


AVISO

| | |
|--|--|
|  <p>MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA ESTADO DE SERGIPE</p> | |
| <p>DOCUMENTO DE ALTERAÇÃO DO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL</p> | <p>Nº 08/2024</p> |
| <p>Responsável: Débora Santos Macêdo Araújo</p> | <p>Unidade: Secretaria Municipal de Administração</p> |
| <p>Data de solicitação: 30 de outubro 2024.</p> | |
| <p>Objeto: Alteração no valor unitário do item referente à inscrição de servidores.</p> | |

JUSTIFICATIVA DE ALTERAÇÃO

Justifica-se a necessidade de alterar o valor do item referente à inscrição de servidores no Congresso do Instituto Brasileiro de Gestão por Resultados (IBGR), a fim de contemplar a centralização das inscrições pela Secretaria Municipal de Administração e garantir a agilidade no processo.

Considerando a relevância do Congresso do IBGR para o aprimoramento das práticas de gestão pública municipal e a importância de concorrermos à premiação de reconhecimento e incentivo às boas práticas, torna-se imprescindível a participação de um número significativo de servidores.

Diante desse cenário, propomos a centralização de todas as inscrições na Secretaria Municipal de Administração. Essa medida visa otimizar o processo, garantir a uniformidade das inscrições e facilitar o acompanhamento das participações.

A centralização das inscrições acarretará em custos adicionais para a Secretaria Municipal de Administração, relacionados à gestão e organização do processo, bem como à aquisição de serviços complementares, como plataformas digitais para gerenciamento das inscrições e comunicação com os participantes.

Para viabilizar a alteração no valor unitário e arcar com os custos adicionais, as secretarias participantes do Congresso realizarão os devidos remanejamentos orçamentários. Essa medida permitirá que todos os servidores inscritos tenham suas participações garantidas sem comprometer o orçamento da Secretaria Municipal de Administração.



AVISO

A gestão centralizada das inscrições otimizará o uso dos recursos, evitando duplicidades e garantindo a eficiência do processo, permitirá um melhor acompanhamento das inscrições e a organização de ações complementares, como workshops e grupos de estudo, antes e depois do evento.

A participação em massa dos servidores demonstrará o compromisso do município com a melhoria contínua da gestão pública e aumentará as chances de conquistar a premiação.

A centralização das inscrições na Secretaria Municipal de Administração, associada aos remanejamentos orçamentários das secretarias participantes, permitirá que essa iniciativa seja implementada de forma eficiente e eficaz.

Dessa forma, faz-se necessária a alteração no Plano de Contratação Anual – 2024.

| SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL - 2024 | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------|-------------------|---|------------------------|------------|---------------|-------------|-----------------------------------|----------|---|-----------------|---------------------|
| ID do Item | Código do Item | Unidade de medida | Descrição do Item | Valor estimado do item | Quantidade | Valor Total | Subelemento | Descrição do Subelemento | Elemento | Descrição do Elemento | Tipo de Recurso | Grado de Prioridade |
| | 10215 | UND | INSCRIÇÃO DE SERVIDORES PARA PARTICIPAR DE CURSO PARA CAPACITAÇÃO | R\$ 2.368,50 | 15 | R\$ 30.764,50 | 33903934 | Serviços de Seleção e Treinamento | 33903900 | Serviços de Terceira de Pessoa Jurídica | Orçamento Anual | |
| TOTAL | | | | | | R\$ 30.764,50 | | | | | | |



DÉBORA SANTOS MACEDO ARAÚJO
DECRETO Nº 06/2024
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO