Reunir virtualmente os professores, para discutirmos sobre os textos e vídeos compartilhados do 3º <u>Webinário</u> do Programa Alfabetizar Pra Valer.	Maria Shirley Moreira Dias Souza/ Coordenadora Pedagógica da SME;	Dia 17/09/2020 Às 10h da manhã;	Google <u>Meet</u>	Professores da turma do <u>Pré II</u> ;	Celular; Notebook; Computador;
Divulgar e articular a participação da comunidade escolar no 4º <u>Webinário</u> com o Tema: <b>Aguardando o agendamento do Programa;</b>	Maria Shirley Moreira Dias Souza/ Coordenadora Pedagógica da SME;		Via WhatsApp;	Professores da Educação Infantil, Gestores escolares, Coordenadores Pedagógicos;	<u>Card</u> de Divulgação

Itabaianinha/SE, 14 de setembro de 2020.

Maria Shirley Moreira Dias Souza  
Coordenadora Pedagógica da SME



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

## 4º Webnário

### Reflexão

#### Re: O bem-estar emocional das crianças na pandemia

por Maria Shirley Moreira Dias Souza - segunda, 28 Set 2020, 11:35

Mais do que nunca, é hora de resgatar as brincadeiras antigas, deixando um pouco de lado a tecnologia e explorando a capacidade criativa e imaginária das crianças. Brincar, jogar, dançar e se divertir fazem bem para a saúde mental e física e entretêm.

Contar e ler histórias também. As histórias promovem o desenvolvimento de uma das mais importantes faculdades humanas, a imaginação. Além disso, desenvolvem a linguagem, ampliam o vocabulário, oferecem palavras cultas e elaboradas, o que exerce um papel de grande relevância para a primeira infância.

As competências socioemocionais ajudam as crianças a desenvolver características importantes, como a empatia, a comunicação, a resiliência, a coragem e a comunicação.

### Diário de Bordo

Nos últimos meses, as palavras CORONAVÍRUS, PANDEMIA, QUARENTENA entraram na rotina dos nossos pequenos.

E aí nos perguntamos: como essa nova realidade impacta nas crianças?

Sabemos que é muito para uma criança processar, sendo que há a interrupção das atividades normais, a separação repentina dos coleguinhas e, claro, o medo do próprio vírus.

As palestras do professor Daniel Carauna e da professora Camila Cavalcante foram pertinentes e nos levou a refletirmos mais uma vez diante do cenário do “Novo Normal”, e a preocupação e o cuidado que devemos ter com nossas crianças e o emocional delas.

O bem-estar das crianças depende do bem-estar dos pais. E os pais devem cuidar de si para que tenham os recursos internos para cuidar dos seus filhos.

As crianças precisam se sentir seguras e positivas em relação ao presente e ao futuro. Nós adultos podemos ajudar, concentrando a atenção das crianças em histórias sobre como as pessoas se reúnem, encontram soluções criativas para problemas difíceis e superam as adversidades durante pandemia.

Podemos enquanto adultos (professores, pais, responsáveis), fornecer opções para atividades seguras como: brincadeiras externas, blocos para montar, massinha, arte, música, jogos..., e envolver as crianças na discussão sobre outras ideias criativas. As crianças precisam de tempo suficiente para participar de brincadeiras e outras experiências alegres ou de aprendizado sem se preocupar ou falar sobre esse período difícil.



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

Estamos atravessando um momento incerto e ainda não sabemos quanto tempo isto irá durar, então por enquanto, oferecer aos filhos um lar de conforto e segurança é fundamental para garantir saúde e o desenvolvimento adequado.



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

### Portfólio

Maria Shirley Moreira Dias Souza  
Coordenadora Pedagógica





**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

**JUSTIFICATIVA**

Diante do que foi exposto nos Webnários 3 e 4 ofertados pelo Programa Alfabetizar Pra Valer nos dias 09/09 e 22/09, faremos um breve relato da experiência que nós enquanto Secretaria Municipal de Educação estamos tendo com as aulas remotas em tempos de pandemia, descrevendo como está o desenvolvimento do nosso trabalho e como foi e está sendo planejado e desenvolvido.



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO N° 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

## **APRESENTAÇÃO**

Este Portfólio tem como objetivo apresentar o trabalho que foi desenvolvido após os Webnários 3 e 4, como também o trabalho que vem sendo desenvolvido com as aulas remotas no período da PANDEMIA causada pelo novo CORONA VÍRUS em nosso município.

No dia 14 de setembro compartilhei nos grupos dos professores da educação infantil os vídeos e os textos utilizados como suportes para o 3º Webnário, atendendo assim há 56 professores.

No dia 17 de setembro às 10h, aconteceu a nossa reunião pelo Google Meet onde participaram 26 professores do Pré II. Na reunião discutimos sobre as palestras da Profa. Maria José e da Profa. Ana Rita, também discutimos sobre os materiais disponibilizados na plataforma, (textos e vídeos). Foi um momento proveitoso onde alguns professores fizeram suas colocações diante do que foi abordado pelas palestrantes e o material de suporte. Acharam pertinente o tema abordado (Elaboração da rotina à luz do Currículo de Sergipe), e sentiram-se felizes visto que os mesmos veem desenvolvendo esse trabalho com aluno e família desde maio. Algumas ideias e sugestões foram acatadas por eles (professores), para aprimorar ainda mais os trabalhos que já vêm sendo desenvolvidos.

No dia 21 de setembro divulguei nos grupos dos diretores, coordenadores e professores o Card do 4º Webnário que trouxe como tema: "O bem-estar emocional das crianças". No dia do Webnário 22 de setembro, contamos com a participação em média de umas 50 pessoas, entre diretores, coordenadores e professores. Posteriormente foi compartilhado nos mesmos grupos os textos e vídeos disponibilizados pela Plataforma para o conhecimento de todos.





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

### **Desenvolvimento do Trabalho com Aulas Remotas em Nosso Município**

Com o avanço da pandemia, a suspensão temporária das aulas da rede de ensino ficou a cada dia mais certa.

Após a Organização Mundial de Saúde afirmar que o mundo enfrentava uma pandemia causada pelo Novo Corona Vírus, o COVID-19, autoridades de vários países começaram a executar medidas que visassem a contenção da doença em sua população. A suspensão das aulas presenciais foi uma tentativa de minimizar a propagação da epidemia de Corona Vírus e reduzir o risco de contágio e proliferação entre professores e alunos.

Para tanto, a Diretoria Pedagógica da Secretaria Municipal de Educação pensando em restabelecer o vínculo do máximo possível dos alunos e das famílias que dispõem de meios tecnológicos com a escola através de videoaulas produzidas por Professores da Rede Escolar Municipal, atuantes em etapas e modalidades educacionais, cria o Projeto Municipal de Educação Remota, denominado “#EstudeEmCasaltabaianinha#”. Cria ainda a função voluntária do Monitor de Aprendizagem Escolar Remota, até o final do ano letivo de 2020, como parte da resposta aos desafios impostos pela pandemia do COVID-19.

O nosso trabalho é desenvolvido da seguinte forma:

É elaborado um planejamento mensal pela Gerência da Educação Infantil, onde desse planejamento os professores das videoaulas elaboram os planos de aulas semanais. Todas as segundas-feiras esses planos são enviados a Gerência da Educação Infantil para análise, e após a análise é autorizado as gravações das videoaulas. Nas quintas-feiras as professoras responsáveis pelas videoaulas disponibilizam esses planejamentos nos grupos dos professores e monitores para que eles possam analisar e já se programar com as intervenções a serem feitas de acordo com o que foi proposto. A partir das segundas os vídeos vão ao ar no nosso canal do Youtube de acordo com cada dia da semana e são disponibilizados nos grupos dos pais, os monitores e professores acompanham ligando para eles ou mandando mensagens via WhatsApp. Há um formulário que é preenchido pelos monitores e professores onde no mesmo contém itens do que é trabalhado nas aulas e que devem ser preenchidos e entregues nas escolas no final de cada mês acompanhados também de atividades que foram feitas pelas crianças para que as mesmas sejam avaliadas.

Cada escola tem a sua autonomia de como gerenciar esse processo de entrega de materiais necessários para a aplicação das atividades propostas.

A Secretaria Municipal de Educação também ofereceu a todos os profissionais de educação do município e monitores voluntários a Formação que teve como tema:



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

- “Ensino Remoto, o uso das ferramentas tecnológicas para propor ambientes virtuais de aprendizagem (AVA).

E como subtemas tivemos:

- Módulo 1- Procedimentos básicos para criar slides no PowerPoint;
- Módulo 2- Como filmar/gravar minha aula utilizando meu celular;  
Como faço para editar minha aula utilizando meu smartphone;
- Módulo 3- Como fazer e organizar meu canal de youtube;  
Conhecendo ferramentas do google que podem incrementar minhas aulas;
- Módulo 4- Como criar uma sala de aula na Plataforma Google sala de aula para interagir com os alunos.

O objetivo dessa formação foi o de apoiar os professores no aprendizado de ferramentas tecnológicas em ambientes educacionais de aprendizagem para a produção de aulas e atividades remotas para alunos da rede municipal de ensino de Itabaianinha.

Atendemos em média 350 profissionais entre diretores, coordenadores, técnicos da SME e professores.



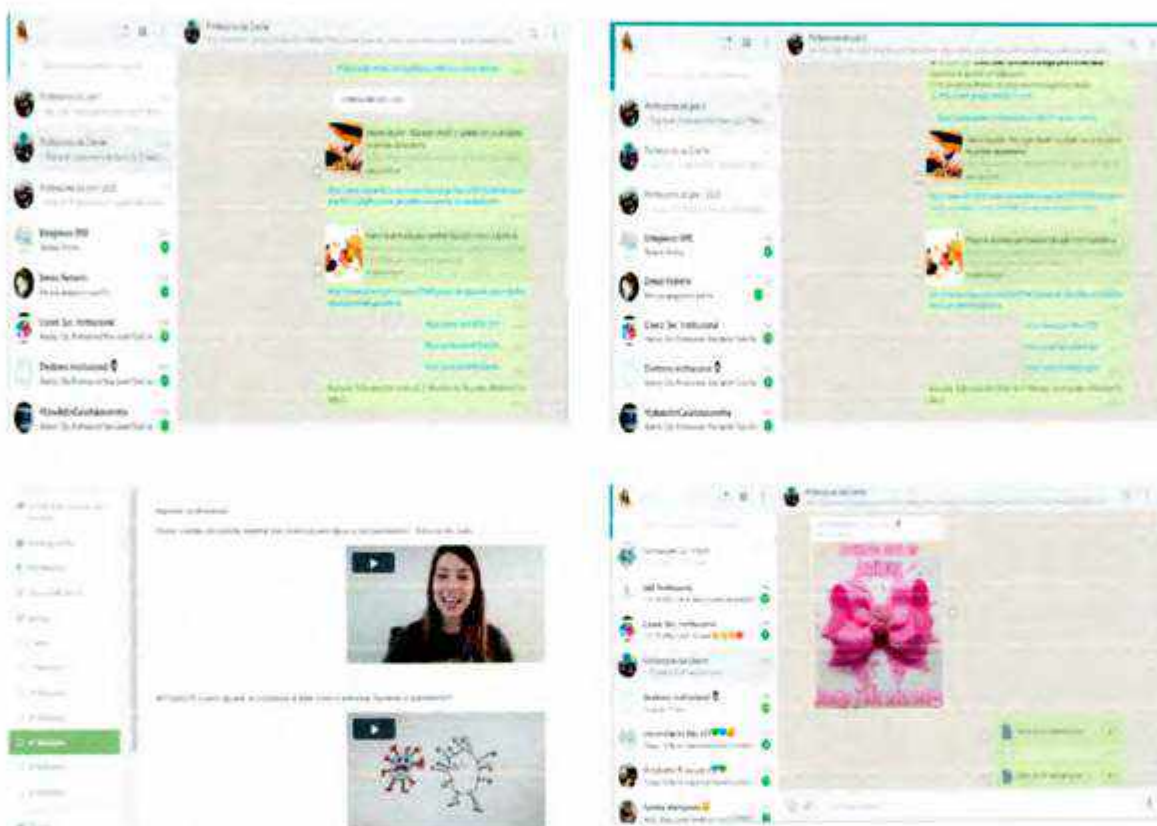
ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

# Anexos



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

**Compartilhamento dos vídeos e textos dos 3º e 4º webnários nos grupos de professores.**




**Divulgação do 4º Webnário**





**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

**Plano de Aula**

		ANO LETIVO 2020	
<b>Plano de Aula</b>			
Ano/Turma:	Doc. I	Professora	Daisy Lima Alves dos Santos
	Aula: 106	Data:	06/10/2020
<ul style="list-style-type: none"> <li>Poema: A Bailarina - Cecília Meireles</li> </ul>			
Objetivos de Aprendizagem e desenvolvimento:	<b>Campo 2: Corpo, Gestos e Movimentos.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>(EI03CG01) - Criar com o corpo formas diversificadas de expressão de sentimentos, sensações e emoções, tanto nas situações do cotidiano quanto em brincadeiras, dança, teatro, música, de forma a construir uma imagem corporal positiva de si e do outro.</li> <li>(EI03CG02) - Demonstrar, a partir de estímulos diversos, controle e adequação do uso de seu corpo em brincadeiras e jogos, escuta e recorte de histórias, atividades artísticas, entre outras possibilidades, de forma a conquistar, progressivamente, a autorregulação de suas ações.</li> <li>(EI03CG03) - Criar movimentos, gestos, cânticos e músicas em brincadeiras, jogos e atividades artísticas como dança, teatro e música, de forma a facilitar a comunicação e a expressão.</li> </ul>		
	<b>Campo 4: Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>(EI03EF07) - Levantar hipóteses sobre gêneros textuais veiculados em portadores conhecidos, recorrendo a estratégias de observação gráfica e ou de leitura de imagem.</li> <li>(EI03EF08) - Selecionar textos e textos de gêneros conhecidos para a leitura de um adulto e ou para sua própria leitura (partindo de seu repertório sobre esses textos, como a recuperação pela memória, pela leitura das ilustrações etc.).</li> <li>(EI03EF09) - Levantar hipóteses em relação à linguagem escrita, realizando registros de palavras e textos, por meio de escrita espontânea.</li> <li>(EI03EFU1SE) - Participar de momentos em que o saber ouvir seja vivenciado de forma a compreender e respeitar a fala do outro.</li> </ul>		
Direitos de Aprendizagem:	1. Conviver; 2. Brincar; 3. Participar; 4. Explorar; 5. Expressar.		
Competência(s) Gerais:	1. Conhecimento; 4. Cultura Digital; 5. Comunicação; 7. Argumentação.		
<b>Procedimentos</b>			
Contextualização / abertura /	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acolhida: Oração;</li> <li>Calendário: Musicalização (7 dias a semana tem).</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conversa dirigida sobre o tempo;</li> <li>Musicalização utilizando a caixa musical.</li> </ul>								
Mapa da sala / Recursos:	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"><b>Para Professora</b></td> <td style="width: 50%; border: none;"><b>Para os Alunos</b></td> </tr> <tr> <td style="border: none;">*Cartolina;</td> <td style="border: none;">* Caderno de Atividades;</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">*Imagens impressas;</td> <td style="border: none;">* Lapis traça e colorido</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">*Letras impressas.</td> <td style="border: none;"></td> </tr> </table>	<b>Para Professora</b>	<b>Para os Alunos</b>	*Cartolina;	* Caderno de Atividades;	*Imagens impressas;	* Lapis traça e colorido	*Letras impressas.	
<b>Para Professora</b>	<b>Para os Alunos</b>								
*Cartolina;	* Caderno de Atividades;								
*Imagens impressas;	* Lapis traça e colorido								
*Letras impressas.									
Desenvolvimento:	Iniciamos a aula com uma oração, realização do calendário, conversa sobre o tempo e algumas músicas utilizando a caixa musical. Seguimos com a leitura do poema "A Bailarina", escrito por Cecília Meireles, durante a contagem propondo as crianças que realizem os movimentos que aparecem na letra do poema, trabalhando assim a coordenação motora. Logo após, identificaremos no poema as letras que as crianças já conhecem e revisaremos o sominho que cada uma possui.								
Encerramento:	<b>DESAFIO PARA OS PAIS</b> Sugerir como tarefa de casa que realizem a página 187 do caderninho de atividades, onde as crianças praticarão o movimento das letras observadas na vídeo-aula.								
Como avaliar?	Os pais devem observar se houve interesse e participação da criança durante a aula e na realização da atividade desenvolvida em casa.								



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Aulas remotas





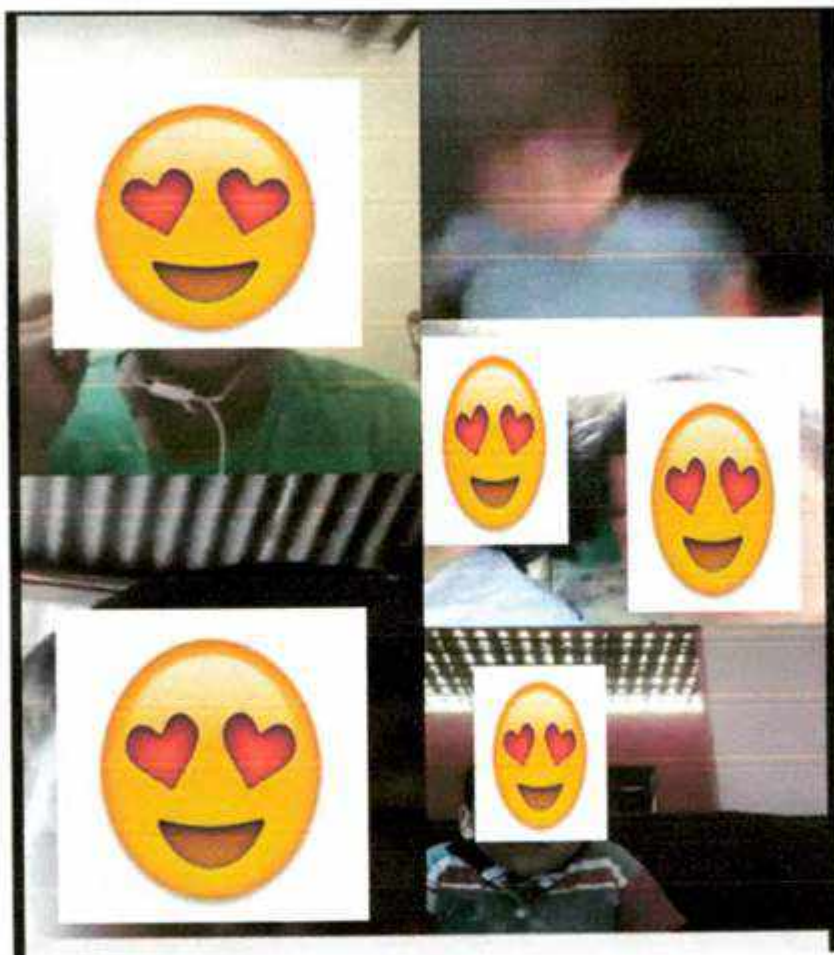
ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Alunos interagindo com o professor

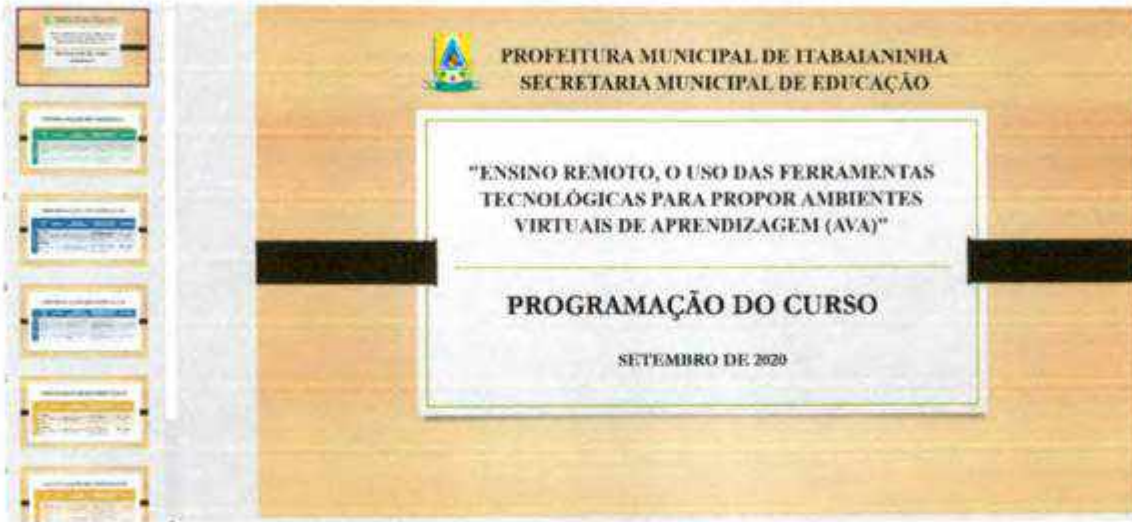






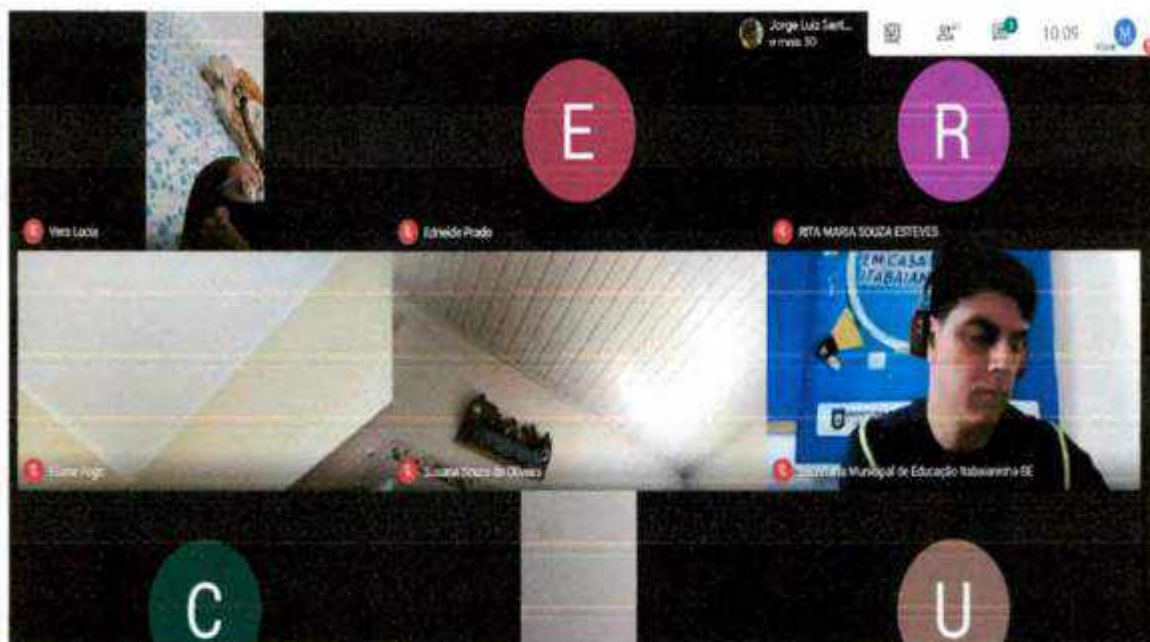
**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

**Slides da formação**





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

## 5º Webnário

### Reflexão

#### Re: Educação Infantil: Qualidade e equidade

por Maria Shirley Moreira Dias Souza - segunda, 12 Out 2020, 11:52

O que falta para a qualidade e a equidade da Educação Infantil?

Para que as nossas crianças realmente venham a ter uma educação de qualidade e equidade, é preciso implementar uma política pública bem estruturada que contemple diretrizes claras para todas as dimensões do ensino e que envolvam a gestão pública educacional, planejamento estratégico com metas definidas e avaliação periódica de resultados. Deve haver também lideranças políticas responsáveis que sejam capazes de analisar resultados das avaliações externas e internas, e promover o diálogo para tomada de decisões. Gestores escolares competentes e engajados, que saibam olhar atentamente para cada área dentro da rotina da gestão de uma escola. Docentes atualizados, bem formados e motivados, para que façam com que os alunos se dediquem e participem de maneira colaborativa no processo de aprendizagem significativa. Pais e familiares envolvidos e que estimem um ambiente familiar sadio, demonstrando interesse e acompanhando a vida das crianças com responsabilidade.

E por último, mas não menos importante, o compromisso e a responsabilidade do próprio aluno, que vê sentido no seu processo de formação, se sente seguro, motivado e apto a aprender.

### Diário de Bordo

O 5º Webnário enriqueceu nossa tarde ao ressignificar, de forma assertiva e competente pelas palestrantes Profas. Meiriane Ferreira e Gidalva Santos, conceitos sobre a Qualidade e Equidade na Educação Infantil.

Foram narradas experiências na educação, que nos fizeram pensar no poder que temos para transformar vidas e promover avanços.

O primeiro passo para superar a falta de qualidade e equidade na educação, é dar luz as essas desigualdades, é torná-las visíveis para poderem ser superadas.

Muito bom e proveitoso esse momento, parabéns a todos os envolvidos.



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Plano de Ação



PLANO DE AÇÃO

5º e 6º Encontro Formativo

Ação (o que?)	Responsável (quem?)	Prazo (Quando?)	Local (onde?)	Público-Alvo	Recursos
Compartilhar textos e vídeos aos professores do 5º <u>Webnário</u> para leitura e posteriormente discutirmos sobre o contexto dos mesmos;	Maria Shirley Moreira Dias Souza/ Coordenadora Pedagógica da SME;	Até o dia 16/10/2020	Via WhatsApp;	Professores da Educação Infantil <u>Pré II</u> : 26 professores	Links compartilhados na plataforma do Programa Alfabetizar Pra Valer;
Reunir virtualmente os professores, para discutirmos sobre os textos e vídeos compartilhados do 5º <u>Webnário</u> do Programa Alfabetizar Pra Valer.	Maria Shirley Moreira Dias Souza/ Coordenadora Pedagógica da SME;	Até o dia 20/10/2020 Às 10h da manhã;	Google Meet	Professores da turma do <u>Pré II</u> : 26 professores	Celular; Notebook; Computador;
Convidar, divulgar e articular a participação dos diretores, coordenadores e professores para o 6º <u>Webnário</u> .	Maria Shirley Moreira Dias Souza/ Coordenadora Pedagógica da SME;	20/10/2020	Via WhatsApp;	56 Professores da Educação Infantil, 27 Gestores escolares, 27 Coordenadores Pedagógicos;	Esperando a SEDUC informar;

Itabaianinha/SE, 12 de outubro de 2020.

Maria Shirley Moreira Dias Souza  
Coordenadora Pedagógica da SME



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

## 6º Webnário

### Reflexão

#### **Re: Educação Infantil: Práticas exitosas em debate**

por Maria Shirley Moreira Dias Souza - quinta, 29 Out 2020, 09:18

Diante de todo o contexto apresentado nesse Novo Normal, e mediante o Decreto Municipal de nº 043/2020, de 18 de Março de 2020, em seu Art.10, que trata sobre a suspensão das aulas, foi idealizado o Projeto #EstudeEmCasaItabaianinha, pela Equipe Pedagógica da Secretaria Municipal de Educação, buscando criar mecanismos para a promoção da continuidade do trabalho pedagógico idealizado para 2020, por meio de videoaulas e atividades digitais e impressas, a depender dos diferentes contextos do público atendido.

O nosso objetivo é o de oportunizar aos alunos da Rede Municipal o ensino remoto durante o período de suspensão das aulas do ano letivo 2020, devido à Pandemia do COVID-19, mantendo-se assim o vínculo escola, aluno e família.

No município de Itabaianinha trabalhamos com o Planejamento Mensal e dentro do Mensal se elabora o Semanal; as videoaulas vão ao ar a partir das segundas-feiras e transcorre no decorrer da semana. Para cada dia a um eixo temático dentro dos objetivos de aprendizagem e desenvolvimento, como também das competências, atendendo assim a cada faixa etária.

As atividades propostas são através da própria videoaula junto as mediadoras e/ou através de material impresso que é distribuído pelas equipes gestoras seguindo o Protocolo da Vigilância Sanitária.

Buscamos sempre atender as nossas crianças com atividades lúdicas (contação de história, musicalização, pintura, colagem, recreação orientada, dentre outros); atendendo aos dois eixos estruturantes da BNCC que são Interações e Brincadeiras para que assim chegue até elas de forma mais atrativa para que possam assistir, se entreterem, interagirem e, no outro dia, o despertar para aula seja ainda mais prazeroso.

Essas aulas são acompanhadas através de grupos de WhatsApp dos pais, onde os monitores orientam os mesmos em todo o contexto das aulas e atividades para que elas sejam desenvolvidas com sucesso.

O feedback entre alunos/professores/família está sendo bastante positivo e podemos avaliar como um Projeto de grande valia onde percebe-se que o vínculo está sendo mantido e permanece firme.

Percentual de alunos por turma que estão sendo atendidos pelo Projeto #EstudeEmCasaItabaianinha.



**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

**51%          74%      72%**  
**MATERNAL   PRÉ I   PRÉ II**

**Diário de Bordo**

O 6º Webnário nos trouxe um contexto também muito proveitoso, no qual foram compartilhadas experiências que são oportunas para o momento atual.

Frente a isso, buscamos objetivar e conhecer as razões que tornam essas experiências exitosas muito importantes para o desempenho dos nossos alunos, especificamente na educação infantil e anos iniciais do Ensino Fundamental, por ser firmamento para as etapas subsequentes.

Parabéns a todos os envolvidos.



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

### Portfólio

Maria Shirley Moreira Dias Souza  
Coordenadora Pedagógica



Itabaianinha/SE



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

## DESENVOLVIMENTO

Este portfólio refere-se a todos os módulos concluídos compostos por 6 (seis) Webnários. Principiou em 07 de julho, encerrando em 20 de outubro de 2020, e teve por finalidade capacitar os profissionais da Educação Infantil que exercem a função de transmitir conhecimentos para as crianças de 4 e 5 anos, e nos tornarmos agentes de transformação no ambiente escolar nesse novo cenário.

No primeiro módulo foi feita a abertura do Ciclo Formativo do Programa Alfabetizar Pra Valer, no qual foi exposto a importância dessa formação na educação dentro do “Novo Normal”. Foram vistos vários aspectos importantes para a identidade cultural, social, familiar bem como a importância de nós profissionais para o processo de educação num momento tão crítico.

Já no módulo dois realizamos uma análise do **“Papel da Família na Educação Infantil”**, permitindo - nos de um modo geral fazermos uma reflexão sobre o ser, o estar, o relacionar, o conviver, o aprender, entendo que, junto com a família o nosso trabalho é de fundamental importância na formação de nossas crianças, semeando em cada pequeno ser, valores, atenção, cuidados e carinho imprescindíveis na formação de uma personalidade saudável e de um caráter íntegro.

Em seguida veio o terceiro módulo com o tema: **“Educação Infantil: elaboração da rotina à luz do Currículo de Sergipe.”** Tema que representa a entrega de um consistente processo participativo, transparente, e sobretudo, consiste na garantia ao direito à aprendizagem, ao desenvolvimento das potencialidades e capacidade transformadora das crianças, por meio de práticas planejadas e constantemente avaliadas estruturando o cotidiano das instituições de ensino.

No módulo quatro o tema foi: **“O bem-estar emocional das crianças”**, onde foi muito bem explicitado pelos mediadores que o cuidado com as emoções ajuda a criar mais autoconfiança nas crianças. Ao saber que fazem parte de uma estrutura familiar firme, confiam mais nas suas características e podem ter menos dificuldades para alcançar equilíbrio nas emoções ainda quando pequenas.

No módulo cinco trabalhamos com o tema: **“Educação Infantil: Qualidade e Equidade.”** Podemos dizer que diante do que foi exposto pelos mediadores, é necessário que a educação de qualidade seja efetivamente acessível às populações para que as nossas crianças realmente venham a ter uma educação de qualidade e equidade.





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

E para finalizar fechamos com o módulo seis que teve como tema: **“Educação Infantil: Práticas exitosas em debates.”** Sabemos que a prática docente é, sem dúvida alguma, um exercício diário, uma formação pessoal e profissional que não finda, pois o professor precisa constantemente de conhecimento, teoria e novas práticas.

O nosso encontro virtual, para a multiplicação desse módulo, foi um momento muito proveitoso, em que os professores participaram de forma proativa e interagiram compartilhando suas experiências diante os trabalhos que vêm sendo desenvolvidos nesse período de pandemia.

Atingimos em média de 60% de participação entre diretores, coordenadores e professores.

Este módulo foi o fecho das reflexões que foram desenvolvidas ao longo desses seis webnários.



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Compartilhamento dos links



Segue os links do 5º webnário.

<http://www.novaescola.org.br/praticasdeexcelencia/>

15:33 ✓

<http://interessenacional.com.br/2019/07/11/os-obstaculos-a-qualidade-e-a-equidade-de-educacao-no-brasil/>

15:34 ✓

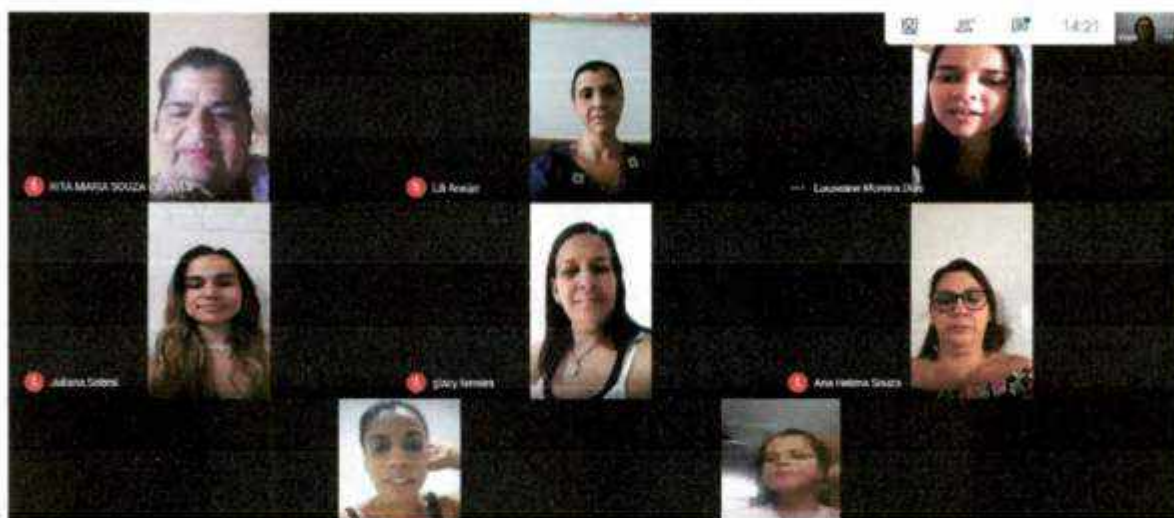
<https://educacao.estadao.com.br/blogs/blog-dos-colegios-humboldt/inclusao-igualdade-e-equidade/>

15:35 ✓



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Reunião para discutirmos sobre os links compartilhados e sobre as temáticas do 5º e 6º  
Webnários





**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

### **Considerações Finais**

Ter tido a oportunidade de vivenciar experiências desenvolvidas nesses Webnários, um trabalho de iniciativa da ASCAM, através do Programa Alfabetizar Pra Valer, foi muito significativo para a minha trajetória profissional. Noutras palavras, foi muito importante para a compreensão do trabalho como técnica pedagógica e também para os docentes do município de Itabaianinha, Quanto as temáticas trabalhadas, além de tornar mais prazeroso o processo de ensino-aprendizagem nesse “Novo Normal”, a formação contribuiu para motivar o desenvolvimento individual das crianças.

No aspecto coletivo, através das aulas on-lines, a participação da turma em cada módulo produziu efeitos positivos, que seguramente influenciou para que fosse percebido com maior clareza o sentido da escola na vida dos nossos estudantes na conjuntura atual.

Logo, agradeço a toda equipe da ASCAM por ter nos proporcionado essa formação engrandecedora.

Maria Shirley Moreira Dias Souza  
Técnica Pedagógica da SME



ESTADO DE SERGIPE  
 PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
 RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO



Governo de Sergipe  
 Secretaria de Estado da Educação, do Esporte e da Cultura  
 Departamento de Recursos Humanos

**CERTIFICADO**

Certificamos que Maria Shirley Moreira Dias Souza CPF nº 557560935-91  
 concluiu Ciclo formativo: "O Programa Alfabetizar pra Valor e Educação Infantil"  
 com carga horária de 80 hora (s), na condição de Participante  
 onde obteve 100,00 % de frequência, no período de 03/08/2020 a 15/11/2020.

Aracaju(SE), 18 de novembro de 2020

Jorge Costa Cruz Júnior  
 Departamento de Recursos Humanos

Josué Modesto dos Passos Subrinho  
 Secretário de Estado da Educação, do Esporte e da Cultura

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MODULO	C.H.	TEMA
Capacitação	80	<p><b>SUORTE TEORICO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Apresentação do Programa Alfabetizar Pra Valor;</li> <li>-Temática: A importância de manter os vínculos entre a escola e as crianças da Educação Infantil;</li> <li>-Leitura de textos de apoio sobre a temática do módulo;</li> <li>-Participação em fóruns de debates;</li> <li>-O papel da família na Educação Infantil;</li> <li>-O bem-estar emocional das crianças na pandemia;</li> <li>-Educação Infantil: Elaboração da rotina à luz do Currículo de Sergipe;</li> <li>-Educação Infantil: Qualidade e a Equidade;</li> <li>-Educação Infantil: Práticas exitosas em debate;</li> </ul> <p><b>MÃO NA MASSA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Elaboração de plano de ação;</li> <li>-Acompanhamento pedagógico dos professores da Educação Infantil, referente ao vínculo entre escola e família;</li> <li>-Acompanhamento pedagógico dos professores da Educação Infantil, referente à sensibilização das famílias no apoio aos estudantes nos estudos remotos;</li> <li>-Acompanhamento pedagógico dos professores da Educação Infantil, referente ao planejamento e envio de atividades remotas para os estudantes;</li> <li>-Acompanhamento pedagógico dos professores da Educação Infantil, referente às competências socioemocionais dos estudantes;</li> <li>-Acompanhamento pedagógico dos professores da Educação Infantil, referente às estratégias de alcance da qualidade e da equidade no contexto de pandemia;</li> <li>-Acompanhamento pedagógico dos professores da Educação Infantil, referente às ações desenvolvidas a partir das temáticas desenvolvidas nos módulos anteriores;</li> <li>-Elaboração de portfólio com ações dos professores com as famílias;</li> <li>-Elaboração de portfólio com ações dos professores.</li> </ul>

Andrea Lima Dantas Barbosa  
 Coordenador(a)

Ivaneide dos Santos  
 Diretora(a) do CQP "AGF"



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

FORMAÇÃO DE FORMADORES: DO CURRÍCULO A SALA DE AULA  
EDUCAÇÃO INFANTIL – 2ª TURMA

PERÍODO DE 27/10 A 10/11/2020

ORDEM DAS FORMAÇÕES				
Componente	Redatores	Dia da Semana/Horário	Padlet	Grupo do WhatsApp
Sessão Tira dúvidas de matemática	Camila	09/11 - Segunda feira - das 10:20 às 12:20		
Geografia	Felipe e Joaquim	20/10   27/10   3/11   10/11 Terça - 08:00 às 10:00	<a href="https://padlet.com/bncccoordenacaoeata/dualse/w3alix49zkzgx2r4">https://padlet.com/bncccoordenacaoeata/dualse/w3alix49zkzgx2r4</a>	<a href="https://chat.whatsapp.com/Cq7878uTYiLE70YyJkSahx">https://chat.whatsapp.com/Cq7878uTYiLE70YyJkSahx</a>
Educação Infantil	Núbia, Andreza, Maria José e Ana Rita	20/10   27/10   3/11   10/11 Terça - 10:20 às 12:20	<a href="https://padlet.com/bncccoordenacaoeata/dualse/k9u1ae5o6rit6i">https://padlet.com/bncccoordenacaoeata/dualse/k9u1ae5o6rit6i</a>	<a href="https://chat.whatsapp.com/Bp6tQHIFW9CHQcFx3TS6O1">https://chat.whatsapp.com/Bp6tQHIFW9CHQcFx3TS6O1</a>
Arte	Cláudia e Eina	20/10   27/10   3/11   10/11 Terça 15:00 às 17:00	<a href="https://padlet.com/caraujolopes23/tm1xcashapd44gm3">https://padlet.com/caraujolopes23/tm1xcashapd44gm3</a>	<a href="https://chat.whatsapp.com/F6M9cyVEIK27Wx0GcJgMoq">https://chat.whatsapp.com/F6M9cyVEIK27Wx0GcJgMoq</a>
História	Cleiton e Jose	4/11   11/11   18/11   25/11 Quarta 15:00 às 17:00	<a href="https://padlet.com/caraujolopes23/wi59wjaonbmnnwtz">https://padlet.com/caraujolopes23/wi59wjaonbmnnwtz</a>	<a href="https://chat.whatsapp.com/BkVwH6bBTUJCZvXjcyQhu">https://chat.whatsapp.com/BkVwH6bBTUJCZvXjcyQhu</a>
Educação Física	Igor e João	22/10   29/10   4/11   12/11 Quinta - 08:00 às 10:00	<a href="https://padlet.com/bncccoordenacaoeata/dualse/Bookmarks">https://padlet.com/bncccoordenacaoeata/dualse/Bookmarks</a>	<a href="https://chat.whatsapp.com/Eq6NDs8GZo.tLAVYkoyBe">https://chat.whatsapp.com/Eq6NDs8GZo.tLAVYkoyBe</a>
Língua Inglesa	Martha e Agno	22/10   29/10   4/11   12/11 Quinta - 10:20 às 12:20	<a href="https://padlet.com/caraujolopes23/q4fk0pmbr7u9fg1">https://padlet.com/caraujolopes23/q4fk0pmbr7u9fg1</a>	<a href="https://chat.whatsapp.com/IMjkF0AgHZ91N7DCEJQ8yW">https://chat.whatsapp.com/IMjkF0AgHZ91N7DCEJQ8yW</a>
Anos Iniciais	Kelly e Aúrea	22/10   29/10   4/11   12/11 Quinta - 15:00 às 17:00	<a href="https://padlet.com/camilaalopes/10ws0frdbtn8hgy">https://padlet.com/camilaalopes/10ws0frdbtn8hgy</a>	<a href="https://chat.whatsapp.com/Eqr8hntuuXF0n5gW8YKUPU">https://chat.whatsapp.com/Eqr8hntuuXF0n5gW8YKUPU</a>
Língua Portuguesa	Claudeneý e Elisângela	23/11   30/10   6/11 Sexta - 08:00 às 10:00  11/11 - Quarta - 08:00 às 10:00	<a href="https://padlet.com/camilaalopes/17eghaylwd72kagq0">https://padlet.com/camilaalopes/17eghaylwd72kagq0</a>	<a href="https://chat.whatsapp.com/GqusdcSGKoe3OynA4MuDN4">https://chat.whatsapp.com/GqusdcSGKoe3OynA4MuDN4</a>



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

Geografia	Video da formação Audio da formação Menti - Expectativas	Menti - O que ficou da última aula <b>Video não autorizado!</b>	Video da formação Audio da formação Menti - <b>Você sabe o que é aprendizagem baseada em projetos?</b>	Video da formação Audio da formação Menti - O que ficou do último encontro? Menti - O que você aprendeu de novo nessa formação?	1º Dia 2º Dia 3º Dia 4º Dia
Educação Infantil	Video da formação Audio da formação Relatório para pais e responsáveis	Video da formação Audio da formação Menti - Expectativas do dia	Video da formação Audio da formação Menti - O que ficou do último encontro?	<b>PDF era uma vez PDF Jornal</b> Video da formação Audio da formação	1º Dia 2º Dia 3º Dia 4º Dia
Arte	Video da formação Audio da formação Menti - Expectativas Menti - Planejamento	Video da formação Audio da formação Menti - O que ficou da última aula Arte	Video da formação Audio da formação Menti - <b>Você sabe o que é aprendizagem baseada em projetos?</b>	Video da formação Menti - O que ficou do último encontro? Menti - O que você aprendeu de novo nessa formação?	1º Dia 2º Dia 3º Dia 4º Dia
Anos Iniciais	Video da formação - 1ª Parte Audio da formação - 1ª Parte Video da formação - 2ª Parte Audio da formação - 2ª Parte	Quantidade de habilidades por componente Video da formação Audio da formação Menti - O que ficou da última aula	Video da formação Audio da formação Menti - <b>Você sabe o que é aprendizagem baseada em projetos?</b>	Video da formação Audio da formação Menti - O que ficou do último encontro? Menti - O que você aprendeu de novo nessa formação?	1º Dia 2º Dia 3º Dia 4º Dia
História	Video da formação Audio da formação Menti - Expectativas Menti - Planejamento	Video da formação - 1ª parte Video da formação - 2ª Parte Menti - O que ficou da última aula	Video da formação	Video da formação Menti - O que ficou do último encontro? Menti - O que você aprendeu de novo nessa formação?	1º Dia 2º Dia 3º Dia 4º Dia
	Video da formação Audio da formação	Video da formação Audio da formação	Video da formação Audio da formação	Video da formação Audio da formação	1º Dia 2º Dia

			projetos?		4º Dia
Língua Inglesa	Video da formação Audio da formação Menti - Expectativas Menti - Planejamento	Menti - O que ficou da última aula Arte Video da formação Audio da formação	Video da formação Menti - <b>Você sabe o que é aprendizagem baseada em projetos?</b>	Video da formação Audio da formação Menti - O que ficou do último encontro?	1º Dia 2º Dia 3º Dia 4º Dia
Língua Portuguesa	Video da formação Menti - expectativas Menti - Planejamento	Video da formação Audio da formação Plano de trabalho de LP Menti - o que ficou da última aula	Video da formação Menti - <b>Você sabe o que é aprendizagem baseada em projetos?</b>	Video da formação Audio da formação Menti - O que ficou do último encontro? Menti - O que você aprendeu de novo nessa formação?	1º Dia 2º Dia 3º Dia 4º Dia
Ciências	Video da formação Menti - Expectativas Menti - Planejamento	Video da formação - 1ª Parte Video da formação - 2ª Parte Audio da formação - 1ª Parte Audio da formação - 2ª Parte Menti - o que ficou da última aula	Video da formação	Video da formação	1º Dia 2º Dia 3º Dia 4º Dia
Matemática	Video da formação Menti - Expectativas Menti - Planejamento	Video da formação Audio da formação Menti - o que ficou da última aula?	Video da formação Audio da formação Menti - <b>Você sabe o que é aprendizagem baseada em projetos?</b>	Video da formação	1º Dia 2º Dia 3º Dia 4º Dia



**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

## **Materiais para baixar para as formações**

**Texto Libâneo:**

[https://disciplinas.usp.br/pluginfile.php/4452090/mod\\_resource/content/2/Planejamento%20-%20Lib%C3%A2neo.pdf](https://disciplinas.usp.br/pluginfile.php/4452090/mod_resource/content/2/Planejamento%20-%20Lib%C3%A2neo.pdf)

**Modelo de planejamento:**

<https://drive.google.com/file/d/162lbb-LAWykv6lPvojBEFI-oS8QD36bG/view>

**Currículo:**

<https://drive.google.com/drive/folders/1t1TESDtk-l.c0C.JMA3OsRB67xHo-X6Ngg?usp=sharing>

---

**Rubrica:**

<https://drive.google.com/file/d/14FM2PP3k27Q-EgExaujwCq7uSNrR1xJ4/view?usp=sharing>

**Canvas de Projeto versão PDF:**

<https://drive.google.com/file/d/1xul1JCsQMqaB0p9ASwoNNy27-cFRKq2P/view?usp=sharing>

**Canvas de Projeto versão Word:**

[https://drive.google.com/file/d/1cdaRk1Dd6zilexaOcbZfYM\\_zFMvNWP-H/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1cdaRk1Dd6zilexaOcbZfYM_zFMvNWP-H/view?usp=sharing)

---





**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

**Guia Prático de temas contemporâneos:**

<https://drive.google.com/file/d/1UcqkVP4l8FZGjgGHIFH0NxppnXuz5s1l/view?usp=sharing>

**Temas Contemporâneos E Transversais Na Bncc:**

<https://drive.google.com/file/d/1UcqkVP4l8FZGjgGHIFH0NxppnXuz5s1l/view?usp=sharing>

**PDF - Aprendizagem baseada em projetos: desafios em sala de aula em tempos de covid:**

<https://drive.google.com/file/d/1ijqN2e7ouu9-0l68jNKAAaSRu9XXNlrlq/view?usp=sharing>

**Informações sobre depois do módulo 3**

[https://drive.google.com/file/d/1dfVoT30jNsl5JyU\\_A\\_L6pNasP81kpdMm/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1dfVoT30jNsl5JyU_A_L6pNasP81kpdMm/view?usp=sharing)

## Materiais por componente

Componente	1º Dia	2º Dia	3º Dia	4º Dia	PPTs
Sessão tira Dúvidas	<a href="#">Vídeo</a>				



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

# MOODLE

**Como se cadastrar no moodle - simplificado:**

<https://drive.google.com/file/d/1Y0C2mojMgRvw2hohkaqVTC547pzidW8N/view?usp=sharing>

**Como se cadastrar no moodle - completo:**

<https://drive.google.com/file/d/1QybKpppe0ERlpqDGIDbmnhGuvD-d2RVq/view?usp=sharing>

## CHAVES DE ACESSO PARA OS CURSOS DO MOODLE

**FORMAÇÃO DE FORMADORES: DO CURRÍCULO À SALA DE AULA - ENSINO FUNDAMENTAL - 2ª TURMA**

chave de acesso: curriculose2020formadoresef

**FORMAÇÃO DE FORMADORES: DO CURRÍCULO À SALA DE AULA - EDUCAÇÃO INFANTIL - 2ª TURMA**

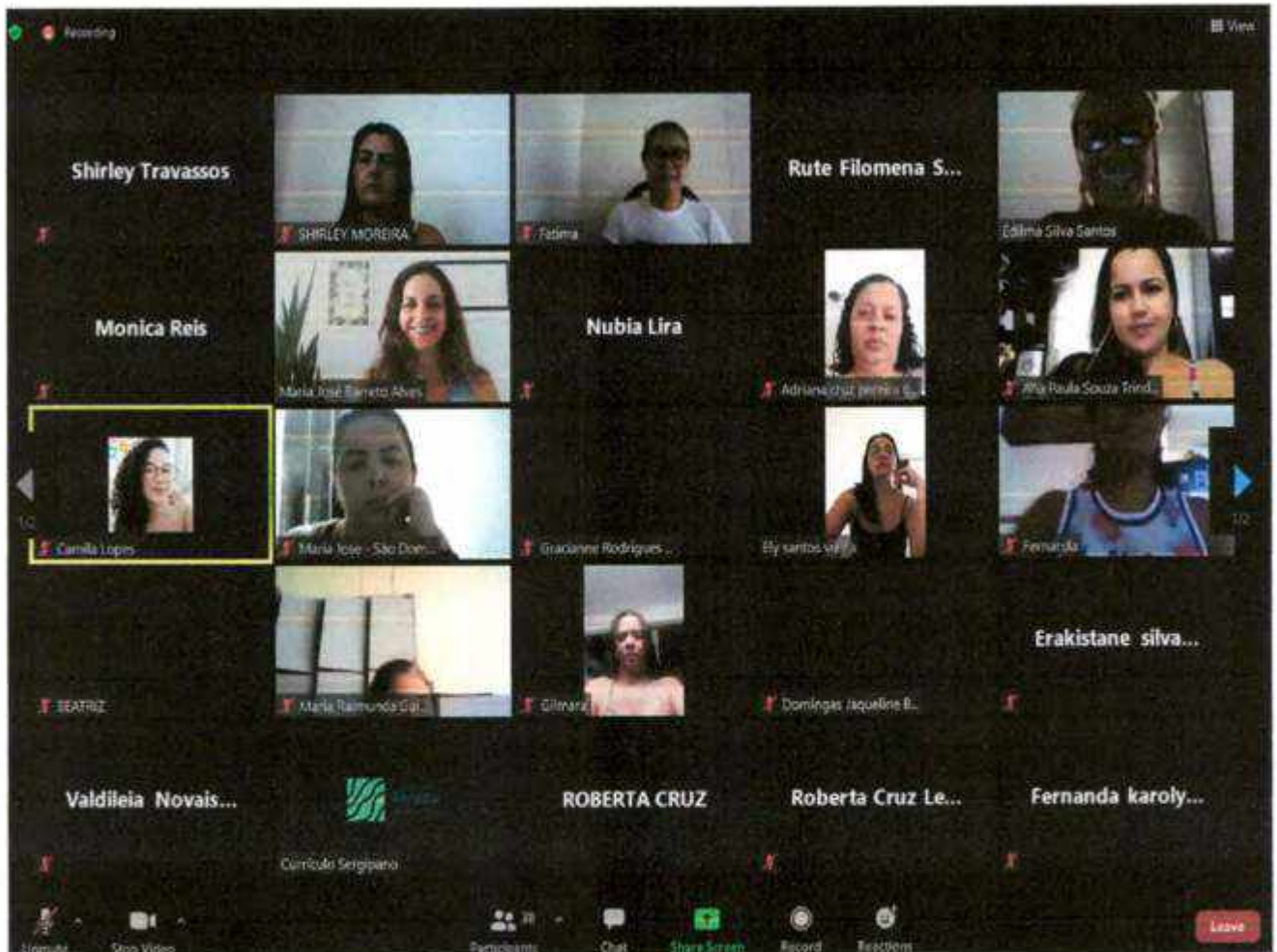
chave de acesso: curriculose2020formadoresei



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

### 3.1.2 ENSINO FUNDAMENTAL

#### ENSINO FUNDAMENTAL I \_ANOS FINAIS

Gerência/ Modalidade: Gerência Fundamental I – 3º aos 5º Anos

Coordenador Pedagógico da SME: Risoneide Lima dos Santos

1) Caracterização:

Número total de alunos: (3º ano - 659) (4º ano – 702) (5º ano – 735)

Número total de turmas: (3º ano - 32) (4º ano – 30 ) (5º ano – 32)

Número de Professores: (3º ano - 29) (4º ano – 28) (5º ano – 28)

#### TURMAS 3º ANOS - 2020

	ESCOLA	NOME	TURMA	TURNO	QNTD ALUNOS
1	E. M. TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS	ÁDRIA MACIEL DA SILVA	3º/A	MATUTINO	25
		ZEZIANE SANTOS ARAÚJO	3º/B	VESPERTINO	21
		RONADJA OLIVEIRA CRUZ LIMA	3º/C	VESPERTINO	20
2	ESCOLA MUNICIPAL PASSOS PORTO	MARIA CREUZA DE JESUS	3º/A	MATUTINO	17
		MARIA ROSILDA DOS SANTOS	3º/B	VESPERTINO	18
3	ESCOLA MUNICIPAL FRANCISCO MOREIRA	EDNEIDE DO PRADO BISPO	3º/A	MATUTINO	22
		JOSEFA SEVERO DOS SANTOS	3º/B	MATUTINO	22
		JOSEFA ALINE DA SILVA MENEZES	3º/C	MATUTINO	22
		MARIA JOSÉ CARDOSO DOS SANTOS	3º/D	MATUTINO	22
	ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ CARLOS DE OLIVEIRA	ELIZÂNGELA FERREIRA DOS SANTOS	3º/A	MATUTINO	26
		ELIZÂNGELA FERREIRA DOS SANTOS	3º/B	VESPERTINO	27
5	E. M. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	ELMA DOS SANTOS RODRIGUES	3º/A	MATUTINO	25



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

		JUCIANE OLIVEIRA DOS SANTOS SILVA	3º/B	MATUTINO	25
		NÚBIA DE JESUS GOIS	3º/C	MATUTINO	24
		MARIA SALETE FELIX DE JESUS ROCHA	3º/D	MATUTINO	18
6	E. M. PROFESSOR ANTÔNIO AYRES	LUCIANA CARDOSO DE FRANÇA	3º/A	MATUTINO	17
		MARIA GIZÉLIA PINTO DA CRUZ	3º/B	VESPERTINO	22
7	E. M. PROFº PEDRO ALVES DE MACEDO	JOSEFA RIVANEIDE DANTAS SANTOS	3º/A	MATUTINO	16
		MAGNA ALVINA DOS SANTOS	3º/B	MATUTINO	18
8	E. M. MANOEL JOAQUIM DE O. CAMPOS	RAIMUNDA SOARES DE SOUSA SANTOS	3º/A	MATUTINO	24
9	E. M. ANTUNES DE SOUZA	MARIA FRANCISCA DE JESUS SANTOS	3º/U	MATUTINO	16
10	E. M. PROFESSORA JOSEFINA ÍRIS LIMEIRA	MARIA JOSÉ DE JESUS SANTOS	3º/U	MATUTINO	17
11	E. M. JOÃO BENJAMIM DE OLIVEIRA	MARIA NAIRE BARRETO SANTOS	3º/U	MATUTINO	16
12	E. M. TENNYSON FONTES DE SOUZA	MARIA GICERIA SANTOS	3º/U	MATUTINO	22
13	E. M. HILDEBRANDO DIAS DA COSTA	JOSEFA ALINE DA SILVA MENEZES	3º/U	VESPERTINO	21
14	E. M. JOAQUIM COSTA	MIDIA DIAS DOS SANTOS	3º/U	MATUTINO	20
15	E. M. MARIA FRANCISCA DE JESUS	JOSIVÂNIA OLIVEIRA DOS SANTOS	3º	MATUTINO	14
16	E. M. OSÉAS BATISTA FILHO	LIDIANE RAIMUNDA DE SOUZA	3º/U	MATUTINO	18
17	E. M. JOSÉ LIMA DE CARVALHO	FABIANA SANTANA DA SILVA	3º/A	VESPERTINO	19
		MARIA APARECIDA OLÍMPIO ALVES	3º/B	VESPERTINO	24
		EDINEIDE DO PRADO BISPO	3º/C	VESPERTINO	21
18	E. M. PROFª CECÍLIA GARCIA DOS SANTOS	JOSEFA DUSSIVÂNIA DOS SANTOS	3º/U	MATUTINO	20
18					



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

TURMAS 4º ANOS - 2020

°	ESCOLA	NOME	TURMA	TURNO	QNTD ALUNOS
1	E. M. Passos Porto	VANESSA BARRETO HORA	4º/A	MATUTINO	27
		ADÍLIA NETA DOS SANTOS FÉLIX	4º/B	VESPERTINO	25
2	Escola M. Francisco Moreira	JOCILENE DOS SANTOS	4º/A	MATUTINO	26
		JOSEFA FLORÊNCIA DA SILVA	4º/B	MATUTINO	26
		MIRÍAM NASCIMENTO DE SANTANA	4º/C	MATUTINO	27
		ANGELITA SANTOS DE OLIVEIRA	4º/D	MATUTINO	26
3	E. M. José Carlos de Oliveira	JOSEFA EVARISTO DA SILVA SANTOS	4º/A	MATUTINO	22
		LUZINETE LIMA DOS SANTOS	4º/B	MATUTINO	20
		LUZINETE LIMA DOS SANTOS	4º/C	VESPERTINO	28
4	Escola M. Prof. Antônio Ayres	DUCILENE SOUZA SANTOS	4º/U	MATUTINO	23
5	Escola M. Oséas Cavalcanti Batista	EDILENE AMÁLIA TAVARES	4º/A	MATUTINO	26
		JUSSINEIDE PRADO BISPO	4º/B	MATUTINO	25
		GIZÉLIA DOS SANTOS LIMA	4º/C	MATUTINO	26
6	E. M. Tennyson Fontes de Souza	MARIA LÚCIA DE JESUS	4º/U	MATUTINO	18
7	Escola M. Tereza Ferreira de B. Dantas	MARIA APARECIDA DOS S. MENDES ÁVILA	4º/A	MATUTINO	19
		JOSÉ MARCOS SANTOS MACIEL	4º/B	MATUTINO	19
		RAIMUNDO CARDOSO DA SILVA	4º/C	VESPERTINO	23
8	Escola M. Prof. Pedro Alves de Macedo	MARIA DO CARMO OLIVEIRA	4º/A	MATUTINO	13
		JOSEFA DA CONCEIÇÃO SANTOS	4º/B	MATUTINO	11
9	Escola M. M. Joaquim de O. Campos	LUANA DOS SANTOS GOES FERNANDES	4º/U	MATUTINO	27
10	Escola M. Josefina Iris Limeira	ANA LÚCIA DOS SANTOS FONSECA	4º/U	MATUTINO	23
11	Escola M. Joaquim Costa	EDIANA CARDOSO SOARES LIMA	4º/U	MATUTINO	28
12	Escola M. João Benjamim de Oliveira	GILVAN DOS SANTOS	4º/U	VESPERTINO	32
13	Escola M. Maria Francisca de Jesus	MARIA JOSÉ MAGNO NASCIMENTO	4º/U	MATUTINO	16



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

14	Escola M. Hildebrando Dias da Costa	MARIA VANIELA DOS SANTOS	4º/U	VESPERTINO	23
15	Escola M. Antunes de Souza	RAIMUNDO CARDOSO DA SILVA	4º/U	MATUTINO	21
16	Escola M. Profª. Cecília Garcia	THAMARA BATISTA COSTA	4º/U	MATUTINO	25
17	Escola M. José Lima de Carvalho	GIVALDA MARIA DE JESUS VARJÃO	4º/A	VESPERTINO	28
		GICELMA MARIA DE JESUS VARJÃO	4º/B	VESPERTINO	26
18	E. M. Oséas Batista Filho	MÁRCIO DO CARMO DE SOUSA	4º/U	MATUTINO	23

**TURMAS 5º ANOS – 2020**

Nº	ESCOLA	NOME	TURMA	TURNO	QNTD ALUNOS	CELULAR
1	E. M. Passos Porto	JOSINEIDE FRANCISCA DE OLIVEIRA SANTOS	5º/A	MATUTINO	29	99985-9619
		NÚBIA DE JESUS GOIS	5º/B	VESPERTINO	24	99867-2443
		MARIA LUIZA DIAS SANTOS	5º/C	VESPERTINO	22	99951-5495
2	Escola M. Francisco Moreira	MARILENE DE OLIVEIRA	5º/A	MATUTINO	31	99985-4235
		EMANOEL BISPO TEIXEIRA	5º/B	MATUTINO	30	998248118
		MARIA VALDENICE DE JESUS BELCHIOR	5º/C	MATUTINO	29	99978-6502
		IZANA GOMES MACÊDO	5º/D	MATUTINO	30	99656-2266
3	E. M. José Carlos de Oliveira	CLEIDINETE ALVES DA SILVA	5º/A	MATUTINO	21	99876-3823
		CLAUDIONETE VIANA CONRADO	5º/B	MATUTINO	22	98163-1722
		CLAUDIONETE VIANA CONRADO	5º/C	VESPERTINO	23	98163-1722
		CLEIDINETE ALVES DA SILVA	5º/D	MATUTINO	24	99876-3823
4	Escola M. Prof. Antônio Ayres	DUCILENE SOUZA SANTOS	5º/A	MATUTINO	22	99989-4067
		JILSALIANE MOREIRA ALVES	5º/B	VESPERTINO	24	99936-8316
5	Escola M. Oséas Cavalcanti Batista	RIVONE SILVA DA CRUZ FRANÇA	5º/A	MATUTINO	32	99860-9466
		MARIA DA CONCEIÇÃO DOS SANTOS	5º/B	MATUTINO	32	98174-7932
6	Escola M. Tenyson Fontes Sousa	ANA CATARINA DE JESUS NEVES LEANDRO	5º/U	MATUTINO	27	99931-1933
7	Escola M. Tereza Ferreira de B. Dantas	NILMA DE JESUS ANQUIETA SOUZA	5º/A	MATUTINO	23	99942-3849
		VANILZA BATISTA ARAÚJO RODRIGUES	5º/B	MATUTINO	22	99922-3356
		MIRIAN PEREIRA DE JESUS	5º/C	VESPERTINO	21	99676-8875





**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

8	Escola M. Prof. Pedro Alves de Macedo	MARIA EVANILZA FRANCISCA DOS SANTOS	5º/A	MATUTINO	17	99953-9
		ANA CLÁUDIA ARAÚJO	5º/B	MATUTINO	15	99929-8
9	Escola M. M. Joaquim de O. Campos	RONNIQUÉCIA MARIA CISNEIROS DOS SANTOS	5º/U	VESPERTINO	20	99910-5
10	Escola M. Josefina Iris Limeira	MARLENE RAMOS DA SILVA	5º/U	VESPERTINO	22	98117-4
11	Escola M. Joaquim Costa	MARIA LUZIA NACÊDO FERREIRA	5º/U	VESPERTINO	23	99915-2
12	Escola M. João Benjamim de Oliveira	JOANA CARLA SANTOS LIMA PASSOS	5º/U	VESPERTINO	23	99975-5
13	Escola M. Maria Francisca de Jesus	MARIA VANIELA DOS SANTOS	5º/U	MATUTINO	17	99692-3
14	Escola M. Hildebrando Dias da Costa	MARIA ANDRA DOS SANTOS LIMA	5º/U	VESPERTINO	18	9 9937-4
15	Escola M. Antunes de Souza	JOSEFA FLORÊNCIA DA SILVA	5º/B	MATUTINO	15	99837-5
16	Escola M. Profª. Cecília Garcia	DULCINEIDE COSTA SANTOS	5º/U	MATUTINO	21	99932-5
17	Escola M. José Lima de Carvalho	ANA LÚCIA DOS SANTOS FONSECA	5º/A	VESPERTINO	20	996428-4
		JOSEFA SEVERO DOS SANTOS	5º/B	VESPERTINO	20	99942-9
18	E. M. Oséas Batista Filho	MARIA ELENICE DOS SANTOS	5º/U	MATUTINO	16	99920-5

2) Planejamento 2020

3) Formações

Formações Temática	Mediador	Data da Formação	Carga Horária	Qtd de Professores Previstos	Qtd de Professores Participantes
Formação Continuada para Implementar o Currículo de Sergipe: "Módulo I e II Currículo de Sergipe"	Maryluzé Souza/ Risoneide Lima/ Simone Hora	31/01/20	8h	148	114/99
Planejamento a Luz do Currículo de Sergipe" Implementando, o desafio do novo olhar"	Profª Risoneide Lima	07/03/20	4hs	60	57
Planejamento a Luz do Currículo de Sergipe" Implementando, o desafio do novo olhar"	Profª Risoneide Lima	09/03/20	4hs	32	21
Descrição da Formação	Em Anexo				



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

4) Visitas

Visitas Pedagógicas			
Escolas	Data das Visitas	Turmas	Descrição/ Orientações Pedagógicas
E. M. João Benjamim de Oliveira	16/03	4º e 5º	Escola organizada pedagogicamente, planejamento anual em andamento e planejamento semanal estava em dias.
E. M. Tennyson Fontes Sousa	16/03	3º ao 5º	Escola organizada pedagogicamente, planejamento anual em andamento e planejamento semanal estava em dias. Professores trabalhando as atividades de nivelamento orientadas pela SME.

5) Projetos e ou Parcerias 2020

No tocante aos projetos não foi possível realiza-los devido à pandemia, mas o Município idealizou, planejou e executou o Projeto Estude em casa Itabaianinha, através da resolução 02/2020 de 25 de julho, que será incluso como anexo no item 3.3 do PME. (Plano Municipal de Educação).



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

ANEXO I – PROJETO DE NIVELAMENTO

---

**PROJETO DE NIVELAMENTO E ESTRATÉGIAS DE INTERVENÇÃO  
PEDAGÓGICAS NAS TURMAS DO 3º, 4º e 5º ANOS**

TEMA: Leitura, produção de textos.

TÉCNICAS PEDAGÓGICAS:

RISONEIDE LIMA

*“[...] em nenhuma outra época da vida, a capacidade de recepção e reprodução é maior do que justamente nos anos da infância”  
(FREUD, 1996, p. 164).*





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

## APRESENTAÇÃO

Frequentemente, ouve-se dos professores informações sobre alunos bastante heterogêneos, não só com relação à faixa etária, mas, sobretudo quanto ao conhecimento específico das disciplinas, no que se refere ao desenvolvimento de competências e habilidades. Dessa forma, urge a execução de políticas de intervenção pedagógicas procedendo ao *PROJETO DE NIVELAMENTO E ESTRATÉGIAS DE INTERVENÇÃO PEDAGÓGICAS NAS TURMAS DO 3º, 4º e 5º ANOS*, visando propiciar aos alunos dessas turmas aprendizagem adequada ao seu nível. Os princípios de ensino adotados têm a finalidade de atender aos diversos níveis de aprendizagem no tocante à leitura, produção de texto dos estudantes. Contudo, entende-se que este projeto não irá solucionar todos os problemas, porém, tentaremos fornecer as ferramentas necessárias às turmas do 3º aos 5º anos.

Diante da heterogeneidade apresentada nessas turmas, diagnosticada através de uma Avaliação de Leitura, pretende-se analisar o quanto esta intervenção possibilita a aprendizagem a todos os estudantes inseridos neste contexto. Para tanto, se fez necessário conhecer como outros estados da federação que adotaram o sistema de ciclos se organizam para atender a heterogeneidade dos níveis de aprendizagem nas salas de aula.

Para dar conta de atender a todas as necessidades, a equipe de docentes e gestores precisa levar em consideração a diversidade que é inerente à escola. "O trabalho com heterogeneidade deve ser incorporado às ações dentro das instituições. Essa preocupação precisa ser considerada para construir boas situações didáticas", explica Débora Rana, coordenadora de projetos do Instituto Avisa Lá e coordenadora pedagógica de Educação Infantil da Escola Projeto Vida, em São Paulo. Isso significa que, ao planejar as aulas, os educadores devem ter consciência de que as situações precisam ser diversificadas para respeitar o ritmo de cada um.

A necessidade de sugerir desafios constantemente é explicada pelo psicólogo bielo-russo Lev Vygotsky (1896-1934). Segundo o teórico, o educador não deve se contentar apenas com aquilo que o aluno já sabe fazer, mas prestar atenção no que ele tem potencial de realizar com o suporte de alguém mais experiente.

  
**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

Pretende-se com este projeto trabalhar as potencialidades e as fragilidades das turmas dos 3º aos 5º anos, compreendendo melhor e ampliando o campo conceitual sobre a problemática central que é a da heterogeneidade de níveis numa mesma turma.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Desenvolver as habilidades em leitura, produção de texto, nos alunos que apresentam maior desnivelamento;
- Ampliar o prazer pela leitura;
- Apreciar diversos tipos de textos através de um trabalho integrado e interdisciplinar;
- Provocar uma modificação da atitude do aluno em relação ao processo de ensino e aprendizagem, ou seja, a auto-aprendizagem.

**CONTEÚDOS**

Exploremos, aqui, apenas o conteúdo de Língua Portuguesa. Inicialmente, dividimos os conteúdos em dois temas: Aspectos gramaticais, Produção de textos.

Em Aspectos gramaticais, abordaremos: Apreensão e compreensão de sentido; Acentuação gráfica; Ampliação da oralidade, levando o aluno a usar sua atividade verbal de modo adequado ao local, à situação e ao momento em que se realiza.

Na Produção de textos, veremos: Construção de frases; Vícios de linguagem; Produção de textos narrativos;

Precisamos desenvolver no aluno a habilidade para a comunicação e expressão em termos de recepção e produção adequada de textos; isso só será possível se o discente produzir textos prazerosos e diversificados.

**PROPOSTA DE SEQUÊNCIA DIDÁTICA:**

- Roda de conversa;
- Ler cantando com a turma;
- Ler e desenhar as estrofes;
- Disponibilizar textos fatiados das músicas em estudo para a montagem na sequência correta, palavras para leitura, demais atividades complementares aguçando a leitura/escrita com dinamismo;
- Escrita espontânea de palavras do texto, das cantigas de roda, Trava-línguas, Parlendas;
- Pedir para que os alunos copiem a letra da cantiga no caderno (orientar sobre o uso do caderno da direita para a esquerda, na linha, margens);



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

- Fazer o ditado das palavras da cantiga;
- Fazer a letra da cantiga com lacunas para que as crianças reflitam sobre as palavras que faltam e completem;
- Pregue no quadro as figuras de uma flor e de uma pipa;
- Explore as semelhanças e diferenças entre esses dois objetos;
- Pergunte aos alunos e anote na lousa o que eles já sabem sobre fábulas para que depois possa retomar e confirmar ou não, os aspectos levantados anteriormente, como: - Que tipo de personagens elas têm; - Se poderíamos mudar as personagens sem alterar o conteúdo da história; - Qual o objetivo de histórias como estas das quais podemos extrair ensinamentos ou lição de moral;

#### Contextualização da Leitura

1. Lance para turma algumas perguntas como:

- Que tipo de narrador aparece no texto?
- Quem são as personagens da fábula, das cantigas de roda e dos textos?
- Como está descrita?
- Qual a linguagem usada no texto?
- Se fosse para acrescentar uma moral para a fábula o que você escreveria?

Professor(a), caso os alunos cheguem a fazer referência sobre as fábulas como histórias com animais no papel de gente, vale destacar que existe também algumas que possuem objetos como personagens.

Disponibilizar de papel, lápis, borracha e lápis de cor, ofertar aos alunos tempo e espaço para que os mesmos ilustrem com a sua interpretação da música escolhida pela classe. Ouvir o significado dos desenhos apresentados, fazer mediações sempre que for necessário.

#### ATIVIDADES POR NÍVEL.

##### BIBLIOGRAFIA:

Proposta didática para alfabetizar letrando: caderno do professor: 1ª a 4ª etapa / Amália Simonetti; ilustrações de Daniel Dias Fortaleza: SEDUC, 2015. 252p. II.

Projeto: Resgatando Valores Tradicionais: Jogos e brincadeiras, cantigas de roda, história da cidade, datas comemorativas. Risoneide Lima. Ensino Fundamental I. 2012.

Projeto de intervenção nas turmas do 2º, 3º, 4º e 5º anos. Um olhar psicopedagógico: alfabetização e letramento – linguagem oral e escrita. Risoneide Lima. 2017



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

Lomonico, Circe Ferreira. Psicopedagogia: teoria e prática / Circe Ferreira Lomonico – 2. Ed. = São Paulo: EDICON, 2055 – (Coleção Psicopedagogia)

[http://pepsic.bvsalud.org/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S1415-69542016000100009](http://pepsic.bvsalud.org/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1415-69542016000100009)

<https://gestaoescolar.org.br/conteudo/56/heterogeneidade-nas-turmas-e-o-desafio-constante-para-todos-os-alunos>

## ANEXO II

### PROJETO ESTUDE EM CASA ITABAIANINHA

Considerando a necessidade de isolamento social como medida de enfrentamento a pandemia do covid 19 e o conseqüente fechamento das unidades escolares, determinado por decreto municipal nº 059/2020, a secretaria municipal de educação de Itabaianinha pela resolução: 02/2020 idealizou e elaborou o projeto estude em casa Itabaianinha.

Então no decorrente ano a partir de 11 de maio foi lançado o projeto estude em casa Itabaianinha pela coordenadora geral Amanda Vieira a qual foi à idealizadora do mesmo, onde abrangeu as turmas dos anos iniciais do ensino fundamental I, do 3º ao 5º ano as quais tiveram como mediadora as seguintes profissionais: Mídia Dias dos Santos (3º ano), Roneide Maria dos Santos (4º ano), Marbene Costa (5º ano). As aulas eram semanais, através do canal secretaria municipal de educação no youtube nas disciplinas de português e matemática duas vezes por semana e uma aula interdisciplinar uma vez na semana alternando nas disciplinas de ciências, história e geografia. Porém no período do mês de setembro houve o acréscimo de aulas aos sábados, alternando também as demais disciplinas complementares de artes, sociedade e cultura, religião e projeto de vida e foi inserida também aula de educação física quinzenal nas quintas feiras.

O projeto atendeu as 18 escolas da rede, na modalidade 3º, 4º e 5º anos, dos anos iniciais do Ensino Fundamental I, atingindo 66% dos 659 alunos matriculados no ano letivo de 2020, nas turmas de 4º ano 63% dos 702 alunos matriculados, E no 5º ano 64% de 735 alunos matriculados na rede, conforme mostra os dados em anexos:



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

6) Avaliações (Avaliação de Sondagem, Leitura, Simulados- ANEXO, os Resultados da Rede)

ANEXO I - I SIMULADOS/ LEITURA 3º ao 5º ANOS

(Não aconteceu devido a Pandemia COVID-19, aulas suspensas conforme decreto 59/2020).

- II SIMULADOS/ LEITURA 3º ao 5º ANOS

(Não aconteceu devido a Pandemia COVID-19, aulas suspensas conforme decreto 59/2020).

7) Resultados comparativos (Indicadores 2017/2018/2019)

ANEXO I - I SIMULADOS/ LEITURA 3º ao 5º ANOS

(Não aconteceu devido a Pandemia COVID-19, aulas suspensas conforme decreto 59/2020).

- II SIMULADOS/ LEITURA 3º ao 5º ANOS

(Não aconteceu devido a Pandemia COVID-19, aulas suspensas conforme decreto 59/2020).

8) Aspectos Positivos e melhorias 2021

Olhar para os resultados de um trabalho é fundamental em qualquer gestão, inclusive na pedagógica

- Aspectos Positivos:

1. Encontros Pedagógicos mensais com os professores;
2. Visitas pedagógicas nas escolas;
3. Consolidação dos dados coletados das Avaliações de leitura, Simulados, Sistemática.

- Melhorias

1. Estar mais presente nas escolas, para que todas as ações e Programas sejam desenvolvidos com mais eficácia, os resultados alcançados, possam ser mantidos e construir novas metas para aquelas que não se obtiver êxito.

Itabaianinha/SE, 28 de dezembro de 2020.

**Risoneide Lima**

Coordenadora do Fundamental I





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

### 3.1.2 ENSINO FUNDAMENTAL

#### ENSINO FUNDAMENTAL I \_ANOS INICIAIS

Gerência/ Modalidade: Ensino Fundamental I

Coordenador Pedagógico da SME: Simone Santos Hora da Silva

#### 1) Caracterização:

Número total de alunos: 1.142

Número total de turmas: 54

Número de Professores: 54

Escolas: 16

Escola	Professor(a)	Turma	Carga Horária	Turno	Nº de alunos
E.M. Profº Antônio Ayres	Claúdia Andrade dos Santos	1º Ano - A	200h	Matutino	19
E.M. Profº Antônio Ayres	Claúdia Andrade dos Santos	1º Ano - B	200h	Vespertino	17
E.M. Raimundo Vieira Barreto	Maria Rinalva Silveira dos Santos	1º Ano - U	160h	Matutino	14
E.M. Austeclino José dos Santos	Maria Elenice dos Santos	1º Ano - U	200h	Matutino	21
E.M. Joaquim Costa	Maria Gisélia Pinto da Cruz	1º Ano - U	200h	Matutino	20
E.M. Tereza Ferreira de Brito Dantas	Maria das Graças de Matos Nascimento	1º Ano - A	160h	Matutino	24
E.M. Tereza Ferreira de Brito	Maria do Amparo Batista	1º Ano - B	200h	Vespertino	24
E.M. Josefina Íris Limeira	Maria Margarida Augustinho dos Santos	1º Ano - U	160h	Matutino	11



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

E.M. Manoel Joaquim de O. Campos	Vanaildes Oliveira	1º Ano - A	160h	Matutino	19
E.M. Manoel Joaquim de O. Campos	Leonízia São Pedro Lima dos Santos	1º Ano - B	160h	Vespertino	17
E.M. Profª Cecília Garcia dos Santos	Joselita Carvalho de Santana Lima	1º Ano - U	200h	Vespertino	23
E.M. Tennyson Fontes Souza	Caroline Santos Freire	1º Ano - U	200h	Matutino	15
E.M. Hildebrando Dias da Costa	Marlúcia Batista dos Santos	1º Ano - U	200h	Matutino	24
E.M. João Bernardo dos Santos	Maria de Lourdes Ribeiro Santos	1º Ano - U	160h	Matutino	13
E.M. Antunes de Souza	Iracly Loyola de Menezes Lima	1º Ano - U	200h	Vespertino	11
E.M. José Lima de Carvalho	Maria do Amparo Batista	1º Ano - A	200h	Matutino	18
E.M. José Lima de Carvalho	Maria Zenilde Guimarães dos Santos	1º Ano - B	200	Matutino	20
E.M. Lírio dos Vales	Simone Santos Nascimento	1º Ano - A	200h	Matutino	24
E.M. Lírio dos Vales	Simone Santos Nascimento	1º Ano - B	200h	Vespertino	27
E.M. Oséas Cavalcanti Batista	Iracly Loyola de Menezes Lima	1º Ano - U	160h	Matutino	21
E.M. Santa Joana D'Arc	Marbene Costa dos Santos	1º Ano - A	160h	Matutino	27
E.M. Santa Joana D'Arc	Maria Lenivânia Soares de Matos	1º Ano - B	200h	Matutino	24



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

E.M. Santa Joana D'Arc	Maria de Fátima de Jesus	1º Ano - C	200h	Matutino	26
E.M. Santa Joana D'Arc	Maria Adênia Araújo	1º Ano - D	200h	Vespertino	25
E.M. Santa Joana D'Arc	Gilma Sheila Almeida Fernandes da Silva	1º Ano - E	200h	Vespertino	23
E.M. Santa Joana D'Arc	Josefa da Cruz Costa	1º Ano - F	200h	Vespertino	27
E.M. Santa Joana D'Arc	Rafaela Oliveira Pereira	1º Ano - G	200h	Vespertino	26

Escola	Professor(a)	Turma	Carga Horária	Turno	Nº de alunos
E.M. Profº Antônio Ayres	Suzana Souza de Oliveira	2º Ano - A	160h	Matutino	18
E.M. Profº Antônio Ayres	Maria Sônia dos Santos	2º Ano - B	160h	Vespertino	18
E.M. Raimundo Vieira Barreto	Ingrid Rose Venâncio Ramos Cruz	2º Ano - U	160h	Matutino	29
E.M. Austeclino José dos Santos	Cleide Vânia Souza Araújo	2º Ano - U	160h	Matutino	13
E.M. Joaquim Costa	Josefa Rodrigues Ávila	2º Ano - U	200h	Matutino	14
E.M. Tereza Ferreira de Brito Dantas	Sandra Soares Santos	2º Ano - A	160h	Matutino	27
E.M. Tereza Ferreira de Brito	Vanuza Batista Rodrigues	2º Ano - B	200h	Vespertino	22



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

E.M. Josefina Iris Limeira	Rejiane Francisca dos Santos	2º Ano - U	160h	Matutino	14
E.M. Manoel Joaquim de O. Campos	Irlene Aparecida de Oliveria Cruz Andrade	2º Ano - A	160h	Matutino	18
E.M. Manoel Joaquim de O. Campos	Maria Karoline Lima Santos	2º Ano - B	160h	Vespertino	18
E.M. Profª Cecilia Garcia dos Santos	Francineide Freitas Severo Santos	2º Ano - U	200h	Matutino	23
E.M. Tennyson Fontes Souza	Gilvânia de Jesus Passos	2º Ano - U	160h	Matutino	20
E.M. Hildebrando Dias da Costa	Marlúcia Batista dos Santos	2º Ano - U	200h	Matutino	16
E.M. João Bernardo dos Santos	Josivânia Oliveira dos Santos	2º Ano - U	200h	Vespertino	14
E.M. Antunes de Souza	Sônia Soares Santos	2º Ano - U	200h	Matutino	11
E.M. José Lima de Carvalho	Maria Aparecida Olimpio Alves	2º Ano - A	200h	Matutino	21
E.M. José Lima de Carvalho	Gilma Sheila Almeida Fenandes da Silva	2º Ano - B	160h	Vespertino	22
E.M. Lírio dos vales	Maria Eliane de Jesus Santana	2º Ano - A	200h	Matutino	26
E.M. Lírio dos vales	Maria Eliane de Jesus Santana	2º Ano - B	200h	Vespertino	27
E.M. Oséas Cavalcanti Batista	Maria Prima Neta	2º Ano - A	160h	Matutino	26
E.M. Santa Joana D'Arc	Edna Oliveira do Nascimento da Silva	2º Ano - A	160h	Matutino	27



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

E.M. Santa Joana D'Arc	Michele Augostinhode Gois Santos	2º Ano - B	160h	Matutino	27
E.M. Santa Joana D'Arc	Daniela Rodrigues da Silva	2º Ano - C	200h	Matutino	26
E.M. Santa Joana D'Arc	Daniela Rodrigues da Silva	2º Ano - D	200h	Vespertino	25
E.M. Santa Joana D'Arc	Aline Soares Santos	2º Ano - E	160h	Vespertino	27
E.M. Santa Joana D'Arc	Maria Conceição S. Pimentel	2º Ano - F	160h	Vespertino	27
E.M. Santa Joana D'Arc	Darley Lima Alves dos Santos	2º Ano - G	160h	Vespertino	26

2) Formações

Formações Temática	Mediador	Data da Formação	Carga Horária	Qtd de Professores Previstos	Qtd de Professores Participantes
Formação Continuada para Implementar o Currículo de Sergipe: "Módulo I e II Currículo de Sergipe"	Maryluzé Souza/ Simone Hora/ Risoneide Lima	31/10/2020	8h	148	Matutino 114 Vespertino 99
<b>Descrição da Formação</b>	Relatório em Anexo				



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Formações Temática	Mediador	Data da Formação	Carga Horária	Qtd de Professores Previstos	Qtd de Professores Participantes
Capacitação Pedagógica do Programa do 1º ano de Alfabetização do Alfa e Beto	Danúbia Carla / Fábio Juvenal	27 à 29 de Fevereiro	08h	31	30
<b>Descrição da Formação</b>	Relatório em Anexo				

Formações Temática	Mediador	Data da Formação	Carga Horária	Qtd de Professores Previstos	Qtd de Professores Participantes
Capacitação Pedagógica do Programa do 2º ano do Ensino Estruturado Livro A	Fábio Juvenal / Danúbia Carla	27 à 29 de Fevereiro	24h	35	34
<b>Descrição da Formação</b>	Relatório em Anexo				

3) Visitas

Escolas	Data das Visitas	Descrição/Orientações Pedagógicas
(Não aconteceu devido a Pandemia COVID-19, aulas suspensas conforme Decreto nº 59/2020.)		



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

**Descrição/ Orientações Pedagógicas**

A realização da visita escolar durante o Ano Letivo de 2020 não foi realizada devido a Pandemia COVID-19, aulas suspensas conforme **Decreto nº 59/2020**.

4) Projetos e ou Parcerias 2020

O programa Alfa e Beto implantado nas escolas municipais de Itabaianinha no ano 2017-2020, graças à parceria prefeitura Municipal, junto a Secretaria de Educação, oferecendo o ensino estruturado a 16 escolas municipais, distribuídas da seguinte forma: 1º anos de Alfabetização dividida em 27 turmas, contemplando 560 alunos, o 2º Anos estruturado, contemplando 582 alunos distribuídos em 27 turmas, ambos nos turnos matutino e vespertino, sendo esses alunos orientados por 54 professores municipais. O Programa Alfa e Beto no Ano Letivo de 2020 no município teve início no dia 10 de fevereiro, executando suas atividades até o dia 17 de março do corrente ano. O programa foi suspenso no dia 18 de março, considerando a necessidade de isolamento social como medida de enfrentamento à pandemia do COVID-19 e o conseqüentemente fechamento das unidades escolares municipais, determinado pelo decreto municipal nº 59/2020, a Secretaria Municipal de Educação optou por estratégias alternativas de ensino, estabelecidas em comum acordo dentro das comunidades escolares a suspensão das aulas conforme decreto.

Devido à pandemia, a coordenadora geral pedagógica Amanda Vieira Batista, idealizou, planejou e executou o Projeto #Estude em Casa Itabaianinha, no dia 11 de maio, através da resolução 02/2020 de 25 de julho de 2020, que será incluso como anexo no item 3.3 do PME (Plano Municipal de Educação).

O programa Alfabetizar pra Valer é uma iniciativa do Governo de Sergipe com regime de colaboração com o município, cujo objetivo é implementar uma política de Estado que tenha como foco a alfabetização de todos os estudantes matriculados nos dois primeiros anos dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental I, nas redes estaduais e municipais com ganhos maiores em língua Portuguesa e Matemática. A iniciativa visa garantir a melhoria do atendimento escolar aos estudantes do ciclo de alfabetização e contribui para a elevação do nível de proficiência em leitura e escrita, permitindo a progressão escolar e a prevenção do abandono, da evasão e da distorção idade-série nos anos subseqüentes à alfabetização.



**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3 DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

Desta forma foram ofertados ao município 04 vagas para Bolsistas de Extensão Tecnológica de Nível III, que atuarão como formadores conforme a Lei Estadual nº 8.597/2019 que ocorreu através do processo seletivo edital nº 06/2020/GS/SEDUC, 01 vaga para Bolsista de Extensão Tecnológica de Nível II que atuará como coordenadora municipal, conforme segue em anexo o edital.

5) Avaliações (Avaliação de Sondagem, Leitura, Simulados- ANEXO, os Resultados da Rede

**Anexo 1 – I Simulado/Leitura**

**(Não aconteceu devido a Pandemia COVID-19, aulas suspensas conforme Decreto nº 59/2020.)**

**Anexo 2 – II Simulado/Leitura**

**(Não aconteceu devido a Pandemia COVID-19, aulas suspensas conforme Decreto nº 59/2020.)**

6) Resultados comparativos (Indicadores 2017/2018/2019)

Anexo I – Simulado

SIMULADO 1º ANO

**(Não aconteceu devido a Pandemia COVID-19, aulas suspensas conforme Decreto nº 59/2020.)**

SIMULADO 2º ANO

**(Não aconteceu devido a Pandemia COVID-19, aulas suspensas conforme Decreto nº 59/2020.)**

Anexo II – Avaliação de Leitura

AVALIAÇÃO DE LEITURA 1º ANO

**(Não aconteceu devido a Pandemia COVID-19, aulas suspensas conforme Decreto nº 59/2020.)**

AVALIAÇÃO DE LEITURA 2º ANO

**(Não aconteceu devido a Pandemia COVID-19, aulas suspensas conforme Decreto nº 59/2020.)**





**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

7) Aspectos Positivos e melhorias 2021

Os encontros pedagógicos mensalmente com os professores são de fundamental importância para que possamos debater, orientar e trabalhar através de oficinas nas dificuldades para constatar o desenvolvimento de cada turma para que as metas projetadas sejam alcançadas. Para obter melhores resultados nos aprendizados e desenvolvimentos das habilidades dos docentes e discentes, que o técnico pedagógico esteja mais presente nas escolas, para que todas as ações programadas sejam desenvolvidas com mais eficácia e os resultados alcançados, levando assim, a educação do município ao topo com grandes resultados.

Itabaianinha/SE, 28 de Dezembro de 2020.

**Simone Hora**

Coordenadora do Ensino Fundamental

Departamento Pedagógico da SME



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

3.1.2 ENSINO FUNDAMENTAL

ENSINO FUNDAMENTAL II\_ LINGUA PORTUGUESA

Gerência/ Modalidade: **Matemática – Fundamental II**  
Coordenador Pedagógico da SME: **Altemar José dos Santos**

1) **Caracterização:**

Número total de alunos: **2.782**

Número total de turmas: **94**

Número de Professores: **22**

Escolas: **11**

Escola	Professor(a)	Turma/ Carga Horária	Turno	Nº de alunos
Escola Municipal Oséas Cavalcanti Batista	Urbano Carvalho de Messias José Abrão Reis dos Santos Joélio Batista Vieira	Do 6º aos 9º anos (200 h)	Vespertino	375
Escola Municipal Francisco Moreira	Silvana Araújo Santos Samuel Dórea dos Santos Maria Simone Santos Pinto Cruz	Do 6º aos 9º anos (200 h)	Vespertino	379
Escola Municipal Jaime da Silveira Carvalho	Arlan Francisco dos Santos Eduardo dos Santos Júlio José dos Santos Neto Marcio do Carmo de Sousa	Do 6º aos 9º anos (200 h)	Matutino e Vespertino	712
Escola Municipal Josefina Íris Limeira	José Silveira Lima Filho	Do 6º aos 9º anos (200 h)	Vespertino	92
Escola Municipal Maria Francisca de Jesus	Antônio José dos Santos	Do 6º aos 9º anos (200 h)	Vespertino	128
Escola Municipal Profº Pedro Alves de Macedo	Josenilton Nascimento Santos	Do 6º aos 9º anos (200 h)	Vespertino	164
Escola Municipal Tennyson Fontes Sousa	Gleinyson da Fonseca Santos	Do 6º aos 9º anos (200 h)	Vespertino	135
Escola Municipal Profª Cecília Garcia dos Santos	Aderico Matos Alves	Do 6º aos 9º anos (200 h)	Vespertino	90
Escola Municipal Joaquim Costa	Marcela Silva Cardoso	Do 6º aos 9º anos (200 h)	Vespertino	84



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

Escola Municipal Joaquim Silveira Vilanova	José Abrão Reis dos Santos Sergio Soares Dinisio Samuel Dórea dos Santos	Do 6º aos 9º anos (200 h)	Matutino e Vespertino	330
Escola Municipal José Pablo Nascimento Costa	Ana Cleide Moreira Alves Vieira. Luzinaide de Oliveira Leite Luzinalda de Almeida S. de Jesus	Do 6º aos 9º anos (200 h)	Matutino e Vespertino	293
<b>TOTAL DE ALUNOS ATENDIDOS</b>				<b>2.782</b>

2) Planejamento 2020 DE MATEMÁTICA (Anexo, Salvar os arquivos no HD e na nuvem do email do Pedagógico)

**3) Formações**

Formações Temática	Mediador	Data da Formação	Carga Horária	Qtd de Professores Previstos	Qtd de Professores Participantes
“Currículo de Sergipe: Implantar e Implementar, o desafio do novo olhar”	Altamar José dos Santos	31/01/2020	8h	22	22
<b>Descrição da Formação</b>	<p>O encontro foi bastante proveitoso. No primeiro momento analisou-se os resultados dos simulados da rede municipal referente a 2019, onde os mediadores Altamar e Fábila enfatizaram a importância de que cada escola analise os resultados individuais de sua instituição de ensino para melhor planejamento daquelas habilidades que não tiveram êxito, para que possam ser inseridas no ano em curso.</p> <p>No segundo momento, foi replicada as formações recebidas dos formadores da BNCC (Base Nacional Comum Curricular) e do Currículo de Sergipe referentes aos módulos I e II, que trata da importância do Currículo de Sergipe, por conseguinte a elaboração dos planejamentos de acordo com o Currículo de Sergipe. Também foi trabalhado a importância do professor utilizar as Metodologias Ativas em sala de aula.</p> <p>No terceiro momento reuniram-se os professores de Matemática por grupo para discussão elaboração do planejamento bimestral.</p> <p>Os professores ficaram satisfeitos com o trabalho desenvolvido durante o dia.</p>				
Apresentação e reformulação do Projeto OMMEPI 2020; (Planejamento mensal de acordo com o Currículo de Sergipe) e BNCC.	Altamar José dos Santos	07/03/2020	8h	22	19
<b>Descrição da Formação</b>	<p>No primeiro momento, o facilitador do grupo, Altamar José fez a leitura do Projeto OMMEPI (Olimpiada Municipal de Matemática das Escolas Públicas de Itabaianinha) informando as alterações e inserção da 1ª Etapa, após a leitura, os</p>				



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

	<p>professores fizeram vários questionamentos, inclusive, depois de muita discussão, foi feita a alteração na forma de como os alunos serão avaliados.</p> <p>No segundo momento, deu-se seguimento ao planejamento bimestral, separamos a sala em 4 (quatro grupos), onde os professores partilharam algumas metodologias e avaliações utilizadas em sua prática em sala de aula no decorrer do primeiro mês de docência.</p> <p>Por fim, o facilitador pediu que cada professor enviasse uma cópia do planejamento para o e-mail do grupo de Matemática até dia 13/03/2020 e entregassem uma cópia a Escola, na qual o Docente ministra aulas.</p>				
Formações continuada EAD.	Altemar José dos Santos.	04/04/2020	8h	22	20
<b>Descrição da Formação</b>	<p>Atendendo as orientações do Decreto municipal 59/2020, que orientava o isolamento social e para tanto a suspensão das aulas presenciais em toda rede; o que nos levou a um novo modelo de planejamento, onde foi estabelecido a todos os profissionais de Matemática a fazerem cursos de formação utilizando a modalidade EAD, contemplando assim a carga horária obrigatória de formações continuada durante o ano letivo.</p> <p>Segue em anexo os certificados de participação dos professores nos cursos EAD.</p>				
Planejamento semanal a partir do Projeto Estude em casa de acordo com as aulas disponibilizadas no canal do Projeto Estude em casa Itabaianinha.	Altemar José dos Santos.	09/05/2020	8h	22	20
<b>Descrição da Formação</b>	<p>Com o avanço da pandemia do novo coronavírus, o COVID-19, a suspensão temporária das aulas presenciais da rede municipal de ensino de Itabaianinha, a partir do dia 18/03/2020, assim como em todas, aconteceu de forma inesperada. Surgiu, então, um grande desafio, como buscar alternativas e estratégias de ensino para manter nossos alunos engajados? Pensando nisso, após muita discussão e estudo, foi criado a partir da organização da estrutura técnica e pedagógica a resolução nº 02/2020 autorizando o Ensino Remoto. A partir dessa resolução planejou-se um conjunto de ações para os professores, professores voluntários e equipes escolares interagirem diretamente com os alunos. A partir dessas ações surgiu o projeto “Estudemcasaitabaianinha”, que deu inicio no dia 11 de maio até o dia 18 de dezembro de 2020, através da plataforma Youtube,</p>				



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

	onde a Secretaria Municipal de Educação do Município possui uma inscrição (canal).				
Planejamento Semanal a partir do Projeto Estude em casa.	Altemar José dos Santos	12/05/2020	8h	24	18
<b>Descrição da Formação</b>	Segue em anexos o relatório detalhado de planejamento e execução do projeto Estude em casa Itabaianinha. Período: De 11/05/2020 à 18/12/2020.				

#### 4) Visitas

Visitas Pedagógicas				
Nº	Escolas	Data das Visitas	Turmas	Descrição/ Orientações Pedagógicas
1.	Escola Municipal Jaime da Silveira Carvalho	12/03/2020 à 16/12/2020	6º, 7º, 8º, 9º	Turmas com 40 alunos em média; Há uma interação nas turmas dos 6º anos com o professor Arlan; Percebe-se uma interação e retorno nas turmas do 7º ao 9º anos com o professor Eduardo; Nas turmas dos 9º anos do professor Júlio, percebe-se a falta de interesse por parte de alguns alunos.
2.	Escola Municipal José Pablo do Nascimento Costa	-	6º, 7º, 8º, 9º	Não houve por causa da pandemia.
3.	Escola Municipal Pedro Alves de Macedo	-	5º, 6º, 7º, 8º, 9º	Não houve por causa da pandemia.
4.	Escola Municipal Maria Francisca de Jesus	-	5º, 6º, 7º, 8º, 9º	Não houve por causa da pandemia.
5.	Escola Municipal Francisco Moreira dos Santos	-	5º, 6º, 7º, 8º, 9º	Não houve por causa da pandemia.
6.	Escola Municipal Oséas Cavalcanti Batista	-	5º, 6º, 7º, 8º, 9º	Não houve por causa da pandemia.
7.	Escola Municipal Hildebrando Dias da Costa	-	5º ano	Não houve por causa da pandemia.
8.	Escola Municipal Joaquim Silveira Vilanova	-	6º, 7º, 8º, 9º	Não houve por causa da pandemia.



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

9.	Escola Municipal Joaquim Costa	-	5º, 6º, 7º, 8º, 9º	Não houve por causa da pandemia.
10.	Escola Municipal Maria Francisca de Jesus	-	5º, 6º, 7º, 8º, 9º	Não houve por causa da pandemia.
11.	Escola Municipal Tennyson Fontes Souza	-	5º, 6º, 7º, 8º, 9º	Não houve por causa da pandemia.
12.	Escola Municipal Profª Cecília Garcia dos Santos	-	5º, 6º, 7º, 8º, 9º	Não houve por causa da pandemia.
13.	Escola Municipal Oséas Batista Filho	-	5º	Não houve por causa da pandemia.
14.	Escola Municipal Tereza Ferreira de Brito Dantas	-	5º	Não houve por causa da pandemia.
15.	Escola Municipal Josefina Íris Limeira.	-	5º	Não houve por causa da pandemia.
16.	Escola Municipal Passos Porto	-	5º	Não houve por causa da pandemia.
17.	Escola Municipal José Lima de Carvalho	-	5º	Não houve por causa da pandemia.
18.	Escola Municipal Antunes de Souza Neto	-	5º	Não houve por causa da pandemia.
19.	Escola Municipal Manoel Joaquim de Oliveira Campos	-	5º	Não houve por causa da pandemia.
20.	Escola Municipal Profª Antônio Ayres	-	5º	Não houve por causa da pandemia.
21.	Escola Municipal José Carlos de Oliveira.	-	5º	Não houve por causa da pandemia.



**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

**5) Projetos e ou Parcerias 2020**

No tocante aos projetos não foi possível realizá-los devido à pandemia, mas o Município idealizou, planejou e executou o Projeto Estude em casa Itabaianinha, através da resolução 02/2020 de 25 de julho de 2020, que será incluso como anexo no item 3.3.8 do PME. (Plano Municipal de Educação).

**UFS (UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE)**

No ano em curso, com a interrupção das aulas presenciais através por causa do COVID-19, através do **Decreto Municipal 59/2020**, não foi possível dá continuidade ao Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à docência (**PIBID**).

**5.1) PIC (PROGRAMA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA JÚNIOR)**

No ano em curso, com a interrupção das aulas presenciais através por causa do COVID-19, através do **Decreto Municipal 59/2020**, não foi possível dá continuidade ao Programa de Iniciação Científica Júnior (**PIC**).

**6) Avaliações (Simulados- ANEXOS, os Resultados da Rede)**

No ano em curso, com a interrupção das aulas presenciais através por causa do COVID-19, através do **Decreto Municipal 59/2020**, não foi possível dá continuidade ao Programa IDEB Positivo através das avaliações externas.

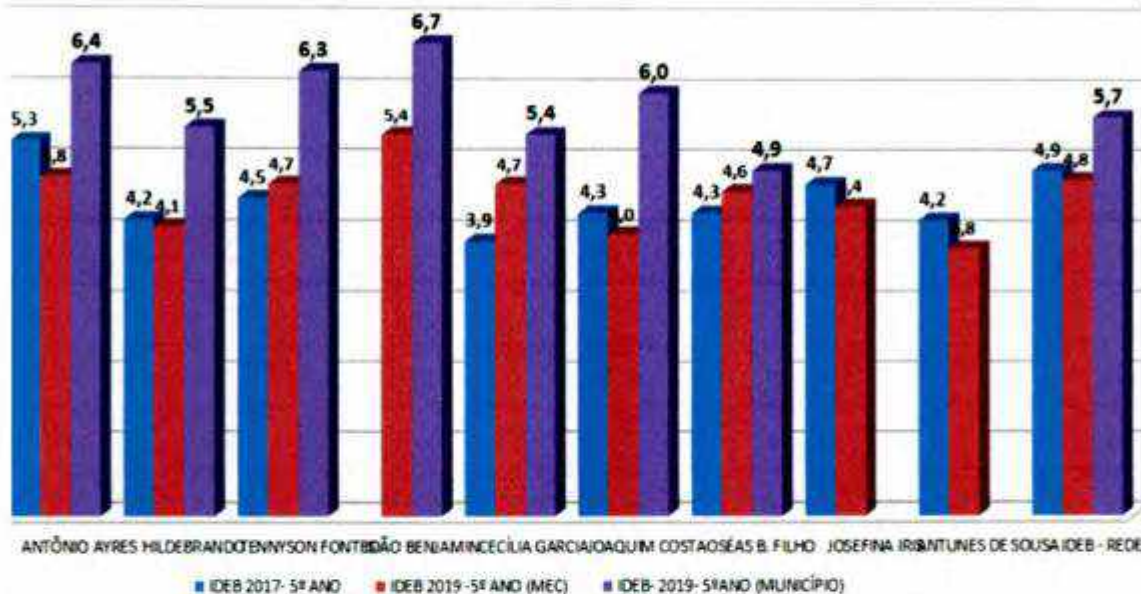
**7) Resultados comparativos – SAEB - (Indicadores 2017/2018/2019)**

7.1 - Ranking da Média do IDEB 2019 do município de Itabaianinha/SE por escola em 2019, anos iniciais e finais.

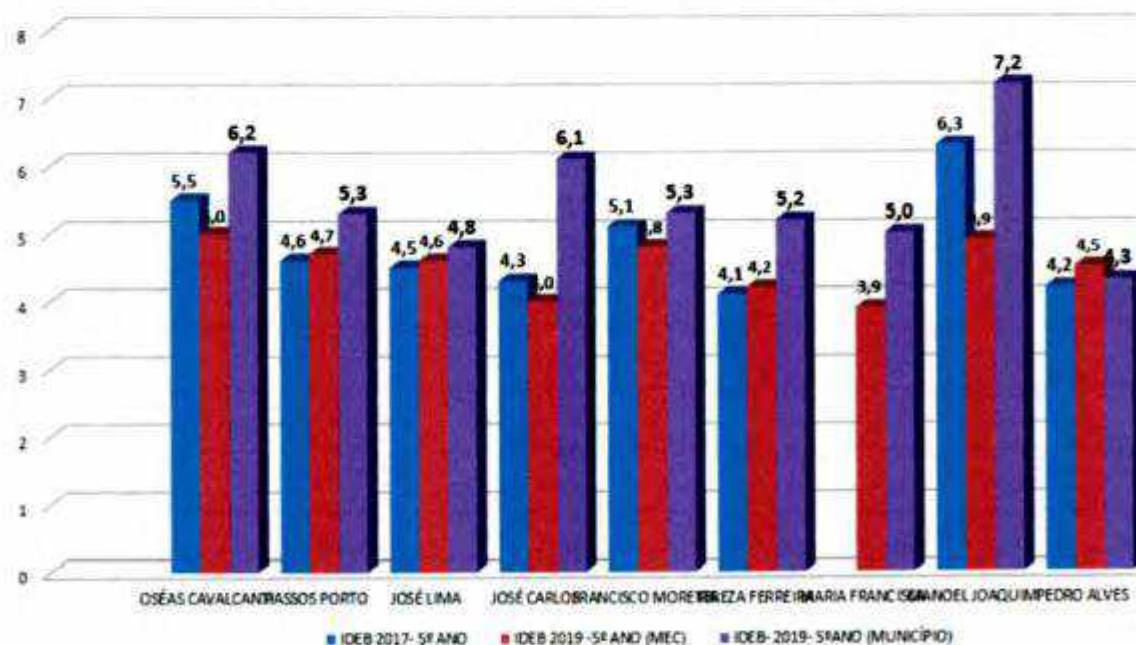


ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

RESULTADO - SAEB - 2019 - FUNDAMENTAL I



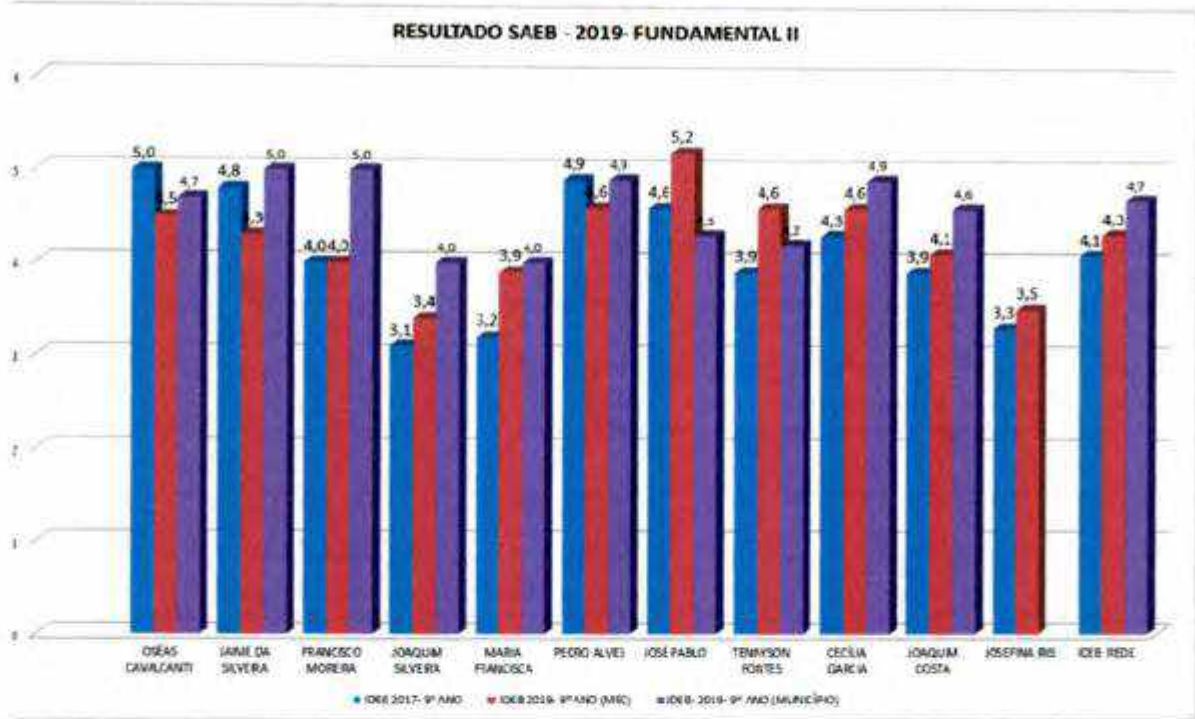
RESULTADO - SAEB - 2019 - FUNDAMENTAL I





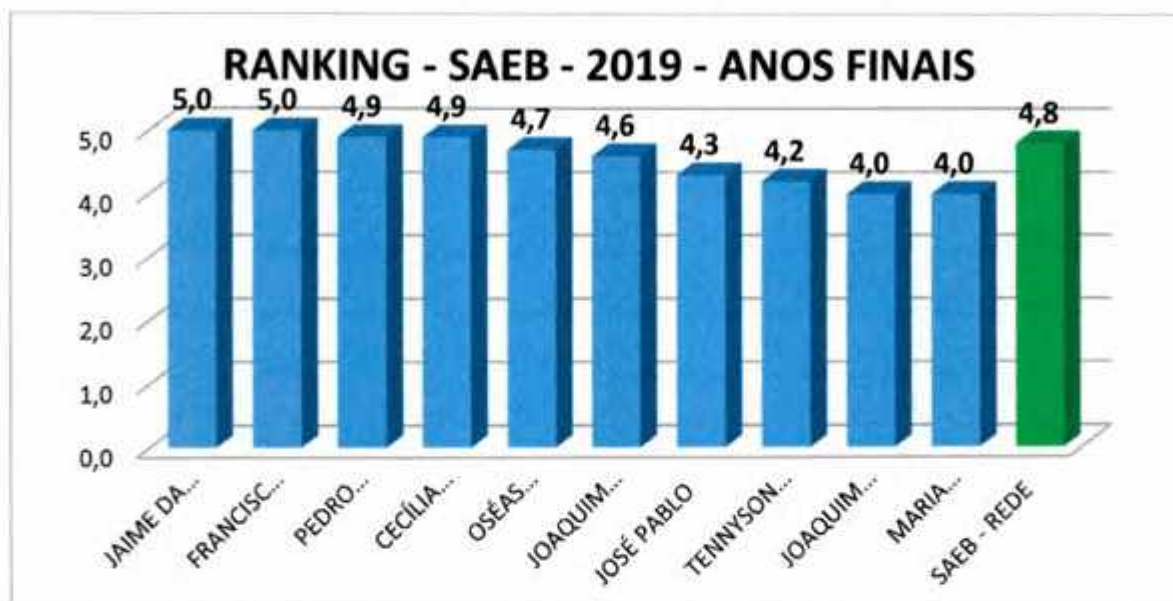


ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO





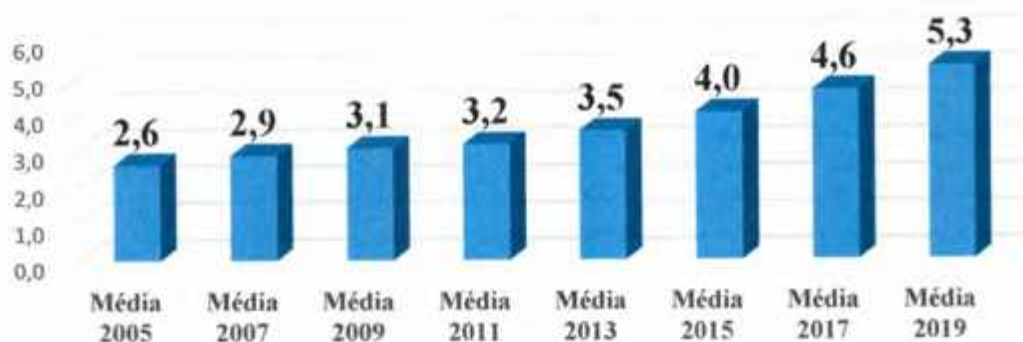
ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO



7.2. Ranking da Média do IDEB do município de Itabaianinha/SE no âmbito das Redes Municipais do Estado de Sergipe dos Anos Iniciais e Finais referente aos anos 2005 a 2019.

Média 2005	Média 2007	Média 2009	Média 2011	Média 2013	Média 2015	Média 2017	Média 2019
2,6	2,9	3,1	3,2	3,5	4,0	4,6	5,3

**Ranking da Média do IDEB do município de Itabaianinha/SE no âmbito das Redes Municipais do Estado de Sergipe dos Anos Iniciais e Finais referente aos anos 2005 a 2019.**





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

ANO	COLOCAÇÃO
Média 2019	1º
Média 2017	1º
Média 2015	8º
Média 2013	19º
Média 2011	40º
Média 2009	35º
Média 2007	36º

Segue em anexo a tabela com os cursos de formação continuada adquiridos, ou em andamento:

Nome	Curso	Carga horária	Situação
Adérico Matos Alves	Curso de Extensão em Matemática	60h	Em andamento
Ana Cleide Moreira Alves Vieira	Curso de Extensão em Matemática	60h	Concluído
Altemar José dos Santos	Curso de Extensão em Matemática A Importância de Analisar a Qualidade da Internet,	60h 60h	Concluído Concluído
Antônio José dos Santos			
Gleinyson da Fonseca Santos			
Joelio Batista Vieira	Curso de Extensão em Matemática	60h	Concluído
Josenilton Nascimento Santos			
Júlio José dos Santos Neto	Curso de Extensão em Matemática	60h	Concluído
Lusmarina de Sousa			
Maria Simone S. Pinto Cruz	Curso de Extensão em Matemática	60h	Concluído
Luzinaide de Oliveira. Leite			
Luzinalda de Almeida S. de Jesus			
Silvana Araújo dos Santos	A BNCC anos finais	40h	Concluído








**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

	Curso de Extensão em Matemática	60h	Concluído
José Abrão Reis dos Santos	Matemática Financeira	80h	Concluído
	Curadoria de Objetos Digitais de aprendizagem	30h	Concluído
Marcela da Silva Cardoso	Curso de Extensão em Matemática	60h	Em andamento
Maria Creuza de Jesus Nunes	Quero Inovar! Por onde começo, Fundação Telefônica Vivo.	30h	Concluído
Sergio Soares de Dinisio	Curso de Extensão em Matemática	60h	Em andamento
Urbano Carvalho de Meneses	Conceitos básicos de Algebra	80h	Concluído
	Quero inovar- Fundação Telefônica Vivo	30h	Concluído
Samuel Dória dos Santos	Curso de Extensão em Matemática	60h	Concluído
José Silveira Lima Filho	Curso de Extensão em Matemática	60h	Concluído
Arlan Francisco dos Santos	Conceitos básicos de Algebra	80h	Concluído
	Quero inovar- Fundação Telefônica Vivo	30h	Concluído
Eduardo dos Santos	Contrato suspenso	—	—

**Legenda dos cursos:**

 Suspenso  Não realizado  Concluído ou em andamento.

**8) Aspectos Positivos e melhorias 2021**

Mais um ciclo que se completa, podemos afirmar que não foi o esperado e planejado, mas está tudo no controle do “Altíssimo”. Devido à pandemia do novo Coronavírus, não foi possível realizar algumas ações que dependiam das aulas presenciais, mas por outro lado, 2020 foi um ano de muito aprendizado, quando tivemos que estudar e aprender a utilizar novas ferramentas tecnológicas para assim realizar o ensino remoto e, por meio dessa modalidade, interagir com os alunos da rede municipal de ensino.

O ano de 2020 traçou novos caminhos para um futuro cada vez mais promissor tanto para os alunos quanto para os docentes. Os professores passaram a desafiar-se diante das câmeras no decorrer desse ano, compartilhando experiências e vivenciando novas práticas em sua trajetória enquanto aprendiam como utilizar as ferramentas tecnológicas.

Diante dos desafios superados e alcançados no Município através da Secretaria Municipal de Educação juntamente com toda equipe das escolas, analisamos vários aspectos positivos quanto ao aprendizado de novas tecnologias que nos ajudaram a interagir com os alunos. Acreditamos que as experiências



**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO N° 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

vivenciadas em 2020 nos ajudarão a avançar muito mais no ano vindouro, pois a Equipe Pedagógica da SME tem potencial para esse êxito, pois seus técnicos doam-se na execução de suas atividades para que possamos ter uma Educação de qualidade em nosso Município.

Em 2021 teremos muito mais desafios, pois devido à pandemia o ano de 2020 ainda não se encerra, e para tanto, precisamos está mais fortalecidos para dá o nosso melhor, e assim tentar amenizar os prejuízos causados pela pandemia.

Itabaianinha/SE, 23 de Dezembro de 2020.

**Altemar José dos Santos  
Coordenador Pedagógico IDEB e OMMEPI  
Departamento Pedagógico da SME**



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Fotos dos encontros de formação dos dias 31/01 e 07/03/2020





**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**





**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

**Segue as frequências das formações continuada.**

	NOME DA ESCOLA	NOME	TERMINAS	CONTATO	ASSINATURA
01	E.M. Maria Frazumim B. V. de Souza	Roberto B. de Carvalho	6º, 7º, 8º, 9º anos	96.976.512	
02	E.M. Temperlo Norte - Sergipe	Roberto B. de Carvalho	6º, 7º, 8º, 9º anos	96.976.512	
03	E.M. Tompkins S. Veloso	Roberto B. de Carvalho	6º, 7º, 8º, 9º anos	96.976.512	
04	E.M. Jovina de S. Cavaleiro	Roberto B. de Carvalho	6º, 7º, 8º, 9º anos	96.976.512	
05	E.M. Joaquim Costa	Roberto B. de Carvalho	6º, 7º, 8º, 9º anos	96.976.512	
06	E.M. José Hilário N. Costa	Roberto B. de Carvalho	6º, 7º, 8º, 9º anos	96.976.512	
07	E.M. SENEAS (ANEXOS) ESTIVA	Roberto B. de Carvalho	6º, 7º, 8º, 9º anos	96.976.512	
08	E.M. SENEAS M. dos Santos	Roberto B. de Carvalho	6º, 7º, 8º, 9º anos	96.976.512	
09	E.M. Prof. Beneditina	Roberto B. de Carvalho	6º, 7º, 8º, 9º anos	96.976.512	
10	E.M. Prof. Beneditina	Roberto B. de Carvalho	6º, 7º, 8º, 9º anos	96.976.512	
11	E.M. Prof. Beneditina	Roberto B. de Carvalho	6º, 7º, 8º, 9º anos	96.976.512	
12	E.M. Prof. Beneditina	Roberto B. de Carvalho	6º, 7º, 8º, 9º anos	96.976.512	
13	E.M. Prof. Beneditina	Roberto B. de Carvalho	6º, 7º, 8º, 9º anos	96.976.512	
14	E.M. Prof. Beneditina	Roberto B. de Carvalho	6º, 7º, 8º, 9º anos	96.976.512	
15	E.M. Prof. Beneditina	Roberto B. de Carvalho	6º, 7º, 8º, 9º anos	96.976.512	
16	E.M. Prof. Beneditina	Roberto B. de Carvalho	6º, 7º, 8º, 9º anos	96.976.512	
17	E.M. Prof. Beneditina	Roberto B. de Carvalho	6º, 7º, 8º, 9º anos	96.976.512	
18	E.M. Prof. Beneditina	Roberto B. de Carvalho	6º, 7º, 8º, 9º anos	96.976.512	
19	E.M. Prof. Beneditina	Roberto B. de Carvalho	6º, 7º, 8º, 9º anos	96.976.512	
20	E.M. Prof. Beneditina	Roberto B. de Carvalho	6º, 7º, 8º, 9º anos	96.976.512	
21	E.M. Prof. Beneditina	Roberto B. de Carvalho	6º, 7º, 8º, 9º anos	96.976.512	
22	E.M. Prof. Beneditina	Roberto B. de Carvalho	6º, 7º, 8º, 9º anos	96.976.512	

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
**PREFEITURA DE ITABAIANINHA**  
10ª JORNADA PEDAGÓGICA - SME - TURMAS: Do 6º aos 9º anos - Matemática  
TEMA: ("Articulação de Sergipe: Implantação e Implementação, o desafio de novo olhar")  
DATA: 31/01/2020 - MADIADOR: Alencar José dos Santos - TARDE - Das 13h às 17h





**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

**SECRETARIA MUN. PAZ DE EDUCAÇÃO**  
**PREFEITURA DE**  
**ITABAIANINHA**

**10º JOR ADA PEDAGÓGICA - SME - JRMAS- Do 8º aos 9º anos - K. Matemática**  
**TEMA: ("Currículo de Sergipe: Implantação e Implementação: o desafio do novo olhar")**  
**DATA: 31/01/2020 - MADIADOR: Altemir José dos Santos - MANHÃ - De 8h às 12h**

NOME DA ESCOLA	NOME	TERMAS	COSTA ID	ASSINATURA
01	Es. Marm. - Ipojuca - S. V. Norte	7º, 8º, 9º	996576342	
02	Es. M. - São Francisco - S. V. Leste	7º, 8º, 9º	99430-4175	
03	Es. M. - São Francisco - S. V. Oeste	7º, 8º, 9º	99430-4175	
04	Es. M. - São Francisco - S. V. Sul	7º, 8º, 9º	99430-4175	
05	Es. M. - São Francisco - S. V. Norte	7º, 8º, 9º	99430-4175	
06	Es. M. - São Francisco - S. V. Leste	7º, 8º, 9º	99430-4175	
07	Es. M. - São Francisco - S. V. Oeste	7º, 8º, 9º	99430-4175	
08	Es. M. - São Francisco - S. V. Sul	7º, 8º, 9º	99430-4175	
09	Es. M. - São Francisco - S. V. Norte	7º, 8º, 9º	99430-4175	
10	Es. M. - São Francisco - S. V. Leste	7º, 8º, 9º	99430-4175	
11	Es. M. - São Francisco - S. V. Oeste	7º, 8º, 9º	99430-4175	
12	Es. M. - São Francisco - S. V. Sul	7º, 8º, 9º	99430-4175	
13	Es. M. - São Francisco - S. V. Norte	7º, 8º, 9º	99430-4175	
14	Es. M. - São Francisco - S. V. Leste	7º, 8º, 9º	99430-4175	
15	Es. M. - São Francisco - S. V. Oeste	7º, 8º, 9º	99430-4175	
16	Es. M. - São Francisco - S. V. Sul	7º, 8º, 9º	99430-4175	
17	Es. M. - São Francisco - S. V. Norte	7º, 8º, 9º	99430-4175	
18	Es. M. - São Francisco - S. V. Leste	7º, 8º, 9º	99430-4175	
19	Es. M. - São Francisco - S. V. Oeste	7º, 8º, 9º	99430-4175	
20				
22				



ESTADO DE SERGIPE  
 PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

SABÍEDOR DE FORMAÇÃO - SME - TURMAS: Do 6º ao 9º anos - Matrícula

TEMA: (Apresentação e reformulação do Projeto OMMEP: 2020 e Planejamento mensal de acordo com o Currículo.)

DATA: 07/03/2020

	ESCOLA QUE ATUA	NOME	TURMAS	CONTATO	ASSINATURA
01	Escola M. Prof. Cecília Garcia	Adérico Matos Alves	6º aos 9º anos	9 9975-7088	<i>Adérico Matos Alves</i>
02	Escola M. José Pablo N. Costa	Ana Cleide Moreira Alves Vieira	7º e 9º anos	9 9807-4768	<i>Ana Cleide Moreira Alves Vieira</i>
03	Escola M. Maria Francisca de Jesus	Antônio José dos Santos	6º aos 9º anos	9 9913-8377	<i>Antônio José dos Santos</i>
04	Escola M. Tenyson Fontes Sousa	Gleinyson da Fonseca Santos	6º aos 9º anos	9 9808-4514	<i>Gleinyson da Fonseca Santos</i>
05	Escola M. Oséas Cavalcanti Batista	Joelão Batista Vieira	8º e 9º anos	9 9942-9246	<i>Joelão Batista Vieira</i>
06	Escola M. Prof. Pedro Alves	Josemilson Nascimento Santos	6º aos 9º anos	9 9106-1511	<i>Josemilson Nascimento Santos</i>
07	Escola M. Jaime da Silveira Carvalho	Júlio José dos Santos Neto	7º aos 9º anos	9 9872-4126	<i>Júlio José dos Santos Neto</i>
08	Escola M. Prof. Pedro Alves	Luzimarina de Sousa	6º anos	9 9961-5140	<i>Luzimarina de Sousa</i>
09	Escola M. Francisco Moreira	Maria Creuzi de Jesus Nunes	9º anos	9 9922-4380	<i>Maria Creuzi de Jesus Nunes</i>
10	Escola M. Francisco Moreira	Maria Simone S. Pinto Cruz	7º aos 9º anos	9 9950-7929	<i>Maria Simone S. Pinto Cruz</i>
11	Escola M. José Pablo N. Costa	Luzimilde de Oliveira Leite	7º aos 9º anos	9 9902-9898	<i>Luzimilde de Oliveira Leite</i>
12	Escola M. José Pablo N. Costa	Luzimilda de Almeida S. de Jesus	6º e 7º anos	9 9814-2250	<i>Luzimilda de Almeida S. de Jesus</i>
13	Escola M. Francisco Moreira	Silvana Araújo dos Santos	6º e 7º anos	9 9867-6327	<i>Silvana Araújo dos Santos</i>
14	Escola M. Joaquim Silveira Vilanova	José Abêlo Reis dos Santos	8º e 9º anos	9 9890-0185	<i>José Abêlo Reis dos Santos</i>
15	Escola M. Joaquim Costa	Marcela da Silva Cardoso	6º aos 9º anos	9 9921-6201	<i>Marcela da Silva Cardoso</i>
16	Escola M. Joaquim Silveira Vilanova	Josefa Leila Vieira de Carvalho	6º anos	9 96576342	<i>Josefa Leila Vieira de Carvalho</i>
17	Escola M. Joaquim Silveira Vilanova	Sergio Soares de Diniz	7º aos 9º anos	9 9920-4965	<i>Sergio Soares de Diniz</i>
18	Escola M. Oséas Cavalcanti Batista	Urbano Carvalho de Meneses	6º e 7º anos	9 9959-2451	<i>Urbano Carvalho de Meneses</i>
19	Escola M. Joaquim Silveira Vilanova	Santuel Dorta dos Santos	6º e 7º anos	9 9875-5793	<i>Santuel Dorta dos Santos</i>



ESTADO DE SERGIPE

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

SÁBADO DE FORMAÇÃO- SME – TURMAS: De 6º ao 9º anos - Matemática

TEMA: (Apresentação e reformulação do Projeto OMMEPI 2020 e Planejamento mensal de acordo com o Currículo)

DATA: 07/03/2020

19	Escola M. Josefina Iris Limeira	José Silveira Lima Filho	6º aos 9º anos	9 9967-7856	<i>José Silveira Lima Filho</i>
20	Escola M. Jaime da Silveira Carvalho	Arlan Francisco dos Santos	6º e 7º anos	9 9600-6513	<i>Arlan Francisco dos Santos</i>
22	Escola M. Jaime da Silveira Carvalho	Eduardo dos Santos	6º aos 9º anos	9 9943- 6143	<i>Eduardo dos Santos</i>
23	Escola M. Oseas Cavalcanti Batista	José Abrão Reis dos Santos	7º anos	9 9890-0185	
24					
25					
26					
27					
28					
29					

Total de Escolas com Fundamental II = 11

ESTADO DE SERGIPE  
 PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
 RAG\_2020\_CADERNO N° 3 DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO





**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

### 3.1.2 ENSINO FUNDAMENTAL

#### ENSINO FUNDAMENTAL II\_ LINGUA PORTUGUESA

Gerência/ Modalidade: Língua Portuguesa/ Fundamental

Coordenador Pedagógico da SME: Fábيا Santos Melo

1) Caracterização:

Número total de alunos: 2.782

Número total de turmas: 94

Número de Professores: 26

Escolas: 21

<b>Escola</b>	<b>Professor(a)</b>	<b>Turma/ Carga Horária</b>	<b>Turno</b>	<b>Nº de alunos</b>
Escola Municipal Oséas Cavalcanti Batista	Adriana Batista Araújo Cardoso Ienes de Jesus da Cruz Alves Tatiane Macedo de Oliveira	Do 6º aos 9º anos (200 h)	Vespertino	375
Escola Municipal Francisco Moreira	Acleciano Ancelmo da Silva Ana Lúcia Costa Vieira Lais Cardoso dos Santos	Do 6º aos 9º anos (200 h)	Vespertino	379
Escola Municipal Jaime da Silveira Carvalho	Amanda Alves Cardoso Ana Lúcia Costa Vieira Josefa Felix do Nascimento Josefa Pinheiro da Cruz Maria Ivoneide Bomfim B. Santana	Do 6º aos 9º anos (200 h)	Matutino e Vespertino	712
Escola Municipal Profª Josefina Íris Limeira	Adejan Francisca dos Santos	Do 6º aos 9º anos (200 h)	Vespertino	92
Escola Municipal Maria Francisca de Jesus	Jairo Francelino de Jesus Claudimeire Costa da Conceição Felix	Do 6º aos 9º anos (200 h)	Vespertino	128
Escola Municipal Profª Pedro Alves de Macedo	José Ramos Araújo da Silva Ana Ernestina Matos Bomfim	Do 6º aos 9º anos (200 h)	Vespertino	164
Escola Municipal Tennyson Fontes Sousa	Eva Vilma dos Santos Bastos	Do 6º aos 9º anos (200 h)	Vespertino	135
Escola Municipal Profª Cecília Garcia dos Santos	Sandra Maria A. da Silva	Do 6º aos 9º anos (200 h)	Vespertino	90



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

Escola Municipal Joaquim Costa	Aparecida M <sup>a</sup> Costa Fortes	Do 6 <sup>o</sup> aos 9 <sup>o</sup> anos (200 h)	Vespertino	84
Escola Municipal Joaquim Silveira Vilanova	Abraão Costa Rodrigues Kátia Maria Dias de Souza Maria Rejane Bispo M. Nascimento Ednajara Bispo Santana	Do 6 <sup>o</sup> aos 9 <sup>o</sup> anos (200 h)	Matutino e Vespertino	330
Escola Municipal José Pablo Nascimento Costa	Andreia Lima dos Santos Claudio Vieira dos Santos Fábio Oliveira de Jesus	Do 6 <sup>o</sup> aos 9 <sup>o</sup> anos (200 h)	Matutino e Vespertino	293
<b>TOTAL DE ALUNOS ATENDIDOS</b>				<b>2.782</b>

- 2) Planejamento 2020 (Anexo, Salvar os arquivos no HD e na nuvem do email do Pedagógico)
- 3) Formações

<b>Formações Temáticas</b>	<b>Mediador</b>	<b>Data da Formação</b>	<b>Carga Horária</b>	<b>Qtd de Professores Previstos</b>	<b>Qtd de Professores Participantes</b>
"Currículo de Sergipe: Implantar e Implementar, o desafio do novo olhar"	Fábia Santos Melo	31/01/2020	8h	26	22
<b>Descrição da Formação</b>	<p>O encontro foi bastante proveitoso. No primeiro momento analisou-se os resultados dos simulados da rede municipal referente a 2019, onde os mediadores Altamar e Fábia enfatizaram a importância de que cada escola analise os resultados individuais de sua instituição de ensino para melhor planejamento daquelas habilidades que não tiveram êxito, para que possam ser inseridas no ano em curso.</p> <p>No segundo momento, foi replicada as formações recebidas dos formadores da BNCC (Base Nacional Comum Curricular) e do Currículo de Sergipe referentes aos módulos I e II, que trata da importância do Currículo de Sergipe, por conseguinte a elaboração dos planejamentos de acordo com o Currículo de Sergipe. Também foi trabalhado a importância do professor utilizar as Metodologias Ativas em sala de aula.</p> <p>No terceiro momento reuniram-se os professores de Matemática por grupo para discussão elaboração do planejamento bimestral.</p>				



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

	Os professores ficaram satisfeitos com o trabalho desenvolvido durante o dia.				
Foco no novo currículo- prática do planejamento participativo: elaboração, execução e avaliação	Fábia Santos Melo	07/03/2020	8h	26	20
<b>Descrição da Formação</b>	<p>A formação do mês de março abordou a elaboração do planejamento bimestral e a apresentação da temática do projeto Olimpíada Literária e Cultural de Itabaianinha, bem como do seu regulamento.</p> <p>Esta rendeu uma discussão calorosa e algumas críticas acerca dos termos utilizados no texto do projeto. O professor João Ferreira argumentou que achava muita pretensão o uso da palavra “cultural”, já que é uma expressão bastante abrangente, e que poderia abrir brechas para quem quiser seguir qualquer linhagem de cultura. A mediadora explicou que por se tratar de um projeto que envolve vários aspectos -literários, musicais, teatrais- pertinentes ao campo da cultura, não foge ao contexto do uso. O professor concordou, mas insistiu que merecia reflexão.</p> <p>Ao apresentar a temática do projeto “Educação para a paz: por uma boa convivência no cotidiano escolar”, o professor Claudio Vieira interrompeu a mediadora para questionar de qual paz se estava falando, porque, segundo ele, existe a paz financeira, que não faz parte do cotidiano dos professores. A réplica foi para que procurasse o setor responsável pelo financeiro, que o trato em questão era pedagógico.</p> <p>Para a contextualização do tema, foi apresentado o videoclipe da música “A paz” do artista Ferrugem a qual suscitou a reflexão sobre como a escola tem contribuído para a disseminação da cultura de paz e a importância do papel do professor no fomento dessa prática educativa.</p> <p>Logo em seguida, foram sugeridas algumas obras do universo juvenil que poderiam ser lidas durante o desenvolvimento do projeto. As obras foram disponibilizadas em <i>pdf</i> para que os alunos tivessem acesso pelos meios digitais.</p>				



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Além disso, retomou-se os descritores dos gêneros discursivos concorrentes na Olimpíada, discutindo os pontos considerados críticos a partir das produções dos alunos nos anos anteriores.

A partir de então, iniciou-se a leitura do regulamento, o qual, já no começo, trouxe inquietações. As etapas/desafios foram consideradas complexas, principalmente no tocante ao desafio literocultural, por trazer um gênero contemporâneo pouco conhecido, o *Fanfic*. O professor João Ferreira teceu críticas sobre a proposta, alegando que tal gênero está sendo discutido recentemente na Universidade, e que está fora da realidade da escola pública propor algo dessa dimensão e, ainda, sugeriu que a Secretaria de Educação promovesse uma oficina sobre o gênero, já que os professores não tinham como orientar a produção de algo que não conheciam. A mediadora retrucou que o gênero em questão está incluso na BNCC, assim como no currículo de Sergipe, que o que está posto faz parte das novas diretrizes que regem a educação do país.

O professor questionou quando o currículo deveria ser implantado, já que não houve política de implantação efetiva. A mediadora contrapôs a posição do professor, visto que desde 2018 já vem ocorrendo discussões e formações para apropriação e implantação tanto da BNCC quanto do currículo de Sergipe, e que esse ano, 2020, já devem ser colocados em prática nas salas de aula. Descontente, ele questionou por quem, a mediadora retrucou que ele melhor que ninguém deveria dizer, tendo em vista que está exercendo a docência em sala de aula. Insatisfeito, retrucou que a mediadora estava sendo irônica, e que o currículo não está de acordo com a realidade da sala de aula. A mediadora interrompeu advertindo-o de que essa discussão não caberia mais em vista do processo de implementação do documento.

Após todos os questionamentos, alguns professores se mostraram preocupados com a resolução do 2º desafio do 9º ano, (um programa de rádio de época) pela dificuldade com a falta de recursos para o cumprimento da tarefa. O professor João, mais uma vez, interviu alegando que os professores não tem nenhuma condição de executá-la e que não vê a necessidade de tal comando.



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

	<p>O professor Jairo Francelino sugeriu que buscássemos a colaboração da rádio <i>Itabaianinha fm</i>, promovendo uma oficina com os professores sobre a produção de um programa radiofônico e, até disponibilizar o espaço para a visita de alunos. A mediadora se comprometeu a levar a solicitação para a coordenação geral do setor pedagógico. Sobre a escolha da tarefa, foi esclarecido que não se trata de uma atividade sem fundamento, uma vez que a Base Nacional Comum Curricular enfatiza o papel da escola no desenvolvimento de práticas de diferentes linguagens.</p> <p>Findada a discussão, a mediadora solicitou que formassem quatro grupos para a elaboração do planejamento bimestral. Alguns professores não levaram o material solicitado (manual do professor e o currículo), o que acabou dificultando a execução do trabalho. Apenas um representante de grupo entregou o plano, os demais ficaram responsáveis por enviar o planejamento por e-mail.</p>				
Formações continuada EAD.	Fábia Santos Melo	04/04/2020	8h	26	26
<b>Descrição da Formação</b>	<p>Atendendo as orientações do Decreto municipal 59/2020, que orientava o isolamento social e para tanto a suspensão das aulas presenciais em toda rede; o que nos levou a um novo modelo de planejamento, onde foi estabelecido a todos os profissionais de Língua Portuguesa que fizessem cursos de formação continuada utilizando a modalidade EAD, contemplando assim a carga horária obrigatória de formações continuada durante o ano letivo.</p> <p>Segue em anexo os certificados de participação dos professores nos cursos EAD.</p>				
Planejamento semanal a partir do Projeto Estude em casa de acordo com as aulas disponibilizadas no canal do Projeto Estude em casa Itabaianinha.	Fábia Santos Melo	09/05/2020	8h	26	26
<b>Descrição da Formação</b>	<p>Com o avanço da pandemia do novo coronavírus, o COVID-19, a suspensão temporária das aulas presenciais da rede municipal de ensino de Itabaianinha, a partir do dia 18/03/2020, assim como em todas, aconteceu de forma inesperada. Surgiu, então, um grande desafio, como buscar alternativas e estratégias de ensino para manter nossos alunos engajados? Pensando nisso, após muita discussão e estudo, foi criado a partir da organização da estrutura</p>				





**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

	técnica e pedagógica a resolução nº 02/2020 autorizando o Ensino Remoto. A partir dessa resolução planejou-se um conjunto de ações para os professores, professores voluntários e equipes escolares interagirem diretamente com os alunos. A partir dessas ações surgiu o projeto “Estudemcasaitabaianinha”, que deu início no dia 11 de maio até o dia 18 de dezembro de 2020, através da plataforma Youtube, onde a Secretaria Municipal de Educação do Município possui uma inscrição (canal).				
Planejamento Semanal a partir do Projeto Estude em casa.	Fábia Santos Melo	12/05/2020	8h	26	26
<b>Descrição da Formação</b>	Segue em anexos o relatório detalhado de planejamento e execução do projeto Estude em casa Itabaianinha. Período: De 11/05/2020 à 18/12/2020				

4) Visitas

<b>Visitas Pedagógicas</b>				
Nº	Escolas	Data das Visitas	Turmas	Descrição/ Orientações Pedagógicas
1.	Escola Municipal Jaime da Silveira Carvalho	12/03/2020 à 16/12/2020	6º, 7º, 8º, 9º	Segue em anexo, um texto corrido referente à visita feita nessa escola.
2.	Escola Municipal José Pablo do Nascimento Costa	-	6º, 7º, 8º, 9º	Não houve por causa da pandemia.
3.	Escola Municipal Pedro Alves de Macedo	-	5º, 6º, 7º, 8º, 9º	Não houve por causa da pandemia.
4.	Escola Municipal Maria Francisca de Jesus	-	5º, 6º, 7º, 8º, 9º	Não houve por causa da pandemia.
5.	Escola Municipal Francisco Moreira dos Santos	-	5º, 6º, 7º, 8º, 9º	Não houve por causa da pandemia.
6.	Escola Municipal Oséas Cavalcanti Batista	-	5º, 6º, 7º, 8º, 9º	Não houve por causa da pandemia.
7.	Escola Municipal Hildebrando Dias da Costa	-	5º ano	Não houve por causa da pandemia.
8.	Escola Municipal Joaquim Silveira Vilanova	-	6º, 7º, 8º, 9º	Não houve por causa da pandemia.
9.	Escola Municipal Joaquim Costa	-	5º, 6º, 7º, 8º, 9º	Não houve por causa da pandemia.



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

10.	Escola Municipal Maria Francisca de Jesus	-	5º, 6º, 7º, 8º, 9º	Não houve por causa da pandemia.
11.	Escola Municipal Tennyson Fontes Souza	-	5º, 6º, 7º, 8º, 9º	Não houve por causa da pandemia.
12.	Escola Municipal Profª Cecília Garcia dos Santos	-	5º, 6º, 7º, 8º, 9º	Não houve por causa da pandemia.
13.	Escola Municipal Oséas Batista Filho	-	5º	Não houve por causa da pandemia.
14.	Escola Municipal Tereza Ferreira de Brito Dantas	-	5º	Não houve por causa da pandemia.
15.	Escola Municipal Josefina Íris	-	5º, 6º, 7º, 8º, 9º	Não houve por causa da pandemia.
16.	Escola Municipal Josefina Íris Limeira	-	5º, 6º, 7º, 8º, 9º	Não houve por causa da pandemia.
17.	Escola Municipal Passos Porto	-	5º, 6º, 7º, 8º, 9º	Não houve por causa da pandemia.
18.	Escola Municipal José Lima de Carvalho	-	5º	Não houve por causa da pandemia.
19.	Escola Municipal Antunes de Souza Neto	-	5º	Não houve por causa da pandemia.
20.	Escola Municipal Manoel Joaquim de Oliveira Campos	-	5º	Não houve por causa da pandemia.
21.	Escola Municipal Profª Antônio Ayres	-	5º	Não houve por causa da pandemia.

Com base nos fundamentos teóricos dos documentos oficiais -PCN's, BNCC, Currículo de Sergipe-, o ensino de Língua Portuguesa requer considerar os aspectos sociais e históricos em que os sujeitos estão inseridos, bem como o contexto de produção do enunciado, uma vez que os seus significados são social e historicamente construídos. Desse modo, espera-se que as escolas e os educadores proporcionem a maior diversidade possível de interações em várias instâncias discursivas, já que essas experiências possibilitarão aos estudantes compreender o caráter particular e singular de cada evento discursivo.

Nesse sentido, adota-se como unidade de ensino o texto, entendido como a materialização do discurso, o que exige ir além de observar a aplicação de regras, bem como as regularidades recorrentes nos diferentes tipos e gêneros; implica levar em conta as relações entre os interlocutores, a temática, os recursos estilísticos e expressivos, bem como sua adesão ou não a sistemas de referências.

A esse respeito, esta análise das visitas pedagógicas problematiza e instiga aspectos pouco abordados nas aulas observadas: como o texto deve se converter em objeto de práticas de produção oral, escrita e de análise linguística?

Iniciaremos nossas indagações a partir das visitas feitas na **Escola Jaime da Silveira Carvalho**, na qual foram observadas nos dias 12 de março pela manhã e 16 de março à tarde, 06 aulas das professoras Josefa Pinheiro da Cruz, Maria Ivoneide Bomfim B. Santana, Amanda Alves Cardoso, Claudimeire Costa da Conceição Felix, Josefa Felix do Nascimento.



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

Convém esclarecer que não nos cabe avaliar a prática pedagógica, mas sugerir a apropriação das bases teóricas tão discutidas nos encontros de formação para que favoreçam o processo de ensino e aprendizagem.

Na primeira aula observada, da professora **Maria Ivoneide Bomfim B. Santana**, na turma do 6º ano E composta por 27 alunos, constatou-se a necessidade de reavaliação da abordagem linguística em virtude da aproximação do ensino tradicional da gramática, o qual desconsidera a linguagem em uso. Em vista disso, boa parte da turma não participava da aula. A professora dava comandos para a resolução de uma atividade no livro didático, mas poucos entendiam o que deveriam fazer. Os conceitos explorados não eram claros, o que gerava dúvidas e pouca interação dos alunos. Para tanto, sugerimos a leitura das obras “Multiletramentos na escola, de Roxane Rojo e Por um novo ensino de gramática- orientações didáticas e sugestões de atividades-, de Elisia Paixão de Campos, presentes na biblioteca da escola para que possa servir de instrumento de reflexão e transformações das práticas que ainda estamos vinculados.

A aula seguinte, da professora **Claudimeire Costa da Conceição Felix**, na turma do 9º ano A, formada por 40 alunos, dos quais 33 estavam presentes, não houve como analisar o desenvolvimento didático, nem tampouco a dinâmica de aprendizagem da turma. A professora solicitou a minha intervenção no início da aula, para que eu desse algumas palavras de motivação e em seguida, fez uma série de reclamações sobre a turma, apontando, inclusive, os alunos que apresentam desvios de comportamento e que, segundo ela, comprometiam o andamento das aulas. Essa professora leciona a disciplina de Redação e demonstrou insatisfação, por considerar a pouca participação dos alunos. Ao final da aula, ela recolheu as produções textuais de alguns alunos, como atividade da aula anterior.

Diante da fala da professora, trazemos a fala do professor e pesquisador Joaquim Dolz, na qual “os novos desafios para o ensino de Língua portuguesa se referem ao trabalho com gêneros textuais; a forma de como avaliar as produções e de trabalhar a textualidade.” Além disso, podemos citar também a inserção dos gêneros surgidos nos ambientes digitais, que fazem parte do cotidiano do aluno e que trazem novos desafios para o professor, sugeridos pela BNCC que incorpora ao ensino- aprendizado as especificidades de leitura e escrita em ambientes digitais. Ex: textos multimodais e demais recursos(hipertextos).

Na observação da 3ª aula, na turma do 8º ano A, a professora **Amanda Alves Cardoso** trazia uma metodologia que tornava a turma motivada, com sondagem de conhecimentos e discussão a partir do conhecimento prévio dos alunos, para só então inserir a sistematização do conteúdo abordado. Um ponto que nos chamou a atenção, foi o fato da professora considerar a resposta do aluno incompleta porque não estava igual a resposta do livro.

Na turma do 9º ano B, que apresentava 40 alunos matriculados e 31 presentes, a professora **Josefa Felix do Nascimento** explorava regras gramaticais de forma expositiva, uma metodologia ainda bastante apegada ao modelo tradicional de ensino. Percebeu-se o domínio dos conceitos, das questões e dos paradigmas que norteiam a disciplina. Um ponto bastante positivo, pois sem esse domínio, a capacidade de reconstruir um planejamento didático a partir dos alunos e dos acontecimentos seria enfraquecida. Embora esse conhecimento seja premissa para



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

a construção de saberes, ele não é suficiente, prova disso foi a pouca atenção dos alunos no que a professora falava. Muitos apenas reproduziam o que estava anotado no quadro de forma mecânica, sem ao menos saber do que se tratava. Ao solicitar a resolução de uma atividade no livro, muitos não sabiam nem localizar o exercício proposto e fingiam responder, uma vez que não viam sentido no que estavam fazendo.

De acordo com os parâmetros curriculares, letrar é ensinar a ler e escrever dentro de um contexto em que a escrita e a leitura tenham sentido e façam parte da vida do aluno, quer dizer, o letramento acontece quando se leva em conta o uso social da escrita.

Em Textos Multimodais: leitura e produção, Ana Elisa Ribeiro ressalta que a maior parte das atividades apresentadas nos livros que adotamos nas escolas não abordam questões de leitura e produção textual que considerem, de um modo interessante, a imagem ou os textos multimodais, suscitando assim, a necessidade de inserir outras propostas mais próximas do contexto de vida dos alunos.

Na aula da turma do 9º ano C, formada por 26 alunos, a professora **Josefa Pinheiro da Cruz** organizou a sala em círculo e ficava ao centro mediando. A turma parecia um pouco desinteressada, a professora levou um texto para discussão, mas poucos prestavam atenção a temática discutida, porém, a educadora apresentava uma postura incansável, buscando envolver a todos, dando exemplos e chamando cada um a participar. Foi possível perceber que tinha como objetivo manter os alunos em sala de aula e proporcionar a todos o mesmo aprendizado de forma clara, para que realizassem as atividades propostas, mostrando-se sempre preocupada com o rendimento individual.

No dia 16 de março no período vespertino fizemos ainda a visita na **Escola Municipal Francisco Moreira dos Santos**. Na turma do 7º ano A, composta por 34 alunos, dos quais 27 estavam presentes, pudemos assistir a aula da professora **Laís Cardoso dos Santos**. Notamos que alguns fatores organizacionais e técnicos observados na visita foram relevantes para o aprendizado dos alunos. A professora organiza a sala em duplas com fileiras viradas lateralmente, deixando o espaço central para que ela circule entre os alunos. O planejamento trazia uma metodologia de ensinoaprendizagem em que os estudantes liderados pela professora trabalhavam em pequenos grupos e se ajudam mutuamente para resolver problemas e alcançar metas coletivas, a professora exercia a função de mediadora. Foi possível perceber, durante a observação, a influência de parâmetros curriculares nacionais e dos princípios norteadores da BNCC e do Currículo Sergipano.

Visitamos também a turma do 6º ano B, na qual possui 32 alunos matriculados, mas apenas 27 estavam presentes. A professora de Língua Portuguesa, **Ana Lúcia Costa Vieira**, solicitou que respondessem uma atividade no livro didático.

A professora apresentou bom domínio dos conceitos, das questões e dos paradigmas que estruturam os saberes no seio da disciplina, no entanto, os alunos não apresentaram autonomia no desenvolvimento das atividades propostas, os comandos foram abordados de forma mecanizada, sem aproveitar os seus próprios conhecimentos e sem dar a eles a oportunidade de raciocínio e interpretação de forma que não seja a resposta pronta.



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

Verificamos que a professora deixa a cargo do aluno a responsabilidade de se apropriar do conhecimento, transmitindo o saber de forma tradicional, mas infelizmente nem todos os alunos são impulsionados a aprender da mesma forma. É preciso entender que somente a transmissão de conhecimento não basta, o professor precisa saber estabelecer uma cumplicidade e uma solidariedade na busca do conhecimento, ele deve buscar com seus alunos deixando de lado a imagem de professor “que sabe tudo”, não colocando sempre o conhecimento ao lado da razão, da preparação para o futuro e do êxito. Kramer (1994), afirma que os professores devem estar em permanente formação, pois assim terão a oportunidade de “construir” e “reconstruir” suas práticas pedagógicas.

A observação seguinte foi na aula do professor **Aleciano Ancelmo da Silva**, realizada na turma do 9º ano B, com 29 (vinte e nove) alunos.

O professor não apresentou o planejamento, o que não se pode avaliar se houve dificuldade para cumpri-lo. Durante todo momento, o professor demonstrou pouco engajamento com a turma. Disponibilizou material pouco adequado para a atividade, explicando de forma superficial seu objetivo, inclusive, entregou uma folha da atividade proposta para que eu respondesse também.

## **5) Projetos e ou Parcerias 2020**

No tocante aos projetos não foi possível realiza-los devido à pandemia, mas o Município idealizou, planejou e executou o Projeto Estude em casa Itabaianinha, através da resolução 02/2020 de 25 de julho de 2020, que será incluso como anexo no item 3.3.8 do PME. (Plano Municipal de Educação).

### **5.1) IDEB POSITIVO**

No ano em curso, com a interrupção das aulas presenciais por causa do COVID -19 não foi possível dá continuidade ao Projeto Olimpíada Literária.

## **6) Avaliações (Avaliação de Sondagem, Leitura, Simulados- ANEXO, os Resultados da Rede)**

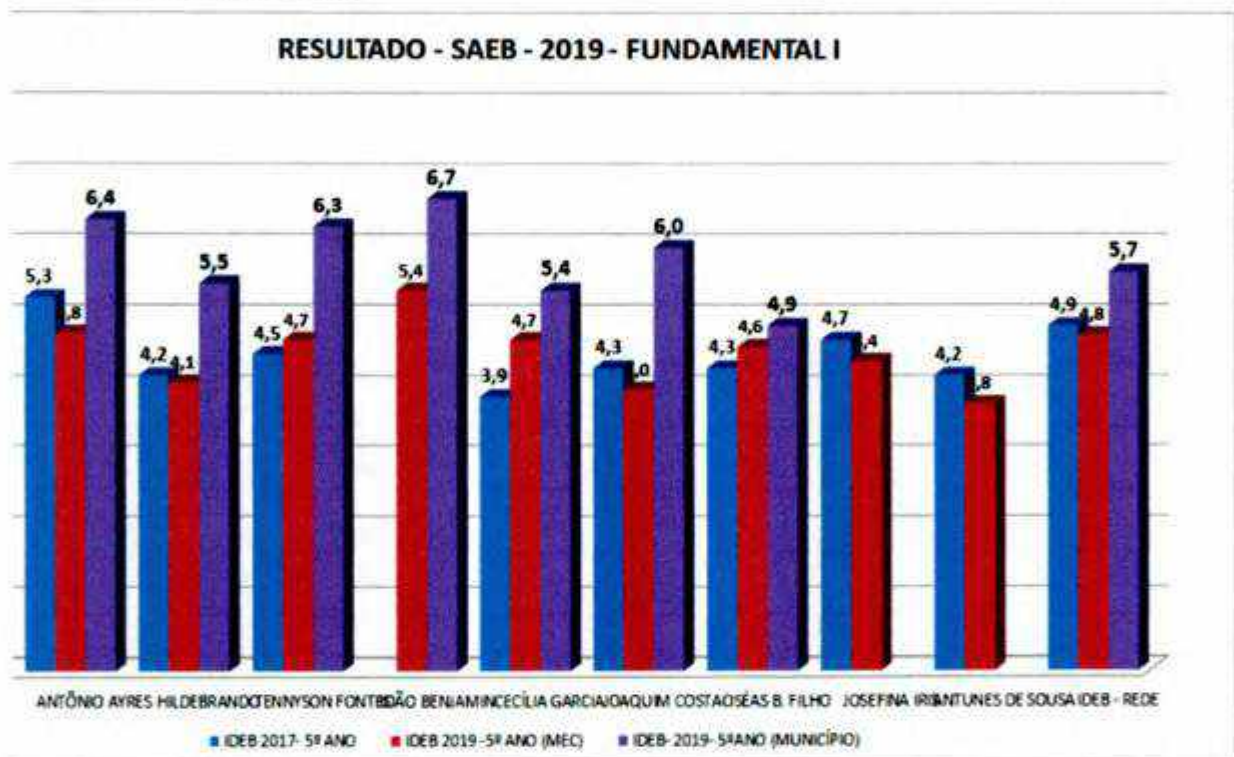
No ano em curso, com a interrupção das aulas presenciais por causa do COVID -19 não foi possível dá continuidade ao Projeto Olimpíada Literária.



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

7) Resultados comparativos (Indicadores 2017/2018/2019)

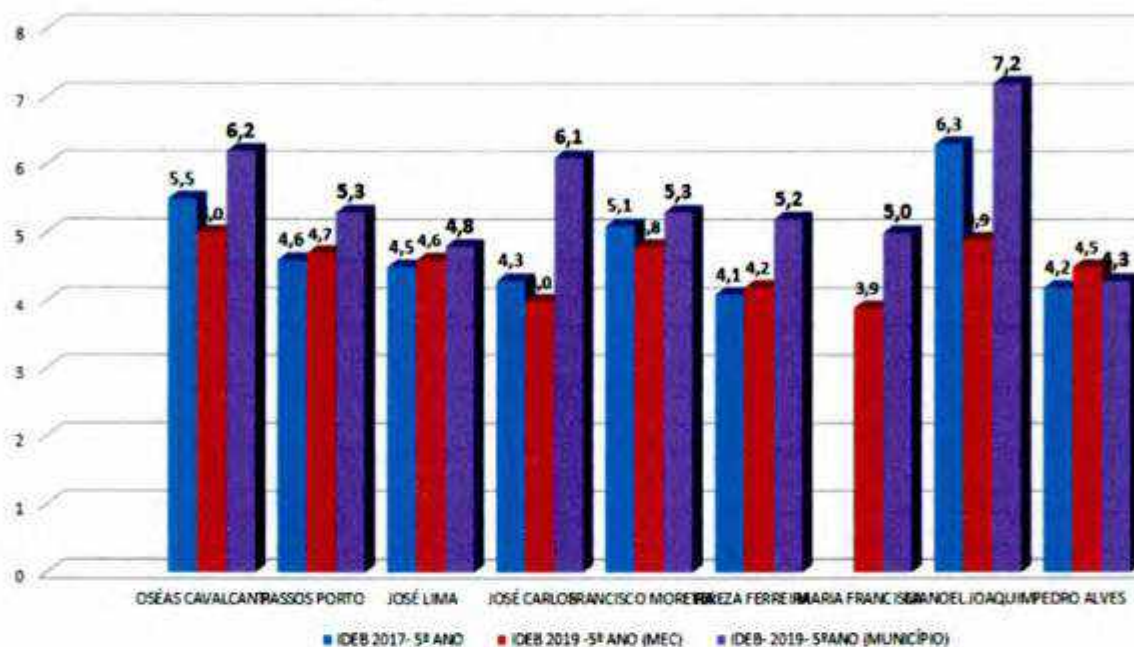
7.1 - Ranking da Média do IDEB 2019 do município de Itabaianinha/SE por escola em 2019, anos iniciais e finais.



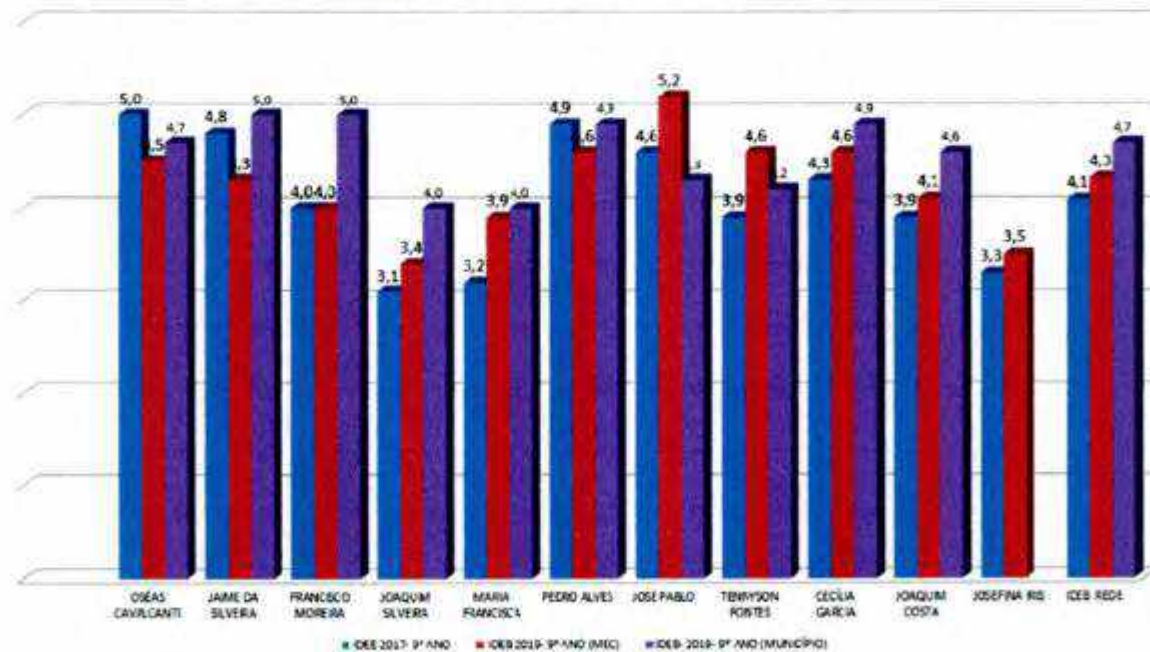


ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

RESULTADO - SAEB - 2019 - FUNDAMENTAL I



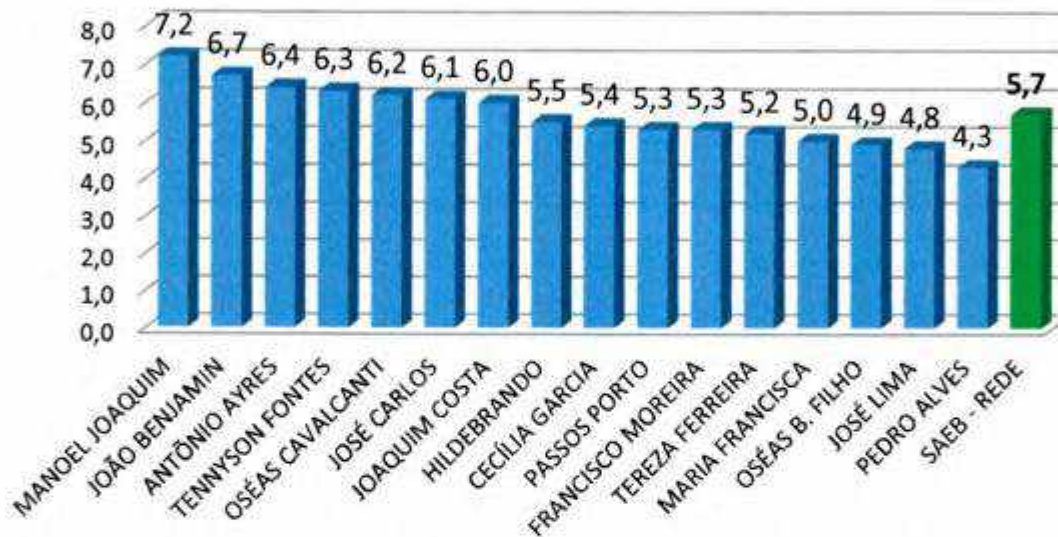
RESULTADO SAEB - 2019 - FUNDAMENTAL II



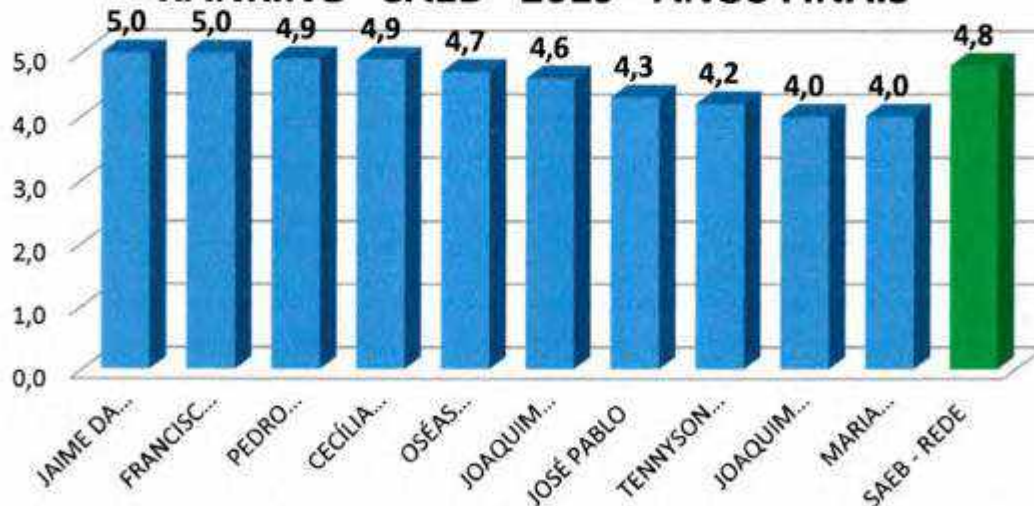


ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

### RANKING SAEB - ANOS INICIAIS



### RANKING - SAEB - 2019 - ANOS FINAIS





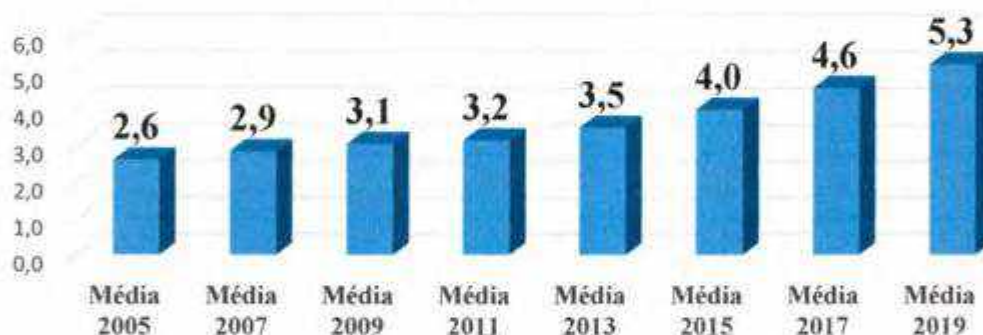


ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Ranking da Média do IDEB do município de Itabaianinha/SE no âmbito das Redes Municipais do Estado de Sergipe dos Anos Iniciais e Finais referente aos anos 2005 a 2019.

Média 2005	Média 2007	Média 2009	Média 2011	Média 2013	Média 2015	Média 2017	Média 2019
2,6	2,9	3,1	3,2	3,5	4,0	4,6	5,3

**Ranking da Média do IDEB do município de Itabaianinha/SE no âmbito das Redes Municipais do Estado de Sergipe dos Anos Iniciais e Finais referente aos anos 2005 a 2019.**



ANO	COLOCAÇÃO
Média 2019	1º
Média 2017	1º
Média 2015	8º
Média 2013	19º
Média 2011	40º
Média 2009	35º
Média 2007	36º

No ano em curso, com a interrupção das aulas presenciais por causa do COVID -19 não foi possível dá continuidade ao Projeto Olimpíada Literária.



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

**22) Aspectos Positivos e melhorias 2020**

Os projetos foram suspensos, mas os desafios, atividades e diálogo foram mantidos através das plataformas virtuais (Youtube, google Meet, Zoom, WatsApp) entre os colaboradores, voluntários, coordenação pedagógica e professores. Nestes diálogos, mesmo em tempos de pandemia, procuramos sempre está elencando e discutindo os avanços percebidos, bem como os pontos positivos e negativos.

Em relação aos aspectos positivos, pode-se destacar os desafios e entusiasmo de alguns professores com o trabalho proposto pelo projeto Estude em casa Itabaianinha e a evolução dos alunos no tocante a essa novo modelo de ensino.

Segue em anexo o quadro dos professores e cursos adquirido durante o ano de 2020.

Nome	Curso	Carga horária	Situação
Abraão Costa Rodrigues	Escola Digital: curadoria de Objetos Digitais de Aprendizagem	30h	Em andamento
Aleciano Ancelmo da Silva	Quero inovar: por onde começar?	40h	Concluído
Adejan Francisca dos Santos	A BNCC nos Anos Finais do Ensino Fundamental: Língua Portuguesa	40h	Em andamento
Adriana B. Araújo Cardoso			
Amanda Alves Cardoso	A BNCC nos Anos Finais do Ensino Fundamental: Língua Portuguesa	40h	Em andamento
Ana Ernestina Matos Bomfim			
Ana Lúcia Costa Vieira	A BNCC nos Anos Finais do Ensino Fundamental: Língua Portuguesa	180h	Concluído
Andreia Lima dos Santos	Formação para articuladores do Programa de Inovação Educação Conectada	40h	Concluído
Aparecida Mª Costa Fortes	Como ensinar redação nas séries finais	40h	Concluído
Claudimeire Costa da Conceição Felix	Como ensinar redação nas séries finais	40h	Em andamento
Claudio Vieira dos Santos	A BNCC nos Anos Finais do Ensino Fundamental: Língua Portuguesa	40h	Em andamento
Ednajara Bispo Santana	A BNCC nos Anos Finais do Ensino Fundamental: Língua Portuguesa	40h	Em andamento
Eva Vilma dos Santos Bastos	Aplicações do Pensamento computacional para os anos finais do ensino fundamental	50h	concluído



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Ienes de Jesus da Cruz Alves			
João Ferreira dos Santos	A BNCC nos Anos Finais do Ensino Fundamental: Língua Portuguesa	40h	Em andamento
Jairo Francelino de Jesus			
José Ramos Araújo da Silva			
Josefa Felix do Nascimento	Leitura vai, escrita vem: práticas em sala de aula	60h	concluído
Josefa Pinheiro da Cruz	A BNCC nos Anos Finais do Ensino Fundamental: Língua Portuguesa	40h	Em andamento
Laís Cardoso dos Santos	Práticas de leitura em sala de aula	60 h	concluído
Maria Ivoneide Bomfim B. Santana	A BNCC nos Anos Finais do Ensino Fundamental: Língua Portuguesa	40h	concluído
Maria Rejane Bispo M. Nascimento	Produção colaborativa de conhecimento: redes para multiplicar e aprender	50h	concluído
Sandra Maria A. da Silva	A BNCC nos Anos Finais do Ensino Fundamental: Língua Portuguesa	40 h	Em andamento

Itabaianinha/SE, 28 de Dezembro de 2020.

Fábia Santos Melo  
Coordenadora do IDEB POSITIVO e OLI  
Departamento Pedagógico da SME



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

Segue em anexo as fotos do encontro de formação continuada – 31/01/2020



TEMA: Foco no novo currículo — prática do planejamento participativo: elaboração, execução e avaliação

LISTA DE FREQUÊNCIA- 07/03/2020

GRUPO: Professores de Língua Portuguesa

Turno: Manhã

1	Escola Mun. Joaquim Silveira Vilanova	Abraão Costa Rodrigues	
2	Escola Mun. Francisco Moreira	Aleciano Ancelmo da Silva	
3	Escola Mun. Josefina Iris Limeira	Adejan Francisca dos Santos	Justizian
4	Escola Mun. Oséas Cavalcanti Batista	Adriana Batista Araújo Cardoso	Adriana Batista J. Cardoso
5	Escola Mun. Jaime da Silveira Carvalho	Amanda Alves Cardoso	Amanda Alves Cardoso
6	Escola Mun. Prof. Pedro Alves de Macedo	Ana Ernestina Matos Bomfim	
7	Escola Mun. Francisco Moreira/Jaime da S. Carvalho	Ana Lúcia Costa Vieira	Ana Lúcia Costa Vieira
8	Escola Mun. José Pablo do N. Costa	Andreia Lima dos Santos	Andreia Lima dos Santos
9	Escola Mun. Joaquim Costa	Aparecida Mª Costa Fortes	Aparecida Maria Costa Fortes
10	Escola Mun. Maria Francisca de Jesus	Claudimeire Costa da Conceição Felix	
11	Escola Mun. José Pablo do N. Costa	Claudio Vieira dos Santos	Claudio Vieira dos Santos
12	Escola Mun. Joaquim Silveira Vilanova	Ednajara Bispo Santana	Ednajara Bispo Santana
13	Escola Mun. Tenyson Fontes Souza	Eva Vilma dos Santos Bastos	Eva Vilma dos Santos Bastos
14	Escola Mun. José Pablo do N. Costa	Fábio Oliveira de Jesus	
15	Escola Mun. Oséas Cavalcanti Batista	Ienes de Jesus da Cruz Alves	Ienes de Jesus da Cruz Alves
16	Escola Mun. Maria Francisca de Jesus	Jairo Francelino de Jesus	Jairo Francelino de Jesus
17	Escola Mun. Prof. Pedro Alves de Macedo	José Ramos Araújo da Silva	José Ramos Araújo da Silva
18	Escola Mun. Jaime da Silveira Carvalho	Josefa Felix do Nascimento	Josefa Felix do Nascimento
19	Escola Mun. Jaime da Silveira Carvalho	Josefa Pinheiro da Cruz	Josefa Pinheiro da Cruz
20	Escola Mun. Francisco Moreira dos Santos	Lais Cardoso dos Santos	Lais Cardoso dos Santos
21	Escola Mun. Jaime da Silveira Carvalho	Maria Ivoneide Bomfim B. Santana	Maria Ivoneide Bomfim Bente Santana
22	Escola Mun. Joaquim Silveira Vilanova	Maria Rejane Bispo M. Nascimento	
23	Escola Mun. Prof. Cecilia G. dos Santos	Sandra Maria A. da Silva	
24	Escola Mun. Oséas Cavalcanti Batista	Tatiane Macedo de Oliveira	
25	Escola Mun. Tenyson Fontes de Souza	Ana Catarina de Jesus Neves Leandre	Ana Catarina de Jesus Neves Leandre
26	Escola Mun. Oséas C. Batista	JOÃO FERREIRA DOS SANTOS	João Ferreira dos Santos

Segue a frequência- 07/03/2020

ESTADO DE SERGIPE  
 PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
 RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

### 3.1.3 EDUCAÇÃO ESPECIAL

#### Caracterização

Número total de alunos: 110

Número total de turmas: 36

Número de Professores: 6

Escolas: 9

Escola	Professor(a)	Turma/ Carga Horária	Turno	Nº de alunos
Escola Mun. Jaime da S. Carvalho.	Josefa Firminiana da Conceição.	4/	Mat. Vesp.	18
Escola Mun. Joaquim S. Vilanova.	Elisângela G. S. de Goês.	4/	Mat. Vesp.	12
Escola Mun. José Carlos de Oliveira.	Iraldina dos Santos	4/	Mat. Vesp.	15
Escola Mun. José Lima de Carvalho.	Rosinete Ferreira Soares	4/	Mat. Vesp.	18
Escola Mun. José Pablo M. Costa.		4/	Mat. Vesp.	7
Escola Mun. Manoel Joaquim de Oliveira Campos.	Ana Cristina Dantas dos Santos	4/	Mat. Vesp.	10
Escola Mun. Passos Porto.	Iraldina dos Santos	4/	Mat. Vesp.	10
Escola Mun. Professor Antônio Ayres.	Rosinete Ferreira Soares	4/	Mat. Vesp.	8
Escola Mun. Oséas C. Batista.	Rosilene Lima A. Varjão	4/	Mat. Vesp.	12



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

ALUNOS SALA DE RECURSOS -2020

Prof.ª: Josefa Firminiana

Nº	ALUNO	ESCOLA	TURNO	CONTATO	CID	DATA MATRÍCULA	ALUNO DA SALA DE RECURSOS DESDE:	DIA E HORÁRIO ATENDIMENTO	No regular: AVANÇOU OU FOI RETIDO?	OBSERVAÇÕES DE AVANÇO NO AEE
1.	DAVI ÁVILA FRANÇA	FRANCISCO MOREIRA	TARDE	79-99856-0654	F84	11/02/20	15/02/2018	10h às 11h TERÇA E QUINTA	RETIDO (EVA DADO POR FALTA DE CUIDADOR ) 8º ANO	Já utiliza o banheiro sozinho e permanece vestido. Consegue sentar, e fazer atividades de encaixe.
2.	JONATAS DOS SANTOS NASCIMENTO	FRANCISCO MOREIRA	TARDE	79-99846-2503	F84	03/02/20	08/02/2019	9h às 10h QUARTA E SEXTA	Cursando 7º ANO	Melhorou na didática.
3.	JOSÉ FRANCISCO EVANGELISTA	FRANCISCO MOREIRA	MANHÃ	79-99995-6382	F71, F84	04/02/20	16/02/2018	13h às 14h SEGUNDA / QUARTA	Cursando 5º ANO	Melhorou pouco na socialização, na didática e na higiene pessoal.
4.	JONATHAN CRUZ	FRANCISCO	MANHÃ	79-99891-3118	F84	04/02/20	06/11/2018	15h às 16h SEGUNDA /QUARTA	Cursando 5º ANO	Melhorou em tudo,





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

	LIMA DOS SANTOS	MOREIRA								está participativo, melhorou na didática.
5.	VINÍCIUS SILVA SANTOS	JAIME DA SILVEIRA	MANHÃ	79-99945-8049	F72.0, F84	03/02/20	07/02/2018	13h às 14h TERÇA E QUINTA	Cursando 7º ANO	Avançou na socialização, na higiene pessoal e melhorou um pouco na coord. motora.
6.	ALINE VITÓRIA SANTOS SILVA	JOSÉ CARLOS DE OLIVEIRA	MANHÃ	79-99945-8049	F72.0, F84	03/02/20	07/02/2018	13h às 14h TERÇA E QUINTA	Cursando 5º ANO	Avançou na socialização, na higiene pessoal e melhorou um pouco na coord. motora.
7.	MATHEUS DINIZ DO NASCIMENTO	JOSÉ CARLOS DE OLIVEIRA	TARDE	79-99821-7408	F84, F90	04/02/20	18/09/2018	8h às 9h SEGUNDA E QUARTA	Cursando 5º ANO	Melhorou no comportamento, na didática e pouco na socialização.
8.	GABRIEL SANTOS PINTO	JOSÉ CARLOS DE OLIVEIRA	TARDE	79-99984-7337	F91, F84	05/02/20	26/09/2018	9h às 10h QUARTA E SEXTA	Cursando 4º ANO	Melhorou no comportamento, na coord. motora e na



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

										participação.
9.	OTÁVIO AUGUSTO SILVA LIMMA	OSÉAS CAVALCANTE BATISTA	TARDE	79-99934-7255	F84	04/02/20	04/02/20	11h às 12h SEGUNDA QUARTA	Cursando 7º ANO	Melhorou na coord. motora e na participação de atividades.
10	NAILSON ANDRADE DE MENEZES	JOSÉ CARLOS DE OLIVEIRA	MANHÃ	79-99891-3118	F 80.4	05/03/20	08/02/2018	14h às 15h SEGUNDA E QUARTA	Cursando 5º ANO	Melhorou na socialização e no comportamento. Na didática está muito fraco.
11	VITOR DO NASCIMENTO SANTOS	OSÉAS CAVALCANTE BATISTA	TARDE	79-99913-5610	F80, F84	04/02/20	16/02/2018	9h às 10h TERÇA E QUINTA	Cursando 7º ANO	Melhorou na socialização, na didática e na participação de atividades.
12	OTÁVIO MANUELL B. OLIVEIRA	OSÉAS CAVALCANTE BATISTA	MANHÃ	79-99940-1222	F90, F84.0	04/02/20	26/07/2018	11h às 12h SEGUNDA E QUARTA	Cursando 5º ANO	Melhorou na didática, no comportamento muito pouco.
13	MAYCON GABRIEL	PASSOS PORTO	MANHÃ	79-99922-7169	F80, F90, F84	04/02/20	17/04/2018	9h às 10h TERÇA E QUINTA	Cursando 4º ANO	Melhorou na socialização, no emocion



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

	SANTOS									al e na coord. motora.
14	ANTHONY GUILHERME	PROF CECÍLIA GARCIA	TARDE	79-99648-6611	F84	03/02/20	08/02/2019	8h às 9h TERÇA E QUINTA	Cursando 5º ANO	Melhorou na coord. motora, e teve muitos avanços no toque com as pessoas.
15	FERNANDO DE JESUS CARVALHO	SANTA JOANA D'ARC	MANHÃ	79-99665-6762	F71.1, F 84	05/03/20	03/05/2019	14h às 15h TERÇA E QUINTA	Cursando 1º ano	Melhorou na coord. motora, na socialização e na parte didática.
16	ANNE CECÍLIA MELO	SANTA JOANA D'ARC	TARDE	79-99663-4168	F84	03/02/20	17/10/2018	11h às 12h TERÇA E QUINTA	Cursando 2º ANO	Melhorou na coord. motora, no comportamento e linguagem.
17	JOÃO OLÍMPIO NETO	SANTA JOANA D'ARC	MANHÃ	79-99804-2619	F 84	03/02/20	07/02/2019	15h às 16h TERÇA E QUINTA	Cursando 1º ANO	Melhorou no comportamento, na socialização, na coord. motora e um pouco na didática.



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

18	PEDRO DAVI ANDRA DE ALVES	SANTA JOANA D'ARC	TARDE	79-99602-2215	F84	03/02/20	08/02/2018	10h às 11h SEGUNDA QUARTA	Cursan do 2º ANO	Melhorou um pouco no comportamento, na socialização e na didática.
----	---------------------------	-------------------	-------	---------------	-----	----------	------------	---------------------------------	------------------------	--

ALUNOS SALA DE RECURSOS -2020

Prof.ª: Elisângela

Nº	ALUNO	ESCOLA	TURNO	CONSTATO	CID	DATA MATRÍCULA	ALUNO DA SALA DE RECURSO DESDE:	DIA E HORÁRIO ATENDIMENTO	No regular : AVANÇOU OU FOI RETIDO?	OBSERVAÇÕES DE AVANÇO NO AEE
1.	ALYSSON DE JESUS SANTOS	JOAQUIM COSTA	TARDE	79-99921-7734	H.24.8 BAIXA VISÃO	Não renovou matrícula em 2020	2018	8h às 10h QUARTA	EVADI DO NÃO FREQUENTOU A SALA REGULAR	FREQUENTOU NO AEE APENAS ATÉ O MÊS DE MAIO.
2.	JOANA DIAS DE JESUS	JOAQUIM COSTA	TARDE	79-99859-5789	DI	06/02/20	2018	8h às 10h QUARTA	AVANÇOU P/8º ANO	Melhorou na comunicação e na didática.
3.	LUANA DIAS DE JESUS	JOAQUIM	TARDE		F70.0	06/02/2020	08/02/2019	8h às 10h QUARTA	AVANÇOU P/8º ANO	Melhorou na comunicação e



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

		COS TA								na didática.
4.	SHIRLEY SANTOS LIMA	JOA QUI M SILV EIRA VILA NOV A	TA RD E	79- 9962 9- 3209	F.73	05/02/ 2020	23/02/ 2018	8h às 10h QUART A	AVAN ÇOU P/ 7º ANO	Melhor u um pouco comunic ação e nas palavras
5.	GILVANIA S DE JESUS	JOA QUI M SILV EIRA VILA NOV A	MA NH Ã	79- 9987 0- 0215	F71.8	06/02/ 2020	10/02/ 2018	15h às 16:45h QUART A	AVAN ÇOU P/8º ANO	Melhor u na disciplin a de matemát ica. Precisa muito de fono. Tem vergonh a de falar.
6.	MANOEL LINS ALVES	TER EZA FER REIR A DE BRIT O	MA NH Ã	79- 9967 3- 6941	F84+ F71	06/02/ 2020	2019	15h às 16:45h QUART A	AVAN ÇOU P/5º ANO	Avanço u na socializ ação, e na didática.
7.	PAULO DAVI LINS ALVES	TER EZA FER REIR A DE BRIT O	MA NH Ã	79- 9967 3- 6941	F90.0 +F80.0 +F79.0	06/02/ 2020	2019	13h às 14:30h QUART A	AVAN ÇOU P/ 4º ANO	Avanço u na parte pedagóg ica.
8.	EMANOEL LISBOA SANTOS	TER EZA FER REIR A DE BRIT O	MA NH Ã	79- 9994 1- 1236	F84	05/02/ 2020	07/02/ 2019	13h às 14:30h QUART A	AVAN ÇOU P/1º ANO	Melhor u na coord. motora e na didática.



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

9.	PAULA DANIELE BARBOSA DOS SANTOS	TEREZA FERREIRA BRITO	TARD E	79-99823-5291	F72.0 +G 80.0 D.I	06/02/2020	15/02/2019	9hàs 10hs QUINTA	AVANÇOU P/ 2º ANO	Melhorou um pouco na coord. motora.
10.	JOÃO HENRIQUE DOS SANTOS	TEREZA FERREIRA BRITO	TARD E	79-99823-1209	F72	06/02/2020	15/02/2019	10h às 11:45h QUINTA	AVANÇOU P/6º ANO	Melhorou muito na socialização e comunicação.
11.	HELOISE A. DOS SANTOS	JOAQUIM SILVEIRA VILANOVA	MANHÃ	79-99633-8437	MICROCEFALIA	06/02/2020	19/02/2018	10h às 11:45h QUINTA	AVANÇOU P/ 4º ANO	Melhorou na socialização e um pouco na coord. motora.
12.	JOSEFA VITÓRIA CRUZ PEREIRA	JOAQUIM SILVEIRA VILANOVA	TARD E	79-99991-6583	D.I/ TRANS. LINGUAGEM	05/02/2020	2015	15h às 16:45h QUINTA	AVANÇOU P/1º ANO DO ENSINO MÉDIO	Melhorou na socialização e na comunicação e avançou muito na parte pedagógica.
13.	OSÉ ADRIANO GUIMARÃES RIBEIRO FILHO	TEREZA FERREIRA BRITO	MANHÃ	79-99641-0380	F71	Não renovou matrícula em 2020	2019	13h às 14:30h QUINTA	FREQUENTOU ALGUNS MESES, FOI PARA O CAPS	FREQUENTOU ALGUNS MESES, FOI PARA O CAPS



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

14.	Andrei Justino	TEREZA FERREIRA BRITO	MANHÃ	79-99930-2022	F81.3 F81.1 F71	20/02/2020	20/02/2020			
-----	----------------	-----------------------	-------	---------------	-----------------------	------------	------------	--	--	--

ALUNOS SALA DE RECURSOS -2020  
Prof.ª: Iraldina (NAEE)

Nº	ALUNO	ESCOLA	TURNO	CONSTATO	CID	DATA MATRÍCULA	ALUNO DA SALA DE RECURSO DESDE:	DIA E HORÁRIO ATENDIMENTO	No regular: AVANÇO OU FOI RETIDO?	OBSERVAÇÕES DE AVANÇO NO AEE
1.	EDUARDO VINÍCIUS ARAÚJO DE SOUSA	COLÉGIO JOÃO NASCIMENTO	TARDE	79-99909-3054	G93+F72	04/02/2020	06/02/2018	10h às 11:45h SEGUNDA	Cursando 8º ano	Não está conseguindo avançar, apenas ler letras e números, não consegue escrever.
2.	JOSÉ EVANGELISTA DOS SANTOS	FRANCISCO MOREIRA	TARDE	79-99648-9841	F71		06/02/2018	8h às 10h TERÇA	Cursando 7º ano	Já consegue ler e escrever palavras



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

										pequenas.
3.	MARIA CLARA DOS SANTOS FELIPE	FRANCISCO MOREIRA	MAHÃ	79-99634-3085	F79+F91		06/02/2018	13h às 15h SEGUNDA	Cursando 5º ano	Melhor ou na separação de sílabas e na diferenciação de cores.
4.	JÉSSICA GUIMARÃES DOS SANTOS	FRANCISCO MOREIRA	MAHÃ	79-99847-2888	F84+F71	03/02/20	09/04/2019	13h às 15h TERÇA	Cursando 5º ANO	Melhor ou na coord. motora, na didática, e na socialização.
5.	MICHEL ANDRADE DOS SANTOS	HILDEBRAN DO DIAS DA COSTA	TARDE	79-99963-8102	F20.3	13/02/20	13/02/20	8h às 10h SEGUNDA	Cursando 4º ANO	-
6.	GABRIELA NASCIMENTO SANTOS	JAIME DA SILVEIRA	TARDE	79-99914-4364	F91+F72.0+G98.0	03/02/20	07/02/2018	8h às 10h TERÇA	Cursando 6º ano	Melhor ou, já conhece as vogais, diferencia as cores e a coord. motora.
7.	COSME FELIPE DOS SANTOS	JAIME DA SILVEIRA	MAHÃ	79-99855-3031	F70+F91.0	18/02/20	02/05/2019	13h às 15h TERÇA	Cursando 7º ANO	Melhor ou na leitura, e na socialização.





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

8.	KAUÃ GARCIA DOS SANTOS	JAIME DA SILVEIRA CARVALHO	TARDE	79-99829-8185	F72.0+F91.0	11/02/20	06/02/2018	10h às 11:45h SEGUNDA	Cursando 6º ano EJA	Já consegue ler sílabas e pequenas palavras.
9.	WESLEY SANTOS ALCÂNTARA	JAIME DA SILVEIRA CARVALHO	MANHÃ	79-99930-0881	F79	03/02/20	06/02/2018	15h às 16:45h SEGUNDA	Cursando 8º ano	Conhece as letras, mais não avança.
10.	ELEIL ANDRADE DE JESUS	JOSÉ CARLOS	MANHÃ	79-99683-1628	F72	11/02/20	02/04/2019	13h às 15h SEGUNDA	Cursando 3º ano	Não tem coord. motora, mais já conhece deixar a prof. Pegar na mão para ensinar.
11.	ANTÔNIO JOSÉ DOS S. OLIVEIRA	JOSÉ LIMA	TARDE	79-99861-5552	F72+G81+F91.0	04/02/20	06/02/2018	8h às 10h SEGUNDA	Cursando 1º ano do ensino médio	Melhor ou um pouco na didática
12.	FABRÍCIO SANTOS CARVALHO	OSEAS CAVALCANTI BATISTA	MANHÃ	79-99917-2475	F84+F70	03/02/20	09/04/2019	8h às 10h SEGUNDA	Cursando 6º ANO	Melhor ou na socialização e na didática



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

13.	CARLOS GABRIEL DA SILVA CRUZ	PASSOS PORTO	TARDE	79-99636-3174	F72.0+F90		06/02/2018	13h às 15h SEGUNDA	Cursando 4º ano	Já conhece as letras e faz leitura de pequenas palavras.
14.	CLARA GUIMARÃES SOUZA	PASSOS PORTO	TARDE	79-99877-0975	DI		23/04/2018	8h às 10h TERÇA	Cursando 4º ANO	Melhorou um pouco na socialização e na didática
15.	STEFANY DA CONCEIÇÃO DE OLIVEIRA	SANTA JOANA D'ARC	TARDE	79-98166-6017	F79+G93.0	12/02/20	06/02/2018	8h às 10h TERÇA	Cursando 2º ano	Melhorou na didática
16.	EDUARDO VINÍCIUS AMÉRICO	FRANCISCO MOREIRA	MANHÃ	79-99890-5262	F72	20/02/20	20/02/20	15h às 16:45h	Cursando 4º ANO	
17.	LUCAS DE JESUS SANTOS	FRANCISCO MOREIRA	MANHÃ	79-99937-4085	F71.0 +F91.0	NÃO RENOVOU MATRÍCULA EM 2020	29/05/2018	13h às 15h TERÇA	EVA DIDI O	NÃO COMPARECEU NO AEE EM 2019.
18.	JONATAS VIANA DO NASCIMENTO CARVALHO	JAIME DA SILVEIRA CARVALHO	TARDE	99898-6884	+F80	NÃO RENOVOU MATRÍCULA EM 2020	06/02/2018	SEGUNDA	AVANÇOU 1º ano do ensino médio	Já conseguiu ler e escrever palavras pequenas.



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

ALUNOS SALA DE RECURSOS -2020  
Prof.ª: Rosinete Ferreira Soares

Nº	ALUNO	ESCOLA	TURNO	CONSTATO	CID	DATA MATRÍCULA	ALUNO DA SALA DE RECURSOS DESDE:	DIA E HORÁRIO ATENDIMENTO	No regular: AVANÇO U OU FOI RETIDO?	OBSERVAÇÕES DE AVANÇO NO AEE
1.	WILLIAM PAIXAO DOS SANTOS	JOSÉ LIMA	TARDE	79-99841-5843	F80.0+F90.0+72.0	13/02/2020	07/02/2018	13H AS 15H SEGUNDA	Cursando 1º ANO EM	Melhorou na socialização, conseguiu se comunicar, pois era muito calado.
2.	ANNE GABRIELE DOS SANTOS ARAÚJO	JAIME DA SILVEIRA CARVALHO	TARDE	79-99916-5280	G80 DEFICIÊNCIA FÍSICA	03/02/2020	07/02/2018	08H AS 10H SEGUNDA		Melhorou na escrita, na didática.
3.	MARIA VITÓRIA DE ARAÚJO ALVES	OSÉAS CAVALLANTE BATISTA	TARDE	79-99947-3931	G93	17/02/2020	07/02/2018	08H AS 10H SEGUNDA	Cursando 7º ANO	Melhorou um pouco na socialização.
4.	JOSÉ EDSON COSTA BARBOSA	OSÉAS CAVALLANTE BATISTA	TARDE	79-98113-3758	F70	13/02/2020	22/10/2018	10H AS 11:45H SEGUNDA	Cursando 8º ano	Melhorou um pouco na socialização. Muito pouco



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

										na aprendizagem.
5.	JOÃO VICTOR RODRIGUES DOS SANTOS	JOSÉ LIMA	MA NHÃ	79-9989 3-8148	F72.0 +G40+F88	13/02/2020	22/10/2018	8H AS 10H SEGUNDA	AVANÇOU P/5º ANO	Melhorou muito pouco na aprendizagem.
6.	DANIEL SANTOS OLIVEIRA	LÍRIO DOS VALES	TARDE	79-9965 8-8557	CADEIRANTE	17/02/2020	09/04/2019	10H AS 11:45H SEGUNDA	Cursando jardim II	Melhorou na coord. motora
7.	MARIA VITÓRIA SANTOS DIAS	FRANCISCO MOREIRA	MA NHÃ	79-9981 2-8401	G80	13/02/2020	28/04/2019	13H ÀS 15H SEGUNDA	Cursando 4º ANO	Melhorou na didática. Só é faltosa.
8.	ANNE SOFIA SOUZA RODRIGUES	SANTA JOANA D'ARC	MA NHÃ	79-9964 4-0326	G81.0 +G40.0+ G80.0	13/02/2020	06/05/2019	15H ÀS 16:50H SEGUNDA	Cursando 3º ANO	Melhorou na coord. motora e na didática
9.	MARIA CONCEIÇÃO DOS SANTOS	OSÉAS B. FILHO	MA NHÃ	79-9981 0-1560	G80.8	17/02/2020	15/04/2019	13H AS 15H SEGUNDA	Cursando 5º ANO	Melhorou na socialização e na didática.
10.	ALINE RIBEIRO DOS SANTOS	JAIME DA SILVEIRA CARVALHO	MA NHÃ	79-9888- 2844	F70+F81	13/02/2020	-	15H ÀS 16:50H SEGUNDA	Cursando 9º ANO	Melhorou na aprendizagem.
11.	ALEX NASCIMENTO DOS SANTOS JUNIOR	SANTA JOANA D'ARC	TARDE	79-9994 8-4153	G81+G40	13/02/2020	22/10/2018	08H ÀS 10H TERÇA	Cursando 3º ano	Melhorou, conseguiu ler as sílabas e melhorou na coord. motora.



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

12.	VITÓRIA MARTINS DA SILVA	JOSE LIMA	TARDE	79-99870-3714	G80	13/02/2020	06/02/2018	08H AS 10H TERÇA	Cursado 4º ANO	Melhoru na coord. motora, nas vogais e reconhece as cores primárias.
13.	JOSE GABRIEL DOS SANTOS DE JESUS	JOSE LIMA E.J.A	TARDE	79-9	F70	13/02/2020	07/02/2018	10H AS 11:45H TERÇA	Cursado 9º ANO	Melhoru na socialização e interpretação de texto.
14.	ALLAN DE JESUS SANTOS	OSÉS CAVACANTE BATISTA	TARDE	79-99912-4549	F71	13/02/2020	07/02/2018	15H AS 16:45H SEGUNDA	AVANÇO U P/3º ANO E.J.A	Melhoru na socialização.
15.	MAXSUEL DOS SANTOS SOARES	JOSE LIMA DE CARVALHO	TARDE	79-99810-7398	G40.0 +F70	13/02/2020	09/04/2019	08H AS 10H TERÇA	Cursado 4º ANO	Melhoru na socialização e didática.
16.	JHON DEIVID BATISTA GUIMARÃES	SANTA JOANA D'ARC	MANHÃ	79-99957-8948	G80	13/02/2020	07/02/2018	13H AS 5H SEGUNDA	Cursado 2º ANO	Grau severo melhora pouco no olhar, no ouvir e no toque.
17.	HENDRYO PYERRY DOS SANTOS PORTUGAL	FRANCISCO MOREIRA	MANHÃ	79-99960-3639	F70	17/02/2020	07/02/2018	15H AS 16:45H TERÇA	Cursado 6º ANO	Melhoru na socialização.



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

ALUNOS SALA DE RECURSOS -2020

Prof.ª: -

Obs: Essa turma não renovou matrícula, estava aguardando contratação de uma professora.

Nº	ALUNO	ESCOLA	TURNO	CONTO	CID	DATA MATRÍCULA	ALUNO DA SALA DE RECURSO DESDE:	DIA E HORÁRIO ATENDIMENTO	No regular: AVANÇOU OU FOI RETIDO?	OBSERVAÇÕES DE AVANÇO NO AEE
1	ANA DULCE SANTOS MARQUES	E. ESTADUAL JOALDO LIMA DE CARVALHO	TARDE	79-99821-5564	DI		08/2018	7:30h às 11:30h QUINTA	Cursando 2º ano EM	Melhorou pouco na leitura.
2	AELCIO MOURA DA SILVA	JOSE PABLO N. COSTA	TARDE	79-99887-7030	F71.8		08/2018	7:30h às 11:30h QUARTA	2º SEMESTRE ATENDIDO DO CRAS	Melhorou na didática e na coord. motora
3	ROSIMEIRE NICODEMOS DA SILVA	JOSE PABLO N. COSTA	TARDE	79-99887-7030	F72.9		08/2018	7:30h às 11:30h QUARTA	Não frequenta o regular, a família não faz esforço	Melhorou na coord. motora e na socialização.
4	JOÃO ANDRÉ PORCIANO GUIMARÃES	JOSE PABLO N. COSTA	MANHÃ	79-99843-4823	F72 + F91.0		08/2018	13h às 16:30h QUARTA	Cursando 7º ANO	Melhorou na didática e na coord. motora. Mais na



**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

										socialização não teve avanço.
5	FRANK LIN WILAMY DE JESUS CRUZ	JOSÉ PABLO N. COSTA	TARDE	79-99864-9809	F71.1		08/2018	7:30h às 11:30h QUINTA	Cursando /9º ANO	Melhorou na socialização e na aprendizagem.
6	JOSEFA CLARISCE DOS SANTO A	JOSÉ PABLO N. COSTA	MANHÃ	79-99976-8028	F70		08/2018	13h às 16:30h QUINTA	Cursando /7º ANO	Melhorou na aprendizagem e na socialização.
7	PABLO ANUNCIÇÃO DOS SANTOS	MUL. RAIMUNDO V. CRUZ ARAÚJO	TARDE	79-99955-8345	F910 +710		08/2018	7:30h às 11:30h QUINTA	Cursando Jardim III	Melhorou na coord. motora e socialização e no comportamento na sala.

**ALUNOS SALA DE RECURSOS -2020  
Prof.ª: Ana Cristina**

Nº	ALUNO	ESCOLA	TURNO	CONTA TO	CID	DATA MATRÍCULA	ALUNO DA SALA DE RECURSO DESDE:	DIA E HORÁRIO ATENDIMENTO	No regular: AVANÇO OU FOI RETIDO?	OBSERVAÇÕES DE AVANÇO NO AEE
1.	EVILLY OLIVEIRA SANTOS	MANOEL JOAQUIM	MANHÃ	79-99671-8380	G80.9	07/02/2020	2017	13H AS 15H QUINTA	AVANÇO U P/ 5º ANO	Melhorou na coord. motora e na atenção.



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

2.	FERNANDA VELAMES OLIVEIRA	MANOEL JOAQUIM	MANHÃ	79-99873-4337	H54.5+H53	06/02/2020	08/02/2019	13H AS 15H SEXTA	AVANÇO U P/ 4º ANO	Melhorou na didática.
3.	MARIAYASMIN SANTOS RAMOS	MANOEL JOAQUIM	MANHÃ	79-99804-7013	G80.0+F84.0+F41.0	06/02/2020	2013	13H AS 15H QUINTA	AVANÇO U P/ 5º ANO	Não teve avanço na aprendizagem, apenas no social.
4.	MATEUS DE JESUS SANTOS	MANOEL JOAQUIM	TARDE	79-99634-9302	H35.1+H33.0+H54.0	07/02/2020	2016	08H AS 10H QUINTA	Cursando 6º ANO	Melhorou na socialização e na mobilização
5.	GABRIEL DE JESUS SANTOS	MANOEL JOAQUIM	MANHÃ	79-99958-1929	F80+F99	07/02/2020		-	-	Não frequentou
6.	ANACAROLINA SEVERO DE JESUS	PROFª CECÍLIA GARCIA	MANHÃ	79-99873-6725	F.70	06/02/2020	25/04/2019	15H AS 16.45H QUINTA	Cursando 6º ANO	Melhorou na didática, aprendeu as 4 operações.
7.	EMILLY REIS DE CARVALHO	PROFª CECÍLIA GARCIA	MANHÃ	79-99826-0766	Q.89.9 F70.89	06/02/2020	25/04/2019	15H AS 16.45H QUINTA	Cursando 5º ANO	Melhorou na leitura, e um pouco didática.
8.	LUAN DE JESUS DA SILVA	PROFª CECÍLIA GARCIA	MANHÃ	79-99946-2503	G80.9	06/02/2020	25/04/2019	15H AS 16.45H QUINTA	Cursando 4º ANO	Melhorou na coord. motora, na socialização e um





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

										pouco na aprendizagem : números e cores.
9.	VINÍCIUS DOS SANTOS	PROFº PEDRO ALVES	MANHÃ	-	F89.8	07/02/2020	07/02/2020		Cursando 4º ANO	
10.	VITÓRIA ANA DOS SANTOS	PROFº PEDRO ALVES	MANHÃ	-	F70	07/02/2020	07/02/2020		Cursando 5º ANO	

ALUNOS SALA DE RECURSOS -2020

Prof.ª: Iraldina (D. E)

Nº	ALUNO	ESCOLA	TURNO	CONTATO	CID	DATA MATRÍCULA	ALUNO DA SALA DE RECURSO DESDE:	DIA E HORÁRIO ATENDIMENTO	No regular: AVANÇOU OU FOI RETIDO?	OBSERVAÇÕES DE AVANÇO NO AEE
1	VINÍCIUS VICENTE DOS SANTOS	FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS	MANHÃ	79-999651-6579	F 10+F 70.1	03/03/20	2019	15h às 16:45h QUINTA	Cursando 4º ANO	Faltoso, melhorou pouco.



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

2	JÉSSICA DE JESUS SANTOS	JOSÉ BERNARDO DOS SANTOS	MANHÃ	79-99609-0520	F84.0	04/03/20	23/07/2019	13h às 15hs QUARTA	Cursan do PRÉ II	Melhorou no comportamento físico, ela já consegue ficar sentada, e já consegue brincar de encaixe.
3	ROMÁRIO DE JESUS SANTOS	JOSÉ BERNARDO DOS SANTOS	MANHÃ	79-99902-3191	F75	04/03/20	14/08/2019	13h às 15hs QUARTA	Cursan do 6º ANO	Melhorou muito na leitura e na didática.
4	NATALY VENÂNCIO SANTOS	JOSÉ LIMA DE CARVALHO	TARDE	79-99971-2113	F25+ F71		23/05/2019	10h às 11:45h QUARTA	Cursan do 3º ANO	Aluna flatosa, desenvolveu muito pouco.
5	KAIQUE DOS SANTOS OLIVEIRA	JOSÉ LIMA DE CARVALHO	TARDE	79-99920-5456	F72.0 +F91.0	20/02/20	23/07/2019	10h às 11:45h QUINTA	Cursan do 4º ANO	Melhorou na didática.
6	SAULO DANIEL PUNCIANO SILVA	JOSÉ LIMA DE CARVALHO	MANHÃ	79-99857-1392	F71.1	14/08/2019	14/08/2019	15h às 16:45h QUINTA	Cursan do PRÉ II	Melhorou em tudo, no comportamento, na socialização e na coord. motora.
7	JUCIANA SILVA SANTOS	OSEAS CAVALCANTE BATISTA	TARDE	79-	F70		02/07/2019	8h às 10h QUINTA	Cursan do 7º ANO	Melhorou na socialização e na aprendizagem.



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

8	JANAÍNA BATISTA DOS SANTOS	OSÉAS CAVALCANTE BATISTA	MANHÃ	79-99674-0397	F84	20/02/20	16/05/2019	8h às 10h QUARTA	Cursando 6º ANO	Aluna faltosa, mais tem muito interesse em aprender.
9	ALDAIR PAIXÃO RODRIGUES DOS SANTOS	PASSOS PORTO	TARDE	79-99676-9887	F84	NÃO RENOVOU MATRÍCULA EM 2020	23/05/2019	08h às 10h QUINTA	AVANÇOU	Faltoso, melhorou pouco.
10	MANUEL VICTOR BARRIOS DE SANTANA	SANTA JOANA D'ARC	MANHÃ	79-99988-1149	F84 +F90.0	20/02/20	02/07/2019	13h às 15h QUINTA	Cursando PRÉ II	Melhorou muito, em todos os aspectos, na autonomia e na aprendizagem.

**ALUNOS SALA DE RECURSOS -2020**

**Prof.ª: Rosinete Ferreira (Professor Antônio Ayres)**

Nº	ALUNO	ESCOLA	TURNO	CONTATO	CID	DATA MATRÍCULA	ALUNO DA SALA DE RECURSOS DESDE:	DIA E HORÁRIO ATENDIMENTO	No regular: AVANÇOU OU FOI RETIDO?	OBSERVAÇÕES DE AVANÇO NO AEE
1.	TALYSSON GABRIEL	ESCOLA MUN.	TARDE	79-9963	G 89.9 MALFORMAÇÕES		03/04/2019	7:30h às 11:30h	Cursando	Melhorou na



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

	MONTEIRO SANTOS	RAIMUNDO VIEIRA BARRETO		0-1573	CONGÊNITAS	06/02/2020		QUARTA	1º pré	coord. motora
2.	ANGÉLICA DA CONCEIÇÃO FERREIRA	PROFESSOR ANTONIO AYRES	TARDE	79-99664-0807	F84+ F70	06/02/2020	06/02/2020		Cursando 3º ANO	
3.	JACKSON JESUS DOS SANTOS	JOSÉ PABLO N. COSTA	TARDE	79-9676-4755	SÍNDROME DE DOWN	14/02/2020	2014	7:30h às 11:30h QUINTA	Cursando 7º ANO	Melhorou na socialização e na coord. motora.
4.	MIKAIAS DE JESUS SANTOS	JOSÉ PABLO N. COSTA	TARDE	79-99607-3737	F72+G40 +F91.0	06/02/2020	2018	7:30h às 11:30h QUINTA	Cursando 7º ANO	Melhorou na socialização e pouco na aprendizagem
5.	MOISÉS BATISTA DOS SANTOS	JOSÉ PABLO N. COSTA	MANHÃ	79-99806-4866	DEFICIÊNCIA FÍSICA	06/02/2020	14/02/2019	15h às 17h QUINTA	Cursando 6º ANO	Não teve avanço, muito rebelde, não queria ficar dentro da sala de recurso.
6.	ALEX MELO DOS SANTOS	PROFESSOR ANTONIO AYRES	TARDE	79-99890-8402	F71	06/02/2020	2014	7:30h às 11:30h QUARTA	Cursando 6º ANO	Melhorou um pouco na socialização e na



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

										aprendizagem.
7.	LUIZ FELIPE DE JESUS SANTOS	PROFESSOR ANTÔNIO AYRES	TARDE	79-99630-1573	F70	06/02/2020	2018	7:30h às 11:30h QUARTA	Cursando 5º ANO	Melhorou um pouquinho na didática, não tem muito interesse.
8.	MANOEL DE JESUS SANTOS	PROFESSOR ANTÔNIO AYRES	TARDE	79-99947-2660	F 72	06/02/2020	2014	7:30h às 11:30h QUINTA	Cursando 5º ANO	Melhorou na socialização e coord. motora.

**ALUNOS SALA DE RECURSOS -2020**

**Prof.ª: Rosilene**

Nº	ALUNO	ESCOLA	TURNO	CONTATO	CID	DATA MATRÍCULA	ALUNO DA SALA DE RECURSOS DESDE:	DIA E HORÁRIO ATENDIMENTO	No regular: AVANÇOU OU FOI RETIDO?	OBSERVAÇÕES DE AVANÇO NO AEE
1.	LEANDRO DOS SANTOS	FRANCISCO MOREIRA	TARDE	79-	SURDEZ	04/03/2019	2016	10h às 11:30hs TERÇA	AVANÇOU P/ 8º ANO	Melhorou na caligrafia e no diálogo em libras.
2.	VIVIANE DO NASCIMENTO	JOÃO NASCIMENTO	TARDE	79-99944-9943	SÍNDROME DE DOWNS	08/02/2019	22/02/2018	10h às 11:30h SEGUNDA	AVANÇOU P/ 4º ANO	Melhorou no comportamento, na socialização, na



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

										dicção e aprendizagem.
3.	LUZIA ARAÚJO SANTOS	JOSÉ LIMA DE CARVALHO	TARD E-EJA	79-99684-8429	SÍNDROME DE DOW N	15/03/2019	03/2016	13h às 15hs SEGUNDA	AVANÇOU P/ 7º ANO	Melhorou bastante na didática e na socialização.
4.	VIVIANE SANTOS SOUZA	JOSÉ LIMA DE CARVALHO	TARDE	79-99810-8053	SÍNDROME DE DOW N	06/02/2019	2018	8h às 9:40h TERÇA	AVANÇOU P/ 4º ANO	Melhorou pouco na timidez, e melhorou na escrita.
5.	ADRIEL DE BARROS OLIVEIRA	JOSÉ LIMA DE CARVALHO	MANHÃ	79-99979-1747	SURDEZ	04/2019	04/2019	15h às 16:40h TERÇA	AVANÇOU P/ 2º ANO	Não teve muito avanço. Perde muito.
6.	ANA ELOIZA SIMÕES SOARES	MUNDO CRIATIVO	TARDE	79-99811-2684	SURDEZ H 90.3	15/03/2019	2016	10h às 11:30hs TERÇA	AVANÇOU P/ 4º ANO	Melhorou no diálogo em libras, e na didática.
7.	ANGELO GABRIEL N. FIGUEREDO	OSÉAS CAVALLANTE BATISTA	TARDE	79-9959-8370	BAIXA VISÃO	15/03/2019	01/03/2016	8h às 9:40h SEGUNDA	ADOECU NO SEGUNDO SEMESTRE, DEIXOU DE FREQUENTAR	Melhorou na didática. E já estava sabendo o alfabeto em braile.
8.	JOSÉ MICAEL N. DOS SANTOS	OSÉAS CAVALLANTE BATISTA	NOITE-EJA	79-99830-7352	SÍNDROME DE DOW N	06/02/2019	2017	15h às 16:40hs SEGUNDA	AVANÇOU	Melhorou na coordenação motora, na



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

										socialização e aprendizagem.
9.	JOÃO VICTOR DOS SANTOS LEITE	OSÉAS CAVALLCANTE BATISTA	-	79-99684-8429	SÍNDROME DE DOW N	15/08/2019	15/08/2019	15h às 16:40hs SEGUNDA	- Estava sem frequentar	Processo de adaptação para ser inserido na regular em 2020.
10.	LUCAS DOS SANTOS	OSEIAS BATISTA FILHO	MAINHÃ	79-99884-6038	SURDEZ	15/03/2019	2016	13h às 15hs TERÇA	AVANÇOU P/ 4º ANO	Melhorou no diálogo em libras, na socialização, na didática e aprendizagem na matemática.
11.	NAILSON DOS SANTOS	OSEIAS BATISTA FILHO		79-99884-6038	SURDEZ	15/03/2019	2016	13h às 15hs TERÇA	P/ 4º ANO	Melhorou no diálogo em libras, na socialização, na didática e aprendizagem na matemática.
12.	RENILSON VICENTE DOS SANTOS	PROFº JOSEFINA IRIS LIMEIRA	MAINHÃ	79-99979-1747	SURDEZ H905	11/02/2019	08/2018	13h às 14:40h TERÇA	AVANÇOU P/ 5º ANO	Melhorou pouco, faltou 1 mês pq viajou para São Paulo.



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

ATENDIMENTO COM ESPECIALISTAS			
LOCAL	PROFISSIONAL	FUNÇÃO	QUANTIDADE DE PACIENTES CHAMADOS PARA SEREM ATENDIDOS
NÚCLEO	KELLY JANE D. C. VIEIRA	PSICOPEDAGOGA	21
	RUBIANE RAMOS	NEUROPSICOPEDAGOGA	35
TOTAL			56
FREQUENTES: 55		DESISTENTES: 1	

ALUNOS AVALIADOS PELA PSICOPEDAGOGA KELLY JANE 2020

Nº	ALUNO	ESCOLA	TURNO	CONTO	CI	DAT A DE ENC AM.	DIA E HORA RIO DE ATEN D.	DAT A INÍCI O	SITUAÇÃ O DE FREQUÊ NCIA	FINALIZO U ENCAMIN ADO PARA:
1.	PEDRO VINÍCIUS	JOSÉ LIMA	MAN HÃ	79-99899-9669		02/2019	TERÇ A 10:40H	12/11/2019	VOLTOU A FAZER AS SESSÕES 04/02/2020	EM ANDAMEN TO
2.	TALYS WEVANE SANTOS AVILA	ANTÔN IO AYRES	TAR DE	79-99630-1573	-	12/03/2019	QUAR TA 10:40H	23/10/2019		Produção de relatório
3.	IVANIL DO PONCIA NO	FRANCI SCO MOREI RA	TAR DE	79-9	-	2018	QUAR TA 8H	30/10/2019	07 SESSÕES	EM ANADAME NTO





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

4.	KAYKY SANTOS VICENTINO	FRANCISCO MOREIRA	TARDE	79-99947-5548		2019	QUARTA 8:40H	02/10/2019	03 SESSÕES	INTERVENÇÃO A PARTIR DE 05/02/2020
5.	SABRINA RIBEIRO DOS SANTOS	OSEAS CAVALCANTE BATISTA	TARDE	79-99953-3467		18/10/2019	QUARTA 9:20H	05/02/2020	04 SESSÕES	EM ANDAMENTO
6.	ISABELA VITÓRIA RODRIGUES	JOSÉ CARLOS DE OLIVEIRA	TARDE	79-99672-3459		01/10/2019	QUARTA 10H	05/02/2020	04 SESSÕES	EM ANDAMENTO
7.	MATHEUS SANTOS SILVA				F7 1.1 G4 0	2018	SEGUNDA	10/02/2020		INTERVENÇÃO 10/02/2020 POSSUI RELATÓRIO 04/06/2019
8.	CARLA JANAIA NA	JAIME DA SILVEIRA	TARDE	79-99661-9219	-		SEGUNDA 11:20	10/02/2020	05 SESSÕES	EM ANDAMENTO
9.	IVAN ARAÚJO	TERREZA FERREIRA BRITO	MANHÃ	79-99636-4559	-	2019	TERÇA 8H	13/02/2020	05 SESSÕES	EM ANDAMENTO
10.	ALINE RIBEIRO	JAIME DA SILVEIRA	MANHÃ	79-9888-2844	F9 0	2018	TERÇA	10/04/2019	OK 08 SESSÕES	24/09/2019 INTERVENÇÃO 08/10/2019 CONTINUOU ATÉ 17/03/20
11.	HENZO GABRIEL								NÃO COMPARECEU	
12.	KAROL AINE ALCANTARA	TEREZA FERREIRA	TARDE	79-	-		TERÇA 9:20H	13/02/2020	03 SESSÕES	EM ANDAMENTO



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

		RA BRITO								
13.	AGATA LORENA	MANOEL JOAQUIM	TARDE	79-9951-7932	-	2019	TERÇA 10H	13/02/2020	04 SESSÕES	EM ANDAMENTO
14.	JOÃO GABRIEL DA CONCEIÇÃO	JOSEFINA IRIS LIMEIRA	MANHÃ	79-9	-	28/02/2019	SEGUNDA 8:40	02/03/2020		EM ANDAMENTO
15.	WILLMARLEY DIAS DE ARAÚJO	OSÉAS CAVALCANTE BATISTA		79-9	-	2018	TERÇA	21/08/2018	OK	16/10/2018 FOI PARA O NEURO 10/09/2019 E ESTÁ EM INTERVENÇÃO DESDE 19/03/2019
16.	JONAS GABRIEL SANTOS	JOSEFINA IRIS LIMEIRA	MNHN	79-99817-3209	-	2019	SEGUNDA 9:20H	10/02/2020	OK	EM ANDAMENTO
17.	KAUA DOUGLAS DOS SANTOS	OSÉAS CAVALCANTE BATISTA	MANHÃ	79-99942-3026	-	13/08/2019	QUARTA 11:20H	23/10/2019		EM ANDAMENTO SESSÕES
18.	HICARO ALMEIDA SANTA NA	OSÉAS CAVALCANTE BATISTA	VERPERTINO	79-99971-1433	-	06/11/2019	TERÇA 11:20	12/11/2019		EM ANDAMENTO SESSÕES
19.	GUILHERME DE JESUS SANTOS	OSÉAS CAVALCANTE BATISTA	MANHÃ	79-99632-9532	-	13/08/2019	TERÇA 1H	12/11/2019		EM ANDAMENTO SESSÕES
20.	ANDREI JUSTINO DOS SANTOS	TEREZA FERREIRA BRITO	79-99609-0578	MANHÃ	F 71	26/02/2019		26/02/2019	OK	04/06/2019 FOI P/ O NEURO, FEZ INTERVEN



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

										ÇÃO ATÉ 18/02/2020 ENCAMIN HADO PARA SALA RECURSO 04/03/2020
21.	PEDRO DE MELO JUNIOR	JOSEFI NA IRIS LIMEIR A	MAN HÃ	79- 99925- 0703		28/02/ 2019	SEGU NDA 8H	09/03/ 2020		EM ANDAMEN TO

ALUNOS AVALIADOS PELA PSICOPEDAGOGA RUBIANE 2020

N	ALUNO	ESCOLA	TURNO	CONTA TO	CID	DATA DE ENC AM.	DIA E HORARIO DE ATEND	DATA INICIO	SITUAÇÃO DE FREQUÊNCIA	FINALIZOU ENCAMINADO PARA:
1.	JOÃO PEDRO GUIMARÃES ALVES	SANTA JOANA D'ARC		79-99912-1805	-	2018	TERÇA 8:20H	VOLT OU DIA 16/03/2020	FALTOS O JÁ POSSUI 3 FALTAS CONSECULTIVAS	EM ATENDIMENTO
2.	LUANA GARCIA	CECÍLIA GARCIA	TARDE	79-99891-6855	-	14/03/2019	QUINTA 09:20H	23/08/2019	OK	FINALIZOU 01/2020 P/PSIQUIATRA
3.	YASMIN SOUZA ANDRADE	FRANCISCO MOREIRA	TARDE	79-99942-8737	AUTISMO LEVE	28/02/2019	QUINTA 16:20H	27/06/2019	OK 07 SESSÕES	FINALIZOU EM 02/2020 RECEBEU ALTA



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

4.	JOSE CAIO DOS SANT OS	FRANC ISCO MOREI RA	TAR DE	79-	F71	28/02/ 2019	QUART A 11:20H	07/08/2 019	OK 08 SESSÕES	FINALIZ OU EM 01/2020
5.	JOSE HUDS ON SANT OS	FRANC ISCO MOREI RA	MAN HÃ	79- 99920- 1930	-	16/10/ 2019	QUART A 08H	06/11/2 019	OK 07 SESSÕES	FINALIZ OU 02/2020 AGUAR DANDO RELATÓ RIO RUBIAN E OK
6.	GRAZ IELE BATIS TA DE JESUS	FRANC ISCO MOREI RA	MAN HÃ	79- 99945- 4639	-	04/10/ 19	QUINT A 13:40H	14/11/1 9	07 SESSÕES	EM ATENDI MENTO
7.	MARI A MARC ELA ARAÚ JO SILVA	JAIME DA SILVEI RA CARVA LHO				2018	QUART A 13H	2018	OK 09 SESSÕES	FINALIZ OU EM 06/2019 P/NEUR OPEDIA TRA
8.	WELL IGTO N RAMO S DOS SANT OS	JAIME DA SILVEI RA CARVA LHO	MAN HÃ	79- 99874- 7652	-	18/06/ 2019	QUART A 14:20H	25/09/2 019	OK 07 SESSÕES	FINALIZ OU 01/2020 P/NEUR OPEDIA TRA
9.	VANE SSA SANT OS	JAIME DA SILVEI RA CARVA LHO	MAN HÃ	79-9909- 5000	-	13/08/ 2019	QUART A 15H	25/09/2 019	07 SESSÕES	EM ATENDI MENTO
10	ANA BEAT RIZ SOUZ A	JARDI M		79- 99651- 1117	F81.8 +G40		QUINT A 08:40	15/08/2 019	OK 09 SESSÕES	FINALIZ OU 01/2020 P/NEUR OPEDIA TRA



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

11	IZABELA ALVES DA SILVA	JOSÉ CARLOS	MANHÃ	79-9	-	26/02/2019	QUARTA 15H	08/05/2019		
12	YTALO GABRIEL S. DOS SANTOS	JOSÉ CARLOS DE OLIVEIRA	TARDE	79-98885-1512	F90 F81.3	2018 26/02/2019	SEGUNDA 10H	30/08/2018	OK	FINALIZOU 02/2019 INTERVENÇÃO 15/05/2019 EM ATENDIMENTO
13	EDINILSON ALVES DOS SANTOS	PROFº ANTONIO AYRES		79-99911-3785	F70	2018	SEGUNDA 9:20H	14/11/2018	OK	INTERVENÇÃO 28/11/2019 EM ATENDIMENTO
14	GLENSON SANTOS CARVALHO	JOSÉ LIMA DE CARVALHO		79-99974-4240		2018	TERÇA 11:20H	27/11/2018	OK 07 SESSÕES	FINALIZOU EM 07/2019 P/NEURO
15	JOSÉ JOAQUIM DOS SANTOS NETO	JOSÉ LIMA DE CARVALHO			F70		QUINTA 11:20H	11/7/2019	OK 07 SESSÕES	FINALIZOU EM 01/2020 P/PISICÓLOGO E FONÓ
16	RYAN DE OLIVEIRA SANTOS	MANOEL JOAQUIM DE OLIVEIRA CAMPOS	TARDE	79-99604-2694	-	15/08/2019	QUARTA 09:20H	13/11/2019		EM ATENDIMENTO



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

17	DAVIDE OLIVEIRA SANTOS	MANOEL JOAQUIM DE OLIVEIRA CAMPOS	TARDE		-	27/03/2018	QUARTA 10:40H	13/11/2019	04 SESSÕES	EM ATENDIMENTO
18	WESLEY ALEX ANDRÉ	OSÉAS CAVALCANTE BATISTA	MANHÃ	79-99804-2619	-	13/08/2019	QUARTA 16:20H	25/09/2019		EM ATENDIMENTO
19	ISAK N. FERREIRA	OSÉAS CAVALCANTE BATISTA	TARDE	79-99932-0771	-	12/11/2019	QUINTA 10H	14/11/2019	05 SESSÕES	EM ATENDIMENTO
20	ROBERTO DAVID DOS SANTOS	PASSOS PORTO	MANHÃ	79-99654-5510	G57.9	28/02/2019	QUARTA 13H	09/2019	OK 07 SESSÕES	FINALIZOU EM 01/2020 P/PSICÓLOGO INFANTIL
21	DAVID EMANUEL	PROFª JOSEFINA IRIS LIMEIRA	MANHÃ	79-9905-2395		07/03/2019	QUINTA 15H	11/07/2019	OK 06 SESSÕES	FINALIZOU EM 01/2020 P/NEUROPEDIATRA
22	ADRIEL DOS SANTOS	TENYSSON FONTESSOUZA	MANHÃ	79-99819-1335	-	07/03/2019	QUARTA 13:40H	23/10/2019	07 SESSÕES	EM ATENDIMENTO
23	LUIZ MIGUEL CARDOSO	OSÉAS CAVALCANTE BATISTA	MANHÃ	79-99884-7286	-	13/08/2019	TERÇA 14:50H	18/02/2020	01 SESSÃO	EM ATENDIMENTO
24	ISAAK NASCI	OSÉAS CAVALCANTE	TARDE	79-99932-0771	-	11/2019	TERÇA 11H	04/02/2020	04 SESSÕES	EM ATENDIMENTO



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

	MENTO	BATISTA								
25	WILLAS ALVES	OSEAS CAVALCANTE BATISTA	MANHÃ	79-99895-6695	-	05/02/2020	TERÇA 12:50H	11/02/2020	03 SESSÕES	EM ATENDIMENTO
26	VALENTINA DE SOUZA	SANTA JOANA D'ARC		79-9	-	11/2019	TERÇA 11:40H	11/02/2020	04 SESSÕES	EM ATENDIMENTO
27	JOSÉ HERBERT DE JESUS	JOSÉ CARLOS DE OLIVEIRA	MANHÃ	79-99939-6567	-	13/08/2020	TERÇA 13:30H	18/02/2020	02 SESSÕES	EM ATENDIMENTO
28	ICARO JOAQUIM	OSEAS CAVALCANTE BATISTA		79-99658-7043			TERÇA 15:30H	11/02/2020	03 SESSÕES	EM ATENDIMENTO
29	TARCIO GABRIEL						TERÇA 09H	17/03/2020	01 SESSÃO	EM ATENDIMENTO
30	JOSÉ VITOR NASCIMENTO	FRANCISCO MOREIRA	MANHÃ	79-99902-7133	-	14/03/2019	TERÇA 7:30 MANHÃ	11/02/2020	04 SESSÕES	EM ATENDIMENTO
31	PAULO HENRIQUE CAETANO	OSEAS CAVALCANTE BATISTA	MANHÃ	79-99814-8484	-	13/08/2019	SEGUNDA 16:20H	09/03/2020	01 SESSÃO	EM ATENDIMENTO
32	JOSÉ CAIO SANTOS	JAIME DA SILVEIRA CARVALHO	MANHÃ	79-99648-8499	-		SEGUNDA 15H	09/03/2020	01 SESSÃO	EM ATENDIMENTO



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

33	LAILS ON BATA SANT OS	PASSO S PORTO	MAN HÃ	79- 99603- 8424	-	28/02/ 2019	SEGUN DA 14:20H	17/02/2 0	02 SESSÕES FALTOS O	EM ATENDI MENTO
34	MATH EUS SANT OS DE OLIVE IRA	HIDELB RANDO DIAS DA COSTA	TAR DE	79- 99661- 9335	-		SEGUN DA 8:40 H	10/02/2 020	03 SESSÕES	EM ATENDI MENTO
35	DAVI D ALVE S DOS SANT OS				-		SEGUN DA 11:20	10/02/2 020	04 SESSÕES	EM ATENDI MENTO

### 1) Planejamento

A Educação Especial é uma modalidade que perpassa todos os níveis de ensino, pensada para possibilitar o desenvolvimento dos alunos com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou superdotação por meio do uso de recursos diferenciados conforme a necessidade do aluno. Este atendimento pode ser feito através das Salas de Recursos multifuncionais com professor com formação específica para 13.146/2015 concretiza-se um ideal na garantia dos direitos da pessoa com deficiência perante a sociedade. Ainda com o respaldo legal, notam-se as dificuldades no reconhecimento e aceitação das diferenças, em se tratando da pessoa com necessidades específicas, em distintas áreas no quesito no atendimento quanto aos equipamentos e procedimentos relativos ao processo de inclusão.

De acordo com Sasaki (1997, p. 41) a inclusão social pode ser conceituada como "o processo pelo qual a sociedade se adapta para poder incluir, em seus sistemas sociais gerais, pessoas com necessidades especiais e, simultaneamente estas se preparam para assumir seus papéis na sociedade. A inclusão social constitui, então, um processo bilateral no qual as pessoas, ainda excluídas, e a sociedade buscam, em parceria, equacionar problemas, decidir sobre soluções e efetivar a equiparação de oportunidades para todos."

Nesse sentido, a Secretaria de Educação Municipal de Itabaianinha por meio do Departamento Pedagógico/Coordenação de Educação Especial, considerando o cenário das escolas e demandas que





**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

surgiram no ano anterior, vem buscando estratégias que possam promover de fato a inclusão da pessoa com deficiência no ambiente escolar bem como na sociedade. Para isto foi construído um plano de ações para o ano de 2020 descritas em anexo.

## 2) Formações

Uma formação contínua permite a constante evolução do saber docente e constrói novas práticas pedagógicas. Nesse sentido, formar professores com base nos conhecimentos advindos da neurociência é fundamental para a eficácia do processo de ensino aprendizagem. É preciso compreender as bases neurobiológicas da aprendizagem humana para realizar a regência de classe com propriedade. A Neuropsicopedagogia objetiva discutir ações pedagógicas mais eficientes e, assim, contribuir para um processo educacional ativo e eficiente em um movimento de inclusão de todos os alunos (típicos e da pessoa com deficiência).

Não existe inclusão eficiente sem a formação contínua do corpo docente. Um professor pesquisador está sempre em renovação, na proporção em que aprende novos conceitos ao realizar pesquisas científicas e participar de cursos de capacitação e/ou especialização. O Mundo globalizado está em constante transformação, os aparelhos tecnológicos, os costumes, etc., modificam-se rapidamente, diante desta realidade os discentes costumam apresentar sempre novas perspectivas e assim é necessário que o professor acompanhe o mesmo ritmo para que suas experiências e metodologias não se tornem obsoletas com o passar do tempo.

<b>Formações Temática</b>	<b>Mediador</b>	<b>Data da Formação</b>	<b>Carga Horária</b>	<b>Qtd de Professores Previstas</b>	<b>Qtd de Professores Participantes</b>
Jornada Pedagógica 2020		30/01/20			
<b>Descrição da Formação</b>	Encontro realizado pela Secretária de Educação Municipal				
Orientações e planejamento coletivo para o ano de 2020	Tamara dos Santos Pinheiro	31/01/2020	4hs	09	06
<b>Descrição da Formação</b>	O encontro ocorreu em forma de roda de conversa, na qual foi debatido as ações propostas para ao no letivo de 2020. Tais como: Calendário escolar; visitas escolares; implementação de mais uma psicopedagoga, formação para os pais de alunos com necessidades especiais; semana da inclusão; estagiários e apoio pra o AEE. Foi permitido o amplo debate entre as participantes. As sugestões foram acolhidas e anotadas.				



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

Teorias da Aprendizagem: Neurociência aplaca á educação.	Rubiane Ramos	02/03/20	4hs	17	10
<b>Descrição da Formação</b>	O encontro teve como objetivo refletir sobre as teorias da aprendizagem com o intuito de provocar discursão sobre práticas pedagógicas no contexto da educação especial. As bases teóricas foram analisadas sobre a ótica da dialética, como metodologia optou-se por discursão grupal e estudo de caso.				
Educação Especial à luz da LDB	Rubiane Ramos	09/03/2020	4hs		38
<b>Descrição da Formação</b>	O presente encontro teve como objetivo principal a formação dos gestores escolares na perspectiva da educação especial. A formação contou com a presença da coordenadora geral da educação Amanda Vieira.				
Planejamento da semana da inclusão	Tamara dos Santos Pinheiro	10/03/2020	8hs	11	10
<b>Descrição da Formação</b>	A presente formação contou com a participação do público alvo de professores da educação especial e das novas integrantes da equipe fonoaudióloga, psicóloga e assistente social para discursão e organização da semana da inclusão 2020				
Papai e mamãe o que você esconde?	Rubiane Ramos	16/03/20	4hs	109	75
<b>Descrição da Formação</b>	Formação para pais de crianças especiais, para maior entendimento do tipo de deficiência de seus filhos e conhecimento dos serviços ofertados por meio da secretaria de educação.				

### 3) Visitas

Visitas	Data das Visitas	Escolas	Turmas	Descrição/ Orientações Pedagógicas

**Obs:** A coordenação do AEE não fez visitas escolares no ano de 2020, devido à pandemia COVID 19 Conforme o decreto Municipal nº 059/2020 que causou a suspensão das aulas.

#### 4.1 Visitas das professoras do AEE ao ensino regular

PROFESSORA ELIZÂNGELA	
ALUNOS:	DATA DAS VISITAS:
Shirley Santos Lima	12/02/20
Gilvânia Santos de Jesus	12/02/20
Josefa Vitória Cruz Pereira	-
Luana Dias de Jesus	14/02/20
Joana Dias de Jesus	14/02/20
Manoel Lins Alves	13/02/20



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

João Henrique dos Santos	13/02/20
Paula Daniele Barbosa	13/02/20
Emanuel Lisboa Santos	13/02/20
Heloísa Alcântara dos Santos	13/02/20
Paulo Davi Lins Alves	-
Andrei Justino dos Santos	-

<b>PROFESSORA CRISTINA</b>	
<b>ALUNOS:</b>	<b>DATA DAS VISISTAS:</b>
Emilly Reis de Carvalho	11/02/20; 09/03/2020
Luan de Jesus da Silva	11/02/20; 09/03/2020
Ana Caroline Freitas	11/02/20; 09/03/2020
Maria Yasmim S. Ramos	11/02/20; 09/03/2020
Fernanda V. Oliveira	11/02/20; 09/03/20
Gabriel de J. Santos	11/02/20; 09/03/20
Mateus de J. dos Santos	11/02/20; 09/03/20
Evilly Oliveira Santos	11/02/20; 09/03/20
Vinicius dos Santos	11/02/20; 09/03/20
Vitória Ana dos Santos	11/02/20; 09/03/20

<b>PROFESSORA ROSINETE</b>	
<b>ALUNOS:</b>	<b>DATA DAS VISISTAS:</b>
Aline R. dos Santos	19/02/20; 06/03/20
Vitória Martins	20/02/20; 09/03/20
José Edson Costa	28/02/20; 03/03/20
Alex Nascimento	06/03/20
Alan de Jesus	-
Ane Gabriele dos Santos	-
Maria Vitória S. Dias	19/02/20; 10/03/20
Mikaías de Jesus Santos	-
Willian Paixão	-
Maria Vitória de Araújo	02/03/20; 06/03/20
Ane Sofia Souza	19/02/20; 06/03/20
Jhon David	-
Maria Conceição dos Santos	-



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Hendryo Pyerry dos Santos	19/02/20; 10/03/20
José Gabriel dos Santos	-
João Victor Rodrigues	19/02/20; 09/03/20
Maxuel dos Santos	19/02/20; 09/03/20
Daniel Santos Oliveira	28/02/20; 09/03/20

**PROFESSORA ROSINETE (D.E)**

<b>ALUNOS:</b>	<b>DATA DAS VISISTAS:</b>
Alex Melo dos Santos	13/02/20; 09/03/20
Luiz Felipe de Jesus Santos	13/02/20; 05/03/20
Talysson Gabriel Monteiro	14/02/20; 07/03/20
Mikaias de Jesus Santos	-
Moisés Batista dos Santos	09/03/20
Manoel de Jesus Santos	13/02/20; 05/03/20
Jackson Jesus dos Santos	-
Angélica da Conceição Ferreira Santos	-

**PROFESSORA IRALDINA**

<b>ALUNOS:</b>	<b>DATA DAS VISISTAS:</b>
Clara Guimarães Souza	04/02/20; 13/03/20
Cosme Felipe dos Santos	07/02/20; 11/03/20
Wesley Santos Alcântara	12/02/20; 13/03/20
Carlos Gabriel da Silva	05/02/20; 13/03/20
Maria Clara dos S. Felipe	12/02/20; 13/03/20
José Evangelista dos Santos	10/02/20; 13/03/20
Eliel Andrade de Jesus	12/02/20; 12/03/20
Antônio José dos Santos	-
Kauã Garcia dos Santos	-
Gabriela Nascimento	10/02/20; 13/03/20
Eduardo Vinicius Araújo de Sousa	-
Stefany da Conceição de Oliveira	12/02/20; 13/03/20



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Fabricao Santos Carvalho	07/02/20; 13/03/20
Jéssica Guimarães dos Santos	13/02/20; 13/03/20
Eduardo Vinícius Américo dos Santos	-

**PROFESSORA IRALDINA (D.E)**

<b>ALUNOS:</b>	<b>DATA DAS VISISTAS:</b>
Juciana Silva dos Santos	-
Nataly Venâncio Santos	07/02/20; 13/03/20
Jéssica de Jesus Santos	-
Romário de Jesus Santos	-
Aldair Paixão Rodrigues	
Janaina Batista dos Santos	12/02/20; 13/03/20
Kaique dos Santos Oliveira	07/02/20; 13/03/20
Vinícius Vicente dos Santos	14/02/20; 13/03/20
Manoel Victor Barros de Santana	06/02/20; 13/03/20
Saulo Daniel Puciano	10/02/20; 13/03/20

**PROFESSORA ROSILENE**

<b>ALUNOS:</b>	<b>DATA DAS VISISTAS:</b>
Nailson dos Santos	05/03/20
Luzia Araújo Santos	17/02/20; 17/03/20
Lucas dos Santos	05/03/20
Viviane dos Santos	-
Adriel de Barros	05/02/20; 18/03/20
Leandro dos Santos	05/02/20;
Viviane do Nascimento	18/03/20
José Micael Nascimento	06/02/20; 11/03/20
Renilson Vicente	-
Nicole de oliveira Nascimento	-
Ana Eloiza simões Soares	-
João Victor dos Santos Leite	06/02/20; 11/03/20



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

PROFESSORA FIRMINIANA	
ALUNOS:	DATA DAS VISITAS:
Aline Vitória Santos	05/02/20; 13/03/20
Matheus Diniz	13/03/20
Nailson Andrade de Menezes	05/02/20; 13/03/20
Gabriel Santos Pintos	05/02/20; 13/03/20
Pedro Davi Andrade	13/03/20
João Olimpio Neto	12/02/20; 13/03/20
Anne Cecília Melo	13/03/20
Fernando de Jesus	13/03/20;
Vitor do Nascimento	05/02/20; 13/03/20
Otávio Manuel Batista	05/02/20;
Vinicius Silva Santos	05/02/20; 09/03/20
Maycon Gabriel Santos	05/02/20; 13/03/20
Anthony Guilherme Fontes	11/02/20; 06/03/20
José Francisco Evangelista	10/02/20; 06/03/20
Jonata dos Santos	10/02/20; 06/03/20
Jonathã Cruz Lima	10/02/20; 06/03/20
Davi Ávila França	10/02/20; 06/03/20
Otávio Augusto Silva Lima	05/02/20

De acordo com o calendário do Nae as visitas aconteceriam:

**Fevereiro:** de 04 a 14 - Coleta de dados.

**Março:** de 09 a 13 - Entrega da sequência metodológica / sugestões de atividades.

De 30 a 31- Visita de Feedback.

**Abril:** de 01 a 03 - Visita de Feedback/. 20 a 24 Avaliação prof. AEE com a do Ens. Regular.

**Maiço:** de 04 a 08 - Entrega da sequência metodológica / sugestões de atividades.

De 25 a 29 - Visita de Feedback e sugestões de avaliação

**Junho:** de 01 a 05 - Entrega da sequência metodológica / sugestões de atividades.

De 15 a 19 - Visita de Feedback e sugestões de avaliação

**Julho:** de 26 a 31- Avaliação prof. AEE com a do Ens. Regular.



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

**Agosto:** de 03 a 07 - Entrega da sequência metodológica / sugestões de atividades.

De 24 a 31- Visita de Feedback e sugestões de avaliação

**Setembro:** de 01 a 07 - Entrega da sequência metodológica / sugestões de atividades.

De 17 a 23- Visita de Feedback e sugestões de avaliação

**Outubro:** de 05 a 09 - Avaliação prof. AEE com a do Ens. Regular

**Dezembro:** Conselho de classe se necessário.

#### 4.2 Visitas domiciliar Professoras com a Coordenação AEE

Nome	Pais/ responsável	ou	Professora AEE	Endereço	Data
Aline Vitória	Andreia		Firminiana	Trav.Elísio nº28	31/08
Vinícius Silva	Andreia		Firminiana	Trav.Elísio nº28	31/08
Matheus Diniz	Selma		Firminiana	Rua José Carlos, 203	
Pedro Davi	Simone		Firminiana	Rua Benício Alves,129 Caraíbas	31/08
Otávio Manoel	Erica		Firminiana	Rua Antenor Costa Vieira, 97	31/08
Jonathã Cruz	Solange		Firminiana	Rua 04,176 – Conveniência	31/08
Maykon Gabriel	Edilene		Firminiana	Rua Luiz Henrique, 91	31/08
Fernando de Jesus	Vanessa/ Anita avó		Firminiana	Trav. Alcino C Lima, 139 – Taboca	31/08
João Olímpio	Conceição		Firminiana	Rua Jackson de Figueredo, 79	31/08
Anne Cecília	Zé Rosa (avô)		Firminiana	Rua Marechal Deodoro, 84 Conveniência	31/08
Vitor Nascimento	Tereza		Firminiana	Próx. a Grippon	31/08
Jéssica Guimarães	Maria José (avó)		Iraldina	Rua 05, 60 Conveniência	02/09
Eleil Andrade	Arlene		Iraldina	Pov. Montalvão	02/09
Carlos Gabriel	Maria Aparecida		Iraldina	Pov. Lessa	02/09
Maria Clara dos Santos	Sonia e Lenivaldo		Iraldina	Pov. Lessa	02/09
Clara Guimarães	Cristiane		Iraldina	Rua 04, 12 Conveniência	02/09
Wesley Santos	Helena e Antônio		Iraldina	Guilherme Campos	02/09
Fabrcio Santos	Jocielma		Iraldina	Caraíbas	02/09
Eduardo Vinicius Araújo	Elenice		Iraldina	Próx. A defil material de construção	02/09
Antônio José	Maria José		Iraldina	Rua da presa	02/09
Kauã Garcia dos Santos	Lucicleide		Iraldina	Trav. HI	02/09
Gabriela Nascimento	Eliana		Iraldina	Próx. Ao posto Dorgival, 736	02/09



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

João Vitor Rodrigues dos Santos	Luciana	Rosinete	Guilherme Campos, 14	03/09
Anne Gabriele dos Santos Araújo	Marluce	Rosinete	Rua da presa	03/09
Alan de Jesus	Casa lar	Rosinete	Próx a Endagro	03/09
Anne Sofia Souza Rodrigues	Eliná	Rosinete	Rua do Arame	03/09
Alex Nascimento dos Santos	Maria José	Rosinete	Próx ao posto Dorgival, 28	03/09
Lucas dos Santos	Márcia	Rosilene	Rua 19 de outubro,389	08/09
Nailson dos Santos	Márcia	Rosilene	Rua 19 de outubro,389	08/09
José Mikael N. dos Santos	Maria José (irmã)	Rosilene	Trav. HI, 210	08/09
Viviane do Nascimento	Aline	Rosilene	Rua 04, 38 Conveniência	08/09
Viviane Souza	Maria Fábria	Rosilene	Rua C, 21 Conjuntinho	08/09
Ana Eloiza Simões	Gidelma	Rosilene	Rua Corinto Fontes	08/09
Adriel de Barros Oliveira	Luciana	Rosilene	Rua dos Crentes, 24	08/09
Luzia Araújo Santos	Josefa	Rosilene	Última rua após a delegacia, lote 01	08/09
João Victor dos Santos	Adriana	Rosilene	Conjuntinho- Guilherme Campos	08/09
Stefany da Conceição de Oliveira	Solange	Iraldina	Trav. Capitão Fontes,	09/09
Manoel Victor Barros de Santana	Alcione	Iraldina	Residencial Caraibas	09/09
Saulo Daniel Puciano Silva	Karina	Iraldina	Rua do Tapa, 33	09/09
Cosme Felipe dos Santos	Ilma	Iraldina	Visinho ao Condomínio	09/09
Kaique dos Santos Oliveira	Fabiana	Iraldina	Conjuntinho do Guilherme Campos - 3 rua	09/09
Janaina Batista dos Santos	Fernanda	Iraldina	Praça Tenysson Fontes, 79	09/09
Nataly Venâncio Santos	Josefa Meire	Iraldina	Rua Miguel C Lima, 158	09/09
Jonh Deivid Batista Guimarães	Gilvanete (avó)	Rosinete	Caraibas	10/09
Maria Vitória de Araújo Alves	Valéria	Rosinete	Fundo da têxtil, 20	10/09
José Edson Costa Barbosa	Vaininha	Rosinete	Lot. Angelim,	10/09





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Aline Ribeiro dos Santos	Denise	Rosinete	Próx. ao posto dorgival	10/09
Daniel Santos	Joenis	Rosinete	Multirão, enfrente a igreja	10/09
Maria Vitória Santos Dias	Jocivalda	Rosinete	Sítio Pereira	10/09
Maxuel dos Santos Soares	Damiana	Rosinete	Caraíbas	10/09
Nailson Andrade de Menezes	Cosmira	Firminiana	Guilherme Campos	14/09
Anthony Guilherme Fontes	Nivanda	Firminiana	Pau D'onça	14/09
Alexandre	Cleide	Firminiana	Trav. Capitão Fontes, 43	14/09
Davi Ávila França	Inês /Anderson	Firminiana	Fundo da Igreja	14/09
Otávio Augusto Silva Lima	Marlayne			
Emilly Reis de Carvalho	Elenilda	Cristina	Pov. Poxica, 70	16/09
Luan de Jesus da Silva	Eva	Cristina	Pov. Poxica	16/09
Matheus de Jesus dos Santos	Marileuza	Cristina	Pov. Ilha, 913	16/09
Gabriel de Jesus Santos	Jane	Cristina	Pov. Ilha, 197	16/09
Fernanda Velames Oliveira	Claudielma	Cristina	Pov. Ilha, 534	16/09
Maria Yasmim Santos Ramos	Adenilde	Cristina	Pov. Ilha	16/09
Vitória Martins da Silva	Fabiana	Rosinete	Pov. Montalvão	17/09
Hendryo Pyerry dos Santos	Kelliane	Rosinete	Pov. Pedra de Légua	17/09
Maria Conceição dos Santos	Gilvanete	Rosinete	Pov. Garangau	17/09
William Paixão dos Santos	Maria Rosiene	Rosinete	Pov. Taboca	17/09
Romário de Jesus Santos	Josefina	Iraldina	Pov. Fundão	17/09
Michel Andrade	José Andrade	Iraldina	Pov. Garangau	17/09
Renilson Vicente dos Santos	Josefa Aparecida	Rosilene	Pov. Queimadinhos	21/09
Alex Nascimento dos Santos Júnior	Gilvânia	Rosinete	Pov. Maravilha	30/09
Angélica da Conceição	Adelice	Rosinete	Pov. Jardim	30/09



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Jackson Jesus dos Santos	Maria Aparecida (avó)	Rosinete	Pov. Cantinho	30/09
Moisés Batista dos Santos	José Batista	Rosinete	Pov. Monte Alegre	30/09
Talysson Gabriel Monteiro Santos	Josiene	Rosinete	Pov. Mumbaça	30/09
João Henrique dos Santos	Dona Zefinha	Elisângela	Pov. Santa Rita	06/10
Paula Danielle Barbosa	Taynara	Elisângela	Pov. Diamante	06/10
Emanoel Lisboa Santos	Maria das Dores	Elisângela	Pov. Diamante, 54	06/10
Shirley Santos Lima	Silvana	Elisângela	Pov. Dispensa	06/10
Emanoel Lisboa Santos	Isabela	Elisângela	Pov. Borda da Mata, 31	06/10
Paulo Davi Lins Alves	Isabela	Elisângela	Pov. Borda da Mata, 31	06/10
Joana Dias de Jesus	Maria Soares	Elisângela	Pov. Sapé	06/10
Luana Dias de Jesus	Maria Soares	Elisângela	Pov. Sapé	06/10
Heloise A. dos Santos	Dona Zefinha	Elisângela	Pov. Dispensa	06/10
Andrei Justino dos Santos	Cassileide	Elisângela	Pov. Dispensa	06/10
Josefa Vitória Cruz	Marinalva	Elisângela	Pov. Dispensa, 1151	06/10
Paulo Anunciação	Joilza	Iraldina	Pov. Mumbaça	08/10
Aelcio Moura da Silva	João Brasil/Maria de Bil	Iraldina	Pov. Lagoa Danta	08/10
Rosimeire Nicodemos	João Brasil/Maria de Bil	Iraldina	Pov. Lagoa Danta	08/10
João André Porciano	Rita	Iraldina	Pov. Lagoa da Mata	08/10

**4) Projetos e ou Parcerias 2020**

- I- Formação Docente Continuada.
- II- Projeto Estude Em Casa Itabaianinha – Atividades Remotas

5) Avaliações: Não Há

**6) Resultados comparativos 2019/2020:**



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

❖ **Atendimento Educacional Especializado ofertado em 2019/ 2020 pelo NAEE e SRMs e os respectivos profissionais responsáveis:**

ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO EM 2019			
Local	Profissional responsável	Quantidade de alunos frequentando	
EM Manoel Joaquim de Oliveira Campos	Ana Cristina Dantas Santos	08	
EM José Pablo do Nascimento,	Iraldina dos Santos	07	
EM Profº Antônio Ayres	Rosinete Ferreira dos Santos	08	
EM Joaquim Silveira Vilanova	Elisangela G. Sousa de Goes	12	
EM José Lima de Carvalho	Rosinete Ferreira dos Santos	17	
NAEE	Autismo	Josefa Firminiana da Conceição	18
	Surdez e Síndrome de Down	Rosilene Lima Andrade Varjão	12
	Retardo mental	Iraldina dos Santos	17
	Deficiências Múltiplas e Autismo	Maria Bisman Rocha Paiva	10
TOTAL DE ALUNOS		109	

ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO EM 2020			
Local	Profissional responsável	Quantidade de alunos frequentando	
EM Manoel Joaquim de Oliveira Campos	Ana Cristina Dantas Santos	10	
EM José Pablo do Nascimento		07	
EM Profº Antônio Ayres	Rosinete Ferreira dos Santos	08	
EM Joaquim Silveira Vilanova	Elisangela G. Sousa de Goes	12	
EM José Lima de Carvalho	Rosinete Ferreira dos Santos	18	
NAEE	Autismo	Josefa Firminiana da Conceição	18
	Surdez e Síndrome de Down	Rosilene Lima Andrade Varjão	12
	Retardo mental	Iraldina dos Santos	15
	Deficiências Múltiplas e Autismo	Maria Bisman Rocha Paiva	10
TOTAL DE ALUNOS		110	

**Parecer Técnico:** Não houve aumento na matrícula, pois as aulas foram suspensas devido à pandemia do COVID 19, conforme o decreto Municipal nº 059/2020. Porém tivemos demanda na oferta de atendimento educacional especializado.



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO N° 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

- ❖ Atendimento Educacional Especializado ofertado em 2019/ 2020 pelo NAAE e SRMs e os respectivos profissionais responsáveis:

ATENDIMENTO COM ESPECIALISTAS/ 2019			
LOCAL	PROFISSIONAL	FUNÇÃO	QUANTIDADE DE PACIENTES CHAMADOS PARA SEREM ATENDIDOS
NÚCLEO	KELLY JANE D. C. VIEIRA	PSICOPEDAGOGA	44
	RUBIANE RAMOS	NEUROPSICOPEDAGOGA	66
TOTAL			110
FREQUENTES: 87		DESISTENTES: 23	

ATENDIMENTO COM ESPECIALISTAS/ 2020			
LOCAL	PROFISSIONAL	FUNÇÃO	QUANTIDADE DE PACIENTES CHAMADOS PARA SEREM ATENDIDOS
NÚCLEO	KELLY JANE D. C. VIEIRA	PSICOPEDAGOGA	21
	RUBIANE RAMOS	NEUROPSICOPEDAGOGA	35
TOTAL			56
FREQUENTES: 55		DESISTENTES: 01	

**Parecer Técnico:** Não houve aumento de atendimento, pois as aulas foram suspensas devido à pandemia do COVID 19, conforme o decreto Municipal nº 059/2020. Porém tivemos demanda na oferta de atendimento educacional especializado.



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

7) Aspectos Positivos e melhorias 2021:

1. Formações para 2021, temáticas sugeridas:

- Teoria e Prática: Materiais Pedagógicos Adaptados ao Atendimento Educacional Especializado (sábados de formação).
- Transtornos de Comportamento e Aprendizagem (Abordagem psicológica e pedagógica).
- Aprovar ou reter? Abordar sobre os direitos e quesitos a serem avaliados de acordo com o caso do aluno. (Cursos destinados aos professores das salas regulares e AEE).
- A Verdadeira Inclusão na Prática (Curso destinado para as equipes de gestão, coordenação e rede administrativa e apoio das escolas).

2. Regularização de Documentação para a Educação Especial;

Construir uma Resolução que aborde as questões referentes ao trato do aluno com deficiência no ambiente escolar quanto a: avaliação, plano individualizado. **Em andamento**

3. Continuidade do acompanhamento em sala de aula regular (monitores). **Ok.**

4. Recursos Necessários;

- Foram solicitados materiais de Expediente e alguns recursos pedagógicos junto ao Setor Financeiro em 2019 (aguardando a aquisição)
- Confecção de diários para as Salas de recursos. **Ok**
- Serão necessários para a abertura de uma nova Sala de Recursos: Jogo de: Memória de numerais, quebra-cabeça (comum e variado) e sobreposto (Sequência lógica), esquema corporal e sacolão criativo **Aguardando.**
- Para o atendimento psicopedagógico serão necessários: materiais de encaixe, quebra-cabeças, damas, materiais específicos e testes, dentre outros solicitados em 2018/2019 ao setor financeiro (aguardando aquisição)
- Na II Semana de sensibilização ao processo de Inclusão Educacional (mês: a definir) para a culminância serão necessários: Aparelhagem de som, decoração, carro de som, mobilização na Rádio, transporte para traslado de profissionais às escolas durante a semana, camisas, banner, folder, lanche, água, cadeiras, material de papelaria, apoio da Sec. De Comunicação com locutor e o pessoal de mídia, etc **Em Planejamento.**
- No mês de outubro e dezembro necessitará de lanche para a Hora de brincar e o piquenique. Também de transporte para levar os alunos do AEE a um passeio (data a definir).
- Transporte para ida ao médico neuropediatra em Aracaju - 1 de forma bimestral (a definir data) **ok**

5. Complementação do Quadro Profissional da Equipe Multidisciplinar:

- Integração da Educação com um acompanhamento Fonoaudiólogo. **(em andamento)**
- Integração da Educação com um acompanhamento Psicológico **(em andamento)**



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

- Integração da Educação com um acompanhamento de Assistência Social para orientação dos direitos e deveres das famílias (**em andamento**)
6. Implantação de Orientação Institucional com Profissional Especializado
- Integração do trabalho de orientação realizado pelo Núcleo para todas as escolas da rede. Orientação com Psicopedagogo de forma contínua e pontual. Faz-se necessário a contratação de um psicopedagogo Institucional para atender a equipe de gestores, coordenadores e docentes sob a forma de orientação.
7. Revisão do Quadro Docente Profissional do AEE
- Revisão da disponibilidade das D.E (observar a possibilidade de suspensão para contratação de novos profissionais);
  - Readequação da carga horária conforme a quantidade de alunos.

Itabaianinha/SE, 30 de Dezembro de 2020.

Coordenadora Tamara  
Departamento Pedagógico da SME



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

GERÊNCIA DO ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO



### **Relatório anual das ações desenvolvidas na Educação Especial do Município de Itabaianinha/SE.**

A Educação Especial é uma modalidade que perpassa todos os níveis de ensino, pensada para possibilitar o desenvolvimento dos alunos com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou superdotação por meio do uso de recursos diferenciados conforme a necessidade do aluno. Este atendimento pode ser feito através das Salas de Recursos multifuncionais com professor com formação específica para atender ao público alvo. (SEESP/MEC, 2008).

A inclusão é uma das mais significativas conquistas do cidadão brasileiro, por meio da Lei 13.146/2015 concretiza-se um ideal na garantia dos direitos da pessoa com deficiência perante a sociedade. Ainda com o respaldo legal, notam-se as dificuldades no reconhecimento e aceitação das diferenças, em se tratando da pessoa com necessidades específicas, em distintas áreas no quesito no atendimento quanto aos equipamentos e procedimentos relativos ao processo de inclusão.

De acordo com Sasaki (1997, p. 41) a inclusão social pode ser conceituada como "o processo pelo qual a sociedade se adapta para poder incluir, em seus sistemas sociais gerais, pessoas com necessidades especiais e, simultaneamente estas se preparam para assumir seus papéis na sociedade. A inclusão social constitui, então, um processo bilateral no qual as pessoas, ainda excluídas, e a sociedade buscam, em parceria, equacionar problemas, decidir sobre soluções e efetivar a equiparação de oportunidades para todos."



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

Nesse sentido, a Secretaria de Educação Municipal de Itabaianinha por meio do Departamento Pedagógico/Coordenação de Educação Especial, considerando o cenário das escolas e demandas que surgiram no ano anterior, vem buscando estratégias que possam promover de fato a inclusão da pessoa com deficiência no ambiente escolar bem como na sociedade. Para isto foi construído um plano de ações para o ano de 2020 descritas a seguir:

<b>AÇÃO I – Pedagógico</b>
✓ Elaborar Planejamento Anual das SRM e atualizar instrumentais de acompanhamento.
✓ Incluir na Programação da Semana pedagógica e sábado de formação a temática da Educação Especial para todos os professores da Rede.
✓ Providenciar Documentação para SRM (Formulários de visita, matrícula, diários, e o que for necessário).
✓ Elaborar projeto de orientação sobre a Modalidade da Educação Especial para as equipes de gestão escolar do Município.
<b>AÇÃO II – Sala de Recursos</b>
✓ Buscar incluir no AEE os alunos com diagnóstico que se enquadram no público-alvo deste atendimento.
✓ Oferecer AEE individualizado para alunos com diagnóstico de Transtorno do Espectro Autista.
✓ <b>Ampliação de atendimento para as SRMs</b>
✓ Criar um calendário anual de atividades para organizar o trabalho de acompanhamento do professor de AEE ao ensino regular e/ou outras questões.
<b>AÇÃO III – AEE</b>
✓ Ampliar o quadro de profissionais para atendimento no Núcleo de atendimento educacional especializado para atender as demanda de alunos que necessitam de AEE e avaliação diagnóstica.
✓ Buscar parcerias com outras secretarias do município para atender a demanda do AEE.
✓ Oferecer o atendimento psicopedagógico em colaboração com os pais de alunos com dificuldades na aprendizagem na busca do diagnóstico.
✓ Realizar reuniões, quando necessário, com os professores do ensino regular (que tenham alunos com deficiência) para tratar de assuntos relacionados à melhoria no ensino/aprendizagem desse público.
✓ Promover atividades que desenvolvam melhoria na autoestima eliminando barreiras sociais e emocionais possibilitando aos pais e filhos momentos de interação.
✓ Promover momentos informativos com temáticas voltadas a área da pessoa com deficiência para pais dos alunos atendidos no AEE.
✓ Orientar as famílias e a comunidade local sobre os Transtornos de Aprendizagem e a Educação especial.
✓ Planejar e executar palestras para as equipes de gestão escolar sobre a educação especial.
✓ Realizar acompanhamento periódico com as equipes de apoio e monitor escolar.





**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

<b>AÇÃO IV – Formação</b>
✓ Formação Continuada – com Professores e Gestores das escolas.
✓ Construir planos de estudos para as professoras da SRM.
✓ Buscar parcerias com outros Municípios, Estado e outros órgãos.
<b>AÇÃO V – Projeto</b>
✓ Manter e executar a III Semana de Sensibilização ao processo de inclusão educacional nas escolas da Rede municipal de Itabaianinha/SE no mês de Março.
✓ Manter e executar o III Hora de Brincar do NAAE – Momento de recreação e interação dos alunos do AEE com seus pais no mês de outubro.
✓ Organizar e executar a I Passeata, pelas principais ruas da sede, em prol da conscientização popular frente ao Movimento de Inclusão Escolar e Social da Pessoa com Deficiência.
✓ Planejar e realizar o Projeto “Família Consciente”, orientações e acompanhamento especializado às famílias do Município em prol da temática da Ed. Especial.
<b>AÇÃO VI – Apoio e informação</b>
✓ Ampliar a assistência às escolas e às famílias;
✓ Compartilhar com a comunidade escolar e outros envolvidos no processo da aprendizagem informações sobre a Educação Especial através de palestras.
✓ Realizar parceria com a comunidade de rádio local para divulgação das ações da Equipe NAAE.
✓ Promover, sempre que possível debate coletivo através dos meios de comunicação sobre a temática da inclusão social e escolar da pessoa com deficiência.
✓ Criar e alimentar perfil pedagógico em uma das redes sociais (facebook ou instagram) para divulgação e informação sobre a educação especial do Município.



HORAS DE ESTUDO  
I SEMESTRE

PROFESSORA: Tamara dos Santos Pinheiro

MÊS	FEVEREIRO		MARÇO		ABRIL		MAIO		JUNHO	
	10HS SME	10HS EE	10HS SME	10HS EE	10HS SME	10HS EE	10HS SME	10HS EE	10HS SME	10HS EE
CARGA HORÁRIA À CUMPRIR 15H										
CARGA HORÁRIA CUMPRIDA								II Jornada Pedagógica Atividade de Avaliação	II Jornada Pedagógica Atividade de Avaliação	II Jornada Pedagógica Atividade de Avaliação
TOTAL CH CUMPRIDA NO I SEMESTRE								em cumprimento de 150	em cumprimento de 150	80 horas em cumprimento de 150

Descrever atividades de estudos especializados e anexar documentos que comprovem, se não houver, favor citar qual atividade/curso será utilizada para saldar estas horas de estudo.



**HORAS DE ESTUDO  
II SEMESTRE**

PROFESSORA: Tamara dos Santos Pinheiro

MÊS	AGOSTO		SETEMBRO		OUTUBRO		NOVEMBRO		DEZEMBRO	
CARGA HORÁRIA A CUMPRIR 15H	10HS SME	10HS EE	10HS SME	10HS EE	10HS SME	10HS EE	10HS SME	10HS EE	10HS SME	10HS EE
CARGA HORÁRIA CUMPRIDA		III Formação Pedagógica Educação a distância			Formação de Formação de documentos Educação Educação Mestrado			IV Formação Pedagógica Educação a distância		
TOTAL CH CUMPRIDA NO I SEMESTRE		20 horas Formação 18/08/20			20 horas Formação a m Educação Educação			20 h Formação 18/08/20		

Descrever atividades de estudos especializados e anexar documentos que comprovem, se não houver, favor citar qual atividade/curso será utilizada para saldar estas horas de estudo.



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO N° 3 DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

IV Semana Rede Pedagógica - 120h  
período de 10/11/2020 a 23/11/2020



*Certificamos que*

**TAMARA DOS SANTOS PINHEIRO**

CPF 030.141.825-08

concluiu a formação **IV Semana Rede Pedagógica** com o tema Educação Digital e **carga horária de 120h**, conforme conteúdo, convidados e professores indicados abaixo:

Novos Paradigmas na Educação - Celso Antunes  
Aprendizagem Digital - Lino de Macedo  
Educação em Rede - Gilberto Lacerda  
Inovação e Educação Digital - Cássia de Barros Filho  
Educação Digital e a BNCC - Anos Iniciais - Daniele Lobato  
Livros na Era Digital - Ren Brennan  
Transformação Digital - Rodrigo Pimentel  
Educação Digital - Fabiane Gontijo  
Recursos Digitais em Contexto de Histórias - Ansara Faria

Letramento Digital - Raíssa Marques  
Literatura na Era Digital - Mônica Term  
Aprendizagem Digital - Nels Nilsen  
Educação e Mídias Sociais - Cristiane Alencar  
Neuroeducação na Era Digital - Simone Lavorato  
Educação Infantil na Era Digital - Lino de Macedo  
Educação Digital e a BNCC - Educação Infantil - Arábia Martinez  
Ferramentas Google para Educadores - Fabiane Gontijo  
Projeto Transformação Digital - Valécio Cavaleiro



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO N° 3 DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO



III Semana Rede Pedagógica - 80h  
período de 03/08/2020 a 18/08/2020



*Certificamos que*

**TAMARA DOS SANTOS PINHEIRO**

CPF 030.141.825-08

concluiu a formação **III Semana Rede Pedagógica** com o tema **Brincadeiras e Jogos** e carga horária de **80h**, conforme conteúdo, convidados e professores indicados abaixo:

O Brincar e o aprender: Celso Antunes  
Aprendizagem criativa: José Pacheco  
Aprendizagem em jogo: Cristiano Muniz  
Jogos e brincadeiras musicais: Paulo Tosti  
Alfabetização lúdica: Rafaela Marques  
Policompetência e aprendizagem: Simone Lavorato  
Contação de histórias: Jussara Ferreira

Educação sem fronteiras: Niels Nilsen  
Língua e literatura: Luciene Rêgo  
BNCC e o brincar: Andréia Marins e Daniela Lobato  
Brincadeiras de todo o mundo: Ana Tatti  
O que queremos saber?: José Pacheco  
Musicalização e brincadeiras: Débora Munhoz  
Abertura / Mediação / Encerramento: Érika Radespiel e Eváldo Fernandes de Silva

Curso de formação online composto por áudios, vídeos aulas e material didático completo

Certificado de CURSO LIVRE emitido conforme a Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, pela Rede Pedagógica Ltda. CNPJ nº 08.888.888/00140, sediada em Contagem, à rua Coronel Murta, nº 253, Parque Xingó-Lá, CEP 32187-000 - Minas Gerais, tel. (31) 3913-9909.

Brasília, 18 de Agosto de 2020



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3 DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO



II Semana Rede Pedagógica - 80h  
período de 20/05/2020 a 16/06/2020



# Certificamos que

## TAMARA DOS SANTOS PINHEIRO

CPF 030.141.825-08

concluiu com 100% de aproveitamento a formação de 80 horas  
II Semana Rede Pedagógica - Educação Inclusiva - com as seguintes disciplinas

Literatura Infantil: Ian Sherman

Contação de Histórias: Professora Juliana Ferreira

Dificuldades de Aprendizagem Matemática: Professor Cristiano Murtz

Alfabetização Matemática Inclusiva: Professora Raquel Santana

A BNCC dos Educadores: Anu Telli

Otando Cargões: Paulo Telli

Neurociência e Aprendizagem: Professora Simone Lavorato

Educação de Surdos e LIBRAS: Professora Ediane Buzar

Psicomotricidade Inclusiva: Professora Viviane Louro

Teatro e Dança Inclusivos: Professora Fabiana Louro

Musicalização Inclusiva: Professor Juscy Pereira

Técnicas de Musicalização Infantil e Distância: Professora Débora Munhoz Barberi

Educação e Colaboração: Marcelo Tati

Abertura / Medição / Encerramento: Equipe Rede Pedagógica

Curso de formação online composto por files, vídeos e material didático completo

Certificado de curso livre emitido conforme a Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, pela Rede Pedagógica Ltda., CNPJ nº 06.551.594/000142, sediada em Cataguás, 8 rua Coronel Murta, nº 253, Parque Xangri-Lá, CEP 32157-000 - Minas Gerais, tel: (31) 3912-9539.

Brasília, 16 de Junho de 2020



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIÂNIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO N° 3 DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

HORAS DE ESTUDO  
I SEMESTRE

PROFESSORA: Rosinete Ferreira Soares

MÊS	FEVEREIRO		MARÇO		ABRIL		MAIO		JUNHO	
	10HS SME	5HS EE	10HS SME	5HS EE	10HS SME	5HS EE	10HS SME	5HS EE	10HS SME	5HS EE
CARGA HORÁRIA À CUMPRIR 15H										
CARGA HORÁRIA CUMPRIDA				Inclusão crianças				Atividades com crianças • Curso de inclusão • Atividades e instrumentos • Educação Inclusiva		Exercícios e Tópicos de 2º e 3º S.E. de Plan- ção
TOTAL CH CUMPRIDA NO I SEMESTRE				10 horas				60 horas 80 horas		20 horas

Descrever atividades de estudos especializados e anexar documentos que comprovem, se não houver, favor citar qual atividade/curso será utilizada para saldar estas horas de estudo.

---

**HORAS DE ESTUDO  
 II SEMESTRE**

**PROFESSORA: Rosinete Ferreira Soares**

MÊS	AGOSTO		SETEMBRO		OUTUBRO		NOVEMBRO		DEZEMBRO	
	10HS SME	SHS EE	10HS SME	SHS EE	10HS SME	SHS EE	10HS SME	SHS EE	10HS SME	SHS EE
CARGA HORÁRIA A CUMPRIR 15H										
CARGA HORÁRIA CUMPRIDA	III semana Pedagógico			Trabalho por classe apuradas						
TOTAL CH CUMPRIDA NO I SEMESTRE	80 horas	12 horas 4 horas		40 horas						

Descrever atividades de estudos especializados e anexar documentos que comprovem, se não houver, favor citar qual atividade/curso será utilizada para saldar estas horas de estudo.





redepedagogica

III Semana Rede Pedagógica - 80h  
período de 02/08/2020 a 10/08/2020

*Certificamos que*

**Rosinete Ferreira Soares**

concluiu a formação **III Semana Rede Pedagógica** com o tema **Brincadeiras e Jogos** e carga horária de **80h**, conforme conteúdo, convidadas e professores indicados abaixo:

O Brincar e o aprender: Celso Antunes  
Aprendizagem criativa: José Pacheco  
Aprendizagem em jogos: Cristiano Muniz  
Jogos e brincadeiras musicais: Paulo Toffi  
Alfabetização lúdica: Raíssa Marques  
Psicomotricidade e aprendizagem: Simone Lacerda  
Contação de histórias: Jussara Ferreira

Educação sem fronteiras: Ivete Nizan  
Língua e literatura: Luciene Rêgo  
BNCC e o brincar: Andréia Martins e Daniela Lobato  
Brincadeiras de todo o mundo: Ana Toffi  
O que queremos saber?: José Pacheco  
Musicalização e brincadeiras: Débora Munhoz  
Abertura / Mediação / Encerramento: Érika Radespiel e Ederaldo Fernando de Silva

Curso de formação online composto por Áudio, vídeoaulas e material didático completo.

Certificado de CURSO LIVRE emitido conforme a Lei nº 8.294, de 20 de dezembro de 1996, pela Rede Pedagógica Ltda., CNPJ nº 05.551.904/000142, sediada em Contagem, à rua Coronel Motta, nº 250, Parque Xanxô, LA, CEP 32167-000 - Minas Gerais, tel. (31) 3913-9939.



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

### PROGRAMA DE EXTENSÃO PROFISSIONAL

A Diretora Geral da CONTE Treinamento, responsável pelo Departamento de Ensino e Extensão, registrado no MF sob CNPJ 20.033.483/0001-38, no uso de suas atribuições legais, atendendo a aptidão e ao aproveitamento revelado, confere a

  
\_\_\_\_\_

o certificado de participante do curso livre e extensão profissional em "Funções Executivas e Transtorno de Déficit de Atenção e Hiperatividade" conforme lei nº 9.394/96 art 67 e 87. Constituído pelo Decreto Presidencial nº 5.154, em conformidade com as normas do MEC através da Resolução CNE nº 04/99 na carga horária de 20 horas realizado de 26 a 27 de junho de 2020. Oferecido na modalidade EaD, sala de aula virtual.

Aracaju (Se ) 27 de Junho de 2020

  
\_\_\_\_\_  
Rubiane Ramos

  
\_\_\_\_\_  
Mirian Leite





EVENTO ONLINE E GRATUITO

# CERTIFICADO

Certificamos que  
**ROSINETE FERREIRA SOARES**

*concluiu com êxito o Meeting 2020 | Juntos na Quarentena  
no dia 22/08/2020, totalizando carga horária de 12 horas.*

  
Fábio Coelho de Conceição  
Sócio-fundador da Academia do Autismo  
Psicólogo - CRP 05/47199

  
Mayara de Souza Brito Brito Coelho  
Sócio-fundadora da Academia do Autismo

miliffard  
10ePodemAprender

# Certificado

aprender!

Certificamos que:

**Rosinete Ferreira Soares**

CPF: 403.387.465-87, participou da

**4ª SEMANA DO PROFESSOR DO AEE**

realizado de 31/agosto/2020 à 03/setembro/2020, no Instituto Itard,  
na condição de participante, com carga horária de 40 horas.

17/10/20

ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO N° 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO



# CERTIFICADO

*Certificamos que*  
**ROSINETE FERREIRA SOARES**

*participou da Semana da Inclusão Escolar  
da Academia do Autismo, no período de 16/03/2020  
a 19/03/2020, totalizando carga horária de 10 horas.*

IV Semana Rede Pedagógica  
*Certificamos que*

**Rosinete Ferreira Soares**  
concluiu o **Minicurso BNCC**, com carga horária de 4h, com sucesso.

*Conteúdo programático: Apresentação; Histórico e Estrutura da BNCC; As 10 competências gerais da BNCC; BNCC, Currículo e Proposta Pedagógica; Temas Contemporâneos: como abordá-los nos currículos.*

**Brasília, 09 de Agosto de 2020**

*Profa. Dra. Andréia Pereira de Araújo Martinez*

*Profa. M.e. Daniele Lobato do Nascimento*

Certificado de Curso Livre, expedido conforme a Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, pela Rede Pedagógica Ltda., CNPJ nº 05.551.564/0001-42, sediada em Contagem, à rua Coronel Murta nº 253, Parque Xangri-Lá, CEP 32187-000 - Minas Gerais, tel. (31) 3913-9939.



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

**Rede Pedagógica**

I Semana Rede Pedagógica - 60h

*Certificamos que*  
**Rosinete Ferreira Soares**

**concluiu a formação** *Supervisão Pedagógica em Itabaianinha*, com carga horária de 60h, conforme conteúdo programático, convidados e professores indicados abaixo.

Abertura: Equipe Rede Pedagógica e Diogo Almeida | Alfabetização Matemática: Professor Cristiano Muniz | Base Nacional Comum Curricular: Professoras Andréia Martinez e Daniele Lobato | Alfabetização e Letramento: Professora Rafaela Nunes Marques | Desenvolvimento de Competências Socioemocionais de acordo com a BNCC: Professora Simone Uliz Lavorato | Musicalização Infantil: Professora Débora Munhoz | Criação Musical: Paulo Toffi (Palavra Cantada).  
Curso de formação online composto por lives, vídeos aulas, material textual e fórum de interação e dúvidas.

Certificado de CURSO LIVRE emitido conforme a Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, pela Rede Pedagógica Ltda., CNPJ nº 06.551.594/0001-42, sediada em Contagem, à rua Coronel Murta, nº 253, Parque Xangri-Lá, CEP 32187-000 - Minas Gerais, tel. (31) 3913-9939.

Brasília, 29 de Maio de 2020



II Semana Rede Pedagógica - 80h



# Certificamos que

## Rosinete Ferreira Soares

concluiu com 100% de aproveitamento a formação de 80 horas  
II Semana Rede Pedagógica - Educação Inclusiva - com as seguintes disciplinas

**Literatura Infantil:** Iren Brenner  
**Contação de Histórias:** Professora Jussara Ferreira  
**Dificuldades de Aprendizagem Matemática:** Professor Cristiano Muniz  
**Alfabetização Matemática Inclusiva:** Professora Raquel Santana  
**A BNCC das Brincadeiras:** Ana Tatti  
**Criando Canções:** Paulo Toffi  
**Neurociência e Aprendizagem:** Professora Simone Lavorato

**Educação de Surdos e LIBRAS:** Professora Edêlce Buzar  
**Falcomotricidade Inclusiva:** Professora Viviane Louro  
**Teatro e Dança Inclusivos:** Professora Fabiana Louro  
**Musicalização Inclusiva:** Professor Junacy Pereira  
**Técnicas de Musicalização Infantil e Distância:** Professora Débora Munhoz Barbosa  
**Educação e Colaboração:** Marcelo Tse  
**Abertura / Mediação / Encerramento:** Equipe Rede Pedagógica

Curso de formação online composto por lives, vídeos e material didático completo.

Certificado de curso livre emitido conforme a Lei nº 8.394, de 20 de dezembro de 1996, pela Rede Pedagógica Ltda., CNPJ nº 05.551.594/000142, sediada em Contagem, à rua Coronel Muris, nº 253, Parque Xangri-Lá, CEP 32167-000 - Minas Gerais, tel. (31) 3913-9639.

Brasília, 25 de Maio de 2020



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO N° 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO





ESTADO DE SERGIPE  
 PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
 RAG\_2020\_CADERNO Nº 3 DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

HORAS DE ESTUDO  
 I SEMESTRE

PROFESSORA: JOSEFA FIRMINIANA DA CONCEIÇÃO

MÊS	FEVEREIRO		MARÇO		ABRIL		MAIO		JUNHO	
	10HS SME	SHS EE	10HS SME	SHS EE	10HS SME	SHS EE	10HS SME	SHS EE	10HS SME	SHS EE
CARGA HORÁRIA À CUMPRIR 15H										
CARGA HORÁRIA CUMPRIDA	16 de 16 de fevereiro de 2020 - 16h de aulas de 1h cada, totalizando 16h. 09 de março de 2020 - 08h de aulas de 1h cada, totalizando 8h. 09 de março de 2020 - 08h de aulas de 1h cada, totalizando 8h.		16 de 16 de março de 2020 - 16h de aulas de 1h cada, totalizando 16h. 09 de abril de 2020 - 08h de aulas de 1h cada, totalizando 8h. 09 de abril de 2020 - 08h de aulas de 1h cada, totalizando 8h.				22 de maio de 2020 - 16h de aulas de 1h cada, totalizando 16h. 09 de junho de 2020 - 08h de aulas de 1h cada, totalizando 8h. 09 de junho de 2020 - 08h de aulas de 1h cada, totalizando 8h.		09 de junho de 2020 - 08h de aulas de 1h cada, totalizando 8h. 09 de junho de 2020 - 08h de aulas de 1h cada, totalizando 8h. 09 de junho de 2020 - 08h de aulas de 1h cada, totalizando 8h.	
TOTAL CH CUMPRIDA NO I SEMESTRE										

Descrever atividades de estudos especializados e anexar documentos que comprovem, se não houver, favor citar qual atividade/curso será utilizada para saldar estas horas de estudo.

HORAS DE ESTUDO  
 II SEMESTRE

PROFESSORA: JOSEFA FIRMINIANA DA CONCEIÇÃO

MÊS	AGOSTO		SETEMBRO		OUTUBRO		NOVEMBRO		DEZEMBRO	
	10HS SME	SHS EE	10HS SME	SHS EE	10HS SME	SHS EE	10HS SME	SHS EE	10HS SME	SHS EE
CARGA HORÁRIA À CUMPRIR 15H										
CARGA HORÁRIA CUMPRIDA	22 de agosto de 2020 - 16h de aulas de 1h cada, totalizando 16h. 09 de setembro de 2020 - 08h de aulas de 1h cada, totalizando 8h. 09 de setembro de 2020 - 08h de aulas de 1h cada, totalizando 8h.		09 de setembro de 2020 - 08h de aulas de 1h cada, totalizando 8h. 09 de setembro de 2020 - 08h de aulas de 1h cada, totalizando 8h. 09 de setembro de 2020 - 08h de aulas de 1h cada, totalizando 8h.				22 de novembro de 2020 - 16h de aulas de 1h cada, totalizando 16h. 09 de dezembro de 2020 - 08h de aulas de 1h cada, totalizando 8h. 09 de dezembro de 2020 - 08h de aulas de 1h cada, totalizando 8h.			
TOTAL CH CUMPRIDA NO I SEMESTRE										

Descrever atividades de estudos especializados e anexar documentos que comprovem, se não houver, favor citar qual atividade/curso será utilizada para saldar estas horas de estudo.

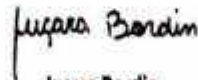
# CERTIFICADO

certificamos que **Josefa Firminiana da Conceição**, CPF 403.392.625-91, participou do ProFuturo, programa global de educação da **Fundação Telefônica Vivo** e da **Fundação "la Caixa"**, que incentiva a formação a distância e o compartilhamento de conhecimento entre educadores por meio da plataforma **Escolas Conectadas**, em parceria com a **Universidade Estadual do Rio Grande do Sul - Unidade Litoral Norte - Osório**, concluindo o curso **Jogos e Incadelras: para além da seriação (25/05/2020 a 22/06/2020)**, com carga horária total de **20 horas**, tendo obtido o status **Plenamente Satisfatório**.

Osório/RS, 5 de agosto de 2020.



**Eri Schneider Costa**  
Pró-reitora de Extensão



**Juçara Bordin**  
Coordenadora da Ação de Extensão



**Americo Mattar**  
Diretor-presidente da Fundação Telefônica Vivo

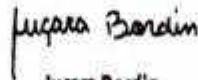
## CERTIFICADO

certificamos que **Josefa Firminiana da Conceição**, CPF **403.392.625-91**, participou do ProFuturo, programa global de capacitação da **Fundação Telefônica Vivo** e da **Fundação "la Caixa"**, que incentiva a formação a distância e o compartilhamento de conhecimento entre educadores por meio da plataforma **Escolas Conectadas**, em parceria com a **Universidade Estadual do Rio Grande do Sul - Unidade Litoral Norte - Osório**, concluindo o curso **Água: gotas de conscientização (22/06/2020 a 20/07/2020)**, com carga horária total de **50 horas**, tendo obtido status **Plenamente satisfatório**.

Osório/RS, 25 de agosto de 2020.



**Erii Schneider Costa**  
Pró-reitora de Extensão



**Juçara Bordin**  
Coordenadora da Ação de Extensão



**Americo Mattar**  
Diretor-presidente da Fundação Telefônica Vivo



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAININHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO



# CERTIFICADO

*Certificamos que*  
**Josefa Firminiana da Conceição**

*participou da Semana da Inclusão Escolar  
da Academia do Autismo, no período de 16/03/2020  
a 19/03/2020, totalizando carga horária de 10 horas.*

www.escolazone.com.br

### PROGRAMA DE EXTENSÃO PROFISSIONAL

A Diretora Geral da CONTE Treinamento, responsável pelo Departamento de Ensino e Extensão, registrado no MF sob CNPJ 20.033.483/0001-38, no uso de suas atribuições legais, atendendo a aptidão e ao aproveitamento revelado, confere a

  
\_\_\_\_\_

o certificado de participante do curso livre e extensão profissional em "Funções Executivas e Transtorno de Déficit de Atenção e Hiperatividade" conforme lei nº 9.394/96 art 67 e 67. Constituído pelo Decreto Presidencial nº 5.154, em conformidade com as normas do MEC através da Resolução CNE nº 04/99 na carga horária de 20 horas realizado de 26 a 27 de junho de 2020. Oferecido na modalidade EaD, sala de aula virtual.

Aracaju (Se ) 27 de Junho de 2020





redepedagógica

III Semana Rede Pedagógica - 80h  
período de 03/08/2020 a 09/08/2020

*Certificamos que*

**Josefa Firminiana da Conceição**

CPF 403.392.625-91

concluiu a formação **III Semana Rede Pedagógica** com o tema **Brincadeiras e Jogos** e carga horária de **80h**, conforme conteúdo, convidados e professores indicados abaixo:

**O Brincar e o aprender:** Celso Antunes  
**Aprendizagem criativa:** José Pacheco  
**Aprendizagem em jogo:** Cristiano Munz  
**Jogos e brincadeiras musicais:** Paulo Tati  
**Alfabetização lúdica:** Kátia Marques  
**Psicomotricidade e aprendizagem:** Simone Lavorato  
**Contação de histórias:** Jussara Ferreira

**Educação sem fronteiras:** Nels Nilsen  
**Língua e literatura:** Luciene Rêgo  
**BNCC e o brincar:** Andréia Martins e Daniela Lobato  
**Brincadeiras de todo o mundo:** Ana Tati  
**O que queres saber?:** José Pacheco  
**Musicalização e brincadeiras:** Débora Munhoz  
**Abertura / Mediação / Encerramento:** Erika Radepiel e Edivaldo Fernandes da Silva

Curso de formação online composto por lives, vídeos aulas e material didático completo.

Certificado de CURSO LIVRE emitido conforme a Lei nº 5.394, de 20 de dezembro de 1996, pela Rede Pedagógica Ltda - CNPJ nº 05.551.594/000142, sediada em Contagem, à rua Gonzaga Murta, nº 253, Parque Xingó-LA, CEP 32187-000 - Minas Gerais. tel. (31) 3913-9939.



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO N° 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO





Pedagógica

EDUCAÇÃO DIGITAL

*Certificamos que*

**Josefa Firminiana da Conceição**

CPF 403.392.625-91

concluiu a formação **IV Semana Rede Pedagógica** com o tema **Educação Digital** e carga horária de **120h**, conforme conteúdo, convidados e professores indicados abaixo:

Aprendizagem Digital - Lino de Macedo  
 Educação em Rede - Gilberto Lacerda  
 Inovação e Educação Digital - Clóvis de Barros Filho  
 Educação Digital e a BNCC - Anos Iniciais - Daniela Lobato  
 Livros na Era Digital - Ian Brennan  
 Transformação Digital - Rodrigo Pimental  
 Educação Digital - Fabiane Gonijo  
 Recursos Digitais em Contexto de História - Jussara Ferreira  
 Letramento Digital - Raíssa Marques

Literatura na Era Digital - Mônica Timm  
 Aprendizagem Digital - Niels Nilsen  
 Educação e Mídias Sociais - Cristiane Alencar  
 Neuroeducação na Era Digital - Simone Lavorato  
 Educação Infantil na Era Digital - Lino de Macedo  
 Educação Digital e a BNCC - Educação Infantil - Andréia Martinez  
 Ferramentas Google para Educadoras - Fabiane Gonijo  
 Projeto Transformação Digital - Valdeci Cavalcanti

*Curso de formação online composto por lives, videoaulas e material didático completo.*

*Certificado de CURSO LIVRE emitido conforme a Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, pela Rede Pedagógica Ltda., CNPJ nº 05.551.594/000142, sediada em Contagem, à rua Coronel Murta, nº 253, Parque Xangri-Lá, CEP 32187-000 - Minas Gerais, tel. (31) 3913-9939.*

*Contagem, 04 de Novembro de 2020*

ESTADO DE SERGIPE  
 PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAIANINHA  
 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
 RAG\_2020\_CADERNO N° 3 DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO







IV Semana Rede Pedagógica  
*Certificamos que*

**Josefa Firminiana da Conceição**  
concluiu o **Minicurso BNCC**, com carga horária de 4h, com sucesso.

*Conteúdo programático: Apresentação; Histórico e Estrutura da BNCC; As 10 competências gerais da BNCC; BNCC, Currículo e Proposta Pedagógica; Temas Contemporâneos: como abordá-los nos currículos.*

Brasília, 09 de Agosto de 2020

*Profa. Dra. Andréia Pereira de Araújo Martinez*  
*Profa. M.e. Daniela Lobato do Nascimento*

Certificado de Curso Livre, expedido conforme a Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, pela Rede Pedagógica Ltda., CNPJ nº 05.551.594/0001-42.



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3 DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

HORAS DE ESTUDO  
I SEMESTRE

PROFESSORA: IRALDINA DOS SANTOS

MÊS	FEVEREIRO		MARÇO		ABRIL		MAIO		JUNHO	
	10HS SME	SHS EE	10HS SME	SHS EE	10HS SME	SHS EE	10HS SME	SHS EE	10HS SME	SHS EE
CARGA HORÁRIA A CUMPRIR 15H										
CARGA HORÁRIA CUMPRIDA								11 horas Pedagogia Educação Infância	20 horas Educação Infância Educação Especial	
TOTAL CH CUMPRIDA NO I SEMESTRE								11 horas Finaliza 25.05.20	20 horas Finaliza 01.06.20	

Descrever atividades de estudos especializados e anexar documentos que comprovem, se não houver, favor citar qual atividade/curso será utilizada para saldar estas horas de estudo.

HORAS DE ESTUDO  
II SEMESTRE

PROFESSORA: IRALDINA DOS SANTOS

MÊS	AGOSTO		SETEMBRO		OUTUBRO		NOVEMBRO		DEZEMBRO	
CARGA HORÁRIA A CUMPRIR 15H	10HS SME	5HS EE	10HS SME	5HS EE	10HS SME	5HS EE	10HS SME	5HS EE	10HS SME	5HS EE
CARGA HORÁRIA CUMPRIDA		Ativ. de 10º ano por disponibilidade 22.08.2015								
TOTAL CH CUMPRIDA NO SEMESTRE		60 horas final 24.08.2015								

Descrever atividades de estudos especializados e anexar documentos que comprovem, se não houver, favor citar qual atividade/curso será utilizada para sair estas horas de estudo.



II Semana Rede Pedagógica - 80h



*Certificamos que*

**Iraldina dos Santos**

CPF 601.680.805-91

concluiu com 100% de aproveitamento a formação de 80 horas  
II Semana Rede Pedagógica - Educação Inclusiva - com as seguintes disciplinas

Literatura Infantil: Eli Bianchi Contação de Histórias: Professora Juliana Fianchi Dificuldades de Aprendizagem Matemática: Professor Cristiano Muriel Alfabetização Matemática Inclusiva: Professora Raquel Santana A BNCC das Brincadeiras: Ana Tadi Criando Canções: Paulo Tadi Neurociência e Aprendizagem: Professora Simone Lavarello	Educação de Surdos e LIBRAS: Professora Edete Supr Psicomotricidade Inclusiva: Professora Viviane Lauri Teatro e Dança Inclusivos: Professora Fabiana Lauri Musicalização Inclusiva: Professor Juracy Pereira Técnicas de Musicalização Infantil e Distância: Professora Deyra Marlene Barson Educação e Colaboração: Marcela Te Abertura / Mediação / Encerramento: Equipe Rede Pedagógica
---	---

Curso de formação online composto por fóruns, vídeos e materiais didáticos completos

Certificado de curso livre emitido conforme a Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, pela Rede Pedagógica Ltda - CNPJ nº 05.581.584/000142, sediada em Contagem, a rua Coronel Murta, nº 753, Parque Kaizer L.A. CEP 32187-000 - Minas Gerais, tel: (31) 3913-9939



## CERTIFICADO

Certificamos que **Iraldina Dos Santos**, CPF **601.680.805-91**, participou do ProFuturo, programa global de educação da Fundação Telefônica Vivo e da Fundação "la Caixa", que incentiva a formação a distância e o compartilhamento de conhecimento entre educadores por meio da plataforma Escolas Conectadas, em parceria com a Universidade Estadual do Rio Grande do Sul - Unidade Litoral Norte - Osório, concluindo o curso **Alfabetizando na diversidade** (22/06/2020 a 20/07/2020), com carga horária total de 50 horas, tendo obtido status Satisfatório.

Osório/RS, 24 de agosto de 2020.

**Erii Schneider Costa**  
Pró-reitora de Extensão

**Juçara Bordin**  
Coordenadora da Ação de Extensão

**Amarildo Mattar**  
Diretor-presidente da Fundação Telefônica Vivo

ProFuturo



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO N° 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO





ESTADO DE SERGIPE  
 PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
 RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_ DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

**TRILHAS**

O Instituto Natura e a Brazubá: Educação certificam que

por meio dos módulos de ensino de educação a distância

Escreva com certificação: pesquisa, comunicar e aprender

realizado em 01/06/2020 e finalizado em 01/07/2020 com duração de 45 horas.

São Paulo, de julho de 2020.

  
 David Saad  
 Diretor-Presidente  
 Instituto Natura



  
 José Maria Silva Junior  
 Diretor de Relações Institucionais  
 Etec Cuban Ezequiel



**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3 DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

Escola: *Munif. Apouquim I. Pulo. Assu. B. do Arco.*

**HORAS DE ESTUDO  
1º SEMESTRE**

PROFESSORA: ANA CRISTINA DIAMANTAS DOS SANTOS

MÊS	FEBREIRO		MARÇO		ABRIL		MAIO		JUNHO		
	SMS SMT	EE	SMS SMT	EE	SMS SMT	EE	SMS SMT	EE	SMS SMT	EE	
CARGA HORÁRIA CUMPRIDA SM	20-01 20-40										
CARGA HORÁRIA CUMPRIDA	21-11 20-40		21-05 20-30 20-30 20-30		21-05 20-30 20-30 20-30		21-05 20-30 20-30 20-30		21-05 20-30 20-30 20-30		21-05 20-30 20-30 20-30
TOTAL O/C CUMPRIDA NO 1º SEMESTRE											

Descrever atividades de estudos esportivas e outras documentadas que complementam, se não houver, favor citar qual atividade/curso mais utilizada para obter as (s) horas de estudo

*Cursos não realizados por falta de alunos!  
Módulo de 120 hrs  
Zoológico de São Paulo  
1º módulo: 5,8 - 1º módulo de Ciências da Terra e do Ambiente  
2º módulo: 5,8 - 2º módulo de Ciências da Terra e do Ambiente  
3º módulo: 5,8 - 3º módulo de Ciências da Terra e do Ambiente  
4º módulo: 5,8 - 4º módulo de Ciências da Terra e do Ambiente*



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

*Exercício: primeiro bimestre (2020 - 1º Bim.)*  
*20.20.20.20*

**HORAS DE ESTUDO  
II SEMESTRE**

**PROFESSORA: ANA CRISTINA DIANTAS DOS SANTOS**

MÊS	AGOSTO			SETEMBRO			OUTUBRO			NOVEMBRO			DEZEMBRO		
	DIAS	DIAS	DIAS	DIAS	DIAS	DIAS	DIAS	DIAS	DIAS	DIAS	DIAS	DIAS	DIAS	DIAS	DIAS
<b>CARGA HORÁRIA A CUMPRIR 13h</b>	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
<b>CARGA HORÁRIA CUMPRIDA</b>	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
<b>TOTAL CH CUMPRIDA NO I SEMESTRE</b>	<p><i>13h</i></p>														

Descrever atividades de estudos planejadas e realizadas, e anexar documentação que comprovem, se não houver, fazer constar que a docente não teve atividades para atender estas horas de estudo.

*Cumprido em 13h em Setembro de 2020. Não houve atividades planejadas e realizadas.*

*Assinatura: Ana Cristina Dantas dos Santos*

IV Semana Rede Pedagógica - 120h  
período de 26/10/2020 a 08/01/2021



*Certificamos que*

**Ana cristina dantas dos santos**

concluiu a formação **IV Semana Rede Pedagógica** com o tema Educação Digital e carga horária de 120h, conforme conteúdo, convidados e professores indicados abaixo:

Novas Perspectivas na Educação - Cláudia Feres  
Aprendizagem Digital - Lúcia de Moura  
Educação em Rede - Débora Lucena  
Inovação e Educação Digital - Cláudia de Barros Filho  
Educação Digital e o BCC - Área Especial - Daniela Luciani  
Língua na Era Digital - Reni de Moraes  
Transformação Digital - Rodrigo Pinheiro  
Educação Digital - Fabiana Durão  
Educação Digital em Contexto de Redes - Juliana Ferreira

Licenciamento Digital - Rafaela Marques  
Literacia na Era Digital - Reni de Moraes  
Aprendizagem Digital - Ivete Vilson  
Educação e Mídias Sociais - Cristiane Amaral  
Reconstrução na Era Digital - Simone Luciani  
Educação Informal na Era Digital - Lúcia de Moura  
Educação Digital e BCC - Educação à Distância - Anaís Mendes  
Parâmetros Gerais para Escolas - Fabiana Durão  
Prática Transformação Digital - Valéria Caspary

Curso de Atualização em Educação Digital, elaborado e ministrado dentro do curso:  
Certificado de CURSO LIVRE emitido conforme a Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 2006 para Rede Pedagógica Ltda. - CNPJ nº 02.511.204/20042  
emitido em Contagem, 08 de Janeiro de 2021.



redpedagoga

Rede Pedagógica  
Diretora Pedagógica de APEAC

Ana Cristina Dantas dos Santos  
Aluna

www.redepedagoga.com.br

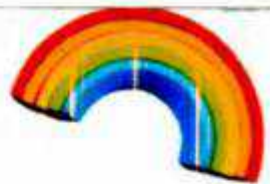
ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO







depedagógica



III Semana Rede Pedagógica - 80h  
período de 03/08/2020 a 11/08/2020

# Certificamos que

**Ana cristina dantas dos santos**

concluiu a formação **III Semana Rede Pedagógica** com o tema **Brincadeiras e Jogos** e carga horária de **80h**, conforme conteúdo, convidados e professores indicados abaixo:

**O Brincar e o aprender:** Celiolaine  
**Aprendizagem em jogos:** Cristiane Maria  
**Jogos e brincadeiras no cotidiano:** Paulo Tati  
**Aprendizagem lúdica:** Rafaela Marques  
**Políticas institucionais e aprendizagem:** Simone Lacerda  
**Construção de Histórias:** Jussara Pereira

**Educação sem Fronteiras:** Nara Helen  
**Língua e Matemática:** Luciane Nogueira  
**BNCC e o Brincar:** Andreia Martins e Daniela Leal  
**Brincadeiras de roda e mundo:** Ana Tati  
**O que ocorre além?** José Patrício  
**Metalinguagem e brincadeira:** Débora Munhoz  
**Metalinguagem / Metalinguagem / Encaminhamento:** Erico Katsupelis e Ernando Perceval de Sá

Curso de formação desenvolvido por meio de videoaulas e materiais didáticos digitais.

Certificado de C. 470 L. 488 emitido conforme a Lei nº 8.594 de 20 de dezembro de 1998, pela Rede Pedagógica Ltda., inscrita no CNPJ nº 08.887.884/0001-02, sediada em Cuiabá, MT, Rua Manoel Maria, nº 253, Parque Europa, CEP 13.172-000 - Mato Grosso, tel: (35) 3412-8815

Brasília, 11 de Agosto de 2020

Ana Cristina Dantas dos Santos  
Diretora Responsável RPEAD

Erico Katsupelis  
Especialista

[www.rpead.com.br](http://www.rpead.com.br)



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO



II Semana Rede Pedagógica - 60h  
período de 21/05/2020 a 28/05/2020



# Certificamos que

**Ana cristina dantas dos santos**

concluiu com 100% de aproveitamento a formação de 60 horas

II Semana Rede Pedagógica - Educação Inclusiva - com as seguintes disciplinas

Literatura Infantil: An. Romero

Contação de Histórias: Professora Juliana Pinheiro

Dificuldades de Aprendizagem Matemática: Professora Cristiane Alves

Avaliação Matemática Inclusiva: Professora Raquel Santana

A BNCC das Bricolagens: Ana Tereza

Oficina Canguê: Paula Tavares

Neurociência e Aprendizagem: Professora Sirlene Leal

Educação de Surdos e LIBRAS: Professora Eudete Buar

Psicomotricidade Inclusiva: Professora Viviane Lourenço

Teatro e Dança Inclusivos: Professora Fabiana Lemos

Musicalização Inclusiva: Professora Juliana Pereira

Técnicas de Musicalização Infantil e Quilômetro: Professora Deivise Murtice Ramos

Educação e Musealização: Marcelo Tavares

Abertura / Meditação / Encerramento: Escola Rede Pedagógica

Cursos de Formação online disponíveis por vídeo, vídeos e materiais didáticos completos


Certificamos de acordo com a análise conforme a Lei nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996, pela Rede Pedagógica Ltda. - CNPJ nº 08.961.884/000142, sediada em Cotagiba, s/nº Rua Coronel Murilo, nº 253, Brasília, 28 de Maio de 2020. Nº: 010.2020-0000



[rpead.com.br](http://rpead.com.br)



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOQUINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

 Rede  
Pedagógica

I Semana Rede Pedagógica - 60h  
período de 05/06/2020 a 09/06/2020

*Certificamos que*  
**Ana cristina dantas dos santos**

**concluiu a formação** *I Semana Rede Pedagógica*, com carga horária de 60h, conforme  
conteúdo programático, convidados e professores indicados abaixo.

Form: Equipe Rede Pedagógica e Diego Almeida | Alfabetização Matemática: Professora Cristiane Muniz | Base Nacional Comum Curricular: Professora  
da Moraes e Daviani Lins | Alfabetização e Letramento: Professora Raíssa Nunes Marques | Desenvolvimento de Competências Essenciais  
segundo o BNCC: Professora Simone Ueri (avulso) | Alfabetização Infantil: Professora Cleusa Muniz | Criação Musical: Paulo Tati | Patrimônio Cultural:  
o de formação online composto por aulas, vídeos, materiais textuais e fórum de interação e discussões.

Curso de CUIPIS LIVRE emitido conforme a Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, pela Rede Pedagógica Ltda., CUIPIS nº 08.881.344/000142,  
situada em Curitiba, à Rua Coronel Moura, nº 203, Parque Paraisópolis, CEP 81247-007, Ativos Serwis, tel. (11) 2673-6636.

Brasília, 09 de Junho de 2020

[rpead.com.br](http://rpead.com.br)

ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3 DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

MÊS	HORAS DE ESTUDO 1 SEMESTRE																			
	FEVREIRO			MARÇO			ABRIL			MAIO			JUNHO							
	10HS SABE	10HS EE	10HS SABE	10HS SABE	10HS EE	10HS SABE	10HS SABE	10HS EE	10HS SABE	10HS SABE	10HS EE	10HS SABE	10HS SABE	10HS EE						
CARGA HORÁRIA A CUMPRIR 20H																				
CARGA HORÁRIA CUMPRIDA	<i>Prática Pedagógica 30/01/20 31/01/20 02/02/20 03/02/20 04/02/20 05/02/20 06/02/20 07/02/20 08/02/20 09/02/20 10/02/20 11/02/20 12/02/20 13/02/20 14/02/20 15/02/20 16/02/20 17/02/20 18/02/20 19/02/20 20/02/20 21/02/20 22/02/20 23/02/20 24/02/20 25/02/20 26/02/20 27/02/20 28/02/20 29/02/20 30/02/20 31/02/20 01/03/20 02/03/20 03/03/20 04/03/20 05/03/20 06/03/20 07/03/20 08/03/20 09/03/20 10/03/20 11/03/20 12/03/20 13/03/20 14/03/20 15/03/20 16/03/20 17/03/20 18/03/20 19/03/20 20/03/20 21/03/20 22/03/20 23/03/20 24/03/20 25/03/20 26/03/20 27/03/20 28/03/20 29/03/20 30/03/20 31/03/20 01/04/20 02/04/20 03/04/20 04/04/20 05/04/20 06/04/20 07/04/20 08/04/20 09/04/20 10/04/20 11/04/20 12/04/20 13/04/20 14/04/20 15/04/20 16/04/20 17/04/20 18/04/20 19/04/20 20/04/20 21/04/20 22/04/20 23/04/20 24/04/20 25/04/20 26/04/20 27/04/20 28/04/20 29/04/20 30/04/20 01/05/20 02/05/20 03/05/20 04/05/20 05/05/20 06/05/20 07/05/20 08/05/20 09/05/20 10/05/20 11/05/20 12/05/20 13/05/20 14/05/20 15/05/20 16/05/20 17/05/20 18/05/20 19/05/20 20/05/20 21/05/20 22/05/20 23/05/20 24/05/20 25/05/20 26/05/20 27/05/20 28/05/20 29/05/20 30/05/20 31/05/20 01/06/20 02/06/20 03/06/20 04/06/20 05/06/20 06/06/20 07/06/20 08/06/20 09/06/20 10/06/20 11/06/20 12/06/20 13/06/20 14/06/20 15/06/20 16/06/20 17/06/20 18/06/20 19/06/20 20/06/20 21/06/20 22/06/20 23/06/20 24/06/20 25/06/20 26/06/20 27/06/20 28/06/20 29/06/20 30/06/20 01/07/20 02/07/20 03/07/20 04/07/20 05/07/20 06/07/20 07/07/20 08/07/20 09/07/20 10/07/20 11/07/20 12/07/20 13/07/20 14/07/20 15/07/20 16/07/20 17/07/20 18/07/20 19/07/20 20/07/20 21/07/20 22/07/20 23/07/20 24/07/20 25/07/20 26/07/20 27/07/20 28/07/20 29/07/20 30/07/20 31/07/20 01/08/20 02/08/20 03/08/20 04/08/20 05/08/20 06/08/20 07/08/20 08/08/20 09/08/20 10/08/20 11/08/20 12/08/20 13/08/20 14/08/20 15/08/20 16/08/20 17/08/20 18/08/20 19/08/20 20/08/20 21/08/20 22/08/20 23/08/20 24/08/20 25/08/20 26/08/20 27/08/20 28/08/20 29/08/20 30/08/20 31/08/20 01/09/20 02/09/20 03/09/20 04/09/20 05/09/20 06/09/20 07/09/20 08/09/20 09/09/20 10/09/20 11/09/20 12/09/20 13/09/20 14/09/20 15/09/20 16/09/20 17/09/20 18/09/20 19/09/20 20/09/20 21/09/20 22/09/20 23/09/20 24/09/20 25/09/20 26/09/20 27/09/20 28/09/20 29/09/20 30/09/20 01/10/20 02/10/20 03/10/20 04/10/20 05/10/20 06/10/20 07/10/20 08/10/20 09/10/20 10/10/20 11/10/20 12/10/20 13/10/20 14/10/20 15/10/20 16/10/20 17/10/20 18/10/20 19/10/20 20/10/20 21/10/20 22/10/20 23/10/20 24/10/20 25/10/20 26/10/20 27/10/20 28/10/20 29/10/20 30/10/20 31/10/20 01/11/20 02/11/20 03/11/20 04/11/20 05/11/20 06/11/20 07/11/20 08/11/20 09/11/20 10/11/20 11/11/20 12/11/20 13/11/20 14/11/20 15/11/20 16/11/20 17/11/20 18/11/20 19/11/20 20/11/20 21/11/20 22/11/20 23/11/20 24/11/20 25/11/20 26/11/20 27/11/20 28/11/20 29/11/20 30/11/20 01/12/20 02/12/20 03/12/20 04/12/20 05/12/20 06/12/20 07/12/20 08/12/20 09/12/20 10/12/20 11/12/20 12/12/20 13/12/20 14/12/20 15/12/20 16/12/20 17/12/20 18/12/20 19/12/20 20/12/20 21/12/20 22/12/20 23/12/20 24/12/20 25/12/20 26/12/20 27/12/20 28/12/20 29/12/20 30/12/20 31/12/20 </i>																			
TOTAL CH CUMPRIDA NO 1 SEMESTRE	02 Horas			04 Horas			02 Horas			40 Horas			30 Horas							

Decorrer atividades de estudos especiais zados e anexar documentos que comprovem, se não houver, favor citar qual atividade/curso será utilizada para saldar estas horas de estudo.



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

PROFESSORA: ELIZÂNGELA S. DE GÓES		HORAS DE ESTUDO II SEMESTRE											
		AGOSTO		SETEMBRO		OUTUBRO		NOVEMBRO		DEZEMBRO			
MES		10hrs	20hrs	10hrs	20hrs	10hrs	20hrs	10hrs	20hrs	10hrs	20hrs	10hrs	20hrs
CARGA HORÁRIA A	SMC												
CUMPRIR COM	EE												
CARGA HORÁRIA	CUMPRIDA												
TOTAL CM													
CUMPRIDA NO I													
SEMESTRE													

Descrever atividades de estudos, especializações e demais documentos que comprovem, de não houver, favor citar qual a instituição para onde saiu estas horas de estudo.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



# Certificado

O Coordenador do Instituto Itard, nos termos dos artigos 39, 40, 41, 61 e 87 parágrafo 3º inciso III da Lei 9.394 de 1996, confere a

**Elisângela Guimarães Sousa de Góes**

CPF 604.829.425-15, o presente certificado por haver concluído com êxito o curso

## **Workshop de DOSVOX na Inclusão Escolar**

Tipo: Capacitação e Aperfeiçoamento

Carga Horária: 4 horas

Aproveitamento: 100%

Local: Pedrinhas - SE

Início do curso: 10/04/2020

Término do Curso: 24/04/2020

Certificado Reg. Sob N.º: 201614902/2020

Rio de Janeiro, 27/04/2020

*Elisângela Guimarães Sousa de Góes*  
Elisângela Guimarães Sousa de Góes

*Leandro Bezerra Rodrigues*  
Leandro Bezerra Rodrigues  
Coordenador do curso

Válido em todo Território Nacional

SHOT ON MI 9T  
AI TRIPLE CAMERA

ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO N.º 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

**CERTIFICADO  
DE  
CONCLUSÃO DE CURSO**

100778

Certificamos que

**ELYGOES@YAHOO.COM.BR**

*Concluiu com êxito o Curso Semana da Alfabetização, no período de 23/04/2020 a  
08/05/2020, com carga horária de 02 horas aulas, emitido pelo Instituto  
NeuroSaber de Ensino - Eirel.*



CEO Luciano Mota Dias Brites  
AI SHOT ON MI PT Étrua  
AI TRIPLE CAMERA



**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

#JornadaDaInclusão  
#InstitutoItard  
#Participação  
#TudoDaPessoaAprender  
#SociedadeInclusiva  
#PDI\_angeela

MI INPLE CAMERA  
SHOT ON MI 9T

# Certificado



Certificamos que

**ELISANGELA GUIMARAES SOUSA DE GOES**

CPF 694.829.425-15, participou de

## 1ª Jornada da Inclusão

realizado de 04/maio/2020 à 08/maio/2020, no Instituto Itard,  
na condição de participante, com carga horária de 40 horas.



lado a lado com você!

*Itard*  
Itard Freixo Quilombo  
Instituto de Educação

Instituto Itard



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO



CERTIFICADO  
DE  
CONCLUSÃO DE CURSO

085/24

Certificamos que

**ELISÂNGELA GUIMARÃES SOUSA DE GÓES**

*Concluiu com êxito o Curso Semana Entendendo o TOD, no período de 12/05/2020  
a 27/05/2020, com carga horária de 02 horas aulas, emitido pelo Instituto  
NeuroSaber de Ensino - Eireli.*



CEO Luciano Mota Braz Soares  
do Instituto NeuroSaber de Ensino  
SHOT ON MI 9T  
AI TRIPLE CAMERA



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

## AÇÃO V

### Projetos

#### #PROJETO ESTUDE EM CASA ITABAIANINHA

Considerando a necessidade de isolamento social como medida de enfrentamento a pandemia do COVID 19 e o consequente fechamento das unidades escolares, determinado por decreto municipal nº 059/2020, a secretaria municipal de educação de Itabaianinha pela resolução: 02/2020 idealizou e elaborou o projeto estude em casa Itabaianinha.

Então no decorrente ano a partir de 11 de maio foi lançado o projeto estude em casa Itabaianinha pela coordenadora geral Amanda Vieira a qual foi à idealizadora do mesmo, onde abrangeu as turmas desde a creche até o fundamental II incluindo alunos da modalidade EJA com vídeos aulas diariamente de segunda a sexta.

De acordo com agenda dos vídeos aulas as professoras da educação especial elaboraram atividades adaptadas com a capacidade cognitiva de cada aluno.

#### Atividades Remotas - Professora Cristina





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

### Atividades Remotas - Professora Elisângela





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Atividades Remotas - Professora Firminiana





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Atividades Remotas – Professora Iraldina





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Atividades Remotas Professora Rosinete



Atividades  
concluída, dia  
do PAPAI.



Parabéns  
crianças,  
ficaram lindas  
suas Atividades

*atividades*





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Atividades Remotas Professora Rosilene





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

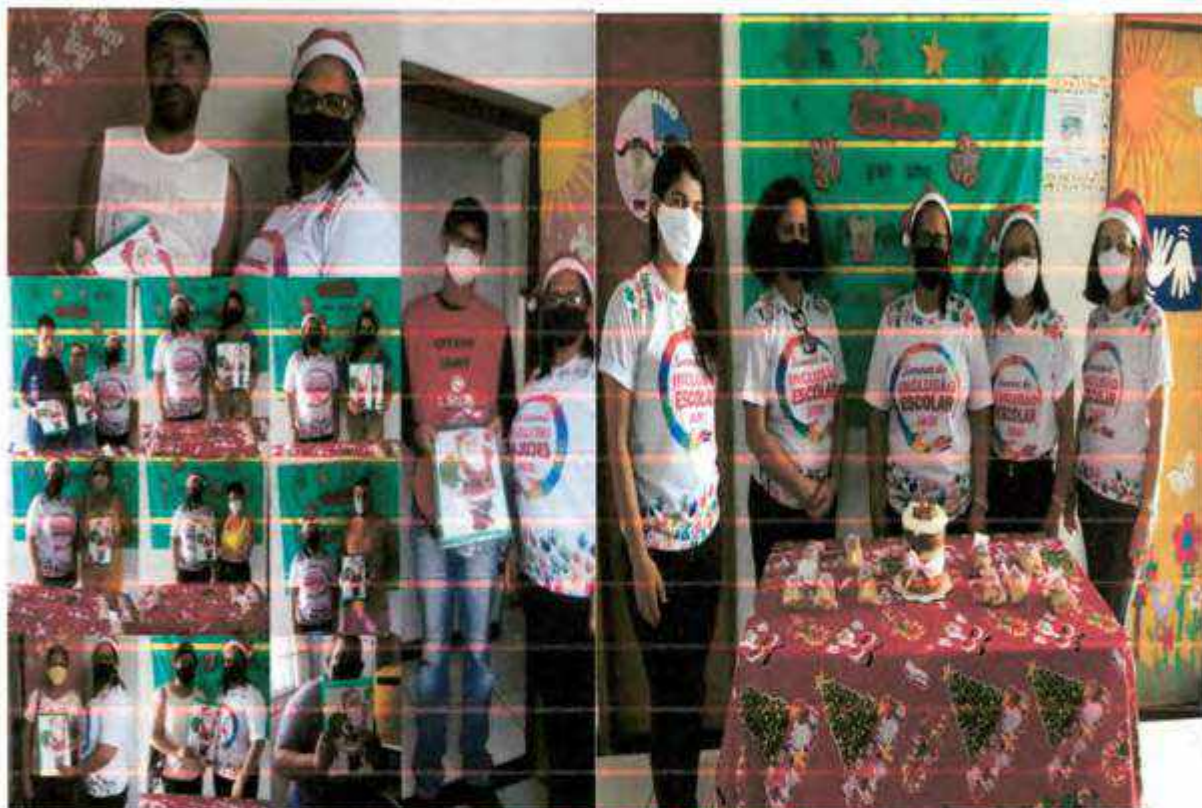
Encerramento Atividades AEE







ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

**AÇÃO VI**

**Assistência da Educação Especial e Informação**

A comunicação entre a equipe, à coordenação geral e as direções de comunidades escolares é evidenciada pelos encontros destinados com a finalidade de orientações, sugestões e planos de ações. A seguir, os registros fotográficos de alguns destes momentos:

**Visitas Domiciliar**



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

### 3.1.4 EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS

O Relatório da EJA apresentado, trata-se do apanhado do Projeto Estude em Casa Itabaianinha na modalidade, sendo trazida a sua complementação no campo específico do detalhamento do Projeto.

#### PROJETO ESTUDE EM CASA ITABAIANINHA

A EJA EM ITABAIANINHA-SE NO CONTEXTO DA PANDEMIA DA COVID -19

#### I. INTRODUÇÃO

Essa breve reflexão tem por objetivo evidenciar e compartilhar junto aos sujeitos que vivenciam a EJA sentimentos, apostas, alcances e frustrações que permeiam esse momento contraditório vivido por todos nós, encharcado de emoções que oscilam entre avanço do vírus, o acirramento das desigualdades sociais já sempre presentes EJA. O texto reúne uma leitura síntese do projeto ESTUDE EM CASA ITABAIANINA idealizado pela SME- Secretaria Municipal de Educação. Este documento é resultado do esforço coletivo de todos que fazem a Educação de Jovens e Adultos de Itabaianinha SE no contexto da pandemia da Covid-19.

Interrompido o andamento regular da oferta de EJA, assim como das demais etapas e modalidades da educação do ano letivo 2020 pelo decreto de nº 40.560, publicado no diário oficial do dia 17 de março do corrente ano. A Secretaria Municipal de Educação de Itabaianinha começou a pensar estratégias que pudessem minimizar o impacto da pandemia na vida dos alunos da rede pública do município surgindo então o **PROJETO: #estudeemcasaitabaianinha** que teve início em 11 de maio e terminou em 18 de Dezembro de 2020, distribuído em 2 semestres.



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

## II. DESENVOLVIMENTO

### Contatos e atividades remotas: a ação pedagógica (im)possível

Diante da situação imposta pelo isolamento social, preconizado como a alternativa mais segura para enfrentamento da crise sanitária, foi criado a partir da organização da estrutura técnica e pedagógica com formação de professores para atuarem e prepararem aulas para o formato de ensino de remoto, mobilização das equipes escolares para auxiliar no acompanhamento das atividades realizadas pelos alunos, monitoramento e triagem de acesso para reavaliar estratégias e traçar metas a fim de atingir o maior público possível. Todas as 13 escolas (tabela 1) que ofertam a EJA- Educação de Jovens e Adultos participaram do Projeto #estudeemcasaitabaianinha com um quadro total de 21 professores efetivos e 19 monitores.

A modalidade totalizou um número de 758 alunos informados no censo e mais 25 alunos após totalizando 783 alunos (tabela 2), (100%) das escolas buscaram formas de manutenção do contato com os estudantes mas apenas ( 58%) dos alunos da 1ª Fase houve êxito (ver gráfico 1) já na 2ª Fase (37%) foram contactados e inseridos nos grupos de Whatsapp, do total apenas ( 40% ) dos alunos da 1ª Fase participaram das aulas on-line e/ ou responderam as atividades propostas na 2ª Fase apenas (19%). (gráfico 2).

Gráfico 1.

Rendimento dos alunos na participação do Projeto  
Estude em casa Itabaianinha-SE 2020 EJA 1ª  
FASE





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Gráfico 2.

Rendimento dos alunos na participação do  
Projeto Estude em casa Itabaianinha-SE  
2020 EJA 2ª FASE



Foram formados para atender a demanda da EJA 32 grupos de Whatsapp (tabela 2) sendo um grupo para cada etapa de cada fase, para cada grupo de estudo de cada turma havia um professores ou monitores para tirar dúvidas e reforçar as temáticas das aulas. As escolas também procurou encaminhar, por diversos meios, atividades, principalmente, via plataformas online. Os telefonemas também foram modos de contato.

Na primeira etapa o professor **José Abrão Reis dos Santos** ficou responsável para gravar as videoaulas da modalidade EJA 1ª Fase, atendendo inicialmente durante o primeiro semestre as disciplinas Português e Matemática (tabela 3). Durante o período do projeto a 1ª etapa totalizou a produção de 30 vídeos e **1.083** visualizações; 2ª etapa 30 vídeos e **928** visualizações; na 3ª etapa totalizou 30 vídeos e **812** visualizações e a 4ª etapa totalizou 30 vídeos e **766** visualizações. Fechando os dois semestres com um quantitativo de **3.589** acessos. Já no segundo semestre além da orientação de trocar os videos de português e matemática como citei anteriormente o professor José Abrão ficou responsável para gravar as videoaulas dos componentes: História, Ciências, Geografia (tabela 4),

No segundo semestre a disciplinas História totalizou a produção de 30 videoaulas, 15 vídeos que contemplava de forma unificada a 1ª e 2ª etapa com 84 visualizações e 15 contemplava a 3ª e 4ª etapa, esta obteve 125 visualizações totalizando para esse componente **209** acessos. O componente Ciências e Geografia segue o mesmo padrão da disciplina História. Ciências obteve na 1ª e 2ª etapa 149 visualizações e 3ª e 4ª etapa 157 visualizações para esse componente obteve **306** acessos. Geografia obteve na 1ª e 2ª etapa 106 visualizações e 3ª e 4ª etapa 112 visualizações totalizando para esse componente **218** acessos.



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

Os componentes Projeto de Vida com 4 videoaulas alcançou 245 visualizações, Artes totalizou 4 videoaulas alcançou 38 visualizações, Educação Física 4 videoaulas alcançou 29 visualizações e Religião 3 videoaulas alcançou 31 visualizações totalizou **343** acessos. Esses 4 componentes foram trabalhados na 1ª, 2ª, 3ª e 4ª etapas da 1ª Fase (tabela 5). O segundo semestre da 1ª Fase teve um quantitativo geral de **1076** acessos.

A primeira etapa da EJAEF fechou o projeto #estudeemcasaitabaianinha com um quantitativo de **225** videoaulas e **4.665** acessos.

A 2ª etapa corresponde do 6º ao 9º ano, os professores **Arlan Francisco dos Santos e Eva Vilma dos Santos ficaram responsáveis pelos componentes** Português, Matemática, Geografia, História, Ciências, Projeto de Vida, Empreendedorismo e Educação Financeira (tabela 6).

No primeiro semestre Para cada ano foi produzido 15 vídeosaulas de Matemática, os mesmos foram utilizados no segundo semestre, para essa disciplina obteve nos 2 semestre um total de **4.434** visualizações e 60 videoaulas, já na disciplina Português no primeiro semestre foram produzidas no primeiro semestre 60 vídeosaulas e 60 no segundo semestre totalizando 120 vídeos e um quantitativo de **2.175** visualizações. Os vídeos de Geografia, Ciências e História foram produzidos para o primeiro semestre 14 vídeos por componente, totalizando 42 videoaulas atingindo **3.695** visualizações. Projeto de vida, Empreendedorismo e Educação Financeira totalizou 03 videoaulas no 1º semestre uma aula para cada componente, obteve um total de **511** visualizações. Para todas as videoaulas dos componentes Geografia, História, Ciências, Projeto de Vida, Empreendedorismo e Educação Financeira cada videoaula contemplava os alunos do 6º ao 9º ano em um único vídeo.

Já no segundo semestre os componentes Geografia, Ciências e Histórias foram feitas novas videoaulas foram 60 videoaulas para cada componente, totalizando 180, somando um total de **3.276** para esses componentes.

A segunda fase nos dois semestres obteve um quantitativos geral de 405 videoaulas e **14.091** visualizações.

O primeiro semestre das aulas virtuais para a 1ª e 2ª etapa fechou dia 4 de setembro, no dia 08 de setembro iniciou um novo ciclo para EJA. Os professores ou monitores foram orientados a mudar as etapas assim, os alunos que assistiram as videoaulas da primeira etapa passou a assistir da segunda e assim sucessivamente.

Em todos os vídeos, professores que produziram as aulas virtuais, sempre finaliza com um desafio no qual os alunos que participaram das atividades davam uma devolutiva para o professor ou monitor que o acompanhava em seus respectivos grupos do whatsapp. Além de receber os desafios os professores ou monitores de cada turma complementavam os conteúdos com atividades, formulários do google forms, vídeo chamadas.





**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

De acordo com a matriz curricular da EJA modular os conteúdos a serem trabalhados no primeiro semestre eram **geografia, ciências e cultura e artes** do 6º ao 9º ano. No entanto, no primeiro semestre de 2020 os alunos da EJA Modular não foram contemplados com estes conteúdos, apenas no segundo semestre, os alunos começaram a acessar os conteúdos a partir do dia 07 de setembro e finalizaram no dia 18 de Dezembro de 2020 os alunos tiveram acesso aos conteúdos acessando a playlist do ensino regular como está descrito na agenda em anexo (tabela 7). Assim como nas outras modalidades da rede municipal todas as turmas da EJA modular tiveram acompanhamento nos grupos do whatsapp com monitores que passavam atividades e complementava os conteúdos abordados, tirando dúvidas e mantendo o contato com os alunos.

### **III. CONCLUSÃO**

Ao chegar em nosso cotidiano, o vírus não pediu licença e nos colocou em uma situação que tem de um lado, a importância de reconhecimento do direito à educação por parte dos segmentos mais atingidos pela crise sanitária e de outro, os alcances e limites possíveis em um contexto que convidou todas as pessoas envolvidas em educação a pensar sobre os sentidos da escolarização nesse momento histórico.

Foi nesse contexto que também se multiplicaram as desigualdades sociais. Nessa caminhada iniciada desde o início da pandemia, em Maio de 2020, os sujeitos da EJA – professores(as), gestores(as) e estudantes têm vivenciado a experiência de reinventar-se em um processo que demonstra a contradição entre o desafio de promoção do direito à educação e as realidades excludentes pela falta de recursos e manuseios das tecnologias, ferramentas primordiais para tornar o projeto exitoso.

Tentamos, reinventamos, motivamos, não atingimos à todos mas oportunizamos ferramentas que permitiu durante todo o ano estarmos conectados com nossos alunos, talvez não tenhamos conseguido com êxito atender a todos, muito menos fazer com que todos participassem mas conseguimos manter aceso em nossos alunos a chama da esperança, conectados, dizendo todos os dias ao longo desses 9 meses, estamos aqui, produzimos esse material pensando em você, em que posso ajudá-lo? esse foi o papel dos professores e monitores que insistiam, estavam sempre solícitos a tirar dúvidas, explicar os assuntos de forma personalizada. Várias foram as tentativas, algumas surtiram efeito outras nem tanto, mas podemos afirmar que o **PROJETO** nos permitia dizer todos os dias aos nossos alunos *“você não estão só”*.



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

IV. ANEXOS:

Tabela 1. QUADRO DE PROESSORES E MONITORES DA EJA 2020  
PROJETO ESTUDE EM CASA ITABAIANINHA

	Escola Municipal	FASE ETAPA	PROFESSOR(A)	MONITOR(A)
1	Oséas C. Batista (03/02/2020)	1ª Fase 2ª e 3ª etapa	1. Nelsivânia O. S. Fontes	*****
			2. Josenilda Barbosa da Fonseca	*****
		6º ao 9º Ano Eja Seriada	3. Alexandra Matos Santos	1. Fabiana dos S. Nascimento
			4. Ivanuzia Matos dos Santos	
			5. Maria Rosário Costa	
			6. Josefa Dussivânia S. Lima	
			7. Maria Elza dos Santos	
			8. Osanilson Menezes de Oliveira	
			9. Adriana Martins Santos	
			10. Jorge dos Santos Garcia	
2	Jaime da S. Carvalho (03/02/2020)	6º ao 9º Ano Eja Seriada	11. José Bispo dos Santos Alves	
			12. Briston dos Santos Lima	
			13. Carlos Henrique dos Santos	
			14. Kelly Jane Dantas C. Vieira	
			15. Josefa Cristina Trindade	
			16. Marilene A. dos S. Oliveira	
			17. Antônio Marcos Xavier	
3	José Lima de Carvalho (03/02/2020)	6º ao 9º Ano Eja Seriada	18. Ana Cardoso Elias Silva	2. Jozieide Lima dos Santos
			19. José Raimundo Prado	3. Diana Alves dos Santos
			*****	4. Maria Simone B. dos Santos
			*****	5. Fabiana da Silva Nascimento
*****	6. Uerlania M. dos S. Serafim			
4	Francisco Moreira 10/02/2020	1ª Fase multisseriada	*****	7. Karlyanne Araújo Rodrigues
5	Passos Porto 10/02/2020	1ª Fase multisseriada	*****	8. José Domingos Ferreira
6	José Carlos de Oliveira 03/02/2020	1ª Fase multisseriada	*****	9. Maria Marcela dos S. Araújo
7	Antunes de souza	1ª Fase	*****	10. Fabiana Santana da Silva



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

	16/03/2020	multisseriada		
8	Tenysson Fontes 16/03/2020	1ª Fase multisseriada	*****	11. José Abrão R. dos Santos
9	Joaquim S. Vilanova 10/02/2020	1ª Fase multisseriada	*****	12. Rita Cássia Macêdo Santos
		2ª fase MODULAR	20. Josefa Leila V. de Carvalho	*****
10	Tereza F. de Brito 10/02/2020	1ª Fase multisseriada	*****	13. Ruth da Cruz Santos
11	Joaquim Costa 03/02/2020	1ª Fase multisseriada	*****	14. Nadja Sales Costa
		2ª fase MODULAR	*****	15. Maria Simone S. Pinto Cruz
12	Cecília G. dos Santos 10/02/2020	1ª Fase multisseriada	*****	16. Leane Alves dos Santos
		2ª fase MODULAR	*****	17. Ana Luiza F. da S. Santos
13	Pedro A. de Macêdo 03/02/2020  anexo 10/02/2020	1ª Fase		18. Leonizia São P. L. dos Santos
		turma A	*****	
		turma B	*****	19. Eva Vilma Monteiro
		2ª Fase Modular		
		turma A	21. Lusmarina de Sousa	*****
turma B	*****	*****		
<b>Total de escola: 13</b> <b>Professores efetivos: 21</b> <b>Monitores: 19</b>				

**Tabela 2. QUANTITATIVO DE ALUNOS QUE PARTICIPARAM DO PROJETO #ESTUDEEMCASAITABAIANINA 2020**

Nº	FASE ETAPA	MATRÍCULA CENSO	Após Censo	GRUPO WHATSAPP	PARTICIPOU		OBSERVAÇÕES
					SIM	NÃO	
	1ª Fase						Alunos não assistiram os videos aguardando as aulas presenciais.
1	2ª e 3a etapa	32	0	11	0	21	
2	1ª Fase						Alunos visualizavam as video aulas e as atividades mas não interagem com o professor e não
3	4a etapa	24	0	4	1	20	
4	2ª fase	43	0	17	0	26	



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

								respondiam as atividades.
5	6º ano							
6	7º ano		47	0	8	0	39	
7	8º ano		45	0	7	0	38	
8	9º ano		52	0	24	3	28	
	2ª fase	Jaime da S. Carvalho						
9	6º ano	(03/02/2020)	21	0	6	4	15	
10	7º ano		39	0	9	7	30	
11	8º ano		60	0	21	16	39	
12	9º ano		47	0	13	11	34	
13	6º ano	José L. de Carvalho	12	3	4	3	11	Alguns visualizavam os conteúdos mas não interagiam com o professor e não respondiam as atividades
14	7º ano	(03/02/2020)	21	1	6	4	16	
15	8º ano		26	3	13	8	16	
16	9º ano		16	1	6	5	11	
17	1ª Fase multisseriada	Francisco Moreira 10/02/2020	17	0	8	8	9	Participavam ativamente.
18	1ª Fase multisseriada	Passos Porto 10/02/2020	17	0	17	3	0	
19	1ª Fase multisseriada	José C. de Oliveira 03/02/2020	36	0	13	10	23	A maioria aguarda as aulas presenciais
20	1ª Fase multisseriada	Antunes de souza 16/03/2020	12	0	9	8	3	Os oito alunos participavam frequentemente.
21	1ª Fase multisseriada	Tenysson Fontes 16/03/2020	10	3	13	8	0	5 alunos faziam atividades parcialmente e 3 efetivamente.
22	1ª Fase multisseriada	Joaquim S. Vilanova 10/02/2020	15	0	15	15	0	Cinco alunos não possuíam whatsapp
23	2ª fase MODULAR		17	0	17	3	0	só 3 faziam as atividades os demais só visualizava.
24	1ª Fase multisseriada	Tereza F. de Brito 10/02/2020	24	0	12	3	12	Apenas 3 alunos apresentavam devolutiva
25	1ª Fase	Joaquim Costa	8	3	6	6	5	Alguns alunos não tinha



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

	<b>multisseriada</b>	03/02/2020						habilidade no Whatsapp
26	<b>2ª fase MODULAR</b>		27	0	20	14	7	Apenas 1 aluna fez todas as atividades
27	<b>1ª Fase multisseriada</b>	Cecilia G. dos Santos	12	0	7	7	5	Assistiram as videoaulas mas não faziam as atividades.
28	<b>2ª fase MODULAR</b>	10/02/2020	16	1	12	12	5	
29	<b>1ª Fase turma A</b>	Pedro A. de Macêdo	19	1	17	17	3	no anexo os alunos participaram inicialmente, depois a turma ficou sem professor.
30	<b>turma B</b>	03/02/2020	11	9	15	15	5	
31	<b>2ª Fase Modular turma A</b>		15	0	12	12	3	
					17			
32	<b>turma B</b>	<b>anexo</b>	17		17	0	17	
		10/02/2020						
			758	25	342	203	441	

**FOTOS**



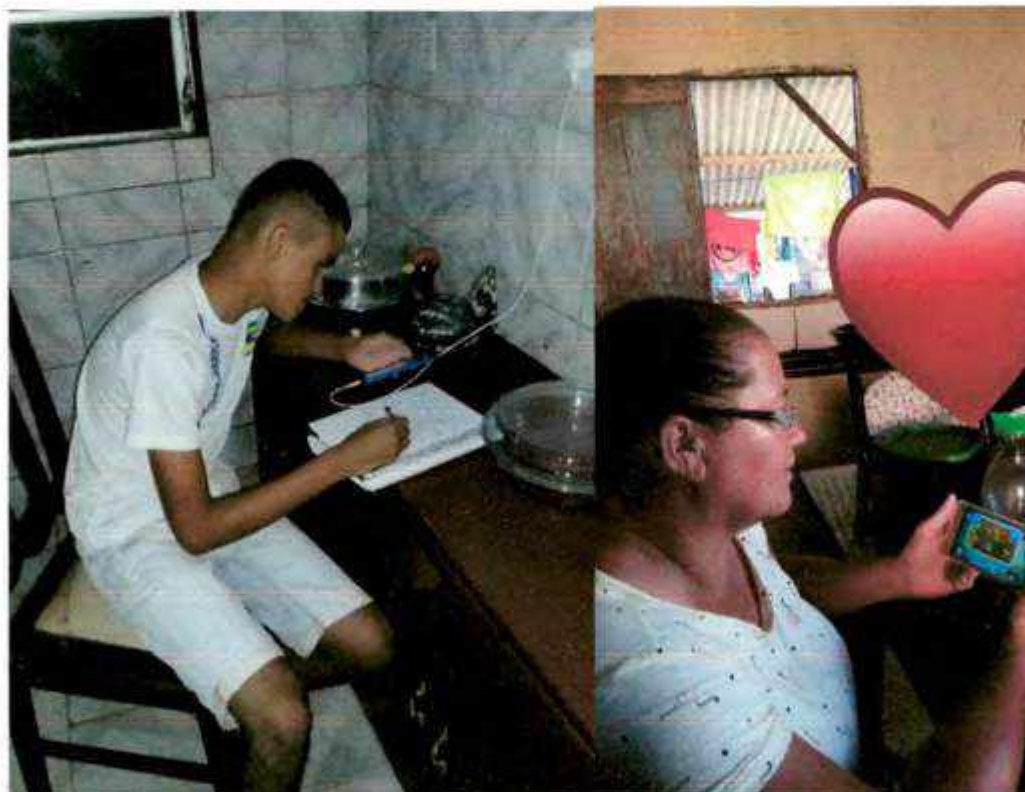


**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**





**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**





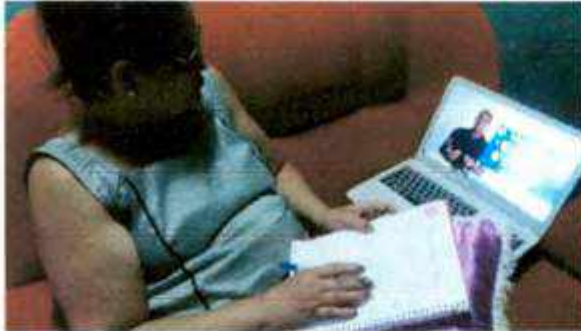
ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO







ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO



**#ESTUDEEMCASAITABAIANINHA**



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO



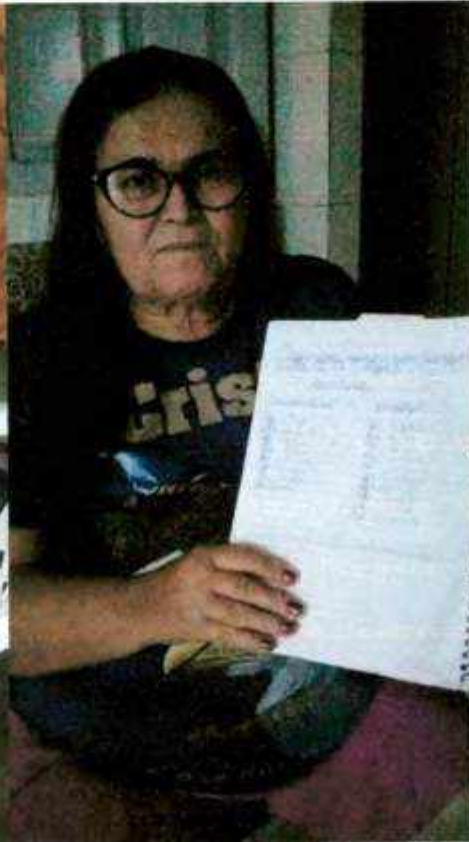


**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO



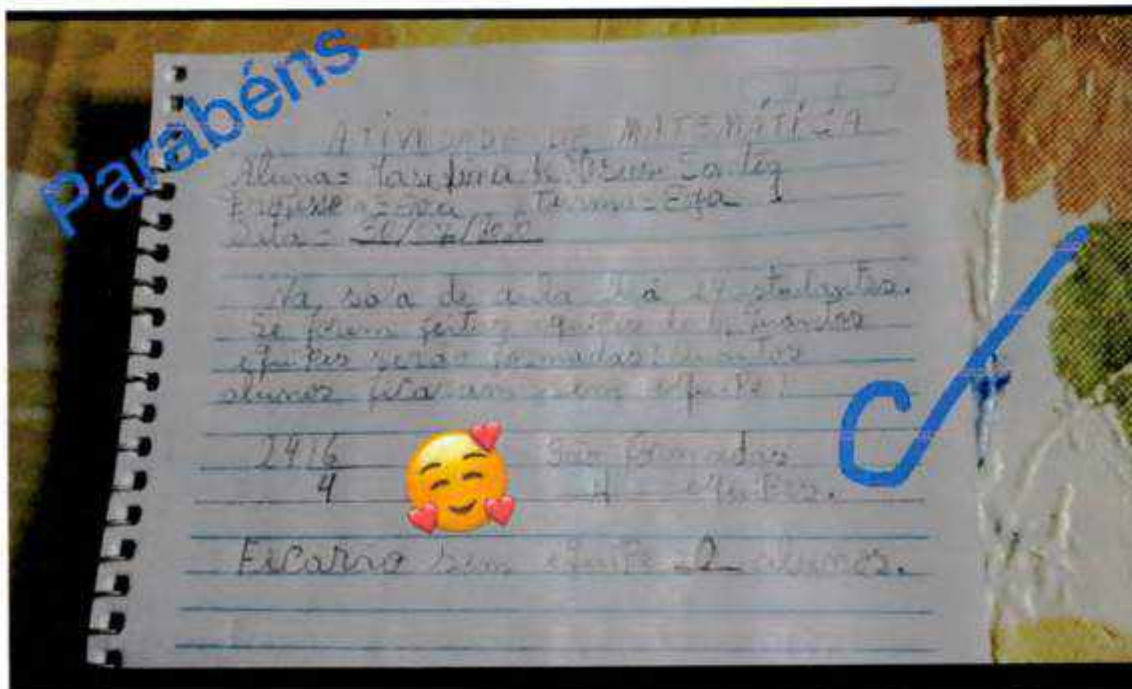
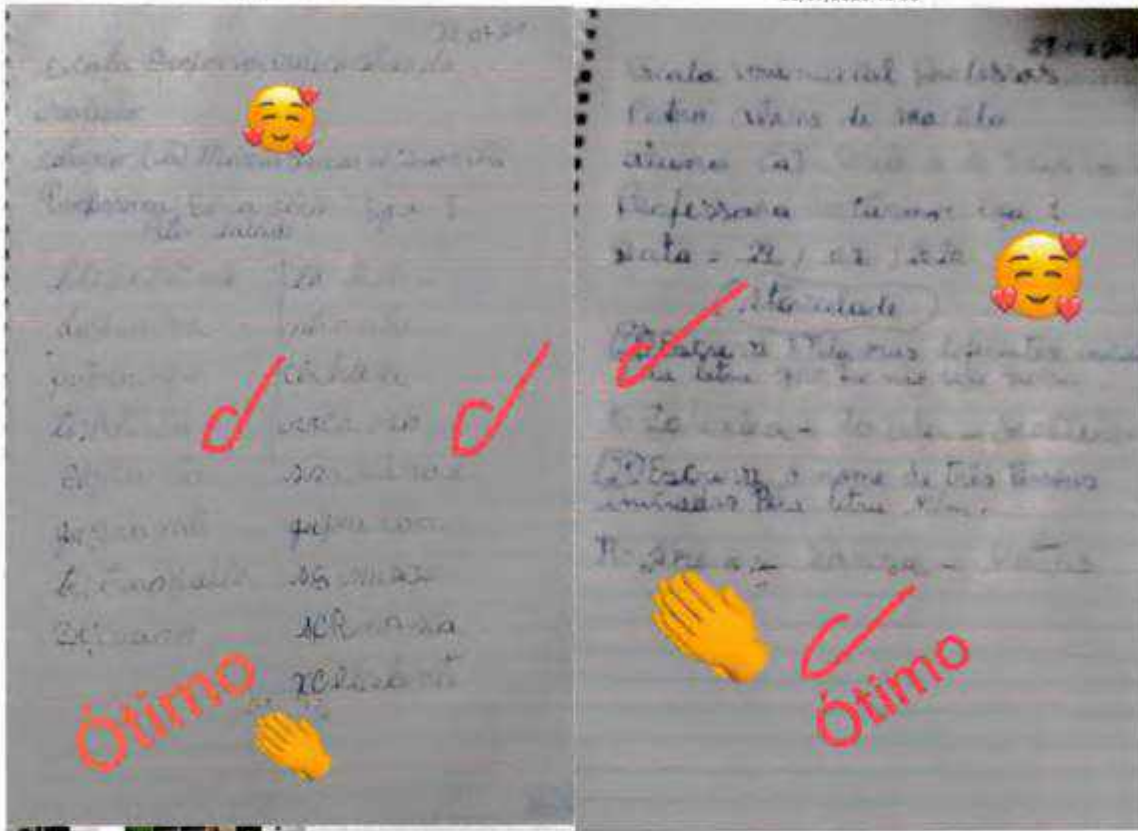


**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**



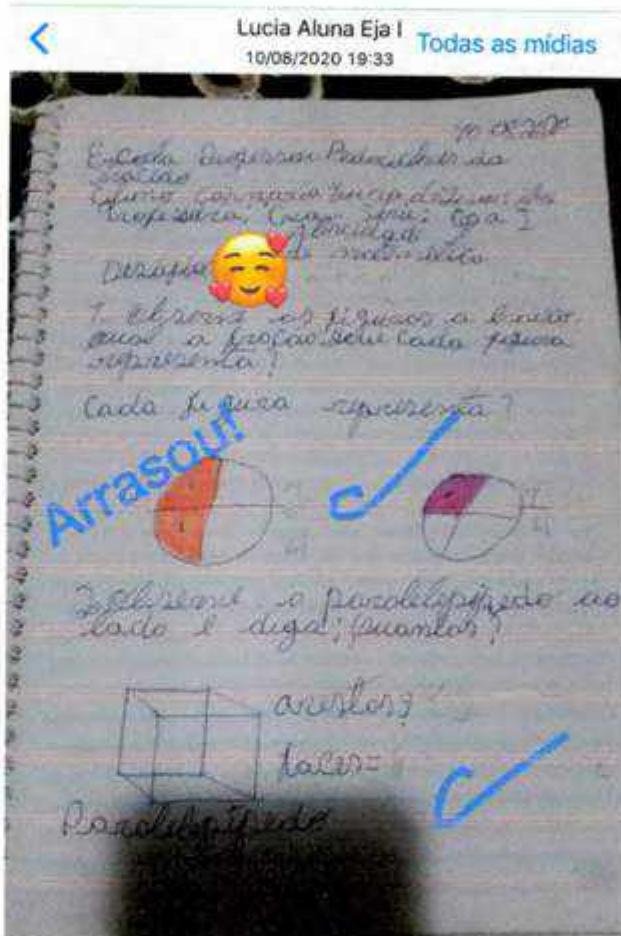
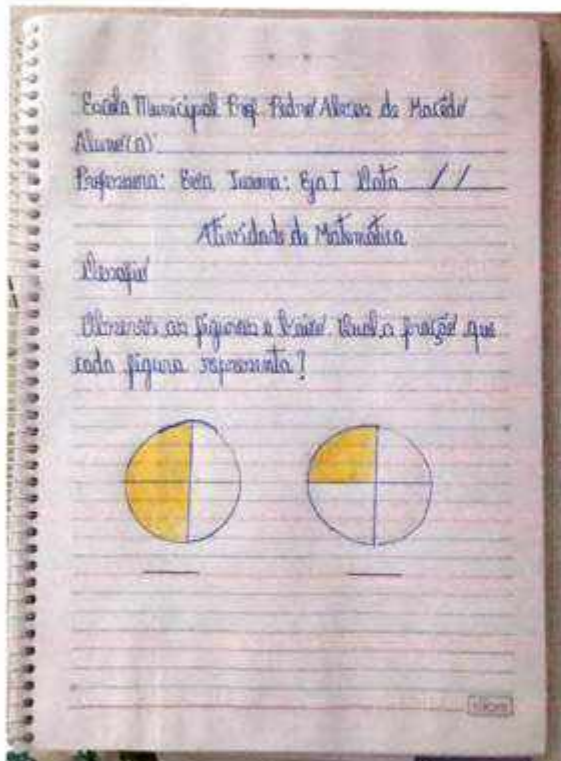


ESTADO DE SERGIPE  
 PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
 RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

*Vídeo chamada, respondendo a  
atividade do dia: Turma Eja  
Escola Mul Profº Pedro  
Alves de Macêdo*







ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO



Vídeo chamada Professora Fabiana da Escola Mun. Antunes de Souza

Itabaianinha/SE, 28 de Dezembro de 2020.

**Ivanildes Batista**

Coordenadora da Educação de Jovens e Adultos

Departamento Pedagógico da SME



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

### 3.1.5 EDUCAÇÃO INTEGRAL

Número total de alunos: 421

Número total de turmas: 28

Número de Professores: 08 mediadores e 05 facilitadores

Escolas: 07

Escola	Professor(a)	Turma/ Horária	Carga	Turno	Nº de alunos
Mul .Antunes de	Irenilda Alves	catutino A	15	Matutino	42
		A	15	Vespertino	18
Mul. Raimundo Vieira Barreto	Carliane Alves de Souza Yarlen Santana Gilmar Correia	A	15	Matutino	41
		B	15	Vespertino	41
		A	15	Matutino	35
		B	15	Vespertino	15
		A	15	Matutino	22
Mul.Oséas Batista Filho	Edimária de Jesus Yarlen Gilmar Correia Yarlen	A	15	Vespertino	18
		A	15	Vespertino	18
		A	15	Vespertino	18
Mul.Hildebrando Dias da Costa	Juliana Medeiros Karlhane Araújo Antonio Carlos	A	15	Matutino	18
		B	15	Vespertino	18
		A e B	15	Mat e Vesp	18
		A e B	15		18





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Mul. Maria Francisca de Jesus	Paloma Batista Juliana Medeiros Antônio Carlos Santos	A e B C A B e C A B e C	Matutino Vespertino Mat e vesp	21 21 42 42
Mul. João Bernardo	Valderes Rezende Antônio Carlos Santos	A A	Matutino Vespertino	15 20
Mul. Joaquim da Silveira Vilanova	Ruth da Cruz Santos Wallison dos Santos Nunes Yarlen Santana	A A B	Matutino Matutino Matutino	22 22 22

O plano de ação da educação em tempo integral de 2020, foi elaborado, porém não executado. Através do decreto 059/20 onde o Município suspende todas as atividades das escolas da rede, por conta da pandemia (covid 19) a Educação Integral não realizou nenhuma de suas ações planejadas.

Visitas Pedagógicas			
Escolas	Data das Visitas	Turmas	Descrição/ Orientações Pedagógicas
Antunes de Souza Neto Raimundo Vieira Barreto Oséas Batista Filho	0	0	Nenhuma visita foi realizada, por conta da pandemia covid 2019



**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

Hildebrando Dias da Costa			
Maria Francisca de Jesus			
João Bernardo dos Santos			
Joaquim da Silveira Vilanova			

A Educação Integral em nosso Município, foi implantada no segundo semestre de 2019. Baseado nas experiências do Novo Mais Educação, o Secretário Mul. de Educação José Thiago Carvalho, com o objetivo de oportunizar um tempo maior de permanência escolar do aluno, repensando seus espaços, tornando-os mais significativos, educativos, práticos e inovadores, para que o mesmo, tenha gosto em nela permanecer e possam através deles, também se educar “pois na Escola tudo e todos educam”. Em 2020 foi feito um planejamento, para atender no referido projeto 07 escolas da zona rural citadas acima, atendendo 421 alunos nas modalidades: Acompanhamento Pedagógico em Português e Matemática e no desporto com: Música, Teatro, Futebol, Capoeira e Futsal. No entanto com a necessidade de isolamento social como medida de enfrentamento a pandemia do covid 19 e o conseqüente fechamento das unidades escolares, determinado, por decreto 059/2020, não houve a realização das metas planejadas para o ano letivo 2020.

Alunos matriculados nas séries do Ensino Fundamental I e Fundamental II das Escolas Municipais: Maria Francisca de Jesus, João Bernardo dos Santos, Antunes de Souza Neto, Raimundo Vieira Barreto, Oséas Batista Filho, Hildebrando Dias da costa e Joaquim da Silveira Vilanova.

**Itabaianinha/SE, 23 de Dezembro de 2020.**

**Maria Wilma Batista Oliveira  
Coordenadora da Educação Integral  
Departamento Pedagógico da SME**



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

### 3.1.6 TECNOLOGIA EDUCACIONAL

Gerência/ Modalidade: Núcleo de Tecnologia da Secretaria Municipal de Educação

Coordenador Pedagógico da SME: Fábio Batista dos Passos

Técnico de manutenção de rede e internet: Givaldo Araujo Torres

Estagiário: Guilherme Alves Costa

#### 1) Caracterização:

O Núcleo de Tecnologia da Secretaria Municipal de Educação é um setor responsável pelo gerenciamento de ações relacionadas ao uso pedagógico das TIC no processo educacional e no processo de informatização da gestão escolar apoiando as escolas da rede municipal e os demais setores da Secretaria Municipal de Educação.

#### 2) Planejamento 2020

#### 3) Formações

Formações Temáticas	Mediador	Data da Formação	Carga Horária	Qtd de Professores Previstos	Qtd de Professores Participantes
Curso: Ensino Remoto: O uso das ferramentas tecnológicas para propor ambientes de aprendizagem	Fábio Passos, Warley Santana e Guilherme Alves.	Outubro a janeiro de 2021	20 Horas	138	23 (ação em andamento)
<b>Descrição da Formação</b>	Apoiar os professores no aprendizado de ferramentas tecnológicas em ambientes educacionais de aprendizagem para a produção de aulas e atividades remotas para alunos da rede municipal de ensino de Itabaianinha.				

Este projeto foi elaborado com o objetivo de apoiar os professores no aprendizado de ferramentas tecnológicas em ambientes educacionais de aprendizagem para a produção de aulas e atividades remotas para alunos da rede municipal de ensino de Itabaianinha. No referencial teórico, apresenta as ações do município no âmbito educacional como a suspensão das aulas em decorrência da infecção humana pelo novo Coronavírus (COVID-19), a fim de manter o



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

distanciamento social e outras recomendações das autoridades sanitárias para preservar e proteger a saúde e a vida de alunos e professores. A partir desse contexto, surge a necessidade da implantação do ensino remoto e, posteriormente, da oferta de formação mais específica para professores se apropriarem do aprendizado de ferramentas tecnológicas em ambientes virtuais de aprendizagem para interagirem com os seus alunos. Nessa perspectiva, o projeto de formação pretende se alinhar às metas do Plano Municipal de Educação e com as competências gerais da Base Nacional Comum Curricular – BNCC que preveem a necessidade dos professores se apropriarem dos conhecimentos das TICs para integrar aos seus planejamentos e fazerem uso pedagógico de ferramentas tecnológicas no processo de ensino aprendizagem. A descrição do projeto na íntegra se encontra no anexo deste relatório.

#### **4) Visitas**

Durante o ano de 2020, tivemos 14 escolas da rede municipal de ensino visitadas pelo técnico, Givaldo Araujo Torres, para fazer o serviço de manutenção preventiva e corretiva de rede internet, computadores, sistema de alarme e câmeras. Esses serviços foram essenciais para garantir o funcionamento do setor administrativo e pedagógico das escolas nas atividades remotas durante o ano letivo. Porém, as visitas técnicas voltadas ao acompanhamento do trabalho pedagógico nas escolas foram suspensas devido à pandemia provocada pelo surgimento da COVID-19.

<b>Visitas técnicas (suporte para manutenção de computadores e rede internet)</b>				
<b>N</b>	<b>Escolas</b>	<b>Data das Visitas</b>	<b>Técnico responsável</b>	<b>Serviços realizados</b>
1.	Escola Mun. Francisco Moreira dos Santos	05/02/2020	Givaldo Torres	Configuração de impressora
2.	Escola Mun. Joaquim Costa	06/02/2020	Givaldo Torres	Troca de fonte de computador de mesa
3.	Escola Mun. Passos Porto	14/02/2020	Givaldo Torres	Formatação de computador para resolver a lentidão do sistema.
4.	Biblioteca do SESI	27/02/2020	Givaldo Torres	Conserto de computador com placa mãe com defeito.



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

<b>Visitas técnicas (suporte para manutenção de computadores e rede internet)</b>				
5.	Escola Mun. Cecília Garcia	14/04/2020	Givaldo Torres	Formatação de computador para resolver a lentidão do sistema.
6.	Escola Mun. Tereza Ferreira de Brito Dantas	10/06/2020	Givaldo Torres	Instalação de PC
7.	Escola Mun. Tereza Ferreira de Brito Dantas	22/06/2020	Givaldo Torres	Instalação da impressora e do medidor de velocidade do Programa Educação Conectada do MEC
8.	Escola Mun. Manoel Joaquim de Oliveira Campos	08/07/2020	Givaldo Torres	Avaliação cabeamento e WIFI interno da rede internet e da configuração do roteador da escola.
9.	Escola Mun. Manoel Joaquim de Oliveira Campos	17/07/2020	Givaldo Torres	Instalação de impressora e troca da bateria.
10.	Biblioteca do SESI	10/08/2020	Givaldo Torres	Visita técnica
11.	Escola Mun. Lírio dos Vales	13/08/2020	Givaldo Torres	Avaliação da rede interna de internet e instalação de navegador.
12.	Escola Mun. Tereza Ferreira de Brito Dantas	01/09/2020	Givaldo Torres	Instalação de 02 computadores de mesa.
13.	Escola Mun. Joaquim Costa	23/09/2020	Givaldo Torres	Troca de fonte de computador de mesa.
14.	Escola Mun. Antunes de Souza Neto	-	Givaldo Torres	Instalação de computador e entrega de notebook
15.	Escola Mun. José Lima de Carvalho	23/10/2020	Givaldo Torres	Instalação do medidor de velocidade do Programa Educação Conectada do MEC
16.	UMEI Pedro Emanuel Faro	27/10/2020	Givaldo Torres	Instalação do medidor de velocidade do Programa Educação Conectada do MEC
17.	Escola Mun. Francisco Moreira dos Santos	27/10/2020	Givaldo Torres	Instalação do medidor de velocidade do Programa Educação Conectada do MEC
18.	Escola Mun. Benjamim Costa	29/10/2020	Givaldo Torres	Avaliação e reparo da rede internet da escola.
19.	Escola Mun. Tereza Ferreira de Brito Dantas	03/11/2020	Givaldo Torres	Identificação de PC com defeito aguardando peça para substituição.



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

<b>Visitas técnicas (suporte para manutenção de computadores e rede internet)</b>				
20.	Escola Mun. Cecilia Garcia	10/11/2020	Givaldo Torres	Visita técnica
21.	Escola Mun. Tereza Ferreira de Brito Dantas	15/12/2020	Givaldo Torres	Durante a visita técnica confirmou-se a ausência do sinal de internet via satélite. Procedeu-se a abertura de chamado para reparo do sinal.
22.	Escola Mun. Tennyson Fontes Souza	15/12/2020	Givaldo Torres	Durante a visita técnica confirmou-se a ausência do sinal de internet via satélite. Procedeu-se a abertura de chamado para reparo do sinal.
23.	Secretaria Municipal de Educação	Outubro a novembro	Givaldo Torres	Substituição do cabeamento da rede interna e externa da SME e equipamentos de apoio à conectividade.

## **5) Projetos e ou Parcerias 2020**

### **5.1 Programa Educação Conectada**

O Município de Itabaianinha aderiu ao Programa Educação Conectada (FNDE/MEC) em novembro de 2017 com o objetivo de apoiar a universalização do acesso à internet em alta velocidade e fomentar o uso pedagógico de tecnologias digitais na educação básica. A iniciativa atende o Plano Nacional de Educação (PNE), que determinou a inserção da tecnologia nas salas de aula em todo Brasil.

Nesse sentido, o Programa fomenta ações de apoio financeiro aos municípios para contratação do serviço de conectividade e aquisição de equipamentos de apoio à conexão de internet para uso pedagógico, dando aos professores a possibilidade de explorar novos conteúdos educacionais e proporcionar aos alunos o contato com as novas tecnologias educacionais.

Em dezembro 2017, com a adesão ao programa, o município teve 10 escolas contempladas na zona rural, beneficiadas com a conexão terrestre, consiste na instalação de uma antena e um receptor no prédio da unidade escolar que recebe o sinal via satélite. Cada





**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

uma das 10 escolas contempladas com esse sinal passou a ter acesso à internet com 10 MB de velocidade.

Em 2019, mais 06 (seis) escolas na zona urbana, receberam os recursos de custeio e capital por meio do PDDE Interativo da própria escola para contratação de internet e compra de equipamentos de apoio à internet.

Em 2020, as escolas já contempladas nos repasses anteriores e novas unidades de ensino receberam os recursos por meio do Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE), do FNDE, vinculado ao MEC. Escolas localizadas em zona rural, uma vez que em 2019 somente escolas urbanas foram beneficiadas.

As escolas rurais que já receberam do MEC conexão via satélite, receberam os recursos do PDDE e podem utilizar o dinheiro para comprar equipamentos de conectividade (como roteador e no-break) ou, por exemplo, contratar serviço de cabeamento para expandir o fornecimento de internet dentro da própria unidade de ensino.

Essa parceria entre Governo Federal e Município injetou em nossa cidade um investimento de R\$ 90.000,00 para melhoramento do acesso a internet e compra de equipamentos para todas as escolas da rede. Em anexo, apresentaremos as escolas contempladas acompanhadas de mais informações sobre o programa.

**6) Resultados comparativos Programa de Inovação Educação Conectada PIEC (Indicadores 2017/2018/2019/2020)**

Tipo de apoio	Escolas 2017	Escolas 2018	Escolas 2019	Escolas 2020	Total de escolas contempladas.
<b>Acesso à internet</b>	Adesão ao Programa de Inovação Educação Conectada – PIEC e escolha do articulador local.	10 escolas da zona rural foram contempladas conexão satelital 10 MB de velocidade.	06 escolas da zona urbana foram contempladas com a conexão terrestre.	20 escolas da zona urbana e rural foram contempladas com recursos do FNDE para contratação de internet e aquisição de equipamentos de apoio à conectividade.	27 escolas

Fonte: <http://educacaoconectada.mec.gov.br/>



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

A Prefeitura Municipal de Itabaianinha contratou uma empresa especializada em softwares de gestão educacional e de gestão escolar com controle de frequência digital escolar por meio de tecnologia de reconhecimento facial, integrando as escolas com a Secretaria Municipal de Educação. A primeira etapa do processo de implantação iniciou em novembro de 2020 com a instalação dos controladores faciais nas escolas conforme as imagens de instalação em anexo. A segunda etapa prosseguiu com o processo de parametrização que consiste na alimentação de informações ao sistema de gestão escolar como: calendários escolares e matrizes curriculares do ensino regular e da EJA, bem como a alimentação dos dados referentes ao quadro docente e discente. A terceira etapa será realizada no início de 2021, com a formação as equipes diretivas (gestores escolares, coordenadores pedagógicos, técnicos pedagógicos das escolas e da Secretaria Municipal de Educação, secretário escolar, etc) e, posteriormente, com os professores. A quarta etapa será realizada com o cadastro facial dos alunos quando o retorno das aulas presenciais for autorizado pelo Conselho Municipal de Educação.

**7) Aspectos Positivos e melhorias 2021**

O ano de 2020 foi desafiador para todos nós. Tivemos que aprender novas experiências e reinventar as ações para contornar a pandemia provocada pelo surgimento da COVID-19 e interagir remotamente com professores e alunos respeitando as medidas sanitárias. As limitações foram pouco a pouco sendo superadas com o aprendizado de novas ferramentas digitais para melhorar a comunicação e, com isso, mais maturidade tecnológica para enfrentar as incertezas de 2021.

Para o ano letivo de 2021, consideramos adotarmos as seguintes melhorias:

Mobilizar os professores para responderem o formulário do Centro de Inovação para a Educação Brasileira – CIEB. Esse procedimento foi prioritariamente recomendando pela equipe do Instituto Paramitas. Trata-se de um diagnóstico on-line com perguntas estrategicamente elaboradas para diagnosticar a maturidade tecnológica dos professores e ajudar o município a traçar metas de formação para os profissionais da rede.



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3 DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

Gerenciar a formação das equipes diretivas das escolas e da equipe docente para fazer uso dos módulos do software de gestão escolar para que todos possam conhecer as ferramentas e operacionalizá-las de acordo com a área de atuação.

Buscar a oferta do curso para a implantação da plataforma G. Suite em parceria com o Instituto Paramitas para dar continuidade à formação de professores para o uso de ferramentas tecnológicas disponível no Google Apps.

Mobilizar os profissionais das escolas da rede para fazer o curso Medidor de Internet do Programa Educação Conectada disponível na plataforma AVAMEC, bem como incentivá-los a baixar e instalar o software medidor nos computadores dos quais fizerem uso pedagógico.

Itabaianinha/SE, 23 de dezembro de 2020.

Coordenador Fábio Batista dos Passos  
Departamento Pedagógico da SME





**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

**LISTA DE ANEXOS**

ANEXO I – Lista das escolas contempladas com a conexão satelital -31/08/2020

ANEXO II – Lista das escolas contempladas com a conexão terrestre - Educação Conectada - Escolas pagas 2018/2019

ANEXO III – Lista das escolas da rede municipal que receberam repasses do Programa Educação Conectada em 2020

ANEXO IV - Plano de Formação "Ensino Remoto: o Uso das Ferramentas para propor Ambientes Virtuais de Aprendizagem (Ava)"

ANEXO V - Planejamento de trabalho mês de maio

ANEXO VI - Imagens da instalação dos controladores faciais (1º etapa da implantação de informatização da gestão escolar na rede municipal)

ANEXO VII – Escolas com o software Medidor de Internet do Programa Educação Conectada – PIEC/MEC instalado

ANEXO VIII – Lista de tablets a ser entregues nas escolas e cadastrados no Google Account – serviço gratuito de rastreamento de dispositivos móveis.

ANEXO XI – Participação do coordenador Fábio Batista dos Passos nos cursos de ofertados em 2020



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

ANEXO I – Lista das escolas contempladas com a conexão satelital - 31/08/2020

Estabelecimento Ensino	INEP	Matrícula	Esfera	Status
Escola Municipal Maria Francisca De Jesus	28022777	200	Municipal	Instalado
Esc Mul Professora Josefina Iris Limeira	28022831	272	Municipal	Instalado
Esc Mul Manoel Joaquim De O Campos	28022840	224	Municipal	Instalado
Escola Mul Professora Cecilia Garcia Dos Santos	28022912	391	Municipal	Instalado
Esc Mul Prof Antonio Ayres	28022920	367	Municipal	Instalado
Esc Mul Tennyson Fontes De Souza	28023013	393	Municipal	Instalado
Escola Municipal Tereza Ferreira De Brito Dantas	28023021	415	Municipal	Instalado
Escola Municipal Joaquim Silveira Vilanova	28023064	352	Municipal	Instalado
Esc Mul Prof Pedro Alves De Macedo	28023072	282	Municipal	Instalado
Escola Municipal Jose Pablo Nascimento Costa	28030443	348	Municipal	Instalado

Fonte: [https://datastudio.google.com/u/0/reporting/1X7UDJNds2gxftbcFoMt\\_\\_jZgCBzKYyj2/page/rm0w](https://datastudio.google.com/u/0/reporting/1X7UDJNds2gxftbcFoMt__jZgCBzKYyj2/page/rm0w)

ANEXO II – Lista das escolas contempladas com a conexão terrestre - Educação Conectada - Escolas pagas 2018/2019

ESCOLA	ALUNOS	ANO PAF	TOTAL	CAPITA L	CUSTEIO
ESCOLA MUNICIPAL OSEAS CAVALCANTI BATISTA	904	2019	3892	1493.2	2398.8
ESCOLA MUNICIPAL FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS	774	2019	3892	1493.2	2398.8
ESCOLA MUNICIPAL JAIME DA SILVEIRA CARVALHO	849	2019	3892	1492	2400
ESCOLA MUNICIPAL SANTA JOANA D ARC	680	2019	3892	1167.64	2724.36
ESCOLA MUNICIPAL LIRIO DOS VALES	212	2019	3328	998.44	2329.56
UNIDADE MUNICIPAL DE EDUCACAO INFANTIL PEDRO EMANOEL GUIMARA	277	2019	3328	998.44	2329.56
ESCOLA MUNICIPAL PASSOS PORTO	255	2019	3328	893.9	2434.1
ESCOLA MUNICIPAL JOSE LIMA DE CARVALHO	423	2019	3328	893.9	2434.1
ESCOLA MUL JOSE CARLOS DE OLIVEIRA	258	2019	3328	893.9	2434.1

Fonte: <https://datastudio.google.com/u/0/reporting/222c3d35-1619-4e3b-a953-8dfbac8a89f5/page/nU9VB>



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

ANEXO III – Lista das escolas da rede municipal que receberam repasses do Programa Educação Conectada em 2020

Código INEP	Nome da Escola	Código Município	Localização	Valor Capital	Valor Custeio	Valor Total do Repasse
28022653	ESC MUL JOAO BENJAMIM DE OLIVEIRA	2803005	Rural	652,2	1798,8	2451
28022696	ESCOLA MUL ANTUNES DE SOUZA NETO	2803005	Rural	652,2	1798,8	2451
28022700	ESC MUL AUSTECLINO JOSE DOS SANTOS	2803005	Rural	652,2	1798,8	2451
28022750	ESC MUL RAIMUNDO VIEIRA BARRETO	2803005	Rural	652,2	1798,8	2451
28022777	ESCOLA MUNICIPAL MARIA FRANCISCA DE JESUS	2803005	Rural	3014	314	3328
28022831	ESCOLA MUNICIPAL JOSEFINA IRIS LIMEIRA	2803005	Rural	3014	314	3328
28022840	ESC MUL MANOEL JOAQUIM DE O CAMPOS	2803005	Rural	3014	314	3328
28022882	ESC MUL OSEAS BATISTA FILHO	2803005	Rural	652,2	1798,8	2451
28022912	ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA CECILIA GARCIA DOS SANTOS	2803005	Rural	3014	314	3328
28022920	ESC MUL PROF ANTONIO AYRES	2803005	Rural	3014	314	3328
28023013	ESC MUL TENNYSON FONTES DE SOUZA	2803005	Rural	3014	314	3328
28023021	ESCOLA MUNICIPAL TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS	2803005	Rural	3014	314	3328
28023056	ESCOLA MUNICIPAL HILDEBRANDO DIAS DA COSTA	2803005	Rural	829,2	2498,8	3328
28023064	ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM SILVEIRA VILANOVA	2803005	Rural	3014	314	3328
28023072	ESC MUL PROF PEDRO ALVES DE MACEDO	2803005	Rural	3014	314	3328
28023102	ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM COSTA	2803005	Rural	829,2	2498,8	3328
28026926	ESCOLA MUNICIPAL SANTA JOANA D ARC	2803005	Urbana	1493,2	2398,8	3892
28026934	ESCOLA MUNICIPAL LIRIO DOS VALES	2803005	Urbana	829,2	2498,8	3328
28030443	ESCOLA MUNICIPAL JOSE PABLO NASCIMENTO COSTA	2803005	Rural	3014	314	3328



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

28031741	ESCOLA MUNICIPAL JOAO BERNARDO DOS SANTOS	2803005	Rural	652,2	1798,8	2451
----------	--	---------	-------	-------	--------	------



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

**ANEXO IV - PLANO DE FORMAÇÃO "ENSINO REMOTO, O USO DAS FERRAMENTAS PARA PROPOR AMBIENTES VIRTUAIS DE APRENDIZAGEM (AVA)"**

**FÁBIO BATISTA DOS PASSOS**  
Coordenador do Núcleo de Tecnologia

**GUILHERME COSTA ALVES**  
Coordenador da Equipe do Projeto  
"Estude em Casa Itabaianinha"

**WARLEY ANDRÉ SANTANA**  
Coordenador Municipal de Educação Física Escolar

Itabaianinha/SE  
Julho de 2020





**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

## **SUMÁRIO**

INTRODUÇÃO  
REFERENCIAL TEÓRICO  
EMENTA DA FORMAÇÃO  
OBJETIVO GERAL  
OBJETIVOS ESPECÍFICOS  
PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS  
CRONOGRAMA  
AVALIAÇÃO  
META  
REFERÊNCIA



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

## INTRODUÇÃO

Este projeto foi elaborado com o objetivo de apoiar os professores no aprendizado de ferramentas tecnológicas em ambientes educacionais de aprendizagem para a produção de aulas e atividades remotas para alunos da rede municipal de ensino de Itabaianinha. No referencial teórico, apresenta as ações do município no âmbito educacional como a suspensão das aulas em decorrência da infecção humana pelo novo Coronavírus (COVID-19), a fim de manter o distanciamento social e outras recomendações das autoridades sanitárias para preservar e proteger a saúde e a vida de alunos e professores. A partir desse contexto, surge a necessidade da implantação do ensino remoto e, posteriormente, da oferta de formação mais específica para professores se apropriarem do aprendizado de ferramentas tecnológicas em ambientes virtuais de aprendizagem para interagirem com os seus alunos. Nessa perspectiva, o projeto de formação pretende se alinhar às metas do Plano Municipal de Educação e com as competências gerais da Base Nacional Comum Curricular – BNCC que preveem a necessidade dos professores se apropriarem do conhecimento das TICs para integrar aos seus planejamentos e fazerem uso pedagógico de ferramentas tecnológicas no processo de ensino aprendizagem.

No segundo momento, apresenta-se uma breve descrição da disponibilidade do acesso à internet nas escolas da rede municipal de ensino de Itabaianinha para uso pedagógico, reforçando mais ainda a necessidade da oferta de formações continuadas voltadas ao conhecimentos de novas ferramentas tecnológicas para o uso pedagógico das TICs nos ambientes escolares conforme defende autores SILVA; VOSGERAU; JUNQUEIRA, 2007, p.9, quanto a contribuição que as tecnologias proporcionam às práticas pedagógicas na medida que os docentes participam das formações e experimentam o uso das novas ferramentas e tomam consciência da importância do aprendizado de novas práticas.

No terceiro momento, apresenta-se a ementa do curso com os objetivos específicos de cada um dos cinco módulos ofertados; os procedimentos metodológicos, o cronograma da formação e as condições de avaliação dos participantes.

Espera-se que, com a realização desse projeto de formação, possa contribuir para apoiar os professores participantes no aprendizado de novas ferramentas tecnológicas em ambientes virtuais de aprendizagem para interagirem com os seus alunos nesses momentos de



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

distanciamento social e na retomada das aulas presenciais para fazer uso pedagógico do serviço de conectividade disponibilizado nas unidades de ensino.

## REFERENCIAL TEÓRICO

Este projeto foi elaborado com o objetivo de apoiar os professores no aprendizado de ferramentas tecnológicas em ambientes educacionais de aprendizagem para a produção de aulas e atividades remotas para alunos da rede municipal de ensino de Itabaianinha. A oferta dessa formação tornou-se mais necessária, após a **Resolução Municipal nº 02/2020** que autorizou o ensino remoto para as escolas da rede de ensino em consonância com o **Decreto Municipal nº 59/2020** que suspendeu as atividades educacionais presenciais a partir de 17 de março de 2020, em decorrência da infecção humana pelo novo Coronavírus (COVID-19). Com a implantação dessas leis, a fim de manter o distanciamento social e outras recomendações das autoridades sanitárias para preservar e proteger a saúde e a vida de alunos e professores, a Secretaria Municipal de Educação teve a iniciativa de implantar o Projeto “Estude em Casa Itabaianinha” com o objetivo interagir com os alunos por meio da produção de videoaulas gravadas por alguns professores da rede municipal de ensino e publicadas em um canal do Youtube no qual os alunos visualizam, estudam e respondem as atividades propostas pelos educadores. Esse projeto está envolvendo um número cada vez maior de professores que têm o desejo de manter/retomar a interação com os alunos, sobretudo nesses tempos de pandemia, o que despertou neles o interesse e a busca pelo aprendizado do uso de novas ferramentas tecnológicas e ambientes virtuais de aprendizagem. Foi nesse contexto, que a equipe pedagógica da Secretaria Municipal de Educação elaborou esse projeto de formação para atender e apoiar os professores no conhecimento de novas ferramentas e ambientes educacionais virtuais.

Essa nova necessidade, se alinha com as metas do Plano Municipal de Educação – PME, Lei nº 940/2015 que prevê essa necessidade de atingir a meta 13, quando afirma numa das suas estratégias 13.5, a utilização pedagógica das tecnologias da informação e da comunicação. Além da vigência do PME, em 2019, o município promoveu diversas formações continuadas



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

para os professores adotarem alinharem os seus planejamentos com a proposta da BNCC cuja 5ª Competência Geral orienta os professores tornarem os alunos capazes de:

Compreender, utilizar e criar tecnologias digitais de informação e comunicação de forma crítica, significativa, reflexiva e ética nas diversas práticas sociais (incluindo as escolares) para se comunicar, acessar e disseminar informações, produzir conhecimentos, resolver problemas e exercer protagonismo e autoria na vida pessoal e coletiva.

A quinta competência geral da BNCC já aponta para a necessidade do uso das ferramentas tecnológicas para resolver problemas como o enfrentamento da pandemia com medidas de distanciamento social, que demanda o uso das ferramentas tecnológicas de comunicação para interagirmos com os nossos semelhantes em diversos contextos sociais. Sendo assim, torna-se imprescindível que os educadores tenham condições de tornarem alunos capazes de interagir com as tecnologias digitais da informação e comunicação, torna-se necessário que eles experimentem o uso dessas ferramentas tecnológicas para avaliar como elas podem auxiliá-los na interação com os seus alunos.

#### **Da Infraestrutura para uso pedagógico da Internet**

A rede municipal de ensino de Itabaianinha se compõe de 28 escolas que ofertam Educação Infantil, Ensino Fundamental I e II e Educação de Jovens e Adultos, atendendo a 8.565 alunos com base nos dados do Censo Escolar de 2019. Todas as escolas da rede municipal de ensino são contempladas com acesso à internet para uso administrativo e pedagógico da seguinte forma: as 20 escolas localizadas na zona rural com velocidades de 9 MB e as 09 escolas localizadas na zona urbana com velocidade mínima de 20 MB. Trata-se de um serviço de conectividade fornecido pelo provedor de internet local e contratado pela Prefeitura Municipal de Itabaianinha que atende as instituições públicas de acordo com as suas necessidades. Além dessa oferta de internet pela prefeitura, o município assinou um termo que firmou uma parceria com o Programa de Inovação Educação Conectada – PIEC em novembro de 2017, que resultou na instalação de antenas satelitais em 10 escolas em 2018, situadas na zona rural com velocidade mínima de 10 MB para uso pedagógico. (*vide* a lista das escolas contempladas com antenas satelitais no anexo I).



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

Esse programa já liberou, em maio de 2020, recursos financeiros no PDDE Interativo para 9 escolas municipais situadas na zona urbana, que dar autonomia para o gestor escolar contratar o serviço de conectividade banda larga de alta velocidade para os professores fazerem uso das ferramentas tecnológicas com os seus alunos. Esses recursos serão investidos assim que estiver próximo da retomada das aulas presenciais, mas já poderão ser executados, caso alguma escola contemplada já esteja necessitando do uso da internet para interagir com os alunos por meio de atividades remotas. (*vide* a lista das escolas contempladas com repasses de recursos financeiros para investimento em serviço de conectividade no anexo II).

No dia 07/08/2020, o município confirmou a adesão de mais 20 escolas da rede de ensino no Sistema Integrado de Monitoramento Execução e Controle – SIMEC para repasse de recursos financeiros do Programa Educação Conectada às escolas para contratação de serviço de acesso à internet; implantação de infraestrutura para distribuição do sinal de internet nas escolas e aquisição ou contratação de dispositivos eletrônicos, conforme a vigência da Portaria Nº 9, de 02 de julho de 2020. (*vide* a lista das escolas 2020 com adesão confirmada no SIMEC para receber recursos financeiros para investimento em serviço de conectividade no anexo III).

Todas as informações referentes a disponibilidade de acesso à internet na escola, são importantes para demonstrar a necessidade de formação continuada para o uso pedagógico das ferramentas tecnológicas e a possibilidade de utilizá-las no processo de ensino aprendizagem. Porém, observa-se que há situações que interferem na integração das tecnologias à prática pedagógica e que nem sempre essas situações são consideradas na elaboração do planejamento, execução e avaliação dos cursos de formação continuada de professores. Por exemplo, a ausência de tempo para participar de cursos devido ao excesso de trabalho, a falta ou a quantidade insuficiente de recursos tecnológicos. Sabe-se que para promover realmente a integração das TICs nas aulas, é preciso reconhecer o posicionamento do professor a respeito da contribuição do uso das mesmas: ou seja, se ele considera positiva ou negativa? Em que medida? Como afirmam Silva e Vosgerau (2007):

Pois uma vez que este profissional tenha consciência de como as TIC podem contribuir no processo de ensino e aprendizagem, este realizará a devida articulação delas em seu planejamento. A formação inicial é o momento para uma aproximação da realidade prática e o uso dessas tecnologias. É na formação inicial que permitirá ao futuro professor observar e desenvolver habilidades, conhecimentos e atitudes positivas para a integração de TIC



**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

dentro da sala de aula, bem como para o seu próprio desenvolvimento profissional. (SILVA; VOSGERAU; JUNQUEIRA, 2007, p.9)

A partir das ideias de SILVA e VOSGERAU, entendemos que a medida que os professores vão tomando consciência da contribuição das TIC no processo de ensino e aprendizagem, eles vão articulando tais práticas no seu planejamento e construindo uma visão mais positiva dessa integração. Por isso ser a formação um momento crucial para os docentes experimentarem a integração das TIC a partir da praticidade no aprendizado de novas ferramentas tecnológicas para interagirem com os seus alunos.

## **EMENTA DA FORMAÇÃO**

Ensino remoto, o uso das ferramentas para propor ambientes virtuais de aprendizagem (AVA): Procedimentos básicos sobre criação e edição de slides; Procedimentos básicos sobre gravação e edição de videoaulas. Postagem de vídeos e organização de playlist no Youtube. Uso das ferramentas Google Meet, Google Formulário e Google Drive. Procedimentos para criação de turmas no Google Sala de Aula, postagem de atividades para interagir com os alunos.

## **OBJETIVO GERAL**

Apoiar os professores no aprendizado de ferramentas tecnológicas em ambientes educacionais de aprendizagem para a produção de aulas e atividades remotas para alunos da rede municipal de ensino de Itabaianinha.

## **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

Espera-se que, ao final de cada módulo, os professores participantes sejam capazes de:

Elaborar slides a partir do uso de ferramentas básicas de edição;

Aprender como gravar videoaulas utilizando aparelhos celulares a partir de aplicativos gratuitos;





**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

Tornar-se capaz de editar videoaulas no aparelho celular a partir da instalação de aplicativos gratuitos de forma prática e simples;

Saber como postar um vídeo no youtube, criar playlist e outros procedimentos básicos sobre postagem de vídeos.

Aprender procedimentos básicos sobre a utilização de ferramentas tecnológicas do Google para interagir com os alunos em ambientes virtuais;

Aprender procedimentos básicos como acessar a plataforma Google Sala de Aula, criar salas de aula, adicionar alunos, postar atividades e interagir com eles.

## **PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS**

No módulo I, os docentes serão orientados a elaborar slides a partir do uso de ferramentas básicas de edição do Power Point com o objetivo de aprender a inserir textos, imagens, tabelas, animações, entre outras habilidades pertinentes ao módulo.

No módulo II, os professores serão orientados a assistir a um vídeo com orientações básicas de gravação de videoaulas no aparelho celular a partir da utilização de aplicativos gratuitos. Ainda nesse módulo, o professor também receberá instruções sobre a importância da criação de um roteiro, escolha do local adequado para gravação, a posição ideal do aparelho celular entre outras dicas que são essenciais para a consolidação desse aprendizado. O desafio proposto para o professor nesse módulo, consiste na instalação do aplicativo indicado no vídeo no próprio aparelho celular e na gravação de uma videoaula de no mínimo 5 minutos. O vídeo deverá ser salvo na própria memória do celular para ser editado na atividade do módulo seguinte. No segundo momento desse módulo, os professores serão orientados a assistir a um vídeo que demonstrará procedimentos básicos de edição de vídeos no próprio aparelho celular com a utilização de aplicativos gratuitos, acompanhado de instruções sobre o uso de ferramentas básicas de edição de vídeos necessários para educadores se apropriarem desse conhecimento. O desafio proposto para o professor nessa atividade será editar o vídeo gravado na atividade do módulo.





**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

No módulo III, o professor terá acesso ao vídeo com instruções básicas sobre como postar vídeos no Youtube, como criar playlist e compartilhar links nas redes sociais dos alunos. Para consolidação desse aprendizado, o professor será convidado a postar um vídeo no Youtube na opção não listado, copiar o link do vídeo e postá-lo na atividade do módulo III. No segundo momento desse módulo, o professor terá acesso ao vídeo com instruções básicas sobre o uso das ferramentas da Google mais úteis para o ensino remoto como: Google Meet, Google Formulário e Google Drive. Nesse módulo, o desafio do participante será criar um formulário com, no mínimo, cinco perguntas, gerar um link e postá-lo na atividade do módulo III.

No módulo IV, o professor conhecerá como acessar a plataforma Google Sala de Aula, também conhecida como Google Classroom. Aprenderá procedimentos básicos como: criar turmas, postar atividades e adicionar alunos.

## **CRONOGRAMA**

	<b>DATA/ DIAS</b>	<b>HORÁRIOS</b>	<b>TEMAS DA VIDEOCONFERÊNCIA</b>	<b>VÍDEOS DISPONÍVEIS NO GOOGLE SALA DE AULA</b>	<b>FACILITADORES</b>
<b>DIVULGAÇÃO</b>	01/09/2020 a 08/09/2020	24 horas	"Ensino Remoto, O Uso das Ferramentas para propor Ambientes Virtuais de Aprendizagem (Ava)"	Produção de vídeo para divulgação	Warley André Santana
<b>PERÍODO DE INSCRIÇÃO</b>	08/09/2020 a 18/09/2020	24 horas	Elaboração e disponibilidade do Formulário de Inscrição	-	Fábio Batista dos Passos
<b>ABERTURA</b>	22/09/2020 segunda- feira (manhã)	-	Abertura de acolhida	Vídeo Apresentação	José Thiago Alves de Carvalho
<b>MÓDULO</b>	22/09/2020 Terça-feira (manhã)	Das 10h às 11h	Procedimentos básicos para criar slides no Power Point.	Vídeo 01_Procedimentos básicos para criar slides no Power Point.	Fábio Batista dos Passos





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

	DATA/ DIAS	HORÁRIOS	TEMAS DA VIDEOCONFERÊNCIA	VÍDEOS DISPONÍVEIS NO GOOGLE SALA DE AULA	FACILITADORES
	22/09/2020 Terça-feira (Tarde)	Das 15h às 16h	Procedimentos básicos para criar slides no Power Point.	Vídeo 01_Procedimentos básicos para criar slides no Power Point.	Fábio Batista dos Passos
MÓDULO II	23/09/2020 Quarta- feira (Manhã)	Das 10h às 11h	Como filmar/gravar minha aula utilizando meu celular?	Vídeo 01: Como filmar/gravar minha aula utilizando meu celular? (7 minutos)	Guilherme Costa Alves
	23/09/2020 Quarta- feira (Tarde)	Das 15h às 16h	Como filmar/gravar minha aula utilizando meu celular?	Vídeo 01: Como filmar/gravar minha aula utilizando meu celular? (7 minutos)	Guilherme Costa Alves
MÓDULO II	24/09/2020 Quinta- feira (Manhã)	Das 10h às 11h	Como faço para editar minha aula utilizando-se meu smartphone?	Vídeo 02: Filmei. Como faço para editar minha aula utilizando-se meu smartphone? (21 minutos)	Warley André Santana
	24/09/2020 Quinta- feira (Tarde)	Das 15h às 16h	Como faço para editar minha aula utilizando-se meu smartphone?	Vídeo 02: Filmei. Como faço para editar minha aula utilizando-se meu smartphone? (21 minutos)	Warley André Santana
MÓDULO III	25/09/2020 Sexta-feira (Manhã)	Das 10h às 11h	Como fazer e organizar meu Canal de Youtube?	Vídeo 3: Como fazer e organizar meu Canal de Youtube? (14 minutos)	Guilherme Costa Alves
	25/09/2020 Sexta-feira (Tarde)	Das 15h às 16h	Como fazer e organizar meu Canal de Youtube?	Vídeo 3: Como fazer e organizar meu Canal de Youtube? (14 minutos)	Guilherme Costa Alves
MÓDULO III	28/09/2020 Segunda- feira (Manhã)	Das 10h às 11h	Conhecendo ferramentas da GOOGLE que podem implementar minhas aulas	Vídeo 4.1: Como usar a ferramenta Google Meet e Google Formulários (32 minutos)	Warley André Santana



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

	DATA/ DIAS	HORÁRIOS	TEMAS DA VIDEOCONFERÊNCIA	VIDEOS DISPONÍVEIS NO GOOGLE SALA DE AULA	FACILITADORES
				Video 4.2 Como usar o Google Drive (8 minutos)	
	28/09/2020 Segunda-feira (Tarde)	Das 15h às 16h	Conhecendo ferramentas da GOOGLE que podem implementar minhas aulas	Video 4.1: Como usar a ferramenta Google Meet e Google Formulários (32 minutos) Video 4.2 Como usar o Google Drive (8 minutos)	Warley André Santana
MÓDULO IV	29/09/2020 Terça-feira (Manhã)	Das 10h às 11h	Como criar uma sala de aula na plataforma Google Sala de Aula para interagir com os alunos?	Video 5: Como criar uma sala de aula na plataforma Google Sala de Aula para interagir com os alunos?	Fábio Batista dos Passos
	29/09/2020 Terça-feira (Tarde)	Das 15h às 16h	Como criar uma sala de aula na plataforma Google Sala de Aula para interagir com os alunos?	Video 5: Como criar uma sala de aula na plataforma Google Sala de Aula para interagir com os alunos?	Fábio Batista dos Passos
ENCERRAMENTO	29/09/2020 Sexta-feira (Tarde)	17 horas	Encerramento.	Video de encerramento do curso com o anúncio da oferta do curso Google Education em parceria com o Instituto Paramitas.	Amanda Vieira Batista e José Thiago Alves de Carvalho
CERTIFICAÇÃO	Outubro / Novembro	20 horas	Encaminhar certificado via email para os professores		



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3 DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

## AVALIAÇÃO

Participação dos professores cursistas nas atividades propostas em cada um dos módulos da plataforma Google Sala de Aula que consiste na participação dos plantões e visualização das videoaulas e na postagem das atividades solicitadas. Além disso, o participante fará a avaliação do curso durante o momento que responder a lista de chamada.

## META

Apoiar 60% dos professores no aprendizado de ferramentas tecnológicas em ambientes educacionais de aprendizagem para a produção de aulas e atividades remotas para alunos da rede municipal de ensino de Itabaianinha.

## LINK DE ACESSO ÀS TURMAS DO GOOGLE SALA DE AULA

OBS: Professor(a), acesse o link da escola que você leciona. Solicitamos que cada professor (a) escolha apenas uma escola para participar das atividades.

Nº	UNIDADE DE ENSINO	LINK DE ACESSO DA TURMA
1	E.M. Jaime da Silveira Carvalho	<a href="https://classroom.google.com/c/MTewOTExMDAzMDU4?cjc=q2pnlx5">https://classroom.google.com/c/MTewOTExMDAzMDU4?cjc=q2pnlx5</a>
2	E.M. Oséas Cavalcanti Batista	<a href="https://classroom.google.com/c/MTY5MDg3NDA2NDAx?cjc=2vicp6t">https://classroom.google.com/c/MTY5MDg3NDA2NDAx?cjc=2vicp6t</a>
3	E.M. Passos Porto	<a href="https://classroom.google.com/c/MTewOTMlNDY4ODg5?cjc=d66xdm2">https://classroom.google.com/c/MTewOTMlNDY4ODg5?cjc=d66xdm2</a>
4	E.M. Srª Joana D'arc	<a href="https://classroom.google.com/c/MTY5MjY3MDgyMzI3?cjc=p7ojav2">https://classroom.google.com/c/MTY5MjY3MDgyMzI3?cjc=p7ojav2</a>
5	E.M. Lírio dos Vales	<a href="https://classroom.google.com/c/MTcxNDkwMTA3MjI1?cjc=v7k5m2q">https://classroom.google.com/c/MTcxNDkwMTA3MjI1?cjc=v7k5m2q</a>
6	E.M. José Carlos de Oliveira	<a href="https://classroom.google.com/c/MTcxNDkwMTcxNDUz?cjc=avmxyyx">https://classroom.google.com/c/MTcxNDkwMTcxNDUz?cjc=avmxyyx</a>
7	E.M. Francisco Moreira dos Santos	<a href="https://classroom.google.com/c/MTcxNDk5ODA0NTQ2?cjc=g4ljotu">https://classroom.google.com/c/MTcxNDk5ODA0NTQ2?cjc=g4ljotu</a>
8	E.M. José Lima de Carvalho	<a href="https://classroom.google.com/c/MTcxNTAwNDElNTE2?cjc=ukjncd4">https://classroom.google.com/c/MTcxNTAwNDElNTE2?cjc=ukjncd4</a>
9	UMEI Pedro Emanuel Faro Guimarães	<a href="https://classroom.google.com/c/MTc1ODk3NTMyMDIx?cjc=45zios6">https://classroom.google.com/c/MTc1ODk3NTMyMDIx?cjc=45zios6</a>
10	E.M. Austeclino José dos Santos	<a href="https://classroom.google.com/c/MTc1OTAzNDQ0MDk4?cjc=se65iijy">https://classroom.google.com/c/MTc1OTAzNDQ0MDk4?cjc=se65iijy</a>



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3 DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Nº	UNIDADE DE ENSINO	LINK DE ACESSO DA TURMA
11	E.M. Professora Josefina Ires Limeira	<a href="https://classroom.google.com/c/MTc1OTAzNDQ5MzM0?cjc=hiduclb">https://classroom.google.com/c/MTc1OTAzNDQ5MzM0?cjc=hiduclb</a>
12	E.M. João Bernardo dos Santos	<a href="https://classroom.google.com/c/MTc1OTMwMzY5NDE1?cjc=zrwfeam">https://classroom.google.com/c/MTc1OTMwMzY5NDE1?cjc=zrwfeam</a>
13	E.M. Antunes de Souza Neto	<a href="https://classroom.google.com/c/MTQ2MTI3MzkwNDIw?cjc=yoyal5c5">https://classroom.google.com/c/MTQ2MTI3MzkwNDIw?cjc=yoyal5c5</a>
14	E.M. Tereza Ferreira de Brito Dantas	<a href="https://classroom.google.com/c/MTc1OTU3MDgxMTUw?cjc=dc3lhti">https://classroom.google.com/c/MTc1OTU3MDgxMTUw?cjc=dc3lhti</a>
15	E.M. Joaquim Silveira Vilanova	<a href="https://classroom.google.com/c/MTc1OTU3MDgxMzAy?cjc=uuxl2z3">https://classroom.google.com/c/MTc1OTU3MDgxMzAy?cjc=uuxl2z3</a>
16	E.M. Maria Francisca de Jesus	<a href="https://classroom.google.com/c/MTc1OTU3MDg1MTMz?cjc=xqer47a">https://classroom.google.com/c/MTc1OTU3MDg1MTMz?cjc=xqer47a</a>
17	E.M. Manoel Joaquim de Oliveira Campos	<a href="https://classroom.google.com/c/MTc1OTU3MDg3Mzkx?cjc=hpyvomh">https://classroom.google.com/c/MTc1OTU3MDg3Mzkx?cjc=hpyvomh</a>
18	E.M. Pedro Alves de Macedo	<a href="https://classroom.google.com/c/MTc1OTU3MDg3NzAw?cjc=rdvnf32">https://classroom.google.com/c/MTc1OTU3MDg3NzAw?cjc=rdvnf32</a>
19	E.M. José Pablo Nascimento Costa	<a href="https://classroom.google.com/c/MTQ2MTgzMjY1NTEw?cjc=qukfiht">https://classroom.google.com/c/MTQ2MTgzMjY1NTEw?cjc=qukfiht</a>
20	E.M. Professor Antônio Ayres	<a href="https://classroom.google.com/c/MTQ2MTg0MDY5NTI3?cjc=s4h2s6y">https://classroom.google.com/c/MTQ2MTg0MDY5NTI3?cjc=s4h2s6y</a>
21	E.M. Raimundo Vieira Barreto	<a href="https://classroom.google.com/c/MTc2MDc0MDc2OTE4?cjc=4raz4ah">https://classroom.google.com/c/MTc2MDc0MDc2OTE4?cjc=4raz4ah</a>
22	E.M. Manoel Benjamim Costa	<a href="https://classroom.google.com/c/MTQ2MTg1Mjg2MTAz?cjc=dzh6zwy">https://classroom.google.com/c/MTQ2MTg1Mjg2MTAz?cjc=dzh6zwy</a>
23	E.M. Tennyson Fontes Sousa	<a href="https://classroom.google.com/c/MTQ2MTg1Mjg2MjAy?cjc=2qskci5">https://classroom.google.com/c/MTQ2MTg1Mjg2MjAy?cjc=2qskci5</a>
24	E.M. João Benjamim de Oliveira	<a href="https://classroom.google.com/c/MTc2MDc0MjUxMjgw?cjc=uqvqlsn">https://classroom.google.com/c/MTc2MDc0MjUxMjgw?cjc=uqvqlsn</a>
25	E.M. Hildebrando Dias da Costa	<a href="https://classroom.google.com/c/MTc2MDc0MzA5NTg4?cjc=zpslm6d">https://classroom.google.com/c/MTc2MDc0MzA5NTg4?cjc=zpslm6d</a>
26	E.M. Professora Cecília Garcia dos Santos	<a href="https://classroom.google.com/c/MTc2MDc0MzA5Njky?cjc=qocfv3z">https://classroom.google.com/c/MTc2MDc0MzA5Njky?cjc=qocfv3z</a>
27	E.M. Joaquim Costa	<a href="https://classroom.google.com/c/MTc2MDc4MDQ3ODYy?cjc=6e2keuj">https://classroom.google.com/c/MTc2MDc4MDQ3ODYy?cjc=6e2keuj</a>
28	E.M. Oseas Batista Filho	<a href="https://classroom.google.com/c/MTI5Mzk4NzY5OTA2?cjc=x2sakgp">https://classroom.google.com/c/MTI5Mzk4NzY5OTA2?cjc=x2sakgp</a>

**LISTA DE PROFESSORES QUE ACESSARAM O GOOGLE SALA DE AULA**

N	PARTICIPANTES	ESCOLA	ATIV. ATRIBUÍDA	ATIV. DEVOLVIDA
1	Escola Joaquim Costa	E.M. Joaquim Costa	7	0
2	kizya costa	E.M. Joaquim Costa	7	0



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

N	PARTICIPANTES	ESCOLA	ATIV. ATRIBUÍDA	ATIV. DEVOLVIDA
3	Maria Gizelia Pinto	E.M. Joaquim Costa	7	0
4	Mídia Dias	E.M. Joaquim Costa	3	4
5	Sabrina Deise	E.M. Professora Cecília Garcia dos Santos	7	0
6	Simone Santos	E.M. Professora Cecília Garcia dos Santos	7	0
7	Valdirene Ferreira	E.M. Professora Cecília Garcia dos Santos	7	0
8	Edivania Amaro	E.M. Hildebrando Dias da Costa	7	0
9	Elaine Fogo	E.M. Hildebrando Dias da Costa	7	0
10	Laudiceia Cesar Alves Santos Cesar	E.M. Hildebrando Dias da Costa	7	0
11	Marlúcia Batista	E.M. Hildebrando Dias da Costa	7	0
12	Valdirene Ferreira	E.M. Hildebrando Dias da Costa	7	0
13	Edivania Amaro	E.M. João Benjamim de Oliveira	7	0
14	Maria Naires Barreto Santos	E.M. João Benjamim de Oliveira	7	0
15	Caroline Freire	E.M. Tennyson Fontes Sousa	6	1
16	Eduardo Santos	E.M. Tennyson Fontes Sousa	7	0
17	Escola Tenyson	E.M. Tennyson Fontes Sousa	6	1
18	Eva Vilma	E.M. Tennyson Fontes Sousa	7	0
19	Neuma Sales	E.M. Tennyson Fontes Sousa	7	0
20	Não há alunos	E.M. Manoel Benjamim Costa	0	0
21	Laudiceia Cesar Alves Santos Cesar	E.M. Raimundo Vieira Barreto	7	0
22	Neide dos Santos	E.M. Raimundo Vieira Barreto	7	0
23	Claudia Andrade Kau	E.M. Professor Antônio Ayres	7	0
24	Ducilene Souza Santos	E.M. Professor Antônio Ayres	7	0



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3 DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

N	PARTICIPANTES	ESCOLA	ATIV. ATRIBUÍDA	ATIV. DEVOLVIDA
25	Elaine Fogo	E.M. Professor Antônio Ayres	7	0
26	Odicelane araujo	E.M. Professor Antônio Ayres	7	3
27	Sonia Santos	E.M. Professor Antônio Ayres	7	0
28	Andreia Alves	E.M. José Pablo Nascimento Costa	7	1
29	Cláudio Vieira	E.M. José Pablo Nascimento Costa	7	0
30	Deijanira Santos	E.M. José Pablo Nascimento Costa	7	0
31	Joelma Santana	E.M. José Pablo Nascimento Costa	7	1
32	Joilma Nascimento	E.M. José Pablo Nascimento Costa	7	0
33	Leniélia Bastos Guimarães	E.M. José Pablo Nascimento Costa	7	0
34	Vanika Oliva	E.M. José Pablo Nascimento Costa	7	0
35	Não há professores na sala	E.M. Pedro Alves de Macedo	0	0
36	Leonizia Lima	E.M. Manoel Joaquim de Oliveira Campos	0	7
37	Nadja Souza	E.M. Manoel Joaquim de Oliveira Campos	7	0
38	Profa Karoline Lima	E.M. Manoel Joaquim de Oliveira Campos	0	7
39	Ronniquécia Cisneiros	E.M. Manoel Joaquim de Oliveira Campos	7	0
40	Claudimeire Costa	E.M. Maria Francisca de Jesus	7	0
41	Altemar José	E.M. Joaquim Silveira Vilanova	7	0
42	José Abrão	E.M. Joaquim Silveira Vilanova	7	0
43	Carla Monteiro	E.M. Tereza Ferreira de Brito Dantas	7	0
44	Ronadja Oliveira	E.M. Tereza Ferreira de Brito Dantas	7	0
45	Vanusa Araujo	E.M. Tereza Ferreira de Brito Dantas	7	0



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

N	PARTICIPANTES	ESCOLA	ATIV. ATRIBUÍDA	ATIV. DEVOLVIDA
46	Maria Francisca	E.M. Antunes de Souza Neto	7	1
47	Ricardo Sousa	E.M. Antunes de Souza Neto	7	1
48	Sonia Soares	E.M. Antunes de Souza Neto	7	0
49	Fátima Cruz	E.M. João Bernardo dos Santos	7	0
50	Jozilene Francisca do Nascimento Santos	E.M. Professora Josefina Ires Limeira	7	0
51	maria jose	E.M. Professora Josefina Ires Limeira	7	1
52	Marlene Ramos da Silva	E.M. Professora Josefina Ires Limeira	7	0
53	Genalda Santos	E.M. Austeclino José dos Santos	7	0
54	RITA MARIA SOUZA ESTEVES	E.M. Austeclino José dos Santos	7	0
55	William santos	E.M. Austeclino José dos Santos	7	0
56	Quero Saber?	UMEI Pedro Emanuel Faro Guimarães	7	0
57	William santos	UMEI Pedro Emanuel Faro Guimarães	7	1
58	Cida Olimpio	E.M. José Lima de Carvalho	7	0
59	Edigelia Evaristo	E.M. José Lima de Carvalho	7	0
60	Gilma sheila Sheilinha	E.M. José Lima de Carvalho	7	3
61	jullia de jesus jullia	E.M. José Lima de Carvalho	7	0
62	Nathiele Santos freire	E.M. José Lima de Carvalho	7	0
63	Neilza Cruz	E.M. José Lima de Carvalho	7	3
64	Cosmia maria de jesus oliveira	E.M. Francisco Moreira dos Santos	7	0
65	Jocilene Santos	E.M. Francisco Moreira dos Santos	7	0
66	Jorge Luiz Santana	E.M. Francisco Moreira dos Santos	7	0



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

N	PARTICIPANTES	ESCOLA	ATIV. ATRIBUÍDA	ATIV. DEVOLVIDA
67	Karlyanne Araújo	E.M. Francisco Moreira dos Santos	7	0
68	Karol Oliveira	E.M. Francisco Moreira dos Santos	7	1
69	Maria Creuza de Jesus Nunes	E.M. Francisco Moreira dos Santos	7	1
70	Maria Valdenice Belchior	E.M. Francisco Moreira dos Santos	7	0
71	Marlene Ramos da Silva	E.M. Francisco Moreira dos Santos	7	0
72	Silvana Araujo silvana	E.M. Francisco Moreira dos Santos	7	0
73	Simone Pinto	E.M. Francisco Moreira dos Santos	7	0
74	Valdemir Franca	E.M. Francisco Moreira dos Santos	7	0
75	Edigelia Evaristo	E.M. José Carlos de Oliveira	7	0
76	Elisangela Ferreira dos santos	E.M. José Carlos de Oliveira	7	0
77	Elizangela Batista	E.M. José Carlos de Oliveira	7	0
78	g gamer perna torta	E.M. José Carlos de Oliveira	7	0
79	isaque games	E.M. José Carlos de Oliveira	7	0
80	jullia de jesus jullia	E.M. José Carlos de Oliveira	7	0
81	Luzinete Lima	E.M. José Carlos de Oliveira	7	0
82	Ceça Hora	E.M. Lírio dos Vales	7	0
83	darley santos	E.M. Lírio dos Vales	7	0
84	Fátima Cruz	E.M. Lírio dos Vales	7	0
85	isaque games	E.M. Lírio dos Vales	7	0
86	jullia de jesus jullia	E.M. Lírio dos Vales	7	0
87	Maria Francisca Ramos	E.M. Lírio dos Vales	7	0
88	Prof Bel	E.M. Lírio dos Vales	7	0
89	Daniela Rodrigues	E.M. Stª Joana D'arc	7	4
90	darley santos	E.M. Stª Joana D'arc	7	0
91	joão batista	E.M. Stª Joana D'arc	7	0
92	Maria Jose	E.M. Stª Joana D'arc	7	0





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

N	PARTICIPANTES	ESCOLA	ATIV. ATRIBUÍDA	ATIV. DEVOLVIDA
93	Nilma Cleide	E.M. Stª Joana D'arc	7	1
94	Railde Pereira	E.M. Stª Joana D'arc	7	0
95	Rita de Oliveira	E.M. Stª Joana D'arc	7	0
96	Thalya Alves	E.M. Stª Joana D'arc	7	0
97	Umei Santa Joana	E.M. Stª Joana D'arc	7	0
98	Vânia Soares de Matos Soares de Mattos	E.M. Stª Joana D'arc	7	0
99	Vera Lucia	E.M. Stª Joana D'arc	7	0
100	Ab Cd	E.M. Oséas Cavalcanti Batista	7	0
101	Adriana Batista	E.M. Oséas Cavalcanti Batista	7	0
102	Alexandre Dos Santos	E.M. Oséas Cavalcanti Batista	7	3
103	Cristina Santos	E.M. Oséas Cavalcanti Batista	7	0
104	Deodora Menezes	E.M. Oséas Cavalcanti Batista	7	0
105	Edineide Monteiro de Jesus	E.M. Oséas Cavalcanti Batista	7	0
106	Elenice Santos	E.M. Oséas Cavalcanti Batista	7	0
107	Elizângela Batista Santos Francisco	E.M. Oséas Cavalcanti Batista	7	0
108	Francineide Freitas	E.M. Oséas Cavalcanti Batista	7	0
109	Jeane Francelina	E.M. Oséas Cavalcanti Batista	7	0
110	Joélio Batista	E.M. Oséas Cavalcanti Batista	7	0
111	Joice Barbosa	E.M. Oséas Cavalcanti Batista	7	0
112	Josefa Firminiana Da Conceição	E.M. Oséas Cavalcanti Batista	7	0
113	Maria José	E.M. Oséas Cavalcanti Batista	7	0
114	Maria Rosilda	E.M. Oséas Cavalcanti Batista	7	0
115	marilene santos	E.M. Oséas Cavalcanti Batista	7	0
116	Nelsivânia Oliveira Silva Fontes	E.M. Oséas Cavalcanti Batista	7	0



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3 DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

N	PARTICIPANTES	ESCOLA	ATIV. ATRIBUÍDA	ATIV. DEVOLVIDA
117	URBANO MESSIAS	E.M. Oséas Cavalcanti Batista	7	0
118	Deodora Menezes	E.M. Passos Porto	7	0
119	Escola Passos Porto	E.M. Passos Porto	7	1
120	Maria Creuza	E.M. Passos Porto	7	0
121	Adeilma Santana	E.M Jaime da Silveira Carvalho	7	0
122	agiotakkj	E.M Jaime da Silveira Carvalho	7	0
123	Eduardo Santos	E.M Jaime da Silveira Carvalho	7	0
124	Escola Jaime	E.M Jaime da Silveira Carvalho	7	0
125	Finha Nascimento	E.M Jaime da Silveira Carvalho	7	0
126	Firminiana Conceição	E.M Jaime da Silveira Carvalho	7	0
127	Genivaldo Pinto Da Cruz	E.M Jaime da Silveira Carvalho	7	0
128	Ivoneide Santana	E.M Jaime da Silveira Carvalho	7	2
129	João Ernandes	E.M Jaime da Silveira Carvalho	7	6
130	Josefa Felix	E.M Jaime da Silveira Carvalho	7	0
131	JOSEFA FIRMINIANA CONCEIÇÃO	E.M Jaime da Silveira Carvalho	7	0
132	Genivaldo Pinto Da Cruz	E.M Jaime da Silveira Carvalho	7	0
133	Marbene Costa	E.M Jaime da Silveira Carvalho	7	0
134	Maria Jozineide Araujo	E.M Jaime da Silveira Carvalho	7	0
135	marilene santos	E.M Jaime da Silveira Carvalho	7	0
136	Tonny Menezes	E.M Jaime da Silveira Carvalho	7	0
137	Valdemir Franca	E.M Jaime da Silveira Carvalho	7	1
138	Não há professores na sala	E.M. Oseas Batista Filho	7	0



**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

**ANEXO V - PLANEJAMENTO DE TRABALHO MÊS DE MAIO**

**Coordenador da Gerência da Tecnologia Educacional: Fabio Batista dos Passos**

**Período de 04 a 29 de Maio de 2020.**

**Gerência de Tecnologia Educacional**

- Formatação dos vídeos aulas (Quartas e Quintas), ver mensagens a serem postadas dentro da Semana na Rede Instagran, marcando PMI, e escolas (Calendário Educacional e Cultural);
- Reunião Virtual para o Planejamento (sextas) das atividades virtuais, junto com Amanda;
- Segunda/Terça voltado para o Programa Busca Ativa;
- Segunda/Terça para as demais atribuições- Aula Digital, Verificação do Sistema do Monitoramento e Sistemática, levantamento das Formações EAD por Modalidade, divulgar nos Grupos e passar para os coordenadores de gerências;
- Levantar e mobilizar os professores que cumpriram a Carga Horária de 40 Horas de Formação Continuada, para que se garanta o cumprimento da formação individual no mês de Maio, (fazer em forma de Tabela), de quem está na aula digital;
- Junto a Shirley gerar a nota de leitura e escrita e matemática 2019 por turma/escola para se fazer o comparativo 2017 e 2018 (IEGM), dentro das informações da Sistemática;



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3 DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

- Relatório das ações dentro do Fluxograma do Trabalho e do acompanhamento dos Programas/Projetos: Visitas, Planejamento, Formação, Acompanhamento das Escolas (Janeiro a Abril de 2020, e demais informações referentes a gestão de Programas/Projetos);
- E ver os tutoriais de Ferramentas Tecnológicas que podem/rão serem utilizadas pelas Equipes técnicas, diretivas e professores no desenvolver atividades.

Ação	Providências-Interna/ Externa	Tempo previsto para a realização	Quando fazer?	Situação
<ul style="list-style-type: none"><li>• Solicitar equipamentos e acessórios de informática para montagem do estúdio do Projeto Estude em Casa Itabaianinha.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Externa: Empréstimo da câmera filmadora da Sec. de Comunicação.</li><li>• Interna: Aquisição de adaptadores, cabos, pilhas e refletores por meio de solicitação ao setor financeiro.</li></ul>	04/05/2020 a 22/05/2020	08/05/2020 a 15/05/2020	Concluída
<ul style="list-style-type: none"><li>• Produzir e disseminar tutoriais para uso de ferramentas de gravação de videoaulas.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Interna: Produção e disseminação de vídeos tutoriais nas redes sociais.</li></ul>	04/05/2020 a 22/05/2020	04/05/2020 a 15/05/2020	Concluída
<ul style="list-style-type: none"><li>• Produzir e disseminar de tutoriais para atividades online.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Interna: Elaboração e disseminação de tutorial para elaboração de atividades online com a ferramenta Google Formulário.</li></ul>	04/05/2020 a 22/05/2020	04/05/2020 a 15/05/2020	Concluída
<ul style="list-style-type: none"><li>• Editar e publicar videoaulas do Projeto Estude em Casa Itabaianinha.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Edição e publicação de videoaulas em canal institucional da SME do Youtube organizados em playlist de acordo com série e modalidade de ensino.</li></ul>	04/05/2020 a 22/05/2020	04/05/2020 a 22/05/2020	Concluída



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

<ul style="list-style-type: none"><li>Levantar e mobilizar os professores que cumpriram a Carga Horária de 40 Horas de Formação Continuada, para que se garanta o cumprimento da formação individual no mês de Maio</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Aviso com mensagens de incentivo aos professores pelas redes sociais.</li></ul>	04/05/2020 a 31/05/2020	04/05/2020 a 31/05/2020	Concluída
<ul style="list-style-type: none"><li>Junto a Shirley gerar a nota de leitura e escrita e matemática 2019 por turma/escola para se fazer o comparativo 2017 e 2018 (IEGM), dentro das informações da Sistemática</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Orientação e apoio técnico no tratamento da informação.</li></ul>	04/05/2020 a 31/05/2020	04/05/2020 a 31/05/2020	Concluída

### Agenda de Trabalho

#### Semana 1

Segunda 04/05/2020	Disseminação de tutoriais sobre a elaboração de atividades online com a ferramenta Google Formulário e apoio técnico na montagem de adaptadores, cabos e refletores para do estúdio para as ações do Projeto Estude em Casa.
Terça 05/05/2020	Apoio técnico às gravações das vídeo aulas do Projeto Estude em Casa de Itabaianinha; 1ª divulgação da planilha dos professores inscritos nos cursos ofertados pelas Escolas Conectadas do Projeto Aula Digital.
Quarta 06/05/2020	Apoio técnico às gravações das videoaulas do Projeto Estude em Casa de Itabaianinha.
Quinta 07/05/2020	Apoio técnico às gravações das vídeo aulas do Projeto Estude em Casa de Itabaianinha.



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

Sexta 08/05/2020	Orientações ao técnico Altemar na elaboração do desafio do aluno utilizando a ferramenta Google formulário e edição dos vídeos do profª Fátima.
Síntese da Semana	Ações concluídas.

**Semana 2**

Segunda 11/05/2020	1º edição dos vídeos do prof. Samuel e disseminação de tutoriais sobre a elaboração de atividades online com a ferramenta Google Formulário.
Terça 12/05/2020	1º edição dos vídeos da prof.ª Izana
Quarta 13/05/2020	1º edição dos vídeos da prof. Marcos
Quinta 14/05/2020	2ª edição dos vídeos da prof.ª Fátima e participação da videoconferência do Projeto Aula Digital para tratar das ações atuais.
Sexta 15/05/2020	2ª edição dos vídeos da prof.ª Mídia.
Síntese da Semana	Ações concluídas.

**Semana 3**

Segunda 18/05/2020	2ª edição dos vídeos da prof.ª Sheila e disseminação de tutoriais sobre a elaboração de atividades online com a ferramenta Google Formulário.
Terça 19/05/2020	2ª edição dos vídeos do prof. Marcos e participação na videoconferência do Programa Busca Ativa Escolar.
Quarta 20/05/2020	2ª edição dos vídeos da prof.ª Fábía e postagem de mensagens parabenizando o Dia do Pedagogo em cumprimento ao Calendário Educacional e Cultural.
Quinta 21/05/2020	Atendimento técnico pedagógico à Escola Mun. Passos Porto no tratamento da informação dos dados da pesquisa do Projeto Estude em Casa Itabaianinha para geração de percentuais e gráficos demonstrativos do número de alunos que assistem às videoaulas nas redes sociais. postagem de mensagens parabenizando o Dia do Profissional de Letras em cumprimento ao Calendário Educacional e Cultural.
Sexta 22/05/2020	Abertura de chamado à INFOTEC para verificação da regularidade do sinal da Internet em atendimento ao pedido da gestora escolar e 2º edição dos vídeos da prof.ª Fátima.
Síntese da Semana	Ações concluídas.

**Semana 4**



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Segunda	2º edição dos vídeos das professoras Roneide e Mídia e informe nas redes sociais sobre a prorrogação da data de encerramento dos cursos ofertados aos professores pela plataforma Escolas Conectadas nos grupos de WhatsApp dos diretores institucionais, coordenadores institucionais e educadores.
Terça	Recolhimento de 06 maletas do Projeto Aula Digital para instalação de uma nova versão da Plataforma Profuturo, conforme orientações via email em 05/05/2020.
Quarta	Orientações à coordenadora da Escola Mun. Tennyson F. Souza no tratamento da informação dos dados da pesquisa do Projeto Estude em Casa Itabaianinha e 3º edição dos vídeos do prof. Marcos.
Quinta	3º edição dos vídeos da profª Fátima.
Sexta	3º edição dos vídeos da Prof. Mídia.
Síntese da Semana	Ações concluídas e em andamento.

Obs: o trabalho com edição, renderização e postagem de vídeos no canal Youtube da Secretaria Municipal de Educação foi realizado todas as semanas a partir do plano de trabalho do mês de maio até o dia 18 de dezembro de 2020 totalizando 31 semanas de edições e postagens.



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

ANEXO VI - Imagens da instalação dos controladores faciais (1º etapa da implantação de informatização da gestão escolar na rede municipal)

**Escola Municipal Jaime da Silveira Carvalho**

Endereço: Rua Hildebrando Dias da Costa

Data da instalação: 09/11/2020

Quantidade de equipamentos instalados: 03

Controlador facial 01



Instalado ao lado da Sala 04

Controlador facial 02



Instalado ao lado do WC. Social





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3 DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Controlador facial 03



Instalado ao lado da sala 02



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

<b>Escola Municipal Oséas Cavalcanti Batista</b>
Endereço: Rua Major Ernesto
Data da instalação: 09/11/2020
Quantidade de equipamentos instalados: 04

Controlador facial 01	Controlador facial 02
	
Instalado no corredor do prédio escolar	Instalado no corredor do prédio escolar



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Controlador facial 03



Instalado na área do pátio escolar

Controlador facial 04



Instalado no anexo da Escola Mun.  
Oséas Cavalcanti Batista



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

**Escola Municipal Passos Porto**

Endereço: Rua Benjamim Constant

Data da instalação: 10/11/2020

Quantidade de equipamentos instalados: 01

Controlador facial 01



Instalado na área do pátio escolar



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

**Escola Municipal Santa Joana D'arc**

Endereço: Rua Marechal Deodoro da Fonseca

Data da instalação: 10/11/2020

Quantidade de equipamentos instalados: 02

Controlador facial 01



Instalado ao lado da sala de aula

Controlador facial 02



Instalado ao lado da sala de aula



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

<b>Escola Municipal Lírio dos Vales</b>
Endereço: Conjunto Leonor Barreto Franco
Data da instalação: 10/11/2020
Quantidade de equipamentos instalados: 02

Controlador facial 01



Controlador facial 02





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

**Escola Municipal José Carlos de Oliveira**

Endereço: Rua Geru

Data da instalação: 10/11/2020

Quantidade de equipamentos instalados: 01

Foto do prédio escolar



Durante a instalação



Antes da instalação



Depois da instalação





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

**Escola Municipal Francisco Moreira dos Santos**

Endereço: Rua Capitão Fontes

Data da instalação: 11/11/2020

Quantidade de equipamentos instalados: 03

Controlador facial 01



Instalado no pátio escolar

Controlador facial 02



Instalado ao lado da cantina





**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

Controlador facial 03



Instalado no pátio escolar



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

**Escola Municipal José Lima de Carvalho**

Endereço: Bairro Guilherme Campos

Data da instalação: 11/11/2020

Quantidade de equipamentos instalados: 02

Antes da instalação



Controlador facial 01 e 02 (Depois da instalação)



Ambos instalados no pátio escolar (área interna)



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

**Escola Municipal Austeclino José dos Santos**

Endereço: Povoado Aldeia

Data da instalação: 12/11/2020

Quantidade de equipamentos instalados: 01

Antes da instalação



Durante a instalação



Controlador facial 01



Depois da instalação



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

<b>Escola Municipal Tereza Ferreira de Brito Dantas</b>
Endereço: Povoado Diamante
Data da instalação: 12/11/2020
Quantidade de equipamentos instalados: 02

Antes da instalação	Controlador facial 01 (Depois)
	

Antes da instalação	Controlador facial 02 (Depois)
	

**Escola Municipal Joaquim Silveira Vilanova**



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

Endereço: Povoado Dispensa

Data da instalação: 12/11/2020

Quantidade de equipamentos instalados: 01

Antes da instalação



Durante a instalação



Controlador facial 01 (depois da instalação)





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

**Escola Municipal Joaquim Costa**

Endereço: Povoado Sapé

Data da instalação: 12/11/2020

Quantidade de equipamentos instalados: 02

Antes da instalação



Durante a instalação



Depois da instalação





Controladores faciais 01 e 02

ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

<b>Escola Municipal José Pablo Nascimento Costa</b>
Endereço: Povoado Jardim
Data da instalação: 13/11/2020
Quantidade de equipamentos instalados: 02

Antes da instalação	Antes da instalação
	

Controlador facial 01	Controlador facial 02
	



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

**Escola Municipal Antônio Ayres**

Endereço: Povoado Jardim

Data da instalação: 13/11/2020

Quantidade de equipamentos instalados: 02

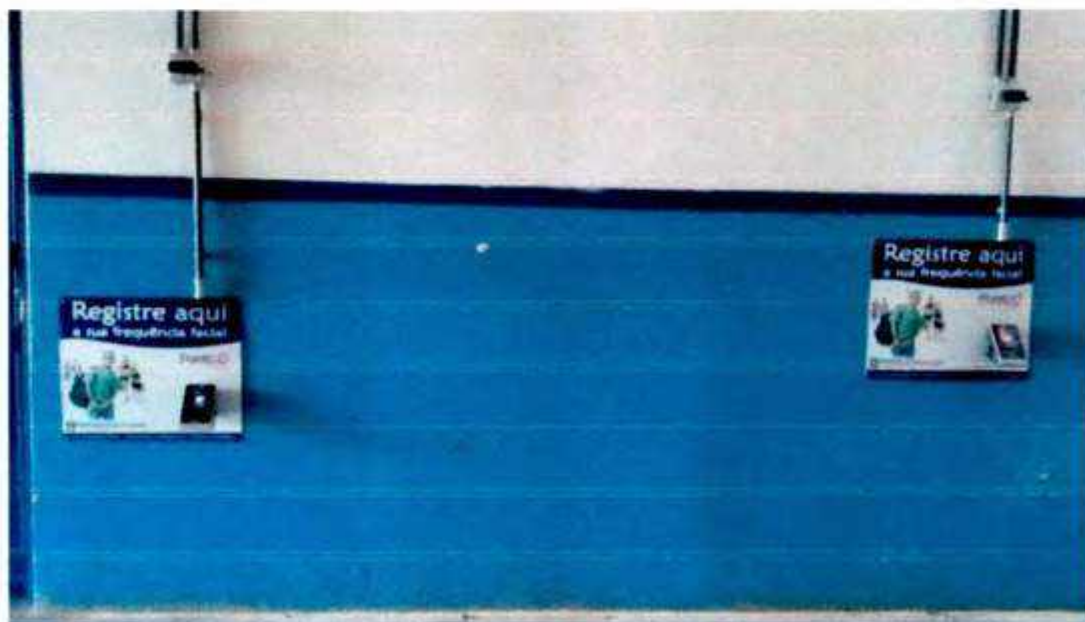
Antes da instalação



Durante a instalação



Depois da instalação



Controladores faciais 01 e 02





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

<b>Escola Municipal Raimundo Vieira</b>
Endereço: Povoado Lagoa Dantas
Data da instalação: 13/11/2020
Quantidade de equipamentos instalados: 01

Antes da instalação	Durante a instalação
	

Depois da instalação	Imagem aproximada do aparelho
	
Controladores faciais 01	



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

<b>Escola Municipal João Benjamim</b>
Endereço: Povoado Patioba
Data da instalação: 13/11/2020
Quantidade de equipamentos instalados: 01

Antes da instalação	Durante a instalação
	

Depois da instalação	Imagem aproximada do aparelho
	



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

<b>Escola Municipal João Bernardo</b>
Endereço: Povoado Água Boa
Data da instalação: 16/11/2020
Quantidade de equipamentos instalados: 01

Antes da instalação	Durante a instalação
	

Depois da instalação




ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

<b>Escola Municipal Maria Francisca de Jesus</b>
Endereço: Povoado Fundão
Data da instalação: 16/11/2020
Quantidade de equipamentos instalados: 01





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

**Escola Municipal Tennyson Fontes Souza**

Endereço: Povoado Muquém

Data da instalação: 16/11/2020

Quantidade de equipamentos instalados: 02

Durante a instalação



Depois da instalação



**Controlador facial 01**  
(Depois da instalação)



**Controlador facial 02**  
(Depois da instalação)





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

**Escola Municipal Hildebrando Dias da Costa**

Endereço: Povoado Patu

Data da instalação: 16/11/2020

Quantidade de equipamentos instalados: 01

Antes da instalação



Durante a instalação



Depois da instalação





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

<b>Escola Municipal Manoel Joaquim de Oliveira Campos</b>
Endereço: Povoado Ilha
Data da instalação: 17/11/2020
Quantidade de equipamentos instalados: 02

Durante da instalação (foto 01)	Durante a instalação (Foto 02)
	

Controlador facial 01 (Depois da instalação)	Controlador facial 02 (Depois da instalação)
	



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

**Escola Municipal Prof. Pedro Alves de Macêdo**

Endereço: Povoado Ilha

Data da instalação: 17/11/2020

Quantidade de equipamentos instalados: 02

Durante da instalação (foto 01)



Durante a instalação (Foto 02)



**Controlador facial 01**  
(Depois da instalação)



**Controlador facial 02**  
(Depois da instalação)







ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

**Escola Municipal Cecília Garcia dos Santos**

Endereço: Povoado Poxica

Data da instalação: 17/11/2020

Quantidade de equipamentos instalados:

Durante da instalação (foto 01)



**Controlador facial 01**  
(Depois da instalação)




**Controlador facial 02**  
(Depois da instalação)





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

<b>Escola Municipal Antunes de Souza</b>
Endereço: Povoado Curralinho
Data da instalação: 18/11/2020
Quantidade de equipamentos instalados: 01

Antes da instalação (foto 01)	Durante a instalação (Foto 02)
	

Controlador facial 01  
Depois da instalação (foto 01)





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

**Escola Municipal Josefina Íris Limeira**

Endereço: Povoado Curralinho

Data da instalação: 18/11/2020

Quantidade de equipamentos instalados: 02

Antes da instalação (foto 01)



Durante a instalação (Foto 02)



Depois da instalação (foto 01)





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

**Escola Municipal Oséas Batista Filho**

Endereço: Povoado Travessão

Data da instalação: 18/11/2020

Quantidade de equipamentos instalados: 01

Antes da instalação (foto 01)



Durante a instalação (Foto 02)



Controlador facial (01)  
Depois da instalação



Imagem aproximada





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

ANEXO VII – Escolas com o software Medidor de Internet do Programa Educação Conectada – PIEC/MEC instalado

CO_ENTIDADE	NO_ENTIDADE	TP_LOCALIZACAO	TCP_DOWN_MBPS	TCP_UP_MBPS
28031792	ESCOLA MUL JOSE CARLOS DE OLIVEIRA	Urbana	16,74	5,65
28022637	ESCOLA MUNICIPAL OSEAS CAVALCANTI BATISTA	Urbana	19,84	5,7
28032691	ESCOLA MUNICIPAL FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS	Urbana	20,03	5,41
28030443	ESCOLA MUNICIPAL JOSE PABLO NASCIMENTO COSTA	Rural	2,01	3,16
28023072	ESC MUL PROF PEDRO ALVES DE MACEDO	Rural	14,75	2,33
28022912	ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA CECILIA GARCIA DOS SANTOS	Rural	5,26	0,87
28031776	ESCOLA MUNICIPAL JOSE LIMA DE CARVALHO	Urbana	19,4	5,59
28027124	UNIDADE MUNICIPAL DE EDUCACAO INFANTIL PEDRO EMANOEL GUIMARAES FARO	Urbana	18,77	5,97
28022920	ESC MUL PROF	Rural	30,76	22,76



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

	ANTONIO AYRES			
28023137	ESCOLA MUNICIPAL PASSOS PORTO	Urbana	20,52	6,21
28023021	ESCOLA MUNICIPAL TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS	Rural	3,31	2,26

Fonte: <http://medidor.educacaoconectada.mec.gov.br/>



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

**ANEXO VIII – Lista de tablets a ser entregues nas escolas e cadastrados no Google Account – serviço gratuito de rastreamento de dispositivos móveis.**

**Escola: Escola Mul. Francisco Moreira dos Santos**

**Endereço: Rua Capitão Fontes**

**Email: tabletsfranciscomoreira@gmail.com**

Qt d.	Descrição	Número de Série	Número de Endereço MAC	Número de Patrimônio	IMEI (Slod 1)	IMEI (Slod 2)
1	Tablet 1	352412082061 129	00:08:22:f8:69:51	0020738	352412082061 129	352412082061 137
1	Tablet 2	352412082061 665	00:08:22:88:ac:51	0020737	352412082061 665	352412082061 673
1	Tablet 3	352412082061 269	00:08:22:c4:70:51	0020736	352412082061 269	352412082061 277
1	Tablet 4	352412082061 749	00:08:22:56:93:51	0020735	352412082061 749	352412082061 756
1	Tablet 5	352412082062 085	00:08:22:d5:75:51	0020734	352412082062 085	352412082062 093
1	Tablet 6	352412082061 004	00:08:22:94:9b:51	0020733	352412082061 004	352412082061 012
1	Tablet 7	352412082084 881	00:08:22:b2:c8:51	0020647	352412082084 881	352412082084 899
1	Tablet 8	352412082084 261	00:08:22:2f:9a:51	0020646	352412082084 261	352412082084 279
1	Tablet 9	352412082063 828	00:08:22:0a:67:51	0020648	352412082063 828	352412082063 836
1	Tablet 10	352412082084 360	00:08:22:9a:68:51	0020651	352412082084 360	352412082084 378
1	Tablet 11	352412082084 329	00:08:22:d9:63:51	0020650	352412082084 329	352412082084 337
1	Tablet 12	352412082084 188	00:08:22:78:8f:51	0020649	352412082084 188	352412082084 196
1	Tablet 13	352412082063 349	00:08:22:52:60:51	0020610	352412082063 349	352412082063 356
1	Tablet 14	352412082063 943	00:08:22:5f:8c:51	0020612	352412082063 943	352412082063 950
1	Tablet 15	355691090762 557	00:08:22:8f:66:51	0020611	355691090762 557	355691090762 555
1	Tablet 16	352412082063 182	00:08:22:a5:5f:51	0020615	352412082063 182	352412082063 190
1	Tablet 17	352412082063 984	00:08:22:06:ac:51	0020614	352412082063 984	352412082063 992
1	Tablet 18	352412082064 008	00:08:22:93:df:51	0020613	352412082064 008	352412082064 016
1	Tablet 19	352412082084 725	00:08:22:77:6f:51	0020606	352412082084 725	352412082084 733
1	Tablet 20	352412082084 386	00:08:22:cb:58:51	0020605	352412082084 386	352412082084 394



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

1	Tablet 21	352412082063 448	00:08:22:62:96:51	0020604	352412082063 448	352412082063 455
1	Tablet 22	352412082084 428	00:08:22:c8:5d:51	0020609	352412082084 428	352412082084 436
1	Tablet 23	352412082084 543	00:08:22:a4:5e:51	0020608	352412082084 543	352412082084 550
1	Tablet 24	352412082085 300	00:08:22:23:23:51	0020607	352412082085 300	352412082085 318
1	Tablet 25	352412082060 840	00:08:22:81:e7:51	0020619	352412082060 840	352412082060 857
1	Tablet 26	352412082057 986	00:08:22:02:f6:51	0020621	352412082057 986	352412082057 994
1	Tablet 27	352412082058 406	00:08:22:b8:90:51	0020620	352412082058 406	352412082058 414
1	Tablet 28	352412082060 063	00:08:22:da:5f:51	0020618	352412082060 063	352412082060 071
1	Tablet 29	352412082060 204	00:08:22:86:8b:51	0020616	352412082060 204	352412082060 212
1	Tablet 30	352412082058 604	00:08:22:05:7e:51	0020617	352412082058 604	352412082058 612

**Escola: Escola Mul. Jaime da Silveira Carvalho**

Endereço: Rua Hildebrando Dias da Costa

Email: [tabletsjaimesilveira@gmail.com](mailto:tabletsjaimesilveira@gmail.com)

Qt d.	Descrição	Número de Série	Número de Endereço MAC	Número de Patrimônio	IMEI (Slod 1)	IMEI (Slod 2)
1	Tablet 1	352412082061 848	00:08:22:1b:05:54	0020625	352412082061 848	352412082061 855
1	Tablet 2	352412082056 624	00:08:22:c1:84:51	0020626	352412082056 624	352412082056 632
1	Tablet 3	352412082060 121	00:08:22:33:23:51	0020627	352412082060 121	352412082060 139
1	Tablet 4	352412082056 186	00:08:22:a7:62:51	0020624	352412082056 186	352412082056 194
1	Tablet 5	352412082062 580	00:08:22:f6:b1:51	0020623	352412082062 580	352412082062 598
1	Tablet 6	352412082056 160	00:08:22:ef:25:51	0020622	352412082056 160	352412082056 178
1	Tablet 7	355691090762 573	00:08:22:5c:6f:51	0020631	355691090762 573	355691090762 571
1	Tablet 8	355691090762 482	00:08:22:6e:71:51	0020632	355691090762 482	355691090762 480
1	Tablet 9	355691090762 441	00:08:22:69:60:51	0020633	355691090762 441	355691090762 449
1	Tablet 10	355691090762 490	00:08:22:14:76:51	0020628	355691090762 490	355691090762 498





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

1	Tablet 11	355691090762 375	00:08:22:df:71:51	0020630	355691090762 375	355691090762 373
1	Tablet 12	355691090762 789	00:08:22:48:60:51	0020629	355691090762 789	355691090762 787
1	Tablet 13	352412082048 142	00:08:22:f3:67:51	0020764	352412082048 142	352412082048 159
1	Tablet 14	355691090762 706	00:08:22:9a:22:51	0020763	355691090762 706	355691090762 704
1	Tablet 15	355691090762 953	00:08:22:a9:83:51	0020765	355691090762 953	355691090762 951
1	Tablet 16	355691090762 813	00:08:22:71:25:51	020744	355691090762 813	355691090762 811
1	Tablet 17	352412082048 167	00:08:22:19:5b:51	0020761	352412082048 167	352412082048 175
1	Tablet 18	352412082048 225	00:08:22:77:6f:51	0020762	352412082048 225	352412082048 233
1	Tablet 19	352412082056 822	00:08:22:80:73:51	0020597	352412082056 822	352412082056 830
1	Tablet 20	352412082062 564	00:08:22:f7:5e:51	0020596	352412082062 564	352412082062 572
1	Tablet 21	352412082056 467	00:08:22:05:24:51	0020595	352412082056 467	352412082056 475
1	Tablet 22	352412082061 681	00:08:22:1b:76:51	0020594	352412082061 681	352412082061 699
1	Tablet 23	352412082061 509	00:08:22:81:89:51	0020593	352412082061 509	352412082061 517
1	Tablet 24	352412082056 285	00:08:22:95:70:51	0020592	352412082056 285	352412082056 293
1	Tablet 25	352412082057 523	00:08:22:8e:65:51	0020723	352412082057 523	352412082057 531
1	Tablet 26	352412082057 663	00:08:22:6b:76:51	0020722	352412082057 663	352412082057 671
1	Tablet 27	352412082057 226	00:08:22:03:26:51	0020721	352412082057 226	352412082057 234
1	Tablet 28	352412082057 960	00:08:22:63:7f:51	0020724	352412082057 960	352412082057 978
1	Tablet 29	352412082056 921	00:08:22:a2:24:51	0020725	352412082056 921	352412082056 939
1	Tablet 30	352412082057 762	00:08:22:e7:23:51	0020726	352412082057 762	352412082057 770

Escola: Escola Mul. Joaquim Silveira Vilanova

Endereço: Pov. Dispensa

Email: tabletsjoaquimsilveira@gmail.com

Qt d.	Descrição	Número de Série	Número de Endereço MAC	Número de Patrimônio	IMEI (Slod 1)	IMEI (Slod 2)
1	Tablet 1	352412082063 745	00:08:22:9c:5c:51	0020760	352412082063 745	352412082063 752



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

1	Tablet 2	352412082063 968	00:08:22:f1:4c:54	0020759	352412082063 968	352412082063 876
1	Tablet 3	352412082084 642	00:08:22:46:cd:54	0020758	352412082084 642	352412082084 659
1	Tablet 4	352412082063 661	00:08:22:0e:b3:51	0020771	352412082063 661	352412082063 679
1	Tablet 5	352412082062 481	00:08:22:fc:ba:51	0020770	352412082062 481	352412082062 499
1	Tablet 6	352412082063 927	00:08:22:ef:84:51	0020769	352412082063 927	352412082063 935
1	Tablet 7	352412082061 582	00:08:22:43:c6:51	0020766	352412082061 582	352412082061 590
1	Tablet 8	352412082063 786	00:08:22:9a:e0:51	0020768	352412082063 786	352412082063 794
1	Tablet 9	352412082061 947	00:08:22:48:14:52	0020767	352412082061 947	352412082061 954
1	Tablet 10	352412082062 200	00:08:22:f0:76:51	0020779	352412082062 200	352412082062 218
1	Tablet 11	352412082062 002	00:08:22:1b:75:53	0020780	352412082062 002	352412082062 010
1	Tablet 12	352412082061 384	00:08:22:e4:5f:51	0020778	352412082061 384	352412082061 392
1	Tablet 13	352412082062 846	00:08:22:fa:f1:53	0020753	352412082062 846	352412082062 853
1	Tablet 14	352412082062 184	00:08:22:b9:d2:51	0020752	352412082062 184	352412082062 192
1	Tablet 15	352412082063 802	00:08:22:9f:1f:52	0020754	352412082063 802	352412082063 810
1	Tablet 16	352412082061 764	00:08:22:97:77:51	0020757	352412082061 764	352412082061 772
1	Tablet 17	352412082062 861	00:08:22:34:79:51	0020756	352412082062 861	352412082062 879
1	Tablet 18	352412082062 267	00:08:22:3f:85:51	0020755	352412082062 267	352412082062 275
1	Tablet 19	352412082084 501	00:08:22:1f:5e:51	0020755	352412082084 501	352412082084 519
1	Tablet 20	352412082063 562	00:08:22:a7:72:51	0020774	352412082063 562	352412082063 570
1	Tablet 21	352412082084 022	00:08:22:14:6c:51	0020772	352412082084 022	352412082084 030
1	Tablet 22	352412082084 246	00:08:22:90:77:51	0020775	352412082084 246	352412082084 253
1	Tablet 23	352412082084 741	00:08:22:13:ac:51	0020777	352412082084 741	352412082084 758
1	Tablet 24	355691090762 326	00:08:22:c2:b6:53	0020773	355691090762 326	355691090762 324
1	Tablet 25	352412082062 325	00:08:22:3f:c0:52	0020639	352412082062 325	352412082062 333
1	Tablet 26	352412082056 228	00:08:22:9c:28:00	0020644	352412082056 228	352412082056 236
1	Tablet 27	352412082060 022	00:08:22:52:28:52	0020641	352412082060 022	352412082060 030
1	Tablet 28					



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

1	Tablet 29					
1	Tablet 30					

**Escola: Escola Mul. José Pablo Nascimento Costa**

Endereço: Pov. Jardim

Email: [tabletsjosepablo@gmail.com](mailto:tabletsjosepablo@gmail.com)

Qt d.	Descrição	Número de Série	Número de Endereço MAC	Número de Patrimônio	IMEI (Slod 1)	IMEI (Slod 2)
1	Tablet 1	352412082085086	00:08:22:79:3a:53	0020751	352412082085086	352412082085094
1	Tablet 2	355691090762888	00:08:22:77:8c:53	0020750	355691090762888	355691090762886
1	Tablet 3	352412082085268	00:08:22:19:23:51	0020749	352412082085268	352412082085276
1	Tablet 4	352412082085128	00:08:22:ec:25:51	0020748	352412082085128	352412082085136
1	Tablet 5	352412082084980	00:08:22:a9:61:51	0020747	352412082084980	352412082084998
1	Tablet 6	352412082084220	00:08:22:2a:24:51	0020746	352412082084220	352412082084238
1	Tablet 7	351796100363348	00:08:22:0e:7c:51	0020601	351796100363348	351796100363355
1	Tablet 8	351796100360443	00:08:22:86:08:52	0020602	351796100360443	351796100360450
1	Tablet 9	355691090762938	00:08:22:65:23:51	0020603	355691090762938	355691090762936
1	Tablet 10	351796100361847	00:08:22:72:bd:51	0020598	351796100361847	351796100361854
1	Tablet 11	351796100366226	00:08:22:db:cf:51	0020599	351796100366226	351796100366234
1	Tablet 12	351796100356466	00:08:22:84:2d:52	0020600	351796100356466	351796100356474
1	Tablet 13	352412082085003	00:08:22:72:b8:51	0020634	352412082085003	352412082085011
1	Tablet 14	355691090762516	00:08:22:8d:22:51	0020636	255691090762516	255691090762514
1	Tablet 15	355691090762979	00:08:22:85:71:51	0020637	355691090762979	355691090762977
1	Tablet 16	355691090762763	00:08:22:5b:63:51	0020635	355691090762763	355691090762761
1	Tablet 17	352412082085441	00:08:22:ab:69:51	0020638	352412082085441	352412082085458
1	Tablet 18	352412082085284	00:08:22:12:23:51	0020640	352412082085284	352412082085292



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

1	Tablet 19	352412082085 607	00:08:22:74:61:51	0020729	352412082085 607	352412082085 615
1	Tablet 20	355691090762 649	00:08:22:0c:24:51	0020728	355691090762 649	355691090762 647
1	Tablet 21	355691090772 847	00:08:22:5e:5e:51	0020727	355691090772 847	355691090772 845
1	Tablet 22	352412082085 102	00:08:22:53:25:51	0020732	352412082085 102	352412082085 110
1	Tablet 23	352412082085 409	00:08:22:fe:a9:51	0020730	352412082085 409	352412082085 417
1	Tablet 24	355691090762 755	00:08:22:d7:24:51	0020731	355691090762 755	355691090762 753
1	Tablet 25	351796100293 842	00:08:22:41:45:53	0020739	351796100293 842	351796100293 859
1	Tablet 26	351796100265 261	00:08:22:36:ea:51	0020740	351796100265 261	351796100265 279
1	Tablet 27	351796100265 782	00:08:22:c3:79:51	0020741	351796100265 782	351796100265 790
1	Tablet 28	351796100266 061	00:08:22:6d:6f:51	0020742	351796100266 061	351796100266 079
1	Tablet 29	351796100293 529	00:08:22:4a:2f:53	0020743	351796100293 529	351796100293 537
1	Tablet 30	351796100270 188	00:08:22:bd:74:51	0020745	351796100270 188	351796100270 196



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

**ANEXO XI – Participação do coordenador Fábio Batista dos Passos nos cursos de ofertados em 2020**

<b>Curso</b>	<b>Instituição</b>	<b>Carga horária</b>	<b>Período</b>
Liderança e Gestão participativa na Escola	Fundação Getúlio Vargas	8 horas	Janeiro de 2020
Educação Midiática e a Base Nacional Comum Curricular (BNCC)	Instituto Palavra Aberta	30 Horas	Novembro de 2019 a Fevereiro de 2020
Microsoft Excel 2010 - Avançado	Fundação Bradesco	20 horas	Fevereiro de 2020
Introdução ao Pensamento Computacional	Secretaria de educação Básica – Ministério da Educação	30 Horas	10 de janeiro a 25 de fevereiro de 2020.
Ensinando com a WEB	Fundação Bradesco	15 horas	Abril de 2020
Elaboração do PPP à Luz do Currículo de Sergipe	Secretaria de Estado da Educação, do Esporte e da Cultura.	40 horas	28/10/2019 a 31/03/2020
Programa de Formação Docente na Era Digital: minha, sua, nossa escola junto com o Google Education – Edição SEDUC-SE	Tiradentes Innovation Center em parceria com a SEDUC-SE	48 horas	11/08/2020 a 04/09/2020
Gestão de Classe Online	Instituto Paramitas	10 horas	Novembro 2020



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

### 3.2 PROGRAMAS DO GOVERNO FEDERAL E ESTADUAL

#### 3.2.1 - FREQUÊNCIA ESCOLAR- BOLSA FAMILIA

A alimentação continuou a ser feita bimestralmente, contudo as aulas foram suspensas em 17 de Março o que traz a inconsistência quanto a este acompanhamento.

#### 3.2.2 PROGRAMA SAÚDE NA ESCOLA

O [Programa Saúde na Escola](#) (PSE) visa à integração e articulação permanente da educação e da saúde, proporcionando melhoria da qualidade de vida da população brasileira. Como consolidar essa atitude dentro das escolas? Essa é a questão que nos guiou para elaboração da metodologia das Agendas de Educação e Saúde, a serem executadas como projetos didáticos nas Escolas.

O PSE tem como objetivo contribuir para a formação integral dos estudantes por meio de ações de promoção, prevenção e atenção à saúde, com vistas ao enfrentamento das vulnerabilidades que comprometem o pleno desenvolvimento de crianças e jovens da rede pública de ensino.

Devido a necessidade do isolamento Social, o Município de Itabaianinha através do decreto 059/2020 determinou o fechamento das unidades escolares. Diante o fechamento das mesmas, desde o mês de outubro os técnicos da SME junto aos profissionais da Saúde idealizaram e produziram um video por semana, com o tema abordado conforme cronograma estipulado. O material foi postado no canal do you tube da SME, ficando disponível para acesso pelos alunos e familiares. A Secretaria de Saúde e Educação executou as ações do PSE através de video aula com temas referente a cada ação citada abaixo:

Ações:

Atualização Vacinal
Alimentação saudável e prevenção da obesidade infantil



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

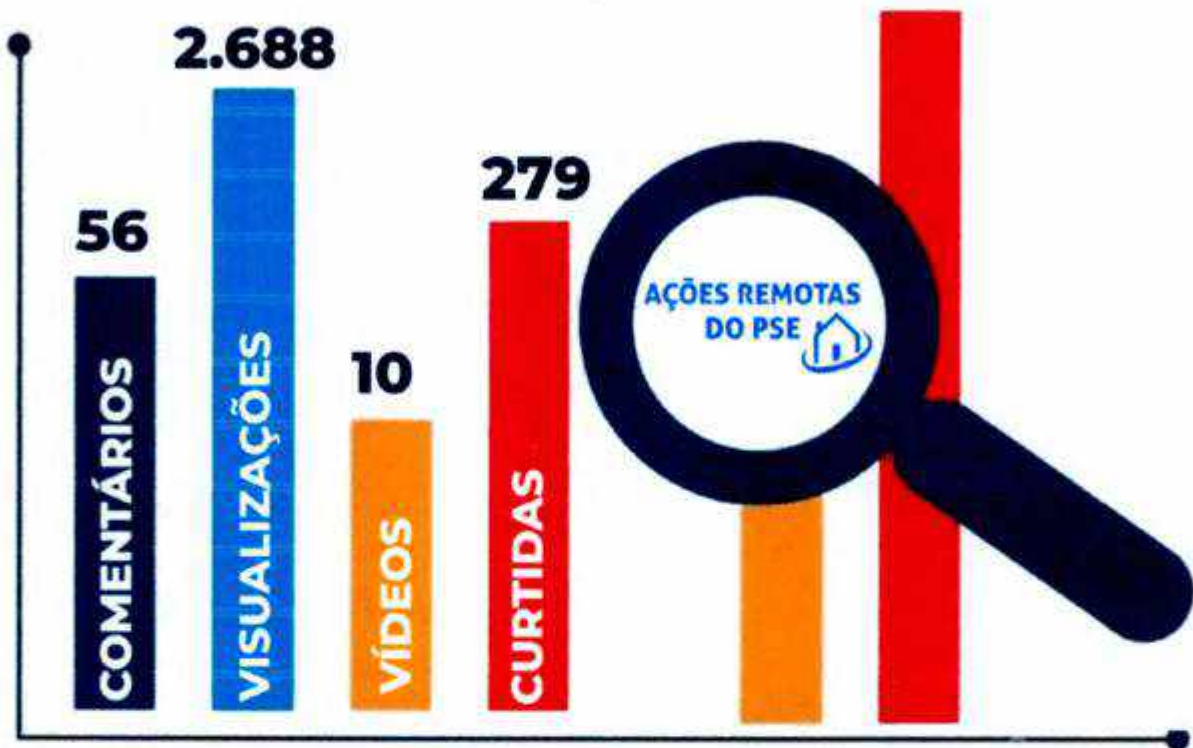
Ações de combate ao mosquito Aedes Aegypti
Avaliação de saúde Bucal e aplicação Tópica de Flúor
Saúde Ocular e identificação de possíveis sinais de alteração
Avaliação da Saúde auditiva e e identificação de possíveis sinais de alteração
Prevenção de violência e dos acidentes
Prevenção ao uso de álcool, tabaco, crack e outras drogas
Identificação de sinais de agravos de doenças em eliminação
Realização de práticas corporais, de atividade física e do lazer
Promoção da cultura de paz, cidadania e direitos humanos
Prevenção de DSTs e AIDS e orientação sobre direito sexual e reprodutivo
Saúde Mental

VIDEO AULAS	
PROGRAMA SAÚDE NA ESCOLA	
<b>OBJETO DO CONHECIMENTO</b>	<p>1- PROGRAMA SAÚDE NA ESCOLA - 21/10/20 - INTRODUÇÃO</p> <p>2- Programa Saúde na Escola - 28/10/20 - Ações de combate ao Aedes Aegypti</p> <p>3- 04/11/20 - Práticas de atividade física</p> <p>4- 18/11/20 - Cultura e Paz</p> <p>5- 26/11/20 - Acidentes e violência</p> <p>6- 03/12/20 - Doenças e agravos</p> <p>7- 10/12/20 - SAÚDE BUCAL</p> <p>8- 11/11/20 – Prevenção do uso de álcool, tabaco, crack e outras drogas.</p> <p>9- Vacina.</p> <p>10- Alimentação Saudável.</p>



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Segue em anexo os gráficos estatísticos do programa Saúde na escola







ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO



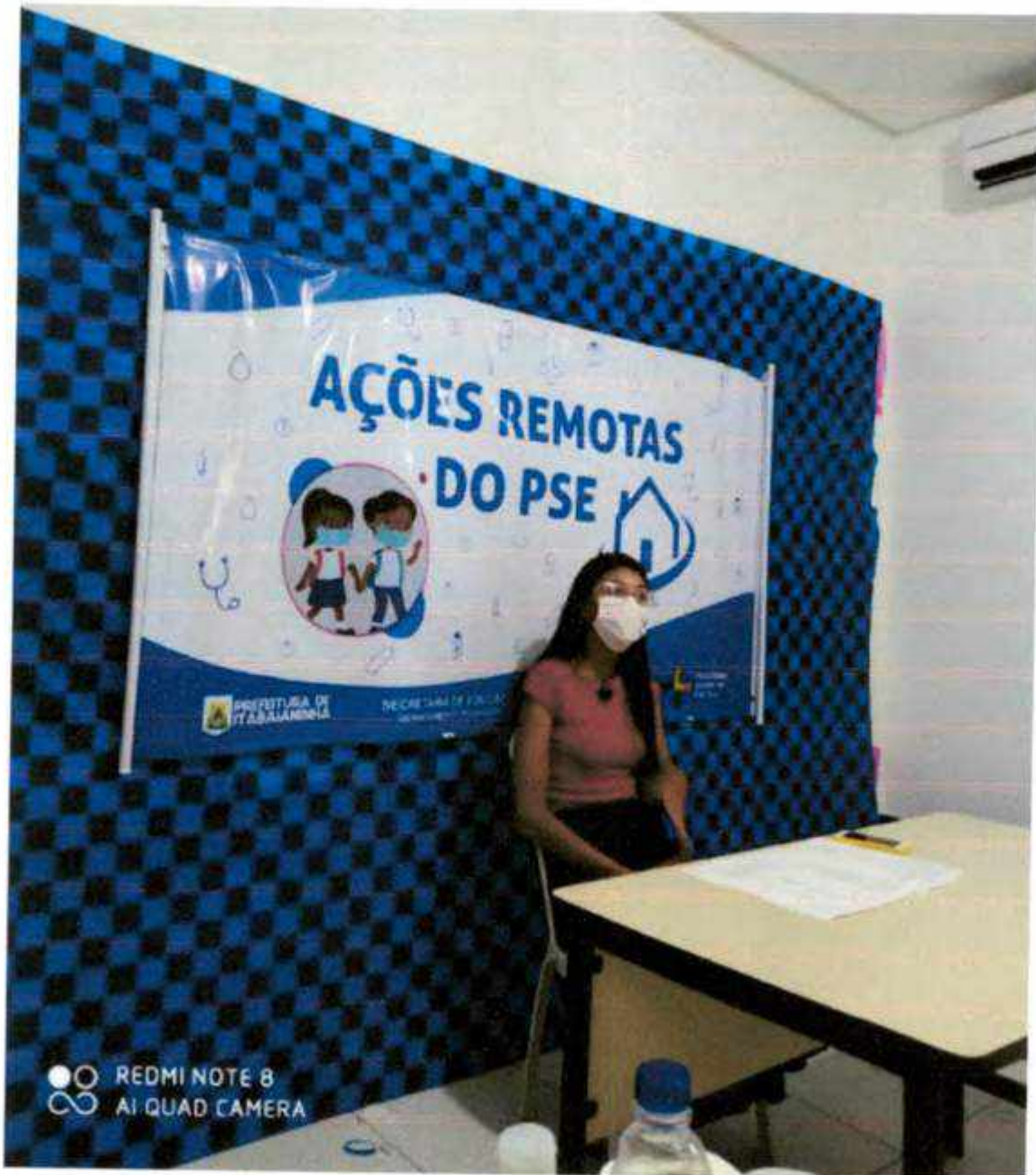


ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO







**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**



**Itabaianinha/SE, 23 de Dezembro de 2020.**

**Maria Wilma Batista Oliveira  
Coordenadora da Educação Integral e do PSE  
Departamento Pedagógico da SME**



**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

**3.2.3 - EDUCAÇÃO CONECTADA**

Relatório contemplado no item 3.1.6 Tecnologia Educacional

**3.2.4 - PROGRAMA MAIS ALFABETIZAÇÃO**

Não executado em 2020, devido ao contexto Pandêmico, e por falta de definições no âmbito Federal quanto ao Programa Mais Alfabetização.

**3.2.5- PROGRAMA ALFABETIZAR PRA VALER**

Relatório contemplado no item 3.1.1 Educação Infantil e 3.1.2 Ensino Fundamental Anos Iniciais



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

### **3.3 – PROJETOS MUNICIPAIS**

Os Projetos Municipais elencados nos itens 3.3.1 ao 3.3.7 Não foram executados em 2020 visto a suspensão das aulas presenciais devido a Pandemia Covid-19. Contudo, a OMMPEI e OLI foram iniciados e constam as especificações em seus Relatórios abaixo.

Quanto ao Projeto Educacional SME e Escolas desenvolvido em 2020 estará disposto no item 3.3.8 Projeto Estude em casa Itabaianinha, o Ensino Remoto ofertado dentro do contexto da Pandemia Covid-19, ano 2020.

#### **3.3.1 - PROJETO OMMEPI**

#### **3.3.2 - PROJETO OLIMPÍADA CULTURAL E LITERÁRIA**

#### **3.3.3 - PROJETO DE NIVELAMENTO**

#### **3.3.4 - JOGOS ESTUDANTIS DE ITABAIANINHA- JEITS**

#### **3.3.5 - DESPORTO ESTUDANTIL**

#### **3.3.6 - PROJETO SOU MAIS EU**

#### **3.3.7 - PROJETO IDEB POSITIVO**

#### **3.3.8 - PROJETO ESTUDE EM CASA ITABAIANINHA**

#### **3.3.1 - PROJETO OMMEPI**

Gerência/ Modalidade: **Projeto OMMEPI (Olimpíada Municipal de Matemática das escolas Públicas de Itabaianinha).**

Coordenador Pedagógico da SME: **Altemar José dos Santos**

#### **1) Caracterização:**

Número total de alunos: **2.782**

Número total de turmas: **94**

Número de Professores: **22**

Escolas: **11**

<b>Escola</b>	<b>Professor(a)</b>	<b>Turma/ Carga Horária</b>	<b>Turno</b>	<b>Nº de alunos</b>
	Urbano Carvalho de Messias José Abrão Reis dos Santos Joélio Batista Vieira	Do 6º aos 9º anos (200 h)	Vespertino	



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Escola Municipal Oséas Cavalcanti Batista				375
Escola Municipal Francisco Moreira	Silvana Araújo Santos Samuel Dórea dos Santos Maria Simone Santos Pinto Cruz	Do 6º aos 9º anos (200 h)	Vespertino	379
Escola Municipal Jaime da Silveira Carvalho	Arlan Francisco dos Santos Eduardo dos Santos Júlio José dos Santos Neto Marcio do Carmo de Sousa	Do 6º aos 9º anos (200 h)	Matutino e Vespertino	712
Escola Municipal Josefina Íris Limeira	José Silveira Lima Filho	Do 6º aos 9º anos (200 h)	Vespertino	92
Escola Municipal Maria Francisca de Jesus	Antônio José dos Santos	Do 6º aos 9º anos (200 h)	Vespertino	128
Escola Municipal Profº Pedro Alves de Macedo	Josenilton Nascimento Santos	Do 6º aos 9º anos (200 h)	Vespertino	164
Escola Municipal Tennyson Fontes Sousa	Gleinyson da Fonseca Santos	Do 6º aos 9º anos (200 h)	Vespertino	135
Escola Municipal Profº Cecília Garcia dos Santos	Aderico Matos Alves	Do 6º aos 9º anos (200 h)	Vespertino	90
Escola Municipal Joaquim Costa	Marcela Silva Cardoso	Do 6º aos 9º anos (200 h)	Vespertino	84
Escola Municipal Joaquim Silveira Vilanova	José Abrão Reis dos Santos Sergio Soares Dinisio Samuel Dórea dos Santos	Do 6º aos 9º anos (200 h)	Matutino e Vespertino	330
Escola Municipal José Pablo Nascimento Costa	Ana Cleide Moreira Alves Vieira. Luzinaide de Oliveira Leite Luzinalda de Almeida S. de Jesus	Do 6º aos 9º anos (200 h)	Matutino e Vespertino	293
<b>TOTAL DE ALUNOS ATENDIDOS</b>				<b>2.782</b>

- 2) Planejamento 2020 DE MATEMÁTICA  
3) Formações



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

<b>Formações Temática</b>	<b>Mediador</b>	<b>Data da Formação</b>	<b>Carga Horária</b>	<b>Qtd de Professores Previstos</b>	<b>Qtd de Professores Participantes</b>
Apresentação e reformulação do Projeto OMMEPI 2020;	Altamar José dos Santos	07/03/2020	8h	22	19
<b>Descrição da Formação</b>	<p>No primeiro momento, o facilitador do grupo, Altamar José fez a leitura do Projeto OMMEPI (Olimpíada Municipal de Matemática da Escolas Públicas de Itabaianinha) informando as alterações e inserção da 1ª Etapa, após a leitura, os professores fizeram vários questionamentos, inclusive, depois de muita discussão, foi feita a alteração na forma de como os alunos serão avaliados.</p> <p>No segundo momento, deu-se seguimento ao planejamento bimestral, separamos a sala em 4 (quatro grupos), onde os professores compartilharam algumas metodologias e avaliações utilizadas em sua prática em sala de aula no decorrer do primeiro mês de docência.</p> <p>Por fim, o facilitador pediu que cada professor enviasse uma cópia do planejamento para o e-mail do grupo de Matemática até dia 13/03/2020 e entregassem uma cópia a Escola, na qual o Docente ministra aulas.</p>				

#### **4) Projetos e ou Parcerias 2020**

A Olimpíada Municipal de Matemática das Escolas Públicas de Itabaianinha (OMMEPI) tem como objetivo estimular o estudo da matemática e revelar novos talentos na área. Iniciada em 2012, a OMMEPI vem tendo um avanço significativo a cada edição para os alunos do 6º ao 9º anos, criando um ambiente estimulante para o estudo da matemática entre alunos e professores de todo o município. Em virtude disso, a Secretaria Municipal de Educação de Itabaianinha, em parceria com a Universidade Federal de Sergipe, trouxe, em 2017, o Programa de Iniciação Científica Júnior (PIC), com aulas presenciais para os alunos que se destacaram na 5ª Olimpíada Municipal de Matemática (OMMEPI) realizada nas escolas do município. As aulas presenciais aconteceram aos sábados e foram ministradas pelos professores do PIC/UFS para os alunos



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

dos municípios de Itabaianinha e Umbaúba e a parceria continuaram em 2018, conforme dispõe no Regulamento OMMEPI 6ª edição, e continuará em 2019.

Em 2018, durante todo ano letivo, houve 12 (doze) encontros presenciais na escola Oséas Cavalcanti Batista os alunos 24 (vinte e quatro) alunos classificados, sendo 12 de Itabaianinha e 12 de Umbaúba com os professores orientadores Matheus e Claudemir, do programa PIC/UFS, com várias atividades voltadas para aritmética (adição, subtração, multiplicação e divisão); combinatória (um conjunto de possibilidades constituídos por elementos finitos, o qual baseia-se em critérios que possibilitam a contagem) e geometria (parte da matemática cujo objeto é o estudo do espaço e das figuras que podem ocupá-lo).

No final de 2018, os professores orientadores realizaram a **Olimpíada Sergipana de Matemática** em toda rede municipal para diagnosticar as principais dificuldades dos alunos do 6º aos 9º anos em nosso Município.

A Olimpíada Sergipana de Matemática (OSM) realizada em 15 de dezembro de 2018 visa avaliar o ensino de matemática no ensino fundamental nos municípios do estado de Sergipe e estimular o ensino da Matemática entre os alunos e professores. O resultado da Olimpíada será importante para avaliar o rendimento dos alunos e assim obter uma estimativa do nível de aprendizado dos mesmos, com intuito de aprimorar o ensino da Matemática em nosso Município.

Os professores orientadores iniciarão as aulas de 2019, priorizando as principais dificuldades dos discentes para que possam obter bons resultados na 7ª OMMEPI.

Em 2019 o projeto continua atendendo a todas as escola da rede no fundamental II do nosso município, contemplando **2.753 (Dois mil, setecentos e cinquenta e três)** alunos e premiando um total de **60 (sessenta)** alunos entre Mensão Honrosa, medalhas e um bônus em dinheiro para os alunos classificados como medalhista de **ouro, prata e bronze**, de acordo com cada nível.

Em 2020, atendendo a 11 (onze) escolas e 2.782 (dois mil, setecentos e oitenta e dois) alunos e para dá continuidade ao projeto OMMEPI, iniciamos o primeiro encontro com todos os professores de Matemática da rede para a reelaboração do projeto e do regulamento, onde foi inserido mais uma etapa, **a confecção de jogos** de acordo com cada ano/série, visto que o projeto era composto por duas etapas, sendo uma prova objetiva e uma discursiva. Ficando assim com três etapas, mas devido à pandemia e a suspensão das aulas de acordo com o **Decreto Municipal 59/2020** não foi possível desenvolver e concluir o projeto Olimpíadas Municipal de Matemática.



**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

**4.1) UFS (UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE)**

No ano em curso, com a interrupção das aulas presenciais, por causa do COVID -19, através do **Decreto Municipal 59/2020**, não foi possível dá continuidade ao Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à docência (**PIBID**).

**4.1) PIC (PROGRAMA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA JÚNIOR)**

No ano em curso, com a interrupção das aulas presenciais através por causa do COVID -19, através do **Decreto Municipal 59/2020**, não foi possível dá continuidade ao Programa de Iniciação Científica Júnior (**PIC**).

**5) Aspectos Positivos e melhorias 2021**

Em 2021 teremos muito mais desafios, pois devido à pandemia o ano de 2020, o projeto não foi desenvolvido, e para tanto, precisamos está mais fortalecidos para dá o nosso melhor, e assim tentar amenizar os prejuizos causados pela pandemia em nosso município e no mundo.

Segue em anexo o projeto 2020.

Itabaianinha/SE, 23 de Dezembro de 2020.

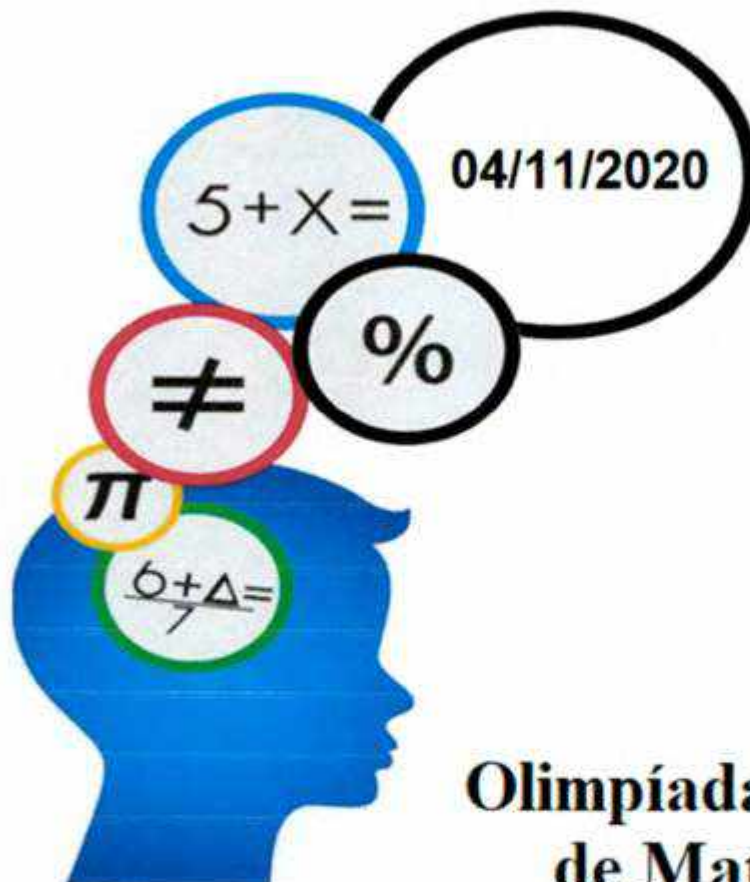
**Altemar José dos Santos  
Coordenador Pedagógico IDEB e OMMEPI  
Departamento Pedagógico da SME  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

**PROJETO**

**OLIMPIÁDA MUNICIPAL DE MATEMÁTICA DAS ESCOLAS PÚBLICAS DE ITABAIANINHA  
(OMMEPI)**



**Olimpíada Municipal  
de Matemática**

ITABAIANINHA- SE





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO.....	03
2. PROBLEMATIZAÇÃO.....	05
3. OBJETIVOS.....	06
4. JUSTIFICATIVA.....	07
5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE AÇÃO.....	08
6. PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO.....	09
7. CRONOGRAMA.....	10
REFERÊNCIAS .....	10
APÊNDICE.....	11



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

## **1 INTRODUÇÃO**

A Olimpíada Municipal de Matemática das Escolas Públicas de Itabaianinha (OMMEPI) é um projeto da Secretaria Municipal de Educação (SME) financiado pelo Município (PMI) Prefeitura Municipal de Itabaianinha em parceria com Fundo de Desenvolvimento da Educação Básica (FUNDEB) e Manutenção e Desenvolvimento do Ensino (MDE/MEC).

A OMMEPI é considerada uma política pública do município que traz contribuições significativas para o ensino- aprendizagem da Matemática. Assim, para entender essas contribuições é preciso captar a percepção dos sujeitos sociais diretamente envolvidos com a questão, dentre os quais podem ser listados diretores, coordenadores e professores de Matemática.

Assim, para o melhor entendimento neste estudo, o presente projeto envolve uma breve discussão sobre os fundamentos conceituais que possibilitam o entendimento do tema proposto e o alcance dos objetivos durante o processo de aprendizagem dos alunos do 6º aos 9º anos do ensino fundamental.

O projeto tem como objetivos principais estimular o estudo da Matemática pelos alunos, desenvolver maior autonomia, raciocínio lógico-matemático e fazer com que busquem uma formação mais completa. Busca desenvolver, aperfeiçoar e capacitar os professores para utilizarem atividades diversificadas envolvendo jogos, brincadeiras e metodologias ativas em suas aulas, bem como sensibilizar que os docentes tornem as aulas de Matemática mais dinâmicas e atrativas para os alunos.

Sua finalidade será a busca pela excelência do aprendizado das Ciências, em particular da Matemática, como um elemento inovador nas escolas públicas; desenvolver nos alunos das escolas públicas do município o gosto pela disciplina, considerando-a uma fonte de conhecimento para resoluções de problemas do cotidiano, ampliando o saber intelectual e prático a respeito da Matemática, favorecendo desenvolver as competências fundamentais para o exercício da cidadania; colaborar no aperfeiçoamento dos professores de Matemática das escolas públicas, contribuindo assim para a sua valorização profissional; contribuir para a melhoria do ensino e da aprendizagem da Matemática nas escolas da rede pública do município; identificar jovens talentos e fornecer oportunidades para seu ingresso em cursos superiores nas áreas científicas e tecnológicas; promover a integração entre as escolas públicas, as universidades federais, os institutos de pesquisa e as sociedades científicas.



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

O Ministério da Educação e o Ministério da Ciência e Tecnologia incluíram as Olimpíadas Brasileiras de Matemática (OBMEP) no panorama da educação pública brasileira. Ela é desenvolvida em parceria com o Instituto de Matemática Pura e Aplicada (IMPA) e com a Sociedade Brasileira de Matemática (SBM), responsáveis pela Direção Acadêmica da Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas (OBMEP). Os resultados alcançados nas OBMEPs anteriores pelas escolas de Itabaianinha serviu de motivação para implementação desse Projeto: “Olimpíada de Matemática das Escolas Públicas de Itabaianinha (OMMEPI)”.

## 2 PROBLEMATIZAÇÃO

O desenvolvimento deste projeto surgiu com o intuito de melhorar o processo ensino de aprendizagem na disciplina de Matemática considerada crítica na maioria das escolas da rede municipal de Itabaianinha.

Quais as contribuições que as Olimpíadas de Matemática podem trazer para o processo de ensino-aprendizagem da Matemática no ensino fundamental? Como as Olimpíadas de Matemática podem contribuir para o conhecimento de alunos e professores? Qual o papel das Olimpíadas de Matemática na formação de alunos e professores?



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

### **3 OBJETIVOS**

#### **OBJETIVO GERAL**

O Projeto tem como Objetivos desenvolver, aperfeiçoar e capacitar os professores para utilizarem atividades diversificadas envolvendo jogos, brincadeiras e metodologias ativas em suas aulas, bem como sensibilizar que os docentes tornem as aulas de Matemática mais dinâmicas e atrativas para os alunos.

#### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Estimular o desenvolvimento de aulas relacionadas a tópicos de Matemática para as Olimpíadas;
- Contribuir para a melhoria da qualidade da Educação Básica do Município;
- Promover a inclusão social por meio da difusão do conhecimento científico;
- Identificar jovens talentos e incentivar seu ingresso nas áreas científicas e tecnológicas;
- Incentivar o aperfeiçoamento dos professores, contribuindo para a sua valorização profissional;
- Estimular e promover o estudo da Matemática de forma atrativa e prazerosa.



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

#### **4 JUSTIFICATIVA**

A Olimpíada Municipal de Matemática das Escolas Públicas de Itabaianinha - OMMEPI é um projeto que tem como foco principal a divulgação da Matemática como ciência, visando ainda contribuir para a melhoria do ensino e aprendizagem do componente curricular da educação básica através da contextualização de seus conteúdos, provocando assim, curiosidade para resolver problemas em professores e alunos.

Com a realização desse projeto pretende desenvolver a proficiência em Matemática e aumentar o Índice de Desenvolvimento da Educação Básica – IDEB, proporcionando aos alunos um olhar diferenciado e de maior interatividade, onde a meta é desenvolver a habilidade lógica, a criatividade e a sociabilidade, bem como métodos adequados de pensamento, estratégia e raciocínio.

O maior objetivo da Olimpíada de Matemática é descobrir talentos nessa ciência e desmistificar a ideia de que a Matemática é uma matéria difícil, arraigada na mente de nosso aluno. Para tanto, faz necessário formação continuada dos professores fortalecendo as práticas docentes e assim, trabalhar os conteúdos Matemáticos relacionados à sua aplicação, levando o discente a trilhar por um caminho de estratégias, onde faz inferências, levanta hipóteses e tira suas conclusões de maneira independente, interagindo com colegas e professores.



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

## **5 METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE AÇÃO**

O projeto tem como objetivo propor e desenvolver uma metodologia de ensino que oriente professores a preparar os alunos do Ensino Fundamental para as Olimpíadas de Matemática e para ampliar os conhecimentos pertinentes a esse componente curricular, tendo em vista que a sociedade contemporânea exige cada vez mais dos sujeitos habilidades e competências voltadas para a autonomia, criatividade e pensamento científico.

Para execução do Projeto da Olimpíada Municipal de Matemática das Escolas Públicas de Itabaianinha (OMMEPI) a SME e as escolas municipais deverão cumprir o cronograma a seguir.



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

## 6. CRIAÇÃO DE JOGOS NA OMMEPI (1ª FASE)

A aprendizagem dos alunos e alunas é responsabilidade de todos e o objetivo maior do **Projeto Criação de Jogos na OMMEPI NA SUA VIII EDIÇÃO**. É uma ação que deve consolidar e ampliar conhecimentos, enriquecer as experiências sociais e culturais dos alunos e ajudá-los a vencer obstáculos em sua aprendizagem, favorecendo o sucesso na escola e na vida. Como toda ação pedagógica, esse acompanhamento requer um cuidadoso planejamento, definição de metas, escolha de alternativas e envolvimento dos interessados. Por isso, o nome **“Criação de Jogos na OMMEPI” (1ª FASE)**

Pretende-se com este projeto apontar caminhos, propor ações e discutir assuntos que consideramos importantes para que o acompanhamento complemente com êxito o trabalho realizado em sala de aula e, sobretudo, seja uma ação articulada ao Projeto Político Pedagógico das Unidades de Ensino. Portanto, ele constitui um mecanismo colocado à disposição das escolas da Rede Municipal de Itabaianinha, que visa garantir a superação de dificuldades específicas encontradas nos alunos do 6º ao 9º ano do Ensino Fundamental, na área de Matemática, diagnosticada anteriormente pela SME (Secretaria Municipal de Educação) e escolas.

Justifica-se a implementação do projeto tendo em vista que diagnósticos realizados na Rede Municipal de Ensino de Itabaianinha no ano de 2019 através dos simulados realizados em rede, que os alunos do 6º ao 9º ano do ensino fundamental apresentam um número significativo de dificuldades nas habilidades básicas em Matemática, tendo como base as expectativas de aprendizagem. Eles precisam de um acompanhamento para conseguir interagir com o currículo de acordo com a BNCC, adequado para a suas faixas etária e ano/série.

Na busca pelo aperfeiçoamento, o indivíduo se depara com muitas derrotas, que, no entanto, devem ser transformadas em vitórias utilizando-se o potencial educativo de cada um. Muitas vezes, estes obstáculos tornam-se extremamente difíceis de serem transpostos e somente com o auxílio de um mediador eficiente isto acontece. No ambiente escolar, vemos estes obstáculos aparentemente intransponíveis, na forma de problemas de aprendizagem que são caracterizados como aqueles que atentam contra a normalidade do processo ensino-aprendizagem.





**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3 DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

A escola tem o compromisso, inclusive legal, conforme consta na Lei 9.394 de 20/12/96, artigo 12 inciso V, artigo 13 incisos IV, artigo 24 inciso V, alínea “e”, de identificar estas situações e promover o acompanhamento educacional para que o processo de aprendizagem ocorra para todos.

**Art. 12.** Os estabelecimentos de ensino, respeitadas as normas comuns e as do seu sistema de ensino, terão a incumbência de:

**V** – prover meios para a recuperação dos alunos de menor rendimento;

**Art. 13.** Os docentes incumbir-se-ão de:

**IV** – estabelecer estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento;

**Art. 24.** A educação básica, nos níveis fundamental e médio, será organizada de acordo com as seguintes regras comuns:

**V** – a verificação do rendimento escolar observará os seguintes critérios:

e) obrigatoriedade de estudos de recuperação, de preferência paralelos ao período letivo, para os casos de baixo rendimento escolar, a serem disciplinados pelas instituições de ensino em seus regimentos;

Acredita-se que, quando a intervenção acontece, aumenta a possibilidade de sanar o problema, uma vez que o processo é mais rápido e proximal com todos os envolvidos: educandos, pais, professores e gestores.

Diante dessa realidade, e atendendo à solicitação feita pela SME e profissionais da educação do nosso município, em caráter prioritário, a Secretaria Municipal de Educação assume o compromisso, juntamente com a escola e a família, de atender a pluralidade dos ritmos e características dos alunos, proporcionando oportunidades diversificadas que assegurem condições favoráveis à superação das dificuldades encontradas no percurso escolar desses educandos.

Ao partir do pressuposto de que cada estudante expressa o saber construído de forma singular, o critério avaliativo deverá estar alinhado a uma perspectiva do acolhimento do sujeito com suas peculiaridades e sincretismos do desenvolvimento, respeitando e oportunizando, nesse processo, a evolução das operações do pensamento, descritas por Benjamin Bloom (1956) em sua Taxonomia: Reconhecer, Compreender, Aplicar, Analisar, Sintetizar e Avaliar.



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Por diversos motivos, o projeto, de acordo com a BNCC contemplará os seguintes campos da Matemática: **Números, Álgebra, Geometria, Grandezas e Medidas, Probabilidade e Estatística**, além de estar interligados com as seguintes Competências Gerais:

**1. Conhecimento** — Valorizar e utilizar os conhecimentos historicamente construídos sobre o mundo físico, social, cultural e digital para entender e explicar a realidade, continuar aprendendo e colaborar para a construção de uma sociedade justa, democrática e inclusiva.

**2. Pensamento Científico, Crítico e Criativo** — Exercitar a curiosidade intelectual e recorrer à abordagem própria das ciências, incluindo a investigação, a reflexão, a análise crítica, a imaginação e a criatividade, para investigar causas, elaborar e testar hipóteses, formular e resolver problemas e criar soluções (inclusive tecnológicas) com base nos conhecimentos das diferentes áreas.

**4. Comunicação** — Utilizar diferentes linguagens – verbal (oral ou visual-motora, como Libras, e escrita), corporal, visual, sonora e digital –, bem como conhecimentos das linguagens artística, matemática e científica, para se expressar e partilhar informações, experiências, ideias e sentimentos em diferentes contextos e produzir sentidos que levem ao entendimento mútuo.

**5. Cultura Digital** — Compreender, utilizar e criar tecnologias digitais de informação e comunicação de forma crítica, significativa, reflexiva e ética nas diversas práticas sociais (incluindo as escolares) para se comunicar, acessar e disseminar informações, produzir conhecimentos, resolver problemas e exercer protagonismo e autoria na vida pessoal e coletiva.

Como cada área do conhecimento, em conformidade com as 10 competências gerais, tem suas competências específicas da área e/ou do componente curricular, dentre as específicas da área, o projeto está em conformidade com:

**2. Desenvolver o raciocínio lógico, o espírito de investigação e a capacidade de produzir argumentos convincentes, recorrendo aos conhecimentos matemáticos para compreender e atuar no mundo.**



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

5. Utilizar processos e ferramentas matemáticas, inclusive tecnologias digitais disponíveis, para modelar e resolver problemas cotidianos, sociais e de outras áreas de conhecimento, validando estratégias e resultados.

**Orientações didáticas para o professor:**

- ✓ Apresentar o projeto e a importância da participação dos alunos;
- ✓ Orientar os alunos que os jogos desenvolvidos serão de acordo com a série/ano que o discente estuda, exceto para:
- ✓ Os alunos do 7º ano podem utilizar conteúdos já visto no 6º ano, os do 8º podem utilizar conteúdo do 7º ano e os do 9º ano podem utilizar conteúdo do 8º ano, ou os conteúdos sugeridos pelo professor de acordo com a sua série/ano;
- ✓ Orientar a participação dos alunos nas atividades relacionadas ao projeto, observando o cumprimento das regras da olimpíada.

**EXEMPLO:** Jogo das frações – 6º ANO

UNIDADE TEMÁTICA	OBJETO DE CONHECIMENTO	HABILIDADE	COMPETÊNCIA
NÚMEROS	FRAÇÕES	(EF06MA11)	G: 1 e 2 ESP. 4 e 5

**Algumas regras adotadas**

- ✓ Podem ser readaptados jogos já existente, porém, não idêntico, ou seja igual, caso isso aconteça, o participante será desclassificado da 1ª fase do concurso;
- ✓ O jogo deve ser criado pelo aluno;
- ✓ O professor orientador deve ficar atento se o jogo corresponde a série/ano que o aluno estuda;
- ✓ As turmas de cada série/ano serão subdivididas em grupos para criação dos jogos;
- ✓ Deverão ser feitos **por turma** a ser apresentado para o professor regente, o mínimo de **04 (quatro) jogos**, e o professor selecionará **01 (um) jogo** que representará a turma (**1ª ETAPA**);



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

- ✓ A partir dos jogos selecionados de cada turma, a escola deverá fazer uma comissão avaliadora de no mínimo 03 (três) integrantes devendo ser formada obrigatoriamente pelo(s) coordenador(es) pedagógicos da escola que selecionará **01(um) jogo por ano/série** para ser avaliado pela equipe externa de Avaliadores (**2ª ETAPA**);
- ✓ **A realização das 1ª e 2ª ETAPAS acontecerão no período de 08 a 19 de junho;**
- ✓ Caberá a unidade de ensino encaminhar para a Coordenação da OMMEPI – SME, um vídeo do jogo escolhido pela comissão de avaliadores da escola, por cada série/ano com no máximo 5 min, explicando os procedimentos utilizados na criação do jogo respeitando a data do concurso, ou seja, **22 de JUNHO**.
- ✓ **Cabe a Comissão Avaliadora da OMMEPI, analisar os jogos escolhidos e por fim classificar de acordo com os critérios adotados, 3ª ETAPA;**
- ✓ Não serão aceitos encaminhamentos após o prazo.
- ✓ De acordo com as normas do concurso, os avaliadores da Comissão da OMMEPI-SME, não poderão ser professores que estão participando do concurso. Já a comissão de avaliação da Escola, ficará a critério da Equipe Gestora escolar definir se os professores regentes poderão compor a mesma;
- ✓ Será atribuído pelo professor regente da disciplina até 2,0 pontos extras para todos os alunos participante do concurso, somando com a nota da II Avaliação da unidade.

### **Critérios para avaliação**

#### **A avaliação dar-se-á das seguintes etapas:**

1ª Etapa: O professor escolhe o melhor jogo de cada turma que trabalha e atribuirá a ele 5,0 pontos e aos demais com 3,0 pontos;

2ª Etapa: Na escola, a comissão avaliadora da escola seleciona 01 (um) jogo por ano/série, sendo atribuído mais 4,0 pontos;

3ª Etapa: Os jogos de cada grupo escolhidos pela escola serão encaminhados para Equipe de avaliadores externos do concurso, de acordo com a série/ano, e será atribuído a pontuação máxima de até 6,0 pontos, totalizando na avaliação somativa até **15 pontos da 1ª FASE DA 8ª EDIÇÃO DA OMMEPI.**



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

TURMA AVALIADA	6º ANO	( x )	7º ANO	( )	8º ANO	( )	9º ANO	( )
	DATA	___/___/2020	DATA	___/___/2020	DATA	___/___/2020	___/___/2020	___/___/2020
AVALIADORES	TURMAS	JOGO GRUPO (01)	JOGO GRUPO (02)	JOGO GRUPO (03)	JOGO GRUPO (04)	CLASSIFICAÇÃO	TOTAL DE PONTOS	
1ª ETAPA – Professor das Turmas	A	3,0	3,0	5,0	3,0	GRUPO 03	5,0	
	B	3,0	5,0	3,0	3,0	GRUPO 02	5,0	
	C	5,0	3,0	3,0	3,0	GRUPO 01	5,0	
	D	3,0	3,0	3,0	5,0	GRUPO 04	5,0	
2ª ETAPA – Comissão Avaliadora da Escola				GRUPO VENCEDOR NA ESCOLA		GRUPO 04	4,0	
3ª ETAPA- Comissão Avaliadora da OMMEPI				GRUPO COM MAIOR PONTUAÇÃO NA 1ª FASE DA 8ª EDIÇÃO DA OMMEPI.		ESCOLA X	ATÉ 6,0	
TOTAL GERAL: (até 15 pontos)							TOTALIZANDO ATÉ 15 PONTOS	
ASSINATURA DOS AVALIADORES: _____ e _____								

**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

**6 CRONOGRAMA**

<b>ETAPAS DO PROJETO</b>	<b>MÊS</b>
Elaboração do Projeto OMMEPI ( 1ª Fase)	Janeiro
Reelaboração do regulamento	Fevereiro
Reunião entre Secretaria de Educação e Técnicos Pedagógicos.	Fevereiro
Reunião entre Técnico Pedagógico, Diretores e Coordenadores.	Fevereiro
Reunião com os professores para apresentar as etapas da Olimpíada, o regulamento do concurso.	Março
Divulgação da OMMEPI	Maio
Realização da 1ª Fase	Junho
Elaboração do banco de questões com a comissão	De março à Setembro
Período de inscrição da OMMEPI (30 dias) para a 2ª Fase	Setembro
Encerramento das inscrições	Outubro
Aplicação das provas da OMMEPI	Novembro
Correção das provas da OMMEPI	Novembro
Divulgação dos premiados na OMMEPI, mediante o somativo da 1ª e 2ª Fase	Dezembro
Solenidade de Premiação da OMMEPI	Dezembro



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

**REFERÊNCIAS**

BRASIL. **Base Nacional Comum Curricular** – BNCC 3ª versão. Brasília/DF, 2017; Disponível em <http://portal.mec.gov.br/conselho-nacional-de-educacao/base-nacional-comum-curricular-bncc>

BRASIL. **Parâmetros Curriculares Nacionais para o Ensino Fundamental**: Ciências da Natureza, Matemática e suas tecnologias. Ministério da Educação – Brasília: Secretaria da Educação Média e Tecnológica, 1999.

**DANTE**, Luiz Roberto. Matemática: livro do professor. 1ª Edição. São Paulo: Editora Ática. 2004.

SERGIPE. **Currículo de Sergipe**: Integrar e Construir. Educação Infantil e Ensino Fundamental. Aracaju/SE, 2018.

**SITE**: [www.obmep.org.br](http://www.obmep.org.br)



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

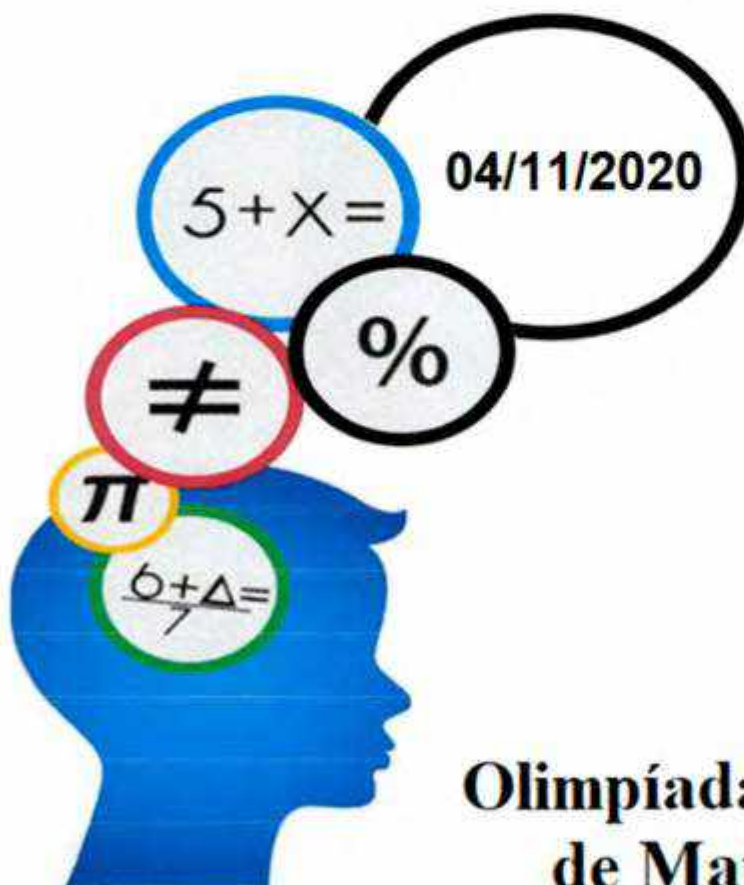
APÊNDICE



**PREFEITURA DE  
ITABAIANINHA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
Regulamento do Projeto:

**OLIMPIÁDA MUNICIPAL DE MATEMÁTICA DAS ESCOLAS PÚBLICAS DE ITABAIANINHA  
(OMMEPI)**



**Olimpíada Municipal  
de Matemática**

ITABAIANINHA- SE



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

**Regulamento**

**1.Responsabilidade:**

A Olimpíada Municipal de Matemática das Escolas Públicas de Itabaianinha (OMMEPI) é um projeto da Secretaria Municipal de Educação (SME) financiado pelo Município (PMI) Prefeitura Municipal de Itabaianinha em parceria com Fundo de Desenvolvimento da Educação Básica (FUNDEB) e Manutenção e Desenvolvimento do Ensino (MDE/MEC), com um custo anual de 2.600,00 (Dois mil e seiscentos reais).

**2.Características:**

A Olimpíada Municipal de Matemática das Escolas Públicas de Itabaianinha é dirigida aos alunos do 6º ao 9º ano do Ensino Fundamental que concorrem a prêmios de acordo com a sua classificação nas provas. A Olimpíada contempla anualmente uma média de 2.540 (dois mil, quinhentos e quarenta) alunos e 25 (vinte e cinco) professores. Os Professores dos alunos participantes também concorrem a prêmios.

**3.Objetivos:**

- 3.1. Estimular e promover o estudo da Matemática entre alunos das escolas públicas.
- 3.2. Contribuir para a melhoria da qualidade da Educação Básica.
- 3.3. Identificar jovens talentos e incentivar seu ingresso nas áreas científicas e tecnológicas.
- 3.4. Incentivar o aperfeiçoamento dos professores das escolas públicas, contribuindo para a sua valorização profissional.
- 3.5. Contribuir para a integração das escolas públicas com as universidades públicas, os institutos de pesquisa e sociedades científicas.
- 3.6. Promover a inclusão social por meio da difusão do conhecimento.

**4. Participantes e Divisão em Níveis:**



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

4.1. Os alunos participantes da Olimpíada Municipal de Matemática de Itabaianinha serão divididos em 4 (quatro) níveis, de acordo com o seu grau de escolaridade:

**Nível 1** – alunos matriculados no 6º ano do Ensino Fundamental, no ano letivo correspondente ao da realização das provas.

**Nível 2** – alunos matriculados no 7º ano do Ensino Fundamental, no ano letivo correspondente ao da realização das provas.

**Nível 3** – alunos matriculados no 8º ano do Ensino Fundamental, no ano letivo correspondente ao da realização das provas.

**Nível 4** – alunos matriculados no 9º ano do Ensino Fundamental, no ano letivo correspondente ao da realização das provas.

4.1.a. Participam das provas da 1ª e 2ª fase da Olimpíada somente os alunos que, na data da realização das etapas da prova, estiverem regularmente matriculados nas escolas inscritas. Não poderão participar das provas aqueles que estavam matriculados na época da inscrição da escola, mas que dela se desligaram, por conclusão de curso, por transferência ou por quaisquer outros motivos.

4.1.b. Escolas particulares não participarão da Olimpíada Municipal de Matemática de Itabaianinha.

4.2. A OMMEPI realizar-se-á em 2(duas) etapas:

4.2.a) Criação de jogos;

4.2.b) Provas com 15 questões objetivas (múltipla escolha) e 03 (três) questões discursivas.

## **5. Inscrição na Olimpíada:**

5.1. A inscrição na OMMEPI deverá ser feita pelas escolas, mediante o **preenchimento** da Ficha de Inscrição disponível na página [www.itaeducar.blogspot.com](http://www.itaeducar.blogspot.com).

## **6. Sobre a primeira fase e as Provas:**

6.1.a. A primeira fase dar-se-á de 08 a 19 de junho;

6.1.b. Cada critério avaliado valerá de 0 a 3 pontos.



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

- 6.1.c. As provas terão 15 questões de múltipla escolha e 3 questões discursivas;
- 6.1.d. Cada questão de múltipla escolha vale 1(um) ponto.
- 6.1.e. Cada questão discursiva vale de 0 a 5 pontos.
- 6.2. As provas terão duração de 2h30min (duas horas e trinta minutos), serão realizadas em cada escola inscrita na Olimpíada e aplicadas pelos representantes da comissão organizadora.
- 6.3. A data de aplicação das provas será divulgada no calendário oficial da Olimpíada. A aplicação será feita em um único turno da escola.
- 6.4. As provas serão corrigidas por professores de matemática que fazem parte da comissão organizadora, seguindo instruções e gabaritos elaborados pela Coordenação Geral.
- 6.8. Os locais de realização das provas serão divulgados no BLOG: [itaeducar.blogspot.com](http://itaeducar.blogspot.com), pela Coordenação Geral da Olimpíada, em tempo hábil.

**7. Premiação:**

- 7.1. A Olimpíada premiará alunos e professores. Essa premiação baseia-se exclusivamente no resultado da prova.
- 7.2. A divulgação da lista dos premiados será feita pela Coordenação Geral em data estipulada no calendário oficial da Olimpíada.
- 7.3. A premiação de alunos totaliza 04(quatro) medalhas de ouro, 04 (quatro) medalhas de prata, 04 (quatro) medalhas de bronze, 60 (sessenta) Certificados de Menção Honrosa distribuídos por nível (15 certificados para cada nível). 12 (doze) kits de materiais didáticos da SBM – Sociedade Brasileira de Matemática (3 para cada nível) e serão concedidos 12 (doze) bolsas de estudo de iniciação científica pela Universidade Federal de Sergipe. Além disso os alunos receberão prêmios de acordo com a sua classificação:
- 7.3.a. Medalhas de Ouro: serão concedidas 04 (quatro) medalhas de ouro aos alunos das escolas municipais, que obtiverem o 1º lugar na classificação municipal, em cada um dos quatro níveis e receberão o valor de R\$ 300,00, kit de material didático da SBM – Sociedade Brasileira de Matemática e uma bolsa de estudos de Iniciação Científica Júnior pela Universidade Federal de Sergipe – UFS, onde a Secretaria Municipal de Educação se responsabilizará pelo transporte dos alunos durante o curso.



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

7.3.b. Medalhas de Prata: serão concedidas 04 (quatro) medalhas de prata aos alunos das escolas municipais, que obtiverem o 2º lugar na classificação municipal, em cada um dos quatro níveis e receberão o valor de R\$ 200,00, kit de material didático da SBM – Sociedade Brasileira de Matemática e uma bolsa de estudos de Iniciação Científica Júnior pela Universidade Federal de Sergipe – UFS, onde a Secretaria Municipal de Educação se responsabilizará pelo transporte dos alunos durante o curso.

7.3.c. Medalhas de Bronze: serão concedidas 04 (quatro) medalhas de bronze aos alunos das escolas municipais, que obtiverem o 3º lugar na classificação municipal, em cada um dos quatro níveis e receberão o valor de R\$ 150,00, kit de material didático da SBM – Sociedade Brasileira de Matemática e uma bolsa de estudos de Iniciação Científica Júnior pela Universidade Federal de Sergipe – UFS, onde a Secretaria Municipal de Educação se responsabilizará pelo transporte dos alunos durante o curso.

7.3.d. Certificados de Menção Honrosa: Serão concedidos certificados de Menção Honrosa a 60 alunos (sendo 15 certificados para cada nível), de maior pontuação municipal, que não forem contemplados com medalhas.

7.3.e. O aluno com a maior pontuação geral entre os quatro níveis receberá um certificado.

7.3.f. Premiação dos Professores: Serão premiados todos professores da rede municipal que participarem.

7.3.f.1. Os professores premiados serão contemplados da seguinte maneira:

(i) Cada professor receberá 01 (uma) diploma de homenagem e um kit de material pedagógico da SBM – Sociedade Brasileira de Matemática;

(ii) O professor que conseguir a maior pontuação receberá uma inscrição em um Congresso de Educação, onde a Secretaria Municipal de Educação se responsabilizará pelo transporte, hospedagem e alimentação.

7.3.f.2. A premiação dos professores está vinculada a premiação dos alunos. Será atribuída pontuação da seguinte maneira:

- a) 05 (cinco) pontos para cada aluno premiado com medalhas de ouro;
- b) 04 (quatro) pontos para cada aluno premiado com medalhas de prata;
- c) 03 (três) pontos para cada aluno premiado com medalhas de bronze;
- d) 01 (um) ponto para cada aluno premiado com Menção Honrosa.

7.4. A relação de alunos e professores será divulgada de acordo com o calendário oficial da Olimpíada.



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

7.5. A Secretaria Municipal da Educação de Itabaianinha em parceria com a Prefeitura Municipal é responsável pela Organização da Cerimônia de Premiação.

**8. Atribuições e Responsabilidades das Escolas Inscritas na Olimpíada Municipal de Itabaianinha:**

8.1. As escolas públicas são responsáveis pela participação de seus alunos. Não há limite para o número de alunos inscritos e todos devem ser motivados a participar.

8.2. Serão desclassificados todos os alunos de uma escola que permitir que alunos não matriculados regularmente em seus quadros façam as provas como membros de seu corpo discente.

8.3. Cada escola deverá divulgar amplamente entre seus alunos e professores a realização da Olimpíada e o material de divulgação: Regulamento e Material Didático concebido para os professores de matemática exercitarem seus alunos.

8.4. As escolas são responsáveis pela organização e pela infraestrutura da aplicação das provas.

**9. Atribuições da Comissão Organizadora:**

9.1. Elaboração de planejamento e organização do projeto;

9.2. Definir o regulamento;

9.3. Definir a premiação;

9.4. Elaborar as questões;

9.5. Distribuir aos professores representantes da olimpíada banco de questões e informações sobre a olimpíada;

9.6. Correções das provas.

<b>ETAPAS DO PROJETO</b>	<b>MÊS</b>
Elaboração do Projeto OMMEPI ( 1ª Fase)	Janeiro
Reelaboração do regulamento	Fevereiro
Reunião entre Secretaria de Educação e Técnicos Pedagógicos.	Fevereiro
Reunião entre Técnico Pedagógico, Diretores e Coordenadores.	Fevereiro



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

Reunião com os professores para apresentar as etapas da Olimpíada, o regulamento do concurso.	Março
Divulgação da OMMEPI	Maio
Apresentação da 1ª Fase	Junho
Elaboração do banco de questões com a comissão	De março à Setembro
Período de inscrição da OMMEPI (30 dias)	Setembro
Encerramento das inscrições	Outubro
Aplicação das provas da OMMEPI	Novembro
Correção das provas da OMMEPI	Novembro
Divulgação dos premiados na OMMEPI	Dezembro
Solenidade de Premiação da OMMEPI	Dezembro



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

**3.3.2 - PROJETO OLIMPÍADA CULTURAL E LITERÁRIA**

Gerência/ Modalidade: Língua Portuguesa/ Fundamental

Coordenador Pedagógico da SME: Fábiana Santos Melo

1) Caracterização:

Número total de alunos: 2.782

Número total de turmas: 94

Número de Professores: 26

Escolas: 21

Escola	Professor(a)	Turma/ Carga Horária	Turno	Nº de alunos
Escola Municipal Oséas Cavalcanti Batista	Adriana Batista Araújo Cardoso lenes de Jesus da Cruz Alves Tatiane Macedo de Oliveira	Do 6º aos 9º anos (200 h)	Vespertino	375
Escola Municipal Francisco Moreira	Acleciano Ancelmo da Silva Ana Lúcia Costa Vieira Laís Cardoso dos Santos	Do 6º aos 9º anos (200 h)	Vespertino	379
Escola Municipal Jaime da Silveira Carvalho	Amanda Alves Cardoso Ana Lúcia Costa Vieira Josefa Felix do Nascimento  Josefa Pinheiro da Cruz Maria Ivoneide Bomfim B. Santana	Do 6º aos 9º anos (200 h)	Matutino e Vespertino	712
Escola Municipal Josefina Íris Limeira	Adejan Francisca dos Santos	Do 6º aos 9º anos (200 h)	Vespertino	92
Escola Municipal Maria Francisca de Jesus	Jairo Francelino de Jesus Claudimeire Costa da Conceição Felix	Do 6º aos 9º anos (200 h)	Vespertino	128
Escola Municipal Profº Pedro Alves de Macedo	José Ramos Araújo da Silva Ana Ernestina Matos Bomfim	Do 6º aos 9º anos (200 h)	Vespertino	164



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG 2020 CADERNO Nº 3 DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Escola Municipal Tennyson Fontes Sousa	Eva Vilma dos Santos Bastos	Do 6º aos 9º anos (200 h)	Vespertino	135
Escola Municipal Profª Cecília Garcia dos Santos	Sandra Maria A. da Silva	Do 6º aos 9º anos (200 h)	Vespertino	90
Escola Municipal Joaquim Costa	Aparecida Mª Costa Fortes	Do 6º aos 9º anos (200 h)	Vespertino	84
Escola Municipal Joaquim Silveira Vilanova	Abraão Costa Rodrigues Kátia Maria Dias de Souza Maria Rejane Bispo M. Nascimento Ednajara Bispo Santana	Do 6º aos 9º anos (200 h)	Matutino e Vespertino	330
Escola Municipal José Pablo Nascimento Costa	Andreia Lima dos Santos Claudio Vieira dos Santos Fábio Oliveira de Jesus	Do 6º aos 9º anos (200 h)	Matutino e Vespertino	293
<b>TOTAL DE ALUNOS ATENDIDOS</b>				<b>2.782</b>

2) Planejamento 2020 (Anexo, Salvar os arquivos no HD e na nuvem do email do Pedagógico)

3) Formações

Formações Temáticas	Mediador	Data da Formação	Carga Horária	Qtd de Professores Previstos	Qtd de Professores Participantes
Apresentação do Projeto Olimpíada Cultural e Literária	Fábia Santos Melo	07/03/2020	8h	26	22
A formação do mês de março abordou a elaboração do planejamento bimestral e a apresentação da temática do projeto Olimpíada Literária e Cultural de Itabaianinha, bem como do seu regulamento.					





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG 2020 CADERNO Nº 3 DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Esta rendeu uma discussão calorosa e algumas críticas acerca dos termos utilizados no texto do projeto. O professor João Ferreira argumentou que achava muita pretensão o uso da palavra "cultural", já que é uma expressão bastante abrangente, e que poderia abrir brechas para quem quiser seguir qualquer linhagem de cultura. A mediadora explicou que por se tratar de um projeto que envolve vários aspectos -literários, musicais, teatrais- pertinentes ao campo da cultura, não foge ao contexto do uso. O professor concordou, mas insistiu que merecia reflexão.

Ao apresentar a temática do projeto "Educação para a paz: por uma boa convivência no cotidiano escolar", o professor Claudio Vieira interrompeu a mediadora para questionar de qual paz se estava falando, porque, segundo ele, existe a paz financeira, que não faz parte do cotidiano dos professores. A réplica foi para que procurasse o setor responsável pelo financeiro, que o trato em questão era pedagógico.

Para a contextualização do tema, foi apresentado o videoclipe da música "A paz" do artista Ferrugem a qual suscitou a reflexão sobre como a escola tem contribuído para a disseminação da cultura de paz e a importância do papel do professor no fomento dessa prática educativa.

Logo em seguida, foram sugeridas algumas obras do universo juvenil que poderiam ser lidas durante o desenvolvimento do projeto. As obras foram disponibilizadas em *pdf* para que os alunos tivessem acesso pelos meios digitais.

Além disso, retomou-se os descritores dos gêneros discursivos concorrentes na Olimpíada, discutindo os pontos considerados críticos a partir das produções dos alunos nos anos anteriores.

A partir de então, iniciou-se a leitura do regulamento, o qual, já no começo, trouxe inquietações. As etapas/desafios foram consideradas complexas, principalmente no tocante ao desafio literocultural, por trazer um gênero contemporâneo pouco conhecido, o *Fanfic*. O professor João Ferreira teceu críticas sobre a proposta, alegando que tal gênero está sendo discutido recentemente na

**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG 2020 CADERNO Nº 3 DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

Universidade, e que está fora da realidade da escola pública propor algo dessa dimensão e, ainda, sugeriu que a Secretaria de Educação promovesse uma oficina sobre o gênero, já que os professores não tinham como orientar a produção de algo que não conheciam. A mediadora retrucou que o gênero em questão está incluso na BNCC, assim como no currículo de Sergipe, que o que está posto faz parte das novas diretrizes que regem a educação do país.

O professor questionou quando o currículo deveria ser implantado, já que não houve política de implantação efetiva. A mediadora contrapôs a posição do professor, visto que desde 2018 já vem ocorrendo discussões e formações para apropriação e implantação tanto da BNCC quanto do currículo de Sergipe, e que esse ano, 2020, já devem ser colocados em prática nas salas de aula. Descontente, ele questionou por quem, a mediadora retrucou que ele melhor que ninguém deveria dizer, tendo em vista que está exercendo a docência em sala de aula. Insatisfeito, retrucou que a mediadora estava sendo irônica, e que o currículo não está de acordo com a realidade da sala de aula. A mediadora interrompeu advertindo-o de que essa discussão não caberia mais em vista do processo de implementação do documento.

Após todos os questionamentos, alguns professores se mostraram preocupados com a resolução do 2º desafio do 9º ano, (um programa de rádio de época) pela dificuldade com a falta de recursos para o cumprimento da tarefa. O professor João, mais uma vez, entrevistou alegando que os professores não tem nenhuma condição de executá-la e que não vê a necessidade de tal comando.

O professor Jairo Francelino sugeriu que buscássemos a colaboração da rádio *Itabaianinha fm*, promovendo uma oficina com os professores sobre a produção de um programa radiofônico e, até disponibilizar o espaço para a visita de alunos. A mediadora se comprometeu a levar a solicitação para a coordenação geral do setor pedagógico. Sobre a escolha da tarefa, foi esclarecido que não se trata de uma atividade sem fundamento, uma vez que a Base



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG 2020 CADERNO Nº 3 DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

Nacional Comum Curricular enfatiza o papel da escola no desenvolvimento de práticas de diferentes linguagens.

Findada a discussão, a mediadora solicitou que formassem quatro grupos para a elaboração do planejamento bimestral. Alguns professores não levaram o material solicitado (manual do professor e o currículo), o que acabou dificultando a execução do trabalho. Apenas um representante de grupo entregou o plano, os demais ficaram responsáveis por enviar o planejamento por e-mail.

#### **4) Projetos e ou Parcerias 2020**

Devidas as atuais necessidades impostas pelo isolamento social que se encontra toda a educação de acordo com o Decreto Municipal, 59/2020 não foi possível a realização das etapas da Olimpíada, visto que boa parte das ações necessitavam do trabalho coletivo.

Além, disso, limitações de acesso à internet de alguns alunos poderiam prejudicar a realização de atividades e, conseqüentemente, restringir a prática de ações necessárias para maior inclusão.

Itabaianinha/SE, 28 de Dezembro de 2020.

**Fábia Santos Melo**  
Coordenadora do IDEB POSITIVO e OLI  
Departamento Pedagógico da SME

ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO





**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

### **3.3.8- PROJETO ESTUDE EM CASA**

O ano de 2020 nos desafiou a introduzir novos conceitos de aprendizagem quando o mundo foi surpreendido por uma pandemia e todos foram forçados a ficar em casa como forma de se proteger e proteger o próximo, dessa forma, de uma hora para outra, as aulas presenciais precisaram ser substituídas para a modalidade de ensino a distância e os desafios dessa transição temporária foram imensos. Diante disso, a Secretaria Municipal de Educação de Itabaianinha encarou o desafio junto a uma equipe de professores e técnicos e criou o Projeto Estude em Casa Itabaianinha (ANEXO 1). Para tanto, foram publicados uma Resolução Municipal nº 02/2020 (ANEXO 2) que autorizou o ensino remoto para as escolas da rede de ensino para inovar as estratégias de interação com alunos e, ao mesmo tempo, cumprindo com o Decreto Municipal nº 59/2020 (ANEXO 3) que suspendeu as atividades educacionais presenciais a partir de 17 de março de 2020, em decorrência da infecção humana provocada pelo novo Coronavírus (COVID-19), tais medidas nos direcionou formalmente para darmos início ao Projeto.

As aulas do Projeto Estude em casa Itabaianinha obedeceram aos conteúdos curriculares das diversas disciplinas de acordo com a BNCC, Currículo de Sergipe e os PNLDs, para que os alunos do ensino fundamental II estudassem em casa. Para tanto, foi montada uma grande equipe de professores da rede municipal de ensino e professores voluntários, além de técnicos para a construção desse novo formato de ensino que levaria vídeo aulas aos alunos, sendo a primeira disponibilizada no dia 12 de maio.

Para que essas aulas pudessem chegar até nossos alunos, reorganizamos o setor que funciona como Núcleo de Tecnologia da SME para funcionar também como estúdio de gravação. Nesse local, os professores gravam suas aulas cujos vídeos são editados no próprio estúdio com acréscimos das vinhetas e logomarcas institucionais e submetidos à revisão pelos técnicos do setor pedagógico. Após esse trabalho, as videoaulas são programadas no canal Youtube da Secretaria Municipal de Educação e estreadas conforme a agenda pedagógica semanal elaborada com base no calendário escolar 2020. Até a última sexta-feira do mês de



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

agosto, as videoaulas foram exibidas das segundas a sextas-feiras. A partir do mês de setembro, essas produções passaram a ser exibidas das segundas aos sábados.

A partir da adaptação de espaços, ferramentas e práticas educacionais, os 18 profissionais da educação infantil até o fundamental II trabalharam, de início, voluntariamente, por uma transformação cada vez mais profunda e efetiva no processo de ensino e aprendizagem. O desenvolvimento das aulas remotas ocorreu, pode-se assim dizer, em um momento ideal para colocarmos em prática novas ideias e fomentar as aprendizagens e metodologias ativas. Vale ressaltar que o ensino a distância é benéfico, e, com criatividade, passamos a enxergar grandes oportunidades, principalmente em momentos desafiadores.

Devido à suspensão dos contratos dos professores, e com a instituição do trabalho voluntário do Monitor de Aprendizagem do Ensino Remoto previsto na Resolução de nº 02/2020, os que desejaram fazer parte do Projeto Estude em Casa Itabaianinha de forma voluntária continuaram, e as vacâncias restantes foram abertas para novos voluntários. Os professores, que aceitaram o convite para acompanhar os alunos nas aulas remotas, passaram a receber uma bolsa entre R\$ 600,00 e R\$ 950,00 reais para custear as despesas de contratação de internet, material impresso, despesas com alimentação e transporte para se descolar de outros municípios para Itabaianinha, apoiando os alunos diariamente nas redes sociais (WhatsApp, Google Meet, contatos telefônicos, formulários do Google, etc, para sanar as possíveis dúvidas na realização das atividades não presenciais.

Com o principal objetivo de utilizar a tecnologia como ferramenta de aprendizagem, uma vez que os estudantes de hoje se comunicam com desenvoltura no meio digital, às vezes mais do que seus pais e professores, o projeto buscou utilizar ferramentas e plataformas que facilitassem a comunicação remota com os alunos, entre elas:

WhatsApp: Utilização para grupos de estudo de cada turma, com professores e monitores para tirar dúvidas e reforçar as temáticas das aulas.

Youtube: canal da Secretaria na qual foram disponibilizados videoaulas de cada componente curricular, trazendo os objetos de conhecimento de forma atrativa e acessível.

Google Forms: formulários para acompanhamento e desenvolvimento de atividades, questionários, simulados em formato digital que possibilita a interação entre os mediadores e os alunos.



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

O professor mediador disponibiliza aos alunos exercícios e videoaulas de determinado tema, sempre conectados a um dos capítulos trabalhados no livro didático. Em casa, os alunos acessam e iniciam a resolução dos exercícios dados. Caso surja alguma dúvida, são direcionados ao professor da sala presencial e aos monitores de ensino remoto, para retomar os temas em questão. Ao término da videoaula, uma nova sequência de exercícios sobre o mesmo tema ficará disponível. O sistema gera, ainda, relatórios sobre o desempenho individual do aluno e sobre o desempenho da turma.

Diferente do modelo de estudo presencial, neste encaminhando metodológico, a sugestão é que primeiro o aluno realize a internalização dos conceitos essenciais antes da aula e depois com a ajuda da orientação dos professores e voluntários discutam os conhecimentos adquiridos e tirem possíveis dúvidas, seguindo a lógica da sala de aula invertida, considerando que o primeiro contato com o conteúdo, estudado previamente, é feito por meio do uso de materiais digitais, como: videoaulas, sugestões de documentários, pesquisas, textos, grupos de discussão etc.

Para o desenvolvimento do plano de aulas remotas, o professor utiliza de diversos mecanismos de acompanhamento da aprendizagem, solicita aos alunos a realização das atividades contidas no livro e o envio de um print das respostas por WhatsApp, como também utiliza esse dispositivo para o envio de áudios para a turma, com explicações e encaminhamentos para realização dos exercícios. O professor também desenvolve a apropriação do conhecimento, utilizando o questionário online do Google Forms, criado pelo mediador das videoaulas.

O Projeto "Estude em Casa Itabaianinha" deu início em 11 de maio, atendendo a creche, Educação Infantil, Ensino Fundamental I e II, e a modalidade EJA.

Para os alunos do fundamental I e II, EJA 1º a 2º Fase foram trabalhados a princípio os seguintes componentes curriculares: Português, Matemática, Ciências, História, Geografia, até então por não imaginarmos que a pandemia fosse durar tanto tempo; Ao se perceber que haveria a necessidade de se passar mais tempo em casa, foi incluído ao projeto os componentes : Artes, Sociedade Cultura, Educação Física, Inglês, Projeto de Vida, Religião e Programa Saúde na Escola. Os conteúdos foram compartilhados pelos professores da rede municipal de educação e voluntários, diretores, coordenadores e demais profissionais da educação, através video aulas gravadas e compartilhas na plataforma de Youtube.

**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

**Youtube** que é um site de compartilhamento de vídeos enviados pelos usuários através da internet. O termo vem do Inglês “**you**” que significa “você” e “**tube**” que significa “tubo” ou “canal”, mas é usado na gíria para designar “televisão”).

As aulas também foram compartilhadas em outras redes sócias e multiplataformas, como o WhatsApp o que nos possibilitou maior aproximação com alunos e família.

**WhatsApp** é um aplicativo multiplataforma de mensagens instantâneas e chamadas de voz para smartphones. Além de mensagens de texto, os usuários podem enviar imagens, vídeos e documentos em PDF, além de fazer ligações grátis por meio de uma conexão com a internet.

O projeto Estude em casa Itabaianinha foi um grande desafio para toda rede municipal, principalmente para os professores que não possuíam muita habilidade com as novas tecnologias, pois os mesmos tiveram que se reinventar para atender as demandas do município e amenizar os prejuízos causados pela Covid19 aos alunos, professores, pais e demais membros da comunidade escolar. Mas por outro lado, serviu de grande aprendizado para todos os professores da rede municipal de Itabaianinha, pois os mesmos tornaram-se protagonistas nesse projeto, superando-se a cada dia.

Com a conclusão do Projeto, em 18 de Dezembro de 2020, o canal da Secretaria Municipal de Educação criado exclusivamente para postagem de 776 videoaulas do “Projeto Estude em Casa Itabaianinha” contém 21 playlists organizadas por ano, série e componente curricular. Esse canal entrou no ar dia 11 de maio de 2020 e permanece até hoje, contabilizando 4420 inscritos, 440.000 visualizações e 10.000.000 de impressões, conforme dados obtidos no dia 17/12/2020.





**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

A partir dessas ações, posteriormente, foi realizado uma consulta por meio do formulário do Google para medir o grau de interação dos alunos com as atividades propostas pelos professores efetivos e professores voluntários.

Constatamos que houve um aumento significativo do número de alunos participantes das atividades do Projeto Estude em Casa Itabaianinha com a chegada dos voluntários e no decorrer do tempo quando se evidenciou a extensão do período de suspensão das aulas.

Segundo as Coordenadoras Pedagógicas Anos Iniciais do EF I da SME, Simone Hora e Risoneide Lima, do 1º ao 5º Ano o Projeto abrangeu as turmas com a mediação das seguintes profissionais: Maria de Fátima de Jesus (1º Ano), Gilvania de Jesus Passos (2º Ano), Mídia Dias dos Santos (3º ano), Roneide Maria dos Santos (4º ano), Marbene Costa (5º ano). Segundo as coordenadoras “As aulas eram semanais, através do canal secretaria municipal de educação no youtube nas disciplinas de português e matemática duas vezes por semana e uma aula interdisciplinar uma vez na semana alternando nas disciplinas de ciências, história e geografia. Porém no período do mês de setembro houve o acréscimo de aulas aos sábados, alternando também as demais disciplinas complementares de artes, sociedade e cultura, religião e projeto de vida e foi inserida também aula de educação física quinzenal nas quintas feiras”.

O projeto atendeu as 16 escolas da rede que oferecem a modalidade 1º e 2º anos, dos Anos iniciais do Ensino Fundamental I, atingindo 69% dos 560 alunos matriculados no ano letivo de 2020, nas turmas de 1º ano, 67% dos 582 alunos matriculados no ano letivo de 2020, nas turmas de 2º ano. Já quanto as turmas do 3º ao 5º anos, o projeto atendeu as 18 escolas na modalidade 3º, 4º e 5º anos, dos anos iniciais do Ensino Fundamental I, atingindo 66% dos 659 alunos matriculados no ano letivo de 2020, nas turmas de 4º ano 63% dos 702 alunos matriculados, E no 5º ano 64% de 735 alunos matriculados na rede

O Ensino Fundamental II: saiu de 35% para 60% da participação dos alunos da rede municipal nas atividades propostas pelo Projeto Estude em Casa Itabaianinha. De tal modo, a interação nesses “espaços” tem muito a acrescentar à prática pedagógica para o desenvolvimento do plano de aulas remotas. O ambiente virtual de aprendizagem oferece uma abordagem interacionista entre os educandos, fomenta o comprometimento, promove o uso das metodologias ativas e oferece um acompanhamento real e eficaz da performance dos alunos.



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

Segue em anexo, o número de aulas compartilhadas e todos os planejamentos das vídeo aulas de acordo com o projeto:

**CRECHE E EDUCAÇÃO INFANTIL**

<b>Educação Infantil – Creche/Maternal II</b>				
<b>Aulas</b>	<b>Campos do Conhecimento</b>	<b>Data</b>	<b>Conteúdo</b>	<b>Visualização</b>
-	-	18/05/2020	Apresentação	286
1	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação	18/05/2020	Contação de História- Branca de Neve e os Sete Anões;	350
2	Traços, Sons, Cores e Formas	19/05/2020	Música das vogais;	204
3	Corpo, Gestos e Movimentos	20/05/2020	Quem mora na casinha;	160
4	Corpo, Gestos e Movimentos; Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	21/05/2020	Contação de História 3 porquinhos;	140
5	Corpo, Gestos e Movimentos; Traços, Sons, Cores e Formas; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	22/05/2020	Mágica das cores;	103
6	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação; Espaços, Tempos,	25/05/2020	Contação de História: Chapeuzinho Vermelho;	145



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

	Quantidades, Relações e Transformações;			
7	Corpo, Gestos e Movimentos; Traços, Sons, Cores e Formas; Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	26/05/2020	Vogal "A"- Musicalização;	145
8	Traços, Sons, Cores e Formas; Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	27/05/2020	Os animais/ Sítio de Seu Lobato;	103
9	Traços, Sons, Cores e Formas; Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	28/05/2020	Cores – Musicalização;	101
10	Traços, Sons, Cores e Formas; Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	29/05/2020	Os numerais até 5 – Musicalização;	92
11	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	01/06/2020	Contação de História- Ovelha Perdida;	163

12	Traços, Sons, Cores e Formas; Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	02/06/2020	Os números de 1 a 5;	100
13	Corpo, Gestos e Movimentos; Traços, Sons, Cores e Formas; Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	03/06/2020	Letra "E";	361
14	Traços, Sons, Cores e Formas; Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	04/06/2020	Musicalização- "A Busca do Caminho";	129
15	Corpo, Gestos e Movimentos; Traços, Sons, Cores e Formas; Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	05/06/2020	Formas Geométricas;	142
16	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	15/06/2020	História cantada: O Jacaré;	113
17	Traços, Sons, Cores e Formas;	16/06/2020	Igual e Diferente	100
18	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	17/06/2020	Cooperação	106
19	Traços, Sons, Cores e Formas; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	18/06/2020	Trabalhando as letras (Vogais)	79
20	Corpo, Gestos e Movimentos; Traços, Sons, Cores e Formas; Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	19/06/2020	Musicalização (Baby Shark)	97
21	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	22/06/2020	Musicalização- História Cantada (O jacaré foi passear lá na lagoa)	54
22	Traços, Sons, Cores e Formas; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	23/06/2020	Noção Espacial; Dentro/Fora;	45
23	Traços, Sons, Cores e Formas;	24/06/2020	Desenho	24
24	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	25/06/2020	Animais	56
25	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	26/06/2020	Contação de história: Festa de São João	57
26	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	30/06/2020	História Cantada: Sementinha;	119
27	Traços, Sons, Cores e Formas; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	01/07/2020	Noções de Grandeza e medida: Grosso e Fino;	57



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

28	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	02/07/2020	Receita de Brigadeiro de Leite em Pó;	107
29	Traços, Sons, Cores e Formas; Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	03/07/2020	Vogais	56
30	Corpo, Gestos e Movimentos; Traços, Sons, Cores e Formas; Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	06/07/2020	Musicalização;	65
31	Corpo, Gestos e Movimentos; Traços, Sons, Cores e Formas; Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	07/07/2020	Corpo Humano;	77
32	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	08/07/2020	Numerais e quantidades;	78
33	Corpo, Gestos e Movimentos; Traços, Sons, Cores e Formas; Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	09/07/2020	Brincadeiras dirigidas;	88
34	Corpo, Gestos e Movimentos; Traços, Sons, Cores e Formas;	10/07/2020	Trabalhando Textura;	72
35	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	13/07/2020	Poema; As borboletas;	103
36	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	14/07/2020	Palavras Mágicas;	112
37	Corpo, Gestos e Movimentos; Traços, Sons, Cores e Formas; Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	15/07/2020	Vogais;	90
38	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	16/07/2020	Noções de grandeza: Largo/Estreito;	107
39	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	17/07/2020	As plantas;	49
40	Traços, Sons, Cores e Formas;	20/07/2020	Música: Dona Baratinha;	93
41	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	21/07/2020	Brincadeiras e Contagem;	144
42	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	22/07/2020	Parlenda: A abelha;	111
43	Corpo, Gestos e Movimentos; Traços, Sons, Cores e Formas; Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	23/07/2020	Colagem;	65
44	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	24/07/2020	Noções de Grandezas e Medidas: Grande/Pequeno;	92



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

45	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	27/07/2020	Contação de História: Era uma vez um gato xadrez;	132
46	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	28/07/2020	Gênero Textual: Dia da vovó;	99
47	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	29/07/2020	Poema: A casa e seu dono;	66
48	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	30/07/2020	Numerais e Quantidades;	100
49	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	31/07/2020	A água	61
50	Traços, Sons, Cores e Formas; Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	03/08/2020	Musicalização: A mulher do sapo;	100
51	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	04/08/2020	Contação de História: O mágico do OZ;	184
52	Corpo, Gestos e Movimentos; Traços, Sons, Cores e Formas; Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	05/08/2020	Vogais;	83
53	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	06/08/2020	A rua;	84
54	Traços, Sons, Cores e Formas; Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	07/08/2020	Noções de Grandeza: Leve/Pesado;	87
55	Traços, Sons, Cores e Formas; Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	10/08/2020	Musicalização: Cores;	119
56	Traços, Sons, Cores e Formas; Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	11/08/2020	Musicalização: Elefantinho Colorido;	110
57	Traços, Sons, Cores e Formas; Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	12/08/2020	Revisando numeral 1;	84
58	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	13/08/2020	Parlenda;	64
59	Traços, Sons, Cores e Formas; Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	14/08/2020	Vogais;	73



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

60	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	17/08/2020	Contação de História: Estrelinha Malandrinha;	78
61	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	18/08/2020	Rimas;	80
62	Traços, Sons, Cores e Formas; Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	19/08/2020	Vogais;	80
63	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	20/08/2020	Contação de História: O Patinho feio;	75
64	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	21/08/2020	Folclore	60
65	Traços, Sons, Cores e Formas; Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	24/08/2020	Musicalização	124
66	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	25/08/2020	Vogais;	83
67	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	26/08/2020	Contação de História: Chapeuzinho Vermelho;	99
68	Corpo, Gestos e Movimentos; Traços, Sons, Cores e Formas; Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	27/08/2020	Percepção Auditiva;	72
69	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	28/08/2020	Noções Espaciais: Longe/Perto;	70
70	Corpo, Gestos e Movimentos; Traços, Sons, Cores e Formas;	31/08/2020	Musicalização: Estátua;	67
71	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	01/09/2020	Contação de História: A Ilha dos Sentimentos;	77
72	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	02/09/2020	Vogais;	70
73	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	03/09/2020	Alto/Baixo;	80
74	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	04/09/2020	As Plantas;	69
75	Corpo, Gestos e Movimentos; Traços, Sons, Cores e Formas;	05/09/2020	Musicalização: Dança da Imitação;	50
76	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	07/09/2020	Contação de História: Cada vogal e sua casa;	50
77	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	08/09/2020	Rótulos e Embalagens;	95
78	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	09/09/2020	Brincando com as vogais;	61



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

79	Corpo, Gestos e Movimentos; Traços, Sons, Cores e Formas;	10/09/2020	Musicalização e confeção de chocalho;	64
80	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	11/09/2020	A letra "A";	63
81	Corpo, Gestos e Movimentos; Traços, Sons, Cores e Formas;	14/09/2020	Musicalização: o sapo;	66
82	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	15/09/2020	Vogais;	89
	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	16/09/2020	O bairro	62
83	Traços, Sons, Cores e Formas; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	17/09/2020	Numerais e quantidades;	95
84	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	18/09/2020	Poema;	72
85	Corpo, Gestos e Movimentos; Traços, Sons, Cores e Formas;	19/09/2020	Musicalização: Dança Maluca;	65
86	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	21/09/2020	Contação de História: A Margarida Insatisfeita;	82
87	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	22/09/2020	Primavera: Poema Leilão do Jardim;	71
88	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	23/09/2020	Noções Espaciais: Em cima/Em baixo	55
89	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	24/09/2020	Letra E	50
90	Traços, Sons, Cores e Formas; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	25/09/2020	Numerais e quantidades;	74
91	Corpo, Gestos e Movimentos; Traços, Sons, Cores e Formas;	26/09/2020	Musicalização: Dobradinha do Elefante;	56
92	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	28/09/2020	Contação de História: A borboletinha de uma asa só;	71
93	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	29/09/2020	Revisando as vogais minúsculas no fundo do mar;	84
94	Traços, Sons, Cores e Formas; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	30/09/2020	Numerais, contagem e quantidades;	60
95	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	01/10/2020	Componentes da Natureza: o ar;	80





**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

96	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	02/10/2020	Formações de Pares;	63
97	Corpo, Gestos e Movimentos; Traços, Sons, Cores e Formas;	03/10/2020	Musicalização: Cantigas de Roda;	47
98	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	05/10/2020	Contação de História: O leão e o rato;	73
99	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	06/10/2020	Poema: Bolha;	79
100	Traços, Sons, Cores e Formas; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	07/10/2020	Numeral 7;	70
101	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	08/10/2020	Vogal "A" maiúscula;	48
102	Corpo, Gestos e Movimentos; Traços, Sons, Cores e Formas;	09/10/2020	Musicalização: Agora vou andar devagarinho... (Xuxa)	58
103	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	10/10/2020	Contação de História: O porquinho e a ovelha;	54
104	Corpo, Gestos e Movimentos; Traços, Sons, Cores e Formas;	12/10/2020	Musicalização: Dia das Crianças;	65
105	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	13/10/2020	Vogal "E" maiúscula;	37
106	Traços, Sons, Cores e Formas; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	14/10/2020	Numerais de 0 a 10;	64
107	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	15/10/2020	Componentes da Natureza: Fogo	50
108	Corpo, Gestos e Movimentos; Traços, Sons, Cores e Formas;	16/10/2020	Musicalização: O pintinho;	43
109	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	17/10/2020	Contação de História: A fábula da Cigarra e a Formiga;	57
110	Traços, Sons, Cores e Formas; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	19/10/2020	Numeral que vem antes e depois;	91
111	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	20/10/2020	Rimas;	49
112	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	21/10/2020	Vogal "I" maiúscula;	52



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

113	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	22/10/2020	Contaçon de História: O pastor brincalhão;	68
114	Traços, Sons, Cores e Formas; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	23/10/2020	Numeral 8;	54
115	Corpo, Gestos e Movimentos; Traços, Sons, Cores e Formas;	24/10/2020	Musicalização: A colher;	40
116	Corpo, Gestos e Movimentos; Traços, Sons, Cores e Formas;	26/10/2020	Musicalização: Quem está feliz;	54
117	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	27/10/2020	Contaçon de História: A Vaquinha Ludimila;	50
118	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	28/10/2020	Parlenda;	60
119	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	29/10/2020	Vogal "O" maiúscula;	49
120	Traços, Sons, Cores e Formas; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	30/10/2020	Noções Espaciais: Para frente/Para frente;	60
121	Corpo, Gestos e Movimentos; Traços, Sons, Cores e Formas;	31/10/2020	Musicalização: Com as minhas mãos eu vou fazer;	50
122	Traços, Sons, Cores e Formas; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	02/11/2020	Apresentando o numeral 9;	41
123	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	03/11/2020	Vogal "U" maiúscula;	65
124	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	04/11/2020	História: Meu corpo;	46
125	Corpo, Gestos e Movimentos; Traços, Sons, Cores e Formas;	05/11/2020	Musicalização: Que música será essa?	54
126	Traços, Sons, Cores e Formas; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	06/11/2020	Numeral 10	51
127	Corpo, Gestos e Movimentos; Traços, Sons, Cores e Formas;	07/11/2020	Musicalização: (Fui no mercado)	54
128	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	09/11/2020	Contaçon de História: O caracol;	54
129	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	10/11/2020	Vogais;	45
130	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	11/11/2020	Dia e noite;	33



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

131	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	12/11/2020	Contação de História: Seu Mané e Seu José;	59
132	Traços, Sons, Cores e Formas; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	13/11/2020	Escola dos números;	42
133	Corpo, Gestos e Movimentos; Traços, Sons, Cores e Formas;	14/11/2020	Musicalização: Era uma casa.	37
134	Traços, Sons, Cores e Formas; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	16/11/2020	Numerais;	65
135	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	17/11/2020	Parlenda "Lá na casa da vizinha"	65
136	Corpo, Gestos e Movimentos; Traços, Sons, Cores e Formas;	18/11/2020	Musicalização: A lagarta Comilona.	46
137	Traços, Sons, Cores e Formas; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	19/11/2020	Revisando os numerais e quantidades.	47
138	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	20/11/2020	Rimas dos animais	46
139	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	21/11/2020	Contação de História: As Amigas Lagarta;	44
140	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	23/11/2020	Revisando as Vogais: A/E	46
141	O eu, o outro e o nós; Corpo, Gestos e Movimentos; Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	24/11/2020	Respeito;	43
142	Traços, Sons, Cores e Formas; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	25/11/2020	Revisando os numerais e quantidades com a música 10 indiozinhos.	39
143	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	26/11/2020	Revisando as Vogais: I/O/U;	45
144	Traços, Sons, Cores e Formas; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	27/11/2020	Conceito para frente/para trás;	46
145	Corpo, Gestos e Movimentos; Traços, Sons, Cores e Formas;	28/11/2020	Musicalização: Sítio Noh Lau;	43
146	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	30/11/2020	Contação de História: Dona Joaninha	50



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

147	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	01/12/2020	Revisando as vogais com o trem das vogais;	62
148	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	02/12/2020	O papel da criança na família e na comunidade;	62
149	Traços, Sons, Cores e Formas; Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	03/12/2020	Elemento da Natureza: Terra;	65
150	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	04/12/2020	Contação de História: PAZ	43
151	Corpo, Gestos e Movimentos; Traços, Sons, Cores e Formas;	05/12/2020	Musicalização: Roda, roda..	43
152	Traços, Sons, Cores e Formas; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	07/12/2020	Revisando os numerais e quantidades com a música 10 índiozinhos.	62
153	Corpo, Gestos e Movimentos; Traços, Sons, Cores e Formas;	08/12/2020	Musicalização;	57
154	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	09/12/2020	Contação de História: A cidade das formas geométricas	64
155	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	10/12/2020	Revisando as Vogais;	53
156	Traços, Sons, Cores e Formas; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	11/12/2020	Números e quantidades;	59
157	O eu, o outro e o nós; Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	12/12/2020	Semáforo das Emoções;	52
158	Corpo, Gestos e Movimentos; Traços, Sons, Cores e Formas;	14/12/2020	Sons dos Animais;	52
159	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	15/12/2020	Contação de História: A arvorezinha do Natal;	77
160	Corpo, Gestos e Movimentos; Traços, Sons, Cores e Formas;	16/12/2020	Músicas Natalinas;	45
161	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	17/12/2020	Símbolos do Natal;	43
<b>TOTAL DE VÍDEOS</b>			<b>161</b>	<b>-</b>
<b>TOTAL DE VISUALIZAÇÕES NAS AULAS DO MATERNAL II</b>				<b>12.534</b>



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

162	-	18/12/2020	Encerramento do Projeto Estude em Casa Itabaianinha;	844
-----	---	------------	--	-----

EDUCAÇÃO INFANTIL – PRÉ I				
Aulas	Campos do Conhecimento	Data	Conteúdo	Visualização
1	-	11/05/2020	Apresentação;	1.105
2	Corpo. Gestos e Movimentos;	11/05/2020	Os Sentidos;	914
3	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	12/05/2020	As vogais;	613
4	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	13/05/2020	História dos Numerais de 0 a 5; Conceito: Igual/Diferente;	284
5	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	14/05/2020	Os numerais de 1 a 5;	253
6	O eu, o outro e o nós;	15/05/2020	A história: O Racismo no galinheiro;	315
7	Corpo, Gestos e Movimentos;	18/05/2020	Higiene Corporal – Banho;	249
8	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	19/05/2020	As Amiguinhas: Vogais minúsculas;	265
9	O eu, o outro e o nós;	20/05/2020	Corpo Humano;	172
10	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	21/05/2020	Contagem e Quantidades;	148
11	O eu, o outro e o nós; Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	22/05/2020	Contação de História; Chapeuzinho Vermelho;	145
12	O eu, o outro e o nós; Corpo, Gestos e Movimentos; Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	25/05/2020	O mundo das formas geométricas no avental de histórias;	225
13	Corpo, Gestos e Movimentos; Traços, Sons, Cores e Formas;	26/05/2020	Meios de Transportes e dobraduras;	161
14	O eu, o outro e o nós; Traços, Sons, Cores e Formas; Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	27/05/2020	Parlenda: A Casinha da Vovó;	150
15	O eu, o outro e o nós; Traços, Sons, Cores e Formas;	28/05/2020	O Sítio de Seu Lobato;	197



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;			
16	O eu, o outro e o nós; Traços, Sons, Cores e Formas; Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	29/05/2020	História Cantada: Os três porquinhos;	118
17	O eu, o outro e o nós;	01/06/2020	Tipos de moradias;	165
18	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	02/06/2020	Ordem crescente e ordem decrecente;	154
19	O eu, o outro e o nós; Corpo, Gestos e Movimentos;	03/06/2020	Higiene Bucal;	110
20	O eu, o outro e o nós; Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	04/06/2020	Meios de comunicação;	109
21	O eu, o outro e o nós; Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	05/06/2020	Alimentação saudável;	123
22	O eu, o outro e o nós; Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	15/06/2020	A magia do Alfabeto;	147
23	Traços, Sons, Cores e Formas;	16/06/2020	As cores;	136
24	O eu, o outro e o nós;	17/06/2020	As famílias do mundinho;	76
25	Corpo, Gestos e Movimentos;	18/06/2020	Juntando as vogais de forma divertida;	122
26	Corpo, Gestos e Movimentos; Traços, Sons, Cores e Formas;	19/06/2020	Musicalização;	114
27	Corpo, Gestos e Movimentos; Traços, Sons, Cores e Formas;	22/06/2020	Musicalização - O trem;	140
28	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	23/06/2020	Noções de posição: Dentro/Fora;	50
29	Traços, Sons, Cores e Formas;	24/06/2020	Trabalhando com desenho;	80
30	Traços, Sons, Cores e Formas; Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	25/06/2020	Encontros vocálicos;	57
31	O eu, o outro e o nós;	26/06/2020	Contação de história – A Ilha dos sentimentos;	88
32	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	30/06/2020	Contação de história: Pingo de chuva;	67



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

33	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	01/07/2020	Numerais de 1 a 6 e noções de grandezas e medidas;	75
34	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	02/07/2020	Gênero Textual: Receita - Vitamina de banana;	113
35	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	03/07/2020	Grandes amigos - A história das vogais;	123
36	Traços, Sons, Cores e Formas; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	06/07/2020	Musicalização: Números na ilha;	124
37	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	07/07/2020	Poema: A casa e seu dono;	117
38	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	08/07/2020	Brincando com os números e suas quantidades;	104
39	Corpo, Gestos e Movimentos;	09/07/2020	Brincadeira do Encaixe;	109
40	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	10/07/2020	A história da família Letra B;	123
41	Corpo, Gestos e Movimentos; Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	13/07/2020	Contação de história: João contra o Vírus;	143
42	O eu, o outro e o nós; Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	14/07/2020	Contação de História: Boas Maneiras;	177
43	Traços, Sons, Cores e Formas; Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	15/07/2020	Letra B e sua Família silábica;	106
44	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	16/07/2020	Números: Contagem e o conceito largo e estreito;	101
45	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	17/07/2020	Meio Ambiente: As plantas;	86
46	Corpo, Gestos e Movimentos; Traços, Sons, Cores e Formas;	20/07/2020	Musicalização: Percepção, concentração e agilidade;	89
47	Traços, Sons, Cores e Formas; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	21/07/2020	Defensores do meio ambiente;	157
48	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	22/07/2020	Parlenda: Cadê o toucinho;	151
49	Traços, Sons, Cores e Formas;	23/07/2020	Desenho mágico;	100
50	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	24/07/2020	Trabalho números quantidades e noções de tamanho;	93



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

51	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	27/07/2020	Contação de história: O leão e o rato;	132
52	O eu, o outro e o nós; Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	28/07/2020	As profissões;	130
53	Traços, Sons, Cores e Formas; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	29/07/2020	Numerais e suas quantidades envolvendo as cores;	109
54	Traços, Sons, Cores e Formas; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	30/07/2020	Água, Fonte de Vida;	112
55	Traços, Sons, Cores e Formas; Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	31/07/2020	Gênero Textual Rimas – As borboletas, Vinicius de Moraes	168
56	Traços, Sons, Cores e Formas; Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	03/08/2020	Musicalização (Pula Pipoquinha);	174
57	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	04/08/2020	Numerais e quantidades;	163
58	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	05/08/2020	Letra C e sua família silábica;	140
59	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	06/08/2020	O nascimento da borboletinha;	168
60	Corpo, Gestos e Movimentos; Traços, Sons, Cores e Formas;	07/08/2020	Atividade com Formas Geométricas - Recorte e Colagem, homenagem aos Pais;	127
61	O eu, o outro e o nós; Traços, Sons, Cores e Formas; Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	10/08/2020	Contação de História - João e Maria;	152
62	O eu, o outro e o nós;	11/08/2020	A rua;	133
63	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	12/08/2020	Letra C e sua família silábica;	178
64	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	13/08/2020	Noções de Grandeza: Leve e Pesado/Números e quantidades;	120
65	Corpo, Gestos e Movimentos; Traços, Sons, Cores e Formas;	14/08/2020	Musicalização: Aulinha do Movimento;	108
66	O eu, o outro e o nós; Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	17/08/2020	Contação de História: O Patinho Feio;	131





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

67	Corpo, Gestos e Movimentos; Traços, Sons, Cores e Formas;	18/08/2020	Musicalização: Trabalhando as Expressões Faciais;	101
68	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	19/08/2020	Numerais: Antecessor e Sucessor; Linhas Abertas e Fechadas;	129
69	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	20/08/2020	Consoante D e sua Família silábica;	121
70	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	21/08/2020	Trabalhando com parlendas; Data comemorativa – 22 de agosto, dia do Folclore;	110
71	O eu, o outro e o nós; Traços, Sons, Cores e Formas; Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	24/08/2020	Contação de História: A Terra dos Meninos Coloridos;	116
72	Traços, Sons, Cores e Formas; Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	25/08/2020	Musicalização	126
73	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	26/08/2020	Numerais: Contagem e quantidades; antecessor e sucessor	137
74	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	27/08/2020	Trabalhando com Rimas	113
75	O eu, o outro e o nós; Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	28/08/2020	Contação de História: Os dez amigos	110
76	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	31/08/2020	Consoante F e sua família silábica	101
77	Corpo, Gestos e Movimentos; Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	01/09/2020	Estímulo da Percepção Auditiva e Visual	120
78	Traços, Sons, Cores e Formas; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	02/09/2020	Noções Espaciais - Longe e Perto	105
79	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	03/09/2020	Revisando a letra F e sua família silábica	138
80	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	04/09/2020	Numerais e Quantidades;	86
81	Traços, Sons, Cores e Formas; Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	05/09/2020	Musicalização; Brincadeira - Jogo da Memória Musical	109
82	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	07/09/2020	Letras do Alfabeto; Independência do Brasil	106



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

83	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	08/09/2020	Contação de História: Chapeuzinho Vermelho	133
84	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	09/09/2020	Consoante G e sua família silábica	134
85	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	10/09/2020	Números e quantidades: 11 a 15	124
86	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	11/09/2020	As Plantas	98
87	Corpo, Gestos e Movimentos; Traços, Sons, Cores e Formas;	14/09/2020	Musicalização: Esse Cone vai virar;	86
88	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	14/09/2020	Contagem e quantidades;	131
89	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	15/09/2020	Conhecendo rótulos de embalagens;	123
90	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	16/09/2020	Revisando as vogais brincando;	128
91	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	17/09/2020	Número 17;	103
92	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	18/09/2020	Consoante H e sua família silábica;	79
93	Traços, Sons, Cores e Formas; Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	19/09/2020	Musicalização: Seu Lobato tem uma banda;	109
94	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	21/09/2020	Ordem crescente e Decrescente; Dia da Árvore;	116
95	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	22/09/2020	Primavera: Rainha das estações;	128
96	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	23/09/2020	Noções espaciais: Em cima e embaixo;	101
97	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	24/09/2020	Consoante J e sua Família Silábica;	82
98	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	25/09/2020	Numerais - Antecessor e sucessor/Dia do trânsito;	100
99	Traços, Sons, Cores e Formas;	26/09/2020	Musicalização: Envolvendo brincadeira;	83
100	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	28/09/2020	Contação de história: Branca de neve e os sete anões;	129
101	Traços, Sons, Cores e Formas; Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	29/09/2020	Revisando os Encontros Vocálicos;	112



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

102	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	30/09/2020	Número 18 - Contagem e Quantidades;	109
103	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	01/10/2020	Componentes da Natureza - O Ar;	87
104	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	02/10/2020	Consoante K e sua Família Silábica;	95
105	Traços, Sons, Cores e Formas; Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	03/10/2020	Contaçon de História - O Papelzinho que queria ser um barquinho;	78
106	Traços, Sons, Cores e Formas;	05/10/2020	Musicalização: Era uma casa bem fechada;	139
107	Corpo, Gestos e Movimentos; Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	06/10/2020	Poema: A Bailarina – Cecília Meireles;	111
108	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	07/10/2020	Número 19 - Contagem e quantidades;	113
109	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	08/10/2020	Consoante L e sua Família Silábica;	90
110	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	09/10/2020	Ordem Crescente e Decrescente;	97
111	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	10/10/2020	Contaçon de História - A Mágica dos Números;	72
112	Corpo, Gestos e Movimentos; Traços, Sons, Cores e Formas;	12/10/2020	Musicalização: Brincadeiras - Dia das Crianças;	90
113	Traços, Sons, Cores e Formas; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	13/10/2020	Revisando as cores;	122
114	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	14/10/2020	Consoante M e sua Família silábica;	104
115	Traços, Sons, Cores e Formas; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	15/10/2020	Componentes da Natureza – Fogo;	91
116	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	16/10/2020	Número 20; antecessor e sucessor;	85
117	Corpo, Gestos e Movimentos;	17/10/20	Musicalização - Palma, Palma, Pé;	59
118	O eu, o Outro e o Nós; Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	19/10/2020	Contaçon de História: Pinóquio;	76
119	Traços, Sons, Cores e Formas;	20/10/2020	Brincando com rimas;	95



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;			
120	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	21/10/2020	Consoante N e sua Família silábica;	108
121	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	22/10/2020	Contação de História: O Lobo e os sete cabritinhos;	118
122	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	23/10/2020	Número 21/Contagem e quantidades;	82
123	Traços, Sons, Cores e Formas; Corpo, Gestos e Movimentos;	24/10/2020	Musicalização: A Ram sam sam com colheres;	60
124	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	26/10/2020	Número 22; antecessor e sucessor;	94
125	Corpo, Gestos e Movimentos; Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	27/10/20	Contação de História: Dois Passarinhos;	104
126	Traços, Sons, Cores e Formas; Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	28/10/20	Parlenda Um, dois, feijão com arroz;	116
127	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	29/10/20	Consoante P e sua Família silábica;	88
128	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	30/10/20	Noções Espaciais - Para frente/Para trás;	59
129	Corpo, Gestos e Movimentos; Traços, Sons, Cores e Formas.	31/10/20	Musicalização: Com as minhas mãos eu vou fazer;	58
130	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	02/11/20	Número 23/Contagem e quantidades;	48
131	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	03/11/20c	Consoante Q e sua Família Silábica;	90
132	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	04/11/20	O Dia e a Noite;	107
133	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	05/11/20	Contação de História: Festa no Céu - História da Tartaruginha;	109
134	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	06/11/20	Número 24 - Contagem e quantidades/Antecessor e sucessor;	99
135	Corpo, Gestos e Movimentos; Traços, Sons, Cores e Formas.	07/11/20	Musicalização - Imitando os animais;	57



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

136	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	09/11/20	Adição Simples;	93
137	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	10/11/20	Consoante R e sua Família silábica;	94
138	Corpo, Gestos e Movimentos; Traços, Sons, Cores e Formas.	11/11/20	Caixa Musical - A Família dedo;	87
139	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	12/11/20	Número 25; Contagem e quantidades; Ordem decrescente;	83
140	Traços, Sons, Cores e Formas; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	13/11/20	Componentes da Natureza - Terra e água;	79
141	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	14/11/20	Contação de História: Os Pintinhos;	60
142	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	16/11/2020	Número 26; Contagem e quantidades; Adição simples;	69
143	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	17/11/2020	Parlenda: Lá na casa da vizinha;	100
144	Traços, Sons, Cores e Formas;	18/11/2020	Ritmo e Musicalidade;	118
145	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	19/11/2020	Número 27; Contagem e quantidades; antecessor e sucessor;	82
146	Traços, Sons, Cores e Formas; Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	20/11/2020	Brincando com a rima - Poema na lata;	96
147	Traços, Sons, Cores e Formas; Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	21/11/2020	Contação de história - História das formas geométricas;	49
148	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	23/11/2020	Consoante S e sua família silábica;	92
149	Traços, Sons, Cores e Formas;	24/11/2020	Musicalização: Bandinha Diferente;	99
150	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	25/11/2020	Consoante T e sua Família Silábica;	84
151	O eu, o Outro e o Nós; Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	26/11/2020	Trabalhando o Respeito;	86
152	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	27/11/2020	Número 28; Contagem e quantidades; Para frente - Para trás;	70



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

153	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	28/11/2020	Contação de História: Cachinhos Dourados e os três ursos;	66
154	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	30/11/2020	Número 29; Contagem e quantidades;	86
155	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	01/12/2020	Consoante V e sua Família Silábica;	86
156	O eu, o Outro e o Nós;	02/12/2020	O Papel da criança na família e na comunidade;	133
157	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	03/12/2020	Os quatro elementos; Contação de História - Mamãe Natureza;	99
158	Traços, Sons, Cores e Formas;	04/12/2020	Arte e Musicalização;	100
159	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	05/12/2020	Contação de História - A Princesa e o sapo;	74
160	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	07/12/2020	Número 30; Adição Simples;	98
161	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	08/12/2020	Consoante W e sua família silábica;	69
162	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	09/12/2020	Números 31 e 32/Contagem e quantidades;	79
163	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	10/12/2020	Consoante X e sua família silábica;	100
164	O eu, o Outro e o Nós;	11/12/2020	Semáforo das Emoções;	86
165	Traços, Sons, Cores e Formas;	12/12/2020	Musicalização: Ritmo;	47
166	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	14/12/2020	Números 33 e 34;	87
167	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	15/12/2020	Consoante Y e sua Família Silábica;	89
168	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	16/12/2020	Família do número 30 - Revisando os numerais através de contagem;	81
168	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	17/12/2020	Consoante Z e sua Família Silábica;	51
<b>TOTAL DE VÍDEOS</b>			<b>168</b>	<b>-</b>
<b>TOTAL DE VISUALIZAÇÕES NAS AULAS DO PRÉ I</b>				<b>20.192</b>



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

EDUCAÇÃO INFANTIL – PRÉ II				
Aulas	Campos do Conhecimento	Data	Conteúdo	Visualização
1	-	11/05/2020	Apresentação	1.154
2	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;	11/05/2020	Contação de história: E o dente ainda doía;	900
3	Corpo, Gestos e Movimentos;	12/05/2020	Música “Lava, lavadeira”;	650
4	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação; Traços, Sons, Cores e Formas;	13/05/2020	Poesia – A casa e o seu dono;	388
5	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	14/05/2020	Encontros vocálicos – ai, au, eu, oi, ui;	396
6	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	15/05/2020	Ordem crescente e decrescente - História as dez fantasmilhas;	270
7	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	18/05/2020	Consoantes;	285
8	Traços, Sons, Cores e Formas;	19/05/2020	Formas Geométricas;	288
9	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	20/05/2020	Meios de Transporte- Classificações;	266
10	Corpo, Gestos e Movimentos; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	21/05/2020	Órgãos e Sentidos;	220
11	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	22/05/2020	Os Três Porquinhos;	281
12	Traços, Sons, Cores e Formas; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	25/05/2020	Animais Domésticos;	194
13	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	26/05/2020	Cores Secundárias;	211
14	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	27/05/2020	Cantiga e Contagem;	144
15	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	28/05/2020	Consoante "B";	193
16	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	29/05/2020	Partes da planta;	157
17	O Eu, o Outro e o Nós;	01/06/2020	Contação de História: Procurando Nemo;	225
18	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	02/06/2020	Contagem até 14;	143



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

19	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	03/06/2020	História: João e o pé de feijão;	155
20	Corpo, Gestos e Movimentos;	04/06/2020	Higiene Bucal;	171
21	O Eu, o Outro e o Nós; Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	05/06/2020	Gênero Textual: Receita;	192
22	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	15/06/2020	Contação de história: O menino azul;	127
23	Traços, Sons, Cores e Formas; Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	16/06/2020	Trabalhando as cores: Era uma vez um gato xadrez;	164
24	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	17/06/2020	A família;	107
25	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	18/06/2020	Consoante C;	95
26	Corpo, Gestos e Movimentos;	19/06/2020	Musicalização - Boneca de lata;	142
27	Traços, Sons, Cores e Formas; Corpo, Gestos e Movimentos;	22/06/2020	Musicalização: – Confeção de chocalhos com garrafas pet;	125
28	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações; Corpo, Gestos e Movimentos;	23/06/2020	Noções de posição: Dentro e fora;	79
29	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	24/06/2020	Trabalhando a consoante D;	98
30	O Eu, o Outro e o Nós; Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	25/06/2020	Contação de história – A lebre e a tartaruga;	79
31	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	30/06/2020	Contação de história: A cigarra e a formiga;	90
32	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	01/07/2020	Contagem e quantidades - número 15;	86
33	O Eu, o Outro e o Nós; Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	02/07/2020	Receita - A comida favorita do coelho;	147
35	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	03/07/2020	Formação de sílabas: consoante F;	16
36	Traços, Sons, Cores e Formas;	06/07/2020	Musicalização – Tum Tum Tum;	109
37	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação; Traços, Sons, Cores e Formas;	07/07/2020	Poema: As borboletas;	136
38	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	08/07/2020	Número 16;	329





**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

39	O Eu, o Outro e o Nós;	09/07/2020	Brincadeiras dirigidas;	154
40	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	10/07/2020	Consoantes B; C; D; F	182
41	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	13/07/2020	Contação de histórias – Os músicos de Bremen;	170
42	O Eu, o Outro e o Nós; Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	14/07/2020	Contação de história: Desculpe-me;	269
43	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	15/07/2020	Consoante G;	201
44	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	16/07/2020	Numerais: Número 17/Conceito largo e estreito;	242
45	Traços, Sons, Cores e Formas; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	17/07/2020	Meio ambiente: As plantas;	122
46	Corpo, Gestos e Movimentos;	20/07/2020	Musicalização: Devagarinho;	144
47	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	21/07/2020	Meio Ambiente: Poluição;	168
48	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	22/07/2020	Parlenda com encontros vocálicos;	153
49	Traços, Sons, Cores e Formas;	23/07/2020	Trabalhando com desenhos;	157
50	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	24/07/2020	Contação de história: Era uma casa bem fechada;	124
51	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	27/07/2020	Noções de medida: Grande e pequeno;	137
52	O Eu, o Outro e o Nós; Corpo, Gestos e Movimentos;	28/07/2020	As profissões	169
53	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	29/07/2020	Números e quantidades	144
54	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	30/07/2020	A água	124
55	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	31/07/2020	Contação de história: Branca de Neve e os Sete Anões;	123
56	Corpo, Gestos e Movimentos; Traços, Sons, Cores e Formas;	03/08/2020	Musicalização	144
57	O Eu, o Outro e o Nós; Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	04/08/2020	Contação de história: A galinha ruiva	179
58	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	05/08/2020	Formação de sílabas: Consoante H	112
59	O Eu, o Outro e o Nós;	06/08/2020	A rua	125
60	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	07/08/2020	Números e quantidades	126



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

Corpo, Gestos e Movimentos; Traços, Sons, Cores e Formas;	10/08/2020	Musicalização - Borboleta castanhola	186
Corpo, Gestos e Movimentos;	11/08/2020	Musicalização - Cara de quê?	103
Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	12/08/2020	Antecessor e sucessor: número 21;	143
Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	13/08/2020	Parlenda;	154
Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	14/08/2020	Formação de sílabas e palavras: consoante I;	130
O Eu, o Outro e o Nós; Traços, Sons, Cores e Formas;	17/08/2020	Contação de história: O leão e o rato;	138
Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	18/08/2020	Rima: A flor amarela;	410
Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	19/08/2020	Consoante k;	112
O Eu, o Outro e o Nós; Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	20/08/2020	Contação de história: "O sapo bocão";	132
Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	21/08/2020	Número 22 - contagem e quantidades antecessoras e sucessor;	151
Corpo, Gestos e Movimentos;	24/08/2020	Musicalização: Encontro dos dedos;	129
Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	25/08/2020	Consoante L, formação de sílabas e palavras;	147
Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	26/08/2020	Contação de história: O magico de Oz;	136
Traços, Sons, Cores e Formas; Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	27/08/2020	Percepção visual e auditiva	201
Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	28/08/2020	Números 23 e 24 e adições simples;	191
Corpo, Gestos e Movimentos;	31/08/2020	Musicalização: A dona aranha;	141
O Eu, o Outro e o Nós; Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	01/09/2020	Contação de história - "Adivinha quanto eu te amo";	137
Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	02/09/2020	Consoante M - formação de sílabas e palavras;	130
Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	03/09/2020	Quantidades - números 25 e 26; adições simples;	136
Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	04/09/2020	Como vivem as plantas?	96
Corpo, Gestos e Movimentos;	05/09/2020	Musicalização: Como é que a cobra anda;	97



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

82	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	07/09/2020	Rótulos e Embalagens;	134
83	O Eu, o Outro e o Nós; Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	08/09/2020	Revisando as vogais;	143
84	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	09/09/2020	Formação de sílabas e palavras - consoante N;	139
85	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	10/09/2020	Números e quantidades - 27 e 28 - ordem crescente e decrescente;	136
86	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	11/09/2020	Poema - a bailarina;	116
87	O Eu, o Outro e o Nós; Corpo, Gestos e Movimentos;	14/09/2020	Musicalização - cantigas de roda	112
88	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	14/09/2020	Formação de sílabas e palavras - consoante P	95
89	O Eu, o Outro e o Nós;	15/09/2020	O bairro	116
90	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	16/09/2020	Números 29 e 30; Antecessor e Sucessor e Adição simples	162
91	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	17/09/2020	Poema: Leilão de Jardim	176
92	O Eu, o Outro e o Nós; Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	18/09/2020	Contação de História: Estrelinha Malandrinha;	96
93	Traços, Sons, Cores e Formas;	19/09/2020	Desenhos feitos com círculos;	95
94	Traços, Sons, Cores e Formas;	21/09/2020	21 de Setembro - Dia da árvore;	148
95	Traços, Sons, Cores e Formas; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	22/09/2020	Primavera: A rainha das estações;	181
96	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	23/09/2020	Noções espaciais em cima/embaixo;	106
97	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	24/09/2020	Formação de sílabas e palavras - consoante Q;	161
98	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	25/09/2020	Números 31 e 32 - antecessor e sucessor;	131
99	Traços, Sons, Cores e Formas;	26/09/2020	Musicalização: Lá vem o pato;	118
100	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	28/09/2020	Contação de história: Ursinho pirulito;	120
101	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	29/09/2020	Revisando os encontros vocálicos;	125
102	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	30/09/2020	Numerais 33 e 34 e adições simples;	109
103	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	01/10/2020	Componentes da natureza - O ar.	105



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

104	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	02/10/2020	Consoante R - formação de sílabas e palavras;	117
105	O eu, o Outro e o Nós;	03/10/2020	Contação de história – O rato do campo e o rato da cidade;	85
106	Traços, Sons, Cores e Formas; Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	05/10/2020	Musicalização: Ratinho bonitinho;	113
107	O eu, o Outro e o Nós; Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	06/10/2020	Poema: Direitos das crianças - Ruth Rocha;	121
108	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	07/10/2020	Numerais e quantidades - 35 e 36;	101
109	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	08/10/2020	Formação de sílabas e palavras - Consoante S;	139
110	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	09/10/2020	Ordem crescente e decrescente	73
111	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	10/10/2020	Contação de história - Sapo Cururu;	61
112	Corpo, Gestos e Movimentos;	12/10/2020	Musicalização: Sapo Cururu; O sapo não lava o pé;	66
113	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	13/10/2020	Números 37 e 38/ Antecessor e sucessor;	133
114	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	14/10/2020	Componentes da Natureza – O fogo;	91
115	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	15/10/2020	Formação de sílabas e palavras - Consoante T;	94
116,	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	16/10/2020	Revisando as cores secundárias;	97
117	O eu, o Outro e o Nós; Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	17/10/2020	Contação de histórias: Ursinha pipa;	75
118	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	19/10/2020	Brincando com Rimas;	92
119	O eu, o Outro e o Nós; Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	20/10/2020	Rimas;	114
120	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	21/10/2020	Formação de sílabas e palavras consoante V;	94
121	O eu, o Outro e o Nós; Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	22/10/2020	Contação de história: Como é bom ter amigos;	118



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

122	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	23/10/2020	Número 39;	100
123	Traços, Sons, Cores e Formas; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	24/10/2020	Musicalização: A vaquinha;	70
124	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	26/10/2020	Número 40;	109
125	O eu, o Outro e o Nós; Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	27/10/2020	Contação de história: Os três porquinhos;	131
126	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	28/10/2020	Parlenda: A casinha da vovó;	84
127	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	29/10/20	Formação de sílabas e palavras: consoante X;	95
128	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	30/10/20	Números e Quantidades;	76
129	Traços, Sons, Cores e Formas; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	31/10/2020	Musicalização Um, Dois, Três Indiozinhos;	57
130	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	02/11/2020	Contagem e quantidade – números 41 e 42;	74
131	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	03/11/2020	Formação de sílabas e palavras - Consoante W;	99
132	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	04/11/2020	O dia e a noite;	97
133	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	05/11/2020	Contação de história: Rose e o balão perdido;	97
134	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	06/11/2020	Números 43 e 44;	65
135	Traços, Sons, Cores e Formas;	07/11/2020	Musicalização - Que som é esse?	56
136	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	09/11/2020	Adições simples;	56
137	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	10/11/2020	Adições simples;	73
138	Traços, Sons, Cores e Formas; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	11/11/2020	Musicalização: Lindo balão azul;	73
139	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	12/11/2020	Números 45 e 46;	66
140	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação; Traços, Sons, Cores e Formas;	13/11/2020	Terra e Água;	57



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

141	O eu, o Outro e o Nós; Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	14/11/2020	Contação de história: Quem é a melhor estrelinha;	76
142	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	16/11/2020	Formação de sílabas e palavras - Consoante Y;	81
143	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação; Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	17/11/2020	Parlenda: Lá na casa da vizinha;	177
144	Traços, Sons, Cores e Formas;	18/11/2020	Musicalização: qual é a música;	98
145	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	19/11/2020	Números 47 e 48;	94
146	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	20/11/2020	Brincando com as rimas;	85
147	O eu, o Outro e o Nós; Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	21/11/2020	Contação de história: o lobo e os sete cabritinhos;	58
148	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	23/11/2020	Consoante Z;	87
149	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	24/11/2020	O alfabeto;	71
150	O eu, o Outro e o Nós;	25/11/2020	O respeito;	73
151	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	26/11/2020	Contagem e quantidades - 49 e 50;	72
152	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	27/11/2020	Contação de história: Eu crio a minha história;	61
153	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	28/11/2020	Para frente e para trás;	45
154	Corpo, Gestos e Movimentos;	30/11/2020	Musicalização: A cobra não tem pé;	86
155	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	01/12/2020	Formação de palavras;	64
156	O eu, o Outro e o Nós;	02/12/2020	O papel da criança na família e na comunidade;	78
157	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações; Traços, Sons, Cores e Formas;	03/12/2020	Componentes da natureza - Os quatro elementos;	89
158	Traços, Sons, Cores e Formas; Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	04/12/2020	Contação de história – O menino azul;	71
159	Traços, Sons, Cores e Formas;	05/12/2020	Desenhos feitos com colher;	59
160	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	07/12/2020	Adições simples;	77



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

161	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações;	08/12/2020	Adições simples;	77
162	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	09/12/2020	Contação de história: Rudolf a rena do nariz vermelho	113
163	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	10/12/2020	Formação de palavras simples com três letras	78
164	O eu, o Outro e o Nós;	11/12/2020	Semáforo das emoções	66
165	Traços, Sons, Cores e Formas;	12/12/2020	Musicalização: Sons da natureza	43
166	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	14/12/2020	Formação de palavras simples com quatro letras	77
167	Escuta, Fala, Pensamento; Imaginação;	15/12/2020	Contação de história – O nascimento de Jesus	70
168	O eu, o Outro e o Nós;	16/12/2020	Símbolos natalinos	74
169	O eu, o Outro e o Nós; Traços, Sons, Cores e Formas;	17/12/2020	Cartão de Natal	48
<b>TOTAL DE VÍDEOS</b>			<b>168</b>	<b>-</b>
<b>TOTAL DE VISUALIZAÇÕES NAS AULAS DO PRÉ II</b>				<b>22.718</b>



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

**ENSINO FUNDAMENTAL I**

**Anos Iniciais do Ensino Fundamental I – MEDIADORA- Maria de Fátima de Jesus – Turma  
1º Ano**

**COMPONENTE CURRICULAR  
PORTUGUÊS**

<b>OBJETO DO CONHECIMENTO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 11/05/20 - Português: Alfabeto</li><li>- 12/05/20 - Português: Alfabeto 2</li><li>- 18/05/20 - Português: Vogais orais</li><li>- 19/05/20 - Português: Letras maiúsculas</li><li>- 25/05/20 - Português: Acentuação Gráfica</li><li>- 27/05/20 - Português: Pontuação</li><li>- 01/06/20 - Português: Gênero Textual: Poema</li><li>- 03/06/20 - Português: Gênero Textual: HQs</li><li>- 15/06/20 - Português: Sílabas</li><li>- 18/06/20 - Português: Ordem Alfabética</li><li>- 22/06/20 - Português: Fonema /n/</li><li>- 24/06/20 - Português: Formação de Frase</li><li>- 30/06/20 - Português: Vogais Nasais</li><li>- 02/07/20 - Português: Letra Minúscula</li><li>- 07/07/20 - Português: Fonema /S/</li><li>- 09/07/20 - Português - Gênero Textual: Instrução</li><li>- 14/07/20 - Português: Fonema /Z/</li><li>- 16/07/20 - Português: Gênero Textual – Notícia</li><li>- 21/07/20 - Português: Fonema /S/</li><li>- 23/07/20 - Português: Gênero Textual – Carta</li><li>- 28/07/20 - Português: Fonema /V/</li><li>- 30/07/20 - Português: Gênero Textual - Conto tradicional</li><li>- 04/08/20 - Português: Revisão dos sinais de pontuação</li><li>- 07/08/20 - Português: Atividade de revisão acentuação gráfica</li><li>- 11/08/20 - Português: Revisão: Acentuação gráfica - uso do til</li><li>- 13/08/20 - Português: Revisão - Ordem alfabética</li><li>- 18/08/20 - Português: Gênero Textual Mito</li><li>- 20/08/20 - Português: Concordância Verbal</li><li>- 25/08/20 - Português: Gênero Textual - Fábula</li><li>- 27/08/20 - Português: Fonema/R/</li><li>- 01/09/20 - Português: Identificando fonemas e grafemas nas palavras</li><li>- 03/09/20 - Português: Adjetivos</li><li>- 08/09/20 - Português Gênero textual: Mito (Revisão)</li><li>- 10/09/20 - Português: Fonema /R/</li><li>- 15/09/20 - Português: Identificando fonemas e grafemas em diferentes lugares da palavra</li><li>- 17/09/20 - Português: Ordem Alfabética</li><li>- 22/09/20 - Português: Gênero textual – Poema</li><li>- 24/09/20 - Português: Fonema CH</li><li>- 29/09/20 - Português: Livro gigante - Texto “ O brinquedo-livro.</li><li>- 01/10/20 - Português: Fonema /J/</li><li>- 06/10/20 - Português: Gênero textual – Poema</li><li>- 08/10/20 - Português: Fonema /k/</li><li>- 13/10/20 - Português: Frases afirmativas e interrogativas</li></ul>
-----------------------------------	--





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

	<ul style="list-style-type: none"><li>- 15/10/20 - Português: Identificando fonemas e grafemas</li><li>- 20/10/20 - Português: Organização de frases</li><li>- 22/10/20 - Português: Gênero Textual – Informativo</li><li>- 27/10/20 - Português: Fonema /d/</li><li>- 29/10/20 - Português: Identificando fonemas e grafemas em diferentes lugares da palavra</li><li>- 03/11/20 - Português: Formação de Frases e ordem alfabética</li><li>- 05/11/20 - Português: Fonema /B/</li><li>- 10/11/20 - Português: Identificando fonemas e grafemas em diferentes lugares da palavra</li><li>- 12/11/20 - Português: Gênero Textual – Instrução</li><li>- 17/11/20 - Português: Fonema /P/</li><li>- 19/11/20 - Português: Identificando fonemas e grafemas em diferentes lugares da palavra</li><li>- 24/11/20 - Português: Gênero Textual – Folheto</li><li>- 26/11/20 - Português: Fonema /t/</li><li>- 01/12/20 - Português: Identificando fonemas e grafemas em diferentes lugares da palavra</li><li>- 03/12/20 - Português: Ordem alfabética</li><li>- 08/12/20 - Português: Adjetivos</li><li>- 10/12/20 - Português: Gênero Textual - Poema</li><li>- 15/12/20 - Português: Revisando pontuação acentos, frases, letra maiúscula e minúscula</li><li>- 17/12/20 - Português: Aulão (resolução de exercícios do livro)</li></ul>
<b>TOTAL VÍDEOAULAS</b>	<b>62</b>
<b>COMPONENTE CURRICULAR MATEMÁTICA</b>	
<b>OBJETO DO CONHECIMENTO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 13/05/20 - Matemática: Os números</li><li>- 14/05/20 - Matemática: Representação Numérica</li><li>- 20/05/20 - Matemática: Identificando o todo</li><li>- 21/05/20 - Matemática: Antecessor e Sucessor.</li><li>- 26/05/20 - Matemática: Adição</li><li>- 28/05/20 - Matemática: Reta Numérica</li><li>- 02/06/20 - Matemática: Adição</li><li>- 04/06/20 - Matemática: Adição - Resolução de problemas</li><li>- 16/06/20 - Matemática: Subtração</li><li>- 17/06/20 - Matemática: Problemas de subtração</li><li>- 23/06/20 - Matemática: Números ordinais</li><li>- 25/06/20 - Matemática: Resolução de problemas com numerais ordinais</li><li>- 01/07/20 - Matemática: Números</li><li>- 03/07/20 - Matemática: Formas Geométricas</li><li>- 08/07/20 - Matemática: Grandezas e medidas: Comparando Comprimentos</li><li>- 10/07/20 - Matemática - Atividade com medidas de comprimento</li><li>- 15/07/20 - Matemática: Comparando Massas</li></ul>



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

- 17/07/20 - Matemática: Medindo Massas
- 22/07/20 - Matemática: Atividades de Revisão - Números ordinais e adição
- 24/07/20 - Matemática: Atividades de revisão - Subtração e adição
- 29/07/20 - Matemática: Atividade de Revisão
- 31/07/20 - Matemática: Atividade de Revisão
- 05/08/20 - Matemática: Atividade de revisão da adição
- 06/08/20 - Matemática: Atividade de revisão com adição na reta numérica
- 12/08/20 - Matemática: Revisão - Problemas envolvendo subtração
- 14/08/20 - Matemática: Revisão - Subtração na reta numérica
- 19/08/20 - Matemática: Comparando Números
- 21/08/20 - Matemática: Atividade com comparação de números
- 26/08/20 - Matemática: Identificando a diferença
- 28/08/20 - Matemática: Atividade envolvendo identificação de diferença
- 02/09/20 - Matemática: Exercício de fixação com adição e subtração
- 04/09/20 - Matemática: Tabela
- 09/09/20 - Matemática – Gráficos
- 11/09/20 - Matemática: Exercício de fixação envolvendo gráficos
- 16/09/20 - Matemática: Contando até 40
- 18/09/20 - Matemática: Contando até 40
- 23/09/20 - Matemática: Somando e subtraindo
- 25/09/20 - Matemática: Exercício de Fixação - trabalhando unidades e dezenas
- 30/09/20 - Matemática: Identificando meios e quartos
- 02/10/20 - Matemática: Exercício de fixação envolvendo meios e quartos
- 07/10/20 - Matemática: Números até 100 - contando dezenas
- 09/10/20 - Matemática: Ordem dos números
- 14/10/20 - Matemática: Somando até 100
- 16/10/20 - Matemática: Subtraindo até 100
- 21/10/20 - Matemática: Exercício de fixação envolvendo soma
- 23/10/20 - Matemática: Exercício de fixação envolvendo subtração
- 28/10/20 - Matemática: Horas exatas e meias horas
- 30/10/20 - Matemática: Tempo : Ordenando eventos
- 04/11/20 - Matemática: Exercício de fixação envolvendo hora
- 06/11/20 - Matemática: Identificando notas e moedas
- 11/11/20 - Matemática: Lendo valores
- 13/11/20 - Matemática: Juntando dinheiro
- 18/11/20 - Matemática: Exercício de fixação envolvendo valores em moeda
- 20/11/20 Matemática: Exercício de fixação envolvendo valores em cédula
- 25/11/20 - Matemática: Revisão- 4: unidade - 14 a 16 - dezenas e unidades
- 27/11/20 - Matemática: Revisão - Ordem dos números
- 02/12/20 - Matemática: Revisão- 4: unidade 14 a 16 – adição
- 04/12/20 - Matemática: Revisão 4 - unidade 14 a 16 –subtração
- 09/12/20 - Matemática: Horas exatas e meia horas
- 11/12/20 - Matemática: Revisão - Ordenando eventos
- 16/12/20 - Matemática: Revisando formas geométricas, valores e peso



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

	- 17/12/20 – Matemática: Aulão (resolução de exercícios do livro)
<b>TOTAL VÍDEOAULAS</b>	<b>62</b>
<b>COMPONENTE CURRICULAR CIÊNCIAS</b>	
<b>OBJETO DO CONHECIMENTO</b>	- 29/05/20 - Aula Interdisciplinar: O Corpo Humano - 19/06/20 - Ciências: Tipos de Alimento - 20/07/20 - Ciências: Os Seres Vivos - 27/07/20 - Ciências: Conservando o ambiente - 10/08/20 - Ciências: Os animais - 07/08/20 - Ciências: Os sons dos animais - 21/09/20 - Ciências: As plantas - 05/10/20 - Ciências: Partes das plantas - 26/10/20 - Ciências: O dia e a noite - 23/11/20 - Ciências: O dia, a noite e as atividades cotidianas - 07/12/20 - Ciências: Objetos e materiais
<b>TOTAL VÍDEOAULAS</b>	<b>11</b>
<b>COMPONENTE CURRICULAR HISTÓRIA</b>	
<b>OBJETO DO CONHECIMENTO</b>	- 15/05/20 - Aula Interdisciplinar: Livros Gigante nome da gente - 24/08/20 - História e Geografia - Folclore - 31/08/20 - História: As Famílias - 28/09/20 - História: Família - Continuação - 12/10/20 - História: A Escola - 02/11/20 - História: O direito a escola acessível -brincadeiras e convivência na escola - 16/11/20 - História: Relação com os colegas de escola - 14/12/20 - História: Para escola funcionar bem
<b>TOTAL VÍDEOAULAS</b>	<b>08</b>
<b>COMPONENTE CURRICULAR GEOGRAFIA</b>	



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

<b>OBJETO DO CONHECIMENTO</b>	- 05/06/20 - Aula Interdisciplinar : Geografia - Brinquedos e brincadeiras - 06/07/20 - Geografia: Eu e os lugares - 13/07/20 - Geografia: O trabalho das pessoas - 03/08/20 - Interdisciplinar: Tipos de Moradia - 03/08/20 - Interdisciplinar: Tipos de Moradia - 17/08/20 - Aula Interdisciplinar - O tempo - 24/08/20 - História e Geografia - Folclore - 14/09/20 - Geografia: A nossa casa - 19/10/20 - Geografia: Os caminhos - 09/11/20 - Geografia: O caminho de casa a escola - 30/11/20 - Geografia: O trânsito nos caminhos que percorremos
<b>TOTAL VÍDEOAULAS</b>	<b>11</b>
<b>COMPONENTE CURRICULAR ARTE</b>	
<b>TOTAL VÍDEOAULAS</b>	<b>06</b>
<b>COMPONENTE CURRICULAR SOCIEDADE E CULTURA</b>	
<b>OBJETO DO CONHECIMENTO</b>	- 03/10/20 - Sociedade e Cultura: Breve histórico de Itabaianinha - 10/10/20 - Soc. e Cultura: atividades econômicas e educação do município de Itabaianinha - 07/11/20 - Sociedade e Cultura: Consciência Negra - 05/12/20 - Sociedade e Cultura: Festas culturais do município de Itabaianinha
<b>TOTAL VÍDEOAULAS</b>	<b>04</b>
<b>COMPONENTE CURRICULAR RELIGIÃO</b>	
<b>OBJETO DO CONHECIMENTO</b>	- 26/06/20 - Religião: Festas Juninas - 14/09/20 - Religião: O ser social e suas diferenças - 26/09/20 - Religião: Representações Religiosas - 31/10/20 - Religião: Família - 28/11/20 - Religião: Festas populares de Itabaianinha
<b>TOTAL VÍDEOAULAS</b>	<b>05</b>
<b>COMPONENTE CURRICULAR PROJETO DE VIDA</b>	
<b>OBJETO DO CONHECIMENTO</b>	- 19/09/20 - Projeto de Vida: Cidadania - 24/10/20 - Projeto de Vida: Conceito



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

	- 21/11/20 - Projeto de vida: Comportamento empreendedor
<b>TOTAL VÍDEOAULAS</b>	<b>03</b>
<b>COMPONENTE CURRICULAR EDUCAÇÃO FÍSICA</b>	
<b>OBJETO DO CONHECIMENTO</b>	- 03/09/20 - Educação Física: Conceito de jogos e brincadeiras - 17/09/20 - Educação Física: Jogos e brincadeiras da cultura popular. - 01/10/20 - Ed. Física: Conceito de Esportes e os tipos - 15/10/20 - Educação Física: Esportes de precisão – Boliche - 29/10/20 - Educação Física: Esportes de precisão - Golfe - 12/11/20 - Educação Física: Esportes de precisão - Sinuca - 26/11/20 - Ed. Física: Esportes de precisão - Tiro com Arco - 10/12/20 - Educação Física: Esportes Adaptados - Elementos básicos da ginástica
<b>TOTAL VÍDEOAULAS</b>	<b>08</b>
<b>TOTAL GERAL VÍDEOAULAS</b>	<b>180</b>



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Anos Iniciais do Ensino Fundamental I – MEDIADORA- Gilvânia de Jesus Passos – Turma 2º

Ano

COMPONENTE CURRICULAR  
PORTUGUÊS

OBJETO DO  
CONHECIMENTO

- 11/05/20 - Português : Historinhas
- 14/05/20 - Português: Identificando os Adjetivos
- 18/05/20 - Português: Sinais de Pontuação
- 19/05/20 - Português: Verbo
- 25/05/20 - Português: Ordem Alfabética e uso da letra
- 27/05/20 - Português: Numeral cardinal e ordinal
- 01/06/20 - Português: Acrósticos
- 03/06/20 - Português - Tempos do Verbo
- 15/06/20 - Português: Ordem Alfabética - Ditado com figuras
- 17/06/20 - Português - Ditado doce: Ordem Alfabética
- 22/06/20 - Português: Gênero textual : Instrução
- 24/06/20 - Português: Pontuação
- 30/06/20 - Português - Uso do Til, parte 1
- 02/07/20 - Português – Uso do til parte 2
- 07/07/20 - Português: Uso do til no singular e plural, parte 1
- 09/07/20 - Português: Uso do til no singular e plural, parte 2
- 14/07/20 - Português: Adjetivos, parte 1
- 16/07/20 - Português: Adjetivos, parte 2
- 21/07/20 - Português: Verbo, número / pessoa, parte 1
- 23/07/20 - Português: Gênero textual - Poesia descritiva - Verbo
- 28/07/20 - Português: Revisão - Verbo, número e pessoa
- 30/07/20 - Português: Acento agudo e circunflexo
- 04/08/20 - Português: Acento agudo e circunflexo, parte 2
- 06/08/20 - Português: Conjunção mas / por isso
- 11/08/20 - Português: Gênero Textual - Mito Brasileiro
- 13/08/20 - Português: Gênero Textual Descrição - ortografia h no início de palavras
- 18/08/20 - Português: Ortografia H no início das palavras
- 20/08/20 - Português: Gênero Textual: Informativo
- 25/08/20 - Português - Sinais, símbolos e placas
- 27/08/20 - Português - Masculino e Feminino
- 01/09/20 - Português: Gênero Textual bilhete
- 03/09/20 - Português: Sufixo Eza e Osa(o)
- 08/09/20 - Português: Conjunção mas / porque
- 10/09/20 - Português: Gênero textual - Convite
- 15/09/20 - Português: Ortografia - L/LH
- 17/09/20 - Português: Ortografia - S, C, SS, Ç e SC
- 22/09/20 - Português: Gênero Textual - Cartaz
- 24/09/20 - Português: Ortografia M antes de P e B
- 29/09/20 - Português: Gênero textual - Carta
- 01/10/20 - Português: Ortografia - X,CH,L e LH
- 06/10/20 - Português: Gênero Textual - Conto de fadas
- 08/10/20 - Português: Pontuação e uso da letra maiúscula
- 13/10/20 - Português: Ortografia L e U
- 15/10/20 - Português: Prefixo de negação - in/des
- 20/10/20 - Português: Verbo - Presente, passado e futuro indicativo

**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 22/10/20 - Português: Gênero Textual - HQ's</li> <li>- 27/10/20 - Português: Onomatopeia</li> <li>- 29/10/20 - Português: Pontuação - Uso de exclamação e interrogação</li> <li>- 03/11/20 - Português: Gênero textual – Fábula</li> <li>- 05/11/20 - Português: Ortografia R/RR</li> <li>- 10/11/20 - Português: Ortografia BR/CR</li> <li>- 12/11/20 - Português: Ortografia PR/TR</li> <li>- 17/11/20 - Português: Advérbio</li> <li>- 19/11/20 - Português: Pronome Oblíquo</li> <li>- 24/11/20 - Português: Gênero Textual – Lenda</li> <li>- 26/11/20 - Português: Ortografia NH-LH</li> <li>- 01/12/20 - Português: Ortografia CH-SS</li> <li>- 03/12/20 - Português: Conjunções</li> <li>- 08/12/20 - Português: Gênero Textual - Diário</li> <li>- 10/12/20 - Português: Redação</li> <li>- 15/12/20 - Português: Gênero Textual – Carta</li> <li>- 17/12/20 - Português – Aulão (resolução de exercícios do livro)</li> </ul>
<b>TOTAL VÍDEOAULAS</b>	<b>62</b>
<b>COMPONENTE CURRICULAR MATEMÁTICA</b>	
<b>OBJETO DO CONHECIMENTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 12/05/20- Matemática: Números</li> <li>- 13/05/20 - Matemática: Compondo Unidades, Dezenas e Centenas</li> <li>- 20/05/20 - Matemática: Soma sem reagrupamento</li> <li>- 21/05/20 - Matemática: Subtração sem reagrupamento</li> <li>- 26/05/20 - Matemática: Adição e Subtração com reserva</li> <li>- 28/05/20 - Matemática: Estouro das operações</li> <li>- 02/06/20 - Matemática: Contando centenas, dezenas e unidades</li> <li>- 04/06/20 - Matemática: Representação de números no quadro de valor</li> <li>- 16/06/20 - Matemática: Medida de comprimentos em centímetros</li> <li>- 18/06/20 - Matemática: Comprimento em metros</li> <li>- 23/06/20 - Matemática: Medindo comprimento em centímetros</li> <li>- 25/06/20 - Matemática: Medindo comprimento em metros</li> <li>- 01/07/20 - Matemática: Peso - Calculando pesos em quilogramas, parte 1</li> <li>- 03/07/20 - Matemática: Peso - Calculando pesos em quilogramas, parte 2</li> <li>- 08/07/20 - Matemática: Calculando pesos em gramas</li> <li>- 10/07/20 - Matemática – Transformando receita em gramas</li> <li>- 15/07/20 - Matemática - Revisão: Exercício de fixação - Peso</li> <li>- 17/07/20 - Matemática: Multiplicando grupos iguais</li> <li>- 22/07/20 - Matemática: Multiplicando grupos iguais, parte 2</li> <li>- 24/07/20 - Matemática - Multiplicando por 2, parte 1</li> <li>- 29/07/20 - Matemática: Multiplicando por 2</li> <li>- 31/07/20 - Matemática: Multiplicando por 3</li> <li>- 05/08/20 - Matemática: Multiplicando por 3, parte 2</li> <li>- 07/08/20 - Matemática: Dividindo em partes iguais</li> <li>- 12/08/20 - Matemática: Dividindo em partes iguais, parte 2</li> <li>- 14/08/20 - Matemática: Dividindo sob medida</li> <li>- 19/08/20 - Matemática: Dividindo por 2 e por 3</li> <li>- 21/08/20 - Matemática: Atividade de revisão</li> </ul>



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

	<ul style="list-style-type: none"><li>- 26/08/20 - Matemática: Adição e Subtração - Descobrimo o número que falta</li><li>- 28/08/20 - Matemática: Adição e Subtração - Fazendo somas e subtrações de cabeça</li><li>- 02/09/20 - Matemática: Calculando diferenças de cabeça</li><li>- 04/09/20 - Matemática: Exercício de Revisão</li><li>- 09/09/20 - Matemática: Multiplicando e dividindo por 4</li><li>- 11/09/20 - Matemática: Multiplicando e dividindo por 5</li><li>- 16/09/20 - Matemática: Multiplicando e dividindo por 10</li><li>- 18/09/20 - Matemática: Exercício de fixação</li><li>- 23/09/20 - Matemática: Dinheiro - Lendo e escrevendo reais e centavos</li><li>- 25/09/20 - Matemática: Dinheiro - Somando valores</li><li>- 30/09/20 - Matemática: Subtraindo valores</li><li>- 02/10/20 - Matemática: Exercícios de Fixação 10 A/B</li><li>- 07/10/20 - Matemática: Fração - Identificando meios e quartos</li><li>- 09/10/20 - Matemática: Fração - Escrevendo fração</li><li>- 14/10/20 - Matemática: Tempo - Lendo horas usando relógios analógicos digitais</li><li>- 16/10/20 - Matemática: Calculando intervalos de tempo</li><li>- 21/10/20 - Matemática: Tempo - Calendário</li><li>- 23/10/20 - Matemática: Exercício de Fixação 12</li><li>- 28/10/20 - Matemática: Capacidade - Comparando capacidades</li><li>- 30/10/20 - Matemática: Capacidade - Usando o litro como referência</li><li>- 04/11/20 - Matemática: Exercício de Fixação 13</li><li>- 06/11/20 - Matemática: Tabelas e gráficos - Lendo e interpretando tabelas e gráficos</li><li>- 11/11/20 - Matemática: Exercício de fixação 14</li><li>- 13/11/20 - Matemática: Formas geométricas - Identificando faces planas e curvas</li><li>- 18/11/20 - Matemática: Construindo formas geométricas</li><li>- 20/11/20 - Matemática: Exercício de fixação 15</li><li>- 25/11/20 - Matemática: Calculando áreas</li><li>- 27/11/20 - Matemática: Exercício de fixação 16</li><li>- 02/12/20 - Matemática: Revisando fração</li><li>- 04/12/20 - Matemática: Revisando Tempo</li><li>- 09/12/20 - Matemática: Revisando Litros</li><li>- 11/12/20 - Matemática: Revisão de tabelas e gráficos</li><li>- 16/12/20 - Matemática: Revisando figuras geométricas</li><li>- 17/12/20 - Matemática – Aulão (resolução de exercícios do livro)</li></ul>
<b>TOTAL VÍDEOAULAS</b>	<b>62</b>
<b>COMPONENTE CURRICULAR CIÊNCIAS</b>	
<b>OBJETO DO CONHECIMENTO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 15/05/20 - Eu pergunto e você responde!</li><li>- 29/05/20 - Aula Interdisciplinar: Eu e o outro e os ambientes</li><li>- 05/06/20 - Aula Interdisciplinar: Cantando em tempo de pandemia</li><li>- 06/07/20 - Ciências: Componentes do ambiente</li><li>- 27/07/20 - Ciências: Investigue e aprenda - Experiência com ar e água</li><li>- 17/08/20 - Ciências: Água em nosso planeta</li></ul>





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

	<ul style="list-style-type: none"><li>- 31/08/20 - Ciências: Estudando as plantas</li><li>- 21/09/20 - Ciências: Partes da planta</li><li>- 12/10/20 - Ciências: As plantas e o ambiente</li><li>- 26/10/20 - Ciências: Estudando os animais</li><li>- 16/11/20 - Ciências: Objetos e seus materiais</li><li>- 07/12/20 - Ciências: Prevenção de acidentes</li></ul>
<b>TOTAL VÍDEOAULAS</b>	<b>12</b>
<b>COMPONENTE CURRICULAR</b> <b>HISTÓRIA</b>	
<b>OBJETO DO CONHECIMENTO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 15/05/20 - Eu pergunto e você responde!</li><li>- 22/05/20 - Aula Interdisciplinar: Minha Arte</li><li>- 29/05/20 - Aula Interdisciplinar: Eu e o outro e os ambientes</li><li>- 19/06/20 - Aula interdisciplinar: O tempo em nossa vida</li><li>- 20/07/20 - História: A medida do tempo</li><li>- 03/08/20 - História: O calendário</li><li>- 24/08/20 - História: Os nomes dos meses do ano</li><li>- 07/09/20 - História: O Ambiente em que vivemos</li><li>- 28/09/20 - História: As paisagens ao nosso redor</li><li>- 02/11/20 - História: Sociedade e natureza</li><li>- 23/11/20 - História: A sociedade em que vivemos</li><li>- 14/12/20 - História: Os ciclos da natureza</li></ul>
<b>TOTAL VÍDEOAULAS</b>	<b>12</b>
<b>COMPONENTE CURRICULAR</b> <b>GEOGRAFIA</b>	
<b>OBJETO DO CONHECIMENTO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 15/05/20 - Eu pergunto e você responde!</li><li>- 26/06/20 - Geografia: Conhecendo a escola</li><li>- 13/07/20 - Geografia: Representando a sala de aula – Produção de maquete</li><li>- 10/08/20 - Geografia: Diferentes modos de vida</li><li>- 14/09/20 - Geografia: As ruas</li><li>- 05/10/20 - Geografia: Os bairros são diferentes</li><li>- 19/10/20 - Geografia: Conhecendo melhor o bairro</li><li>- 09/11/20 - Geografia: Meio de transporte no bairro</li><li>- 30/11/20 - Geografia: As regras de trânsito</li></ul>
<b>TOTAL VÍDEOAULAS</b>	<b>09</b>
<b>COMPONENTE CURRICULAR</b> <b>ARTE</b>	
<b>OBJETO DO CONHECIMENTO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 22/05/20 - Aula Interdisciplinar: Minha Arte</li><li>- 05/09/20 - Arte: O som das coisas</li><li>- 17/10/20 - Arte: Arte visuais</li><li>- 14/11/20 - Arte: Artes visuais - As esculturas de “veio”</li><li>- 12/12/20 - Arte: Criatividade de Natal</li></ul>
<b>TOTAL VÍDEOAULAS</b>	<b>05</b>



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

<b>COMPONENTE CURRICULAR</b> <b>SOCIEDADE E CULTURA</b>	
<b>OBJETO DO CONHECIMENTO</b>	- 03/10/20 - Sociedade e cultura: A origem de Itabaianinha- ---10/10/20 - Sociedade e cultura: Atividade econômicas de Itabaianinha - 07/11/20 - Sociedade e cultura: Consciência negra - 05/12/20 - Sociedade e Cultura: Festejos e tradições de Itabaianinha
<b>TOTAL VÍDEOAULAS</b>	<b>04</b>
<b>COMPONENTE CURRICULAR</b> <b>RELIGIÃO</b>	
<b>OBJETO DO CONHECIMENTO</b>	- 14/09/20 - Religião, Família, união, respeito e amizade - 26/09/20 - Religião: Espaços e territórios religiosos - 31/10/20 - Religião: Memórias e símbolos religiosos - 28/11/20 - Religião: Alimentos sagrados
<b>TOTAL VÍDEOAULAS</b>	<b>04</b>
<b>COMPONENTE CURRICULAR</b> <b>PROJETO DE VIDA</b>	
<b>OBJETO DO CONHECIMENTO</b>	- 19/09/20 - Projeto de vida: Identidade - 24/10/20 - Projeto de vida: Protagonismo e projeção para o futuro - 21/11/20 - Projeto de vida: Comportamento empreendedor
<b>TOTAL VÍDEOAULAS</b>	<b>03</b>
<b>COMPONENTE CURRICULAR</b> <b>EDUCAÇÃO FÍSICA</b>	
<b>OBJETO DO CONHECIMENTO</b>	- 03/09/20 - Educação Física: Conceito de jogos e brincadeiras -17/09/20 - Educação Física: Jogos e brincadeiras do contexto regional. - 01/10/20 - Ed. Física: Conceito de Esportes e os tipos -15/10/20 - Educação Física: Atletismo - Corridas - 29/10/20 - Educação Física: Esportes de marca - Atletismo - Saltos - 12/11/20 - Educação Física: Esporte de marca - Atletismo – Lançamentos - 26/11/20 - Ed. Física: Esportes de marca - Atletismo - Arremesso - 10/12/20 - Educação Física: Esportes Adaptados - Elementos básicos da ginástica
<b>TOTAL VÍDEOAULAS</b>	<b>08</b>
<b>TOTAL GERAL VÍDEOAULAS</b>	<b>181</b>

**ENSINO FUNDAMENTAL II**

**Total de vídeos geral e por disciplina do Ensino Fundamental II**



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Disciplina	Quantitativo de videos por turma				
	6º Ano	7º Ano	8º Ano	9º Ano	Total geral
Língua Portuguesa	26	26	26	26	104 videos
Matemática	33	33	33	33	132 videos
Geografia	33	33	33	33	132 videos
Ciências	25	25	25	25	100 videos
Educação Física	17	17	17	17	68 videos
Inglês	04	04	04	04	16 videos
Artes	04	04	04	04	16 videos
História	33	33	33	33	132 videos
Sociedade e Cultura	04	04	04	04	16 videos
Projeto de vida	04	04	04	04	16 videos
Religião	4	4	4	4	16 videos
Programa Saúde na Escola	7	7	7	7	07 videos
Total geral dos videos de todas as disciplinas					776 videos

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO POR CONTEÚDO E COMPONENTE:



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

ENSINO FUNDAMENTAL II - DE 18 À 22 DE MAIO (1ª SEMANA)	
PROFESSOR (A) / COMPONENTE	CONTEÚDO
Samuel Dórea dos Santos	6º Ano: Multiplicação e divisão com números naturais.
Matemática – 18/05/2020	7º Ano: Adição com números inteiros.
	8º Ano: Congruência de Triângulos.
Izana dos Santos Mendes	9º Ano: Potenciação com números reais.
	6º Ano: Identidade Sociocultural. Paisagem, espaço e lugar.
Geografia – 19/05/2020	7º Ano: Biodiversidade brasileira.
	8º Ano: Distribuição da população mundial e deslocamentos populacionais. Diversidade e dinâmica da população mundial e local.
Marcos Paixão Bastos dos Santos	9º Ano: Integração mundial e suas interpretações, globalização e mundialização.
	6º Ano: Noções de Tempos; Permanências/Transformações Históricas e Linha do Tempo.
História – 20/05/2020	7º Ano: Povos Maias e Astecas: Estruturas Sociais, econômicas e Cultural.
	8º Ano: Iluminismo: Filósofos Iluministas, Despotismo Esclarecido e suas contribuições na contemporaneidade.
Welisson de Oliveira Santana	9º Ano: Desigualdade Social na Primeira República e a Grande Imigração.
	6º Ano: O que existe no solo. Os tipos de solo. A preparação do solo. Problemas na conservação do solo.
Ciências – 21/05/2020	7º Ano: A composição do ar. A destruição da camada de ozônio. O efeito estufa e o aquecimento global. Poluição do ar.
	8º Ano: Os movimentos da Terra. A lua. As fases da lua. Os eclipses.
Fábia Santos Melo	9º Ano: As descobertas após Mendel. Padrões de herança não estudados por Mendel. Os genes e o ambiente. Alterações genéticas na espécie humana. Biotecnologia.
	6º Ano: Classificação dos substantivos (comum, próprio, concreto, abstrato, simples, composto, primitivo, derivado, coletivo). Processos de formação de substantivos (derivação e composição). Flexão do substantivo (gênero, número e grau).
Língua Portuguesa 22/05/2020	7º Ano: Leitura de crônica. Características do gênero textual crônica.
	8º Ano: Estrutura das palavras. Formação das palavras: composição por aglutinação e por justaposição.



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

	9º Ano: Leitura de Conto. Características do gênero conto.
--	--

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO POR CONTEÚDO E COMPONENTE:

ENSINO FUNDAMENTAL II - DE 25 À 29 DE MAIO (2ª SEMANA)	
PROFESSOR (A) / COMPONENTE	CONTEÚDO
Izana dos Santos Mendes	6º Ano: Identidade Sociocultural. Relações entre os componentes físico-naturais. Transformação das paisagens naturais e antrópicas. O trabalho e a transformação do espaço geográfico.
Geografia – 25/05/2020	7º Ano: Ideias e concepções sobre a formação territorial do Brasil. Produção, circulação e consumo de mercadorias. Mapas temáticos do Brasil: A cartografia das regiões brasileiras. 8º Ano: Distribuição da população mundial e deslocamentos populacionais Diversidade e dinâmica da população mundial e local. 9º Ano: Corporações e organismos internacionais. As manifestações culturais na formação populacional. Leitura e elaboração de mapas temáticos, croquis e outras formas de representação para analisar informações geográficas.
Samuel Dórea dos Santos	6º Ano: Operações com números naturais (Multiplicação e divisão).
Matemática – 26/05/2020	7º Ano: Números inteiros: operações com números inteiros (adição). 8º Ano: Congruência de triângulos. 9º Ano: Extração de radicais.
Marços Paixão Bastos dos Santos	6º Ano: Vestígios Arqueológicos e outras áreas do saber: explorando novos olhares.
História – 27/05/2020	7º Ano: Povos Incas e Olmecas: Estruturas Sociais, econômicas e Cultural. 8º Ano: As ideias iluministas na formação do mundo contemporâneo: Economia, Política e Ciência. 9º Ano: Processos de urbanização e modernização no Brasil.
Welisson de Oliveira Santana	6º Ano: A água no planeta. Mudanças de estado físico. O ciclo da água.
Ciências – 28/05/2020	7º Ano: Indicadores sociais e econômicos. Alimentação saudável. 8º Ano: A previsão do tempo. O clima. 9º Ano: A importância da biodiversidade. Unidades de conservação. Sustentabilidade.



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

Fábia Santos Melo	6º Ano: Leitura de Biografia e autobiografia/ Características do gênero Biografia e autobiografia.
Língua Portuguesa 29/05/2020	7º Ano: Formas nominais do verbo: infinitivo, participio e gerúndio. 8º Ano: Leitura de romance (fragmento)/Elementos do romance/ Análise de romance. 9º Ano: Tipos de predicado/ Leitura de manchete/ Leitura de letra de música.

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO POR CONTEÚDO E COMPONENTE:

<b>ENSINO FUNDAMENTAL II - DE 01 À 05 DE JUNHO (4ª SEMANA)</b>	
<b>PROFESSOR (A) / COMPONENTE</b>	<b>CONTEÚDO</b>
Izana dos Santos Mendes	6º Ano: Formas de representação e pensamento espacial.
Geografia – 01/06/2020	7º Ano: O sujeito e seu lugar no mundo conexões e escalas. 8º Ano: O sujeito e seu lugar no mundo conexões e escalas. . 9º Ano: Conexões e escalas.
Samuel Dórea dos Santos	6º: Potenciação com números naturais.
Matemática – 02/06/2020	7º: Multiplicação com números inteiros. 8º: Congruência de Triângulos. 9º: Potenciação com expoentes fracionários.
Marcos Paixão Bastos dos Santos	6º Ano: História, tempo, espaço e formas de registros.
História – 03/06/2020	7º Ano: O mundo moderno e a conexão entre sociedades africanas, americanas e europeias. 8º Ano: O mundo contemporâneo: o antigo regime em crise. 9º Ano: O Nascimento da república no Brasil e os processos históricos até a metade do século XX.
Welisson de Oliveira Santana	6º Ano: Vida e Evolução. Conhecendo a célula. Por dentro da célula. O microscópio.
Ciências – 04/06/2020	7º Ano: Vida e Evolução. Nossas defesas. As vacinas. Outros medicamentos. Doenças causadas por vírus. 8º Ano: Matéria e Energia. Como a energia chega até nós. Recursos renováveis e não renováveis. Geração de energia elétrica (Usina hidrelétrica, usina termelétrica e combustíveis fósseis). 9º Ano: Vida e Evolução. Fixismo e transformismo. Evolução: as ideias de Lamarck.
Fábia Santos Melo	6º Ano: Estratégias de leitura: do implícito ao explícito.
Língua Portuguesa 05/06/2020	7º Ano: Os tipos de sujeito na construção de sentidos do texto. 8º Ano: Comparando informações: fato ou opinião? 9º Ano: A descoberta do significado de palavras e expressões a partir do contexto.

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO POR CONTEÚDO E COMPONENTE:



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

ENSINO FUNDAMENTAL II - DE 15 À 19 DE JUNHO (5ª SEMANA)	
PROFESSOR (A) / COMPONENTE	CONTEÚDO
Izana dos Santos Mendes	6º Ano: Natureza, ambientes e qualidade de vida. Biodiversidade brasileira.
Geografia – 15/06/2020	7º Ano: Natureza, ambientes e qualidade de vida. Biodiversidade. 8º Ano: Natureza, ambientes e qualidade de vida. Diversidade ambiental e as transformações nas paisagens. 9º Ano: Natureza, ambientes e qualidade de vida. Diversidade ambiental e as transformações nas paisagens
Samuel Dórea dos Santos	6º Ano: Expressões numéricas com números naturais. Pág. 64
Matemática – 16/06/2020	7º Ano: Divisão com números inteiros. Pág. 64 8º Ano: Conjunto dos números racionais. Pág. 14 9º Ano: Adição algébrica de radicais. Pág. 14
Marcos Paixão Bastos dos Santos	6º Ano: As origens da Humanidade e seus Deslocamentos.
História – 17/06/2020	7º Ano: Reinos Africanos e suas Rotas Comerciais. 8º Ano: Os Ingleses na América: A formação das Treze Colônias. 9º Ano: Revoltas Populares: Canudos e Chibata.
Fábia Santos Melo	6º Ano: Práticas de leitura: Poema. Características do poema. Sentido figurado. Págs. 41,42 e 44, 45, 46, 47, 48, 49.
Língua Portuguesa 18/06/2020	7º Ano: Gênero textual reportagem. Características da reportagem. Págs. 55,56,57,58,59. 8º Ano: Gramática com textos: complemento nominal e adjunto adnominal. Págs. 41,42,43, 44 e 45. 9º Ano: Gênero textual romance. Leitura de fragmento de romance. Características do gênero romance. Págs. 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57.
Elisângela Batista Santos	6º Ano: Vida e Evolução. A atmosfera e a biosfera. Forma, estrutura e movimentos da terra.
Ciências – 19/06/2020	7º Ano: Vida e Evolução. Doenças causadas por bactérias Tétano, hanseníase, coqueluche. 8º Ano: Vida e Evolução. Reprodução sexuada. Em animais, em plantas em variabilidade. 9º Ano: Vida e Evolução. Origem da vida : as ideias evolucionistas preservação da biodiversidade.

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO POR CONTEÚDO E COMPONENTE:

ENSINO FUNDAMENTAL II - DE 22 À 26 DE JUNHO (6ª SEMANA)	
PROFESSOR (A) / COMPONENTE	CONTEÚDO



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

Izana dos Santos Mendes	
Geografia – 22/06/2020	6º Ano: Relações entre os componentes físico-naturais; Fenômenos naturais e sociais representados de diferentes maneiras. Pág. 48 até 50 7º Ano: Formação territorial do Brasil. Pág. 66 até 69 8º Ano: Corporações e organismos internacionais e do Brasil na ordem econômica mundial. Pág. 66 até 70 9º Ano: Corporações e organismos internacionais. Pág. 60
Samuel Dórea dos Santos	6º Ano: Expressões numéricas com números naturais. Pág. 68 7º Ano: Potenciação com números naturais. Pág. 66
Matemática – 23/06/2020	8º Ano: Adição e subtração com números racionais. Pág. 16 9º Ano: Multiplicação com radicais. Pág. 47
Marcos Paixão Bastos dos Santos	6º Ano: Pré História: A Fase Paleolítica e suas características Sociais, culturais e geográficas. 7º Ano: África Antiga: Impérios Mali, Gana e seus aspectos culturais, comerciais e políticos. 8º Ano: América Colonial: Os conflitos e os desdobramentos da Independência das Treze Colônias. 9º Ano: República Velha (Cangaço no Nordeste): uma história de luta, resistência e banditismo.
História – 24/06/2020	
Fábia Santos Melo	6º Ano: Análise linguística e semiótica; Adjetivos e locuções adjetivas elementos notacionais da escrita. Pág. 41, 42 e 44, 45, 46, 47, 48 e 49 7º Ano: Leitura; Leitura de mensagem instantânea por aplicativo; Gênero textual mensagem instantânea. Pág. 35, 36, 37, 38 8º Ano: Análise linguística e semiótica; Variação linguística. Pág. 82, 83, 84, 85, 86 e 87 9º Ano: Análise linguística e semiótica; Figuras de linguagem. Pág. 76, 77, 78
Língua Portuguesa 25/06/2020	
Elisângela Batista Santos	6º Ano: Estudo do solo e sua preparação. 7º Ano: Doenças causadas por protozoários; Amebíase, Malária, Leptospirose, Toxoplasmose. 8º Ano: Reprodução humana e os hormônios na puberdade. 9º Ano: Fixismo e Transformismo.
Ciências – 26/06/2020	

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO POR CONTEÚDO E COMPONENTE:

<b>ENSINO FUNDAMENTAL II - DE 29/06 À 03/07 (Junho/Julho) (7ª SEMANA)</b>	
<b>PROFESSOR (A) / COMPONENTE</b>	<b>CONTEÚDO</b>





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3 DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Izana dos Santos Mendes	6º Ao: Relações entre os componentes físico-naturais. Fenômenos naturais e sociais representados de diferentes maneiras. Pág. 51 até 55
Geografia – 29/06/2020	7º Ano: Formação territorial do Brasil. Pág. 70 até 74 8º Ano: Distribuição da população mundial e deslocamentos populacionais Diversidade e dinâmica da população mundial e Local. Cartografia: anamorfose, croquis e mapas temáticos da América e África. Pág. 88 até 94 9º Ano: Integração mundial e suas interpretações: globalização e mundialização. Pág. 62
Samuel Dórea dos Santos	6º Ano: Expressões numéricas com números inteiros. Pág. 69
Matemática – 30/06/2020	7º Ano: Propriedades da potenciação. Pág. 67 8º Ano: Divisão com números racionais. Pág. 17 9º Ano: Divisão com radicais. Pág. 47
Marcos Paixão Bastos dos Santos	6º Ano: Período Neolítico: Formação da Agricultura, Modos de Vida e Curiosidades (Páginas 44 à 48).
História – 01/07/2020	7º Ano: África Antiga: Encontros da Antropologia no Reino Yorubá (Capítulo 3). 8º Ano: Da Colônia ao Império: os Africanos e Indígenas na América do Norte (Página 64 à 67). 9º Ano: “ Do Cabaré ao Lar”: A figura Feminina durante a República Velha.
Fábia Santos Melo	6º Ano: Práticas de linguagem: Análise linguística e semiótica. Funções sintático-semânticas do objetivo e locução adjetiva; Flexão dos adjetivos e a variação de grau.
Língua Portuguesa 02/07/2020	7º Ano: Práticas de linguagem: Análise linguística e semiótica. Variação linguística; concordância verbal. 8º Ano: Práticas de linguagem: Análise linguística e semiótica. Estrutura do período simples; Tipos de predicado. 9º Ano: Práticas de linguagem: Leitura. Construção composicional e estilo. Gêneros de divulgação científica. Textualização.
Elisângela Batista Santos	6º Ano: Problemas na conservação do solo. 7º Ano: Ameaças aos ambientes aquáticos.
Ciências – 03/07/2020	8º Ano: Gravidez: cuidados na gravidez, como se formam os gêmeos. 9º Ano: Átomos e elementos químicos.



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO POR CONTEÚDO E COMPONENTE:

ENSINO FUNDAMENTAL II - DE 06 A 10 JULHO (8ª SEMANA)	
PROFESSOR (A) / COMPONENTE	CONTEÚDO
Izana dos Santos Mendes	6º Ano: Fenômenos naturais e sociais representados de diferentes maneiras. Pág. 57
Geografia – 06/07/2020	7º Ano: Formação territorial do Brasil. Características da população brasileira. Pág. 76 até 78 8º Ano: Diversidade ambiental e as transformações nas paisagens na América Latina. Pág. 95 até 97 9º Ano: Integração mundial e suas interpretações: globalização e mundialização. Pág. 64
Samuel Dórea dos Santos	6º Ano: Revisão das quatro operações.
Matemática – 07/07/2020	7º Ano: Raiz quadrada exata com números inteiros. Pág. 69 8º Ano: Porcentagem. Pág. 19 9º Ano: Radicais .Pág 47
Marcos Paixão Bastos dos Santos	6º Ano: História em Construção: O Povoamento da América (Cap. 2_Página 40 à 43).
História – 08/07/2020	7º Ano: África Antiga: O Reino do Congo e suas relações comerciais, religiosas e políticas (Capítulo 3). 8º Ano: Entre o Social o e Econômico: A França Antes da Revolução de 1789 (Capítulo 4 - Páginas 72 à 75). 9º Ano: Entre o Crescimento e o Poder: A Europa Antes da I Guerra Mundial (Capítulo 3 - Páginas 58 à 62).
Fábia Santos Melo	<b>Não houve, pois a professora afastou-se para Licença maternidade.</b>
Lingua Portuguesa 09/07/2020	
Elisângela Batista Santos	6º Ano: Pressão Atmosférica.
Ciências – 10/07/2020	7º Ano: Indicadores Sociais e econômico. 8º Ano: Movimento da Terra. 9º Ano: A tabela periódica.



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO POR CONTEÚDO E COMPONENTE:

ENSINO FUNDAMENTAL II - DE 13 À 17 JULHO (9ª SEMANA)	
PROFESSOR (A) / COMPONENTE	CONTEÚDO
Izana dos Santos Mendes	6º Ano: Transformação das paisagens naturais e antrópicas Biodiversidade e ciclo hidrológico
Geografia – 13/07/2020	7º Ano: Formação territorial do Brasil e Características da população brasileira 8º Ano: Distribuição da população mundial e deslocamentos populacionais ,Diversidade e dinâmica da população mundial e local 9º Ano: Integração mundial e suas interpretações: globalização e mundialização Transformações do espaço na sociedade urbano-industrial
Samuel Dórea dos Santos	6º Ano: Geometria: Quantificar e estabelecer relações entre o número de vértices, faces e arestas) pág. 76
Matemática – 14/07/2020	7º Ano: Expressões numéricas com números inteiros. pag. 70 8º Ano: Porcentagem: Relacionar porcentagem crescente e decrescente com fator de aumento e redução. Pag. 22 9º Ano: Produto Notáveis: Compreender os processos de fatoração de expressões algébricas. Pag. 62
Marcos Paixão Bastos dos Santos	6º Ano: Povos do Oriente Médio: Mesopotâmia (Capítulo 3 - Páginas 56 à 63).
História – 15/07/2020	7º Ano: O Renascimento: Contexto Histórico e Definições. (Capítulo 4). 8º Ano: Revolução Francesa e seus desdobramentos (Capítulo 4 - Páginas 75 à 77). 9º Ano: A deflagração da I Guerra e suas fases ( Capítulo 3 - Páginas 62 à 66).
Elisângela Batista Santos	6º Ano: Biosfera e Ecologia .
Ciências – 16/07/2020	7º Ano: Alimentação Saudável. 8º Ano: A Lua. 9º Ano: Gases Nobres.
Fábia Santos Melo	<b>Não houve, pois a professora afastou-se para Licença maternidade.</b>
Língua Portuguesa 17/07/2020	



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO POR CONTEÚDO E COMPONENTE:

ENSINO FUNDAMENTAL II - DE 20 À 24 JULHO (10ª SEMANA)	
PROFESSOR (A) / COMPONENTE	CONTEÚDO
Izana dos Santos Mendes	6º Ano As placas tectônicas em movimento. Pp. 61 até 68
Geografia – 20/07/2020	7º Ano: População e trabalho, pp. 84 e 85
	8º Ano: População e economia. Pp. 105 até 108
Samuel Dórea dos Santos	9º Ano: Conferências mundiais sobre meio ambiente, pp. 68 e 69
	6º Ano: Criar e interpretar procedimentos para a construção de retas paralelas e perpendiculares. pag. 80
Matemática – 21/07/2020	7º Ano: Transformações no plano - Trabalhar localização de coordenadas nos quadrantes do plano cartesiano. pag. 78
	8º Ano: Juros simples- Analisar as situações em que acontecem lucro ou prejuízo, calculando juros simples. pag. 23
Marcos Paixão Bastos dos Santos	9º Ano: Produtos Notáveis - compreender os processos de fatoração de expressões algébricas , com base em suas relações com os produtos notáveis. pág.62
	6º Ano: Mesopotâmia: Mitologias, Escrita e o Código de Hammurabi. (Capítulo 3 - Páginas 67 à 71
História – 22/07/2020	7º Ano: O Renascimento: Humanismo, Antropocentrismo x Teocentrismo (Capítulo 4)
	8º Ano: Revolução Francesa: 2º Fase - a Convenção Nacional (Capítulo 4 - Páginas 78 à 81).
Elisângela Batista Santos	9º Ano: As Trincheiras e a Entrada dos Estados Unidos na I Guerra Mundial ( Capítulo 3 - Páginas 64 à 67).
	6º Ano: Neurônios. A organização do sistema nervoso
Ciências – 23/07/2020	7º Ano: Nossas defesas
	8º Ano: A previsão do tempo
Fábia Santos Melo	9º Ano: Ligação química
	<b>Não houve, pois a professora afastou-se para Licença maternidade.</b>
Língua Portuguesa 24/07/2020	



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO POR CONTEÚDO E COMPONENTE:

ENSINO FUNDAMENTAL II - DE 27 À 31 JULHO (11ª SEMANA)	
PROFESSOR (A) / COMPONENTE	CONTEÚDO
Samuel Dórea dos Santos	6º Ano: Criar e interpretar procedimentos para a construção de retas e semirretas. Pág. 83
Matemática – 27/07/2020	7º Ano: Representar os vértices de um polígono no plano cartesiano. Transformações no plano. Pág. 78 8º Ano: Criar e interpretar gráficos de setores, explorando as habilidades das porcentagem. TRATAMENTO DA INFORMAÇÃO. Pág. 26 9º Ano: O cubo da soma e o cubo da diferença e dois termos. Pág. 69
Izana dos Santos Mendes	6º Ano: As diferentes esferas da Terra e a ação dos seres humanos. Pág. 74 até 77
Geografia – 28/07/2020	7º Ano: Trabalho infantil: uma violação do estatuto da criança e do adolescente. Pág. 86 8º Ano: Zonas de risco e de alagados nas cidades da América Latina. Pág. 110 e 111. 9º Ano: Europa: quadro natural e regionalização. Pág. 78 até 83
Marcos Paixão Bastos dos Santos	6º Ano: Povos Fenícios: Formação, Geografia e Religião . (Capítulo 3 - Páginas 72 à 75).
História – 29/07/2020	7º Ano: A arte Renascentista: Pintura, Música e Escultura (Capítulo 4). 8º Ano: Revolução Francesa: 3º Fase - O Governo do Diretório (Capítulo 4 - Páginas 84 à 86). 9º Ano: As consequências da I Guerra Mundial (Capítulo 3 - Páginas 67 à 69).
Elisângela Batista Santos	6º Ano: Substâncias Psicoativa
Ciências – 30/07/2020	7º Ano: Verminoses 8º Ano: Clima 9º Ano: Substâncias Simples e Substâncias Compostas
Ana Lúcia Costa Vieira	6º Ano: PRÁTICAS DE LINGUAGEM: LEITURA; A crônica. Interpretação de crônica.
Língua Portuguesa 31/07/2020	7º Ano: PRÁTICAS DE LINGUAGEM: LEITURA; Artigo de opinião; como identificar o ponto de vista em um artigo de opinião. 8º Ano: PRÁTICAS DE LINGUAGEM: ANÁLISE LINGUÍSTICA E SEMIÓTICA; O jogo de palavras nas figuras de linguagem: personificação, metáfora, prosopopeia, aliteração. 9º Ano: PRÁTICAS DE LINGUAGEM: ANÁLISE LINGUÍSTICA E SEMIÓTICA; As figuras de linguagem nos textos publicitários: polissíndeto, assonância, aliteração, paradoxo.



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO POR CONTEÚDO E COMPONENTE:

ENSINO FUNDAMENTAL II - DE 03/08 À 07/08 DE AGOSTO (12ª SEMANA)	
PROFESSOR (A) / COMPONENTE	CONTEÚDO
Izana dos Santos Mendes	6º Ano: As diferentes esferas da Terra e a ação dos seres humanos: Hidrosfera, pág. 78
Geografia – 03/08/2020	7º Ano: População e trabalho: A mulher no mercado de trabalho, pág. 87 e 88 8º Ano: População e economia: Agropecuária, pág. 113 até 117 9º Ano: Europa: quadro natural e regionalização: Matriz energética europeia. Pág. 84 até 88
Samuel Dórea dos Santos	6º Ano: Criar e interpretar procedimentos para a construção de segmentos congruentes. Pág. 86
Matemática – 04/08/2020	7º Ano: Representar os vértices de um polígono no plano cartesiano. Transformações no plano, ampliação e redução. Pág. 78 8º Ano: Criar e resolver problemas que envolvam as porcentagens. Pág. 24 9º Ano: Criar e resolver problemas que envolvam operações radicais. Pág. 37
Marcos Paixão Bastos dos Santos	6º Ano: Povos Hebreus: Cotidiano, Religião e Heranças Históricas (Capítulo 3 – Pág. 76 a 79).
História – 05/08/2020	7º Ano: Renascimento: O cotidiano nas cidades italianas: Capítulo 4 – Pág. 82 a 85). 8º Ano: Revolução Francesa: Napoleão Bonaparte e sua Política (Capítulo 4 – Pág. 87 a 89). 9º Ano: As mulheres na Primeira Guerra Mundial (Capítulo 3 – Pág. 68 a 69).
Elisângela Batista Santos	6º Ano: Sistema Sensorial.
Ciências – 06/08/2020	7º Ano: Força e Trabalho. 8º Ano: Cargas Elétricas; Condutores e Isolantes. 9º Ano: Os Estados Físicos da Matéria.
Ana Lúcia Costa Vieira	6º Ano: Variação Linguística.
Língua Portuguesa 07/08/2020	7º Ano: Preposição. 8º Ano: Transitividade Verbal. 9º Ano: Identificação e análise das figuras de linguagem em textos.



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3 DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO POR CONTEÚDO E COMPONENTE:

ENSINO FUNDAMENTAL II - DE 10/08 À 14/08 (13ª SEMANA)	
PROFESSOR (A) / COMPONENTE	CONTEÚDO
Izana dos Santos Mendes	6º Ano: Continentes e ilhas. Pág. 83 até 87 7º Ano: Industrialização e urbanização brasileira. Pág. 93 até 96
Geografia – 10/08/2020	8º Ano: América do Norte. Pág. 123 até 127 9º Ano: Europa: economia e população. Pág. 90 até 93.
Samuel Dórea dos Santos	6º Ano: Criar e resolver problemas envolvendo as quatro operações básicas (Adição, subtração, multiplicação e divisão) explorando as habilidades das expressões numéricas. 7º Ano: Elaborar e resolver problemas que envolvam números quadrados perfeitos, explorando as habilidades radicais, em específico a raiz quadrada exata. 8º Ano: Resolver problemas do cotidiano que envolva as habilidades de juros simples. 9º Ano: Criar e resolver problemas que envolvam operações com radicais (adição e subtração entre radicais) Pág. 37
Matemática – 11/08/2020	
Marcos Paixão Bastos dos Santos	6º Ano: Povos Persas: Cultura, Religião e Linguagem. (Capítulo 3 - Páginas 80 a 83). 7º Ano: O Nascimento do Mundo Moderno: Contexto e Definições. (Capítulo 5 – Páginas 94 a 96). 8º Ano: O Contexto da Inglaterra no Alvorecer da Revolução Industrial. (Capítulo 5 - Páginas 96 a 101). 9º Ano: Revolução Russa: Czarismo e os Bolcheviques. (Capítulo 3 - Páginas 70 a 73).
História – 12/08/2020	
Elisângela Batista Santos	6º Ano: Visão. 7º Ano: Força e Trabalho. 8º Ano: Corrente Elétrica. 9º Ano: Representação das reações químicas.
Ciências – 13/08/2020	
Ana Lúcia Costa Vieira	6º Ano: Análise linguística e semiótica. Leitura; Diário íntimo; Pronome pessoal. 7º Ano: Produção de texto; Notícia. 8º Ano: Análise Linguística e semiótica; Advérbio e adjunto adverbial. 9º Ano: Análise linguística e semiótica; Emprego dos porquês, mau ou mal, onde e aonde e há ou a.
Língua Portuguesa 14/08/2020	



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO POR CONTEÚDO E COMPONENTE:

ENSINO FUNDAMENTAL II - DE 17 À 21 DE AGOSTO (14ª SEMANA)	
PROFESSOR (A) / COMPONENTE	CONTEÚDO
Izana dos Santos Mendes	6º no: Continentes e ilhas. Págs. 88 até 91
Geografia – 17/08/2020	7º Ano: Industrialização e urbanização brasileira. Págs. 97 até 105
Samuel Dórea dos Santos	8º Ano: América do Norte. Págs. 128 até 133
Matemática – 18/08/2020	9º Ano: Europa: economia e população. Págs. 94 até 98
Samuel Dórea dos Santos	6º Ano: Explorar as habilidades de geometria, (ponto, reta e plana). Criar e resolver problemas que envolvam as habilidades de uso da reta e o plano.
Matemática – 18/08/2020	7º Ano: Explorar as habilidades das expressões numéricas com números inteiros (elaborar e resolver problemas que envolvam o uso das operações de adição e subtração, multiplicação e divisão).
Matemática – 18/08/2020	8º Ano: Resolver problemas do cotidiano que envolvam o uso das habilidades de divisão com números racionais.
Matemática – 18/08/2020	9º Ano: Criar e resolver problemas que envolvam os produtos notáveis (o quadrado da soma e quadrado da diferença).
Marcos Paixão Bastos dos Santos	6º Ano: Antigo Egito: Formação, Organização Social e Transformações na Paisagem do Rio Nilo (Capítulo 4 - Páginas 86 a 93).
História – 19/08/2020	7º Ano: As grandes Navegações: O caminho marítimo para as Índias (Capítulo 5 – Páginas 100 a 106).
História – 19/08/2020	8º Ano: A Revolução Industrial: A sociedade se transforma (Capítulo 5 - Páginas 101 a 107).
História – 19/08/2020	9º Ano: A insurreição dos Bolcheviques e suas relações Políticas, Econômicas e Sociais. (Capítulo 3 – Páginas 73 a 78).
Elisângela Batista Santos	6º Ano: Audição e Equilíbrio
Ciências – 20/08/2020	7º Ano: A história das máquinas simples
Ciências – 20/08/2020	8º Ano: Cuidados nas instalações elétricas
Ciências – 20/08/2020	9º Ano: As leis das reações químicas
Ana Lúcia Costa Vieira	6º Ano: Pronome (de tratamento, possessivo, demonstrativo). Págs. 105, 106, 107, 109, 110, 111 e 112.
Língua Portuguesa 21/08/2020	7º Ano: Verbos transitivos e intransitivos. Págs. 108, 109, 133, 134, 135 e 139.
Língua Portuguesa 21/08/2020	8º Ano: Adjunto adnominal. Págs. 103, 104 e 105.
Língua Portuguesa 21/08/2020	9º Ano: Regência nominal. Págs. 101, 105 e 106.





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO POR CONTEÚDO E COMPONENTE:

ENSINO FUNDAMENTAL II - DE 24 À 28 DE AGOSTO (15ª SEMANA)	
PROFESSOR (A) / COMPONENTE	CONTEÚDO
Izana dos Santos Mendes	6º Ano: Oceanos e mares. Pág. 92 até 95 7º Ano: Espaço rural. Pág. 106 e 107
Geografia – 24/08/2020	8º Ano: América do Norte. Pág. 134 até 138 9º Ano: Europa: economia e população Pág. 99 até 101
Samuel Dórea dos Santos	6º Ano: Figuras geométricas, classificar em planas e não planas, usando a representação escrita e com exemplos de objetos usados no cotidiano que represente essas figuras. Pág. 89 7º Ano: Explorar as habilidades da geometria, escrever polígonos no plano cartesiano usando os pontos como vértice desse polígono, além de explorar as habilidades de ampliar e reduzir polígonos na malha quadriculada, multiplicando ou dividindo os pares ordenados que representa seus vértices. Pág. 78 8º Ano: Resolver problemas do cotidiano que envolva o uso das habilidades de divisões com números racionais, encontrando as dízimas periódicas. Pág. 29 9º Ano: Criar e resolver problemas que envolvam os produtos notáveis (O produto da soma pela diferença de dois termos) criando e solucionando problemas que envolvam essas habilidades.
Marcos Paixão Bastos dos Santos	6º Ano: Antigo Egito: Religião, Legados e Achados Arqueológicos. (Capítulo 4 - Páginas 94 a 97). 7º Ano: A reforma religiosa e as teses de Lutero (Capítulo 6 – Páginas 112 a 116). 8º Ano: A luta dos Trabalhadores nas Fábricas e nas Ruas da Inglaterra. (Capítulo 5 - Páginas 111 a 114). 9º Ano: A Europa e a Ascensão dos Estados Unidos após a I Guerra. (Capítulo 4 - Páginas 82 a 87).
Elisângela Batista Santos	6º Ano: Olfato, Gustação e Tato 7º Ano: Transformações de Energia
Ciências – 27/08/2020	8º Ano: Consumo de energia elétrica 9º Ano: Tipos de reações químicas
Ana Lúcia Costa Vieira	6º Ano: Discurso direto e discurso indireto. Pág. 125 e 126 7º Ano: Ortografia: Uso dos porquês; há/a; mais/ mas. Pág. 140 e 141 até a letra “d”
Língua Portuguesa 28/08/2020	8º Ano: Conotação e denotação. Pág. 108 a 111 até o 5º letra “b” 9º Ano: Regência verbal. Pág. 113 a 117 até a letra “c”



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO POR CONTEÚDO E COMPONENTE:

ENSINO FUNDAMENTAL II - DE 31/08 À 05/09 (Agosto e Setembro) (16ª SEMANA)	
PROFESSOR (A) / COMPONENTE	CONTEÚDO
Izana dos Santos Mendes	6º Ano: Oceanos e mares, pág. 96 e 97
Geografia –31/08/2020	7º Ano: Espaço rural: Agronegócio. pág. 107 até 110 8º Ano: Canadá e México. Pág. 143 até 147 9º Ano: União Europeia. Pág. 104 até 109
Samuel Dórea dos Santos	6º Ano: Representar uma fração como um todo ou como partes de um inteiro.
Matemática – 01/09/2020	7º Ano: Números racionais, analisar e compreender que os números racionais representam uma divisão entre dois números inteiros não nulos. 8º Ano: Expressões algébricas, usando letras para representar números. 9º Ano: Escrever e analisar os termos de uma equação do segundo grau.
Marcos Paixão Bastos dos Santos	6º Ano: Povos Cuxitas: História, Cultura e Identidade (Capítulo 4 - Páginas 98 a 103).
História – 02/09/2020	7º Ano: A Contrarreforma e seus desdobramentos no mundo na Europa e América Portuguesa. (Capítulo 6 – Páginas 116 a 119). 8º Ano: À independência das colônias hispano-americanas: Fatos e Contextos. (Capítulo 6 – Pagina 122 a 126). 9º Ano: Os Estados Unidos e a Crise no Sistema Capitalista. (Capítulo 4 - Páginas 88 a 97).
Elisângela Batista Santos	6º Ano: O esqueleto humano.
Ciências – 03/09/2020	7º Ano: Calor e temperatura. 8º Ano: Magnetismo. 9º Ano: Ácidos, bases, sais e óxidos.
José Raimundo da Cruz Júnior	6º Ano e 7º Ano: Esportes de marca; Esportes de precisão.
Educação Física – 03/09/2020	8º Ano e 9º Ano: Esportes de rede/parede; Esportes de campo e taco.
Ana Lúcia Costa Vieira	6º Ano: Estratégias de leitura (Fábula).
Língua Portuguesa 04/09/2020	7º Ano: Estrutura das palavras: radical, sufixos e prefixos. 8º Ano: Ortografia: Uso dos porquês; onde/aonde. 9º Ano: Conotação e denotação.
Izana dos Santos Mendes	6º Ano: Socialização.
Sociedade Cultura- 05/09/2020	7º Ano: Aspectos culturais. 8º Ano: Comunidade. 9º Ano: A família.



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO POR CONTEÚDO E COMPONENTE:

ENSINO FUNDAMENTAL II - DE 07/09 À 12/09 (Agosto e Setembro) (17ª SEMANA)	
PROFESSOR (A) / COMPONENTE	CONTEÚDO
Izana dos Santos Mendes	6º Ano: Independência do Brasil e Construção dos símbolos nacionais.
Geografia –07/09/2020	7º Ano: Independência do Brasil e Construção dos símbolos nacionais. 8º Ano: Independência do Brasil e Construção dos símbolos nacionais. 9º Ano: Independência do Brasil e Construção dos símbolos nacionais.
Samuel Dórea dos Santos	6º Ano: Representar uma fração como um todo ou como partes de um inteiro.
Matemática – 08/09/2020	7º Ano: Analisar e comparar, a reta numérica do conjunto dos números inteiros com a reta numérica do conjunto dos números racionais. 8º Ano: Expressões algébricas, usando letras para representar números. 9º Ano: Escrever e analisar os termos de uma equação do segundo grau.
Marcos Paixão Bastos dos Santos	6º Ano: 07 de SETEMBRO: um marco histórico na Identidade do Brasil.
História – 09/09/2020	7º Ano: Entre Acordos e Conflitos: A Luta pela a Independência do Brasil. 8º Ano: Os caminhos até a independência do Brasil (1808-1822). 9º Ano: 07 de SETEMBRO: História, Conquista e Liberdade.
Elisângela Batista Santos	6º Ano: Os músculos.
Ciências – 10/09/2020	7º Ano: Calor e mudança de estado físico. 8º Ano: Como a energia elétrica chega até nós. 9º Ano: As características de uma onda.
José Raimundo da Cruz Júnior	6º Ano: Esportes de precisão.
Educação Física – 10/09/2020	7º Ano: Esportes técnico-combinatórios. 8º Ano: Esportes de campo e taco. 9º Ano: Esportes de combate.
Ana Lúcia Costa Vieira	6º Ano: Adjetivo. (Assunto complementar)
Língua Portuguesa 11/09/2020	7º Ano: Paródia. (Assunto complementar) 8º Ano: Tipos de predicado. (Assunto complementar) 9º Ano: Linguagem publicitária. ( Assunto complementar)
Marcos Paixão Bastos dos Santos	6º Ano: A Arte e Folclore brasileiro.
Arte- 12/09/2020	7º Ano: As lendas Folclóricas e suas formações socioculturais. 8º Ano: A cultura Folclórica no Contexto Nacional e Sergipano. 9º Ano: O Folclore e as narrativas dos Nossos Antepassados.



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO POR CONTEÚDO E COMPONENTE:

ENSINO FUNDAMENTAL II - DE 14/09 À 19/09 (18ª SEMANA)	
PROFESSOR (A) / COMPONENTE	CONTEÚDO
Izana dos Santos Mendes	6º Ano: Oceanos e mares. Pág. 100 e 101
Geografia – 14/09/2020	7º Ano: Região Norte. Pág. 114 até 119. 8º Ano: Canadá e México. Pág. 148 até 151. 9º Ano: União Europeia. Pág. 110 até 113.
Samuel Dórea dos Santos	6º Ano: Resolvendo problemas envolvendo frações.
Matemática – 15/09/2020	7º Ano: Analisar e comparar, a reta numérica do conjunto dos números inteiros com a reta numérica do conjunto dos números racionais. 8º Ano: Simplificando expressões algébricas. 9º Ano: Solucionando uma equação do segundo grau incompleta, da forma $ax^2+bx=0$ .
Marcos Paixão Bastos dos Santos	6º Ano: Os Povos da América: Civilizações Andinas e Mesoamericanas (Capítulo 5- Páginas 110 a 115).
História – 16/09/2020	7º Ano: Contrarreforma Religiosa: A Inquisição no Brasil. (Capítulo 6 – Páginas 119 A 122). 8º Ano: À Independência do Haiti e suas relações Políticas, Econômicas e Sociais. (Capítulo 6 – Pagina 126 a 129). 9º Ano: O Nascimento dos Regimes Totalitários na Europa: Fascismo e Nazismo. (Capítulo 4 - Páginas 98 a 103).
Elisângela Batista Santos	6º Ano: A saúde do sistema locomotor.
Ciências – 17/09/2020	7º Ano: O calor e a dilatação dos corpos. 8º Ano: Recursos Renováveis e Não Renováveis. 9º Ano: Ondas Sonoras.
José Raimundo da Cruz Júnior	6º Ano: Esportes técnico-combinatórios- Ginástica artística.
Educação Física – 17/09/2020	7º Ano: Esportes de invasão- Futebol. 8º Ano: Esportes de invasão- Handebol. 9º Ano: Esportes de invasão- Basquete.
Ana Lúcia Costa Vieira	6º Ano: Verbos - definição, tempos e modos verbais. Pág. 147 até 151 .
Língua Portuguesa 18/09/2020	7º Ano: Advérbio e locução adverbial. Pág. 167, 168 e 169. 8º Ano: Concordância verbal. Pág. 138, 139 e 140. 9º Ano: Período composto por coordenação. Pág. 137, 138 e 139.
Ana Lúcia Costa Vieira	6º Ano: Classificado de imóvel ( Anúncio). Pág. 116.
Redação - 18/09/2020	7º Ano: Narração. Pág. 162, 163, 164, 165, 166. 8º Ano: Conto. Pág. 133, 134, 135 e 137. 9º Ano: Artigo de opinião. Pág. 125 e 126.
Samuel Dórea dos Santos	6º e 7 anos: Tema: Identidade;



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Projeto de Vida – 19/09/2020	Discutir sobre o processo de construção da identidade social, de forma individual e coletiva.
------------------------------	---

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO POR CONTEÚDO E COMPONENTE:

ENSINO FUNDAMENTAL II - DE 21/09 À 26/09 (19ª SEMANA)	
PROFESSOR (A) / COMPONENTE	CONTEÚDO
Izana dos Santos Mendes	6º Ano: Relevo e hidrografia, pág. 102 até 107. 7º Ano: Região Norte, pág. 121 até 123.
Geografia –21/09/2020	8º Ano: Canadá e México. Pág. 152 até 155. 9º Ano: Leste Europeu e CEI Página: 118 até 123.
Samuel Dórea dos Santos	6º Ano: Comparando números fracionários. 7º Ano: Operando com adição e subtração de frações.
Matemática – 22/09/2020	8º Ano: Simplificando expressões algébricas, e calculando seu valor numérico. 9º Ano: Solucionando uma equação do segundo grau incompleta.
Marcos Paixão Bastos dos Santos	6º Ano: Civilizações Maias e Astecas (Capítulo 5- Páginas 116 a 119).
História – 23/09/2020	7º Ano: A divisão social do Antigo Regime na Europa. (Capítulo 6 – Páginas 123 A 128). 8º Ano: À Independência do México: Contexto Político e Social (Capítulo 6 – Página 130 a 133). 9º Ano: O Brasil na década de 1920: Contexto Social, Político e Econômico. (Capítulo 5 - Páginas 108 a 114).
Elisângela Batista Santos	6º Ano: Sistema nervoso, músculos e esqueleto em outros animais.
Ciências – 24/09/2020	7º Ano: O gelo e a vida em regiões geladas. 8º Ano: Geração de energia elétrica. 9º Ano: Radiações eletromagnéticas.
José Raimundo da Cruz Júnior	6º Ano: Esportes técnico-combinatório – Ginástica artística. 7º Ano: Esportes de invasão – Futebol. 8º Ano: Esportes de invasão – Handebol.
Educação Física – 24/09/2020	9º Ano Esportes de invasão – Basquete.
Ana Lúcia Costa Vieira	6º Ano: Verbos - definição, tempos e modos verbais. (continuação)
Língua Portuguesa 25/09/2020	7º Ano: Advérbio e locução adverbial. (continuação) 8º Ano: Concordância verbal. ( Parte II) 9º Ano: Período composto por coordenação. ( Parte II)
Fernando Conceição Santiago Joilma Silveira Nascimento Kátia Maria dos Santos	6º Ano: Adjetivos e revisão do verbo To Be na forma afirmativa. 7º Ano: O tempo presente simples, forma afirmativa. 8º Ano: Futuro do verbo e futuro imediato.



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Marilene dos Santos	9º Ano: Presente perfeito.
Língua Inglesa- 26/09/2020	

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO POR CONTEÚDO E COMPONENTE:

ENSINO FUNDAMENTAL II - DE 28/09 À 03/10 (20ª SEMANA)	
PROFESSOR (A) / COMPONENTE	CONTEÚDO
Izana dos Santos Mendes	6º Ano: Relevo e hidrografia, pág. 109 até 113 7º Ano: Região Norte, pág. 124 até 126
Geografia – 28/09/2020	8º Ano: América Central e América do Sul. Pág. 164 até 167 9º Ano: Leste Europeu e CEI Página: 128 até 131
Samuel Dórea dos Santos	6º Ano: Buscando frações equivalentes na classe de equivalência de uma fração.
Matemática – 29/09/2020	7º Ano: Resolver problemas envolvendo multiplicação de racionais. 8º Ano: Simplificando expressões algébricas. 9º Ano: Solucionando uma equação do segundo grau completa.
Marcos Paixão Bastos dos Santos	6º Ano: Civilização Incas e suas heranças sociais e econômicas. (Capítulo 5- Páginas 120 a 122).
História – 30/09/2020	7º Ano: O público e o privado no Antigo Regime (Capítulo 6 – Páginas 129 A 133). 8º Ano: À Independência de Cuba: Contexto Político e Social (Capítulo 6 – Página 134 a 137). 9º Ano: A Revolução de 1930 (Capítulo 5 - Páginas 115 a 117).
Elisângela Batista Santos	6º Ano: Identificação de substâncias puras.
Ciências – 01/09/2020	7º Ano: Transmissão de calor. 8º Ano: Usinas termoelétricas e combustíveis fósseis. 9º Ano: Transmissão e recepção de imagens e som.
José Raimundo da Cruz Júnior	6º Ano: Introdução as lutas indígenas e africanas.
Educação Física – 01/10/2020	7º Ano: Introdução a capoeira. 8º Ano: Introdução aos elementos das lutas. 9º Ano: Introdução aos elementos das lutas.
Ana Lúcia Costa Vieira	6º Ano: Frase, oração e período. Pág. 157 a 158 7º Ano: Conto maravilhoso. Pág. 172 a 175
Língua Portuguesa 02/10/2020	8º Ano: Aposto e vocativo. Págs. 140 e 141 9º Ano: Período composto por subordinação. Págs. 146 a 148
Izana dos Santos Mendes	6º ao 9º Ano: Itabaiianinha: Emancipação Política e aspectos gerais.
Sociedade Cultura- 03/10/2020	



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO POR CONTEÚDO E COMPONENTE:

ENSINO FUNDAMENTAL II - DE 05/10 À 10/10 (21ª SEMANA)	
PROFESSOR (A) / COMPONENTE	CONTEÚDO
Izana dos Santos Mendes	6º Ano: Água e hidrografia, pág. 117 até 121.
Geografia – 05/10/2020	7º Ano: Questões socioambientais e desenvolvimento sustentável, pág. 129 até 133. 8º Ano: América Central e América do Sul. Pág. 168 até 172. 9º Ano: Rússia, Página: 134 até 139.
Samuel Dórea dos Santos	6º Ano: Somando e subtraindo frações.
Matemática – 06/10/2020	7º Ano: Divisão com racionais. 8º Ano: Multiplicação e divisão de monômios. 9º Ano: Analisando os possíveis valores para o discriminante delta.
Marcos Paixão Bastos dos Santos	6º Ano: Os povos Indígenas do Brasil (Capítulo 5- Páginas 122 a 129).
História – 07/10/2020	7º Ano: A Chegada dos Espanhóis na América. (Capítulo 7 – Páginas 139 a 141). 8º Ano: D. Pedro I: Um Governo em Crise (Capítulo 8 – Páginas 176 a 182). 9º Ano: Getúlio Vargas: Estado Novo, Integralismo e Comunismo. (Capítulo 5 - Páginas 117 a 123).
Elisângela Batista Santos	6º Ano: Misturas homogêneas e heterogêneas.
Ciências – 08/10/2020	7º Ano: Garrafa Térmica Coletor Solar e Geladeira. 8º Ano: Energia de biomassa. 9º Ano: Por que vemos os objetos?
José Raimundo da Cruz Júnior	6º Ano: Lutas indígenas: Maculelê.
Educação Física – 08/10/2020	7º Ano: História da capoeira. 8º Ano: Kung Fu: História e seus elementos. 9º Ano: Kung Fu: História e regras.
Ana Lúcia Costa Vieira	6º Ano: Frase, oração e período ( Parte II).
Língua Portuguesa 09/10/2020	7º Ano: Aposto e vocativo ( Assunto complementar). 8º Ano: Aposto e vocativo ( Parte II). 9º Ano: Período composto por subordinação ( Parte II).
Marcos Paixão Bastos dos Santos	6º Ano: Entre Pinturas e Esculturas de Itabaianinha/SE.
Arte – 10/10/2020	7º Ano: Os Artesões e as Olarias de Itabaianinha/SE. 8º Ano: Entre Músicas e Ritmos da Terra (Itabaianinha/SE). 9º Ano: Entre Músicas e Ritmos da Terra (Itabaianinha/SE).



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO POR CONTEÚDO E COMPONENTE:

ENSINO FUNDAMENTAL II - DE 12/10 À 17/10 (22ª SEMANA)	
PROFESSOR (A) / COMPONENTE	CONTEÚDO
Izana dos Santos Mendes	6º Ano: Água e hidrografia, pág. 122 até 127.
Geografia – 12/10/2020	7º Ano: Região Centro-oeste: Aspectos físicos e sociedade, pág.138 até 145. 8º Ano: América do Sul. Pág. 175 até 181. 9º Ano: Continente asiático, pág.148 até 153.
Samuel Dórea dos Santos	6º Ano: A forma mista de uma fração.
Matemática – 13/10/2020	7º Ano: Potenciação com números racionais. 8º Ano: Estudo dos polinômios. 9º Ano: A soma e o produto das raízes de uma equação.
Marcos Paixão Bastos dos Santos	6º Ano: A formação da Civilização Grega (Capítulo 6 – Páginas 130 a 134).
História – 14/10/2020	7º Ano: A conquista do Império Asteca (Capítulo 7 – Páginas 141 a 143). 8º Ano: Brasil governado por Regentes (Capítulo 8 – Páginas 182 a 184). 9º Ano: As origens da Segunda Guerra (Capítulo 6 – Páginas 130 a 134).
Elisângela Batista Santos	6º Ano: Separação dos componentes de uma mistura.
Ciências – 15/10/2020	7º Ano: O equilíbrio do planeta. 8º Ano: Como estabelecer equilíbrio ambiental. 9º Ano: A Reflexão da luz.
José Raimundo da Cruz Júnior	6º Ano: Lutas indígenas: Huka-Huka.
Educação Física – 15/10/2020	7º Ano: Capoeira Regional. 8º Ano: Box: História e seus elementos. 9º Ano: Box: História e regras.
Ana Lúcia Costa Vieira	6º Ano: Verbos – Indicativo- tempos verbais( presente, pretérito perfeito, pretérito imperfeito) Págs. 174 e 175.
Língua Portuguesa 16/10/2020	7º Ano: Aposto e vocativo ( Assunto complementar parte II). 8º Ano: Vozes do verbo ( Parte I). Págs. 156 e 156. 9º Ano: Oração subordinada adjetiva. Págs. 174 e 175
Ana Lúcia Costa Vieira	6º Ano: Leitura de poema.
Língua Portuguesa 16/10/2020	7º Ano: Anekdota ( assunto complementar). 8º Ano: Texto narrativo. 9º Ano: Propaganda ( assunto complementar).
Elisângela Batista Santos	6º Ano: vida saudável educação para sustentabilidade.
Projeto de Vida – 17/10/2020	7º Ano: vida saudável educação para sustentabilidade





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO POR CONTEÚDO E COMPONENTE:

ENSINO FUNDAMENTAL II - DE 19/10 À 24/10 (23ª SEMANA)	
PROFESSOR (A) / COMPONENTE	CONTEÚDO
Izana dos Santos Mendes	6º Ano: Clima e Vegetação, pág. 134 até 141.
Geografia – 19/10/2020	7º Ano: Expansão econômica e ocupação, pág. 147 até 151.
	8º Ano: América do Sul. Pág. 182 e 183.
	9º Ano: Continente asiático, pág. 154 até 157.
Samuel Dórea dos Santos	6º Ano: As frações e a porcentagem. Pág. 161
Matemática – 20/10/2020	7º Ano: Raiz quadrada exata de um número racional. Pág. 120
	8º Ano: Multiplicação de monômio por polinômio. Pág. 123
	9º Ano: Equações biquadradas. Pág. 109
Marcos Paixão Bastos dos Santos	6º ao 9º Anos:
História – 21/10/2020	Itabaianinha/SE: uma história de luta, liberdade e conquista.
Elisângela Batista Santos	6º Ano: Transformações químicas.
Ciências – 22/10/2020	7º Ano: Combustível.
	8º Ano: Reprodução das plantas.
	9º Ano: Refração da luz.
José Raimundo da Cruz Júnior	6º Ano: Lutas Africanas: Laamb.
Educação Física – 22/10/2020	7º Ano: Capoeira Angola.
	8º Ano: Muay Thai : História e seus elementos.
	9º Ano: Muay Thai: História e regras.
Ana Lúcia Costa Vieira	6º Ano: Artigo e numeral.
Língua Portuguesa 23/10/2020	7º Ano: Coesão e coerência.
	8º Ano: Vozes do verbo ( Parte II).
	9º Ano: Oração subordinada adjetiva ( Parte II).
Fernando Conceição Santiago	6º Ano: Present Simple do verbo to be (ser, estar)
Joilma Silveira Nascimento	
Kátia Maria dos Santos	
Marilene dos Santos	
Língua Inglesa – 24/10/2020	



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO POR CONTEÚDO E COMPONENTE:

ENSINO FUNDAMENTAL II - DE 26/10 À 31/10 (24ª SEMANA)	
PROFESSOR (A) / COMPONENTE	CONTEÚDO
Izana dos Santos Mendes	6º Ano: Clima e Vegetação. Pág. 144
Geografia – 26/10/2020	7º Ano: Centro-oeste: Expansão econômica e ocupação. Pág. 154
Samuel Dórea dos Santos	8º Ano: A integração regional e o papel do Brasil. Pág. 185
Matemática – 27/10/2020	9º Ano: Continente Asiático: Regionalização da Ásia. Pág. 158
Samuel Dórea dos Santos	6º Ano: Revisando as frações.
Matemática – 27/10/2020	7º Ano: Revisando os números racionais.
Marcos Paixão Bastos dos Santos	8º Ano: Revisando as expressões algébricas, monômios e polinômios.
História – 28/10/2020	9º Ano: Equações irracionais.
Marcos Paixão Bastos dos Santos	6º Ano: Atenas: cidade, política e organização (Capítulo 6 – Páginas 136 a 141).
História – 28/10/2020	7º Ano: A conquista dos Espanhóis sob os Povos Incas (Capítulo 7 – Páginas 144 a 146).
Elisângela Batista Santos	8º Ano: Revoltas Regenciais: Levante dos Malês e Cabanagem (Capítulo 8 – Páginas 185 a 187).
Ciências – 29/10/2020	9º Ano: O mundo na II Guerra: Estopim e os desdobramentos dos conflitos (Capítulo 6 - Páginas 135 a 141)..
Elisângela Batista Santos	6º Ano: Tratamento da água.
Ciências – 29/10/2020	7º Ano: Máquinas a Vapor.
José Raimundo da Cruz Júnior	8º Ano: Quais são os sinais das DST.
Educação Física – 29/10/2020	9º Ano: As constelações.
José Raimundo da Cruz Júnior	6º Ano: Jogos indígenas: Arco e flecha.
Educação Física – 29/10/2020	7º Ano: Instrumentos da capoeira.
Ana Lúcia Costa Vieira	8º Ano: Judô: História e seus elementos.
Língua Portuguesa 30/10/2020	9º Ano: Judô: História e regras.
Ana Lúcia Costa Vieira	6º Ano: Artigo e numeral ( Parte II). Acompanhar e fazer as págs.79 e 80 até o “h”.
Língua Portuguesa 30/10/2020	7º Ano: Coesão e coerência ( Parte II). Acompanhar e fazer a pág. 183.
Marcos Paixão Bastos dos Santos	8º Ano: Concordância nominal ( Parte I). Fazer a atividade das págs.173 e174
Arte – 31/10/2020	9º Ano: Oração subordinada substantiva: Subjetiva, Objetiva direta e Objetiva indireta ( Parte I). Somente acompanhar nas págs. 194, 195 e 196
Marcos Paixão Bastos dos Santos	6º e 7º anos: A invenção do cinema
Arte – 31/10/2020	8º e 9º anos: A linguagem da Encenação



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO POR CONTEÚDO E COMPONENTE:

ENSINO FUNDAMENTAL II - DE 02/11 À 07/11 (25ª SEMANA)	
PROFESSOR (A) / COMPONENTE	CONTEÚDO
Izana dos Santos Mendes	6º Ano: As vegetações da Terra, pág. 150 até 154. 7º Ano: Região Sul: Organização do espaço, população e paisagem. Pág. 164 até 167. 8º Ano: A integração regional e o papel do Brasil, pág.189 até 193. 9º Ano: Continente Asiático: População, diversidade cultural e economia. Pág.166 até 169.
Geografia – 02/11/2020	
Samuel Dórea dos Santos	6ºAno: Iniciando o estudo da geometria (ângulos). 7º Ano: Iniciando o estudo da geometria (ângulos). 8º Ano: Equação do primeiro grau com uma incógnita. 9º Ano: Iniciando o estudo da geometria (ângulos)
Matemática – 03/11/2020	
Marcos Paixão Bastos dos Santos	6º Ano: Grécia Antiga: o Cotidiano da cidade Espartana (Capítulo 6 - Páginas 134 a 135). 7º Ano: América: Sociedade Colonial (Capítulo 7 – Páginas 147 a 149). 8º Ano: Revoltas Regenciais: Revolução da Farroupilha (Capítulo 8 – Páginas 188 a 191). 9º Ano: O impacto da Segunda Guerra no mundo: Estopim e os desdobramentos dos conflitos (Capítulo 6 – Páginas 142 a 149).
História – 04/11/2020	
Elisângela Batista Santos	6º Ano: Tratamento do esgoto. 7º Ano: Tecnologia e produção de alimentos. 8º Ano: Sífilis. 9º Ano: As origens
Ciências – 05/11/2020	
José Raimundo da Cruz Júnior	6º Ano: Jogos indígenas: Corrida com tora. 7º Ano: Músicas da capoeira. 8º Ano: Taekwondo: História e seus elementos. 9º Ano: Taekwondo: História e regras.
Educação Física – 05/11/2020	
Ana Lúcia Costa Vieira	6º Ano: Sujeito e tipos de sujeitos ( Parte I). Acompanhar e fazer as págs.186 e 187 até o 3º. 7º Ano: Uso dos porquês. Acompanhar e fazer a pág.199 e 200. 8º Ano: Concordância nominal ( Parte II). 9º Ano: Oração subordinada substantiva: Subjetiva, Objetiva direta e Objetiva indireta ( Parte II).
Língua Portuguesa 06/11/2020	
Marcos Paixão Bastos dos Santos	6º aos 9º Anos: A cultura afro-brasileira como elemento de resistência e superação das discriminações
Arte – 07/11/2020	



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO POR CONTEÚDO E COMPONENTE:

ENSINO FUNDAMENTAL II - DE 09/11 À /14/11 (26ª SEMANA)	
PROFESSOR (A) / COMPONENTE	CONTEÚDO
Izana dos Santos Mendes	6º Ano: O espaço rural e suas paisagens. Pág. 164 até 167
Geografia – 09/11/2020	7º Ano: Região Sul: Organização do espaço, população e paisagem. Pág. 169 até 172 8º Ano: REGIÕES POLARES- Antártida: O continente gelado, pág.207 até 213 9º ano: Continente Asiático: População, diversidade cultural e economia. Pág.171 até 174
Samuel Dórea dos Santos	6º Ano: Iniciando o estudo da geometria (ângulos consecutivos).
Matemática – 10/11/2020	7º Ano: Iniciando o estudo da geometria (ângulos adjacente). 8º Ano: Equação fracionária. 9º Ano: Iniciando o estudo da geometria (ângulos oposto pelo vértice)
Marcos Paixão Bastos dos Santos	6º Ano: A Guerra do Peloponeso e a Mitologia Grega (Capítulo 6 - Páginas 144 a 149).
História – 11/11/2020	7º Ano: A colonização na América portuguesa (Capítulo 8 – Páginas 160 a 165). 8º Ano: O início do II Reinado: Golpe da Maioridade (Capítulo 8 – Páginas 198 a 199). 9º Ano: O início da Guerra Fria (Capítulo 7 - Páginas 154 a 159).
Elisângela Batista Santos	6º Ano: Matérias sintéticos
Ciências – 12/11/2020	7º Ano: Tecnologia e medicina. 8º Ano: Herpes e gonorreia. 9º Ano: Estrelas e galáxias.
José Raimundo da Cruz Júnior	6º Ano: Jogos indígenas: Cabo de guerra
Educação Física – 12/11/2020	7º Ano: Principais regras da capoeira. 8º Ano: Jiu-jítsu: História e seus elementos. 9º Ano: Jiu-jítsu: História e regras.
Ana Lúcia Costa Vieira	6º Ano: Sujeito e tipos de sujeitos ( Parte II). Acompanhar e fazer as págs.187, 188 até o 2o.
Língua Portuguesa 13/11/2020	7º Ano: Lenda. Acompanhar e fazer a pág.202 e 203 até o 6o. 8º Ano: Concordância nominal ( Parte I). Fazer a atividade das págs.173 e174 9º Ano: Oração subordinada substantiva: Completiva nominal, Predicativa, Apositiva.( Parte III). Acompanhar e fazer as págs. 203, 204 e 205 até aplicando conhecimento.
Marcos Paixão Bastos dos Santos	6º Ano: Notícia. Ler e fazer as págs.166, 167 e 168 até o 3o.
Arte – 13/11/2020	7º Ano: Charge. Ler e fazer as págs. 183 e 184. 8º Ano: Abaixo assinado. Ler e fazer a pág.176 9º Ano: Notícia. Ler e fazer as págs.185, 186 e 187.



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Elisângela Batista Santos	6º Ano: A construção de um projeto de vida.
Projeto de Vida – 14/11/2020	7º Ano: A construção de um projeto de vida.

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO POR CONTEÚDO E COMPONENTE:

ENSINO FUNDAMENTAL II - DE 16/11 À /21/11 (27ª SEMANA)	
PROFESSOR (A) / COMPONENTE	CONTEÚDO
Izana dos Santos Mendes	6º Ano: O espaço rural e suas paisagens. pág. 168 até 173
Geografia – 16/11/2020	7º Ano: Região Sul: Aspectos Econômicos. Pág. 174 até 178
	8º Ano: África: Regionalização e Fronteiras, pág.220 até 224
	9º Ano: Ásia: China, Japão e Tigres Asiáticos. Pág.178 até 189
Samuel Dórea dos Santos	6º Ano: Classificando os polígonos.
Matemática – 17/11/2020	7º Ano: Ângulos suplementares e complementares.
	8º Ano: Equação literal do primeiro grau na incógnita X.
	9º Ano: Ângulos alternos ( externos e internos).
Marcos Paixão Bastos dos Santos	6º ao 9º Ano:
História – 18/11/2020	Uma reflexão sobre a consciência negra na história do brasil.
Elisângela Batista Santos	<b>Licença Maternidade</b>
Ciências	
José Raimundo da Cruz Júnior	6º Ano: Jogos indígenas: Canoagem.
Educação Física – 19/11/2020	7º Ano: Movimentos e golpes da capoeira.
	8º Ano: Esgrima: História e seus elementos.
	9º Ano: Esgrima: História e regras.
Ana Lúcia Costa Vieira	6º ao 9º Anos:
Língua Portuguesa 20/11/2020	Aula sobre o Dia da Consciência Negra ( vídeo único para todas as turmas com atividade)
Izana dos Santos Mendes	6º ao 9º Anos:
Religião – 21/11/2020	O que é religião? O que é ensino religioso?



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO POR CONTEÚDO E COMPONENTE:

ENSINO FUNDAMENTAL II - DE 23/11 À 28/11 (28ª SEMANA)	
PROFESSOR (A) / COMPONENTE	CONTEÚDO
Izana dos Santos Mendes	6º Ano: O espaço urbano e suas paisagens. pág. 178 até 183
Geografia – 23/11/2020	7º Ano: Região Sudeste: Paisagem, exploração dos recursos e ocupação territorial. Pág. 184 até 191
	8º Ano: África: Regionalização e Fronteiras, pág.225 até 229
	9º Ano: Japão e Tigres Asiáticos. Pág.192 até 198
Samuel Dórea dos Santos	6º Ano: Classificação de Triângulos.
Matemática – 24/11/2020	7º Ano: Ângulos opostos pelo vértice.
	8º Ano: Sistema de Equação do 1º grau com duas incógnitas.
Marcos Paixão Bastos dos Santos	9º Ano: Circunferência.
	6º Ano: Povos Romanos: Formação e Organização Social (Capítulo 7 - Páginas 154 a 158).
	7º Ano: Mão de Obra Africana no Brasil (Capítulo 8 – Páginas 170 a 176).
História – 25/11/2020	8º Ano: Segundo Reinado: Política e Modernidade (Capítulo 9 – Páginas 196 a 200).
	9º Ano: Guerra Fria: Corrida Espacial e Tecnológica (Capítulo 7 - Páginas 160 a 164).
Elisângela Batista Santos	<b>Licença Maternidade</b>
Ciências	
José Raimundo da Cruz Júnior	6º Ano: Jogos indígenas: Futebol de cabeça
Educação Física – 26/11/2020	7º Ano: Benefícios da capoeira.
	8º Ano: Karatê: História e seus elementos.
	9º Ano: Karatê: História e regras.
Fernando Conceição Santiago	6º ano: Family, colors e Plural of Nouns 1.
Joilma Silveira Nascimento	7º ano: Prepositions.
Kátia Maria dos Santos	8º ano: Suffixes.



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Marilene dos Santos	9º ano: Simple past.
Inglês – 28/11/2020	

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO POR CONTEÚDO E COMPONENTE:

ENSINO FUNDAMENTAL II - DE 30/11 À 05/12 (29ª SEMANA)	
PROFESSOR (A) / COMPONENTE	CONTEÚDO
Izana dos Santos Mendes	6º Ano: Recursos naturais e atividades econômicas, pág. 188 até 198.
Geografia – 30/11/2020	7º Ano: Organização do espaço, urbanização e atividades econômicas. Pág. 194 até 201. 8º Ano: As fronteiras africanas, pág.231 até 236. 9º Ano: Índia: potência emergente. Pág.204 até 210.
Samuel Dórea dos Santos	6º Ano: Classificando os quadriláteros. 7º Ano: Condição de existência de um triângulo.
Matemática – 01/12/2020	8º Ano: Equação do segundo grau. 9º Ano: Arco da circunferência.
Marcos Paixão Bastos dos Santos	6º ano: Povos Romanos: Alto e Baixo Império (Capítulo 7 - Páginas 163 a 167).
História – 02/12/2020	7º Ano: A presença dos Holandeses no Nordeste (Capítulo 8 – Páginas 176 a 181). 8º Ano: Segundo Reinado: a Economia e Escravidão (Capítulo 9 – Páginas 200 a 206). 9º Ano: A Guerra do Vietnã e os movimentos de contestação (Capítulo 7 - Páginas 170 a 175).
Elisângela Batista Santos	<b>Licença Maternidade</b>
Ciências	
José Raimundo da Cruz Júnior	6º Ano: Danças urbanas – Hip-Hop 7º Ano: Danças nordestinas – Forró
Educação Física – 03/12/2020	8º Ano: Danças brasileiras – Samba 9º Ano: Danças internacionais – Valsa
Ana Lúcia Costa Vieira	6º Ano: Revisando conteúdos. 7º Ano: Revisando conteúdos.
Língua Portuguesa 04/12/2020	8º Ano: Revisando conteúdos. 9º Ano: Revisando conteúdos.
Samuel Dórea dos Santos	6º e 7º Ano: Responsabilidade social.
Projeto de Vida – 05/12/2020	



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO POR CONTEÚDO E COMPONENTE:

ENSINO FUNDAMENTAL II - DE 07/12 À 12/12 (30ª SEMANA)	
PROFESSOR (A) / COMPONENTE	CONTEÚDO
Izana dos Santos Mendes	6º Ano: A Agricultura e a pecuária, pág. 201 até 208.
Geografia – 07/12/2020	7º Ano: Região Nordeste: Elementos naturais e ocupação territorial. Pág. 208 até 211.
	8º Ano: População, condições sociais e diversidade cultural, pág. 242 até 247.
Samuel Dórea dos Santos	9º Ano: Oriente Médio: região estratégica. Pág. 212 até 219.
Matemática – 08/12/2020	6º Ano: Revisando polígonos regulares.
	7º Ano: Revisando vários tipos de ângulos.
Marcos Paixão Bastos dos Santos	8º Ano: Revisão equações com problemas.
	9º Ano: Revisando ângulos alternos internos e externos.
História – 09/12/2020	6º Ano: A sociedade Feudal: Política, Economia e Cultural. (Capítulo 8 – Páginas 198 a 206).
	7º Ano: A resistência africana: Os Quilombos e a Capoeira (Capítulo 8 – Páginas 180 a 181).
Elisângela Batista Santos	8º Ano: A abolição da Escravatura (Capítulo 9 – Páginas 214 a 227).
	9º Ano: Os regimes ditatoriais na América (Capítulo 8 - Páginas 182 a 191).
Ciências	<b>Licença Maternidade</b>
José Raimundo da Cruz Júnior	6º Ano: Danças Urbanas – Funk.
Educação Física – 10/12/2020	7º Ano: Danças nordestinas- Frevo.
	8º Ano: Danças brasileiras- Carimbó.
Ana Lúcia Costa Vieira	9º Ano: Danças internacionais – Tango.
Língua Portuguesa 11/12/2020	6º Ano: Revisando Conteúdos.
	7º Ano: Revisando Conteúdos.
Marcos Paixão Bastos dos Santos	8º Ano: Revisando Conteúdos.
	9º Ano: Revisando Conteúdos.
Arte – 12/12/2020	6º ao 9º anos: Revisão: Resolução de questões





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO POR CONTEÚDO E COMPONENTE:

ENSINO FUNDAMENTAL II - DE 14/12 À 18/12 (30ª SEMANA)	
PROFESSOR (A) / COMPONENTE	CONTEÚDO
Izana dos Santos Mendes	6º Ano: Revisão.
Geografia – 14/12/2020	7º Ano: Manifestações culturais do nordeste.
	8º Ano: Revisão. 9º Ano: Revisão.
Samuel Dórea dos Santos	6º Ano- revisão dos objetos de conhecimentos estudados nos últimos dois meses, com ênfase em polígonos, e encerramento do projeto.
Matemática – 15/12/2020	7º Ano- revisão dos objetos de conhecimentos estudados nos últimos dois meses, com ênfase em ângulos, e encerramento do projeto.
	8º Ano – revisão dos objetos de conhecimentos estudados nos últimos dois meses, com ênfase em equações, e encerramento do projeto.
	9º Ano- revisão dos objetos de conhecimentos estudados nos últimos dois meses, com ênfase em circunferência, e encerramento do projeto.
Marcos Paixão Bastos dos Santos	6º Ano: Revisão de História: Resoluções de Questões.
História – 16/12/2020	7º Ano: Revisão de História: Resoluções de Questões.
	8º Ano: Revisão de História: Resoluções de Questões.
	9º Ano: Revisão de História: Resoluções de Questões.
Elisângela Batista Santos	<b>Licença Maternidade</b>
Ciências	
José Raimundo da Cruz Júnior	6º Ano: Danças urbanas – Jazz.
Educação Física – 17/12/2020	7º Ano: Danças nordestinas – Axé.
	8º Ano: Danças brasileiras – Samba de gafieira. 9º Ano: Danças internacionais – Salsa.
Ana Lúcia Costa Vieira	6º Ano: Revisando Conteúdos.



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Língua Portuguesa 18/12/2020	7º Ano: Revisando Conteúdos. 8º Ano: Revisando Conteúdos. 9º Ano: Revisando Conteúdos.
------------------------------	--

**EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS**

**Tabela 3. RELAÇÃO DOS VÍDEOS E VISUALIZAÇÕES EJA EF SERIADA 1ª FASE**

**COMPONENTES:** :Português e Matemática

1ª ETAPA 1ª FASE				
Nº	Disciplina	Data	Conteúdo	Visualizações
1	Português	14.05.2020	O Alfabeto de língua portuguesa	260
2	Português	20.05.2020	O Alfabeto	83
3	Português	27.05.2020	Letras de Fôrmas e letras cursivas	56
4	Português	04.06.2020	C ou Ç com som de S	44
5	Português	22.06.2020	Singular e Plural	26
6	Português	30.06.2020	Diferentes, mas não desiguais	18
7	Português	06.07.2020	Uso do Bom, mau, bem e mal	27
8	Português	13.07.2020	A riqueza cultural do Brasil	14
9	Português	20.07.2020	Aumentativo e Diminutivo	21
10	Português	27.07.2020	Letra H e M	23
11	Português	03.08.2020	Sinônimos e Antônimos	27
12	Português	10.08.2020	Lendas	15
13	Português	17.08.2020	Biografia história de vida	18
14	Português	24.08.2020	Leitura de rótulos e embalagens	12
15	Português	31.08.2020	Revisão Uso do Bom, mau, bem e mal	18
<b>Total de vídeos: 15</b>				
<b>Total de visualizações: 662</b>				

Nº	Disciplina	Data	Conteúdo	Visualizações
1	Matemática	18.05.2020	Os números no dia a dia	93
2	Matemática	25.05.2020	Adição e subtração	58
3	Matemática	01.06.2020	Unidade e dezena	30
4	Matemática	15.06.2020	Dobro e triplo	55



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

5	Matemática	23.06.2020	Nosso dinheiro é o real e o centavos	18
6	Matemática	02.07.2020	Multiplicação com números naturais	11
7	Matemática	08.07.2020	Situações que envolvam a multiplicação	10
8	Matemática	15.07.2020	Unidade de medidas de massa	11
9	Matemática	22.07.2020	Divisão com números naturais	39
10	Matemática	29.07.2020	Situações que envolvam a divisão	22
11	Matemática	05.08.2020	Um meio, um terço e um quarto	16
12	Matemática	12.08.2020	Relação entre segundo, minuto e hora	28
13	Matemática	19.08.2020	Decomposição retangular	9
14	Matemática	26.08.2020	Medida de Ângulo	12
15	Matemática	02.09.2020	Revisão situações que envolvam a divisão	9
<b>Total de vídeos: 15</b>				
<b>Total de visualizações: 421</b>				

**Total Geral de vídeos 1º e 2º semestre: 30**  
**Total de visualizações 1º e 2º semestre: 1.083**

<b>2ª ETAPA 1ª FASE</b>				
<b>Nº</b>	<b>Disciplina</b>	<b>Data</b>	<b>Conteúdo</b>	<b>Visualizações</b>
1	Português	14.05.2020	Qualidade de Vida	97
2	Português	20.05.2020	As letras do alfabeto	29
3	Português	27.05.2020	Letra V – Família Silábica	55
4	Português	17.06.2020	Sílabas Tônicas	38
5	Português	22.06.2020	Letra R e RR	39
6	Português	30.06.2020	Letras M antes das letras de B e P	21
7	Português	07.07.2020	Encontros Vocálicos	19
8	Português	13.07.2020	O uso do Til (~)	13
9	Português	20.07.2020	Encontros Consonantais	21
10	Português	27.07.2020	O uso do ou Gu	12
11	Português	03.08.2020	O dicionário	23
12	Português	10.08.2020	O anúncio classificado	21
13	Português	17.08.2020	O depoimento : Verbos	21
14	Português	24.08.2020	O uso da letra C ou QU	9
15	Português	31.08.2020	Revisão/ Encontros Vocálicos	24
<b>Total de vídeos: 15</b>				



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

**Total de visualizações: 442**

Nº	Disciplina	Data	Conteúdo	Visualizações
1	Matemática	18.05.2020	Números	85
2	Matemática	25.05.2020	Adição e Subtração	91
3	Matemática	01.06.2020	Medidas de Tempo	33
4	Matemática	15.06.2020	Compara para medir	46
5	Matemática	23.06.2020	Gráficos de setores ou de pizzas	28
6	Matemática	02.07.2020	Localização e deslocamento	10
7	Matemática	08.07.2020	Localização e movimento	18
8	Matemática	15.07.2020	O calendário	15
9	Matemática	22.07.2020	Localização em guia de ruas	44
10	Matemática	29.07.2020	Como contar os séculos	24
11	Matemática	05.08.2020	Figuras geométricas não planas	20
12	Matemática	12.08.2020	Estimativas	26
13	Matemática	19.08.2020	Figuras geométricas	15
14	Matemática	26.08.2020	Números na forma de fração e na forma decimal	14
15	Matemática	02.09.2020	Revisão / Localização e movimento	17

**Total de vídeos: 15**  
**Total de visualizações: 486**

**Total Geral de vídeos 1º e 2º semestre: 30**

**Total de visualizações 1º e 2º semestre: 928**

3ª ETAPA 1ª FASE				
Nº	Disciplina	Data	Conteúdo	Visualização
1	Português	15.05.2020	O entorno natural, social e cultural	103
2	Português	21.05.2020	Sinais de pontuação	30
3	Português	28.05.2020	O substantivo	49
4	Português	05.06.2020	Silabas e frases	28
5	Português	18.06.2020	Silabas e frases	20
6	Português	25.06.2020	O Cartão postal	17
7	Português	01.07.2020	As variações linguísticas	36
8	Português	07.07.2020	Relato social ou o depoimento	16
9	Português	14.07.2020	A tira	23
10	Português	21.07.2020	Graus aumentativo e diminutivo dos substantivos	30
11	Português	28.07.2020	A fábula	22



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

12	Português	04.08.2020	Os advérbios	32
13	Português	11.08.2020	As linguagens	22
14	Português	18.08.2020	Resgatando Historias	29
15	Português	25.08.2020	A Organização do texto	17
16	Português	01.09.2020	Revisando Relato Pessoal ou o depoimento	13

**Total de vídeos:16**

**Total de visualizações: 487**

Nº	Disciplina	Data	Conteúdo	Visualização
1	Matemática	26.05.2020	Sistema de numeração	46
2	Matemática	02.06.2020	Leitura dos números	25
3	Matemática	16.06.2020	Valor posicional e decomposição de números	38
4	Matemática	25.06.2020	As dimensões do tempo, a linha do tempo	21
5	Matemática	03.07.2020	Aprenda e faça um orçamento familiar	25
6	Matemática	09.07.2020	Multiplicação e divisão	30
7	Matemática	16.07.2020	Área, perímetro e volume	36
8	Matemática	23.07.2020	Perímetro	22
9	Matemática	30.07.2020	Números primos	23
10	Matemática	06.08.2020	Porcentagem	14
11	Matemática	13.08.2020	Metade e terça parte	12
12	Matemática	20.08.2020	Circuito e circunferências	8
13	Matemática	27.08.2020	Números na forma de fração: leitura e escrita	15
14	Matemática	09.09.2020	Revisão multiplicação e divisão	10

**Total de vídeos:14**

**Total de visualizações: 325**

**Total Geral de vídeos 1º e 2º semestre: 30**

**Total de visualizações 1º e 2º semestre: 812**

**4ª ETAPA 1ª FASE**

Nº	Disciplina	Data	Conteúdo	Visualizações
1	Português	15.05.2020	Direitos e Deveres	65
2	Português	21.05.2020	Cidadania	43
3	Português	28.05.2020	O adjetivo	51
4	Português	18.06.2020	Verbos	48
5	Português	25.06.2020	Pronomes	21
6	Português	01.07.2020	Verbo : Modo imperativo e afirmativo	24
7	Português	07.07.2020	Verbo : Modo imperativo e negativo	7
8	Português	14.07.2020	A carta de leitor	16
9	Português	21.07.2020	Classificação da palavra quanto ao número de sílabas	31
10	Português	28.07.2020	A manchete de Jornal	18
11	Português	04.08.2020	O verbo na noticia	25
12	Português	11.08.2020	Letra M e N antes da consoante	9
13	Português	18.08.2020	A Crônica	24
14	Português	25.08.2020	Acentuação das Palavras	5
15	Português	01.09.2020	Revisão /Verbo : Modo imperativo e negativo	13



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

**Total de vídeos: 15**  
**Total de visualizações: 400**

<b>Nº</b>	<b>Disciplina</b>	<b>Data</b>	<b>Conteúdo</b>	<b>Visualizações</b>
1	Matemática	19.05.2020	Sistema de numeração decimal e números naturais	68
2	Matemática	26.05.2020	Sistema de numeração decimal	66
3	Matemática	02.06.2020	Decomposição de números	31
4	Matemática	16.06.2020	Sequencia numérica e números naturais na reta numérica	19
5	Matemática	25.06.2020	Sucessor e antecessor dos números naturais	23
6	Matemática	03.07.2020	Geometria	16
7	Matemática	09.07.2020	Poliedros e corpos redondos	17
8	Matemática	16.07.2020	Plano, Reta	22
9	Matemática	22.07.2020	Semirreta e seguimento de reta e ponto	20
10	Matemática	30.07.2020	Retas paralelas e retas concorrentes	34
11	Matemática	06.08.2020	Medidas de comprimento	14
12	Matemática	13.08.2020	Ângulos :Nomes especiais	8
13	Matemática	20.08.2020	Triângulos	4
14	Matemática	27.08.2020	Quadriláteros	16
15	Matemática	03.09.2020	Poliedros e corpos redondos	8

**Total de vídeos: 15**  
**Total de visualizações: 366**

**Total Geral de vídeos 1º e 2º semestre: 30**  
**Total de visualizações 1º e 2º semestre: 766**



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

**Tabela 4. RELAÇÃO DOS VÍDEOS E VISUALIZAÇÕES EJAEF SERIADA 1ª FASE**

**COMPONENTES:** : História, Ciências, Geografia.

1ª e 2ª ETAPA 1ª FASE				
Nº	Disciplina	Data	Conteúdo	Visualizações
1	História	11.09.2020	Todos fazem história: a historia no cotidiano	8
2	História	18.09.2020	A história como fazer área do conhecimento	5
3	História	25.09.2020	O tempo e as unidades de medida	10
4	História	02.10.2020	O Calendário como contar os séculos	2
5	História	09.10.2020	As dimensões do tempo: a linha do tempo	9
6	Historia	16.10.2020	Os povos indígenas e a terra	3
7	História	23.10.2020	A diversidade cultural: a relação dos indígenas com a terra	2
8	História	30.10.2020	O encontro de dois mundos; a exploração das riquezas	5
9	História	06.11.2020	A formação e ocupação do território brasileiro patrimônio HI	6
10	História	13.11.2020	O território brasileiro	7
11	Historia	20.11.2020	A ocupação do território brasileiro	4
12	História	27.11.2020	A produção açucareira	4
13	História	04.12.2020	Os povos africanos	3
14	História	11.12.2020	A expansão territorial brasileira	5
15	História	18.12.2020	Revisão	11
<b>Total de vídeos: 15</b>				
<b>Total de visualizações: 84</b>				

3ª e 4ª ETAPA 1ª FASE				
Nº	Disciplina	Data	Conteúdo	Visualizações
1	História	11.09.2020	O conceito de ser cidadania, o que é ser cidadão	7
2	História	18.09.2020	Direitos e deveres dos cidadãos brasileiros	12
3	História	25.09.2020	Os documentos dos cidadãos	11
4	História	02.10.2020	Cidadania e inserção social a valorização dos idosos	2
5	História	09.10.2020	Sociedade e família- a pre história	10
6	Historia	16.10.2020	O que é sociedade?	3
7	Historia	23.10.2020	A redefinição dos papéis	11
8	Historia	30.10.2020	Democracia e participação	12
9	Historia	06.11.2020	O povo se manifesta	11
10	História	13.11.2020	Consulta popular e iniciativa popular	11
11	História	20.11.2020	O orçamento	6
12	História	27.11.2020	O povo se organiza e associação de moradores	5
13	História	04.12.2020	Grêmios estudantis cooperativa e sindicatos	8



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

14	Historia	11.12.2020	A expansão territorial brasileira	14
15	História	18.12.2020	Revisão	2
<b>Total de vídeos:15</b>				
<b>Total de visualizações: 125</b>				

1ª e 2ª ETAPA 1ª FASE				
Nº	Disciplina	Data	Conteúdo	Visualizações
1	Ciências	08.09.2020	Planeta terra no sistema solar	12
2	Ciências	15.09.2020	O movimento da terra	8
3	Ciências	22.09.2020	As estações do ano	9
4	Ciências	29.09.2020	A chegada do homem da lua	12
5	Ciências	06.10.2020	A estrutura da terra	10
6	Ciências	13.10.2020	Movimentos do interior da terra	4
7	Ciências	20.10.2020	As rochas da crosta terrestre	13
8	Ciências	27.10.2020	A biosfera	6
9	Ciências	03.11.2020	Recursos naturais brasileira	7
10	Ciências	10.11.2020	Recursos naturais renováveis	8
11	Ciências	17.11.2020	A fauna	18
12	Ciências	24.11.2020	A flora	7
13	Ciências	01.12.2020	Cultivos e criações	2
14	Ciências	08.12.2020	Recursos naturais não renováveis- os minerais e petróleo	26
15	Ciências	14.12.2020	Revisão	7
<b>Total de vídeos: 15</b>				
<b>Total de visualizações: 149</b>				

3ª e 4ª ETAPA 1ª FASE				
Nº	Disciplina	Data	Conteúdo	Visualizações
1	Ciências	08.09.2020	A saúde como direito	20
2	Ciências	15.09.2020	A saúde da população	23
3	Ciências	22.09.2020	O acesso a cultura	17
4	Ciências	29.09.2020	Jardins botânicos e jardins zoológicos	18
5	Ciências	06.10.2020	Museus de arqueologia	2
6	Ciências	13.10.2020	A biodiversidade do brasil e do mundo	9
7	Ciências	20.10.2020	O uso da fauna e dos seres humanos	7
8	Ciências	27.10.2020	A proteção ao meio ambiente	17
9	Ciências	03.11.2020	A água e o sol	3
10	Ciências	10.11.2020	As reservas de água no brasil e no mundo	7
11	Ciências	17.11.2020	As fases da água	7
12	Ciências	24.11.2020	O ciclo da água	6





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

13	Ciências	01.12.2020	O consumo da água	4
14	Ciências	08.12.2020	Os tipos e as convenções do solos	10
15	Ciências	14.12.2020	Revisão	7
<b>Total de vídeos:15</b>				
<b>Total de visualizações: 157</b>				

1ª e 2ª ETAPA 1ª FASE				
Nº	Disciplina	Data	Conteúdo	Visualizações
1	Geografia	10.09.2020	O espaço geográfico: orientação e localização	21
2	Geografia	17.09.2020	Meios de orientação e localização	14
3	Geografia	24.09.2020	Pontos cardeais e pontos colaterais	14
4	Geografia	01.10.2020	Instrumentos de orientação	12
5	Geografia	08.10.2020	Espaço geográfico o mapa mundi e o globo terrestre	5
6	Geografia	15.10.2020	Escala numérica e escala gráfica, convenções cartográficas	3
7	Geografia	22.10.2020	Escala numérica e escala gráfica, convenções cartográficas	5
8	Geografia	29.10.2020	Esta terra chamada Brasil	1
9	Geografia	05.11.2020	A posição do Brasil na América	7



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

10	Geografia	12.11.2020	A exploração dos recursos naturais e sustentabilidades	5
11	Geografia	19.11.2020	A exploração dos recursos naturais	7
12	Geografia	26.11.2020	A destruição da mata atlântica	3
13	Geografia	03.12.2020	O desmatamento da floresta amazônica	2
14	Geografia	10.12.2020	A ação humana sobre o meio ambiente	4
15	Geografia	17.12.2020	Revisão	3

**Total de vídeos: 15**

**Total de visualizações: 106**

**3ª e 4ª ETAPA 1ª FASE**

Nº	Disciplina	Data	Conteúdo	Visualização
1	Geografia	10.09.2020	Políticas de ação afirmativa	11
2	Geografia	17.09.2020	A pratica cidadã dos direitos aos deveres	9
3	Geografia	24.09.2020	Todos tem direitos	10
4	Geografia	01.10.2020	Os direitos humanos ao longo do tempo	7
5	Geografia	08.10.2020	O pais, o estado e nação	11
6	Geografia	15.10.2020	O estado Brasileiro	5



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

7	Geografia	22.10.2020	Os três poderes	15
8	Geografia	29.10.2020	Os símbolos nacionais	5
9	Geografia	05.11.2020	O planeta terra	7
10	Geografia	12.11.2020	As formas da superfícies da terra	2
11	Geografia	19.11.2020	A água do planeta terra	3
12	Geografia	26.11.2020	Rios e lagos	2
13	Geografia	03.12.2020	O clima e o tempo	7
14	Geografia	10.12.2020	A diversidade vegetal do planeta	13
15	Geografia	17.12.2020	Revisão	5
<b>Total de vídeos:15</b>				
<b>Total de visualizações: 112</b>				



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

**Tabela 5. RELAÇÃO DOS VÍDEOS E VISUALIZAÇÕES EJAEF SERIADA 1ª FASE**

**COMPONENTES:** Projeto de Vida, Artes, Educação Física e Religião

1ª a 4ª ETAPA 1ª FASE				
Nº	Disciplina	Data	Conteúdo	visualizações
1	Projeto de vida	08.09.20	Porque educação financeira é tão importante?	197
2	Projeto de vida	03.10.20	Como estou utilizando o meu tempo	35
3	Projeto de vida	31.10.20	O que eu tenho feito do meu tempo	4
4	Projeto de vida	28.11.20	Desejo, necessidade e vontade	9
<b>Total de vídeos: 4</b>				
<b>Total de visualizações: 245</b>				

1ª a 4ª ETAPA 1ª FASE				
Nº	Disciplina	Data	Conteúdo	Visualizações
1	Artes	14.09.2020	A capacidade criadora: habilidades humanas	15
2	Artes	10.10.2020	As linguagens- a linguagem visual e a linguagem musical	7
3	Artes	07.11.2020	O feio pode ser belo	12
4	Artes	05.12.2020	Arte e meio ambiente, a arte que recicla	4
<b>Total de vídeos: 04</b>				
<b>Total de visualizações: 38</b>				

1ª a 4ª ETAPA 1ª FASE				
Nº	Disciplina	Data	Conteúdo	Visualizações
1	Ed. Física	19.09.20	Setembro Amarelo	13
2	Ed. Física	17.10.20	Saúde corporal	8
3	Ed. Física	14.11.20	Condições físicas e sua relação com o trabalho	4
4	Ed. Física	12.12.20	Revisão geral	4
<b>Total de vídeos: 04</b>				



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

<b>Total de visualizações: 29</b>				
<b>1ª a 4ª ETAPA 1ª FASE</b>				
Nº	Disciplina	Data	Conteúdo	Visualizações
1	Religião	24.10.20	Eu e o outro- convivência	6
2	Religião	26.09.20	Liberdade de religião e crença	18
3	Religião	21.11.20	O que é religião?	7
<b>Total de vídeos: 03</b>				
<b>Total de visualizações: 31</b>				

**Tabela 6. RELAÇÃO DOS VÍDEOS E VISUALIZAÇÕES EJAEF SERIADA 2ª FASE**

**COMPONENTES:** Português, Matemática, Geografia, História, Ciências

\* Projeto de Vida, Empreendedorismo e Educação Financeira

6º Ano				
Aulas	Disciplina	Data	Conteúdo	Visualizações
1	Matemática	15/05/2020	Sistema de Numeração Indo-arábico	177
2	Matemática	28/05/2020	Adição e Subtração	139
3	Matemática	04/06/2020	Multiplicação com números naturais	199
4	Matemática	22/06/2020	Divisão com números naturais	81
5	Matemática	25/06/2020	Múltiplos e Divisibilidade	86
6	Matemática	02/07/2020	Figuras geométricas	57
7	Matemática	08/07/2020	Ângulos e Conceitos Primitivos, segmentos de reta e medida	64
8	Matemática	15/07/2020	Semirretas e ângulos, medida de um ângulo e classificação dos ângulos	65
9	Matemática	22/07/2020	Polígonos	62
10	Matemática	29/07/2020	Frações números racionais na forma de fração e leitura de frações	32



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

11	Matemática	05/08/2020	Frações que representam inteiros ou mais de um inteiro e fração de uma quantidade	35
12	Matemática	12/08/2020	Frações Equivalentes	46
13	Matemática	19/08/2020	Simplificação de frações e comparação de frações	41
14	Matemática	26/08/2020	Adição e subtração de frações	45
15	Matemática	02/09/2020	Revisão	25
<b>Total de Vídeos: 15</b>				
<b>Total de visualizações : 1.154</b>				

7º Ano				
Aulas	Disciplina	Data	Conteúdo	Visualizações
1	Matemática	15/05/2020	Geometria: Posições relativas de duas retas em um plano	133
2	Matemática	28/05/2020	Ângulos	170
3	Matemática	04/06/2020	Triângulos	133
4	Matemática	22/06/2020	Quadriláteros	51
5	Matemática	25/06/2020	Área e Perímetro	78
6	Matemática	02/07/2020	Figuras equivalentes , área do paralelogramo, losango e trapézio	43
7	Matemática	08/07/2020	Medidas agrárias e cálculo aproximado de áreas	64
8	Matemática	15/07/2020	Números inteiros números racionais	65
9	Matemática	22/07/2020	Adição e subtração com números inteiros	58
10	Matemática	29/07/2020	Adição e subtração com números racionais	29
11	Matemática	05/08/2020	Multiplicação e divisão com números inteiros	40
12	Matemática	12/08/2020	Multiplicação com números na forma decimal	35
13	Matemática	19/08/2020	Divisão com números na forma decimal	41
14	Matemática	26/08/2020	Potências de Expoentes Natural, e Potências com outros números	44
15	Matemática	02/09/2020	Revisão	19



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

**Total de Vídeos: 15**

**Total de visualizações : 1003**

8º Ano				
Aulas	Disciplina	Data	Conteúdo	Visualizações
1	Matemática	15/05/2020	Equações do 1º Grau	186
2	Matemática	28/05/2020	Equação	157
3	Matemática	04/06/2020	Equação de primeiro grau com uma incógnita	175
4	Matemática	22/06/2020	Grandezas e Medidas	68
5	Matemática	25/06/2020	Construção de gráficos	58
6	Matemática	02/07/2020	Sólidos Geométricos	54
7	Matemática	08/07/2020	Volume dos poliedros, Volume de paralelepípedos , Unidade de medida de volume	68
8	Matemática	15/07/2020	Volume de um prisma qualquer e volume de uma pirâmide	59
9	Matemática	22/07/2020	Volume de corpos redondos, volume de um cilindro e volume de um cone	50
10	Matemática	29/07/2020	Possibilidade e probabilidade	42
11	Matemática	05/08/2020	Números reais	48
12	Matemática	12/08/2020	Dízimas periódicas	56
13	Matemática	19/08/2020	Obtenção da fração geratriz	51
14	Matemática	26/08/2020	Números irracionais	53
15	Matemática	02/09/2020	Revisão	23
<b>Total de Vídeos: 15</b>				
<b>Total de visualizações : 1148</b>				

9º Ano				
Aulas	Disciplina	Data	Conteúdo	Visualizações
1	Matemática	15/05/2020	Equações de 1º Grau com duas incógnitas	121
2	Matemática	28/05/2020	Sistema de Equação de 1º Grau com duas incógnitas	186



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

3	Matemática	04/06/2020	Equações do 2º grau com uma incógnita	127
4	Matemática	22/06/2020	Porcentagem	59
5	Matemática	25/06/2020	Semelhança e proporção	71
6	Matemática	02/07/2020	Moda, Média Aritmética e Mediana	68
7	Matemática	08/07/2020	Tales e a aplicação da semelhança de triângulos	75
8	Matemática	15/07/2020	Teorema de Pitágoras	91
9	Matemática	22/07/2020	Diagonal de um quadrado e a altura de um Triângulo Equilátero	62
10	Matemática	29/07/2020	Função: A noção intuitiva de uma função e variáveis e Lei de formação	41
11	Matemática	05/08/2020	Valor número de uma fração.	47
12	Matemática	12/08/2020	Representação gráfica de uma função	57
13	Matemática	19/08/2020	Função Afim	54
14	Matemática	26/08/2020	Análise do gráfico de uma função Afim	44
15	Matemática	02/09/2020	Revisão	26
<b>Total de Vídeos: 15</b>				
<b>Total de visualizações : 1129</b>				

6º ao 9º Ano				
Aulas	Disciplina	Data	Conteúdo	Visualizações
1	Geografia	18/05/2020	O que é economia ?	184
2	Geografia	25/05/2020	Qual a origem dos alimentos que você consome?	333
3	Geografia	17/06/2020	A cidade e seus desafios	180
4	Geografia	23/06/2020	O bem estar da população	94
5	Geografia	30/06/2020	Desigualdade Social no Brasil	92
6	Geografia	06/07/2020	A globalização e seus efeitos sobre o emprego e a cultura	98
7	Geografia	13/07/2020	O desenvolvimento sustentável	122
8	Geografia	20/07/2020	Aspectos demográficos da população brasileira	68





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

9	Geografia	27/07/2020	Participação social e democracia	104
10	Geografia	03/08/2020	Direito dos idosos no Brasil	102
11	Geografia	10/08/2020	O envelhecimento da população brasileira	98
12	Geografia	17/08/2020	Indústrias: Transformações e desafios	75
13	Geografia	24/08/2020	A mulher no mercado de trabalho	99
14	Geografia	31/08/2020	O bem estar da População (Revisão)	56

**Total de Vídeos: 14**

**Total de visualizações: 1705**

**6º ao 9º Ano**

Aulas	Disciplina	Data	Conteúdo	Visualizações
1	Ciências	20/05/2020	Fauna e Flora	121
2	Ciências	27/05/2020	O que é uma alimentação saudável	166
3	Ciências	15/06/2020	Água, Saúde e saneamento básico	160
4	Ciências	22/06/2020	A prática de atividade físicas na busca da qualidade de vida	93
5	Ciências	01/07/2020	O respeito a vida	73
6	Ciências	07/07/2020	O uso sustentável dos recursos naturais	106
7	Ciências	14/07/2020	O efeito estufa e o aquecimento global	98
8	Ciências	23/07/2020	A segurança e a saúde no trabalho	74
9	Ciências	28/07/2020	Doenças infecciosas e parasitoses no Brasil.	63
10	Ciências	04/08/2020	Doenças coronárias e cancerígenas	83
11	Ciências	11/08/2020	Reprodução humana: As doenças sexualmente transmissíveis	58
12	Ciências	18/08/2020	A química no dia a dia	55
13	Ciências	25/08/2020	As fontes de energia e a busca de energia pelo ser humano	44
14	Ciências	01/09/2020	Revisão	57

**Total de Vídeos: 14**

**Total de visualizações: 1251**



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

6º ao 9º Ano				
Aulas	Disciplina	Data	Conteúdo	Visualizações
1	História	19/05/2020	A cultura brasileira	91
2	História	26/05/2020	Culinária Africana	142
3	História	16/06/2020	Acesso a moradia	80
4	História	26/06/2020	História da saúde no Brasil	19
5	História	03/07/2020	As origens do Estado brasileiro	43
6	História	09/07/2020	História do meio ambiente	39
7	História	16/07/2020	O equilíbrio entre o ser humano e o meio Ambiente	40
8	História	21/07/2020	O Brasil republicano	78
9	História	30/07/2020	Transformações econômicas e sociais	33
10	História	06/08/2020	Doenças e epidemias na cidade	52
11	História	13/08/2020	História da saúde pública	30
12	História	20/08/2020	Trabalho no Brasil atual	28
13	História	27/08/2020	Feminismo no Brasil	36
14	História	03/09/2020	Revisão	28
<b>Total de Vídeos: 14</b>				
<b>Total de visualizações: 739</b>				

6º Ano				
	Disciplina	Data	Conteúdo	Visualizações
1	Português	21.05.2020	Variações linguísticas regionais e sociais	57
2	Português	29.05.2020	Poema	65
3	Português	03.06.2020	Substantivo	38
4	Português	19.06.2020	Lendas e características	51
5	Português	26.06.2020	Crônicas	35
6	Português	03.07.2020	Artigos	19
7	Português	10.07.2020	Numeral	54
8	Português	17.07.2020	A crônica	18
9	Português	24.07.2020	Anúncio publicitário	15



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

10	Português	31.07.2020	Comunicação verbal e não verbal	27
11	Português	07.08.2020	Verbo	29
12	Português	14.08.2020	Flexões do verbo	16
13	Português	21.08.2020	O que é um anúncio publicitário?	11
14	Português	28.08.2020	Meio ou meia	23
15	Português	04.09.2020	Revisão	18
<b>TOTAL 1º SEMESTRE</b>				<b>476</b>
<b>2º SEMESTRE</b>				
16	Português	11.09.2020	Poema	11
17	Português	18.09.2020	Variedades linguísticas	11
18	Português	25.09.2020	Lendas e suas características	6
19	Português	02.10.2020	Substantivos	23
20	Português	09.10.2020	Adjetivos	8
21	Português	16.10.2020	Crônicas e suas características	4
22	Português	23.10.2020	Artigos	5
23	Português	30.10.2020	Numerais	5
24	Português	06.11.2020	Paráfrase	5
25	Português	13.11.2020	Anúncio publicitário	6
26	Português	20.11.2020	Linguagem verbal e não verbal	4
27	Português	27.11.2020	Verbo	10
28	Português	04.12.2020	Relato pessoal e jornalístico	4
29	Português	11.12.2020	Contos de tradição oral	8
30	Português	18/12/2020	Revisão	11
<b>TOTAL 2º SEMESTRE</b>				<b>121</b>
<b>Total de Vídeos: 30</b>				
<b>Total de visualizações 1º e 2º semestre: 597</b>				

7º ano				
Aulas	Disciplina	Data	Conteúdo	Visualizações
1	Português	21.05.2020	Revisão	113
2	Português	29.05.2020	Revisão	41
3	Português	03.06.2020	Sinônimos e antônimos	54
4	Português	19.06.2020	Concordância nominal e verbal	125
5	Português	26.06.2020	Frase, oração	21
6	Português	03.07.2020	Gêneros textuais: tirinha	13
7	Português	10.07.2020	Memórias	18



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

8	Português	17.07.2020	Pronomes possessivos	14
9	Português	24.07.2020	Marcadores de tempo	28
10	Português	31.07.2020	Advérbios	10
11	Português	07.08.2020	Uso dos porquês	15
12	Português	14.08.2020	Análise de um texto narrativo	20
13	Português	21.08.2020	Preposições	7
14	Português	28.08.2020	Transitividade verbal	18
15	Português	04.09.2020	Revisão	10
<b>TOTAL 1º SEMESTRE</b>				<b>507</b>
<b>2º SEMESTRE</b>				
16	Português	11/09/2020	Intertextualidade	21
17	Português	18.09.2020	Letra de canção	17
18	Português	25/09/2020	Sentido conotativo e denotativo	7
19	Português	02.10.2020	Antônimos e sinônimos	5
20	Português	09.10.2020	Notícias e suas características	3
21	Português	16.10.2020	Concordância nominal e verbal	7
22	Português	23.10.2020	Tira e suas características	13
23	Português	30.10.2020	Frase, oração e período	6
24	Português	06.11.2020	Interjeição	7
25	Português	13.11.2020	Memórias literárias	11
26	Português	20.11.2020	Pronomes possessivos	3
27	Português	27.11.2020	Ideias e opiniões	3
28	Português	04.12.2020	Relato e memória	3
29	Português	11.12.2020	Relato jornalístico	5
30	Português	18/12/2020	Revisão	6
<b>TOTAL 2º SEMESTRE</b>				<b>117</b>
<b>Total de Vídeos: 30</b>				
<b>Total de visualizações 1º e 2º semestre:624</b>				

<b>8º Ano</b>				
<b>Aula</b>	<b>Disciplina</b>	<b>Data</b>	<b>Conteúdo</b>	<b>Visualizações</b>
1	Português	21.05.2020	O que é conto?	60
2	Português	29.05.2020	Tipos de sujeito	41
3	Português	03.06.2020	Tipos de sujeito	27
4	Português	19.06.2020	Discurso direto e indireto	48
5	Português	26.06.2020	Verbo transitivo	16



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

6	Português	03.07.2020	O que um resumo	18
7	Português	10.07.2020	O que é seminário	13
8	Português	17.07.2020	Tipos de coesão	38
9	Português	24.07.2020	Tipos de sujeito	24
10	Português	31.07.2020	Como fazer um resumo	20
11	Português	07.08.2020	10 dicas para falar em público	28
12	Português	14.08.2020	Seminário e suas características	12
13	Português	21.08.2020	Seminário	15
14	Português	28.08.2020	Organização especial	21
15	Português	04.09.2020	Revisão	10
<b>TOTAL 1º SEMESTRE</b>				<b>391</b>
<b>2º SEMESTRE</b>				
16	Português	11.09.2020	Conto e suas características	17
17	Português	18.09.2020	Discurso direto e indireto	15
18	Português	25.09.2020	Cartum e suas características	8
19	Português	02.10.2020	Entrevista e suas características	4
20	Português	09.10.2020	Sujeito e predicado	8
21	Português	16.10.2020	Verbo transitivo e intransitivo	10
22	Português	23.10.2020	Resumo e suas características	5
23	Português	30.10.2020	Elementos coesivos	7
24	Português	06.11.2020	Conto popular	3
25	Português	13.11.2020	Anúncios classificados antigos	4
26	Português	20.11.2020	Seminários e suas características	4
27	Português	27.11.2020	Expor e organizar o conhecimento	4
28	Português	04.12.2020	História em foco: mito e romance	3
29	Português	11.12.2020	Persuadir convencer	6
30	Português	18/12/2020	Revisão	3
<b>TOTAL 2º SEMESTRE</b>				<b>101</b>
<b>Total de Vídeos: 30</b>				
<b>Total de visualizações 1º e 2º semestre: 492</b>				

9º Ano				
Aulas	Disciplina	Data	Conteúdo	Visualizações
1	Português	21.05.2020	O fruto do trabalho	18
2	Português	29.05.2020	Coesão textual	8



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

3	Português	03.06.2020	Coerência Textual	9
4	Português	19.06.2020	O que são debates	113
5	Português	26.06.2020	Operadores	9
6	Português	03.07.2020	Texto de opinião	19
7	Português	10.07.2020	Desenvolvimento sustentável	8
8	Português	17.07.2020	Charge, cartum e caricatura	22
9	Português	24.07.2020	Frese, oração e período	28
10	Português	31.07.2020	Linguagem	12
11	Português	07.08.2020	Artigo de opinião	17
12	Português	14.08.2020	Características de artigos de opinião	9
13	Português	21.08.2020	Operadores argumentativos	16
14	Português	28.08.2020	Gênero textual	16
15	Português	04.09.2020	Revisão	13
<b>TOTAL 1º SEMESTRE</b>				<b>317</b>
<b>2º SEMESTRE</b>				
16	Português	11.09.2020	Reportagem	4
17	Português	18.09.2020	Coesão e coerência textual	28
18	Português	25.09.2020	Entrevista e suas características	9
19	Português	02.10.2020	Debate regrado	13
20	Português	09.10.2020	Operadores argumentativos	11
21	Português	16.10.2020	Artigos de opinião e suas características	11
22	Português	23.10.2020	Tipos de operadores argumentativos	18
23	Português	30.10.2020	Conto popular	10
24	Português	06.11.2020	Leitura informativa	2
25	Português	13.11.2020	Charge e suas características	11
26	Português	20.11.2020	Frase, oração e período	3
27	Português	27.11.2020	Período composto por coordenação	2
28	Português	04.12.2020	Defender ideias, argumentar e opinar	5
29	Português	11.12.2020	Defender ideias, argumentar e opinar	19
30	Português	18/12/2020	Revisão	2
<b>TOTAL 2º SEMESTRE</b>				<b>148</b>
<b>Total de Vídeos: 30</b>				



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3 DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Total de visualizações 1º e 2º semestre: 465

6º ao 9º Ano				
Aulas	Disciplina	Data	Conteúdo	Visualizações
1	Projeto de Vida	01/06/2020	Preocupado com seu futuro?	141
2	Empreendedorismo	05/06/2020	Características e habilidades do empreendedor	174
3	Educação Financeira	08/06/2020	Por que a educação financeira é tão importante	196
<b>Total de Vídeos: 03</b>				
<b>Total de visualizações: 511</b>				

6º Ano				
Aulas	Disciplina	Data	Conteúdo	Visualizações
1	Geografia	07/09/2020	O território brasileiro: A localização do território brasileiro, Brasil: Um país com dimensões continental.	24
2	Geografia	14/09/2020	Aspectos físicos do território brasileiro	69
3	Geografia	21/09/2020	Os climas do Brasil	24
4	Geografia	28/09/2020	O Brasil e seus regiões – Por que regionalizar	29
5	Geografia	05/10/2020	Região Norte	35
6	Geografia	12/10/2020	O consumo dos recursos hídricos	131
7	Geografia	12/10/2020	Região Nordeste	23
8	Geografia	19/10/2020	Região Sudeste	12
9	Geografia	26/10/2020	Região Sul	13
10	Geografia	02/11/2020	Região Centro-Oeste	13
11	Geografia	09/11/2020	A população brasileira – Quantos somos?	13



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

12	Geografia	16/11/2020	Os movimentos migratórios e externos no Brasil	7
13	Geografia	23/11/2020	A produção de alimentos.	8
14	Geografia	30/11/2020	A agricultura, a pecuária e a agropecuária no Brasil	5
15	Geografia	07/12/2020	A produção dos alimentos e os impactos ambientais	13
16	Geografia	14/12/2020	Revisão	8
<b>Total de Vídeos: 16</b>				
<b>Total de visualizações 2º semestre: 427</b>				

7º Ano				
Aulas	Disciplina	Data	Conteúdo	Visualizações
1	Geografia	07/09/2020	A cidade e seus desafios.	13
2	Geografia	14/09/2020	A classificação da cidade.	56
3	Geografia	21/09/2020	A urbanização e os problemas socioambientais.	23
4	Geografia	28/09/2020	Estatuto da cidade.	18
5	Geografia	05/10/2020	Moradia digna: Um direito de todos e desigualdade social.	21
6	Geografia	12/10/2020	Origens do problema habitacional no Brasil.	21
7	Geografia	19/10/2020	Urbanização e industrialização.	15
8	Geografia	26/10/2020	O bem-estar da população.	21
9	Geografia	02/11/2020	O desenvolvimento humano.	12
10	Geografia	09/11/2020	Os indicadores IDH.	5
11	Geografia	16/11/2020	O IDH Brasileiro.	17
12	Geografia	23/11/2020	O IDH e a desigualdade social.	7
13	Geografia	30/11/2020	A melhor idade: O envelhecimento da população mundial.	15
14	Geografia	07/12/2020	De país "jovem" a país "maduro".	7
15	Geografia	14/12/2020	Revisão.	7
<b>Total de Vídeos: 15</b>				
<b>Total de visualizações 2º semestre: 258</b>				





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

8º Ano				
Aulas	Disciplina	Data	Conteúdo	Visualizações
1	Geografia	07/09/2020	O país em que vivemos: A estrutura política do Brasil.	43
2	Geografia	14/09/2020	A organização política do Brasil.	60
3	Geografia	21/09/2020	O Legislativo estadual e federal e As leis colocadas em prática.	33
4	Geografia	28/09/2020	O Executivo estadual e Federal e A administração da justiça.	24
5	Geografia	05/10/2020	O Brasil no Mundo: Um país emergente e desigual.	53
6	Geografia	12/10/2020	Brasil: uma potência regional.	30
7	Geografia	19/10/2020	A importância do Brasil no Cenário internacional.	23
8	Geografia	26/10/2020	O Brasil e o G-20	22
9	Geografia	02/11/2020	Aspectos demográficos da população brasileira: A demografia brasileira.	17
10	Geografia	09/11/2020	O envelhecimento da população.	14
11	Geografia	16/11/2020	Os movimentos migratórios.	17
12	Geografia	23/11/2020	Participação Social: Democracia e participação.	12
13	Geografia	30/11/2020	As eleições.	5
14	Geografia	07/12/2020	Outras formas de participação social.	3
15	Geografia	14/12/2020	Revisão	5
<b>Total de Vídeos: 15</b>				
<b>Total de visualizações 2º semestre: 361</b>				

9º Ano				
Aulas	Disciplina	Data	Conteúdo	Visualizações
1	Geografia	07/09/2020	Indústria: Transformações e desafios: O surgimento da indústria.	35
2	Geografia	14/09/2020	A indústria no Brasil.	55
3	Geografia	21/09/2020	Os tipos de Indústrias.	27
4	Geografia	28/09/2020	Indústria e energia.	29



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

5	Geografia	05/10/2020	Problemas causados pela industrialização.	55
6	Geografia	12/10/2020	Relações de trabalho: O trabalho e Os desafios do mercado de trabalho.	12
7	Geografia	19/10/2020	A informalidade.	20
8	Geografia	26/10/2020	A mulher no mercado de trabalho.	16
9	Geografia	02/11/2020	O trabalho decente.	18
10	Geografia	09/11/2020	Vivendo em um mundo globalizado: Afinal, o que é globalização?	26
11	Geografia	16/11/2020	Globalização e direitos humanos.	22
12	Geografia	23/11/2020	O Brasil na defesa dos direitos humanos.	14
13	Geografia	30/11/2020	Globalização e meio ambiente: As ameaças ao meio ambiente.	11
14	Geografia	07/12/2020	O uso consciente da água e O mundo está cada vez mais quente!	7
15	Geografia	14/12/2020	Revisão.	2
<b>Total de Vídeos: 15</b>				
<b>Total de visualizações: 2º semestre 349</b>				

6º Ano				
Aulas	Disciplina	Data	Conteúdo	Visualizações
1	Ciências	08/09/2020	As expedições científicas pelo Brasil: A "redescoberta" do Brasil.	28
2	Ciências	15/09/2020	O Brasil visto pelos Cientistas Viajantes.	50
3	Ciências	22/09/2020	Expedições Sanitaristas e A Comissão Rondon.	34
4	Ciências	29/09/2020	Biomás Brasileiros: Biomás, A Amazônia e A Mata atlântica.	23
5	Ciências	06/10/2020	O Cerrado e A Caatinga.	15
6	Ciências	13/10/2020	O Pantanal e O Pampa.	14
7	Ciências	20/10/2020	Alimentação dos seres vivos: A origem dos Alimentos.	14
8	Ciências	27/10/2020	As Cadeias Alimentares.	14



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

9	Ciências	03/11/2020	A decomposição.	16
10	Ciências	10/11/2020	Os Nutrientes.	9
11	Ciências	17/11/2020	O Valor Nutricional dos Alimentos.	6
12	Ciências	24/11/2020	O Processamento dos Alimentos.	5
13	Ciências	01/12/2020	O corpo Humano e os Alimentos: Os Órgão, Os Sistemas do corpo humano e A Digestão.	8
14	Ciências	08/12/2020	Os órgão do sistema digestório e A saúde do sistema digestório.	9
15	Ciências	15/12/2020	Revisão	7
<b>Total de Vídeos: 15</b>				
<b>Total de visualizações 2º semestre: 252</b>				

7º Ano				
Aulas	Disciplina	Data	Conteúdo	Visualizações
1	Ciências	08/09/2020	Água, saúde e saneamento básico: A água no corpo humano.	31
2	Ciências	15/09/2020	O consumo de água e a saúde humana.	49
3	Ciências	22/09/2020	O tratamento da água.	17
4	Ciências	29/09/2020	O esgoto doméstico.	14
5	Ciências	06/10/2020	A fauna das casas – Animais silvestres e domésticos.	40
6	Ciências	13/10/2020	As zoonoses e as pragas.	14
7	Ciências	20/10/2020	A medicina popular e científica.	64
8	Ciências	27/10/2020	O desenvolvimento da medicina científica.	21
9	Ciências	03/11/2020	O sistema musculoesquelético e os movimentos do corpo.	14
10	Ciências	10/11/2020	Efeitos da atividade física.	11
11	Ciências	17/11/2020	O sedentarismo.	7
12	Ciências	24/11/2020	A reprodução humana – sexo e sexualidade.	10
13	Ciências	01/12/2020	A adolescência.	8
14	Ciências	08/12/2020	O sistema genital.	10
15	Ciências	15/12/2020	Revisão.	8
<b>Total de Vídeos: 16</b>				



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Total de visualizações 2º semestre: 318

8º Ano				
Aulas	Disciplina	Data	Conteúdo	Visualizações
1	Ciências	08/09/2020	A Vacinação no Brasil: As doenças Infectocontagiosas.	41
2	Ciências	15/09/2020	As epidemias.	48
3	Ciências	22/09/2020	As defesas do corpo humano.	21
4	Ciências	29/09/2020	A proteção conferida pelas vacinas e As vacinas no Brasil.	13
5	Ciências	06/10/2020	O respeito à vida: O debate sobre a vida.	18
6	Ciências	13/10/2020	A ética na relação com os animais.	18
7	Ciências	20/10/2020	O comércio de medicamentos.	16
8	Ciências	27/10/2020	A biopirataria e A fertilização in vitro.	16
9	Ciências	03/11/2020	A segurança e a saúde no trabalho: A saúde ocupacional.	5
10	Ciências	10/11/2020	Os riscos no trabalho.	6
11	Ciências	17/11/2020	O direito do trabalhador brasileiro à saúde.	5
12	Ciências	24/11/2020	Doenças infecciosas e parasitoses no Brasil: As doenças infectocontagiosas e as parasitoses.	4
13	Ciências	01/12/2020	Doenças transmitidas por mosquitos.	7
14	Ciências	08/12/2020	Doenças de Chagas e Esquistossomose.	5
15	Ciências	15/12/2020	Revisão.	6
<b>Total de Vídeos: 15</b>				
<b>Total de visualizações 2º semestre: 229</b>				



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

9º Ano				
Aulas	Disciplina	Data	Conteúdo	Visualizações
1	Ciências	08/09/2020	A química no dia a dia: Os materiais, as substâncias e as misturas.	40
2	Ciências	15/09/2020	A separação das misturas.	42
3	Ciências	22/09/2020	As transformações químicas.	35
4	Ciências	29/09/2020	A química nas indústrias.	18
5	Ciências	06/10/2020	A energia: Os tipos de energia.	23
6	Ciências	13/10/2020	As fontes de energia.	31
7	Ciências	20/10/2020	A busca de energia pelo ser humano.	23
8	Ciências	27/10/2020	O uso de energias nas casas.	15
9	Ciências	03/11/2020	Consumo e desenvolvimento sustentável: O uso sustentável dos recursos naturais.	18
10	Ciências	10/11/2020	A sustentabilidade do planeta.	15
11	Ciências	17/11/2020	O consumo e o meio ambiente.	19
12	Ciências	24/11/2020	As mudanças climáticas: O efeito Estufa.	12
13	Ciências	01/12/2020	O aquecimento global e suas consequências.	8
14	Ciências	08/12/2020	Medidas para um mundo mais sustentável.	13
15	Ciências	15/12/2020	Revião.	6
<b>Total de Vídeos: 15</b>				
<b>Total de visualizações 2º semestre: 318</b>				

6º Ano				
Aulas	Disciplina	Data	Conteúdo	Visualizações
1	História	10/09/2020	O estudo da história	27
2	História	17/09/2020	O conhecimento histórico.	11
3	História	24/09/2020	O conhecimento histórico.	9
4	História	01/09/2020	O que a linha do tempo?	14
5	História	08/10/2020	A história de cada um.	11



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

6	História	15/10/2020	A investigação do passado.	5
7	História	22/10/2020	Alimentação dos seres humano.	5
8	História	29/10/2020	Grandes navegações.	6
9	História	05/11/2020	Os Europeus chegam a América.	11
10	História	12/11/2020	Os hábitos alimentares dos brasileiros.	2
11	História	19/11/2020	Os povos africanos no Brasil.	8
12	História	26/11/2020	A formação da cozinha afro brasileira.	14
13	História	03/12/2020	O problema da fome no mundo.	6
14	História	10/12/2020	As causas da fome.	11
15	História	17/12/2020	Revisão.	1
<b>Total de Vídeos: 15</b>				
<b>Total de visualizações 2º semestre: 141</b>				

7º ANO				
Aulas	Disciplina	Data	Conteúdo	Visualizações
1	História	10/09/2020	Habitações e cidades na história do Brasil.	16
2	História	17/09/2020	Os primeiros habitantes do Brasil.	11
3	História	24/09/2020	Os primeiros habitantes do Brasil.	8
4	História	01/10/2020	No campo escravizados e senhores.	5
5	História	08/10/2020	A modernização do espaço urbano brasileiro.	20
6	História	15/10/2020	As cidades brasileiras e seus desafios.	6
7	História	22/10/2020	A saúde na Pré-história.	15
8	História	29/10/2020	A saúde na Europa medieval	32
9	História	05/11/2020	Doenças e epidemias nas cidades	16
10	História	12/11/2020	A saúde no Brasil colônia	26
11	História	19/11/2020	As primeiras escolas de medicina	19
12	História	26/11/2020	A reforma sanitária	10
13	História	03/12/2020	Estado e saúde	7
14	História	10/12/2020	O sistema único de saúde	10



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

15	História	17/12/2020	Revisão.	2
<b>Total de Vídeos: 15</b>				
<b>Total de visualizações 2º semestre: 203</b>				

8º ANO				
	Disciplina	Data	Conteúdo	Visualizações
1.	História	10.09.2020	As origens do Estado brasileiro	12
2.	História	17.09.2020	O governo português no Brasil	20
3.	História	24.09.2020	O governo português no Brasil	22
4.	História	01.10.2020	O governo de D. Pedro I	6
5.	História	08.10.2020	Brasil da monarquia a república	19
6.	História	15.10.2020	O Império do Brasil	6
7.	História	22.10.2020	A República da espada	6
8.	História	29.10.2020	A república das oligarquias	4
9.	História	05.11.2020	A Era Vargas	5
10.	História	12.11.2020	Democracia e ditadura no Brasil	3
11.	História	19.11.20	O governo de JK e a crise do populismo	5
12.	História	26.11.20	Jango e o golpe de 1964	6
13.	História	03.12.20	O Regime militar	4
14.	História	10.12.20	A luta pela democracia	6
15.	História	17.12.20	Revisão	10
<b>Total de Vídeos: 15</b>				
<b>Total de visualizações 2º semestre: 134</b>				

9º ANO				
	Disciplina	Data	Conteúdo	Visualizações
1.	História	10.09.20	O trabalho no Estado do Brasil	21
2.	História	17.09.20	O trabalho no Brasil Colonial	25
3.	História	24.09.20	O trabalho no Brasil Colonial	16
4.	História	01.10.20	Portugal e a escravidão negra	16
5.	História	08.10.20	Trabalho e industrialização	11
6.	História	15.10.20	O crescimento das cidades	23
7.	História	22.10.20	O mundo bipolar	35



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

8.	História	29.10.20	O mundo depois da segunda guerra mundial	13
9.	História	05.11.20	O Oriente Médio	9
10.	História	12.11.20	A luta pela igualdade racial e pelo direito civis	26
11.	História	19.11.20	Globalização e seus efeitos	37
12.	História	26.11.20	Novos e velhos problemas	18
13.	História	03.12.20	História e meio ambiente	15
14.	História	10.12.20	A questão agrícola	18
15.	História	17.12.20	Revisão	3
<b>Total de Vídeos: 15</b>				
<b>Total de visualizações 2º semestre: 286</b>				





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

**Tabela 7. AGENDA DOS VÍDEOS QUE OS ALUNOS DA EJA MODULAR TIVERAM ACESSO EJA EF MODULAR 2ª FASE**

**COMPONENTES:** Geografia, História, Cultura e Artes - 3ª etapa

**Semana 1**

Anos/Séries/ Professores	EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS- EJA MODULAR
EJA MODULAR II FASE	<p><b>07/09</b> - 6o Ano Geografia : A Geografia e a compreensão do mundo. (<b>Playlist do Ensino Regular 13/05</b>)</p> <p><b>07/09</b>- 6o Ano Geografia: Identidade Sociocultural. Paisagem, espaço e lugar(<b>Playlist do Ensino Regular 19/05</b>)</p> <p><b>08/09</b> - 6o Ano Geografia : O trabalho e a transformação do espaço geográfico (<b>Playlist do Ensino Regular 25/05</b>)</p> <p><b>08/09</b>- 6o Ano Geografia: A Globalização e seus efeitos: Morro. (<b>Playlist Ensino Regular 01/06</b>)</p> <p><b>09/09</b>- 6o Ano História: Formas de Registro. (<b>Playlist do Ensino Regular 14/05</b>)</p> <p><b>09/09</b>- 6o Ano História: O significado da Lei Áurea. (<b>Playlist do Ensino Regular 20/05</b>)</p> <p><b>10/09</b>- 6o Ano História: Noções de Tempo (<b>Playlist do Ensino Regular 27/05</b>)</p> <p><b>10/09</b>- 6o Ano História: Vestígios Arqueológicos (<b>Playlist do Ensino Regular 03/06</b>)</p> <p><b>11/09</b>- 6o Ano Sociedade Cultura: Socialização (<b>Playlist do Ensino Regular 05/09</b>)</p>

**Semana 2**

Anos/Séries/ Professores	EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS- EJA MODULAR
EJA MODULAR II FASE	<p><b>14/09</b>- 6o Ano Geografia: O homem e o meio ambiente. . (<b>Playlist 15/06</b>)</p> <p><b>14/09</b>- 6o Ano Geografia: O Sistema solar e a terra. (<b>Playlist 22/06</b>)</p> <p><b>15/09</b>- 6o Ano Geografia: Características gerais do planeta Terra. (<b>Playlist 30/06</b>)</p> <p><b>15/09</b>- 6o Ano Geografia: A estrutura interna do Planeta Terra . (<b>Playlist 07/07</b>)</p> <p><b>16/09</b>- 6o Ano História: As origens da humanidade (<b>Playlist 17/06</b>)</p> <p><b>16/09</b>- 6o Ano História: Paleolítico , Modos de vida, artes plásticas e culturais (<b>Playlist 24/06</b>)</p> <p><b>17/09</b>- 6o Ano História: Período Neolítico (<b>Playlist 02/07</b>)</p> <p><b>17/09</b>- 6o Ano História: O povoamento na América (<b>Playlist 09/07</b>)</p> <p><b>18/09</b>- 6o Ano Artes: Folclore Brasileiro (<b>Playlist 12/09</b>)</p>



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Semana 3

Anos/Séries/ Professores	EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS- EJA MODULAR
EJA MODULAR II FASE	<p>21/09- 6o Ano Geografia: A deriva continental. . (Playlist 13/07)</p> <p>21/09- 6o Ano Geografia: As placas tectônicas. . (Playlist 20/07)</p> <p>22/09- 6o Ano Geografia: Parte 1- As diferentes esferas da Terra e a ação dos seres humanos. . (Playlist 27/07)</p> <p>22/09- 6o Ano Geografia: Parte 2 - As diferentes esferas da Terra e a ação dos seres humanos: Hidrosfera. (Playlist 03/08)</p> <p>23/09- 6o Ano História: Povos do Oriente Médio. (Playlist 15/07)</p> <p>23/09- 6o Ano História: Mesopotâmia – Mitologia, Escrita e o Código de Hammurabi . (Playlist 22/07)</p> <p>24/09- 6o Ano História: Povos Fenícios (Formação, Geografia e religião) . (Playlist 29/07)</p> <p>24/09- 6o Ano História: Povos Hebreus ( Cotidiano, Religião e Heranças Históricas) . (Playlist 05/08)</p> <p>25/09- 6o Ano Projeto de Vida: Identidade (Playlist 19/07)</p>

Semana 4

Anos/Séries/ Professores	EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS- EJA MODULAR
EJA MODULAR II FASE	<p>28/09- 6o Ano Geografia: Parte 1 Continentes e ilhas. (Playlist Ensino Regular 10/08)</p> <p>28/09- 6o Ano Geografia: Parte 2 Continentes e ilhas. (Playlist Ensino Regular 17/08)</p> <p>29/09- 6o Ano Geografia: Parte 1 Oceanos e mares. (Playlist Ensino Regular 24/08)</p> <p>29/09- 6o Ano Geografia: Parte 2 Oceano e mares (Playlist Ensino Regular 31/08)</p> <p>30/09- 6o Ano História: Povos Persas (Cultura, Religião e Linguagem) - (Playlist Ensino Regular 12/08)</p> <p>30/09- 6o Ano História: Antigo Egito (Playlist Ensino Regular 19/08)</p> <p>01/10- 6o Ano História: Antigo Egito (Playlist Ensino Regular 26/08)</p> <p>01/10- 6o Ano História: Povos Cuxitas: História, Cultura e Identidade (Playlist Ensino Regular 02/09)</p> <p>02/10- 6o Ano :Cultura e Artes: A herança cultural Africana- A aula de Cultura e artes deste dia ficará a cargo do professor/ Monitor da turma.</p>



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

**Semana 5**

Anos/Séries/ Professores	EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS- EJA MODULAR
EJA MODULAR II FASE	<b>05/10</b> - 7o Ano Geografia: Meio Ambiente e Sustentabilidade ( <b>Playlist 13/05</b> ) <b>05/10</b> 7o Ano Geografia: Biodiversidade brasileira ( <b>Playlist 19/05</b> ) <b>06/10</b> - 7o Ano Geografia : Fontes de Energia. ( <b>Playlist 25 /05</b> ) <b>06/10-</b> 7o Ano Geografia: Formação e Regionalização do território brasileiro . ( <b>Playlist 01/06</b> ) <b>07/10-</b> 7o Ano História: Saberes dos povos africanos . ( <b>Playlist 14/05</b> ) <b>07/10-</b> 7o Ano História: A Lei Áurea e os movimentos abolicionistas. ( <b>Playlist 20/05</b> ) <b>08/10-</b> 7o Ano História: Povos Maias e Astecas ( <b>Playlist 27/05</b> ) <b>08/10-</b> 7o Ano História: Povos Incas e Omelcas ( <b>Playlist 03/06</b> ) <b>09/10-</b> 7o Ano Sociedade Cultura: Emancipação Política e aspectos gerais ( <b>Playlist 03/10</b> )

**Semana 6**

Anos/Séries/ Professores	EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS- EJA MODULAR
EJA MODULAR II FASE	<b>12/10-</b> 7o Ano Geografia: Meio Ambiente ( <b>Playlist 15/06</b> ) <b>12/10-</b> 7o Ano Geografia: População Brasileira ( <b>Playlist 22/06</b> ) <b>13/10-</b> 7o Ano Geografia: Aspectos demográficos e sociais ( <b>Playlist 30/06</b> ) <b>13/10-</b> 7o Ano Geografia: A heterogeneidade da população brasileira ( <b>Playlist 07/07</b> ) <b>13/10-</b> 7o Ano História: reinos Africanos ( <b>Playlist 17/06</b> ) <b>13/10-</b> 7o Ano História: Império Africano, Reino de Gana e Mali ( <b>Playlist 24/06</b> ) <b>14/10-</b> 7o Ano História: África Antiga. ( <b>Playlist 02/07</b> ) <b>14/10-</b> 7o Ano História: África Antiga, Reino de Congo . ( <b>Playlist 09/07</b> ) <b>15/11-</b> 7o Ano Artes: Arte: Os artesões e as olarias de Itabaianinha SE ( <b>Playlist 10/10</b> )



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

**Semana 7**

Anos/Séries/ Professores	EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS- EJA MODULAR
EJA MODULAR II FASE	<p>19/10- 7o Ano Geografia: Migrações no Brasil. (Playlist E. Regular 13/07)</p> <p>19/10- 7o Ano Geografia: População e trabalho(Playlist E. Regular 20/07)</p> <p>20/10- 7o Ano Geografia: Trabalho infantil (Playlist E. Regular 27/07)</p> <p>20/10- 7o Ano Geografia: População e trabalho. (Playlist E. Regular 03/08)</p> <p>21/10- 7o Ano História: O Renascimento Contexto históricos e definições. (Playlist E. Regular 15/07)</p> <p>21/10- 7o Ano História: Renascimento, Antropocentrismo e Teocentrismo . (Playlist E. Regular 22/07)</p> <p>22/10- 7o Ano História: A arte Renascentista (Playlist E. Regular 29/07)</p> <p>22/10- 7o Ano História: Renascimento – O cotidiano nas cidades Italianas. (Playlist E. Regular 05/08)</p> <p>23/10- 7o Ano Cultura e Artes: O corpo na arte: as representações artísticas do corpo humano - <b>A aula de Cultura e artes deste dia ficará a cargo do professor/ Monitor da turma.</b></p>

**Semana 8**

Anos/Séries/ Professores	EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS- EJA MODULAR
EJA MODULAR II FASE	<p>26/10- 7o Ano Geografia: Brasil- Industrialização, Urbanização, Espaço Rural (Playlist 10/08)</p> <p>26/10- 7o Ano Geografia: Industrialização, Urbanização Brasileiro (Playlist 17/08)</p> <p>27/10- 7o Ano Geografia: Espaço Rural ( Parte 1) . (Playlist 24/08)</p> <p>27/10- 7o Ano Geografia: Espaço Rural ( Parte 2). (Playlist 31/08)</p> <p>28/10- 7o Ano História: O Nascimento do mundo Moderno. (Playlist 12/08)</p> <p>28/10- 7o Ano História: As grandes navegações- O caminho marítimo para as Índias . (Playlist 19/08)</p> <p>29/10- 7o Ano História: A Reforma Religiosa. (Playlist 26/08)</p> <p>29/10- 7o Ano História: A Contrarreforma e seus desdobramentos. (Playlist 02/09)</p> <p>30/10- 7o Ano Artes: A Arte pode ser o melhor remédio - <b>A aula de Arte deste dia ficará a cargo do professor/ Monitor da turma.</b></p>



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

**Semana 9**

Anos/Séries/ Professores	EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS- EJA MODULAR
EJA MODULAR II FASE	<p>02/11 - 8º Ano Geografia: População e regionalização. (<b>Playlist E. regular 13/05</b>)</p> <p>02/11 8º Ano Geografia: Distribuição da população mundial e deslocamentos populacionais. (<b>Playlist E. regular 19/05</b>)</p> <p>03/11 - 8º Ano Geografia : Refugiados. (<b>Playlist E. regular 25 /05</b>)</p> <p>03/11- 8º Ano Geografia: Diferentes formas de regionalização. (<b>Playlist E. regular 01/06</b>)</p> <p>04/11- 8º Ano História: Iluminismo e suas relações políticas e sociais. (<b>Playlist E. regular 14/05</b>)</p> <p>04/11- 8º Ano História: O dia treze de maio de 1888. (<b>Playlist E. regular 20/05</b>)</p> <p>05/11- 8º Ano História: Pensadores iluministas (<b>Playlist E. regular 27/05</b>)</p> <p>05/11- 8º Ano História: As ideias iluministas (<b>Playlist E. regular 03/06</b>)</p> <p>06/11- 8º Ano Arte: Quando a Arte e a História se encontram: O registro dos Europeus Pag- 304 a 306. - <b>A aula de Arte deste dia ficará a cargo do professor/ Monitor da turma.</b></p>

**Semana 10**

Anos/Séries/ Professores	EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS- EJA MODULAR
EJA MODULAR II FASE	<p>09/11- 8o Ano Geografia: Meio Ambiente (<b>Playlist 15/06</b>)</p> <p>09/11- 8o Ano Geografia: Diferentes formas de regionalização (<b>Playlist 22/06</b>)</p> <p>10/11- 8o Ano Geografia: Continente americano (<b>Playlist 30/06</b>)</p> <p>10/11- 8o Ano Geografia: Regionalização (<b>Playlist 07/07</b>)</p> <p>11/11- 8o Ano História: Os ingleses na América (<b>Playlist 17/06</b>)</p> <p>11/11- 8o Ano História: Treze colônias (<b>Playlist 24/06</b>)</p> <p>12/11- 8o Ano História: Da colônia ao império. (<b>Playlist 02/07</b>)</p> <p>12/11- 8o Ano História: A França antes da Revolução de 1789. (<b>Playlist 09/07</b>)</p> <p>13/11- 8o Ano Artes: Identidade Artística do Brasil (<b>Playlist E. regular 31/10</b>)</p>





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

**Semana 11**

Anos/Séries/ Professores	EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS- EJA MODULAR
EJA MODULAR II FASE	<p>16/11- 8º Ano Geografia: Povos e culturas do continente americano. <b>(Playlist 13/07)</b></p> <p>16/11- 8º Ano Geografia: População e economia. <b>(Playlist 20/07)</b></p> <p>17/11- 8º Ano Geografia: Zonas de riscos de alagamentos nas cidades da América. <b>(Playlist 27/07)</b></p> <p>17/11- 8º Ano Geografia: População e economia. <b>(Playlist 03/08)</b></p> <p>18/11- 8º Ano História: Revolução francesa e seus desdobramentos. <b>(Playlist 15/07)</b></p> <p>18/11- 8º Ano História: Revolução francesa segunda fase- A convenção nacional. <b>(Playlist 22/07)</b></p> <p>19/11- 8º Ano História: A revolução francesa- O governo diretório <b>(Playlist 29/07)</b></p> <p>19/11- 8º Ano História: Revolução francesa, Napoleão Bonaparte e sua política. <b>(Playlist 05/08)</b></p> <p>20/11- 8º Ano Sociedade e cultura: Consciência Negra <b>(Playlist E. regular 07/11)</b></p>

**Semana 12**

Anos/Séries/ Professores	EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS- EJA MODULAR
EJA MODULAR II FASE	<p>23/11- 8º Ano Geografia: América do norte – parte 1 <b>(Playlist 10/08)</b></p> <p>23/11- 8º Ano Geografia: América do norte – parte 2 <b>(Playlist 17/08)</b></p> <p>24/11- 8º Ano Geografia: Estados Unidos: Território, organização dos espaço e população. <b>(Playlist 24/08)</b></p> <p>24/11- 8º Ano Geografia: Canada e México. <b>(Playlist 31/08)</b></p> <p>25/11- 8º Ano História: O contexto da Inglaterra na revolução industrial. <b>(Playlist 12/08)</b></p> <p>25/11- 8º Ano História: Revolução industrial – a sociedade se transforma. <b>(Playlist 19/08)</b></p> <p>26/11- 8º Ano História: A luta dos trabalhadores. <b>(Playlist 26/08)</b></p> <p>26/11- 8º Ano História: A independência das colônias, hispano americana. <b>(Playlist 02/09)</b></p> <p>27/11- 8º Ano : Artes: A pintura histórica no Brasil. Pag. 307- <b>A aula de Arte deste dia ficará a cargo do professor/ Monitor da turma.</b></p>



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

**Semana 13**

Anos/Séries / Professores	EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS- EJA MODULAR
EJA MODULAR II FASE	<p><b>30/11 - 9º Ano Geografia: Globalização (Playlist 13/05)</b></p> <p><b>30/11- 9º Ano Geografia: Interação Mundial e suas interpretações (Playlist 19/05)</b></p> <p><b>01/12 - 9º Ano Geografia : Globalização e seus efeitos I (Playlist 25 /05)</b></p> <p><b>01/12- 9º Ano Geografia: Globalização e seus efeitos II (Playlist 01/06)</b></p> <p><b>02/12- 9º Ano História: Proclamação da republica e seus primeiros desdobramentos (Playlist 14/05)</b></p> <p><b>02/12- 9º Ano História: O processo da abolição da escravatura (Playlist 20/05)</b></p> <p><b>03/12- 9º Ano História: Movimentos sociais na primeira republica (Playlist 27/05)</b></p> <p><b>03/12- 9º Ano História: Processo de urbanização (Playlist 03/06)</b></p> <p><b>04/12- 9º Ano : Artes: De Amador a profissional: Artista ou artesão - A aula de Arte deste dia ficará a cargo do professor/ Monitor da turma.</b></p>

**Semana 14**

Anos/Séries / Professores	EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS- EJA MODULAR
EJA MODULAR II FASE	<p><b>07/12- 9º Ano Geografia: Mecanismo para preservação e conservação do meio ambiente (Playlist 15/06)</b></p> <p><b>07/12- 9º Ano Geografia: A sociedade de consumo (Playlist 22/06)</b></p> <p><b>08/12- 9º Ano Geografia: Revisão (Playlist 30/06)</b></p> <p><b>08/12- 9º Ano Geografia: A questão da agua (Playlist 07/07)</b></p> <p><b>09/12- 9º Ano História: Revolta Populares (Playlist 17/06)</b></p> <p><b>09/12- 9º Ano História: Revolta popular: O cangaço (Playlist 24/06)</b></p> <p><b>10/12- 9º Ano História: Republica Velha (Playlist 02/07)</b></p> <p><b>10/12- 9º Ano História: A Europa antes da primeira Guerra Mundial. (Playlist 09/07)</b></p> <p><b>11/12- 9º Ano Artes: Os veiculos de comunicação e a indústria cultural pag 340 - A aula de Arte deste dia ficará a cargo do professor/ Monitor da turma.</b></p>



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3 DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Semana 15

Anos/Séries/ Professores	EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS- EJA MODULAR
EJA MODULAR II FASE	<p>14/12- 6o Ano Geografia: Revisão . (Playlist 14/12)</p> <p>14/12- 7o Ano Geografia: Manifestações culturais do Nordeste . (Playlist 14/12)</p> <p>15/12- 8o Ano Geografia: Revisão (Playlist 14/12)</p> <p>15/12- 9o Ano Geografia: Revisão (Playlist 14/12)</p> <p>16/12- 6o Ano História: : Revisão (Playlist 16/12)</p> <p>16/12- 7o Ano História: : Revisão (Playlist 16/12)</p> <p>17/12- 8o Ano História: : Revisão. (Playlist 16/12)</p> <p>17/12- 9o Ano História: : Revisão (Playlist 16/12)</p> <p>18/12- 6º Ano: Revisão de Artes: Resolução de questões. (Playlist 12/12)</p> <p>7º Ano: Revisão de Artes: Resolução de questões. (Playlist 12/12)</p> <p>8º Ano: Revisão de Artes: Resolução de questões. (Playlist 12/12)</p> <p>9º Ano: Revisão de Artes: Resolução de questões. (Playlist 12/12)</p>





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

**ANEXO I: PROJETO ESTUDE EM CASA ITABAIANINHA**

**1. INTRODUÇÃO**

Em dezembro de 2019, uma nova epidemia se instalou na província de Wuhan, na China. Causada por um novo tipo de corona vírus (Sars-CoV-2) a doença, que passou a ser conhecida como Covid-19, apresenta sintomas próximos ao da gripe, contudo mais intensos e muitas vezes letais, se propagou rapidamente. A Organização Mundial de Saúde (OMS) decretou emergência internacional em virtude do alastramento da doença para outros países, e, em março, a mesma instituição caracterizou a situação como uma Pandemia que vem assolando drasticamente a população mundial.

Os efeitos mundiais da pandemia incluem [instabilidade social e econômica](#), a disseminação *on-line* de informações falsas e teorias da conspiração sobre o vírus e, dentro do contexto educacional, trouxe a suspensão do ano letivo das escolas e universidades. As Instituições de Ensino e professores acataram as recomendações do MEC, Decretos Estaduais e Municipais, fecharam suas dependências temporariamente e, assim, passaram a vislumbrar um leque de novas oportunidades de utilização estratégica das atuais Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC).

As Redes Educacionais vêm buscando promover um processo formativo eficiente, por meio de alternativas para mediar o processo formativo de forma remota, podendo dar continuidade às aulas e/ou vínculo da escola com os alunos e suas famílias. As tecnologias digitais (TDIC) se apresentam como recursos favoráveis para a mediação, sobretudo, no que tange às diferentes possibilidades de transformar tais ferramentas em salas de aulas virtuais, que possibilitam a interação de alunos e professores.

Os usos de TDIC, no período da Pandemia, geram controvérsias porque eles trazem consigo a perspectiva da educação *on-line* ou educação remota, ou, como é mais conhecida no Brasil, Educação à Distância (EaD). Apesar dos dois termos serem amplamente difundidos como sinônimos, Educação à distância torna-se mais abrangente, porque implica não somente no uso de sistemas *on-line*, mas também analógicos, como materiais impressos.



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Hodges *et al.* (2020) afirmam que, no contexto da pandemia do Covid-19, muitas instituições têm implementado respostas rápidas que envolvem, equivocadamente, as tecnologias como se fossem experiências de EaD. Segundo os autores, a EaD traz um estigma de qualidade inferior ao aprendizado presencial, apesar de pesquisas mostrarem o contrário. Os movimentos *on-line* das instituições, no período da pandemia, podem ajudar a consolidar essa percepção, sobretudo, porque não se está fazendo EaD e sim obtendo-se o máximo de proveito de recursos e possibilidades no formato *on-line*.

Segundo os autores Hodges *et al.* (2020), a educação remota *on-line* digital se diferencia da Educação à Distância pelo caráter emergencial que propõe usos e apropriações das tecnologias em circunstâncias específicas de atendimento onde, outrora, existia regularmente a educação presencial. Atender, por meio de tecnologias digitais, alunos afetados pelo fechamento das escolas, não é a mesma coisa que implantar Educação a Distância, ainda que tecnicamente e conceitualmente refira-se à mediação do ensino e da aprendizagem por meio de tecnologias.

A educação remota emergencial, conforme afirmam Hodges *et al.* (2020), é uma mudança temporária da entrega de conteúdos curriculares para uma forma de oferta alternativa, devido à situação da crise. Envolve o uso de soluções de ensino totalmente remotas para as aulas previamente elaboradas no formato presencial, podem ser combinadas para momentos híbridos, ao longo da crise, em situações de retorno parcial

Pode-se afirmar que a educação remota é um princípio importante para manter o vínculo entre estudantes, professores e demais profissionais da Educação. A resposta em contrário pode representar o afastamento por muitos meses de estudantes dos espaços escolares (físicos e virtuais), o que pode comprometer a qualidade da educação, possivelmente, mais do que a implementação de iniciativas que mantenham tais vínculos, apesar das limitações que venham a conferir.

A singularidade da pandemia deve levar também a uma compreensão de que a educação remota não se restringe à existência ou não de acesso tecnológico, mas precisa envolver a complexidade representada por docentes confinados, que possuem famílias e que também se encontram em condições de fragilidades em suas atividades. O ineditismo leva a ações que precisam envolver toda a complexidade da qual faz parte.



**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

Diante de todo o contexto apresentado, e mediante o Decreto Municipal de nº 043/2020, de 18 de Março de 2020, em seu Art.10, que trata sobre a suspensão das aulas, foi idealizado o Projeto *#EstudeEmCasaItabaianinha*, pela Equipe Pedagógica da Secretaria Municipal de Educação, buscando criar mecanismos para a promoção da continuidade do trabalho pedagógico idealizado para 2020, por meio de vídeoaulas e atividades digitais e impressas, a depender dos diferentes contextos do público atendido.

Assim, trata-se de uma tentativa de estar mais próximos dos nossos alunos e suas famílias e poder contribuir, seja por meio das aulas abordando os objetos de conhecimento trabalhados no I bimestre e/ou com a continuidade do planejamento letivo, seja levando informações relevantes ao combate à Pandemia.

Além disso, busca-se estruturar a oferta do ensino remoto quanto Rede Municipal, definindo e orientando as Equipes Escolares no tocante ao seguimento das ações durante a Pandemia e com uma previsão do retorno das atividades presenciais.

## **2. OBJETIVOS**

### **Geral**

- Oportunizar aos alunos da Rede Municipal de Ensino de Itabaianinha/Se o ensino remoto, durante o período de suspensão das aulas do ano letivo 2020, devido à Pandemia do COVID-19, mantendo-se assim o vínculo escola, aluno e família.

### **Específicos:**

- Manter o estabelecimento do vínculo entre escola/família, evitando, assim, possíveis Evasões Escolares Pós-Pandemia;

- Orientar aos alunos e suas famílias quanto às medidas de prevenção e profilaxia da COVID-19;



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

- Sensibilizar aos alunos e suas famílias quanto à importância da manutenção da saúde física e mental, diante das adversidades trazidas pela Pandemia em seus diferentes contextos;

- Oferecer videoaulas de acordo com a proposta pedagógica e de acordo com o Currículo da Rede, utilizando-se de materiais didáticos do próprio aluno, aproximando-os de forma mais efetiva dos processos de ensino-aprendizagem estabelecidos presencialmente.

### 3. PÚBLICO-ALVO

Alunos da Rede Pública Municipal de Itabaianinha, das diversas modalidades e etapas da Educação Básica (Educação Infantil, Ensino Fundamental, Educação de Jovens e Adultos (EJA - 1ª e 2ª Fases) e Educação Especial (de forma adaptada), além das demais Redes Públicas e Privadas que desejem se utilizar dos materiais dispostos.

### 4. METODOLOGIA

**4.1 Projetos #EstudeEmCasaItabaianinha, oferta do Ensino Remoto Não Presencial durante o período da suspensão do ano letivo (Maio a Julho), ou enquanto durar o período de isolamento social.**

O desenvolvimento do Projeto seguirá as etapas de: (I) Planejamento das Ações, pela Equipe Pedagógica da SME; (II) Seleção/Convite da equipe de Professores Mediadores das videoaulas; (III) Realização de Reuniões Virtuais para o alinhamento da proposta pedagógica do projeto e orientações quanto ao Plano de trabalho; (IV) Orientações da equipe quanto à utilização das ferramentas tecnológicas para a produção das videoaulas; (V) Mobilização das equipes escolares para a formação dos grupos de *Whatsapp* por turma para ser o principal meio de compartilhamento das ações do Projeto e de acompanhamento das atividades e de orientação junto aos alunos; (VI) Divulgação do Projeto e mobilização da sociedade para sua participação efetiva; e (VII) Avaliação mensal do Projeto, por meio de alimentação de questionários específicos pelas equipes gestoras escolares.



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

Quanto ao Planejamento das ações do Projeto, acontecerá na última semana do mês de Abril, com a seleção dos objetos de conhecimento a serem revistos durante o mês de maio, contudo, **SEM** contabilizar para fins da carga horária letiva mínima de 800 horas anuais. Pela proposta, os vídeos poderão ser gravados em casa ou no estúdio criado na SME para este fim, tendo a duração média de 10 a 15 minutos cada, a serem lançados diariamente no canal do *YouTube* da Secretaria Municipal de Educação, organizados dentro de uma *playlist* específica por cada ano/série das modalidades da Educação Infantil, Ensino Regular e Educação de Jovens e Adultos, sendo lançados semanalmente o total de 80 vídeos.

A modalidade da Educação Especial será atendida de forma adaptada, ou seja, orientar-se-á que as professoras do Atendimento Educacional Especializado-AEE indiquem as videoaulas a serem acompanhadas pelos alunos assistidos de acordo com o Plano de Atendimento Individual - PAI.

Far-se-á necessária a aquisição de materiais para a montagem de um estúdio de gravação com as condições mínimas para a Produção e Edição dos vídeos, bem como da contratação de serviço para a edição das videoaulas da EJA.

Para a execução do Projeto, a equipe Pedagógica da SME convidará professores do quadro efetivo e/ou contratado (do Processo Seletivo) com o perfil desejado para a ministração das aulas conforme a proposta. Serão divulgados nos Grupos de Trabalho, no *Whatsapp* específico dos Professores, e, a partir dos interessados, fazer-se a seleção, pela equipe de Trabalho do Projeto. A remuneração vai ser feita por Hora Extra, a ser paga no retorno das atividades, nos casos de tratarem-se de professores do PSS e que encontrem-se com os contratos momentaneamente suspensos, em razão da suspensão das aulas.

Após a definição da equipe, a Coordenadora Geral do Pedagógico Professora Amanda Vieira e o estagiário Guilherme Costa orientarão quanto ao desenvolvimento pedagógico e operacional do Projeto. As reuniões acontecerão de forma virtual, por meio de ferramentas como o ZOOM, Streamyard, dentre outras. Na oportunidade, também serão orientados de como operacionalizar diferentes ferramentas para as gravações das aulas em casa, bem como se propor semanalmente a Agenda de Trabalho entre professores e técnicos pedagógicos da SME, conforme disposto em anexo (Anexo 1).



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

A Coordenação Pedagógica da SME solicitará às equipes gestoras a mobilização da formação de todos os grupos de *Whatsapp* das turmas para que seja utilizada como forma principal da veiculação do Ensino Remoto, durante o período da Pandemia. Sabe-se que já se tratava de medidas pontuais por parte de escolas e/ou professores, mas, a partir da diretriz da SME, passa-se a ter um caráter obrigatório. Esta ação buscará ter um *feedback* entre alunos/professores/família quanto divulgação dos vídeos, orientações das atividades, acompanhamento de acesso ao projeto e retorno das famílias.

A divulgação do Projeto à comunidade acontecerá na semana de lançamento, por meio da apresentação do projeto pelos Gestores, na Rádio local. Além disso, através de vídeos feitos pela Coordenadora Pedagógica da SME e por cada professor mediador das aulas, a serem transmitidos em todas as Redes oficiais da Prefeitura Municipal de Itabaianinha e da SME, bem como ser compartilhado nas redes das Escolas e afins, orientadores quanto aos seus objetivos, a estruturação e as formas de acesso.

Como dito anteriormente, as videoaulas **NÃO** contabilizarão dentro da carga horária mínima das 800h/letivas anual, por entender que não haverá o alcance para todos os alunos da Rede. Assim, buscando ampliar o número de alunos atendidos de forma remota, durante os meses de Junho e Julho ou enquanto durar o período de isolamento social, as escolas trabalharão com o Planejamento em Rede. As aulas virtuais continuarão a ser postadas diariamente e o professor do quadro efetivo as complementarás, orientando aos alunos nas diversas atividades, com suas metodologias próprias, através de ferramentas que tenham mais habilidades. Além disso, os professores regentes mapearão os alunos com e sem acesso ao projeto e de, forma OPCIONAL, podem propor Estudos Dirigidos semanais para os alunos não atendidos, entregando-os de forma impressa.

Quanto aos professores do Processo Seletivo de nº 01/2019, cujos contratos encontram-se suspensos desde a emissão dos decretos Municipais e Estaduais, caso haja o interesse da Gestão em que algum (ou todos ou os que também se interessem) deles componham a Equipe de Trabalho para fins de atender ao Ensino Remoto, sobretudo no Projeto na elaboração das videoaulas e elaboração de módulos equivalentes às atividades complementares, caberá ao Setor Jurídico da SME ver os caminhos jurídico-legais para a sua concretização, no período de isolamento social e enquanto durar o referido Projeto de aulas virtuais, inclusive do pessoal de



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

apoio (motoristas, auxiliares de serviços gerais, etc) necessário para a melhor execução das atividades e cujos contratos estejam igualmente suspensos, podendo se dar, inclusive, por meio de atividades voluntárias, nos termos da legislação vigente.

Contudo, para o desenvolvimento do projeto, além dos profissionais do magistério e de apoio cujos contratos estejam suspensos, poderá, também, fazer-se necessária a contratação de pessoal específico para algumas atividades excepcionais aos casos concretos, tais como para produção e edição de vídeos, por exemplo, ou alguma função que não se encontre adequadamente dentre os efetivos ou contratados, frente às novas demandas postas pelo ensino remoto e enfrentamento à Pandemia Covid-19.

Quanto à avaliação pedagógica, caso o ensino presencial seja retomado no mês de Agosto, o professor regente deverá avaliar o aluno e, a partir desta avaliação, propor as intervenções necessárias para o seguimento do ano letivo, valendo-se também das informações trazidas nas Planilhas de Acompanhamento Pedagógico das Turmas e individual do aluno (Anexo 3), feitas pelos professores Regentes e Monitores Pedagógicos, neste período de videoaulas. Assim, orienta-se que todas as atividades feitas durante o presente Projeto deverão compor uma pasta individual do aluno e ser apresentada no retorno das aulas pelos mesmos aos seus professores, podendo ser consideradas para efeito de avaliação parcial do mesmo, integrando parte das Atividades Complementares previstas nos Módulos, conforme dispõe no Anexo 4.

Frise-se que a proposta do ensino remoto aqui exposta, terá o período do isolamento social, podendo a gestão encerrá-lo conforme análise de custos e benefícios do Projeto, de acordo com as avaliações resultantes dos questionários respondidos pelas Equipes Gestoras, mensalmente.

**4.2 Projeto #EstudeEmCasaItabaianinha, oferta do Ensino Remoto Não Presencial durante no retorno do ano letivo.**



**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

O retorno do ensino presencial se dará mediante as orientações dos Órgãos/ Instituições Superiores da Saúde e da Educação que nortearão os protocolos a serem seguidos, e que a Rede buscará atender dentro das possibilidades para que haja a continuidade do ano letivo. Ressalta-se que o Projeto #EstudeEmCasaItabaianinha somente terá a sua execução até o final do mês de Julho.

O Calendário letivo (Anexo 5) de retorno das aulas será feito após a definição do Gestor Municipal e será discutido, junto ao Conselho Municipal de Educação, as estratégias para a cumprimento da carga horária de 800h/letivas, sobretudo, para o atendimento da modalidade da Educação Infantil. Para isso, consideraremos a continuidade da oferta do Ensino Remoto dentro da Carga Horária de 25% do ano letivo, por meio de atividades complementares/componente curricular para o Ensino Fundamental I e II e Educação de Jovens e Adultos, conformem seguem as tabelas do Anexo 4.

Em se tratando do aspecto pedagógico, a Rede fará a avaliação diagnóstica na 2ª semana, após o retorno das aulas (1º ao 9º ano), considerando os componentes basilares de Português e Matemática, após o período de uma semana de Revisão, frente ao que se foi trabalhado antes e durante o período da Pandemia. Em posse dos resultados, cada equipe escolar irá propor suas intervenções e, quando houver a problemática comum à Rede, medidas serão regulamentadas e amparadas pelas vias do CMEI e da SME e, assim, concluir o ano letivo 2020, buscando-se amenizar os prejuízos já postos.

### **5. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO**

<b>CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO PROJETO</b>					
<b>Atividades ou etapas</b>	<b>Mês Abril</b>	<b>Mês Maio</b>	<b>Mês Junho</b>	<b>Mês Julho</b>	<b>Mês Agos</b>





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

(I) Planejamento das Ações pela Equipe Pedagógica da SME;	X Ultima Semana				
(II) Seleção/Convite da equipe de Professores Mediadores das videoaulas;	X Ultima Semana				
(III) Realização de Reuniões Virtuais para o alinhamento da proposta pedagógica do projeto, orientações quanto o Plano de trabalho;		X 1º Semana			
(IV) Orientações da equipe quanto a utilização das ferramentas tecnológicas para a produção das videoaulas e para acompanhamento do desenvolvimento dos trabalhos.		X 1º Semana e Semanal			
(V) Mobilização das equipes escolares para a formação dos grupos de Whatsapp por turma para ser o principal meio de compartilhamento das ações do		X 1º Semana			
(VI) Divulgação do Projeto e mobilização da sociedade para a participação efetiva (Lançamento, Agendas de Programação de Postagens Semanais e Agendas Pedagógicas Semanais)		X 2º Semana/ Lançamento e Semanal			
(VIII) Lançamento do Projeto e exibição de videoaulas diárias.		X	X	X	Caso ainda haja a necessidade de



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

	2º Semana/ Lançamento e Diariamente			atividades remotas no retorno.
(VIII) Avaliação mensal do Projeto, por meio a alimentação do questionário pelas equipes gestoras escolares.	X	X	X	
(IX) Elaboração de Atividades Impressas (Estudo Dirigido) a serem entregues para os alunos, em especial aos que não possuem acesso as videoaulas. CARÁTER OPCIONAL		X	X	
(X) Acompanhamento do desenvolvimento dos alunos nas atividades remotas, pelos professores regentes, utilizando-se de grupos de Whatsapp, e demais mecanismos. CARÁTER OPCIONAL		X	X	X
(XI) Estudos para o retorno as aulas, com a elaboração de Calendários e normativas necessárias pelo CMEI e Equipe da SME.			X	X

## 6. AVALIAÇÃO

Como forma de avaliar o trabalho proposto, a Diretoria Pedagógica aplicará um questionário Avaliativo após a primeira semana de lançamento e, posteriormente, a cada quinzena ou mês, utilizando-se de mesmos indicadores diagnósticos que permitam as análises necessárias e o replanejamento para implementá-lo, conforme demandas.



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

7. ORÇAMENTO DO PROJETO

ORÇAMENTO DO PROJETO				
Discriminação do item a ser financiado	Unidade	Quantidade	Valor (R\$)	
			Preço unitário	Total
<b>1.</b> Aquisição de Tripé - Altura mínima: 68cm - Altura máxima: 1,80mts - Rotação horizontal 3600 - Rotação vertical 180° - Base da Câmera pode ficar na posição horizontal ou vertical com 90° de regulagem para este fim. - Suporta peso de equipamento até 2,5KG (com segurança) - 2 níveis d'água para correção de Terreno - Pernas com ajuste telescópico com travas em 2 Estágios - Bolsa de Transporte com Alça	Und	01	R\$ 200,00	R\$ 200,00
<b>2.</b> Aquisição de HD, 500gb Portatil Usb 3.0 Expansion Stea500400 Seagate	Und	02	R\$ 300,00	R\$ 600,00
<b>3.</b> Aquisição de Quadro Não Magnético 90cmx120cm Moldura em Alumínio	Und	01	R\$ 100,00	R\$ 100,00
<b>4.</b> Aquisição de Câmara Câmera de Vídeo Digital Filmadora DV 16x Zoom Digital HD 1080 P Câmera de Gravação de Visão Noturna Pixel do sensor: 1600 milhões, Tamanho da tela LCD: 1,8 polegadas, Resolução: 1080P,	Und	01	R\$ 480,00	R\$ 480,00



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

Microfone: Mono, Fotografia noturna: Suporte, Interface USB: USB 2.0, Bateria: 3 pilhas AAA (não incluídas), Função: Câmera noturna, gravação.				
<b>5. Kit de Iluminação</b> Itens Inclusos: -1 xLED Anel SMD Luz de Preenchimento (26 cm * 26 cm)1x USB Plug1x Tripé	Und	01	RS 380,00	RS 380,00
<b>6. Microfone Externo</b>  Tipo: Microfone de Lapela Condensador (omnidirecional)  Padrão Polar: Omnidirecional  Alcance de Frequência: 50Hz à 18KHZ  Sensibilidade: -32dB+/-3dB (0dB=1V/Pa,at 1kHz)  Relação sinal-ruído: >75dB Spl  Alimentação: 1 pilha 01 LR44 (inclusa)  Extensão do cabo: 6m  Peso: 70 gramas	Und	02	RS300,00	RS 600,00
Prestação de Serviço para a edição de videos	Und	19 vídeos/semana is x 15 semanas= 285 vídeos	15 semanas/ 03 meses RS 30,00/vídeo	RS 8.460,00
Remuneração de Professores para as videoaulas (125h)	Und	16 professores	RS 1.574,88	RS 25.198,00 x 3 meses=



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

				R\$ 75.594,24
Materiais diversos para a confecção de Cenários (Diversos)	Und	Diversas	R\$ 500,00 Estimado	R\$ 500,00 Estimado
<b>TOTAL</b>	R\$ 86.914,24			

## 8. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Mediante o detalhamento do projeto do Ensino Remoto da Rede, durante a Pandemia COVID-19/2020, frisa-se que são grandes os desafios para sua implantação, mas que a Equipe da Secretaria Municipal de Educação, junto aos seus pares, buscará atender à população da melhor forma, dentro das reais possibilidades.

Caberá a apresentação do Projeto à Diretoria Pedagógica da SME, em reunião extraordinária, às Equipes Gestoras Escolares, ao tempo em que, a partir das definições e do debate para a sua implementação, poderão ser revistos aspectos como a manutenção de Banco de Atividades Individuais dos alunos, durante o período de isolamento social, a ser considerada como Atividades Complementares, conforme estabelecido na RESOLUÇÃO NORMATIVA do CEE, Nº 4, DE 3 DE ABRIL DE 2020, no Art. 3º, em seu § 2º, onde se estabelece:

§ 2º As atividades escolares não presenciais durarão enquanto houver o isolamento social provocado pela pandemia do COVID-19, podendo chegar, no máximo, a 25% da carga hora anual estabelecida na legislação vigente.

No decorrer do Projeto, qualquer que seja a demanda para a atuação do CMEI, a Equipe Pedagógica da SME solicitará a convocação de Reunião Extraordinária, trabalhando, assim, de forma coerente e participativa entre todos que compõem o contexto educacional de Itabaianinha/SE.



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

9. REFERÊNCIAS

- <http://coc.fiocruz.br/index.php/pt/todas-as-noticias/1767-ciencia-saude-e-doencas-emergentes-uma-historia-sem-fim.html#.Xt5u8UVKh1u>
- [https://pt.wikipedia.org/wiki/Pandemia\\_de\\_COVID19#Educa%C3%A7%C3%A3o](https://pt.wikipedia.org/wiki/Pandemia_de_COVID19#Educa%C3%A7%C3%A3o)  
[file:///C:/Users/SME/Desktop/Projeto%20Estude em casa Inn/8583-22389-1-PB%20\(1\).pdf](file:///C:/Users/SME/Desktop/Projeto%20Estude%20em%20casa%20Inn/8583-22389-1-PB%20(1).pdf)
- <https://www.aunirede.org.br/revista/index.php/emrede/article/view/621>
- <https://itabaianinha.se.gov.br/2020/03/18/edicao-no-953/> Decreto Municipal nº 043/2020, acessado em 07 de Junho de 2020.
- <http://www.cee.se.gov.br/arquivos/Resolucao.Coronavirus.4.2020.3.4.2020.pdf>, acessado em 08 de Junho de 2020.
- Hodges, et. al (2020). The Difference Between Emergency Remote Teaching and Online Learning.

Itabaianinha/SE, 01 de junho de 2020.

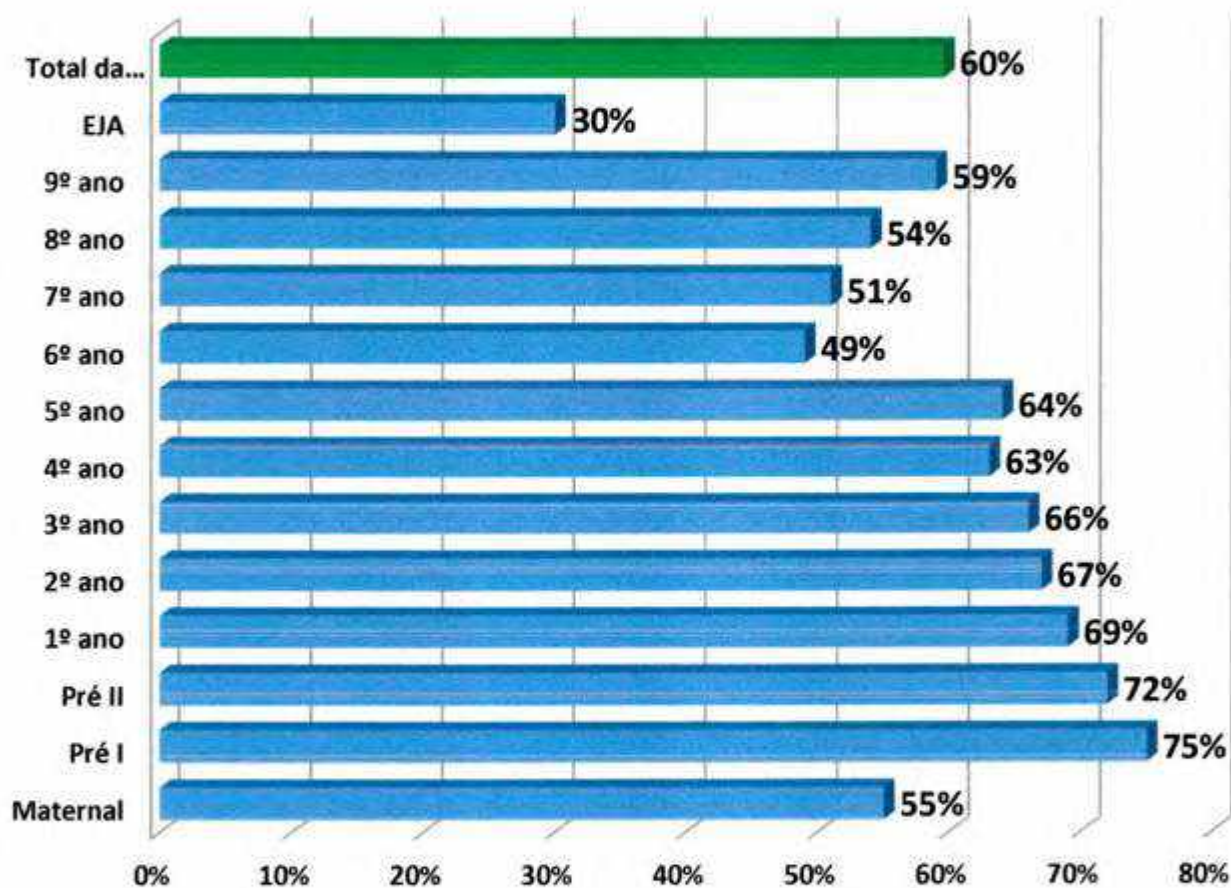


ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

**ANEXO 11: GRAFICOS DO CANAL, EM DEZEMBRO DE 2020**

Consulta realizada após a inserção dos professores voluntários

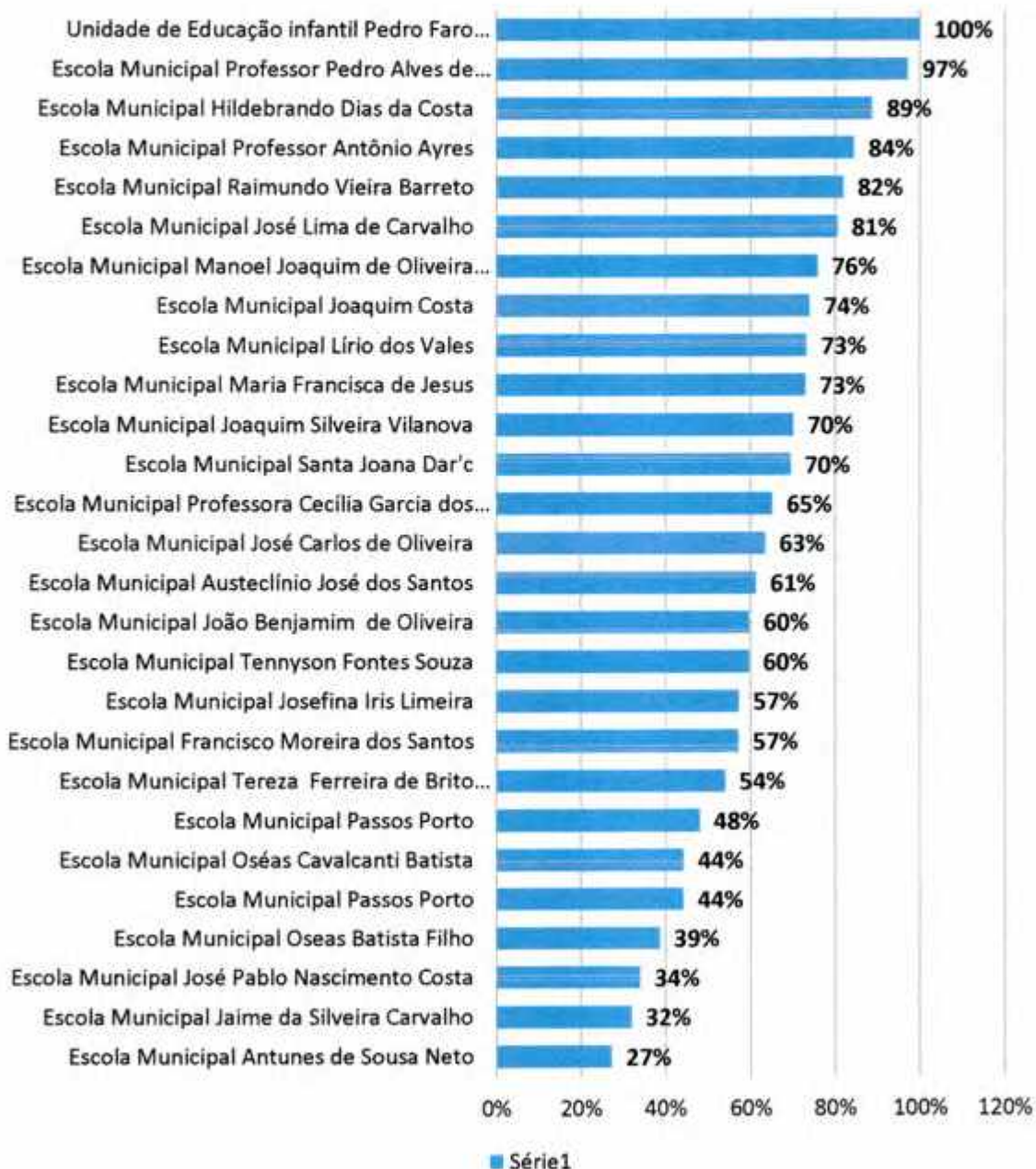
**Percentual de alunos da rede municipal atendidos  
no Projeto Estude em casa por modalidade**





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

## Percentual de alunos atendidos pelo Projeto Estude em casa com acesso a internet







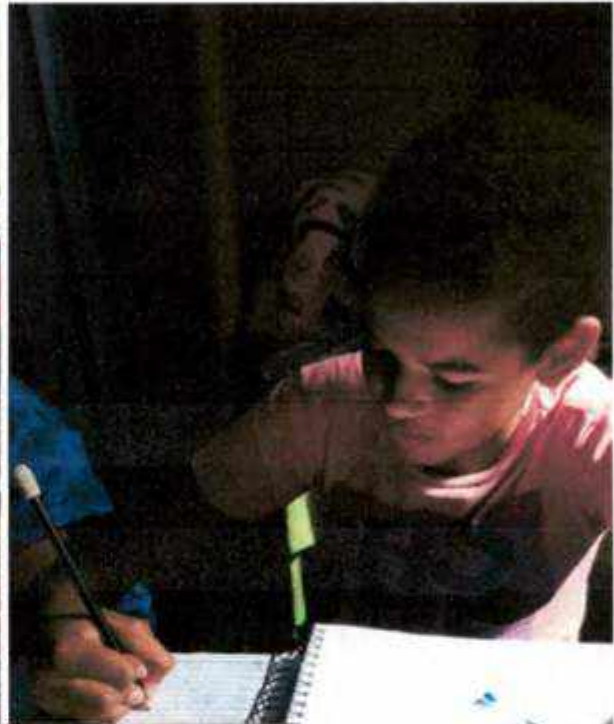
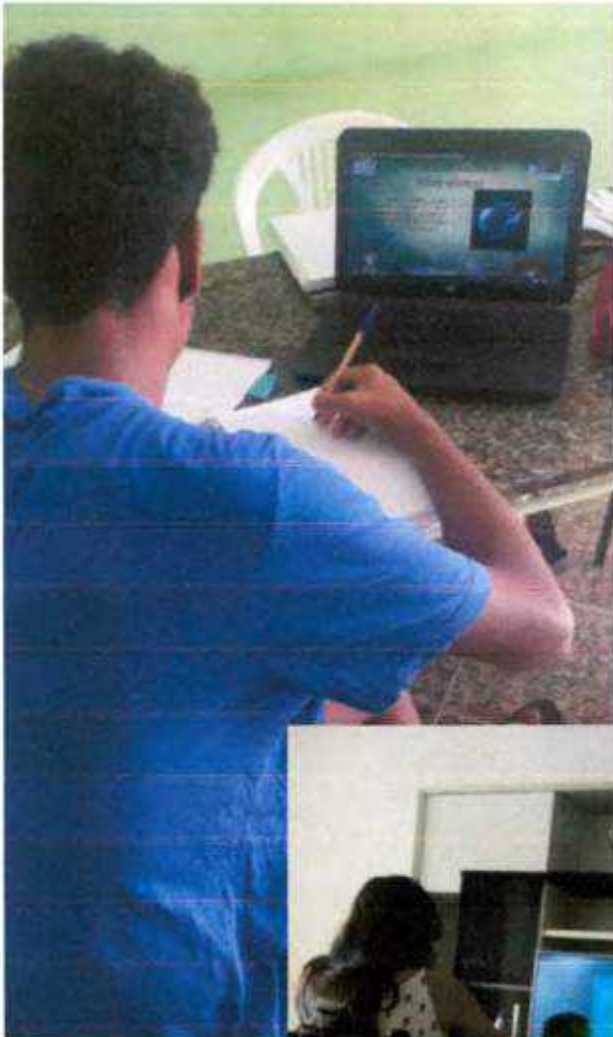
ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

## ANEXO III: REGISTROS FOTOGRÁFICOS





**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO





**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**





**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO





**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

### **3.4 – PROJETOS/PROGRAMAS EM PARCERIA**

Os Projetos/Programas desenvolvidos nas escolas da Rede Municipal de Itabaianinha elencados nos itens 3.4.2, 3.4.3, não foram executados em 2020 devido a suspensão das aulas presenciais mediante a Pandemia COVID-19.

#### **3.4.1 - PROGRAMA ALFA E BETO**

O Programa Alfa e Beto foi desenvolvido dentro do formato remoto, através do Projeto Estude em Casa Itabaianinha. O relatório está contemplado no item 3.1.2\_Ensino Fundamental I\_Anos Iniciais.

#### **3.4.2 - JEPP- SEBRAE**

Não executado

#### **3.4.3 – PROERD**

Não executado



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

### 3.4.4 - PROJETO AULA DIGITAL

Gerência/ Modalidade: Projeto Aula Digital  
Coordenador Pedagógico da SME: Fábio Batista dos Passos

1) Caracterização:

**Número de alunos do 1º e 2º anos**

- 2) Número total de alunos: 1.142
- 3) Número total de turmas: 54
- 4) Número de Professores: 54

**Número total de alunos: (3º ano - 659) (4º ano - 702) (5º ano - 735)**

**Número total de turmas: (3º ano - 32) (4º ano - 30) (5º ano - 32)**

**Número de Professores: (3º ano - 29) (4º ano - 28) (5º ano - 28)**

2) Formações

Formações Temáticas	Mediador	Data da Formação	Carga Horária	Qtd de Professores Previstos	Qtd de Professores Participantes
Quero inovar! Por onde começo?	Mediadores da plataforma Escolas Conectadas	(20/04/2020 a 18/05/2020)	30	70	48
<b>Descrição da Formação</b>	Formação continuada para professores como objetivo de prepará-los no aprendizado de inovações no ambiente escolar.				

Formações Temática	Mediador	Data da Formação	Carga Horária	Qtd de Professores Previstos	Qtd de Professores Participantes
Escola Digital: curadoria de Objetos Digitais de Aprendizagem	Mediadores da Plataforma	(20/04/2020 a 18/05/2020)	30	57	43





**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

	Escolas Conectadas				
<b>Descrição da Formação</b>	Formação continuada para professores como objetivo de prepará-los no aprendizado de curadoria de objetos digitais de aprendizagem.				

<b>Formações Temática</b>	<b>Mediador</b>	<b>Data da Formação</b>	<b>Carga Horária</b>	<b>Qtd de Professores Previstos</b>	<b>Qtd de Professores Participantes</b>
Produção colaborativa do conhecimento: redes para multiplicar e aprender	Mediadores da Plataforma Escolas Conectadas	(20/04/2020 a 18/05/2020)	40	48	17
<b>Descrição da Formação</b>	Formação continuada para professores para reflexões sobre a produção colaborativa do conhecimento: redes para multiplicar e aprender.				

<b>Formações Temática</b>	<b>Mediador</b>	<b>Data da Formação</b>	<b>Carga Horária</b>	<b>Qtd de Professores Previstos</b>	<b>Qtd de Professores Participantes</b>
Curso Gestão de Classe	Formadores da plataforma Pro-Futuro Aula Digital	Durante todo o ano letivo de 2020.	10	88	36
<b>Descrição da Formação</b>	Formação continuada para professores gerenciar aulas integradas com os recursos digitais da maleta digital do Projeto Aula Digital do Instituto Paramitas.				

### 3) Visitas

<b>Visitas Pedagógicas</b>			
<b>Escolas</b>	<b>Data das Visitas</b>	<b>Turmas</b>	<b>Descrição/ Orientações Pedagógicas</b>
16 escolas visitadas	Período 03/02/2020 a 16/03/2020		Promover a mobilização da comunidade escolar à participação efetiva no Projeto Aula Digital. Afirmar o compromisso e a importância do engajamento de todos ressaltando a relevância da Inovação Educativa para o enriquecimento



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

<b>Visitas Pedagógicas</b>			
			das práticas pedagógica se fortalecer a autonomia do uso da Solução ProFuturo.

#### **4) Projetos e ou Parcerias 2020**

O Projeto Aula Digital ofertou formação online a professores, coordenadores pedagógicos, gestores escolares e técnicos das Secretarias, por meio de acesso à Plataforma Escolas Conectadas e à Plataforma Pro-Futuro Aula Digital, ambos ambientes de aprendizagem e conteúdos pedagógicos digitais. As formações foram promovidas pelos colaboradores do Instituto Paramitas ao longo do ano letivo de 2020 por meio das Plataformas Educacionais: Escolas Conectadas e Pro-Futuro Aula Digital. Dos 175 professores inscritos nos cursos ofertados na plataforma Escolas Conectadas, 108 docentes conseguiram concluir o curso, ofertado no período de 20 de abril a 18 de maio de 2020. Durante esse período, houve várias ações de apoio e incentivo aos professores inscritos nos cursos tanto da parte dos formadores do Projeto Aula Digital quanto dos técnicos da Secretaria Municipal de Educação, orientando os professores quanto as dúvidas em cada um dos módulos dos cursos ofertados.

<b>Cursos ofertados na Plataforma Escolas Conectadas e Pro-Futuro Aula Digital.</b>	<b>Qtd de Professores Inscritos</b>	<b>Qtd de Professores que concluíram</b>
Quero inovar! Por onde começo?	70	48
Escola Digital: curadoria de Objetos Digitais de Aprendizagem	57	43
Produção colaborativa do conhecimento: redes para multiplicar e aprender	48	17
<b>Total</b>	<b>205</b>	<b>108</b>



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Cursos ofertados na Plataforma Escolas Conectadas e  
Pro-Futuro Aula Digital



Curso Gestão de Classe ofertado na Plataforma  
Profuturo Aula Digital



Já em relação ao curso Gestão de Classe, dos 86 professores inscritos, apenas 31 educadores conseguiram concluí-lo. Nos anexos I e II, seguem as listas com a situação dos educadores (não iniciado, iniciado e concluído) que participaram dos cursos ofertados em ambas as plataformas educacionais.

Além das ofertas de formações online, os formadores do Projeto Aula Digital realizaram o cadastro de alunos e educadores para geração de usuário e login para uso dos equipamentos da maleta digital – carga massiva em nos equipamentos de 15 escolas não sendo possível completar esse procedimento nas 22 escolas devido à pandemia.

Outra ação desenvolvida no município foi a adoção ao Guia Edutec. Uma iniciativa do Centro de Inovação para a Educação Brasileira – CIEB, que tem como objetivo fazer um

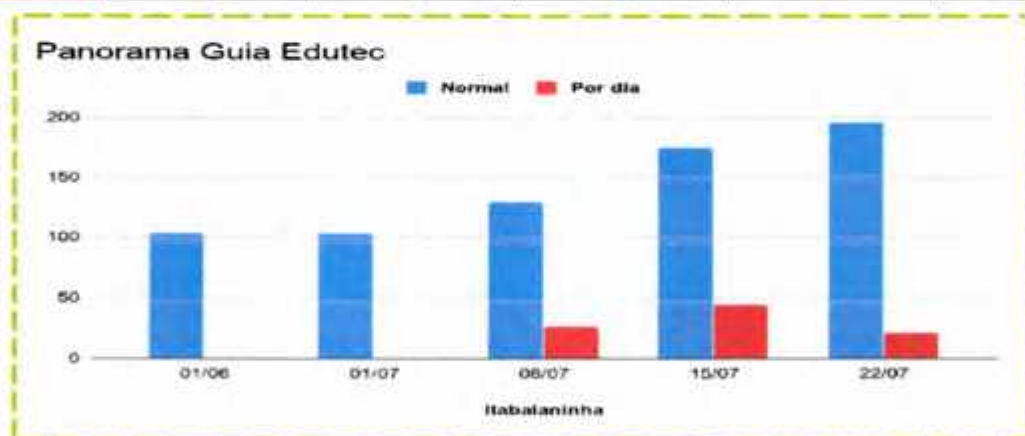


**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

diagnóstico do grau de adoção de tecnologia educacional por professores e escolas de redes públicas de ensino. As competências avaliadas são: pedagógica, cidadania digital e desenvolvimento profissional. A partir dessa relevância, mobilizamos os professores da rede municipal de ensino a responderem esse diagnóstico com intuito de conhecer o nível de maturidade tecnológica deles e propor formações continuadas mais assertivas de acordo com as necessidades indicadas no diagnóstico. Contudo, a quantidade de respostas alimentadas nessa plataforma ainda não foi suficiente para gerar relatório com indicadores consistentes.

#### Panorama de Autoavaliação de Competências Digitais

Municípios	01/06	01/07	08/07	15/07	22/07
Itabaianinha	103	103	130	175	196
	0	0	27	45	21



Rede Municipal de Itabaianinha aderiu ao Projeto Estude em Casa pelas ondas do Aula Digital e foi contemplada com materiais impressos, 3270 Cadernos de Aprendizagem do Estude em Casa pelas Ondas do Aula Digital. Os cadernos de aprendizagem foram distribuídos aos alunos do 1º ao 5º ano em outubro de 2020. Além dos cadernos de aprendizagem, os alunos tiveram acesso aos podcasts com aulas inovadoras que serviram de apoio para acompanhar as leituras dos cadernos de aprendizagem e das atividades propostas.

Nos meses de janeiro a fevereiro de 2020, os técnicos da Secretaria Municipal de Educação de Itabaianinha realizaram o cadastro de todos os tablets das maletas digitais das

**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

escolas na plataforma de rastreamento do Google com o objetivo de garantir a segurança dos equipamentos em caso de extravio, facilitando assim a sua localização caso o equipamento esteja online. Todos os tablets da maleta digital das escolas da rede municipal foram cadastrados numa conta específica do gmail criada exclusivamente para cada escola.

**5) Resultados comparativos (Indicadores 2017/2018/2019/2020)**

Tipo de formação	Escolas 2017	Escolas 2018	Escolas 2019	Escolas 2020	Total do ano
<b>Formação Continuada</b>	2 formações (Kit Edu – Conteúdos e Personalização) – 12 escolas	2 formações (Gestão Participativa e Kit Tec) – 10 escolas	2 formações (Inovação Educativa Gestão Inovadora) – 1 escola	03 formações online pela Plataforma Escolas Conectadas e 01 formação (Gestão de Classe) online pela Plataforma Pro-Futuro Aula Digital.	10 formações no município
<b>Formação em Serviço</b>	5 visitas (Repactuação + Coleta de Dados; Atualização de Carga massiva + Aula Orientada; Efetivação dos Planos de aula; Kit Edu Aprendizagem da Plataforma - sobre dados; Personalização) – 12 escolas	5 visitas (Repactuação + Coleta de Dados; Gestão Participativa + Interciclo; Carga massiva + Aula DEMO; Equipamentos/ Plataforma Aula; Orientada) – 10 escolas	3 visitas (Sensibilizaçã p/Pactuação + Coleta de Dados Inovação Educativa Gestão Inovadora) – 1 escola	Este ano não houve formação presencial em serviço devido à pandemia causada pela COVID-19.	13 visitas

Fonte: Os dados acima foram produzidos e enviados pela Fundação Telefônica e demonstram alguns resultados da rede.



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

6) Aspectos Positivos e melhorias 2021

O ano letivo de 2020 com as visitas de repactuação nas escolas e reunião com as famílias com a finalidade de fortalecer essa integração no desenvolvimento das ações do Projeto Aula Digital. Contudo, com a suspensão das aulas presenciais em decorrência da pandemia causada pela COVID-19, a partir do dia 17 de março de 2020, algumas ações tiveram que ser suspensas como as visitas presenciais; outras ações continuadas como as formações online para os educadores cujo incentivo e a participação foram intensificadas bem como outras ações tiveram que ser reinventadas como Projeto Estude em Casa pelas ondas do Aula Digital, uma iniciativa do Projeto Aula Digital com a parceria do Instituto Paramitas que consiste em atividades não presencial para interagir com os alunos por meio distribuição de cadernos de aprendizagens e de podcasts para atender todos os alunos do 1º aos 5º anos da rede municipal de ensino. Tais ações trouxeram melhorias para a continuidade da formação docente e para interação com os alunos respeitando todas as medidas sanitárias como o distanciamento social.

Para o ano letivo de 2021, consideramos adotarmos as seguintes prioridades:

Mobilizar os professores para responderem o formulário do Centro de Inovação para a Educação Brasileira – CIEB. Esse procedimento foi prioritariamente recomendando pela equipe do Instituto Paramitas. Trata-se de um diagnóstico on-line com perguntas estrategicamente elaboradas para diagnosticar a maturidade tecnológica dos professores e ajudar o município a traçar metas de formação para os profissionais da rede.

- Alinhar a disponibilidade dos recursos do Projeto Aula Digital com os conteúdos do planejamento dos professores;
- Ampliação do Projeto Aula Digital para o Ensino Fundamental II;
- Ampliação do Projeto Aula Digital para os alunos da EJA;

Itabaianinha/SE, 23 de dezembro de 2020.

**Coordenador Fábio Batista dos Passos**  
Departamento Pedagógico da SME



**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

**LISTA DE ANEXOS**

ANEXO I - Lista de Educadores participantes do Curso Gestão de Classe

ANEXO II - Lista de Educadores participantes dos cursos ofertados pela Plataforma Escola Conectada – Itabaianinha

ANEXO III - Visita dos Formadores do Projeto Aula Digital às escolas

ANEXO IV - Formadores da Equipe Fortec do Projeto Aula Digital em atuação com a Secretaria Municipal de Educação de Itabaianinha/SE

ANEXO V - Quantidade de escolas contempladas com a maleta digital do Projeto Aula Digital do Instituto Paramitas em Itabaianinha/SE

ANEXO VI - Cadastro de alunos e educadores para geração de usuário e login para uso dos equipamentos da maleta digital – carga massiva

ANEXO VII - Plano de contingência: ações pós distanciamento social referentes aos meses de abril, maio e junho.

ANEXO VIII - Plataforma de cursos online com metodologias de ensino e conteúdos inovadores

ANEXO IX - Plataforma de cursos online Profuturo - Gestão de Classes

ANEXO X - Guia Edutec: Autoavaliação de Competências Digitais

ANEXO XI - Panorama de Autoavaliação de Competências Digitais

ANEXO XII - Atualização do EBRO nas maletas

ANEXO XIII - Plano de contingência: ações pós distanciamento social referentes aos meses de agosto, setembro e outubro.

ANEXO XIV - Ofertas para o segundo semestre

ANEXO XV - Estude em casa pelas ondas do Aula Digital



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

**ANEXO I - Lista de Educadores participantes do Curso Gestão de Classe**

Formador	Nome	Escola	Diretoria
1 Isis	Adeilma de Jesus Santana Nascimento	E. M. Josefina Iris Limeira	DRE 1
2 Jenniffer	Aderico Matos Alves	E. M. Prof. Cecilia Garcia dos Santos	DRE 1
3 Isis	Andreza Fontes dos Santos	E. M. Passos Porto	DRE 1
4 André	Dulcineide Costa Santos	EM Prof. Cecilia Garcia dos Santos	DRE 1
5 Isis	Josefa Aline da Silva Menezes	E. M. Francisco Moreira dos Santos	DRE 1
6 Isis	Luzinete Lima dos Santos	EM José Carlos de Oliveira	DRE 1
7 Mirella	Maria Aparecida Olimpio Alves	E. M. José Lima de Carvalho	DRE 1
8 Mirella	Maria Gizélia Pinto da Cruz	E. M. Joaquim Costa	DRE 1
9 André	Maria José Cardoso dos Santos	EM Francisco Moreira dos Santos	DRE 1
10 Jenniffer	Maria José de Jesus Santos	EM Josefina Iris Limeira	DRE 1
11 Mirela	Maria Zenilde Guimarães dos Santos	EM José Lima de Carvalho	DRE 1
12 André	Marilene de Oliveira	EM Francisco Moreira dos Santos	DRE 1
13 Mirella	Raimundo Cardoso da Silva	E. M. Antunes de Souza	DRE 1
14 Mirella	Ricardo Monte Alegre Sousa	E. M. Antunes de Souza	DRE 1
15 Mirella	Uerlania Matos Dos Santos Serafim	E. M. José Lima de Carvalho	DRE 1
16 Isis	Urbano Carvalho De Messias	E. M. Oséas Cavalcanti Batista	DRE 1
17 Jenniffer	Adeilda Ribeiro Bomfim	E. M. Prof. Antônio Ayres	DRE 1
18 Isis	Alexandre dos Santos	E. M. Oséas Cavalcanti Batista	DRE 1
19 Matheus	Aline Soares	Unid M de Educ Infantil Santa Joana D'Arc (E. M. Santa Joana D'Arc)	DRE 1
20 Isis	Angelita Santos de Oliveira	E. M. Francisco Moreira dos Santos	DRE 1
21 Matheus	Anna Gabriele da S Santos	E. M. Raimundo Vieira Barreto	DRE 1
22 Mirella	Arlan Francisco	E. M. José Lima de Carvalho	DRE 1
23 Jenniffer	Carla Veruscka Monteiro De Santanna Santos	E. M. Tereza Ferreira de Brito Dantas	DRE 1
24 Jenniffer	Caroline Dos Santos De	E. M. Tennyson Fontes de Souza	DRE 1
25 André	Cláudia Andrade dos Santos	EM Prof. Antônio Ayres	DRE 1
26 Isis	Claudia Regina de Vasconcelos Clementino Santos	E. M. Francisco Moreira dos Santos	DRE 1
27 Isis	Deisiane Silva Fontes	E. M. José Carlos de Oliveira	DRE 1
28 André	Deodora Martins de Menenezes Vieira	EM Oséas Cavalcanti Batista	DRE 1
29 Jenniffer	Elenilza Carvalho Santos	E. M. Manoel Joaquim de Oliveira Campos	DRE 1
30 André	Elisangela Ferreira dos Santos	EM José Carlos de Oliveira	DRE 1
31 Mirella	Fabiana Nascimento	E. M. Oséas Cavalcanti Batista	DRE 1
32 Isis	Fabiana Santana da Silva	E. M. José Lima de Carvalho	DRE 1
33 Jenniffer	Gabriela Lima Dos Santos	E. M. Prof. Cecilia Garcia dos Santos	DRE 1





**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

Formador	Nome	Escola	Diretória	
34	Mirella	Gilma Sheila Almeida Fernandes da Silva	E. M. José Lima de Carvalho	DRE 1
35	Mirella	Gilvan dos Santos	EM João Benjamim de Oliveira	DRE 1
36	Jenniffer	Irlene Aparecida de Oliveira Cruz Andrade	E. M. Manoel Joaquim de Oliveira Campos	DRE 1
37	Mirella	Isabel Maria	E. M. José Lima de Carvalho	DRE 1
38	Mirella	Jéssica Almeida dos Santos	E. M. José Lima de Carvalho	DRE 1
39	Mirella	Jiselma Maria de Jesus Varjão	EM José Lima de Carvalho	DRE 1
40	Mirella	Joana Carla dos Santos Lima Passos	E. M. João Benjamim de Oliveira	DRE 1
41	Isis	Jocielma De Jesus Silva Barbosa	E. M. Oséas Cavalcanti Batista	DRE 1
42	Isis	Joilma Silveira Nascimento	E. M. Oséas Cavalcanti Batista	DRE 1
43	André	Josefa Evaristo da Silva Santos	EM José Carlos de Oliveira	DRE 1
44	Mirella	Josefa Jesus Santos Souza	E. M. José Lima de Carvalho	DRE 1
45	Isis	Josefa Leila Vieira de Carvalho	EM Tereza Ferreira de Brito Dantas	DRE 1
46	Jenniffer	Josefa Rodrigues Ávila	E. M. Manoel Joaquim de Oliveira Campos	DRE 1
47	Isis	Josefa Severo dos Santos	E. M. Francisco Moreira dos Santos (Itabaianinha)	DRE 1
48	Mirella	Joselice Almeida dos Santos	E. M. José Lima de Carvalho	DRE 1
49	Mirella	Josevania Vieira dos Santos Hora	E. M. João Benjamim de Oliveira	DRE 1
50	Isis	Juciane Oliveira dos Santos Silva	EM Tennyson Fontes de Souza	DRE 1
51	Isis	Kaczia Mendes	E. M. Oséas Cavalcanti Batista	DRE 1
52	Matheus	Laudiceia Cesar Alves Santos	E. M. Raimundo Vieira Barreto	DRE 1
53	Isis	Laysa Mayara Santos Nevtton Moreira	E. M. Passos Porto	DRE 1
54	André	Luciana Cardoso de França	EM Prof. Antônio Ayres	DRE 1
55	Jenniffer	Luciana Maria Nascimento Nascimento	E. M. Prof. Cecília Garcia dos Santos	DRE 1
56	Yara	Maria Andra dos Santos Lima	Secretaria Municipal de Educação de Itabaianinha	SEMED
57	Isis	Maria Cleciana Rodrigues Moreira Alves	EM Maria Francisca de Jesus	DRE 1
58	Isis	Maria Daniela de Oliveira Costa	EM Manoel Joaquim de Oliveira Campos	DRE 1
59	Mirella	Maria Edivania dos Santos Amaro	E. M. João Benjamim de Oliveira	DRE 1
60	Mirella	Maria Elenilse Freitas Lima	E. M. Joaquim Costa	DRE 1
61	Mirella	Maria Lúcia de Oliveira Matos	E. M. Hildebrando Dias da Costa	DRE 1
62	Isis	Maria Luiza Dias Santos	E. M. Passos Porto	DRE 1
63	André	Maria Margarida Augustinha Santos	EM Josefina Iris Limeira	DRE 1
64	Isis	Maria Prima Neta	EM Oséas Cavalcanti Batista	DRE 1
65	Jenniffer	Maria Rivanda dos Santos Tavares	E. M. Tennyson Fontes de Souza	DRE 1
66	Isis	Maria Salete Felix de Jesus Rocha	EM Oséas Cavalcanti Batista	DRE 1
67	Jenniffer	Maria Simone Bispo Dos Santos	E. M. Prof. Cecília Garcia dos Santos	DRE 1
68	Isis	Maria Vaniela dos Santos	EM Maria Francisca de Jesus	DRE 1
69	Jenniffer	Maria Walda dos Santos Dantas	E. M. Manoel Joaquim de Oliveira Campos	DRE 1
70	Jenniffer	Moana Stefane Santos Goes	E. M. Tennyson Fontes de Souza	DRE 1



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

Formador	Nome	Escola	Diretoria	
71	Matheus	Unid M de Educ Infantil Santa Joana D'Arc (E. M. Santa Joana D'Arc)	DRE 1	
72	Jenniffer	Odicelane Araujo Dos Reis Santos	E. M. Prof. Antônio Ayres	DRE 1
73	Douglas	Paloma Guimarães	Secretaria Municipal de Educação de Itabaianinha	SEMED
74	Jenniffer	Paulo Almiro Santos Oliveira	E. M. Josefina Iris Limeira	DRE 1
75	Matheus	Railde dos Santos Perreira	Unid M de Educ Infantil Santa Joana D'Arc (E. M. Santa Joana D'Arc)	DRE 1
76	Isis	Raimunda Soares de Sousa Santos	EM Manoel Joaquim de Oliveira Campos	DRE 1
77	Isis	Reijane Francisca dos Santos	EM Josefina Iris Limeira	DRE 1
78	Mirella	Rita Maria de Souza Estêves	E. M. José Lima de Carvalho	DRE 1
79	Maxsuel	Roneide Maria Dos Santos	Unid M de Educ Infantil Santa Joana D'Arc (E. M. Santa Joana D'Arc)	DRE 1
80	Jenniffer	Ronniúcia Maria Cisneiros dos Santos	EM Prof. Cecilia Garcia dos Santos	DRE 1
81	Jenniffer	Sandra Soares Santos	EM Tereza Ferreira de Brito Dantas	DRE 1
82	Jenniffer	Simone Santos do Nascimento	E. M. Lirio dos Vales	DRE 1
83	Mirella	Sonia Soares Santos	E. M. Antunes de Souza	DRE 1
84	Jenniffer	Suzana Souza de Oliveira	E. M. Prof. Antônio Ayres	DRE 1
85	Isis	Vandete da Silva Santos Ribeiro	EM Tereza Ferreira de Brito Dantas	DRE 1
86	Jenniffer	Vanilza Santos Da Silva	E. M. Tereza Ferreira de Brito Dantas	DRE 1

Obs: os nomes que estão marcados de verde são dos 31 professores inscritos que concluíram o curso de Gestão de Classe.



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

**ANEXO II - Lista de Educadores participantes dos cursos ofertados pela Plataforma Escola Conectada - Itabaianinha**

Nº	Aluno	Escola	Status	Curso	Carga Horária	Data Início	Data Conclusão
1	RONEIDE MARIA DOS SANTOS	UNIDADE MUNICIPAL DE EDUCACAO INFANTIL SANTA JOANA D ARC	concluente	318 - Quero inovar! Por onde começo? (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
2	JOSEFA DA CRUZ COSTA	UNIDADE MUNICIPAL DE EDUCACAO INFANTIL SANTA JOANA D ARC	concluente	318 - Quero inovar! Por onde começo? (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
3	IVANILCE LIMA MATOS	UNIDADE MUNICIPAL DE EDUCACAO INFANTIL SANTA JOANA D ARC	concluente	318 - Quero inovar! Por onde começo? (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
4	MARIA DE FATIMA DE JESUS	UNIDADE MUNICIPAL DE EDUCACAO INFANTIL SANTA JOANA D ARC	concluente	318 - Quero inovar! Por onde começo? (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
5	MARIA ADÊNIA ARAÚJO DOS SANTOS	UNIDADE MUNICIPAL DE EDUCACAO INFANTIL SANTA JOANA D ARC	concluente	318 - Quero inovar! Por onde começo? (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
6	MÁRCIA MARQUES DE OLIVEIRA	UNIDADE MUNICIPAL DE EDUCACAO INFANTIL SANTA JOANA D ARC	concluente	318 - Quero inovar! Por onde começo? (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
7	LETÍCIA XIMENES DO NASCIMENTO	UNIDADE MUNICIPAL DE EDUCACAO INFANTIL LIRIO DOS VALES	concluente	320 - Produção colaborativa do conhecimento: redes para multiplicar e aprender (20/04/2020 a 18/05/2020)	40	20/04/2020	18/05/2020



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

N	Aluno	Escola	Status	Curso	Carga Horária	Data Início	Data Conclusão
8	MIRIAN PEREIRA DE JESUS	ESCOLA MUNICIPAL TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS	concluinte	319 - Escola Digital: curadoria de Objetos Digitais de Aprendizagem (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
9	RONADJA OLIVEIRA CRUZ LIMA	ESCOLA MUNICIPAL TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS	concluinte	318 - Quero inovar! Por onde começo? (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
10	CARLA VERUSCKA MONTEIRO DE SANTANNA SANTOS	ESCOLA MUNICIPAL TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS	concluinte	319 - Escola Digital: curadoria de Objetos Digitais de Aprendizagem (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
11	INÊS ALVES BENTO DOS SANTOS	ESCOLA MUNICIPAL TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS	concluinte	319 - Escola Digital: curadoria de Objetos Digitais de Aprendizagem (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
12	SABRINA DEISE MATOS ALMEIDA FONTES	ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA CECILIA GARCIA DOS SANTOS	concluinte	318 - Quero inovar! Por onde começo? (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
13	FERNANDA SANTOS SOARES DE MELO	ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA CECILIA GARCIA DOS SANTOS	concluinte	318 - Quero inovar! Por onde começo? (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
14	JOSEFIRA CARVALHO DE SANTANA SILVA	ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA CECILIA GARCIA DOS SANTOS	concluinte	319 - Escola Digital: curadoria de Objetos Digitais de Aprendizagem (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

N	Aluno	Escola	Status	Curso	Carga Horária	Data Início	Data Conclusão
15	FRANCINEIDE FREITAS SEVERO SANTOS	ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA CECILIA GARCIA DOS SANTOS	concluinte	318 - Quero inovar! Por onde começo? (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
16	SANDRA MARIA ARAÚJO DA SILVA	ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA CECILIA GARCIA DOS SANTOS	concluinte	318 - Quero inovar! Por onde começo? (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
17	SYLDA CELLY DE ABREU SANTOS	ESCOLA MUNICIPAL PASSOS PORTO	concluinte	318 - Quero inovar! Por onde começo? (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
18	MARIA ROSILDA DOS SANTOS	ESCOLA MUNICIPAL PASSOS PORTO	concluinte	318 - Quero inovar! Por onde começo? (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
19	MARIA CREUZA DE JESUS	ESCOLA MUNICIPAL PASSOS PORTO	concluinte	318 - Quero inovar! Por onde começo? (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
20	ANDREZA FONTES DOS SANTOS	ESCOLA MUNICIPAL PASSOS PORTO	concluinte	318 - Quero inovar! Por onde começo? (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
21	JOCIELMA DE JESUS SILVA BARBOSA	ESCOLA MUNICIPAL OSEAS CAVALCANTI BATISTA	concluinte	320 - Produção colaborativa do conhecimento: redes para multiplicar e aprender (20/04/2020 a 18/05/2020)	40	20/04/2020	18/05/2020
22	DEODORA MARTINS DE MENEZES VIEIRA	ESCOLA MUNICIPAL OSEAS CAVALCANTI BATISTA	concluinte	318 - Quero inovar! Por onde começo? (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
23	MARIA SALETE FELIX DE JESUS ROCHA	ESCOLA MUNICIPAL OSEAS CAVALCANTI BATISTA	concluinte	318 - Quero inovar! Por onde começo? (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

N	Aluno	Escola	Status	Curso	Carga Horária	Data Início	Data Conclusão
24	IVANUZIA MATOS DOS SANTOS	ESCOLA MUNICIPAL OSEAS CAVALCANTI BATISTA	concluinte	320 - Produção colaborativa do conhecimento: redes para multiplicar e aprender (20/04/2020 a 18/05/2020)	40	20/04/2020	18/05/2020
25	ALEXANDRA MATOS SOARES SANTOS	ESCOLA MUNICIPAL OSEAS CAVALCANTI BATISTA	concluinte	318 - Quero inovar! Por onde começo? (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
26	MARIA APARECIDA BATISTA DOS SANTOS	ESCOLA MUNICIPAL MARIA FRANCISCA DE JESUS	concluinte	318 - Quero inovar! Por onde começo? (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
27	IZANA DOS SANTOS MENDES	ESCOLA MUNICIPAL JOSE PABLO NASCIMENTO COSTA	concluinte	319 - Escola Digital: curadoria de Objetos Digitais de Aprendizagem (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
28	LUZIANE DOS SANTOS	ESCOLA MUNICIPAL JOSE PABLO NASCIMENTO COSTA	concluinte	320 - Produção colaborativa do conhecimento: redes para multiplicar e aprender (20/04/2020 a 18/05/2020)	40	20/04/2020	18/05/2020
29	EVANUSIA MARIA DOS SANTOS	ESCOLA MUNICIPAL JOSE PABLO NASCIMENTO COSTA	concluinte	318 - Quero inovar! Por onde começo? (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
30	JOELMA DA SILVA SANTANA SANTOS	ESCOLA MUNICIPAL JOSE PABLO NASCIMENTO COSTA	concluinte	318 - Quero inovar! Por onde começo? (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
31	UERLANIA MATOS DOS SANTOS SERAFIM	ESCOLA MUNICIPAL JOSE LIMA DE CARVALHO	concluinte	320 - Produção colaborativa do conhecimento: redes para multiplicar e aprender	40	20/04/2020	18/05/2020



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

N	Aluno	Escola	Status	Curso	Carga Horária	Data Início	Data Conclusão
				(20/04/2020 a 18/05/2020)			
32	FABIANA SANTANA DA SILVA	ESCOLA MUNICIPAL JOSE LIMA DE CARVALHO	concluinte	320 - Produção colaborativa do conhecimento: redes para multiplicar e aprender (20/04/2020 a 18/05/2020)	40	20/04/2020	18/05/2020
33	MARIA SIMONE BISPO DOS SANTOS	ESCOLA MUNICIPAL JOSE LIMA DE CARVALHO	concluinte	319 - Escola Digital: curadoria de Objetos Digitais de Aprendizagem (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
34	JÉSSICA ALMEIDA DOS SANTOS	ESCOLA MUNICIPAL JOSE LIMA DE CARVALHO	concluinte	320 - Produção colaborativa do conhecimento: redes para multiplicar e aprender (20/04/2020 a 18/05/2020)	40	20/04/2020	18/05/2020
35	NATHIELE SANTOS FREIRE	ESCOLA MUNICIPAL JOSE LIMA DE CARVALHO	concluinte	318 - Quero inovar! Por onde começo? (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
36	MARIA ZENILDE GUIMARÃES DOS SANTOS	ESCOLA MUNICIPAL JOSE LIMA DE CARVALHO	concluinte	319 - Escola Digital: curadoria de Objetos Digitais de Aprendizagem (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
37	JOSELICE ALMEIDA DOS SANTOS	ESCOLA MUNICIPAL JOSE LIMA DE CARVALHO	concluinte	318 - Quero inovar! Por onde começo? (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
38	JISELMA MARIA DE JESUS VARJÃO	ESCOLA MUNICIPAL JOSE LIMA DE CARVALHO	concluinte	318 - Quero inovar! Por onde começo?	30	20/04/2020	18/05/2020



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

N	Aluno	Escola	Status	Curso	Carga Horária	Data Início	Data Conclusão
				(20/04/2020 a 18/05/2020)			
39	JOSÉ ABRÃO REIS DOS SANTOS	ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM SILVEIRA VILANOVA	concluinte	319 - Escola Digital: curadoria de Objetos Digitais de Aprendizagem (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
40	MARIA DE JESUS	ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM SILVEIRA VILANOVA	concluinte	319 - Escola Digital: curadoria de Objetos Digitais de Aprendizagem (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
41	ROSA MARIA COSTA DE SANTANA ANDRADE	ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM SILVEIRA VILANOVA	concluinte	319 - Escola Digital: curadoria de Objetos Digitais de Aprendizagem (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
42	JOÃO BATISTA ANDRADE DOS SANTOS	ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM SILVEIRA VILANOVA	concluinte	318 - Quero inovar! Por onde começo? (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
43	MARIA FRANCISCA DOS SANTOS	ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM SILVEIRA VILANOVA	concluinte	320 - Produção colaborativa do conhecimento: redes para multiplicar e aprender (20/04/2020 a 18/05/2020)	40	20/04/2020	18/05/2020
44	MARIA REJANE BISPO MENEZES DO NASCIMENTO	ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM SILVEIRA VILANOVA	concluinte	320 - Produção colaborativa do conhecimento: redes para multiplicar e aprender (20/04/2020 a 18/05/2020)	40	20/04/2020	18/05/2020





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

N	Aluno	Escola	Status	Curso	Carga Horária	Data Início	Data Conclusão
45	MARIA VALDEREIS FERREIRA SILVA	ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM SILVEIRA VILANOVA	concluinte	320 - Produção colaborativa do conhecimento: redes para multiplicar e aprender (20/04/2020 a 18/05/2020)	40	20/04/2020	18/05/2020
46	ABRAÃO COSTA RODRIGUES	ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM SILVEIRA VILANOVA	concluinte	319 - Escola Digital: curadoria de Objetos Digitais de Aprendizagem (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
47	JOSEFA CLÁUDIA DE OLIVEIRA SANTOS	ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM COSTA	concluinte	318 - Quero inovar! Por onde começo? (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
48	RAFAEL DIAS DE JESUS	ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM COSTA	concluinte	320 - Produção colaborativa do conhecimento: redes para multiplicar e aprender (20/04/2020 a 18/05/2020)	40	20/04/2020	18/05/2020
49	MARTA SILVA TIMBÓ	ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM COSTA	concluinte	319 - Escola Digital: curadoria de Objetos Digitais de Aprendizagem (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
50	ELISANGELA GUIMARÃES SOUSA DE GÓES	ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM COSTA	concluinte	320 - Produção colaborativa do conhecimento: redes para multiplicar e aprender (20/04/2020 a 18/05/2020)	40	20/04/2020	18/05/2020
51	MARIA GIZELIA PINTO DA CRUZ	ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM COSTA	concluinte	319 - Escola Digital: curadoria de Objetos Digitais de	30	20/04/2020	18/05/2020



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

N	Aluno	Escola	Status	Curso	Carga Horária	Data Início	Data Conclusão
				Aprendizagem (20/04/2020 a 18/05/2020)			
52	MARIA DE LOURDES RIBEIRO SANTOS	ESCOLA MUNICIPAL JOAO BERNARDO DOS SANTOS	concluinte	319 - Escola Digital: curadoria de Objetos Digitais de Aprendizagem (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
53	LEIDE LAURA DOS SANTOS PINHEIRO	ESCOLA MUNICIPAL JOAO BERNARDO DOS SANTOS	concluinte	318 - Quero inovar! Por onde começo? (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
54	VALDEMIR DE SOUZA FRANÇA JUNIOR	ESCOLA MUNICIPAL JAIME DA SILVEIRA CARVALHO	concluinte	319 - Escola Digital: curadoria de Objetos Digitais de Aprendizagem (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
55	JOSEFA FELIX DO NASCIMENTO	ESCOLA MUNICIPAL JAIME DA SILVEIRA CARVALHO	concluinte	320 - Produção colaborativa do conhecimento: redes para multiplicar e aprender (20/04/2020 a 18/05/2020)	40	20/04/2020	18/05/2020
56	ARLAN FRANCISCO DOS SANTOS	ESCOLA MUNICIPAL JAIME DA SILVEIRA CARVALHO	concluinte	319 - Escola Digital: curadoria de Objetos Digitais de Aprendizagem (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
57	EDUARDO DOS SANTOS	ESCOLA MUNICIPAL JAIME DA SILVEIRA CARVALHO	concluinte	319 - Escola Digital: curadoria de Objetos Digitais de Aprendizagem (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

N	Aluno	Escola	Status	Curso	Carga Horária	Data Início	Data Conclusão
58	MARCOS PAIXÃO BASTOS DOS SANTOS	ESCOLA MUNICIPAL JAIME DA SILVEIRA CARVALHO	concluente	319 - Escola Digital: curadoria de Objetos Digitais de Aprendizagem (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
59	JOSEFA CRISTINA TRINDADE CARVALHO	ESCOLA MUNICIPAL JAIME DA SILVEIRA CARVALHO	concluente	318 - Quero inovar! Por onde começo? (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
60	ANTONIO MARCOS XAVIER	ESCOLA MUNICIPAL JAIME DA SILVEIRA CARVALHO	concluente	319 - Escola Digital: curadoria de Objetos Digitais de Aprendizagem (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
61	GENIVALDO PINTO DA CRUZ	ESCOLA MUNICIPAL JAIME DA SILVEIRA CARVALHO	concluente	319 - Escola Digital: curadoria de Objetos Digitais de Aprendizagem (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
62	MARIA IVONEIDE BOMFIM BENTO SANTANA	ESCOLA MUNICIPAL JAIME DA SILVEIRA CARVALHO	concluente	319 - Escola Digital: curadoria de Objetos Digitais de Aprendizagem (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
63	LUCIANATRINDADE DUQUE	ESCOLA MUNICIPAL JAIME DA SILVEIRA CARVALHO	concluente	318 - Quero inovar! Por onde começo? (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
64	ADEILMA DE JESUS SANTANA NASCIMENTO	ESCOLA MUNICIPAL JAIME DA SILVEIRA CARVALHO	concluente	319 - Escola Digital: curadoria de Objetos Digitais de Aprendizagem (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

N	Aluno	Escola	Status	Curso	Carga Horária	Data Início	Data Conclusão
65	MARLÚCIA BATISTA DOS SANTOS SILVEIRA	ESCOLA MUNICIPAL HILDEBRANDO DIAS DA COSTA	concluinte	319 - Escola Digital: curadoria de Objetos Digitais de Aprendizagem (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
66	JOSEFA FLORÊNCIA DA SILVA	ESCOLA MUNICIPAL FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS	concluinte	319 - Escola Digital: curadoria de Objetos Digitais de Aprendizagem (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
67	SILVANA ARAUJO DOS SANTOS	ESCOLA MUNICIPAL FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS	concluinte	319 - Escola Digital: curadoria de Objetos Digitais de Aprendizagem (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
68	LAÍS CARDOSO DOS SANTOS	ESCOLA MUNICIPAL FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS	concluinte	320 - Produção colaborativa do conhecimento: redes para multiplicar e aprender (20/04/2020 a 18/05/2020)	40	20/04/2020	18/05/2020
69	JOSINETE SIQUEIRA SANTOS	ESCOLA MUNICIPAL FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS	concluinte	318 - Quero inovar! Por onde começo? (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
70	MARIA CREUZA DE JESUS NUNES	ESCOLA MUNICIPAL FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS	concluinte	318 - Quero inovar! Por onde começo? (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
71	JORGE LUIZ COSTA DE SANTANA	ESCOLA MUNICIPAL FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS	concluinte	319 - Escola Digital: curadoria de Objetos Digitais de Aprendizagem (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

N	Aluno	Escola	Status	Curso	Carga Horária	Data Início	Data Conclusão
72	LAYSA MAYARA SANTOS NEVTON MOREIRA	ESCOLA MUL JOSE CARLOS DE OLIVEIRA	concluinte	319 - Escola Digital: curadoria de Objetos Digitais de Aprendizagem (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
73	DEISIANE SILVA FONTES	ESCOLA MUL JOSE CARLOS DE OLIVEIRA	concluinte	318 - Quero inovar! Por onde começo? (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
74	RIZEANE DE JESUS SANTOS	ESCOLA MUL JOSE CARLOS DE OLIVEIRA	concluinte	319 - Escola Digital: curadoria de Objetos Digitais de Aprendizagem (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
75	RICARDO MONTE ALEGRE SOUSA	ESCOLA MUL ANTUNES DE SOUZA	concluinte	319 - Escola Digital: curadoria de Objetos Digitais de Aprendizagem (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
76	RAIMUNDO CARDOSO DA SILVA	ESCOLA MUL ANTUNES DE SOUZA	concluinte	318 - Quero inovar! Por onde começo? (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
77	MARIA CONCEIÇÃO DOS SANTOS OLIMPIO	ESCOLA MUL ANTUNES DE SOUZA	concluinte	318 - Quero inovar! Por onde começo? (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
78	SONIA SOARES SANTOS	ESCOLA MUL ANTUNES DE SOUZA	concluinte	318 - Quero inovar! Por onde começo? (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
79	EVA VILMA LIMA SANTOS BASTOS	ESC MUL TENNYSON FONTES DE SOUZA	concluinte	319 - Escola Digital: curadoria de Objetos Digitais de Aprendizagem	30	20/04/2020	18/05/2020



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

N	Aluno	Escola	Status	Curso	Carga Horária	Data Início	Data Conclusão
				(20/04/2020 a 18/05/2020)			
80	DIANA ALVES DA SILVA	ESC MUL TENNYSON FONTES DE SOUZA	concluinte	319 - Escola Digital: curadoria de Objetos Digitais de Aprendizagem (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
81	ANA CATARINA DE JESUS NEVES LEANDRO	ESC MUL TENNYSON FONTES DE SOUZA	concluinte	320 - Produção colaborativa do conhecimento: redes para multiplicar e aprender (20/04/2020 a 18/05/2020)	40	20/04/2020	18/05/2020
82	CAROLINE DOS SANTOS FREIRE	ESC MUL TENNYSON FONTES DE SOUZA	concluinte	319 - Escola Digital: curadoria de Objetos Digitais de Aprendizagem (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
83	MARIA LÚCIA DE JESUS	ESC MUL TENNYSON FONTES DE SOUZA	concluinte	319 - Escola Digital: curadoria de Objetos Digitais de Aprendizagem (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
84	BERNADETE FRANCISCA DE JESUS	ESC MUL TENNYSON FONTES DE SOUZA	concluinte	318 - Quero inovar! Por onde começo? (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
85	MARIA JOSÉ DE JESUS SANTOS	ESC MUL PROFESSORA JOSEFINA IRIS LIMEIRA	concluinte	319 - Escola Digital: curadoria de Objetos Digitais de Aprendizagem (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3 DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

N	Aluno	Escola	Status	Curso	Carga Horária	Data Início	Data Conclusão
86	MARLENE RAMOS DA SILVA	ESC MUL PROFESSORA JOSEFINA IRIS LIMEIRA	concluínte	319 - Escola Digital: curadoria de Objetos Digitais de Aprendizagem (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
87	MARIA NATIELE SANTOS DE ARAÚJO	ESC MUL PROF PEDRO ALVES DE MACEDO	concluínte	319 - Escola Digital: curadoria de Objetos Digitais de Aprendizagem (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
88	ANA CLAUDIA ARAUJO	ESC MUL PROF PEDRO ALVES DE MACEDO	concluínte	318 - Quero inovar! Por onde começo? (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
89	ODICELANE ARAUJO DOS REIS SANTOS	ESC MUL PROF ANTONIO AYRES	concluínte	319 - Escola Digital: curadoria de Objetos Digitais de Aprendizagem (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
90	LUCIANA CARDOSO DE FRANÇA	ESC MUL PROF ANTONIO AYRES	concluínte	319 - Escola Digital: curadoria de Objetos Digitais de Aprendizagem (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
91	DUCILENE SOUZA SANTOS	ESC MUL PROF ANTONIO AYRES	concluínte	318 - Quero inovar! Por onde começo? (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
92	ELAINE CRISTINA DOS SANTOS	ESC MUL PROF ANTONIO AYRES	concluínte	318 - Quero inovar! Por onde começo? (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

N	Aluno	Escola	Status	Curso	Carga Horária	Data Início	Data Conclusão
93	JOSEFA GLACY FERREIRA DOS SANTOS	ESC MUL PROF ANTONIO AYRES	concluinte	318 - Quero inovar! Por onde começo? (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
94	SUSANA SOUZA DE OLIVEIRA	ESC MUL PROF ANTONIO AYRES	concluinte	318 - Quero inovar! Por onde começo? (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
95	GENALDA SANTOS DOS ANJOS	ESC MUL OSEAS BATISTA FILHO	concluinte	319 - Escola Digital: curadoria de Objetos Digitais de Aprendizagem (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
96	JOSEFA SOUZA DE JESUS	ESC MUL OSEAS BATISTA FILHO	concluinte	320 - Produção colaborativa do conhecimento: redes para multiplicar e aprender (20/04/2020 a 18/05/2020)	40	20/04/2020	18/05/2020
97	ANA CLÉCIA MACEDO DOS SANTOS	ESC MUL MANOEL JOAQUIM DE O CAMPOS	concluinte	318 - Quero inovar! Por onde começo? (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
98	MARIA KAROLINE LIMA SANTOS	ESC MUL MANOEL JOAQUIM DE O CAMPOS	concluinte	320 - Produção colaborativa do conhecimento: redes para multiplicar e aprender (20/04/2020 a 18/05/2020)	40	20/04/2020	18/05/2020
99	RONNIQUÉCIA MARIA CISNEIROS DOS SANTOS	ESC MUL MANOEL JOAQUIM DE O CAMPOS	concluinte	318 - Quero inovar! Por onde começo? (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
100	MARIA NAIRES BARRETO SANTOS	ESC MUL JOAO BENJAMIM DE OLIVEIRA	concluinte	318 - Quero inovar! Por onde começo? (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020





**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3 DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

N	Aluno	Escola	Status	Curso	Carga Horária	Data Início	Data Conclusão
101	MARIA EDIVANIA DOS SANTOS AMARO	ESC MUL JOAO BENJAMIM DE OLIVEIRA	concluinte	319 - Escola Digital: curadoria de Objetos Digitais de Aprendizagem (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
102	MARIA RINALVA SILVEIRA DA SILVA	E. M. Raimundo Vieira Barreto	concluinte	319 - Escola Digital: curadoria de Objetos Digitais de Aprendizagem (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
103	MARIA SÔNIA DOS SANTOS	E. M. Prof. Antônio Ayres	concluinte	319 - Escola Digital: curadoria de Objetos Digitais de Aprendizagem (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
104	LIDIANE RAIMUNDA DE SOUZA	E. M. Oseas Batista Filho	concluinte	318 - Quero inovar! Por onde começo? (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
105	RAIMUNDA SOARES DE SOUSA SANTOS	E. M. Manoel Joaquim de Oliveira Campos	concluinte	318 - Quero inovar! Por onde começo? (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
106	SIMONE SANTOS DO NASCIMENTO	E. M. Lirio dos Vales	concluinte	319 - Escola Digital: curadoria de Objetos Digitais de Aprendizagem (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
107	JOÃO BATISTA DA COSTA	Unid M de Educ Infantil Santa Joana D'Arc (E. M. Santa Joana D'Arc)	concluinte	318 - Quero inovar! Por onde começo? (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

N	Aluno	Escola	Status	Curso	Carga Horária	Data Início	Data Conclusão
108	MARIA LENIVANIA SOARES DE MATOS	Unid M de Educ Infantil Santa Joana D'Arc (E. M. Santa Joana D'Arc)	concluinte	318 - Quero inovar! Por onde começo? (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
109	MARIA CONCEIÇÃO CARDOSO PIMENTEL OLIVEIRA	UNIDADE MUNICIPAL DE EDUCACAO INFANTIL SANTA JOANA D ARC	iniciante	320 - Produção colaborativa do conhecimento: redes para multiplicar e aprender (20/04/2020 a 18/05/2020)	40	20/04/2020	18/05/2020
110	DANIELA RODRIGUES DA SILVA	UNIDADE MUNICIPAL DE EDUCACAO INFANTIL SANTA JOANA D ARC	iniciante	320 - Produção colaborativa do conhecimento: redes para multiplicar e aprender (20/04/2020 a 18/05/2020)	40	20/04/2020	18/05/2020
111	ANA HELENA SOUZA DE OLIVEIRA	UNIDADE MUNICIPAL DE EDUCACAO INFANTIL SANTA JOANA D ARC	iniciante	318 - Quero inovar! Por onde começo? (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
112	VERA LUCIA SANTOS	UNIDADE MUNICIPAL DE EDUCACAO INFANTIL SANTA JOANA D ARC	iniciante	318 - Quero inovar! Por onde começo? (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
113	RITA DE OLIVEIRA SANTOS	UNIDADE MUNICIPAL DE EDUCACAO INFANTIL SANTA JOANA D ARC	iniciante	319 - Escola Digital: curadoria de Objetos Digitais de Aprendizagem (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
114	MONISE MACÊDO DOS SANTOS	UNIDADE MUNICIPAL DE EDUCACAO INFANTIL LIRIO DOS VALES	iniciante	320 - Produção colaborativa do conhecimento: redes para multiplicar e aprender (20/04/2020 a 18/05/2020)	40	20/04/2020	18/05/2020



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

N	Aluno	Escola	Status	Curso	Carga Horária	Data Início	Data Conclusão
115	MARIA DE FÁTIMA DE JESUS CRUZ	UNIDADE MUNICIPAL DE EDUCACAO INFANTIL LIRIO DOS VALES	iniciante	320 - Produção colaborativa do conhecimento: redes para multiplicar e aprender (20/04/2020 a 18/05/2020)	40	20/04/2020	18/05/2020
116	LEANE ALVES DOS SANTOS	ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA CECILIA GARCIA DOS SANTOS	iniciante	320 - Produção colaborativa do conhecimento: redes para multiplicar e aprender (20/04/2020 a 18/05/2020)	40	20/04/2020	18/05/2020
117	VALDIRENE FERREIRA DOS SANTOS	ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA CECILIA GARCIA DOS SANTOS	iniciante	318 - Quero inovar! Por onde começo? (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
118	VANESSA BARRETO HORA	ESCOLA MUNICIPAL PASSOS PORTO	iniciante	320 - Produção colaborativa do conhecimento: redes para multiplicar e aprender (20/04/2020 a 18/05/2020)	40	20/04/2020	18/05/2020
119	JOSÉ RAIMUNDO DA CRUZ JÚNIOR	ESCOLA MUNICIPAL PASSOS PORTO	iniciante	319 - Escola Digital: curadoria de Objetos Digitais de Aprendizagem (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
120	MARIA DA CONCEIÇÃO DOS SANTOS	ESCOLA MUNICIPAL OSEAS CAVALCANTI BATISTA	iniciante	319 - Escola Digital: curadoria de Objetos Digitais de Aprendizagem (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
121	CLAUDIA ANDRADE DOS SANTOS	ESCOLA MUNICIPAL JOSE PABLO	iniciante	318 - Quero inovar! Por onde começo?	30	20/04/2020	18/05/2020



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

N	Aluno	Escola	Status	Curso	Carga Horária	Data Início	Data Conclusão
		NASCIMENTO COSTA		(20/04/2020 a 18/05/2020)			
122	LENIÉLIA BASTOS GUIMARÃES	ESCOLA MUNICIPAL JOSE PABLO NASCIMENTO COSTA	iniciante	320 - Produção colaborativa do conhecimento: redes para multiplicar e aprender (20/04/2020 a 18/05/2020)	40	20/04/2020	18/05/2020
123	DARLYANNA COSTA HORA	ESCOLA MUNICIPAL JOSE LIMA DE CARVALHO	iniciante	318 - Quero inovar! Por onde começo? (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
124	ROSINETE FERREIRA SOARES	ESCOLA MUNICIPAL JOSE LIMA DE CARVALHO	iniciante	320 - Produção colaborativa do conhecimento: redes para multiplicar e aprender (20/04/2020 a 18/05/2020)	40	20/04/2020	18/05/2020
125	GIVALDA MARIA DE JESUS VARJÃO	ESCOLA MUNICIPAL JOSE LIMA DE CARVALHO	iniciante	318 - Quero inovar! Por onde começo? (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
126	GILVANIA SOARESS DOS SANTOS NASCIMENTO	ESCOLA MUNICIPAL JOSE LIMA DE CARVALHO	iniciante	318 - Quero inovar! Por onde começo? (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
127	GILMA SHEILA ALMEIDA FERNANDES DA SILVA	ESCOLA MUNICIPAL JOSE LIMA DE CARVALHO	iniciante	318 - Quero inovar! Por onde começo? (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
128	SAMUEL DOREA DOS SANTOS	ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM SILVEIRA VILANOVA	iniciante	318 - Quero inovar! Por onde começo? (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
129	RERISSON LUIZ ALMEIDA SANTOS	ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM SILVEIRA VILANOVA	iniciante	320 - Produção colaborativa do conhecimento: redes para multiplicar e	40	20/04/2020	18/05/2020



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

N	Aluno	Escola	Status	Curso	Carga Horária	Data Início	Data Conclusão
				aprender (20/04/2020 a 18/05/2020)			
130	KÁTIA MARIA DIAS DE SOUZA	ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM SILVEIRA VILANOVA	iniciante	320 - Produção colaborativa do conhecimento: redes para multiplicar e aprender (20/04/2020 a 18/05/2020)	40	20/04/2020	18/05/2020
131	JOÃO ERNANDES BARRETO NASCIMENTO	ESCOLA MUNICIPAL JAIME DA SILVEIRA CARVALHO	iniciante	320 - Produção colaborativa do conhecimento: redes para multiplicar e aprender (20/04/2020 a 18/05/2020)	40	20/04/2020	18/05/2020
132	SANDRA SILVA DE NOVAIS	ESCOLA MUNICIPAL JAIME DA SILVEIRA CARVALHO	iniciante	320 - Produção colaborativa do conhecimento: redes para multiplicar e aprender (20/04/2020 a 18/05/2020)	40	20/04/2020	18/05/2020
133	ERILDES ALVES DA SILVA	ESCOLA MUNICIPAL JAIME DA SILVEIRA CARVALHO	iniciante	320 - Produção colaborativa do conhecimento: redes para multiplicar e aprender (20/04/2020 a 18/05/2020)	40	20/04/2020	18/05/2020
134	MARIA JOZINEIDE ARAÚJO	ESCOLA MUNICIPAL JAIME DA SILVEIRA CARVALHO	iniciante	320 - Produção colaborativa do conhecimento: redes para multiplicar e aprender (20/04/2020 a 18/05/2020)	40	20/04/2020	18/05/2020
135	JOSEVANIA FREIRE DOS SANTOS	ESCOLA MUNICIPAL HILDEBRANDO DIAS DA COSTA	iniciante	320 - Produção colaborativa do conhecimento: redes para multiplicar e aprender	40	20/04/2020	18/05/2020



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

N	Aluno	Escola	Status	Curso	Carga Horária	Data Início	Data Conclusão
				(20/04/2020 a 18/05/2020)			
136	JULIANA DOS SANTOS MEDEIROS	ESCOLA MUNICIPAL HILDEBRANDO DIAS DA COSTA	iniciante	319 - Escola Digital: curadoria de Objetos Digitais de Aprendizagem (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
137	MARIA LÚCIA DE OLIVEIRA MATOS	ESCOLA MUNICIPAL HILDEBRANDO DIAS DA COSTA	iniciante	320 - Produção colaborativa do conhecimento: redes para multiplicar e aprender (20/04/2020 a 18/05/2020)	40	20/04/2020	18/05/2020
138	CLECIANE FRANCISCA DOS SANTOS	ESCOLA MUNICIPAL FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS	iniciante	320 - Produção colaborativa do conhecimento: redes para multiplicar e aprender (20/04/2020 a 18/05/2020)	40	20/04/2020	18/05/2020
139	MARIA SIMONE SANTOS PINTO CRUZ	ESCOLA MUNICIPAL FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS	iniciante	320 - Produção colaborativa do conhecimento: redes para multiplicar e aprender (20/04/2020 a 18/05/2020)	40	20/04/2020	18/05/2020
140	ROSEANE GOIS DE MATOS	ESCOLA MUNICIPAL FRANCISCO DOMINGOS	iniciante	320 - Produção colaborativa do conhecimento: redes para multiplicar e aprender (20/04/2020 a 18/05/2020)	40	20/04/2020	18/05/2020
141	MARIA MARCELA DOS SANTOS ARAÚJO	ESCOLA MUL JOSE CARLOS DE OLIVEIRA	iniciante	320 - Produção colaborativa do conhecimento: redes para multiplicar e aprender	40	20/04/2020	18/05/2020



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

N	Aluno	Escola	Status	Curso	Carga Horária	Data Início	Data Conclusão
				(20/04/2020 a 18/05/2020)			
142	MARIA FRANCISCA DE JESUS SANTOS	ESCOLA MUL ANTUNES DE SOUZA	iniciante	320 - Produção colaborativa do conhecimento: redes para multiplicar e aprender (20/04/2020 a 18/05/2020)	40	20/04/2020	18/05/2020
143	MARIA GICERIA SANTOS	ESC MUL TENNYSON FONTES DE SOUZA	iniciante	318 - Quero inovar! Por onde começo? (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
144	LAUDICEIA CESAR ALVES SANTOS	ESC MUL RAIMUNDO VIEIRA BARRETO	iniciante	320 - Produção colaborativa do conhecimento: redes para multiplicar e aprender (20/04/2020 a 18/05/2020)	40	20/04/2020	18/05/2020
145	REJIANE FRANCISCA DOS SANTOS	ESC MUL PROFESSORA JOSEFINA IRIS LIMEIRA	iniciante	319 - Escola Digital: curadoria de Objetos Digitais de Aprendizagem (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
146	JOELMAALVES DOS SANTOS	ESC MUL AUSTECLINO JOSE DOS SANTOS	iniciante	320 - Produção colaborativa do conhecimento: redes para multiplicar e aprender (20/04/2020 a 18/05/2020)	40	20/04/2020	18/05/2020
147	JOSEFA LEILA VIEIRA DE CARVALHO	E. M. Tereza Ferreira de Brito Dantas	iniciante	320 - Produção colaborativa do conhecimento: redes para multiplicar e aprender (20/04/2020 a 18/05/2020)	40	20/04/2020	18/05/2020



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

N	Aluno	Escola	Status	Curso	Carga Horária	Data Início	Data Conclusão
148	MARIA EVANILZA FRANCISCA DOS SANTOS	E. M. Prof. Pedro Alves de Macedo	iniciante	319 - Escola Digital: curadoria de Objetos Digitais de Aprendizagem (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
149	MARIA ELENICE DOS SANTOS	E. M. Oseas Batista Filho	iniciante	318 - Quero inovar! Por onde começo? (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
150	ROSÂNGELA DOS SANTOS ARAÚJO ÁVILA	UNIDADE MUNICIPAL DE EDUCACAO INFANTIL SANTA JOANA D ARC	não-iniciado	318 - Quero inovar! Por onde começo? (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
151	ADELLE JULIANE PAIVA DE MENEZES	UNIDADE MUNICIPAL DE EDUCACAO INFANTIL LIRIO DOS VALES	não-iniciado	318 - Quero inovar! Por onde começo? (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
152	ANDREIA BARBOSA DOS SANTOS CARVALHO	UNIDADE MUNICIPAL DE EDUCACAO INFANTIL LIRIO DOS VALES	não-iniciado	318 - Quero inovar! Por onde começo? (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
153	OVANEILA LIMA DE ANDRADE SANTOS	UNIDADE MUNICIPAL DE EDUCACAO INFANTIL LIRIO DOS VALES	não-iniciado	318 - Quero inovar! Por onde começo? (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
154	JULIANA DO NASCIMENTO CRUZ	ESCOLA MUNICIPAL TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS	não-iniciado	318 - Quero inovar! Por onde começo? (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
155	VANUSA BATISTA ARAÚJO RODRIGUES	ESCOLA MUNICIPAL TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS	não-iniciado	319 - Escola Digital: curadoria de Objetos Digitais de Aprendizagem	30	20/04/2020	18/05/2020





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

N	Aluno	Escola	Status	Curso	Carga Horária	Data Início	Data Conclusão
				(20/04/2020 a 18/05/2020)			
156	AIRLA SOUZA SANTOS	ESCOLA MUNICIPAL SANTA RITA	não-iniciado	319 - Escola Digital: curadoria de Objetos Digitais de Aprendizagem (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
157	LUCIANA MARIA NASCIMENTO	ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA CECILIA GARCIA DOS SANTOS	não-iniciado	318 - Quero inovar! Por onde começo? (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
158	ANTÔNIO CARLOS DOS SANTOS	ESCOLA MUNICIPAL MARIA FRANCISCA DE JESUS	não-iniciado	318 - Quero inovar! Por onde começo? (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
159	JUSSARA CICERA DOS SANTOS CRUZ	ESCOLA MUNICIPAL MARIA FRANCISCA DE JESUS	não-iniciado	319 - Escola Digital: curadoria de Objetos Digitais de Aprendizagem (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
160	MARIA VANIELA DOS SANTOS	ESCOLA MUNICIPAL MARIA FRANCISCA DE JESUS	não-iniciado	318 - Quero inovar! Por onde começo? (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
161	ANA MARIA DE JESUS VIEIRA	ESCOLA MUNICIPAL MARIA FRANCISCA DE JESUS	não-iniciado	319 - Escola Digital: curadoria de Objetos Digitais de Aprendizagem (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
162	FABIO OLIVEIRA DE JESUS	ESCOLA MUNICIPAL JOSE PABLO NASCIMENTO COSTA	não-iniciado	320 - Produção colaborativa do conhecimento: redes para multiplicar e aprender	40	20/04/2020	18/05/2020



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

N	Aluno	Escola	Status	Curso	Carga Horária	Data Início	Data Conclusão
				(20/04/2020 a 18/05/2020)			
163	JOILMA SILVEIRA NASCIMENTO	ESCOLA MUNICIPAL JOSE PABLO NASCIMENTO COSTA	não-iniciado	320 - Produção colaborativa do conhecimento: redes para multiplicar e aprender (20/04/2020 a 18/05/2020)	40	20/04/2020	18/05/2020
164	ANA LUCIA DOS SANTOS FONSECA	ESCOLA MUNICIPAL JOSE LIMA DE CARVALHO	não-iniciado	319 - Escola Digital: curadoria de Objetos Digitais de Aprendizagem (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
165	ALTEMAR JOSÉ DOS SANTOS	ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM SILVEIRA VILANOVA	não-iniciado	319 - Escola Digital: curadoria de Objetos Digitais de Aprendizagem (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
166	CLEIDIANE SILVA SOUZA	ESCOLA MUNICIPAL JAIME DA SILVEIRA CARVALHO	não-iniciado	320 - Produção colaborativa do conhecimento: redes para multiplicar e aprender (20/04/2020 a 18/05/2020)	40	20/04/2020	18/05/2020
167	MARIA JOSÉ DANTAS SOUZA	ESCOLA MUNICIPAL FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS	não-iniciado	320 - Produção colaborativa do conhecimento: redes para multiplicar e aprender (20/04/2020 a 18/05/2020)	40	20/04/2020	18/05/2020
168	LUCIVALDO SANTOS AQUINO	ESC MUL TENNYSON FONTES DE SOUZA	não-iniciado	319 - Escola Digital: curadoria de Objetos Digitais de Aprendizagem	30	20/04/2020	18/05/2020



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

N	Aluno	Escola	Status	Curso	Carga Horária	Data Início	Data Conclusão
				(20/04/2020 a 18/05/2020)			
169	ANNA GABRIELE DA SILVA SANTOS	ESC MUL RAIMUNDO VIEIRA BARRETO	não-iniciado	320 - Produção colaborativa do conhecimento: redes para multiplicar e aprender (20/04/2020 a 18/05/2020)	40	20/04/2020	18/05/2020
170	MARIA WALDA DOS SANTOS DANTAS	ESC MUL MANOEL JOAQUIM DE O CAMPOS	não-iniciado	318 - Quero inovar! Por onde começo? (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
171	IRLENE APARECIDA DE OLIVEIRA CRUZ ANDRADE	ESC MUL MANOEL JOAQUIM DE O CAMPOS	não-iniciado	320 - Produção colaborativa do conhecimento: redes para multiplicar e aprender (20/04/2020 a 18/05/2020)	40	20/04/2020	18/05/2020
172	GINALDA SILVA DOS SANTOS	E. M. Prof. Antônio Ayres	não-iniciado	320 - Produção colaborativa do conhecimento: redes para multiplicar e aprender (20/04/2020 a 18/05/2020)	40	20/04/2020	18/05/2020
173	IRACY LOYOLA DE MENEZES LIMA	E. M. Oséas Cavalcanti Batista	não-iniciado	318 - Quero inovar! Por onde começo? (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
174	JOANA CARLA DOS SANTOS LIMA PASSOS	E. M. João Benjamim de Oliveira	não-iniciado	318 - Quero inovar! Por onde começo? (20/04/2020 a 18/05/2020)	30	20/04/2020	18/05/2020
175	KARINE SANTOS PRADO	COLEGIO MUNDO CRIATIVO	não-iniciado	319 - Escola Digital: curadoria de Objetos Digitais de Aprendizagem	30	20/04/2020	18/05/2020

ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

N	Aluno	Escola	Status	Curso	Carga Horária	Data Início	Data Conclusão
				(20/04/2020 a 18/05/2020)			

**ANEXO III - Visita dos Formadores do Projeto Aula Digital às escolas**



EM Passos Porto



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO



EM José Carlos de Oliveira



EM Prof. Pedro Alves de Macedo





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO



EM Joaquim Costa



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

## Repactuação Aula Digital: Escola Mun. Tereza Ferreira de Brito Dantas





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

### Visita do Formador André na Escola Municipal Passos Porto







ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

### Repactuação Aula Digital: Escola Municipal Hildebrando Dias da Costa





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

### Repactuação Aula Digital: Escola Municipal Hildebrando Dias da Costa



### Repactuação Aula Digital: Escola Municipal Lírio dos Vales



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

**Agendamento do uso da maleta digital da  
Escola Municipal Antunes de Souza Neto**



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DE ITABAIANINHA  
ESCOLA MUNICIPAL ANTUNES DE SOUZA NETO  
POVOADO CURRALINHO

**Formadora Tatiane**

**Aqui tem aula digital:**

**Agenda Turno Matutino**

<b>Segunda</b>	<b>Terça</b>	<b>Quarta</b>	<b>Quinta</b>	<b>Sexta</b>
	<b>3º Ano</b> Professora Francisca	<b>2º Ano</b> Professora Sônia	<b>4º Ano</b> Professor Raimundo	<b>2º Ano</b> Professora Sônia

**Agenda Turno Vespertino**

<b>Segunda</b>	<b>Terça</b>	<b>Quarta</b>	<b>Quinta</b>	<b>Sexta</b>
<b>1º Ano</b> Professora Iraey	<b>5º Ano</b> Professora Florência		<b>1º Ano</b> Professora Iraey	<b>5º Ano</b> Professora Florência



tirada no moto g\*  
RICARDO SOUSA



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

**Agendamento do uso da maleta digital da  
Escola Municipal Oséas Cavalcanti Batista**

**AULA DIGITAL**

**SEGUNDA-FEIRA:** Luciene, Cizélia e Jussineide

**TERÇA-FEIRA:** Salete e Iracy

**QUARTA-FEIRA:** Prima e Elma

**QUINTA-FEIRA:** Iza e Rivone

**SEXTA-FEIRA:** Juciane e Núbia



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

**Reunião com diretoras das escolas contempladas com o  
Projeto Aula Digital em Estância em: 09/03/2020**





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

**ANEXO IV - Formadores da Equipe Fortec do Projeto Aula Digital em atuação com a Secretaria Municipal de Educação de Itabaianinha/SE**

- Assistente de Projetos**
- Ana Silvia
- Formadores**
- Brayan Lucas
  - Clesy Magalhães
  - Alisson Santos
  - Renata Leite
- Formadores que atendem as escolas**
- Ano 2019**
- André
  - Tatiane
  - Tarcízio
- Ano 2020**
- Isis
  - Mirella



**ANEXO V - Quantidade de escolas contempladas com a maleta digital do Projeto Aula Digital do Instituto Paramitas em Itabaianinha/SE**

Ano de entrada	Escolas Contempladas
2017	12 escolas
2018	10 escolas
2019	01 escolas
<b>TOTAL</b>	<b>23 escolas</b>



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

**ANEXO VI - Cadastro de alunos e educadores para geração de usuário e login para uso dos equipamentos da maleta digital – carga massiva**

## Carga Massiva



Professora Núbia da EM Passos Porto com formador André.

Cadastro de educadores e de alunos matriculados de cada escola, que gera login e senha para uso dos equipamentos e conteúdos da ProFuturo. Semestralmente é realizada a atualização desses dados.

Carga Massiva - MUNICÍPIO		
Município	Atualizada	Não Atualizada
Itabaianinha	15	7

## ANEXO VII

### Plano de contingência: ações pós distanciamento social





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

**ANEXO VIII - Plataforma de cursos online com metodologias de ensino e conteúdos inovadores**

**Escolas Conectadas**



Plataforma de cursos online com metodologias de ensino e conteúdos inovadores. Gratuitos e com certificação.

1. Quero inovar! Por onde começo?
2. Produção colaborativa do conhecimento: redes para multiplicar e aprender
3. Escola Digital: curadoria de Objetos Digitais de Aprendizagem

Resultado da Rede Itabaianinha	
Concluintes	Total de Insritos
108	175





ESTADO DE SERGIPE  
 PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
 RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

**ANEXO IX - Plataforma de cursos online Profuturo - Gestão de Classes**

**Gestão de Classes**



É o espaço **online** onde o docente tem a possibilidade de realizar seus **planejamentos** de aulas, alinhadas à **Plataforma Profuturo**, enriquecendo sua prática docente e investindo em metodologias inovadoras, com **atividades prontas para o volta às aulas**.

Resultado fase 1

Inscritos	Em andamento	Concluídos	Não iniciados
38	19	0	19

**ANEXO X - Guia Edutec: Autoavaliação de Competências Digitais**



O Guia Edutec é uma iniciativa do **Centro de Inovação para a Educação Brasileira - CIEB**, que tem como objetivo fazer um diagnóstico do grau de adoção de tecnologia educacional por professores e escolas de redes públicas de ensino.

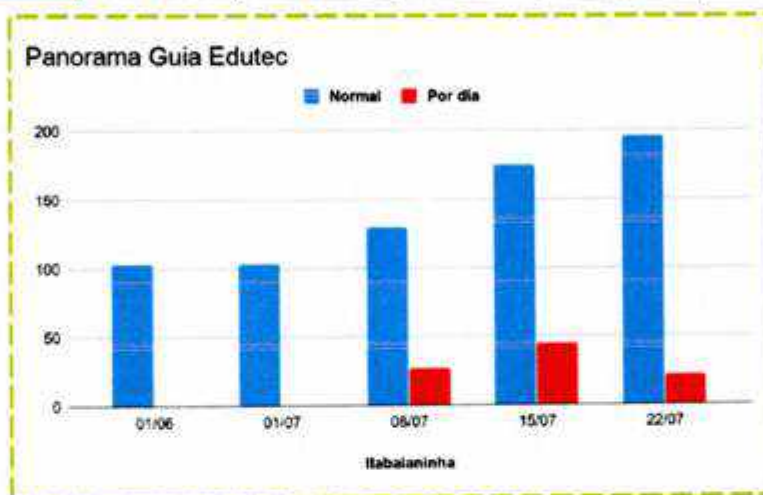
As competências avaliadas são: pedagógica, cidadania digital e desenvolvimento profissional.



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

**ANEXO XI - Panorama de Autoavaliação de Competências Digitais**

Municípios	01/06	01/07	08/07	15/07	22/07
Itabaianinha	103	103	130	175	196
	0	0	27	45	21





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

## ANEXO XII - Atualização do EBRO nas maletas



A ação foi liderada pelo assistente Técnico Thiago e teve como foco atualizar os computadores e a Plataforma Profuturo das maletas nas escolas de **Itabaianinha**, junto com a equipe da empresa TISolution.

## ANEXO XIII - Plano de contingência: ações pós distanciamento social





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

## ANEXO XIV - Ofertas para o segundo semestre



EM José Carlos de Oliveira

- Estude em casa pelas ondas do Aula Digital (disponibilização de materiais impressos para os alunos e podcasts que serão veiculados na Rádio Aperipê). Parceria com a SEDUC para construção da trilha formativa. **Piloto com a SEDUC.**
- Disponibilização de novas licenças para o Gestão de Classes que seguirá durante todo o segundo semestre (formação continuada dos professores no uso e criação de atividades na plataforma online);
- Repactuações/Sensibilizações virtuais.
- Trilha de Técnicos.

## ANEXO XV - Estude em casa pelas ondas do Aula Digital

Rede Municipal de Itabaianinha aderiu ao Projeto Estude em Casa pelas ondas do Aula Digital e foi contemplada com materiais impressos, 3270 Cadernos de Aprendizagem do Estude em Casa pelas Ondas do Aula Digital. Os cadernos de aprendizagem foram distribuídos aos alunos do 1º ao 5º ano em outubro de 2020. Além dos cadernos de aprendizagem, os alunos tiveram acesso aos podcasts com aulas inovadoras que serviram de apoio para acompanhar as leituras dos cadernos de aprendizagem e das atividades propostas.



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
RAG\_2020\_CADERNO Nº 3\_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO



## **Você pediu? Agora chegou! Formação Maleta Aula Digital em Casa**

*Nesta formação, aprenderemos usar a plataforma digital que permite ao professor a preparar, gerenciar e estudar conteúdos que serão aplicados com os alunos na escola através da maleta do Aula Digital. Permitindo inserir recursos disponíveis na plataforma ou criação de testes, tarefas presenciais e desenvolvimento, tornando o professor autor.*

*Você que não concluiu ainda o curso e atendendo às solicitações, a FTV entendeu a importância de ainda esse ano os nossos educadores do Projeto Aula Digital conhecerem esse novo recurso!*

*Aguarde o contato do formador que irá acompanhar sua trilha formativa!*





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

# Caderno 4

## Relatório de Gestão: Departamento Administrativo e de Gestão Escolar

Ano: 2020

Dezembro/2020



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**Relatório de Gestão:**  
**Departamento Administrativo e de**  
**Gestão Escolar**

**Ano: 2020**

Relatório apresentado ao Dirigente Municipal de Educação, José Thiago Alves de Carvalho e demais Gestores ou Órgãos fiscalizadores, como requisito do cumprimento das atribuições deste Departamento, e para se fazer Público o trabalho desenvolvido ao longo do ano 2020.

Dezembro/2020



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Equipe do Departamento Administrativo e de Gestão Escolar da Secretaria Municipal de Educação, ano 2020, responsável pela elaboração e informações contidas neste Relatório, de acordo com as especificações das Coordenações/Divisão do Departamento:

**Débora Santos Macêdo Araújo**  
Coordenadora do Departamento Administrativo e de Gestão Escolar

**Adailson de Jesus Silveira**  
Técnico do Departamento Administrativo e de Gestão Escolar

**Cleidiane Batista da Silva**  
Técnica da Divisão de Inspeção Escolar

**Joana Neusa Alves dos Santos**  
Técnica da Divisão de Infraestrutura e Transporte Escolar

**Daniel Cardoso Tavares**  
Eng. Civil – CREA 2716413797 SE - Divisão de Obras (Infraestrutura)





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

*Kelle da Fonseca Santos*

**Kelle da Fonseca Santos**

**Eng. Civil – CREA 2717157530 SE - Divisão de Obras (Infraestrutura)**

*Valdeilde Soares Fontes*

**Valdeilde Soares Fontes**

**Técnica da Divisão de Estatística e do Programa Bolsa Família**

*Suelen Dalbosco Lins*

**Suelen Dalbosco Lins**

**Coordenadora da Divisão de Alimentação Escolar**

*Kamila Luana do Nascimento Silva*

**Kamila Luana Nascimento Silva**

**Nutricionista do Quadro Técnico da Divisão de Alimentação Escolar**

*Juddy Lee Fontes de Almêda*

**Juddy Lee Fontes de Almêda**

**Técnica da Divisão de Alimentação Escolar**

*Ana Paula Santos Barbosa*

**Ana Paula Santos Barbosa**

**Técnica da Divisão do Almoxarifado**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

*Adriana Lucia Trindade*

**Adriana Lucia Trindade**

**Técnica da Divisão de Apoio Administrativo e Financeiro às Escolas**

*Jozeane Alves dos Santos*

**Jozeane Alves dos Santos**

**Técnica da Divisão de Apoio Adm. e Financeiro às Escolas**

*Mariana Macêdo Tavares dos Santos*

**Mariana Macêdo Tavares dos Santos**

**Coordenadora da Divisão de Recursos Humanos**

*Genitelma Alves de Souza Santos*

**Genitelma Alves de Souza Santos**

**Técnica da Divisão de Recursos Humanos**

Itabaianinha/SE, 30 de Dezembro de 2020.



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

4) Departamento Administrativo e de Gestão Escolar

4.1) Relatório da Divisão de Inspeção Escolar

Identificação:

Cleidiene Batista da Silva (técnica responsável por esta gerência)

Priscila Santos Oliveira Feitosa (Estagiária)

Objetivo:

Levantar, planejar, gerenciar e monitorar as demandas e serviços necessários para aplicabilidade do Plano Anual de Trabalho da Secretaria Municipal de Educação, atreladas ao Sistema Municipal de Ensino, através de cada uma das atribuições desta divisão/programa, agindo integrada ao Departamento Administrativo e de Gestão Escolar. Com base no Plano Municipal de Educação – PME e o I-Planejamento do IEGM (índice de Efetividade da gestão Municipal) seguem as descrições das ações da(o) Divisão/Programa de **Inspeção Escolar** no ano 2020:

Programas e indicadores					
Código Programa	Descrição	Descrição Indicador	Unidade Medida	Valor Estimado do Indicador	Valor Alcançado do Indicador
0041	Gestão da Inspeção Escolar	Número de Ações da gerência de Inspeção Escolar	Ações	08	08

**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

<b>Programas e indicadores</b>						
<b>Código Programa</b>	<b>Código da Ação</b>	<b>Descrição</b>	<b>Descrição da Meta</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Meta Física Estimada</b>	<b>Meta Física Alcançada</b>
0041	0001	Organizar as pastas dos documentos normativos de credenciamento e funcionamento das escolas (arquivos impressos e digitais)	Realizar checklist dos documentos individuais de cada escola pontuando as pendências e prazos para atualizações, em seguida digitalizar todos os documentos normativos de credenciamento e funcionamento das escolas.	Escola	27	27
0041	0002	Aquisição dos materiais gráficos referentes a vida escolar dos discentes: diário de classe, ficha individual do aluno, guia de transferência, ficha de matrícula, pasta do aluno, etc.	Licitar os materiais gráficos da vida escolar do aluno com base no Censo Escolar e a Matriz Curricular em vigência.	%	100	100
0041	0003	Expedição da documentação escolar dos alunos de instituições desativadas, cujos arquivos encontram-se na Secretaria Municipal de Educação.	Expedir documentos das Unidades escolares desativadas sempre que solicitado e respeitando os prazos estabelecidos pelo setor.	%	100	100



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

0041	0004	Atualização dos arquivos /documentos referentes a vida escolar dos discentes de acordo com a Matriz Curricular em vigência.	Acompanhar as mudanças da matriz curricular e atualizar os arquivos gráficos da vida escolar dos discentes sempre que necessário.	%	100	100
0041	0005	Informatizar o processo de expedição de documentação da vida escolar do aluno.	Expedir os documentos da vida escolar do aluno em arquivos digitais para otimizar o tempo de execução e entrega destes.	%	50	52
0041	0006	Construção do Calendário Escolar 2021 para submeter à aprovação do CMEI	Com base no calendário escolar de 2020 e cumprimento dos dias letivos sem interrupções, a Inspeção escolar deve consultar as Diretorias da SME para elaborar em conjunto o calendário escolar de 2021 do ensino regular e da EJA- Educação de Jovens e Adultos.	Calendário Escolar	2	2
0041	0007	Inspeccionar às escolas identificando os casos de irregularidade da vida escolar dos discentes, estabelecendo prazos e propondo medidas para sua correção.	Através de uma ficha de notificações apresentar a situação fática das escolas com determinação de prazos para correção de irregularidades.	Escola	27	27



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

0041	0008	Atualizar, caso seja necessário, os instrumentos de execução do PPP: regimento escolar e/ou emenda de regimento, matriz curricular e calendário escolar.	Atualizar e submeter para aprovação do CMEI os documentos de execução do PPP	Documentos	3	2
------	------	--	--	------------	---	---



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

## **Relatório**

Aos 16 dias do mês de junho de 2020, o presente setor recebeu a visita da Diretora Débora S. Macêdo Araújo juntamente com seu assessor Adailson de Jesus Silveira, com o objetivo de juntos planejarem as ações a serem desenvolvidas no 1º e 2º semestres do ano em curso, a saber:

- 1-Manter atualizado e organizado o processo de autorização e credenciamento de cada escola;
- 2-Elaborar cronograma de visitas” IN LOCO” às unidades escolares;
- 3- Outras ações do Plano de Trabalho da Inspeção escolar, ano de referência 2020.

Tratando-se do item 1, de forma individualizada, todos os gestores escolares foram convidados a comparecerem ao setor supracitado, para tomar conhecimento de algumas pendências, orientações e sugestões, sobre as providencias que devem ser aplicadas para organizar e atualizar o referido processo.

Tratando-se do item 2, podemos declarar que o cronograma elaborado foi aplicado com êxito, podendo ser constatado através dos RELATÓRIOS DE INSPEÇÃO ESCOLAR e os registros fotográficos, todos em anexo.

Tratando-se do item 3, as ações desenvolvidas estão descritas na tabela Programas e Indicadores, onde serão apresentadas os registros fotográficos e as ações desenvolvidas ao longo deste relatório e nos anexos.

Salutar registrar que, uma das principais competências do referido setor, é orientar, sugerir, acompanhar e apoiar às equipes escolares no desenvolvimento de suas atribuições, com o foco de melhor atender sua comunidade, principalmente no que pertine as questões burocráticas.

Foram momentos de desafios, mas também de muitas conquistas.

Encontramos diversidades em nossa jornada, que por sua vez nos proporcionou uma troca importante de aprendizagem e conhecimento.

Itabaianinha/SE 30 de novembro de 2020

**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

**Relatório e/ou anexos**

- 1. Ações realizadas durante o ano de 2020**
- 2. Reuniões, visitas e/ou formações**
- 3. Fotos, Ofícios, atas, lista de frequência (evidências de cada ação)**

**AÇÕES REALIZADAS PELO SETOR EM 2020**

- 1. Organização do Arquivo Morto (ANEXO IMAGEM E RELATÓRIO)**

**ANTES**



**DEPOIS**







ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

## RELATÓRIO

### SETOR DE INSPEÇÃO ESCOLAR – ARQUIVO MORTO

O presente documento é um breve relato do trabalho que o setor de Inspeção Escolar desenvolveu no Arquivo Morto nos dias 15,18,19,20 e 25 de maio.

Organizando todas as pendências que encontramos nas documentações, começando pelas escolas desativadas, pastas dos alunos, diários, materiais da Secretaria Municipal de Educação, setor pedagógico, cadeiras e mesas.

A desordem chegou ao limite sem a identificação de culpados pois muitos têm acesso ao local, senti-me profundamente incomodada com a maneira que encontrei o arquivo morto, outrora já havia feito toda a organização do local e ao chegar lá me deparei com esta situação, segue em anexo fotos do antes e depois.

A pedido da diretora do departamento de Gestão Escolar Debora dos Santos Macedo Araújo, o arquivo supracitado foi reorganizado.

O responsável pelo controle de patrimônio já fez todo o levantamento de tudo que se encontra no local onde se fixa o arquivo morto. Aproveitando o ensejo, peço encarecidamente a todos que tem acesso a este setor, que mantenha o local organizado se responsabilizando em deixar tudo como estar, levando em consideração que outros setores têm acesso ao mesmo.

A chave se encontra no setor de Inspeção Escolar, onde se deve pegar e devolver.

Itabaianinha/SE, 28 de maio de 2020.

  
\_\_\_\_\_  
**Cleidiane Batista da Silva**  
Técnica de Inspeção Escolar



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

## 2. ATUALIZAÇÃO DAS TRANSFERÊNCIAS (ANEXO RELATÓRIO)

### RELATÓRIO

#### SETOR DE ESPEÇÃO ESCOLAR – TRANSFERÊNCIAS

O presente documento é um breve relato sobre o trabalho desenvolvido no Setor de Inspeção Escolar, referente a solicitação da Diretoria Administrativa Escolar, **Debora Santos Macedo Araújo**.

O referido setor, encontrava-se com bastante serviço acumulado, isso se deu devido haver muitas atribuições onde se compete a mim desenvolver sozinha. São elas:

- Transferência escolar de todas as escolas desativadas e de algumas ativas;
- Visitas técnicas (as quais só consegui desenvolver apenas uma até o presente momento);
- Ficha de matrícula para aposentadoria;
- Declaração de matrícula para seguro desemprego;
- Levantamento e entrega do material gráfico de todas as modalidades escolares.

Em novembro de 2019, foi disponibilizada a estagiária **Priscila Santos de Oliveira Feitosa**, por meio turno onde conseguimos desenvolver os serviços acumulados, colocando em ordem as documentações pendentes incluindo pedido de transferências dos anos 2018 e 2019 em seguida demos andamento no grande fluxo de pedido de declaração para seguro desemprego e aposentadoria no mesmo momento estávamos fazendo o levantamento do material gráfico escolar.

A partir do dia 04 de maio, a referida estagiária passou a prestar serviço por período integral. Solicitada pela Diretoria Administrativa, a técnica **Valdeilde Soares Fontes**, veio prestar serviço do dia 22 de abril a 14 de maio.

Declaro, então, para os devidos fins, que este setor acima identificado, encontra-se em ordem, com as documentações em dia.

Ressalto ainda que, necessito da permanência da estagiária acima identificada, para continuarmos dando continuidade ao trabalho desenvolvido e mantermos em ordem toda a documentação necessária.

Itabaianinha/SE, 27 de maio de 2020.



---

**Cleidiane Batista da Silva**

Técnica de Inspeção Escolar



**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

**3. DECLARAÇÕES PARA SEGURO DESEMPREGO, FICHAS DE MATRÍCULA PARA APOSENTADORIA E ORGANIZAÇÃO DE ATAS DAS ESCOLAS DESATIVADAS**

**RELATÓRIO ANUAL - INSPEÇÃO ESCOLAR**

A Inspeção Escolar em suas atribuições realiza as atualizações referentes aos termos legais que envolvem o ambiente escolar, para a partir de então, realizar a assessoria nas escolas.

Segue lista de documentações com números de emissões.

- Declaração para seguro-desemprego - 58
- Ficha de Matrícula para aposentadoria - 79
- Transferências - 410
- Organização das atas das escolas desativadas - 36

O setor é responsável pela organização e emissão dos documentos escolares de algumas escolas municipais da zona rural, inclusive as que foram desativadas e extintas.

Itabaianinha/SE 11 de dezembro de 2020

  
\_\_\_\_\_  
Cleidiane Batista da Silva  
Técnica de Inspeção Escolar



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

#### **4. LEVANTAMENTO DO MATERIAL GRÁFICO 2021 (ANEXO)**

Além da chamada digital, que otimiza a utilização do tempo de aula em prol do processo de ensino e aprendizagem, o sistema abastece a escola de informações.

A partir de 2021, os materiais gráficos não serão impressos pela SME (Secretaria municipal de Educação), toda documentação estará armazenada no banco de dados das respectivas escolas, pelo programa ID Facial.

#### **MATERIAL GRÁFICO 2021**

<b>PRODUTO</b>	<b>QUANTIDADE</b>
PASTA DO ALUNO	2.000
CERTIFICADO DE CONCLUSÃO ENSINO FUNDAMENTAL II	100
CERTIFICADO DE CONCLUSÃO EJA	50
GUIA DE TRANSFERÊNCIA EJA	50
GUIA DE TRANSFERÊNCIA ENSINO FUNDAMENTAL I	100
FICHA DE MATRÍCULA ENSINO FUNDAMENTAL I - II	700
FICHA DE MATRÍCULA DA EDUCAÇÃO INFANTIL	400
FICHA DE MATRÍCULA EJA	100
FICHA INDIVIDUAL DO ALUNO ENSINO FUNDAMENTAL I	4.000
FICHA INDIVIDUAL DO ALUNO ENSINO FUNDAMENTAL II	3.500
FICHA INDIVIDUAL DO ALUNO EJA	400
ATA DE APURAÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL	200
ATA DE APURAÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL I - II	500
ATA DE APURAÇÃO EJA	200
BOLETIM DO PRÉ-ESCOLAR I - II	1.300
BOLETIM MATERNAL I - II	400
BOLETIM FUNDAMENTAL I	4.000
BOLETIM FUNDAMENTAL II	3.500
BOLETIM BERÇÁRIO	100
BOLETIM DA EJA	500
DIÁRIOS BEBÊS/GRECHE	20
DIÁRIOS MATERNAL I - II	60
DIÁRIOS PRÉ I - II	100
DIÁRIOS FUNDAMENTAL I	200



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

DIÁRIOS FUNDAMENTAL II	1.400
DIÁRIOS EJA 1ª FASE	150
DIÁRIOS EJA 2ª FASE	500

**Itabaianinha/SE 04 de Dezembro de 2020**

---

**Cleidiene Batista da Silva**

**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

**5. ENTREGA DO MATERIAL GRÁFIO 2020 (ANEXO)**

**ENTREGA DE MATERIAL GRÁFICO DO ALUNO – 2020**

<b>NOME ESCOLA</b>	<b>PAST. ALUNO</b>	<b>CERT. CONCL.</b>	<b>TRANS. FUND. I II</b>	<b>TRANS. EJA</b>	<b>ASSINATURA</b>
1. Escola Municipal Jaime da Silveira Carvalho					
2. Escola Municipal Oseas Cavalcanti Batista					
3. Escola Municipal Passos Porto					
4. Escola Municipal Srtª Joana D'Arc					
5. Escola Municipal Lirio dos Vales					
6. Escola Municipal Francisco Moreira dos Santos					
7. Escola Municipal José Lima Carvalho					
8. Escola Municipal José Carlos Oliveira					
9. Unidade Mun. de Ed. Inf. Pedro E. F. Guimarães					
10. Escola Municipal Austecínio José dos Santos					
11. Escola Municipal Prof.ª Josefina Íris Limeira					
12. Escola Municipal João Bernardo dos Santos					
13. Escola Municipal Prof.ª Cecília G. dos Santos					
14. Escola Municipal Antunes de Souza Neto					
15. Escola Municipal Tereza Ferre. de Brito Dantas					
16. Escola Municipal Joaquim Silveira Vilanova					
17. Escola Municipal Mª Francisca de Jesus					
18. Escola Municipal Tennyson Fontes Souza					
19. Escola Municipal Manoel J. de O. Campos					
20. Escola Municipal Pedro Alves de Macedo					
21. Escola Municipal José Pablo Nascimento Costa					
22. Escola Municipal Prof. Antônio Ayres					
23. Escola Municipal Raimundo Vieira Barreto					
24. Escola Municipal Hildebrando Dias da Costa					
25. Escola Municipal João Benjamin de Oliveira					

**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

26. Escola Municipal Manoel Benjamin Costa					
27. Escola Municipal Oseas Batista Filho					
28. Escola Municipal Joaquim Costa					

NOME ESCOLA	MODALIDADES							QTD.
	BERÇÁRIO	MATERNAL	ED. INFANTIL	ENS. FUND. I	ENS. FUND. II	EJA 1ª FASE	EJA 2ª FASE	
29. Escola Municipal Jaime da Silveira Carvalho	-	-	-	-	250	50	110	410
30. Escola Municipal Oseas Cavalcanti Batista	-	-	-	15	130	10	120	275
31. Escola Municipal Passos Porto	-	-	-	10	-	-	-	10
32. Escola Municipal Stª Joana D'Arc	-	-	15	15	-	-	-	30
33. Escola Municipal Lirio dos Vales	-	02	06	04	-	-	-	12
34. Escola Municipal Francisco Moreira dos Santos	-	-	-	15	150	-	-	165
35. Escola Municipal José Lima Carvalho	-	01	04	11	-	28	-	44
36. Escola Municipal José Carlos Oliveira	06	-	-	10	-	-	-	10
37. Unidade Municipal Pedro Emanuel Faro Guimarães	-	18	-	-	-	-	-	24
38. Escola Municipal Austecínio José dos Santos	-	02	04	-	-	-	-	06
39. Escola Municipal Prof.ª Josefina Íris Limeira	-	-	02	05	48	-	-	55
40. Escola Municipal João Bernardo dos Santos	-	-	04	04	-	-	-	08
41. Escola Municipal Prof.ª Cecília Garcia dos Santos	-	02	02	05	48	-	-	57
42. Escola Municipal Antunes de Souza Neto	-	-	04	08	-	03	03	18
43. Escola Municipal Tereza Ferreira de Brito Dantas	-	02	05	13	-	-	-	20
44. Escola Municipal Joaquim Silveira Vilanova	-	-	-	-	168	-	-	168
45. Escola Municipal Mª Francisca de Jesus	-	-	-	06	65	-	-	71
46. Escola Municipal Tennyson Fontes Souza	-	-	04	06	-	-	10	70
47. Escola Municipal Manoel Joaquim de O. Campos	-	-	05	09	80	-	-	14



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

48. Escola Municipal Pedro Alves de Macedo	-	-	-	10	125	08	-	108
49. Escola Municipal José Pablo Nascimento Costa	-	-	-	-	-	-	-	125
50. Escola Municipal Prof. Antônio Ayres	-	02	06	12	-	-	-	20
51. Escola Municipal Raimundo Vieira Barreto	-	02	03	03	-	-	-	08
52. Escola Municipal Hildebrando Dias da Costa	-	-	03	06	-	02	-	11
53. Escola Municipal João Benjamin de Oliveira	-	-	-	03	-	-	-	03
54. Escola Municipal Manoel Benjamin Costa	-	-	02	01	-	-	-	03
55. Escola Municipal Oseas Batista Filho	-	-	-	04	-	-	-	04
56. Escola Municipal Joaquim Costa	-	-	-	05	55	03	04	67
<b>TOTAL</b>	<b>06</b>	<b>31</b>	<b>69</b>	<b>180</b>	<b>1.179</b>	<b>104</b>	<b>247</b>	<b>1.816</b>





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

**6. ATENDIMENTO AOS DIRETORES PARA CREDENCIAMENTO DAS ESCOLAS  
(ANEXO FOTOS E CRONOGRAMA)**



SETOR DE INSPEÇÃO ESCOLAR

CRONOGRAMA DE ATENDIMENTO ÀS EQUIPES DE ESCRITURAÇÃO DAS ESCOLAS- LOCAL: SME

DATA	ESCOLAS	HORARIO	LOCAL	DIRETOR	Nº TEL:	COMPARECIMENTO	
						Sim	Não
22/06/2020	Escola Municipal JAIME AS SILVEIEA CARVALHO	09:00	CIDADE	LUCIANA TRINDADE DUQUE	99861-5631	x	
23/06/2020	Escola Municipal FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS	09:00	CIDADE	CLAUDIA REGINA	99941-8024	x	
25/06/2020	Escola Municipal José Carlos Oliveira	09:00	CIDADE	JOENS TELES DE CARVALHO	99985-3981	x	
26/06/2020	Escola Municipal José Lima Carvalho	09:00	CIDADE	JOSELICE ALMEIDA DOS SANTOS	99938-6067	x	
29/06/2020	Escola Municipal Oseas Cavalcanti Batista	09:00	CIDADE	DEODORA MARTINS DE M. VIEIRA	99917-3589	x	
30/06/2020	Escola Municipal Lirio dos Vales	09:00	CIDADE	MARIA DE FATIMA DE J. CRUZ	99946-5888	x	
01/07/2020	Escola Municipal Passos Porto	09:00	CIDADE	ANDREZA FONTES DOS SANTOS	99872-0163	x	
02/07/2020	Escola Municipal Stª Joana D'Arc	09:00	CIDADE	RAILDES DOS SANTOS PEREIRA	99955-7448	x	
03/07/2020	Unidade Mun. de Ed. Inf. P. Emanuel Faro Guimarães	09:00	CIDADE	JOELMA VIEIRA ALVES	99629-4744	x	
			POVOADOS				
06/07/2020	Escola Municipal Prof. Antônio Ayres	09:00	JARDIM	GINALDA SILVA DOS SANTOS	99965-3776	x	



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

07/07/2020	Escola Municipal José Pablo Nascimento Costa	09:00	JARDIM	MARLENE M. DOS SANTOS	99935-0168	x	
08/07/2020	Escola Municipal João Benjamin de Oliveira	09:00	PATIOBA	JOSEVANIA DOS SANTOS HORA	99964-0284	x	
09/07/2020	Escola Municipal Manoel Benjamin Costa	09:00	MONTE ALEGRE	JOSEFA DE JESUS HORA	99965-8910	x	
10/07/2020	Escola Municipal Raimundo Vieira Barreto	09:00	LAGOA DANTAS	LAUDICEIA CESAR DOS A. SANTOS	99671-1317	x	
13/07/2020	Escola Municipal Austeclínio José dos Santos	09:00	ALDEIA	GENALDA SANTOS DOS ANJOS	99920-6752	x	
14/07/2020	Escola Municipal Joaquim Costa	09:00	SAPÉ	MARTA SILVA TIMBÔ	99920-2687	x	
15/07/2020	Escola Municipal Tereza Ferreira de Brito Dantas	09:00	DIAMANTE	CARLA VERUSCKA	99962-1489	x	
16/07/2020	Escola Municipal Joaquim Silveira Vilanova	09:00	DISPENSA	ALTEMAR JOSÉ	99906-6156	x	
17/07/2020	Escola Municipal Oseas Batista Filho	09:00	TRAVESSÃO	GENALDA SANTOS DOS ANJOS	99920-6752	x	
20/07/2020	Escola Municipal Pedro Alves de Macedo	09:00	ILHA	JOSÉ REGINALDO S. REIS	99975-4073	x	
21/07/2020	Escola Municipal Manoel Joaquim de O. Campos	09:00	ILHA	MARIA WALDA DOS S. DANTAS	99811-8620	x	
22/07/2020	Escola Municipal Prof.ª Josefina Iris Limeira	09:00	ALTO	JOZILENE NASCIMENTO	99813-6731	x	
23/07/2020	Escola Municipal Prof.ª Cecilia Garcia dos Santos	09:00	POXICA	MARIA RIVANDA B. DOS SANTOS	99998-2489	x	
24/07/2020	Escola Municipal Tennyson Fontes Souza	09:00	MUQUEM	ROSIVANA ANDRADE V. FREIRE	99907-0780	x	
27/07/2020	Escola Municipal João Bernardo dos Santos	09:00	AGUA BOA	MARIA CLECIANA R. M. ALVES	99902-3191		x
28/07/2020	Escola Municipal Mª Francisca de Jesus	09:00	FUNDÃO	MARIA CLECIANA R. M. ALVES	99902-3191		x
29/07/2020	Escola Municipal Hildebrando Dias da Costa	09:00	PATÚ	MARIA LUCIA DE O. MATOS	99975-1569	x	
30/07/2020	Escola Municipal Antunes de Souza Neto	09:00	CURRALIMHO	MARIA CONCEIÇÃO DOS SANTOS	99804-2619	x	

Declaramos pelo presente termo, que encontramos o(s) bem(ns) acima discriminado(s) ficando responsável pela sua conservação, controle e guarda. Ao mesmo tempo, fomos informados que caso venhamos a dar causa à má conservação, controle e guarda dos bens aqui descritos, poderemos ser responsabilizados civilmente com indenização e/ou reparação do dano causado, administrativamente com advertência, podendo chegar a demissão ou exoneração e penalmente responsabilizados por crimes contra o patrimônio conforme arts. 312 a 327 do Código Penal Brasileiro.

22



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

7. VISITA ÀS ESCOLAS PARA INSPEÇÃO (ANEXO FOTOS E CRONOGRAMA)

ANTUNES DE SOUZA NETO AUSTECLINO J. SANTOS FRANCISCO M. SANTOS HILDEBRANDO D. DA COSTA



JAVIE DA S. CARVALHO JOÃO BENJAMIM OLIVEIRA JOÃO B. DOS SANTOS JOAQUIM COSTA 3ª DIA



JOAQUIM COSTA 2ª DIA JOAQUIM S. VILANDIA JOSÉ CARLOS DE OLIVEIRA JOSÉ LIMA DE CARVALHO



JOSÉ PAULO N. COSTA LINDO DOS VALES MANOEL BENJAMIM COSTA MANOEL I. O. CAMPOS



MP FRANCISCA DE JESUS OSEAS BATISTA FILHO OSEAS CAVAL. BATISTA PASSOS PORTO



PEDRO ALVES MACEDO PROF. CECILIA G. SANTOS Prof. JOSEFINA I. LIMEIRA PROF. ANTÔNIO AYRES



RAIMUNDO VIEIRA BARRETO SANTA JOANA D'ARC TENNYSON FONTES SOUZA TEREZA F. DE BRITO DANTAS



U.E.I. PEDRO E. FARO GUIMARÃES





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

**CRONOGRAMA DE VISITA AS ESCOLAS**

DATA	ESCOLAS	HORÁRIO	LOCAL	DIRETOR	Nº TEL:	COMPARECIMENTO	
						Sim	Não
<b>AGOSTO</b>							
05-06-07/08	Escola Municipal Jaime da Silveira Carvalho	08:00	CIDADE	LUCIANA TRINDADE DUQUE	99861-5631	x	
13-14/08	Escola Municipal José Carlos Oliveira	08:00	CIDADE	JOENS TELES DE CARVALHO	99985-3981	x	
17-18-19/08	Escola Municipal José Lima Carvalho	08:00	CIDADE	JOSELICE ALMEIDA DOS SANTOS	99938-6067	x	
20-21-24/08	Escola Municipal Oséas Cavalcanti Batista	08:00	CIDADE	DEODORA MARTINS DE M. VIEIRA	99917-3589	x	
25-26/08	Escola Municipal Lírio dos Vales	08:00	CIDADE	MARIA DE FATIMA DE J. CRUZ	99946-5888	x	
27-28/08	Escola Municipal Passos Porto	08:00	CIDADE	ANDREZA FONTES DOS SANTOS	99947-3643	x	
<b>SETEMBRO</b>							
01-02-/09	Escola Municipal Stª Joana D'Arc	08:00	CIDADE	RAILDES DOS SANTOS PEREIRA	99955-7448	x	
03-04-/09	Unidade Mun. de Ed. Inf. P. Emanuel Faro Guimarães	08:00	CIDADE	JOELMA VIEIRA ALVES	99629-4744	x	
08-09-/09	Escola Municipal Prof. Antônio Ayres	08:00	JARDIM	GINALDA SILVA DOS SANTOS	99965-3776	x	
10-/09	Escola Municipal João Benjamin de Oliveira	08:00	PATIOBA	JOSEVANIA DOS SANTOS HORA	99964-0284	x	
09-/09	Escola Municipal Raimundo Vieira Barreto	08:00	LAGOA DANTAS	LAUDICEIA CESAR DOS A. SANTOS	99671-1317	x	
14-15/09	Escola Municipal Joaquim Costa	08:00	SAPÉ	MARTA SILVA TIMBÓ	99920-2687	x	
16-/09	Escola Municipal Joaquim Silveira Vilanova	08:00	DISPENSA	ALTEMAR JOSÉ	99906-6156	x	
21-22/09	Escola Municipal José Pablo Nascimento Costa	08:00	JARDIM	MARLENE M. DOS SANTOS	99935-0168	x	



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

23-/09	Escola Municipal Manoel Benjamin Costa	08:00	MONTE ALEGRE	JOSEFA DE JESUS HORA	99965-8910	x	
25-/09	Escola Municipal Austecínio José dos Santos	08:00	ALDEIA	GENALDA SANTOS DOS ANJOS	99920-6752	x	
29/09/2020	Escola Municipal Tereza Ferreira de Brito Dantas	08:00	DIAMANTE	CARLA VERUSCKA	99962-1489	x	
24-/09	Escola Municipal Oséas Batista Filho	08:00	TRAVESSÃO	GENALDA SANTOS DOS ANJOS	99920-6752	x	
30/09/2020	Escola Municipal Prof.ª Josefina Íris Limeira	08:00	ALTO	JOZILENE NASCIMENTO	99813-6731	x	
<b>OUTUBRO</b>							
09/10/2020	Escola Municipal Pedro Alves de Macedo	08:00	ILHA	JOSÉ REGINALDO S. REIS	99975-4073	x	
07/10/2020	Escola Municipal Tennyson Fontes Souza	08:00	MUQUÉM	ROSIVANA ANDRADE V. FREIRE	99907-0780	x	
16/10/2020	Escola Municipal Mª Francisca de Jesus	08:00	FUNDÃO	MARIA CLECIANA R. M. ALVES	99902-3191	x	
01/10	Escola Municipal Antunes de Souza Neto	08:00	CURRALINHO	MARIA CONCEIÇÃO DOS SANTOS	99804-2619	x	
05/10/2020	Escola Municipal Manoel Joaquim de O. Campos	08:00	ILHA	MARIA WALDA DOS S. DANTAS	99937-8701	x	
08/10/2020	Escola Municipal Prof.ª Cecília Garcia dos Santos	08:00	POXICA	MARIA RIVANDA B. DOS SANTOS	99998-2489	x	
14/10/2020	Escola Municipal João Bernardo dos Santos	08:00	ÁGUA BOA	MARIA CLECIANA R. M. ALVES	99902-3191	x	
02/10/2020	Escola Municipal Hildebrando Dias da Costa	08:00	PATU	MARIA LUCIA DE O. MATOS	99975-1569	x	
13/10/2020	Escola Municipal Francisco Moreira dos Santos	08:00	CIDADE	CLAUDIA REGINA	99941-8024	x	



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

**4) Departamento Administrativo e de Gestão Escolar**  
**4.2) Relatório da Gerência de Infraestrutura e Transporte Escolar**

**Identificação da técnica responsável pela gerência:**

**Joana Neusa Alves dos Santos**

**Objetivo:**

Levantar, planejar, gerenciar e monitorar as demandas e serviços necessários para aplicabilidade do Plano Anual de Trabalho da Secretaria Municipal de Educação, atreladas ao Sistema Municipal de Ensino, através de cada uma das atribuições desta divisão/programa, agindo integrada a Departamento Administrativo e de Gestão Escolar. Com base no Plano Municipal de Educação – PME e o I-Planejamento do IEGM (índice de Efetividade da gestão Municipal) seguem as descrições das ações da(o) Divisão/Programa de **Infraestrutura e Transporte Escolar** no ano 2020:

Para a Secretaria Municipal de Educação o ano de 2020, começou com uma grande perspectiva, pois viemos desenvolvendo diversas ações e atingindo as nossas metas dos anos anteriores, mas devido a pandemia do COVID-19 (corona vírus), tivemos que rever algumas ações e metas e até mesmo não as executar.



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Programas e indicadores					
Código Programa	Descrição	Descrição Indicador	Unidade Medida	Valor Estimado do Indicador	Valor Alcançado do Indicador
4210	Manutenção ou ampliação da infraestrutura predial das escolas da rede municipal de ensino	Realizar a manutenção ou ampliação da Infraestrutura predial das escolas.	Escola	27	27
4220	Oferecer transporte escolar aos discentes e docentes da rede municipal de ensino de forma que atenda ao calendário letivo anual e o conjunto das normas reguladoras sobre o tema.	Garantir o transporte escolar para o atendimento aos docentes, discentes e apoio às escolas e na logística de atividades desta secretaria.	%	100	100



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Programas e indicadores						
Código Programa	Código da Ação	Descrição	Descrição da Meta	Unidade de Medida	Meta Física Estimada	Meta Física Alcançada
4220	0001	Mapear, por regiões educacionais do município, toda a necessidade de transporte escolar, garantindo o cumprimento dos horários;	Elaborar o Mapa das rotas do transporte escolar por regiões educacionais do município.	Planilha/mapa	1	1
4220	0002	Garantir a segurança do transporte dos alunos de Educação Infantil e do Ensino Fundamental Anos Iniciais por meio da presença de, pelo menos, um auxiliar do condutor, nos casos de ônibus e micro-ônibus;	Inclusão de monitores na Frota do Transporte Escolar, compreendendo as linhas assistidas.	MONITOR	A prefeitura promoveu o serviço voluntário para 51 monitores de transporte escolar de crianças, (porém foi interrompido por causa da pandemia).	Parcialmente





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

4220	0003	Garantir que os alunos transportados pela frota própria da Prefeitura Municipal, assim como nos transportes terceirizados, viagem em veículos devidamente higienizados;	Realizar a higienização periódica de todos os veículos do transporte escolar.	%	100	100
4220	0004	Construir, no início de cada ano letivo, em parceria com a SMTT e o Estado, campanha de conscientização com propósito de melhorar tanto o comportamento dos alunos do transporte público quanto a qualidade dos serviços prestados pelos condutores dos transportes escolares;	Realizar encontros formativos com os condutores dos veículos escolares no início de cada ano letivo.	Formação	100	100
4220	0005	Buscar meios para garantir que todo veículo do transporte escolar esteja com autorização especial, expedida pela divisão de fiscalização de veículos e condutores do DETRAN, ou pela circunscrição regional de trânsito CIRETRAN. A autorização deve estar fixada na parte interna do veículo e em local visível;	Manter atualizada a autorização especial de todos os transportes escolares, bem como fixar na parte interna do veículo e em local visível;	%	100	(não executado por causa da pandemia)

**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

4220	0006	Realizar as vistorias normais do DETRAN e mais duas vistorias especiais (uma em janeiro e outra em julho) para verificação específica dos itens de segurança dos veículos.	Buscar meios para garantir que todos os veículos realizem em tempo hábil as vistorias normais e especiais do DETRAN.	%	100	(não executado por causa da pandemia)
4220	0007	Assistir, dentro das possibilidades legais, o público de alunos Universitários deste Município.	Oferta de transporte/terceirizado para o deslocamento de alunos universitários às Instituições de Ensino Superior	VEÍCULO	2	(Interrompido por causa da pandemia)
4210	0001	Manutenção da infraestrutura predial das escolas da rede municipal de ensino.	Atendimento das solicitações das escolas encaminhadas à esta Secretaria referentes aos reparos de pequeno e médio porte através da Equipe de Funcionários do Setor de Infraestrutura.	Escola	27	27



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

4210	0002	Manutenção das escolas com dedetização.	Realizar a dedetização das escolas da rede municipal de ensino.	Escola	27	0 (não executado por causa da pandemia)
4210	0003	Manutenção preventiva e corretiva de aparelhos de refrigeração de ambiente e eletrodomésticos.	Realizar serviços de manutenção de Ares-condicionados e aparelhos eletrodomésticos nas escolas da rede municipal de ensino.	Escola	27	27
4210	0004	Assistir as Escolas Públicas Municipais desta rede com produtos e materiais meio-necessários para manutenção do Patrimônio Público (Bens Móveis)	Aquisição de materiais para manutenção e restauração de Ares-condicionados, carteiras, eletrodomésticos entre outros para atendimento das demandas de todas as escolas da rede municipal de ensino.	Escola	27	27



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

**Relatório e/ou anexos**

1. Ações realizadas durante o ano de 2020
2. Reuniões, visitas e/ou formações
3. Fotos, Ofícios, atas, fotos, lista de frequência (evidências de cada ação)

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO PME ANO 2020

				DOCUMENTOS COMPROBATORIOS		
ESTATÉGIAS	DATA	AÇÕES	ESCOLA			
Um técnico contratado pelo município fez o serviço	04/02/2020	* Conserto de ventiladores	Hildebrando Dias da Costa, Pov. Patu			



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Um técnico contratado pelo município fez o serviço	12/02/2020	* Conserto de ventiladores	José Pablo do Nascimento, Pov. Jardim	
A equipe do setor de infraestrutura da Secretaria Mul. de Educação fez os serviços	06/02/2020	Instalação de ventiladores.	Oséas batista Filho, Pov. Travessão	

**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

				DOCUMENTOS COMPROBATORIOS
ESTATÉGIAS	DATA	AÇÕES	ESCOLA	
A equipe do setor de infraestrutura da Secretaria Mul. de Educação fez os serviços	07/02/2020	* Troca da bomba d'água.	Joao Benjamim de oliveira, Pov. Patioba.	
Um técnico contratado pelo município fez o serviço	10/02/2020	* Conserto do bebedouro	Jose Lima de Carvalho	





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

A equipe do setor de infraestrutura da Secretaria Mul. de Educação fez os serviços	11/02/2020	* Reposição de lâmpadas,  * Mudança do ar condicionado de sala,	Jose Lima de Carvalho	
--	------------	---	-----------------------	--

				DOCUMENTOS COMPROBATORIOS	
ESTATÉGIAS	DATA	AÇÕES	ESCOLA		
A equipe do setor de infraestrutura da Secretaria Mul. de Educação fez os serviços	12/02/2020	* Serviço de capinagem.	Josefina Ires Limeira, Pov. Alto		







ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

A equipe do setor de infraestrutura da Secretaria Mul. de Educação fez os serviços	13/02/2020	* Serviço de capinagem.	Oséas Batista Filho, Pov. Travessão		
A equipe do setor de infraestrutura da Secretaria Mul. de Educação fez os serviços	14/02/2020	* Serviço de capinagem.	Hildebrand o Dias da Costa, Pov. Patu,		





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR



				DOCUMENTOS COMPROBATORIOS	
ESTATÉGIAS	DATA	AÇÕES	ESCOLA		
A equipe do setor de infraestrutura da Secretaria Mul. de Educação fez os serviços	17/02/2020	* Conserto e reposição de ventiladores	Profª Josefina Ires Limeira, Pov. Alto.		
A equipe do setor de infraestrutura da Secretaria Mul. de Educação fez os serviços	18/02/2020	* Serviço de capinagem.	Francisco Domingos, Pov. Arruda.		



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

A equipe do setor de infraestrutura da Secretaria Mul. de Educação fez os serviços	19/02/2020	* Serviço elétrico.	Joaquim Silveira Vilanova, Pov. Dispensa	
--	------------	---------------------	--	--

DOCUMENTOS COMPROBATORIOS

ESTATÉGIAS	DATA	AÇÕES	ESCOLA	DOCUMENTOS COMPROBATORIOS	
Um técnico contratado pelo município fez o serviço	18/02/2020	* Instalação de ventiladores novos.	Lírio dos Vales		








ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Um técnico contratado pelo município fez o serviço	19/02/2020	* Instalação de 01 ventilador novo.  * Conserto e instalação de ventiladores	Anexo do Oséas Cavalcanti Batista.	
Um técnico contratado pelo município fez o serviço	19/02/2020	* Conserto do fogão.	Antunes de Souza Neto, Pov. Curralinho.	




ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

				DOCUMENTOS COMPROBATORIOS	
ESTATÉGIAS	DATA	AÇÕES	ESCOLA		
Um técnico contratado pelo município fez o serviço	20/02 / 2020	* Instalação de 02 ventiladores novos.	Francisco Moreira.		
Um técnico contratado pelo município fez o serviço	20/02 / 2020	* Instalação e concerto de ventiladores.	José Carlos de Oliveira.		 



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR



Um técnico contratado pelo município fez o serviço	21/02 / 2020	* Conserto de ventiladores	Profº Antônio Aires, Pov. Jardim	
--	--------------	----------------------------	----------------------------------	--

				DOCUMENTOS COMPROBATORIOS		
ESTATÉGIAS	DATA	AÇÕES	ESCOLA			
Um técnico contratado pelo município fez o serviço	21/02/ 2020	* Conserto de ventiladores	Tereza Ferreira de Brito Dantas, Pov. Diamante.			








ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Um técnico contratado pelo município fez o serviço	21/02/2020	* Serviço de solda;  * Conserto de cadeiras escolares.	Escolas da rede municipal.	
Um técnico contratado pelo município fez o serviço	27/02/2020	* Instalação e Conserto de ventiladores	Anexo da U. E. I. Pedro E. F. Guimarães (Creche)	




ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

				DOCUMENTOS COMPROBATORIOS	
ESTATÉGIAS	DATA	AÇÕES	ESCOLA		
Um técnico contratado pelo município fez o serviço	27/02/2020	* Instalação de 01 novo e Conserto de ventiladores.	José lima de Carvalho.		
Um técnico contratado pelo município fez o serviço	27/02/2020	* Conserto de ventiladores	U. E. I. Pedro E. F. Guimarães( Creche)		



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Um técnico contratado pelo município fez o serviço	28/02/2020	* Conserto e manutenção dos ar condicionados	Joaquim Costa, Pov. Sapé		
--	------------	--	--------------------------	--	---



				DOCUMENTOS COMPROBATORIOS	
ESTATÉGIAS	DATA	AÇÕES	ESCOLA		
Um técnico contratado pelo município fez o serviço	28/02/2020	* Conserto de ventiladores	Joaquim Silveira Vilanova, Pov. Dispensa.		

*R*





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

A equipe do setor de infraestrutura da Secretaria Mul. de Educação fez os serviços	28/02/2020	* Serviço elétrico,  * instalação elétrica para ventiladores.	Joaquim Costa, Pov. Sapé		
Um técnico contratado pelo município fez o serviço	02/03/2020	* Conserto de ventiladores	Joaquim Costa, Pov. Sapé		





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

				DOCUMENTOS COMPROBATORIOS	
ESTATÉGIAS	DATA	AÇÕES	ESCOLA		
Um técnico contratado pelo município fez o serviço	05/03/2020	* Instalação de ventiladores novos	U. E. I. Pedro E. F. Guimarães (Creche)		
Um técnico contratado pelo município fez o serviço	06/03/2020	* Conserto do fogão	Oseas Cavalcanti Batista		





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Um técnico contratado pelo município fez o serviço	06/03/2020	* Conserto de ventiladores.	Tereza Ferreira de Brito Dantas, Pov. Diamante	
--	------------	-----------------------------	--	--

				DOCUMENTOS COMPROBATORIOS	
ESTATÉGIAS	DATA	AÇÕES	ESCOLA		
A equipe do setor de infraestrutura da Secretaria Mul. de Educação fez os serviços	09/03/2020	* Troca da pia do banheiro.	Anexo da U. E. I. Pedro E. F. Guimarães( Creche)		



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

A equipe do setor de infraestrutura da Secretaria Mul. de Educação fez os serviços	10/03	* Colocação da fechadura da porta.	José Pablo do Nascimento, Pov. Jardim	
Um técnico contratado pelo município fez o serviço	11/03/2020	* Serviço de solda no fogão.	Anexo da U. E. I. Pedro E. F. Guimarães (Creche)	



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

				DOCUMENTOS COMPROBATORIOS	
ESTATÉGIAS	DATA	AÇÕES	ESCOLA		
A equipe do setor de infraestrutura da Secretaria Mul. de Educação fez os serviços	11/03/2020	* Reposição da tampa da caixa de energia	Raimundo Vieira Barreto, Pov. Lagoa Dantas		
A equipe do setor de infraestrutura da Secretaria Mul. de Educação fez os serviços	11/03/2020	* Serviço elétrico;  * Instalação de ventiladores.	Josefina Ires Limeira, Pov. Alto.		



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

A equipe do setor de infraestrutura da Secretaria Mul. de Educação fez os serviços	12/03/2020	* Serviço de capinagem.	Pro <sup>o</sup> Antônio Ayres, Pov. Jardim	
--	------------	-------------------------	---	--

				DOCUMENTOS COMPROBATORIOS
A equipe do setor de infraestrutura da Secretaria Mul. de Educação fez os serviços	Início --/03/ 2020	* Reparos nos banheiros masculinos; * Construção de paredes de alvenaria, * Revestimento das paredes novas.	A equipe do setor de infraestrutura da Secretaria Mul. de Educação fez os serviços	





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

A equipe do setor de infraestrutura da Secretaria Mul. de Educação fez os serviços	Termi no: --/03/2020	* Reparos nos banheiros masculinos; * Construção de paredes de alvenaria, * Revestimento das paredes novas.	Jaime da Silveira Carvalho.	
Um técnico contratado pelo município fez o serviço	12/03/2020	* Instalação de 04 ventiladores novos.	Francisco Moreira	



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

DOCUMENTOS COMPROBATORIOS

ESTATÉGIAS	DATA	AÇÕES	ESCOLA	
A equipe do setor de infraestrutura da Secretaria Mul. de Educação fez os serviços	12/03/2020	* Serviço elétrico, * Conserto da fiação dos ventiladores.	Anexo da Oseas Cavalcante Batista.	
A equipe do setor de infraestrutura da Secretaria Mul. de Educação fez os serviços	12/03/2020	* Abertura de cobrogos.	Santa Joana Darc.	







ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Um técnico contratado pelo município fez o serviço	12/03/2020	* Conserto de ventiladores;  * Instalação de 02 ventiladores novos.	João Benjamim de Oliveira, Pov. Patioba	
--	------------	---	---	--

				DOCUMENTOS COMPROBATORIOS	
ESTATÉGIAS	DATA	AÇÕES	ESCOLA		
Um técnico contratado pelo município fez o serviço	13/03/2020	* Instalação de 02 ventiladores novos	Anexo da Oseas Cavalcanti Batista.		





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

A equipe do setor de infraestrutura da Secretaria Mul. de Educação fez os serviços	13/03/2020	* Serviço elétrico;  * Instalação elétrica para colocar ventiladores	Local onde está a escola,  Joaquim S. Vilanova, Pov. Dispensa	
Um técnico contratado pelo município fez o serviço	13/03/2020	* Serviço de soldagem;  * Solda de todos da prefeitura.	Toldos da prefeitura.	

11





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

				DOCUMENTOS COMPROBATORIOS	
ESTATÉGIAS	DATA	AÇÕES	ESCOLA		
A equipe do setor de infraestrutura da Secretaria Mul. de Educação fez os serviços	16/06/2020	* Solda do portão	Tennyson Fontes Sousa, Pov. Muquem		
A equipe do setor de infraestrutura da Secretaria Mul. de Educação fez os serviços	17/03/2020	* Reposição das fechaduras das portas.	Nossa Sr.ª dos Remédios, Pov. Vermelho		



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

A equipe do setor de infraestrutura da Secretaria Mul. de Educação fez os serviços	17/03/2020	* Serviço de capinagem	Tereza Ferreira de Brito Dantas, Pov. Diamante.	
--	------------	------------------------	---	--

				DOCUMENTOS COMPROBATORIOS	
ESTATÉGIAS	DATA	AÇÕES	ESCOLA		
Prestador de serviço contratado na categoria de pintor pelo município fez o serviço	22/04/2020	* Pintura da frente e do nome Escola.	João Benjamim de Oliveira, Pov. Patioba.		



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Um técnico contratado pelo município fez o serviço	23/04/2020	* Conserto dos ares condicionados.	Joaquim Costa, Pov. Sape.	
A equipe do setor de infraestrutura da Secretaria Mul. de Educação fez os serviços	22/04/2020	*Serviço de capinagem	Francisco Moreira dos Santos	



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

				DOCUMENTOS COMPROBATORIOS	
ESTATÉGIAS	DATA	AÇÕES	ESCOLA		
A equipe do setor de infraestrutura da Secretaria Mul. de Educação fez os serviços	05/05/2020	* Serviço de capinagem	Josefina Ires Limeira, Pov. Alto		
A equipe do setor de infraestrutura da Secretaria Mul. de Educação fez os serviços	06/05/2020	* Serviço de capinagem	Hildebrando Dias da Costa, Pov. Patu		



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Um técnico contratado pelo município fez o serviço	09/05/2020	*Serviço de porta de ferro	Hildebrando Dias da Costa,  Pov. Patu	
--	------------	----------------------------	---	--

				DOCUMENTOS COMPROBATORIOS
ESTATÉGIAS	DATA	AÇÕES	ESCOLA	
Um técnico contratado pelo município fez o serviço	08/05/2020	*Serviço de conserto de vitror	Jaime da Silveira Carvalho	

**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**



<p>Um técnico contratado pelo município fez o serviço</p>	<p>08/05/2020</p>	<p>*Serviço de conserto do portão</p>	<p>Jaime da Silveira Carvalho</p>	
<p>Um técnico contratado pelo município fez o serviço</p>	<p>26/05/2020</p>	<p>* Reparos no alarme e nas câmaras de segurança.</p>	<p>Escola Municipal Hildebrand o Dias da Costa, pov. Muquem</p>	







ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

				DOCUMENTOS COMPROBATORIOS	
ESTATÉGIAS	DATA	AÇÕES	ESCOLA		
Um técnico contratado pelo município fez o serviço	28/06/2020	* Manutenção nas câmaras de segurança.	Escola Municipal Raimundo Vieira Barreto, Pov. Lagoa Dantas		
A equipe do setor de infraestrutura da Secretaria Mul. de Educação fez os serviços	29/05/2020	* Pintura da Escola	Escola Municipal Antunes de Souza Neto, Pov. Curralinho		



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

A equipe do setor de infraestrutura da Secretaria Mul. de Educação fez os serviços	29/05/2020	* Serviço de capinagem	Escola Municipal Antunes de Souza Neto, Pov. Curralinho	
--	------------	------------------------	---	--



				DOCUMENTOS COMPROBATORIOS	
ESTATÉGIAS	DATA	AÇÕES	ESCOLA		
A equipe do setor de infraestrutura da Secretaria Mul. de Educação fez os serviços	02/06/2020	* Vedação da parede para impedir a penetração de pássaros.	Escola Municipal Raimundo Vieira Barreto, Pov. Lagoa Dantas		



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Um técnico contratado pelo município fez o serviço	03/06/2020	* Pintura da frente da escola	Prefª. Josefina Ires Limeira, Povoado Alto		
A equipe do setor de infraestrutura da Secretaria Mul. de Educação fez os serviços	04/06/2020	* Substituição de telhas translúcidas	Antunes de Souza Neto, Pov. Curralinho	 <p>Substituição das telhas translúcidas em substituição Prefeita Antunes</p>	

**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

				DOCUMENTOS COMPROBATORIOS	
ESTATÉGIAS	DATA	AÇÕES	ESCOLA		
A equipe do setor de infraestrutura da Secretaria Mul. de Educação fez os serviços	05/06/2020	* Pintura da frente da escola.	Profº. Antônio Ayres, Pov. Jardim		
Um técnico contratado pelo município fez o serviço	09/06/2020	* Poda das arvores da escola	José Lima de Carvalho		





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Um técnico contratado pelo município fez o serviço	06/07/2020	* Recuperação das mesas, cadeiras.  * Conserto das janelas e porta.	Lirio dos Vales	
--	------------	---	-----------------	--

				DOCUMENTOS COMPROBATORIOS	
ESTATÉGIAS	DATA	AÇÕES	ESCOLA		
A equipe do setor de infraestrutura da Secretaria Mul. de Educação fez os serviços	07/07/2020	* Pintura da escola	João Benjamin de Oliveira, Povoado Patioba.		

0



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

A equipe do setor de infraestrutura da Secretaria Mul. de Educação fez os serviços	08/07/2020	* Conserto da porta e troca da fechadura.	Lirio dos Vales	
A equipe do setor de infraestrutura da Secretaria Mul. de Educação fez os serviços	09/07/2020	* Pintura da Biblioteca Municipal.	Biblioteca	



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR


DOCUMENTOS COMPROBATORIOS

ESTATÉGIAS	DATA	AÇÕES	ESCOLA	
A equipe do setor de infraestrutura da Secretaria Mul. de Educação fez os serviços	Início: 09/07/ 2020  Termino:  05/08/20 20	* Pintura da Biblioteca municipal.	Biblioteca	
A equipe do setor de infraestrutura da Secretaria Mul. de Educação fez os serviços		* Reforma da escola	Profª Cecília Garcia, Povoado, Poxica	



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

A equipe do setor de infraestrutura da Secretaria Mul. de Educação fez os serviços	21/07/2020	* Serviço de solda do portão	Tereza Ferreira de Brito Dantas,  Povoado Diamante.	  
--	------------	------------------------------	---	--

				DOCUMENTOS COMPROBATORIOS
ESTATÉGIAS	DATA	AÇÕES	ESCOLA	
A equipe do setor de infraestrutura da Secretaria Mul. de Educação fez os serviços	15/07/2020	* Pintura da escola  * Conserto do portão.	Josefina Ires Limeira, Povoado Alto.	





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

A equipe do setor de infraestrutura da Secretaria Mul. de Educação fez os serviços	17/07/2020	* Troca das portas	Tennyson Fontes Souza, Povoado Muquem.	
Um técnico contratado pelo município fez o serviço	17/07/2020	* Solda do portão	Oseas Batista Filho, povoado Arruda.	





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR


DOCUMENTOS COMPROBATORIOS

ESTATÉGIAS	DATA	AÇÕES	ESCOLA	DOCUMENTOS COMPROBATORIOS	
A equipe do setor de infraestrutura da Secretaria Mul. de Educação fez os serviços	Início: --, -- 2020	* Reforma da escola	* Joaquim Silveira Vilanova, Povoado Dispensa.		
A equipe do setor de infraestrutura da Secretaria Mul. de Educação fez os serviços	Início: 20/07 2020	* Reforma da quadra	Lírio dos vales		



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

A equipe do setor de infraestrutura da Secretaria Mul. de Educação fez os serviços	Termino: ---/08/ 2020	* Reforma da quadra	Lírio dos vales	
--	-----------------------------	---------------------	-----------------	--

				DOCUMENTOS COMPROBATORIOS
ESTATÉGIAS	DATA	AÇÕES	ESCOLA	
A equipe do setor de infraestrutura da Secretaria Mul. de Educação fez os serviços	07/08/ 2020	* Retelhamento	Santa Joana Darc	



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

A equipe do setor de infraestrutura da Secretaria Mul. de Educação fez os serviços	20/08/2020	* Serviço de capinagem	Tennyson Fontes de Souza, Povoado Muquem	
A equipe do setor de infraestrutura da Secretaria Mul. de Educação fez os serviços	Início: 25/08 2020	Reparos e pintura da escola.	Francisco Moreira dos Santos	





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

				DOCUMENTOS COMPROBATORIOS
ESTATÉGIAS	DATA	AÇÕES	ESCOLA	
A equipe do setor de infraestrutura da Secretaria Mul. de Educação fez os serviços	27/08/ 2020	* Pintura da escola.	Lírio dos vales.	
A equipe do setor de infraestrutura da Secretaria Mul. de Educação fez os serviços	Início: 01/09/ 2020	* Reconstrução do muro e pintura da escola	Santa Joana Darc	



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

<p>A equipe do setor de infraestrutura da Secretaria Mul. de Educação fez os serviços</p>	<p>Início:  07/09/  2020  Termino:</p>	<p>* Reparos e pintura da escola</p>	<p>Jaime da Silveira Carvalho.</p>	
---	--	--------------------------------------	------------------------------------	--

				DOCUMENTOS COMPROBATORIOS
ESTATÉGIAS	DATA	AÇÕES	ESCOLA	
<p>A equipe do setor de infraestrutura da Secretaria Mul. de Educação fez os serviços</p>		<p>* Reparos e pintura da escola</p>	<p>Jaime da Silveira Carvalho.</p>	



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

<p>A equipe do setor de infraestrutura da Secretaria Mul. de Educação fez os serviços</p>	<p>Termino:  15/09/ 2020</p>	<p>* Reparos e pintura da escola</p>	<p>Jaime da Silveira Carvalho.</p>	
<p>A equipe do setor de infraestrutura da Secretaria Mul. de Educação fez os serviços</p>	<p>17/09/ 2020</p>	<p>* Reparos e pintura da escola</p>	<p>José Lima de Carvalho</p>	

*P*



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

DOCUMENTOS COMPROBATORIOS

ESTATÉGIAS	DATA	AÇÕES	ESCOLA	
A equipe do setor de infraestrutura da Secretaria Mul. de Educação fez os serviços	18/09/ 2020	* Pintura da escola	José Lima de Carvalho	
Um técnico contratado pelo município fez o serviço	18/09/ 2020	* Reparos e pintura da escola.	Jose Carlos	






ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

A equipe do setor de infraestrutura da Secretaria Mul. de Educação fez os serviços	18/09/2020	* Pintura das paredes externas da escola.	José Carlos	
--	------------	---	-------------	--

				DOCUMENTOS COMPROBATORIOS	
ESTATÉGIAS	DATA	AÇÕES	ESCOLA		
Um técnico contratado pelo município fez o serviço	22/09/2020	* Conserto do fogão.	CAPS		



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

<p>Um técnico contratado pelo município fez o serviço</p>	<p>23/09/2020</p>	<p>* Serviço de solda na trave da quadra</p>	<p>João Benjamim de Oliveira, Povoado Patioba.</p>	
<p>A equipe do setor de infraestrutura da Secretaria Mul. de Educação fez os serviços</p>	<p>24/09/2020</p>	<p>Pintura da escola</p>	<p>José Lima de Carvalho</p>	





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

				DOCUMENTOS COMPROBATORIOS	
ESTATÉGIAS	DATA	AÇÕES	ESCOLA		
Um técnico contratado pelo município fez o serviço	25/09/ 2020	Reparos e Pintura da escola	Valdice Andrade Viana, Povoado Barro Preto.		
A equipe do setor de infraestrutura da Secretaria Mul. de Educação fez os serviços	28/09/ 2020	* Serviço de capinagem	Tereza Ferreira de Brito Dantas, povoado Diamante.		



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

				DOCUMENTOS COMPROBATORIOS		
ESTATÉGIAS	DATA	AÇÕES	ESCOLA			
Um técnico contratado pelo município fez o serviço	30/09/2020	* Serviço de solda no portão de entrada da quadra	Quadra do Povoado Patioba			
A equipe do setor de infraestrutura da Secretaria Mul. de Educação fez os serviços	30/09/2020	* Reparos e Pintura da escola	Joaquim Costa, Povoado Sape.			




ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

A equipe do setor de infraestrutura da Secretaria Mul. de Educação fez os serviços	30/09/2020	* Reparos e Pintura da escola	Joaquim Costa, Povoado Sape.		
--	------------	-------------------------------	------------------------------	--	--

				DOCUMENTOS COMPROBATORIOS	
ESTATÉGIAS	DATA	AÇÕES	ESCOLA		
A equipe do setor de infraestrutura da Secretaria Mul. de Educação fez os serviços	Início: 01/10/ 2020	* Pintura da escola	José Pablo do Nascimento, Povoado Jardim		





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

A equipe do setor de infraestrutura da Secretaria Mul. de Educação fez os serviços	Termino:  06/10/  2020	* Pintura da escola	José Pablo do Nascimento, Povoado Jardim	
A equipe do setor de infraestrutura da Secretaria Mul. de Educação fez os serviços	Início:  07/10/  2020	* Pintura da escola	Hildebrando Dias da Costa, Povoado Patu.	



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

				DOCUMENTOS COMPROBATORIOS
ESTATÉGIAS	DATA	AÇÕES	ESCOLA	
A equipe do setor de infraestrutura da Secretaria Mul. de Educação fez os serviços	Início: 08/10/ 2020	* Serviço de capinagem	Hildebrando Dias da Costa, Povoado Patu.	
A equipe do setor de infraestrutura da Secretaria Mul. de Educação fez os serviços	Início: 06/10/ 2020	* Pintura da escola  * Abertura de letreiros com o nome da escola	José Carlos de Oliveira	



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Um técnico contratado pelo município fez o serviço	Início: 07/10/ 2020	* Abertura de letreiros com o nome da escola	Joaquim Costa, Povoado Sapé	
--	---------------------------	--	--------------------------------	--

				DOCUMENTOS COMPROBATORIOS		
ESTATÉGIAS	DATA	AÇÕES	ESCOLA			
Um técnico contratado pelo município fez o serviço	08/10/ 2020	* Abertura de letreiros com o nome da escola	José Lima de Carvalho			







ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

A equipe do setor de infraestrutura da Secretaria Mul. de Educação fez os serviços	Inicio 08/10/ 2020	* Pintura da escola	Hildebrando Dias da Costa, Povoado Patu	
Um técnico contratado pelo município fez o serviço	09/10/ 2020	* Conserto das bicas da quadra da escola.	Lirio dos vales	



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

				DOCUMENTOS COMPROBATORIOS		
ESTATÉGIAS	DATA	AÇÕES	ESCOLA			
A equipe do setor de infraestrutura da Secretaria Mul. de Educação fez os serviços	Início: 13/10/ 2020 Termino: 15/10/ 2020	* Pintura da escola	Nossa Senhora dos Remédios, Povoado Vermelho			
A equipe do setor de infraestrutura da Secretaria Mul. de Educação fez os serviços	20/10/ 2020	* Solda do portão da escola	Santa Joana Darc			



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

A equipe do setor de infraestrutura da Secretaria Mul. de Educação fez os serviços	Início: 16/10/ 2020 Termino: 19/10/ 2020	* Pintura da escola	Maria Francisca de Jesus, Povoado Fundão	
--	---	---------------------	--	--

				DOCUMENTOS COMPROBATORIOS	
ESTATÉGIAS	DATA	AÇÕES	ESCOLA		
Um técnico contratado pelo município fez o serviço	20/10/ 2020	* Abertura de letreiros com o nome da escola	Maria Francisca de Jesus, Povoado Fundão		



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

A equipe do setor de infraestrutura da Secretaria Mul. de Educação fez os serviços	23/10/ 2020	* Colocação de telas de proteção nas janelas da escola.	Joaquim Costa, Povoado Sape		
A equipe do setor de infraestrutura da Secretaria Mul. de Educação fez os serviços	23/10/ 2020	* Colocação de telas de proteção nas janelas da escola.	Tereza Ferreira de Brito Dantas, Povoado Diamante.		



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

				DOCUMENTOS COMPROBATORIOS	
ESTATÉGIAS	DATA	AÇÕES	ESCOLA		
A equipe do setor de infraestrutura da Secretaria Mul. de Educação fez os serviços	Início: 23/10/ 2020	* Pintura da escola	Pedro Alves de Macedo, Povoado Ilha		
A equipe do setor de infraestrutura da Secretaria Mul. de Educação fez os serviços	Termino: 26/10/ 2020	* Pintura da escola	Pedro Alves de Macedo, Povoado Ilha		

**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**



Um técnico contratado pelo município fez o serviço	27/10/ 2020	* Conserto do portão da escola	Oseas Cavalcanti Batista	
--	----------------	--------------------------------	--------------------------	--

				DOCUMENTOS COMPROBATORIOS	
ESTATÉGIAS	DATA	AÇÕES	ESCOLA		
A equipe do setor de infraestrutura da Secretaria Mul. de Educação fez os serviços	28/10/ 2020	* Colocação do ralo na cozinha da escola Joaquim Costa do Sape	Joaquim Costa, Povoado Sape		






ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

A equipe do setor de infraestrutura da Secretaria Mul. de Educação fez os serviços	29/10/2020	* Colocação de telas de proteção nas janelas da escola.	Jaime da Silveira Carvalho	
A equipe do setor de infraestrutura da Secretaria Mul. de Educação fez os serviços	Início: 29/10 2020	* Pintura da escola	Santa Joana Darc	





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

				DOCUMENTOS COMPROBATORIOS	
ESTATÉGIAS	DATA	AÇÕES	ESCOLA		
A equipe do setor de infraestrutura da Secretaria Mul. de Educação fez os serviços	Início: 30/10/ 2020	* Pintura da escola	Manoel Joaquim de Oliveira Campos, Povoado Ilha		
Um técnico contratado pelo município fez o serviço	30/10/ 2020	* Abertura de letreiros com o nome da escola	Hildebrand o Dias da Costa, Povoado Patu.		





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

A equipe do setor de infraestrutura da Secretaria Mul. de Educação fez os serviços	03/11/2020	* Conserto dos ventiladores da escola	Tereza Ferreira de Brito Dantas, povoado Diamante		
--	------------	---------------------------------------	---	--	--

				DOCUMENTOS COMPROBATORIOS	
ESTATÉGIAS	DATA	AÇÕES	ESCOLA		
A equipe do setor de infraestrutura da Secretaria Mul. de Educação fez os serviços	04/11/2020	* Conserto das pias da cozinha; * Colocação da mangueira sanfonada da pia.* Colocação de torneira.	Maria Francisca de Jesus, Povoado Fundão		 



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

A equipe do setor de infraestrutura da Secretaria Mul. de Educação fez os serviços	05/11/2020	* Colocação de fechaduras nas portas dos banheiros da escola	Lirio dos Vales		
A equipe do setor de infraestrutura da Secretaria Mul. de Educação fez os serviços	06/11/2020	* Capinagem da escola	Santa Joana Darc		





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

				DOCUMENTOS COMPROBATORIOS		
ESTATÉGIAS	DATA	AÇÕES	ESCOLA			
A equipe do setor de infraestrutura da Secretaria Mul. de Educação fez os serviços	06/11/2020	* Capinagem	Joaquim Costa, Povoado Sapé			
A equipe do setor de infraestrutura da Secretaria Mul. de Educação fez os serviços	06/11/220	* Pintura e capinagem da escola	Tereza Ferreira de Brito Dantas, Povoado Diamante			



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

A equipe do setor de infraestrutura da Secretaria Mul. de Educação fez os serviços	06/11/2020	* Colocação do piso do banheiro da escola	José Carlos de Oliveira.	
--	------------	---	--------------------------	--

				DOCUMENTOS COMPROBATORIOS	
ESTATÉGIAS	DATA	AÇÕES	ESCOLA		
A equipe do setor de infraestrutura da Secretaria Mul. de Educação fez os serviços	09/11/2020	* Serviço de capinagem da escola	Francisco Moreira dos Santos		



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

A equipe do setor de infraestrutura da Secretaria Mul. de Educação fez os serviços	09/11/ 2020	* Retelhamento  * Troca da bica da escola	Passos Porto	
A equipe do setor de infraestrutura da Secretaria Mul. de Educação fez os serviços	10/11/ 2020	* Reposição do forro da sala de aula da escola	Santa Joana Darc	







ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

				DOCUMENTOS COMPROBATORIOS	
ESTATÉGIAS	DATA	AÇÕES	ESCOLA		
A equipe do setor de infraestrutura da Secretaria Mul. de Educação fez os serviços	10/11/2020	* Pintura da escola	Passos Porto		
A equipe do setor de da Secretaria Mul. de Educação fez os serviços infraestrutura	11/11/2020	* Troca de tomadas,  * Reposição de lâmpadas.	Santa Joana Darc		





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

				
A equipe do setor de da Secretaria Mul. de Educação fez os serviços infraestrutura	12/11/2020	* Colocação das placas nos cobrogos da escola	Passos Porto	



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

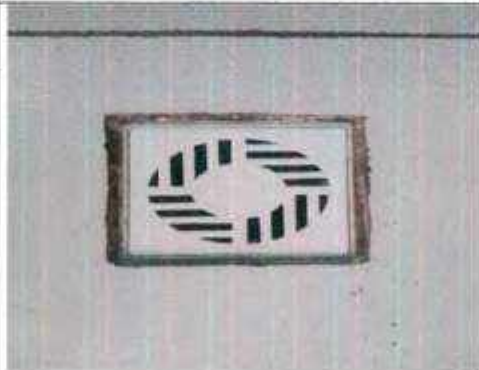
				DOCUMENTOS COMPROBATORIOS			
ESTATÉGIAS	DATA	AÇÕES	ESCOLA				
A equipe do setor de da Secretaria Mul. de Educação fez os serviços infraestrutura	03/11/2020	* Reposição de lâmpadas da escola	Francisco Moreira dos Santos.				
A equipe do setor de da Secretaria Mul. de Educação fez os serviços infraestrutura	13/11/2020	* Reposição de lâmpadas da escola	José Carlos de Oliveira				





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

A equipe do setor de da Secretaria Mul. de Educação fez os serviços infraestrutura	13/11/ 2020	* Manutenção dos ventiladores da escola	Joaquim de Oliveira Campos, Povoado Ilha.		
--	----------------	---	---	--	--

				DOCUMENTOS COMPROBATORIOS	
ESTATÉGIAS	DATA	AÇÕES	ESCOLA		
A equipe do setor de da Secretaria Mul. de Educação fez os serviços infraestrutura	16/11/ 2020	* Colocação do ralo da cozinha da escola	Joaquim Costa, Povoado Sape.		




**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

Um técnico contratado pelo município fez o serviço	25/11/2020	* Conserto da tampa do hidrante da escola	Jaime da Silveira Carvalho.	
Um técnico contratado pelo município fez o serviço	26/11/2020	* Abertura do letreiro com o nome da escola	Santa Joana Darc	





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

				DOCUMENTOS COMPROBATORIOS
ESTATÉGIAS	DATA	AÇÕES	ESCOLA	
Um técnico contratado pelo município fez o serviço	27/11/2020	* Abertura do letreiro com o nome da escola	Pedro Alves de Macedo, Povoado Ilha	

**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

SITUAÇÃO DA INFRAESTRUTURA DAS UNIDADES ESCOLARES.

Nº	UNIDADE ESCOLAR	SITUAÇÃO
1	EMEF JOAQUIM SILVEIRA VILANOVA	A escola está com obra de reforma e ampliação em andamento.
2	EMEF CECÍLIA GARCIA DOS SANTOS	A escola está com obra de reforma e ampliação em andamento
3	EMEF OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	A escola está com obra de reforma e ampliação em andamento
4	EMEF MANOEL JOAQUIM DE OLIVEIRA CAMPOS	A infraestrutura da escola encontra-se em boas condições e a mesma está em processo de elaboração de documentos para reforma e ampliação.
5	EMEF TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS	A infraestrutura da escola encontra-se em boas condições e a mesma está em processo de elaboração de documentos para reforma e ampliação.
6	EMEF TENYSSON FONTES SOUZA	A infraestrutura da escola encontra-se em boas condições e a mesma está em processo de elaboração de documentos para reforma e ampliação.





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

## RELATÓRIO TÉCNICO

Daniel Cardoso Tavares, Engenheiro Civil, **Registro Nacional no CREA SE Nº 2716413797** e Kelle da Fonseca Santos, Engenheira Civil, **Registro Nacional no CREA SE Nº 2717157530**, contratados pela PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA, realizaram **Visita Técnica** em algumas escolas do município, com o objetivo de identificar a situação a qual se encontra cada uma delas. Segue lista das unidades visitadas:

- Escola Cecília Garcia dos Santos;
- Escola Oséas Cavalcante Batista
- Escola Joaquim Silveira Vilanova;
- Escola Manoel Joaquim de Oliveira Campos;
- Escola Tereza Ferreira de Brito;
- Escola Tenyson Fontes de Souza.

Após ter comparecido ao local, apresentamos o Relatório Técnico de Visita, na forma que se segue.



ESTADO DE SERGIPE  
 PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
 DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

1. EMEF CECÍLIA GARCIA DOS SANTOS

1.1 ENDEREÇO

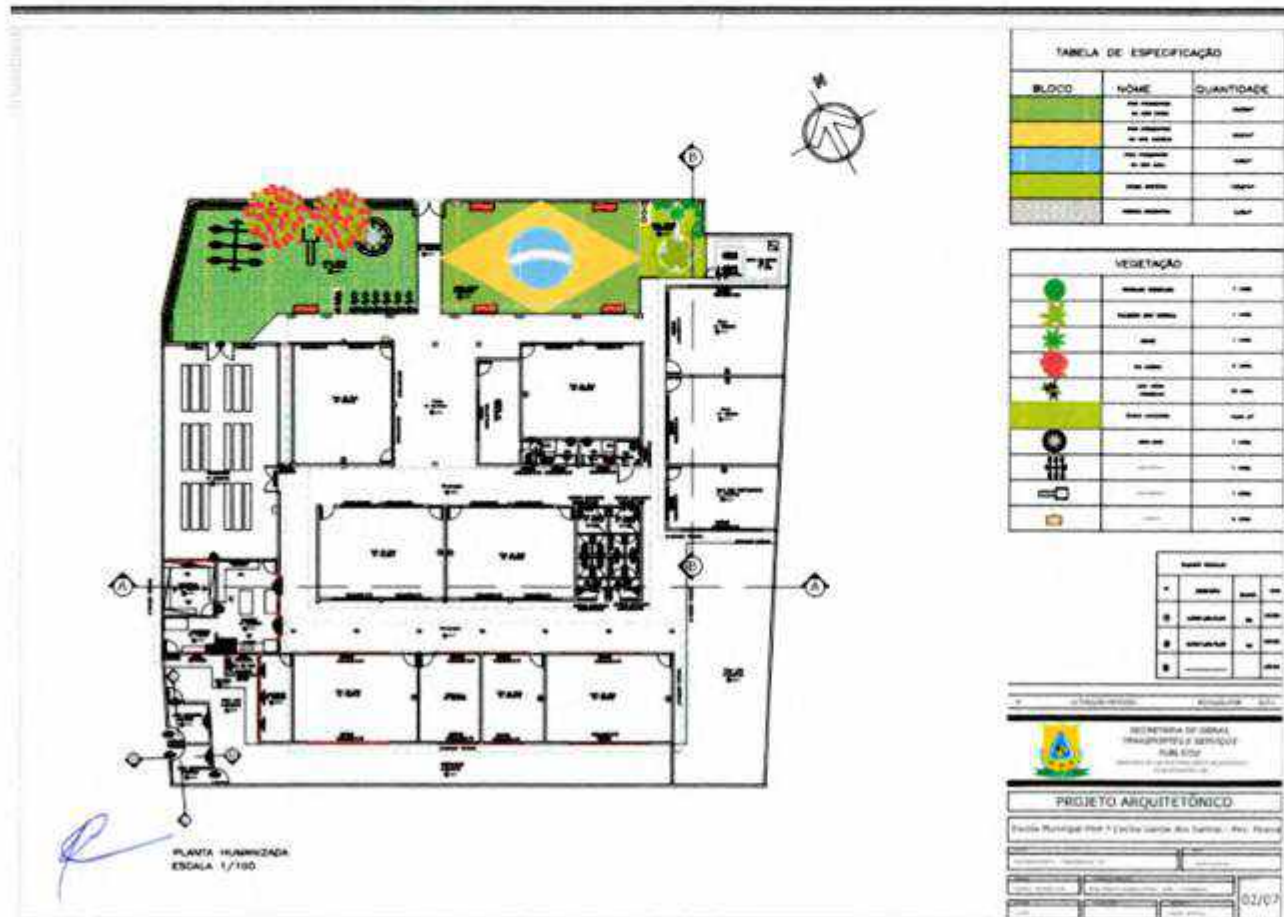
Povoado Poxica, Itabaianinha-SE.

1.2 SITUAÇÃO

A Escola está em processo de reforma, iniciado no dia 10/12/2019\_e conclusão prevista para 31/03/2021.

A escola não possui quadra poliesportiva.

Imagem 1: Planta Baixa





**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

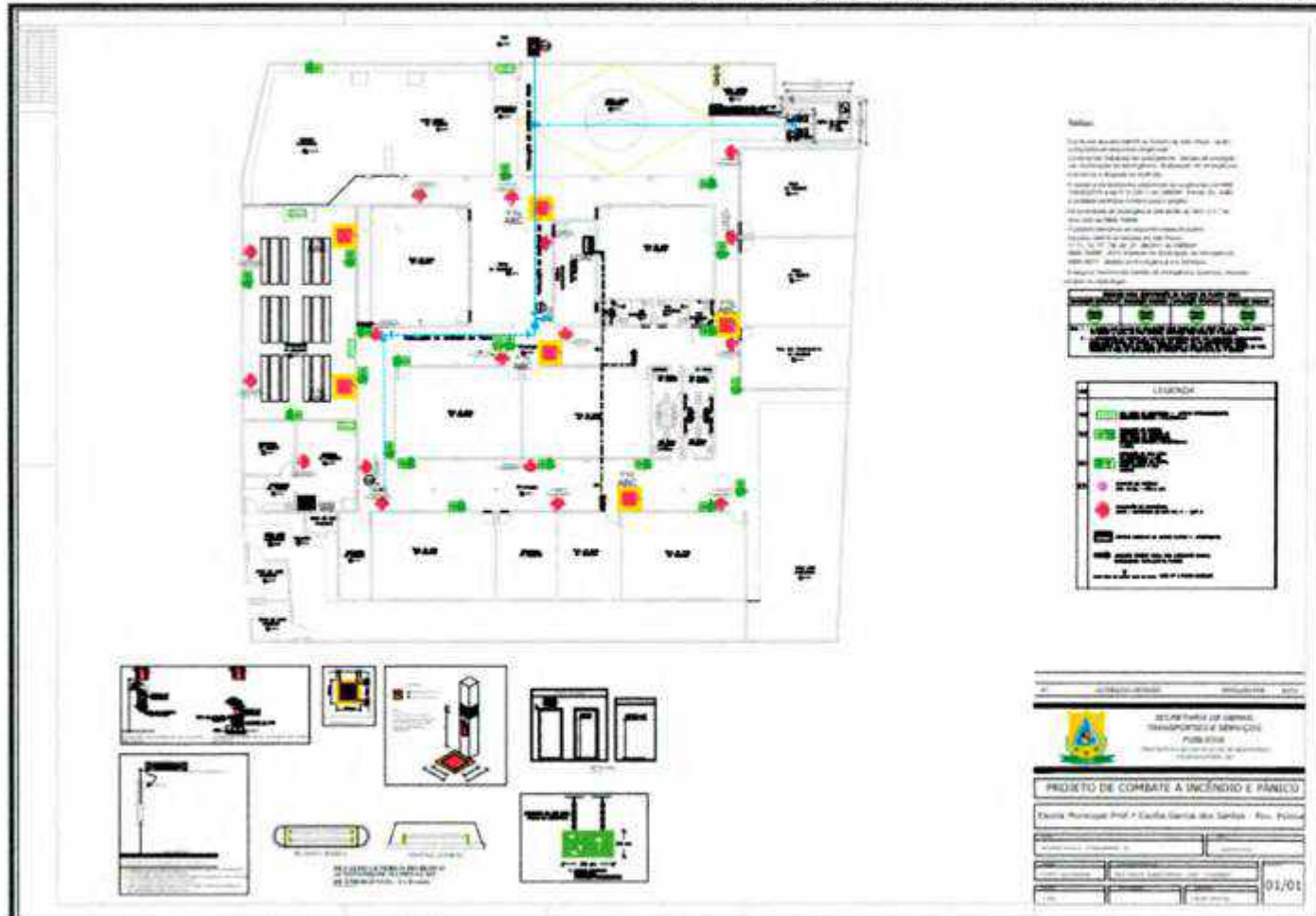


Imagem 2: Projeto de Combate a Incêndio e Pânico

**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

**RELATÓRIO FOTOGRÁFICO DA OBRA:**



*[Handwritten signature]*





**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

**2. ESCOLA OSÉAS CAVALCANTI BATISTA**

**2.1 ENDEREÇO**

Rua Tobias Barreto, nº 50. Bairro Centro. Itabaianinha-SE.

**2.2 SITUAÇÃO**

A Escola está em processo de reforma, iniciado no dia 14/09/2020 e conclusão prevista para 14/09/2021.

ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

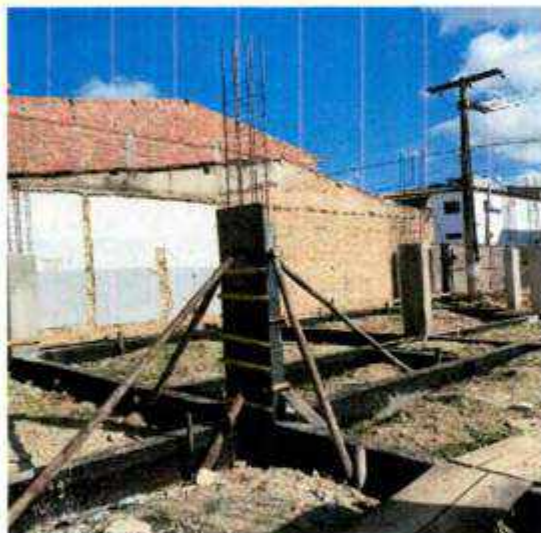


Imagem 4: Planta Baixa Pavimento Térreo



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

**RELATÓRIO FOTOGRÁFICO DA OBRA:**





**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**





**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**



### **3. ESCOLA JOAQUIM SILVEIRA VILANOVA**

#### **3.1 ENDEREÇO**

Povoado Dispensa, Itabaianinha-SE.

#### **3.2 SITUAÇÃO**

A Escola está em processo de reforma, iniciado no dia 20/01/2020 e conclusão prevista para 10/04/2021.

A escola não possui quadra poliesportiva.

**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**



Imagem 5: Planta Baixa

**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

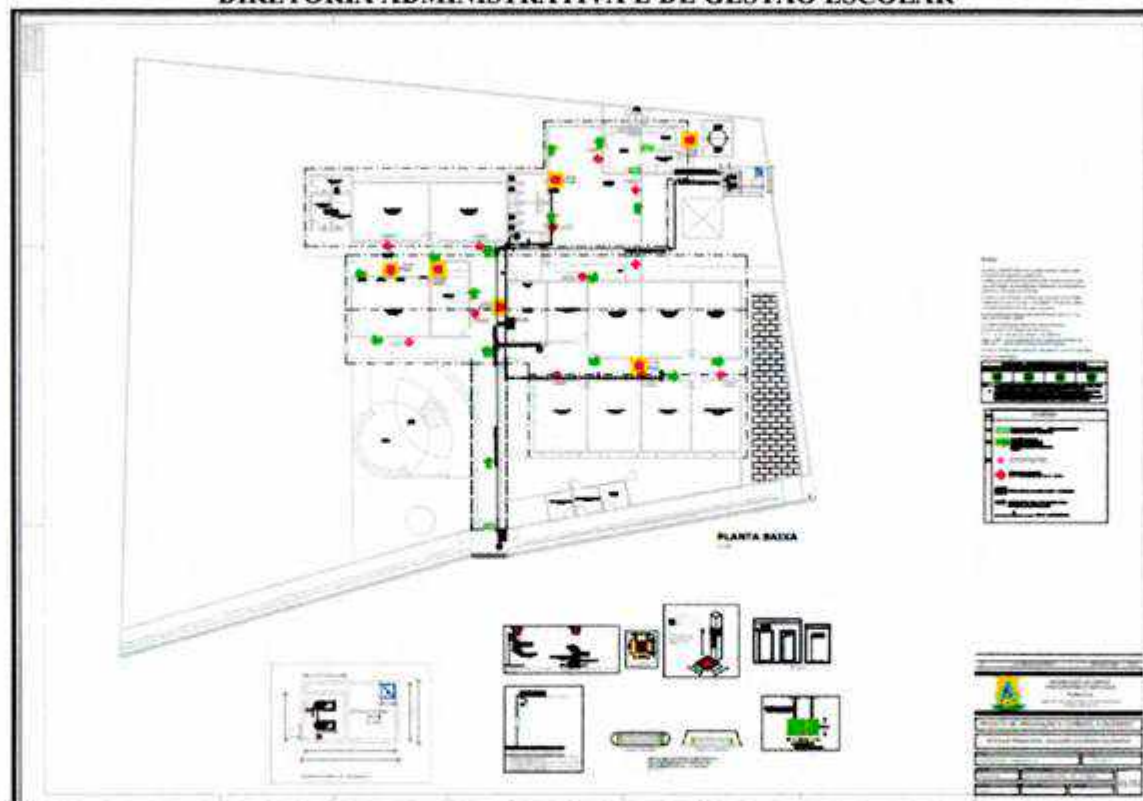


Imagem 6: Projeto de Combate a incêndio

**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

**RELATÓRIO FOTOGRÁFICO DA OBRA:**





**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

**4. ESCOLA MANOEL JOAQUIM DE OLIVEIRA CAMPOS**

**4.1 ENDEREÇO**

Povoado Ilha, Itabaianinha-SE.

**4.2 SITUAÇÃO**

Escola possui um projeto de reforma onde foi previsto projeto de Combate a Incêndio e Pânico, acessibilidade para pessoas com necessidades especiais e devido ao porte da estrutura física da escola, não é necessário a implantação de Para-raios.

A escola possui Quadra esportiva para o lazer dos alunos.



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**  
 Imagem 7: Planta Baixa

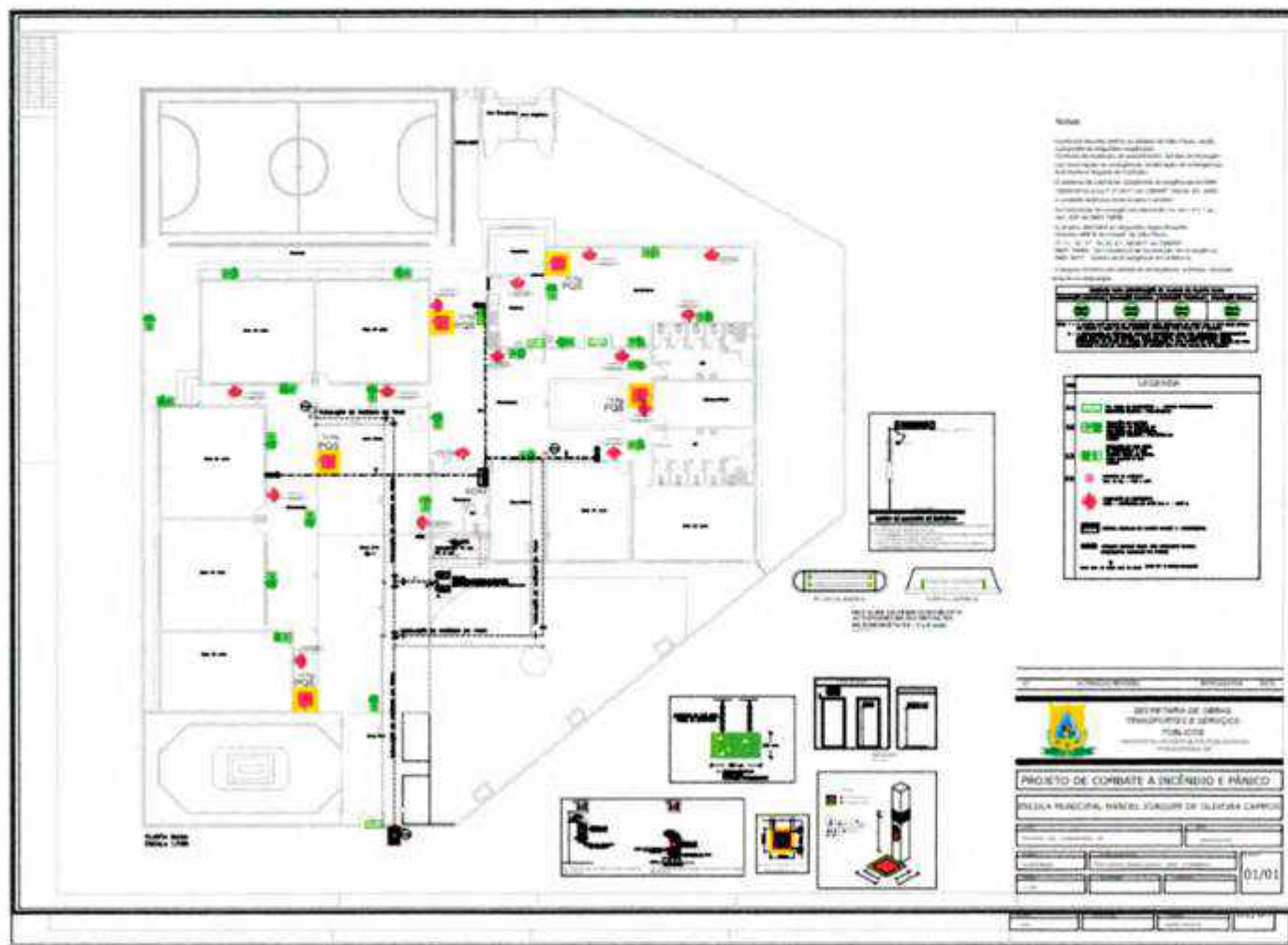


Imagem 8: Projeto de Combate de Incêndio e Pânico

**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

**5. ESCOLA TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS**

**5.1 ENDEREÇO**

Povoado Diamante, Itabaianinha-SE.

**5.2 SITUAÇÃO**

Escola possui um projeto de reforma onde foi previsto projeto de Combate a Incêndio e Pânico, previsão de sala para leitura com acondicionamento de livros, acessibilidade para pessoas com necessidades especiais e devido ao porte da estrutura física da escola, não é necessário a implantação de Para-raios.

No projeto já foi previsto uma área para implantação das futuras instalações de uma Quadra Poliesportiva.







**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**



Imagem 10: Projeto de Combate a Incêndio e Pânico



**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

**6. ESCOLA TENYSSON FONTES SOUZA**

**6.1 ENDEREÇO**

Povoado Muquém, Itabaianinha-SE.

**6.2 SITUAÇÃO**

Foi elaborado um projeto de acessibilidade para pessoas com necessidades especiais.

ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

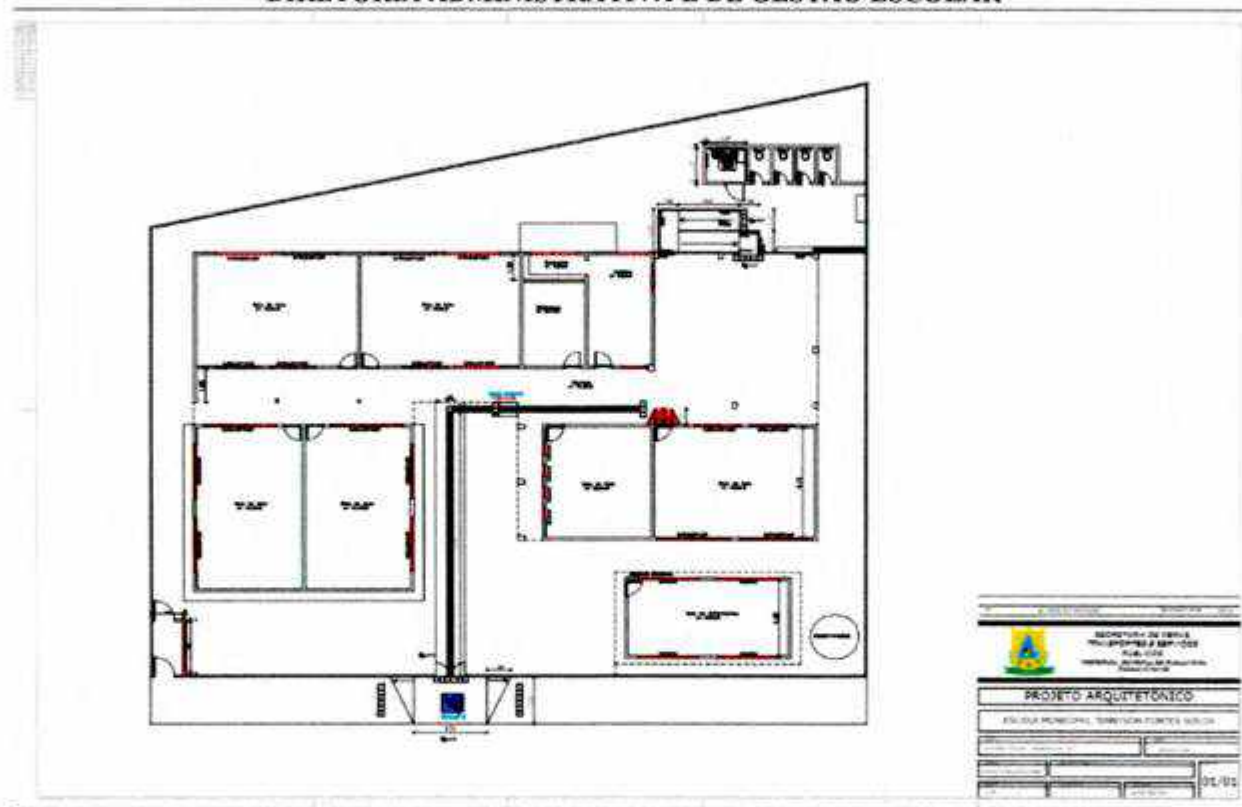


Imagem 11: Projeto de acessibilidade

R



**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

A Escola possui um projeto de reforma onde foi previsto projeto de Combate a Incêndio e Pânico, previsão de sala para leitura com acondicionamento de livros e devido ao porte da estrutura física da escola, não é necessário a implantação de Para-raios.

No projeto está previsto uma área para ampliação e implantação das futuras instalações de uma Quadra Poliesportiva.

*Pl Kelle da Fonseca Santos*

**Daniel Cardoso Tavares**  
Eng. Civil – CREA 2716413797 SE

*Kelle da Fonseca Santos*

**Kelle da Fonseca Santos**  
Eng. Civil – CREA 2717157530 SE





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

**4) Diretoria Administrativa e de Gestão Escolar**  
**4.2) Relatório da Gerência de Infraestrutura e Transporte Escolar**

**TRANSPORTE ESCOLAR**

O presente Relatório retrata os trabalhos desenvolvidos pelo Setor do Transporte Escolar do Município, no ano de 2020. As visitas ao Núcleo de Transporte do Município (garagem) foram realizadas no início do ano de 2020, com o intuito de garantir um transporte de qualidade para alunos e professores da rede, e outras atividades como: higienização da frota, adequação de alguns veículos, Curso de Transporte Escolar para os motoristas, a presença de um ou mais monitor nos ônibus que transportam alunos de educação infantil. Essas medidas foram estruturadas com observância à legislação vigente, no intuito de propiciar melhorias à gestão, porém algumas foram paralisadas devido a pandemia do Covid 19.

Os veículos do município, utilizados no transporte escolar, apresentam características e estado de conservação satisfatória para a finalidade a que se destinam, atendendo a boa prestação do serviço e a segurança dos estudantes no trajeto entre a residência e a escola.

O Município de Itabaianinha possui uma população estimada 40.821 habitantes (2016 IBGE) distribuídos por 493,310 km<sup>2</sup>, com uma densidade demográfica de 82,75 hab./Km<sup>2</sup> (2010-IBGE).

O transporte escolar é fundamental para facilitar o acesso e a permanência dos estudantes nas escolas, especialmente aqueles residentes em áreas rurais. Por isso, todas as ações que visam à melhoria das condições do serviço ofertado, são relevantes para o aprendizado dos alunos que dele fazem uso, contribuindo para o desenvolvimento da educação nacional. O Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE), autarquia ligada ao Ministério da Educação é responsável pela normatização e assistência financeira em caráter suplementar, contribui para uma melhor oferta de transporte escolar, através Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar (PNATE) e pelo Programa Caminho da Escola. Segue os anexos.



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

A frota municipal utilizada no transporte escolar era composta por 27 ônibus, com apenas 3 ônibus com mais de dez anos de fabricação, porém os mesmos estão em bom estado de conservação.

<b>ORDEM</b>	<b>PLACA</b>	<b>ANO/MODELO</b>	<b>TEMPO DE USO</b>
1	IAH 9752	2009	10
2	IAK 6712	2010	9
23	IAO 5605	2010	9
4	NVG 0652	2011	8
5	NVM 4035	2012	7
6	NVM 4065	2012	7
7	NVM 4225	2012	7
8	NVM 4255	2012	7
9	NVN 1885	2012	7
10	OEJ 2895	2012	7
11	OEK 4191	2013	6
12	OEK 4271	2013	6
13	OEK 4502	2013	6
14	OEK 4562	2013	6
15	OEK 4602	2013	6
16	OEL 2682	2013	6
17	OEN 1240	2013	6
18	OEN 1460	2013	6
19	OEO 3405	2013	6
20	IAO 7617	2009	10
21	HZR 8968	1999	20
22	QME 6533		
23	QME 7754	2019	2
24	QME 1409	2019	2
25	QMEC 1769	2019	2
26	QME1589	2019	2
27	QMH 3153	2020	1

ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Palestra realizada pela SMTT sobre a importância do transporte público, e do comportamento do condutor e dos alunos





**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

Palestra realizada pela SMTT sobre a importância do uso da máscara no transporte público



Higienização da frota municipal





**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

Higienização da frota municipal





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

**Programa: Estatística**

**Identificação:**

**Técnica Responsável: Valdeilde Soares Fontes**

**Objetivo:**

Levantar, planejar, gerenciar e monitorar as demandas e serviços necessários para aplicabilidade do Plano Anual de Trabalho da Secretaria Municipal de Educação, atreladas ao Sistema Municipal de Ensino, através de cada uma das atribuições desta divisão/programa, agindo integrada ao Departamento Administrativo e de Gestão Escolar. Com base no I-Planejamento do IEGM (índice de Efetividade da gestão Municipal) seguem as descrições das ações do Divisão/Programa de **Estatística** no ano 2020:

Programas e indicadores					
Código		Descrição	Unidade	Valor	Valor
Programa	Descrição	Indicador	Medida	Indicador	do Indicador
0043	Gestão e Manutenção da Gerência de Estatística da Secretaria Municipal de Educação	Número de Ações da Gerência de Estatística	Ações	7	7



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Programas e indicadores						
Código Programa	Código da Ação	Descrição	Descrição da Meta	Unidade de Medida	Meta Física Estimada	Meta Física Alcançada
0043	0001	Alimentar o Sistema do EDUCACENSO Situação do Aluno: MOVIMENTO E RENDIMENTO (Aprovados, Reprovados, Transferidos e Evadidos)	Monitorar os responsáveis quanto a alimentação dos formulários no Sistema	Unidade	1	1
0043	0002	Alimentar o Sistema EDUCACENSO: escolas, alunos, docentes, e turmas, orientando quanto ao preenchimento dos formulários.	Monitorar os responsáveis quanto aos prazos estabelecidos pelo Governo Federal.	Unidade	1	1
0043	0003	Quadro Demonstrativo da Matrícula Anual da Rede Municipal de Ensino ( inicial e final)	Elaborar o Quadro Demonstrativo da Matrícula Anual (inicial e final)	Unidade	1	1



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

0043	0004	Número de turmas e respectivas quantidades de alunos bem como horários de funcionamento por escola.	Elaborar o Quadro Demonstrativo do número de turmas.	Unidade	1	1
0043	0005	Quadro Demonstrativo da Taxa de Rendimento Anual dos alunos: aprovados, reprovados, transferidos e evadidos.	Elaborar o Quadro Demonstrativo da Taxa de Rendimento Anual.	Unidade	1	1
0043	0006	Abertura no Sistema para impressão de formulários do PBF	Imprimir formulários para início da coleta de dados da frequência	Unidade	6	0
0043	0007	Levantamento da frequência escolar bimestral do Sistema Bolsa família.	Acompanhar e elaborar relatórios bimestral do levantamento da frequência escolar.	Unidade	6	6



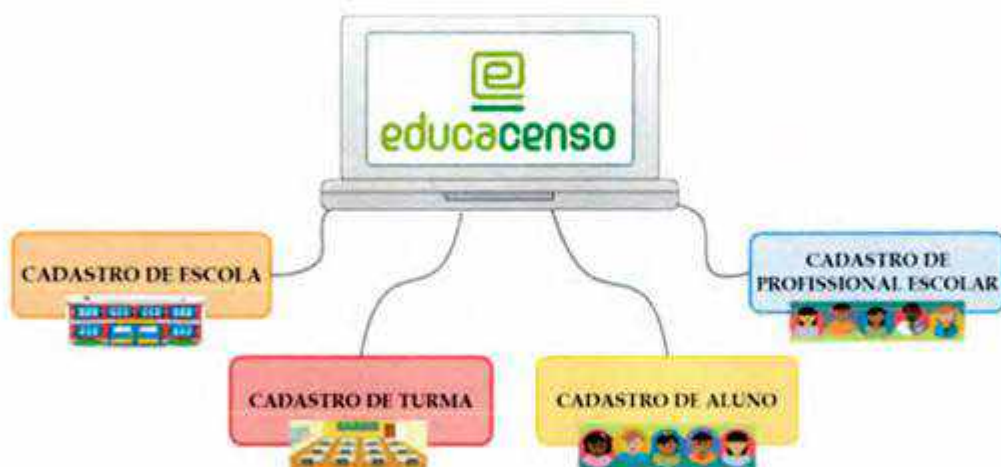


ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

## Relatório

O Censo Escolar é uma pesquisa que tem por objetivo realizar um amplo levantamento sobre as escolas de educação básica no País. É o mais importante levantamento estatístico educacional brasileiro sobre as diferentes etapas e modalidades de ensino da Educação Básica e da Educação Profissional.

As informações coletadas podem ser classificadas em quatro grandes dimensões: escolas, alunos, docentes e turmas.



Para cada dimensão existem informações que buscam caracterizar esses grupos, a saber:

1. **Escolas:** Infraestrutura disponível (local de funcionamento, salas, tipo de abastecimento de água e de energia elétrica, destinação de lixo e esgoto sanitário), dependências existentes (diretoria, secretaria, cozinha, tipo de banheiro, laboratórios, acessibilidade, quadra de esporte, parque infantil), equipamentos (computadores, acesso à Internet, aparelhos de TV e DVD, antena parabólica), etapas e modalidades de escolarização oferecidas.
2. **Turmas:** tipo de atendimento (escolarização, atividade complementar, classe hospitalar, unidade de atendimento socioeducativo, unidade prisional, atendimento educacional especializado – AEE).



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

3. **Alunos:** Sexo, cor/raça, data de nascimento, nacionalidade, local de nascimento, turma que frequenta, etapa e modalidade de ensino que cursa, utilização de transporte escolar, tipo de deficiência.
4. **Profissionais escolares:** São coletadas informações dos docentes, auxiliares/assistentes educacionais, profissionais/monitores de atividade complementar, tradutor/intérprete de Libras (Língua Brasileira de Sinais). Das informações coletadas, podemos ressaltar: sexo, cor/raça, data de nascimento, escolaridade (formação: nível e curso, instituição formadora), etapa e modalidade de ensino de exercício, turma de exercício, disciplinas que ministra, nacionalidade e função que exerce.

### **Censo Escolar 2020 e a Pandemia do Covid-19**

O Inep, em virtude da Pandemia do Covid-19 e da suspensão das atividades presenciais nas escolas públicas e privadas do País, publicou, no dia 25 de maio de 2020, no Diário Oficial da União, que estabelece o cronograma do Censo Escolar 2020. A Portaria estabelece, extraordinariamente, o dia 11 de março como data de referência para o Censo Escolar 2020. Além disso, o prazo para a declaração das informações da primeira etapa do Censo Escolar, a Matrícula Inicial, que historicamente era de 60 dias, foi ampliado para 87 dias, ou seja, 27 dias a mais do que o prazo habitual.

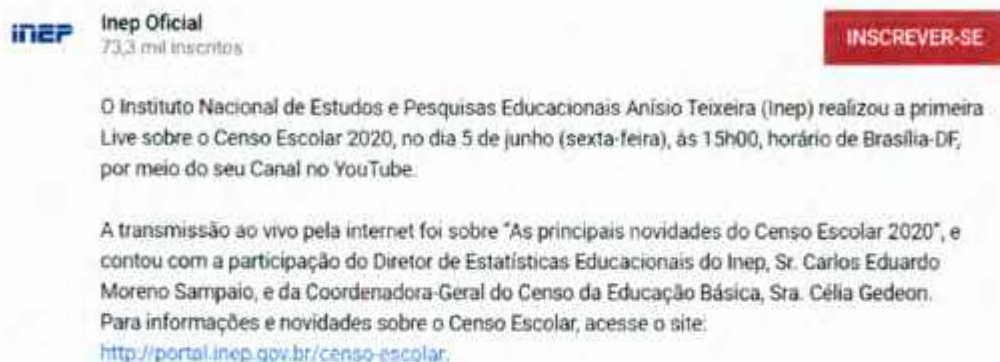
### **CRONOGRAMA REFERENTE AO CENSO ESCOLAR - 2020**

<b>CRONOGRAMA DE ATIVIDADES</b>	
<b>ATIVIDADES</b>	<b>DATA</b>
Data de Referência do Censo Escolar 2020	11/03/2020
Período de Coleta de Dados	27/05 a 21/08/2020
Período de Retificação	01/10 a 30/10/2020
Período de Confirmação de Matrículas Duplicadas	13/11 a 22/11/2020
Divulgação dos Resultados Finais dos Micro dados Públicos e das Estatísticas	das Sim 29/11/2020

**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

No dia 05/06/2020 a técnica da Estatística na Secretaria Municipal de Educação participou da primeira Live sobre o Censo Escolar 2020, às 15:00, por meio do seu canal no YouTube sobre “As principais novidades do Censo Escolar 2020”.

Segue o link do canal Oficial do INEP:



**inep** Inep Oficial  
73,3 mil inscritos

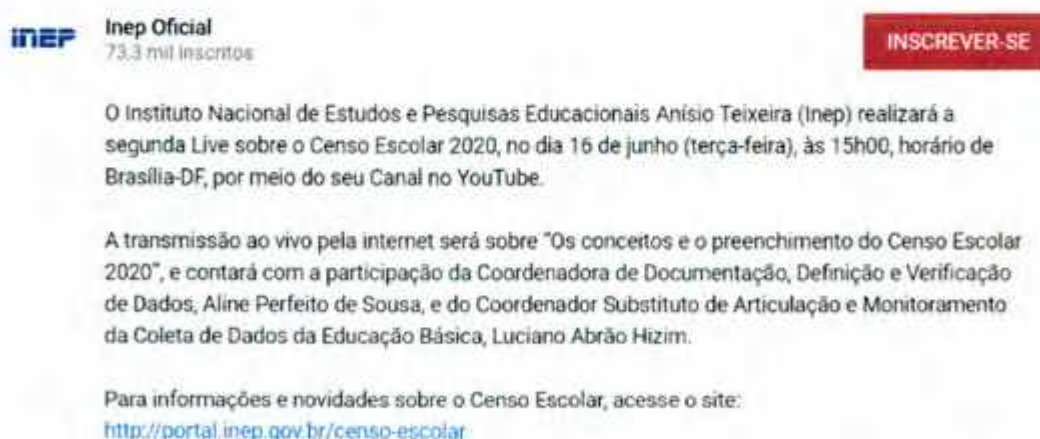
**INSCREVER-SE**

O Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep) realizou a primeira Live sobre o Censo Escolar 2020, no dia 5 de junho (sexta-feira), às 15h00, horário de Brasília-DF, por meio do seu Canal no YouTube.

A transmissão ao vivo pela internet foi sobre “As principais novidades do Censo Escolar 2020”, e contou com a participação do Diretor de Estatísticas Educacionais do Inep, Sr. Carlos Eduardo Moreno Sampaio, e da Coordenadora-Geral do Censo da Educação Básica, Sra. Célia Gedeon. Para informações e novidades sobre o Censo Escolar, acesse o site:  
<http://portal.inep.gov.br/censo-escolar>.

No dia 16/06/2020 a técnica da Estatística na Secretaria Municipal de Educação participou da segunda Live sobre o Censo Escolar 2020, às 15:00, por meio do seu canal no YouTube sobre “Os conceitos e o preenchimento do Censo Escolar 2020”.

Segue o link do canal Oficial do INEP:



**inep** Inep Oficial  
73,3 mil inscritos

**INSCREVER-SE**

O Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep) realizará a segunda Live sobre o Censo Escolar 2020, no dia 16 de junho (terça-feira), às 15h00, horário de Brasília-DF, por meio do seu Canal no YouTube.

A transmissão ao vivo pela internet será sobre “Os conceitos e o preenchimento do Censo Escolar 2020”, e contará com a participação da Coordenadora de Documentação, Definição e Verificação de Dados, Aline Perfeito de Sousa, e do Coordenador Substituto de Articulação e Monitoramento da Coleta de Dados da Educação Básica, Luciano Abrão Hizim.

Para informações e novidades sobre o Censo Escolar, acesse o site:  
<http://portal.inep.gov.br/censo-escolar>

Os dados do Censo Escolar têm como referência a última quarta – feira do mês de maio, e fica determinado como o Dia Nacional do Censo. Com base na realidade das escolas devido a Pandemia, em 2020 foi instituída, extraordinariamente o dia **11 de março** como data base.



**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

- O Censo Escolar é ferramenta indispensável para que os diversos atores educacionais e a sociedade em geral possam conhecer a situação educacional do município.
- O INEP calcula um conjunto amplo de indicadores que possibilitam monitorar o desenvolvimento da educação brasileira, como o Índice de Desenvolvimento da Educação Básica (IDEB), as taxas de rendimento e de fluxo escolar, a distorção idade-série, entre outros, que servem de referência para as metas do Plano Nacional da Educação (PNE).
- As matrículas e dados escolares coletados servem de base para o Programa Nacional do Livro Didático (PNLD), o Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), o Programa Nacional de Transporte Escolar (PNAT), o Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE) e para a determinação dos coeficientes de distribuição dos recursos do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação (FUNDEB), entre outras ações.
- Somente as escolas que declararam ao Censo Escolar matrículas de 3º ano, 4ª série/5º ano, 8ª série/9º ano do Ensino Fundamental e 3º ano do Ensino Médio participam da aplicação das avaliações da ANA e Prova Brasil/ Saeb.
- As escolas com alunos de 0 a 48 meses de idade completos até a data de referência do Censo Escolar que são beneficiários do Programa Bolsa Família devem informar o NIS de cada aluno de sua escola. O preenchimento desse campo é indispensável para que o município receba, no ano seguinte, o suplemento oferecido pelo Ministério do Desenvolvimento Social – MDS de 50% dos valores do FUNDEB para os alunos de Creche em escolas públicas e conveniadas.

**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

### **Período de Retificação**

- Após a publicação preliminar dos resultados do Censo Escolar, os Estados, o Distrito Federal, os municípios e as escolas têm 30 (trinta) dias para corrigir ou completar os dados declarados, caso seja necessário.
- É de extrema relevância que os gestores das redes de ensino fiquem atentos ao cumprimento dos prazos, uma vez que, em hipótese alguma, haverá qualquer tipo de alteração ou complementação dos dados informados ao Censo Escolar após o encerramento do período oficial de retificação.

### **Situação do Aluno**

O módulo Situação do Aluno é a segunda etapa do Censo Escolar da Educação Básica e tem por objetivo coletar as informações de **rendimento** e **movimento**, no final do ano letivo, dos alunos que foram declarados na matrícula inicial do Censo Escolar.

O fluxograma abaixo apresenta as informações que devem ser declaradas no módulo Situação do Aluno.



**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

## **1. Rendimento**

Trata-se do resultado obtido pelo aluno ao término do ano letivo. O que implica em duas situações possíveis:

- **Aprovado:** aluno que concluiu com êxito uma etapa de ensino e tem condições para prosseguir dentro do fluxo escolar;
- **Reprovado:** aluno que não concluiu com êxito a etapa de ensino, tendo que realizá-la novamente.

No caso de aluno que tenha sido aprovado e terminado uma etapa do ensino fundamental, ensino médio ou de educação profissional com emissão de certificado, é necessário informá-lo como **concluente**.

## **2. Movimento**

Trata-se de mudança de vínculo escolar do aluno após a data de referência do Censo Escolar e antes do término do ano letivo.

- **Transferido:** aluno que foi para outra escola após a data de referência do Censo Escolar;
- **Deixou de frequentar:** aluno que deixou de ir à escola antes do término do ano letivo, sem requerer transferência formalmente;
- **Falecido:** aluno que deixou de ir à escola por falecimento



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

QUADRO DEMONSTRATIVO DA MATRÍCULA DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO /2020

QUADRO GERAL DA MATRÍCULA / 2020

MODALIDADE	TOTAL GERAL
Educação Infantil	980
1º ao 5º anos	3.238
6º ao 9º anos	2.783
Creche	495
EJA	758
TOTAL GERAL	8.254
-----	-----
Transporte Escolar	4.482
AEE	110
Novo Mais Educação	247
Creche Integral	115

ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

**QUADRO GERAL DA MATRÍCULA POR REGIÃO / 2020**

<b>MODALIDADE</b>	<b>TOTAL GERAL</b>
Educação Infantil Urbana	520
Educação Infantil Rural	460
1º ao 5º anos Urbana	1.649
1º ao 5º anos Rural	1.589
6º ao 9º anos Urbana	1.466
6º ao 9º anos Rural	1.317
Creche Urbana	244
Creche Rural	136
Creche Integral	115
EJA Urbana	555
EJA Rural	203
<b>TOTAL:</b>	<b>8.254</b>
AEE	110
Transporte Urbana	1.855
Transporte Rural	2.627





ESTADO DE SERGIPE  
 PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
 DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

**Número de Turmas e Horário de Funcionamento – 2020**

	Escola	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	9º	Pré	Creche	EJA	AEE	Horário de Funcionamento		
															M	V	N
1.	Escola Mun. Jaime da Silveira Carvalho						05	06	05	04			04	02	X	X	X
2.	Escola Mun. Oséas Cavalcanti Batista	01	01	04	03	02	03	04	03	01			06	02	X	X	X
3.	Escola Mun. Passos Porto			02	02	03							01	02	X	X	X
4.	Escola Mun. Santa Joana D'arc	07	07								14				X	X	
5.	Escola Municipal Lírio dos Vales	02	02								05	02			X	X	
6.	Escola Mun. José Lima de Carvalho	02	02	03	02	02					04	01	04	04	X	X	
7.	Escola Mun. José Carlos de Oliveira			02	03	04							01	02	X	X	X
8.	Unid. Mun. de Educ. Inf. Pedro E. F. Guimarães											17			X	X	
9.	Escola Mun. Francisco Moreira dos Santos			04	04	04	04	03	02	02			01		X	X	X
10.	Escola Mun. Profª Josefina Íris Limeira	01	01	01	01	01	01	01	01	01	02				X	X	
11.	Escola Mun. Antunes de Souza	01	01	01	01	01					01		01		X	X	X
12.	Escola Mun. Tereza Ferreira de Brito Dantas	02	02	03	03	03					04	01	01		X	X	X
13.	Escola Mun. Joaquim Silveira Vilanova						03	04	04	02			02	02	X	X	X
14.	Escola Mun. Maria Francisca de Jesus			01	01	01	02	01	01	01					X	X	
15.	Escola Mun. Austeclino José dos Santos	01	01								02	01			X	X	



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

16.	Escola Mun. Manoel Joaquim de O. Campos	02	02	01	01	01					04	01		02	X	X	
17.	Escola Mun. Profº Pedro Alves de Macedo			01	02	02	02	02	01	01			04		X	X	X
18.	Escola Mun. José Pablo Nascimento Costa						03	03	02	02				02	X	X	
19.	Escola Mun. Profº Antônio Ayres	02	02	02	01	02					04	01		01	X	X	
20.	Escola Mun. Raimundo Vieira Barreto	01	01								02	01			X	X	
21.	Escola Mun. João Bernardo dos Santos	01	01								02				X	X	
22.	Escola Mun. Hildebrando Dias da Costa	01	01	01	01	01					02				X	X	
23.	Escola Mun. Tennyson Fontes Souza	01	01	01	01	01	02	01	01	01	02	01	01		X	X	X
24.	Escola Mun. João Benjamin de Oliveira			01	01	01									X	X	
25.	Escola Mun. Oséas Batista Filho			01	01	01									X	X	
26.	Escola Mun. Profª Cecília Garcia dos Santos	01	01	01	01	01	01	01	01	01	02	01	02		X	X	X
27.	Escola Mun. Joaquim Costa	01	01	01	01	01	01	01	01	01	02	01	01		X	X	X



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

#### **4) Departamento Administrativo e de Gestão Escolar**

##### **4.4) Relatório da Divisão de Alimentação Escolar**

###### **Identificação:**

- ✓ Suelen Dalbosco Lins (Nutricionista Responsável Técnica pela Alimentação Escolar)
- ✓ Kamila Luana Nascimento Silva (Nutricionista do Quadro Técnico da Alimentação Escolar)
- ✓ Juddy Lee Fontes de Almêda (Técnica da Secretaria Municipal de Educação)

###### **Objetivo:**

Levantar, planejar, gerenciar e monitorar as demandas e serviços necessários para aplicabilidade do Plano Anual de Trabalho da Secretaria Municipal de Educação, atreladas ao Sistema Municipal de Ensino, através de cada uma das atribuições desta divisão/programa, agindo integrada ao Departamento Administrativo e de Gestão Escolar. Com base no Plano Municipal de Educação – PME e o I-Planejamento do IEGM (Índice de Efetividade da gestão Municipal) seguem as descrições das ações da(o) Divisão/Programa de **Alimentação Escolar** no ano 2020:

<b>Programas e indicadores</b>					
<b>Código Programa</b>	<b>Descrição</b>	<b>Descrição Indicador</b>	<b>Unidade Medida</b>	<b>Valor Estimado do Indicador</b>	<b>Valor Alcançado do Indicador</b>
4400	Oferta de merenda de qualidade.	Percentual de dias letivos com oferta de merenda escolar.	%	100	10

**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

<b>Programas e indicadores</b>						
<b>Código Programa</b>	<b>Código da Ação</b>	<b>Descrição</b>	<b>Descrição da Meta</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Meta Física Estimada</b>	<b>Meta Física Alcançada</b>
0044	0001	Visita Técnica às unidades escolares com fito em acompanhar a execução do cardápio, condições de infraestrutura do local de produção e a aceitação dos comensais das preparações oferecidas;	Realizar visitas técnicas nas unidades escolares da rede municipal de ensino.	UNID	30,00	6
0044	0002	Capacitar as merendeiras, pelo menos, uma vez a cada ano, antes do início de cada período letivo;	Realizar capacitação teórica e prática para os manipuladores de alimentos de todas as unidades escolares.	UNID	2	1
0044	0003	Planejamento da aquisição de gêneros alimentícios para a execução do PNAE 2020.	Elaborar cardápios tomando por base as necessidades nutricionais e a faixa etária dos alunos que compõem a rede municipal de ensino;	%	100	100



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

0044	0004	Buscar meios para garantir a compra e entrega da alimentação escolar no tempo adequado, ao ponto de não permitir a falta da mesma no transcorrer de cada ano letivo;	Realizar distribuição dos gêneros alimentícios de acordo com os pedidos mensais aos fornecedores e monitorar a entrada e saída dos gêneros nas escolas.	%	100	100
0044	0005	Promoção de práticas alimentares saudáveis, prevenção de obesidade e desnutrição, dentre outras doenças, através de atividades de educação nutricional, com a comunidade escolar e pais, em parceria com a Secretaria de Saúde, inclusive através do PSE (Programa Saúde na Escola);	Executar atividade de Educação Alimentar e Nutricional nas unidades escolares da rede municipal de ensino	%	100	100
0044	0006	Execução de teste de aceitabilidade, através de uma amostra de alunos, no qual se avalie a aceitação dos alimentos oferecidos no cardápio do ano letivo.	Aplicar teste de aceitabilidade de cardápios com amostra de 400 alunos das modalidades de ensino Infantil, Fundamental e Educação de Jovens e Adultos (EJA)	UNID	400	0



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR  
DIVISÃO DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO

**RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO**

**PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - PNAE**

**ANO: 2020**

**I – IDENTIFICAÇÃO**

<b>1. ENTIDADE EXECUTORA</b> Prefeitura Municipal de Itabaianinha	<b>2. UF</b> SE
<b>3. CNPJ</b> 13.098.181/0001-82	<b>4. EXERCÍCIO</b> 2020

**II- RELATÓRIO**

O Programa Nacional de Alimentação Escolar estava previsto para atender no ano de 2020, um total de 8.670 alunos, sendo 477 matriculados na Creche, 1.054 no Pré-Escolar, 6.034 no Fundamental, 1.000 na EJA, 105 no AEE e 710 no Programa Mais Educação. Porém, em virtude da paralisação das aulas em 17 de março, devido à pandemia do COVID-19 as aulas presenciais foram suspensas no dia 17 de Março de 2020.

O cardápio foi planejado pela Nutricionista Responsável Técnica pelo PNAE de acordo com as diretrizes da Lei Nº 11.947, de 16 de Junho de 2009 e da Resolução do FNDE Nº 26, de 17 de Junho de 2013 que dispõem sobre o atendimento da alimentação escolar no âmbito do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE. Visando garantir a segurança alimentar e nutricional os cardápios foram planejados para atender as necessidades nutricionais de cada faixa etária e os alunos com necessidades nutricionais específicas. Além disso, respeitou-se a cultura, as tradições e os hábitos alimentares saudáveis da região.

O repasse realizado pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação – FNDE – é realizado baseado no número de alunos do censo do ano anterior.

No ano de 2019, o FNDE repassou ao Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE o valor global de R\$ 901.777,80 em parcelas distribuídas da seguinte maneira: 10 parcelas de R\$ 10.207,80 e 01 parcela de R\$ 9.540,00 destinadas à CRECHE, 10 parcelas de R\$ 11.172,40 e 01 parcela de R\$ 10.540,00, destinadas ao ensino INFANTIL (PRÉ-ESCOLAR), 09 parcelas de R\$ 53.086,60, 01 parcela de R\$ 69.969,20 e 01 parcela de R\$ 36.204,00 destinadas ao ensino

**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**  
**DIVISÃO DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO**

FUNDAMENTAL, 08 parcelas de R\$ 1.113,00, 01 parcela de R\$ 1.050,00 e 01 parcela de R\$ 1.176,00 destinadas ao AEE (Atendimento Educacional Especializado), 09 parcelas de R\$ 6.400,00, 01 parcela de R\$ 6.800,00 e 01 parcela de R\$ 6.000,00 destinadas ao EJA (Educação de Jovens e Adultos). Não houve repasse para a modalidade Mais Educação.

A contrapartida repassada pela Entidade Executora para investimento na compra de gêneros alimentícios foi de 23,07% sobre o valor repassado pelo FNDE, que correspondeu a R\$ 208.014,01. Além desses valores, havia o valor de R\$ 47.371,42 que foi reprogramado no ano de 2019 para 2020.

A forma de gestão adotada no município é a Centralizada, ou seja, a prefeitura compra os alimentos e distribui às escolas. Não houve delegação de rede, isto é, o município não avocou responsabilidade de escolas estaduais.

A aquisição dos gêneros alimentícios foi feita por meio de processo licitatório na modalidade Pregão, do tipo Menor Preço e por meio de Chamada Pública. De acordo com a Resolução FNDE Nº 26, de 17 de Junho de 2013, do total dos recursos financeiros repassados pelo FNDE, no âmbito do PNAE, no mínimo 30% deverá ser utilizado na aquisição de gêneros alimentícios diretamente da Agricultura Familiar.

Este ano, 33,4% (R\$ 301.762,41) do valor repassado pelo FNDE foram destinados para este fim. Os gêneros adquiridos através de Chamada Pública foram as frutas (abacaxi, melancia, banana prata, mamão, laranja, polpas de frutas) e as hortaliças (batata doce, macaxeira, pimentão, cenoura, chuchu, alho, abóbora, quiabo, batata inglesa, tomate, cebola, coentro), além de milho em espiga.

O valor total das compras efetuadas com os recursos do FNDE e do RP (Recurso Próprio) por modalidade de ensino está detalhada na tabela a seguir:

	<b>PNAE</b>	<b>RP</b>	<b>TOTAL POR PROGRAMA</b>
<b>CRECHE</b>	R\$ 118.038,74	R\$ 23.608,09	R\$ 141.646,83
<b>PRÉ-ESCOLAR</b>	R\$ 108.186,82	R\$ 39.321,40	R\$ 147.508,22
<b>FUNDAMENTAL</b>	R\$ 484.588,39	R\$ 112.816,55	R\$ 597.404,94
<b>MAIS EDUCAÇÃO</b>	R\$ 90.833,10	R\$ 18.165,25	R\$ 108.998,35
<b>EJA</b>	R\$ 57.908,71	R\$ 11.594,28	R\$ 69.502,99
<b>AEE</b>	R\$ 12.504,32	R\$ 2.508,44	R\$ 15.012,76
<b>TOTAL</b>	R\$ 872.060,08	R\$ 208.014,01	R\$ 1.080.074,09



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**  
**DIVISÃO DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO**

A distribuição dos gêneros alimentícios referentes ao Pregão é feita mensalmente e os referentes a Chamada Pública é realizada quinzenalmente. Os mantimentos ficam armazenados Almoarifado Central, e são distribuídos para as escolas por meio de carros-baús e caminhões. O controle de distribuição é feito através de guias de distribuição separadas por modalidades de ensino e por recursos.

A quantidade de alimentos fornecida por escolas é calculada de acordo com o valor per capita do gênero multiplicado pelo número de alunos de cada instituição, resultando na quantidade total de refeições.

Visto que, o valor per capita repassado pelo FNDE para compor as refeições dos alunos no PNAE por modalidade de ensino é baixo e, além disso, o município não tem recursos suficientes para complementar esse valor, a quantidade de gêneros fornecida durante o Programa ainda é insuficiente, tratando-se das necessidades nutricionais de cada faixa etária.

### **II. 1 – Alimentação Escolar x Pandemia**

Em decorrência do cenário atual da COVID-19, as aulas presenciais foram suspensas no dia 17 de Março de 2020. Assim, foram realizados apenas dois pedidos de gêneros alimentícios referente à merenda escolar, conforme descrição de valores do quadro abaixo:

	<b>PNAE</b>	<b>RP</b>	<b>TOTAL POR PROGRAMA</b>
<b>CRECHE</b>	R\$ 18.682,86	Não teve pedido	R\$ 18.682,86
<b>PRÉ-ESCOLAR</b>	R\$ 24.970,99	R\$ 3.884,26	R\$ 28.855,25
<b>FUNDAMENTAL</b>	R\$ 108.482,36	R\$ 12.275,80	R\$ 120.758,16
<b>MAIS EDUCAÇÃO</b>	Não teve pedido	Não teve pedido	----
<b>EJA</b>	R\$ 10.976,89	Não teve pedido	R\$ 10.976,89
<b>AEE</b>	R\$ 1.952,04	Não teve pedido	R\$ 1.952,04
<b>TOTAL</b>	R\$ 165.065,14	R\$ 16.160,06	R\$ 181.225,20

Após a decisão da suspensão das aulas presenciais pelo município, o setor de alimentação escolar realizou, por meio de contato telefônico com os diretores, um levantamento dos estoques de alimentação das escolas para verificar o quantitativo de gêneros que neles se encontravam. Os itens encontrados com quantitativo significativo foram: ovos de galinha e massa pronta para mingau.



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**  
**DIVISÃO DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO**

Os itens citados são considerados perecíveis, pois, possuem curtos prazos de validade e, além disso, ovos são sensíveis ao calor podendo assim, ocorrer uma aceleração do processo de deterioração do produto, já que as áreas de armazenamento para alimentos nas escolas não possuem ambientes refrigerados.

Assim, no dia 04 de abril o secretário de Educação do Município, Sr. José Thiago Alves de Carvalho, orientou que fossem recolhidos das escolas tais itens para armazenamento no almoxarifado central da prefeitura, a fim de realizar uma provável doação dos gêneros à comunidade escolar evitando o desperdício de alimentos, uma vez que não se tinha perspectiva de data para retorno às aulas. Em consonância com o Conselho de Alimentação Escolar, os gêneros seriam distribuídos em parceria com a Secretaria de Assistência Social.

Assim, todos os gêneros estocados nas escolas, começaram a ser recolhidos no dia 06 de abril sendo armazenados no Almoxarifado Central, porém, os ovos com prazo de validade mais próximo, foram imediatamente distribuídos na própria comunidade escolar de acordo com o direcionamento da diretora da escola local.

No dia 08 de abril, após recolhimento dos gêneros das escolas e com a sanção da lei nº 13.987, o Secretário de Educação em conversa com o Prefeito, Sr. Danilo Alves de Carvalho e a Secretária de Assistência Social, Sra. Ana Luiza, decidiram que os gêneros deveriam ser distribuídos na comunidade escolar com o apoio das diretoras da rede de ensino do Município.

Para corroborar com a ação legalmente, a Nutricionista RT, Suelen Dalbosco Lins, solicitou uma reunião com o CAE par o dia 09 de abril, às 10 horas da manhã, com o objetivo de deliberar e autorizar os direcionamentos dos gêneros alimentícios em pauta, respaldado conforme a lei em vigor.

A reunião foi realizada por meio virtual, em razão da pandemia, conforme recomendação do Ministério da Saúde, estando presentes a nutricionista do município, a presidente do CAE, Bernadete, e os membros do Conselho, Elza e Angelita, conforme descrito na ata em anexo. Durante a reunião ficou decidido que o saldo de gênero seria distribuído aos alunos da rede, pela equipe de distribuição de merenda escolar do município em parceria com as diretoras da rede.

**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**  
**DIVISÃO DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO**

Determinou-se também, que não será realizada nova compra de alimentos para distribuição à comunidade escolar com os recursos federais do PNAE.

No dia 09 de abril às 13 horas e 30 minutos, a equipe de alimentação escolar, Juddy Lee Fontes de Almêda, Jacinto Silva de Jesus e as Nutricionistas Suelen Dalbosco e Kamilla Luana do Nascimento Silva, reuniu-se por videoconferência para repasse das decisões da reunião realizada com o CAE e para traçar o planejamento e execução das atividades a partir destas.

Assim, durante o período de 13 a 15 de abril foi feita a distribuição dos alimentos para a comunidade escolar diretamente nas casas dos estudantes, pelo funcionário Jacinto.

Em virtude da prorrogação da paralisação das aulas da rede municipal, devido à pandemia do COVID-19, a Nutricionista responsável técnica do Programa de Alimentação Escolar deste município, Suelen Dalbosco, solicitou no dia 08 de Maio, uma reunião com o Conselho de Alimentação Escolar (CAE) para o dia 11 de maio às 10 horas da manhã, a fim de realizar uma nova distribuição com o restante do saldo de alimentos em estoque nas escolas.

A reunião foi realizada no dia e horário programados por videoconferência. Estavam presentes nesta, a presidente do CAE, Maria Bernadete de Jesus Almeida, as conselheiras Andréa Maciel Silva Santana e Maria Elza dos Santos, o coordenador de distribuição da merenda do município, Jacinto Silva de Jesus e a Nutricionista Suelen Dalbosco Lins.

Com a reunião ficou deliberado pelo conselho que os gêneros não perecíveis contidos em estoque nas escolas deveriam ser distribuídos às famílias dos alunos da rede, conforme lei citada acima. Ficou mantida a decisão da não realização de novo pedido de gêneros alimentícios com recurso do Fundo Nacional Desenvolvimento da Educação (FNDE). O Conselho estabeleceu que o coordenador de distribuição deveria recolher todos os alimentos das escolas e levá-los para o almoxarifado. Em seguida, montar kits de acordo com a orientação da nutricionista. Ao término da montagem dos kits, estes seriam distribuídos dentro da comunidade escolar, conforme orientação desse órgão, assim como dos diretores das escolas da rede.





**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR  
DIVISÃO DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO**

O recolhimento dos gêneros das escolas aconteceu no período de 12 a 14 de maio. A montagem de kits nos dias 14 e 15 do mesmo mês. E, a distribuição aos alunos aconteceu durante os dias 19 e 20 de maio. Vale destacar que todos os procedimentos de entrega foram registrados em atas, listas de recebimentos das famílias, registros fotográficos, entre outros instrumentos que estão documentados e arquivados na Divisão de Alimentação Escolar da Secretaria Municipal de Educação.

O teste de aceitabilidade e a avaliação nutricional dos alunos não puderam ser realizadas devido as recomendações de segurança higiênico sanitárias para a COVID-19.

Foi realizada uma ação de educação nutricional para o Programa Saúde na Escola por meio de aula virtual que foi disponibilizada para os alunos no canal do YouTube da rede (link de acesso: <https://www.youtube.com/watch?v=uQnGtYWDLSo>).

- **Ações executadas**

**Ação I**

**Andamento e conclusão do processo de licitação da alimentação escolar para o ano de 2021**

A elaboração dos cardápios e o mapa de rateio com os quantitativos do Pregão e da Chamada Pública foram feitos pela Nutricionista Suelen Dalbosco Lins, responsável técnica do Programa Nacional de Alimentação Escolar, durante os meses de Outubro, Novembro e Dezembro de 2020.

**Ação II**

**VISITAS TÉCNICAS ÀS UNIDADES ESCOLARES**

As visitas técnicas às escolas foram realizadas pela nutricionista do Quadro Técnico da Alimentação Escolar do município em apenas seis escolas da rede mediante novo cenário atual. Em

**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**  
**DIVISÃO DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO**

cada uma das visitas foram entregues e explicado o uso dos seguintes documentos às merendeiras e ao responsável pela escola no dia da visita:

- Ficha Técnica de Preparo dos cardápios (Por modalidade de Ensino);
- Ficha de saída de gêneros alimentícios para produção da merenda escolar;
- Instruções de Higienização de Reservatório de Água, juntamente com o documento para Registro dessa atividade e da Dedetização;
- Instruções de Higienização dos Equipamentos e Utensílios das Unidades Escolares;
- Orientações sobre os cardápios.

Quanto ao uso das Fichas Técnicas de Preparo dos cardápios as merendeiras e o responsável pela escola foram orientados a verificar, diariamente e por turno, a quantidade de alunos presentes na escola e multiplicar esse número pelo per capita dos alimentos a serem utilizados para preparar o cardápio do dia, para assim, usar a quantidade necessária de ingredientes, evitando a falta e o desperdício da alimentação escolar.

Foram instruídos também a converter a quantidade em gramas e em mililitro do alimento para a quantidade em embalagens, facilitando assim, o dia a dia na cozinha. Além disso, as merendeiras foram orientadas a ler com cuidado e colocar em prática o modo de preparo dos cardápios descrito em cada Ficha Técnica.

Foram orientados também de que esses documentos devem ficar guardados na cozinha, para o fácil acesso das merendeiras aos mesmos.

Quanto ao uso da Ficha de saída de gêneros alimentícios as merendeiras e o responsável pela escola foram orientados a preenchê-la por turno, escrevendo os ingredientes utilizados para preparar o cardápio do dia com suas respectivas quantidades, assim como a quantidade de alunos que consumiram a refeição e o número de repetições.

Foram instruídos de quando houver necessidade de alterar o cardápio do dia prescrito pelo nutricionista, explicar o motivo da mesma.

**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**  
**DIVISÃO DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO**

Foram orientados, também, de que a merendeira do turno vespertino deve anotar o total de pratos servidos no dia, que é a soma da quantidade de alunos que consumiram a refeição com a quantidade de alunos que repetiram, de ambos os turnos.

Foram conscientizados de que ao final de cada mês cópias desses documentos devem ser enviadas ao setor de alimentação escolar da Secretaria Municipal de Educação, para que a nutricionista responsável técnica verifique a saída dos gêneros alimentícios de cada escola.

Quanto ao uso das Instruções de Higienização de Reservatório de Água e do documento para Registro dessa atividade e da Dedetização foram instruídos a fixá-los em local visível na cozinha, sendo que o primeiro documento deve servir de instrução ao responsável pela higienização dos reservatórios de água da escola, e o segundo como comprovante da realização dessa atividade e da dedetização.

Foram orientados de que devem ser anotadas as datas em que as mesmas foram realizadas, assim como, aprazar a nova data de execução dessas tarefas, sendo que, a higiene dos reservatórios deve ser feita a cada seis meses e a dedetização de acordo com a data de vencimento escrita no comprovante da realização da mesma, que é afixado na escola pela empresa responsável pelo procedimento.

Nesse documento deve(m) ser escrito(s) o(s) local(is) onde se encontram o(s) reservatório(s) de água e identificados os responsáveis pela realização de ambas atividades.

A nutricionista explicou o uso das Instruções de Higienização dos Equipamentos e Utensílios com o exemplo do procedimento de higienização da geladeira e do freezer, e solicitou às merendeiras a leitura e a prática das atividades descritas nesse documento, e que o mesmo seja guardado na cozinha, facilitando assim, o acesso do mesmo às merendeiras.

Foi solicitado que o documento de Orientações sobre os cardápios fique afixado ao lado dos mesmos.

Durante as visitas técnicas foi aplicado um check list de Higiene e Manipulação de Alimentos em Unidades de Alimentação e Nutrição para supervisão da higiene pessoal dos manipuladores de alimentos, da higiene e estrutura física do ambiente da cozinha, da higiene e armazenamento dos alimentos, do relacionamento entre os manipuladores de alimentos, do cumprimento dos cardápios e da aceitação dos cardápios por parte dos alunos.



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**  
**DIVISÃO DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO**

A alimentação escolar é preparada nas escolas do município pelas merendeiras, as quais são orientadas de como preparar e cumprir os cardápios, assim como os diretores das escolas também são orientados de que os cardápios devem ser afixados em local de acesso da comunidade escolar.

Verificou-se com essa atividade que na maioria dos dias letivos os cardápios são cumpridos, e que, quando não há como cumprir o cardápio do dia, as merendeiras tentam preparar um dos cardápios prescritos pelas nutricionistas, fazendo uma troca dos dias dos cardápios. Foi verificado também que há uma diversidade na aceitação dos cardápios por escola, sendo que, um mesmo cardápio é bem aceito em uma unidade escolar, enquanto que em outra a aceitação do mesmo é muito baixa.

Após a realização das visitas, a nutricionista elabora relatório de ações corretivas para os problemas verificados durante as mesmas, assim como, o registro fotográfico, que são encaminhados para o secretário municipal de educação e para os diretores das unidades escolares visitadas, para que sejam informados das providências necessárias para um melhor funcionamento das unidades de alimentação e nutrição das escolas.

### **CAPACITAÇÃO DOS MANIPULADORES DE ALIMENTOS**

Foi realizada 01 capacitação teórica com as merendeiras no início do ano letivo. As demais capacitações programadas não puderam ser realizadas.

Durante a capacitação foi apresentado às merendeiras o cardápio previsto para o ano letivo, assim como os novos itens que foram inseridos no cardápio. Os manipuladores receberam capacitação com as normas para higiene e manipulação dos alimentos, assim como, as instruções para manuseio das fichas técnicas de preparo dos alimentos e para o preenchimento da ficha de controle de estoque.



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR  
DIVISÃO DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO

**REGISTRO FOTOGRÁFICO DA 1ª REUNIÃO DO ANO 2020 COM AS  
MERENDEIRAS DA REDE MUNICIPAL**



**ATIVIDADE DE EDUCAÇÃO ALIMENTAR E NUTRICIONAL**

No dia 17 de Dezembro de 2020 foi publicada a videoaula no canal do YouTube da Secretaria de Educação de Itabaianinha, com o tema Alimentação Saudável e Prevenção da Obesidade. A aula foi ministrada pela Nutricionista RT do PNAE, Suelen Dalbosco e está disponível no link <https://www.youtube.com/watch?v=uQnGtYWDLSo>.



**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR  
DIVISÃO DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO**

youtube.com/watch?v=μQnG1YVDESo



Pesquisar



Programa Saúde na Escola - 17/12/20 - Alimentação saudável e prevenção da obesidade

### III – CONCLUSÃO

O Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) tem como objetivo contribuir para o crescimento e o desenvolvimento biopsicossocial, a aprendizagem, o rendimento escolar e a formação de práticas alimentares saudáveis dos alunos. Para isso, são realizadas ações de educação alimentar e nutricional e ofertadas refeições que atinjam as suas necessidades nutricionais durante o período letivo.

Logo, é imprescindível que uma alimentação de qualidade em quantidades suficientes, respeitando os hábitos alimentares locais seja oferecida. Além disso, ações de educação nutricional devem ser inclusas constantemente na vida escolar dos alunos, como forma complementar para o desenvolvimento de práticas saudáveis de vida e da segurança alimentar e nutricional.





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR  
DIVISÃO DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO

#### IV – REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BRASIL. **Lei Nº 11.947, de 16 de Junho de 2009**. Dispõe sobre o atendimento da alimentação escolar e do Programa Dinheiro Direto na Escola aos alunos da educação básica; altera as Leis Nº10.880, de 9 de junho de 2004, 11.273, de 6 de fevereiro de 2006, 11.507, de 20 de julho de 2007; revoga dispositivos da Medida Provisória nº 2.178-36, de 24 de agosto de 2001, e a Lei nº 8.913, de 12 de julho de 1994; e dá outras providências. Publicada em D.O.U em 17.06.2009.

FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO. Dispõe sobre o atendimento da alimentação escolar aos alunos da educação básica no âmbito do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE. **Resolução Nº 26, de 17 de Junho de 2013**. Publicado em D.O.U em 18.06.2013.

CECANE. **Manual para aplicação dos testes de aceitabilidade no Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE**. Centro Colaborador em Alimentação e Nutrição Escolar CECANE – Unifesp, 2010. Disponível em: file:///C:/Users/Bolsa/Downloads/manual\_aplicacao\_testes\_de\_aceitabilidade\_pnae%20(1).pdf. Acesso em: 14.01.2020.

[http://www.fnde.gov.br/pls/simad/internet\\_fnde.liberacoes\\_result\\_pc](http://www.fnde.gov.br/pls/simad/internet_fnde.liberacoes_result_pc). Acesso em: 14.01.2020

**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

**4) Departamento Administrativo e de Gestão Escolar**

**4.5) Almoxarifado**

**Identificação:**

Técnica responsável: Ana Paula Santos Barbosa

**Objetivo:**

Levantar, planejar, gerenciar e monitorar as demandas e serviços necessários para aplicabilidade do Plano Anual de Trabalho da Secretaria Municipal de Educação, atreladas ao Sistema Municipal de Ensino, através de cada uma das atribuições desta Divisão, agindo integrada ao Departamento Administrativo e de Gestão Escolar. Com base no Plano Municipal de Educação – PME e o I-Planejamento do IEGM (índice de Efetividade da gestão Municipal) seguem as descrições das ações da Divisão do **Almoxarifado** no ano 2020:

Programas e indicadores					
Código Programa	Descrição	Descrição Indicador	Unidade Medida	Valor Estimado do Indicador	Valor Alcançado do Indicador
0045	Gerenciamento do setor do Almoxarifado Central	Atender as ações/demandas do Almoxarifado	AÇÕES	6	6

**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

<b>Programas e indicadores</b>						
<b>Código Programa</b>	<b>Código da Ação</b>	<b>Descrição</b>	<b>Descrição da Meta</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Meta Física Estimada</b>	<b>Meta Física Alcançada</b>
0045	0001	Realização de pedidos de compras	Realizar todos os pedidos solicitados por cada secretaria	%	100	90
0045	0002	Envio de ordens de compras aos fornecedores;	Encaminhar as todas as ordens de compras aos fornecedores que são solicitadas ao Almoxarifado Central.	%	100	100
0045	0003	Recebimento, conferência, armazenamento e distribuição de diversos materiais com: Gêneros alimentícios; Material de limpeza; Material de expediente; Livros didáticos.	Receber, conferir, armazenar e distribuir os gêneros Alimentícios, Material de Limpeza, Material de expediente e Livros Didáticos.	Escolas	27	27
0045	0004	Recebimento de materiais de Construção e Iluminação; Recebimento de Fardamentos;	Receber, conferir e distribuir os materiais conforme solicitação.	%	100	95



**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

0045	0005	Registro e encaminhamento de notas fiscais para pagamento;	Registrar e encaminhar todas as notas fiscais para pagamento.	%	100	100
0045	0006	Fiscalização de Ata de uso comum por diversas secretarias, em especial os itens de interesse da Secretaria Municipal de Educação;	Fiscalizar ata no momento do recebimento de mercadorias.	%	100	98
0045	0007	Controle de entrada/saída de materiais e dos saldos de estoque.	Controlar as entradas/saídas de materiais e saldo no estoque.	%	100	90



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

**4) Departamento Administrativa e de Gestão Escolar**  
**4.5) Relatório da Divisão de Almojarifado**

O Relatório de Gestão, exercício 2020, é um instrumento de monitoramento e acompanhamento das execuções e ações realizadas durante o ano em curso, permite à gestão vislumbrar e aferir resultados alcançados bem como orienta eventuais redirecionamentos que se fizerem necessários.

O almojarifado é a unidade administrativa responsável pelo controle, recebimento, conferência, armazenamento e pela movimentação dos bens de consumo adquiridos pela Prefeitura Municipal através da Secretaria Municipal de Educação, que são registrados de acordo com as normas vigentes.

O objetivo principal é a excelência no gerenciamento e controle dos materiais armazenados no Almojarifado, visando à otimização quanto ao recebimento e distribuição.

O controle de entrada e saída dos itens em estoque é realizado através de um sistema operacional; fichas de prateleiras manuais e conferência a cada dois meses do material armazenado, como também a confecção de requisições de alimentação escolar.

A distribuição dos gêneros alimentícios acontece a cada quinzena, já os demais materiais serão distribuídos de acordo com as solicitações ou necessidades de cada unidade escolar e ou secretaria.

Contudo são feitos kits de limpeza e expediente para suprir as necessidades das escolas da rede municipal, para que dessa forma possamos atender demais setores, outras demandas surgem no decorrer do dia a dia. Devido a Pandemia que estamos vivenciando, foi necessário tomar algumas providências e se adequar a situação e manter a prevenção ao COVID-19, onde, em caráter de urgência, fez-se necessário a montagem de barracas, como também à distribuição de máscaras e álcool 70% em líquido e em Gel.

**ATIVIDADES REALIZADAS PELO ALMOXARIFADO:**

- Realização de pedidos de compras;
- Envio de ordens de compras aos fornecedores;
- Recebimento, conferência, armazenamento e distribuição de diversos materiais como:
- Gêneros alimentícios;
- Material de limpeza;
- Material de expediente;



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

- Livros didáticos,
- Materiais de Construção;
- Materiais de Iluminação;
- Fardamentos
- Registro e encaminhamento de notas fiscais para pagamento;
- Fiscalização de Ata de uso comum por diversas secretarias, em especial os itens de interesse da Secretaria Municipal de Educação;
- Controle de entrada/saída de materiais e dos saldos de estoque.

Ao finalizar esse relatório, espero ter atendido minimamente as necessidades, ciente de que o trabalho requer uma evolução frequente de modo a garantir maior eficiência e controle quanto a gestão.

**ANEXOS:**

**Anexo: Entrega dos Livros Didáticos:**



**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

**Anexo: Entrega de Material Didático**



**Anexo: Distribuição da Merenda Escolar**





**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

**Anexo: Distribuição de kits de Material de Limpeza**



**Anexo: Recebimento de Material de Construção**





**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

**Anexo: Recebimento de Material de Iluminação**



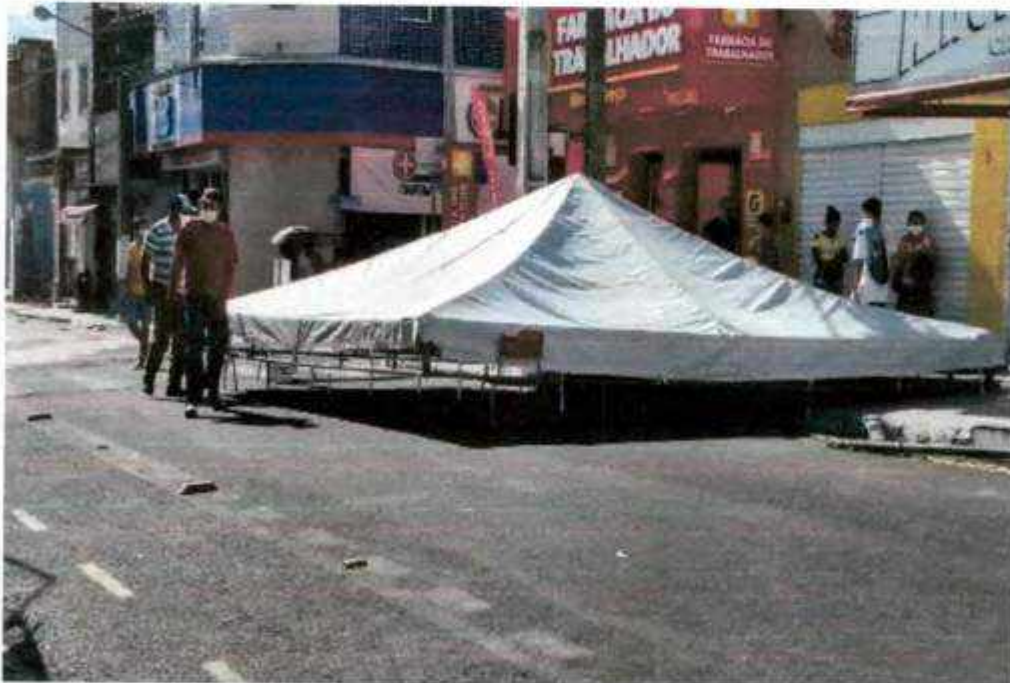
**Anexo: Higienização e Prevenção do Almojarifado contra COVID-19**





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Anexo: Montagem das barracas para Ações contra COVID-19



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

**Programa: Apoio Administrativo e Financeiro às Escolas**

**Identificação das técnicas do setor:**

Adriana Duque Trindade

Jozeane Alves dos Santos

**Relatório**

**Programa Dinheiro Direto na Escola**

**PDDE/FNDE 2020**

O Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação – FNDE , no mês de março do corrente ano, repassou para as Unidades Executoras vinculadas às Escolas municipais de Itabaianinha/SE , recursos do Programa Dinheiro Direto na Escola , perfazendo a importância de R\$ 214.520,00(Duzentos e quatorze mil e quinhentos e vinte reais)) destinados à cobertura de gastos com material de consumo, manutenção e serviços (recursos de custeio) e aquisição de equipamentos e materiais permanentes (recursos de capital), visando a garantia de funcionamento e melhoria da infraestrutura física e pedagógica das unidades escolares, através de seus respectivos conselhos. Conforme Resolução FNDE nº 6, de 27 de fevereiro de 2018, os repasses dos recursos do PDDE às UEXs , dar-se-ão em duas parcelas anuais, devendo o pagamento da primeira parcela ser efetivado 16 de março e a segunda parcela dia 17 de março de 2020 de cada exercício e devem estar com seus cadastros atualizados no **PDDE WEB** até a data de efetivação dos pagamentos.

Nos dias 16 e 17 de março de 2020 foram contempladas com recursos do PDDE/FNDE **28 (vinte e oito)** escolas com a primeira parcela do PDDE ED. BÁSICA , repasse no valor de: R\$ 105.370,00 (cento e cinco mil e trezentos e setenta reais) e no dia 17 de março foram contempladas 28 (vinte e oito) escolas com a segunda parcela o repasse no valor de: R\$ 109.150,00 (Cento e nove mil e cento e cinquenta reais)

**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

As escolas dispõem dos seguintes programas: PDDE ED. BÁSICA e PDDE Qualidade (PMALFA, INTERNET CONECTADA E PDDE EMERGENCIAL – COVID – 19) EDUCAÇÃO INTEGRAL (Novo Mais Educação) PDDE Acessibilidade e Estrutura ; os valores são repassados diretamente para as contas das UEXs..

A Secretaria Municipal de Educação disponibiliza apoio técnico e jurídico para orientação dos Conselhos Escolares na eficiência da utilização dos recursos do PDDE/FNDE e ações agregadas, bem como o planejamento, execução e prestação de contas.

Os Conselhos Escolares divulgam à Comunidade Escolar, através de Assembleias, os valores e a destinação dos recursos repassados pelo FNDE, como também realizam

Os Conselhos Escolares divulgam à Comunidade Escolar, através de Assembleias, os valores e a destinação dos recursos repassados pelo FNDE, como também realizam o planejamento para melhor utilização dos recursos, sendo todas as reuniões devidamente registradas em ata.

O Programa dinheiro Direto na Escola possui várias ações agregadas, com objetivos próprios, sendo assim, a execução dos recursos deve obedecer às resoluções pertinentes a cada uma.

O período de execução dos recursos do PDDE, inicia-se desde a data do crédito dos recursos em conta das UEX's ou, se existirem saldos reprogramados, de janeiro até dezembro do ano corrente. A documentação pertinente à prestação de contas (cópias) deverá ser encaminhada a Secretaria Municipal de Educação até o último dia do mês de janeiro do ano seguinte.

As cópias das prestações de contas dos recursos provenientes do PDDE e ações agregadas serão entregues à Secretaria Municipal de Educação, para análise e consolidação dos dados no Sistema de Gestão de Prestação de Contas (SIGPC) do FNDE, ficando os documentos comprobatórios, originais na unidade escolar vinculada ao Conselho.

**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

**ANEXOS PDDE EDUCAÇÃO BÁSICA 2020**

VALOR TOTAL RECEBIDO DO PDDE/FNDE = R\$ 214.520,00 reais

Nº	UNIDADES ESCOLARES E/CONSELHOS ESCOLARES	PROGRAMAS	CIÚTELO	CAPITAL	REPROGRAMADO	DATA	TOTAL GERAL POR ESCOLA
01	ESCOLA MUL. JAIME DA SILVEIRA CARVALHO CE.JAIME DA SILVEIRA CARVALHO	PDDE ED. BÁSICA	14.364,00	3.596,00	-	23/03/2020	17.960,00
02	ESCOLA MUL. OSÉAS CAVALCANTE BATISTA CE.OSÉAS CAVALCANTE BATISTA	PDDE ED. BÁSICA	15.264,00	3.816,00	-	16/03/2020	19.080,00
03	ESCOLA MUL.PASSOS PORTO CE.PROF. MARINALVA LIMA DE SOUZA	PDDE ED. BÁSICA	4.270,00	1.830,00	-	16/03/2020	6.100,00
04	ESCOLA MUL. SANTA JOANA DARC CE.PEDRO ALVES DE MACEDO	PDDE ED. BÁSICA	11.680,00	2.920,00	-	16/03/2020	14.600,00
05	ESCOLA MUL. LÍRIO DOS VALES CE.LÍRIO DOS VALES	PDDE ED. BÁSICA	3.144,00	2096,00	-	16/03/2020	5.240,00
06	ESCOLA MUL JOSÉ CARLOS DE OLIVEIRA CE.JOSÉ CARLOS DE OLIVEIRA	PDDE ED. BÁSICA	4.928,00	1.232,00	-	19/03/2020	6.160,00
07	ESCOLA FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS CE.MIRALDA COSTA CARVALHO	PDDE ED. BÁSICA	11.536,00	4.944,00	-	16/03/2020	16.480,00
08	ESCOLA MUL JOSÉ LIMA DE CARVALHO CE.JOSÉ LIMA DE CARVALHO	PDDE ED. BÁSICA	7.568,00	1.892,00	-	16/03/2020	9.460,00
09	UNIDADE DE ED. INFANTE PEDRO EMANUEL FARO GUIMARÃES CE.PROF.EDERZA SIMÕES DOS SANTOS	PDDE ED. BÁSICA	5.232,00	1.308,00	-	16/03/2020	6.540,00
10	ESCOLA MUL. AUSTECLINO JOSÉ DOS SANTOS CE.AUSTECLINO JOSÉ DOS SANTOS	PDDE ED. BÁSICA	2.960,00	740,00	-	23/03/2020	3.700,00
11	ESCOLA MUL. JOSEFINA IRIS LIMEIRA CE.PROF. MARIA LÉDA DANTAS CARDOSO	PDDE ED. BÁSICA	4.536,00	1.944,00	-	16/03/2020	6.480,00
12	ESCOLA MUL. JOÃO BERNARDO DOS SANTOS CE.SÃO JOÃO BATISTA	PDDE ED. BÁSICA	2.352,00	588,00	-	16/03/2020	2.940,00
13	ESCOLA MUL. ANTUNES DE SOUZA NETO CE.ANTUNES DE SOUZA	PDDE ED. BÁSICA	3.408,00	852,00	-	23/03/2020	4.260,00
14	ESCOLA MUL.TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS CE.MARIA FRANCISCA DOS SANTOS	PDDE ED. BÁSICA	8.544,00	2.136,00	-	23/03/2020	10.680,00
15	ESCOLA MUL JOAQUIM SILVEIRA VILANOVA CE.SÃO JOÃO	PDDE ED. BÁSICA	7.344,00	1.836,00	-	16/03/2020	9.180,00
16	ESCOLA MUL. MARIA FRANCISCA DE JESUS CE.JOSEFA PINHEIRO DE JESUS	PDDE ED. BÁSICA	3.934,00	1.686,00	-	16/03/2020	5.620,00
17	ESCOLA MUL MANOEL JOAQUIM DE OLIVEIRA CAMPOS CE.SÃO JOSÉ	PDDE ED. BÁSICA	5.456,00	1.364,00	-	19/03/2020	6.820,00
18	ESCOLA MUL PEDRO ALVES DE MACEDO CE.PROF. NOEMIA SOUZA GOES	PDDE ED. BÁSICA	6.864,00	1.716,00	-	16/03/2020	8.580,00
19	ESCOLA MUL JOSÉ FABIO NASCIMENTO COSTA CE.JOSÉ FERNANDES COSTA	PDDE ED. BÁSICA	5.508,00	3.672,00	-	16/03/2020	9.180,00
20	ESCOLA MUL PROFESSOR ANTONIO AYRES CE.SENHOR DO BOMFIM	PDDE ED. BÁSICA	5.872,00	1.468,00	-	23/03/2020	7.340,00
21	ESCOLA MUL RAIMUNDO VIEIRA BARRETO CE.RAIMUNDO VIEIRA BARRETO	PDDE ED. BÁSICA	2.960,00	740,00	-	19/03/2020	3.700,00
22	ESCOLA MUL TENNYSON FONTES DE SOUZA CE.SAGRADO CORAÇÃO DE JESUS	PDDE ED. BÁSICA	3.552,00	888,00	-	16/03/2020	4.440,00
23	ESCOLA MUL JOÃO BENJAMIM DE OLIVEIRA CE.SÃO RAIMUNDO	PDDE ED. BÁSICA	2.304,00	1.536,00	-	16/03/2020	3.840,00
24	ESCOLA MUL HILDEBRANDO DIAS CE.NOSSA SENHORA APARECIDA	PDDE ED. BÁSICA	4.400,00	1.100,00	-	17/03/2020	5.500,00
25	ESCOLA MUL PROFESSORA CECÍLIA GARCIA DOS SANTOS CE.NOSSA SENHORA DE FÁTIMA	PDDE ED. BÁSICA	6.096,00	1.524,00	-	16/03/2020	7.620,00
26	ESCOLA MUL OSÉAS BATISTA FILHO CE.OSÉAS BATISTA FILHO	PDDE BÁSICO	2.052,00	1.368,00	-	23/03/2020	3.420,00



**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

27	ESCOLA MUL. JOAQUIM COSTA CE. NOSSA SRA. DO ROSÁRIO	PDDE BÁSICO	5.124,00	2.196,00	-	19/03/2020	7.320,00
28	ESCOLA MUL. MANOEL BENJAMIN COSTA CE. MANOEL BENJAMIN COSTA	PDDE BÁSICO	2.260,00	-	-	23/03/2020	2.260,00



**CAPACITAÇÃO PDDE EDUCAÇÃO BÁSICA E AÇÕES AGREGADAS 2020**





**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

**ATUALIZAÇÃO DO MANDATO BIENAL de 2019 Á 2021 DAS UEXs**  
**(Unidades Executoras)**

**ANEXOS:**



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
**CONSELHOS MUNICIPAIS 2020**

Nº	CONSELHO	CNPJ	INÍCIO DO MANDATO	ENCERRAMENTO DO MANDATO	CP PRESIDENTE	SITUAÇÃO PRECISEZA	PRESIDENTE
01	CONSELHO ESCOLAR JAMILDA SILVA ALBUQUERQUE	06.614.034/0001-45	12/01/2019	11/30/2020	129.766.115-87		LIVIANA TRINDADE DE QUE
02	CONSELHO ESCOLAR OSEAS BATISTA	01.923.090/0001-21	22/01/2019	22/01/2020	508.905.665-14		MARIA CONCEIÇÃO DOS SANTOS OLÍMPIO
03	CONSELHO ESCOLAR MARINALVA LOPES SOUZA	01.923.114/0001-96	10/01/2019	09/01/2021	973.132.305-52		ANDREZA FORTES DOS SANTOS
04	CONSELHO ESCOLA PEDRO ALVES DE MATEO	11.046.721/0001-43	08/01/2019	06/01/2021	709.927.755-13		RALDE DOS SANTOS PEREIRA
05	CONSELHO ESCOLA LUIZ EDUARDO VAIEN	11.046.629/0001-00	01/01/2019	02/01/2021	109.994.675-00		EDIVANIA MONTENEGRO SOUZA
06	CONSELHO ESCOLA RENE CARLOS DE OLIVEIRA	03.76.764/0001-29	04/01/2019	01/01/2021	215.761.035-14		ARCANGELIS DE CARNEIRO
07	CONSELHO ESCOLA ARIADNA COSTA CARVALHO	07.227.201/0001-24	15/01/2019	15/01/2020	609.701.965-11		CLAUDIA REGINA FLEMMING
08	CONSELHO ESCOLA RENE LOPES DE CARVALHO	05.76.501/0001-27	16/01/2019	16/01/2020	527.000.700-87		JOSILENE ALMEIDA DOS SANTOS
09	CONSELHO ESCOLA GUSTAVO JOSÉ DOS SANTOS	11.046.621/0001-57	15/01/2019	14/01/2021	415.962.005-15		LIVIAINE LOPES SANTOS
10	CONSELHO ESCOLA BRASILEIRO BATISTA	01.092.501/0001-07	11/01/2019	15/01/2021	910.111.905-01		MARILENE MARIA DOMINGUES MOREIRA ALVES
11	CONSELHO ESCOLA ANTENES DE SOUZA	07.093.002/0001-08	16/01/2019	16/01/2021	721.024.215-13	PRESIDENTE LOTICARIZ OUTRA ESCOLA	KELENE DE ASSIS SANTOS DE SANTANA
12	CONSELHO ESCOLA MARIA TRACYNA DOS SANTOS	03.776.179/0001-05	01/01/2019	01/01/2021	930.016.105-22	PRESIDENTE LOTICARIZ OUTRA ESCOLA	MARILENE MARIA DOS SANTOS
13	CONSELHO ESCOLA ROSA PEREIRA DE JESUS	07.046.201/0001-29	15/01/2019	15/01/2021	925.111.405-29		MARILENE MARIA DOMINGUES MOREIRA ALVES
14	CONSELHO ESCOLA SÉRGIO	01.092.697/0001-27	11/01/2019	17/01/2021	140.001.141-20		MARILENE MARIA DOS SANTOS DANTAS
15	CONSELHO ESCOLA PROF. NORMA SOUZA GOMES	01.031.501/0001-00	19/01/2019	19/01/2021	991.001.045-09		JOSILENE MARIA DOS SANTOS
16	CONSELHO ESCOLA RENE FERNANDES COSTA	04.001.341/0001-31	19/01/2019	16/01/2021	518.514.005-00		MARILENE MARIA DOS SANTOS
17	CONSELHO ESCOLA SENEZIO DO BONFIM	01.055.169/0001-00	02/01/2019	01/01/2021	204.001.045-01	PRESIDENTE OPOSTADA	JOANA EVANGELINA DE JESUS
18	CONSELHO ESCOLA RAPHAEL VIEIRA BARRETO	03.091.091/0001-07	03/01/2019	03/01/2021	904.904.475-01		LAUDINEIA CEZAR ALVES SANTOS
19	CONSELHO ESCOLA MANUEL BERNARDI COSTA	01.200.509/0001-10	03/01/2019	01/01/2021	899.927.705-04	FALTA DE GESTÃO E OPOSTADA	CLAUDIA REGINA FLEMMING
20	CONSELHO ESCOLA SAGRADO CORAÇÃO DE JESUS	01.011.712/0001-07	03/01/2019	02/01/2021	178.001.005-04		ANDRÉIA CARMELO DE ALMEIDA FREIRE
21	UNIDADE EDUCACIONAL SÃO RAFAEL	15.066.991/0001-01	26/01/2019	26/01/2021	022.021.005-09		MARILENE MARIA DOS SANTOS
22	CONSELHO ESCOLA ROSA SENBORA APARECIDA	07.046.439/0001-08	13/01/2019	13/01/2021	510.001.015-13		MARILENE MARIA DOS SANTOS
23	CONSELHO ESCOLA ROSA SENBORA DE FÁTIMA	03.098.102/0001-31	06/01/2019	06/01/2021	260.001.075-20		MARILENE MARIA DOS SANTOS

**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

14	CONSELHO ESCOLAR MRS. SENEORA DO ROSARIO	0.75.10.0001 - 17	15/12/2019	15/07/2021	489.565,25 - 04		ROSITA RODRIGUES CRUZ
15	CONSELHO ESCOLAR OSÉAS BATISTA FILHO	05.17.70.0001 - 02	20/07/2019	20/09/2021	96.213,45 - 00		GENEIDA SANTOS DOS ANJOS
16	UNIDADE EXECUTORA PROF. EDIELEZA SENEORA	05.06.25.0001 - 07	19/12/2019	19/12/2021	59.922,40 - 04		JOELMA SANTO VIEIRA
17	CONSELHO ESCOLAR PROFESSORA LÉDA MARIA DANTAS CARDOSO	03.74.90.0001 - 49	09/04/2019	10/04/2021	47.614,07 - 21		ROSITA JORDANA ALVES DOS SANTOS
18	CONSELHO ESCOLAR VALDIREIA SANTOS COSTA GUEDES	05.06.20.0001 - 07	20/07/2017	20/07/2019	95.296,65 - 20	DESATIVADA NO SISTEMA WEB	MARIA WALDINEY COSTA OLIVEIRA
19	CONSELHO ESCOLAR SAO JOAO	00.05.10.0001 - 05	05/11/2018	05/11/2021	36.870,00 - 91		ALTEMAR JOSÉ DOS SANTOS

**PDDE QUALIDADE (PMALFA 2020)**

De agosto a dezembro de 2019 houve o repasse do PDDE Qualidade (PMALFA) para 10 (dez) UEXs, no valor de R\$ 33.210,00 (trinta e três mil e duzentos e dez reais) da primeira parcela para custeio e o valor de R\$ 22.140,00 (Vinte e dois mil e cento e quarenta reais) da segunda parcela.

Vale destacar que parte do recurso do PMALFA foi reprogramado para o ano de 2020, porém não foi utilizado na totalidade devido a Pandemia que suspendeu as aulas presenciais através do Decreto Municipal nº 047/2020, sendo novamente reprogramado para o ano de 2021.

**ANEXOS PMALFA**

**SALDO REPROGRAMADO PARA 2020**

**REPASSE LIBERADO EM CONTA NO VALOR TOTAL DE R\$ = 55.350,00**

**TOTAL DE ESCOLAS = 10**

UNIDADES ESCOLARES	PROGRAMAS	CUSTEIO	CAPITAL	DATA DA LIBERAÇÃO DO RECURSO	SAÍDA	TOTAL	SALDO REP.	TOTAL GERAL POR ESCOLA
ESCOLA MUL. ANTUNES DE SOUZA CE. ANTUNES DE SOUZA	MAIS ALFABETIZAÇÃO	2.775,00	-	20/08/2019 e 20/12/2019		2.775,00	2.775,00	<b>2.775,00</b>
ESCOLA MUL. AUSTECLINO JOSÉ DOS SANTOS CE. AUSTECLINO JOSÉ DOS SANTOS	MAIS ALFABETIZAÇÃO	2.880,00	-	20/08/2019 e 20/12/2019		2.880,00	2.880,00	<b>2.880,00</b>



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

ESCOLA MUL HILDEBRANDO DIAS DA COSTA CE. NOSSA SENHORA APARECIDA				20/08/2019 e 20/12/2019		3.045,00	3.045,00	<b>3.045,00</b>
ESCOLA MUL TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS CE. MARIA FRANCISCA DOS SANTOS	MAIS ALFABETIZAÇÃO	10.950,00	-	06/09/2019 e 20/12/2019		10.950,00	10.950,00	<b>10.950,00</b>
ESCOLA MUL PROFESSORA CECÍLIA G. DOS SANTOS CE. NOSSA SRA. DE FÁTIMA	MAIS ALFABETIZAÇÃO	5.295,00	-	06/09/2019 e 20/12/2019		5.295,00	5.295,00	<b>5.295,00</b>
ESCOLA MUL PROFESSORA JOSEFINA IRES LIMEIRA CE. PROF. F. LEDA MARIA DANTAS CARDOSO	MAIS ALFABETIZAÇÃO	2.910,00	-	06/09/2019 e 20/12/2019		2.910,00	2.910,00	<b>2.910,00</b>
ESCOLA MUL RAIMUNDO VIEIRA BARRETO CE. RAIMUNDO VIEIRA BARRETO	MAIS ALFABETIZAÇÃO	2.910,00	-	06/09/2019 e 20/12/2019		2.910,00	2.910,00	<b>2.910,00</b>
ESCOLA MUL TENNYSON FONTES SOUZA CE. SAGRADO CORAÇÃO DE JESUS	MAIS ALFABETIZAÇÃO MAIS ALFABETIZAÇÃO	5.430,00 -	- -	06/09/2019 e 20/12/2019		5.430,00	5.430,00	<b>5.430,00</b>
ESCOLA MUL MANOEL JOAQUIM DE O. CAMPOS CE. SÃO JOSÉ	MAIS ALFABETIZAÇÃO	11.040,00	-	06/09/2019 e 20/12/2019		11.040,00	11.040,00	<b>11.040,00</b>
ESCOLA MUL PROFESSOR ANTÔNIO AYRES CE. SENHOR DO BOMFIM	MAIS ALFABETIZAÇÃO	8.115,00	-	06/09/2019 e 20/12/2019		8.115,00	8.115,00	<b>8.115,00</b>

**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

**ANEXOS PDDE EMERGENCIAL 2020**

Foram repassados do PDDE QUALIDADE (Emergencial) 2020 a importância de R\$ 83.415,55 (Oitenta e três mil quatrocentos e quinze reais e cinquenta e cinco centavos) conforme em anexo.

**TOTAL GERAL RECEBIDO DO CUSTEIO E CAPITAL = R\$ 83.415,55**

Nº	UNIDADES ESCOLARES E/CONSELHOS ESCOLARES	PROGRAMAS	CUSTEIO	CAPITAL	REPROGRAMADO	DATA	TOTAL GERAL POR ESCOLA
01	ESCOLA MUL. JAIME DA SILVEIRA CARVALHO CE.JAIME DA SILVEIRA CARVALHO	PDDE EMERGENCIAL	4.545,12	1.947,91	<b>6.493,03</b>	18/11/2020	<b>6.493,03</b>
02	ESCOLA MUL. OSÉAS CAVALCANTE BATISTA CE. OSÉAS CAVALCANTE BATISTA	PDDE EMERGENCIAL	4.794,22	1.054,66	<b>6.848,88</b>	18/11/2020	<b>6.848,88</b>
03	ESCOLA MUL.PASSOS PORTO CE.PROF.MARINALVA LIMA DE SOUZA	PDDE EMERGENCIAL	1.854,89	794,96	<b>2.649,85</b>	18/11/2020	<b>2.649,85</b>
04	ESCOLA MUL. SANTA JOANA DARC CE.PEDRO ALVES DE MACEDO	PDDE EMERGENCIAL	3.779,72	1.619,88	<b>5.399,60</b>	18/11/2020	<b>5.399,60</b>
05	ESCOLA MUL. LÍRIO DOS VALES CE.LÍRIO DOS VALES	PDDE EMERGENCIAL	1.660,15	711,49	<b>2.371,64</b>	18/11/2020	<b>2.371,64</b>
06	ESCOLA MUL JOSÉ CARLOS DE OLIVEIRA CE.JOSÉ CARLOS DE OLIVEIRA	PDDE EMERGENCIAL	1.868,48	800,78	<b>2.669,26</b>	18/11/2020	<b>2.669,26</b>
07	ESCOLA FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS CE.MIRALDO COSTA CARVALHO	PDDE EMERGENCIAL	4.205,45	1.802,33	<b>6.007,78</b>	18/11/2020	<b>6.007,78</b>
08	ESCOLA MUL JOSÉ LIMA DE CARVALHO CE.JOSÉ LIMA DE CARVALHO	PDDE EMERGENCIAL	2.615,77	1.121,04	<b>3.736,81</b>	18/11/2020	<b>3.736,81</b>
09	UNIDADE DE ED. INFANTIL PEDRO EMANUEL FARO GUIMARÃES CE.PROF.EDERLZA SIMÕES DOS SANTOS	PDDE EMERGENCIAL	1.954,53	837,66	<b>2.792,19</b>	18/11/2020	<b>2.792,19</b>
10	ESCOLA MUL. AUSTECLINO JOSÉ DOS SANTOS CE.AUSTECLINO JOSÉ DOS SANTOS	PDDE EMERGENCIAL	1.084,96	464,99	<b>1.549,95</b>	18/11/2020	<b>1.549,95</b>
11	ESCOLA MUL. JOSEFINA IRIS LIMEIRA CE.PROF.MARIA LÉDA DANTAS CARDOSO	PDDE EMERGENCIAL	1.714,50	734,78	<b>2.449,28</b>	18/11/2020	<b>2.449,28</b>
12	ESCOLA MUL. JOÃO BERNARDO DOS SANTOS CE.SÃO JOÃO BATISTA	PDDE EMERGENCIAL	912,86	391,23	<b>1.304,09</b>	18/11/2020	<b>1.304,09</b>
13	ESCOLA MUL ANTUNES DE SOUZA NETO CE.ANTUNES DE SOUZA	PDDE EMERGENCIAL	1.211,78	519,33	<b>1.731,11</b>	18/11/2020	<b>4.260,00</b>

**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

14	ESCOLA MUL TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS CE.MARIA FRANCISCA DOS SANTOS	PDDE EMERGENCIAL	2.665,59	1.142,39	<b>3.807,98</b>	18/11/2020	<b>3.807,98</b>
15	ESCOLA MUL JOAQUIM SILVEIRA VILANOVA CE.SÃO JOÃO	PDDE EMERGENCIAL	2.325,91	996,82	<b>3.322,73</b>	18/11/2020	<b>3.322,73</b>
16	ESCOLA MUL MARIA FRANCISCA DE JESUS CE.JOSEFA PINHEIRO DE JESUS	PDDE EMERGENCIAL	1.519,75	651,32	<b>2.171,07</b>	18/11/2020	<b>2.171,07</b>
17	ESCOLA MUL MANOEL JOAQUIM DE OLIVEIRA CAMPOS CE.SÃO JOSÉ	PDDE EMERGENCIAL	1.791,49	767,78	<b>2.559,27</b>	18/11/2020	<b>2.559,27</b>
18	ESCOLA MUL PEDRO ALVES DE MACEDO CE.PROF. NOEMIA SOUZA GOES	PDDE EMERGENCIAL	2.190,04	938,59	<b>3.128,63</b>	18/11/2020	<b>3.128,63</b>
19	ESCOLA MUL JOSÉ PABLO NASCIMENTO COSTA CE.JOSÉ FERNANDES COSTA	PDDE EMERGENCIAL	2.325,91	996,82	<b>3.322,73</b>	18/11/2020	<b>3.322,73</b>
20	ESCOLA MUL PROFESSOR ANTONIO AYRES CE.SENHOR DO BOMFIM	PDDE EMERGENCIAL	1.909,24	818,25	<b>2.727,49</b>	18/11/2020	<b>2.727,49</b>
21	ESCOLA MUL RAIMUNDO VIEIRA BARRETO CE.RAIMUNDO VIEIRA BARRETO	PDDE EMERGENCIAL	1.084,96	464,99	<b>1.549,95</b>	18/03/2020	<b>1.549,95</b>
22	ESCOLA MUL TENNYSON FONTES DE SOUZA CE.SAGRADO CORAÇÃO DE JESUS	PDDE EMERGENCIAL	2.108,52	903,65	<b>3.012,17</b>	18/11/2020	<b>3.012,17</b>
23	ESCOLA MUL JOÃO BENJAMIM DE OLIVEIRA CE.SÃO RAIMUNDO	PDDE EMERGENCIAL	1.116,67	478,57	<b>1.595,24</b>	18/11/2020	<b>1.595,24</b>
24	ESCOLA MUL HILDEBRANDO DIAS CE.NOSSA SENHORA APARECIDA	PDDE EMERGENCIAL	1.492,57	639,68	<b>2.132,25</b>	18/11/2020	<b>2.132,25</b>
25	ESCOLA MUL PROFESSORA CECÍLIA G. DOS SANTOS CE.NOSSA SRA. DE FÁTIMA ESCOLA MUL PROFESSORA CECÍLIA GARCIA DOS SANTOSCE.NOSSA SENHORA DE FÁTIMA	PDDE EMERGENCIAL	1.972,65	845,42	<b>2.818,07</b>	18/11/2020	<b>2.818,07</b>
26	ESCOLA MUL OSÉAS BATISTA FILHO CE.OSÉAS BATISTA FILHO	PDDE EMERGENCIAL	1.021,56	437,81	<b>1.459,37</b>	18/11/2020	<b>1.459,37</b>
27	ESCOLA MUL JOAQUIM COSTA CE.NOSSA SRA. DO ROSÁRIO	PDDE EMERGENCIAL	1.904,71	816,31	<b>2.721,02</b>	18/11/2020	<b>2.721,02</b>
28	ESCOLA MUL. MANOEL BENJAMIN COSTA CE.MANOEL BENJAMIN COSTA	PDDE EMERGENCIAL	758,88	325,23	<b>1.084,11</b>	18/11/2020	<b>1.084,11</b>

CUSTEIO = R\$ 58.390,88

CAPITAL = R\$ 25.024,67

ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

REUNIÃO PDDE EMERGENCIAL



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

**PDDE QUALIDADE (INTERNET CONECTADA)**

Houve um repasse do PDDE Qualidade (Internet conectada) entre os meses de abril a outubro de 2020 a importância de R\$ 78.753,00 (Setenta e oito mil setecentos e cinquenta e três reais) e informado para todos os gestores por WhatsApp. Conforme em anexo.

**ANEXOS INTERNET CONECTADA**

ORDEM	UNIDADES ESCOLARES E/CONSELHOS ESCOLARES	PROGRAMAS	CUSTEIO	CAPITAL	DATA	TOTAL GERAL POR ESCOLA	SALDO REPROGRAMADO
01	ESCOLA MUL JAIME DA SILVEIRA CARVALHO CE.JAIME DA SILVEIRA CARVALHO	PDDE CONECTADA	2.400,00	1.492,00	22/05/2020	<b>3.892,00</b>	-
02	ESCOLA MUL OSÉAS CAVALCANTE BATISTA CE.OSÉAS CAVALCANTE BATISTA	PDDE CONECTADA	2.398,80	1.493,20	27/04/2020	<b>3.892,00</b>	-
03	ESCOLA MUL PASSOS PORTO CE.PROF.MARINALVA LIMA DE SOUZA	PDDE CONECTADA	2.434,10	893,90	27/04/2020	<b>3.328,00</b>	-
04	ESCOLA MUL SANTA JOANA DARI'C CE.PEDRO ALVES DE MACEDO	PDDE CONECTADA	2.724,36	1.167,64	12/06/2020	<b>3.892,00</b>	-
05	ESCOLA MUL LÍRIO DOS VALES CE.LÍRIO DOS VALES	PDDE CONECTADA	2.329,56	998,44	12/06/2020	<b>3.328,00</b>	-
06	ESCOLA MUL JOSÉ CARLOS DE OLIVEIRA CE.JOSÉ CARLOS DE OLIVEIRA	PDDE CONECTADA	2.434,10	893,90	22/05/2020	<b>3.328,00</b>	-
07	ESCOLA FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS CE.MIRALDA COSTA CARVALHO	PDDE CONECTADA	2.398,80	1.493,20	22/05/2020	<b>3.892,00</b>	-
08	ESCOLA MUL JOSÉ LIMA DE CARVALHO CE.JOSÉ LIMA DE CARVALHO	PDDE CONECTADA	2.434,10	893,90	27/04/2020	<b>3.328,00</b>	-
09	UNIDADE DE ED INFANTIL PEDRO EMANUEL FARO GUIMARÃES CE.PROF.EDERLZA SIMÕES DOS SANTOS	PDDE CONECTADA	2.329,56	998,44	12/06/2020	<b>3.328,00</b>	-
10	ESCOLA MUL AUSTECLINO JOSÉ DOS SANTOS CE.AUSTECLINO JOSÉ DOS SANTOS	PDDE CONECTADA	1.798,80	652,20	27/10/2020	<b>2.451,00</b>	-
11	ESCOLA MUL JOSEFINA IRIS LIMEIRA CE.PROF.MARIA LÉDA DANTAS CARDOSO	PDDE CONECTADA	314,00	3.014,00	27/10/2020	<b>3.328,00</b>	-
12	ESCOLA MUL JOÃO BERNARDO DOS SANTOS CE.SÃO JOÃO BATISTA	PDDE CONECTADA	1.798,80	652,20	27/10/2020	<b>2.451,00</b>	-
13	ESCOLA MUL ANTUNES DE SOUZA CE.ANTUNES DE SOUZA	PDDE CONECTADA	1.798,80	652,20	27/10/2020	<b>2.451,00</b>	-
14	ESCOLA MUL TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS CE.MARIA FRANCISCA DOS SANTOS	PDDE CONECTADA	314,00	3.014,00	27/10/2020	<b>3.328,00</b>	-
15	ESCOLA MUL JOAQUIM SILVEIRA VILANOVA CE.SÃO JOÃO	PDDE CONECTADA	314,00	3.014,00	27/10/2020	<b>3.328,00</b>	-

**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

16	ESCOLA MUL.MANOEL JOAQUIM DE OLIVEIRA CAMPOS CE.SÃO JOSÉ	PDDE CONECTADA	314,00	3.014,00	27/10/2020	<b>3.328,00</b>	-
17	ESCOLA MUL PEDRO ALVES DE MACEDO CE.PROF. NOEMIA SOUZA GOES	PDDE CONECTADA	314,00	3.014,00	27/10/2020	<b>3.328,00</b>	-
18	ESCOLA MUL JOSÉ PABLO NASCIMENTO COSTA CE.JOSÉ FERNANDES COSTA	PDDE CONECTADA	314,00	3.014,00	27/10/2020	<b>3.328,00</b>	-
19	ESCOLA MUL PROFESSOR ANTONIO AYRES CE.SENHOR DO BOMFIM	PDDE CONECTADA	314,00	3.014,00	27/10/2020	<b>3.328,00</b>	-
20	ESCOLA MUL RAIMUNDO VIEIRA BARRETO CE.RAIMUNDO VIEIRA BARRETO	PDDE CONECTADA	1.798,80	652,20	27/10/2020	<b>2.451,00</b>	-
21	ESCOLA MUL TENNYSON FONTES DE SOUZA CE.SAGRADO CORAÇÃO DE JESUS	PDDE CONECTADA	314,00	3.014,00	27/10/2020	<b>3.328,00</b>	-
22	ESCOLA MUL JOÃO BENJAMIM DE OLIVEIRA CE.SÃO RAIMUNDO	PDDE CONECTADA	1.798,80	652,20	27/10/2020	<b>2.451,00</b>	-
23	ESCOLA MUL PROFESSORA CECÍLIA GARCIA DOS SANTOS CE.NOSSA SENHORA DE FÁTIMA	PDDE CONECTADA	314,00	3.014,00	27/10/2020	<b>3.328,00</b>	-
24	ESCOLA MUL JOAQUIM COSTA CE.NOSSA SENHORA DO ROSÁRIO	PDDE CONECTADA	2.498,80	829,20	27/10/2020	<b>3.328,00</b>	-
25	ESCOLA MUL OSÉAS BATISTA FILHO CE.OSÉAS BATISTA FILHO	PDDE CONECTADA	1.798,80	652,20	27/10/2020	<b>2.451,00</b>	-

VALOR DE CUSTEIO R\$ = 37.400,98

VALOR DE CAPITAL R\$ = 41.322,02

VALOR TOTAL = R\$ = 78.753,00

**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

**EDUCAÇÃO INTEGRAL 2020 (Novo Mais Educação)**

Houve um repasse do EDUCAÇÃO INTEGRAL 2020 (Novo Mais Educação) 10.938,00 (Dez mil novecentos e oitenta e oito reais) para custeio.

OBS: Recurso referente a 2ª parcela do Programa Novo Mais Educação da Escola Mul. Professora Cecília Garcia Dos Santos, conforme em anexo:

**ANEXOS NOVO MAIS EDUCAÇÃO 2020**

**REPASSE LIBERADO EM CONTA NO VALOR TOTAL DE R\$ = 10.938,00**

**TOTAL DE ESCOLAS = 01**

UNIDADES ESCOLARES	PROGRAMAS	CUSTEIO	CAPITAL	DATA DA LIBERAÇÃO DO RECURSO	SAÍDA	TOTAL	SALDO REP.	TOTAL GERAL POR ESCOLA
ESCOLA MUL. PROF. CECÍLIA GARCIA DOS SANTOS CE. NOSSA SRA. DE FÁTIMA	NOVO MAIS EDUCAÇÃO	10.938,00	-	21/12/2020		10.938,00	10.938,00	<b>10.938,00</b>



**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

**Distribuição do PNLD anos iniciais, finais e Literários ciclo 2019 a 2022**

Em 2020 foram recebidos do PNLD/FNDE os livros dos anos iniciais e finais, em seguida todos os gestores escolares receberam orientações para executarem no sistema PDDE INTERATIVI/PNLD os remanejamentos e reservas técnicas dos anos iniciais e anos finais. Logo após foram recebidas as encomendas para a reposição do PNLD Literários anos iniciais e finais para o ano subsequente/2021.

OBS: Todos materiais foram entregues nas escolas Municipais da Rede de ensino, mais não foram utilizados em função da pandemia COVID – 19, as escolas, na maioria dos municípios, estão com suas atividades paralisadas.

**ANEXOS COMPROBATÓRIOS PNLD**



**EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E  
TELÉGRAFOS**

Está sendo entregue os livros didáticos do ciclo 2020/2021, pedimos que em caso de dúvidas, entrar em contato conosco pelos seguintes canais:

E-mail: [almir@correios.com.br](mailto:almir@correios.com.br)

E-mail: [ronildo@correios.com.br](mailto:ronildo@correios.com.br)

Telefone: (79) 2107-6237 / (79)99971-7677

Telefone: (79) 2107-6206 / (79)99956-8832

**Almir Pereira Lima Júnior**

**Ronildo Guimarães Reis**



**EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E  
TELÉGRAFOS**

Está sendo entregue os livros didáticos do ciclo 2020/2021, pedimos que em caso de dúvidas, entrar em contato conosco pelos seguintes canais:

E-mail: [almir@correios.com.br](mailto:almir@correios.com.br)

E-mail: [ronildo@correios.com.br](mailto:ronildo@correios.com.br)

Telefone: (79) 2107-6237 / (79)99971-7677

Telefone: (79) 2107-6206 / (79)99956-8832

**Almir Pereira Lima Júnior**

**Ronildo Guimarães Reis**





**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

	<b>ECT – EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS</b>	Página Page 56 of 61
	REFE – RELAÇÃO DE ENTREGA DE ENCOMENDAS FNDE	Data: 12/12/2020
		Data de Emissão: 06/12/2020

REFE Nº: 7000030899      TIPO: RURAL      ESFERA: MUNICIPAL      PIB: 000099      Rota: AJU\_020

DESTINATÁRIO: PmE ITABAIANINHA  
 ENDEREÇO:  
 BAIRRO:  
 MUNICÍPIO: ITABAIANINHA

7000030899  
 CEP: 0      UF: SE

<b>PALETE: PE000681683</b>	<b>PROGRAMA: PNLD 2021 REPOSICAO AF EM RUR</b>
<b>ENCOMENDA      ENCOMENDA      ENCOMENDA      ENCOMENDA</b>	
FE002924065E      FE0029240135E	
<b>PALETE: PE000711601</b>	<b>PROGRAMA: PNLD 2021 REPOSICAO AF EM RUR</b>
<b>ENCOMENDA      ENCOMENDA      ENCOMENDA      ENCOMENDA</b>	
FE0029019125E	
<b>PALETE: PE000721548</b>	<b>PROGRAMA: PNLD 2021 REPOSICAO AF EM RUR</b>
<b>ENCOMENDA      ENCOMENDA      ENCOMENDA      ENCOMENDA</b>	
FE0028849055E	
<b>PALETE: PE000890405</b>	<b>PROGRAMA: PNLD 2021 REPOSICAO COMPL RUR</b>
<b>ENCOMENDA      ENCOMENDA      ENCOMENDA      ENCOMENDA</b>	
FE0095071745E	
<b>PALETE: PE001074591</b>	<b>PROGRAMA: PNLD 2021 AI ALUNO RURAL</b>
<b>ENCOMENDA      ENCOMENDA      ENCOMENDA      ENCOMENDA      ENCOMENDA      ENCOMENDA</b>	
FE0095431605E      FE00954311715E      FE0095431855E      FE0095431905E      FE0095432085E      FE0095432115E	
FE0095432255E      FE0095432395E      FE0095432425E      FE0095432605E      FE0095432695E      FE0095432735E	
FE0095432875E      FE0095432955E      FE0095433005E      FE0095433135E      FE0095433275E      FE0095433355E	
FE0095433445E	
<b>PALETE: PE001074828</b>	<b>PROGRAMA: PNLD 2021 AI ALUNO RURAL</b>
<b>ENCOMENDA      ENCOMENDA      ENCOMENDA      ENCOMENDA      ENCOMENDA      ENCOMENDA</b>	
FE0095462525E      FE0095462665E      FE0095462705E      FE0095462835E      FE0095462975E      FE0095463065E	
FE0095463105E      FE0095463235E      FE0095463375E      FE0095463455E      FE0095463545E      FE0095463715E	
FE0095463855E      FE0095463985E      FE0095463995E      FE0095464085E      FE0095464115E	
<b>PALETE: PE001075328</b>	<b>PROGRAMA: PNLD 2021 AI ALUNO RURAL</b>
<b>ENCOMENDA      ENCOMENDA      ENCOMENDA      ENCOMENDA      ENCOMENDA      ENCOMENDA</b>	
FE0096320275E      FE0096320355E      FE0096320445E      FE0096320555E      FE0096320735E      FE0096320615E	
FE0096320895E      FE0096320925E      FE0096321015E      FE0096321155E      FE0096321285E      FE0096321325E	
FE0096321405E      FE0096321505E	
<b>PALETE: PE001075362</b>	<b>PROGRAMA: PNLD 2021 AI ALUNO RURAL</b>
<b>ENCOMENDA      ENCOMENDA      ENCOMENDA      ENCOMENDA      ENCOMENDA      ENCOMENDA</b>	
FE0096390605E      FE0096390735E      FE0096390875E      FE0096390955E      FE0096391095E      FE0096391135E	
FE0096391275E      FE0096391355E      FE0096391445E      FE0096391585E      FE0096391895E      FE0096391615E	
FE0096391735E      FE0096391925E      FE0096392015E      FE0096392465E      FE0096392155E      FE0096392295E	
FE0096392325E      FE0096392505E      FE0096392675E      FE0096392775E	
<b>PALETE: PE001075635</b>	<b>PROGRAMA: PNLD 2021 AI ALUNO RURAL</b>
<b>ENCOMENDA      ENCOMENDA      ENCOMENDA      ENCOMENDA      ENCOMENDA      ENCOMENDA</b>	
FE0096515115E      FE0096515255E      FE0096515395E      FE0096515425E      FE0096515565E      FE0096515695E	

Protocolo de Recebimento

7000030899

Nome: *Josiane Alves da Costa*

Identificação: *8890.087*

Local e Data: *Itabaiânia 11 de dezembro de 2020*

Assinatura do Recebedor  
*[Handwritten Signature]*



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

	<b>ECT – EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELEGRAFOS</b> REFE – RELAÇÃO DE ENTREGA DE ENCOMENDAS PNDE	Página: Page 1 of 4 Data: 23/12/2020 Data de emissão: 16/12/2020
--	--	--

REFE Nº: 7000037599      TIPO: URBANA      ESPERA: MUNICIPAL      PIB: 000099      Rota: AJU\_014

DESTINATÁRIO: 60613 - ESCOLA MUNICIPAL FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS  
 ENDEREÇO: RUA CAPITAO FONTES - 3  
 BAIRRO: CONVENIENCIA  
 MUNICÍPIO: ITABAIANINHA



7000037599

CEP: 4320000

UF: SE

PALETE	ENCOMENDA	PROGRAMA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA
PE00014132	ENCOMENDA	PNLD 2021 REPOSICAO AF EM URB	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA
FE002604769SE	FE002604772SE	FE002604766SE			
PALETE: PE000032096	ENCOMENDA	PNLD 2021 REPOSICAO AF EM URB	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA
FE0024644749E	FE0024644808E				
PALETE: PE000075587	ENCOMENDA	PNLD 2021 REPOSICAO AF EM URB	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA
FE0027592549E					
PALETE: PE000116264	ENCOMENDA	PNLD 2021 REPOSICAO AF EM URB	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA
FE0025619825E	FE002562009SE				
PALETE: PE000180320	ENCOMENDA	PNLD 2021 REPOSICAO AF EM URB	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA
FE0027679869E	FE0027679909E				
PALETE: PE000182904	ENCOMENDA	PNLD 2021 REPOSICAO AF EM URB	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA
FE0027107289E	FE0027107319E				
PALETE: PE000187589	ENCOMENDA	PNLD 2021 REPOSICAO AF EM URB	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA
FE0027507795E	FE0027507869E	FE0027507929E	FE0027508019E		
PALETE: PE000206490	ENCOMENDA	PNLD 2021 REPOSICAO AF EM URB	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA
FE0027805089E	FE0027805119E				
PALETE: PE000212305	ENCOMENDA	PNLD 2021 REPOSICAO AF EM URB	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA
FE0024430019E	FE0024430159E	FE0024430299E	FE0024430399E	FE0024430469E	
PALETE: PE000307652	ENCOMENDA	PNLD 2021 REPOSICAO AF EM URB	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA
FE0025331499E	FE0025331529E	FE0025331669E			
PALETE: PE000322575	ENCOMENDA	PNLD 2021 REPOSICAO AF EM URB	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA
FE0026212879E	FE0026212969E				
PALETE: PE000333530	ENCOMENDA	PNLD 2021 REPOSICAO AF EM URB	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA
FE0026963119E	FE0026963259E				
PALETE: PE000335889	ENCOMENDA	PNLD 2021 REPOSICAO AF EM URB	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA

Protocolo de Recebimento

Nome: Josiane Alves dos Santos  
 Identificação: 020.089.55P/56  
 Local e Data: Itabaianinha 19/12/2020



7000037599

Assinatura do Recebedor



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

 ECT - EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELEGRAFOS REFE - RELAÇÃO DE ENTREGA DE ENCOMENDAS FINE	Página: Page 4 of 4 Data: 23/12/2020 Data de emissão: 18/12/2020				
PALETE: PE001517272	PROGRAMA: PNL0 2021 AL ALUNO URBANO				
ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA
FE0009604745E	FE0009624885E	FE0009634915E	FE0009635055E		
Total de Encomendas Relacionadas: 04			Peso Total de Encomendas Relacionadas (kg): 96,47		

Promotorio de Recebimento:

Nome

Identificação

Local e Data

Joseane Alves dos Santos  
280.089  
Itabaianinha, 29/12/2020



70000037599

Assinatura do Recebente

**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

	<b>ECT — EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELEGRAFOS</b> REF — RELAÇÃO DE ENTREGA DE ENCOMENDAS FINE	Página Page 2 of 4 Data: 23/12/2020 Data do envio: 18/12/2020
---	---	---

PALETE: PE00035579	PROGRAMA: PNLD 2021 REPOSICAO AF EM URB	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA
ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA
FE002484160SE	FE002484173SE	FE002484157SE			
PALETE: PE00035785	PROGRAMA: PNLD 2021 REPOSICAO AF EM URB	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA
ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA
FE002586608SE	FE002586611SE				
PALETE: PE00038637	PROGRAMA: PNLD 2021 REPOSICAO AF EM URB	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA
ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA
FE002719962SE	FE002719276SE				
PALETE: PE00040880	PROGRAMA: PNLD 2021 REPOSICAO AF EM URB	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA
ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA
FE002590114SE	FE002599128SE				
PALETE: PE000434245	PROGRAMA: PNLD 2021 REPOSICAO AF EM URB	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA
ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA
FE002649796SE	FE002649805SE	FE002649819SE			
PALETE: PE00045750	PROGRAMA: PNLD 2021 REPOSICAO AF EM URB	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA
ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA
FE002582034SE	FE002582048SE	FE002582051SE	FE002582055SE		
PALETE: PE00045714	PROGRAMA: PNLD 2021 REPOSICAO AF EM URB	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA
ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA
FE002368562SE	FE002368566SE	FE002368570SE	FE002368583SE		
PALETE: PE000507150	PROGRAMA: PNLD 2021 REPOSICAO AF EM URB	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA
ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA
FE002422562SE	FE002422576SE	FE002422580SE			
PALETE: PE000536385	PROGRAMA: PNLD 2021 REPOSICAO AF EM URB	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA
ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA
FE002379816SE	FE002379820SE				
PALETE: PE000536522	PROGRAMA: PNLD 2021 REPOSICAO AF EM URB	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA
ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA
FE0023945297SE	FE0023945306SE				
PALETE: PE000536712	PROGRAMA: PNLD 2021 REPOSICAO AF EM URB	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA
ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA
FE002490137SE	FE002490145SE				
PALETE: PE000536385	PROGRAMA: PNLD 2021 REPOSICAO AF EM URB	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA
ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA
FE002621889SE	FE002621872SE				
PALETE: PE000540133	PROGRAMA: PNLD 2021 REPOSICAO AF EM URB	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA
ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA
FE002824760SE	FE002824773SE	FE002824787SE	FE002824795SE		
PALETE: PE000570613	PROGRAMA: PNLD 2021 REPOSICAO AF EM URB	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA
ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA
FE002648865SE	FE00264870SE	FE00264883SE			
PALETE: PE000573627	PROGRAMA: PNLD 2021 REPOSICAO AF EM URB	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA
ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA

Processo de Recabamento

Nome:

Identificação:

Local e Data:

*Jozeane Calais dos Santos*  
*180.089 SSP/SC*  
*Itabaianinha 29/12/2020*



7000037599

*[Signature]*  
 Assinatura do Recabamento



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

	<b>ECT – EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS</b>	Página: Page 3 of 4
	REFE – RELAÇÃO DE ENTREGA DE ENCOMENDAS FNDE	Data: 23/12/2020
		Data de emissão: 18/12/2020

FE00256694SE	FE002566703SE	PROGRAMA: PNLD 2021 REPOSICAO AF EM URB			
PALETE: PE002575035		ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA
ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA
FE002683112SE					
PALETE: PE002575044		PROGRAMA: PNLD 2021 REPOSICAO AF EM URB			
ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA
FE002686635SE	FE002686649SE	FE002686652SE			
PALETE: PE001514761		PROGRAMA: PNLD 2021 AJ ALUNO URBANO			
ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA
FE009820405SE	FE009820419SE	FE009820422SE	FE009820438SE	FE009820440SE	FE009820453SE
FE009820467SE	FE009820475SE	FE009820484SE	FE009820498SE	FE009820507SE	
PALETE: PE001514934		PROGRAMA: PNLD 2021 AJ ALUNO URBANO			
ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA
FE009827945SE	FE009827959SE	FE009827962SE	FE009827976SE	FE009827980SE	FE009827993SE
FE009827902SE	FE009827916SE	FE009827920SE	FE009827933SE	FE009827947SE	FE009827955SE
PALETE: PE001514955		PROGRAMA: PNLD 2021 AJ ALUNO URBANO			
ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA
FE009829449SE	FE009829452SE	FE009829465SE	FE009829470SE	FE009829483SE	FE009829497SE
FE009829506SE	FE009829510SE	FE009829523SE			
PALETE: PE001516158		PROGRAMA: PNLD 2021 AJ ALUNO URBANO			
ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA
FE009879075SE	FE009879082SE	FE009879096SE	FE009879105SE	FE009879119SE	
PALETE: PE001516189		PROGRAMA: PNLD 2021 AJ ALUNO URBANO			
ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA
FE009881231SE	FE009881245SE	FE009881259SE	FE009881262SE	FE009881276SE	FE009881280SE
FE009881293SE	FE009881302SE	FE009881316SE			
PALETE: PE001516246		PROGRAMA: PNLD 2021 AJ ALUNO URBANO			
ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA
FE009885965SE	FE009885979SE	FE009885992SE	FE009885996SE	FE009885905SE	
PALETE: PE001516250		PROGRAMA: PNLD 2021 AJ ALUNO URBANO			
ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA
FE009887061SE	FE009887075SE	FE009887089SE	FE009887092SE	FE009887101SE	FE009887115SE
FE009887129SE	FE009887132SE	FE009887146SE	FE009887150SE	FE009887163SE	
PALETE: PE001516325		PROGRAMA: PNLD 2021 AJ ALUNO URBANO			
ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA
FE009892720SE	FE009892733SE	FE009892747SE	FE009892756SE		
PALETE: PE001516382		PROGRAMA: PNLD 2021 AJ ALUNO URBANO			
ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA
FE009897188SE	FE009897191SE	FE009897205SE	FE009897214SE	FE009897228SE	FE009897231SE
FE009897245SE	FE009897259SE	FE009897262SE	FE009897276SE	FE009897280SE	
PALETE: PE001517198		PROGRAMA: PNLD 2021 AJ ALUNO URBANO			
ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA
FE009958355SE	FE009958369SE	FE009958372SE	FE009958386SE		
PALETE: PE001517207		PROGRAMA: PNLD 2021 AJ ALUNO URBANO			
ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA
FE009959713SE	FE009959727SE	FE009959735SE	FE009959744SE		

Protocolo de Recebimento



70000037599

Nome

*Josiane Alves dos Santos*

Identificação:

*289.089*

Local e Data...


*Itabaianinha 29/12/2020*

*[Signature]*  
Assinatura do Recebedor

*[Handwritten mark]*

**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

 <b>CORREIOS</b> <small>AFV - Agência de Correios de Sergipe</small>	<b>ECT - EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELEGRAFOS</b> <b>REEF - RELAÇÃO DE ENTREGA DE ENCOMENDAS FNDE</b>	Página Page 67 of 61 Data: 12/12/2020 Data de Emissão: 08/12/2020			
FE009651573SE	FE009651587SE	FE009651593SE	FE009651600SE	FE009651613SE	FE009651627SE
FE009651635SE	FE009651644SE	FE009651658SE			
<b>PALETE: FE001075606</b>		<b>PROGRAMA: PNLD 2021 A1 ALUNO RURAL</b>			
<b>ENCOMENDA</b>	<b>ENCOMENDA</b>	<b>ENCOMENDA</b>	<b>ENCOMENDA</b>	<b>ENCOMENDA</b>	<b>ENCOMENDA</b>
FE009658744SE	FE009658761SE	FE009658775SE	FE009658789SE	FE009658792SE	FE009658801SE
FE009658829SE	FE009658815SE	FE009658832SE	FE009658846SE	FE009658850SE	FE009658863SE
FE009658877SE	FE009658885SE	FE009658894SE			
<i>Total de Encomendas Relacionadas: 107</i>			<i>Peso Total de Encomendas Relacionadas (Kg): 485,26</i>		

Protocolo de Recebimento:  7000030899

Nome: Joseane Alves dos Santos

Identificação: 220.289

Local e Data: Itabaianinha 14 de dezembro de 2020

Assinatura do Recebedor  
*[Assinatura]*

*[Assinatura]*

**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**PROTOCOLO DE ENTREGA DO LIVRO DIDÁTICO FUNDAMENTAL I PARA O ANO 2021**

**(REPOSIÇÃO FUNDAMENTAL I)**

	ESCOLA	ASSINATURA	DATA
01	ESCOLA MUL. OSÉAS CAVALCANTE BATISTA		
02	ESCOLA MUL. FRANCISCO MOREIRA		
03	ESCOLA MUL. JOSEFINA IRIS LIMEIRA		
04	ESCOLA MUL. PEDRO ALVES DE MACEDO		
05	ESCOLA MUL. MARIA FRANCISCA DE JESUS		
06	ESCOLA MUL. TENNYSON FONTES DE SOUZA		
07	ESCOLA MUL. CECÍLIA GARCIA DOS SANTOS		
08	ESCOLA MUL. JOAQUIM COSTA		
09	ESCOLA MUL. ANTUNES DE SOUZA		
10	ESCOLA MUL. MANOEL JOAQUIM DE O. CAMPOS	Maria Nádia dos Santos Santos	22-12-2020
11	ESCOLA MUL. JOSÉ CARLOS DE OLIVEIRA	Francineide Francineide dos Santos	22-12-2020
12	ESCOLA MUL. LÍRIO DOS VALES		
13	ESCOLA MUL. PASSOS PORTO		
14	ESCOLA MUL. JOSÉ LIMA DE CARVALHO	Francineide dos Santos	22/12/2020
15	ESCOLA MUL. RAIMUNDO V. BARRETO	Francineide dos Santos	22-12-2020
16	ESCOLA MUL. JOÃO BENJAMIN DE OLIVEIRA		
17	ESCOLA MUL. PROFESSOR ANTÔNIO AYRES		



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

PROTOCOLO DE ENTREGA DA REPOSIÇÃO DOS LIVROS LITERÁRIOS ANOS INICIAIS E FINAIS 1º AO 5º ANO 2021 E 6º AO 9º ANO

Itabaianinha/SE

Horário:

Data 18/11/2020

	Unidade de ensino	Assinatura	CHEQUE	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	9º
01	UNIDADE MUL. DE ED. INFANTIL LÍRIO DOS VALES								/			
02	ESCOLA MUL. TENNYSON F. DE SOUZA	<i>Márcia A. Chaves</i> <i>M. F. Souza</i>							X	X	X	X
03	ESCOLA MUL. JOSE PABLO N. COSTA	<i>M. F. Souza</i>										
04	ESCOLA MUL. JOAO BERNARDO DOS SANTOS	<i>M. F. Souza</i>										
05	ESCOLA MUL. MANOEL JOAQUIM DE O CAMPOS	<i>Maria R. S. Costa</i>	X	X	X	X	X	X				
06	ESCOLA MUL. PROF PEDRO ALVES DE MACEDO											





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

07	ESCOLA MUL JOAQUIM SILVEIRA VILANOVA	Altamir José dos Santos	/					x	x	x	x
08	ESCOLA MUL TEREZA FERREIRA DE B DANTAS	Paula Evangelina dos Santos									
09	ESCOLA MUL MARIA FRANCISCA DE JESUS	Paula Evangelina dos Santos									
10	ESCOLA MUL PASSOS PORTO										
11	ESCOLA MUL PROF ANTÔNIO AYRES										
12	UNIDADE DE ED INFANTIL SANTA JOANA DAR C										
13	UNIDADE DE ED INFANTIL PEDRO EMANOEL F GUIMARÃES										
14	ESCOLA MUL FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS	Paula Evangelina dos Santos									
15	ESCOLA MUL MANUEL BENJAMIN COSTA										
16	ESCOLA MUL RAIMUNDO VIEIRA BARRETO	Paula Evangelina dos Santos	x	x	x						
17	ESCOLA MUL ANTUNES DE SOUZA										
18	ESCOLA MUL OSEAS CAVALCANTE BATISTA										
19	ESCOLA MUL JAIME DA SILVEIRA CARVALHO										
20	ESCOLA MUL JOSÉ CARLOS DE OLIVEIRA	Paula Evangelina dos Santos						x	x	x	
21	ESCOLA MUL JOAQUIM COSTA	Paula Evangelina dos Santos								x	x

**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

22	ESCOLA MUL JOSÉ LIMA DE CARVALHO	<i>Isabela Almeida dos Santos</i>		x	x	x	x	x			
23	ESCOLA MUL PROFª JOSEFINA IRIS LIMEIRA										
24	ESCOLA MUL OSÉAS BATISTA FILHO	<i>Genaldo Santos dos Anjos</i>				x	x	x			
25	ESCOLA MUL JOÃO BENJAMIM DE OLIVEIRA										
26	ESCOLA MUL AUSTECLINO JOSÉ DOS SANTOS	<i>Genaldo Santos dos Anjos</i>	x	x	x						
27	ESCOLA MUL PROFESSORA CECÍLIA GARCIA DOS SANTOS	<i>Maria Vicência Batista dos Santos</i>									
28	ESCOLA MUL HILDEBRANDO DIAS DA COSTA	<i>Isabela Almeida dos Santos</i>		x	x	x	x	x			

ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized letter 'A' followed by a checkmark-like stroke.

**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**



**EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E  
TELÉGRAFOS**

Está sendo entregue os livros didáticos do ciclo 2020/2021, pedimos que em caso de dúvidas, entrar em contato conosco pelos seguintes canais:

E-mail: [almir@correios.com.br](mailto:almir@correios.com.br)

E-mail: [ron@dogri@correios.com.br](mailto:ron@dogri@correios.com.br)

Telefone: (79) 2107-6237 / (79)99971-7677

Telefone: (79) 2107-6206 / (79)99956-8832

**Almir** Pereira Lima Junior

**Ronildo** Guimarães Reis



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

PROTOCOLO DE ENTREGA DA REPOSIÇÃO DOS LIVROS LITERÁRIOS ANOS INICIAIS E FINAIS 1º AO 5º ANO 2021 E 6º AO 9º ANO

Itabaianinha/SE

Horário:

Data: 18/11/2020

	Unidade de ensino	Assinatura	CHEQUE	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	9º
01	UNIDADE MUL. DE ED INFANTIL LÍRIO DOS VALES								/			
02	ESCOLA MUL. TENNYSON F. DE SOUZA	<i>Rosivani P. Chaves</i> <i>W. F. F. F.</i>							X	X	X	X
03	ESCOLA MUL. JOSÉ PABLO N. COSTA	<i>[Signature]</i>										
04	ESCOLA MUL. JOÃO BERNARDO DOS SANTOS	<i>[Signature]</i>										
05	ESCOLA MUL. MANOEL JOAQUIM DE O. CAMPOS	<i>Manoel de O. Campos</i>	X	X	X	X	X	X				
06	ESCOLA MUL. PROF. PEDRO ALVES DE MACÉDO											



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**



ECT — EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS  
 REEF — RELAÇÃO DE ENTREGA DE ENCOMENDAS FNDE

Página: Page 1 of 4  
 Data: 23/12/2020  
 Data de emissão: 19/12/2020

REEF Nº: 70000037599      TIPO: URBANA      ESFERA: MUNICIPAL      PIB: 000099      Rota: AJU\_014

DESTINATÁRIO: 650612 - ESCOLA MUNICIPAL FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS  
 ENDEREÇO: RUA CAPITAO FONTES 0  
 BARRIO: CONVENENCIA  
 MUNICÍPIO: ITABAIANINHA



70000037599

CEP: 49290000

UF: SE

PALETE: PE00014132	PROGRAMA: PNLD 2021 REPOSICAO AF EM URB	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA
ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA
FE002604768SE	FE002604768SE	FE002604768SE			
PALETE: PE000032096	PROGRAMA: PNLD 2021 REPOSICAO AF EM URB	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA
ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA
FE002464474SE	FE002464488SE				
PALETE: PE00075587	PROGRAMA: PNLD 2021 REPOSICAO AF EM URB	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA
ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA
FE002759256SE					
PALETE: PE000116264	PROGRAMA: PNLD 2021 REPOSICAO AF EM URB	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA
ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA
FE002581990SE	FE002562006SE				
PALETE: PE000160020	PROGRAMA: PNLD 2021 REPOSICAO AF EM URB	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA
ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA
FE002767886SE	FE002767890SE				
PALETE: PE000162604	PROGRAMA: PNLD 2021 REPOSICAO AF EM URB	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA
ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA
FE002710728SE	FE002710731SE				
PALETE: PE000167589	PROGRAMA: PNLD 2021 REPOSICAO AF EM URB	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA
ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA
FE002750775SE	FE002750799SE	FE002750792SE	FE002750801SE		
PALETE: PE000206490	PROGRAMA: PNLD 2021 REPOSICAO AF EM URB	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA
ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA
FE002780508SE	FE002780511SE				
PALETE: PE000212305	PROGRAMA: PNLD 2021 REPOSICAO AF EM URB	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA
ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA
FE002443001SE	FE002443015SE	FE002443029SE	FE002443032SE	FE002443046SE	
PALETE: PE000307652	PROGRAMA: PNLD 2021 REPOSICAO AF EM URB	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA
ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA
FE002533149SE	FE002533152SE	FE002533166SE			
PALETE: PE000322575	PROGRAMA: PNLD 2021 REPOSICAO AF EM URB	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA
ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA
FE002521287SE	FE002521295SE				
PALETE: PE000333533	PROGRAMA: PNLD 2021 REPOSICAO AF EM URB	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA
ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA
FE002896311SE	FE002896325SE				
PALETE: PE000335688	PROGRAMA: PNLD 2021 REPOSICAO AF EM URB	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA
ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA

Protocolo de Recebimento

Nome

Identificação

Local e Data

*Joseane Alves dos Santos*  
 820.089.55P/SE  
 Itabaianinha 19/12/2020



70000037599

Assinatura de Recebimento

*P*

**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**



**ECT — EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELEGRAFOS**  
**REF — RELAÇÃO DE ENTREGA DE ENCOMENDAS FNDE**

Page: Page 2 of 4  
 Date: 23/12/2020  
 Data de emissão: 18/12/2020

PALETE:	ENCOMENDA	PROGRAMA:	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA
FE002552196SE					
PALETE: PE000355879		PROGRAMA: PNLD 2021 REPOSICAO AF EM URB			
ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA
FE002484160SE	FE002484173SE	FE002484187SE			
PALETE: PE000357085		PROGRAMA: PNLD 2021 REPOSICAO AF EM URB			
ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA
FE002599608SE	FE002599611SE				
PALETE: PE000389387		PROGRAMA: PNLD 2021 REPOSICAO AF EM URB			
ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA
FE002719262SE	FE002719276SE				
PALETE: PE000406890		PROGRAMA: PNLD 2021 REPOSICAO AF EM URB			
ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA
FE002699114SE	FE002699128SE				
PALETE: PE000434245		PROGRAMA: PNLD 2021 REPOSICAO AF EM URB			
ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA
FE002649796SE	FE002649805SE	FE002649819SE			
PALETE: PE000450150		PROGRAMA: PNLD 2021 REPOSICAO AF EM URB			
ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA
FE002582034SE	FE002582048SE	FE002582061SE	FE002582065SE		
PALETE: PE000457714		PROGRAMA: PNLD 2021 REPOSICAO AF EM URB			
ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA
FE002368552SE	FE002368566SE	FE002368570SE	FE002368583SE		
PALETE: PE000507150		PROGRAMA: PNLD 2021 REPOSICAO AF EM URB			
ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA
FE002422562SE	FE002422576SE	FE002422580SE			
PALETE: PE000536365		PROGRAMA: PNLD 2021 REPOSICAO AF EM URB			
ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA
FE002379816SE	FE002379820SE				
PALETE: PE000536522		PROGRAMA: PNLD 2021 REPOSICAO AF EM URB			
ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA
FE002395297SE	FE002395306SE				
PALETE: PE000538712		PROGRAMA: PNLD 2021 REPOSICAO AF EM URB			
ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA
FE002480137SE	FE002480145SE				
PALETE: PE000538965		PROGRAMA: PNLD 2021 REPOSICAO AF EM URB			
ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA
FE002621889SE	FE002621872SE				
PALETE: PE000540133		PROGRAMA: PNLD 2021 REPOSICAO AF EM URB			
ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA
FE002824760SE	FE002824773SE	FE002824787SE	FE002824795SE		
PALETE: PE000573613		PROGRAMA: PNLD 2021 REPOSICAO AF EM URB			
ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA
FE002564866SE	FE002564870SE	FE002564883SE			
PALETE: PE000573627		PROGRAMA: PNLD 2021 REPOSICAO AF EM URB			
ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA

Protocolo de Recebimento

Nome

Identificação

Local e Data

*Jozeane Alves dos Santos*  
*1280.089 SSP/SE*  
*Itabaianinha 29/12/2020*



70000037599

*[Signature]*  
 Assinatura do Recebedor



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

<p><b>Correios</b>  <small>Ministério de Ciência e Tecnologia</small></p>	<p align="center"><b>ECT – EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS</b>  <b>REF – RELAÇÃO DE ENTREGA DE ENCOMENDAS FNDE</b></p>	<p align="right">Página: Page 3 of 4          Data: 23/12/2020          Data de emissão: 18/12/2020</p>
---	--	---

FE00258894SE	FE002586703SE	PROGRAMA: PNLD 2021 REPOSICAO AF EM URB			
PALETE: PE00575035	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA	ENCOMENDA
FE002683112SE					
PALETE: PE00575044		PROGRAMA: PNLD 2021 REPOSICAO AF EM URB			
FE002686635SE	FE002686648SE	FE002686652SE			
PALETE: PE001514761		PROGRAMA: PNLD 2021 AI ALUNO URBANO			
FE009820405SE	FE009820419SE	FE009820422SE	FE009820438SE	FE009820440SE	FE009820453SE
FE009820467SE	FE009820475SE	FE009820484SE	FE009820496SE	FE009820507SE	
PALETE: PE001514934		PROGRAMA: PNLD 2021 AI ALUNO URBANO			
FE009827845SE	FE009827859SE	FE009827862SE	FE009827876SE	FE009827880SE	FE009827893SE
FE009827902SE	FE009827916SE	FE009827920SE	FE009827933SE	FE009827947SE	FE009827955SE
PALETE: PE001514965		PROGRAMA: PNLD 2021 AI ALUNO URBANO			
FE009829449SE	FE009829452SE	FE009829468SE	FE009829470SE	FE009829483SE	FE009829497SE
FE009829506SE	FE009829510SE	FE009829523SE			
PALETE: PE001516158		PROGRAMA: PNLD 2021 AI ALUNO URBANO			
FE009879079SE	FE009879082SE	FE009879096SE	FE009879105SE	FE009879119SE	
PALETE: PE001516189		PROGRAMA: PNLD 2021 AI ALUNO URBANO			
FE009881231SE	FE009881245SE	FE009881259SE	FE009881262SE	FE009881276SE	FE009881280SE
FE009881293SE	FE009881302SE	FE009881316SE			
PALETE: PE001518246		PROGRAMA: PNLD 2021 AI ALUNO URBANO			
FE009885865SE	FE009885870SE	FE009885882SE	FE009885896SE	FE009885905SE	
PALETE: PE001516250		PROGRAMA: PNLD 2021 AI ALUNO URBANO			
FE009887061SE	FE009887075SE	FE009887089SE	FE009887092SE	FE009887101SE	FE009887115SE
FE009887129SE	FE009887132SE	FE009887146SE	FE009887150SE	FE009887163SE	
PALETE: PE001516325		PROGRAMA: PNLD 2021 AI ALUNO URBANO			
FE009892720SE	FE009892733SE	FE009892747SE	FE009892755SE		
PALETE: PE001516382		PROGRAMA: PNLD 2021 AI ALUNO URBANO			
FE009897188SE	FE009897191SE	FE009897205SE	FE009897214SE	FE009897228SE	FE009897231SE
FE009897245SE	FE009897259SE	FE009897262SE	FE009897276SE	FE009897280SE	
PALETE: PE001517198		PROGRAMA: PNLD 2021 AI ALUNO URBANO			
FE009958355SE	FE009958369SE	FE009958372SE	FE009958386SE		
PALETE: PE001517207		PROGRAMA: PNLD 2021 AI ALUNO URBANO			
FE009959713SE	FE009959727SE	FE009959735SE	FE009959744SE		

Protocolo de Recebimento

70000037599

Nome: Jozeane Alves dos Santos

Identificação: 880.089

Local e Data: Itabaianinha 29/12/2020

[Assinatura]  
Assinatura do Recebedor





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

 AA 2º - Agência de Unidade de Destino	<b>ECT – EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS</b> RREF – RELAÇÃO DE ENTREGA DE ENCOMENDAS FNDE	Página: Page 4 of 4 Data: 23/12/2020 Data de emissão: 18/12/2020
--	--	--

<b>PALETE:</b> PE001517272	<b>PROGRAMA:</b> PNL2 2021 A1 ALUNO URBANO				
<b>ENCOMENDA</b>	<b>ENCOMENDA</b>	<b>ENCOMENDA</b>	<b>ENCOMENDA</b>	<b>ENCOMENDA</b>	<b>ENCOMENDA</b>
FE000903474SE	FE000903498SE	FE000903491SE	FE000903505SE		
<i>Total de Encomendas Relacionadas: 164</i>			<i>Peso Total de Encomendas Relacionadas (Kg): 968,27</i>		

Protocolo de Recebimento



70000037599

Nome

Identificação:

Local e Data:

Joseane Alves dos Santos  
280.089  
Itabaianinha, 29/12/2020

  
Assinatura do Recebente



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

*Adriana Lucia Trindade*  
Adriana Duque Trindade

Técnica do Divisão de Apoio Adm. e Financeiro às Escolas

*Jozeane Alves dos Santos*  
Jozeane Alves dos Santos

Técnica PNLD e da Divisão de Apoio Adm. e Financeiro às Escolas

ITABAIANINHA, DEZEMBRO DE 2020.

**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

**4) Departamento Administrativo e de Gestão Escolar**

**4.7) Relatório da Divisão de Recursos Humanos**

**Identificação:**

**Técnicas Responsáveis pela Divisão de RH: Mariana Tavares e Genitelma Alves**

**Objetivo:**

Levantar, planejar, gerenciar e monitorar as demandas e serviços necessários para aplicabilidade do Plano Anual de Trabalho da Secretaria Municipal de Educação, atreladas ao Sistema Municipal de Ensino, através de cada uma das atribuições desta divisão/programa, agindo integrada ao Departamento Administrativo e de Gestão Escolar. Com base no Plano Municipal de Educação – PME e o I-Planejamento do IEGM (índice de Efetividade da gestão Municipal) seguem as descrições das ações da(o) Divisão/Programa de **Recursos Humanos** no ano 2020:

<b>Programas e indicadores</b>					
<b>Código Programa</b>	<b>Descrição</b>	<b>Descrição Indicador</b>	<b>Unidade Medida</b>	<b>Valor Estimado do Indicador</b>	<b>Valor Alcançado do Indicador</b>
0047	Gestão e manutenção das atribuições da Divisão de Recursos Humanos	Buscar meios para garantir o cumprimento das ações do RH	Ações	28	28

**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

<b>Programas e indicadores</b>						
<b>Código Programa</b>	<b>Código da Ação</b>	<b>Descrição</b>	<b>Descrição da Meta</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Meta Física Estimada</b>	<b>Meta Física Alcançada</b>
0047	0001	Atualização contínua da documentação da vida trabalhista dos servidores da educação da Rede Municipal de Itabaianinha.	Atualizar documentação trabalhista de cada servidor.	%	100	100
0047	0002	Construção do quadro demonstrativo inicial dos servidores da educação.	Elaborar o quadro demonstrativo inicial dos servidores da educação por unidade de ensino e Secretaria Municipal de Educação.	Unidade	28	28
0047	0003	Construção do quadro demonstrativo geral dos servidores da educação.	Elaborar o quadro demonstrativo geral dos servidores da educação por unidade de ensino e Secretaria Municipal de Educação.	Unidade	28	28
0047	0004	Abranger os processos de recrutamento e seleção, auxiliando nas relações das políticas de cargos, salários e benefícios.	Desenvolver e centralizar cada área, porém quando há vagas disponíveis, intensificar as atividades.	%	100	100
0047	0005	Controle do ponto eletrônico, onde houver, em livros próprios ou pelos diários de	Controlar mensalmente a frequência das escolas e da SME	%	100	100



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

		classe, em caso de professores, coletados nos diversos locais sob a gestão da SME.				
0047	0006	Liderar, em parceria com as Diretorias, processos de seleção de pessoal para suprir demandas da SME.	Realizar Processo Seletivo	Unidade	01	01
0047	0007	Auxiliar as gerências ou outros setores desta Secretaria na condução de processos administrativos disciplinares envolvendo servidores da pasta.	Auxiliar o Setor jurídico na condução de processos administrativos.	%	100	100
0047	0008	Organizar pastas dos servidores da educação.	Confeccionar pasta funcional individual dos servidores.	%	100	100
0047	0009	Manter arquivo próprio de toda a legislação e documentos pertinentes ao setor de pessoal, tais como: lei de contratação temporária, estatuto dos servidores, leis municipais de reajuste e revisão geral, CLT (se for o caso), tabelas e instruções do INSS, pareceres jurídicos, Constituição Federal, Constituição Estadual, Lei Orgânica Municipal e outras normas aplicáveis.	Organizar pasta de arquivos físicos e digitais dos Documentos Normativos da SME.	%	100	100
0047	0010	Manter controle de admissão e demissão de servidores.	Elaborar pastas dos servidores admitidos e demitidos.	%	100	100
0047	0011	Manter tabela e controle sobre contratações temporárias, demonstrando as datas de	Acompanhar a vigência dos contratos temporários.	%	100	100

**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

		contratação e de suas respectivas vigências, além da prorrogação (se houver), acompanhado do respectivo termo aditivo.				
0047	0012	Requerimento de benefício previdenciário.	Manter atualizado controle de afastamento de servidores em gozo de benefício previdenciário.	%	100	100
0047	0013	Controlar e elaborar, mensalmente, a folha de pagamento, vistando todas as folhas e anexando, periodicamente, à folha de pagamento, se for o caso, certidão dos chefes de setores atestando que todos os servidores que constam na folha estão em efetivo exercício de suas funções.	Vistoriar a folha de pagamento mensalmente.	%	100	100
0047	0014	Manter atualizado controle de todos os contratos de parcelamento com documentação pertinente, tais como: acordos, programas de demissão voluntária e outros.	Acompanhar todos os contratos pertinentes a esta secretaria.	%	100	100
0047	0015	Solicitar parecer jurídico escrito por parte da assessoria, nos casos cabíveis.	Auxiliar o Setor jurídico na condução de processos administrativos.	%	100	100
0047	0016	Como medida de segurança, providenciar e manter cópia, em registro magnético ou eletrônico, de todos os dados cadastrais dos	Realizar digitalização para serem arquivados por meio eletrônico como medida de segurança.	Und.	539	173



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

		servidores desta Secretaria de Educação, em lugar seguro.				
0047	0017	Manter cadastro e registro de servidores organizados por Diretoria e por gerência.	Organizar pastas cadastrais de todos os servidores desta secretaria.	%	100	100
0047	0018	Verificar se os contratos administrativos garantem aos contratados o direito a benefícios trabalhistas, tais como férias, gratificação natalina e outros.	Garantir aos contratados o direito (se ocorrer), a benefícios trabalhistas.	%	100	100
0047	0019	Promover as inclusões e exclusões de verbas remuneratórias, tais como quinquênios, gratificação natalina, faltas, férias e outras, devidamente aprovadas pelo (a) Secretário (a) de Educação e assinando sempre em conjunto com o(a) Gerente de Recursos Humanos, mantendo e arquivando em pasta própria de cada servidor a documentação comprobatória da legalidade das inclusões ou exclusões.	Garantir aos servidores a inclusão e ou exclusão de verbas remuneratórias.	%	10	10
0047	0020	Determinar a obrigatoriedade de assinatura diária do livro, folha de ponto ou frequência ou marcação do ponto eletrônico a todos os servidores da Educação, sob pena de exclusão da folha.	Exigir as assinaturas diárias da frequência de todos os servidores desta secretaria.	%	100	100
0047	0021	Exigir que o quadro de apuração de frequência seja preenchido por ordem	Solicitar o quadro de frequência dos servidores desta secretaria,	%	100	100



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

		alfabética, indicando as ocorrências do mês.	especificando as ocorrências mensais.			
0047	0022	A concessão de licença a servidores só deverá ser aceita por esta gerência se acompanhada de parecer jurídico favorável ao pleito e, em seguida, assinada e deferida pelo (a) Secretário (a) de Educação, atestando que a licença não acarretará prejuízos para o bom desempenho dos trabalhos.	Conceder licenças aos servidores quando houver a necessidade e direitos.	%	100	100
0047	0023	Observar o que dispõe o Estatuto do Magistério Municipal para as justificativas de afastamentos médicos de até 15 (quinze) dias ou superiores a 15 (quinze) dias.	Acompanhar o afastamento quando solicitados dos servidores para afastamento de licença médica.	%	100	100
0047	0024	Cobrar e controlar o quadro de férias regulamentares dos servidores, que devem ser previamente marcadas e preenchidas pelas respectivas escolas, exceto os professores e equipes diretivas, a ser enviado até o dia 01/12 de cada ano.	Enviar e recolher o documento comprobatório de cada servidor semestralmente.	%	100	100
0047	0025	Submeter qualquer solicitação de alteração no quadro de férias, antes de ser levada a efeito, para aprovação do superior hierárquico imediato e do (a) Secretário (a) de Educação, com a devida justificação e	Subjugar o quadro de férias conforme calendário escolar anual.	%	100	100





**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

		desde que haja a marcação do novo período.				
0047	0026	Publicar o quadro de férias e comunicar ao servidor interessado, com antecedência mínima de trinta dias, do seu período de gozo de férias, de acordo com a legislação vigente, após preenchido e aprovado conforme acima, até o dia 20/12.	Divulgar o período de férias, conforme o calendário escolar anual.	%	100	100
0047	0027	Manter atualizado o quadro de atendimento das Metas e das Estratégias do PME, dentro das atribuições desta gerência.	Alimentar as metas e estratégias do PME dentro das normas desta secretaria.	%	100	100
0047	0028	Produzir o Relatório de Gestão Anual, priorizando registros mensais das atividades desenvolvidas, a partir do Plano Anual de Trabalho, considerando o modelo referencial indicado pelo Secretário Municipal de Educação, devendo ser finalizado até dezembro de cada ano.	Realizar o relatório de gestão, conforme os registros desenvolvidos nesta gerência de acordo com as indicações do secretário municipal de educação.	%	100	100



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

## RELATÓRIO SINTÉTICO

O presente Relatório de Gestão tem por designio, positivar as principais realizações da Secretaria Municipal de Educação durante todo o ano de 2020, elaborado pelo Departamento de Recursos Humanos compilando e destacando as ações de todo o Setor. Neste relatório, destacamos que foram priorizadas ações que contribuíssem para a modernização da Administração, bem como para a participação, valorização e aperfeiçoamento dos servidores. No escopo deste relatório, salientamos o avanço na implantação do Ponto Facial em algumas Unidades Escolares, cujo o mesmo foi realizado somente uma única apresentação, o trabalho contínuo do Ponto Biométrico como também em andamento a Gestão Eletrônica de Documentos, alimentando de forma progressiva, destacando-se de igual forma, o monitoramento das ações na efetivação dos sistemas.

Outras ações e atividades desenvolvidas pelo Setor de Recursos Humanos atendendo ao princípio diante das respectivas atribuições do departamento têm como desenvolvimento das ações: Levantamento do enquadramento dos servidores do magistério; Quadro demonstrativo de lotação dos servidores; Atualização de Portarias; Análise de Processos Administrativos; Alterações na Folha de Pagamento mensal, como também revisão mensalmente da mesma; Alimentação do **SIOPE** (Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Educação); Requerimentos: mudança de nível (quando houver a necessidade), licenças, Cessões, entre outros itens que correspondem ao Estatuto do Magistério Público e ou Plano Municipal de Carreira do Município de Itabaianinha/SE.

Relacionado ao Programa e Indicadores referente a promover as inclusões e exclusões de verbas remuneratórias, tais como quinquênios, gratificação natalina, faltas, férias e outras, devidamente aprovadas pelo (a) Secretário (a) de Educação e assinando sempre em conjunto com o(a) Gerente de Recursos Humanos, mantendo e arquivando em pasta própria de cada servidor a documentação comprobatória da legalidade das inclusões ou exclusões. Determinar a obrigatoriedade de assinatura diária do livro, folha de ponto ou frequência ou marcação do ponto eletrônico a todos os servidores da Educação, sob pena de exclusão da folha (aulas remotas).

Nessa atual gestão trouxe o desafio da implementação do modelo gerencial, adotando particularmente em relação à gestão de recursos humanos, premissas como o estímulo à profissionalização do servidor público, incentivando-o a participar de programas de capacitação internos e externos que o habilitem a desenvolver as várias competências inerentes ao seu cargo e as novas demandas exigidas pela Gestão de Recursos Humanos. Essa tarefa tem requerido a união de esforços de todos os departamentos da Secretaria Municipal de Educação, quer seja para a reavaliação de todas as normas, procedimentos e processos adotados até então, como também para a reestruturação do próprio Departamento.

Nosso objetivo foi mostrar a partir de um amplo aspecto, detalhes da atuação da Gestão de Recursos Humanos, que ajudassem a identificar o trabalho realizado.





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Esperamos por fim, que os elementos analíticos aqui expostos, possam tornar a leitura e a análise mais compreensiva. Ressaltamos a ativa participação de todos imprescindíveis para o adequado formato que ora apresentamos.

Contudo, salientamos que devido ao decreto Municipal nº 047/2020, em combate a disseminação ao combate do COVID-19, todas as atividades foram desenvolvidas atendendo aos protocolos de biossegurança.

Observamos que novos desafios surgirão e serão enfrentados com determinação e afinco. Ratificamos no ensejo, o comprometimento de todos os que perfazem a atual gestão.

“Nós acreditamos na importância do trabalho em equipe, de forma integrada e colaborativa, na parceria, na participação, na comunicação e na valorização de um bom ambiente de trabalho”.



**Secretaria Municipal de Educação  
Diretoria Administrativa e de Gestão Escolar – DAGE  
Programa Busca Ativa Escolar**

**Programa: Busca Ativa Escolar**

**Identificação:**

Gestor Político do Programa: Adailson de Jesus Silveira

Coordenador Operacional: Fábio Batista dos Passos

Supervisor Institucional: Valdeilde Soares Fontes

**Relatório**

O programa tem como objetivo apoiar os governos na identificação, registro, controle e acompanhamento de crianças e adolescentes que estão fora da escola ou em risco de evasão. Por meio da Busca Ativa Escolar, municípios e estados terão dados concretos que possibilitarão planejar, desenvolver e implementar políticas públicas que contribuam para a inclusão escolar.

No dia 18 de julho de 2018 com a realização do I Fórum Comunitário do Selo UNICEF, edição 2017-2020, os participantes decidiram em plenária que a ferramenta do Programa Busca Ativa Escolar seria fundamental para corrigir os casos de exclusão escolar no município de Itabaianinha/SE, e assim, garantir que crianças e adolescentes de 4 a 17 anos tenham o direito de aprender atendidos.

O prefeito municipal Danilo Alves de Carvalho, assim que conheceu a metodologia e objetivo do Programa Busca Ativa Escolar, fez a adesão, em agosto de 2018, e indicou o gestor político, Adailson de Jesus Silveira, que por sua vez escolheu o coordenador operacional, Fábio Batista dos Passos, e assim, iniciou o trabalho de planejamento intersetorial com as Secretarias de Saúde, Assistência Social e do Trabalho Infantil, Indústria e Comércio e representantes da sociedade civil.

**Situação fática do município de Itabaianinha/SE**

De acordo com levantamento feito pelo PNAD (Pesquisa Nacional por Amostra de Domicílios, em 2015, existiam 907 alunos de 4 a 17 anos fora da escola em todo o município). As principais razões para as crianças abandonarem a escola incluem gravidez durante a adolescência; pais que não concluíram a educação e, portanto, não sentem que a educação é essencial para seus filhos; trabalho



**Secretaria Municipal de Educação**  
**Diretoria Administrativa e de Gestão Escolar – DAGE**  
**Programa Busca Ativa Escolar**

infantil e doenças que impedem ou dificultam o acesso e permanência na escola. Com a campanha de matrícula realizada no período de dezembro de 2018 à janeiro de 2019, foram inseridos 398 crianças de 2 e 3 anos, matriculadas em turmas de creche(Maternal), e 1004 Jovens e Adultos na modalidade de Educação de Jovens e Adultos e no PEJA – Programa de Alfabetização de Jovens e Adultos. Foi realizado uma mobilização nos 75 povoados do município, e avaliado cada caso de forma individual para encontrar a melhor solução para cada criança e adolescente na inserção à escola. Após as visitas domiciliares realizadas pelos agentes de saúde do município foram gerados 62 alertas de crianças e adolescentes constatados como exclusão escolar e que posteriormente receberam os técnicos verificadores do programa para coletar informações que serviram de insumo para garantir o acesso e permanência na escolar, e assim, os registros foram feitos na plataforma do Busca Ativa Escolar e o monitoramento da permanência contínua juntamente com fluxograma das ações necessárias para o sucesso no combate ao abandono escolar.

No ano de 2020, a Secretaria Municipal de Educação realizou uma reunião com os agentes de saúde e gestores escolares para intensificar as ações do Programa Busca Ativa Escolar. Em meados do mês de março, com o crescimento de casos da CODIV 19 as visitas domiciliares foram suspensas, mas a partir do momento que as aulas remotas iniciaram também foi retomado o contato com as famílias através de aplicativos de rede social e ligações telefônicas. No mês de Setembro de 2020 a Supervisora Institucional e o gestor Político do Programa convidaram os gestores das escolas da rede estadual no município de Itabaianinha para fortalecer o trabalho Intersetorial, pois, até o momento não havia registro na plataforma do Busca Ativa de adolescente do Ensino Médio que retomaram os estudos e/ou evadiram e precisavam ser feito o trabalho de Identificar, Conhecer e Buscar meios para garantir o retorno e a permanência desses jovens à escola.

Com base nas informações acima supracitadas, segue o quadro evolutivo das matrículas das escolas da rede pública Municipal de Itabaianinha:

MATRÍCULAS – Período de 2017 a 2020				
Período	2020	2019	2018	2017
<b>Escolas Municipais</b>	<b>27 unidades</b>	<b>28 unidades</b>	<b>29 unidades</b>	<b>40 unidades</b>
<b>Modalidade</b>	<b>Estudantes Matriculados</b>	<b>Estudantes Matriculados</b>	<b>Estudantes Matriculados</b>	<b>Estudantes Matriculados</b>
Creches	495	477	321	292
Pré-Escolas	980	1059	1.078	1.076
Anos Iniciais (1º ao 5º ano)	3238	3348	3.499	3.694
Anos Finais	2783	2684	2.606	2.547



**Secretaria Municipal de Educação  
Diretoria Administrativa e de Gestão Escolar – DAGE  
Programa Busca Ativa Escolar**

(6º ao 9º ano)				
EJA e PEJA	758 (EJA)	1004	847	546
<b>Total</b>	<b>8254</b>	<b>8572</b>	<b>8.351</b>	<b>8.155</b>

Fonte: Censo Escolar/INEP, outubro de 2020

Destarte, o trabalho intersetorial é de suma importância para que os casos de abandono e evasão escolar sejam corrigidos, de acordo com os dados obtidos pelo site do [buscativaescolar.com.br](http://buscativaescolar.com.br), são inúmeros motivos que levam à exclusão escolar de crianças e adolescentes, que dependem de um esforço coletivo de diversos setores para acompanhar e auxiliar no retorno e permanência dessas pessoas nas escolas. A seguir, apresentaremos um histórico das ações do Programa Busca Ativa Escolar no município de Itabaianinha/SE:

**CRONOGRAMA DE TRABALHO: PROCESSO DE IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA BUSCA ATIVA ESCOLAR NO MUNICÍPIO**

Histórico das ações realizadas na Cidade de Itabaianinha/se



**Secretaria Municipal de Educação  
Diretoria Administrativa e de Gestão Escolar – DAGE  
Programa Busca Ativa Escolar**



# BUSCA ATIVA ESCOLAR

## Histórico das ações realizadas na Cidade de Itabaianinha/SE Ano de 2020





Secretaria Municipal de Educação  
Diretoria Administrativa e de Gestão Escolar – DAGE  
Programa Busca Ativa Escolar

**CRONOGRAMA DE TRABALHO DO PROCESSO DE IMPLEMENTAÇÃO DA BUSCA ATIVA ESCOLAR**

ETAPAS	AÇÃO	RESPONSÁVEIS	PRAZOS	OBSERVAÇÕES E/OU ESTRATÉGIA
<b>Adesão da plataforma Busca Ativa Escolar e formação do Comitê Gestor</b>	Adesão do Prefeito	Prefeito	03/08/2018	A adesão foi realizada em agosto de 2018
	Cadastro do Gestor Político e do Coordenador Operacional	Secretário de Educação junto ao prefeito	03/08/2018	A indicação do gestor político foi feita pelo secretário de educação e o coordenador operacional foi sugerido pelo gestor político.
	Primeira Reunião com o Comitê Gestor formado pelos gestores de cada órgão e/ou instituições que atuarão na Busca Ativa Escolar, em regime de colaboração.	Gestor político e coordenador operacional	03/08/2018	Durante a reunião foi apresentado a metodologia do Programa e solicitado para cada órgão e/ou instituição que indicasse um supervisor institucional para trabalhar em regime de colaboração com o programa Busca Ativa Escolar.
	Finalização do cadastro da plataforma com os dados dos supervisores institucionais.	Coordenador operacional	25/10/2018	Concluir o cadastro dos Supervisores Institucionais



**Secretaria Municipal de Educação  
Diretoria Administrativa e de Gestão Escolar – DAGE  
Programa Busca Ativa Escolar**

**CRONOGRAMA DE TRABALHO DO PROCESSO DE IMPLEMENTAÇÃO DA BUSCA ATIVA ESCOLAR**

ETAPAS	AÇÃO	RESPONSÁVEIS	PRAZOS
<b>Articulação Intersetorial</b>	Encontro formativo com os indicados pelo Comitê Gestor para orientar sobre o uso da plataforma e elaboração do plano de trabalho	Supervisores Institucionais Gestor Político e Coordenador Operacional	Bimestralmente
	Reunião com os técnicos verificadores	Supervisores Institucionais	Semestralmente
	Visitas nas comunidades para realização da Pesquisa sobre os motivos da exclusão escolar	Agentes Verificadores	Contínuo, porém com intensificação nos meses de janeiro e fevereiro de cada ano letivo.
	Audiência Pública na Câmara de Vereadores	Gestor político e Coordenador Operacional	Novembro de 2018

**CRONOGRAMA DE TRABALHO DO PROCESSO DE IMPLEMENTAÇÃO DA BUSCA ATIVA ESCOLAR**

ETAPAS	AÇÃO	RESPONSÁVEIS	PRAZOS	OBSERVAÇÕES E/OU ESTRATÉGIA
<b>Campanha de matrícula com foco nos alunos diagnosticados com o status “Fora da Escola”.</b>	Levantamento da demanda de creche, EJA e Ensino Fund.	Comitê Gestor e técnicos da SME	Dezembro de 2018; Dezembro de 2019; Dezembro de 2020	Realizar o filtro das demandas por região, faixa etária, renda per capita, etc.
	Elaboração de cards, panfletos, cartazes para campanha de novas matrículas	Comitê Gestor e técnicos da SME	Janeiro de 2018; Janeiro de 2019; Janeiro de 2020.	Cards – facebook, adesivos, whatsapp, Instagram Panfletos e/ou cartazes – secretarias, instituições e comércio em geral.



**Secretaria Municipal de Educação  
Diretoria Administrativa e de Gestão Escolar – DAGE  
Programa Busca Ativa Escolar**

Reunião com o Comitê Gestor formado pelos gestores de cada órgão e/ou instituições que atuarão na Busca Ativa Escolar, em regime de colaboração. (Agosto de 2018)



ANEXO: AUDIÊNCIA Pública realizada na Câmara de Vereadores – Novembro de 2018

# BUSCA ATIVA ESCOLAR

## Agenda da Audiência Pública:

HORÁRIO	ATIVIDADE
19h 20min às 19h 30min	CENÁRIO DA EXCLUSÃO ESCOLAR NO BRASIL
19h 30min às 19h 40min	PRINCIPAIS CAUSAS DE EXCLUSÃO ESCOLAR
19h 40min às 19h 50min	A IMPORTÂNCIA DO TRABALHO INTERSETORIAL
19h 50min às 20h	PROGRAMA BUSCA ATIVA ESCOLAR
20h às 20h 10min	FLUXO DE ATUAÇÃO DO PROGRAMA BUSCA ATIVA ESCOLAR
20h 10min às 20h 15min	ENGAJAMENTO E COMUNICAÇÃO



**Secretaria Municipal de Educação  
Diretoria Administrativa e de Gestão Escolar – DAGE  
Programa Busca Ativa Escolar**



**ANEXO:** Visitas domiciliares para o preenchimento das fichas técnicas dos casos relatados pela Secretaria de Saúde de crianças e adolescentes com Status Fora da escola. (Novembro e dezembro de 2018)



**Secretaria Municipal de Educação  
Diretoria Administrativa e de Gestão Escolar – DAGE  
Programa Busca Ativa Escolar**



**ANEXO:** Palestra sobre Justiça Restaurativa com a presença dos Gestores escolares e os Juizes Haroldo Rigo e Tatiane Chagas. Um dos objetivos desta ação é atuar em conflitos recorrentes encontrados na escola que geram a exclusão escolar de crianças e/ou adolescentes.



Simulação do círculo restaurativo com a mediação dos Juizes Haroldo Rigo e Tatiane Chagas



Secretaria Municipal de Educação  
Diretoria Administrativa e de Gestão Escolar – DAGE  
Programa Busca Ativa Escolar



**ANEXO:** Campanha de EJA com foco no público de adultos que abandonaram os estudos pelos mesmos motivos que algumas crianças e adolescentes do município. As equipes do CRAS, juntamente com os agentes do Busca Ativa Escolar, elaboraram um Teatro com a simulação dos possíveis motivos que levaram ao abandono escolar e chamando ao mesmo tempo os alunos para auxiliar aos pais no (re) começo da vida escolar.





Secretaria Municipal de Educação  
Diretoria Administrativa e de Gestão Escolar – DAGE  
Programa Busca Ativa Escolar



Após a campanha da EJA, estima-se que no ano de 2019, serão informados no CENSO ESCOLAR mais de 1100 alunos, uma iniciativa da Secretaria de Educação por meio do Programa Busca Ativa Escolar.

Governo de Sergipe e Unicef capacitam as equipes que operacionalizarão a Busca Ativa Escolar

DATA: 13/02/19

LOCAL: AUDITÓRIO DA UNINASSAU



Visita da equipe do UNICEF da Inglaterra e Brasil na cidade de Itabaianinha/SE, no período de 29/04 à 04/05, para conhecer e elaborar um documentário com as histórias de vida de algumas famílias assistidas pelo Programa Busca Ativa Escolar

Secretaria Municipal de Educação  
Diretoria Administrativa e de Gestão Escolar – DAGE  
Programa Busca Ativa Escolar



Reunião da Comissão do Selo UNICEF para debater sobre as ações do município -  
12/06/2019





**Secretaria Municipal de Educação  
Diretoria Administrativa e de Gestão Escolar – DAGE  
Programa Busca Ativa Escolar**

**A EDUCAÇÃO SOB UM OLHAR INCLUSIVO/ A ESCOLA É PARA TODOS**

Todas as pessoas têm direito a educação, sendo essa, obrigação da família e do Estado. O acesso à escola é garantido pela Constituição Federal de 1988, e pela Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei 9.394/96), a qual dispõe sobre o acesso e condições de permanência de todos os indivíduos na rede pública de ensino. Para Bezerra e Souza (2012), Mantoan (2005) e Lima (2006), os alunos Portadores de Necessidades Educacionais Especiais (PNEE) devem ser verdadeiramente incluídos na rede regular de ensino. Não se deve apenas integrar, mas, sim inclui-los, adaptando a rotina escolar em prol de um ambiente inclusivo voltado para todos os indivíduos. Ainda de acordo com Mantoan (2005), a inclusão escolar constitui-se em um processo amplo, o qual deve envolver todos os segmentos escolares. Dessa forma, segundo Marchesi (2004), além de adaptar as metodologias e práticas pedagógicas deve-se também cuidar para que os corredores, refeitórios, banheiros e demais cômodos na escola estejam adaptados para receber a todos os alunos, pois:

Educação inclusiva, a rigor, seria um processo dirigido a universalização da educação de boa qualidade para todos em todos os níveis, com todos e por toda a vida. Não se pode reduzi-la a uma única etapa da Educação Básica nem a exclusiva preocupação com as pessoas em situação de deficiência [...]. Trata-se da questão da própria interação partes/ todo (BEZERRA; SOUZA, 2012, p.30).

Nesse sentido, Bezerra e Souza (2012) argumentam que todos os seres humanos são seres únicos e especiais, assim a inclusão escolar torna-se um processo fundamentado na construção de uma escola mais justa e igualitária; Cada aluno é especial e, portanto, necessita de atenção, respeito e compreensão. Vygotsky (1995), afirma que todos os indivíduos apresentam a mesma capacidade de fazer e aprender, uma vez que, todos os seres humanos são seres sociais e podem ser educados e inseridos no convívio social; Nesse sentido, percebe-se a importância da inclusão de alunos deficientes na escola regular, porém, Lima (2006), afirma que esta inclusão deve ser planejada e muito bem estruturada, pois, não se deve apenas promover uma integração superficial, ao contrário, precisa-se de fato incluir; Uma vez que, existe uma diferença significativa entre as duas situações, neste caso, Marchesi (2004), defende uma transformação radical nas instituições escolares, Afinal:







**Secretaria Municipal de Educação  
Diretoria Administrativa e de Gestão Escolar – DAGE  
Programa Busca Ativa Escolar**

Tanto a integração quanto a inclusão são formas de inserção social, mas, enquanto a primeira trata as diferenças como problema pessoal dos sujeitos e visa a manutenção das estruturas institucionais, a segunda considera as necessidades educacionais dos sujeitos como problema social e institucional, procurando transformar as instituições (LIMA, 2006, p.24).

Assim, Mantoan (2005), reforça a ideia de renovação e sugere uma revolução profunda e ampla, capaz de transformar a Escola em um ambiente acolhedor para todos, dessa forma, a necessidade de mudança tem caráter urgente, pois: “Nosso modelo educacional mostra, há algum tempo, sinais de esgotamento, mas é nesse vazio de ideias que acompanha a crise paragnática que surge o momento oportuno das transformações necessárias” (MANTOAN, 2005, p.15). Neste sentido, percebe-se que as instituições de ensino precisam ser transformadas para acolher, o novo e o diferente, uma vez que, as dificuldades devem gerar força para o movimento renovador.

Para Stainback e Stainback (1999), a chave para o sucesso da inclusão escolar está na interação entre escola e sociedade, dentro desse contexto, a família precisa apoiar e participar das atividades pedagógicas, ainda para Mantoan (2005) e para Facion e Levy (2005), o professor tem um papel especial nesse envolvimento; Já para Bezerra e Souza (2012), o poder público deve estabelecer políticas públicas voltadas para a inclusão de alunos deficientes na rede regular de ensino. Dessa forma:

[...] A proposta de inclusão alcança todas as pessoas com deficiência (s), bem como aquelas ditas normais, respondendo ao princípio da busca progressiva da democratização das sociedades, proporcionando uma igualdade de direitos, notadamente, no que diz respeito a não discriminação das pessoas, seja por razão de raça, religião, cultura [...], especialmente no que se refere a todos que se encontram em idade escolar obrigatória (BEZERRA; SOUZA, 2012, p.33).

De fato, incluir alunos com deficiência na escola regular é extremamente importante, uma vez que, para Perrenoud (2000), a escola é um espelho da própria sociedade, constituindo-se em um espaço em transformação e constante evolução. Dentro desta perspectiva, Vessentini (2011), afirma que a escola deve ser um ambiente propício a criatividade e seus atores precisam buscar o novo,



**Secretaria Municipal de Educação**  
**Diretoria Administrativa e de Gestão Escolar – DAGE**  
**Programa Busca Ativa Escolar**

servindo assim como um instrumento de libertação. Para Stainback e Stainback (1999), a inclusão escolar não é um caminho fácil, pois, exige profundas mudanças. Geralmente, percebe-se apenas uma superficial integração nas escolas, ou seja, de acordo com Lima (2006), a rede regular de ensino esta acessível para alunos portadores de deficiência em partes isoladas, uma vez que:

A inclusão exige medidas mais afirmativas para adequar a escola a todos os alunos, inclusive os que apresentam necessidades especiais [...]. O termo inclusão relaciona-se ao princípio lógico de pertencimento, fazer parte, de constituir [...]. Para acolher a diversidade é preciso que todos os alunos tenham acesso e possam se desenvolver em uma escola comum. (LIMA, 2006, p.24-25).

Em meio a essa perspectiva, necessita-se não apenas abrir as portas da escola, mas, sobretudo, cuidar para que os discentes portadores de necessidades educacionais especiais encontrem meios de permanecer nela; Stainback e Stainback (1999) acreditam na inclusão escolar como uma via de desenvolvimento social, e, Mantoan (2005) defende com muita propriedade a evolução das escolas brasileiras, uma vez que se faz necessário abandonar práticas excludentes de ensino; Neste sentido, Foucault (1987) afirma que a escola precisa cumprir com o papel social que lhe foi destinado: Formar verdadeiros cidadãos aptos ao convívio em sociedade, assim, a proposta de inclusão escolar em seu sentido amplo é fundamentada.

Partindo desse pressuposto, a Secretaria Municipal de Educação realizou visitas nas casas de crianças e adolescentes que são Beneficiários do BPC e que estão Fora da escola, e assim, conhecer os desafios e dificuldades para garantir o direito ao acesso e condições de permanência na escola. Período das visitas de julho à agosto de 2019. Segue a relação dos alunos que recebem o BPC e não estão frequentando o ensino regular:

<b>NOME</b>	<b>DATA DE NASCIMENTO/ IDADE</b>	<b>MÃE</b>	<b>ENDEREÇO</b>
Maria Vitória Stephania dos Santos	17/12/2005 - 13 anos	Iraildes dos Santos	Povoado Terra Vermelha, 300



**Secretaria Municipal de Educação**  
**Diretoria Administrativa e de Gestão Escolar – DAGE**  
**Programa Busca Ativa Escolar**

Eliel Andrade de Jesus Leonilson Andrade de Jesus	02/06/2006 - 13 anos 29/01/2003 - 16 anos	Adjane Santos de Andrade	Povoado Vila Preta, 835 (próximo do Montalvão)
João Victor Santos Leite	03/07/2002 - 17 anos	Adriana dos Santos	Conjunto Guilherme Campos, Rua A, 19
Gabriel de Jesus Santos	12/04/2013 - 6 anos	Jane de Jesus Santos	Praça 7 de setembro, povoado ilha, 197
Maria Yasmin Santos Ramos -		Antônia Ateneilde Santos Ramos	Travessa do Matadouro, povoado ilha.
José Niclécio dos Santos	30/09/2008 - 10 anos	Cleidiane dos Santos	Rua do Bomfim, 184
Edivan dos Santos Alves	29/12/2008	Edilene Nascimento dos Santos	Povoado Monte Alegre, 44
Tatiane de Jesus Santos	10/11/2008	Marianinha de Jesus	Povoado Candeias, 119
Kauanne Camylle da Silva Oliveira	22/10/2013	Edna de Oliveira	Rua Geru, 509

Vale ressaltar, que durante as visitas domiciliares todas as perguntas realizadas sobre os problemas de exclusão escolar das crianças e adolescentes acima supracitados foram realizadas sob a orientação da Neuropsicopedagoga, Rubiane Ramos, e o gestor político do programa Busca Ativa Escolar, Adailson Silveira. Após os esclarecimentos e orientações junto às famílias foram produzidos relatórios individuais. Destarte, a meta desta ação está sendo alcançada visto que das 10 pessoas com deficiência, 6 já foram matriculadas nas escolas mais próximas de suas residências e estão sendo acompanhadas pela equipe multidisciplinar do CAPS e no AEE- Atendimento Educacional Especializado. No caso de Neonilson Andrade de Jesus o psiquiatra que está acompanhando o caso apresentou um relatório justificando que no momento o jovem não tem condições de frequentar a escola e que encontra-se em fase de tratamento. O monitoramento dos casos permanecem com o objetivo de garantir assistência à todos nos diversos aspectos e como consequência ser uma referência de inclusão escolar no município de Itabaianinha.



**Secretaria Municipal de Educação  
Diretoria Administrativa e de Gestão Escolar – DAGE  
Programa Busca Ativa Escolar**

Pauta da reunião: Situação de exclusão escolar no município de Itabaianinha; Transparência das ações realizadas até setembro de 2019; Importância do trabalho Intersetorial.

Lista de frequência dos participantes

**PREFEITURA DE ITABAIANINHA | EDUCAÇÃO**  
Prefeitura Municipal de Itabaianinha  
Secretaria Municipal de Educação  
REUNIÃO DA EQUIPE DO BUSCA ATIVA ESCOLAR  
10/09/2019

Nº	NOME	INSTITUIÇÃO QUE REPRESENTA
01	Deborah Brito da Silva	Conselho Tutelar
02	Carolina Lima da Silva	Brasão - Assistência
03	Marcos Vinícius de Castro	Secretaria de Saúde
04	Valdeci de Jesus	SME
05	Renata Brito de Jesus	SME
06	Adilson de Jesus	SME



Reunião técnica, 13/09/2019, com a presença das Coordenadoras Estaduais do Busca Ativa Escolar das Secretarias de Estado da Educação, do Esporte e da Cultura, de Sergipe e Rio Grande Norte, representantes das Undimes SE e RN, Supervisores Estaduais das Diretorias Regionais de Educação -DRE'S e Centro Dom José Brandão de Castro (parceiro no Selo UNICEF).





**Secretaria Municipal de Educação  
Diretoria Administrativa e de Gestão Escolar – DAGE  
Programa Busca Ativa Escolar**

Reunião realizada pela Diretoria regional de Educação – DR1, no município de Estância, o objetivo do encontro foi a socialização de boas práticas do Programa Busca Ativa Escolar.





**Secretaria Municipal de Educação  
Diretoria Administrativa e de Gestão Escolar – DAGE  
Programa Busca Ativa Escolar**

Reunião, realizada na Câmara Municipal de Vereadores, dia 20/01/2020, nos turnos matutino e vespertino, o público-alvo foram os agentes de saúde e gestores escolares e o objetivo da reunião foi para Fortalecer as ações do programa Busca Ativa escolar nas comunidades urbana e rural. Seguem os registros da reunião:



Visitas domiciliares e campanha de matrícula de 2020.





**Secretaria Municipal de Educação  
Diretoria Administrativa e de Gestão Escolar – DAGE  
Programa Busca Ativa Escolar**



Reunião de planejamento com a Supervisora Institucional do Programa Busca Ativa escolar na Secretaria Municipal de Educação, a Senhora Valdeilde Fontes, o Gestor Político, Sr. Adailson Silveira, a Coordenadora Administrativa e de Gestão Escolar da Secretaria Municipal de Educação, a Senhora Débora Macêdo, os gestores das escolas estaduais no município de Itabaianinha, Sr. Francisco Louglas e Sr<sup>a</sup> Emanuele Telles. O objetivo da reunião foi apresentar as ações realizadas pela rede municipal e a importância da rede estadual trabalhar em parceria com os técnicos e supervisores do programa Busca Ativa Escolar, além de estabelecer prazos para o cumprimento da meta estabelecida pelo Selo Unicef.



Data da reunião: 24/09/2020

**Secretaria Municipal de Educação  
Diretoria Administrativa e de Gestão Escolar – DAGE  
Programa Busca Ativa Escolar**

Gráfico referente ao número de crianças e/ou adolescentes, de 4 à 17 anos que estavam fora da escola



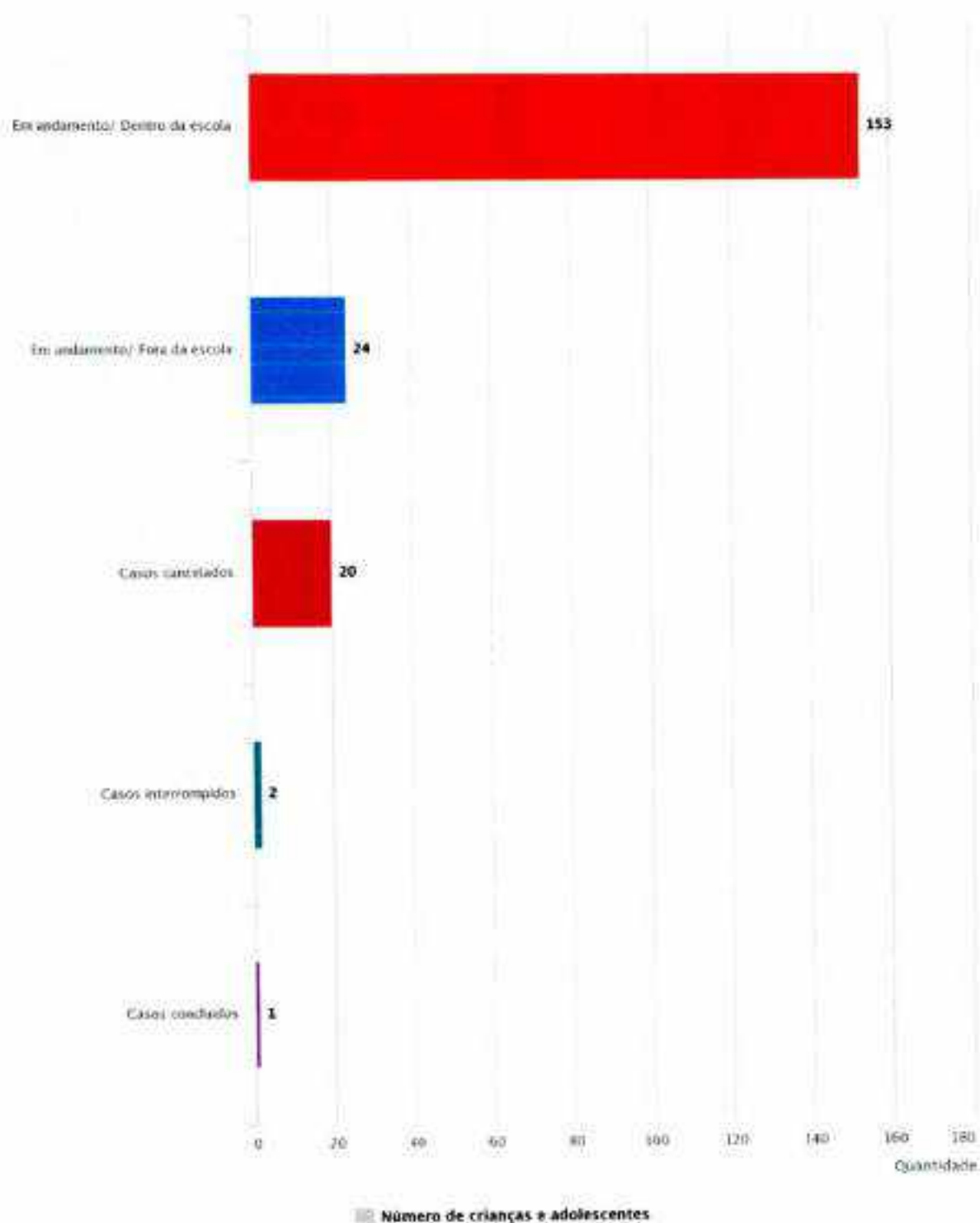
■ Divisão dos casos por motivo de evasão escolar

Fonte: Plataforma do Programa Busca Ativa Escolar (<https://buscaativaescolar.org.br/>), dados extraídos no dia 26/10/2020.



Secretaria Municipal de Educação  
Diretoria Administrativa e de Gestão Escolar – DAGE  
Programa Busca Ativa Escolar

Relatório gerado pela Plataforma do programa Busca ativa Escolar no dia 26/10/2020





Secretaria Municipal de Educação  
Diretoria Administrativa e de Gestão Escolar – DAGE  
Programa Busca Ativa Escolar

Anexo: Certificado de Reconhecimento Público pelo trabalho realizado na Administração Municipal, por meio da implementação do Busca Ativa Escolar no âmbito do Selo UNICEF, edição 2017-2020.





Secretaria Municipal de Educação  
Diretoria Administrativa e de Gestão Escolar – DAGE  
Programa Busca Ativa Escolar

## REFERÊNCIAS

BRASIL, Senado federal. **Constituição da República Federativa do Brasil**. Brasília: Secretária de Editorações e publicações, 1998.

BRASIL, Senado federal. **Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional**: nº 9394/96. Brasília: Secretária de Editorações e publicações, 1996.

BEZERRA, Ada Augusta Celestino; SOUZA, Maria Auxiliadora Araújo de. **Somos todos Seres muito Especiais**: uma análise psico-pedagógica da política de educação inclusiva. Fortaleza: Edições UFC, 2012. (Série Diálogos Intempestivos, n 125).

FACÍON, J.R; LEVY, G. C. T. M. O Papel do Professor na Educação Inclusiva. In: FACÍON, J.R. (org). **Inclusão Escolar e suas implicações**. Curitiba: IBPEV, 2005.

FOUCAUT, Michel. **As Palavras e as Coisas**: uma arqueologia das ciências humanas. São Paulo: Editora Martins Fontes, 1987.

FREIRE, Paulo. **Pedagogia do Oprimido**. 17<sup>o</sup> ed. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1987. (O mundo, hoje, v.21).

LIMA, Priscila Augusta. **Educação Inclusiva e Igualdade Social**. São Paulo: Avercamp, 2006.

MANTOAN, Maria Tereza Eglér. **Inclusão Escolar: O que é? Por quê? Como fazer?** 2. ed. São Paulo: Moderna, 2005



**Secretaria Municipal de Educação  
Diretoria Administrativa e de Gestão Escolar – DAGE  
Programa Busca Ativa Escolar**

MARCHESI, A. Da Linguagem às escolas inclusivas. In: COLL, C.; MARCHESI, A.; PALÁCIOS, J. **Desenvolvimento Psicológico e Educação: transtornos do desenvolvimento e necessidades educacionais especiais**. 2.ed. Porto Alegre: Artmed, 2004.

PERRENOUD, Philippe. **Dez Novas Competências para Ensinar**. Porto Alegre: Artmed, 2000.

SILVA, M. O. E, da. **Gestão das Aprendizagens na Sala de Aula Inclusiva**. Lisboa: Edições Universitárias Lusófonas, 2011.

STAINBACK, Susan; STAINBACK, William. **Inclusão: um guia para educadores**. Porto Alegre: Artmed, 1999.

VESENTINI, José William. Educação e Ensino de Geografia: instrumento de dominação e/ou libertação. In: CARLOS, Ana Fani Alessandri. (org). **A Geografia na Sala de Aula**. 9.ed. São Paulo, Contexto, 2011.

VYGOTSKY, L. S. **Fundamentos de Defectologia**. Habana: Pueblo y Ecuación, 1995.

<<https://www.buscaativaescolar.org.br>>. Acesso em: 26 de out. de 2020.



MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA  
ESTADO DE SERGIPE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

**4) DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR**  
**4.9) RELATÓRIO SOBRE A REDE DE PROTEÇÃO**

**Identificação:**

Débora Santos Macêdo Araújo, Coordenadora do Departamento Administrativo e de Gestão Escolar

**INTRODUÇÃO**

A Rede de Proteção do Município de Itabaianinha, nasceu da necessidade da Secretaria Municipal de Educação, com o objetivo de buscar meios para garantir a TODAS as crianças e adolescentes que procuram nossas unidades escolares, o que preconiza a Constituição Federal, a Lei de Diretrizes e Bases e o Estatuto da Criança e do Adolescente. Partindo desse pressuposto e considerando os diversos conflitos que vem se apresentando dentro do ambiente escolar, criados através de alunos que apresentam comportamentos totalmente adversos aos conceitos e entendimentos postos pelos estudiosos e a sociedade em relação as regras da boa convivência. Estes vêm gerando um desconforto, uma intimidação perante todos aqueles que estão próximos a eles dentro da escola, subtraindo, de certa forma, o dever dos profissionais inseridos naquele ambiente desenvolver suas atividades com dignidade, respeito, segurança, e acima de tudo, o direito de outros alunos terem acesso a proposta educacional da rede, de forma plena. Ante o exposto, e o levantamento realizado através das histórias relatadas pela comunidade escolar (gestores, professores, alunos, responsáveis, etc), concluímos que a rebeldia, agressividade... desses alunos, são produtos da falta de uma estrutura familiar, de um diagnóstico médico preciso, etc, ou seja, são produtos de situações que vão além dos muros da escola. Dessa forma, entendeu-se a necessidade de buscar apoio em outros segmentos, a exemplo das Secretarias Municipal de Assistência Social (Cras e Creas), Saúde (Caps), Conselho Municipal da Criança e do Adolescente, Conselho Tutelar, Guarda Municipal e o Poder Judiciário, surgindo assim a REDE DE PROTEÇÃO.

**OBJETIVO DA REDE DE PROTEÇÃO**

Buscar meios para sanar e ou amenizar os conflitos gerados pelos alunos no ambiente escolar, de forma a garantir plenamente a proposta educacional da rede municipal de ensino.

**CENÁRIO DE 2020**

Devido a pandemia e a suspensão das aulas de acordo com o Decreto Municipal nº 047/2020, não foi possível desenvolver os trabalhos da Rede de Proteção em parceria com as escolas.

**Relatório de Gestão**  
**Departamento Orçamentário e**  
**Financeiro**

**Ano: 2020**

Relatório apresentado ao Dirigente Municipal de Educação, José Thiago Alves de Carvalho e demais Gestores ou Órgãos fiscalizadores, como requisito do cumprimento das atribuições deste Departamento, e para se fazer Público o trabalho desenvolvido ao longo do ano 2020.

Março/2021

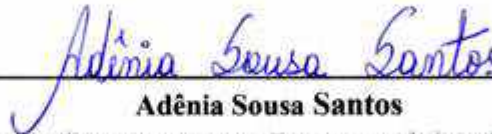
Handwritten signatures in blue ink, including a large signature at the top and a smaller one below it, with a small number '2' and a checkmark to the right.

Equipe do Departamento Orçamentário e Financeiro da Secretaria Municipal de Educação, ano 2020, responsável pela elaboração e informações contidas neste Relatório, de acordo com as especificações do Departamento:



---

**Bianca Alves da Silva Reis**  
Coordenadora do Departamento Orçamentário e Financeiro



---

**Adênia Sousa Santos**  
Técnica do Departamento Orçamentário e Financeiro



---

**Rodrigo Lima dos Santos**  
Técnico do Departamento Orçamentário e Financeiro

Itabaianinha/SE, 30 de Março de 2021.

## APRESENTAÇÃO

O presente relatório de gestão tem por objetivo abordar os aspectos de natureza orçamentária e financeira, organizado de forma que permita uma visão de conformidade e desempenho dos atos de gestão praticados pelo ordenador de despesa, evidenciando os investimentos da Rede Pública Municipal de Ensino através da Secretaria Municipal de Educação.

Este documento está organizado de acordo com as disposições da Resolução TCE/SE Nº 222/2002, que dispõe sobre as prestações de contas anuais dos prefeitos municipais e que em seu art. 3º, alínea c, item 1, informa como peça da prestação de contas o **Relatório de Gestão**, no qual devemos discriminar as principais ações desenvolvidas, apresentando as metas estabelecidas, recursos disponibilizados, execução dos programas de trabalho com esclarecimentos, se quando ocorrer, sobre as causas que inviabilizaram o pleno cumprimento das metas fixadas e a avaliação da execução. Contendo também, assim um apanhado geral das Receitas e Despesas e seus comportamentos, fazendo inclusive analogias com anos anteriores para se perceber um panorama geral de aumento de receita e redução de gastos vislumbrando dessa forma garantir a eficiência da Gestão da Educação Pública Municipal.





## DEPARTAMENTO FINANCEIRO E ORÇAMENTÁRIO

O Departamento Financeiro e Orçamentário tem a função de articular, executar e controlar o planejamento orçamentário-financeiro atrelado ao PPA (Plano Plurianual), à LDO (Lei de Diretrizes Orçamentárias) e ao Plano Anual de Trabalho de todas os Departamentos e do Gabinete do(a) Secretário(a), em consonância com as receitas previstas para o ano em curso e reprogramadas do exercício anterior, com o fito de proporcionar a garantia ao atendimento anual das demandas da SME. Dentre as atribuições destacamos:

- 1) Assistir e assessorar o(a) Secretário(a) Municipal de Educação e os membros da equipe desta e de outros Departamentos na definição e (re)adequações de políticas, programas, planos, projetos, diretrizes e metas, quanto aos aspectos econômico-financeiros abrangidos pela Educação Pública Municipal, em conformidade com a legislação de naturezas contábil, financeira, orçamentária e operacional;
- 2) Construir as peças necessárias, de acordo com a gestão de operacionalização vigente, para atendimento das despesas previstas e voltadas à efetividade dos trabalhos planejados e desenvolvidos pela SME e instituições a ela vinculadas;
- 3) Supervisionar os assuntos financeiros e de receitas vinculados à SME;
- 4) Supervisionar e coordenar o processamento das despesas da SME quando das contabilizações orçamentária, financeira e econômica;
- 5) Informar ao(à) Secretário(a) de Educação sobre a efetividade executiva dos recursos financeiros destinados às ações educacionais do município, mantendo-o a par da realidade econômico-financeira da SME diante do que foi planejado/executado e do que ainda se tem a executar;
- 6) Supervisionar, orientar e elaborar a construção do orçamento e dos planos de aplicações da SME, nos termos da legislação vigente, observadas as propostas e anseios das instituições ou órgãos vinculados à Secretaria;



- 7) Elaborar relatórios econômico-financeiros;
- 8) Acompanhar os convênios e contratos de repasses celebrados entre o município e demais entes federados, no âmbito da Educação Municipal;
- 9) Elaborar os planos de aplicações referentes à execução das receitas Federal, Estadual e/ou Municipal;
- 10) Articular a captação de receitas voltadas para a manutenção e o desenvolvimento do ensino junto a órgãos federais e/ou estaduais, bem como a demais entidades, inclusive da iniciativa privada, no âmbito da Educação;
- 11) Monitorar a correta execução financeira das receitas e garantir o adequado cumprimento dos percentuais legais estabelecidos;
- 12) Prestar contas, realizando a organização de documentos de despesas, extratos bancários e relatórios pertinentes aos programas (exceto aqueles direcionados às UEX's) e convênios;
- 13) Preencher GRU (Guia de Recolhimento da União) ou outro documento adequado ao que se busca, quando da necessidade de devolução de recursos para a União;
- 14) Manter atualizado o quadro de atendimento das Metas e das Estratégias do PME, dentro das atribuições desta gerência;
- 15) Produzir o Relatório de Gestão Anual, priorizando registros mensais das atividades desenvolvidas, a partir do Plano Anual de Trabalho, considerando o modelo referencial indicado pelo(a) Secretário(a) Municipal de Educação, devendo ser finalizado até dezembro de cada ano;
- 16) Debater com os demais departamentos da SME o planejamento financeiro anual para atender às demandas anuais da gerência, contribuindo com a construção do Plano Anual de Trabalho da SME, até o final de outubro de cada ano;

*Adriana*  
*Bosny*  
6 *e*

17) Outras atividades correlatas.

## GESTÃO DO ORÇAMENTO

As ações de despesas desta Secretaria tem seguridade na Lei Orçamentária Anual (LOA) aprovada através da Lei nº 1.044/2019 de 13 de dezembro de 2019, que estima a receita e fixa despesas do Município de Itabaianinha para o exercício de 2020 onde este Município por meio da Secretaria Municipal de Educação definiu as prioridades contidas no PPA (Plano Plurianual), LDO (Lei de Diretrizes Orçamentárias) e no PME (Plano Municipal de Educação) e suas respectivas metas a serem atingidas no ano de 2020. Assim, a LOA disciplina todas as ações do Governo Municipal.

Dessa forma, nenhuma despesa pública pode ser executada fora do Orçamento. As ações devem estar registradas na lei orçamentária, esta, que é fruto da participação do Poder Legislativo, Executivo e Comunidade Itabaianinhense por meio de Assembleias (realizada de modo virtual em detrimento da Pandemia COVID/19) e logo em seguida analisada e aprovada pelo Poder Legislativo onde é sancionada pelo Prefeito Municipal e se transforma em Lei.

A Lei Orçamentária Anual (LOA) aprovada para o exercício financeiro de 2020, estimou a receita e fixou a despesa para a Secretaria Municipal de Educação da seguinte forma:

- ✓ UO 15018 FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO **R\$ 41.187.600,00**
- ✓ UO 15007 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO **R\$ 13.915.142,00**

Totalizando um valor orçamentário de **R\$ 55.102.742,00 (CINQUENTA E CINCO MILHÕES, CENTO E DOIS MIL E SETECENTOS E QUARENTA E DOIS REAIS)** a ser utilizado com despesas voltadas para a garantia de uma Educação Municipal de qualidade para os munícipes deste Município.

Quanto ao montante de operações de crédito realizadas no exercício, considerando o limite estabelecido pela Resolução no art. 43 da Lei nº 4.320/64 (80% da Receita Corrente Líquida) e a Lei nº 1.044/2019 de 13 de dezembro de 2019 o município de Itabaianinha tem uma margem geral de **R\$ 103.700.000,00** (cento e três milhões e setecentos mil reais) dos quais utilizamos essa quota conforme apontado a seguir.

*Admex*  
*RBS*  
7

### OPERAÇÕES DE CRÉDITO REALIZADAS

<b>Orçamento Inicial</b>	<b>R\$ 55.102.742,00</b>
<b>Crédito de Adição</b>	<b>R\$ 9.896.423,48</b>
<b>Crédito de Anulação</b>	<b>R\$ 18.896.201,66</b>
<b>Dotação Atualizada</b>	<b>R\$ 46.102.963,82</b>

O orçamento acima mencionado e operações detalhadas, viabilizaram gerar as despesas necessárias para garantir o pleno funcionamento do Sistema de Ensino Municipal através das ações da Secretaria Municipal de Educação e Unidades de ensino a ela vinculadas.

### DESPESAS EMPENHADAS DURANTE O EXERCÍCIO:

O empenho é o ato emanado de autoridade competente, que cria para o estado a obrigação de pagamento pendente ou não de implemento de condição possibilitando a garantia de que existe o crédito necessário para a liquidação de um compromisso assumido. É o primeiro estágio da despesa pública, este consiste na reserva de dotação orçamentária para um fim específico.

Segue dados na tabela abaixo:

<b>UO – UNIDADE ORÇAMENTÁRIA</b>	<b>VALOR TOTAL DE EMPENHO/ANUAL</b>
15007 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	<b>R\$ 8.730.202,76</b>
15018 – FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO BÁSICA	<b>R\$ 33.430.507,89</b>
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 42.160.710,65</b>

O gráfico abaixo representa o total das despesas fixadas durante o exercício de 2020 através da Secretaria Municipal de Educação – 15007 que atingiu 19% da utilização do orçamento final do ano em pauta, enquanto que o Fundo Municipal de Educação – 15018, utilizou um total de 73% do orçamento final do ano de 2020, estes, totalizaram juntos, o valor de R\$ 42.160.710,65 (quarenta e dois milhões, cento e

sessenta mil, setecentos e dez reais e sessenta e cinco centavos), correspondente à aproximadamente 92%, estes, aprovados pela LOA 1.044/2019 e seus créditos adicionais realizados em 2020.

É importante salientar que o orçamento final desta Secretaria em 2020 ficou menor do que o orçamento inicial em R\$ 8.999.778,18 (oito milhões, novecentos e noventa e nove mil, setecentos e setenta e oito reais e dezoito centavos).

### COMPROMETIMENTO DO ORÇAMENTO ATUALIZADO

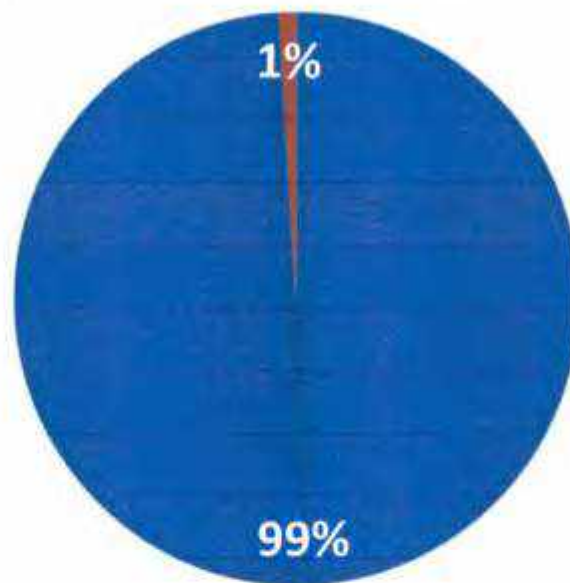


Através do orçamento acima evidenciado, tivemos um comprometimento de R\$ 42.160.710,65 (quarenta e dois milhões, cento e sessenta mil, setecentos e dez reais e sessenta e cinco centavos) de receita empenhada, contudo, foram liquidados um acumulado de R\$ 38.067.564,86 (trinta e oito milhões, sessenta e sete mil, quinhentos e sessenta e quatro reais e oitenta e seis centavos) e destes foram pagos dentro do exercício um valor de R\$ 37.629.502,13 (trinta e sete milhões, seiscentos e vinte e nove mil, quinhentos e dois reais e treze centavos), o que acarretou o saldo de restos a pagar no valor de R\$ 438.062,73 (quatrocentos e trinta e oito mil, sessenta e dois reais e setenta e três centavos). Observe o gráfico que segue para evidenciar esse cenário.

*[Assinaturas manuscritas]*

## ANÁLISE DAS DESPESAS CONSIDERANDO A LIQUIDAÇÃO

■ DESPESAS PAGAS ■ DESPESAS A PAGAR



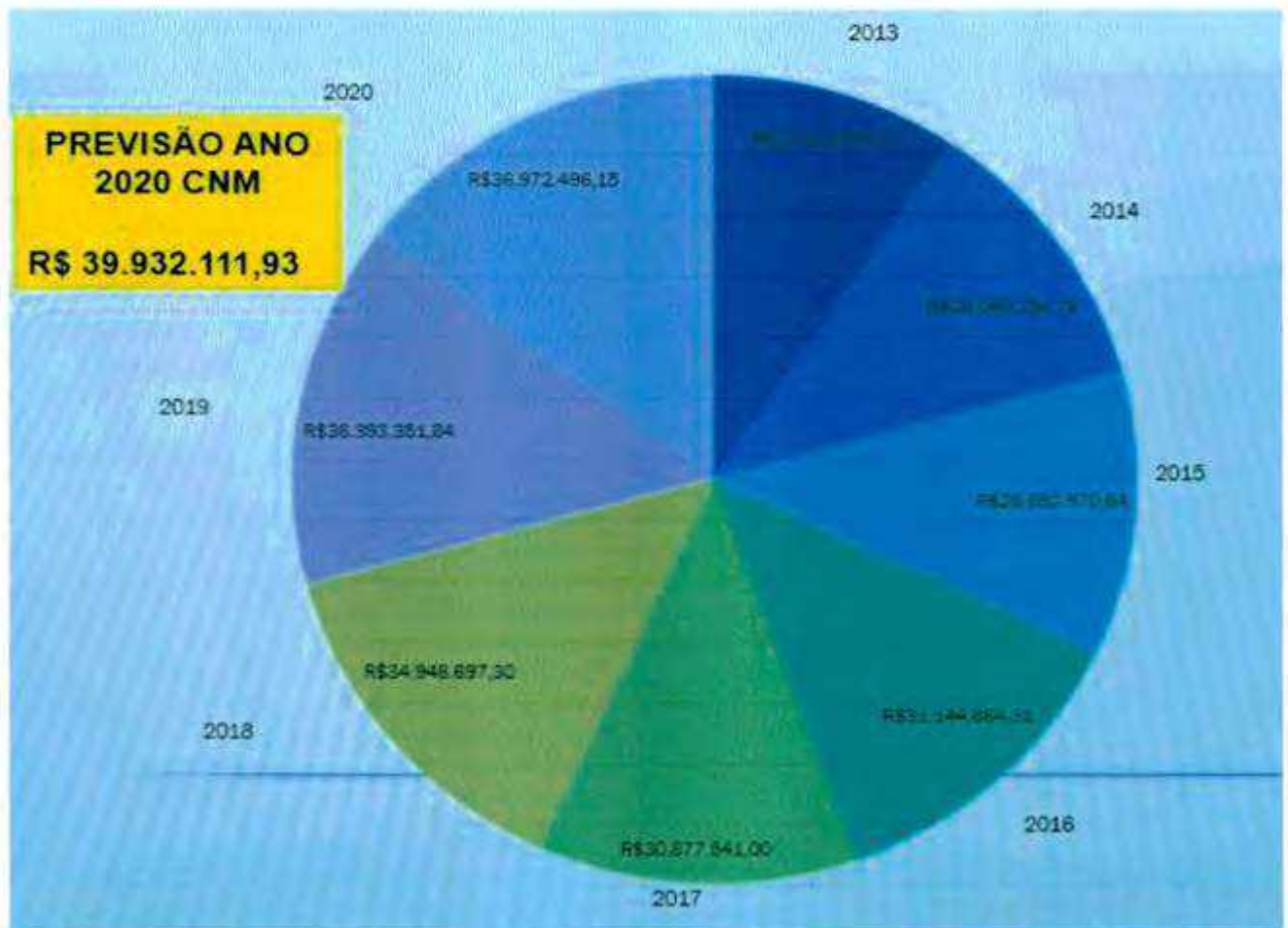
Para melhor evidenciarmos as despesas oriundas das ações com fito a atingirmos as metas traçadas no Plano de Ação desta secretaria, este completamente alinhado ao PME, estaremos sintetizando os investimentos realizados por natureza de despesa de acordo com a LOA 2020 correspondente a esta Secretaria.

UO 15010 – FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO BÁSICA UO 15007 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO					
NATUREZA DA DESPESA	DOTAÇÃO INICIAL (R\$)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (R\$)	EMPENHADO (R\$)	LIQUIDADO (R\$)	PAGO (R\$)
<b>Despesa Corrente</b>	55.102.742,00	39.491.710,33	35.616.740,40	35.613.440,40	35.175.377,67
<b>Pessoal e Encargos Sociais</b>		33.009.185,75	31.875.602,42	31.875.602,42	31.454.978,20
<b>Pessoal Ativo</b>		32.834.216,73	31.708.082,76	31.708.082,76	31.288.085,04

*Assinaturas manuscritas*

<b>Pessoal Inativo</b>	5,00	0,00	0,00	0,00
<b>Despesa de capital</b>	6.611.253,49	6.543.970,25	2.454.124,46	2.454.124,46
<b>Outras Despesas Correntes</b>	6.482.524,58	3.741.137,98	3.737.837,98	3.720.399,47
<b>Total Geral</b>	46.102.963,82	42.160.710,65	38.067.564,86	37.626.502,13

**ANÁLISE DA RECEITA DO FUNDEB 2013-2020**



Criado pela EC nº 53/2006 e regulamentada pela Lei nº 11.494, de 20 de junho de 2007 e aprovada pelo Congresso Nacional.

O gráfico acima aponta o comportamento da Receita do Fundeb ao longo dos anos de 2013 a 2020 onde observa-se um decréscimo de receita no ano de 2017 e retomada de crescimento no ano de 2018 e continuidade em 2019.

## COMPORTAMENTO DA RECEITA FUNDEB 2020

No ano de 2020, especificamente, tínhamos previsão de uma receita considerável em virtude do aumento da matrícula informada no Censo Escolar 2019 contudo, diante do cenário instaurado da Pandemia da COVID-19, a receita do FUNDEB se manteve na média do ano de 2019, não apresentando dessa forma, o acrescentamento de receita esperado. Notou-se apenas uma elevação ínfima se levarmos em consideração duas situações: a ampliação da matrícula e o comportamento de superavit da receita ano a ano, excetuando-se o ano de 2017 (tendo como base o período de 2013 à 2020). Isso implica dizer, que a somatória dessas duas situações apresentadas acarretaria numa receita ativa extremamente promissora.

Outro agravante é a percepção de a receita ativa ficar abaixo da receita estimada pela Confederação Nacional dos Municípios(CNM).

Apresentaremos um detalhamento com mais afinco da realidade citada.







#### COMPORTAMENTO DAS DESPESAS FUNDEB 2020

Esta Secretaria anualmente constrói o seu planejamento orçamentário, QDD – Quadro de Detalhamento da Despesa, apresentado na LOA – Lei Orçamentária Anual onde asseguramos orçamentariamente/financeiramente a execução das ações planejadas pelos Departamentos desta Secretaria e pelo Gabinete do(a) Secretário(a) em consonância com o que preconizam a LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias, o PPA (Plano Plurianual) e o PME – Plano Municipal de Educação. Importante salientar que as despesas previstas são decorrentes do estudo prévio das receitas que este Município irá receber, embasado no Censo Escolar do ano anterior e na per capita de cada Programa e Fundo vinculado ao FNDE e outros e suas legislações. Todo esse arcabouço de informações resultaram em detalhamento das ações e previsões de gastos no valor de R\$ 55.102.742,00 (cinquenta e cinco milhões, cento e dois mil e setecentos e quarenta e dois reais).

*Abund* *Basilio*

Este ano, de maneira atípica, este município não conseguiu consolidar todas as ações previstas o que impactou em uma redução de investimentos, esta diga-se de passagem, involuntária, em detrimento da paralisação das aulas presenciais que ocorreu em 17 de março do ano de 2020, mediante imperativo do Decreto do Governo do Estado de Sergipe legitimado pelo Decreto Estadual nº 40.560 de 16 de março de 2020, assim como, pelo Decreto do Município de Itabaianinha de nº 043/2020 de 18 de março de 2020.

As aulas presenciais permaneceram suspensas da data acima apresentada, até o final do ano de 2020, assim como em todo o estado de Sergipe, o que acarretou a frustração de muitas das ações planejadas por esta Secretaria Municipal de Educação para o ano letivo em pauta.

A realidade supracitada fundamenta as circunstâncias de decisões reativas deste Município para com o cumprimento da responsabilidade do mesmo com o erário público; visto que, muitos dos serviços contratados para o ano letivo de 2020 visavam a garantia da assistência diária aos nossos discentes e docentes em instituições de ensino desta rede pública municipal, quando do atendimento das aulas presenciais e que a partir do impetrante citado no parágrafo acima, este Município foi obrigado a paralisar alguns dos contratos, cuja necessidade se daria se e somente se, as aulas fossem no modo presencial, a exemplo dos seguintes serviços: transporte escolar, provedor de internet, máquina reprográfica, entre outros. Salientamos ainda a redução da aquisição de material de consumo e outros entre eles: água potável, energia elétrica, material de limpeza, material didático e de expediente, gás de cozinha, entre outros. As medidas responsáveis tomadas, totalizaram, uma redução de aproximadamente R\$ 4.000.000,00 (quatro milhões) de investimento direto.

Ao nos reportarmos à folha de pagamento, houve uma redução considerável pois os serviços contratados foram suspensos e por este motivo, não houve o investimento financeiro planejado para este fito em detrimento da desnecessidade que a realidade apresentou.

Abaixo, apresentaremos um comparativo de gastos provenientes do ano de 2019 (ano típico) e do ano de 2020 (ano atípico – PANDEMIA COVID/19) para que seja visto como objeto de análise e entendimento de que este município foi obrigado pelas circunstâncias derivadas da Pandemia/Covid-19 à não aplicação do mínimo

obrigatório por Lei, de 95% dos recursos oriundos do FUNDEB – Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação Básica/2020. A análise, mostrará como referência, o comportamento das despesas derivadas de investimento praticados no âmbito de 2019 onde se utilizou aproximadamente 100% da receita ativa FUNDEB/2019. Mais uma vez, sinalizamos que de maneira extraordinária este município foi impossibilitado pelas circunstâncias ora apresentadas à prática de anos outrora.

**ANÁLISE DO COMPORTAMENTO FOLHA DE PAGAMENTO  
2019 X 2020**

**SOBRE INVESTIMENTO COM FOLHA DE PAGAMENTO 2018X2019**

FOLHA PAGAMENTO 2019	R\$ 32.371.085,22	
MÉDIA FOLHA/MÊS DE 2019	R\$ 2.490.083,48	
FOLHA DE PAGAMENTO 2020	R\$ 30.221.090,59	
MÉDIA FOLHA/MÊS DE 2019	R\$ 2.324.699,28	
DIFERENÇA FOLHA 2019X2020	<b>R\$ 2.149.994,63</b>	<b>VALOR DA REDUÇÃO</b>
		<b>PERCENTUAL REDUÇÃO: 6,64%</b>

**RESUMO DE TODAS AS DESPESAS  
EMPENHADAS E LIQUIDADAS /FUNDEB 2019**

FUNDEB	MAT CONSUMO	PREST PF	PREST PJ	EQUIP	DIÁRIAS	INDENI	OBRAS	SERV. TEC.	FOLHA PAGAMEN
ANO 2019	R\$1.175.327,97	R\$369.382,51	R\$1.946.436,94	R\$380.173,18	R\$140,00	R\$756.887,46	R\$425.604,34	R\$21.463,20	R\$32.371.085,22

<b>TOTAL GERAL</b>	<b>R\$37.435.506,82</b>
<b>MÉDIA MÊS GASTOS</b>	<b>R\$ 3.119.625,57</b>

*[Handwritten signatures and initials]*

**RESUMO DE TODAS AS DESPESAS  
EMPENHADAS E LIQUIDADAS/FUNDEB 2020**

FUNDEB	MAT CONSUMO	PREST PF	PREST PJ	EQUIP	DIÁRIAS	INDENI	OBRAS	SERV. TEC.	FOLHA PAGAMEN
ANO 2020	R\$569.097,65	R\$123.173,00	R\$630.706,91	R\$599.082,20	0,00	R\$125.508,83	R\$1.107.456,36	R\$54.392,35	R\$30.221.090,59

TOTAL GERAL

**R\$33.430.507,89**

MÉDIA MÊS GASTOS

**R\$ 2.785.875,65**

**RESUMO DE TODAS AS DESPESAS  
EMPENHADAS E LIQUIDADAS 2019x2020**

FUNDEB	MAT CONSUMO	PREST PF	PREST PJ	EQUIP	DIÁRIAS	INDENI	OBRAS	SERV. TEC.	FOLHA PAGAMEN
ANO 2020	R\$606.230,32	R\$236.209,51	R\$1.314.730,03	-R\$218.903,02	-R\$140,00	R\$ 621.378,63	-R\$ 681.852,02	-R\$ 22.929,15	R\$ 2.149.994,63

TOTAL GERAL ECONOMIA

**R\$ 4.004.718,93**

MÉDIA MÊS ECONOMIA

**333.726,57**

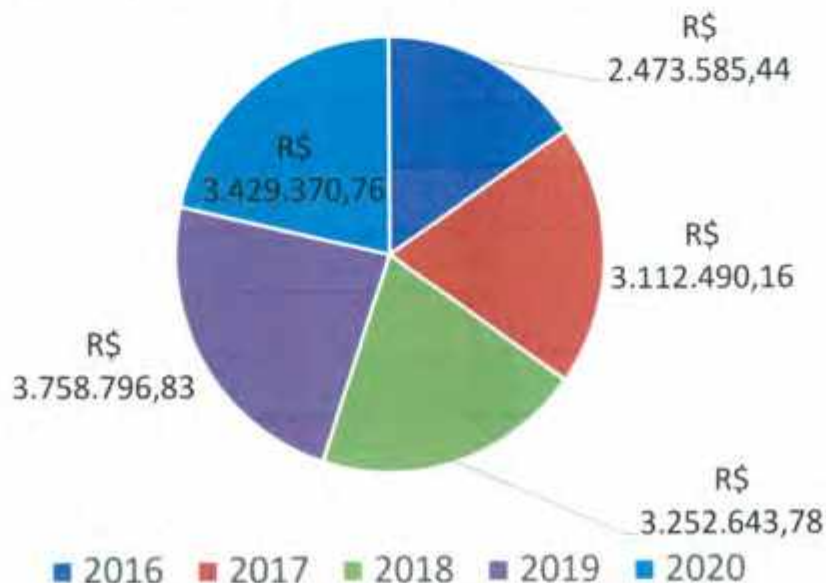
*[Handwritten signatures and dates]* 16

Dentre as despesas do Fundo Municipal de Educação já apontadas anteriormente, salientamos que este Município, apesar de todo esse cenário, conseguiu cumprir com a Legislação vigente investindo **FUNDEB 60%= 67,37% (conforme demonstrativo de aplicação de recursos do Fundeb, período acumulado de janeiro à dezembro do ano de 2020)** com a Remuneração do Magistério Público desta Rede de Ensino. O cumprimento dessa obrigatoriedade só foi possível por termos um quadro efetivo bem maior do que a necessidade de contratação, o que, mesmo com a suspensão dos contratos, não afetou o cumprimento do investimento mínimo de 60% com o quadro do magistério público municipal.

### ANÁLISE DA RECEITA DO MDE 2016-2020

O gráfico abaixo aponta o comportamento do investimento deste Município em Educação através de Recursos Próprios da Educação, MDE – Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental, embasado na Resolução nº 243/2007 do TCE/SE que preconiza o repasse mínimo de 25% da receita própria do Município para o trato da Educação. Observa-se que ao longo dos anos de 2016 à 2019 houve uma crescente de recursos, contudo em 2020 é notório o decréscimo de receita ocasionado pela queda de receitas, reflexo negativo do cenário de Pandemia da COVID/19. Contudo, de forma responsável este Município apesar das dificuldades cumpriu com o estabelecido em Lei.

### COMPORTAMENTO RECEITA MDE 2016-2020



*Assinaturas manuscritas e o número 17.*

## COMPORTAMENTO DO INVESTIMENTO MDE ANO 2020

Como já enfatizado acima, a Educação em Itabaianinha é vista com muita seriedade e de fato é prioridade na gestão pública municipal. Este fato já vem sendo evidenciado em Sergipe quando se percebe a progressão do IDEB – Índice de Desenvolvimento da Educação Básica/MEC em que Itabaianinha encontra-se em 1º lugar no estado de Sergipe no Ensino Fundamental Anos Iniciais e com um crescimento extremamente relevante no Ensino Fundamental Anos Finais. Essa realidade com certeza é fruto de um trabalho sério e promissor onde se vê o investimento na Educação Pública Municipal de Ensino sendo realizado com muita eficácia. Nesse sentido, além do FUNDEB contamos com o apoio de recursos oriundos do MDE – Manutenção e Desenvolvimento do Ensino.

Abaixo apresentaremos que apesar do cenário de Pandemia da COVID- 19 que ocasionou queda relevante na receita geral deste município, o impacto no MDE não foi tão deficitário e conseguimos manter um padrão quantitativo e qualitativo e para evidenciar esta realidade, apresentamos a seguir um comparativo entre o investimento 2019 e 2020.



*Admuy*

*BOSCHETTI*  
18

É importante salientar que este Município cumpriu com a Legislação vigente investindo **25% = 25,58% (Conforme Resolução nº 243/2007 do TCE/SE)** de investimento com Recursos Próprios na Educação desta Rede Pública Municipal de Ensino, ultrapassando inclusive o percentual mínimo.

Segue abaixo tabela que traz à tona a totalidade das despesas realizadas através dos Recursos do MDE.

## CONCLUSÃO

Os princípios de cidadania devem ser difundidos através de políticas públicas que possam realçar a participação do indivíduo na transformação de realidade do meio social em que vivem, disponibilizando as ferramentas de conhecimento para a garantia de direitos individuais e coletivos.

As políticas educacionais são elementos norteadores para a formação de uma sociedade que adquire a perspectiva de autonomia social, frente às adversidades de interesses sociais que suscitam em todos indivíduos um posicionamento conhecedor e ao mesmo tempo articulador de ideias que servirão como suporte para o ajuste de novos conceitos e propósitos para a construção de uma sociedade mais cidadã.

As informações apresentadas neste relatório, corroboram com as ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Educação, em busca de mecanismos efetivos para o alcance da excelência na oferta de uma Educação de qualidade.

A estrutura de planejamento para as despesas da Secretaria de Educação de Itabaianinha constituem o alicerce na tomada de decisões que têm como alvo o progresso cada vez maior da educação municipal, tendo como protagonistas para tanto, os discentes, docentes e demais comunidades escolares que formam a rede de ensino pública municipal de Itabaianinha.

Convém salientar que o gerenciamento dos gastos na Educação são sempre provenientes de estudos anteriormente muito bem articulados e através das análises feitas pelo Setor Financeiro, acerca dos recursos disponibilizados e as despesas que são delimitadas para cada um.

De posse do referencial de informações, é preciso assinalar portanto, a responsabilidade deste setor para com a atualização de dados e números que conduz

todo o trabalho de um ano para com gastos em despesas diversas, a fim de que sirvam como um elemento comparativo para a programação de custos dos anos seguintes. Assim, esta secretaria municipal de educação, frente à atipicidade pela qual passamos frente à pandemia instaurada no ano de 2020, articulou todas as medidas cabíveis para honrar o erário público, financiando apenas as atividades que não estavam diretamente ligadas às aulas presenciais, suspendendo dessa forma todas as despesas não necessárias nesse processo, conforme já evidenciado acima e ao mesmo tempo organizando e monitorando as receitas e despesas para cumprimento dos percentuais legislativos à exemplo dos 25% MDE e 60% do Fundeb/docentes. Infelizmente não nos foi possível investir todo o orçamento planejado, contudo, estamos convictos da forma responsável dos investimentos e suspensões contratuais que foram necessárias para honrar com nossa responsabilidade e compromisso para com a operacionalização do erário público frente à suspensão das aulas presenciais decorrentes da Pandemia Covid/19. Isso implica dizer que todos os trabalhos foram vistos de forma compromissada, participativa e operante no trato com as despesas públicas.







PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ANEXO 5.1

PORTARIA INTERMINISTERIAL Nº 4, DE 27 DE DEZEMBRO DE 2019

ENSI NO PÚBL ICO	EDUCA ÇÃO INFAN TIL	ENSINO FUNDAM ENTAL	ENSI NO MÉDI O	AEE	EDUCA ÇÃO	EJA													
	CRECH E INTEG RAL	PRÉ- ESCOLA INTEGRA L	CREC HE PARC IAL	PRÉ- ESCO LA PARC IAL	SÉR. INICIAI S URBA NA	SÉR. INICI AIS RUR AL	SÉR. FINA IS URB ANA	SÉR. FIN AIS RUR AL	TEMP O INTEG RAL	URB ANO	RUR AL	TEMP O INTEG RAL	INT. ED. PRO FIS- SION AL		ESPE CIAL	INDÍ G./ QUI L.	AVA L. PRO CES- SO	INT. ED. PRO FIS- SION AL	
AC	5.361,6 7	5.361,67	4.949, 23	4.536, 80	4.124,3 6	4.743, 01	4.536, 80	4.94 9,23	5.361,6 7	5.155, 45	5.36 1,67	5.361,6 7	5.361 ,67	4.94 9,23	4.949, 23	4.94 9,23	3.299, 49	4.949 ,23	
AL	4.736,1 0	4.736,10	4.371, 79	4.007, 47	3.643,1 6	4.189, 63	4.007, 47	4.37 1,79	4.736,1 0	4.553, 94	4.73 6,10	4.736,1 0	4.736 ,10	4.37 1,79	4.371, 79	4.37 1,79	2.914, 52	4.371 ,79	
AM	4.736,1 0	4.736,10	4.371, 79	4.007, 47	3.643,1 6	4.189, 63	4.007, 47	4.37 1,79	4.736,1 0	4.553, 94	4.73 6,10	4.736,1 0	4.736 ,10	4.37 1,79	4.371, 79	4.37 1,79	2.914, 52	4.371 ,79	

PMI - 2020  
RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO

AP	5.970,53	5.970,53	5.511,26	5.051,98	4.592,71	5.281,62	5.051,98	5.511,26	5.970,53	5.740,89	5.970,53	5.970,53	5.970,53	5.511,26	5.511,26	3.674,17	5.511,26
BA	4.736,10	4.736,10	4.371,79	4.007,47	3.643,16	4.189,63	4.007,47	4.371,79	4.736,10	4.553,94	4.736,10	4.736,10	4.371,79	4.371,79	4.371,79	2.914,52	4.371,79
CE	4.736,10	4.736,10	4.371,79	4.007,47	3.643,16	4.189,63	4.007,47	4.371,79	4.736,10	4.553,94	4.736,10	4.736,10	4.371,79	4.371,79	4.371,79	2.914,52	4.371,79
DF	5.512,31	5.512,31	5.088,28	4.664,26	4.240,24	4.876,27	4.664,26	5.088,28	5.512,31	5.300,29	5.512,31	5.512,31	5.088,28	5.088,28	5.088,28	3.392,19	5.088,28
ES	5.075,06	5.075,06	4.684,67	4.294,28	3.903,89	4.489,47	4.294,28	4.684,67	5.075,06	4.879,86	5.075,06	5.075,06	4.684,67	4.684,67	4.684,67	3.123,11	4.684,67
GO	5.249,50	5.249,50	4.845,70	4.441,89	4.038,08	4.643,79	4.441,89	4.845,70	5.249,50	5.047,60	5.249,50	5.249,50	4.845,70	4.845,70	4.845,70	3.230,46	4.845,70
MA	4.736,10	4.736,10	4.371,79	4.007,47	3.643,16	4.189,63	4.007,47	4.371,79	4.736,10	4.553,94	4.736,10	4.736,10	4.371,79	4.371,79	4.371,79	2.914,52	4.371,79
MG	5.129,25	5.129,25	4.734,70	4.340,14	3.945,58	4.537,42	4.340,14	4.734,70	5.129,25	4.931,98	5.129,25	5.129,25	4.734,70	4.734,70	4.734,70	3.156,46	4.734,70
MS	5.260,38	5.260,38	4.855,74	4.451,09	4.046,45	4.653,41	4.451,09	4.855,74	5.260,38	5.058,06	5.260,38	5.260,38	4.855,74	4.855,74	4.855,74	3.237,16	4.855,74
MT	5.102,06	5.102,06	4.709,60	4.317,13	3.924,66	4.513,36	4.317,13	4.709,60	5.102,06	4.905,83	5.102,06	5.102,06	4.709,60	4.709,60	4.709,60	3.139,73	4.709,60
PA	4.736,10	4.736,10	4.371,79	4.007,47	3.643,16	4.189,63	4.007,47	4.371,79	4.736,10	4.553,94	4.736,10	4.736,10	4.371,79	4.371,79	4.371,79	2.914,52	4.371,79
PB	4.736,10	4.736,10	4.371,79	4.007,47	3.643,16	4.189,63	4.007,47	4.371,79	4.736,10	4.553,94	4.736,10	4.736,10	4.371,79	4.371,79	4.371,79	2.914,52	4.371,79
PE	4.736,10	4.736,10	4.371,79	4.007,47	3.643,16	4.189,63	4.007,47	4.371,79	4.736,10	4.553,94	4.736,10	4.736,10	4.371,79	4.371,79	4.371,79	2.914,52	4.371,79

PMI - 2020  
RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO

PI	4.747,93	4.747,93	4.382,71	4.017,48	3.643,16	4.189,63	4.007,47	4,37	4.736,10	4.565,32	4,74	4.747,93	4.747,93	4,38	4.382,71	4,38	2.892,81	4.339,21
PR	5.141,31	5.141,31	4.745,82	4.350,34	3.954,85	4.548,08	4.350,34	4,74	5.141,31	4.943,56	5,14	5.141,31	5.141,31	4,74	4.745,82	4,74	3.163,88	4.745,82
RJ	4.825,30	4.825,30	4.454,13	4.082,95	3.711,77	4.268,54	4.082,95	4,45	4.825,30	4.639,72	4,82	4.825,30	4.825,30	4,45	4.454,13	4,45	2.969,42	4.454,13
RN	4.945,04	4.945,04	4.564,66	4.184,27	3.803,88	4.374,46	4.184,27	4,56	4.945,04	4.754,85	4,94	4.945,04	4.945,04	4,56	4.564,66	4,56	3.043,10	4.564,66
RO	5.415,81	5.415,81	4.999,21	4.582,61	4.166,01	4.790,91	4.582,61	4,99	5.415,81	5.207,51	5,41	5.415,81	5.415,81	4,99	4.999,21	4,99	3.332,81	4.999,21
RR	6.608,06	6.608,06	6.099,75	5.591,43	5.083,12	5.845,59	5.591,43	6,09	6.608,06	6.353,90	6,60	6.608,06	6.608,06	6,09	6.099,75	6,09	4.066,50	6.099,75
RS	6.293,46	6.293,46	5.809,35	5.325,23	4.841,12	5.567,29	5.325,23	5,80	6.293,46	6.051,40	6,29	6.293,46	6.293,46	5,80	5.809,35	5,80	3.872,90	5.809,35
SC	5.648,49	5.648,49	5.213,99	4.779,49	4.344,99	4.996,74	4.779,49	5,21	5.648,49	5.431,24	5,64	5.648,49	5.648,49	5,21	5.213,99	5,21	3.475,99	5.213,99
SE	5.480,61	5.480,61	5.059,02	4.637,44	4.215,85	4.848,23	4.637,44	5,05	5.480,61	5.269,81	5,48	5.480,61	5.480,61	5,05	5.059,02	5,05	3.372,68	5.059,02
SP	5.530,42	5.530,42	5.105,00	4.679,58	4.254,17	4.892,29	4.679,58	5,10	5.530,42	5.317,71	5,53	5.530,42	5.530,42	5,10	5.105,00	5,10	3.403,33	5.105,00
TO	5.848,85	5.848,85	5.398,93	4.949,02	4.499,11	5.173,98	4.949,02	5,39	5.848,85	5.623,89	5,84	5.848,85	5.848,85	5,39	5.398,93	5,39	3.599,29	5.398,93
BR																		

UF	INSTITUIÇÕES CONVENIADAS	Estimativa de Receitas
----	-----------------------------	------------------------------

FUNDEB 2020 (Art. 15, I e II, da Lei nº11.494/2 007) R\$ mil												
CRECHE INTE- GRAL	CRECHE PARCIAL	PRÉ- ESCOLA INTEGR AL	PRÉ- ESCOLA PARCIAL	FORMAÇÃ O POR ALTERNÂ NCIA								
				ENSINO FUND. SÉR. FINAIS RURAL	ENSI NO MÉDI O RUR AL	ENSI NO MÉDI O INT. ED. PROF IS.	EDU C. INDÍ G./ QUIL .	EJA - AVAL . NO PROC ES-SO	EJA - INT. ED. PROF IS. DE NÍVE L MÉDI O	CONTRIBUI ÇÃO DOS ESTADOS, DF E MUNICÍPIO S	COMPL EM. DA UNIÃO (*)	TOTAL DA RECEIT A ESTIMA DA
4.536,80	3.299,49	5.361,67	4.536,80	5.155,45	5.155,45	5.155,45	4.949,23	3.299,49	4.949,23	1.150.404,50	-	1.150.404,50
4.007,47	2.914,52	4.736,10	4.007,47	4.553,94	4.553,94	4.553,94	4.371,79	2.914,52	4.371,79	2.333.982,60	517.789,20	2.851.771,80
4.007,47	2.914,52	4.736,10	4.007,47	4.553,94	4.553,94	4.553,94	4.371,79	2.914,52	4.371,79	3.038.166,10	1.259.483,80	4.297.649,90
5.051,98	3.674,17	5.970,53	5.051,98	5.740,89	5.740,89	5.740,89	5.511,26	3.674,17	5.511,26	991.435,10	-	991.435,10

**PMI - 2020**  
**RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO**

BA	4.007,47	2.914,52	4.736,10	4.007,47	4.553,94	4.553,94	4.553,94	4.371,79	2.914,52	4.371,79	9.443.051,00	2.406.896,90	11.849.948,00
CE	4.007,47	2.914,52	4.736,10	4.007,47	4.553,94	4.553,94	4.553,94	4.371,79	2.914,52	4.371,79	5.430.383,30	1.754.675,00	7.185.058,30
DF	4.664,26	3.392,19	5.512,31	4.664,26	5.300,29	5.300,29	5.088,28	3.392,19	5.088,28	2.171.861,90	-	2.171.861,90	
ES	4.294,28	3.123,11	5.075,06	4.294,28	4.879,86	4.879,86	4.684,67	3.123,11	4.684,67	3.250.124,90	-	3.250.124,90	
GO	4.441,89	3.230,46	5.249,50	4.441,89	5.047,60	5.047,60	4.845,70	3.230,46	4.845,70	5.291.877,50	-	5.291.877,50	
MA	4.007,47	2.914,52	4.736,10	4.007,47	4.553,94	4.553,94	4.371,79	2.914,52	4.371,79	4.130.037,30	3.236.820,70	7.366.858,00	
MG	4.340,14	3.156,46	5.129,25	4.340,14	4.931,98	4.931,98	4.734,70	3.156,46	4.734,70	16.072.923,80	-	16.072.923,80	
MS	4.451,09	3.237,16	5.260,38	4.451,09	5.058,06	5.058,06	4.855,74	3.237,16	4.855,74	2.691.902,80	-	2.691.902,80	
MT	4.317,13	3.139,73	5.102,06	4.317,13	4.905,83	4.905,83	4.709,60	3.139,73	4.709,60	3.336.822,60	-	3.336.822,60	
PA	4.007,47	2.914,52	4.736,10	4.007,47	4.553,94	4.553,94	4.371,79	2.914,52	4.371,79	4.649.153,40	3.730.801,10	8.379.954,40	
PB	4.007,47	2.914,52	4.736,10	4.007,47	4.553,94	4.553,94	4.371,79	2.914,52	4.371,79	2.950.801,40	132.668,90	3.083.470,30	
PE	4.007,47	2.914,52	4.736,10	4.007,47	4.553,94	4.553,94	4.371,79	2.914,52	4.371,79	6.206.718,40	554.111,50	6.760.829,80	
PI	4.017,48	2.921,81	4.747,93	4.017,48	4.565,32	4.565,32	4.382,71	2.892,81	4.382,71	2.481.419,90	615.951,30	3.097.371,30	

**PMI - 2020**  
**RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO**

PR	4.350,34	3.163,88	5.141,31	4.350,34	4.943,56	4.943,56	4.943,56	4.745,82	3.163,88	4.745,82	9.456.034,90	-	9.456.034,90
RJ	4.082,95	2.969,42	4.825,30	4.082,95	4.639,72	4.639,72	4.639,72	4.454,13	2.969,42	4.454,13	9.940.827,80	-	9.940.827,80
RN	4.184,27	3.043,10	4.945,04	4.184,27	4.754,85	4.754,85	4.754,85	4.564,66	3.043,10	4.564,66	2.684.486,30	-	2.684.486,30
RO	4.582,61	3.332,81	5.415,81	4.582,61	5.207,51	5.207,51	5.207,51	4.999,21	3.332,81	4.999,21	1.665.184,80	-	1.665.184,80
RR	5.591,43	4.066,50	6.608,06	5.591,43	6.353,90	6.353,90	6.353,90	6.099,75	4.066,50	6.099,75	839.008,30	-	839.008,30
RS	5.325,23	3.872,90	6.293,46	5.325,23	6.051,40	6.051,40	6.051,40	5.809,35	3.872,90	5.809,35	10.138.754,80	-	10.138.754,80
SC	4.779,49	3.475,99	5.648,49	4.779,49	5.431,24	5.431,24	5.431,24	5.213,99	3.475,99	5.213,99	6.542.154,60	-	6.542.154,60
SE	4.637,44	3.372,68	5.480,61	4.637,44	5.269,81	5.269,81	5.269,81	5.059,02	3.372,68	5.059,02	1.964.240,10	-	1.964.240,10
SP	4.679,58	3.403,33	5.530,42	4.679,58	5.317,71	5.317,71	5.317,71	5.105,00	3.403,33	5.105,00	37.202.267,60	-	37.202.267,60
TO	4.949,02	3.599,29	5.848,85	4.949,02	5.623,89	5.623,89	5.623,89	5.398,93	3.599,29	5.398,93	1.825.955,40	-	1.825.955,40
BR		157.879,98 1,30	14.209,19 8,30	172.089,17 9,60									

(\*) 90%  
do total  
anual  
(art. 4º, §  
2º, da Lei



11.494/2  
007)

ANEXO II

CRONOGRAMA DE REPASSES DA COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO AO FUNDEB 2020 (Art. 6º, § 1º, da Lei Nº 11.494/2007, c/c art. 4º da Lei nº 11.738/2008)

											RS 1,00
MESES	REPASSE	ESTADOS	TOTAL								
		ALAGOAS	AMAZONAS	BAHIA	CEARÁ	MARANHÃO	PARÁ	PARAÍBA	PERNAMBUCO	PIAUI	
JAN	Comp. da União	36.676.734,12	89.213.438,31	170.488.532,89	124.289.478,59	229.274.796,33	264.265.074,45	9.397.378,75	39.249.561,38	43.629.885,78	1.006.484.880,60
	Comp. ao Piso	4.075.192,68	9.912.604,26	18.943.170,32	13.809.942,07	25.474.977,37	29.362.786,05	1.044.153,19	4.361.062,37	4.847.765,09	111.831.653,40
FEV	Comp. da União	36.676.734,12	89.213.438,31	170.488.532,89	124.289.478,59	229.274.796,33	264.265.074,45	9.397.378,75	39.249.561,38	43.629.885,78	1.006.484.880,60

**PMI - 2020**  
**RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO**

Comp. ao Piso	4.075.192,68	9.912.604,26	18.943.170,32	13.809.942,07	25.474.977,37	29.362.786,05	1.044.153,19	4.361.062,37	4.847.765,09	111.831.653,40
Comp. da União	36.676.734,12	89.213.438,31	170.488.532,89	124.289.478,59	229.274.796,33	264.265.074,45	9.397.378,75	39.249.561,38	43.629.885,78	1.006.484.880,60
Comp. ao Piso	4.075.192,68	9.912.604,26	18.943.170,32	13.809.942,07	25.474.977,37	29.362.786,05	1.044.153,19	4.361.062,37	4.847.765,09	111.831.653,40
Comp. da União	36.676.734,12	89.213.438,31	170.488.532,89	124.289.478,59	229.274.796,33	264.265.074,45	9.397.378,75	39.249.561,38	43.629.885,78	1.006.484.880,60
Comp. ao Piso	4.075.192,68	9.912.604,26	18.943.170,32	13.809.942,07	25.474.977,37	29.362.786,05	1.044.153,19	4.361.062,37	4.847.765,09	111.831.653,40
Comp. da União	36.676.734,12	89.213.438,31	170.488.532,89	124.289.478,59	229.274.796,33	264.265.074,45	9.397.378,75	39.249.561,38	43.629.885,78	1.006.484.880,60
Comp. ao Piso	4.075.192,68	9.912.604,26	18.943.170,32	13.809.942,07	25.474.977,37	29.362.786,05	1.044.153,19	4.361.062,37	4.847.765,09	111.831.653,40
Comp. da União	36.676.734,12	89.213.438,31	170.488.532,89	124.289.478,59	229.274.796,33	264.265.074,45	9.397.378,75	39.249.561,38	43.629.885,78	1.006.484.880,60
Comp. ao Piso	4.075.192,68	9.912.604,26	18.943.170,32	13.809.942,07	25.474.977,37	29.362.786,05	1.044.153,19	4.361.062,37	4.847.765,09	111.831.653,40
Comp. da União	36.676.734,12	89.213.438,31	170.488.532,89	124.289.478,59	229.274.796,33	264.265.074,45	9.397.378,75	39.249.561,38	43.629.885,78	1.006.484.880,60
Comp. ao Piso	4.075.192,68	9.912.604,26	18.943.170,32	13.809.942,07	25.474.977,37	29.362.786,05	1.044.153,19	4.361.062,37	4.847.765,09	111.831.653,40
Comp. da União	36.676.734,12	89.213.438,31	170.488.532,89	124.289.478,59	229.274.796,33	264.265.074,45	9.397.378,75	39.249.561,38	43.629.885,78	1.006.484.880,60
Comp. ao Piso	4.075.192,68	9.912.604,26	18.943.170,32	13.809.942,07	25.474.977,37	29.362.786,05	1.044.153,19	4.361.062,37	4.847.765,09	111.831.653,40





**PMI - 2020**  
**RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO**

SET	Comp. da União	36.676.734,12	89.213.438,31	170.488.532,89	124.289.478,59	229.274.796,33	264.265.074,45	9.397.378,75	39.249.561,38	43.629.885,78	1.006.484.880,60
	Comp. ao Piso	4.075.192,68	9.912.604,26	18.943.170,32	13.809.942,07	25.474.977,37	29.362.786,05	1.044.153,19	4.361.062,37	4.847.765,09	111.831.653,40
OUT	Comp. da União	36.676.734,12	89.213.438,31	170.488.532,89	124.289.478,59	229.274.796,33	264.265.074,45	9.397.378,75	39.249.561,38	43.629.885,78	1.006.484.880,60
	Comp. ao Piso	4.075.192,68	9.912.604,26	18.943.170,32	13.809.942,07	25.474.977,37	29.362.786,05	1.044.153,19	4.361.062,37	4.847.765,09	111.831.653,40
NOV	Comp. da União	36.676.734,12	89.213.438,31	170.488.532,89	124.289.478,59	229.274.796,33	264.265.074,45	9.397.378,75	39.249.561,38	43.629.885,78	1.006.484.880,60
	Comp. ao Piso	4.075.192,68	9.912.604,26	18.943.170,32	13.809.942,07	25.474.977,37	29.362.786,05	1.044.153,19	4.361.062,37	4.847.765,09	111.831.653,40
DEZ	Comp. da União	36.676.734,12	89.213.438,31	170.488.532,89	124.289.478,59	229.274.796,33	264.265.074,45	9.397.378,75	39.249.561,38	43.629.885,78	1.006.484.880,60
	Comp. ao Piso	4.075.192,68	9.912.604,26	18.943.170,32	13.809.942,07	25.474.977,37	29.362.786,05	1.044.153,19	4.361.062,37	4.847.765,09	111.831.653,40
JAN/2020 (*)	Comp. da União	77.668.378,15	188.922.575,19	361.034.540,25	263.201.248,77	485.523.098,11	559.620.157,69	19.900.331,52	83.116.718,17	92.392.699,34	2.131.379.747,19
	Comp. ao Piso	8.629.819,81	20.991.397,20	40.114.948,93	29.244.583,14	53.947.010,90	62.180.017,52	2.211.148,00	9.235.190,97	10.265.855,44	236.819.971,91
SUBTOTAL (A)	Comp. da União	517.789.187,59	1.259.483.834,91	2.406.896.934,93	1.754.674.991,85	3.236.820.654,07	3.730.801.051,09	132.668.876,52	554.111.454,73	615.951.328,70	14.209.198.314,39
SUBTOTAL (B) 10% do total anual (art. 4º, § 2º, da Lei	Comp. ao Piso	57.532.131,97	139.942.648,32	267.432.992,77	194.963.887,98	359.646.739,34	414.533.450,12	14.740.986,28	61.567.939,41	68.439.036,52	1.578.799.812,71



	Séries Iniciais Urbano	Séries Iniciais Rural	Quatro Séries finais Urbano	Quatro séries finais Rural	Especial (Urbano e Rural)
AC	3.448,62	3.517,60	3.621,05	3.690,03	3.690,03
AL	1.481,04	1.510,66	1.555,09	1.584,71	1.584,71
AM	1.955,24	1.994,35	2.053,01	2.092,11	2.092,11
AP	3.659,40	3.732,59	3.842,37	3.915,56	3.915,56
BA	1.523,72	1.554,20	1.599,91	1.630,38	1.630,38
CE	1.523,79	1.554,26	1.599,98	1.630,45	1.630,45
DF	3.589,99	3.661,79	3.769,49	3.841,29	3.841,29
ES	3.323,57	3.390,04	3.489,75	3.556,22	3.556,22
GO	2.224,60	2.269,10	2.335,84	2.380,33	2.380,33
MA*	1.396,71	1.424,64	1.466,54	1.494,48	1.494,48
MG	2.236,55	2.281,28	2.348,37	2.393,10	2.393,10
MS	2.923,68	2.982,15	3.069,87	3.128,34	3.128,34
MT	2.441,49	2.490,32	2.563,57	2.612,40	2.612,40
PA*	1.396,71	1.424,64	1.466,54	1.494,48	1.494,48
PB	1.708,41	1.742,58	1.793,83	1.828,00	1.828,00
PE	1.766,10	1.801,42	1.854,40	1.889,72	1.889,72
PI	1.582,26	1.613,90	1.661,37	1.693,01	1.693,01
PR	2.593,56	2.645,43	2.723,24	2.775,11	2.775,11
RJ	2.468,03	2.517,39	2.591,43	2.640,79	2.640,79
RN	2.434,56	2.483,25	2.556,29	2.604,98	2.604,98
RO	2.602,79	2.654,84	2.732,93	2.784,98	2.784,98

PMI - 2020  
RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO

RR	4.588,64	4.680,41	4.818,07	4.909,85	4.909,85
RS	3.044,46	3.105,34	3.196,68	3.257,57	3.257,57
SC	2.841,29	2.898,11	2.983,35	3.040,18	3.040,18
SE	2.456,17	2.505,29	2.578,98	2.628,10	2.628,10
SP	3.719,61	3.794,00	3.905,59	3.979,99	3.979,99
TO	3.108,15	3.170,31	3.263,55	3.325,72	3.325,72

(\*) Considerado o valor mínimo nacional por aluno/ano a que se refere o Dec. Nº 5.690/2006





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

RAG\_2020\_CADERNO Nº 05\_DEPARTAMENTO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO

**CADERNO 05**  
**Relatório de Gestão**  
**Departamento**  
**Orçamentário e Financeiro**

**Ano: 2020**

*Abreu*  
*F. F. L.*  
*R. S. L.*  
*[Signature]*



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA

RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2020  
SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO



**PREFEITURA DE  
ITABAIANINHA**

**SECRETARIA DE INDÚSTRIA,  
COMÉRCIO E TURISMO.**



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA

## FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DE ITABAIANINHA

Relatório de Gestão do exercício de 2020 integrante da Prestação de Contas do Prefeito Municipal, para apresentação ao Tribunal de Contas do Estado de Sergipe, nos termos da Resolução TCE/SE nº 222/2002.

FEVEREIRO DE 2021

## APRESENTAÇÃO

O presente relatório de gestão tem por objetivo abordar os aspectos de natureza orçamentária, financeira, fiscal, operacional e patrimonial, organizado de forma que permita uma visão de conformidade e desempenho dos atos de gestão praticados pelo ordenador de despesa, evidenciando os resultados dos programas desenvolvidos no âmbito DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO.

Este documento está organizado de acordo com as disposições da Resolução TCE/SE Nº 222/2002, que dispõe sobre as prestações de contas anuais dos prefeitos municipais e que em seu art. 3º, alínea c, item 1, informa como peça da prestação de contas o **Relatório de Gestão**, no qual devemos discriminar as principais ações desenvolvidas, apresentando as metas estabelecidas, recursos disponibilizados, execução dos programas de trabalho com esclarecimentos, se quando ocorrer, sobre as causas que inviabilizaram o pleno cumprimento das metas fixadas e a avaliação da execução. Contendo também, quando na incumbência da secretaria municipal, a relação das ações desenvolvidas em cumprimento do § 1º do art. 227 da Constituição Federal (art. 104, I, do Regimento Interno – RI).



## SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO

É da Competência da Secretaria de Indústria, Comércio e Turismo:

Programar e coordenar e executar atividades e projetos que visam desenvolver a indústria, comércio e turismo com o objetivo de melhorar as condições socioeconômicas da população;

Coordenar a ocupação da área industrial, com oportunidades de ampliação das indústrias locais e captação de novos empreendimentos;

Administrar e controlar subsídios, subvenções, assistência financeira;

Integrar-se com outras secretarias municipais que desenvolvam atividades junto à comunidade, visando o melhor resultado de uma ação conjunta;

Promover, estimular e apoiar o processo de desenvolvimento municipal às iniciativas privadas e públicas relacionadas com o setor industrial;

Elaborar e coordenar a execução do Plano Municipal de Desenvolvimento , Industrial Econômico;

Apoiar a agricultura familiar, em parceria a Secretaria Municipal Agropecuário, Agrário e do Meio Ambiente, no desenvolvimento de técnicas de produção, industrialização e comercialização de produtos caseiro ou familiar e melhoria de aproveitamento das matérias-primas;

Planejar , coordenar, executar e acompanhar a política de desenvolvimento do turismo do município;

Incrementar planos e programas de fomento do turismo do município;

De acordo com Art. 1º da Lei Nº 963 de 09 de Dezembro de 2016, fica estabelecido Programa Novo Tempo de Apoio ao Empreendedorismo no Município de Itabaianinha. A secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo é responsável pelo programa Novo tempo ficará com incumbência de disponibilizar informações sobre o programa e facilitação do acesso dos empreendedores;

Para a Implementação e operacionalização do Programa Novo Tempo, fica instituído o FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DE ITABAIANINHA, serão administrados pela Secretaria Municipal de Industria Comercio e Turismo. Os recursos arrecadados através do FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DE ITABAIANINHA, serão administrados pela Secretaria de Industria, Comercio e Turismo.

Responsável pelas ações da Sala do Empreendedor José Borges Neto.

## AÇÕES REALIZADAS DURANTE O EXERCÍCIO DE 2020

### 1 - INTRODUÇÃO

A Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo, cuja finalidade é promover o apoio técnico as Micro e Pequenas Empresas, Microempreendedores Individuais, demais empresários, produtores rurais, e contribuir com o desenvolvimento, execução e articulação de ações da Política de Desenvolvimento Econômico Municipal.

### 2 – ATIVIDADES REALIZADAS

#### AÇÃO I – ATENDIMENTO AOS MEIS

DECLARAÇÃO ANUAL DO MEI ( MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL)  
PROCURE NOSSO AGENTE DE DESENVOLVIMENTO NA SALA DO EMPREENDEDOR, LOCALIZADA NA SECRETARIA DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO, AVENIDA JOSÉ GENÉSIO DE GÓIS, 163.

Quem é MEI (Microempreendedor Individual) não está livre de obrigações fiscais e precisa fazer uma declaração todos os anos chamada de Declaração Anual do Simples Nacional (Dasn-Simei).

Essa declaração específica para microempreendedores é diferente da declaração do Imposto de Renda, para pessoa física. Não há restituição, e é preciso fazer a declaração mesmo que não tenha tido lucro. Quem deixa de fazer a declaração ou faz o envio com atraso paga multa.



**DECLARAÇÃO ANUAL DO MEI**  
Microempreendedor Individual

**ATENÇÃO!**

JÁ ESTÁ NO PRAZO, PARA VOCÊ QUE É MICROEMPREENDEDOR REALIZAR AS DECLARAÇÕES ANUAIS.

PROCURE NOSSO AGENTE DE DESENVOLVIMENTO NA SALA DO EMPREENDEDOR, LOCALIZADA NA AV. JOSÉ GENÉSIO DE GÓIS, 163 E FAÇA A SUA TOTALMENTE GRÁTIS.

Período:  
de 01 DE JANEIRO A 31 DE MAIO

PREFEITURA ITABAIANINHA  
SECRETARIA DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO

SEBRAE

SALA DO EMPREENDEDOR



## AÇÃO II – TURISMO

### CALENDÁRIO TURÍSTICO ESTADO DE SERGIPE\*

Na manhã desta quinta-feira, 30/01/2020, a Secretaria Municipal de Indústria Comércio e Turismo fez representação com seu Agente de Desenvolvimento e presidente do Conselho Municipal de Turismo Mateus Fonseca, no Museu da Gente Sergipana, em Aracaju, na reunião de trabalho do Fórum Estadual do Turismo, presidida pelo Secretário de Estado do Turismo e Comunicação Social, Sales Neto. A principal finalidade da reunião foi discutir e elaborar um calendário oficial de eventos (públicos e privados) em todo estado, a fim divulgá-los e assim atrair turistas e movimentar a economia sergipana.

Na oportunidade foi entregue uma linda lembrança que traz a identidade do artesanato de Itabaianinha, presente do prefeito Danilo para o Secretário Sales Netos.



### **AÇÃO III - SEMANA DO MEI I " MOMENTO EMPREENDEDOR"**

#### **MOMENTO EMPREENDEDOR**

O "MOMENTO EMPREENDEDOR" foi idealizado pela secretaria de indústria comércio e Turismo para oportunizar um espaço de informações e evidenciar as práticas desenvolvida pelos empreendedores locais para vencer esse momento difícil, que não afeta somente a saúde mas também a economia local.

E ninguém melhor do que os nossos empreendedores para compartilharem as ideias que estão sendo adotadas para que as suas empresas vençam esse complicado desafio que é a pandemia do Covid-19.



### **AÇÃO IV – REVITALIZAÇÃO DA CITRICULTURA**

#### **DISTRIBUIÇÃO DE MUDAS**

Distribuição de mudas de Laranja e Limão nos povoados Lages, alto do Tanque, Mansinho, Salgado Juazeiro, Mumbaça, Diamante, Monte Alegre, Rosária, Fonte Grande e Lagoa da Mata. É mais uma Ação desenvolvida pela Prefeitura Municipal de Itabaianinha de uma parceria da Secretaria indústria, comércio e Turismo e a Secretaria de agricultura e meio ambiente, beneficiando aproximadamente 100 famílias de produtores rurais incentivados assim a geração de emprego e renda.

### **AÇÃO V - CRIAÇÃO DO APLICATIVO " TA NA MÃO "**

Em meio a Pandemia do novo Covid-19, a Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo, por meio da Sala do Empreendedor José Borges Neto, criou um aplicativo, com o intuito de unir o prestador de serviço ao seu público, isso se deve pelo grande números de prestadores de serviços essenciais existentes em nossa Cidade.

## AÇÃO VI – PROGRAMA LÍDER

Secretaria de Indústria, comércio e Turismo retomando o ritmo do grupo em prol do Desenvolvimento do Município de Itabaianinha, participa do Fórum do programa Lider idealizado pelo SEBRAE, e tem como visão de resultado, Lideranças regionais unidas em torno de um objetivo comum; Estabelecimento da visão de futuro regional; Criação da agenda estratégica da região; Implantação e operacionalização da instrução de gestão do Plano Estratégico regional; Definição e operacionalização de impulsão para o Desenvolvimento da Região.



## AÇÃO VII – COMPRA PREMIADA 3ª EDIÇÃO

O "COMPRA PREMIADA" é um projeto idealizado pelo Comitê Gestor e a Secretaria de Indústria, Comércio e Turismo, este Projeto é uma forma de melhorar o resultado das vendas para o seu negócio trazendo a atenção do consumidor para o comércio local, atraindo novos clientes melhorando assim o fluxo de vendas.



#### ACÇÃO VIII – ENCONTRO ESTADUAL DOS AGENTES DE DESENVOLVIMENTO

ENCONTRO ESTADUAL DOS AGENTES DE DESENVOLVIMENTO DO Estado de Sergipe, uma realização do SEBRAE em parceria com a ADESE, o Secretário de Indústria, Comércio e Turismo de Itabaianinha, Jairo Floriano, apresentou o Case de sucesso do Município. Demonstrando, ações desenvolvidas com o suporte financeiro e a Boa gestão do Fundo Municipal de Desenvolvimento em prol dos Empreendedores Locais.



**3- AÇÃO, PRAZO DE EXECUÇÃO, PERÍODO DE EXECUÇÃO E RESULTADOS DO ANO DE 2019**

Nº	AÇÃO	PRAZO DE EXECUÇÃO	PERÍODO DE EXECUÇÃO	QUANTIDADE DE ATENDIDOS
I	ATENDIMENTO AOS MEIS	12 meses	01 de Janeiro a 31 de Dezembro	450 Meis
II	TURISMO	12 meses	01 de janeiro a 31 de dezembro	50 empresários
III	SEMANA DO MEI I " MOMENTO EMPREENDEDOR"	05 dias	20 a 24 de março	450 Meis
IV	REVITALIZAÇÃO DA CITRICULTURA	SEM PRAZO	SEM PRAZO	300 agricultores
V	CRIAÇÃO DO APLICATIVO " TA NA MÃO "	SEM PRAZO	SEM PRAZO	50 prestadores de serviços
VI	PROGRAMA LÍDER	2020/2030	2020/2030	Todo o território Sul Sergipano
VII	3ª EDIÇÃO COMPRA PREMIADA	04 MESES	DESEMBRO DE 2020 A MARÇO DE 2021	28 empresas

**GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA, FISCAL, OPERACIONAL E PATRIMONIAL**

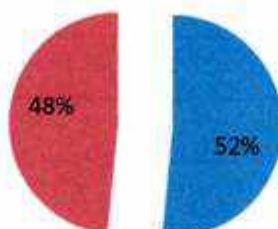
A Lei Orçamentária Anual (LOA) aprovada para o exercício financeiro de 2020, objeto da Lei nº 1044 de 13 de Dezembro de 2019, estimou a receita e fixou a despesa para a Secretaria de Indústria, Comércio e Turismo em **R\$ 1.507.869,00**

Foi criado para o ano de 2020 créditos adicionais, no valor de **R\$ 419.367,95**

A Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo dispõe de patrimônio, e o relatório está em anexo com o Inventário patrimonial. Foram Empenhados para a Secretaria de Indústria, Comércio e Turismo no ano de 2020 o valor de **R\$ 1.927.236,95**. De acordo com o orçamento inicial houve um acréscimo de um valor de **R\$ 419.367,95**.

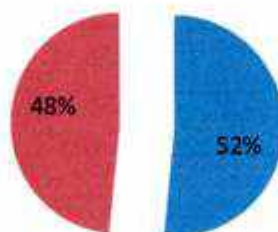
## Despesas da Secretaria de Indústria Comércio e Turismo 2020

■ Fixadas 1.507.869,00 ■ Realizadas 1.927.236,95



## Despesas da Secretaria de Indústria Comércio e Turismo 2020

■ Despesas Pagas 1.139.425,64 ■ Despesas á pagar 787.811,31





Natureza da despesa	Dotação Inicial	Dotação Atualizada	Empenhado	Liquidado	Pago
Despesa Corrente	526.880,00	1.242.276,81	1.058.819,97	1.058.819,97	1.047.934,97
Pessoal	389.221,00	574.267,41	499.545,30	499.545,30	492.021,63
Pessoal Ativo	389.221,00	574.267,41	499.545,30	499.545,30	492.021,63
Pessoal Inativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesa de capital	930.769,00	868.749,98	868.416,98	91.490,95	91.490,95
Outras Despesas	187.710,00	668.009,04	559.274,67	559.274,67	555.913,06
<b>Total Geral</b>	<b>2.034.580,00</b>	<b>3.353.303,24</b>	<b>2.986.056,92</b>	<b>2.659.130,89</b>	<b>2.187.360,61</b>
<b>Total Disponível</b>	<b>0,00</b>	<b>1.318.723,24</b>	<b>326.926,03</b>	<b>471.770,28</b>	<b>471.770,28</b>

#### 4- VALORES EM REAIS (R\$)

Durante o ano de 2020, o valor inicial de dotação foi de R\$ 1.507.869,00 (Um Milhão Quinhentos e Sete mil Oitocentos e Sessenta e Nove Reais), porém durante o ano foi preciso fazer algumas suplementações na dotação da Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo, o quadro e os gráficos acima relatam em números todas as despesas do ano.

#### 5- CONCLUSÃO

- **Considerações Finais**

As ações desenvolvidas, afirmam o compromisso da administração pública com o desenvolvimento econômico-social local, mostrando que fortalecendo, e acompanhando os pequenos negócios, estaremos fortalecendo também os futuros empregadores locais.

Jairo Floriano dos Santos  
Secretário Ind. Com. e Turismo  
Decreto Nº 005/2017

ITABAIANINHA/SE, FEVEREIRO DE 2021  
*Jairo Floriano dos Santos*  
JAIRO FLORIANO DOS SANTOS  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO



# RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO 2020



*“ Todos são peças importantes no trabalho em equipe, cada um representa uma pequena parcela do resultado final, quando um falha, todos devem se unir, para sua reconstrução ” (salvador Faria)*

## ITABAIANINHA-SE

Rodrigo Soares Souza  
Secretaria Municipal de Obras, Transportes  
e Serviços Públicos  
Decreto nº 049/2018



## I- IDENTIFICAÇÃO

### SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS PÚBLICOS

Endereço: Praça Floriano Peixoto, nº 27, Centro, Itabaianinha SE.

CEP: 49.290-000. Fone: (79) 3544-1291

CNPJ: 13.098.181/0001-82

### I.1 – SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS PÚBLICOS

**RODRIGO SOARES SOUZA**

### I.2 – EQUIPE

- Aderaldo Ferreira Azevedo Junior – (Eletricista)
- Andressa Barbosa Trindade – (Tec. Em Edificações)
- Gilson dos Santos – (Aux. Serviços Gerais)
- José Martins Ferreira dos Santos - (Aux. Serviços Gerais)
- Josenildo Severo de Santana – (Aux. Serviços Gerais)
- Ricardo da Anunciação Santos – (Pedreiro)
- Sérgio João dos Santos – (Pedreiro)
- Cícero Candido da Silva (Diretor)
- Diogo Ramos Trindade (Assessor)
- Fernando do Nascimento Lima – (Chefia I)
- Sabrina Damiana Lima dos Santos – (Operador de Computador)
- Antonio Carvalho Dias das Silva (Chefia I)
- Ismael Rezende Brito – (Chefia II)
- Jocelmo Rodrigues Moreira dos Santos – (Chefia II)
- Rodrigo dos Santos Alves – (Diretor)
- Antônio José de Jesus Santos – (coveiro)
- Daniela Maria de Melo Cardoso – (Eng. Civil)
- Elton Dias dos santos – (Operador de maquinas)
- José Roberto da Silva Santos – (Ajudante de Pedreiro)
- José Roberto de Jesus – (Coveiro)
- Gilberto Sousa Andrade Filho – (Motorista)
- Ismael do Nascimento Oliveira – (Eletricista)
- Eivaldo Sousa Monte Santo – (Agente de Portaria)
- José Carlos da Conceição Cruz – (Aux. De serviços Gerais)
- José Marcone dos Santos – (Aux. Serviços Gerais)
- José Ramires de Andrade – (Motorista)

- José Reginaldo dos Santos – (Aux. Serviços Gerais)
- Marcos Cesar Oliveira – (Aux. Serviços Gerais)
- Maria Carolina dos Santos Dias – (Fiscal de Postura)
- Janaildo Ferreira Bastos – (Diretor)
- José Décio dos Santos – (Chefia II)
- José dos Santos Batista – (Chefia I)
- Júlio Cesar Reis – (Assessor)
- Lucas Lima Costa – (Assessor)
- Paulo Celestino dos Santos – (Chefia I)
- Raedson Simões dos Santos – (Diretor)
- Rodrigo Soares Souza – (Secretario)
- Adriano de Jesus – (Motorista)
- José Mario Sergio dos Santos – (Eletricista)
- Magno Araújo Pena – (Aux. Serviços Gerais)
- Moises Soares Bomfim – (Pedreiro)
- Wandson do Nascimento Lima – (Motorista)
- 

## II- APRESENTAÇÃO

O Relatório Anual de Gestão é o instrumento de planejamento que apresenta os resultados alcançados com a execução da Programação Anual da Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Públicos, apurados com base no conjunto de ações, metas e indicadores desta.

Mais do que o cumprimento de um dispositivo constitucional, o presente Relatório ratifica o compromisso democrático da prestação de contas e da transparência na administração pública.

Enfatiza todas as ações desta secretaria executadas no ano de 2020, organizadas por tópicos, tais como: Obras – Licitadas, encaminhadas à caixa para análise, obras em andamento e aguardando elaboração de projeto; Transportes Públicos; Serviços Públicos - Pavimentação, Colocação de manilhas para serviços de esgotamento sanitário, Iluminação Pública, Limpeza Pública, Emissão de Alvarás e habite-se, organização dos cemitérios.

### III- AÇÕES DESENVOLVIDAS NO ANO DE 2020

#### 3.1 - OBRAS

#### Relação de Pagamentos Orçamentários – Consolidado – Anexo A

1 - Relação dos Convênios/Contratos de Repasse, com identificação da data de início, data da previsão da conclusão e nos casos em que couber o percentual da realização físico e financeira.

Nº Ordem	Nº Convênio	Descrição Da Obra	Vigência Início e Término		% Obra	Pago ao Fornecedor		
			CONTRATO REPASSE	CONTRATO MUNICIPAL		REPASSE	CONTRA PARTIDA	TOTAL
1	707485	CONSTRUÇÃO DE PRAÇA DA JUVENTUDE	INÍCIO	INÍCIO	56,66%	R\$ 1.560.000,00	R\$ 706.161,74	R\$ 2.266.161,74
		CR.: 0299068-19/2009	04/01/2010	13/07/2017				
		MINISTERIO DO ESPORTE	TÉRMINO	TÉRMINO				
		JGLR EMPREENDIMENTOS LTDA	30/06/2021	24/12/2020				
2	830330	Reforma de Praça (Pov. ILHA e Mutirão)	INÍCIO	INÍCIO	69,32 %	R\$ 295.300,00	R\$ 4.700,00	R\$ 300.000,00
		CR.: 1031896-27/2016	13/10/2016	03/07/2020				
		MINISTERIO DAS CIDADES	TÉRMINO	TÉRMINO				
		SQV- CONSTRUTORA LTDA	30/04/2021	03/12/2020				
3	830727	Pavimentação de vias (Ruas: Gildeon Alves, A,B e C do Leonor Franco, Vereadora Ana Dulce, Manoel Ezequiel e Francisco D'avila).	INÍCIO	INÍCIO	100,00 %	R\$ 245.850,00	R\$ 4.150,00	R\$ 250.000,00
		CR.: 1029675-02/2016	13/10/2016	06/07/2018				
		MINISTERIO DAS CIDADES	TÉRMINO	TÉRMINO				
		JRJ- CONSTRUÇÕES LTDA- EPP	30/12/2020	19/05/2020				
4	830729	Pavimentação de vias (Rua e Trav. Dilson Cavalcante Batista e Rua Benicio Alves)	INÍCIO	INÍCIO	100,00 %	R\$ 295.300,00	R\$ 8.711,59	R\$ 304.011,59
		CR.: 1029674-76/2016	13/10/2016	16/11/2018				
		MINISTERIO DAS CIDADES	TÉRMINO	TÉRMINO				
		JMAC- CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA	30/12/2020	13/04/2020				

*Dossouel*



Estado de Sergipe  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS PÚBLICOS

Nº Ordem	Nº Convênio	Descrição Da Obra	Vigência Início e Término		% Obra	Pago ao Fornecedor		
			CONTRATO REPASSE	CONTRATO MUNICIPAL		REPASSE	CONTRA PARTIDA	TOTAL
5	841445	Reforma de Praças no município de Itabaianinha (Pç Conjunto Albano Franco, Pç Prefeito Paulo Silveira, Pç Cruz do Alto e Pç Doutor José Alves da Silveira)	INÍCIO	INÍCIO	48,95 %	R\$ 390.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 400.000,00
		CR.: 1037063-11/2016	30/12/2016	03/08/2020				
		MINISTERIO DO TURISMO	TÉRMINO	TÉRMINO				
		JBSMA CONSTRUTORA E INCORPORADORA LTDA	30/06/2021	03/02/2021				
6	871988	Pavimentação de ruas no município de Itabaianinha (Rua São Jorge e Travessa Terra vermelha, Travessa São Jorge e Travessa 28 de julho).	INÍCIO	INÍCIO	96,02%	R\$ 460.952,38	R\$ 16.631,32	R\$ 477.583,70
		CR:1055871-82/2018	19/07/2018	13/12/2019				
		MINISTERIO DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL	TÉRMINO	TÉRMINO				
		CONSTRUTORA PARQUE ESPORTIVO SANTOS ANTÔNIO LTDA	30/08/2021	01/06/2020				
7	875677	Construção de Praça no Município de Itabaianinha/SE (Praça da Dispensa)	INÍCIO	INÍCIO	33,65 %	R\$ 222.857,14	R\$ 2.142,86	R\$ 225.000,00
		CR:1055881-96/2018	25/09/2018	10/08/2020				
		MINISTERIO DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL	TÉRMINO	TÉRMINO				
		ESSENCIAL, TRANSPORTE & CONSTRUÇÕES LTDA ME	30/08/2021	10/06/2021				
8	872878	Pavimentação de vias no município (Maria Tavares de Freitas, Pedro Tavares de Freitas e José Carlos Macêdo Tavares).	INÍCIO	INÍCIO	55,74 %	R\$ 232.380,95	R\$ 2.619,05	R\$ 235.000,00
		CR:1056371-89/2018	23/07/2018	17/07/2020				
		MINISTERIO DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL	TÉRMINO	TÉRMINO				
		M&I CONSTRUÇÕES E REFORMAS URBANAS LTDA-ME	30/08/2021	15/01/2021				
9	881798	Construção de Praça no Município de Itabaianinha - SE (POVOADO PATU)	INÍCIO	INÍCIO	20,33%	R\$ 222.857,14	R\$ 2.142,86	R\$ 225.000,00
		CR: 1063187-77/2018	31/12/2018	14/08/2020				
		MINISTERIO DO TURISMO	TÉRMINO	TÉRMINO				
		ESSENCIAL, TRANSPORTE & CONSTRUÇÕES LTDA ME	30/08/2021	14/06/2021				

*Assinatura*



Estado de Sergipe  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS PÚBLICOS

Ordem	Convênio	Descrição Da Obra	Vigência Início e Término		% Obra	Pago ao Fornecedor		
			CONTRATO REPASSE	CONTRATO MUNICIPAL		REPASSE	CONTRA PARTIDA	TOTAL
10	873110	Construção de Praça (Praça do Leonor)	INÍCIO	INÍCIO	<b>10,98%</b>	<b>R\$ 460.952,38</b>	<b>R\$ 2.047,62</b>	<b>R\$ 463.000,00</b>
		CR: 1059781-16/2018	28/12/2018	14/08/2020				
		MINISTERIO DO TURISMO	TÉRMINO	TÉRMINO				
		ESSENCIAL, TRANSPORTE & CONSTRUÇÕES LTDA ME	30/08/2021	14/06/2021				
Nº Ordem	Nº Convênio	Descrição Da Obra	Vigência Início e Término		% Obra	Pago ao Fornecedor		
			CONTRATO REPASSE	CONTRATO MUNICIPAL		REPASSE	CONTRA PARTIDA	TOTAL
11	873211	Pavimentação de ruas (Rua Estancia, Rua José Bispo da Silva, Rua José Raimundo Barbosa, Travessa Maria Valdelice M. Campos, Rua Antunes de Souza)	INÍCIO	INÍCIO	<b>100,00 %</b>	<b>R\$ 460.952,38</b>	<b>R\$ 12.413,93</b>	<b>R\$ 473.366,31</b>
		CR:1057020-62/2018	31/12/2018	02/01/2020				
		MINISTERIO DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL	TÉRMINO	TÉRMINO				
		CONSTRUTORA PARQUE ESPORTIVO SANTOS ANTÔNIO LTDA	30/08/2021	24/08/2020				
Nº Ordem	Nº Convênio	Descrição Da Obra	Vigência Início e Término		% Obra	Pago ao Fornecedor		
			CONTRATO REPASSE	CONTRATO MUNICIPAL		REPASSE	CONTRA PARTIDA	TOTAL
12	873087	Reforma e ampliação de Largo e canteiros no Município (Praça Genésio de Gois, Praça do Tamarindo).	INÍCIO	INÍCIO	<b>11,50%</b>	<b>R\$ 270.476,19</b>	<b>R\$ 523,81</b>	<b>R\$ 271.000,00</b>
		CR: 1059843-34/2020	28/11/2018	14/08/2020				
		MINISTERIO DO TURISMO	TÉRMINO	TÉRMINO				
		SQV- CONSTRUTORA LTDA	30/08/2021	14/04/2021				
Nº Ordem	Nº Convênio	Descrição Da Obra	Vigência Início e Término		% Obra	Pago ao Fornecedor		
			CONTRATO REPASSE	CONTRATO MUNICIPAL		REPASSE	CONTRA PARTIDA	TOTAL
13	879802	Pavimentação de ruas do município (Rua dos Curador, Travessa HI, Rua Projetada, Travessa Manoel Cândido Ferreira).	INÍCIO	INÍCIO	<b>17,57 %</b>	<b>R\$ 395.000,00</b>	<b>R\$ 37.003,57</b>	<b>R\$ 432.003,57</b>
		CR: 1060215-51/2018	31/12/2018	13/08/2020				
		MINISTERIO DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL	TÉRMINO	TÉRMINO				
		JRJ CONSTRUÇÕES EIRELI	30/08/2021	13/04/2021				
Nº Ordem	Nº Convênio	Descrição Da Obra	Vigência Início e Término		% Obra	Pago ao Fornecedor		
			CONTRATO REPASSE	CONTRATO MUNICIPAL		REPASSE	CONTRA PARTIDA	TOTAL
14	879803	Pavimentação de vias públicas do município (Rua Francisco Lima dos Santos, Rua José Félix da Silveira, Rua Raimundo Soares Costa, Rua Projetada 01 e Rua 19 de outubro).	INÍCIO	INÍCIO	<b>7,04%</b>	<b>R\$ 480.000,00</b>	<b>R\$ 7.504,61</b>	<b>R\$ 487.504,61</b>
		CR: 1060216-76/2018	31/12/2018	11/08/2020				
		MINISTERIO DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL	TÉRMINO	TÉRMINO				



Estado de Sergipe  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS PÚBLICOS

Nº Ordem	Nº Convênio	Descrição Da Obra	Vigência Início e Término		% Obra	Pago ao Fornecedor		
			CONTRATO REPASSE	CONTRATO MUNICIPAL		REPASSE	CONTRA PARTIDA	TOTAL
15	876638	REFORMA DA PRAÇA PE. ARNALDO DE MATOS NA SEDE DO MUNICÍPIO.	INÍCIO	INÍCIO	19,03 %	R\$ 285.000,00	RS 300,00	RS 285.300,00
		CR: 1059975-34/2018	31/12/2018	12/03/2020				
		MINISTERIO DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL	TÉRMINO	TÉRMINO				
		J. Siqueira Construções e serviços	30/08/2021	12/01/2021				
16	876636	Implantação de canteiro lateral nas vias de acesso à Sede do Município( Umbaúba 1º trecho)	INÍCIO	INÍCIO	14,27%	R\$ 239.047,62	RS 952,38	RS 240.000,00
		CR: 1059976-50	31/12/2018	03/07/2020				
		MINISTERIO DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL	TÉRMINO	TÉRMINO				
		JBN Engenharia LTDA - EPP	30/08/2021	03/05/2021				
17	873416	OBRA DE ENGENHARIA (Reforma do Mercado de carne do Povoado Ilha)	INÍCIO	INÍCIO	10,27 %	R\$ 651428,57	RS 214408,41	RS 865836,98
		CR: 1055898-57	18/07/2018	01/06/2020				
		MAPA (Ministério da agricultura, pecuária e abastecimento)	TÉRMINO	TÉRMINO				
		SQV – Construtora LTDA	30/08/2021	01/04/2021				
18	839526	CONSTRUÇÃO DE UM CAMPO DE FUTEBOL SOCIETY	INÍCIO	INÍCIO	100,00%	R\$ 487500,00	RS 1000,00	RS 488500,00
		CR: 1035906-93	30/12/2016	25/02/2019				
		Ministério da Cidadania	TÉRMINO	TÉRMINO				
		JBN Engenharia LTDA - EPP	30/04/2021	24/12/2020				
19	799255	REFORMA E MELHORAMENTO DA CASA DA CULTURA	INÍCIO	INÍCIO	100,00%	R\$ 243750,00	RS 33935,16	RS 277685,16
		CR: 1013302-19	30/12/2013	06/12/2019				
		Ministério do Turismo	TÉRMINO	TÉRMINO				
		J&F Construções e Serviços	30/06/2021	06/06/2020				





### 3.2 – DRENAGEM MISTA DE ÁGUAS PLUVIAIS E ESGOTO GERAL

No ano de 2020 foram colocadas manilhas de concreto de 200 mm, 300 mm e 500 mm, para serviços de drenagem mista de águas pluviais e captação de esgoto geral, nas seguintes ruas e povoados:

- Rua Jorge Federal = 240 metros linear
- Travessa Jorge Federal = 30 metros linear
- Travessa da Rua Estância = 80 metros linear
- III Travessa Alcino Carvalho Lima = 150 metros linear
- II Travessa Alcino Carvalho Lima = 60 metros linear
- Travessa Dilson C. Batista = 180 metros linear
- Povoado Patú = 240 metros linear
- Rua do Loteamento Pedro Tavares = 450 metros linear
- I Travessa Silvano = 30 metros linear
- Rua Maria Francisca = 220 metros linear
- II Travessa Silvano = 130 metros linear
- Rua Francisco D' Melo = 300 metros linear
- Rua da Associação (Conjunto Enf. Marina Silveira) = 450 metros linear
- Rua José Domingos C/ acesso ao Mutirão = 300 metros linear
- Loteamento Alfra Candida = 260 metros linear
- Conjunto Leonor B. Franco = 750 metros linear
- Rua Manoel E. = 100 metros linear
- Rua João Mendes = 200 metros linear
- II Travessa Capitão Fontes = 100 metros linear
- I Travessa Capitão Fontes = 310 metros linear
- Conjunto Maria Valdelice = 400 metros linear
- Rua Projetada (Bairro Caraibas) = 400 metros linear
- I Travessa 19 de Outubro = 55 metros linear
- II Travessa 19 de Outubro = 80 metros linear



Estado de Sergipe  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS PÚBLICOS

- Povoado Vermelho = 450 metros linear
- Travessa Francisco Severo = 150 metros linear
- Rua São Jorge = 1000 metros linear
- Travessa São Jorge = 400 metros linear
- Travessa 28 de Julho = 100 metros linear
- Bairro Guilherme campos = 1500 metros linear
- Rua Marechal Deodoro = 150 metros linear
- Povoado Pedra de Légua = 230 metros linear





### 3.3 – RESTAURAÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO À PARALELEPÍPEDO

Visando a carência que a comunidade residente possui em relação a restauração da pavimentação em paralelepípedo, cujo a mesma possui 50 anos de vida útil de projeto, contudo é necessário realizar manutenções periódicas em trechos danificados por ações deletérias das intemperes e tráfego de veículos. A falta da manutenção, compromete a qualidade de vida da população, provocando transtornos nos períodos chuvosos e nos períodos de estiagem o qual provoca os distúrbios respiratórios devido a poeira desprendida pela passagem de veículos, além da dificuldade de trafegar pelas vias, devido a existencia de buracos e valas. O presente projetos possui o intuito de proporcionar uma melhor qualidade de vida, além de garantir a vida útil de projeto da pavimentação em paralelepípedo. Foram realizadas restaurações de pavimentações em paralelepípedo :

- Rua 19 de Outubro = 167,8 m<sup>2</sup>;
- I Travessa 19 de Outubro = 10,0 m<sup>2</sup>;
- II Travessa 19 de Outubro = 117,33 m<sup>2</sup>;
- III Travessa 19 de Outubro = 12,16 m<sup>2</sup> ;
- I Travessa Zacarias Alves = 70,3 m<sup>2</sup>;
- II Travessa Zacarias Alves = 149,14 m<sup>2</sup>;
- Rua Filomeno Alves = 35,5 m<sup>2</sup>;

- Rua 1, Loteamento Maria Costa dos Santos = 4,40 m<sup>2</sup>;
- Rua 2, Loteamento Maria Costa dos Santos = 30,44 m<sup>2</sup>;
- Rua Dilson Carvalho Batista = 184,45m<sup>2</sup>;
- Rua Zacarias Alves (AABB) = 9,5 m<sup>2</sup>;
- Rua da Coreia = 202,01 m<sup>2</sup>;
- Rua José Hélio Macedo = 31,69 m<sup>2</sup>;
- Rua José Carlos de Oliveira = 100,29 m<sup>2</sup>;
- Rua Dep. Raimundo Rosa Santos = 184,45m<sup>2</sup>;
- Povoado Arruda = 169,16 m<sup>2</sup>;
- Povoado Poxica = 634,0 m<sup>2</sup>;
- I Travessa Cruz do Alto = 37,06 m<sup>2</sup>;
- Povoado Dispensa = 34,90 m<sup>2</sup>.



### 3.4 – ATENDIMENTOS INTERNOS

Foram emitidos através dos atendimentos internos realizados na sede da Secretaria de Obras os seguintes documentos:

- ✓ Alvará – 28
- ✓ Habites – 19
- ✓ Certidão de regularização de obras – 16
- ✓ Licença para desmembramento- 19

- ✓ Alvará de Rememramento- 01
- ✓ Declarações - 15
- ✓ Autorização para Implantação - 20
- ✓ Protocolos- 72

### 3.6 – ILUMINAÇÃO PÚBLICA

A iluminação pública é essencial à qualidade de vida nos centros urbanos e rurais, atuando como instrumento de cidadania, permitindo aos habitantes desfrutar, plenamente, do espaço público no período noturno.

Além de estar diretamente ligada à segurança pública no tráfego, a iluminação pública previne a criminalidade, embeleza as áreas urbanas, destaca e valoriza monumentos, prédios e paisagens, facilita a hierarquia viária, orienta percursos e aproveita melhor as áreas de lazer.

A melhoria da qualidade dos sistemas de iluminação pública traduz-se em melhor imagem da cidade, favorecendo o turismo, o comércio, e o lazer noturno, ampliando a cultura do uso eficiente e racional da energia elétrica, contribuindo assim, para o desenvolvimento social e econômico da população.

No ano de 2020 foi adquirido em materiais de iluminação: 1300 unidades de lâmpadas vapor de sódio 70W/220V, 200 unidades de luminária pública led 100 W, 200 unidades de luminária pública led 120 W, 600 unidades de luminária pública led 80W, 1625 unidades de reator modelo sódio tipo externo com potencia 70W, 2400 unidades de relé fotoelétrico com base 220 V/1000W com base plástica, 29 unidades de luminária publica fechada com corpo refletor em chapa de alumínio para lâmpadas 400 W, 83 unidades de luminária pública fechada com corpo refletor em chapa de alumínio para lâmpadas 150 W a 250 W com braço de 1m, 10 unidades de contador tripolar 32 amperes 1NA + 1NF 230 VCA, 182 unidades de reatores para lâmpadas a vapor metálico 400W/220 V para uso externo, 230 unidades de lâmpadas 150W/base E-27/ 220 V tubular vapor sódio, 260 unidades de lâmpadas 150W/ base E-40 / 220 V tubular vapor metálico, 280 unidades de lâmpadas 250 W/ base E-40/220V tubular vapor metálico, 210 unidades de lâmpadas 250W/ base E-40/220V tubular vapor sódio, 270 unidades de lâmpadas 400W/ base E-40/220V tubular vapor metálico, 130 unidades de lâmpadas 400W/base E-40/220V tubular vapor sódio, 165 unidades de reator metálico para lâmpadas a vapor metálico 250W, 210 unidades de reator metálico externo com potência para lâmpada de 150W, 271 unidades de reator metálico tipo externo com potência para lâmpada de 150W.





A equipe de iluminação pública diariamente realizou reposição de lâmpadas, inseriu braços luminárias, reles, lâmpadas, reatores e outros equipamentos que garantia a iluminação dos povoados e a sede do município, bem como a colocação de refletores para as festividades culturais e religiosas do nosso município. Os prédios públicos receberam manutenções e melhoramento na parte elétrica, para trazer conforto aos cidadãos deste município.



### 3.7 – LIMPEZA PÚBLICA

Diariamente os mais diversos tipos de resíduos são lançados pela população em vias públicas, gerando assim os mais diversos problemas, que vão além do impacto visual negativo do município. Assim, toneladas dos mais diversos materiais são removidos para garantir qualidade de vida para a população.

A limpeza das ruas e logradouros públicos é realizada por intermédio das seguintes atividades:

- Varrição (manual ou mecânica, usando-se varredeiras);
- Raspagem das valas;
- Capinação;
- Lavagem de áreas de feiras livres etc;
- Poda de Árvore;
- Remoção de restos de podações;
- Remoção de entulhos;
- Pintura de meio fios;
- Roçagem

Localidades atendidas:

○ **Zona Rural**

Terça-Feira: Povoados Patu, Patioba, Mansinho, Mumbaça, Alto do Tanque, Sapé, Dispensa, Curralinho, Muquém, Diamante e Tabela, Lajes, Sapo, Saco da Rainha, Lessa, Arruda, Jardim, Montalvão, Pitombeira.

Quarta e Sexta: Pedra de légua, Murici, Jacarezinho, Alto, Ilha, Poxica, Vermelho.

○ **Zona Urbana**

A área urbana é atendida diariamente em dois horários, a jornada de trabalho deverá ser de segunda a sexta-feira, no regime de 44 (quarenta e quatro) horas por semana. O turno de trabalho será diurno.





### 3.8 – CEMITÉRIOS

Foram realizadas as seguintes atividades nos cemitérios municipais:

- ✓ Pintura de capela: Sede, Povoado Ilha e Vermelho;
- ✓ Reforma da Capela Senhor do Bonfim- Sede do município
- ✓ Limpeza semanal;
- ✓ 111 recolhimentos de taxas- guia de sepultamento;
- ✓ 1 recolhimentos de taxas de construção de carneiras

**LOCAL:** Cemitério São José do Itimirim, Cemitério Recanto da Saudade e Cemitério Senhor do Bonfim.

**SERVIÇOS:** Restauração e pequenos reparos.

#### **JUSTIFICATIVA E DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO:**

Foi realizada restaurações e pequenos reparos nas alvenarias dos muros que cercam os perímetros dos cemitérios supracitados no relatório e suas respectivas capelas, como também restauração de todo o sistema de pintura. Além dos serviços de natureza restauradora, foi feita uma limpeza em toda a área dos cemitérios e em seu entorno, retirando vegetações parasitárias como o capim e o musgo.

Os serviços foram realizados dia 29 e 30 de outubro, data antecedente ao feriado do dia 02 de novembro (finados), o qual é registrado um grande fluxo de pessoas visitando a localidade dos cemitérios.





## RELATÓRIO TÉCNICO

Relatório Fotográfico depois da restauração		
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA	Depois da restauração e execução de pequenos reparos no Cemitério São J. do Itimirim	Folha 1/2



Fachada frontal do muro do cemitério



Fachada frontal do muro do cemitério



Relatório Fotográfico depois da restauração		
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA	Depois da restauração e execução de pequenos reparos no Cemitério São J. do Itimirim	Folha 2/2



Portão de entrada



Fachada frontal da capela



Interior da capela



Lateral da capela



## RELATÓRIO TÉCNICO

Relatório Fotográfico depois da restauração		
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA	Depois da restauração e execução de pequenos reparos no Cemitério Recanto da Saudade.	Folha 1/1



Fachada frontal



Portão de acesso



Fachada frontal da capela

## RELATÓRIO TÉCNICO

Relatório Fotográfico depois da restauração		
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA	Depois da restauração e execução de pequenos reparos no Cemitério Senhor do Bomfim.	Folha 1/1



Portão de acesso



Fachada frontal



Fachada frontal

# ANEXO - A

(Relação de Pagamentos Orçamentários – Consolidado)



ESTADO DE SERGIPE  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
 Relação de Pagamentos Orçamentários - Consolidado

De 01/01/2020 à 31/12/2020

Data	Proc.	Emp.	Data Emp.	Dotação	Lic.	Contrato	Credor	Conta Bancária	Pago Bruto	Retido	Pago Líquido
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA											
17/01/2020	82	338	02/01/2020	1015- 44905100/11130000	07/2019	453/2019	10.656.129/0001-06 ESSENCIAL TRANSPORTE & CONSTRUÇÕES LTDA	10000003 1000000-3 FUNDEB	42.207,92	3.376,64	38.831,28
<b>Histórico:</b> NF 003 BOLETIM DE MEDIÇÃO Nº 01 Reforma e ampliação da Escola Municipal Profª Cecília Garcia dos Santos, localizada no Pov. Poxica, que compõe esta rede pública de ensino. Referente ao Contrato nº 453/2019. Obra a ser executada no ano de 2020.									<b>Soma:</b>		
									42.207,92	3.376,64	38.831,28
03/02/2020	607	678	02/01/2020	1017- 44905100/11130000	05/2019	389/2019	29.419.837/0001-51 CRA CONSTRUTORA REGINALDO ANDRADE EIRELI	10000003 1000000-3 FUNDEB	159.646,69	12.663,17	146.983,52
<b>Histórico:</b> NF 04 PERÍODO DE 02/01 A 30/01/2020. BOLETIM DE MEDIÇÃO Nº 01									<b>Soma:</b>		
									159.646,69	12.663,17	146.983,52
12/02/2020	738	336	02/01/2020	1015- 44905100/11130000	07/2019	453/2019	10.656.129/0001-06 ESSENCIAL TRANSPORTE & CONSTRUÇÕES LTDA	10000003 1000000-3 FUNDEB	60.337,43	4.826,99	55.510,44
<b>Histórico:</b> NF 16 BOLETIM DE MEDIÇÃO N. 02 PERÍODO DE 16/01/2020 A 03/02/2020.									<b>Soma:</b>		
									60.337,43	4.826,99	55.510,44
27/02/2020	1179	539	02/01/2020	1015- 44905100/11130000	06/2019	451/2019	26.552.594/0001-37 CAL - CONSTRUÇÕES LTDA	10000003 1000000-3 FUNDEB	41.231,58	4.329,31	36.902,27
<b>Histórico:</b> NF 05 REFERENTE AO 1º BOLETIM DE MEDIÇÃO									<b>Soma:</b>		
									41.231,58	4.329,31	36.902,27
03/03/2020	1248	353	02/01/2020	1017- 44905100/11130000	05/2019	389/2019	29.419.837/0001-51 CRA CONSTRUTORA REGINALDO ANDRADE EIRELI	10000003 1000000-3 FUNDEB	66.280,89	5.535,78	60.745,11
<b>Histórico:</b> NF 06 REFERENTE AO BOLETIM DE MEDIÇÃO Nº 05									<b>Soma:</b>		
									66.280,89	5.535,78	60.745,11
27/03/2020	2075	539	02/01/2020	1015- 44905100/11130000	06/2019	451/2019	26.552.594/0001-37 CAL - CONSTRUÇÕES LTDA	10000003 1000000-3 FUNDEB	71.403,47	5.712,28	65.691,19
<b>Histórico:</b> NF 008 REFERENTE AO 02 BOLETIM DA REFORMA E AMPLIAÇÃO DA ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM SILVEIRA VILANOVA, POV. DISPENSA, PERTENCENTE A REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE ENSINO, REFERENTE AO CONTRATO Nº 451/2019, REF NF 06									<b>Soma:</b>		
									71.403,47	5.712,28	65.691,19
09/04/2020	2753	353	02/01/2020	1017- 44905100/11130000	05/2019	389/2019	29.419.837/0001-51 CRA CONSTRUTORA REGINALDO ANDRADE EIRELI	10000003 1000000-3 FUNDEB	60.021,00	5.124,58	54.896,42
<b>Histórico:</b> NF 12 REFERENTE AO BOLETIM DE MEDIÇÃO N. 05									<b>Soma:</b>		
									60.021,00	5.124,58	54.896,42

Emitido em: 18/02/2021



ESTADO DE SERGIPE  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
 Relação de Pagamentos Orçamentários - Consolidado

De 01/01/2020 à 31/12/2020

Data	Proc.	Emp.	Data Emp.	Dotação	Lic.	Contrato	Credor	Conta Bancária	Pago Bruto	Retido	Pago Líquido
<b>Soma:</b>									<b>60.021,00</b>	<b>5.124,58</b>	<b>54.896,42</b>
22/04/2020	2882	539	02/01/2020	1015-44905100/11130000	06/2019	451/2019	26.552.594/0001-37 CAL - CONSTRUÇOES LTDA	10000003 1000000-3 FUNDEB	69.123,35	5.529,86	63.593,49
<b>Histórico:</b> NF 11 REF AO 3º BOLETIM DE MEDIÇÃO											
<b>Soma:</b>									<b>69.123,35</b>	<b>5.529,86</b>	<b>63.593,49</b>
29/04/2020	3021	336	02/01/2020	1015-44905100/11130000	07/2019	453/2019	10.656.129/0001-06 ESSENCIAL TRANSPORTE & CONSTRUÇOES LTDA	10000003 1000000-3 FUNDEB	47.978,94	3.838,31	44.140,63
<b>Histórico:</b> NF 50 BOLETIM DE MEDIÇÃO 03											
<b>Soma:</b>									<b>47.978,94</b>	<b>3.838,31</b>	<b>44.140,63</b>
19/05/2020	3618	539	02/01/2020	1015-44905100/11130000	06/2019	451/2019	26.552.594/0001-37 CAL - CONSTRUÇOES LTDA	10000003 1000000-3 FUNDEB	60.502,96	4.840,23	55.662,73
<b>Histórico:</b> NF 17 BOLETIM DE MEDIÇÃO 04											
19/05/2020	3626	1567	19/05/2020	1098-44905100/10010000	09/2019	441/2019	08.613.388/0001-08 F & J CONSTRUÇOES E SERVICOS LTDA EPP	3000086 ICMS	48.622,78	3.889,82	44.732,96
<b>Histórico:</b> NF 03 Referente ao Termo de Rerratificação ao Contrato nº 441/2019, que trata sobre a reforma e melhoramento da Casa da Cultura, localizada na Praça Padre Arnaldo de Matos Conceição, cidade Itabaianinha/SE.											
<b>Soma:</b>									<b>109.125,74</b>	<b>8.730,05</b>	<b>100.395,69</b>
09/06/2020	4135	1522	04/05/2020	1098-44905100/15100000	09/2019	441/2019	08.613.388/0001-08 F & J CONSTRUÇOES E SERVICOS LTDA EPP	6470262 REFORMA E MELHORAMENTO DA CASA	18.017,51	0,00	18.017,51
<b>Histórico:</b> NF 005 REFERENTA A 1º MEDIÇÃO DA OBRA											
<b>Soma:</b>									<b>18.017,51</b>	<b>0,00</b>	<b>18.017,51</b>
12/06/2020	4152	1481	20/04/2020	1047-44905100/10010000	02/2018	223/2018	10.858.400/0001-96 JRJ CONSTRUÇOES EIRELI	3000078 MOV ARRECADÇÃO	7.049,13	676,71	6.372,42
<b>Histórico:</b> NF 005 SUBSTITUINDO O EMPENHO 1372 REFERENTE AO 5º TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 223/2018. OBRAS DE PAVIMENTAÇÃO EM PARALELEPIPEDO DAS VIAS, RUAS A, B E C DO CONJ. LEONOR, RUA VEREADORA ANA DULCE, RUA MANOEL EZEQUIEL DOS SANTOS, RUA GILDEON ALVES E TRAVESSA FRANCISCO D'ÁVILA MELO, CONFORME CONTRATO DE REPASSE Nº 1029675-02/2016 E CONVÊNIO Nº 830727/2016.											
12/06/2020	4197	336	02/01/2020	1015-44905100/11130000	07/2019	453/2019	10.656.129/0001-06 ESSENCIAL TRANSPORTE & CONSTRUÇOES LTDA	10000003 1000000-3 FUNDEB	80.686,59	6.454,92	74.231,67
<b>Histórico:</b> NF 066 REFERENTE AO BOLETIM DE MEDIÇÃO Nº 04											
<b>Soma:</b>									<b>87.735,72</b>	<b>7.131,63</b>	<b>80.604,09</b>
23/06/2020	4431	1525	06/05/2020	1049-44905100/10010000	01/2017	253/2017	21.841.302/0001-62 JGLR EMPREENDIMENTOS LTDA - EPP	36552 FPM	28.462,26	2.134,67	26.327,59

*Passos*



De 01/01/2020 à 31/12/2020

Data	Proc.	Emp.	Data Emp.	Dotação	Lic.	Contrato	Credor	Conta Bancária	Pago Bruto	Retido	Pago Líquido	
<b>Histórico:</b> NF 20 DO BOLETIM MEDIÇÃO DO ADITIVO DOS SERVIÇOS EXTRAS N° 01.												
									<b>Soma:</b>	<b>28.462,26</b>	<b>2.134,67</b>	<b>26.327,59</b>
30/06/2020	4668	1567	19/05/2020	1098- 44905100/10010000	09/2019	441/2019	08.613.388/0001-08 F & J CONSTRUCOES E SERVICOS LTDA EPP	3000078 MOV ARRECADAÇÃO	10.148,52	811,88	9.336,64	
<b>Histórico:</b> NF 10 REFERENTE A 2º BOLETIM DE MEDIÇÃO DO CONTRATO N° 441/2019												
									<b>Soma:</b>	<b>10.148,52</b>	<b>811,88</b>	<b>9.336,64</b>
02/07/2020	4898	1668	01/06/2020	1098- 44905100/10010000	09/2019	441/2019	08.613.388/0001-08 F & J CONSTRUÇÕES E SERVICOS LTDA EPP	3000086 ICMS	33.231,76	2.658,54	30.573,22	
<b>Histórico:</b> NF 11 REFERENTE A 1ª MEDIÇÃO DO ADITIVO AO CONTRATO N° 441/2019												
									<b>Soma:</b>	<b>33.231,76</b>	<b>2.658,54</b>	<b>30.573,22</b>
15/07/2020	5041	678	02/01/2020	1017- 44905100/11130000	05/2019	389/2019	29.419.837/0001-51 CRA CONSTRUTORA REGINALDO ANDRADE EIRELI	10000003 1000000-3 FUNDEB	6.758,77	577,07	6.181,70	
<b>Histórico:</b> NF 14 BOLETIM DE MEDIÇÃO 02.												
									<b>Soma:</b>	<b>6.758,77</b>	<b>577,07</b>	<b>6.181,70</b>
03/08/2020	5327	1506	29/04/2020	1015- 44905100/11130000	07/2019	453/2019	10.656.129/0001-06 ESSENCIAL TRANSPORTE & CONSTRUCOES LTDA	10000003 1000000-3 FUNDEB	60.941,43	4.875,31	56.066,12	
<b>Histórico:</b> NF 86 BOLETIM DE MEDIÇÃO 01												
03/08/2020	5328	336	02/01/2020	1015- 44905100/11130000	07/2019	453/2019	10.656.129/0001-06 ESSENCIAL TRANSPORTE & CONSTRUCOES LTDA	10000003 1000000-3 FUNDEB	18.277,11	1.462,17	16.814,94	
<b>Histórico:</b> NF 87 BOLETIM MEDIÇÃO 5												
									<b>Soma:</b>	<b>79.218,54</b>	<b>6.337,48</b>	<b>72.881,06</b>
11/08/2020	5772	353	02/01/2020	1017- 44905100/11130000	05/2019	389/2019	29.419.837/0001-51 CRA CONSTRUTORA REGINALDO ANDRADE EIRELI	10000003 1000000-3 FUNDEB	117.999,71	10.074,81	107.924,90	
<b>Histórico:</b> NF 13 BOLETIM DE MEDIÇÃO 07												
									<b>Soma:</b>	<b>117.999,71</b>	<b>10.074,81</b>	<b>107.924,90</b>
31/08/2020	6391	2200	13/08/2020	1114- 44905100/10010000	03/2018	193/2018	23.065.652/0001-71 JBN ENGENHARIA LTDA - EPP	51 MOVIMENTO	56.025,00	5.882,62	50.142,38	
<b>Histórico:</b> NF 44 DO BOLETIM DE MEDIÇÃO N° 01, REFERENTE AO 3º ADITIVO DO CONTRATO N° 193/2018, PARA ACRÉSCIMO DE VALOR, DECORRENTE DE NECESSIDADE DE CORREÇÃO DO NÍVEL DO TERRENO, INCLUSÃO DE ACESSIBILIDADE, BEM COMO, PARA MELHORIA NA DRENAGEM DO CAMPO QUE SÓ PODE SER PERCEBIDO APÓS AS CHUVAS VOLUMOSAS DESTES INVERNO, DENTRE OUTROS ITENS IMPORTANTES PARA A GARANTIR A FUNCIONALIDADE DO CAMPO SOCIETY, LOCALIZADO NO POVOADO POXICA.												





ESTADO DE SERGIPE  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
 Relação de Pagamentos Orçamentários - Consolidado

De 01/01/2020 à 31/12/2020

Data	Proc.	Emp.	Data Emp.	Dotação	Lic.	Contrato	Credor	Conta Bancária	Pago Bruto	Retido	Pago Líquido	
									<b>Soma:</b>	<b>56.025,00</b>	<b>5.882,62</b>	<b>50.142,38</b>
01/09/2020	6449	1567	19/05/2020	1098-44905100/10010000	09/2019	441/2019	08.613.388/0001-08 F & J CONSTRUCOES E SERVICOS LTDA EPP	3000086 ICMS	3.079,47	246,36	2.833,11	
<b>Histórico:</b>	NF 013 referente ao boletim de medição nº 03. Termo de Rerratificação ao Contrato nº 441/2019, que trata sobre a reforma e melhoramento da Casa da Cultura, localizada na Praça Padre Arnaldo de Matos Conceição, cidade Itabaianinha/SE.											
01/09/2020	6450	1668	01/06/2020	1098-44905100/10010000	09/2019	441/2019	08.613.388/0001-08 F & J CONSTRUCOES E SERVICOS LTDA EPP	3000086 ICMS	4.234,29	338,75	3.895,54	
<b>Histórico:</b>	NF 12 REFERENTE AO BOLETIM DE MEDIÇÃO Nº 02											
									<b>Soma:</b>	<b>7.313,76</b>	<b>585,11</b>	<b>6.728,65</b>
25/09/2020	6856	1506	29/04/2020	1015-44905100/11130000	07/2019	453/2019	10.656.129/0001-06 ESSENCIAL TRANSPORTE & CONSTRUCOES LTDA	10000003 1000000-3 FUNDEB	52.763,15	4.796,17	47.966,98	
<b>Histórico:</b>	NF 117 REFERENTE AO BOLETIM DE MEDIÇÃO Nº 01 (PRIMEIRO ADITIVO)											
25/09/2020	6857	336	02/01/2020	1015-44905100/11130000	07/2019	453/2019	10.656.129/0001-06 ESSENCIAL TRANSPORTE & CONSTRUCOES LTDA	10000003 1000000-3 FUNDEB	10.048,95	913,45	9.135,50	
<b>Histórico:</b>	NF 118 REFERENTE AO BOLETIM DE MEDIÇÃO Nº 6											
25/09/2020	6858	1737	15/06/2020	1048-44905100/15100000	04/2020	290/2020	01.842.819/0001-69 JBSMA CONSTRUTORA E INCORPORADORA LTDA,	6470378 647.037-8 REFORMA DE PRAÇAS CONV.841445-	29.828,46	2.386,28	27.442,18	
<b>Histórico:</b>	NF 30 REFERENTE AO BOLETIM DE MEDIÇÃO Nº 01											
									<b>Soma:</b>	<b>92.640,56</b>	<b>8.095,90</b>	<b>84.544,66</b>
30/09/2020	7255	1566	19/05/2020	1048-44905100/15100000	02/2020	275/2020	28.207.897/0001-48 SOV CONSTRUTORA LTDA	6470343 647.034-3 REFORMA DE PRAÇA CONVENIO 830330	71.087,91	4.734,46	66.353,45	
<b>Histórico:</b>	NF 12 REFERENTE AO 1º BOLETIM DE MEDIÇÃO DA OBRA											
									<b>Soma:</b>	<b>71.087,91</b>	<b>4.734,46</b>	<b>66.353,45</b>
01/10/2020	7277	754	22/01/2020	1111-44905100/15100000	010/2019	108/2020	28.207.897/0001-48 SOV CONSTRUTORA LTDA	6470564 Convênio 873416 - Reforma no Mercado da Carne	88.910,95	5.783,66	83.127,29	
<b>Histórico:</b>	NF 11 REFERENTE A 1ª PARCELA DA OBRA											
									<b>Soma:</b>	<b>88.910,95</b>	<b>5.783,66</b>	<b>83.127,29</b>
14/10/2020	7548	539	02/01/2020	1015-44905100/11130000	06/2019	451/2019	26.552.594/0001-37 CAL - CONSTRUCOES LTDA	10000003 1000000-3 FUNDEB	9.992,19	799,38	9.192,81	
<b>Histórico:</b>	NF 47 REFERENTE AO BOLETIM DE MEDIÇÃO Nº 05/2020											

Emtido em: 18/02/2021



Data	Proc.	Emp.	Data Emp.	Dotação	Lic.	Contrato	Credor	Conta Bancária	Pago Bruto	Retido	Pago Líquido	
14/10/2020	7549	2382	21/09/2020	1012- 44905100/11200000	06/2019	451/2019	26.552.594/0001-37 CAL - CONSTRUÇOES LTDA	3002275 QUOTA ESTADUAL	140.638,05	11.251,05	129.387,00	
<b>Histórico:</b> NF 48 REFERENTE AO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 451/2019, DO BOLETIM DE MEDIÇÃO Nº 01/2020												
									<b>Soma:</b>	<b>150.630,24</b>	<b>12.050,43</b>	<b>138.579,81</b>
21/10/2020	7791	2339	01/09/2020	1047- 44905100/10010000	003/2019	268/2019	01.791.633/0001-28 CONSTRUTORA PARQUE ESPORTIVO SANTO ANTONIO LTDA - ME	36552 FPM	117.277,33	9.382,18	107.895,15	
<b>Histórico:</b> NF 65 BOLETIM DO ADITIVO MES SETEMBRO 2020.												
									<b>Soma:</b>	<b>117.277,33</b>	<b>9.382,18</b>	<b>107.895,15</b>
05/11/2020	8370	2036	23/07/2020	1047- 44905100/15100000	06/2020	359/2020	10.858.400/0001-96 JRJ CONSTRUÇOES EIRELI	6470645 Convênio: 879802 ( Pavimentação de ruas,	56.753,57	4.540,29	52.213,28	
<b>Histórico:</b> NF 15												
									<b>Soma:</b>	<b>56.753,57</b>	<b>4.540,29</b>	<b>52.213,28</b>
10/11/2020	8496	1584	19/05/2020	1043- 44905100/15100000	01/2020	274/2020	23.085.652/0001-71 JBN ENGENHARIA LTDA - EPP	6470637 Convênio: 876636 Implantação De Canteiro Lateral	25.611,69	2.048,93	23.562,76	
<b>Histórico:</b> NF 49 BOLETIM DE MEDIÇÃO Nº 01 IMPLANTAÇÃO DE CANTEIRO LATERAL NAS VIAS DE ACESSO À SEDE DO MUNICÍPIO (VIA MUNICÍPIO DE UMBAÚBA), REFERENTE AO CONTRATO DE REPASSE MDR 876636/2018 - OPERAÇÃO 1059976-50.												
									<b>Soma:</b>	<b>25.611,69</b>	<b>2.048,93</b>	<b>23.562,76</b>
20/11/2020	8717	2352	08/09/2020	1012- 44905100/11200000	01/2020	410/2020	08.613.388/0001-08 F & J CONSTRUÇOES E SERVICOS LTDA EPP	3002275 QUOTA ESTADUAL	241.376,87	19.310,14	222.066,73	
<b>Histórico:</b> NF 20												
									<b>Soma:</b>	<b>241.376,87</b>	<b>19.310,14</b>	<b>222.066,73</b>
30/11/2020	9269	1784	23/06/2020	1058- 44905100/10010000	01/2017	253/2017	21.641.302/0001-62 JGLR EMPREENDIMENTOS LTDA - EPP	36552 FPM	39.968,00	2.997,60	36.970,40	
<b>Histórico:</b> NF 38 REFERENTE AO BOLETIM DE MEDIÇÃO Nº 01 DESPESA PROVENIENTE DE CELEBRAÇÃO DO 11º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 253/2017, QUE SE REFERE A CONSTRUÇÃO DA PRAÇA DA JUVENTUDE, LOCALIZADA NO BAIRRO GUILHERME CAMPOS, ZONA URBANA DE ITABAIANINHA/SE												
									<b>Soma:</b>	<b>39.968,00</b>	<b>2.997,60</b>	<b>36.970,40</b>
07/12/2020	9358	770	24/01/2020	1048- 44905100/15100000	11/2019	113/2020	10.656.129/0001-06 ESSENCIAL TRANSPORTE & CONSTRUÇOES LTDA	6470521 Convênio 875677 (Construção de Praça Pov	25.125,43	2.292,95	22.832,48	
<b>Histórico:</b> NF 138												
									<b>Soma:</b>	<b>25.125,43</b>	<b>2.292,95</b>	<b>22.832,48</b>

Soma:

25.125,43

2.292,95

22.832,48

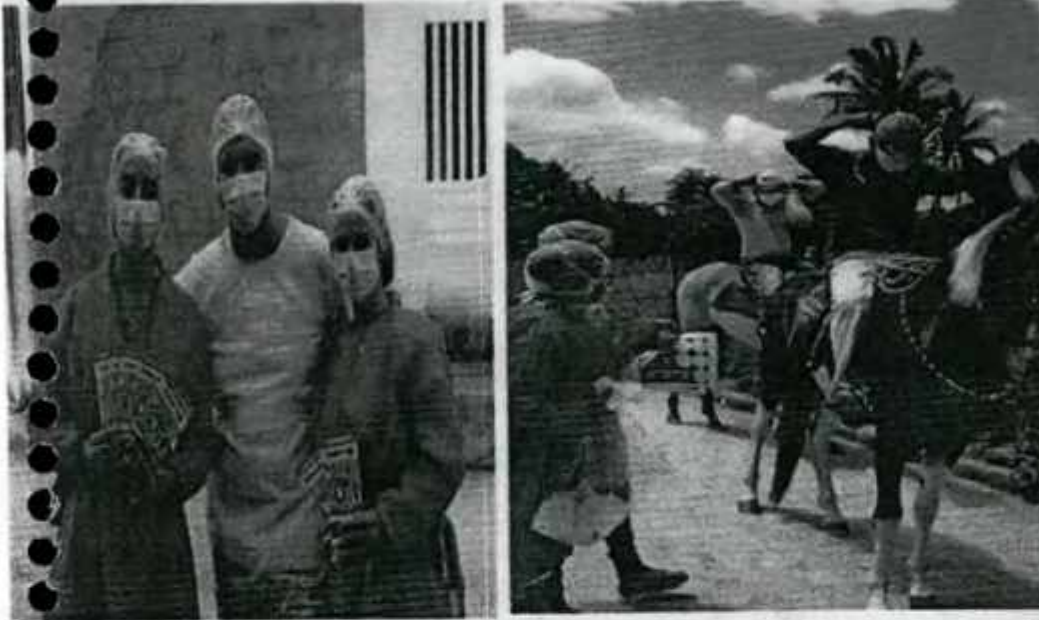


De 01/01/2020 à 31/12/2020

Data	Proc.	Emp.	Data Emp.	Dotação	Lic.	Contrato	Credor	Conta Bancária	Pago Bruto	Retido	Pago Líquido	
18/12/2020	9821	1737	15/06/2020	1048-44905100/15100000	04/2020	290/2020	01.842.819/0001-69 JBSMA CONSTRUTORA E INCORPORADORA LTDA.	6470378 647.037-8 REFORMA DE PRAÇAS CONV.841445-	59.583,35	4.766,66	54.816,69	
<b>Histórico:</b> NF 45 BOLETIM DE MEDIÇÃO Nº 02												
18/12/2020	9828	2352	08/09/2020	1012-44905100/11200000	01/2020	410/2020	08.613.388/0001-08 F & J CONSTRUCOES E SERVICOS LTDA EPP	3002275 QUOTA ESTADUAL	232.358,57	18.216,91	214.141,66	
<b>Histórico:</b> NF 21 BOLETIM DE MEDIÇÃO Nº 02												
									<b>Soma:</b>	<b>291.941,92</b>	<b>22.983,57</b>	<b>268.958,35</b>
29/12/2020	10501	2200	13/08/2020	1114-44905100/10010000	03/2018	193/2018	23.085.652/0001-71 JBN ENGENHARIA LTDA - EPP	51 MOVIMENTO	15.488,24	1.626,26	13.861,98	
<b>Histórico:</b> NF 63 BOLETIM DE MEDIÇÃO Nº 02												
29/12/2020	10555	1506	29/04/2020	1015-44905100/11130000	07/2019	453/2019	10.656.129/0001-06 ESSENCIAL TRANSPORTE & CONSTRUCOES LTDA	10000003 1000000-3 FUNDEB	18.493,22	1.795,68	16.697,54	
<b>Histórico:</b> NF 176 BOLETIM DE MEDIÇÃO Nº 03												
29/12/2020	10556	336	02/01/2020	1015-44905100/11130000	07/2019	453/2019	10.656.129/0001-06 ESSENCIAL TRANSPORTE & CONSTRUCOES LTDA	10000003 1000000-3 FUNDEB	52.761,01	5.123,09	47.637,92	
<b>Histórico:</b> NF 175 BOLETIM DE MEDIÇÃO Nº 07												
29/12/2020	10557	2382	21/09/2020	1012-44905100/11200000	06/2019	451/2019	26.552.594/0001-37 CAL - CONSTRUCOES LTDA	3002275 QUOTA ESTADUAL	32.150,51	2.572,03	29.578,48	
<b>Histórico:</b> NF 63 BOLETIM DE MEDIÇÃO Nº 02/2020												
									<b>Soma:</b>	<b>118.892,98</b>	<b>11.117,06</b>	<b>107.775,92</b>
									<b>Total Geral:</b>	<b>2.492.486,01</b>	<b>201.197,95</b>	<b>2.291.288,06</b>
									<b>Total Geral:</b>	<b>2.492.486,01</b>	<b>201.197,95</b>	<b>2.291.288,06</b>
									<b>Qtd de Pagamentos:</b>	<b>43</b>		



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO ITABAIANINHA  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**



**Relatório Anual de Gestão  
Ano 2020**



Itabaianinha-SE  
Fevereiro de 2021

**Ficha Catalográfica:**

**ITABAIANINHA. Governo Municipal**

Secretaria Municipal da Saúde

**Título do Projeto: Relatório Anual de Gestão**

**Objetivo:** Apresentar as principais atividades desenvolvidas no ano de 2020

**Base Legal:** Lei Complementar Nº 141, de 13/01/2012.

**Identificação do Proponente:**

**Prefeito Municipal de Itabaianinha**

**Nome:** Danilo Alves de Carvalho

**Documentação:** CPF 787.233.295-72    **RG-** 3.036.900-2 SSP/SE    **Data da Expedição:** 23/07/2012

**Endereço Oficial:** Rua José Primo, 31, Centro

**Endereço da Prefeitura Municipal:** Praça Floriano Peixoto, CEP: 49.290-000

**CNPJ:** 13.104.740.0001/-10

**Responsáveis pela Execução:**

**Secretaria Municipal de Saúde**

**NOME:** Ingrid Alcida Lima Fonseca

**CPF:** 001.774.605-12    **RG:** 30033659 SSP/SE

**E-mail:** [atencaobasicainn@outlook.com](mailto:atencaobasicainn@outlook.com)

**Correspondência:**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**Endereço:** Rua Benício Freire, 98    **CEP:** 49.290-000 – Itabaianinha -SE

**Telefone:** 0\*\*79 3544-2224

**CNPJ:** 12.219.015/0001-24

**E-mail:** [sms\\_itabaianinha@yahoo.com.br](mailto:sms_itabaianinha@yahoo.com.br)

A

## Apresentação

O Relatório de Gestão é um dos instrumentos do processo de planejamento da Secretaria da Saúde do Município de Itabaianinha. Este sistematizado de acordo com a Portaria nº 2.135, de 25 de setembro de 2013 do Ministério da Saúde, pautado pelas normas reitoras do planejamento público federal, observado as peculiaridades local.

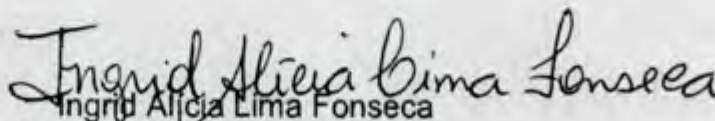
Na Lei Complementar 141, de 13/01/2012, onde define no seu Art. 36. *que o gestor do SUS elaborará Relatório detalhado referente ao quadrimestre anterior, o qual conterá, no mínimo, as seguintes informações: I - montante e fonte dos recursos aplicados no período; II - auditorias realizadas ou em fase de execução no período e suas recomendações e determinações; III - oferta e produção de serviços públicos na rede assistencial própria, contratada e conveniada, cotejando esses dados com os indicadores de saúde da população em seu âmbito de atuação e este deve atender o preconizado no § 5º "O gestor do SUS apresentará, até o final dos meses de maio, setembro e fevereiro, em audiência pública na Casa Legislativa do respectivo ente da Federação, o Relatório de que trata o caput".*

Sendo assim, excepcionalmente estamos elaborando este Relatório Anual de 2020, fundamentado na Programação Anual de Saúde do referido ano e no Plano Municipal de Saúde 2018-2021.

O relatório contém informações sobre o desenvolvimento do serviço de saúde resultante de ações de saúde incluindo aquelas prestadas diretamente à população e as para promoção de saúde e prevenção de agravos. Estão apresentados os dados quantitativos de produção de serviços assistenciais à população em atenção básica realizada nas unidades básicas de saúde, serviços de média complexidade municipais e dos demais prestadores do SUS e atenção hospitalar executada no nível local.

A base de dados utilizada é proveniente dos sistemas de informação ambulatorial, da atenção básica (SIA, SIH e E-SUS) do Sistema Único de Saúde. Os dados apresentados correspondem ao período de janeiro a dezembro de 2020. Ressalte-se que estes poderão sofrer alteração.

Este Relatório foi encaminhado ao Conselho Municipal de Saúde, no mês de fevereiro/2021, para análise e deliberação em 24/02/2021.

  
Ingrid Alicia Lima Fonseca

**Secretária Municipal de Saúde**  
**Decreto Nº 005/2021**

## Dados de Identificação

<b>1. Secretário de Saúde em Exercício</b>	
Secretário de Saúde Referente ao Ano do Relatório de Gestão ( ) Sim (x) Não	
Nome: Ingrid Alícia Lima Fonseca	Data da Posse: 04/01/2021
<b>1.2 Informações do Fundo Municipal de Saúde</b>	
Tipo: Instrumento legal de criação do FMS	Decreto nº 87
Data	26/11/1997
CNPJ: Fundo de Saúde	11.261.188/0001-48
O Gestor do Fundo é o Secretário da Saúde?	Sim
Gestor do FMS	Ingrid Alícia Lima Soares
Cargo do Gestor do FMS	Secretária de Saúde
<b>1.3 Informações do Conselho de Saúde</b>	
Instrumento legal de criação do CMS	Decreto nº 89
Data	26/11/1997
Nome do Presidente do CMS	Sérgio Correia de Souza
Segmento	Usuário
Data da última eleição do Conselho	09/07/2018
Telefone	(79) 3454- 2224
E-mail	sergiocorreia21@hotmail.com
<b>1.4. Conferência de Saúde</b>	
Data da última Conferência de Saúde	04/2019
<b>1.5. Plano de Saúde</b>	
A Secretaria tem Plano de Saúde?	Sim
A Secretaria de Saúde tem plano de saúde referente ao período de 2018 a 2021?	Sim
Situação	Aprovado
Aprovação no Conselho de Saúde	Deliberação nº6 Em 11/07/2017
A Secretaria de Saúde tem programação anual de saúde referente ao ano de 2020?	Sim
Aprovação no Conselho de Saúde	Sim
O Município possui Plano de Carreira, Cargos e Salários (PCCS)?	Sim
O município pertence à Região de Saúde:	Estância
População estimada IBGE para 2020	42.166
População estimada Ministério da Saúde	42.166

## Caracterização do Município

O município de Itabaianinha possui uma área geográfica de 480 km<sup>2</sup>, distância de 118 km de Aracaju, capital de Sergipe, situada na região do centro sul. Conta com uma população estimada de 42.166 habitantes.

Possui uma característica peculiar por possuir aproximadamente 130 cidadãos portadores de nanismo proporcionado, cuja etiologia foi identificada como doença genética de caráter recessivo, determinada por deficiência do receptor do hormônio do crescimento (GH). O elevado número de acometidos foi resultante do número significativo de uniões consanguíneas.

Geograficamente limita-se com os municípios, a norte com os municípios de Boquim e Riachão do Dantas, a leste com Umbaúba, Santa Luzia do Itanhy, Arauá e Pedrinhas, a oeste com Tobias Barreto e a sul com Cristinápolis e Tomar do Geru. Sua economia baseia-se na indústria têxtil, tornando-se o pólo de confecções do Estado. Há dezenas de cerâmicas de médio e grande porte (destaque para a produção de telhas e blocos), oferecendo milhares de empregos diretos. O solo do seu município é rico em argila e há destaque também na plantação de laranjas.

Culturalmente destaca-se a Festa de Santos Reis, realizada no início do mês de janeiro, e a Festa da Padroeira, Nossa Senhora da Conceição realizada em dezembro. Com relação ao Índice de Desenvolvimento Humano (IDH), Sergipe ocupa o 23º lugar com relação aos demais Estados da Federação, e entre Estados da região Nordeste, se encontra em 3º lugar. No Estado, o município Itabaianinha ocupa o 9º lugar. A expectativa de vida média é de 67 anos, abaixo da média nacional.

Comparação do Índice de Desenvolvimento Humano – Brasil, Sergipe e Itabaianinha, ano 2000.

Indicador Básico	Brasil	Sergipe	Itabaianinha
IDHM	0,766	0,682	0,507
IDHM – Renda	0,723	0,624	0,487
IDHM - Longevidade	0,727	0,651	0,576
IDHM - Educação	0,849	0,771	0,458

Fonte: <http://www.frigoletto.com.br/Ge>

Estimativa Populacional, segundo Faixa Etária e Sexo. Município de Itabaianinha, Ano de Referência 2013.

Faixa Etária	Masculino	Feminino	Total
Menor 1 ano	333	344	677
1 a 4 anos	1.507	1.472	2.979
5 a 9 anos	2.087	2.053	4.120
10 a 14 anos	2.268	2.212	4.480
15 a 19 anos	2.028	1.999	4.027
20 a 29 anos	3.567	3.563	7.130
30 a 39 anos	2.753	2.720	5.473
40 a 49 anos	2.096	2.105	4.201
50 a 59 anos	1.397	1.506	2.903
60 a 69 anos	904	950	1.854
70 a 79 anos	476	608	1.084



80 anos e mais	245	259	504
<b>Total</b>	<b>19.641</b>	<b>19.791</b>	<b>39.432</b>
Fontes: DATASUS/2013			

**Observação:** Em 2020 o IBGE estimou a população de 42.166 habitantes. Porém, não foi disponibilizado por faixa etária e nem por sexo. Ressalte-se que para efeito de cálculo estatístico e repasse de recursos o MS considera a população estimada do IBGE ano 2020.

População Residente por Faixa Etária Detalhada e Sexo			
Município: Itabaiânia		Período: 2013	
Faixa Etária	Masculino	Feminino	Total
Menor 1 ano	333	344	677
1 ano	343	337	680
2 anos	366	338	704
3 anos	417	408	825
4 anos	381	389	770
5 anos	375	385	760
6 anos	409	417	826
7 anos	407	397	804
8 anos	429	406	835
9 anos	447	448	895
10 anos	464	416	880
11 anos	478	471	949
12 anos	424	418	842
13 anos	463	468	931
14 anos	439	439	878
15 anos	422	402	824
16 anos	441	449	890
17 anos	403	397	800
18 anos	396	402	798
19 anos	366	349	715
20 a 24 anos	1.809	1.830	3.639
25 a 29 anos	1.758	1.733	3.491
30 a 34 anos	1.494	1.460	2.954
35 a 39 anos	1.259	1.260	2.519
40 a 44 anos	1.175	1.153	2.328
45 a 49 anos	921	952	1.873
50 a 54 anos	794	834	1.628
55 a 59 anos	603	672	1.275
60 a 64 anos	510	545	1.055
65 a 69 anos	394	405	799
70 a 74 anos	277	352	629
75 a 79 anos	199	256	455
80 anos e mais	245	259	504
<b>Total</b>	<b>19.641</b>	<b>19.791</b>	<b>39.432</b>
Fontes: IBGE - Censos Demográficos			

### Perfil da Rede de Serviços de Saúde

- Dispõe na rede própria de serviços de 15 Estabelecimentos Assistências de Saúde (EAS), destas duas unidades funcionam como referência da atenção especializada: Centro de Atenção Psicossocial (CAPS I) e Núcleo de Atendimento Especializado. Dois Postos de Saúde, que funcionavam como ponto de apoio foram desativados, e a população da área adstritas passou a ser atendida na UBS do povoado PATU. Para deslocamento dos usuários foi disponibilizado transporte sanitário.
- Entre as principais Unidades prestadoras de serviços filantrópico e/ou privado credenciados ao sistema cita-se: uma unidade Hospitalar de atendimento de urgência e emergência Hospital São Luiz Gonzaga e Clínicas com oferta de Serviços de Apoio

Diagnóstico e Terapia - SADT (Ultrassom, Laboratório de Análises entre outros procedimentos da atenção especializada).

**Estabelecimentos Assistências de Saúde (EAS) / Número do CNES /Localização**

Área	Estabelecimentos Assistências de Saúde	Quantidade		CNES	INE	ENDEREÇO / UBS
		ESP	ESB*			
Urbana	Clínica de Saúde da Família Maria Francisca de Santana.	3	1	3323161	0001532839 0000174955 0000174971	Travessa Francisco Severo, SN, Bairro Guilherme Campos
	Centro de Saúde José Nailson Moura (SESP)	2	1	3010732	0001532928 0000174920	R Jose Maria Costa, 208 Centro.
	Unidade de Saúde da Família Carlos Roberto Carvalho Silva	1	1	3292835	0000174947	Conjunto Leonor Barreto Franco Rua A, 10 - Bairro Conveniência
Rural	UBS Elvira Francisca de Jesus	1	1	3000346	0000174912	Povoado Patu (UBS cons. 2016).
	Clínica de Saúde da Família Berlangue Ribeiro de Gois Junior	1	1	2421259	0000174882	Povoado Dispensa
	Clínica de Saúde da Família Hormônio de Freitas Lima	1	1	3010740	0000174939	Povoado Poxica
	Posto de Saúde Francisco Domingos	-	-	7076223	0000174882	Povoado Arruda
	Posto de Saúde Jose Nelito Soares	-	-	7076231	0000174939	Povoado Vermelho
	UBS Bernardino Nepomuceno	1	1	2421275	0000174890	Povoado Jardim
	Unidade de Saúde Ana de Freitas Muniz	1	1	2421283	0000174904	Povoado Ilha
	Unidade Basica de Saúde do Povoado Alto	1	1	9305866	0001630318	Povoado Alto
Outras	Caps I Hidelbrando Dias da Costa			3625419		Rua Duque De Caxias,51 Centro
	Hospital São Luiz Gonzaga			2546124		Praça Orlando Ferreira Alves, 101
	Nucleo de Atendimento Especializado Municipal			0406120		Rua Marechal Deodoro da Fonseca
	Centro de Atendimento para Enfrentamento a Covid-19			5006457		Rua Francisco Severo, SN
	Polo Academia da Saúde	Iha		7076223		Pov. Iha
		Poxica		7222459		Pov. Poxica
		Sapé		7392133		Pov. Sapé
Jardim			6872409		Pov. Jardim	
Dispensa			6872832		Pov. Dispensa	
Centro		6872824		Praça Benicio Freire S/N		

Fonte: CNES/ Itabaianinha, 2020.

### Perfil dos Recursos Humanos

- O quadro de recursos é composto por 312 servidores, 16 estagiários e 2 agentes de apoio.
- Com relação ao vínculo mais de 90% tem vínculo direto com a Prefeitura Municipal, uma vez que o município possui servidores cedidos da Secretaria de Estado da Saúde e da FUNASA, que desempenham suas funções na Secretaria Municipal da Saúde.

#### **Demonstrativo de Recursos Humanos/Categoria/Nível Superior Especialidade/ Carga Horária – Quantidade, Itabaianinha, 2011 a 2020.**

Especificação	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Médico Generalista (ESF)	8	9	13	11	13	14	12	12	12	11
Médico Clínico	2	1	1	0	0	0	1	1	1	01
Médico Pediatra	0	1	1	1	1	1	1	1	1	01
Médico Ginecologista	0	1	1	0	0	0	0	1	1	01
Médico Psiquiatra	1	1	1	1	1	1	2	1	1	01
Odontólogo PSF	3	4	5	5	5	5	5	7	7	07
Odontólogo (Rede)	2	2	3	2	2	2	2	2	2	02
Enfermeiro PSF	8	8	8	8	8	8	10	12	12	12
Enfermeiro PACS	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0
Fisioterapeuta	0	2	1	1	1	1	1	1	1	01
Nutricionista	0	1	1	1	1	1	1	1	1	01
Enfermeiro Ambulatorial (CAPS)	1	0	0	1	1	1	1	1	1	01
Biomédica	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01
Psicóloga	1	2	1	1	1	1	2	3	3	03
Assistente Social	1	2	2	2	2	2	3	2	2	02
Terapeuta ocupacional	1	1	1	1	1	1	1	1	1	00
Professor de Educação Física	1	3	2	2	2	2	2	2	2	01
Fonoaudiólogo	0	0	0	1	1	1	1	1	1	01
Pedagoga (CAPS)	0	0	0	1	1	1	1	1	1	00
<b>Total geral</b>	<b>31</b>	<b>40</b>	<b>43</b>	<b>44</b>	<b>44</b>	<b>44</b>	<b>48</b>	<b>51</b>	<b>51</b>	<b>47</b>

(Fonte: RH Janeiro-Dezembro/2020).

#### **Demonstrativo dos Recursos Humanos/ Categoria / Carga horária/ Nível Médio Itabaianinha, período 2011 a 2020.**

Especificação	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Auxiliar de Enfermagem PSF	8	8	8	8	8	8	10	12	12	13
Auxiliar de Enfermagem (ambulatorio)	17	3	5	8	8	8	10	09	01	15
Agente Comunitário de Saúde	80	75	90	91	91	91	91	91	91	93
Agente de Endemias (Dengue)	27	27	20	24	24	24	24	26	26	30
Auxiliar Administrativo	5	2	6	2	2	2	2	2	2	05
Auxiliar de Laboratório	2	2	2	2	2	2	2	2	2	02
Cuidador em Saúde (CAPS I)	4	4	5	5	5	5	5	3	3	02
Motorista	12	17	24	19	19	19	19	20	20	23
Executor de Serviços. Básico Atendente	3	3	2	2	2	2	2	2	2	02
Executor de. Serviços Gerais Servente	11	15	19	21	21	21	21	23	23	22
Agente da VISA	4	5	5	4	4	4	4	3	3	03
Digitador SMS	4	4	3	5	5	5	5	5	5	05
Atendente. Consultório Odontológico ESB	4	4	5	6	6	6	6	8	8	08

Técnico de Higiene Bucal	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01
Vigilante	2	0	0	3	3	3	3	3	3	03
<b>Total geral</b>	<b>184</b>	<b>170</b>	<b>195</b>	<b>201</b>	<b>201</b>	<b>201</b>	<b>*205</b>	<b>210</b>	<b>210</b>	<b>227</b>

Fonte: Setor de RH SMS – Janeiro-Dezembro/2020\*Dado sujeito à modificação.

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO FINANCEIRA

### DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE RECURSOS REPASSADOS PELAS TRÊS ESFERAS DE GOVERNO – FEDERAL MUNICIPAL E ESTADUAL – ANO 2020

RECURSOS	VALORES
	TOTAL
<b>RECURSOS PRÓPRIOS</b>	<b>7.097.914,94</b>
<b>PAB FIXO / PSF/AG DE SAÚDE /SB/PMAQ/ACS/NASF</b>	<b>5.600.602,85</b>
<b>INCREMENTO ATENÇÃO BÁSICA</b>	<b>2.650.000,00</b>
<b>INCREMENTO TETO MAC</b>	<b>250.000,00</b>
<b>MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE</b>	<b>1.338.655,80</b>
<b>VIGILÂNCIA EM SAÚDE</b>	<b>393.602,10</b>
<b>ASSIS FARMACÊUTICA FNS</b>	<b>281.568,00</b>
<b>GESTÃO SUS</b>	<b>12.000,00</b>
<b>INVESTIMENTO</b>	<b>185.000,00</b>
<b>APOIO FINANCEIRO EXTRAORDINÁRIO FEDERAL</b>	<b>0,00</b>
<b>ASSIS FARMACÊUTICA ESTADO</b>	<b>90.418,70</b>
<b>TRANSFERENCIAS ESTADO</b>	<b>2.206.243,16</b>
<b>COVID-19</b>	<b>3.819.134,88</b>
<b>APLICAÇÕES</b>	<b>23.777,66</b>
<b>TOTAL MENSAL</b>	<b>23.948.918,09</b>

Fonte: Fundo Nacional de Saúde / Secretaria de Finanças Itabaianinha

### Análise e considerações:

No período de janeiro a dezembro de 2020, o total das receitas em conta era de **R\$ 23.948.918,09** (Vinte três milhões novecentos e quarenta e oito mil novecentos e dezoito reais e nove centavos).

Vale ressaltar que para custeio da atenção básica, neste período recebeu incremento no valor **R\$ 2.650.000,00** (Dois milhões seiscentos e cinquenta reais), proveniente de emendas parlamentares, habilitado pelas Portarias (nº 3901 de 30/12/2019 e nº 705 de 07/04/2020)

E para custeio da atenção de média e alta complexidade ambulatorial e hospitalar no valor de **R\$ 250.000,00** (Duzentos cinquenta mil reais), habilitado pela portaria (nº 704 de 07/04/2020).

Para investimento o Município recebeu **R\$ 185.000,00** (cento e oitenta cinco mil reais), recursos provenientes de emenda parlamentar habilitado pela portaria (nº 3970 de 31/12/2019).

Vale ressaltar que para o enfrentamento ao covid-19 neste período o Fundo Municipal de Saúde recebeu transferências no valor de **R\$ 3.819.134,88** (Três milhões oitocentos e dezenove mil cento e trinta e quatro reais e oitenta e oito centavos).

Do total da receita **R\$ 7.097.914,94** (Sete milhões noventa e sete mil novecentos e quatorze reais e noventa e quatro centavos), são de recursos do tesouro municipal correspondendo a **29,66%** da receita própria do período correspondente.

### Demonstrativo das Despesas do Sistema Municipal de Saúde Itabaianinha- 2020

<b>GESTÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE</b>	
DESPESAS COM PESSOAL	2.284.375,31
DIÁRIAS	1.460,00
MATERIAL DE CONSUMO	460.615,51
MATERIAL DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	238.227,05
SERVIÇOS DE CONSULTORIA	30.600,00
OUTROS SERV.DE TERCEIROS FISICA	191.758,32
OUTROS SERV.DE TERCEIROS JURÍDICOS	296.019,13
<b>GESTÃO DA ATENÇÃO BÁSICA EM SAÚDE PAB FIXO / VARIÁVEL</b>	
DESPESAS COM PESSOAL	7.883.909,25
MATERIAL DE CONSUMO	895.295,00
SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO PJ	17.710,43

1

MATERIAL DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	136.914,00
OUTROS SERV.DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA	992.099,39
<b>MANUTENÇÃO DA GESTÃO DE ALTA E MÉDIA COMPLEXIDADE/CAPS</b>	
OUTROS SERV.DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA	3.893.261,54
OUTROS AUX.FINANC.A PESSOAS FÍSICAS	62.562,00
<b>MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA</b>	
MATERIAL DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	717.954,67
<b>MANUTENÇÃO DA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA E AMBIENTAL</b>	
DESPESAS COM PESSOAL	1.202.575,98
MATERIAL DE CONSUMO	136.313,71
OUTROS SERV.DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA	0,00
INDENIZAÇÃO PELA EXECUÇÃO DE TRABALHO DE CAMPO	1.740,00
<b>EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA REDE DE SAÚDE</b>	
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PERMANENTES	71.824,00
<b>ENFRETAMENTO DA EMERGÊNCIA- COVID-19</b>	
DESPESAS COM PESSOAL	227.595,96
MATERIAL DE CONSUMO	254.519,00
MATERIAL DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	76.057,80
OUTROS SERV.DE TERCEIROS FÍSICA	49.750,00
OUTROS SERV.DE TERCEIROS JURIDICA	1.076.488,97
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>21.199.627,02</b>

Fonte: Fundo Nacional de Saúde –Fundo Municipal de Saúde janeiro a dezembro/2020

### Análise e Considerações

Conforme dados do quadro demonstrativo de Despesa com Saúde no período de janeiro a dezembro 2020 o município de Itabaianinha, teve uma despesa total de **R\$ 21.199.627,02** (Oito milhões seiscentos setenta e um mil trezentos e quinze reais e setenta centavos), deste **R\$ 11.598.456,50** (Onze milhões quinhentos e noventa e oito mil quatrocentos e cinquenta e seis reais e cinquenta centavos), foi para pagar folha de pessoal, correspondendo a **48,43%** do total de receita do período.



Considerando a receita total sem a do covid-19 e as emendas parlamentares que juntas somam total de **R\$ 6.904.134,88** (Seis milhões novecentos e quatro mil cento e trinta quatro reais e oitenta e oito centavos).

A Receita de **R\$ 23.948.918,09** (Vinte três milhões novecentos e quarenta e oito mil novecentos e dezoito reais e nove centavos, reduz para **R\$ 17.044.783,21** (dezessete milhões quarenta e quatro mil e setecentos e oitenta e três reais e vinte e um centavos.), folha corresponde então a **68,05%** das receitas.

Conclusão pela análise documental posto observa-se que os procedimentos adotados pelo órgão, encontram-se de acordo com as normas vigentes.

## **LINHA DE AÇÃO /DESEMPENHO**

### **Atenção Básica / Estratégia Saúde da Família (ESF) - A família é prioridade**

A Estratégia Saúde da Família (ESF) é o modelo assistencial da Atenção Básica, que se fundamenta no trabalho de equipes multiprofissionais em um território adstrito e desenvolve ações de saúde a partir do conhecimento da realidade local e das necessidades de sua população. A equipe é composta, no mínimo, médico generalista ou especialista em saúde da família ou médico de família e comunidade, enfermeiro generalista ou especialista em saúde da família, auxiliar ou técnico de enfermagem e agentes comunitários de saúde (ACS).

- Número de equipes: são 12 (doze) equipes trabalhando, perfazendo uma cobertura de atenção básica de 100%. Ressalte que 4 equipes de saúde da família os profissionais médicos fazem parte do Programa mais médico para o Brasil. (Fonte: SAGE).

### **Consultas e Procedimentos da Atenção Básica.**

<b>Especificação</b>	<b>Ano 2020</b>
Consultas médicas da atenção básica (0301010064). e-sus	25.712
Atendimento de urgência em atenção básica (0301060037)	2.042
Atendimentos de enfermagem. (0301010030)	14.734
Aferições de pressão arterial (0301100039)	2.514
Procedimentos de administração de medicamentos atenção básica (0301100020)	10.850
Curativos (0401010023)	1.900

(Fonte: SIA/SUS janeiro a dezembro / 2020) (SIA/SUS janeiro a dezembro / 2020). \* dado sujeito a modificar

### **Agentes Comunitários de Saúde - ACS**

O Agente Comunitário de Saúde é capacitado para reunir informações de saúde sobre uma comunidade. Orientado por supervisor (profissional enfermeiro ou médico) da unidade de saúde, realiza visitas domiciliares na área de abrangência da sua unidade, produzindo informações capazes de dimensionar os principais problemas de saúde de sua comunidade.

- Em 2020 são 98 agentes comunitários de saúde (ACS) perfazendo 100% de cobertura.

Período	Nº Visitas	Análise e Considerações
1º quadrimestre	55120	
2º quadrimestre.	71011	
3º quadrimestre	70171	
Geral 2019	196302	

Meta: 1 visita domiciliar/família/mês (Cód. 0101030010) Número de ACS = 91 cobertura de 95%. (em 2017 Nº domicílios= 10.657 pacto 127.884 V.D/hab./ano). Média Quadrimestre 42.628 visita domiciliar.

Fonte: (janeiro a dezembro de 2020)\* dados preliminares com possibilidade de alteração

### Atenção à Saúde Bucal

- Cobertura da estratégia saúde bucal da família (ESB) 71,91%.
- Dispõe de um total de 9 odontólogos. Sendo sete da estratégia saúde bucal da família, e dois odontólogos como apoio a estratégia ESB.
- Nas UBS realizou-se atendimento diferenciado nas datas comemorativas a exemplo dia das mães, com palestras e outras ações.
- Neste período de janeiro a março de 2020 deu-se continuidade as atividades ligadas ao programa saúde na escola (PSE), porém devido a pandemia do novo coronavírus as atividades escolares foram suspensas, com isso as ações do PSE aconteceram através de vídeos educativos. Foram atendidas quatro áreas da saúde da família.

Procedimentos Odontológicos	Ano 2020
0307010015 CAPEAMENTO PULPAR	747
0307010023 RESTAURAÇÃO DE DENTE DECÍDUO	266
0307010031 RESTAURAÇÃO DE DENTE PERMANENTE ANTERIOR	394
0307010040 RESTAURAÇÃO DE DENTE PERMANENTE POSTERIOR	936
0307020010 ACESSO A POLPA DENTARIA E MEDICACAO (POR DENTE)	9
0307020029 CURATIVO DE DEMORA C/ OU S/ PREPARO BIOMECANICO	106
0307020070 PULPOTOMIA DENTÁRIA	2
0307030024 RASPAGEM ALISAMENTO SUBGENGIVAS (POR SEXTANTE)	2
0307030040 PROFILAXIA / REMOÇÃO DA PLACA BACTERIANA	1103
0307030059 RASPAGEM ALISAMENTO E POLIMENTO SUPRAGENGIVAS (POR SEXTANTE)	960
0101020066 APLICAÇÃO DE SELANTE (POR DENTE)	32
0101020074 APLICAÇÃO TÓPICA DE FLÚOR (INDIVIDUAL POR SESSÃO)	856
0101020082 EVIDENCIAÇÃO DE PLACA BACTERIANA	128
0101020090 SELAMENTO PROVISÓRIO DE CAVIDADE DENTÁRIA	323
<b>Total</b>	<b>5.864</b>

Fonte: SIA/SUS (janeiro a dezembro/2020) sujeito a alteração.

### Atenção à Saúde da Mulher

- Nº estimado de gestantes dos municípios que aderiram à Rede Cegonha 189.



Especificação	Ano 2020
(0301010129) consulta puerperal	289
(0301010110) consulta pré-natal	3.946
(0201020033) coleta de material p/ exame citopatológico de colo uterino	1.342

Fonte: SIA/SUS (janeiro a dezembro/2020) \* dados sujeito a ajuste.

### Atenção à Saúde da Criança

Parâmetro nº de nascidos vivos para ano de 2019.

Especificação	ANO: 2020
0301010080 consulta p/ acompanhamento de crescimento e desenvolvimento (puericultura)	5.256

Fonte: SIA/SUS-( janeiro a dezembro de 2020).\* dados sujeitos a ajuste.

### Núcleo de Apoio à Saúde da Família

- Registra-se a realização de reuniões dos profissionais do NASF entre si e com participação dos profissionais da atenção básica, para discutir ações realizadas, projetos terapêuticos dos casos, atualizações de temas entre outros foram mais de 1 momentos vivenciados pelos profissionais no segundo quadrimestre.

Frequência dos Procedimentos realizados pela equipe NASF

Descrição	ANO 2020
Avaliação / diagnóstico	3.617
Prescrição / terapêutica	3.124
Procedimentos clínicos /terapêutico	142
Atividade Coletiva	6.883

Fonte: ESUS-AB Janeiro a Dezembro/2020.

### Assistência à Saúde e Social

- Disponibilizou viatura para deslocamento dentro do território municipal, para atender pacientes que necessitam de reabilitação e tratamento especializado nos serviços de fisioterapia nas clínicas credenciadas.
- Domicilio – TFD – O programa assegura pagamento de diária para pacientes que recebem tratamento intensivo de alta complexidade fora do território.
- Assegurou transporte para tratamento de pacientes em Aracaju foram 5 viaturas disponibilizadas sendo: 1 ônibus diariamente e 1 micro-ônibus de segunda a sábado, 3 carros de passeio diariamente.

### **Programa Prática Corporais de Atividade Física – Projeto Adote Saúde**

- Dispõe da atuação de (5) cinco polos da academia da saúde custeado com recursos próprios, sendo: quatro localizadas na área e um na urbana.
- No período de janeiro a abril/2020 realizou-se 144 procedimentos de atividades de Prática Corporal / Atividade Física em Grupo, Projeto Adote Saúde., devido a pandemia do novo Coronavírus as atividades dos grupos presenciais foram suspensas.  
(Fonte: SIA/SUS)

### ***Média e Alta Complexidade***

- Manteve-se o contrato com a Unidade Hospital com gestão sob intervenção judicial.

Segurou-se no hospital local serviços de transporte sanitário. Foi colocada à disposição um veículo tipo passeio para transportar pacientes que após tratamento seja conduzido para o domicílio. Este serviço antes era feito por ambulância que ficava ocupadas para este serviço.

PRODUÇÃO PROCEDIMENTO DO MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA/SE ANO DE 2020

HOSPITAL SÃO LUIZ GONZAGA

Procedimento[2008+]	jan/20	fev/20	mar/20	abr/20	mai/20	jun/20	jul/20	ago/20	set/20	out/20	nov/20	dez/20
0201020041 COLETA DE MATERIAL P/ EXAME LABORATORIAL	0	0	0	0	0	0	8	6	20	0	22	18
0211020036 ELETROCARDIOGRAMA	0	0	0	0	0	0	66	46	61	57	69	59
0214010015 GLICEMIA CAPILAR	0	0	0	0	0	537	367	197	216	269	394	206
0214010090 TESTE RÁPIDO PARA DETECÇÃO DE HEPATITE C	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
0301010030 CONSULTA DE PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR NA ATENÇÃO BÁSICA (EXCETO MÉDICO)	276	404	253	0	0	2081	1214	1112	1314	1568	1619	1615
0301010064 CONSULTA MEDICA EM ATENÇÃO BÁSICA	0	0	0	0	0	2064	1198	1102	1302	1544	1594	1602
0301060029 ATENDIMENTO DE URGÊNCIA C/ OBSERVAÇÃO ATE 24 HORAS EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA	168	148	134	91	64	674	719	661	661	926	638	962
0301060037 ATENDIMENTO DE URGÊNCIA EM ATENÇÃO BÁSICA	796	863	794	0	0	449	479	441	520	618	956	640
0301060045 ATENDIMENTO DE URGÊNCIA EM ATENÇÃO BÁSICA COM OBSERVAÇÃO ATÉ 8 HORAS	0	0	0	0	0	624	460	489	559	655	659	582
0301060061 ATENDIMENTO DE URGÊNCIA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA	1592	1728	1587	1094	927	0	0	0	0	0	0	0
0301060100 ATENDIMENTO ORTOPÉDICO COM IMOBILIZAÇÃO PROVISÓRIA	0	0	0	0	0	1	0	2	2	3	2	1
0301100012 ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS NA ATENÇÃO ESPECIALIZADA.	2133	2334	2139	974	829	0	0	0	0	0	0	3203
0301100020 ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS EM ATENÇÃO BÁSICA (POR PACIENTE)	0	0	0	0	0	4512	3143	0	0	0	0	0
0301100039 AFERIÇÃO DE PRESSÃO ARTERIAL	0	0	0	0	0	2532	1548	1318	1452	1753	2487	1544
0301100047 CATETERISMO VESICAL DE ALIVIO	0	0	0	0	0	3	0	5	5	4	8	4
0301100055 CATETERISMO VESICAL DE DEMORA	0	0	0	0	0	7	11	12	14	12	14	14
0301100101 INALAÇÃO / NEBULIZAÇÃO	0	0	0	0	0	0	0	3	1	0	3	0
0301100128 LAVAGEM GÁSTRICA	0	0	0	0	0	8	0	0	1	2	1	1
0401010023 CURATIVO GRAU I C/ OU S/ DESBRIDAMENTO	0	0	0	0	0	142	61	0	0	0	0	0
0401010031 DRENAGEM DE ABSCESSO	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
0401010066 EXCIÇÃO E/OU SUTURA SIMPLES DE PEQUENAS LESÕES / FERIMENTOS DE PELE / ANEXOS E MUCOSA	52	75	49	50	33	56	23	56	58	80	57	53
0401010074 EXÉRESE DE TUMOR DE PELE E ANEXOS / CISTO SEBÁCEO / LIPOMA	27	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0404010296 RESSECÇÃO DE SINEQUIAS	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0
0404010300 RETIRADA DE CORPO ESTRANHO DA CAVIDADE AUDITIVA E NASAL	0	0	0	0	0	0	1	5	7	9	3	3
TOTAL	5044	5554	4956	2209	1858	13690	9298	5455	6193	7500	8526	10508

## LABORATÓRIO MANOEL SANTIAGO DOS SANTOS

PROCEDIMENTO[2008+]	jan/20	fev/20	mar/20	abr/20	mai/20	jun/20	jul/20	ago/20	set/20	out/20	nov/20	dez/20	Total
0202030105 DOSAGEM DE ANTÍGENO PROSTÁTICO ESPECÍFICO (PSA)	2	8	2	0	0			0	0	0	1		13
0202030300 PESQUISA DE ANTICORPOS ANTI-HIV-1 + HIV-2 (ELISA)	3	4	3	0	0			0	0	0	0		10
0202030334 PESQUISA DE ANTICORPOS ANTI-SCHISTOSOMAS	2	5	4	0	0			0	0	0	0		11
0202030733 PESQUISA DE ANTICORPOS HETEROFILOS CONTRA O VÍRUS EPSTEIN-BARR	1	1	2	0	0			0	0	0	0		4
0202030857 PESQUISA DE ANTICORPOS IGM ANTICITOMEGALOVÍRUS	0	1	0	0	0			0	0	0	0		1
0202030911 PESQUISA DE ANTICORPOS IGM CONTRA O VÍRUS DA HEPATITE A (HAV-IGG)	1	1	2	0	0			0	0	0	0		4
0202030954 PESQUISA DE ANTICORPOS IGM CONTRA O VÍRUS HERPES SIMPLIS	2	1	0	0	0			0	1	0	0		4
0202030970 PESQUISA DE ANTÍGENO DE SUPERFÍCIE DO VÍRUS DA HEPATITE B (HBSAG)	2	3	2	0	1			0	0	0	0		8
0202031110 TESTE NÃO TREPONEMICO P/ DETECÇÃO DE SÍFILIS	0	4	5	1	0			0	0	2	1		13
0202031136 TESTE FTA-ABS IGM P/ DIAGNÓSTICO DA SÍFILIS	1	0	0	0	0			0	0	0	0		1
0202031179 TESTE NÃO TREPONEMICO P/ DETECÇÃO DE SÍFILIS EM GESTANTES	2	0	0	0	0			0	0	0	0		2
0202040127 PESQUISA DE OVOS E CISTOS DE PARASITAS	0	0	158	180	0			0	9	0	0		347
0202060217 DOSAGEM DE GONADOTROFINA CORIÔNICA HUMANA (HCG, BETA HCG)	0	38	50	37	31			34	50	49	38		327
0202080048 BACILOSCOPIA DIRETA P/ BAAR TUBERCULOSE (DIAGNÓSTICA)	2	11	13	0	0			0	5	0	1		32
0202080056 BACILOSCOPIA DIRETA P/ BAAR (HANSENIASE)	0	1	1	1	0			0	2	0	0		5
0202080064 BACILOSCOPIA DIRETA P/ BAAR TUBERCULOS (CONTROLE)	1	2	1	0	0			0	2	2	3		11
0213010240 IMUNOFLUORESCÊNCIA INDIRETA P/ (IDENTIFICAÇÃO DE LEPTOSPIRAS (LEPTOSPIROSE))	3	0	0	0	0			0	0	0	0		3
0213010275 IMUNOFLUORESCÊNCIA INDIRETA P/ IDENTIFICAÇÃO DO SHISTOSSOMA MANSONI	0	0	0	0	0			1	0	3	0		4
0213010380 ISOLAMENTO DO VÍRUS DA DENGUE	2	2	2	0	4			4	10	4	5		33
0213010585 TESTE DE ELISA IGG P/ IDENTIFICAÇÃO DO VÍRUS DO SARAMPO	1	1	0	0	0			0	0	0	0		2
0214010074 TESTE RÁPIDO PARA SÍFILIS	8	0	3	0	1			1	3	1	4		21
0214010104 TESTE RÁPIDO PARA DETECÇÃO DE INFECÇÃO PELO HBV	8	2	3	0	1			0	0	1	24		39
TOTAL	41	85	251	219	38			40	82	62	77		895

## PRODUÇÃO POR PRESTADOR DO MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA/SE ANO DE 2020

ESTABELECIMENTO-CNES-SE	jan/20	fev/20	mar/20	abr/20	mai/20	jun/20	jul/20	ago/20	set/20	out/20	nov/20	dez/20	Total
-------------------------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	-------

2421259 CLÍNICA DE SAÚDE DA FAMÍLIA BERLANGE RIBEIRO DE GOIS JÚNIOR	1740	1212	1993	1646	1716	0	4883	2488	3143	2831	1124	0	22776
2421275 UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA BERNARDINO NEPOMUCENO	1602	2822	3109	1570	1988	2036	2497	2722	2927	2478	650	11	24410
2421283 UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE ANA DE FREITAS MUNIZ	721	2394	1014	335	479	454	656	2344	674	786	635	4	10498
2423545 CLÍNICAS KLECIUS MONTEIRO	8016	7623	7941	6446	1783	2975	3547	4200	3987	4595	4649	4168	59930
2546124 HOSPITAL SÃO LUIZ GONZAGA	5044	5554	4956	2209	1858	13690	9304	5455	6199	7576	8605	10576	81026
2612488 FISIOMED	1090	1350	1140	120	0	430	510	630	610	620	620	620	7740
3000346 UBS ELVIRA FRANCISCA DE JESUS POVOADO PATU	2150	1699	1954	1503	2392	2296	1261	2477	2492	1361	483	16	20084
3010732 CENTRO DE SAÚDE JOSE NAILSON MOURA	5346	5969	5369	4893	4906	5167	7418	2144	7679	3143	2479	48	54561
3010740 CLINICA DE SAÚDE DA FAMÍLIA HORMINIO DE FREITAS LIMA	1009	1589	2502	3437	3362	3007	3301	3037	3282	2788	2816	0	30130
3292835 UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA CARLOS ROBERTO CARVALHO SILVA	363	1063	1647	1090	1313	1228	2142	1387	1577	551	4060	16	16437
3323161 CLINICA DE SAÚDE DA FAMÍLIA MARIA FRANCISCA DE SANTANA	3968	4386	3356	1680	964	2329	3540	134	5023	2810	6576	153	34919
3625419 CAPS I HIDELEBRANDO DIAS DA COSTA	440	454	344	172	187	268	0	234	229	261	502	0	3091
6285317 SECRETARIA MUN DE SAÚDE DE ITABAIANINHA	810	698	678	450	548	467	627	554	544	488	615	556	7035
7073267 UNICLIN	0	0	0	0	0	0	3049	3679	3872	3896	3831	3819	22146
7076215 LABORATÓRIO MANOEL SANTIAGO DOS SANTOS	41	85	251	219	38	0	0	142	82	100	89	83	1130
9108246 SAMU 192 USB ITABAIANINHA	62	54	46	39	50	37	33	44	41	34	35	42	517
9305866 UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DO POVOADO ALTO	1802	1602	1081	93	43	5	226	255	516	421	663	2	6709
TOTAL	34204	38554	37381	25902	21627	34389	42994	31926	42877	34737	38432	20114	403137

## PRODUÇÃO MAC POR PRESTADOR DO MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA/SE ANO DE 2020

ESTABEL-CNES-SE	jan/20	fev/20	mar/20	abr/20	mai/20	jun/20	jul/20	ago/20	set/20	out/20	nov/20	dez/20	Total
2421259 CLINICA DE SAÚDE DA FAMÍLIA BERLANGE RIBEIRO DE GOIS JUNIOR	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
2421275 UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA BERNARDINO NEPOMUCENO	11	11	12	3	1	0	3	3	11	2	5	4	66
2421283 UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE ANA DE FREITAS MUNIZ	3	4	4	0	1	2	1	4	0	0	0	1	20
2423545 CLINICA KLECIUS MONTEIRO	8.016	7.623	7.941	6.446	1.783	2.975	3.547	4.200	3.985	4.595	4.649	4.168	59.928
2546124 HOSPITAL SAO LUIZ GONZAGA	3.920	4.212	3.860	2.159	1.824	675	785	709	724	986	709	4.225	24.788
2612488 FISIOMED	1.090	1.350	1.140	120	0	430	510	630	610	620	620	620	7.740
3000346 UBS ELVIRA FRANCISCA DE JESUS POVOADO PATU	0	2	100	1	3	6	8	2	3	2	1	6	134
3010732 CENTRO DE SAÚDE JOSE NAILSON MOURA	15	1	0	6	27	11	4	7	12	8	4	9	104
3010740 CLINICA DE SAÚDE DA FAMÍLIA HORMINIO DE FREITAS LIMA	0	4	4	2	16	4	1	6	5	4	19	0	65

**Rede de Atenção à Saúde Mental - CAPS I**

**Detalhamento de produção**

<b>ACOLHIMENTO PRIMÁRIO:</b>
Masculino: 66
Feminino: 89
<b>TOTAL: 155</b>

<b>NÚMERO DE USUÁRIOS DE ACORDO COM A DEMANDA REFERENCIADA:</b>		
UBS	Masculino = 32	Feminino = 49
Ministério Público	Masculino = 0	Feminino = 01
Outros	Masculino = 25	Feminino = 24
Hospital local	Masculino = 09	Feminino = 13
CREAS/ CRAS	Masculino = 0	Feminino = 01
Conselho Tutelar	Masculino = 0	Feminino = 01
Total parcial	Masculino= 66	Feminino = 89
<b>TOTAL GERAL: 155 USUÁRIOS</b>		

<b>USUÁRIOS DE ÁLCOOL E OUTRAS DROGAS:</b>		
Masculino = 42	Feminino = 07	<b>TOTAL = 49</b>

<b>TOTAL DE USUÁRIOS ASSISTIDOS NO CAPS I EM 2020 ATÉ DEZEMBRO</b>
1795 Usuários

<b>TOTAL DE ALTAS DOS USUÁRIOS E TIPO:</b>		
Alta médica	Masculino = 0	Feminino = 04
Alta administrativa	Masculino = 14	Feminino = 11

Transf. Para ambulatório	Masculino = 12	Feminino = 14
Óbito	Masculino = 03	Feminino = 05
Não aderiram ao serviço	Masculino = 19	Feminino = 11
Mudança de município	Masculino = 01	Feminino = 02
Total:	Masculino = 49	Feminino = 47
<b>Total geral: 96 usuários</b>		

**USUÁRIOS QUE PASSARAM POR INTERNAÇÕES PSIQUIÁTRICAS EM 2020:**

Edmilson Batista de Almeida

Elias Guimarães Mendes

Gabriel dos Santos

Geilza da Fonseca Pinheiro

Jacilene Alves

José Domingos Santos Souza

José dos Santos Cruz

José Luiz de Jesus Santos

Josenito Bispo dos Santos

Lucas de Jesus Santos

Rodrigo de Oliveira Santos

Wendel da Silva Porfírio

Wesley Santos

Wígaro Marques Santos

**Violência Interpessoal / Autoprovocada: 33**

\*Número de casos notificados por agravos no sistema de informação e notificação.

### ÓBITOS DE USUÁRIOS DO CAPS I - 2020

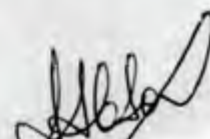
Adelcino dos Santos	Nascimento = 12/02/1968	Óbito = 01/04/2020
Carmozita Rosa dos Santos	Nascimento = 24/06/1944	Óbito = 30/06/2020
Dacimone dos santos	Nascimento = 07/05/1986	Óbito = 21/08/2020
Euvira Garcia dos Santos	Nascimento = 26/02/1967	Óbito
Evaldo Bispo dos Santos	Nascimento = 16/03/1986	Óbito
José Ademilton de Oliveira	Nascimento = 01/11/1970	Óbito
Josenito Bispo dos Santos	Nascimento = 02/07/1957	Óbito = 04/12/2020
Maria José do Nascimento	Nascimento = 11/08/1955	Óbito
Valnice Estevo dos Santos	Nascimento = 31/05/1956	Óbito = 20/09/2020

### OFICINAS TERAPÊUTICAS NO CAPS I

- Grupo de Mulheres "As Madalenas": Há diversos casos que contribuem para o processo de adoecimento, e uma delas a questão da feminilidade e sua fragilidade. Tendo em vista a necessidade de um trabalho na questão de se permitir ser mulher, foi disponibilizando um espaço para discussão e reflexão desta questão, bem como o autocuidado, respeito, sexualidade, entre outros. Esse grupo acontece às sextas-feiras às 9h pela assistente social do CAPS I. Funcionou até o mês de abril, em razão da pandemia do Covid-19.
- Grupo com Psicologia e Terapia Ocupacional: O psicólogo traz para o grupo um espaço de reflexão, momento que o usuário inicia a busca pelo sentido e através da reflexão, busca auxílio para mudanças necessárias para lidar com a doença. É por meio da comunicação e expressão que o inconsciente irá colocar para o equilíbrio emocional. O terapeuta ocupacional trabalha a autoestima, atenção e concentração, relações interpessoais, desenvolvimento de habilidades e interesses, organização, rotina. Tendo sempre em vista os déficits apresentados pelo motivo da doença apresentada. O grupo acontece às quintas-feiras tendo como público alvo usuários de álcool e outras drogas, no período das 10h. Funcionou até o mês de abril, em razão da pandemia do Covid-19.



- Grupos Temáticos: São trabalhado textos, filmes, conceitos, figuras, pinturas para estimular a interpretação da vida. Acontecem semanalmente pela equipe multidisciplinar de acordo com as datas preestabelecidas.
- Oficina de Relaxamento, Alongamento e de Futsal: acontecem às quintas-feiras sob orientação do Oficineiro e Educadora Física do (NASF). Percebendo que o corpo necessita de cuidados, assim como a mente, são realizadas atividades de relaxamento, atividade física, dança, para trabalhar a percepção corporal entre outras. Funcionou até o mês de abril, em razão da pandemia do Covid-19.
- Oficinas de Artesanatos: Acontecem diariamente tendo como base o projeto terapêutico dos usuários. São realizados trabalhos manuais em tecidos, E.V.A, jornal, palitos de picolé, pinturas em tecidos; são confeccionados artesanatos, lembranças para decoração do ambiente, de acordo com nossas datas comemorativas, trabalhando resgate de cidadania, desenvolvimento pessoal autoconfiança, socialização com os participantes e aprendizagem. Funcionou até o mês de abril, em razão da pandemia do Covid-19.
- Atividade de Reabilitação Psicossocial - Horticultura: Localizada no espaço reservado da UBS próximo ao CAPS I, realiza-se o plantio e cultivo frutas, hortaliças, verduras e raízes, como: batata doce, macaxeiras, e ervas medicinais, tendo seu cultivo diário a fim de resgatar a cidadania, estimular descobertas e novas habilidades de uma alimentação saudável. Sob a orientação do Oficineiro do CAPS I. Funcionou até o mês de abril, em razão da pandemia do Covid-19.
- Oficina de musicalidade "Projeto "MI NOTA": Executada pelo Oficineiro Bruno Andrade, implantada no mês de setembro 2019, às quartas-feiras das 09h às 10h, com dez usuários, com diversos tipos de transtornos, incluindo autismo. Durante sua execução evidenciou-se que a música e os instrumentos musicais vêm promovendo a ressignificação de lembranças, expressão de emoções e percepção da realidade no contexto terapêutico dos usuários participantes, assim como nas relações sociais entre eles. Instrumentos Utilizados: 01 Violão, 01 Meia-Lua, 01 Cajon, 01 Triângulo, 01 Chocalho-ovo, 01 Chocalho Cilindro. OBS: Todos Instrumentos citados foram adquiridos através de doações pela coordenadora do CAPS I Hildebrando Dias da Costa em exercício, Jussara Ferreira Santos, no ano 2019. Funcionou até o mês de abril, em razão da pandemia do Covid-19.



## ACOMPANHAMENTO AOS USUÁRIO E FAMILIARES

- **Técnicos de Referência:** estratégia construída com finalidade de manter o controle dos nossos usuários por áreas de abrangências de cobertura da equipe de saúde da família, com dois técnicos do CAPS, um de nível médio e um de nível superior, responsáveis pela vigilância de informações, ACS por área, número de usuários assistidos no CAPS, CID, medicação em uso, consultas, endereço. Foram criados grupos de WhatsApp, com todas as equipes da Atenção Básica para algumas informações emergenciais.
- **Intervenção nas Situações de Crise Psiquiátrica:** Hospital de Urgência Local (ainda com falta de preparo e de conhecimento associado ao estigma do medo por parte dos profissionais), Sistema de Atendimento Móvel (SAMU), Hospital de Urgência Psiquiátrica "São José" Aracaju (Possui dificuldades e fragilidades no manejo com a RAP).
- **Busca Ativa:** por diversas questões usuários podem deixar de comparecer ao CAPS I e quando isso ocorre, o técnico de referência ou outro profissional do serviço realizam visitas domiciliares a fim de possibilitar e sensibilizar o usuário da importância do seu retorno ao tratamento, bem como de auxiliar seus familiares.
- **Assembleias dos usuários e Reunião de família:** acontecem mensalmente pela equipe Multidisciplinar do CAPS I, usuários e familiares.
- **Matriciamento:** ATENÇÃO BÁSICA, EDUCAÇÃO, CREAS, CRAS, CONSELHO TUTELAR fazem parte do nosso cotidiano de trabalho, que se constitui por profissionais interdisciplinares, transdisciplinares, organizado em função dos objetivos. Existe um cronograma de agendamento mensal com a Atenção Básica. Os encontros acontecem com as equipes para discutirmos e avaliarmos os resultados de alguns casos. Nas demais órgãos da rede de serviços o apoio acontece de acordo com a demanda que surgir.
- **Ações Matriciais:** são realizadas pelo CAPS I na Atenção Básica (Atividades educativas, orientação em grupos, visitas domiciliares e institucionais e ações de articulação da rede intersetorial). Os procedimentos de atividade educativa e orientação em grupo, na Atenção Básica, incluem a participação em ações em saúde, reunião de equipe de ESF, encontros e discussão de casos, reuniões com a rede, participação de eventos, fóruns, grupo de trabalho, reuniões da Secretaria Municipal de Saúde, entre outras.
- **Experiências Exitosas:** Projeto "É Preciso Saber Viver" no Setembro Amarelo, mês de prevenção do suicídio, envolvendo toda a rede de serviços do município, tendo como pontos principais: Secretaria Municipal de Saúde, Pontos de Prevenção do Covid-19,

Caixa Econômica Federal, Casas Lotéricas, Clínicas de Saúde da Família e população em geral, durante o mês de setembro. As ações foram realizadas com orientações remota via celular dos profissionais: Psicólogo, Assistente social e Coordenação. Foram realizadas palestras, apresentação de documentários, distribuição de panfletos informativos de prevenção ao suicídio aos usuários e familiares, no acolhimento e antes dos atendimentos individuais. Foi implantada a Oficina de Arteterapia, estimulando cuidados compartilhados evitando sobrecarga da equipe. Para tanto, foi criada uma rotina de trabalho com a equipe para a confecção de artes juninas, aliviando o estresse, angústia, ansiedade e tornando o ambiente agradável e acolhedor no momento de enfrentamento do Covid-19. Também, foi realizado o "São João virtual", que contou com uma interação cultural virtual e apresentação da cultura nordestina e decoração do ambiente de trabalho. Além disto, foi realizado acompanhamento aos usuários desde a internação hospitalar até a alta e resgate do vínculo familiar.

### **OPORTUNIDADES**

- Cuidado nos territórios: a partir do acolhimento, na residência do usuário onde o técnico do CAPS tenta criar vínculo, conhecendo seu contexto familiar e social, criando ações de cuidados e buscando atendermos de forma resolutiva às necessidades de saúde do usuário e de relações sociais e culturais, dentro do seu território.
- Singularidade: observar o sujeito em sua totalidade.

### **Vigilância em Saúde – Epidemiológica**

- Imunização – iniciou em Abril de 2020 a campanha contra gripe.
- Assegurou índices de cobertura vacinal na rotina acima de 100% em relação ao calendário básico das vacinas.
- Campanha do Sarampo percentual de cobertura de 95%.

Fonte: SIA/SUS janeiro a dezembro de 2020).

### **Programa Controle da Hanseníase e Tuberculose**

- Garantiu a medicação para tratamento da Tuberculose e da Hanseníase.
- Acompanhamento integral na UBS e por meio do TDO (Tratamento diretamente observado).
- Acompanhamento laboratorial por meio de baciloscopia mensais durante tratamento.
- Realizou ações de busca ativa de faltosos no tratamento da tuberculose.

A

- Promoveu divulgação das atividades para busca ativa de casos visando controle da Tuberculose e da Hanseníase.
- Participação dos enfermeiros municipais em seminários estaduais para promover a prevenção da tuberculose e hanseníase.

▪ **Programa Controle de Endemias**

O município dispõe de uma equipe de profissionais composta por 26 profissionais que trabalham no campo diariamente realizando visitas domiciliares para orientar a população, realizar o levantamento de índices de infestação e tratar focos.

**Quadro demonstrativo dos Índices de Infestação Predial por Ciclo /N ° Imóveis**

Ciclo	N ° Imóveis trabalhados	Meta Lira	N° Imóveis inspecionados	N° Imóveis positivos	Índice
1 °	16.459		5.960	5	2,7%
2 °	15.932		5.498	11	3,6%
3°	14.979		4.544	16	8,3%
4 °	15.082		4.676	9	2,4%
5 °	16.863		6.110	5	1,7%
6°	17.077		6.188	6	2,1%

Fonte: SMS/SISPNC D 2020.

- Os trabalhos estão sendo realizados na Zona Urbana e Rural regularmente, com visitas domiciliares dos agentes comunitários de endemias, aos quais desenvolvem suas atividades por meio de orientações a população e eliminação dos focos do mosquito, a cada quinze ou no máximo vinte dias é realizado coletas de pneus, nesse período foram recolhidos cerca 1.000 pneus.
- O Programa da Esquistossomose que desenvolve ações ao combate a verminose Schistosoma Mansoni, foram trabalhadas nas seguintes localidades: Povoado Poxica, Povoado Taboca, Povoado Pedra de Léguas, Povoado Travessão, Povoado Maravilha, Povoado Carreiteis, Povoado Cruz, Povoado Alagoas.

0 0 0 0



- Realizou-se 96.392 visitas domiciliares para eliminação do mosquito *Aedes aegypti* transmissor da dengue.
  
- Medidas adotadas para reduzir os índices de infestação da dengue:
  - ✓ Realizou-se entrega de uniforme e instrumentos de trabalho para os agentes comunitários de endemias.
  
  - ✓ Promoveu capacitação para os agentes comunitários de endemias – curso introdutório.
  
  - ✓ Realizou palestras educativas nas comunidades em conjunto com a coordenação da atenção básica e nas Escolas: Escola João Carlos de Oliveira; Escola Municipal Óseas Cavalcante Batista; Colégio Passos Porto; Associação Lagoa da Mata; Escola Municipal Manoel Joaquim de Oliveira Campos; Escola Joaquim Costa; Colégio Monsenhor Olímpio Campos; Colégio Joaquim Silveira Vila Nova; CRAS; Colégio João Benjamim de Oliveira; Escola Municipal Tennysson Fontes Souza; Escola Joaldo Carvalho Lima, UBS Horminio de reitas Lima.
  
  - ✓ Continua com a parceria com o Ministério Público visando adotar medidas enérgicas para os domicílios reincidentes em foco do mosquito.
  
  - ✓ Mantem ação de recolhimento de pneus quinzenalmente, para serem recolhidos pela empresa de reciclagem.
  
  - ✓ Realizou-se mutirões com os agentes de endemias nas zonas urbanas e rurais ao combate do mosquito *Aedes aegypti*.
  
  - ✓ Realizou-se passeata nas principais ruas da cidade, conscientizando a população com entrega de panfletos e stand montado na praça da cidade com demonstração dos materiais utilizados durante trabalho no dia a dia.



- ✓ Propaganda conscientizando a população pela rádio local em horários comerciais.

**Vigilância Sanitária/ Ambiental**

- Dispõe de 4 fiscais sanitários, que trabalham na rotina dos serviços realizando procedimentos de vigilância fundamental para prevenir a saúde da população.
- As ações de monitoramento da água de consumo – VIGIAGUA, neste período não foi registrado atividades, haja visto paralização das atividades do laboratório de referência da Secretaria de Estado da Saúde.

**Demonstrativo de Atividades da Vigilância Sanitária Desenvolvidas por Quadrimestres/Tipo de Inspeção, Itabalaninha 2020.**

<b>Código do Procedimento Tipo de Ação</b>	<b>Total</b>
0102010056 atividades educativas para o setor regulado	03
0102010072 cadastro de estabelecimentos sujeitos à vigilância sanitária	00
0102010153 investigação de eventos adversos e/ou queixas técnicas	05
0102010170 inspeção dos estabelecimentos sujeitos à vigilância sanitária	00
0102010188 licenciamento dos estabelecimentos sujeitos à vigilância sanitária	00
0102010226 atividade educativa para a população	02
0102010234 recebimento de denúncias/reclamações	04
0102010242 atendimento à denúncias/reclamações	03
0102010455 cadastro de serviços de alimentação	01
0102010463 inspeção sanitária de serviços de alimentação	19
0102010471 licenciamento sanitário de serviços de alimentação	01
0102010161 Exclusão de cadastro de estabelecimento sujeitos a vigilância sanitária com atividades encerradas	00

Fonte: SIA/SUS, período Janeiro a Dezembro de 2020.

**Infra Estrutura Física e de Equipamentos**

- Em fase de conclusão o processo licitatório para concluir a construção da UBS do povoado Alto, haja vista, paralização por distrato de contrato com a empresa anterior, motivo descumprimento de obrigações por parte da empresa de construção.

## **AÇÕES DESENVOLVIDAS PARA ENFRENTAMENTO DA COVID-19**

- Em 11 de março de 2020 a organização mundial da saúde classificou a doença pelo novo coronavírus (covid-19) como uma pandemia. Diante do cenário mundial o gestor municipal iniciou suas ações de forma imediata favorecendo a prevenção à toda população.
- Criado Comitê Emergencial Operacional (COE), com a finalidade de ser discutidas as ações a serem colocadas em práticas durante período da pandemia. O COE foi composto por todos os secretariados municipais e jurídico.
- A primeira ação foi a realização das barreiras sanitárias nos limites municipais que deu início no dia 21 de março de 2020, onde tivemos a participação da SMTT, agentes comunitários de saúde, agentes de combate as endemias, guarda municipal, corpo de bombeiros civis e profissionais da assistência social.
- Ações desenvolvidas:
  - Oferta de EPIS para profissionais de saúde e mascaras artesanais para a população.
  - Orientação nas barreiras sanitárias por meio de conversas e distribuição de panfletos sobre a adoção de medidas preventivas e indicação de uso de máscara, lavagem das mãos com água e sabão, uso de álcool a 70% para desinfetar as mãos e distanciamento social, verificação da temperatura por meio do termômetro infravermelho;
- Confecção de máscaras e face Shield pelo Centro de Atenção Psicossocial (CAPS)
- Organização de filas no centro da cidade onde há maior concentração de pessoas como em bancos e casas lotéricas e supermercados;
- Criado o disk covid-19 pelo telefone (79) 35442665, onde há um plantonista de 24h para atender as demandas como denúncias, duvidas da população;
- Criado canal COVID-19 no mês de abril com cunho informativo de todo panorama sobre a Covid-19, bem como divulgação na rádio comunitária e das ações nas redes sociais da prefeitura e secretaria municipal de saúde;
- Lançamento de Boletins diários sobre os casos: Em observação, descartados, confirmados, suspeitos, curados e óbitos;
- Realização de testagem por meio de teste rápido para casos mais leves e swab para casos mais graves de pacientes suspeitos. Estes testes são ofertados pelo estado e realizado pelo município;



- Atendimento nas unidades básicas de saúde para paciente com síndrome gripal, visitas de pacientes com caso confirmado e monitoramento via de telefone a cada 48 horas pela equipe de saúde de todos os pacientes notificados com síndrome gripal;
- Visitas nos estabelecimentos comerciais e feiras livres pela vigilância sanitária dando orientações sobre a necessidade do fechamento de estabelecimentos não essenciais; e reforçando as medidas de preventivas para os estabelecimentos essenciais;
- Desinfecção com bomba costal nas feiras livres, estabelecimentos comerciais, bancos, casas lotéricas e principais vias públicas.
- Educação em saúde orientadas por agentes comunitários de saúde e auxiliares de serviço bucal com técnicas de lavagem das mãos em lavabos distribuídos nas barreiras sanitárias.
- Criado o Centro de Atendimento a Covid-19, para atendimento específico a Síndrome Gripal.



## Resultado da Pactuação Interfederativa

### Indicadores de Saúde - Pacto Interfederativo 2017 - 2021

POPULAÇÃO	2020	42.166	REGIÃO ESTÂNCIA	RESULTADOS	
Indicadores	Meta Pactuada	Nº absoluto	Taxa/Proporção/Razão		
01 Óbito Prematuro 30 a 69 dent/taxa Óbito Prematuro 30 a 69 dent	45	46	251,13		
02 Óbitos em Mulheres em Idade Fértil 10 a 49 Investigados/Proporção	95,00%	13	86,67%		
Óbitos em Mulheres em Idade Fértil 10 a 49		15			
03 Óbitos Causas bas Definidas/Proporção	95,00%	224	85,17%		
04 Proporção de Vacinas para Crianças < 2 anos cob adequada	100,00%		50,00%		
05 Proporção de casos de Doenças Notificação Compulsória Imediata (DNCI)	85,00%		S/C		
06 Proporção de Cura de Casos Novos de Hanseníase nos anos da Coorte	90,00%	2	100,00%		
08 Nº de Casos Novos de Sífilis Congênita em < ano	10		11		
09 Nº de Casos de Aids < 5 anos	0	0			
10 Proporção de Análise Realizada de Amostras de água para Consumo Humano	70,00%		100,00%		
11 Exame Citopatológico do Colo do útero em Mulheres de 25 a 64 Anos/Razão	0,58	1.094	0,31		
12 Mamografia de Rastreamento em Mulheres de 50 a 69 Anos/Razão	0,22	381	0,23		
13 Parto Normal no SUS e Saúde Suplementar/Proporção	67,50%	328	60,74%		
14 Gravidez na Adolesc entre a Faixa Etária de 10 a 19 Anos/Proporção	20,00%	115	21,30%		
15 Óbitos Infantis/Taxa de Mortalidade Infantil	6	8	14,81		
16 Nº de Óbitos Maternos	1	0			
17 Cobertura Populacional Estimada pelas Equipes de Atenção Básica	99,30%		100,00%		
18 Famílias para Acomp/Cobertura de Acomp das Condicionalidade de Saúde PBF	78,00%	11.900	47,09%		
19 Cobertura Populacional Estima de Saúde Bucal na Atenção Básica	70%		71,91%		
*21 Ações de Matriciamento Sistemático Realizadas por CAPS com Equipes de AB	100,00%	9	0,00%		
22 Nº de Ciclos que Atingiram no Mínimo 80% Cob de Imóveis	6	5			

Visitados Controle dengue		
23 Proporção de Preenchimento do Campo Ocupação nas Notificações de Agravos Trab	95,00%	100,00%
Nº METAS ALCANÇADAS	8	
Nº METAS NÃO ALCANÇADAS	13	
PROPORÇÃO DE METAS ALCANÇADAS	38,10%	

Fonte: DVS/SES-SE/SIM/SINASC/Atualização do banco em 13/01/2021, respectivamente. Data da Consolidação: 15/01/2021. Dados até DEZ 2020.

Fonte:DVS/SES/SIM/Base de dados: Módulo SIM - 25/01/2021.

Fonte:SISPNI/Base de dados: 25/01/2021.

Fonte:DVS/SINAN/Base de dados de 25/01/2021.


Fonte: Ministério da Saúde - Sistema de Informações Ambulatoriais do SUS (SIA/SUS). Data da Consolidação: 08/02/2021. Dados até DEZ 2020.

Fonte:Sistema de Informação de Vigilância da Qualidade da Água para Consumo Humano. Dados coletados em 25/01/2021. Dados até DEZ 2020.

Fonte: e-Gestor Atenção Básica. Cobertura da Atenção Básica Dado gerado em: 25 de Janeiro de 2021 - 16:30h

Fonte:<https://bja.saude.gov.br/relatorio>. Relatório gerado em: 25-01-2021 às 17:44:33 Vigência: 2º/2020

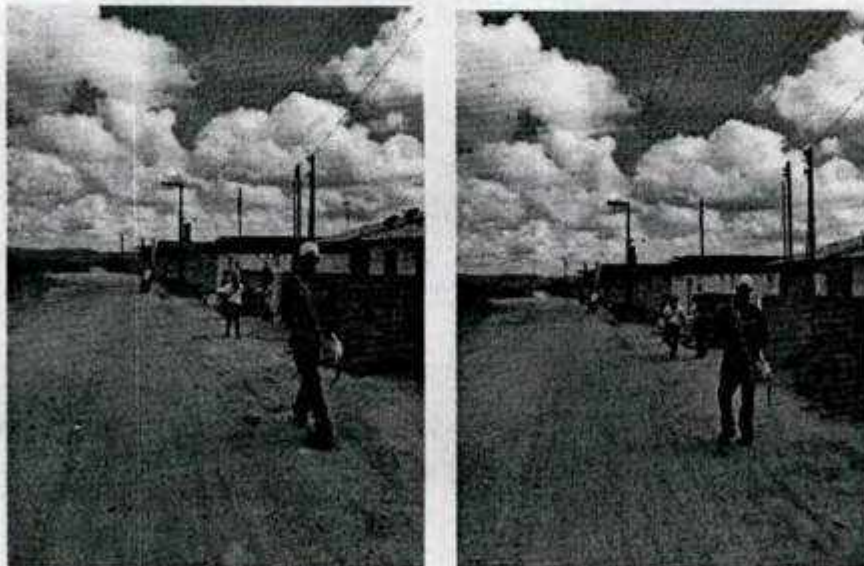
\* Indicador de monitoramento anual e avaliação anual. A coluna a direita referi-se ao nº de Ações no período.



## ANEXOS

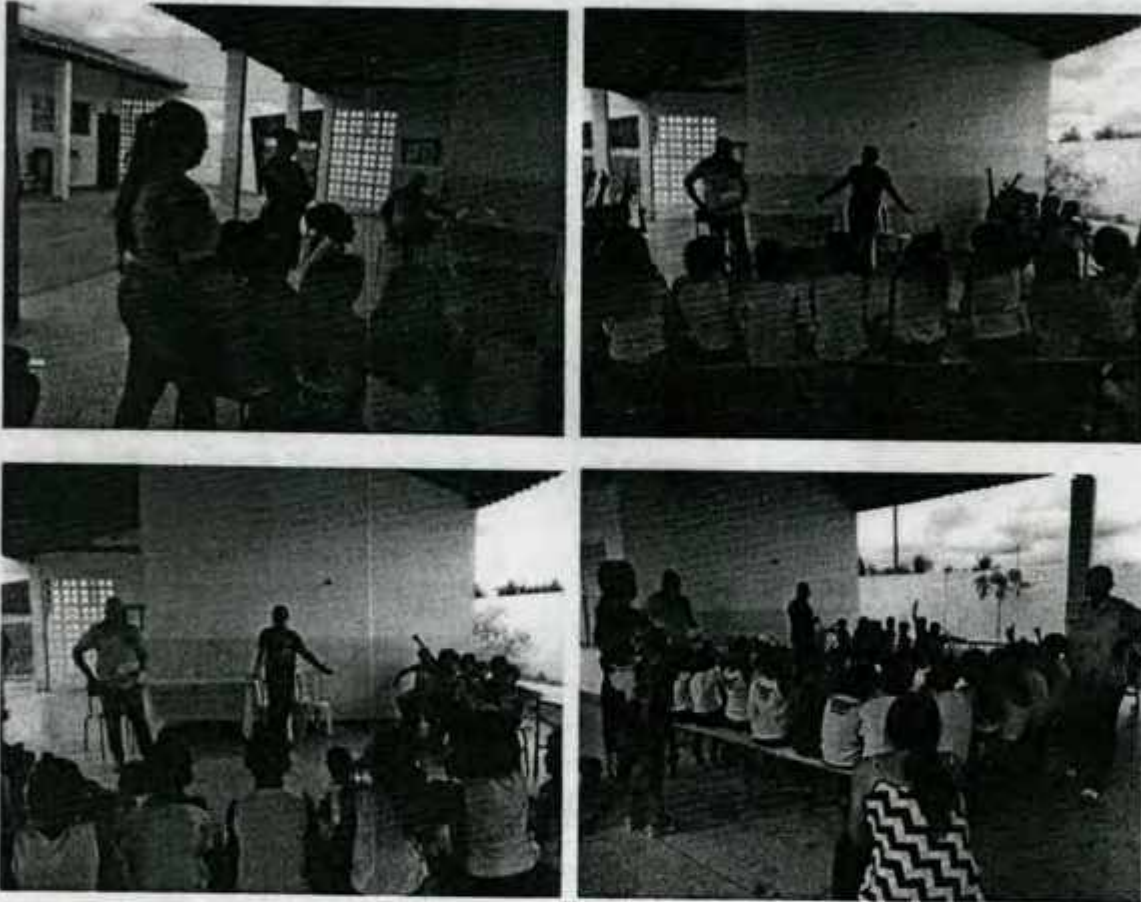
### AÇÕES DE PROMOÇÃO E PREVENÇÃO A SAÚDE REALIZADAS EM 2020.

No dia 14 de fevereiro iniciou-se o primeiro mutirão em nosso município o qual foi realizado no Povoado Lessa.



*[Handwritten signature]*

No dia 03 de Março, iniciou-se as palestras educativas na rede pública de ensino. A Escola contemplada foi a José Carlos de Oliveira.

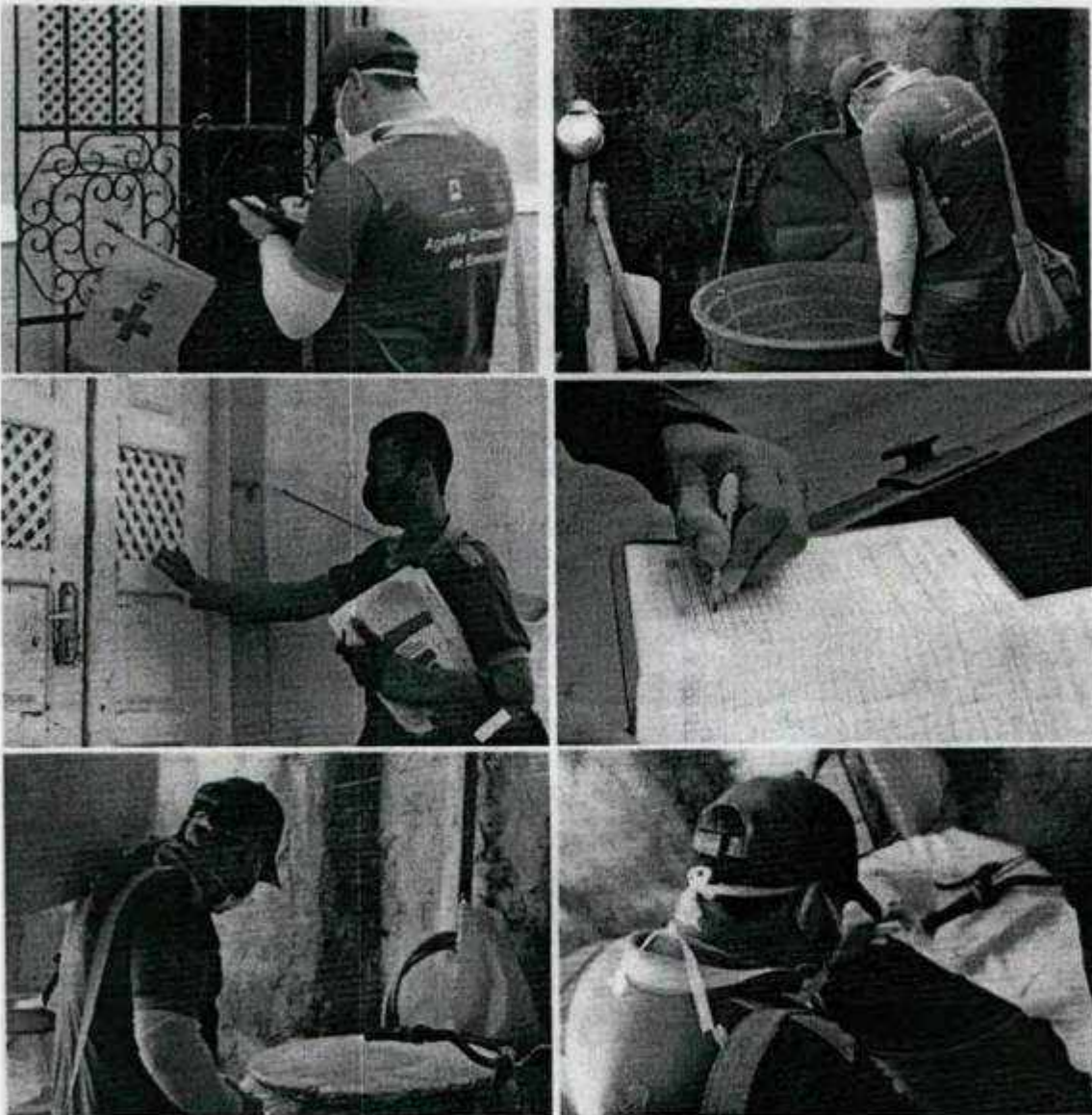


No dia 10 de Março dando continuidade as palestras na Escola José Raimundo Vieira Barreto no Povoado Lagoa Dantas.

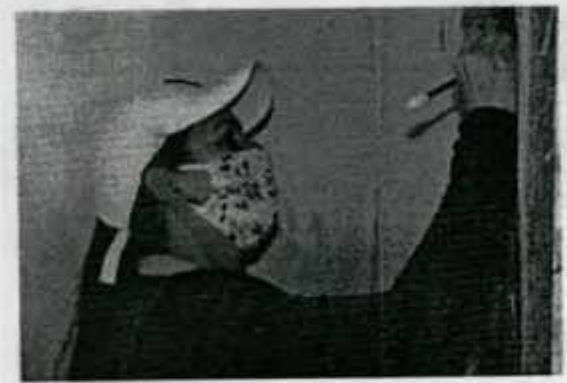


1

No dia 17 de junho de 2020 continuamos com os nossos mutirões, sendo nesta data no Bairro Conveniência.



*[Handwritten signature]*



No dia 18 de junho de 2020 dando continuidade com os nossos mutirões, sendo nesta data no Bairro Guilherme Campos.



No dia 19 de junho de 2020 dando continuidade com os nossos mutirões, sendo nesta data na Cruz do Alto.



No dia 18 de Agosto de 2020 dando continuidade com os nossos mutirões, sendo nesta data no Povoado Sitio Pereira e Bairro 7 Portas.





No dia 19 de Agosto de 2020 dando continuidade com os nossos mutirões, sendo nesta data no Bairro Mutirão.



No dia 20 de Agosto de 2020 dando continuidade com os nossos mutirões, sendo nesta data no Bairro Avenida Luiz Garcia.



A



No dia 21 de Agosto de 2020 dando continuidade com os nossos mutirões, sendo nesta data no Bairro Caraibas.



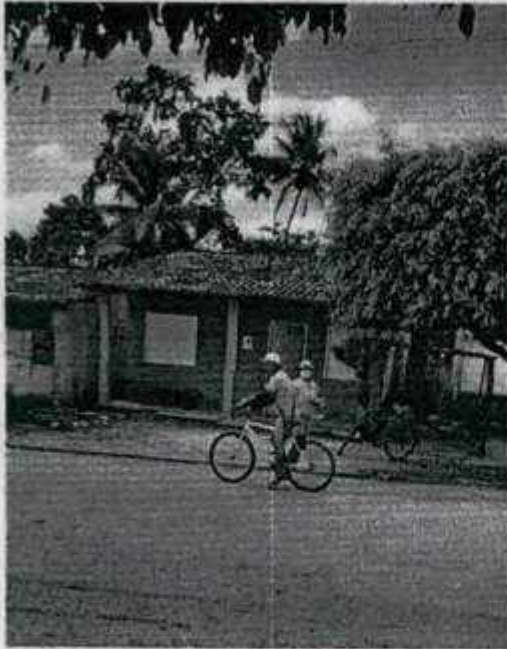
A handwritten signature in black ink, located in the bottom right corner of the page.



No dia 04 de Setembro de 2020 dando continuidade com os nossos mutirões, sendo nesta data no Povoado Jardim.



**FOTOS DAS AÇÕES REALIZADAS PARA O ENFRETAMENTO AO NOVO  
CORONAVÍRUS**





*[Handwritten signature]*



A handwritten signature in the bottom right corner of the page.



*[Handwritten signature]*



A handwritten signature in the bottom right corner of the page.

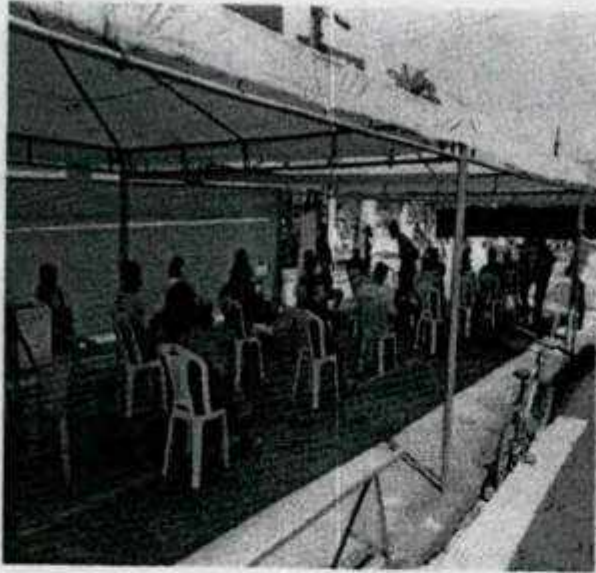




*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]* 17



## AÇÕES REALIZADAS NO CAPS

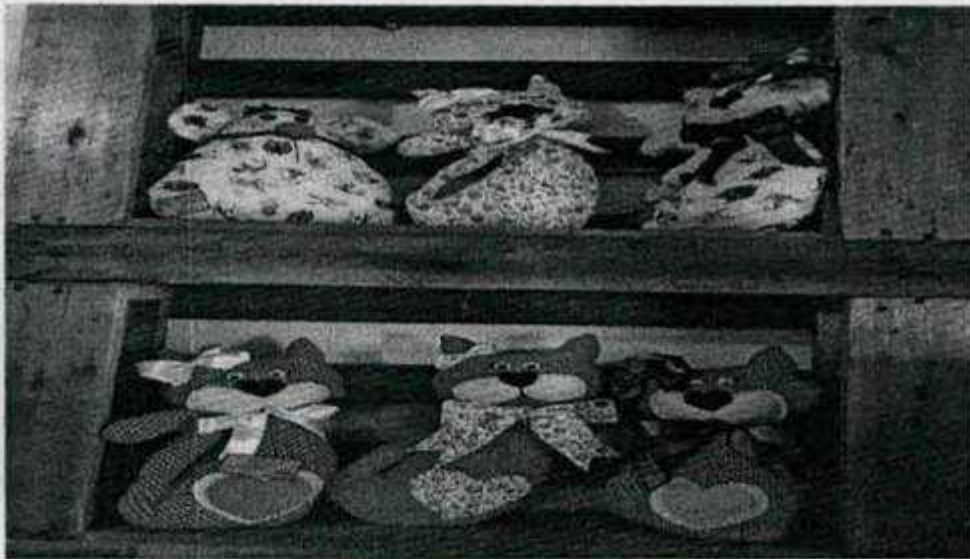
Oficina de Alongamento e dança com a educadora física Viviane



Oficina de Música com o oficinairo Bruno



*[Handwritten signature]*



Artesanatos confeccionados na oficina de produção de renda



Carnacaps 2020

A handwritten signature in black ink, located in the bottom right corner of the page.



Articulação de Rede



Distribuição de lanches aos profissionais das Barreiras de Prevenção do Coronavírus nas fronteiras



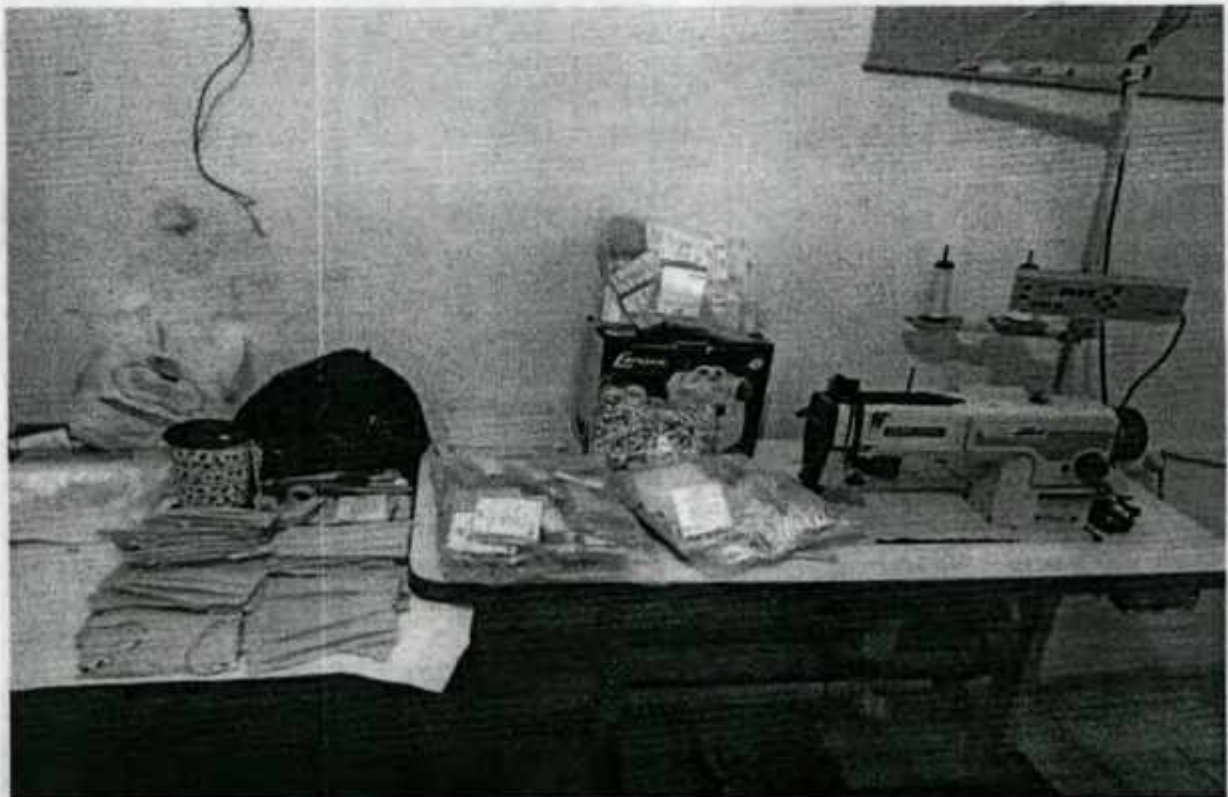
Distribuição de lanches aos profissionais das Barreiras de Prevenção nos pontos de grande circulação



Abordagem aos transportes coletivos para medidas protetivas contra o Coronavírus



Confecção de máscaras para distribuição aos usuários, familiares e população



*[Handwritten signature]*



Confecção de máscaras para distribuição aos usuários, familiares e população

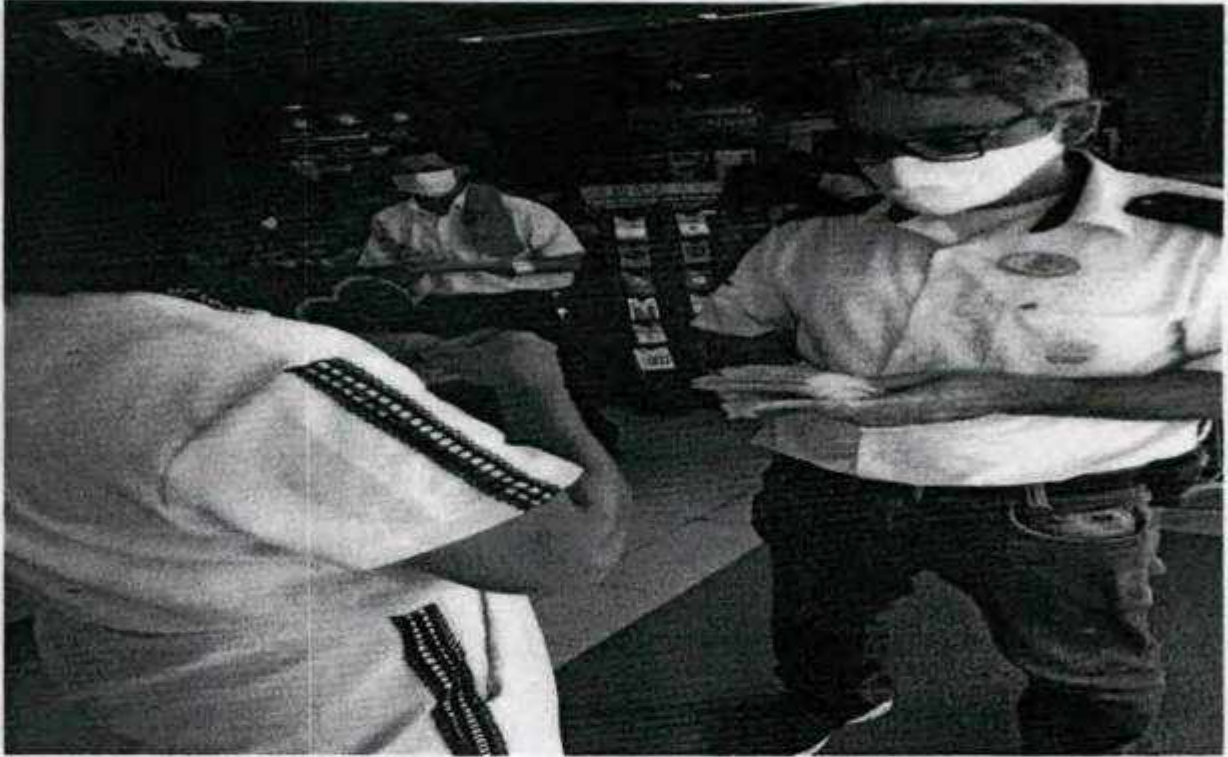


Entrega de kits de máscaras à SMTT



Handwritten signature or initials.

Distribuição de máscaras e conscientização na prevenção do covid-19



Distribuição de máscaras e conscientização na prevenção do covid-19



*[Handwritten signature]*

Distribuição de máscaras e conscientização na prevenção do covid-19



Distribuição de máscaras e conscientização na prevenção do covid-19



Acompanhamento de usuários em crise



Visitas Domiciliares

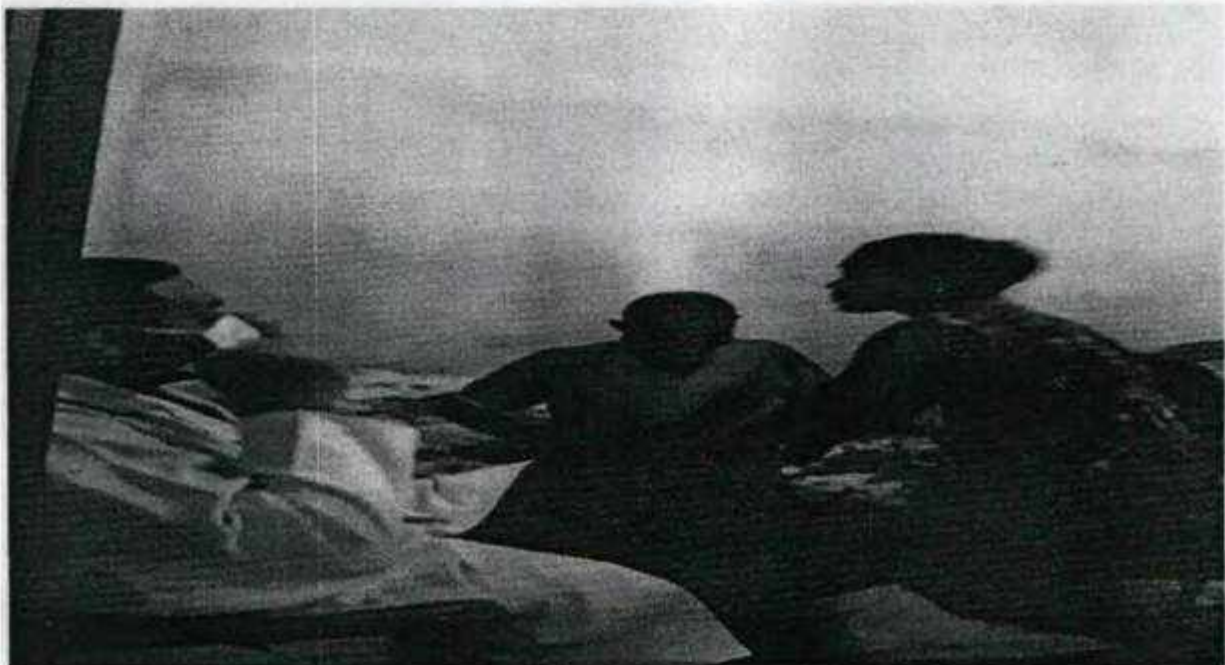


And. S

Acompanhamento de usuários em crise



Administração de medicação controlada em domicílio



Atendimento médico domiciliar

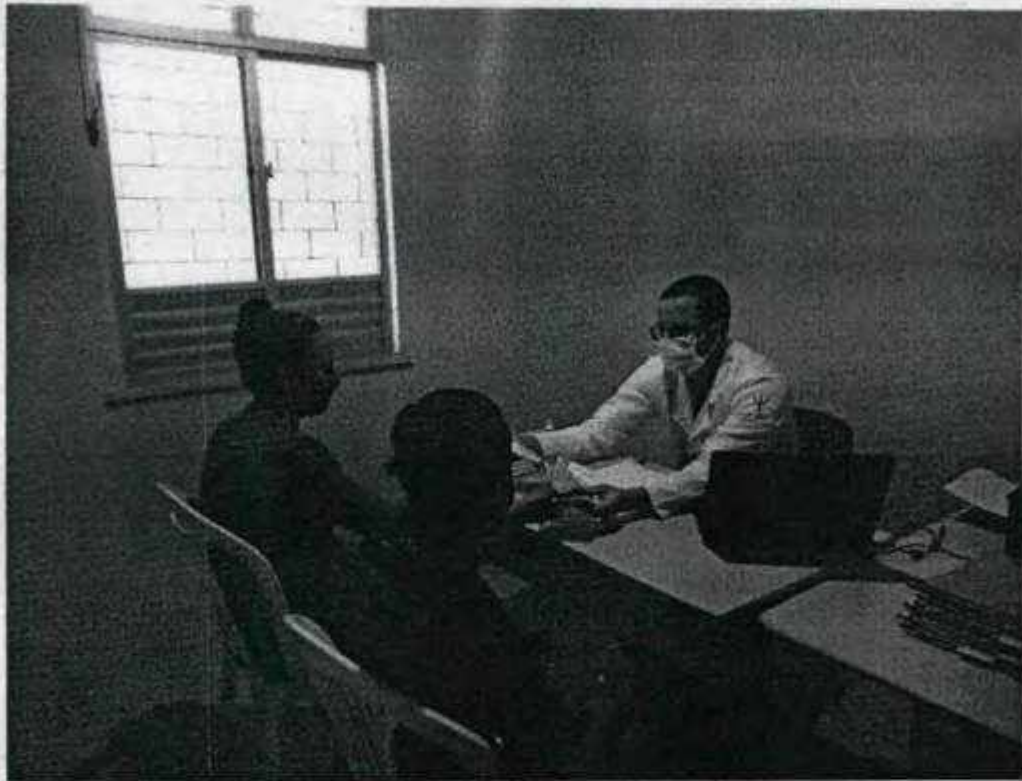


Administração de medicação controlada em domicílio

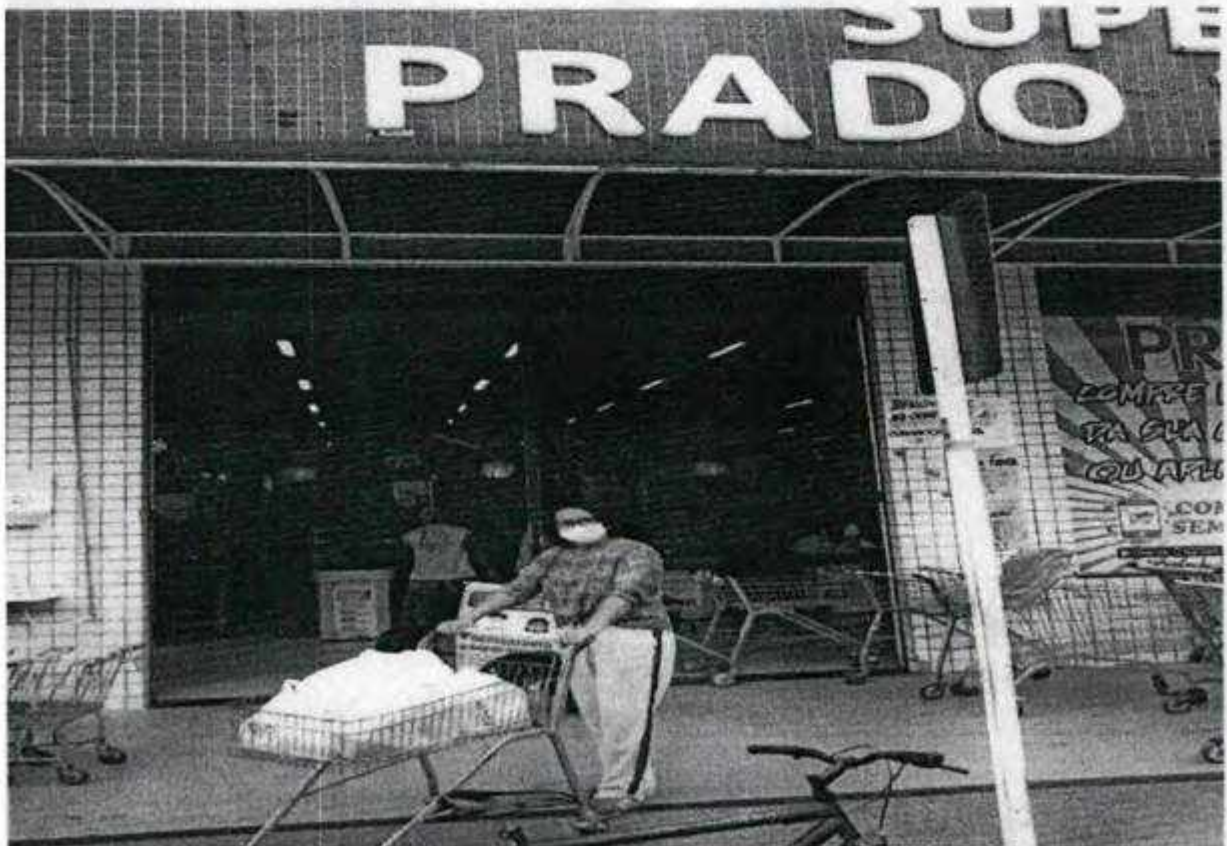


Entrega de máscaras aos usuários

Entrega de máscaras aos usuários



Atendimento individual com psicólogo



Doações do comércio local para usuário com necessidades financeiras



Doações do comércio local para usuário com necessidades financeiras



7



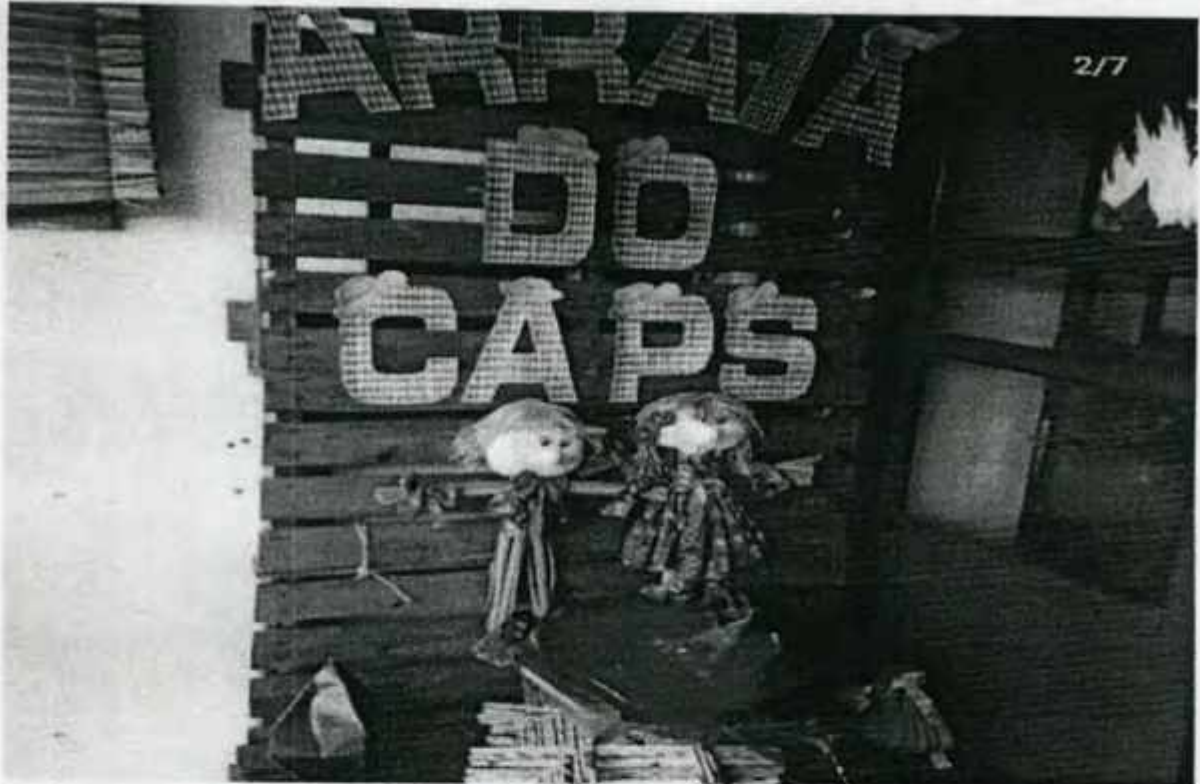
Aniversário de 15 anos do CAPS I HDC



Aniversário de 15 anos do CAPS I HDC



Artesanatos Confeccionados



Decoração junina da unidade



Decoração junina da unidade



Decoração junina da unidade

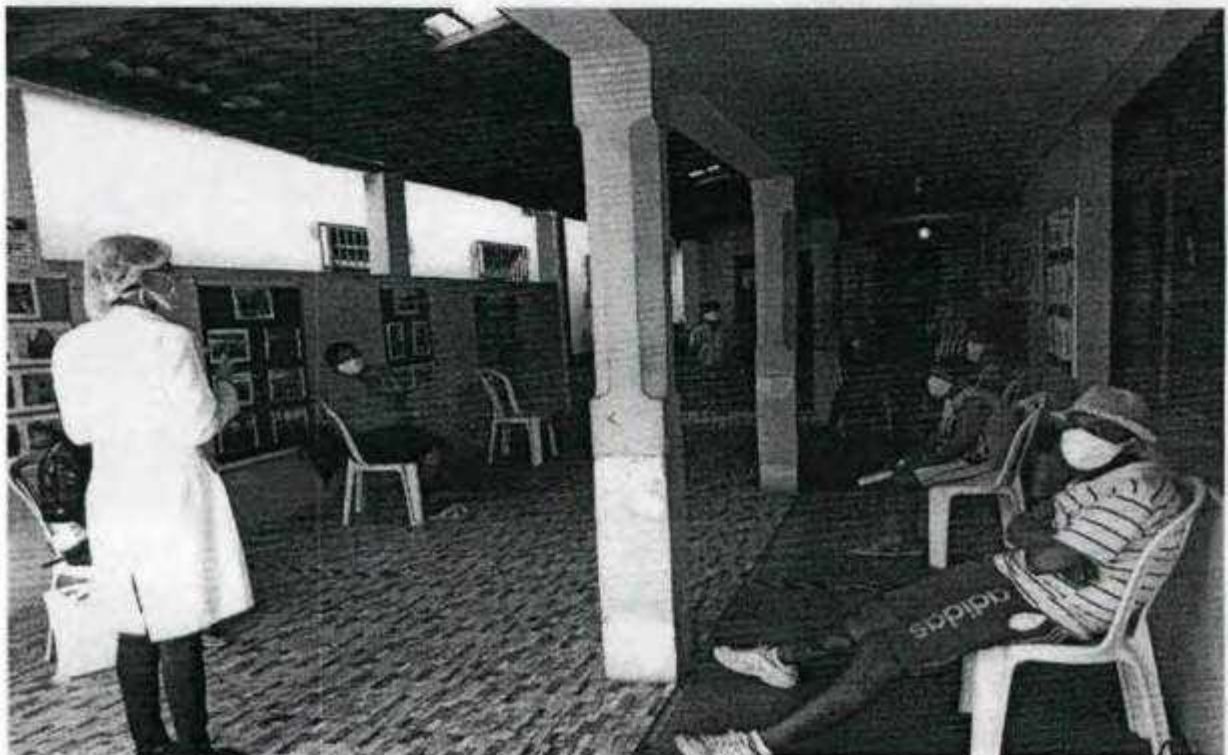


Decoração junina da unidade

1



Artesanatos da oficina de produção de renda



De... 22

Conscientização sobre os cuidados contra o Coronavírus



Conscientização sobre os cuidados contra o Coronavírus

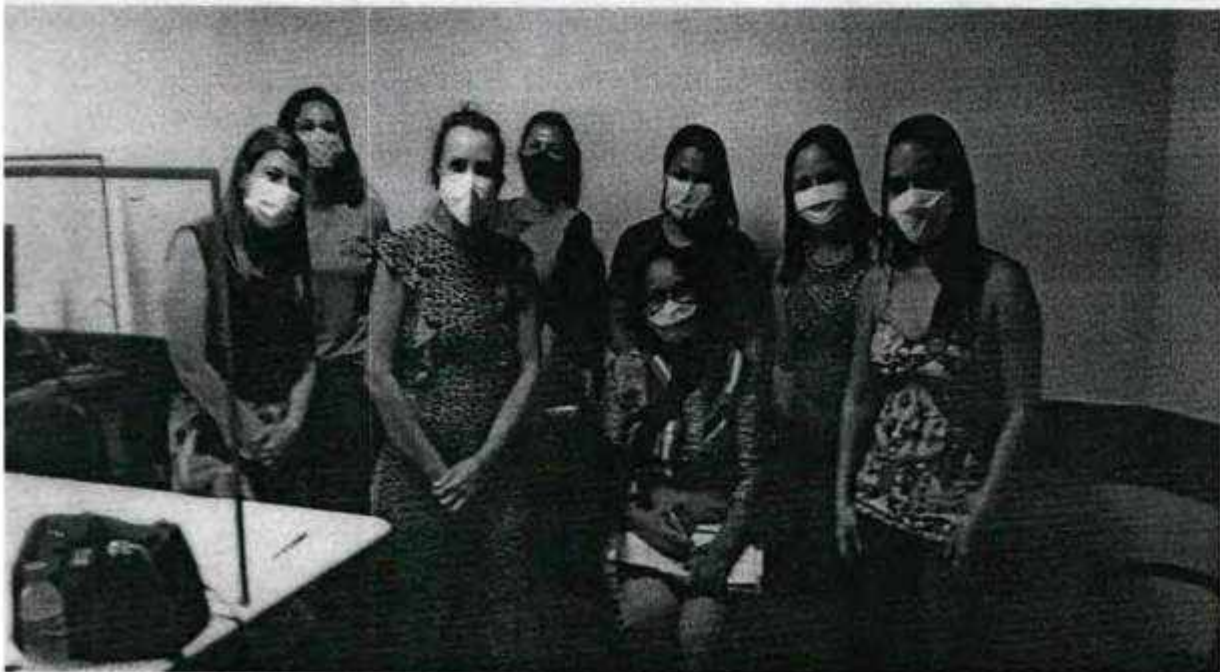


Assinatura

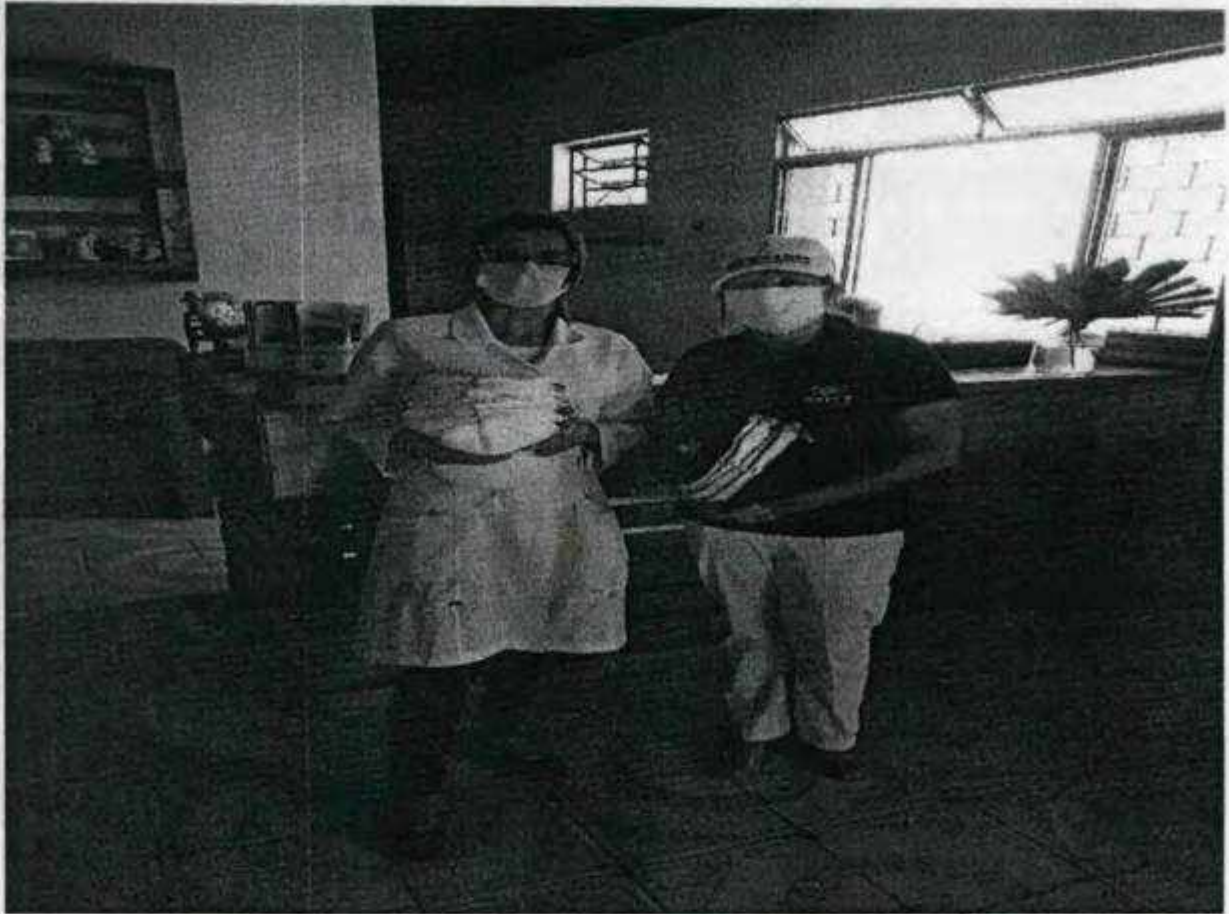
Espaço para higienização preventiva



Espaço para higienização preventiva



Audiência Pública com o Ministério Público Regional de Estância e Itabaianinha e a Rede de Serviços Intersetorial sobre Curatela de usuários



Articulação de rede com a SMTT na distribuição de bonés no Setembro Amarelo



Entrega de viseiras de proteção contra o Covid-19 confeccionadas pelo CAPS I à Atenção Básica

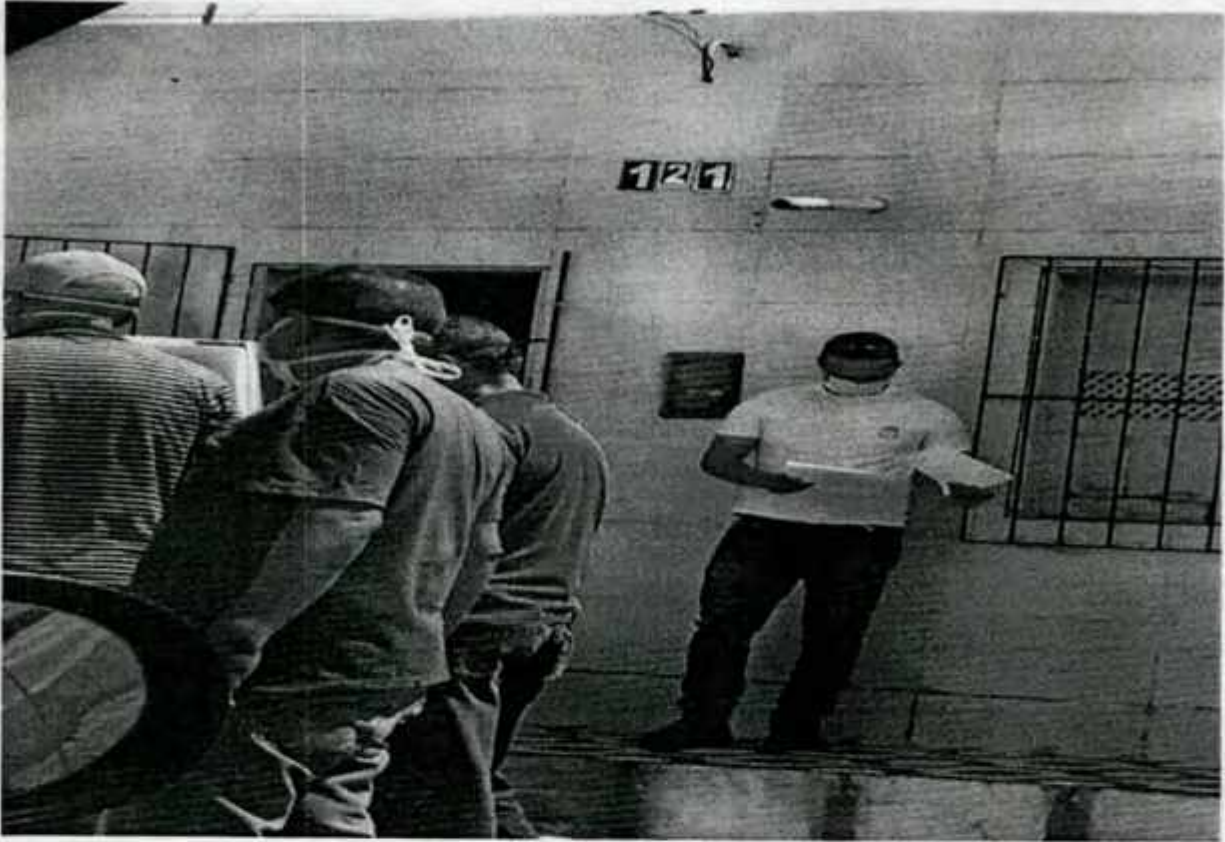


Abertura da campanha do Outubro Rosa

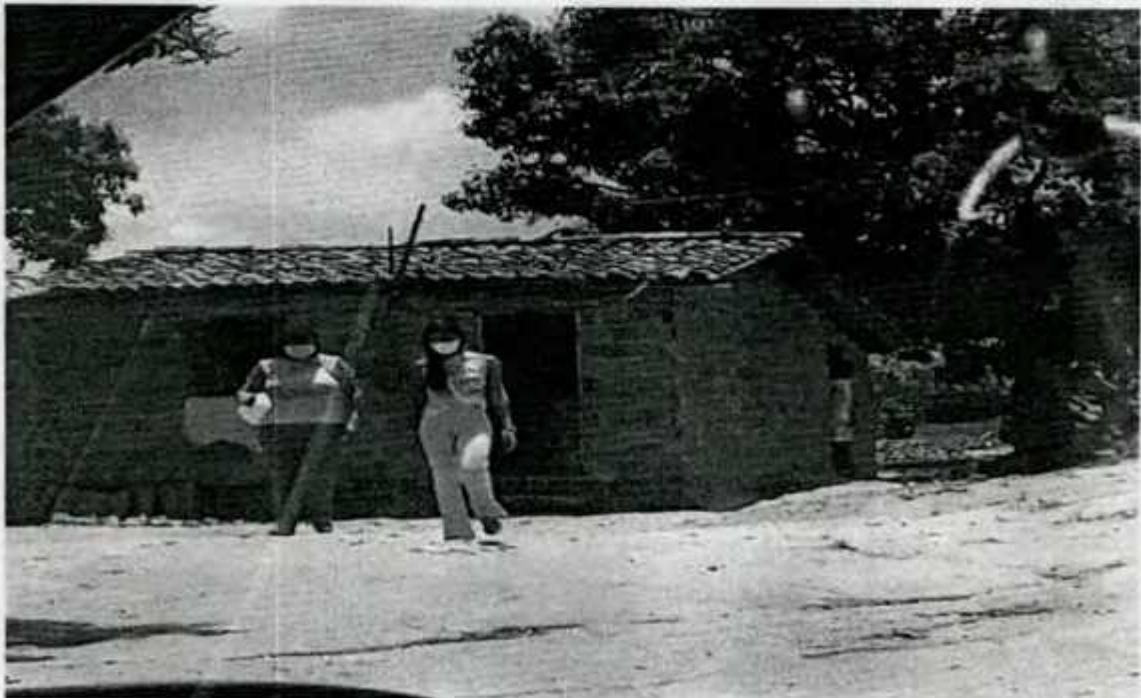


Campanha Outubro Rosa

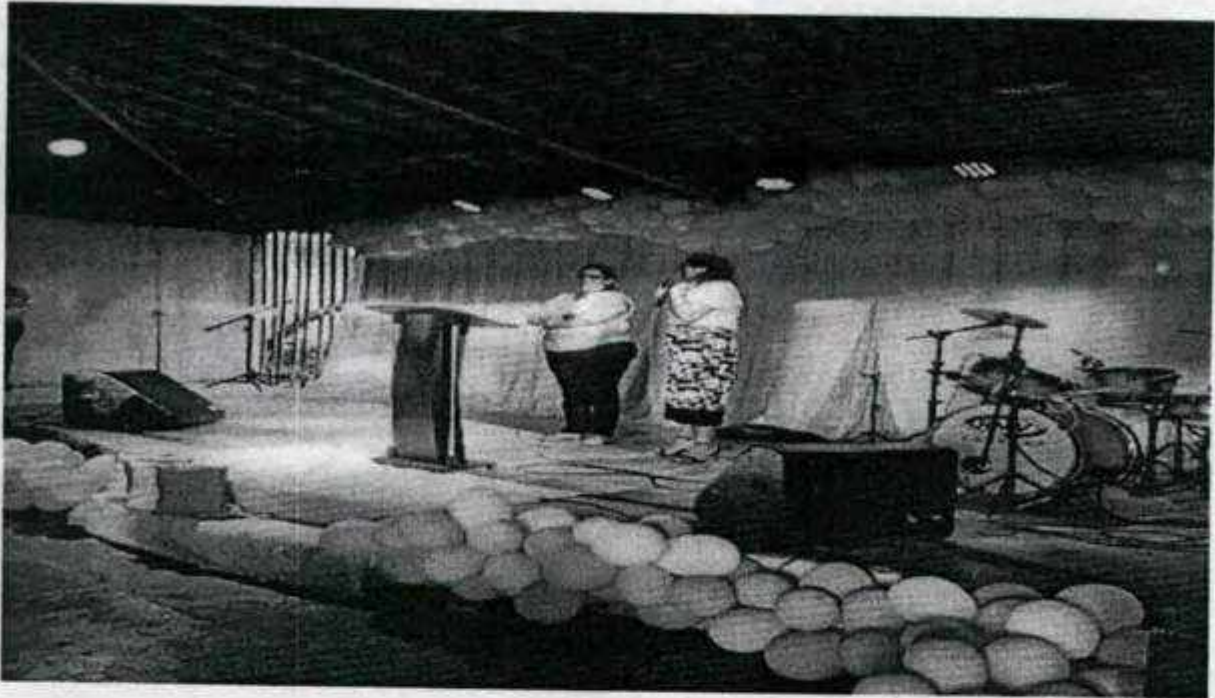




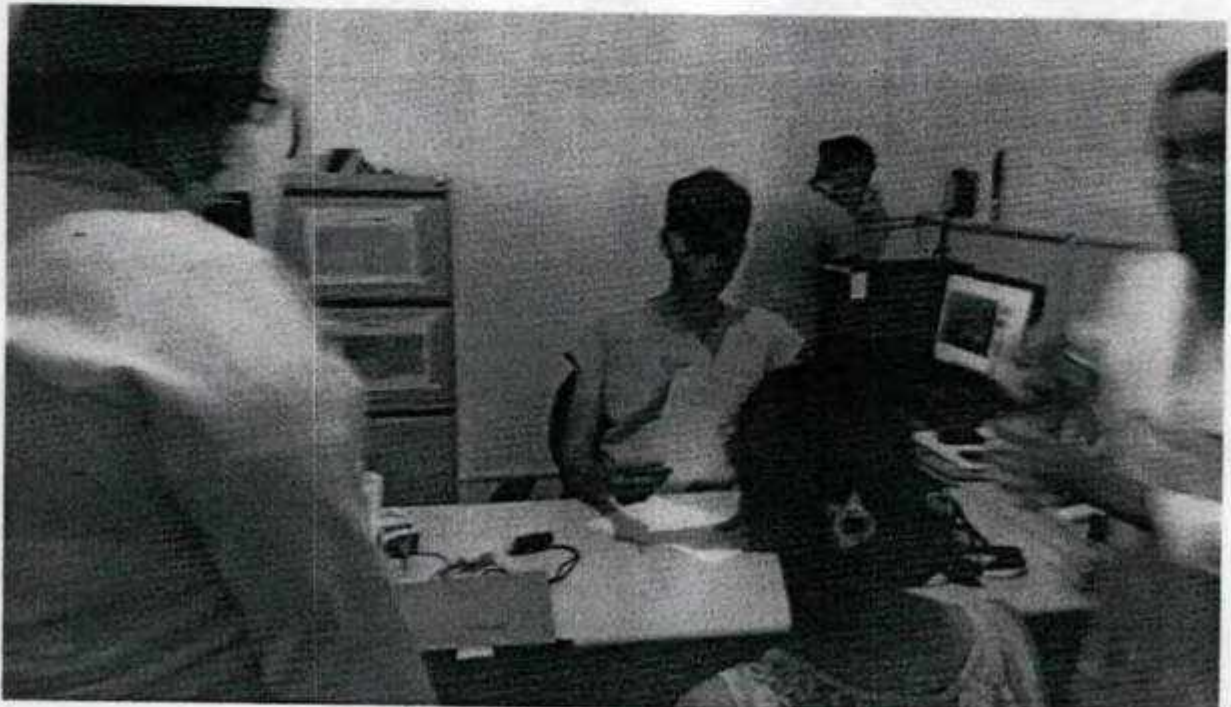
Abordagem a usuário em crise com apoio da Rede Intersetorial/Polícia Civil para internação compulsória solicitada pelo Ministério Público



Buscative de usuários para inserção ao serviço CAPS I/Assistência Social



Palestra sobre o Outubro Rosa na Igreja Quadrangular de Itabaianinha para a prevenção do câncer de mama



Articulação com o Hospital local para atendimento de usuário em crise



Atendimento com médico psiquiatra em domicílio

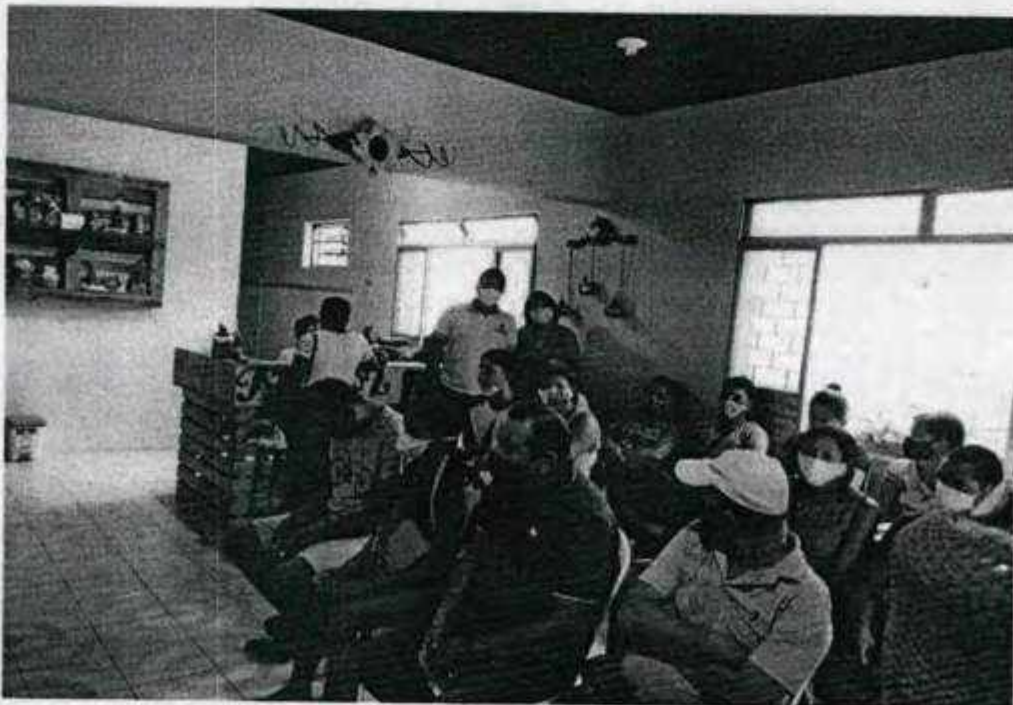


Handwritten signature or initials.

Campanha do Outubro Rosa nos postos de apoio e prevenção do Covid-19



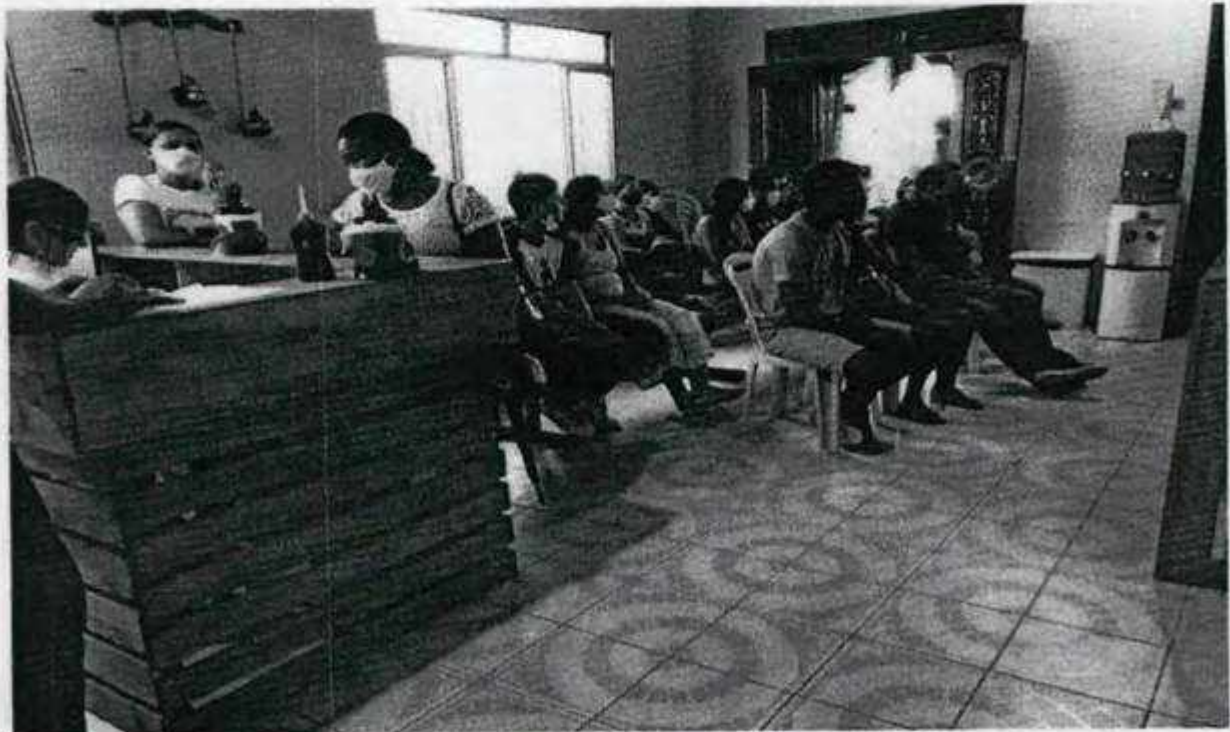
Conscientização do outubro Rosa aos profissionais da Secretaria de Saúde



Apoio à Atenção Básica no atendimento psiquiátrico à população no CAPS I durante o mês de novembro



Apoio à Atenção Básica no atendimento psiquiátrico à população no CAPS I durante o mês de novembro



11/11/20

Consultas com médico psiquiatra em CAPS I



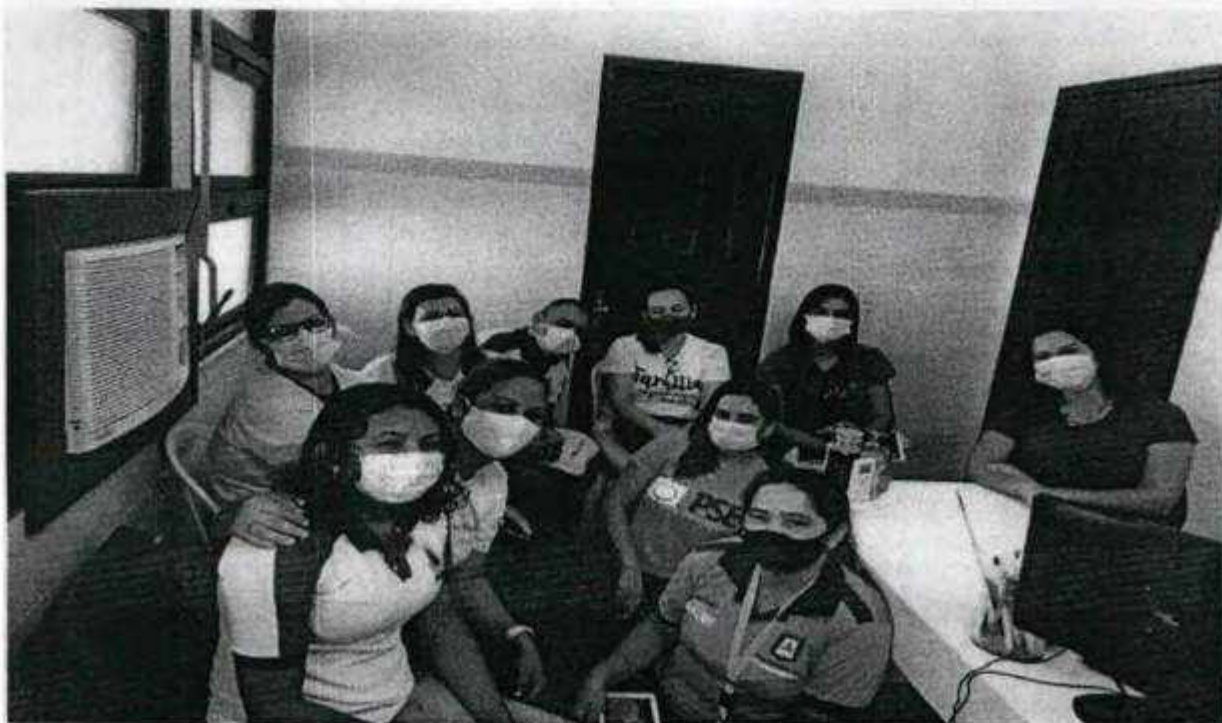
Higienização dos espaços para a prevenção do Covid-19



Matriciamento com a Atenção Básica



Matriciamento com a Atenção Básica

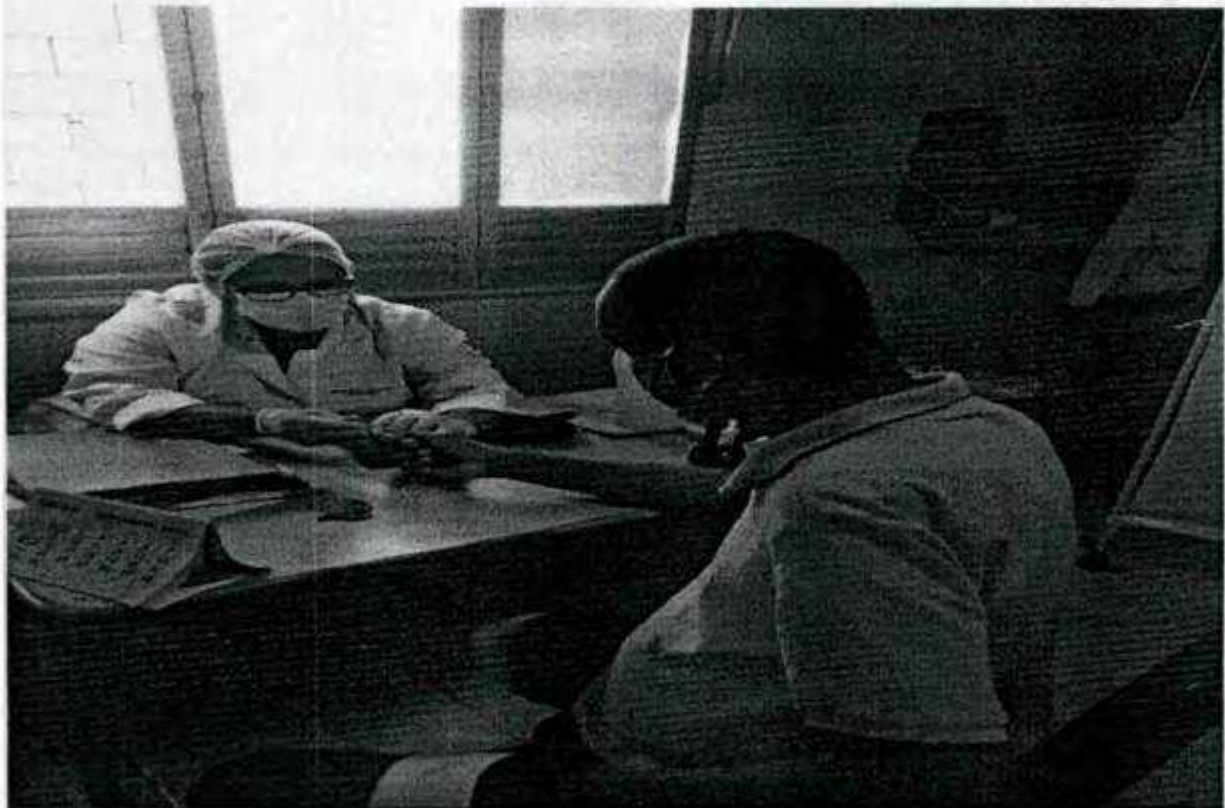


*[Handwritten signature]*

Matriciamento com a Atenção Básica



Matriciamento com a Atenção Básica





Exames preventivos com teste rápido



Apoio à família nas questões jurídicas



Apoio do hospital local aos usuários em crise

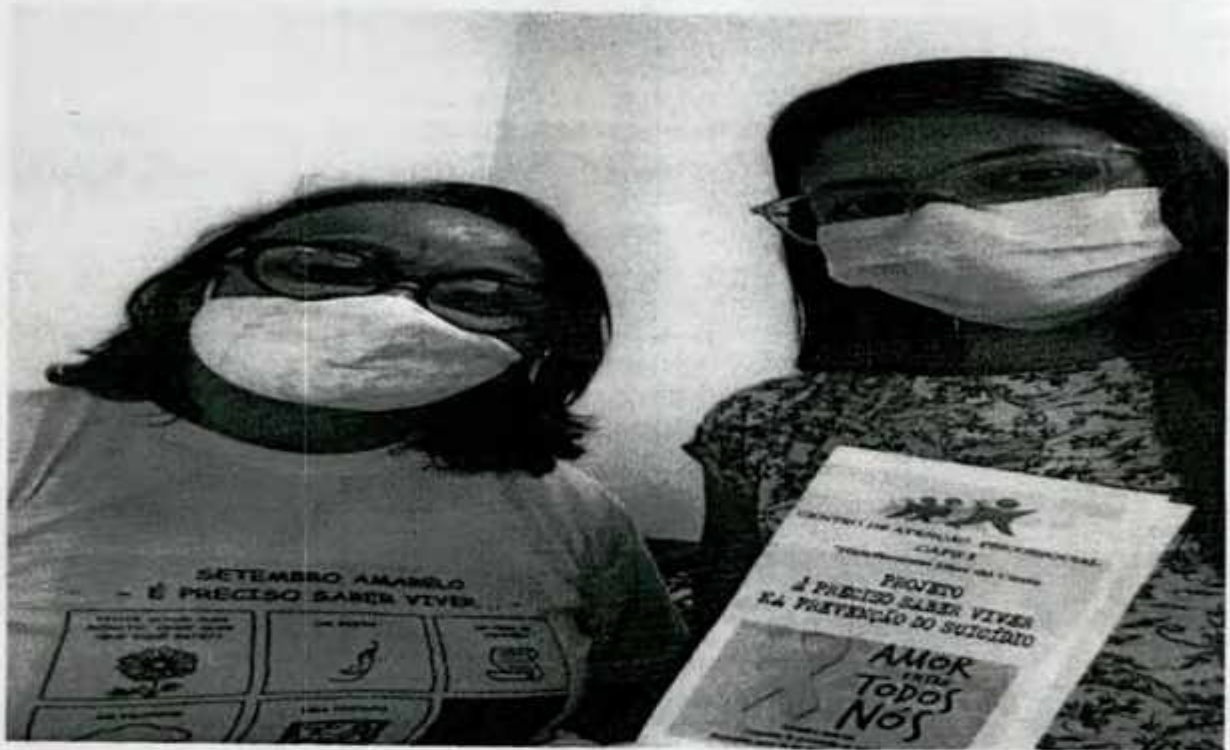


Abordagem ao usuário em crise



Anna A

Abordagem a usuário em crise com apoio da Rede Intersetorial/Polícia Civil para internação compulsória solicitada pelo Ministério Público

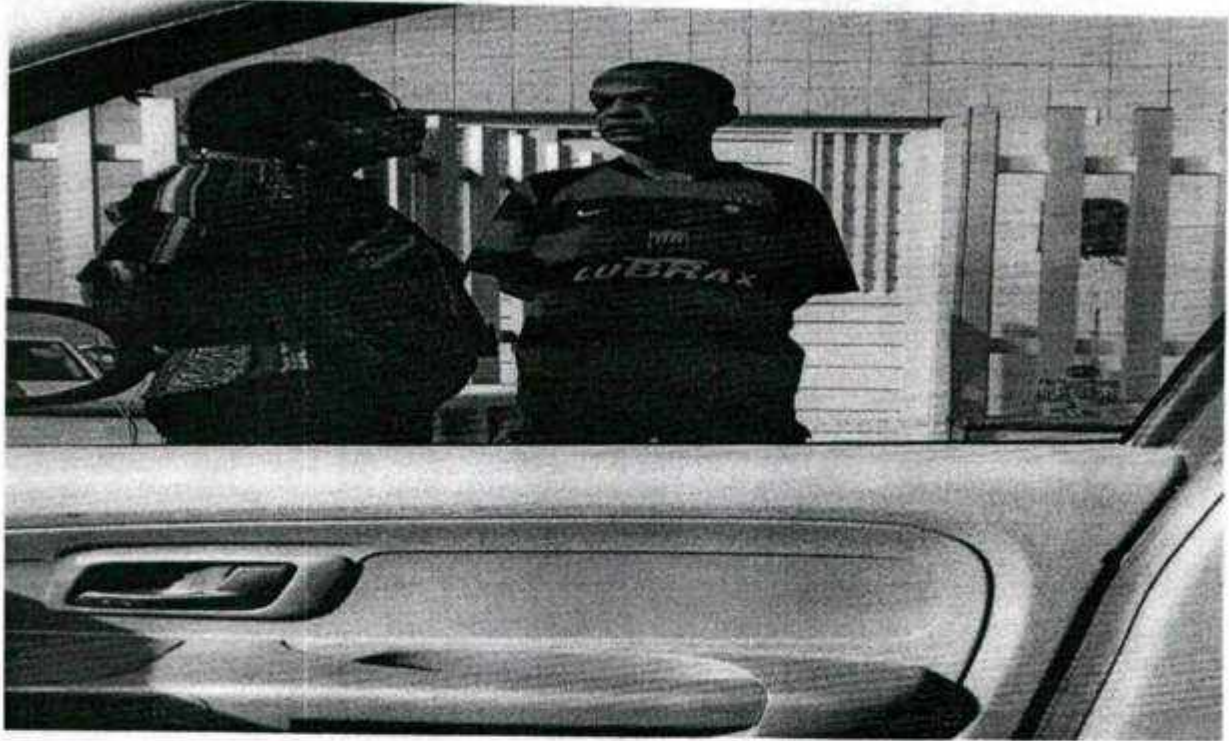


Distribuição de panfletos educativos sobre o Setembro Amarelo na prevenção do suicídio

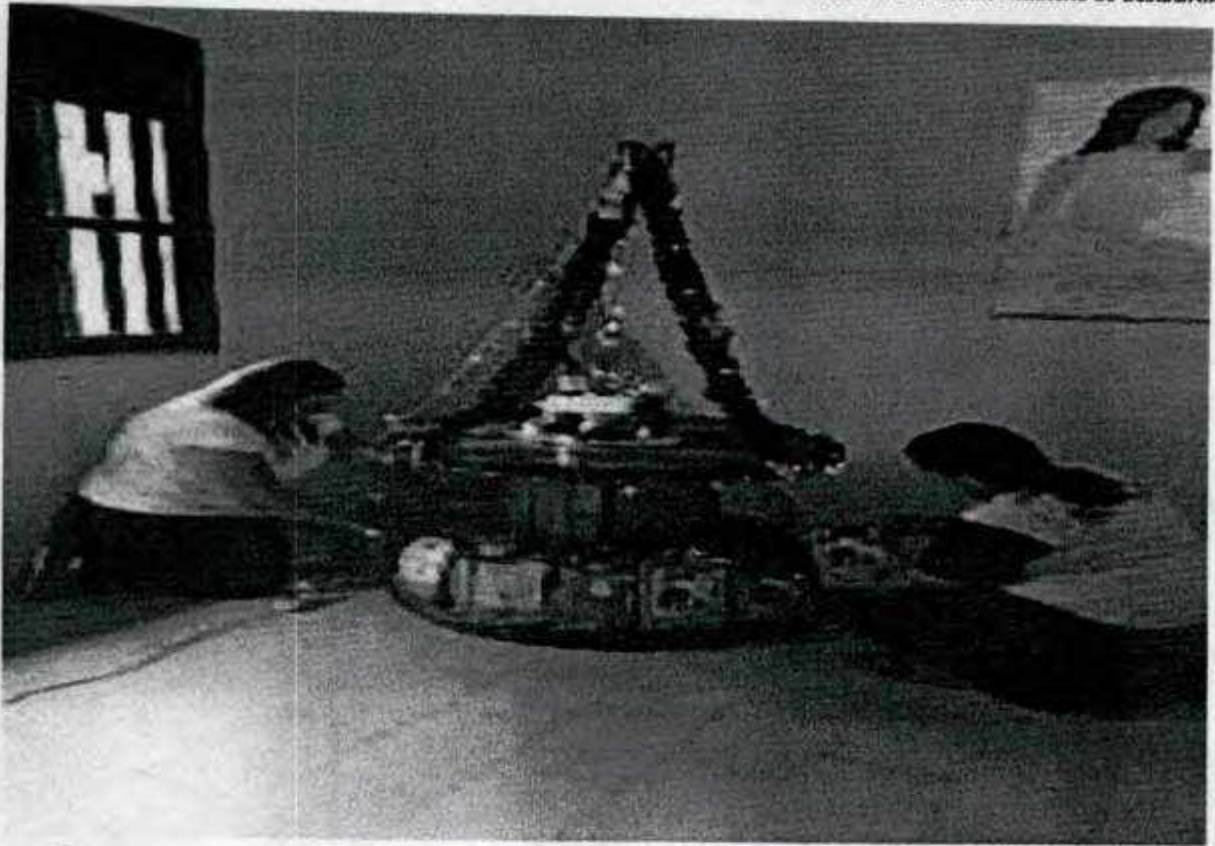


*[Handwritten signature]*

Articulação com equipes da Atenção Básica.



Visita domiciliar aos usuários



Confecção de ornamentação natalina



Confecção de ornamentação natalina



Confecção de ornamentação natalina.



Preparação de presentes natalinos para distribuição aos usuários



Distribuição de Panetones aos usuários



Distribuição de Panetones aos usuários



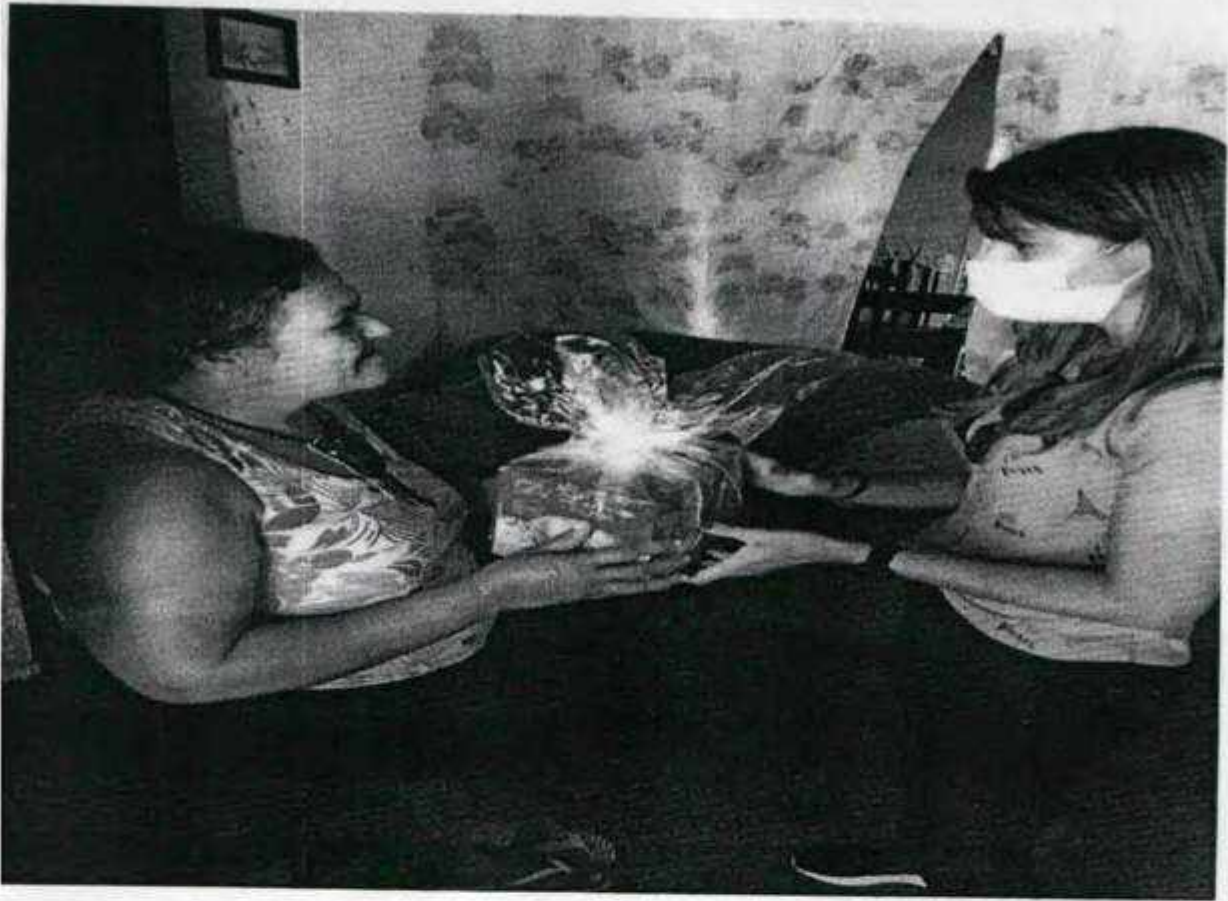
Distribuição de Panetones aos usuários



11



Distribuição de Panetones aos usuário



Distribuição de Panetones aos usuários



Distribuição de Panetones aos usuários



Distribuição de Panetones aos usuários



2

Distribuição de Panetones aos usuários



Entrega de Panetones aos profissionais da Secretaria de Saúde



Distribuição de Panetones aos usuários

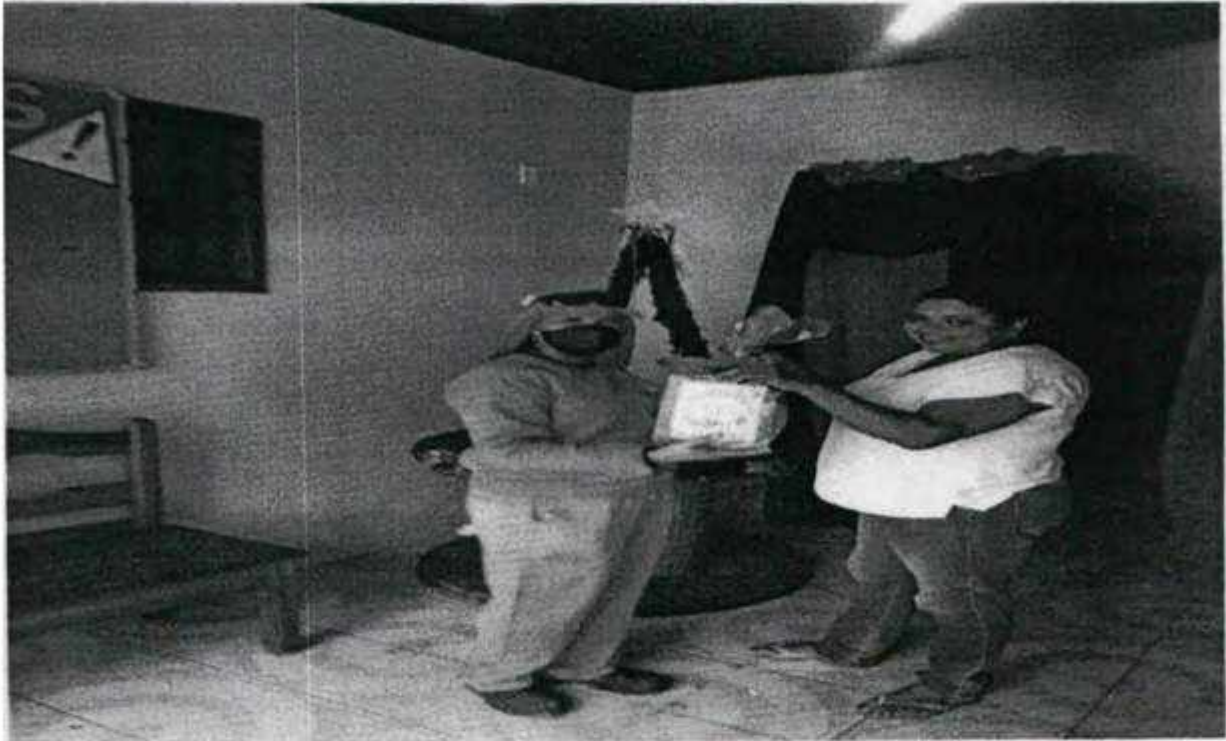


Assistência Social – Ana Luiza de Carvalho, na distribuição de Panetones à comunidade



*[Handwritten signature]*

Entrega de Panetones aos Garis



Entrega de Panetones aos Garis



Distribuição de Panetones aos usuários

A handwritten signature in black ink, located at the bottom right of the page.



# **RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO – ANO 2020**

FERNANDA DO NASCIMENTO SANTANA  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO



## SUMÁRIO

---

1.	APRESENTAÇÃO	3
2.	DA ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DO PLANO DE GESTÃO ANUAL	4
3.	DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS NO ANO DE 2019	5
4.	INSTRUÇÕES NORMATIVAS	12
5.	AÇÕES DESENVOLVIDAS PARA O ENFRENTAMENTO DA PANDEMIA CAUSADA PELA COVID – 19	12
6.	CONCLUSÃO	13



## 1. APRESENTAÇÃO

Através de um processo de modernização institucional da administração municipal em 2009 foi aprovada e sancionada a Lei Complementar nº 823/2009 que estruturou todo sistema público municipal e constituiu a Secretaria Municipal de Controle Interno com a finalidade principal de coordenar os serviços executados pelas unidades da prefeitura, autarquias e fundos especiais vinculados à mesma.

A secretaria atua basicamente através de pareceres, alertas, instruções normativas, relatórios de auditoria, do relatório anual de controle interno ou até mesmo recomendações informais que corrigem possíveis falhas, vícios ou deficiências operacionais detectadas nas secretarias da administração direta ou em órgãos da administração indireta.

Em sua estrutura atualmente localizada na sede da Prefeitura Municipal, conta com a secretária municipal de controle interno, uma diretora de departamento e uma técnica contábil que buscam dentro de suas responsabilidades atuar nas controladorias de gestão administrativa, patrimonial, contratos e gestão operacional, bem como na controladoria de contabilidade, gestão orçamentaria e financeira.





## 2. DA ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DO PLANO DE GESTÃO ANUAL

No início do ano de 2020 foi elaborado um Plano de Gestão Anual com os dispositivos trazidos pela Lei Complementar nº 823/2009, instituindo o Sistema de Controle Interno no âmbito do Poder Executivo do Município de Itabaianinha houve a necessidade de se estabelecer um planejamento adequado dentro das possibilidades e estrutura desta secretaria em atendimento às competências e responsabilidades previstas naquela Norma Legal.

Nesse sentido, o desenvolvimento de um plano de gestão adequado como ferramenta de orientação a todos que direto ou indiretamente praticam o controle passou a ser de suma importância, na tarefa de acompanhar as inúmeras e complexas obrigações a serem cumpridas pela Administração Pública no decorrer do exercício de 2020, considerados os limites, prazos e responsabilidades existentes.

A versão elaborada do Plano de Gestão Anual não intencionou "esgotar" o rol das "ações" a serem realizadas pelo Controle Interno, mas na medida das possibilidades de toda equipe envolvida pela "Unidade" vem a estabelecer prioridades. Outras ações não menos importantes apesar de não estarem previstas neste Plano, continuaram sendo executadas.

Há que se considerar que houve necessidades de adequações no decorrer do exercício, para atender as novas legislações que surgiram e as suas atualizações, assim como também ao atendimento de uma necessidade imprevisível ou ajuste de outra ação existente. Principalmente em consequência da situação de emergência de saúde causada pelo novo coronavírus (COVID-19), que atingiu todos os municípios do país.

Tais acompanhamentos estavam focados nas orientações previstas nas Legislações específicas, mas também orientadas nas resoluções emanadas da parte do Tribunal de Contas do Estado de Sergipe.

Visando dar entendimento às ações mencionadas neste Plano.



### 3. DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS NO ANO DE 2020

#### 3.1 CONTROLADORIA DE CONTABILIDADE, GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA.

**Ação:** Monitorar a aplicação constitucional (mínima) de 25% dos recursos arrecadados com impostos e demais transferências em despesas com a Manutenção e Desenvolvimento do Ensino. (CF, art. 212).

**Método:** Analisar os relatórios contábeis.

**Cronograma de execução:** Trimestral

**Execução:** O Controle Interno realizou os monitoramentos devidos e os alertas constantemente discutidos com gestor municipal e a secretaria municipal de finanças. A secretaria municipal de educação, através de sua equipe técnica, também acompanhou e monitorou a aplicação de 25% dos recursos na manutenção e desenvolvimento do ensino. No final do segundo semestre houve ajustamento das despesas com a finalidade de se fechar o exercício conforme Constituição Federal, essas medidas dentre outras prioridades estabelecidas excederam em 0,58%, conforme base de cálculo estabelecido na Resolução nº 243/2007, do Tribunal de Contas do Estado de Sergipe, o percentual anual de 2020 fechou em 25,58%, mesmo diante das dificuldades que todo sistema municipal de educação passou decorrente da pandemia causada pelo novo coronavírus – COVID-19.

**Ação:** Monitorar as ações e serviços públicos realizados na saúde – Aplicação Constitucional (mínima) de 15% dos recursos arrecadados com impostos e demais transferências em despesas com ações e serviços públicos realizados com Saúde.

**Método:** Analisar os relatórios contábeis.

**Cronograma de execução:** Trimestral

**Execução:** O Controle Interno realizou os monitoramentos devidos e os alertas constantemente discutidos com gestor municipal e a secretaria municipal de finanças. O fechamento excedeu em 2,43% já que, conforme Resolução nº 283/2013, do Tribunal de Contas de Sergipe, o percentual fechou 17,43% dos recursos arrecadados com impostos e demais transferências em despesas com ações e serviços públicos realizados com Saúde.

**Ação:** Realizar confronto entre os dados constantes dos instrumentos de planejamento com os dados contábeis, possibilitando uma análise em percentual de realização e as medidas adotadas (PPA, LDO e LOA).

**Método:** Orientar

**Cronograma de execução:** Semestral

**Execução:** A LOA de 2020 foi elaborada com bastante participação da população, através de audiência pública, bem como dos gestores de cada pasta pública, todos os secretários e suas equipes tiveram participação ativa na elaboração do orçamento anual de sua unidade, em 2020 foi possível observar detalhadamente a realidade de receita e demandas de despesas para o exercício vindouro, tomando como base as despesas já contabilizadas em 2020 de cada dotação orçamentária. O Controle Interno fez a intermediação desses trabalhos, orientando, disponibilizando



relatórios contábeis e monitorando os trabalhos. Recomendando inclusive que cada secretaria deveria observar os questionamentos do IEGM, do Plano Municipal de Educação, no caso da secretaria de educação, para consolidar estratégias e metas em 2020 incluindo no planejamento medidas de melhorias e correções daquilo que estava previsto no IEGM e demais planos municipais.

---

**Ação:** Acompanhar a situação do Município no Subsistema CAUC, integrado no SIAFI, (Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal), verificando pendências e orientando os departamentos competentes para a sua regularização.

**Método:** Realizar consulta no portal do Tesouro Nacional.

**Cronograma de execução:** Mensal

**Execução:** Realizamos monitoramento mensalmente da situação do município no subsistema CAUC. Correções foram necessárias durante o exercício, no entanto o fechamento do ano foi totalmente regular.

---

**Ação:** Acompanhar a publicação bimestral dos demonstrativos relativos ao RREO do exercício.

**Método:** Analisar os relatórios contábeis.

**Cronograma de execução:** Bimestral

**Execução:** Juntamente a empresa de contabilidade que dá assessoria ao município, o controle interno, acompanhou e analisou o desempenho da execução orçamentária do governo municipal, bem como se as publicações foram feitas em conformidade com art. 165, parágrafo 3º da CF. Analisamos o comportamento das receitas, o cumprimento da aplicação dos recursos da educação e saúde. Mediante a situação pandêmica que assolou o ano de 2020, a secretaria municipal de saúde executou 18,95%, dos valores repassados pela prefeitura municipal de suas fontes próprias.

A educação foi diretamente atingida pelo impacto da paralisação das aulas logo após o primeiro mês de iniciadas, permanecendo sem abrir suas escolas durante todo restante do ano letivo, devido à emergência de saúde pública decorrente do novo coronavírus (COVID-19). Desta forma a execução de receitas como FUNDEB, que compõe a base de cálculo para o percentual de gastos com educação e estabelecido no RREO, não foi possível realizar em conformidade ao que fora planejado, resultando no fechamento do ano com o percentual de 15,98%.

---

**Ação:** Estabelecer uma rotina de trabalho segura para a efetiva operação de despesas considerando a Lei nº 4.320/1964, a Lei 8.666/1993 e a Resolução nº 296/2016 do Tribunal de Contas do Estado de Sergipe, que dispõe sobre a observância da ordem cronológica de pagamentos nos contratos firmados pelos Entes e Órgãos da Administração Pública Direta, Indireta e Fundacional no Estado de Sergipe e dá outras providências.

**Método:** Elaborar Fluxograma. Lançamentos no sistema dos processos para pagamento seguindo a cronologia de pagamentos.

**Cronograma de execução:** Diariamente

**Execução:** Foi instituído um fluxograma de despesa no qual estabeleceu a inserção no sistema de contabilidade todo o processo de pagamento em conformidade com a entrada das notas fiscais e demais documentos necessários para a liquidação e



pagamento da despesa. No Controle Interno foi montada uma equipe para a inserção e avaliação desses processos, com a finalidade de cumprir com a Resolução TCE/SE nº 296/2016, bem como de avaliar criteriosamente todo processo, para isso, apresentamos as secretarias alguns checklists de documentos necessários para a aprovação de despesas, objetivando maior celeridade a tramitação dos pagamentos em conformidade com as cláusulas contratuais e/ou atas de registro de preços. Exemplo de checklists: despesas com execução de obras; despesas com manutenção de frota; despesas com prestação de serviços; despesas com fornecimento de mercadoria e equipamentos; locação de imóvel, etc. A resolução supradita foi revogada, no entanto, seguimos o fluxograma estabelecido uma vez que agimos em conformidade ao art. 5º, da Lei nº 8.666/93.

Durante o exercício de 2020 foram analisados:

**UG Prefeitura** - 2.719 (dois mil setecentos e dezenove) processos;

**UG Saúde** - 1248 (Mil duzentos e quarenta e oito) processos;

**UG Assistência Social** - 651 (seiscentos e cinquenta e um) processos; e,

**UG SMTT** - 195 (cento e noventa e cinco) processos.

---

**Ação:** Empenhos a Liquidar e a Pagar do Município pela prefeitura e pelas entidades indiretas.

**Método:** Analisar os relatórios contábeis.

**Cronograma de execução:** Mensal

**Execução:** Objetivando cumprir com os prazos estabelecidos na Resolução TCE/SE nº 296/2016, bem como com os prazos estabelecidos nas cláusulas contratuais, o controle interno, juntamente a secretaria municipal de finanças tiveram o cuidado de periodicamente estar monitorando os relatórios contábeis denominados Demonstrativos de Despesa Orçamentária. Analisamos também a eficácia do planejamento realizado pelas unidades orçamentárias quando no cumprindo da despesa. A exemplo de análise do comportamento das principais despesas, esses relatórios também serviram para auxiliar os secretários durante a elaboração da LOA 2020.

---

**Ação:** Analisar os Processos Licitatórios, suas dispensas e inexigibilidades, os atos, contratos e outros instrumentos congêneres.

**Método:** Priorizar os processos: Limpeza Pública, Transporte Escolar, Alimentação Escolar e alguma obra. Acompanhar por amostragem, 20% dos processos licitatórios em andamento no Município.

**Cronograma de execução:** Bimestral

**Execução:** A Secretaria Municipal de Controle Interno analisou integralmente o Procedimento para autorização de licitação com base nas regras insculpidas pela Lei n.º 8.666/93 e Lei n.º 10.520/2002 e demais instrumentos legais correlatos, a pedido das Comissões de Processo Licitatório, emitindo pareceres para a formalização dos processos.

Juntamente a assessoria jurídica da empresa de consultoria CAT foram analisados todos os processos licitatórios cujas empresas vencedoras passaram por processos administrativos para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

---



**Ação:** Elaboração dos relatórios de controle interno que integram o processo de Prestação de Contas Anual do Município bem como das Entidades Indiretas.

**Método:** Acompanhar e desenvolver as ações e consolida-las nos relatórios.

**Cronograma de execução:** Trimestral

**Execução:** O Controle Interno trimestralmente cumpriu rigorosamente com todos os prazos de apresentação dos Relatórios e Certificados do Controle Interno juntamente ao Tribunal de Contas do Estado de Sergipe, através do SAGRES. Deixando os quatro relatórios disponíveis para apreciação dos gestores das unidades gestoras próprias.

---

### 3.2 REALIZAÇÕES DE AUDITORIAS

**Ação:** Almojarifado Central – realizar auditoria inclusive no almojarifado da secretaria municipal de saúde, objetivando aferir a eficiência dos controles internos, relativamente a entradas, saídas e estocagem dos materiais, bem como analisar a classificação, a segurança, a conservação e o consumo dos citados bens.

**Método:** Roteiro de auditoria de almojarifado.

**Cronograma de execução:** Semestral

**Execução:** Constantemente o Controle Interno presta consultoria à equipe do almojarifado central, dirimindo as dúvidas e analisando os fechamentos mensais dos balancetes. Realizamos análise por amostragem das entradas e saídas, bem como a operacionalização do sistema, o armazenamento, a infraestrutura, segurança e o controle sanitário no almojarifado central.

---

**Ação:** Análises da execução do Programa de Alimentação Escolar.

**Método:** Visita *In loco* e verificação de documentos de controle e do cumprimento das exigências da resolução vigente.

**Cronograma de execução:** Semestral

**Execução:** Em detrimento da suspensão das aulas logo no início do ano letivo e por ter perdurado durante todo exercício de 2020, não foi possível realizar essa auditoria. No entanto, estivemos orientando a secretaria municipal de educação sobre os novos protocolos sanitários para a alimentação escolar, devido à pandemia causada pelo novo coronavírus – COVID-19, conforme **Recomendações para a execução do PNAE no retorno presencial às aulas durante a pandemia da covid-19: educação alimentar e nutricional e segurança dos alimentos;** Bem como sobre a Resolução nº 06, de 08 de maio de 2020 que dispõe sobre o atendimento da alimentação escolar aos alunos da educação básica no âmbito do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE. E também sobre a Resolução nº 20, de 02 de dezembro de 2020 que altera a Resolução/CD/FNDE nº 6, de 8 de maio de 2020, que dispõe sobre o atendimento da alimentação escolar aos alunos da educação básica no âmbito do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE.

---

**Ação:** Processos Administrativos para apuração de descumprimento contratual

**Método:** Monitoramento e abertura de processos quando necessário

**Cronograma de execução:** Conforme demanda

**Execução:** O Controle Interno juntamente a Comissão Permanente de Processo Administrativo em 2020 abriu sete processos para apuração de responsabilidade de



credores que segundo relatórios circunstanciados e demais documentos aprestados pelos fiscais de contratos, estavam descumprindo obrigações estabelecidas nos contratos e causando transtornos e/ou prejuízos quando no desenvolvimento dos serviços públicos específicos.

---

**Ação:** Portal da Transparência

**Método:** Realizamos análise e monitoramento no portal da transparência para garantir atualização das informações e melhor acesso do cidadão. Estamos elaborando um tutorial juntamente à equipe de comunicação que facilitará a pesquisa e o acesso às informações públicas do município.

**Cronograma de execução:** Semanalmente

**Execução:** Em dezembro de 2020 técnicos do Tribunal de Contas fizeram avaliação em nosso site oficial e nos pontuou com a nota 8.6, obtendo um nível SATISFATÓRIO de transparência pública municipal. Porém, diante dos esforços de nossas equipes para promover uma avaliação mais eficiente, constatamos que houve falha durante a navegação do portal, pois os dois itens que não haviam sido visualizados pelo auditor do TCE estavam funcionando regularmente no portal, por essa razão, elaboramos o Ofício nº 205/2020, solicitando a revisão da nota e no SAGRES geramos o protocolo nº 011437/2020.

### 3.3 CONTROLADORIA DE PATRIMÔNIO, CONTRATOS, CONVÊNIO, GESTÃO OPERACIONAL E ADMINISTRATIVA.

**Ação:** Analisar convênio, termo de compromisso ou demais parcerias firmadas pela prefeitura e entidades indiretas.

**Método:** Acompanhar por amostragem, 20% dos convênios firmados e em andamento no Município.

**Cronograma de execução:** Semestral

**Execução:** A Secretaria Municipal de Controle Interno monitorou e orientou a gestora de contratos e convênios quando na organização e controle dos prazos das parcerias firmadas, bem como na organização das pastas de arquivamento da documentação de cada termo de compromisso ou demais parcerias firmadas pelo município.

Demais convênios celebrados no âmbito municipal foram analisados e orientados por esta controladoria, no tocante às demandas da Secretaria Municipal de Comunicação.

Foram analisadas prestações de contas apresentadas por organizações sem fins lucrativos que firmaram convênios em 2019, junto a Secretaria Municipal de Assistência Social e do Trabalho, após a emissão de pareceres técnicos os processos foram despachados a Procuradoria Geral do Município.

---

**Ação:** Observar se as liberações financeiras provenientes da União estão sendo publicadas e informadas em até dois dias úteis a partir do recebimento da verba, partidos políticos, sindicatos de trabalhadores e entidades empresariais.

**Método:** Comunicar oficialmente a secretaria de finanças e acompanhar por amostragem.

**Cronograma de execução:** Semestralmente



**Execução:** As receitas são publicadas diariamente no portal da transparência do município. O sistema Contabilis migra para o portal um dia após os lançamentos devidos.

---

**Ação:** Realizar análise dos recursos humanos:

**Método:**

1. Cruzamento de dados entre Sistema de Registro de Ponto Biométrico e Folha de Pagamento de secretarias a serem escolhidas;
2. Cálculo de Impacto na contratação de pessoal para dar atendimento a Lei de Responsabilidade Fiscal;
3. Conferência da documentação apresentada no momento de admissão de pessoal;
4. Inspeção na folha de pagamento de no mínimo 02 (duas) secretarias a serem definidas.

Relatório contábil.

Visita *in loco*

Entrevista

Consulta ao gestor das pastas.

**Cronograma de execução:** Semestralmente

**Execução:** Auxiliamos o Tribunal de Contas do Estado de Sergipe quando recebemos o Ofício Circular nº 159/2020/GP, de lavra do Tribunal de Contas do Estado de Sergipe (TCE/SE), no qual, trata sobre atuação Interinstitucional Conjunta nº 01/2020/CGU/TCE-SE – Acordo de Cooperação Técnica n. 39/2017 – Relação de agentes públicos estaduais e municipais do Estado de Sergipe cujo cruzamento de informações indica que supostamente possam ter recebido, de forma indevida, Auxílio Emergencial (Lei nº 13.982/2020). Realizamos os procedimentos pertinentes à situação, respondendo ao sodalício colegiado dentro do prazo estabelecido.

Ao tomarmos ciência da lista dos agentes públicos que supostamente estavam percebendo indevidamente o Auxílio Emergencial do Governo Federal, apresentamos **Notificação a cada agente**, na qual recomendamos a devolução consensual dos recursos eventualmente recebidos em desconformidade com disposto do Decreto nº 10.316/2020 e/ou que se providenciasse o Boletim de Ocorrência no caso dos seus dados pessoais terem sido utilizados indevidamente.

Após o despacho e resposta de cada agente público, encaminhamos resposta ao TCE e enviamos toda documentação para a Procuradoria Geral do Município, na qual solicitamos que procedesse na abertura dos procedimentos administrativos para apuração de cada caso apresentado pela corte de contas.

---

**Ação:** Acompanhar a elaboração da prestação de contas do TCE/SE através do SAGRES.

**Método:** Via SAGRES e monitoramento do cumprimento dos prazos.

**Cronograma de execução** Mensal

Os prazos estabelecidos pelo Tribunal de Contas do Estado de Sergipe foram cumpridos rigorosamente pelas unidades gestoras do município. O Controle Interno monitorou todo processo de elaboração, correção e alimentação do SAGRES com os arquivos referentes à: folha de pagamento; execução orçamentária, financeira e patrimonial, referentes a todas as competências bem como o envio dos movimentos 13 e 14.

---



**Ação:** Realizar, em conjunto com as secretarias municipais, treinamento para os servidores apresentando as responsabilidades e obrigações das atribuições setoriais, em consonância com as orientações do Tribunal de Contas do Estado do Sergipe, a fim de eliminar ou ao menos diminuir as pendências geradas quando do acompanhamento mensal ou de prestação e contas.

**Método:** ECOJAN e outros

**Cronograma de execução** Semestral

**Execução:** Devido à situação de pandemia, que nos impossibilitou por um tempo de realizar encontros presenciais, além de estarmos diante de uma realidade que requereu concentração de todos e somação de esforços, os treinamentos previstos não pôde ocorrer.

No entanto, continuamos estabelecendo um diálogo mais próximo aos fiscais de contratos, bem como, promovemos mais qualidade dos trabalhos de fiscalização, isso garante possível redução dos riscos da má execução dos serviços públicos e, sobretudo garantir maior eficiência no atendimento das demandas da população.

**Ação:** Acompanhar as publicações diárias do Tribunal de Contas do Estado.

**Método:** Através do portal

**Cronograma de execução** Diariamente

**Execução:** O Controle Interno acompanha as publicações diárias do Tribunal de Contas e despacha para as secretarias municipais responsáveis e/ou abre procedimentos administrativos quando necessário.

Em 2020 rigorosamente todos os avisos, citações, diligências e demais solicitações da corte de contas forma respondidas dentro dos prazos e atendendo as demandas apresentadas e em conformidade.

**Ação:** Acompanhar a situação das dívidas do município, previdenciária, Sulgipe, precatórios, demais.

**Método:** Relatórios contábeis e consulta a Secretaria de Finanças.

**Cronograma de execução** Quadrimestral

**Execução:** No exercício de 2020, pagamos o valor de R\$ 820.305,93 (Oitocentos e vinte mil trezentos e cinco reais e noventa e três centavos), correspondente às nove parcelas da lei 12810/2013 e 4 parcelas referente ao PREM . Medida adotada pela Previdência Social mediante a necessidade de garantir índice de liquidez aos municípios, em detrimento da queda de receita causada pela pandemia do novo coronavírus. Ficando para pagamento no exercício de 2021, conforme cronograma estabelecido pelo órgão federal.

E atualmente nossa dívida com a instituto previdenciário é de R\$ 17.463.074,93 (Dezessete milhões quatrocentos e sessenta três mil setenta e quatro reais e noventa e três centavos) Sendo que em maio de 2017 esse valor era correspondente a R\$ 18.450.134,07 (Dezoito milhões quatrocentos e cinco mil cento e trinta e quatro reais e sete centavos), sendo distribuído da seguinte forma:  
1. O valor de R\$ 13.685.608,04(Treze milhões seiscentos e oitenta e cinco mil seiscentos e oito reais e quatro centavos), se refere à Lei nº 12.810/2013. 2. A importância supra de R\$ 4.764.526,03(quatro milhões setecentos e sessenta e





quatro mil quinhentos e vinte e seis reais e três centavos) se refere ao Programa de Regularização de Débitos Previdenciários.

O município não possui dívida com a empresa de distribuição de energia elétrica Sulgipe, essa dívida foi totalmente paga ainda no exercício de 2018.

Quanto aos precatórios os parcelamentos devidos foram quitados em conformidade com o agendamento judiciário, não havendo atrasos, e o município encerrou no início de 2018, sem haver surgimento de novos, toda a sua dívida com precatórios.

#### 4. INSTRUÇÕES NORMATIVAS

FAZER ROTINAS definidas para os responsáveis pelos controles das áreas: Contabilidade, Recursos Humanos, Comissões de Licitações, Setor de Compras. Com objetivo de realizar o acompanhamento de todos os procedimentos realizados, sempre buscando a prevenção ao erro.

ELABORAR NORMATIVAS para a regulamentação de procedimentos e rotinas das principais ações de desenvolvimento da gestão pública municipal.

Para atender a tais requisitos de ordem administrativos e muito importantes para o desenvolvimento dos trabalhos o controle interno elaborou e publicou a **Instrução Normativa nº 001/2020**, que dispõe sobre orientações aos órgãos e entidades do governo municipal, quanto às medidas de proteção para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus (COVID-19).

As Instruções Normativas nº 002/2020, 003/2020, 004/2020, 005/2020 e 006/2020 também trataram sobre as medidas de proteção para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus (COVID-19). A partir dos panoramas epidemiológicos, da legislação que estava surgindo e das decisões decretadas pelo Governo Estadual o município foi atualizando suas normativas e buscando atender da melhor forma a todas as equipes envolvidas e as recomendações da época.

#### 5. AÇÕES DESENVOLVIDAS PARA O ENFRENTAMENTO DA PANDEMIA CAUSADA PELA COVID – 19

O Controle Interno esteve diretamente participando do Comitê Local para o enfrentamento da emergência de saúde pública decorrente do coronavírus (COVID-19), durante as reuniões do comitê foram necessárias estabelecer medidas integradas, nas quais envolveram todas as secretarias municipais e seus serviços.

Juntamente a Procuradoria Geral do Município, o Controle Interno, auxiliou diretamente na elaboração e publicação de decretos, normativas e demais atos administrativos norteadores de ações públicas discutidas pelos membros do comitê para combater a disseminação do vírus.

Promovemos a adequação do site oficial do município para divulgar em tempo real todas as informações inerentes à pandemia, garantindo a transparência total dos



seguintes dados: execução orçamentária, folha de pagamento, diárias, diário oficial, convênios, licitações, contratos, bilhetes de passagens, dispensa e inexigibilidade, protocolos, boletins diários epidemiológicos, Plano Nacional de Vacinação, Notas Técnicas, Informativos, Atos Administrativos, dentre outros.

Realizamos o monitoramento e execução do plano municipal de enfrentamento do vírus, bem como, estivemos assessorando todas as equipes durante as demandas sobre procedimentos adequados para sanar dificuldades diversas que ininterruptamente surgiam a exemplo de contratação de pessoal, aquisição de insumos, demanda de serviços de bombeiro civil, aquisição de equipamentos, conflitos de legislação, etc.

Quando na existência de questionamentos ou recomendações dos órgãos de controle externo, as equipes consultaram o controle interno para acessar informações técnicas, contábeis, financeiras e/ou operacionais.

Realizamos um estudo de impacto financeiro para monitorar o acompanhamento das principais receitas do município, com finalidade de deixarmos os secretários conscientes sobre a necessidade de se estabelecer novos planejamentos a partir de possíveis quedas.

Em reunião com equipes da secretaria de saúde e da educação recomendamos que ambas desenvolvessem um trabalho coordenado e integrado para possível retomada das aulas presenciais. Sugerindo a elaboração de um **Protocolo de Biossegurança para a Retomada das Aulas Presenciais das Instituições de Ensino das Redes Pública e Privada** e que deveria ser apresentado aos membros do Comitê para deliberação. Que este protocolo deveria seguir as orientações da Organização Municipal da Saúde, Ministério da Saúde e demais instituições científicas reconhecidas no país. Sugerimos também que a vigilância sanitária estivesse envolvida no processo, para somente após sua inspeção de conferência da implantação do protocolo proposto, fixasse no local de boa visibilidade um selo de biossegurança para garantir publicidade de sua inspeção e aprovação.

Portanto, ficou condicionado que somente a partir da adequação dos espaços escolares e da ratificação pela vigilância sanitária, as escolas municipais, particulares e de entidades sem fins lucrativos estariam sendo autorizadas a retomar as aulas presenciais. Podendo, modificar a qualquer momento a situação de retomada e/ou permanência das aulas, a depender do panorama epidemiológico e das determinações dos governos Federal e Estadual.

Em verdade é possível perceber que foram inúmeras ações desenvolvidas pelo Controle Interno e a Procuradoria Geral do Município que diariamente estivemos presentes para auxiliar e se somar as equipes naquilo que fosse necessário, objetivamente em união equacionar as dificuldades e podermos desempenhar os melhores resultados diante da situação de emergência que se apresentada no município, estado e em todo país.

## 6. CONCLUSÃO

Ao longo do exercício, as atividades e o cronograma de execução dos trabalhos sofreram alterações em função de algum fator que inviabilizou a sua realização na data



estipulada, tais como: trabalhos especiais, treinamentos (cursos e/ou congressos), atendimento ao Tribunal de Contas do Estado ou outro órgão de controle externo, assim como atividades não previstas.

O resultado das atividades de auditoria foi levado ao gestor municipal e aos secretários municipais, inclusive os gestores das entidades indiretas envolvidos nos sistemas para que tomassem conhecimento e adotassem as providências que se fizerem necessárias. As constatações, recomendações e pendências fizeram parte do relatório de auditoria.

Analizamos, monitoramos as despesas propostas e apresentamos alguns checklists de documentos e controles necessários à correta transação contábil e a legalidade de sua execução. Aprovamos ou não a autorização das reservas orçamentárias a partir das solicitações de despesas apresentadas, seguindo o fluxograma que foi elaborado no início desta gestão.

Pelos relatos certifico estarmos diante de uma gestão que, apesar das dificuldades, vem garantindo uma administração pública equilibrada, honrando com seus compromissos junto aos funcionários e credores, além de buscar, *pari passu*, a realidade de o país corrigir com máxima eficiência e coragem as situações que inviabilizam o crescimento do município.

Itabaianinha/SE, 09 de março de 2021.



Fernanda do Nascimento Santana  
Secretária Municipal de Controle Interno



ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA  
SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE TRANSITO E TRANSPORTES  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO

**SMTT ITABAIANINHA/SE**  
**RELATÓRIO DE GESTÃO**  
**2020**

*F. J. M. S. M.*



ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA  
SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE TRANSITO E TRANSPORTES  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO

## **GESTÃO**

**PREFEITO MUNICIPAL:** Danilo Alves de Carvalho

**SUPERINTENDENTE DA SMTT:** Antônio Carlos Silva Menezes

## **ADMINISTRAÇÃO DA SMTT**

**DIRETOR ADM. FINANCEIRO:** Diana Guimarães Costa

**DIRETOR DE TRANSPORTES:** Fabiano Macêdo Costa

**DIRETOR DE TRÂNSITO:** Antônio Carlos Soares Araújo Júnior

**DIRETORA DE EDUCAÇÃO PARA O TRÂNSITO:** Altamira Pereira Trindade dos Santos

**DIRETOR DE PLANEJAMENTO:** Daywison Carlos Viana

**DIVISÃO DE PARIMÔNIO:** Jozy Carlos Viana

## APRESENTAÇÃO

O presente **Relatório de Gestão 2020** tem por finalidade apresentar as principais ações realizadas pela Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito do Município de Itabaianinha/Se no exercício 2020, demonstrando de forma ilustrativa os serviços realizados visando à melhoria na Mobilidade Urbana do Município e conseqüentemente diminuir os índices de conflitos, acidentes e mortalidade nas vias urbanas e rurais.

A Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito de Itabaianinha/SE – SMTT tem como base legal para suas ações, o **Artigo 24 da Lei Federal 9.503/1997** que instituiu o Código de Trânsito Brasileiro, a **Lei Municipal nº 784/2008** que a criou com Autarquia Municipal de Transportes e Trânsito e Legislação Complementar.

São áreas de atuação da SMTT:

1. Engenharia de Trânsito
2. Educação para o Trânsito
3. Transportes Públicos
4. Fiscalização de Trânsito

As ações em 2020 seguiram cronograma de serviços do ano anterior (exercício 2019), contudo, em decorrência da Pandemia Internacional ocasionada pela infecção humana pelo **Coronavírus SARS-CoV-2 (COVID- 19)**, com impactos que transcendem a saúde pública e afetam a economia como um todo; a Autarquia Municipal de Trânsito participou de forma direta e indireta no combate a transmissão do vírus, tendo a SMTT de Itabaianinha/Se cadeira cativa no Comitê de Gestão implantado no Município de Itabaianinha/SE.

Sede da SMTT – Reunião do Comitê de Crise





ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA  
SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE TRANSITO E TRANSPORTES  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO

Através do Decreto Municipal **044 de 24 de Março de 2020**, a SMTT passou a atuar em conjunto com a **Guarda Municipal e Defesa Civil** em **Operação Emergencial de Apoio** às medidas implementadas para a mitigação dos riscos de disseminação do coronavírus (COVID-19), com a finalidade de:

- a) garantir a segurança das autoridades sanitárias, servidores públicos e usuários de serviços públicos de caráter essencial ou com incremento de demanda voltadas a evitar a disseminação do coronavírus (COVID—19);
- b) intensificar a fiscalização concernente na proibição das atividades e dos serviços privados, com o necessário fechamento;
- c) promover a fiscalização no tocante a circulação de pessoas durante o período de isolamento social com a orientação de seu recolhimento domiciliar,
- d) proceder com a fiscalização dos transportes públicos e privados de passageiros para que sejam realizados sem exceder a capacidade de passageiros sentados;
- e) fiscalizar sob a orientação da autoridade sanitária e epidemiológica, a procedência dos veículos e seus passageiros com vistas a proceder orientações de isolamento ou encaminhamento ao Hospital São Luiz Gonzaga, em caso desintomatologia para o coronavírus (COVID-19);
- f) encaminhar o infrator à autoridade policial, nos casos de resistência às ordens restritivas em vigência;
- g) atuar em conformidade com o Plano de Contingência Municipal para Infecção Humana pelo Novo Coronavírus (COVID—19).

## PRINCIPAIS AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA SMTT EM 2020

### Festa de Reis e Carnaval 2020

A SMTT de Itabaianinha/SE iniciou como todos os anos anteriores apoiando operacionalmente os eventos de grande porte, tais como: Festa de Reis 2020, a qual ocorre no início do mês de Janeiro e, o Carnaval 2020, o qual



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA  
SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE TRANSITO E TRANSPORTES  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO**

ocorreu entre os meses de Fevereiro/Março no Município. Ambos os eventos além de manterem as tradições culturais, proporcionam impacto positivo na economia local, resultante do grande número de visitantes (turistas) que prestigiam tais eventos.

A SMTT através do seu Departamento de Trânsito é responsável pelo planejamento, fiscalização e reorganização viária, trabalhando em conjunto com demais Órgão de Segurança Pública a exemplo das Policias Civil e Militar, bem como, Guarda Civil Municipal, visando garantir aos participantes e, demais envolvidos direta ou indiretamente, melhor e maior segurança viária.

**Ações da SMTT - Carnaval 2020**



**Barreiras Sanitárias**

Considerando a edição da Portaria nº 188/GM/MS, de 04 de fevereiro de 2020, que declarou Emergência em Saúde Pública de Importância Internacional pela Organização Mundial de Saúde em decorrência de Infecção Humana pelo novo Coronavírus (COVID-19) e demais atos normativos pelos Governos Federal, Estadual e Municipal; a Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito – SMTT iniciou através do seu Departamento de Trânsito, o monitoramento das principais vias de acesso ao Município por pessoas oriundas de outros Municípios do Estado de Sergipe, bem como, dos demais Estados da Federação; vindo os Agentes de Trânsito a identificar o transporte de pessoas por veículos automotores como o principal via de acesso a cidade para a transmissão do Covid-19.

*F. J. J. J. J. J.*





ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA  
SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE TRANSITO E TRANSPORTES  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO

Dessa Forma, uma parceria entre a SMTT, Secretaria Municipal de Saúde, Guarda Municipal e Defesa Civil deu início à operação denominada de **“Operação Fronteira”**, onde diariamente equipes destes Órgãos Municipais realizaram ações de abordagens veiculares desenvolvendo aferição de temperatura de condutores e passageiros, distribuição de máscaras de proteção, orientações sobre o distanciamento social e medidas de proteção individual e coletiva e, ainda coletando dados para a identificação de possíveis pessoas infectadas pelo Covid-19.

Foram implantadas simultaneamente e diariamente, postos de abordagens veiculares nos acessos oriundos dos Municípios de:

**Umbaúba/Itabaianinha;**  
**Araúá/Itabaianinha;**  
**Tobias Barreto/Itabaianinha;**  
**Tobias Barreto/Itabaianinha.**

Durante a **“Operação Fronteiras”**, pessoas sintomáticas eram encaminhadas ao Posto de Atendimento à Saúde destinado ao Combate da proliferação do Covid-19 no Município.

**Ações de combate ao Covid-19 – Barreiras Sanitárias**



*Fu... ..*



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA  
SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE TRANSITO E TRANSPORTES  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO**



Através do Decreto Municipal 044 de 24 de Março de 2020, a SMTT de Itabaianinha/SE montou e estruturou em parceria com a Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil e Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, uma equipe de trabalho para a desinfecção de vias, prédios públicos e locais privados de uso comum com grande volume de movimentação de pessoas, tais como: postos de combustíveis e áreas externas de instituições bancárias e casas lotéricas.

**Ações de combate ao Covid-19 – Desinfecção de vias e locais públicos**



*Itabaianinha*



ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA  
SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE TRANSITO E TRANSPORTES  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO



A equipe de desinfecção realizou semanalmente em parceria com a Secretaria de Indústria e Comércio, a desinfecção interna dos Mercados Públicos Municipais, realizando ainda o isolamento e demarcação de estacionamentos nas áreas externas dos mercados e praças públicas, resultando no melhoramento significativo do distanciamento social por parte dos usuários dos Mercados Públicos e comércio em geral, os quais foram estrategicamente abertos em dias e horários com maior e melhor planejamento pré-estabelecidos de acordo com a evolução ou não da disseminação do Covid-19.

**Ações de combate ao Covid-19 – Desinfecção dos Mercados Municipais e restrições de estacionamentos em locais de grande movimentação**



*Juliano A. S.*



ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA  
SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE TRANSITO E TRANSPORTES  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO



A Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito implantou junto ao seu Departamento de Trânsito, a central denominada “Disque Covid-19”, onde em parceria com a Guarda Civil Municipal direcionou o recebimento de denúncias de aglomerações de pessoas, pontos comerciais abertos e/ou em desacordo com os Decretos Estaduais, possíveis casos de desobediência de isolamento social por pessoas infectadas e/ou oriundas de locais de transmissão, bem como, outras ocorrências relacionadas ao Covid-19 ou a mobilidade urbana no Município.

A central possibilitou maior efetividade de orientação aos usuários, bem como as equipes do município.

**Ações de combate ao Covid-19 – Implantação da Central Disque Covid-19**



*Handwritten signature: J. A. S. S.*



ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA  
SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE TRANSITO E TRANSPORTES  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO



PREFEITURA  
ITABAIANINHA



A Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito realizou diversas orientações utilizando as redes sociais e divulgando informações de combate a proliferação do Covid-19 através de emissoras de rádio e sua Equipe de Educação para o Trânsito, a qual realizou diversas ações prestando orientações e distribuições de máscaras de proteção individual doadas por empresas de confecção local para a população.

**Ações de combate ao Covid-19 – Interação nas redes sociais**



*Antonio A. A. S.*



ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA  
SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE TRANSITO E TRANSPORTES  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO



Com o tema nacional **“PERCEBA O RISCO, PRESERVE A VIDA!”**, as campanhas como Maio Amarelo e Semana Nacional do Trânsito além de reforçar atividades educacionais voltadas à redução de acidentes de trânsito, também abordaram temas como uso de máscara de proteção e higienização das mãos e dos veículos, sendo ainda mais reforçadas as ações junto ao sistema de transporte público de passageiros que atendem ao Município.

**Ações de combate ao Covid-19 – Máscaras para distribuição doadas por empresas**



*Juliano Kelly*



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA  
SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE TRANSITO E TRANSPORTES  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO**



O transporte público de passageiros recebeu atenção especial, sendo os veículos de transporte coletivo municipal, intermunicipal, táxi e mototaxistas, abordados diariamente para orientação e readequação em atendimento ao distanciamento social por parte dos seus passageiros.

**Ações de combate ao Covid-19 – Orientações reforçadas junto ao sistema de transportes**



Os pontos de estacionamento dos veículos de transporte de passageiros, bem como, os abrigos rodoviários passaram a ser periodicamente desinfectados.

Os condutores dos sistema de transportes públicos municipais de passageiros receberam kits de máscaras e álcool em gel, uma parceria realizada pela SMTT junto aos comerciantes locais (máscaras de proteção individual) e a Universidade Federal de Sergipe (doação de álcool 70%).

Os Taxistas e Moto Taxistas receberam de alguns comerciantes locais através da SMTT, doações de cestas básicas durante as atividades do Maio Amarelo, uma vez que por conta da Pandemia do Covid-19, houve redução

ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA  
SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE TRANSITO E TRANSPORTES  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO

considerável da demanda de passageiros em virtude do distanciamento e/ou isolamento social, o que gerou diminuição de renda destes profissionais.

Ações de combate ao Covid-19 – Máscaras para distribuição de cestas básicas doadas por empresas



Com fins de controle no combate a proliferação do Covid-19 a SMTT expediu as seguintes Portarias:

- **PORTARIA Nº 004 - DE 19 DE MARÇO DE 2020 - Dispõe sobre a suspensão temporária de serviços de atendimento ao público, bem como, realização de serviços através dos servidores da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito – SMTT em virtude da Pandemia do COVID-19.**
- **PORTARIA Nº 005 - DE 19 DE MARÇO DE 2020 - Dispõe sobre medidas de higienização a serem adotadas nos veículos do transporte individual e coletivo de passageiros no âmbito do Município de Itabaianinha/SE, bem como em seus equipamentos conforme Artigo 3º, I do Decreto Estadual nº 40.563/2020 em virtude da Pandemia do COVID-19 e dá outras providências.**
- **PORTARIA Nº 007 - DE 18 DE MAIO DE 2020 - Dispõe sobre o atendimento ao público através de pré-agendamento no âmbito da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito – SMTT em virtude da Pandemia do COVID-19 e dá outras providências.**

Os servidores da SMTT receberam Equipamentos de Proteção Individual – EPI, tais como: Máscaras de proteção individual com filtro e sem filtro (descartáveis), viseiras, luvas, álcool 70% e em gel, bem como, as recomendações necessárias para proteção e combate a transmissão do vírus dentro e fora do ambiente de trabalho.

*Felipe...*





ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA  
SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE TRANSITO E TRANSPORTES  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO

Ações de combate ao Covid-19 – Aquisição de EPIs para os servidores da SMTT



Em parceria com a Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil recebeu reconhecimento e apoio do Departamento de Proteção e Defesa Civil Estadual, a qual enviou pessoal técnico e materiais a serem utilizados no apoio logístico das Secretarias Municipais envolvidas no combate a proliferação do Covid-19.

Ações de combate ao Covid-19 – Tenda de Apoio disponibilizada pela Defesa Civil Estadual



Outra parceria importante foi a desenvolvida com os Bombeiros Civis contratados pela Secretaria Municipal de Saúde para a realização de serviços de orientações junto as filas públicas em bancos, casa lotéricas e demais estabelecimentos comerciais.

A troca de informações imediatas das equipes envolvidas para o desenvolvimento do distanciamento social junto à população foi crucial para a redução do contato físico e difusão das orientações de proteção e prevenção.

*Felício de Azevedo*



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA  
SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE TRANSITO E TRANSPORTES  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO**

**Ações de combate ao Covid-19 – Equipe de Bombeiros Civís**



A Autarquia de Trânsito deu continuidade em 2020 aos serviços de sinalização viária, vindo não só a manter a sinalização já existe, mas também, a ampliar a implantação de sinalização em vias antes não sinalizadas, melhorando a fluidez e conseqüentemente a segurança viária, tratando tecnicamente de pontos considerados críticos e com potencial risco de acidentes.

**Ações do departamento de Trânsito - Sinalização viária**





**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA  
SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE TRANSITO E TRANSPORTES  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO**



A SMTT de Itabaianinha/SE colaborou com o planejamento logístico de manutenção e recuperação das vias rurais, as quais haviam sofrido fortes danos causados pelas chuvas durante o ano de 2020.

O planejamento das ações dos maquinários empregados na manutenção das estradas, proporcionou maior agilidade e eficiência dos serviços, vindo resultar em melhor mobilidade também na zona rural, otimizando o escoamento da produção agrícola e industrial (Cerâmicas).

**Ações de manutenção e recuperação de vias**



*Itabaianinha*



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA  
SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE TRANSITO E TRANSPORTES  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO**

Com a restrição para a realização de eventos públicos em decorrência da Pandemia gerada pelo Covid-19, o Departamento de Trânsito da SMTT realizou rondas noturnas diárias com fins e orientar sobre a não aglomeração de pessoas e dando suporte em cortejos, obras e/ou qualquer outra intercorrência que se fizesse necessário o controle de tráfego, a exemplo das comemorações alusivas a Festa da Padroeira Nossa Senhora da Conceição, a qual teve sua procissão e festa dos motoristas readaptada para procissão veicular, evitando assim, o contato físico entre os participantes.

**Ações do Departamento de Trânsito – Rondas noturnas**



**Ações do Departamento de Trânsito – Festa da Padroeira - Procissão Motorizada**



ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA  
SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE TRANSITO E TRANSPORTES  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO



A feira livre do Município também passou por medidas temporárias de restrição na mobilidade urbana, passando a ser fracionada para mais de um dia, sendo restrito o estacionamento de veículos em algumas áreas próximas aos mercados centrais para proporcionar maior distanciamento no deslocamento entre as pessoas.

Ações do Departamento de Trânsito – Isolamento de estacionamento junto aos Mercados Municipais



Em 2020, foram implantados mais 10 (dez) abrigos rodoviários para atender a demanda de passageiros em pontos de parada do transporte coletivo dentro do Município, sendo ainda realizada a manutenção de mais 20 (vinte) abrigos.

*F. J. ...*



ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA  
SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE TRANSITO E TRANSPORTES  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO

Ações do Departamento de Trânsito – Implantação e manutenção de abrigos rodoviários



**DISPOSIÇÕES FINAIS**

A SMTT realizou ainda inúmeras ações nas áreas de sua competência, sempre visando o bem estar social e a redução de acidentes de trânsito, onde em 2020 ganhou ainda mais relevância para a desocupação dos leitos hospitalares em decorrência dos pacientes em situações de emergência por conta do Covid-19.

Itabaianinha(SE), 02 de Março de 2021.

ANTÔNIO CARLOS SILVA MENEZES  
Superintendente da SMTT