


## AVISO

 <b>MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA</b> <b>ESTADO DE SERGIPE</b>	
<b>DOCUMENTO DE ALTERAÇÃO DO PLANO DE</b> <b>CONTRATAÇÃO ANUAL</b>	
<b>Nº 07/2024</b>	
<b>Responsável:</b> Débora Santos Macêdo Araújo.	<b>Unidade:</b> Secretaria Municipal de Administração
<b>Data de solicitação:</b> 12 de Agosto 2024.	
<b>Objeto:</b> Alteração no Plano de Contratação Anual.	

A presente justificativa tem como objetivo solicitar a alteração do item “SERVIÇOS DE ASSESSORIA PARA AUXILIAR COM PROCESSO DE ORGANIZAÇÃO DE TELEFONIA FIXA E MÓVEL” no Plano de Contratação Anual (PCA) da Secretaria Municipal de Administração. Essa alteração se faz necessária em virtude da necessidade de ajustar a especificação do item para atender às demandas atuais da Secretaria.

A Secretaria Municipal de Administração, em busca de otimizar seus processos e reduzir custos, identificou a necessidade de reorganizar sua estrutura de telefonia fixa e móvel. Essa reorganização envolve a análise dos planos contratados, a avaliação do número de linhas necessárias, a implementação de novas tecnologias e a otimização do uso dos recursos.

O processo de organização da telefonia é complexo e demanda conhecimentos técnicos específicos. A contratação de uma empresa especializada em serviços de assessoria nesse segmento permitirá que a Secretaria conte com profissionais qualificados para realizar um diagnóstico preciso da situação atual, propor soluções eficientes e acompanhar a implementação das mudanças.

A reorganização da telefonia permitirá a redução dos custos com planos e serviços, além de otimizar o uso dos recursos disponíveis.


A implementação de novas tecnologias e a otimização dos processos permitirão uma comunicação mais eficiente entre os servidores da Secretaria.



**AVISO**

Diante do exposto, solicitamos a alteração do item “SERVIÇOS DE ASSESSORIA PARA AUXILIAR COM PROCESSO DE ORGANIZAÇÃO DE TELEFONIA FIXA E MÓVEL” no Plano de Contratação Anual da Secretaria Municipal de Administração. Essa alteração é fundamental para garantir a otimização dos recursos da Secretaria, a melhoria da eficiência.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL - 2024												
ID do Item	Código do Item	Unidade de medida	Descrição do Item	Valor estimado do item	Quantidade	Valor Total	Subitem	Descrição do Subitem	Elemento	Descrição do Elemento	Tipo de Recurso	Gravidade
	2872	SV	SERVIÇOS DE ASSESSORIA PARA AUXILIAR COM PROCESSO DE ORGANIZAÇÃO DE TELEFONIA FIXA E MÓVEL	R\$ 1.500,00	1	R\$ 1.500,00	33903905	Serviços Técnicos Profissionais	33903900	Serviços de Técnicos de Pessoa Jurídica	Orçamento Anual	
TOTAL						R\$ 1.500,00						

  
 DÉBORA SANTOS MACÊDO ARAÚJO  
 DECRETO Nº 08/2024  
 SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO