



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Caderno 4

Relatório de Gestão: **Departamento** **Administrativo e de Gestão** **Escolar**

Ano: 2021

Dezembro/2021



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Relatório de Gestão:
Departamento Administrativo e de
Gestão Escolar

Ano: 2021

Relatório apresentado ao Dirigente Municipal de Educação, Altemar José dos Santos e demais Gestores ou Órgãos fiscalizadores, como requisito do cumprimento das atribuições deste Departamento, e para se fazer Público o trabalho desenvolvido ao longo do ano 2021.

Dezembro/2021



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Equipe do Departamento Administrativo e de Gestão Escolar da Secretaria Municipal de Educação, ano 2021, responsável pela elaboração e informações contidas neste Relatório, de acordo com as especificações das Coordenações/Divisão do Departamento:

Bianca Alves da Silva Reis

Bianca Alves da Silva Reis (de Agosto a Dezembro/2021)
Coordenadora do Departamento Administrativo e de Gestão Escolar

Adailson de Jesus Silveira

Adailson de Jesus Silveira
Técnico do Departamento Administrativo e de Gestão Escolar

Cleidiene Batista da Silva

Cleidiene Batista da Silva
Técnica do Departamento de Inspeção Escolar

Risoneide Lima dos Santos

Risoneide Lima dos Santos
Técnica do Departamento de Inspeção Escolar

Priscila Santos Oliveira Feitosa

Priscila Santos Oliveira Feitosa
Técnica do Departamento de Inspeção Escolar

Joana Neusa A. dos Santos

Joana Neusa Alves dos Santos
Técnica do Departamento de Infraestrutura e Transporte Escolar



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Karolayne de Oliveira Nascimento

Karolayne de Oliveira Nascimento

Técnica do Departamento de Infraestrutura e Transporte Escolar

Daniel Cardoso Tavares

Daniel Cardoso Tavares

Eng. Civil – CREA 2716413797 SE - Divisão de Obras (Infraestrutura)

Kelle da Fonseca Santos

Kelle da Fonseca Santos

Eng. Civil – CREA 2717157530 SE - Divisão de Obras (Infraestrutura)

Alan Henrique Santos Ferreira

Alan Henrique Santos Ferreira

Eng. Eletricista – CREA 2718411988 SE - Divisão de Obras (Infraestrutura)

Clóvis dos Santos Carvalho

Clóvis dos Santos Carvalho

**Técnico em Construções Prediais com Habilitação em Construção Civil
CRT 03 CFT – NACIONAL: 83249419591/ Departamento de Obras (Infraestrutura)**

José Cláudio Guimarães Soares

José Cláudio Guimarães Soares

Técnico do Departamento de Obras (Infraestrutura)

[Assinatura]



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Juddy Lee Fontes de Almêda

Juddy Lee Fontes de Almêda
Técnica do Departamento de Infraestrutura

Valdeilde Soares Fontes

Valdeilde Soares Fontes
Técnica do Departamento de Estatística e do Programa Bolsa Família

Suelen Dalbosco Lins

Suelen Dalbosco Lins
Coordenadora do Departamento de Alimentação Escolar

Kamila Luana do Nascimento Silva

Kamila Luana Nascimento Silva
Nutricionista do Quadro Técnico do Departamento de Alimentação Escolar

Eliane dos Santos

Eliane dos Santos
Nutricionista do Quadro Técnico do Departamento de Alimentação Escolar

Jôze Carlos Viana

Jôze Carlos Viana
Técnica do Departamento do Almocharifado

[Assinatura]



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Adriana Lucia Trindade

Adriana Lucia Trindade

Técnica do Departamento de Apoio Administrativo e Financeiro às Escolas

Jozeane Alves dos Santos

Jozeane Alves dos Santos

Técnica do Departamento de Apoio Adm. e Financeiro às Escolas

Joelma Alves dos Santos

Joelma Alves dos Santos

Técnica do Departamento de Apoio Adm. e Financeiro às Escolas

Tânia Maria Batista Araújo

Tânia Maria Batista Araújo

Técnica do Departamento de Apoio Adm. e Financeiro às Escolas

Mariana Macêdo Tavares dos Santos

Mariana Macêdo Tavares dos Santos

Coordenadora do Departamento de Recursos Humanos

Genitelma Alves de Souza Santos

Genitelma Alves de Souza Santos

Técnica do Departamento de Recursos Humanos

[Assinatura]



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Hildegarda Silveira Carlos

Hildegarda Silveira Carlos
Técnica do Departamento de Recursos Humanos

Fábio Batista dos Passos

Fábio Batista dos Passos
Técnico do Departamento de Tecnologia Educacional

Itabaianinha/SE, 30 de Dezembro de 2021.

Altemar José dos Santos
Altemar José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n. 106/2022



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA/SE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO 2021

4.1) INSPEÇÃO ESCOLAR


TÉCNICA RESPONSÁVEL:

CLEIDIENE BATISTA DA SILVA

RISONEIDE LIMA DOS SANTOS

JOZEANE ALVES DOS SANTOS

PRISCILA SANTOS OLIVEIRA FEITOSA


Altemar José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n 106/2022



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA/SE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

4) Departamento Administrativo e de Gestão Escolar

4.1) Relatórios das ações realizadas pelos setores da DAGE

4.1.1) Relatório da Divisão de Inspeção Escolar

Identificação:

Cleidiene Batista da Silva


Risoneide Lima dos Santos

Priscila Santos Oliveira Feitosa

Joseane Alves dos Santos

Objetivo:

Levantar, planejar, gerenciar e monitorar as demandas e serviços necessários para aplicabilidade do Plano Anual de Trabalho da Secretaria Municipal de Educação, atreladas ao Sistema Municipal de Ensino, através de cada uma das atribuições deste setor/divisão, agindo integrada ao Departamento Administrativo e de Gestão Escolar. Com base nas metas e estratégias do Plano Municipal de Educação – PME, seguem as descrições das ações do **Setor de Inspeção Escolar** no ano 2021:


Altemar José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n. 106/2022



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA/SE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

Relatório das ações realizadas para o cumprimento das metas do PME.

Meta 1 - Estratégia 1.3 - Capacitar equipes técnicas das unidades escolares e da Secretaria Municipal de Educação para a elaboração, execução e monitoramento do Projeto Político-Pedagógico, entre outras temáticas necessárias para o aprimoramento administrativo e pedagógico da Rede Municipal de Ensino;

Indicador 1.3) Realizar, anualmente, pelo menos uma, capacitação com as equipes técnicas das unidades escolares e da Secretaria Municipal de Educação sobre o Projeto Político-Pedagógico, entre outras temáticas necessárias para o aprimoramento administrativo e pedagógico da Rede Municipal de Ensino;

Ações realizadas:

No ano de 2021 foram realizadas visitas nas unidades escolares com fito em orientar as equipes técnicas das escolas sobre as atualizações das documentações de credenciamento para funcionamento das instituições e as documentações da vida escolar dos discentes.

Meta 6 - Estratégia 6.2 - Elaborar calendário letivo anual prevendo encontros periódicos, no mínimo bimestralmente, entre a equipe Técnica da Secretaria Municipal de Educação e as equipes administrativas e pedagógicas das Unidades Escolares;

Indicador 6.2: Promover encontros periódicos entre as equipes técnicas da SME e as equipes técnicas administrativas e pedagógicas das escolas, pelo menos, uma vez por semestre.

Ações realizadas:

- ❖ **Declarações Para Seguro Desemprego**
- ❖ **Fichas De Matrícula Para Aposentadoria**
- ❖ **Organização De Atas Das Escolas Desativadas (Relatório Em Anexo)**



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA/SE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

RELATÓRIO ANUAL INSPEÇÃO ESCOLAR

A Inspeção Escolar em suas atribuições realiza as atualizações referentes aos termos legais que envolvem o ambiente escolar, para a partir de então, realizar a assessoria nas escolas.

Segue lista de documentações com números de emissões.

- · Declaração para seguro-desemprego - 72
- · Ficha de Matrícula para aposentadoria - 31
- · Transferências - 520
- · Organização das atas das escolas desativadas - 37

O setor é responsável pela organização e emissão dos documentos escolares de algumas escolas municipais da zona rural, inclusive as que foram desativadas e extintas.

Itabaianinha/SE 15 de dezembro de 2021

Cleidiene Batista da Silva

Cleidiene Batista da Silva
Técnica de Inspeção Escola

- **CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO COM O TÉCNICO RESPONSÁVEL PARA A PRIMORAÇÃO NO SENTIDO DE ALIMENTAÇÃO DO SISTEMA ID FACIAL.**

Altemar José dos Santos
Altemar José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n 106/2022



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA/SE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR



- **LEVANTAMENTO DO MATERIAL GRÁFICO 2021 (ANEXO)**
Toda documentação estará armazenada no banco de dados das respectivas escolas, pelo programa ID Facial.

MATERIAL GRÁFICO 2021

PRODUTO	QUANTIDADE
PASTA DO ALUNO	2.000
CERTIFICADO DE CONCLUSÃO ENSINO FUNDAMENTAL II	100
CERTIFICADO DE CONCLUSÃO EJA	50
GUIA DE TRANSFERÊNCIA EJA	50
GUIA DE TRANSFERÊNCIA ENSINO FUNDAMENTAL I	100

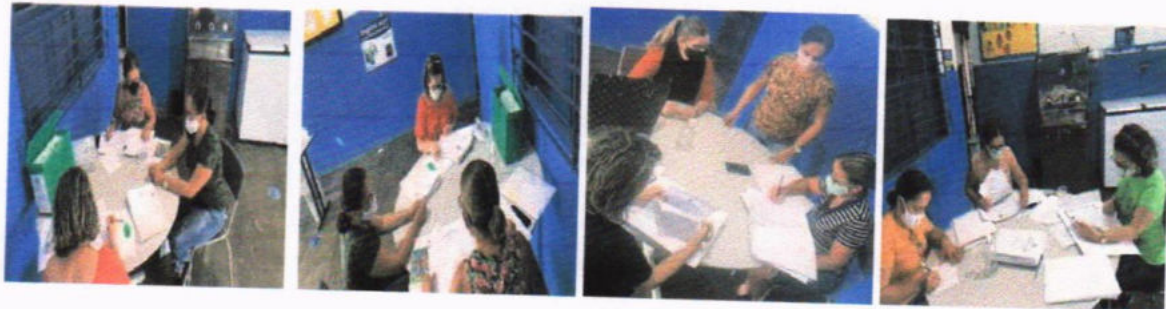


ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA/SE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR
• **Visita Às Escolas Para Inspeção (Anexo Fotos E Cronograma)**

ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ PABLO NASCIMENTO



ESCOLA MUNICIPAL PROFESSOR ANTONIO AYRES



ESCOLA MUNICIPAL RAIMUNDO VIEIRA BARRETO



[Handwritten signature]



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA/SE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

ESCOLA MUNICIPAL JOÃO BENJAMIM DE OLIVEIRA



ESCOLA MUNICIPAL OSEAS BATISTA FILHO



ESCOLA MUNICIPAL TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS



ESCOLA MUN. AUSTECLINO J. DOS SANTOS



ESCOLA MUN. JOAQUIM SILVEIRA VILANOVA



[Handwritten signature]



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA/SE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

CRONOGRAMA DE VISITAS DAS ESCOLAS POR REGIÃO

DA TA	ESCOLAS			DIRETOR (a)	ASSINATURA
09/ 08/ 202 1	Escola Mul.Professor Antonio Ayres	R E G I O A O 1	HO RÁR IO	Ginalda Silva dos Santos	
10/ 08/ 202 1	Escola Mul.João Benjamim de Oliveira		8:00	Josevânia Vieira dos S.Hora	
11/ 08/ 202 1	Escola Mul.Raimundo Vieira Barreto		8:00	Laudiceia Cesar dos A.Santos	
12/ 08/	Escola Mul.José Pablo Nascimento Costa		8:00	Marlene Moreira dos Santos	



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA/SE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

2021					
DA TA	ESCOLAS		HO RÁRIO	DIRETOR (a)	ASSINATURA
16/ 08/ 2021	Escola Mul. Oséas Batista Filho	R E G I S T R O	8:00	Genalda Santos dos Anjos	
17/ 08/ 2021	Escola Mul. Joaquim Costa		8:00	Marta Silva Timbó	
18/ 08/ 2021	Escola Mul. Tereza Ferreira de B.Dantas		8:00	Carla Veruscka Sant anna	
16/ 08/ 2021	Escola Mul. Austeclino José dos Santos		8:00	Genalda Santos dos Anjos	



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA/SE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

19/ 08/ 202 1	Escola Mul. Joaquim Silveira Vilanova		8:00	Marta Silva Timbó	
DA TA	ESCOLAS		HO RÁR IO	DIRETOR (a)	ASSINATURA
20/ 08/ 202 1	Escola Mul.Profª Cecília G.dos Santos	R E G I S T R A D O	8:00	Maria Rivanda B. dos Santos	
23/ 08/ 202 1	Escola Mul.Manoel Joaquim de O.Campos		8:00	Maria Walda dos S.Dantas	
24/ 08/ 202 1	Escola Mul.Profª Pedro Alves de Macêdo		8:00	José Regivaldo Santos Reis	
25/ 08/	Escola Mul.Profª Josefina Iris Limeira		8:00	Jozilene Nascimento	



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA/SE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

202 1					
DA TA	ESCOLA		HO RÁR IO	DIRETOR (a)	ASSINATURA
01/ 09/ 202 1	Escola Mul. Tennyson Fontes de Souza	R E G I Ã O 4	8:00	Rosivana Andrade Vilanova	
DA TA	ESCOLA		8:00	DIRETOR (a)	ASSINATURA
02/ 09/ 202 1	Escola Mul. Hildebrando dias da Costa	R E G I Ã O 5	8:00	Maria Lucia de Oliveira Matos	
03/ 09/	Escola Mul. Maria Francisca de Jesus		8:00	José Bispo	



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA/SE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

2021					
06/09/2021	Escola Mul. João Bernardo dos Santos		8:00	José Bispo	
DA	ESCOLA		HO	DIRETOR (a)	ASSINATURA
TA			RÁR		
			IO		
08/09/2021	Escola Mul. Passos Porto	R E G I S T R A D O	8:00	Andreza Fontes dos santos	
09/09/2021	Escola Mul. Francisco M. dos Santos		8:00	Maria Cleciana Moreira Alves	
10/09/2021	Escola Mul. José Carlos de Oliveira		8:00	Rosimeide Francisca	



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA/SE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

13/ 09/ 202 1	Escola Mul. Oséas Cavalcante Batista		8:00	Deodora Martins de M Vieira	
14/ 09/ 202 1	Escola Mul. Antunes de Souza		8:00	Maria Conceição dos S.Olímpio	
15/ 09/ 202 1	Escola Mul. Lírío dos Vales		8:00	Maria de Fátima de Jesus Cruz	
23/ 09/ 202 1	Escola Mul. Santa Joana Dar'c		8:00	Railde dos Santos Pereira	
24/ 09/ 202 1	Escola Mul. Jaime da Silveira Carvalho		8:00	Luciana Duque Trindade	



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA/SE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

27/ 09/ 202 1	Escola Mul. José Lima de Carvalho		8:00	Joselice Almeida dos Santos	
30/ 09/ 202 1	Unidade de Ed.Infantil Pedro E.G. Faro		8:00	Joelma Vieira Alves	

Observação: Não haverá visitas de 26/08/2021 a 30/08/2021 por conta do monitoramento do ID facial, no mês de setembro nos dias 16/09/2021 a 22/09/2021 continua o monitoramento.

TÉCNICAS RESPONSÁVEIS: CLEIDIENE B. SILVA, JOSEANE A. SANTOS, RISONEIDE L. SANTOS E PRISCILA S. O. FEITOSA

ESCOLAVISITADA: _____

**PONTOS A SEREM OBSERVADOS DURANTE A
VISITA**



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA/SE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

1. CREDENCIA- MENTO	DOCUMENTOS A SEREM ANALISADOS	Situação fática	Obser- vações
	I- Requerimento dirigido à presidência do CMEI, subscrito pelo Secretário(a) Municipal de Educação, fazendo constar no pedido os endereços físico e eletrônico (e-mail) da instituição educacional;	() Atualizado () Pendente, prazo para solucionar: ____/____/____	
	II - Cópia do Ato de Criação, quando se tratar de instituições educacionais públicas;	() Atualizado () Pendente, prazo para solucionar: ____/____/____	
	III - Cópia do documento de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ, contemplando o nome fantasia da instituição;	() Atualizado () Pendente, prazo para solucionar: ____/____/____	
	IV - Indicação do Diretor ou Professor Responsável pela condução do funcionamento da instituição educacional, com documento de identificação, inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), comprovante de residência e declaração de	() Atualizado () Pendente, prazo para solucionar: ____/____/____	



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA/SE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

aceitação do cargo, quando couber;		
V - Quadro demonstrativo da equipe gestora composta por Diretor(a)/Professor(a) Responsável, Coordenador(es) Pedagógico(s), Atividade(s) Pedagógica(s), Secretário(a) e outros, com indicação do nome, habilitação e função, acompanhados de prova de qualificação profissional;	() Atualizado () Pendente, prazo para solucionar: ____/____/____	
VI - Comprovação de propriedade do imóvel, cessão ou contrato de locação com cláusula de renovação;	() Atualizado () Pendente, prazo para solucionar: ____/____/____	
VII - Planta Baixa do prédio em que funcionará a instituição, com indicação das áreas livres para recreação, prática esportiva e indicação de localização das diversas dependências, elaborada e assinada por profissional legalmente habilitado;	() Atualizado () Pendente, prazo para solucionar: ____/____/____	
VIII - Declaração de localização do prédio com indicação do seu entorno;	() Atualizado () Pendente, prazo para solucionar: ____/____/____	



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA/SE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

IX - Fotografias datadas da(s) fachada(s) e demais dependências;	() Atualizado () Pendente, prazo para solucionar: ___/___/___	
X - Comprovação de disponibilidade decorrente de contrato de locação ou cessão da área para prática de Educação Física próximo da escola, caso não disponha de área própria;	() Atualizado () Pendente, prazo para solucionar: ___/___/___	
XI - Alvará de Funcionamento expedido pela Prefeitura Municipal	() Atualizado () Pendente, prazo para solucionar: ___/___/___	
XII - Documento expedido pela Defesa Civil do Município atestando as condições de segurança para o funcionamento da instituição educacional.	() Atualizado () Pendente, prazo para solucionar: ___/___/___	
XIII- PORTARIA QUE RENOVA A AUTORIZAÇÃO PARA O FUNCIONAMENTO DA ESCOLA.	() Atualizado () Pendente, prazo para solucionar: ___/___/___	



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA/SE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

	XIV- PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO	() Atualizado () Pendente, prazo para solucionar: ____/____/____	
2.	DOCUMENTOS A SEREM ANALISADOS	Situação fática	Observações
FECHAMENTO DO DIÁRIO ANO LETIVO 2020	I. Lançamento dos registros das atividades do mês de fevereiro 2020	() Atualizado () Pendente, prazo para solucionar: ____/____/____	TURMA:
	II - Lançamento dos registros das atividades do mês de março 2020;	() Atualizado () Pendente, prazo para solucionar: ____/____/____	TURMA:
	III - Lançamento da frequência dos alunos do mês de fevereiro 2020;	() Atualizado () Pendente, prazo para solucionar: ____/____/____	TURMA:
	IV - Lançamento da frequência dos alunos do mês de março 2020;	() Atualizado () Pendente, prazo para solucionar: ____/____/____	TURMA:



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA/SE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

V - Lançamento do registro das atividades do mês de março 2021 ;	() Atualizado () Pendente, prazo para solucionar: ____/____/____	TURMA:
VI - Lançamento do registro da frequência do mês de março 2021;	() Atualizado () Pendente, prazo para solucionar: ____/____/____	TURMA:
VII - Lançamento das notas (avaliações) do ano de 2020;	() Atualizado () Pendente, prazo para solucionar: ____/____/____	TURMA:
VIII - Lançamento das observações;	() Atualizado () Pendente, prazo para solucionar: ____/____/____	TURMA:
IX - Fechamento do diário (página da frente);	() Atualizado () Pendente, prazo para solucionar: ____/____/____	TURMA:

**OBS:UTILIZAR O CAMPO OBSERVAÇÕES
PARA IDENTIFICAR AS TURMAS, CUJOS
DIÁRIAS FICARAM EM DILIGÊNCIA**



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA/SE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

3. DOCUMENTAÇÃO DOS ALUNOS	DOCUMENTOS A SEREM ANALISADOS	Situação fática	Observações
	I . Pastas dos alunos dos anos anteriores, CONTÊM transferências?	() Atualizado () Pendente, prazo para solucionar: ____/____/____	ALUNO:
	I . Pastas dos alunos dos anos anteriores, CONTÊM fichas individuais?	() Atualizado () Pendente, prazo para solucionar: ____/____/____	ALUNO:
	I . Pastas dos alunos dos anos anteriores, CONTÊM matrículas?	() Atualizado () Pendente, prazo para solucionar: ____/____/____	ALUNO:
	I . Pastas dos alunos dos anos anteriores, CONTÊM Certificados?	() Atualizado () Pendente, prazo para solucionar: ____/____/____	ALUNO:
OBS: NO CAMPO OBSERVAÇÃO ANOTAR A IDENTIFICAÇÃO DAS QUE ENCONTROU COM DILIGÊNCIA			



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA/SE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

4. ATAS DO RENDIMENTO ESCOLAR ANO 2020	DOCUMENTOS A SEREM ANALISADOS	Situação fática	Observações
	I . Atas do Rendimento Escolar 2020 do Ensino Fundamental Anos Iniciais estão prontas e em conformidade com a Legislação vigente?	() Atualizado () Pendente, prazo para solucionar: ____/____/____	TURMA:
	I . Atas do Rendimento Escolar 2020 do Ensino Fundamental Anos Finais estão prontas e em conformidade com a Legislação vigente?	() Atualizado () Pendente, prazo para solucionar: ____/____/____	TURMA:
	I . Atas do Rendimento Escolar 2020 da EJA - EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS estão prontas e em conformidade com a Legislação vigente?	() Atualizado () Pendente, prazo para solucionar: ____/____/____	TURMA:
	I . Atas do Rendimento Escolar 2020 da EDUCAÇÃO INFANTIL estão prontas e em conformidade com a Legislação vigente?	() Atualizado () Pendente, prazo para solucionar: ____/____/____	TURMA:
	OBS: NO CAMPO OBSERVAÇÃO ANOTAR A IDENTIFICAÇÃO DAS QUE ENCONTROU COM DILIGÊNCIA		



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA/SE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

**Relatório sintético das ações realizadas pela Divisão de Inspeção Escolar,
ano 2021.**

Relatório

Aos 22 dias do mês de novembro de 2021, o presente setor recebeu a visita da Diretora Bianca Alves da Silva Reis juntamente com seu assessor Adailson de Jesus Silveira, com o objetivo de juntos planejarem as ações a serem desenvolvidas no 1º e 2º semestres do ano em curso, a saber:

- 1-Manter atualizado e organizado o processo de autorização e credenciamento de cada escola;
- 2-Elaborar cronograma de visitas” IN LOCO” às unidades escolares;
- 3- Outras ações do Plano de Trabalho da Inspeção escolar, ano de referência 2021.

Tratando-se do item 1, de forma individualizada, todos os gestores escolares foram convidados a comparecerem ao setor supracitado, para tomar conhecimento de algumas pendências, orientações e sugestões, sobre as providências que devem ser aplicadas para organizar e atualizar o referido processo.

Tratando-se do item 2, podemos declarar que o cronograma elaborado foi aplicado com êxito, podendo ser constatado através dos RELATÓRIOS DE INSPEÇÃO ESCOLAR e os registros fotográficos, todos em anexo.

Tratando-se do item 3, as ações desenvolvidas estão descritas na tabela Programas e Indicadores, onde serão apresentados os registros fotográficos e as ações desenvolvidas ao longo deste relatório e nos anexos.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA/SE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Vale ressaltar que, uma das principais competências do referido setor, é orientar, sugerir, acompanhar e apoiar às equipes escolares no desenvolvimento de suas atribuições, com o foco de melhor atender sua comunidade, principalmente no tocante às questões burocráticas.

Foram momentos de desafios, mas também de muitas conquistas, encontramos diversidades em nossa jornada, que por sua vez nos proporcionou uma troca importante de aprendizagem e conhecimento.

Itabaianinha/SE 15 de dezembro de 2021



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

4) Departamento Administrativo e de Gestão Escolar

4.1) Relatórios das ações realizadas pelos setores da DAGE


4.1.2) Relatório da Divisão de Infraestrutura e Transporte Escolar

Identificação:

Joana Neuza Alves dos Santos
Karolayne de Oliveira Nascimento
Juddy Lee Fontes de Almêda
Kelle da Fonseca Santos
Daniel Cardoso Tavares
Alan Henrique Santos Ferreira
Clóvis dos Santos Carvalho

Objetivo:

Levantar, planejar, gerenciar e monitorar as demandas e serviços necessários para aplicabilidade do Plano Anual de Trabalho da Secretaria Municipal de Educação, atreladas ao Sistema Municipal de Ensino, através de cada uma das atribuições deste setor/divisão, agindo integrada ao Departamento Administrativo e de Gestão Escolar. Com base nas metas e estratégias do Plano Municipal de Educação – PME, seguem as descrições das ações do **Setores de Infraestrutura e Transporte Escolar** no ano 2021:


Altamir José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n 106/2022

Itabaianinha/SE



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

Relatório das ações realizadas para o cumprimento das metas do PME.

Meta 1, estratégia 1.3 - Capacitar equipes técnicas das unidades escolares e da Secretaria Municipal de Educação para a elaboração, execução e monitoramento do Projeto Político-Pedagógico, entre outras temáticas necessárias para o aprimoramento administrativo e pedagógico da Rede Municipal de Ensino;

Indicador 1.3) Realizar, anualmente, pelo menos uma, capacitação com as equipes técnicas das unidades escolares e da Secretaria Municipal de Educação sobre o Projeto Político-Pedagógico, entre outras temáticas necessárias para o aprimoramento administrativo e pedagógico da Rede Municipal de Ensino;

Ações realizadas:

- Com o objetivo de treinar monitores e motoristas para que desenvolvam o conhecimento, habilidades com as atitudes adequadas na orientação e auxílio dos alunos sobre as regras e procedimentos no embarque, desembarque e trajeto do transporte de escolares, a Secretaria Municipal de Educação promoveu capacitação dos mesmos no início do ano letivo, além dessas orientações tiveram também treinamento sobre as normas de biossegurança da covid 19, com a participação de enfermeiros, representantes dos Bombeiros e agentes do SMTT. Em anexo as fotos do evento.

Meta 3, estratégia 3.2 - implantar, através de parceria com a União, programa de construção de escolas com padrão arquitetônico e de mobiliário adequado para atendimento em tempo integral, prioritariamente em comunidades pobres ou com crianças em situação de vulnerabilidade social;

Indicador 3.2) Finalizar a construção da Creche Pró-infância no Bairro Mutirão



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

No dia 02 de setembro o Município realizou a inauguração da Unidade de Educação Infantil Professora Rivanda Alves de Oliveira - Creche Pró-infância no Bairro Mutirão, segue abaixo fotos da inauguração com a obra concluída.

Meta 3, estratégia 3.3 - Estabelecer, através de parceria com a União, a implantação de programa nacional de ampliação e reestruturação das escolas públicas, por meio da instalação de quadras poliesportivas, laboratórios, inclusive de informática, espaços para atividades culturais, bibliotecas, auditórios, cozinhas, refeitórios, banheiros e outros equipamentos, bem como da produção de material didático e da formação de recursos humanos para a educação em tempo integral;

Indicador 3.3) Porcentagem de escolas com matrículas em tempo integral por item de infraestrutura.

Ações realizadas:

No ano de 2021, apenas a Unidade de Educação Infantil Pedro Emanuel Guimarães Faro atendeu em tempo integral, porém a infraestrutura não atende aos requisitos de infraestrutura apresentados nesta estratégia.

Meta 5, estratégia 5.1 - Mapear, por regiões educacionais do município, toda a necessidade de transporte escolar, garantindo o cumprimento dos horários;

Indicador 5.1: Idem a Estratégia

Ações realizadas:



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

A Secretaria Municipal de Educação e o setor de transporte escolar fez o mapeamento do transporte escolar por região e turno com o objetivo de agilizar o deslocamento dos alunos e professores. Em anexo fotos do mesmo.

Meta 5, estratégia 5.2 - Garantir a segurança do transporte dos alunos de Educação Infantil e do Ensino Fundamental Anos Iniciais por meio da presença de, pelo menos, um auxiliar do condutor, nos casos de ônibus e micro-ônibus;

Indicador 5.2: Idem a Estratégia

Ações realizadas:

Para a segurança no transporte das crianças, o município adotou duas ou mais monitoras para cada ônibus, responsáveis por garantir a integridade física e moral de crianças e adolescentes no trajeto de ida e volta até a escola. Em anexo as fotos.

Meta 5, estratégia 5.3 - garantir que os alunos transportados pela frota própria da Prefeitura Municipal, assim como nos transportes terceirizados, viagem em veículos devidamente higienizados;

Indicador 5.3: Manter os transportes escolares limpos e higienizados.

Ações realizadas:

A Secretaria Municipal de Educação juntamente com o setor de Transporte orientou os funcionários da garagem a realizar diariamente, a higienização dos ônibus e carros que fazem o transporte de alunos e professores, conforme consta no Protocolo de Biossegurança. O objetivo é oferecer segurança para os alunos, motoristas e professores, dentro do plano de ações municipais de combate ao novo coronavírus. Em anexo as fotos.



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

Meta 5, estratégia 5.4 - Construir, no início de cada ano letivo, em parceria com a SMTT e o Estado, campanha de conscientização com propósito de melhorar tanto o comportamento dos alunos do transporte público quanto a qualidade dos serviços prestados pelos condutores dos transportes escolares;

Indicador 5.4: Realizar, anualmente, em parceria com a SMTT, capacitação com os condutores dos transportes escolares.

Ações realizadas:

A Secretaria Municipal de Educação em parceria com a SMTT realizou palestras com os motoristas e monitores do transporte escolar, além de visitar as escolas do município, para falar sobre a importância do transporte público de qualidade, com o objetivo de reduzir o número de acidentes, informar e educar os alunos sobre comportamento e segurança.

Meta 5, estratégia 5.5 - Buscar meios para garantir que todo veículo do transporte escolar esteja com autorização especial, expedida pela divisão de fiscalização de veículos e condutores do DETRAN, ou pela circunscrição regional de trânsito CIRETRAN. A autorização deve estar fixada na parte interna do veículo e em local visível;

Indicador 5.5: Idem a estratégia

Ações realizadas:

A Secretaria Municipal de Educação solicitou à Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT) para fazer a vistorias dos veículos que fazem transporte escolar. O procedimento tem como objetivo garantir a segurança e o comprometimento de quem trabalha com crianças e adolescentes.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Devido ao público alvo que atinge, os veículos são vistoriados duas vezes ao ano, no início do ano letivo e durante o período das férias escolares. Também há fiscalização nas ruas e, mesmo dentro do prazo da vistoria, se for detectada alguma falha ou irregularidade, a SMTT exige que o problema seja sanado.

De acordo com o Diretor de Operações de Trânsito da SMTT, Antônio, na vistoria, além de toda a documentação exigida, também são analisadas as condições do veículo, como pneus, extintor, parte elétrica, abertura dos vidros laterais, tacógrafo, cintos de segurança, adesivação do veículo – nº da permissão e logomarca da SMTT). Em anexo as fotos das vistorias.

Meta 5, estratégia 5.6 - Realizar as vistorias normais do DETRAN e mais duas vistorias especiais (uma em janeiro e outra em julho) para verificação específica dos itens de segurança dos veículos.

Indicador 5.6: Idem a estratégia

Ações realizadas:

A Secretaria Municipal de Educação encaminhou um ofício para o Diretor do Departamento Estadual de Trânsito de Sergipe - DETRAN, o Sr. Abner Melo Silva, solicitando a vistoria dos transportes escolares e curso de formação especializado para os condutores destes veículos, mas por causa da pandemia esse ano não foi realizada a mesma. Em anexo cópia do ofício.

Meta 6, estratégia 6.2- Elaborar calendário letivo anual prevendo encontros periódicos, no mínimo bimestralmente, entre a equipe Técnica da Secretaria Municipal de Educação e as equipes administrativas e pedagógicas das Unidades Escolares;



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

Indicador 6.2: Promover encontros periódicos entre as equipes técnicas da SME e as equipes técnicas administrativas e pedagógicas das escolas, pelo menos, uma vez por semestre.

Ações realizadas:

A Secretaria Municipal de Educação juntamente com a SMTT, realiza palestras nas escolas, sobre a importância do transporte público, e do comportamento do condutor e dos alunos. Em anexo as fotos dos encontro

Meta 9, estratégia 9.4 - Garantir transporte gratuito para todos, principalmente para os estudantes da educação do campo, na faixa etária da educação escolar obrigatória, mediante a renovação e padronização integral das frotas de veículos própria e terceirizada, de acordo com especificações definidas pelo Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia - INMETRO, através de parceria com a União, com o estado ou proveniente de recursos próprios, visando reduzir a evasão escolar e o tempo médio de deslocamento, a partir de cada situação local;

Indicador 9.4: Garantir o transporte escolar para todos os estudantes do campo

Ações realizadas:

O transporte escolar é fundamental para facilitar o acesso e a permanência dos estudantes nas escolas, especialmente aqueles residentes em áreas rurais. Por isso, todas as ações que visam à melhoria das condições do serviço ofertado, são relevantes para o aprendizado dos alunos que dele fazem uso, contribuindo para o desenvolvimento da educação nacional.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Os veículos do município, utilizados no transporte escolar, apresentam características e estado de conservação satisfatórios para a finalidade a que se destinam, atendendo a boa prestação do serviço e a segurança dos estudantes no trajeto entre a residência e a escola.

A frota municipal, utilizada no transporte escolar, é composta por 26 ônibus, todos em bom estado de conservação.

Meta 9, estratégia 9.7- Implantar, juntamente com a União, programas e ações de atendimento aos alunos, em todas as etapas da Educação Básica, por meio de programas suplementares de material didático-escolar, transporte, uniforme escolar, alimentação e assistência à saúde;

Indicador 9.7: Porcentagem de escolas que são assistidas por programas suplementares de material didático-escolar, transporte, uniforme escolar, alimentação e assistência à saúde;

Ações realizadas:

➤ **Alimentação Escolar**





**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**



9.8) assegurar, em parceria com a União e demais órgãos e entidades parceiras, a todas as escolas públicas municipais o acesso à energia elétrica, abastecimento de água tratada, esgotamento sanitário e manejo dos resíduos sólidos, além de garantir o acesso dos alunos a espaços para a prática esportiva, a bens culturais e artísticos e a equipamentos e laboratórios de ciências e, em cada edifício escolar, garantir a acessibilidade às pessoas com deficiência;

Indicador 9.8: Porcentagem de escolas por item de infraestrutura

Ações realizadas:

- **SERVIÇOS DA EQUIPE DE INFRAESTRUTURA NOS PRÉDIOS DAS UNIDADES ESCOLARES, ASSEGURANDO AS CONDIÇÕES BÁSICAS DE FUNCIONAMENTO.**

Reparos Elétrico



Handwritten signature in blue ink.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Capinagem



Ventiladores Instalação/reparos



Máquina de Lavar - Reparos



[Handwritten signature]



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Fogão - Reparos



Revestimento Paredes



Telhado - Reparos



Handwritten signature in blue ink.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE
Banheiros - Reparos



Fossas - Construção e reparos



Handwritten signature in blue ink.



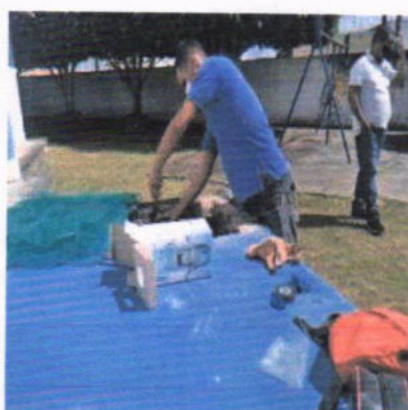
ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE
Limpeza Nas Unidades Escolares



Troca de Lâmpadas e Instalação Elétrica



Bomba D'água - Reparos





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE
Câmeras - Manutenção



Forro



Encanação - Reparos



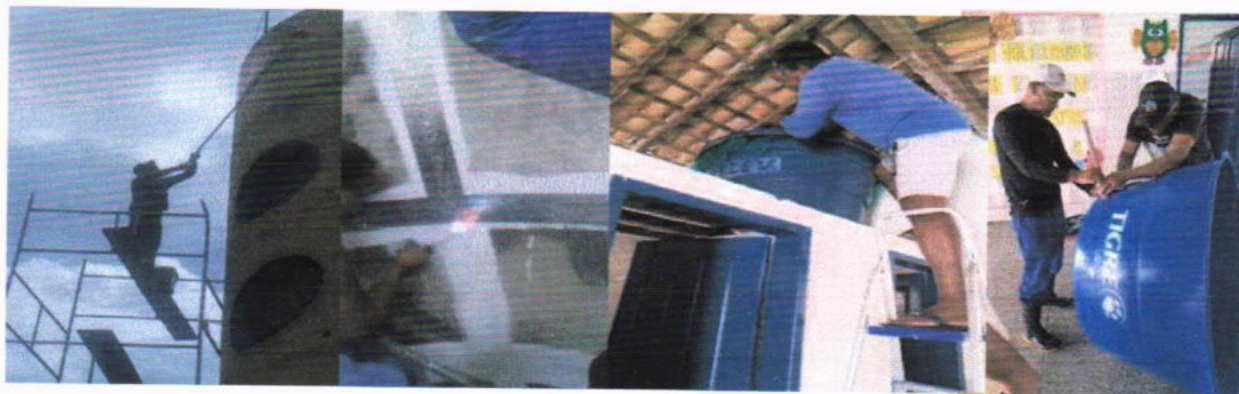


ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Portas - Reparos



Caixa D'agua - Reparos



Pintura





**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

Meta 9, estratégia 9.9- Implantar, em regime de colaboração ou com recursos próprios, programa de reestruturação física e aquisição de equipamentos para escolas públicas, visando à equalização regional das oportunidades educacionais;

Indicador 9.9: Porcentagem de escolas reformadas, ampliadas e/ou que recebem manutenção predial, além de equipamentos para melhorar a qualidade do ensino.

Ações realizadas:

O Município realizou reforma/ampliação em duas Unidades de Ensino, sendo elas a Escola Municipal Professora Cecília Garcia dos Santos (situada no Povoado Poxica) e a Escola Joaquim Silveira Vilanova (situada no Povoado Dispensa). Segue abaixo registros fotográficos das obras concluídas e inauguradas. Além da reforma nessas unidades, foram substituídos os conjuntos de carteira escolar. Vale destacar que as demais escolas da rede municipal de ensino receberam diversos tipos de assistência e reparos em suas estruturas, conforme os registros apresentados nas ações da estratégia 9.8.

Escola Municipal Professora Cecília Garcia dos Santos:



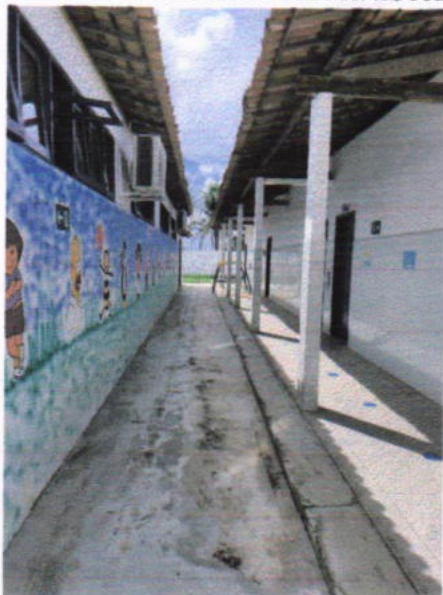


ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE



[Handwritten signature]



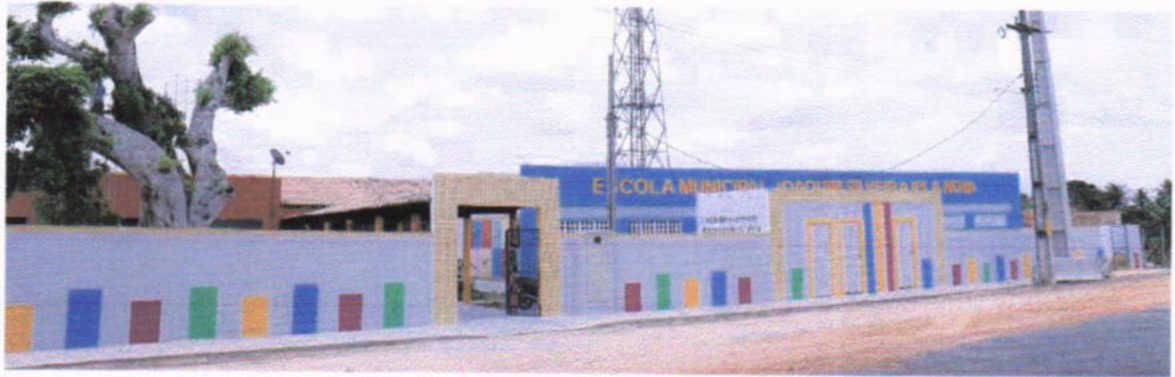
ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE



[Handwritten signature]



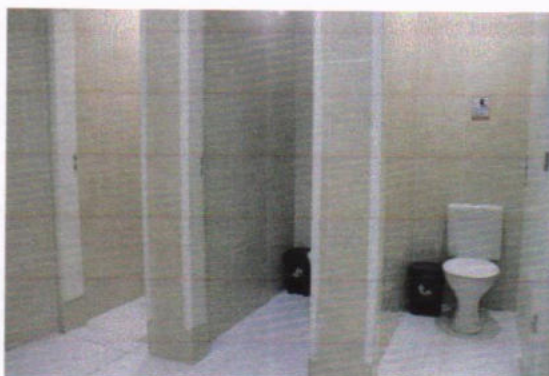
ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE
Escola Joaquim Silveira Vilanova



[Handwritten signature]



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**



Meta 10, estratégia 10.1: definir, em regime de colaboração com a União, metas de expansão das respectivas redes públicas de educação infantil, segundo padrão nacional de qualidade, considerando as peculiaridades locais;

Indicador 10.1: Expandir a matrícula de crianças de 0 a 3 anos com a construção da Creche Pró-infância no Bairro Mutirão

Ações realizadas:

Com a construção da Creche Pró-infância do Bairro Mutirão o Município beneficiou a população com mais 300 matrículas para crianças de 0 a 3 anos de idade.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE





**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

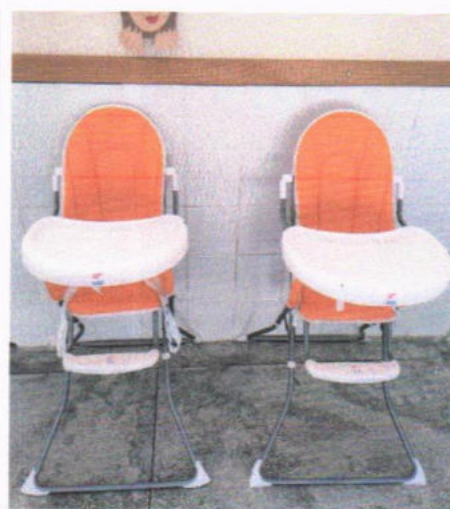
Meta 10, estratégia 10.3: manter e ampliar, em regime de colaboração e respeitadas as normas de acessibilidade, programa municipal ou equivalente de construção e reestruturação de escolas, bem como de aquisição de equipamentos, visando à expansão e à melhoria da rede física de escolas públicas de educação infantil;

Indicador 10.3: Construir e/ou reformar/ampliar no mínimo duas escolas, bem como adquirir equipamentos, visando à expansão e à melhoria da rede física de escolas públicas de educação infantil;

A construção e/ou reforma/ampliação dessas unidades foram realizadas respeitando as normas de acessibilidade, além da aquisição de equipamentos necessários para melhor atender os usuários.

Ações realizadas:

Unidade Municipal de Educação Infantil Profª. Rivanda Alves de Oliveira:





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Escola Municipal Professora Cecília Garcia dos Santos:





**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**



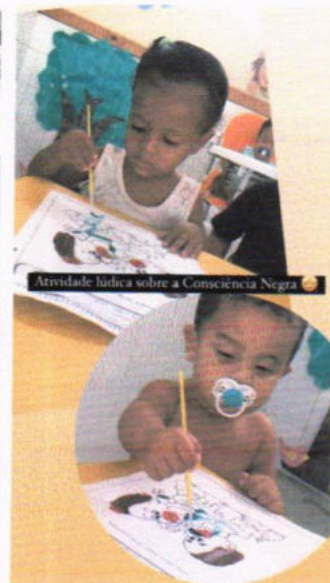
Meta 10, estratégia 10.11: estimular o acesso à educação infantil em tempo integral, para todas as crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos, conforme estabelecido nas Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil.

Indicador 10.11: Estimular a matrícula em tempo integral de crianças de 0 a 3 anos com a construção da Creche Pró-infância no Bairro Mutirão

Ações realizadas:

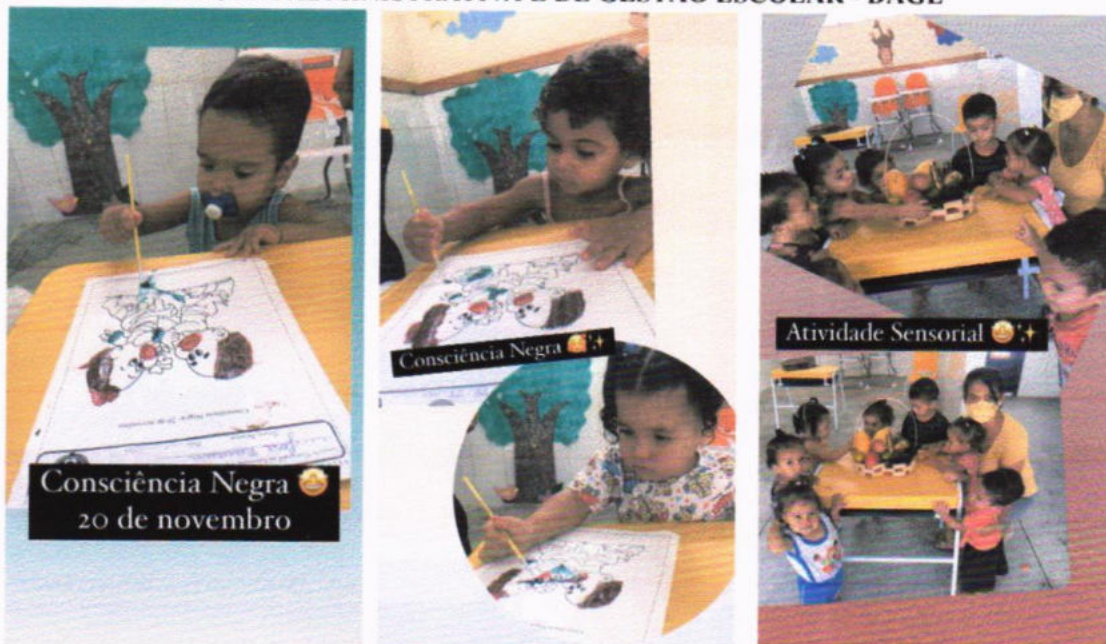


ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE



Meta 12, estratégia 12.6: buscar parceria junto à União, ao estado e/ou a outros parceiros, a fim de proporcionar o atendimento ao estudante da educação de jovens e adultos por meio de programas suplementares de transporte, alimentação e saúde, inclusive atendimento oftalmológico e fornecimento gratuito de óculos, em articulação com a área da saúde;

Indicador 12.6: Assegurar aos alunos da Educação de Jovens e Adultos o atendimento do transporte escolar, alimentação e programas suplementares de saúde.

Ações realizadas:

A Secretaria Municipal de Educação atende os alunos de todas as modalidades com transporte escolar, alimentação e programas de saúde. Os registros desses atendimentos são apresentados nas diversas ações apresentadas neste relatório.



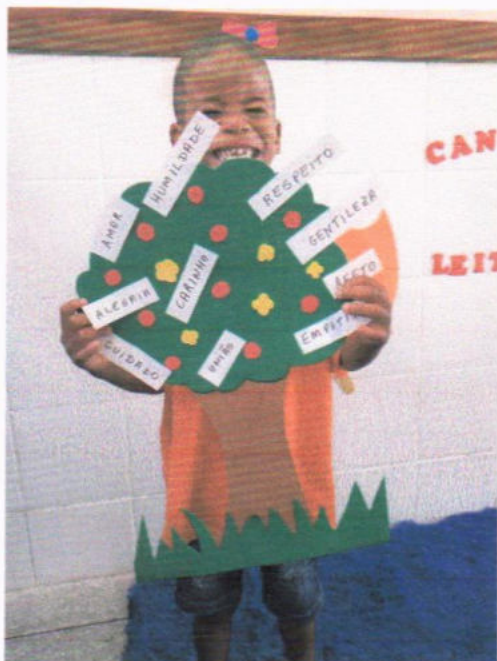
ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Meta 19, estratégia 19.1: promover, no prazo de vigência deste PME, políticas públicas que possibilitem a universalização do atendimento escolar à demanda manifesta pelas famílias de crianças de 0 (zero) a 3 (três) anos com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou superdotação, observado o que dispõe a Lei no 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional;

Indicador 19.1: Expandir a matrícula de crianças de 0 a 3 anos com a construção da Creche Pró-infância no Bairro Mutirão

Ações realizadas:

Com a construção da Creche Pró-infância do Bairro Mutirão o Município beneficiou a população com mais 300 matrículas para crianças de 0 a 3 anos de idade.



Handwritten signature in blue ink.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE





**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

Relatório sintético das ações realizadas pela Divisão de Infraestrutura e Transporte Escolar, ano 2021.

Além das metas e ações da Infraestrutura e Transporte Escolar que estão explícitas nas estratégias do Plano Municipal de Educação, esta divisão também tem a incumbência de desenvolver, anualmente, ações que fazem das suas atribuições, a saber:

anexos das ações realizadas

Indicador 9.8

Dedetização Nas Unidades Escolares



Compra de Fogão e Geladeira



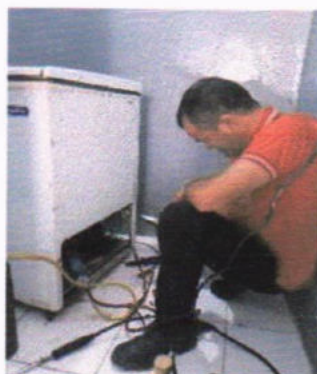


ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Conserto de Bebedouros



Conserto de Freezer





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE
DO CURSO/TREINAMENTO PARA MOTORISTAS E MONITORES MINISTRADO PELO SUPERINTENDENTE DA SMTT
E BOMBEIROS 24/02/2021





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Meta 5, estratégia 5.1 -





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Nº ORDEM	VEICULO	ROTEIRO	(TURNO) - (PERCURSO) - (INICIAL E FINAL)
01	VAN	VICINAL	(MANHÃ E TARDE) 01. INÍCIO: ESCOLA MUN. TENNYSON FONTES SOUZA (POV. MUQUEM) 02. ST. LUIZ DE MELO 03. FINAL: ESC. MUN. TENNYSON FONTES SOUZA (POV. MUQUEM)
02	ÔNIBUS	ASFALT O/ VICINAL	(MANHÃ E TARDE) 01. INÍCIO: ST. GARANGAU 02. ESC. MUN. LAUDÉLINO SALES (POV. MATA VERDE - PRÉDIO DESATIVADO) 03. FAZ. BREJO 04. ENT. DA FAZ. BREJO 05. ST. CAIA 06. ENT. FAZ. CAIA 07. ESC. MUN. TENNYSON FONTES SOUZA 08. LUIZ DE MELO 09. ST. GAMA 10. BAR DE CICO 11. FINAL: ESC. MUN. TENNYSON FONTES SOUZA (OBS: ROTA COM TRANSBORDO DE ALUNOS) (NORTE) 01. INÍCIO: ST. GARANGAU 02. ESC. MUN. LAUDÉLINO SALES (POV. MATA VERDE - PRÉDIO DESATIVADO) 03. FAZ. BREJO 04. ENT. FAZ. BREJO 05. FAZ. CAIA 06. ENT. FAZ. CAIA 07. ESC. MUN. TENNYSON FONTES SOUZA (POV. MUQUEM) 08. FINAL: PRAÇA OLÍMPICO CAMPOS (SEDE)
03	ÔNIBUS	ASFALT O/ VICINAL	(MANHÃ E TARDE) 01. INÍCIO: ENT. FAZ. ZEÇA 02. DESCIDA DO CAMBOATÁ 03. SAÍDA DO CAMBOATÁ 04. BECO DE TANA 05. SAÍDA DO BECO DE TANA 06. ENT. BECO DA CAÇOLA 07. SAÍDA DO BECO DA CAÇOLA 08. POV. TABELA 09. SAÍDA POV. TABELA 10. FINAL: ESC. MUN. TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS (POV. DIAMANTE) (OBS: ROTA COM TRANSBORDO DE ALUNOS) (NORTE) 01. INÍCIO: POV. ARRUJA 02. ST. MARAVILHA 03. ENT. ST. MARAVILHA 04. POV. SAPE 05. ST. CIPÓ BRANCO 06. POV. SAPE 07. FINAL: PRAÇA OLÍMPICO CAMPOS (SEDE)
04	ÔNIBUS	ASFALT O/ VICINAL	(MANHÃ E TARDE) 01. INÍCIO: POV. PATI 02. ESC. MUN. SANTA TEREZINHA 03. DIVISA MUNICÍPIOS (TABAIAININHA/PELOMINHAS) 04. POV. PERQUITTO 05. SAÍDA POV. PERQUITTO 06. POV. CANTINHO (ANTIGA ESC. MUN. SANTA RITA) 07. SAÍDA POV. CANTINHO 08. POV. BARRO PRETO 09. MUDANÇA PAVIMENTO 10. ESC. MUN. TEREZA FERREIRA DE BRITO 11. FINAL: ESC. MUN. JOAQUIM SILVEIRA VILANOVA (POV. DISPENSA) (NORTE) INÍCIO: 01. POV. PATI 02. PONTO DO ALUNO (ANTIGA ESC. MUN. SANTA TEREZINHA) 03. DIVISA MUNICÍPIOS (TABAIAININHA/PELOMINHAS) 04. POV. PERQUITTO 05. SAÍDA POV. PERQUITTO 06. POV. CANTINHO (ESC. MUN. SANTA RITA - PRÉDIO DESATIVADO) 07. SAÍDA POV. CANTINHO 08. POV. BARRO PRETO 09. MUDANÇA PAVIMENTO 10. FINAL: PRAÇA OLÍMPICO CAMPOS (SEDE)
05	ÔNIBUS	ASFALT O/ VICINAL	(NORTE) 01. INÍCIO: ESC. MUN. DO POV. AMARAL (PRÉDIO DESATIVADO) 02. ST. DANTAS 03. ST. DANTAS 04. ST. FUNDAÇÃO 05. TREVO DE OLHO D'ÁGUA COM DANTAS 06. ESC. MUN. MARIA FRANCISCA DE JESUS (POV. FUNDAÇÃO) 07. ST. OLÍMPIO D'ÁGUA 08. ENT. DA PATU 09. ENT. DO BECO DA GAMA 10. FINAL: PRAÇA OLÍMPICO CAMPOS (SEDE)
06	ÔNIBUS	ASFALT O/ VICINAL	(MANHÃ E TARDE) 01. INÍCIO: ST. ALTO DO TANQUE 02. ST. MANGINHO 03. POV. LAJES 04. ST. LAGOA DA MATA 05. ST. LAGOA DA MATA 06. ST. LAGOA DA MATA 07. ST. LAGOA DA MATA 08. ST. LAGOA DA MATA 09. ENT. ST. LAGOA DA MATA 10. PONTO DE NECO 11. POV. PATIOBA 12. FINAL: ESC. MUN. RAIMUNDO VIEIRA BARRETO (ST. LAGOA DANTAS) (NORTE) 01. INÍCIO: ST. ALTO DO TANQUE 02. ST. MANGINHO 03. POV. LAJES 04. ST. LAGOA DA MATA 05. ST. LAGOA DA MATA 06. ST. LAGOA DA MATA 07. ST. LAGOA DA MATA 08. ST. LAGOA DA MATA 09. ENT. ST. LAGOA DA MATA 10. PONTO DE NECO
			- 11. FINAL: PRAÇA OLÍMPICO CAMPOS (SEDE)
07	ÔNIBUS	ASFALT O/ VICINAL	(MANHÃ E TARDE) 01. INÍCIO: ST. LAGOA DA MATA (BECO DO PAULO AFONSO) 02. ST. LAGOA DA MATA 03. FAZ. VELHA 04. ST. LAGOA DA MATA 05. ST. SALGADO 06. ST. MARINSON 07. ST. GABRIEL (DOMINIOS DE MELO) 08. ESC. MUN. JOÃO B. DE OLIVEIRA (POV. PATIOBA) 09. FINAL: ESC. MUN. 9805 ANTONIO AYRES (POV. JARDIM)



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

08	VAM	ASFA Q/ VICINAL	(MANHÃ E TARDE) 01. INÍCIO: PRAÇA OLÍMPIO CAMPOS (SEDE). 02. PONTO DO ALUNO. 03. ST. AMBULATÓRIA. 04. PONTO DO ALUNO (PRÓXIMO AO CONDOMÍNIO). 05. FINAL: ESC. MUN. PROF. ANTONIO AVES (POV. JARDIM). (NÓTE) 01. INÍCIO: PRAÇA OLÍMPIO CAMPOS (SEDE). 02. SAÍDA DO BOI GORDO. 03. ST. MARAVILHA. 04. FINAL: PRAÇA OLÍMPIO CAMPOS (SEDE).
09	MICRO-ÔNIBUS	ASFA Q/ VICINAL	(MANHÃ E TARDE) 01. INÍCIO: ST. MONTA. 02. RUA DO RIO ITABAIANINHA. 03. ENT. ST. MONTA. 04. ESC. MUN. ANTUNES DE SOUZA (POV. CURRALINHO). 05. ST. DE PAUL. 06. ST. CURRALINHO. 07. GARAGEM MUNICIPAL. 08. FINAL: PRAÇA OLÍMPIO CAMPOS (SEDE).
10	VAM	ASFA Q/ VICINAL	(TARDE E NOITE) 01. INÍCIO: ST. MONTA. 02. RUA DO RIO ITABAIANINHA. 03. ST. CURRALINHO. 04. ESC. MUN. ANTUNES DE SOUZA (POV. CURRALINHO). 05. FINAL: PRAÇA OLÍMPIO CAMPOS (SEDE).
11	ÔNIBUS	ASFA Q/ VICINAL	(MANHÃ E TARDE) 01. INÍCIO: POV. NATUCA. 02. FAZ. DE TOTA. 03. TREVO DE CINCO ESTRADAS. 04. CASA DE DEBORA. 05. ESC. MUN. DILSON CAVALCANTE BATISTA (POV. OLHOS D'ÁGUA). 06. ST. TERRA VERMELHA. 07. FINAL: ESC. MUN. BENEZ. JOSEFINA RUS LINDIRA (POV. ALTO). (NÓTE) 01. INÍCIO: POV. NATUCA. 02. FAZ. DE TOTA. 03. TREVO DE CINCO ESTRADAS. 04. CASA DE DEBORA. 05. EM FRENTE A ESC. MUN. DILSON CAVALCANTE (POV. OLHOS D'ÁGUA - PRÉDIO DESATIVADO). 06. ST. TERRA VERMELHA. 07. EM FRENTE A ESC. MUN. BENEZ. JOSEFINA RUS LINDIRA (POV. ALTO). 08. PONTO DO ALUNO. 09. FINAL: PRAÇA OLÍMPIO CAMPOS (SEDE).
12	VAM	VICINAL	(MANHÃ E TARDE) 01. INÍCIO: FAZ. PROMEIRA. 02. POV. CANDEIAS (CASA DE ZÉ PEDRO). 03. ST. PAU DE COQUEIR. 04. ST. PEDRA BRANCA. 05. ENT. PEDRA BRANCA. 06. ST. PEDRA BRANCA. 07. ENT. ST. PITOMBEIRA. 08. ESC. MUN. MANOEL JOAQUIM DE OLIVEIRA CAMPOS (POV. ALTO). (TARDE) 01. INÍCIO: FAZ. PROMEIRA. 02. FAZ. BZAC. 03. POV. CANDEIAS (CASA DE ZÉ PEDRO). 04. ST. PAU DE COQUEIR. 05. ST. PEDRA BRANCA. 06. ENT. PEDRA BRANCA. 07. ST. PITOMBEIRA. 08. ENT. ST. PITOMBEIRA. 09. FINAL: ESC. MUN. MANOEL JOAQUIM DE OLIVEIRA CAMPOS (POV. ALTO).
13	MICRO-ÔNIBUS	ASFA Q/ VICINAL	(MANHÃ E TARDE) 01. INÍCIO: PRAÇA OLÍMPIO CAMPOS (SEDE). 02. POV. TRAVESSÃO. 03. RUA DE SÃO MARCO. 04. ST. PIABAS. 05. POV. ROSÁRIA. 06. ST. ZÉ PAULO. 07. ALDEIA. 08. FINAL: ESC. MUN. AUSTELCILIO JOSÉ DOS SANTOS (POV. ALDEIA).
14	MICRO-ÔNIBUS	VICINAL	(MANHÃ E TARDE) 01. INÍCIO: POV. CARASSO. 02. ST. DIANTAS. 03. ST. DIANTAS. 04. DIVISA ÁGUA BOA DE CIMA COM ÁGUA BOA DE BAIXO. 05. ESC. MUN. JOÃO BERNARDO DOS SANTOS (POV. ÁGUA BOA). 06. ST. PIABAS. 07. ENT. ST. PIABAS. 08. ST. PIABAS. 09. ST. PIABAS. 10. ESC. MUN. MARIA FRANCISCA DOS SANTOS (POV. FUNDAÇÃO). 11. CARASSO. 12. ST. PIABAS. 13. ST. PIABAS. 14. ST. PIABAS. 15. FINAL: ESC. MUN. MARIA FRANCISCA DOS SANTOS (POV. FUNDAÇÃO). 08S. LINHA COM TRANSBORDO.
15	ÔNIBUS	ASFA Q/ VICINAL	(MANHÃ E TARDE) 01. INÍCIO: ST. PAU D'ONÇA. 02. ST. PAU D'ONÇA. 03. ST. PEDRA DE LÉGUA. 04. ESC. MUN. CECILIA GARCIA DOS SANTOS (POV. POXICAL). 05. ST. SÃO. 06. FINAL: ESC. MUN. CECILIA GARCIA DOS SANTOS (POV. POXICAL). 08S. LINHA COM TRANSBORDO.
16	VAM	ASFA Q/ VICINAL	(TARDE) 01. PRAÇA OLÍMPIO CAMPOS. 01. POV. ALDEIA. 03. ESCOLA AUSTELCILIO JOSÉ DOS SANTOS (POV. ALDEIA). 04. CERRANCA DANTÃO. 05. RIO ARUA. 06. ST. ZÉ PAULO. 07. ST. PIABAS DE DENTRO. 08. ST. PIABAS. 09. POV. DANTÃO. 10. POV. TABUA. 11. POV. DANTÃO. 12. FINAL: ESCOLA MUN. JOAQUIM SALVEIRA (POV. DANTÃO). (NÓTE) 01. INÍCIO: PRAÇA OLÍMPIO CAMPOS. 02. POV. ALDEIA. 03. ESC. MUN. AUSTELCILIO JOSÉ DOS SANTOS (POV. ALDEIA). 04. CERRANCA DE DANTÃO. 05. RIO ARUA. 06. ST. ZÉ PAULO. 07. ENT. ST. ZÉ PAULO. 08. ST. PIABAS DE DENTRO. 09. ST. PIABAS. 10. FINAL: PRAÇA OLÍMPIO CAMPOS (SEDE).
17	MICRO-ÔNIBUS	ASFA Q/ VICINAL	(MANHÃ E TARDE) 01. INÍCIO: PRAÇA OLÍMPIO CAMPOS. 02. POV. ALDEIA. 03. CERRANCA DE DANTÃO. 04. ST. ZÉ PAULO. 05. ENT. ST. ZÉ PAULO. 06. ST. PIABAS. 07. ESC. MUN. MARIA DE JESUS (POV. ROSÁRIO). 08. FINAL: ESC. MUN. OSEAS BATISTA FILHO (POV. TRAVESSÃO).
18	VAM	VICINAL	(MANHÃ E TARDE) 01. INÍCIO: POV. CANDEIAS (CASA DE ZÉ PEDRO). 02. ST. PAU DE COQUEIR. 03. ST. PEDRA BRANCA. 04. ENT. PEDRA BRANCA. 05. ST. PITOMBEIRA. 06. ENT. ST. PITOMBEIRA. 07. FINAL: ESC. MUN. MANOEL JOAQUIM (POV. ALTO).
19	ÔNIBUS	ASFA Q/ VICINAL	(MANHÃ, TARDE E NOITE) 01. INÍCIO: CALDEIRÃO. 02. ST. DE MARCO. 03. ST. TRAVESSÃO. 04. ST. ROSÁRIO. 05. ENT. CONDOMÍNIO. 06. SAÍDA DO BOI GORDO. 07. FINAL: PRAÇA OLÍMPIO CAMPOS (SEDE).



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Meta 5, estratégia 5.2 - REGISTRO FOTOGRÁFICO DAS ATIVIDADES DAS MONITORAS





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE





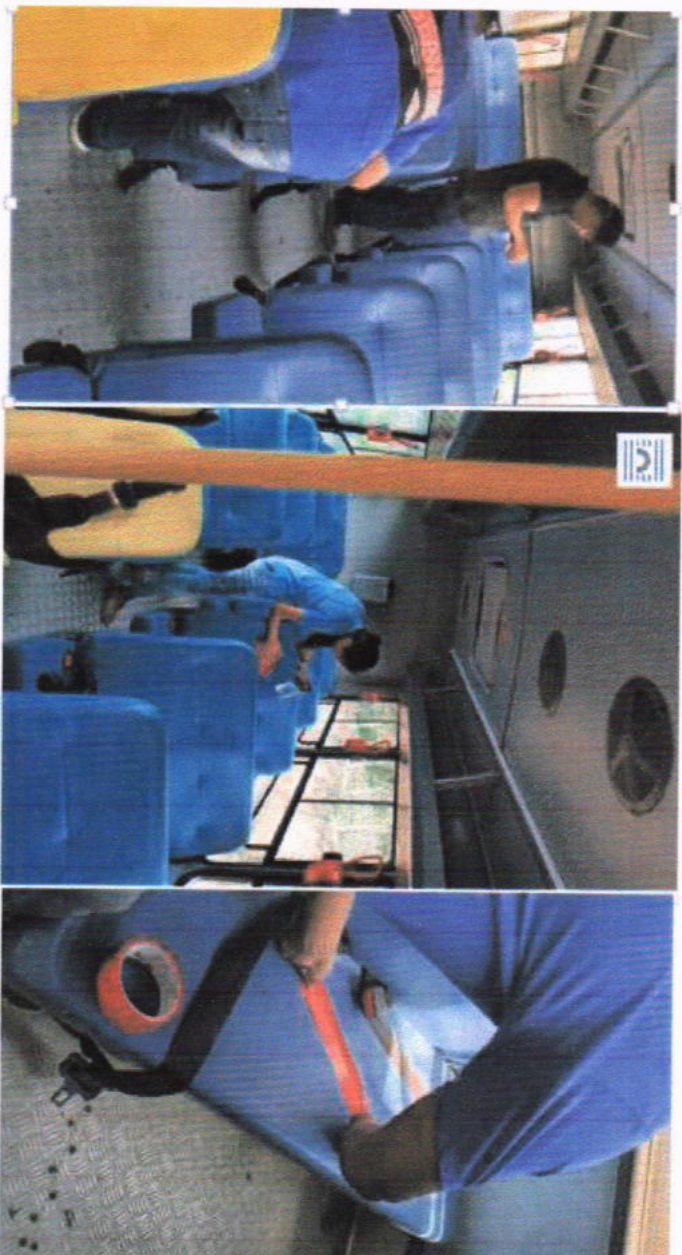
ESTADO DE SERCIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE





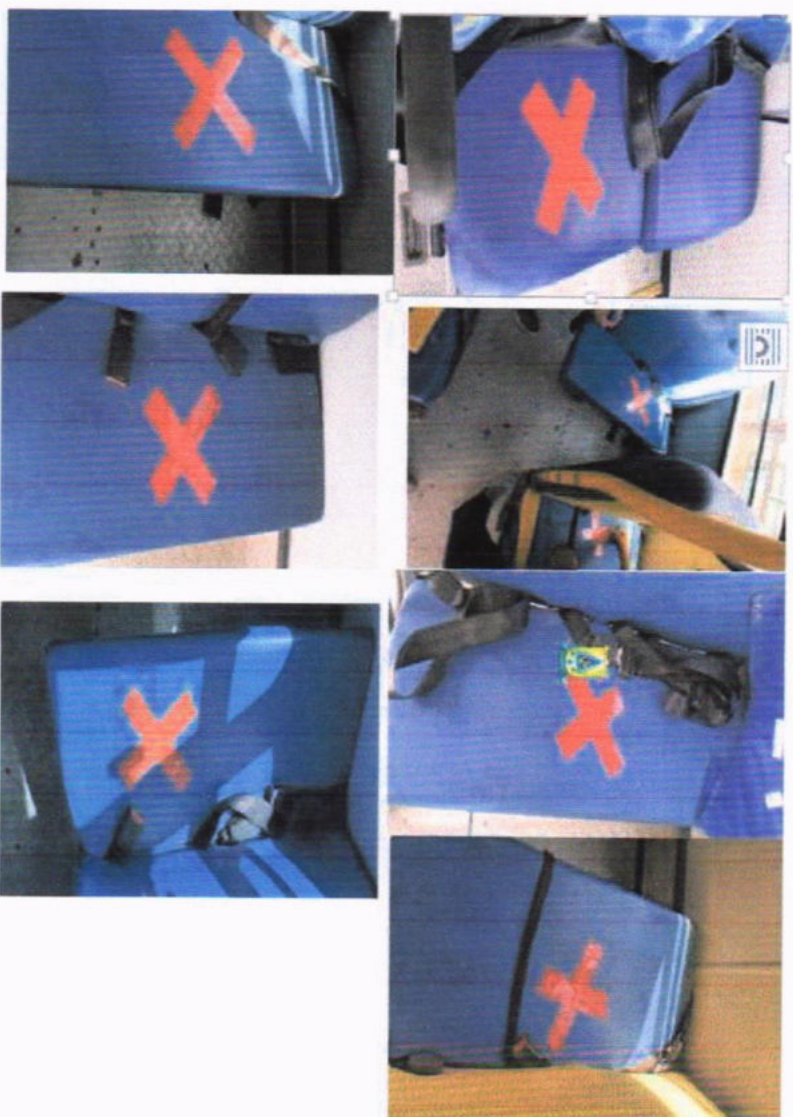
ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Meta 5, estratégia 5.3 - REGISTRO FOTOGRÁFICO DA HIGIENIZAÇÃO E MARCAÇÃO DOS BANCOS DA FROTA MUNICIPAL.





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Meta 5, estratégia 5.4 - Palestras realizadas pela SMTT nas Unidades de Ensino sobre transporte: comportamento





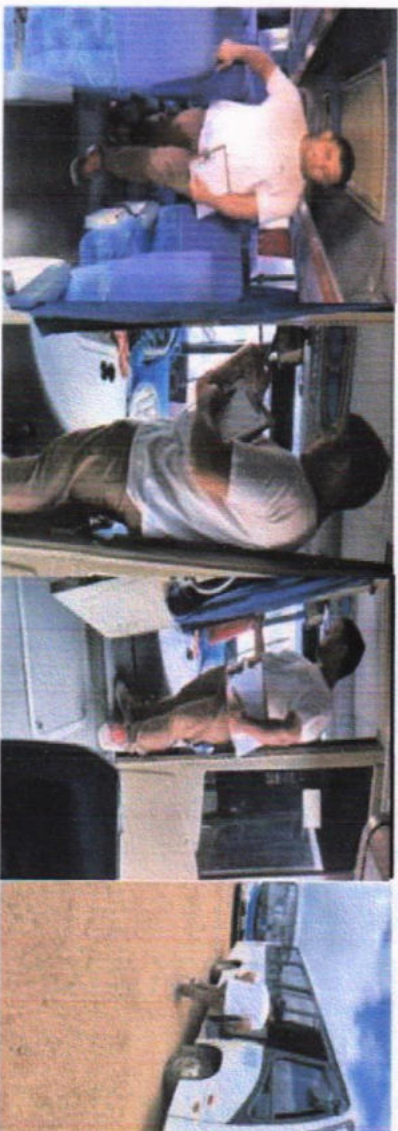
ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Meta 5, estratégia 5.5 - VISTORIA DA FROTA MUNICIPAL, ÔNIBUS REALIZADA PELO AGENTES DA
SMTT - 02/03/2021





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE



MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
RUA BRASILEIRA, 100 - JARDIM SÃO CARLOS - CEP: 46.100-000

Itabaianinha, 20 de Maio de 2015.

Excmo(a) Sr(a) Diretor(a) de Ensino

Senhor(a) Diretor(a)

Com o devido respeito, venho por meio deste, apresentar

o seguinte documento para a apreciação e aprovação da Diretoria de Ensino, para que seja encaminhado ao Conselho Municipal de Educação.

Atenciosamente,



MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
RUA BRASILEIRA, 100 - JARDIM SÃO CARLOS - CEP: 46.100-000

Assinada em 20 de Maio de 2015, às 14h30min, no gabinete da Diretoria de Ensino.

Assinada em 20 de Maio de 2015.

Assinada em 20 de Maio de 2015, às 14h30min, no gabinete da Diretoria de Ensino.

Assinada em 20 de Maio de 2015.

CONSIDERANDO a importância da Diretoria de Ensino, apresentar e discutir o Projeto Político Pedagógico da Escola Municipal de Ensino Fundamental de Itabaianinha, para que seja encaminhado ao Conselho Municipal de Educação.

CONSIDERANDO a importância da Diretoria de Ensino, apresentar e discutir o Projeto Político Pedagógico da Escola Municipal de Ensino Fundamental de Itabaianinha, para que seja encaminhado ao Conselho Municipal de Educação.

CONSIDERANDO a importância da Diretoria de Ensino, apresentar e discutir o Projeto Político Pedagógico da Escola Municipal de Ensino Fundamental de Itabaianinha, para que seja encaminhado ao Conselho Municipal de Educação.

CONSIDERANDO a importância da Diretoria de Ensino, apresentar e discutir o Projeto Político Pedagógico da Escola Municipal de Ensino Fundamental de Itabaianinha, para que seja encaminhado ao Conselho Municipal de Educação.

CONSIDERANDO a importância da Diretoria de Ensino, apresentar e discutir o Projeto Político Pedagógico da Escola Municipal de Ensino Fundamental de Itabaianinha, para que seja encaminhado ao Conselho Municipal de Educação.

CONSIDERANDO a importância da Diretoria de Ensino, apresentar e discutir o Projeto Político Pedagógico da Escola Municipal de Ensino Fundamental de Itabaianinha, para que seja encaminhado ao Conselho Municipal de Educação.

CONSIDERANDO a importância da Diretoria de Ensino, apresentar e discutir o Projeto Político Pedagógico da Escola Municipal de Ensino Fundamental de Itabaianinha, para que seja encaminhado ao Conselho Municipal de Educação.

CONSIDERANDO a importância da Diretoria de Ensino, apresentar e discutir o Projeto Político Pedagógico da Escola Municipal de Ensino Fundamental de Itabaianinha, para que seja encaminhado ao Conselho Municipal de Educação.

CONSIDERANDO a importância da Diretoria de Ensino, apresentar e discutir o Projeto Político Pedagógico da Escola Municipal de Ensino Fundamental de Itabaianinha, para que seja encaminhado ao Conselho Municipal de Educação.

CONSIDERANDO a importância da Diretoria de Ensino, apresentar e discutir o Projeto Político Pedagógico da Escola Municipal de Ensino Fundamental de Itabaianinha, para que seja encaminhado ao Conselho Municipal de Educação.

CONSIDERANDO a importância da Diretoria de Ensino, apresentar e discutir o Projeto Político Pedagógico da Escola Municipal de Ensino Fundamental de Itabaianinha, para que seja encaminhado ao Conselho Municipal de Educação.

CONSIDERANDO a importância da Diretoria de Ensino, apresentar e discutir o Projeto Político Pedagógico da Escola Municipal de Ensino Fundamental de Itabaianinha, para que seja encaminhado ao Conselho Municipal de Educação.

CONSIDERANDO a importância da Diretoria de Ensino, apresentar e discutir o Projeto Político Pedagógico da Escola Municipal de Ensino Fundamental de Itabaianinha, para que seja encaminhado ao Conselho Municipal de Educação.

CONSIDERANDO a importância da Diretoria de Ensino, apresentar e discutir o Projeto Político Pedagógico da Escola Municipal de Ensino Fundamental de Itabaianinha, para que seja encaminhado ao Conselho Municipal de Educação.

CONSIDERANDO a importância da Diretoria de Ensino, apresentar e discutir o Projeto Político Pedagógico da Escola Municipal de Ensino Fundamental de Itabaianinha, para que seja encaminhado ao Conselho Municipal de Educação.

CONSIDERANDO a importância da Diretoria de Ensino, apresentar e discutir o Projeto Político Pedagógico da Escola Municipal de Ensino Fundamental de Itabaianinha, para que seja encaminhado ao Conselho Municipal de Educação.

CONSIDERANDO a importância da Diretoria de Ensino, apresentar e discutir o Projeto Político Pedagógico da Escola Municipal de Ensino Fundamental de Itabaianinha, para que seja encaminhado ao Conselho Municipal de Educação.

CONSIDERANDO a importância da Diretoria de Ensino, apresentar e discutir o Projeto Político Pedagógico da Escola Municipal de Ensino Fundamental de Itabaianinha, para que seja encaminhado ao Conselho Municipal de Educação.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Meta 6, estratégia 6.2- (foto das palestras da SMTT)





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Meta 9, estratégia 9.4 –



Secretaria Municipal de Educação
Setor de Estatística

QUADRO GERAL DA MATRÍCULA / 2021

MODALIDADE	TOTAL GERAL
Educação Infantil Urbana	501
Educação Infantil Rural	456
1º ao 5º anos Urbana	1.607
1º ao 5º anos Rural	1.455
6º ao 9º anos Urbana	1.604
6º ao 9º anos Rural	1.383
Creche Urbana	195
Creche Rural	123
Creche Integral	162
EJA Urbana	441
EJA Rural	231
TOTAL:	8.158
AEE	115
Transporte	3.905



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

4) Departamento Administrativo e de Gestão Escolar
4.1) Relatórios das ações realizadas pelos setores da DAGE
4.1.3) Relatório do Setor de Estatística

Identificação:

Valdeilde Soares Fontes

Objetivo:

Levantar, planejar, gerenciar e monitorar as demandas e serviços necessários para aplicabilidade do Plano Anual de Trabalho da Secretaria Municipal de Educação, atreladas ao Sistema Municipal de Ensino, através de cada uma das atribuições deste setor/divisão, agindo integrada ao Departamento Administrativo e de Gestão Escolar. Com base nas metas e estratégias do Plano Municipal de Educação - PME, seguem as descrições das ações do **Setor de Estatística**, ano 2021:

Altemar José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n 106/2022

Itabaianinha/SE



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Relatório das ações realizadas para o cumprimento das metas do PME.

Meta 1, estratégia 1.3 - Capacitar equipes técnicas das unidades escolares e da Secretaria Municipal de Educação para a elaboração, execução e monitoramento do Projeto Político-Pedagógico, entre outras temáticas necessárias para o aprimoramento administrativo e pedagógico da Rede Municipal de Ensino;

Indicador 1.3) Realizar, anualmente, pelo menos, uma capacitação com as equipes técnicas das unidades escolares e da Secretaria Municipal de Educação sobre o Projeto Político-Pedagógico, entre outras temáticas necessárias para o aprimoramento administrativo e pedagógico da Rede Municipal de Ensino;

Ações realizadas:

LIVES DO CENSO ESCOLAR

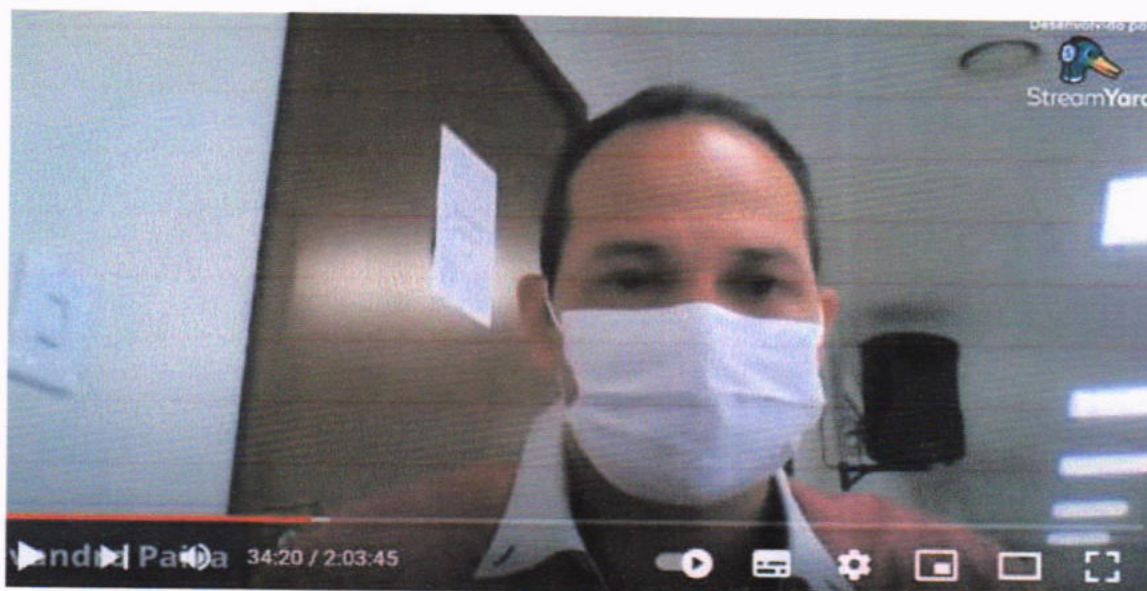
FORMAÇÃO DA 1ª ETAPA



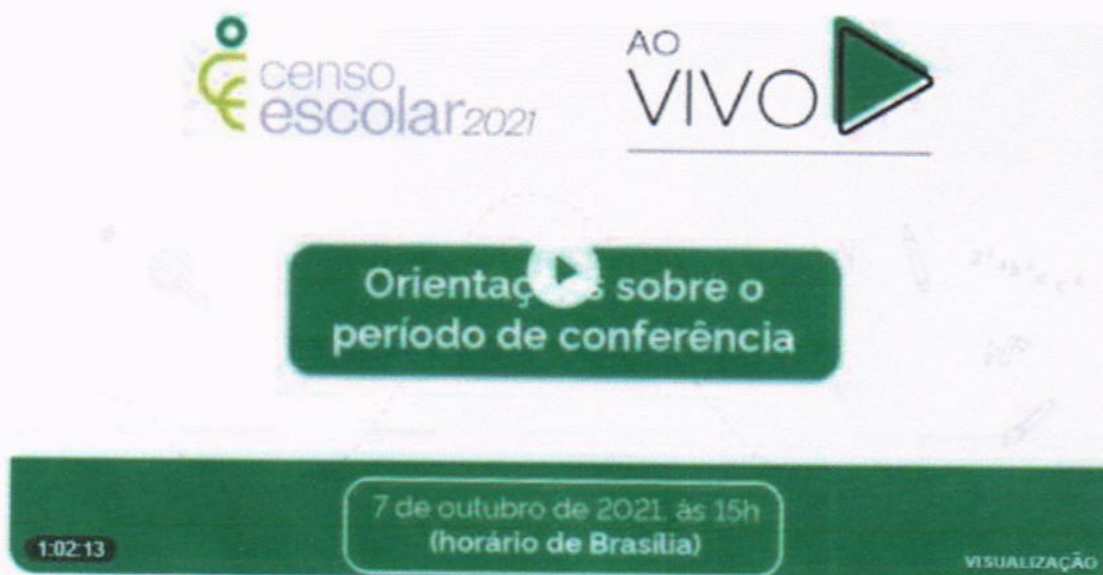


**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

1ª Etapa - Matrícula Inicial - Retificação:



ORIENTAÇÕES SOBRE PERÍODO DE CONFERÊNCIA





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Meta 3, estratégia 3.1 - Promover, com o apoio da União, do estado e/ou entidades filantrópicas, a oferta de educação básica pública em tempo integral, por meio de atividades de acompanhamento pedagógico e multidisciplinares, inclusive culturais e esportivas, de forma que o tempo de permanência dos alunos na escola, ou sob sua responsabilidade, passe a ser igual ou superior a 7 (sete) horas diárias durante todo o ano letivo. Caberá regulamentação mais detalhada para cumprimento dessa estratégia;

Indicador 3.1) Porcentagem de escolas públicas com matrículas em Tempo Integral

★ 7,14% das escolas oferecem matrícula em tempo integral.

ESCOLAS COM MATRÍCULA EM TEMPO INTEGRAL	
Unidade Mun. de Educação Infantil Pedro Emanuel G. Faro	102
Unid. Mun. de Educação Infantil Profª Rivanda Alves de Oliveira	60
TOTAL:	162

Meta 3, estratégia 3.5 - Atender às escolas do campo na oferta de educação em tempo integral, com base em consulta prévia e informada, considerando-se as peculiaridades locais;

Indicador 3.5: Porcentagem de escolas com matrículas em Tempo Integral (Campo, Indígena e Quilombola)

Ações realizadas:

★ O município não oferece Educação Indígena e nem Quilombola, não temos matrícula em Tempo Integral no Campo (Zona Rural).



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Meta 3, estratégia 3.6 - Garantir a educação em tempo integral para pessoas com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou superdotação na faixa etária de 4 (quatro) a 17 (dezessete) anos, assegurando atendimento educacional especializado complementar e suplementar ofertado em salas de recursos multifuncionais da própria escola e, na impossibilidade, estabelecer parcerias com instituições especializadas;

Indicador 3.6: Porcentagem de matrículas de alunos com deficiência, transtornos do espectro autista e altas habilidades ou superdotação em Tempo Integral.

★ 1,4% dos alunos da Rede são assistidos nas salas de Recursos Multifuncional (115 alunos)

Matrículas de Alunos com Deficiência, Transtornos de Espectro Autista e Altas Habilidades.	
ESCOLA	Nº ALUNOS
Escola Municipal Jaime da Silveira Carvalho	23
Escola Municipal Oséas Cavalcanti Batista	12
Escola Municipal José Lima de Carvalho	19
Escola Municipal Manoel Joaquim De Oliveira	11
Escola Municipal Joaquim Silveira Vilanova	12
Escola Municipal Passos Porto	13
Escola Municipal Antônio Ayres	04
Escola Municipal José Pablo Nascimento Costa	08
Escola Municipal José Carlos de Oliveira	13
TOTAL:	115



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Meta 3, estratégia 3.7 - Adotar medidas para otimizar o tempo de permanência dos alunos na escola, direcionando a expansão da jornada para o efetivo trabalho escolar, combinado com atividades recreativas, esportivas e culturais;

Indicador 3.7: Percentual de escolas com matrícula em tempo integral

★ 7,14% das escolas oferecem matrícula em tempo integral.

ESCOLAS COM MATRÍCULA EM TEMPO INTEGRAL	
Unidade Mun. de Educação Infantil Pedro Emanuel G. Faro	102
Unid. Mun. de Educação Infantil Profª Rivanda Alves de Oliveira	60
TOTAL:	162

Meta 9, estratégia 9.7 - Implantar, juntamente com a União, programas e ações de atendimento aos alunos, em todas as etapas da Educação Básica, por meio de programas suplementares de material didático-escolar, transporte, uniforme escolar, alimentação e assistência à saúde;

Indicador 9.7: Porcentagem de escolas que são assistidas por programas suplementares de material didático-escolar, transporte, uniforme escolar, alimentação e assistência à saúde;

★ 100% das escolas da Rede Municipal são assistidas por Transporte Escolar, Alimentação e Assistência à Saúde.

Ações realizadas:

PNATE

Transferência automática de recursos aos estados, Distrito Federal e municípios para custear despesas com reforma, seguro, licenciamento, impostos, manutenção e pagamento de serviços contratados com terceiros.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

ALUNOS QUE UTILIZAM TRANSPORTE ESCOLAR

ESCOLA	Nº DE ALUNOS
Escola Municipal Jaime da Silveira Carvalho	497
Escola Municipal Oséas Cavalcanti Batista	121
Escola Municipal Passos Porto	78
Escola Municipal Joana D arc	99
Escola Municipal Lírio dos Vales	139
Escola Municipal José Lima de Carvalho	123
Escola Municipal José Carlos de Oliveira	48
UMEI Pedro Emanuel Guimarães Faro	35
UMEI Rivanda Alves de Oliveira	29
Escola Municipal Francisco Moreira dos Santos	376
Escola Municipal Austeclino José dos Santos	72
Escola Municipal Josefina Íris Limeira	125
Escola Municipal Antunes de Souza	46
Escola Municipal Tereza Ferreira de Brito Dantas	312
Escola Municipal Joaquim Silveira Vilanova	300
Escola Municipal Maria Francisca de Jesus	168
Escola Municipal Manoel Joaquim de Oliveira Campos	57
Escola Municipal Pedro Alves de Macêdo	41
Escola Municipal José Pablo Nascimento Costa	204
Escola Municipal Professor Antonio Ayres	99
Escola Municipal Raimundo Vieira Barreto	101
Escola Municipal Hildebrando Dias da Costa	103



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Escola Municipal Tennyson Fontes de Souza	267
Escola Municipal João Benjamim de Oliveira	47
Escola Municipal Professora Cecília Garcia dos Santos	165
Escola Municipal Joaquim Costa	150
Escola Municipal Oséas Batista Filho	54
Escola Municipal João Bernardo dos Santos	49
TOTAL:	3.905

★ **47,8% dos alunos da Rede Municipal utilizam transporte Escolar;**

ALIMENTAÇÃO ESCOLAR (PNAE)

O Ministério da Educação, por meio do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação, garante a transferência de recursos financeiros para subsidiar a alimentação escolar de todos os alunos da educação básica de escolas públicas e filantrópicas. O repasse é feito diretamente aos estados e municípios, com base no Censo Escolar realizado no ano anterior ao do atendimento.

- ★ **100% dos alunos da Rede recebem alimentação escolar;**
- ★ **100% dos alunos da Rede Municipal recebem material didático-escolar;**
- ★ **Os alunos da Rede Municipal não recebem uniforme escolar.**

Meta 10, estratégia 10.1 - Definir, em regime de colaboração com a União, metas de expansão das respectivas redes públicas de educação infantil, segundo padrão nacional de qualidade, considerando as peculiaridades locais;

Indicador 10.1: Expandir a matrícula de crianças de 0 a 3 anos com a construção da Creche Pró-infância no Bairro Mutirão



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

Meta 15, estratégia 15.1 - Garantir a busca da assistência financeira específica da União para implementação de políticas de valorização dos profissionais do magistério, em particular o piso salarial nacional profissional;

Indicador 15.1: Idem a estratégia

(Busca Ativa escolar, alimentação do Censo com fidedignidade do público-alvo assistido)

Ações realizadas:

- ★ Encontro formativo com os indicados pelo Comitê Gestor para orientar sobre o uso da plataforma e elaboração do plano de trabalho;
- ★ Reunião com os Técnicos Verificadores;
- ★ Visitas nas comunidades para realização da pesquisa sobre os motivos da exclusão escolar;
- ★ Levantamento da demanda de Creche, EJA e Ensino Fundamental;
- ★ Elaboração de cards, panfletos, camisas e cartazes para campanha de novas matrículas.

Meta 19, estratégia 19.2 - Implantar, ao longo deste PME, salas de recursos multifuncionais;

Indicador 19.2: Percentual de alunos assistidos com salas de recursos multifuncionais para Atendimento Educacional Especializado (AEE)

- ★ 1,4% dos alunos da Rede são assistidos nas salas de Recursos Multifuncional (115 alunos)

Ações realizadas:

Relatório sintético das ações realizadas pelo Setor de Estatística, ano 2021.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Censo Escolar- ferramenta utilizada para compreender a situação educacional do país, das unidades federativas, dos municípios e do Distrito Federal, bem como das escolas e, com isso acompanhar a efetividade das políticas públicas. É regulamentado por instrumentos normativos, que instituem a obrigatoriedade, os prazos, os responsáveis e suas responsabilidades, bem como os procedimentos para realização de todo o processo de coleta de dados, é uma pesquisa que tem por objetivo realizar um amplo levantamento sobre as escolas de educação básica no País. É um sistema informatizado de levantamento de dados que utiliza ferramentas web na coleta, organização, transmissão e disseminação dos dados censitários, mediante o cruzamento de informações.

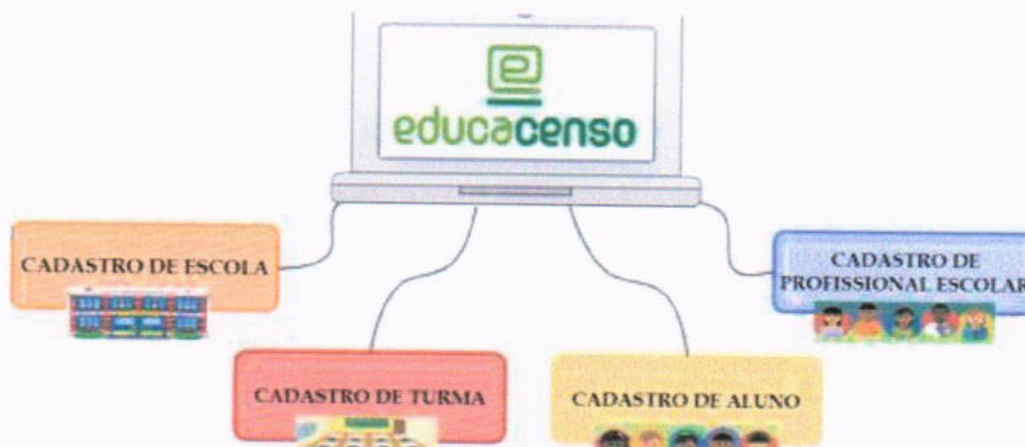
As matrículas e os dados escolares coletados servem de base para o repasse de recursos do Governo Federal e para o planejamento e a divulgação de dados das avaliações realizadas pelo Inep. O censo também é uma ferramenta fundamental para que os atores educacionais possam compreender a situação educacional do Brasil, das unidades federativas e dos municípios, bem como das escolas, permitindo acompanhar a efetividade das políticas públicas.

Essa compreensão é proporcionada por meio de um conjunto amplo de indicadores que possibilitam monitorar o desenvolvimento da educação brasileira, como o Índice de Desenvolvimento da Educação Básica (Ideb), as taxas de rendimento e de fluxo escolar, a distorção idade-série, entre outros. Todos eles são calculados com base nos dados do Censo Escolar e também servem de referência para as metas do Plano Nacional da Educação (PNE).

As informações coletadas podem ser classificadas em quatro grandes dimensões: escolas, alunos, docentes e turmas.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE



Para cada dimensão existem informações que buscam caracterizar esses grupos, a saber:

- 1. Cadastro de escola:** abrange informações sobre infraestrutura disponível (local de funcionamento, salas, tipo de abastecimento de água e de energia elétrica, destinação do lixo, esgoto sanitário), dependências existentes (diretoria, secretaria, cozinha, tipo de sanitário, laboratórios, acessibilidade, quadra de esporte, parque infantil), equipamentos de multimídia; etapas e modalidades de escolarização oferecidas; organização do ensino fundamental; localização, dependência administrativa, mantenedora e tipo de escola privada, escolas privadas conveniadas com o poder público, entre outras.
- 2. Cadastro de turma:** abrange informações sobre nome, tipo de turma (escolarização, atividade complementar, atendimento educacional especializado - AEE), horário de início e de término das aulas, modalidade, etapa, disciplinas e dias da semana em que a turma funciona.
- 3. Cadastro de aluno:** abrange informações individualizadas sobre cada um dos alunos como: sexo, cor/raça, idade, etapa e modalidade de ensino que frequenta, nacionalidade, local de nascimento, turma que frequenta, utilização de transporte escolar, tipo de deficiência, entre outras.
- 4. Profissional escolar em sala de aula:** abrange informações individualizadas sobre os profissionais escolares que atuam em sala de aula, como sexo, cor/raça, idade, escolaridade (formação: nível e curso, instituição formadora), etapa e modalidade de



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

ensino de exercício, turma de exercício, disciplinas que ministra, nacionalidade, função que exerce, entre outras.

Censo Escolar 2021 e a Pandemia de Covid-19

O Inep, ciente da situação das escolas enquanto perdurar o estado de Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional (ESPIN), manterá, em seu portal, gov.br/inep, na internet, canal de comunicação constante com as instituições de ensino e os agentes envolvidos na coleta do Censo Escolar de 2021 para dirimir dúvidas, publicar orientações e atualizar informações gerais durante todo o período de vigência da Portaria nº 200, de 12 de maio de 2021.

CRONOGRAMA REFERENTE AO CENSO ESCOLAR – 2021

No Diário Oficial da União (DOU), foi publicada a Portaria 200/2021, que define o cronograma de atividades do Censo Escolar da Educação Básica de 2021.

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES – 1ª ETAPA	
ATIVIDADES	DATA
Data de Referência do Censo Escolar 2021	26/05/2021
Período de Coleta de Dados	18/06 a 23/08/2022
Período de Retificação	23/09 a 22/10/2021

Os dados do Censo Escolar têm como referência a última quarta-feira do mês de maio, e fica determinado como o Dia Nacional do Censo



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

O Censo Escolar é ferramenta indispensável para que os diversos atores educacionais e a sociedade em geral possam conhecer a situação educacional do município.

O INEP calcula um conjunto amplo de indicadores que possibilitam monitorar o desenvolvimento da educação brasileira, como o Índice de Desenvolvimento da Educação Básica (IDEB), as taxas de rendimento e de fluxo escolar, a distorção idade-série, entre outros, que servem de referência para as metas do Plano Nacional da Educação (PNE).

As matrículas e dados escolares coletados servem de base para o Programa Nacional do Livro Didático (PNLD), o Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), o Programa Nacional de Transporte Escolar (PNAT), o Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE) e para a determinação dos coeficientes de distribuição dos recursos do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação (FUNDEB), entre outras ações.

Somente as escolas que declararam ao Censo Escolar matrículas de 3º ano, 4ª série/5º ano, 8ª série/9º ano do Ensino Fundamental e 3º ano do Ensino Médio participam da aplicação das avaliações da ANA e Prova Brasil/ Saeb.

As escolas com alunos de 0 a 48 meses de idade completos até a data de referência do Censo Escolar que são beneficiários do Programa Bolsa Família devem informar o NIS de cada

aluno de sua escola. O preenchimento desse campo é indispensável para que o município receba, no ano seguinte, o suplemento oferecido pelo Ministério do Desenvolvimento Social - MDS de 50% dos valores do FUNDEB para os alunos de Creche em escolas públicas e conveniadas.

Período de Retificação



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Após a publicação preliminar dos resultados do Censo Escolar, os Estados, o Distrito Federal, os municípios e as escolas têm 30 (trinta) dias para corrigir ou completar os dados declarados, caso seja necessário.

É de extrema relevância que os gestores das redes de ensino fiquem atentos ao cumprimento dos prazos, uma vez que, em hipótese alguma, haverá qualquer tipo de alteração ou complementação dos dados informados ao Censo Escolar após o encerramento do período oficial de retificação.

2ª Etapa - Situação do Aluno

O módulo **Situação do Aluno** é a segunda etapa do Censo Escolar da Educação Básica e tem por objetivo coletar as informações de Rendimento e Movimento, no final do ano letivo, dos alunos que foram declarados na Matrícula Inicial do Censo Escolar. Para fornecer informações sobre rendimento do aluno no Sistema Educacenso, a escola declara a condição de Aprovado ou Reprovado. Há, também, outras situações em que o aluno pode se encontrar e que indicam o seu movimento. São elas: **Transferido, Deixou de Frequentar ou Falecido**.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE



Importante!

MATRÍCULAS DE ATIVIDADE COMPLEMENTAR E AEE

As matrículas de Atividade Complementar e AEE são complementares à matrícula de escolarização e, portanto, não estarão disponíveis para a declaração de rendimento e movimento escolar.

1. Rendimento

Trata-se do resultado obtido pelo aluno ao término do ano letivo. O que implica em duas situações possíveis:

Aprovado: aluno que concluiu com êxito uma etapa de ensino e tem condições para prosseguir dentro do fluxo escolar;

Reprovado: aluno que não concluiu com êxito a etapa de ensino, tendo que realizá-la novamente.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

QUADRO GERAL DA MATRÍCULA / 2021

MODALIDADE	TOTAL GERAL
Educação Infantil	957
1º ao 5º anos	3.062
6º ao 9º anos	2.987
Creche	318
Creche Integral	162
EJA	672
TOTAL GERAL	8.158
-----	-----
Transporte Escolar	3.905
AEE	115

QUADRO GERAL DA MATRÍCULA POR REGIÃO / 2021

MODALIDADE	TOTAL GERAL
Educação Infantil Urbana	501
Educação Infantil Rural	456
1º ao 5º anos Urbana	1.607
1º ao 5º anos Rural	1.455
6º ao 9º anos Urbana	1.604
6º ao 9º anos Rural	1.383
Creche Urbana	195
Creche Rural	123
Creche Integral	162
EJA Urbana	441
EJA Rural	231
TOTAL:	8.158
AEE	115
Transporte	3.905



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Nº Turmas e Horário de Funcionamento – 2021

	Escola	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	9º	Pré	Creche	EJA	AEE	Horário de Funcionamento		
															M	V	N
1.	Escola Mun. Jaime da Silveira Carvalho	-	-	-	-	-	04	05	06	05	-	-	07	02	X	X	X
2.	Escola Mun. Oséas Cavalcanti Batista	-	01	02	04	03	02	03	04	03	-	-	-	02	X	X	X
3.	Escola Mun. Passos Porto	-	-	01	02	02	03	-	-	-	-	-	01	02	X	X	X
4.	Escola Mun. Santa Joana D'arc	08	08	-	-	-	-	-	-	-	12	-	-	-	X	X	-
5.	Escola Municipal Lírio dos Vales	02	02	-	-	-	-	-	-	-	04	02	-	-	X	X	-
6.	Escola Mun. José Lima de Carvalho	02	02	02	02	02	-	-	-	-	04	01	03	02	X	X	-
7.	Escola Mun. José Carlos de Oliveira	-	-	03	02	03	-	-	-	-	-	-	01	02	X	X	X



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

8.	Unidade Mun. de Educ. Inf. Pedro Emanuel Faro Guimarães	-	-	-	-	-	-	-	-	-	17	-	-	X	X	-	
9.	Unidade Mun. de Educ. Inf. Professora Rivanda Alves de Oliveira	-	-	-	-	-	-	-	-	-	09	-	-	X	X	-	
10.	Escola Mun. Francisco Moreira dos Santos	-	-	04	04	04	03	03	03	03	-	-	01	-	X	X	X
11.	Escola Mun. Professora Josefina Íris Limeira	01	01	01	01	01	01	01	01	01	02	-	-	-	X	X	-
12.	Escola Mun. Antunes de Souza	01	01	01	01	01	-	-	-	-	01	-	01	-	X	X	X
13.	Escola Mun. Tereza Ferreira de Brito Dantas	02	02	02	02	03	-	-	-	-	03	01	01	-	X	X	X
14.	Escola Mun. Joaquim Silveira Vilanova	-	-	-	-	-	04	03	04	04	-	-	02	02	X	X	X
15.	Escola Mun. Maria Francisca de Jesus	-	-	01	01	01	01	02	01	01	-	-	-	-	X	X	-
16.	Escola Mun. Austecino José dos Santos	01	01	-	-	-	-	-	-	-	02	-	-	-	X	X	-
17.	Escola Mun. Manoel Joaquim de O. Campos	02	02	02	01	01	-	-	-	-	03	01	-	02	X	X	-
18.	Escola Mun. Professor Pedro Alves de Macedo	-	-	-	02	02	03	02	02	03	-	-	03	-	X	X	X

19.	Escola Mun. José Pablo Nascimento Costa	-	-	-	-	-	02	03	03	02	-	-	-	02	X	X	-
20.	Escola Mun. Professor Antônio Ayres	02	02	02	02	02	-	-	-	-	04	02	-	01	X	X	-
21.	Escola Mun. Raimundo Vieira Barreto	01	01	02	-	-	-	-	-	-	02	01	-	-	X	X	-
22.	Escola Mun. João Bernardo dos Santos	01	01	-	-	-	-	-	-	-	01	-	-	-	X	X	-
23.	Escola Mun. Hildebrando Dias da Costa	01	01	01	01	01	-	-	-	-	02	-	-	-	X	X	-
24.	Escola Mun. Tennyson Fontes Souza	01	01	01	01	01	01	02	01	01	02	-	04	-	X	X	X
25.	Escola Mun. João Benjamin de Oliveira	-	-	-	01	02	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	-
26.	Escola Mun. Oséas Batista Filho	-	-	01	01	01	-	-	-	-	-	01	-	-	X	X	-
27.	Escola Mun. Professora Cecília Garcia dos Santos	01	01	01	01	01	01	01	01	01	02	01	02	-	X	X	X
28.	Escola Mun. Joaquim Costa	01	01	01	01	01	01	01	01	01	02	-	02	-	X	X	X



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

4) Departamento Administrativo e de Gestão Escolar

4.1) Relatórios das ações realizadas pelos setores da DAGE

4.1.4) Relatório do Setor de Alimentação Escolar

Identificação:


Suelen Dalbosco - Nutricionista Responsável Técnica

Kamila Luana do Nascimento Silva- Nutricionista

Eliane Santos - Técnica Administrativa do setor de alimentação escolar

Objetivo:

Levantar, planejar, gerenciar e monitorar as demandas e serviços necessários para aplicabilidade do Plano Anual de Trabalho da Secretaria Municipal de Educação, atreladas ao Sistema Municipal de Ensino, através de cada uma das atribuições deste setor/divisão, agindo integrada ao Departamento Administrativo e de Gestão Escolar. Com base nas metas e estratégias do Plano Municipal de Educação – PME, seguem as descrições das ações do **Setor de Alimentação Escolar**, ano 2021:


Altemar José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n. 106/2022

Itabaianinha/SE



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

Relatório das ações realizadas para o cumprimento das metas do PME.

Meta 4, estratégia 4.1 - Realizar visitas técnicas nas unidades escolares visando o acompanhamento na execução do cardápio, condições de infraestrutura do local de produção e a aceitação dos comensais das preparações oferecidas;

Indicador 4.1: Realizar, semestralmente, pelo menos uma, visita técnica nas unidades escolares visando o acompanhamento na execução do cardápio, condições de infraestrutura do local de produção e a aceitação dos comensais das preparações oferecidas;

Ações realizadas:

➤ Durante todo o ano letivo foram realizadas visitas técnicas às unidades escolares. Nestas, o Nutricionista preenchia um check list de visita para verificação do cumprimento dos cardápios e boas práticas para manipulação de alimentos, assim como orientar ações de melhoria quando houvesse necessidade. Após visita foi passado um relatório para os responsáveis pelas ações corretivas quando necessário.

Foi desenvolvido formulário de check in list para ser aplicado nas visitas as unidades escolares através do link:
<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdsNxuc6mGLnUsCqYtXs0iAbgYG74KCUpjGSmzi4ZqcGdCMA/viewform>

Todos os formulários estão disponíveis no setor de alimentação escolar da SME.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

10/05/2021 CHECK LIST DE HIGIENE E MANIPULAÇÃO DE ALIMENTOS E UNIDADES DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO - ITABAIANINHA ...

CHECK LIST DE HIGIENE E MANIPULAÇÃO DE
ALIMENTOS E UNIDADES DE ALIMENTAÇÃO E
NUTRIÇÃO - ITABAIANINHA SE

E-mail *

liriodosvalesescola2016@gmail.com

UNIDADE DE ENSINO *

Ensino infantil e fundamental 1

RESPONSÁVEL DA ESCOLA *

Maria de Fátima de Jesus Cruz

NOME DAS MERENDEIRAS *

Prefeitura de Itabaianinha Secretaria Municipal de Educação Programa Nacional de Alimentação Escolar					
UNIDADE DE ENSINO: Escola Municipal Lirio dos Vales					
LOCALIDADE: Cidade					
AÇÕES CORRETIVAS PARA PROBLEMAS VERIFICADOS DURANTE VISITA TÉCNICA					SOLUCIONADO O NO PRAZO
PROBLEMA ENCONTRADO	AÇÃO CORRETIVA RECOMENDADA	PRAZO PARA CORREÇÃO	RESPONSÁVEL	SEM	NÃO
1. FOGÃO COM FERRUGEM E ESCALFO DE GÁS	TROCA IMEDIATA DEVIDO ALTO RISCO DE ACIDENTE E COLOCANDO EM RISCO A COMUNIDADE ESCOLAR	1 SEMANA	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO: AMANDA VIEIRA BATISTA		
2. FOTUÃO DE GÁS EM LOCAL INADEQUADO	CONSERVIR O LOCAL DA CASA DE GÁS DISPONÍVEL NA ESCOLA	1 SEMANA	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO: AMANDA VIEIRA BATISTA		
3. MANIPULADORES SEM UNIFORMES ADEQUADOS CONFORME ORIENTAÇÃO DE USO DENTRO DA COZINHA	FORNECER UNIFORME EM QUANTIDADE SUFICIENTE PARA OS MANIPULADORES DE ALIMENTOS	4 MESES	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO: AMANDA VIEIRA BATISTA		
4. AUSÊNCIA DE ATESTADOS DE SAÚDE OCUPACIONAL ANUAL	REALIZAR EXAMES PERIÓDICOS E CONSULTA COM MÉDICO DO TRABALHO PARA AVALIAÇÃO DE SAÚDE OCUPACIONAL	4 MESES	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO: AMANDA VIEIRA BATISTA		
5. AMBIENTE FÍSICO NÃO CONFORME	NECESSIDADE DE TELAS DE PROTEÇÃO NA COZINHA	15 DIAS	DIREÇÃO DA ESCOLA: MARIA DE FÁTIMA DE JESUS CRUZ		
6. VENTILAÇÃO INADEQUADA DO LOCAL DE PRODUÇÃO DE REFEIÇÃO	INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO NA COZINHA PARA A ERGONOMIA DO TRABALHADOR	6 MESES	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO: AMANDA VIEIRA BATISTA		
Assinatura e carimbo do Nutricionista responsável pela visita técnica					

Assinatura e carimbo do Nutricionista responsável pela visita técnica

10/05/2021

Digitalizado com CamScanner



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Meta 4, estratégia 4.2 - Capacitar as merendeiras, pelo menos, uma vez a cada ano, antes do início de cada período letivo;

Indicador 4.2: Idem a estratégia

Ações realizadas:

- Foi realizado, com os (as) merendeiros (as) da rede municipal de ensino, treinamento teórico e prático sobre as boas práticas para manipulação de alimentos diante da pandemia do COVID-19, assim como apresentação dos cardápios a serem seguidos durante o ano letivo de 2021.
- Os treinamentos aconteceram nos dias: 02 e 09 de fevereiro, 06 e 08 de setembro do presente ano, no pátio do 3º andar da Secretaria Municipal de Educação.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
Secretaria Municipal de Educação
Setor de Alimentação e Nutrição

DATA: 09/02/2021

HORÁRIO: 9hrs às 10:30hrs

TREINAMENTO MERENDEIRAS ESCOLAS REDE MUNICIPAL

OBJETIVO:

- Apresentar cardápios escolares referente ao ano letivo de 2021;
- Orientar quanto a produção da alimentação escolar;
- Apresentar novos itens do cardápio 2021;
- Treinar as boas práticas de manipulação de alimentos;
- Protocolo de retorno as aulas presenciais frente a pandemia covid-19

Nº	UNIDADE DE ENSINO	NOME COMPLETO
1	Escola Municipal Figueira da Silva ^{atual}	Silvia da Silva da Paiva
2	" " da Selenia Amador	Maria José Norberto dos Santos
3	Escola Saldanha Lima da Fátima Paiva	Maria Goularte Figueira dos Santos
4	Escola " " da Manoel Joaquim da Oliveira Costa	Maria Betânia dos Santos da Costa
5	Escola Manoel Joaquim da Oliveira Campos	Maria da Silva dos Santos da Costa



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
Secretaria Municipal de Educação
Setor de Alimentação e Nutrição

DATA: 09/02/2021

HORÁRIO: 11hrs às 12:30hrs

TREINAMENTO MERENDEIRAS ESCOLAS REDE MUNICIPAL

OBJETIVO:

- Apresentar cardápios escolares referente ao ano letivo de 2021;
- Orientar quanto a produção da alimentação escolar;
- Apresentar novos itens do cardápio 2021;
- Treinar as boas práticas de manipulação de alimentos;
- Protocolo de retorno as aulas presenciais frente a pandemia covid-19

Nº	UNIDADE DE ENSINO	NOME COMPLETO
1	Cueche -	Leandineide Maria dos Santos
2	Cueche -	Gláucia de Jesus Oliveira
3	Cueche -	Valdeci O. dos Santos
4	Ramondola Rieta	Maria Zolzi Simões da Costa
5	Onas Batista Filho	Maria Spall Brito



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

6	Paula Luane Silva dos Santos	Escola Municipal Joaquim Costa
7	Marquês Alencar dos Santos - Fil. Euclides	Escola Maria Francisca -
8	Regina Batista de Santana - Neto	Escola Jaime da Silveira Cordeiro
9	Juliana Soares Santos	Escola Manoel Joaquim de Oliveira
10	Umarê Santos Araújo Basto	Escola Joaquim Silveira Vilanova
11	Rafaelly Batista Farias	Col. M. E. Joaquim S. Silveira
12	Ediane Costa Oliveira	Escola M. Joaquim Costa
13	Alcides da Silva Santos	Escola Municipal Jorge Ferreira de B. Costa
14	Jaqueline Costa Andrade	Escola Municipal Jorge da Silva Cordeiro
15	Priscilla de Jesus dos Santos	Escola Manoel Joaquim de Oliveira
16	Paula Fagundes de Oliveira	Escola Municipal Jaime da Silveira Cordeiro
17	Juliana dos Santos Xavier	Escola Municipal Joaquim Costa
18		



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

6	Paula Aluane Silva dos Santos	Escola Municipal Joaquim Costa
7	Marquetti Aluane dos Santos - Fil. Fundador	Escola Maria Francisca -
8	Regina Batista de Santana Neto	Escola Jaime da Silveira Cordeiro
9	Juliana Soares Santos	Escola Manoel Joaquim de Oliveira
10	Leonete Santos Araújo Basto	Escola Joaquim Silveira Silveira
11	Rafaelly Batista Farias	Escola M. E. Joaquim S. Silveira
12	Ediane Costa Oliveira	Escola M. Joaquim Costa
13	Alciana da Silva Santos	Escola Municipal Jorge Ferreira de Azevedo
14	Jaqueline Soares Andrade	Escola Municipal Jorge da Silva Cordeiro
15	Priscilla de Jesus dos Santos	Escola Manoel Joaquim de Oliveira
16	Paula Fagundes de Oliveira	Escola Municipal Jaime da Silveira Cordeiro
17	Juliana dos Santos Xavier	Escola Municipal Joaquim Costa
18		



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
Secretaria Municipal de Educação
Setor de Alimentação e Nutrição

DATA: 09/02/2021

HORÁRIO: 9hrs às 10:30hrs

TREINAMENTO MERENDEIRAS ESCOLAS REDE MUNICIPAL

OBJETIVO:

- Apresentar cardápios escolares referente ao ano letivo de 2021;
- Orientar quanto a produção da alimentação escolar;
- Apresentar novos itens do cardápio 2021;
- Treinar as boas práticas de manipulação de alimentos;
- Protocolo de retorno as aulas presenciais frente a pandemia covid-19

Nº	UNIDADE DE ENSINO	NOME COMPLETO
1	Escola Municipal Frione da Silveira ^{netto}	Elvira da Silva de Jesus
2	" " da Saldanha ^{cintra}	Maria José Nogueira dos Santos
3	Escola Saldanha ^{cintra} da Fátima ^{paty}	Maria Saldanha Fátima da Silva
4	Escola " " da Manoel Joaquim da Silva ^{carlos}	Maria Betânia dos Santos da Silva
5	Escola Manoel Joaquim da Oliveira ^{composto}	Alana Daiva Souza Santos da Silva



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

6	Escola municipal Círculo Católico Veloso	Salte Conceição do Santo
7	Santa Joana D'arc	João José da Silva
8	Santa Joana D'arc	João José da Silva
9	Santa Joana D'arc	Salvina Santos Silva
10	Creche	João Antonio dos Santos Ribeiro
11	Valência do Norte	-Lucy
12	Quilô	João Antônio dos Santos
13		Maria Elza D'arc
14		
15		
16		
17		
18		



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
Secretaria Municipal de Educação
Setor de Alimentação e Nutrição

DATA: 09/02/2021

HORÁRIO: 11hrs às 12:30hrs

TREINAMENTO MERENDEIRAS ESCOLAS REDE MUNICIPAL

OBJETIVO:

- Apresentar cardápios escolares referente ao ano letivo de 2021;
- Orientar quanto a produção da alimentação escolar;
- Apresentar novos itens do cardápio 2021;
- Treinar as boas práticas de manipulação de alimentos;
- Protocolo de retorno as aulas presenciais frente a pandemia covid-19

Nº	UNIDADE DE ENSINO	NOME COMPLETO
1	Cueba -	Sebastião de Maria dos Santos
2	Cueba -	Gláucia de Jesus Oliveira
3	Cueba -	Valdeci O. dos Santos
4	Ramada Nova	Maria Dora Simões da Costa
5	União Batista Fiel	Maria Spald Brett



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

6	Edelmar Rodrigues dos Santos	Prof. Jotônio Aguiar
7	Marina Joit dos Santos	Josefina Iriz Limaing
8	Walter Genivaldo da Silva Monte Santos	Josefina Iriz Limaing
9	João Roberto Salgueiro	Ed. M. "Folhas Verde"
10	Juciane Lima Rocha	Ed. M. "Folhas Verde"
11		Ed. M. "Folhas Verde"
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
Secretaria Municipal de Educação
Setor de Alimentação e Nutrição

DATA: 02/02/2021

HORÁRIO: 11hrs às 12:30hrs

TREINAMENTO MERENDEIRAS ESCOLAS REDE MUNICIPAL

OBJETIVO:

- Apresentar cardápios escolares referente ao ano letivo de 2021;
- Orientar quanto a produção da alimentação escolar;
- Apresentar novos itens do cardápio 2021;
- Treinar as boas práticas de manipulação de alimentos;
- Protocolo de retorno as aulas presenças frente a pandemia covid-19

Nº	UNIDADE DE ENSINO	NOME COMPLETO
1	José de Araújo dos Santos	Escola Prof. Cecília G. dos Santos
2	Maria José de Faria Santos	Escola Prof. Cecília G. dos Santos
3	Márcia Maciel M. O. Santos	Escola Prof. Alvaro
4	Regina Rêgo dos Santos	Escola Prof. Flávia
5	Maria Francisca dos Santos Rodrigues	Escola M. Benjamim Costa



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
Secretaria Municipal de Educação
Setor de Alimentação e Nutrição

DATA: 02/02/2021

HORÁRIO: 9hrs às 10:30hrs

TREINAMENTO MERENDEIRAS ESCOLAS REDE MUNICIPAL

OBJETIVO:

- Apresentar cardápios escolares referente ao ano letivo de 2021;
- Orientar quanto a produção da alimentação escolar;
- Apresentar novos itens do cardápio 2021;
- Treinar as boas práticas de manipulação de alimentos;
- Protocolo de retorno as aulas presenciais frente a pandemia covid-19

Nº	UNIDADE DE ENSINO	NOME COMPLETO
1	Escola M. H. de Almeida Dias da Costa	Suzenara Brandão da Silva
2	Escola M. N. de Almeida Dias da Costa	Fátima Pinheiro dos Santos
3	Escola João Baptista de Oliveira	Yasmin Alencar A. dos Santos
4	Escola M. J. de Almeida da Oliveira	Yasmin Alencar Oliveira da Silva
5	Escola João de Oliveira	Maria Rosa da Trindade



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

19	Wendler Santos Novais	Graciele da Silva Ribeiro Costa
20		
21		
22		
23		
24		
25		

[Handwritten signature]



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

6	Escola Frei Carlos de Oliveira	gelmeo do nascimento
7	Maria Lúcia de Oliveira	Antônio de Souza Neto
8	Maria Rêis de Jesus Silva	Frei Celso Nascimento Costa
9	Ana Paula de Araújo Pinheiro	Antônio Aguiar
10	Maria Ediléia dos S. Oliveira	Frei Joana de Carvalho
11	Gertrudes Conceição dos Santos Mesquita	Frei Leônidas de Carvalho
12	Gertrudes Rosa de Jesus	Prof. Pedro Alvaro Machado
13	Frei João da Silva Araújo	Francisco Moreira dos Santos
14	Frei João da Silva Araújo	Francisco Moreira dos Santos
15	Frei João da Silva Araújo	Frei Celso Nascimento Costa
16	Frei João da Silva Araújo	Antônio de Souza Neto
17	Frei João da Silva Araújo	Frei Celso Nascimento Costa
18	Frei João da Silva Araújo	Frei Celso Nascimento Costa



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

6	Paróquia dos Santos Pardos	Escola Municipal Tinguá Hermano de Brito
7	Paróquia de São João	Escola Municipal Paulo Sérgio
8	Paróquia de São João	Escola Municipal Manoel Calvo de Brito
9	Paróquia de São João	Escola Manoel Calvo de Brito
10	Paróquia de São João	Escola Manoel Calvo de Brito
11	Paróquia de São João	Escola Manoel Calvo de Brito
12	Paróquia de São João	Escola Manoel Calvo de Brito
13	Paróquia de São João	Escola Manoel Calvo de Brito
14	Paróquia de São João	Escola Manoel Calvo de Brito
15		
16		
17		
18		



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
Secretaria Municipal de Educação
Setor de Alimentação e Nutrição

DATA: 02/02/2021

HORÁRIO: 14:30hrs às 16hrs

TREINAMENTO MERENDEIRAS ESCOLAS REDE MUNICIPAL

OBJETIVO:

- Apresentar cardápios escolares referente ao ano letivo de 2021;
- Orientar quanto a produção da alimentação escolar;
- Apresentar novos itens do cardápio 2021;
- Treinar as boas práticas de manipulação de alimentos;
- Protocolo de retorno as aulas presenças frente a pandemia covid-19

Nº	UNIDADE DE ENSINO	NOME COMPLETO
1	Escola Floreana de São João Santos	Delange Santos de Lima
2	Escola Ferreira de Brito Santos	Regiane Silva Costa
3	União dos Vales	Carla Gonçalves dos Santos
4	União de Vales	Carla Claudine de Azeite
5	Tomison Foutes	Elvinda Guimarães Medeiros



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
Secretaria Municipal de Educação
Setor de Alimentação e Nutrição

DATA: 08/09/2021

HORÁRIO: 14hrs às 16:30hrs

TREINAMENTO MERENDEIRAS ESCOLAS REDE MUNICIPAL

OBJETIVO:

- Apresentar cardápios escolares referente ao ano letivo de 2021;
- Orientar quanto a produção da alimentação escolar;
- Apresentar novos itens do cardápio 2021;
- Treinar as boas práticas de manipulação de alimentos;
- Protocolo de retorno as aulas presenciais frente a pandemia covid-19

Nº	UNIDADE DE ENSINO	NOME COMPLETO
1	E.M. Professora Bealva Gonco-	Joacileide dos Santos Farias.
2		Polquiana Alves Santos
3		Maria Jovina de Farias Santos.
4		Paulineia Costa Santos Araujo


Kamila Lameir do Nascimento Silva
Nutricionista
CRN 5 5023





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
Secretaria Municipal de Educação
Setor de Alimentação e Nutrição

DATA: 06/09/2021

HORÁRIO: 14hrs às 16:30hrs

TREINAMENTO MERENDEIRAS ESCOLAS REDE MUNICIPAL

OBJETIVO:

- Apresentar cardápios escolares referente ao ano letivo de 2021;
- Orientar quanto a produção da alimentação escolar;
- Apresentar novos itens do cardápio 2021;
- Treinar as boas práticas de manipulação de alimentos;
- Protocolo de retorno as aulas presenciais frente a pandemia covid-19

Nº	UNIDADE DE ENSINO	NOME COMPLETO
1	Unidade de Educação Infantil Riachão	Gláucia de Jesus Santos
2	Alto do Ilumina (Bach)	Allegre Cardozo da Silva
3		Luciana Brasileira dos Santos
4		Regenara Carlos Santos

Kamila Lúcia do Nascimento Silva
Nutricionista
CRN 5 5023



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
Secretaria Municipal de Educação
Setor de Alimentação e Nutrição

ORIENTAÇÕES PARA A EXECUÇÃO DO PROGRAMA DE
ALIMENTAÇÃO ESCOLAR NO RETORNO PRESENCIAL ÀS AULAS
DURANTE A PANDEMIA DA COVID-19

MERENDEIRAS

- Use a máscara sempre cobrindo completamente o nariz e a boca;
- Troque a máscara a cada 3 horas ou sempre que cair no chão, houver sujeira aparente, estiver úmida/molhada, rasgada;
- Lave as mãos com água corrente e sabão antes e após as refeições ou ao tocar em qualquer superfície e também a cada 1 hora;
- Mantenha o distanciamento de no mínimo 1 metro das outras pessoas;
- Utilize apenas os bebedouros que permitem uso de copos e garrafas individuais. Lembre de trazer de casa seu copo ou garrafa para água. Lembre também de higienizar as mãos antes e após tocar nas torneiras dos bebedouros;
- Higienize todos os utensílios, equipamentos e superfícies antes e após o uso e/ou a cada 3 horas;
- Higienize as instalações de produção e distribuição de alimentos antes e após o início da atividades e sempre que identificar necessidade;
- Para higienizar superfícies utilize álcool e/ou solução clorada (4 colheres sopa (40ml) de água sanitária diluídas em 1 litro de água);
- Para desinfecção de alimentos in natura utilize solução clorada (1 colher sopa (10 ml) de água sanitária diluída em 1 litro de água). Deixe os alimentos de molho durante 15 minutos;
- O uniforme deve ser utilizado somente dentro da escola durante a jornada de trabalho e deve ser higienizado diariamente;
- Siga todas as orientações para manipuladores de alimentos repassadas durante treinamento realizado pelo setor de alimentação escolar;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE





**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**



Meta 4, estratégia 4.3 - Elaborar cardápios tomando por base as necessidades nutricionais e a faixa etária dos alunos que compõem a rede municipal de ensino;

Indicador 4.3: Anualmente, elaborar cardápios tomando por base as necessidades nutricionais e a faixa etária dos alunos que compõem a rede municipal de ensino;

Ações realizadas:

Os cardápios para o ano letivo de 2021 foram elaborados baseados na Resolução FNDE nº 06/2020.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE



Prefeitura de Itabaianinha
Secretaria Municipal de Educação
Programa Nacional de Alimentação Escolar

CARDÁPIO 2021
ALIMENTAÇÃO ESCOLAR- LANCHE DA MANHÃ, ALMOÇO E LANCHE DA TARDE - CRECHE DE 0 A 06 MESES

	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
LANCHE DA MANHÃ	Cardápio: Leite 1º semestre. <u>Composição:</u> Leite em pó 1º semestre.	Cardápio: Leite 1º semestre. <u>Composição:</u> Leite em pó 1º semestre.	Cardápio: Leite 1º semestre. <u>Composição:</u> Leite em pó 1º semestre.	Cardápio: Leite 1º semestre. <u>Composição:</u> Leite em pó 1º semestre.	Cardápio: Leite 1º semestre. <u>Composição:</u> Leite em pó 1º semestre.
ALMOÇO	Cardápio: Leite 1º semestre. <u>Composição:</u> Leite em pó 1º semestre.	Cardápio: Leite 1º semestre. <u>Composição:</u> Leite em pó 1º semestre.	Cardápio: Leite 1º semestre. <u>Composição:</u> Leite em pó 1º semestre.	Cardápio: Leite 1º semestre. <u>Composição:</u> Leite em pó 1º semestre.	Cardápio: Leite 1º semestre. <u>Composição:</u> Leite em pó 1º semestre.
LANCHE DA TARDE	Cardápio: Leite 1º semestre. <u>Composição:</u> Leite em pó 1º semestre.	Cardápio: Leite 1º semestre. <u>Composição:</u> Leite em pó 1º semestre.	Cardápio: Leite 1º semestre. <u>Composição:</u> Leite em pó 1º semestre.	Cardápio: Leite 1º semestre. <u>Composição:</u> Leite em pó 1º semestre.	Cardápio: Leite 1º semestre. <u>Composição:</u> Leite em pó 1º semestre.

Suelen Dalbosco Lins – Nutricionista CRN 5 – 5109
 Kamila Luana Nascimento Silva - Nutricionista CRN 5 - 5023

atualizado em 01.12.2020



Prefeitura de Itabaianinha
Secretaria Municipal de Educação
Programa Nacional de Alimentação Escolar

Informação Nutricional 01	Informação Nutricional 02	Informação Nutricional 03	Informação Nutricional 04	Informação Nutricional 05	
Energia (Kcal)	555,5	Energia (Kcal)	555,5	Energia (Kcal)	555,5
Carboidratos (g)	61	Carboidratos (g)	61	Carboidratos (g)	61
Proteínas (g)	11,6	Proteínas (g)	11,6	Proteínas (g)	11,6
Lípidios (g)	27,3	Lípidios (g)	27,3	Lípidios (g)	27,3
Fibras (g)	0	Fibras (g)	0	Fibras (g)	0
Vitamina A (µg)	550,2	Vitamina A (µg)	550,2	Vitamina A (µg)	550,2
Vitamina C (mg)	104	Vitamina C (mg)	104	Vitamina C (mg)	104
Calcio (mg)	378	Calcio (mg)	378	Calcio (mg)	378
Ferro (mg)	5,4	Ferro (mg)	5,4	Ferro (mg)	5,4
Magnésio (mg)	50,4	Magnésio (mg)	50,4	Magnésio (mg)	50,4
Zinco (mg)	5,7	Zinco (mg)	5,7	Zinco (mg)	5,7

Suelen Dalbosco Lins – Nutricionista CRN 5 – 5109
 Kamila Luana Nascimento Silva - Nutricionista CRN 5 - 5023

atualizado em 01.12.2020

[Handwritten signature]



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE



Prefeitura de Itabaianinha
 Secretaria Municipal de Educação
 Programa Nacional de Alimentação Escolar

CARDÁPIO 2021
ALIMENTAÇÃO ESCOLAR- LANCHE- CRECHE DE 1 A 3 ANOS
SEMANA 1

Segunda-feira 01	Terça-feira 02	Quarta-feira 03	Quinta-feira 04	Sexta-feira 05
Cardápio: Sopa de feijão com legumes e carne bovina. Laranja Composição: Macarrão, Batata inglesa, carne bovina, feijão, Cebola, Cenoura, chuchu, Coentro, Pimentão, Sal, Tomate, alho, couve, Laranja	Cardápio: Cuscuz com frango e leite Banana Composição: Farinha de milho, cebola, coentro, pimentão, tomate, sal, peito de frango, leite em pó, Banana.	Cardápio: Pipoca. Suco de goiaba com leite Composição: Milho para pipoca, Folpa de goiaba, banana, leite de vaca em pó, óleo.	Cardápio: Macarronada com carne e cenoura Composição: Carne moída bovina, óleo, Cebola, Coentro, macarrão, Molho de tomate, Pimentão, Sal, cenoura.	Sopa de feijão com legumes e frango. Composição: Macarrão, Batata inglesa, frango, feijão, Cebola, Cenoura, Coentro, Pimentão, Sal, Tomate, alho, couve, chuchu.

Informação Nutricional - Média Semanal	
Energia (Kcal)	466,00
Carboidratos (g)	26,66
Proteínas (g)	14,70
Lípidios (g)	7,93
Vitamina A (µg)	88,69
Vitamina C (mg)	301,4
Cálcio (mg)	1,01
Ferro (mg)	23,2

Suelen Dalbosco Lins – Nutricionista CREN 5 – 5109
 Kamila Luana Nascimento Silva - Nutricionista CREN 5 - 5023

Atualizado em 14-10-2021



Prefeitura de Itabaianinha
 Secretaria Municipal de Educação
 Programa Nacional de Alimentação Escolar

CARDÁPIO 2021
ALIMENTAÇÃO ESCOLAR- LANCHE DA MANHÃ, ALMOÇO, LANCHE DA TARDE E JANTAR - CRECHE DE 1 A 3 ANOS INTEGRAL
SEMANA 1

	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
LANCHE DA MANHÃ	Cardápio: Vitamina de banana Composição: Leite em pó, banana	Cardápio: Mando com leite em pó Composição: Mando, leite em pó	Cardápio: Vitamina de mamão com banana Composição: Leite em pó, mamão e banana	Cardápio: Banana Composição: Banana	Cardápio: Suco de laranja com cenoura Composição: Laranja e cenoura
ALMOÇO	Cardápio: Arroz, feijão, frango com legumes. Suco de laranja Composição: Arroz, feijão, tomate, molho de tomate, chuchu, batata inglesa, cenoura, peito de frango, cebola, vinagre, sal, pimentão, coentro, alho, Suco de Laranja	Cardápio: Arroz, feijão, carne de moído com abobora Composição: Arroz, feijão, tomate, molho de tomate, carne bovina em cubo, cebola, sal, pimentão, coentro, abobora, alho	Cardápio: Arroz, feijão, suco de frango acaramelado. Composição: Arroz, feijão, tomate, cebola, pimentão, coentro, peito de frango, sal, vinagre, alho	Cardápio: Arroz, feijão, frango ao molho com legumes. Melancia Composição: Arroz, feijão, chuchu, alho, tomate, molho de tomate, peito de frango, batata inglesa, cenoura, cebola, sal, pimentão, coentro, Melancia	Cardápio: Arroz, feijão, carne bovina com cenoura Composição: Arroz, feijão, molho de tomate, tomate, cebola, pimentão, coentro, carne bovina em cubo, cenoura, sal, alho
LANCHE DA TARDE	Cardápio: Melancia e bolo de ovos Composição: Melancia, Farinha de trigo, ovos, fermento, leite, óleo, banana	Cardápio: Suco de goiaba com leite Composição: Polpa de goiaba, banana, leite em pó	Cardápio: Vitamina de banana Composição: Leite em pó, banana	Cardápio: Mando Composição: Mando	Cardápio: Vitamina de mamão com banana Composição: Leite em pó, mamão e banana

Suelen Dalbosco Lins – Nutricionista CREN 5 – 5109
 Kamila Luana Nascimento Silva - Nutricionista CREN 5 - 5023

Atualizado em 14-10-2021



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE



Prefeitura de Itabaianinha
 Secretaria Municipal de Educação
 Programa Nacional de Alimentação Escolar

JANTAR	Cardápio: Sopa de feijão com carne. Composição: Macarrão espaguete, batata inglesa, carne moída, alho, chuchu, cebola, cenoura, coentro, pimentão, sal, tomate.	Cardápio: Omelete com ovos e leite, manteiga. Composição: Farinha de milho, leite em pó, sal, ovo.	Cardápio: Macarronada com carne moída. Composição: Macarrão espaguete, carne moída, molho de tomate, tomate, cebola, coentro, pimentão, alho, sal.	Cardápio: Sopa de legumes e frango. Composição: Macarrão, batata inglesa, peito de frango, cebola, cenoura, chuchu, coentro, pimentão, sal, tomate, vinagre, alho.	Cardápio: Macarrão amassado com frango desfiado. Composição: Macarrão, peito de frango, molho de tomate, tomate, cebola, pimentão, vinagre, sal, coentro, alho.
---------------	--	---	---	---	--

Informação Nutricional - Média Semanal	
Energia (Kcal)	993,00
Carboidratos (g)	104,10
Proteínas (g)	31,60
Lípidios (g)	19,40
Vitamina A (µg)	242,40
Vitamina C (mg)	79,3
Calcio (mg)	417,2
Ferro (mg)	3,50

Suelen Dalbosco Lins – Nutricionista CRN 5 – 5109
 Kamila Luana Nascimento Silva – Nutricionista CRN 5 – 5023

Atualizado em 14/10/2021



Prefeitura de Itabaianinha
 Secretaria Municipal de Educação
 Programa Nacional de Alimentação Escolar

ALIMENTAÇÃO ESCOLAR- LANCHE DA MANHÃ, ALMOÇO, LANCHE DA TARDE E JANTAR – CRECHE DE 7 A 11 MESES
SEMANA 1

	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
LANCHE DA MANHÃ	Cardápio: Vitamina de banana. Composição: Leite em pó 2º semestre, banana.	Cardápio: Manteiga amassada. Composição: Manteiga.	Cardápio: Vitamina de mamão com banana. Composição: Leite em pó segundo semestre, mamão e banana.	Cardápio: Melancia. Composição: Melancia.	Cardápio: Suco de laranja com cenoura. Composição: Laranja e cenoura.
ALMOÇO	Cardápio: Arroz, feijão, frango com legumes, Suco de laranja. Composição: Arroz, feijão, tomate, molho de tomate, chuchu, batata inglesa, cenoura, peito de frango, cebola, vinagre, sal, pimentão, coentro, alho. Suco de Laranja sem açúcar. OBS: OFERECER OS ALIMENTOS AMASSADOS COM O GARFO NÃO BATER NO LIQUIDIFICADOR.	Cardápio: Arroz, feijão, carne de moído, abóbora. Composição: Arroz, feijão, tomate, molho de tomate, carne bovina em cubos, cebola, sal, pimentão, coentro, abóbora, alho. OBS: OFERECER OS ALIMENTOS AMASSADOS COM O GARFO NÃO BATER NO LIQUIDIFICADOR.	Cardápio: Arroz, feijão, lula de frango acobalada. Composição: Arroz, feijão, tomate, cebola, pimentão, coentro, peito de frango, sal, vinagre, alho. OBS: OFERECER OS ALIMENTOS AMASSADOS COM O GARFO NÃO BATER NO LIQUIDIFICADOR.	Cardápio: Arroz, feijão, frango ao molho com legumes, Melancia. Composição: Arroz, feijão, chuchu, alho, tomate, molho de tomate, peito de frango, batata inglesa, cenoura, cebola, sal, pimentão, coentro, Melancia. OBS: OFERECER OS ALIMENTOS AMASSADOS COM O GARFO NÃO BATER NO LIQUIDIFICADOR.	Cardápio: Arroz, feijão, carne bovina com cenoura. Composição: Arroz, feijão, molho de tomate, tomate, cebola, pimentão, coentro, carne bovina em cubos, cenoura, sal, alho. OBS: OFERECER OS ALIMENTOS AMASSADOS COM O GARFO NÃO BATER NO LIQUIDIFICADOR.
LANCHE DA TARDE	Cardápio: Melancia. Composição: Melancia em pedacinhos pequenos.	Cardápio: Suco de goiaba com leite. Composição: Polpa de goiaba, banana, leite em pó 2º semestre.	Cardápio: Vitamina de banana. Composição: Leite em pó 2º semestre, banana.	Cardápio: Papinha de mamão. Composição: Mamão amassado.	Cardápio: Vitamina de mamão com banana. Composição: Leite em pó segundo semestre, mamão e banana.

Suelen Dalbosco Lins – Nutricionista CRN 5 – 5109
 Kamila Luana Nascimento Silva – Nutricionista CRN 5 – 5023

Atualizado em 14/10/2021



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE



Prefeitura de Itabaianinha
 Secretaria Municipal de Educação
 Programa Nacional de Alimentação Escolar

JANTAR	Cardápio: Sopa de feijão com carne Composição: Macarrão espaguete, feijão, batata inglesa, carne moída, alho, cebola, cenoura, chuchu, coentro, pimentão, sal, tomate	Cardápio: Cuscuz com ovos e leite Composição: Farinha de milho, leite em pó M, semente, sal, ovo, manteiga	Cardápio: Macarronada com carne moída Composição: Macarrão espaguete, carne moída, molho de tomate, tomate, cebola, coentro, pimentão, alho, sal	Cardápio: Sopa de legumes e frango Composição: Macarrão, batata inglesa, peito de frango, cebola, cenoura, chuchu, coentro, pimentão, sal, tomate, vinagre alho	Cardápio: Macaxeira amassada com frango desfiado Composição: Macaxeira, peito de frango, molho de tomate, tomate, cebola, pimentão, vinagre, sal, coentro, alho
---------------	---	--	--	---	---

Informação Nutricional - Média Semanal	
Energia (Kcal)	566,60
Carboidratos (g)	75,60
Proteínas (g)	29,30
Lípidios (g)	14,40
Vitamina A (µg)	308
Vitamina C (mg)	78,4
Cálcio (mg)	213,6
Ferro (mg)	3,36

Suelen Dalbosco Lins – Nutricionista CRN 5 – 5109
 Kamila Luana Nascimento Silva – Nutricionista CRN 5 – 5023

Atualizado em: 14/10/2021



Prefeitura de Itabaianinha
 Secretaria Municipal de Educação
 Programa Nacional de Alimentação Escolar

CARDÁPIO 2021
ALIMENTAÇÃO ESCOLAR- LANCHE - ENSINO INFANTIL
SEMANA 1

Segunda-feira 01	Terça-feira 02	Quarta-feira 03	Quinta-feira 04	Sexta-feira 05
Cardápio: Sopa de feijão com legumes e carne bovina Laranja Composição: Macarrão, Batata inglesa, carne bovina moída, feijão, Cebola, Cenoura, chuchu, Coentro, Pimentão, Sal, Tomate, alho, couve, Laranja	Cardápio: Cuscuz com frango e leite Banana Composição: Farinha de milho, cebola, coentro, pimentão, tomate, sal, peito de frango, leite em pó, Banana	Cardápio: Pipoca, Suco de goiaba com leite Composição: Milho para pipoca, Polpa de goiaba, banana, leite de vaca em pó	Cardápio: Macarronada com carne e cenoura Composição: Carne bovina moída, óleo, Cebola, Coentro, macarrão, Molho de tomate, cenoura, Pimentão, Sal	Sopa de feijão com legumes e frango Composição: Macarrão, Batata inglesa, frango, feijão, Cebola, Cenoura, Coentro, Pimentão, chuchu, Sal, Tomate, alho, couve

Informação Nutricional - Média Semanal	
Energia (Kcal)	357,16
Carboidratos (g)	33,30
Proteínas (g)	6,30
Lípidios (g)	7,06
Vitamina A (µg)	188,2
Vitamina C (mg)	21,6
Cálcio (mg)	66,00
Ferro (mg)	1,30

Suelen Dalbosco Lins – Nutricionista CRN 5 – 5109
 Kamila Luana Nascimento Silva – Nutricionista CRN 5 – 5023

Atualizado em: 14/10/2021



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE



Prefeitura de Itabaianinha
 Secretaria Municipal de Educação
 Programa Nacional de Alimentação Escolar

CARDÁPIO 2021
ALIMENTAÇÃO ESCOLAR- JANTAR -EJA E PEJA
SEMANA 1

Segunda-feira 01	Terça-feira 02	Quarta-feira 03	Quinta-feira 04	Sexta-feira 05
Cardápio: Sopa de legumes e frango. Melancia Café preto. Composição: Macarrão, Batata inglesa, peito de frango, Cebola, Cenoura, Coentro, Pimentão, Sal, Tomate, Vinagre, alho, chuchu, tempero pronto, óleo. Café em pó, açúcar, Melancia.	Cardápio: Cuscuz temperado com ovos. Café com leite. Composição: Farinha de milho, cebola, coentro, pimentão, tomate, sal, óleo, ovos, Café, leite, açúcar, manteiga.	Cardápio: Macarrão com frango desfiado ao molho. Café preto. Composição: Macarrão espaguete, tomate, molho de tomate, coentro, cebola, pimentão, peito de frango, vinagre, alho, óleo, sal, tempero pronto, café em pó, açúcar.	Cardápio: Sopa de feijão e frango. Tangerina. Café preto. Composição: Macarrão, feijão, Batata inglesa, peito de frango, Cebola, Cenoura, Coentro, Pimentão, Sal, Tomate, tempero pronto, Vinagre, alho, óleo, chuchu. Café em pó, açúcar, Tangerina.	Cardápio: Creme de macaxeira com carne. Café preto. Composição: Macaxeira, carne bovina moída, sal, cebola, alho, tempero pronto, óleo, leite em pó integral, Café em pó, açúcar.

Informação Nutricional Semanal	
Energia (Kcal)	168,00
Carboidratos (g)	79,15
Proteínas (g)	19,32
Lípidios (g)	5,26

Suelen Dalbosco Lins – Nutricionista CRN 5 – 5109
 Kamila Luana Nascimento Silva – Nutricionista CRN 5 – 5025

Atualizado em 22.09.2021

Meta 4, estratégia 4.4 - Buscar meios para garantir a compra e entrega da alimentação escolar no tempo adequado, ao ponto de não permitir a falta da mesma no transcorrer de cada ano letivo;

Indicador 4.4: buscar meios para garantir a compra e entrega da alimentação escolar no tempo adequado, ao ponto de não permitir a falta da mesma no transcorrer de cada ano letivo;

Ações realizadas:

- Durante o ano letivo de 2021 foram realizados 8 pedidos aos fornecedores para entregas dos gêneros alimentícios da alimentação escolar no Almoxarifado Central do município, adquiridos por meio de Pregão Eletrônico e Chamada Pública, de acordo com planejamento feito pela Nutricionista Responsável Técnica do PNAE, Suelen Dalbosco, assim como, em consonância com verba disponibilizada para este fim pelo FNDE e contrapartida deste município.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

- Após pedidos todos os gêneros foram distribuídos às escolas para produção e distribuição aos alunos da alimentação escolar conforme cardápios planejados
- Durante as visitas técnicas às escolas também foi acompanhado os quantitativos e remanejamentos necessários.

Meta 4, estratégia 4.5 - Promoção de práticas alimentares saudáveis, prevenção de obesidade e desnutrição, dentre outras doenças, através de atividades de educação nutricional, com a comunidade escolar e pais, em parceria com a Secretaria de Saúde, inclusive através do PSE (Programa Saúde na Escola);

Indicador 4.5: Promover, anualmente, no mínimo, uma ação de Educação Nutricional em parceria com o PSE (Programa Saúde na Escola).

Ações realizadas:

- Foi feita a exposição de cartazes voltados para educação nutricional continuada, assim como rodas de conversas sobre hábitos alimentares e avaliação antropométrica e de consumo alimentar dos alunos da rede.
- Também foi realizada ação nutricional educativa por meio dos filmes “Ratatouille” e “Muito Além do Peso” por meio de exposição em sala de aula. Após a finalização do filme foi solicitado que os alunos desenhasssem a memória afetiva associada à comida. O trabalho foi realizado pelos Nutricionistas, Professores, merendeiros e equipe da escola.
- Ainda assim, foi realizada a atividade de elaboração da receita da família, nesta foi solicitado aos alunos que escrevessem e desenhasssem uma receita que fizesse parte do cardápio da família. Ex: Doces, comida de panela, Sucos, Salgados. Esta foi realizada pelos Nutricionistas, equipe técnica da educação e professores.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

POR QUE EXCESSO DE AÇÚCAR FAZ MAL?

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

OBESIDADE

O excesso de açúcar provoca o aumento de peso e prejudica a saúde.

DESÂNIMO

O excesso de açúcar diminui nossa energia para as atividades na escola e em casa.

RISCO DE DOENÇAS

O excesso de açúcar aumenta os riscos de doenças como diabetes, doenças do coração e cárie dentária.

Elaborado por: Flávia Luiza do Nascimento Silva - Nutricionista, Elaine dos Santos - Nutricionista, Suelen Dalbardo Lima - Nutricionista



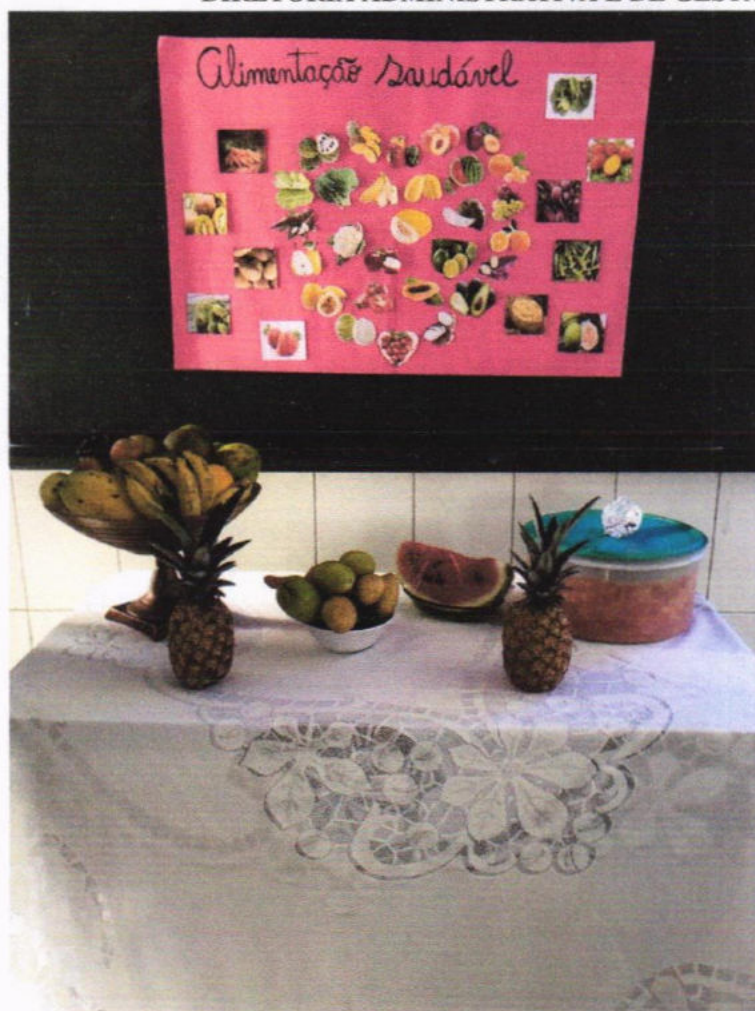


ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE



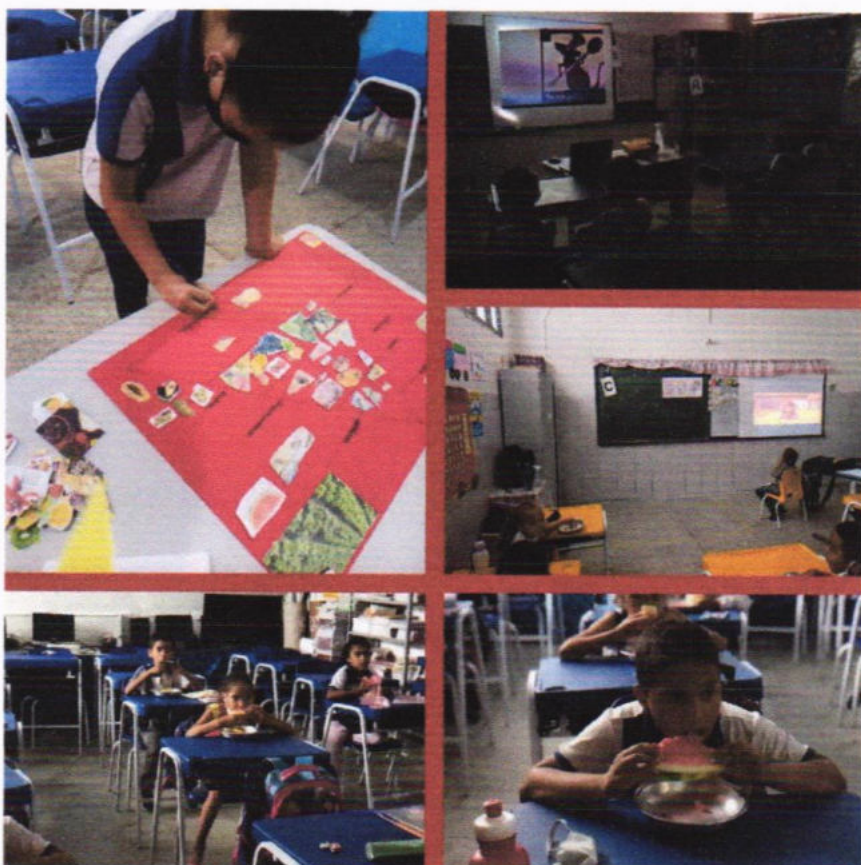


ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE



[Handwritten signature]



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE



[Handwritten signature]



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE



[Handwritten signature]

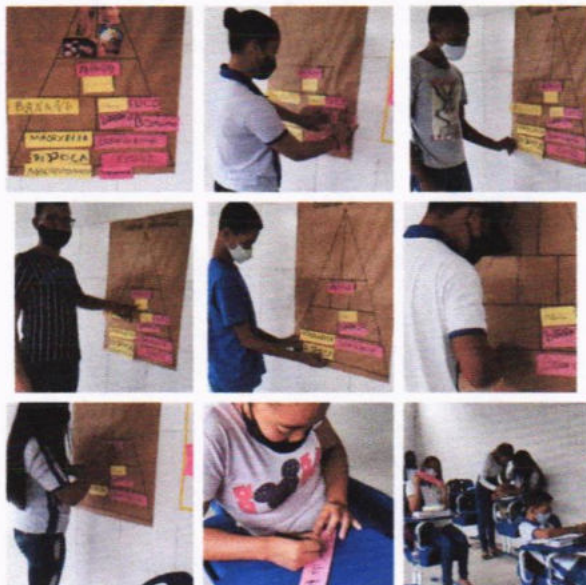


ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE



[Handwritten signature]



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE



Handwritten signature in blue ink.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE



➤ Triagem do perfil clínico, e nutricional dos alunos matriculados na rede municipal de ensino 2021.

Para auxiliar na identificação dos perfil nutricional dos alunos foi desenvolvido um questionário online para os pais responderem perguntas referentes a peso, apetite e hábito alimentar a fim de auxiliar no diagnóstico nutricional e encaminhamento a profissional nutricionista.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Foram obtidas 894 respostas e realizada a tabulação de dados com os devidos encaminhamentos a equipe do programa PSE da secretaria de saúde para as devidas providências.

Link de acesso ao formulário:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdC2BgvvihwAk9tjd6fAyVKkN6ri1B-mZJwGv_BZKJewz5ePQ/viewform

Segue figura de lista dos alunos que necessitam de avaliação nutricional individualizadas conforme questionário de triagem realizado. A lista completa encaminhada a secretaria de saúde se encontra disponível no setor de alimentação escolar da SME.

The screenshot shows a Google Form titled "TRIAGEM DO ALUNO- PSE 2021" with the subtitle "PROGRAMA SAÚDE NA ESCOLA - ITABAIANINHA-SE 2021". The form is in "Respostas" (Responses) view, showing 894 responses. The form has three visible sections, each with a "Text de resposta curta" (Short answer text) field:

- SEÇÃO 1 DE 7**
TRIAGEM DO ALUNO- PSE 2021
PROGRAMA SAÚDE NA ESCOLA - ITABAIANINHA-SE 2021
- NOME COMPLETO DO ALUNO**
Text de resposta curta
- DATA DE NASCIMENTO DO ALUNO**
Text de resposta curta
- NOME COMPLETO DO RESPONSÁVEL PELO ALUNO**
Text de resposta curta



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

	NOME COMPLETO DO ALUNO	NASCIMENTO DO ALUNO	NOME COMPLETO DO RESPONSÁVEL PELO ALUNO	QUAL O NOME DA ESCOLA QUE O ALUNO ESTUDA?	PESO DO ALUNO (KG)	ALTURA DO ALUNO (Metros)	O ALUNO GANHOU PESO NOS ÚLTIMOS MESES?	O ALUNO PERDEU PESO NOS ÚLTIMOS MESES?
1	Abraham bernardo felix dos santos	27/09/2013	Thais moraes dos	Escola Municipal Santa Joana D'arc	27 kg	1,2	SIM	NÃO
2	Adriel Macedo Santos	24/02/2011	Adriana Francisc	Escola Municipal Oséas Cavalcate	31 kg	1,38 metros	SIM	NÃO
3	Aghata tutoria Santana dos Santos	16 de fevereiro de 20	Cecilia Santana d	Escola Municipal Oséas Cavalcate			SIM	NÃO
4	Ailôã Santos de Lima	05/08/2006	Solange Santos d	Escola Municipal Oséas Cavalcate	49 Kg	1,65	SIM	SIM
5	Alexia Larvinia Tavares De Jesus	11/03/2015	Leticia Alves Tav	Escola Municipal Santa Joana D'arc	28 KG	1 metro	SIM	NÃO
6	Alexia Lima Do Nascimento	27/10/2013	Marcia Lima Do	Escola Municipal Santa Joana D'arc	24	1,20m	NÃO	SIM
7	Alexssandro santos Barbosa	08/04/2011	Cristiane santos E	Escola Municipal Francisco Moreira dos Santos	44	1,28	SIM	NÃO
8	Alice isabelly Araujo dos santos	27/05/2013	Aline Araujo dos	Escola Municipal Professor Antônio Ayres	23 kg e 600	1,30	SIM	NÃO
9				Escola Municipal				

Meta 4, estratégia 4.6 - Execução de teste de aceitabilidade, através de uma amostra de alunos, no qual se avalie a aceitação dos alimentos oferecidos no cardápio do ano letivo.

Indicador 4.6: Realizar, anualmente, teste de aceitabilidade com amostras de 20% dos discentes.

Ações realizadas: Foi realizado o teste de aceitabilidade durante o mês de outubro e início do mês de novembro nas escolas da rede municipal. O teste foi aplicado pelas Nutricionistas do PNAE nas modalidades infantil, fundamental e EJA.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE


Prefeitura Municipal de Itabaianinha
Secretaria Municipal de Educação
Setor de Alimentação Escolar

Teste de aceitabilidade / Cardápio Ensino FUNDAMENTAL

Preparação	Adorei (😊)	Gostei (😊)	Não gostei (😞)
Sopa de feijão com legumes			
Cuscuz com frango e leite			
Pipoca			
Suco de goiaba com leite			
Macaronada com carne			
Creme de macaxeira com frango			
Batata doce com frango			
Cuscuz com ovos			
Macaronada com frango			
Suco de laranja (laranja espremida)			
Suco de manga com leite			
Cuscuz temperado com carne			

SUGESTÕES DE CARDÁPIOS:


Prefeitura Municipal de Itabaianinha
Secretaria Municipal de Educação
Setor de Alimentação Escolar

Teste de aceitabilidade / Cardápio Ensino FUNDAMENTAL

Preparação	Adorei (😊)	Gostei (😊)	Não gostei (😞)
Sopa de feijão com legumes			
Cuscuz com frango e leite			
Pipoca			
Suco de goiaba com leite			
Macaronada com carne			
Creme de macaxeira com frango			
Batata doce com frango			
Cuscuz com ovos			
Macaronada com frango			
Suco de laranja (laranja espremida)			
Suco de manga com leite			
Cuscuz temperado com carne			

SUGESTÕES DE CARDÁPIOS:


Prefeitura Municipal de Itabaianinha
Secretaria Municipal de Educação
Setor de Alimentação Escolar

Teste de aceitabilidade / Cardápio Ensino Infantil

Preparação	Adorei (😊)	Gostei (😊)	Não gostei (😞)
Sopa de feijão com legumes			
Cuscuz com frango e leite			
Pipoca			
Suco de goiaba com leite			
Macaronada com carne			
Creme de macaxeira com frango			
Batata doce com frango			
Cuscuz com ovos			
Macaronada com frango			
Suco de laranja (laranja espremida)			
Suco de manga com leite			
Cuscuz temperado com carne			

SUGESTÕES DE CARDÁPIOS:


Prefeitura Municipal de Itabaianinha
Secretaria Municipal de Educação
Setor de Alimentação Escolar

Teste de aceitabilidade / Cardápio Ensino Infantil

Preparação	Adorei (😊)	Gostei (😊)	Não gostei (😞)
Sopa de feijão com legumes			
Cuscuz com frango e leite			
Pipoca			
Suco de goiaba com leite			
Macaronada com carne			
Creme de macaxeira com frango			
Batata doce com frango			
Cuscuz com ovos			
Macaronada com frango			
Suco de laranja (laranja espremida)			
Suco de manga com leite			
Cuscuz temperado com carne			

SUGESTÕES DE CARDÁPIOS:





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

 Prefeitura Municipal de Itabaianinha Secretaria Municipal de Educação Setor de Alimentação Escolar			
Teste de aceitabilidade / Cardápio Ensino EJA			
Preparação	Adorei 	Gostei 	Não gostei
Sopa de feijão com legumes			
Cuscuz com frango e leite			
Pipoca			
Café preto			
Café com leite			
Macarronada com carne			
Creme de macaxeira com frango			
Batata doce com frango			
Cuscuz com ovos			
Macarronada com frango			
Cuscuz temperado com carne			
SUGESTÕES DE CARDÁPIOS:			

 Prefeitura Municipal de Itabaianinha Secretaria Municipal de Educação Setor de Alimentação Escolar			
Teste de aceitabilidade / Cardápio Ensino EJA			
Preparação	Adorei 	Gostei 	Não gostei
Sopa de feijão com legumes			
Cuscuz com frango e leite			
Pipoca			
Café preto			
Café com leite			
Macarronada com carne			
Creme de macaxeira com frango			
Batata doce com frango			
Cuscuz com ovos			
Macarronada com frango			
Cuscuz temperado com carne			
SUGESTÕES DE CARDÁPIOS:			

Meta 6, estratégia 6.2 - Elaborar calendário letivo anual prevendo encontros periódicos, no mínimo bimestralmente, entre a equipe Técnica da Secretaria Municipal de Educação e as equipes administrativas e pedagógicas das Unidades Escolares;

Indicador 6.2: Promover encontros periódicos entre as equipes técnicas da SME e as equipes técnicas administrativas e pedagógicas das escolas, pelo menos, uma vez por semestre.

Ações realizadas:

Meta 9, estratégia 9.7 - Implantar, juntamente com a União, programas e ações de atendimento aos alunos, em todas as etapas da Educação Básica, por meio de programas suplementares de material didático-escolar, transporte, uniforme escolar, alimentação e assistência à saúde;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Indicador 9.7: Porcentagem de escolas que são assistidas por programas suplementares de material didático-escolar, transporte, uniforme escolar, alimentação e assistência à saúde;

Ações realizadas:

➤ 100% das escolas da rede municipal são atendidas com Alimentação Escolar de acordo com a Resolução FNDE nº06/2020. Foram atendidas durante o ano letivo de 2021, neste município, as modalidades de ensino: creche, infantil, fundamental, AEE e EJA.

Meta 12, estratégia 12.6 - Buscar parceria junto à União, ao estado e/ou a outros parceiros, a fim de proporcionar o atendimento ao estudante da educação de jovens e adultos por meio de programas suplementares de transporte, alimentação e saúde, inclusive atendimento oftalmológico e fornecimento gratuito de óculos, em articulação com a área da saúde;

Indicador 12.6: Assegurar aos alunos da Educação de Jovens e Adultos o atendimento do transporte escolar, alimentação e programas suplementares de saúde.

➤ 100% das escolas da rede municipal são atendidas com Alimentação Escolar de acordo com a Resolução FNDE nº06/2020. Foram atendidas durante o ano letivo de 2021, neste município, as modalidades de ensino: creche, infantil, fundamental, AEE e EJA.



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

Relatório sintético das ações realizadas pelo Setor de Alimentação Escolar, ano 2021.

Além das metas e ações do setor de Alimentação Escolar que estão explícitas nas estratégias do Plano Municipal de Educação, esta divisão também tem a incumbência de desenvolver, anualmente, ações que fazem das suas atribuições, a saber:

Antes do início do ano letivo 2021 foi realizada a finalização do acompanhamento do processo licitatório da alimentação escolar para aquisição dos gêneros alimentícios. Assim que o processo foi finalizado, o setor de alimentação Escolar se reuniu para realizar o planejamento de pedidos e distribuição dos gêneros alimentícios durante todo o ano. Dentro do planejamento, foi feita a previsão das datas para pedidos, determinação de quantitativos de gêneros por pedido e montou-se toda a logística de distribuição. Foram montadas todas as planilhas para controle de pedidos e distribuição dos gêneros alimentícios.

Houve reunião com o Conselho de Alimentação Escolar antes do início das aulas para exposição dos cardápios escolares. Em seguida, os cardápios foram distribuídos para as escolas.

Foram realizados os treinamentos com merendeiras e reunião diretores das unidades escolares para apresentação dos cardápios escolares.

As visitas técnicas e ações de saúde na escola foram desenvolvidas durante o ano letivo pelas nutricionistas do PNAE. Foi realizada também visita técnica ao Almoxarifado Central deste Município e emitido relatório com ações de melhorias entregue ao Secretário de Educação para execução.

O Setor de Alimentação Escolar realizou os pedidos dos gêneros alimentícios para os fornecedores selecionados pelo pregão e chamada pública, assim como, montou as



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE
guias de distribuição destes gêneros às unidades escolares, de acordo com calendário de pedidos e distribuição pré-estabelecidos.

Foi realizado também o acompanhamento da produção dos cardápios nas escolas, assim como, orientação para melhor aproveitamento e aceitação dos alimentos inseridos nos cardápios.

Em Setembro foi iniciado a montagem do processo licitatório de aquisição dos gêneros alimentícios para fornecimento de alimentação escolar nesta rede de ensino durante o ano letivo de 2022.

O setor também montou a parte técnica do processo para aquisição de gêneros alimentícios do CREAS, Casa Lar, Bolsa Família, CRAS, Grupo de Gestantes, para atendimento a idosos e crianças da Secretaria Municipal de Assistência Social. Assim como para a Secretaria de Indústria e Comércio deste município.

Ainda assim, foram realizados os testes de aceitabilidade com os alunos da rede escolar municipal e todo acompanhamento financeiro de entradas e gastos do recurso do FNDE para alimentação escolar.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO 2021

4.5) ALMOXARIFADO

Técnicos responsáveis:

Adelânia Cardoso de Santana

Edinália Ávila Fontes

Jacinto Silva de Jesus

Jôze Carlos Viana

Lucaliane Silva

Altemar José dos Santos
Altemar José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n 106/2022

ITABAIANINHA/SE

2021



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

4) Diretoria Administrativa e de Gestão Escolar

4.5) Almoxarifado

Identificação dos técnicos responsáveis pela gerência:

Objetivo:

Levantar, planejar, gerenciar e monitorar as demandas e serviços necessários para aplicabilidade do Plano Anual de Trabalho da Secretaria Municipal de Educação, atreladas ao Sistema Municipal de Ensino, através de cada uma das atribuições desta gerência/programa, agindo integrada a Diretoria Administrativa e de Gestão Escolar. Com base no Plano Municipal de Educação – PME e o I-Planejamento do IEGM (índice de Efetividade da gestão Municipal) seguem as descrições das ações da(o) Gerência/Programa de **Almoxarifado** no ano 2021:

Programas e indicadores				
Descrição	Descrição Indicador	Unidade Medida	Valor Estimado do Indicador	Valor Alcançado do Indicador
Gerenciamento do setor do Almoxarifado Centra	Atender as ações/demandas do Almoxarifado	AÇÕES	6	6



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Programas e indicadores						
Descrição	Descrição da Meta	Unidad e de Medida	Meta Física Estima da	Meta Física Alcança da	Dotaç ão Final	Valor Liquida do
Realização de pedidos de compras	Realizar todos os pedidos solicitados por cada secretaria	%	100	95	—	—
Envio de ordens de compras aos fornecedores;	Encaminhar todas as ordens de compras aos fornecedores que são solicitadas ao Almoxarifado Central.	%	100	100	—	—
Recebimento, conferência, armazenamento e distribuição de diversos materiais como: Gêneros	Receber, conferir, armazenar e distribuir os gêneros Alimentícios, Material de	Escolas	27	27	—	—



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

alimentícios; Material de limpeza; Material de expediente; Livros didáticos; Material de obras; Equipamentos e Mobiliário.	Limpeza, Material de expediente, Livros Didáticos, Material de obras, Equipamentos e Mobiliário.					
Registro e encaminhamento de notas fiscais para pagamento;	Registrar e encaminhar todas as notas fiscais para pagamento.	%	100	100	_____	_____
Fiscalização de Ata de uso comum por diversas secretarias, em especial os itens de interesse da Secretaria Municipal de Educação;	Fiscalizar ata no momento do recebimento de mercadorias.	%	100	100	_____	_____
Controle de entrada/saída de materiais e dos saldos de estoque.	Controlar as entradas/saídas de materiais e saldo no estoque.	%	100	100	_____	_____



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

4) Diretoria Administrativa e de Gestão Escolar

4.5) Relatório da Gerência de Almoxarifado

O Relatório de Gestão, exercício 2021, é um instrumento de monitoramento e acompanhamento das execuções e ações realizadas durante o ano em curso, permite à gestão vislumbrar e aferir resultados alcançados bem como orienta eventuais redirecionamentos que se fizerem necessários.

O almoxarifado é a unidade administrativa responsável pelo controle, recebimento, conferência, armazenamento e pela movimentação dos bens de consumo adquiridos pela Prefeitura Municipal através da Secretaria Municipal de Educação, que são registrados de acordo com as normas vigentes.

O objetivo principal é a excelência no gerenciamento e controle dos materiais armazenados no Almoxarifado, visando à otimização quanto ao recebimento e distribuição.

O controle de entrada e saída dos itens em estoque é realizado através de um sistema operacional; fichas de prateleiras manuais e conferência a cada dois meses do material armazenado, como também a confecção de requisições de alimentação escolar.

A distribuição dos gêneros alimentícios acontece a cada quinzena, já os demais materiais serão distribuídos de acordo com as solicitações ou necessidades de cada unidade escolar e ou secretaria.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Contudo são feitos kits de limpeza e expediente para suprir as necessidades das escolas da rede municipal, para que dessa forma possamos atender demais setores, outras demandas surgem no decorrer do dia a dia, como: distribuição de equipamentos e mobiliário.

ATIVIDADES REALIZADAS PELO ALMOXARIFADO:

- Ø Realização de pedidos de compras;
- Ø Envio de ordens de compras aos fornecedores;
- Ø Recebimento, conferência, armazenamento e distribuição de diversos materiais como: Gêneros alimentícios; Material de limpeza; Material de expediente; Livros didáticos; Equipamentos e Mobiliário.
- Ø Registro e encaminhamento de notas fiscais para pagamento;
- Ø Fiscalização de Ata de uso comum por diversas secretarias, em especial os itens de interesse da Secretaria Municipal de Educação;
- Ø Controle de entrada/saída de materiais e dos saldos de estoque.
- Ø Visita as escolas para organizar, orientar estocagem de produtos de forma adequada.

Ao finalizar esse relatório, espero ter atendido minimamente as necessidades, ciente de que o trabalho requer uma evolução frequente de modo a garantir maior eficiência e controle quanto a gestão.

ANEXOS:

Anexo: Separação de Livros Didáticos:



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE



Anexo : Distribuição de Livros





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Anexo: Distribuição de Mobiliário



Anexo : Higiene e Desinfecção do setor contra COVID-19





**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLA**

Programa: Apoio Administrativo e Financeiro às Escolas

Identificação das técnicas do setor:

Adriana Lucia Trindade

Joelma Alves dos Santos

Tânia Maria Batista Araújo

Relatório das ações realizadas para o cumprimento das metas do PME.

Meta 1, estratégia 1.3 - Capacitar equipes técnicas das unidades escolares e da Secretaria Municipal de Educação para a elaboração, execução e monitoramento do Projeto Político-Pedagógico, entre outras temáticas necessárias para o aprimoramento administrativo e pedagógico da Rede Municipal de Ensino;

Indicador 1.3) Realizar, anualmente, pelo menos uma capacitação com as equipes técnicas das unidades escolares e da Secretaria Municipal de Educação sobre o Projeto Político-Pedagógico, entre outras temáticas necessárias para o aprimoramento administrativo e pedagógico da Rede Municipal de Ensino.

Meta 6, estratégia 6.2 - Elaborar calendário letivo anual prevendo encontros periódicos, no mínimo bimestralmente, entre a equipe Técnica da Secretaria Municipal de Educação e as equipes administrativas e pedagógicas das Unidades Escolares;

Indicador 6.2: Promover encontros periódicos entre as equipes técnicas da SME e as equipes técnicas administrativas e pedagógicas das escolas, pelo menos, uma vez por semestre.



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLA**

Meta 9, estratégia 9.6 - Realizar parceria com a União a fim de obter apoios técnico e financeiro para uma gestão escolar mais descentralizada mediante transferência direta de recursos financeiros à escola, garantindo a participação da comunidade escolar no planejamento e na aplicação dos recursos, visando à ampliação da transparência e ao efetivo desenvolvimento da gestão democrática;

Indicador 9.6: Porcentagem de escolas que recebem recursos do PDDE

Relatório sintético

Programa Dinheiro Direto na Escola

PDDE/FNDE 2021

O Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação – FNDE no mês de março do corrente ano, repassou para as Unidades Executoras vinculadas às Escolas municipais de Itabaianinha/SE, recursos do Programa Dinheiro Direto na Escola, perfazendo a importância de R\$ 236.900,00 (Duzentos e trinta e seis mil e novecentos reais) destinados à cobertura de gastos com material de consumo manutenção e serviços (recursos de custeio) e aquisição de equipamentos e materiais permanentes (recursos de capital), visando a garantia de funcionamento e melhoria da infraestrutura física e pedagógica das unidades escolares, através de seus respectivos conselhos. Conforme Resolução FNDE nº 6, de 27 de fevereiro de 2018, os repasses dos recursos do PDDE às UEXs, dar-se-ão em duas parcelas anuais, devendo o pagamento da primeira parcela ser efetivado 24 de março e a segunda parcela dia 19 de agosto de 2021 de cada exercício



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLA

e devem estar com seus cadastros atualizados no PDDE WEB até a data de efetivação dos pagamentos.

Nos dias 24 de março e 19 de agosto de 2021 foram contempladas com recursos do PDDE/FNDE 27 (vinte e sete) escolas com a primeira parcela do PDDE ED. BÁSICA, repasse no valor de: R\$ 118.450,00 (cento e dezoito mil reais e quatrocentos e cinquenta centavos) e no dia 24 de março foram contempladas 27 (vinte e sete) escolas com a segunda parcela na data (19 de agosto de 2021) o repasse no valor de: R\$ 118,450,00 (cento e dezoito mil reais e quatrocentos e cinquenta centavos).

As escolas dispõem dos seguintes programas: PDDE EDUCAÇÃO BÁSICA, O PDDE QUALIDADE abrange os seguintes programas (PMALFA, EDUCAÇÃO CONECTADA, EMERGENCIAL – COVID – 19, ACESSIBILIDADE – ESTRUTURA (SALA DE RECURSOS) ‘/ CAMPO, PDDE EDUCAÇÃO E FAMÍLIA, TEMPO DE APRENDER, BRASIL NA ESCOLA), EDUCAÇÃO INTEGRAL (Novo Mais Educação); os valores são repassados diretamente para as contas das UEXs..

A Secretaria Municipal de Educação disponibiliza apoio técnico e jurídico para orientação dos Conselhos Escolares na eficiência da utilização dos recursos do PDDE/FNDE e ações agregadas, bem como o planejamento, execução e prestação de contas.

Os Conselhos Escolares divulgam à Comunidade Escolar, através de Assembleias, os valores e a destinação dos recursos repassados pelo FNDE, como também realizam

Os Conselhos Escolares divulgam à Comunidade Escolar, através de Assembleias, os valores e a destinação dos recursos repassados pelo FNDE, como também realizam o planejamento para melhor utilização dos recursos, sendo todas as reuniões devidamente registradas em ata.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLA

O Programa dinheiro Direto na Escola possui várias ações agregadas, com objetivos próprios, sendo assim, a execução dos recursos deve obedecer às resoluções pertinentes a cada uma.

O período de execução dos recursos do PDDE, inicia-se desde a data do crédito dos recursos em conta das UEX's ou, se existirem saldos reprogramados, de janeiro até dezembro dentro do exercício. A documentação pertinente à prestação de contas (cópias) e as pastas originais para serem scaneadas e digitalizadas guardadas no drive do email de prestação de contas, deverá ser encaminhada à Secretaria Municipal de Educação até o último dia do mês de janeiro do ano seguinte.

As cópias das prestações de contas dos recursos provenientes do PDDE e ações agregadas serão entregues à Secretaria Municipal de Educação, para análise e consolidação dos dados no Sistema de Gestão de Prestação de Contas (SIGPC) do FNDE, ficando os documentos comprobatórios, originais na unidade escolar vinculada ao Conselho.

TABELA NOME DA ESCOLA E CONSELHOS E VALORES REPROGRAMADOS E REPASSADOS DO PROGRAMA REFERENTES AO PDDE BÁSICO/FNDE - 2021

TOTAL DE ESCOLAS CONTEMPLADAS NO EXERCÍCIO DE 2021

VALOR TOTAL RECEBIDO DO PDDE/FNDE R\$ 236.900,00 (Duzentos e trinta e seis mil e novecentos reais)

Nº	UNIDADES ESCOLARES E/CONSELHOS ESCOLARES	PROGRAMAS	CUSTEIO 1ª E 2ª PARCELA	CAPITAL 1ª E 2ª PARCELA	DATA CREDITO DO RECURSO	TOTAL GERAL POR ESCOLA
01	ESCOLA MUL.JAIME DA SILVEIRA CARVALHO CE.JAIME DA SILVEIRA CARVALHO	PDDE EDUCAÇÃO BÁSICA	7.568,00 7.568,00	1.892,00 1.892,00	12/05/2021 19/08/2021	18.920,00



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLA

02	ESCOLA MUL. OSÉAS CAVALCANTE BATISTA CE.OSÉAS CAVALCANTE BATISTA	PDDE EDUCAÇÃO BÁSICA	6.775,00 6.775,00	2.895,00 2.895,00	24/03/2021 19/08/2021	19.300,00
03	ESCOLA MUL. SANTA JOANA DAR'C CE.PEDRO ALVES DE MACEDO	PDDE EDUCAÇÃO BÁSICA	5.152,00 5.152,00	2.208,00 2.208,00	24/03/2021 19/08/2021	14.720,00
04	ESCOLA MUL. LÍRIO DOS VALES CE.LÍRIO DOS VALES	PDDE ED.BÁSICA	2.142,00 2.142,00	918,00 918,00	24/03/2021 19/08/2021	6.120,00
05	ESCOLA MUL.JOSÉ CARLOS DE OLIVEIRA CE.JOSÉ CARLOS DE OLIVEIRA	PDDE EDUCAÇÃO BÁSICA	2.480,00 2.480,00	620,00 620,00	24/03/2021 19/08/2021	6.200,00
06	ESCOLA FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS CE.MIRALDA COSTA CARVALHO	PDDE EDUCAÇÃO BÁSICA	5.313,00 5.313,00	2.277,00 2.277,00	24/03/2021 19/08/2021	15.180,00
07	ESCOLA MUL.PASSOS PORTO CE.MARINALVA LIMA DE SOUZA	PDDE EDUCAÇÃO BÁSICA	1.896,00 1.896,00	474,00 474,00	24/03/2021 19/08/2021	4.740,00
08	ESCOLA MUL.JOSÉ LIMA DE CARVALHO CE.JOSÉ LIMA DE CARVALHO	PDDE EDUCAÇÃO BÁSICA	3.472,00 3.472,00	1.488,00 1.488,00	24/03/2021 19/08/2021	9.920,00
09	UNIDADE DE ED. INFANTIL PEDRO	PDDE ED.BÁSICA	2.387,00 2.387,00	1.023,00 1.023,00	24/03/2021 19/08/2021	6.820,00



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLA

	EMANUEL FARO GUIMARÃES CE.PROF.EDEILZA SIMÕES DOS SANTOS					
10	ESCOLA MUL. AUSTECLINO JOSÉ DOS SANTOS CE.AUSTECLINO JOSÉ DOS SANTOS	PDDE ED. BÁSICA	1.232,00 1.232,00	528,00 528,00	24/03/2021 19/08/2021	3.520,00
11	ESCOLA MUL. JOSEFINA IRIS LIMEIRA CE.PROF.MARIA LÊDA DANTAS CARDOSO	PDDE ED. BÁSICA	1.848,00 1.848,00	1.232,00 1.232,00	24/03/2021 19/08/2021	6.160,00
12	ESCOLA MUL. JOÃO BERNARDO DOS SANTOS CE.SÃO JOÃO BATISTA	PDDE ED.BÁSICA	1.008,00 1.008,00	432,00 432,00	24/03/2021 19/08/2021	2.880,00
13	ESCOLA MUL.ANTUNES DE SOUZA NETO CE.ANTUNES DE SOUZA	PDDE ED. BÁSICA	1.218,00 1.218,00	812,00 812,00	24/03/2021 19/08/2021	4.060,00
14	ESCOLA MUL.TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS CE.MARIA FRANCISCA DOS SANTOS	PDDE ED. BÁSICA	3.054,00 3.054,00	2.036,00 2.036,00	24/03/2021 19/08/2021	10.180,00
15		PDDE ED. BÁSICA	3.325,00 3.325,00	1.425,00 1.425,00	24/03/2021 19/08/2021	9.500,00



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLA

	ESCOLA MUL.JOAOQUIM SILVEIRA VILANOVA CE.SÃO JOÃO					
16	ESCOLA MUL.MARIA FRANCISCA DE JESUS CE.JOSEFA PINHEIRO DE JESUS	PDDE ED.BÁSICA	1.925,00 1.925,00	825,00 825,00	12/05/2021 19/08/2021	5.500,00
17	ESCOLA MUL.MANOEL JOAQUIM DE OLIVEIRA CAMPOS CE.SÃO JOSÉ	PDDE ED. BÁSICA	2.352,00 2.352,00	1.008,00 1.008,00	24/03/2021 19/08/2021	6.720,00
18	ESCOLA MUL.PEDRO ALVES DE MACEDO CE.PROF. NOEMIA SOUZA GOES	PDDE ED.BÁSICA	3.328,00 3.328,00	832,00 832,00	24/03/2021 19/08/2021	8.320,00
19	ESCOLA MUL.JOSÉ PABLO NASCIMENTO COSTA CE.JOSÉ FERNANDES COSTA	PDDE ED.BÁSICA	2.418,00 2.418,00	1.612,00 1.612,00	24/03/2021 19/08/2021	8.060,00
20	ESCOLA MUL.PROFESSOR ANTONIO AYRES CE.SENHOR DO BOMFIM	PDDE ED. BÁSICA	2.824,00 2.824,00	706,00 706,00	24/03/2021 19/08/2021	7.060,00
21	ESCOLA MUL.RAIMUNDO VIEIRA BARRETO CE.RAIMUNDO VIEIRA BARRETO	PDDE ED. BÁSICA	1.464,00 1.464,00	366,00 366,00	24/03/2021 19/08/2021	3.660,00
		PDDE ED. BÁSICA	2.821,00	1.209,00	24/03/2021	8.060,00



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLA

22	ESCOLA MUL.TENNYSON FONTES DE SOUZA CE.SAGRADO CORAÇÃO DE JESUS		2.821,00	1.209,00	19/08/2021	
23	ESCOLA MUL.JOÃO BENJAMIM DE OLIVEIRA CE.SÃO RAIMUNDO	PDDE ED.BÁSICA	1.026,00 1.026,00	684,00 684,00	24/03/2021 19/08/2021	3.420,00
24	ESCOLA MUL.HILDEBRANDO DIAS CE.NOSSA SENHORA APARECIDA	PDDE ED. BÁSICA	1.936,00 1.936,00	484,00 484,00	24/03/2021 19/08/2021	4.840,00
25	ESCOLA MUL.PROFESSORA CECÍLIA GARCIA DOS SANTOS CE.NOSSA SENHORA DE FÁTIMA	PDDE ED. BÁSICA	3.136,00 3.136,00	784,00 784,00	24/03/2021 19/08/2021	7.840,00
26	ESCOLA MUL.OSÉAS BATISTA FILHO CE.OSÉAS BATISTA FILHO	PDDE BÁSICO	1.099,00 1.099,00	471,00 471,00	24/03/2021 19/08/2021	3.140,00
27	ESCOLA MUL. JOAQUIM COSTA CE.NOSSA SRA. DO ROSÁRIO	PDDE BÁSICO	2.604,00 2.604,00	1.116,00 1.116,00	24/03/2021 19/08/2021	7.440,00



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLA

ANEXOS PDDE EDUCAÇÃO BÁSICA SALDO REPROGRAMADO DE 2020 PARA 2021

VALOR TOTAL DE SALDO REPROGRAMADO DO PDDE/FNDE R\$ 25.397,10 (Vinte e cinco mil trezentos e noventa e sete reais e dez centavos)

Nº	UNIDADES ESCOLARES E/CONSELHOS ESCOLARES	PROGRAMAS	SALDO REPROGRAMADO CUSTEIO	SALDO REPROGRAMADO CAPITAL	TOTAL GERAL POR ESCOLA
01	ESCOLA MUL. JAIME DA SILVEIRA CARVALHO CE. JAIME DA SILVEIRA CARVALHO	PDDE EDUCAÇÃO BÁSICA	2.915,11	321,00	3.236,11
02	ESCOLA MUL. OSÉAS CAVALCANTE BATISTA CE. OSÉAS CAVALCANTE BATISTA	PDDE EDUCAÇÃO BÁSICA	2.761,25	697,63	3.458,88
03	ESCOLA MUL. SANTA JOANA DAR'C CE. PEDRO ALVES DE MACEDO	PDDE EDUCAÇÃO BÁSICA	28,08	11,00	39,08
04	ESCOLA MUL. LÍRIO DOS VALES CE. LÍRIO DOS VALES	PDDE ED. BÁSICA	-----	36,31	36,31
05	ESCOLA MUL. JOSÉ CARLOS DE OLIVEIRA CE. JOSÉ CARLOS DE OLIVEIRA	PDDE EDUCAÇÃO BÁSICA	121,42	733,00	854,42



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLA

06	ESCOLA FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS CE.MIRALDA COSTA CARVALHO	PDDE EDUCAÇÃO BÁSICA	40,25	38,00	78,25
07	ESCOLA MUL.PASSOS PORTO CE.MARINALVA LIMA DE SOUZA	PDDE EDUCAÇÃO BÁSICA	13,09	1.830,00	1.843,09
08	ESCOLA MUL.JOSÉ LIMA DE CARVALHO CE.JOSÉ LIMA DE CARVALHO	PDDE EDUCAÇÃO BÁSICA	41,92	43,00	84,92
09	UNIDADE DE ED. INFANTIL PEDRO EMANUEL FARO GUIMARÃES CE.PROF.EDEILZA SIMÕES DOS SANTOS	PDDE ED.BÁSICA	25,19	686,40	711,59
10	ESCOLA MUL. AUSTECLINO JOSÉ DOS SANTOS CE.AUSTECLINO JOSÉ DOS SANTOS	PDDE ED. BÁSICA	11,80	43,00	54,80
11	ESCOLA MUL. JOSEFINA IRIS LIMEIRA CE.PROF.MARIA LÊDA DANTAS CARDOSO	PDDE ED. BÁSICA	22,50	95,00	117,50
12	ESCOLA MUL. JOÃO BERNARDO DOS SANTOS CE.SÃO JOÃO BATISTA	PDDE ED.BÁSICA	4,71	99,00	103,71



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLA

13	ESCOLA MUL.ANTUNES DE SOUZA NETO CE.ANTUNES DE SOUZA	PDDE ED. BÁSICA	3.436,47	852,00	4.288,47
14	ESCOLA MUL.TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS CE.MARIA FRANCISCA DOS SANTOS	PDDE ED. BÁSICA	29,92	136,00	165,92
15	ESCOLA MUL.JOAOQUIM SILVEIRA VILANOVA CE.SÃO JOÃO	PDDE ED. BÁSICA	13,55	-----	13,55
16	ESCOLA MUL.MARIA FRANCISCA DE JESUS CE.JOSEFA PINHEIRO DE JESUS	PDDE ED.BÁSICA	15,92	6,00	21,92
17	ESCOLA MUL.MANOEL JOAQUIM DE OLIVEIRA CAMPOS CE.SÃO JOSÉ	PDDE ED. BÁSICA	14,45	1.364,00	1.378,45
18	ESCOLA MUL.PEDRO ALVES DE MACEDO CE.PROF. NOEMIA SOUZA GOES	PDDE ED.BÁSICA	81,58	33,00	114,58
19	ESCOLA MUL.JOSÉ PABLO NASCIMENTO COSTA CE.JOSÉ FERNANDES COSTA	PDDE ED.BÁSICA	36.96	60.39	97,35
20	ESCOLA MUL.PROFESSOR ANTONIO AYRES	PDDE ED. BÁSICA	5.886,78	1.468,00	7.354,80



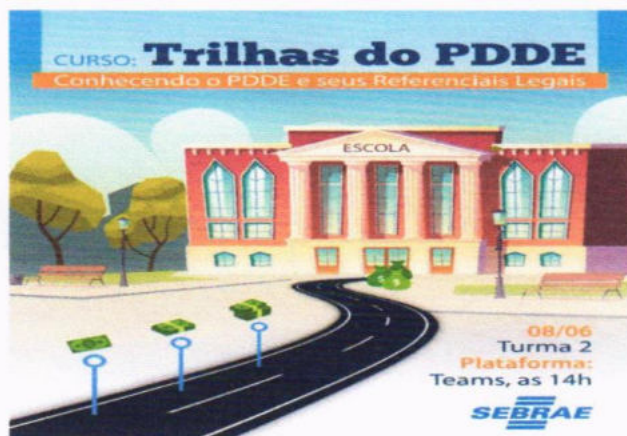
ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLA

	CE.SENHOR DO BOMFIM				
21	ESCOLA MUL.RAIMUNDO VIEIRA BARRETO CE.RAIMUNDO VIEIRA BARRETO	PDDE ED. BÁSICA	53,39	40,00	93,39
22	ESCOLA MUL.TENNYSON FONTES DE SOUZA CE.SAGRADO CORAÇÃO DE JESUS	PDDE ED. BÁSICA	27,37	2,00	29,37
23	ESCOLA MUL.JOÃO BENJAMIM DE OLIVEIRA CE.SÃO RAIMUNDO	PDDE ED. BÁSICA	8,03	907,10	915,13
24	ESCOLA MUL.HILDEBRANDO DIAS CE.NOSSA SENHORA APARECIDA	PDDE ED. BÁSICA	15,84	9,00	24,84
25	ESCOLA MUL.PROFESSORA CECÍLIA GARCIA DOS SANTOS CE.NOSSA SENHORA DE FÁTIMA	PDDE ED. BÁSICA	----	22,00	22,00
26	ESCOLA MUL.OSÉAS BATISTA FILHO CE.OSÉAS BATISTA FILHO	PDDE BÁSICO	27,60	218,00	245,60
27	ESCOLA MUL. JOAQUIM COSTA CE.NOSSA SRA. DO ROSÁRIO	PDDE BÁSICO	13,09	--	13,09



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLA

CAPACITAÇÃO ONLINE SOBRE O PROJETO” TRILHA “
PARA ORIENTAÇÕES DE COMO PLANEJAR, EXECUTAR E PRESTAR
CONTAS DOS RECURSOS DESTINADOS PELO FNDE.





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLA
ENCONTRO COM GESTORES PARA DIVULGAÇÃO E ESCLARECIMENTOS
SOBRE AS NOVAS RESOLUÇÕES DO PDDE E REPACTUAÇÃO DE SALDOS 2021



Handwritten signature



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLA

ATUALIZAÇÃO DO MANDATO BIENAL de 2019 A 2021 DAS UEXs

(Unidades Executoras)

Nº	CONSELHO	CNPJ	INICIO DO MANDATO	ENCERRAMENTO DO MANDATO	CPF PRESIDENTE	PRESIDENTE
01	CONSELHO ESCOLAR JAIME DA S.CARVALHO	03.814.018/0001 - 15	13/03/2020	13/03/2022	929.769.135 - 87	LUCIANA TRINDADE DUQUE
02	CONSELHO ESCOLAR OSEAS C. BATISTA	01.935.098/0001 - 31	19/08/2021	19/08/2023	289.962.755 - 49	DEODORA MARTINS DE MENEZES VIEIRA
03	CONSELHO ESCOLAR MARINALVA L.DE SOUZA	01.935.114/0001 - 96	06/04/2021	06/04/2023	971.118.305 - 63	ANDREZA FONTES DOS SANTOS
04	CONSELHO ESCOLA PEDRO ALVES DE MACEDO	11.046.723/0001 - 48	24/05/2021	24/05/2023	289.978.755 - 15	RAILDE DOS SANTOS PEREIRA
05	CONSELHO ESCOLAR LIRIO DOS VALES	11.046.649/0001 - 60	18/10/2021	18/10/2023	993.311.955 - 91	MARIA DE FATIMA DE JESUS CRUZ
06	CONSELHO ESCOLAR JOSE CARLOS DE OLIVEIRA	05.736.544/0001 - 30	12/07/2021	12/07/2023	415.701.035 - 34	ROSIMEIDE FRANCISCA DOS SANTOS
07	CONSELHO ESCOLAR MIRALDA COSTA CARVALHO	07.493.880/0001 - 24	11/03/2021	11/03/2022	609.981.565 - 15	MARIA CLEGIANA RODRIGUES M. ALVES
08	CONSELHO ESCOLAR JOSE LIMA DE CARVALHO	05.736.583/0001 - 37	18/06/2021	18/06/2023	587.488.065 - 87	JOSELICE ALMEIDA DOS SANTOS
09	CONSELHO ESCOLAR AUSTECLINO JOSE DOS SANTOS	11.046.633/0001 - 57	23/09/2021	23/09/2023	904.213.455 - 00	GENALDA SANTOS DOS ANJOS
10	CONSELHOS ESCOLAR SAO JOAO BATISTA	07.494.505/0001 - 07	20/01/2021	20/01/2023	993.311.955 - 91	JOSE BISPO DOS SANTOS ALVES
11	CONSELHO ESCOLAR ANTUNES DE SOUZA	07.493.894/0001 - 48	10/07/2020	10/07/2022	908.905.665 - 34	MARIA CONCEIÇÃO DOS SANTOS OLIMPIO
12	CONSELHO ESCOLAR MARIA FRANCISCA DOS SANTOS	03.174.579/0001 - 05	12/03/2021	12/03/2023	693.341.455 - 87	CARLA VERUSCKA M. DE SANT ANNA SANTOS
13	CONSELHO ESCOLAR JOSEFA PINHEIRO DE JESUS	07.494.203/0001 - 20	19/01/2021	19/01/2023	945.913.345 - 20	JOSE BISPO DOS SANTOS ALVES
14	CONSELHO ESCOLAR SAO JOSE	03.198.097/0001 - 87	27/04/2021	27/04/2023	344.163.155 - 20	MARIA WALDA DOS SANTOS DANTAS
15	CONSELHO ESCOLAR PROFA. NOEMIA SOUZA GOES	01.935.106/0001 - 40	29/07/2021	29/07/2023	999.467.695 - 49	JOSE REGIVALDO SOUZA DOS REIS
16	CONSELHO ESCOLAR JOSE FERNANDES COSTA	04.665.588/0001 - 53	08/11/2021	08/11/2023	533.514.105 - 06	MARLENE MOREIRA DE SANTANA
17	CONSELHO ESCOLAR SENHOR DO BOMFIM	01.935.110/0001 - 08	09/03/2020	09/03/2022	935.971.505 - 00	GINALDA SILVA DOS SANTOS
18	CONSELHO ESCOLAR RAIMUNDO VIEIRA BARRETO	03.198.093/0001 - 07	03/08/2021	03/08/2023	944.504.475 - 49	LAUDICEIA CEZAR ALVES SANTOS
19	CONSELHO ESCOLAR SAGRADO CORAÇÃO DE JESUS	01.935.112/0001 - 05	27/04/2021	27/04/2023	878.663.405 - 44	ROSIVANA ANDRADE VILANOVA FREIRE
20	UNIDADE EXECUTORA SAO RAIMUNDO	15.666.193/0001 - 91	13/04/2021	13/04/2023	022.251.365 - 99	JOSEVANIA VIEIRA DOS SANTOS HORA
21	CONSELHO ESCOLAR NOSSA SENHORA APARECIDA	07.494.459/0001 - 38	23/07/2021	23/07/2023	516.164.915 - 15	MARIA LUCIA DE OLIVEIRA MATOS
22	CONSELHO ESCOLAR NOSSA SENHORA DE FATIMA	03.198.102/0001 - 51	08/02/2021	08/02/2023	269.678.475 - 20	MARIA RIVANDA BATISTA DOS SANTOS
23	CONSELHO ESCOLAR NOSSA SENHORA DO ROSÁRIO	01.935.101/0001 - 17	25/06/2021	25/06/2023	654.281.535 - 04	MARTA SILVA TIMBO
24	CONSELHO ESCOLAR OSEAS BATISTA FILHO	05.127.792/0001 - 83	24/09/2021	24/09/2023	904.213.455 - 00	GENALDA SANTOS DOS ANJOS
25	UNIDADE EXECUTORA PROFª EDEILZA SIMOES	15.666.295/0001 - 07	09/12/2021	09/12/2023	589.522.685 - 04	JOELMA SANTO VIEIRA
26	CONSELHO ESCOLAR PROFESSORA LEDA M. DANTAS CARDOSO	03.174.593/0001 - 09	27/04/2021	27/04/2023	453.614.875 - 20	JOZILENE FRANCISCA DQ NASCIMENTO SANTOS
27	CONSELHO ESCOLAR SAO JOAO	01.935.116/0001 - 85	12/07/2021	07/11/2022	904.870.015 - 91	MARTA SILVA TIMBO



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLA

ANEXOS:

CONSELHOS MUNICIPAIS MANDATOS 2021 - 2023

PDDE QUALIDADE (PMALFA 2021)

Em dezembro de 2020 houve saldo reprogramado para o ano de 2021 do PDDE Qualidade (PMALFA) para 10 (dez) UEXs, no valor de 33.210,00 (trinta e três mil e duzentos e dez reais) da primeira parcela para custeio e o valor de R\$ 22.140,00 (Vinte e dois mil e cento e quarenta reais) da segunda parcela.

Vale destacar que parte do recurso do PMALFA foi reprogramado para o ano de 2021, porém não foi utilizado na totalidade devido a Pandemia que suspendeu as aulas presenciais através do Decreto Municipal nº 047/2020, sendo na data atual de 15/12/2021, não tenho o valor de saldo gastos em 2021 e reprogramado para o ano de 2022, devido a obrigatoriedade da prestação de contas o prazo de entrega e até 15/01/2022.

ANEXOS PMALFA

RECURSOS

RECURSO REPROGRAMADO DE 2020 PARA EXERCÍCIO DE 2021 NO VALOR R\$ 34.651,82
(Trinta e quatro mil seiscentos e cinquenta e um reais e oitenta e dois centavos)

Nº	UNIDADES ESCOLARES E/CONSELHOS ESCOLARES	PROGRAMA	CUSTEIO (Saldo reprogramado)	DESPESA 2021	TOTAL
01	ESCOLA MUL. AUSTECLINO JOSÉ DOS SANTOS CE.AUSTECLINO JOSÉ DOS SANTOS	PMALFA	R\$ 1.578,36		R\$ 1.578,36



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLA

02	ESCOLA MUL. JOSEFINA IRIS LIMEIRA CE.PROF.MARIA LÊDA DANTAS CARDOSO	PMALFA	R\$ 1.476,75		R\$ 1.476,75
03	ESCOLA MUL.ANTUNES DE SOUZA NETO CE.ANTUNES DE SOUZA	PMALFA	R\$ 1.353,32		R\$ 1.353,32
04	ESCOLA MUL.TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS CE.MARIA FRANCISCA DOS SANTOS	PMALFA	R\$ 7.728,31		R\$ 7.728,31
05	ESCOLA MUL.MANOEL JOAQUIM DE OLIVEIRA CAMPOS CE.SÃO JOSÉ	PMALFA	R\$ 6.270,46		R\$ 6.270,46
06	ESCOLA MUL.PROFESSOR ANTONIO AYRES CE.SENHOR DO BOMFIM	PMALFA	R\$ 4.680,99		R\$ 4.680,99
07	ESCOLA MUL.RAIMUNDO VIEIRA BARRETO CE.RAIMUNDO VIEIRA BARRETO	PMALFA	R\$ 1.663,73		R\$ 1.663,73
08	ESCOLA MUL.TENNYSON FONTES DE SOUZA CE.SAGRADO CORAÇÃO DE JESUS	PMALFA	R\$ 4.846,36		R\$ 4.846,36
09	ESCOLA MUL.HILDEBRANDO DIAS CE.NOSSA SENHORA APARECIDA	PMALFA	R\$ 1.353,32		R\$ 1.353,32
10	ESCOLA MUL.PROFESSORA CECÍLIA GARCIA DOS SANTOS CE.NOSSA SENHORA DE FÁTIMA	PMALFA	R\$ 3.700,22		R\$ 3.700,22



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLA

**PROGRAMA PDDE EMERGENCIAL /QUALIDADE SALDO
REPROGRAMADO 2020 E EXERCÍCIO 2021 (NÃO FINALIZADA A
PRESTAÇÃO DE CONTAS A PASTA E ENTREGUE PARA ANÁLISE EM
15/01/2022)**

TOTAL DE ESCOLAS CONTEMPLADAS = 27

Nº	UNIDADES ESCOLARES E/CONSELHOS ESCOLARES	PROGRAMA	CUSTEIO REPROGRAMAD 2020	CAPITAL REPROGRAMAD 2020	PARC. COMPLEMEN TAR Data:15/04/21	CUSTEIO	CAPITAL	TOTAL
01	ESCOLA MUL.JAIME DA SILVEIRA CARVALHO CE.JAIME DA SILVEIRA CARVALHO	PDDE EMERGENCIAL	4.545,12	1.947,91	1.295,48	906,84	388,64	
02	ESCOLA MUL. OSÉAS CAVALCANTE BATISTA CE. OSÉAS CAVALCANTE BATISTA	PDDE EMERGENCIAL	4.794,22	2.054,66	1.376,41	963,49	412,92	
03	ESCOLA MUL.PASSOS PORTO CE.PROF.MARINALVA LIMA DE SOUZA	PDDE EMERGENCIAL	1.854,89	794,96	424,09	296,86	127,23	
04	ESCOLA MUL. SANTA JOANA DAR'C CE.PEDRO ALVES DE MACEDO	PDDE EMERGENCIAL	3.779,72	1.619,88	1.047,74	733,42	314,32	
05	ESCOLA MUL. LÍRIO DOS VALES CE.LÍRIO DOS VALES	PDDE EMERGENCIAL	1.660,15	711,49	361,06	252,74	108,32	
06	ESCOLA MUL.JOSÉ CARLOS DE OLIVEIRA CE.JOSÉ CARLOS DE OLIVEIRA	PDDE EMERGENCIAL	1.868,48	800,78	428,56	299,99	128,57	
07	ESCOLA FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS CE.MIRALDA COSTA CARVALHO	PDDE EMERGENCIAL	4.205,45	1.802,33	1.185,67	829,97	355,70	
08	ESCOLA MUL.JOSÉ LIMA DE CARVALHO	PDDE EMERGENCIAL	2.615,77	1.121,04	670,66	469,46	201,20	



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLA

	CE.JOSÉ LIMA DE CARVALHO							
09	UNIDADE DE ED. INFANTIL PEDRO EMANUEL FARO GUIMARÃES CE.PROF.EDEILZA SIMÕES DOS SANTOS	PDDE EMERGENCIAL	1.954,53	837,66	456,43	319,50	136,93	
10	ESCOLA MUL. AUSTECLINO JOSÉ DOS SANTOS CE.AUSTECLINO JOSÉ DOS SANTOS	PDDE EMERGENCIAL	1.084,96	464,99	174,72	122,30	52,42	
11	ESCOLA MUL. JOSEFINA IRIS LIMEIRA CE.PROF.MARIA LÊDA DANTAS CARDOSO	PDDE EMERGENCIAL	1.714,50	734,78	378,67	265,07	113,60	
12	ESCOLA MUL. JOÃO BERNARDO DOS SANTOS CE.SÃO JOÃO BATISTA	PDDE EMERGENCIAL	912,86	391,23	118,96	83,27	35,69	
13	ESCOLA MUL.ANTUNES DE SOUZA NETO CE.ANTUNES DE SOUZA	PDDE EMERGENCIAL	1.211,78	519,33	215,80	151,06	64,74	
14	ESCOLA MUL.TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS CE.MARIA FRANCISCA DOS SANTOS	PDDE EMERGENCIAL	2.665,59	1.142,39	686,80	480,76	206,04	
15	ESCOLA MUL.JOAOQUIM SILVEIRA VILANOVA CE.SÃO JOÃO	PDDE EMERGENCIAL	2.325,91	996,82	576,76	403,73	173,03	
16	ESCOLA MUL.MARIA FRANCISCA DE JESUS CE.JOSEFA PINHEIRO DE JESUS	PDDE EMERGENCIAL	1.519,75	651,32	315,53	220,87	94,66	
17	ESCOLA MUL.MANOEL JOAQUIM DE OLIVEIRA CAMPOS CE.SÃO JOSÉ	PDDE EMERGENCIAL	1.791,49	767,78	403,61	282,53	121,08	
18	ESCOLA MUL.PEDRO ALVES DE MACEDO CE.PROF. NOEMIA SOUZA GOES	PDDE EMERGENCIAL	2.190,04	938,59	532,73	372,91	159,82	
19	ESCOLA MUL. JOSÉ PABLO NASCIMENTO COSTA CE.JOSÉ FERNANDES COSTA	PDDE EMERGENCIAL	2.325,91	996,82	576,76	403,73	173,03	



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLA

20	ESCOLA MUL.PROFESSOR ANTONIO AYRES CE.SENHOR DO BOMFIM	PDDE EMERGENCIAL	1.909,24	818,25	441,76	309,23	132,53	
21	ESCOLA MUL.RAIMUNDO VIEIRA BARRETO CE.RAIMUNDO VIEIRA BARRETO	PDDE EMERGENCIAL	1.084,96	464,99	174,72	122,30	52,42	
22	ESCOLA MUL.TENNYSON FONTES DE SOUZA CE.SAGRADO CORAÇÃO DE JESUS	PDDE EMERGENCIAL	2.108,52	903,65	506,33	354,43	151,90	
23	ESCOLA MUL. JOÃO BENJAMIM DE OLIVEIRA CE.SÃO RAIMUNDO	PDDE EMERGENCIAL	1.116,67	478,57	184,99	129,49	55,50	
24	ESCOLA MUL.HILDEBRANDO DIAS CE.NOSSA SENHORA APARECIDA	PDDE EMERGENCIAL	1.492,57	639,68	306,77	214,74	92,03	
25	ESCOLA MUL.PROFESSORA CECÍLIA G.DOS SANTOS CE..NOSSA SRA.DE FÁTIMA	PDDE EMERGENCIAL	1.972,65	845,42	462,30	323,61	138,69	
26	ESCOLA MUL.OSÉAS BATISTA FILHO CE.OSÉAS BATISTA FILHO	PDDE EMERGENCIAL	1.021,56	437,81	154,17	107,92	46,25	
27	ESCOLA MUL. JOAQUIM COSTA CE.NOSSA SRA. DO ROSÁRIO	PDDE EMERGENCIAL	1.904,71	816,31	440,30	308,21	132,09	
28	ESCOLA MUL. MANOEL BENJAMIN COSTA CE.MANOEL BENJAMIN COSTA	PDDE EMERGENCIAL	758,88	325,23	69,07	48,35	20,72	



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLA

PDDE QUALIDADE (EDUCAÇÃO CONECTADA)

Houve um saldo reprogramado do PDDE Qualidade (Educação Conectada) ano de 2020 a importância de R\$ 78.753,00 (Setenta e oito mil setecentos e cinquenta e três reais) e informado para todos os gestores por WhatsApp. Conforme em anexo.

PROGRAMA PDDE EDUCAÇÃO CONECTADA /QUALIDADE SALDO REPROGRAMADO 2020 E EXERCÍCIO 2021 (NÃO FINALIZADA A PRESTAÇÃO DE CONTAS A PASTA E ENTREGUE PARA ANÁLISE EM 15/01/2022)

TOTAL DE ESCOLAS = 27

ORDEM	UNIDADES ESCOLARES E/CONSELHOS ESCOLARES	PROGRAMA	CUSTEIO	CAPITAL	RECURSO ANO 2021 Data: 13/10/21	CUSTEIO 2021	CAPITAL 2021	TOTAL
01	SCOLA MUL.JAIME DA SILVEIRA CARVALHO CE.JAIME DA SILVEIRA CARVALHO	PDDE CONECTADA	2.400,00	1.492,00		1.032,00	2.860,00	
02	ESCOLA MUL. OSÉAS CAVALCANTE BATISTA CE.OSÉAS CAVALCANTE BATISTA	PDDE CONECTADA	2.398,80	1.493,20		2.398,80	1.493,20	
03	ESCOLA MUL.PASSOS PORTO CE.PROF.MARINALVA LIMA DE SOUZA	PDDE CONECTADA	2.434,10	893,90			2.451,00	



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLA

04	ESCOLA MUL. SANTA JOANA DAR'C CE.PEDRO ALVES DE MACEDO	PDDE CONECTADA	2.724,36	1.167,64			3.892,00	
05	ESCOLA MUL. LÍRIO DOS VALES CE.LÍRIO DOS VALES	PDDE CONECTADA	2.329,56	998,44			3.328,00	
06	ESCOLA MUL.JOSÉ CARLOS DE OLIVEIRA CE.JOSÉ CARLOS DE OLIVEIRA	PDDE CONECTADA	2.434,10	893,90				
07	ESCOLA FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS CE.MIRALDA COSTA CARVALHO	PDDE CONECTADA	2.398,80	1.493,20		402,00	3.490,0	
08	ESCOLA MUL.JOSÉ LIMA DE CARVALHO CE.JOSÉ LIMA DE CARVALHO	PDDE CONECTADA	2.434,10	893,90		1.100,00	2.228,00	
09	UNIDADE DE ED.INFANTIL PEDRO EMANUEL FARO GUIMARÃES CE.PROF.EDEILZA SIMÕES DOS SANTOS	PDDE CONECTADA	2.329,56	998,44		3.328,00		
10	ESCOLA MUL.AUSTECLINO JOSÉ DOS SANTOS CE.AUSTECLINO JOSÉ DOS SANTOS	PDDE CONECTADA	1.798,80	652,20			2.451,00	
11	ESCOLA MUL. JOSEFINA IRIS LIMEIRA	PDDE CONECTADA	314,00	3.014,00			3.328,00	



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLA

	CE.PROF.MARIA LÊDA DANTAS CARDOSO							
12	ESCOLA MUL. JOÃO BERNARDO DOS SANTOS CE.SÃO JOÃO BATISTA	PDDE CONECTADA	1.798,80	652,20			2.451,00	
13	ESCOLA MUL.ANTUNES DE SOUZA CE.ANTUNES DE SOUZA	PDDE CONECTADA	1.798,80	652,20			2.451,00	
14	ESCOLA MUL.TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS CE.MARIA FRANCISCA DOS SANTOS	PDDE CONECTADA	314,00	3.014,00			3.328,00	
15	ESCOLA MUL. JOAQUIM SILVEIRA VILANOVA CE.SÃO JOÃO	PDDE CONECTADA	314,00	3.014,00		350,00	2.978,00	
16	ESCOLA MUL.MANOEL JOAQUIM DE OLIVEIRA CAMPOS CE.SÃO JOSÉ	PDDE CONECTADA	314,00	3.014,00		250,00	3.078,00	
17	ESCOLA MUL.PEDRO ALVES DE MACEDO CE.PROF. NOEMIA SOUZA GOES	PDDE CONECTADA	314,00	3.014,00			3.328,00	
18	ESCOLA MUL.JOSÉ PABLO NASCIMENTO COSTA	PDDE CONECTADA	314,00	3.014,00			3.328,00	



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLA

	CE.JOSÉ FERNANDES COSTA							
19	ESCOLA MUL.PROFESSOR ANTONIO AYRES CE.SENHOR DO BOMFIM	PDDE CONECTADA	314,00	3.014,00			3.328,00	
20	ESCOLA MUL.RAIMUNDO VIEIRA BARRETO CE.RAIMUNDO VIEIRA BARRETO	PDDE CONECTADA	1.798,80	652,20			2.451,00	
21	ESCOLA MUL.TENNYSON FONTES DE SOUZA CE.SAGRADO CORAÇÃO DE JESUS	PDDE CONECTADA	314,00	3.014,00		328,00	3.000,00	
22	ESCOLA MUL. JOÃO BENJAMIM DE OLIVEIRA CE.SÃO RAIMUNDO	PDDE CONECTADA	1.798,80	652,20		2.451,00		
23	ESCOLA MUL.PROFESSORA CECÍLIA GARCIA DOS SANTOS CE.NOSSA SENHORA DE FÁTIMA	PDDE CONECTADA	314,00	3.014,00			3.328,00	
24	ESCOLA MUL.JOAQUIM COSTA CE.NOSSA SENHORA DO ROSÁRIO	PDDE CONECTADA	2.498,80	829,20		828,00	2.500,00	
25	ESCOLA MUL.OSÉAS BATISTA FILHO CE.OSÉAS BATISTA FILHO	PDDE CONECTADA	1.798,80	652,20			2.451,00	



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLA

26	ESCOLA MUL. HILDEBRANDO DIAS DA COSTA CE NOSSA SENHORA APARECIDA	PDDE CONECTADA	1.198,80	1.252,20			2.451,00	
27	ESCOLA MUL. PROFª MARIA FRANCISCA DE JESUS CE. JOSEFA PINHEIRO DE JESUS	PDDE CONECTADA	2.076,75	2.545,32			2.451,00	



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLA

PDDE QUALIDADE (TEMPO DE APRENDER)

Houve um repasse do PDDE Qualidade (TEMPO DE APRENDER), em 14 de outubro de 2021 a importância de R\$ 98.739,00 (noventa e oito mil e setecentos e trinta e nove reais) e informado para todos os gestores por WhatsApp e rex . Conforme em anexo.

**PROGRAMA PDDE EDUCAÇÃO TEMPO DE APRENDER/QUALIDADE,
EXERCÍCIO 2021 E SALDO A REPROGRAMAR PARA EXERCÍCIO DE 2022
(NÃO FINALIZADA A PRESTAÇÃO DE CONTAS A PASTA E ENTREGUE
PARA ANÁLISE EM 15/01/2022)**

TOTAL DE ESCOLAS = 16

ORDEM	UNIDADES ESCOLARES E/CONSELHOS ESCOLARES	PROGRAMA QUALIDADE	CUSTEIO	CAPITAL	TOTAL
01	ESCOLA MUL. OSÉAS CAVALCANTE BATISTA CE.OSÉAS CAVALCANTE BATISTA	PDDE - TEMPO DE APRENDER	1.905,00	-----	1.905,00
02	ESCOLA MUL. SANTA JOANA DAR'C CE.PEDRO ALVES DE MACEDO	PDDE TEMPO DE APRENDER	22.245,00	-----	22.245,00
03	ESCOLA MUL. LÍRIO DOS VALES CE.LÍRIO DOS VALES	PDDE TEMPO DE APRENDER	6.360,00	-----	6.360,00
04	ESCOLA MUL.JOSÉ LIMA DE CARVALHO CE.JOSÉ LIMA DE CARVALHO	PDDE TEMPO DE APRENDER	6.015,00	-----	6.015,00



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLA

05	ESCOLA MUL. AUSTECLINO JOSÉ DOS SANTOS CE. AUSTECLINO JOSÉ DOS SANTOS	PDDE TEMPO DE APRENDER	2.910,00	-----	2.910,00
06	ESCOLA MUL. JOSEFINA IRIS LIMEIRA CE. PROF. MARIA LÊDA DANTAS CARDOSO	PDDE TEMPO DE APRENDER	2.775,00	-----	2.775,00
07	ESCOLA MUL. JOÃO BERNARDO DOS SANTOS CE. SÃO JOÃO BATISTA	PDDE TEMPO DE APRENDER	2.805,00	-----	2.805,00
08	ESCOLA MUL. ANTUNES DE SOUZA CE. ANTUNES DE SOUZA	PDDE TEMPO DE APRENDER	2.730,00	-----	2.730,00
09	ESCOLA MUL. TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS CE. MARIA FRANCISCA DOS SANTOS	PDDE TEMPO DE APRENDER	11.055,00	-----	11.055,00
10	ESCOLA MUL. MANOEL JOAQUIM DE OLIVEIRA CAMPOS CE. SÃO JOSÉ	PDDE TEMPO DE APRENDER	10.680,00	-----	10.680,00
11	ESCOLA MUL. PROFESSOR ANTONIO AYRES CE. SENHOR DO BOMFIM	PDDE TEMPO DE APRENDER	10.680,00	-----	10.680,00
12	ESCOLA MUL. RAIMUNDO VIEIRA BARRETO CE. RAIMUNDO VIEIRA BARRETO	PDDE TEMPO DE APRENDER	3.045,00	-----	3.045,00
13	ESCOLA MUL. TENNYSON FONTES DE SOUZA CE. SAGRADO CORAÇÃO DE JESUS	PDDE TEMPO DE APRENDER	5.325,00	-----	5.325,00
	ESCOLA MUL. PROFESSORA CECÍLIA GARCIA DOS SANTOS	PDDE TEMPO DE APRENDER	5.490,00		5.490,00



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLA

14	CE.NOSSA SENHORA DE FÁTIMA			-----	
15	ESCOLA MUL. JOAQUIM COSTA CE.NOSSA SENHORA DO ROSÁRIO	PDDE TEMPO DE APRENDER	2.910,00	-----	2.910,00
16	ESCOLA MUL. HILDEBRANDO DIAS DA COSTA CE NOSSA SENHORA APARECIDA	PDDE TEMPO DE APRENDER	1.800,00	-----	1.800,00

VALOR DE CUSTEIO R\$ 98.739,00

VALOR DE CAPITAL R\$ -----

VALOR TOTAL = R\$ **98.739,00**



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLA

PDDE QUALIDADE (EDUCAÇÃO E FAMÍLIA)

Houve um repasse do PDDE Qualidade (EDUCAÇÃO E FAMÍLIA), em 08 de novembro de 2021 a importância de R\$ 13.500,00 (treze mil e quinhentos reais) e informado para todos os gestores por WhatsApp e rex . Conforme em anexo.

PROGRAMA PDDE EDUCAÇÃO E FAMÍLIA /QUALIDADE, EXERCÍCIO 2021 E SALDO A REPROGRAMAR PARA EXERCÍCIO DE 2022 (NÃO FINALIZADA A PRESTAÇÃO DE CONTAS A PASTA É ENTREGUE PARA ANÁLISE EM 15/01/2022)

TOTAL DE ESCOLAS = 05

ORDEM	UNIDADES ESCOLARES E/CONSELHOS ESCOLARES	PROGRAMA QUALIDADE	CUSTEIO	CAPITAL	TOTAL
01	ESCOLA MUL.PROFESSORA CECÍLIA GARCIA DOS SANTOS CE.NOSSA SENHORA DE FÁTIMA	EDUCAÇÃO E FAMÍLIA	2.500,00		2.500,00
02	ESCOLA MUL. OSÉAS CAVALCANTE BATISTA CE.OSÉAS CAVALCANTE BATISTA	EDUCAÇÃO E FAMÍLIA	3.000,00		3.000,00
03	ESCOLA FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS CE.MIRALDA COSTA CARVALHO	EDUCAÇÃO E FAMÍLIA	3.000,00		3.000,00
	ESCOLA MUL.TENNYSON FONTES DE SOUZA	EDUCAÇÃO E FAMÍLIA			2.500,00



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLA

04	CE.SAGRADO CORAÇÃO DE JESUS		2.500,00		
05	ESCOLA MUL. JOAQUIM COSTA CE.NOSSA SRA. DO ROSÁRIO		2.500,00		2.500,00
06	ESCOLA MUL. PEDRO ALVES DE MACEDO	EDUCAÇÃO E FAMÍLIA	2.500,00		2.500,00

VALOR DE CUSTEIO R\$ 13.500,00

VALOR DE CAPITAL R\$

VALOR TOTAL = R\$ **13.500,00**



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLA

PDDE QUALIDADE (PROGRAMA BRASIL NA ESCOLA)

Houve um repasse do PDDE Qualidade (BRASIL NA ESCOLA), em 11 de novembro de 2021 a importância de R\$ 50.000,00 (quarenta mil reais) e informado para todos os gestores por WhatsApp e rex. Conforme em anexo.

**PROGRAMA PDDE EDUCAÇÃO BRASIL NA ESCOLA/QUALIDADE,
EXERCÍCIO 2021 E SALDO A REPROGRAMAR PARA EXERCÍCIO DE 2022
NÃO FINALIZADA A PRESTAÇÃO DE CONTAS A PASTA E ENTREGUE
PARA ANÁLISE EM 15/01/2022)**

TOTAL DE ESCOLAS = 05

ORDEM	UNIDADES ESCOLARES E/CONSELHOS ESCOLARES	PROGRAMA QUALIDADE	CUSTEIO	CAPITAL	TOTAL
01	ESCOLA FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS CE.MIRALDA COSTA CARVALHO	BRASIL NA ESCOLA	19.897,00	10.000,00	29.897,00
02	ESCOLA MUL. PROFª MARIA FRANCISCA DE JESUS CE. JOSEFA PINHEIRO DE JESUS	BRASIL NA ESCOLA	6.720,00	10.000,00	16.720,00
03	ESCOLA MUL.JOSÉ PABLO NASCIMENTO COSTA CE.JOSÉ FERNANDES COSTA	BRASIL NA ESCOLA	15.382,50	10.000,00	25.382,50
04	ESCOLA MUL. JOSEFINA IRIS LIMEIRA CE.PROF.MARIA LÊDA DANTAS CARDOSO	BRASIL NA ESCOLA	4.830,00	10.000,00	14.830,00
05	ESCOLA MUL.JOAQUIM SILVEIRA VILANOVA CE.SÃO JOÃO	BRASIL NA ESCOLA	500,00 17.325,00	9.500,00	27.325,00

VALOR DE CUSTEIO R\$ 64.655,00

VALOR DE CAPITAL R\$ 49.500

VALOR TOTAL = R\$ 114.155,00



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLA

PROGRAMA PDDE ESTRUTURA, EXERCÍCIO 2021 E SALDO A REPROGRAMAR PARA EXERCÍCIO DE 2022 (NÃO FINALIZADA A PRESTAÇÃO DE CONTAS A PASTA É ENTREGUE PARA ANÁLISE EM 15/01/2022)

TOTAL DE ESCOLAS = 04

ORDEM	UNIDADES ESCOLARES E/CONSELHOS ESCOLARES	PROGRAMA QUALIDADE/ LIBERAÇÃO DO RECURSOS	CUSTEIO	CAPITAL	TOTAL
01	ESCOLA MUL. JOAQUIM SILVEIRA VILANOVA CE.SÃO JOÃO	CAMPO 11/05/2021	10.500,00	4.500,00	15.000,00
02	ESCOLA MUL. PROFª MARIA FRANCISCA DE JESUS CE. JOSEFA PINHEIRO DE JESUS	CAMPO 21/10/2021	20.925,00	8.967,00	29.892,00
03	ESCOLA FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS CE.MIRALDA COSTA CARVALHO	SALA DE RECURSO	4.000,00	16.000,00	20.000,00
04	ESCOLA MUL.TENNYSON FONTES DE SOUZA CE.SAGRADO CORAÇÃO DE JESUS	ACESSIBILIDADE	8.409,49	2.600,00	11.009,49

VALOR DE CUSTEIO R\$ 43.834,49

VALOR DE CAPITAL R\$ 32.067,00

VALOR TOTAL = R\$ 75.901,49



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLA

EDUCAÇÃO INTEGRAL 2020 (Novo Mais Educação)

Saldo reprogramado de 2020 para 2021 EDUCAÇÃO INTEGRAL (Novo Mais Educação) 49.580,97 (quarenta e nove mil, quinhentos e oitenta reais e noventa e sete centavos) para custeio.

PROGRAMA PDDE MAIS EDUCAÇÃO E NOVO MAIS EDUCAÇÃO SALDO REPROGRAMADO 2020 E EXERCÍCIO 2021 (NÃO FINALIZADA A PRESTAÇÃO DE CONTAS A PASTA E ENTREGUE PARA ANÁLISE EM 15/01/2022)

TOTAL DE ESCOLAS 09

TOTAL GERAL RECEBIDO DO CUSTEIO E CAPITAL = R\$ 49.580,97

Nº	UNIDADES ESCOLARES E/CONSELHOS ESCOLARES	PROGRAMA	CUSTEIO REPROGRAMADO 2020	CAPITAL REPROGRAMADO 2020	TOTAL
01	ESCOLA MUL.PASSOS PORTO CE.PROF.MARINALVA LIMA DE SOUZA	MAIS EDUCAÇÃO/NOVO MAIS EDUCAÇÃO	2.264,54		2.264,54
03	ESCOLA FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS CE.MIRALDA COSTA CARVALHO	MAIS EDUCAÇÃO/NOVO MAIS EDUCAÇÃO	6.435,73		6.435,73
03	ESCOLA MUL.PROFESSOR ANTONIO AYRES CE.SENHOR DO BOMFIM	MAIS EDUCAÇÃO/NOVO MAIS EDUCAÇÃO	11.020,71		11.020,70
04	ESCOLA MUL.TENNYSON FONTES DE SOUZA CE.SAGRADO CORAÇÃO DE JESUS	MAIS EDUCAÇÃO/NOVO MAIS EDUCAÇÃO	9.545,90		9.545,90
05	ESCOLA MUL.PROFESSORA CECÍLIA G.DOS SANTOS	MAIS EDUCAÇÃO/NOVO MAIS EDUCAÇÃO	11.890,84		11.890,84



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLA

	CE..NOSSA SRA.DE FÁTIMA				
06	ESCOLA MUL. JOAQUIM COSTA CE.NOSSA SRA. DO ROSÁRIO	MAIS EDUCAÇÃO/NOVO MAIS EDUCAÇÃO	8.333,20		8.333,20
07	ESCOLA MUL. JOAQUIM SILVEIRA VILANOVA CE.SÃO JOÃO	MAIS EDUCAÇÃO/NOVO MAIS EDUCAÇÃO	0,92		0,92
08	ESCOLA MUL.PEDRO ALVES DE MACEDO CE.PROF. NOEMIA SOUZA GOES	MAIS EDUCAÇÃO/NOVO MAIS EDUCAÇÃO	84,14		84,14
09	ESCOLA MUL.MANOEL JOAQUIM DE OLIVEIRA CAMPOS CE.SÃO JOSÉ	MAIS EDUCAÇÃO/NOVO MAIS EDUCAÇÃO	0,92		0,92

VALOR DE CUSTEIO R\$ 49.580,97

VALOR DE CAPITAL R\$ —

VALOR TOTAL = R\$ 49.580,97

ITABAIANINHA, DEZEMBRO DE 2021.



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

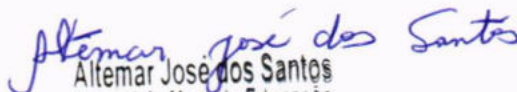
**4) Departamento Administrativo e de Gestão Escolar
4.1) Relatórios das ações realizadas pelos setores da DAGE
4.1.7) Relatório do Setor de Recursos Humanos**

Identificação:

Mariana Tavares
Genitelma Alves
Hildegarda Silveira

Objetivo:

Levantar, planejar, gerenciar e monitorar as demandas e serviços necessários para aplicabilidade do Plano Anual de Trabalho da Secretaria Municipal de Educação, atreladas ao Sistema Municipal de Ensino, através de cada uma das atribuições deste setor/divisão, agindo integrada ao Departamento Administrativo e de Gestão Escolar. Com base nas metas e estratégias do Plano Municipal de Educação – PME, seguem as descrições das ações do **Setor de Recursos Humanos**, ano 2021:


Altemar José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n 106/2022

Itabaianinha/SE



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Relatório das ações realizadas para o cumprimento das metas do PME.

Meta 16, estratégia 16.1 - Manter a estrutura da rede pública de educação básica com 90% (noventa por cento) no mínimo, dos respectivos profissionais do magistério e 80% (oitenta por cento), no mínimo, dos respectivos profissionais da educação não docentes sejam ocupantes de cargos de provimento efetivo e estejam em exercício nas redes escolares a que se encontrem vinculados;

Indicador 16.1: Porcentagem de contratos por tipo de vínculo (Rede Pública)

Ações realizadas:

Conforme levantamento feito sobre o quadro de profissionais da Educação verifica-se que o município de Itabaianinha atinge os percentuais sugeridos para a estrutura da rede pública de educação básica, levando em conta o número de servidores públicos oriundos de concurso público neste município.

O Setor de Recursos Humanos da Secretaria de Educação faz o monitoramento do quadro dos profissionais da Educação.

Meta 16, estratégia 16.2 - Implantar, na rede pública de educação básica, acompanhamento dos profissionais iniciantes, supervisionados por equipe de profissionais experientes, a fim de fundamentar, com base em avaliação documentada, a decisão pela efetivação após o estágio probatório e oferecer, durante esse período, curso de aprofundamento de estudos na área de atuação do professor, com destaque para os conteúdos a serem ensinados e as metodologias de ensino de cada componente curricular;

Indicador 16.2: Idem a estratégia



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Ações realizadas:

Neste período não houve profissionais da educação que estivessem em Estágio Probatório.

Meta 16, estratégia 16.4 - Manter, no plano de Carreira do profissional da educação do Município, licenças remuneradas e incentivos para qualificação profissional, em nível de pós-graduação *stricto sensu*;

Indicador 16.4: Idem a estratégia

Ações realizadas:

O Estatuto do Magistério Público Municipal prevê direitos inerentes à carreira dos profissionais da educação ao longo do exercício de suas atividades.

O setor de Recursos Humanos da Secretaria de Educação faz o recolhimento dos pedidos de afastamento e dos incentivos perceptíveis às qualificações profissionais obtidas pelos servidores, faz a análise dos mesmos e encaminha os pedidos para o parecer jurídico e a depender deste, serão tomadas as medidas cabíveis para a concessão do pleito.

Meta 16, estratégia 16.5 - Realizar anualmente, a partir do segundo ano de vigência deste PME, por iniciativa do Ministério da Educação, em regime de colaboração, o censo dos profissionais da educação básica de outros segmentos que não os do magistério;

Indicador 16.5: Idem a estratégia

Ações realizadas:



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

No setor de Recursos Humanos desta secretaria é realizado de forma contínua o quadro demonstrativo dos profissionais da educação básica de outros segmentos que não os do magistério.

Meta 16, estratégia 16.6 - Considerar as especificidades socioculturais das escolas do campo no provimento de cargos efetivos para essas escolas;

Indicador 16.6: Idem a estratégia

Ações realizadas:

A prefeitura buscará considerar, na medida do possível e da legalidade, o que dispõe essa estratégia.

O possível atendimento ao que propõe esta estratégia será considerada quando da realização de novo concurso público.

Meta 16, estratégia 16.7 - Constituir comissões permanentes de profissionais da educação de todo o sistema de ensino, para subsidiar a reestruturação e implementação dos Planos de Carreira e acompanhamento da atualização progressiva do valor do piso salarial nacional para os profissionais do magistério público.

Indicador 16.7: Idem a estratégia

Ações realizadas:

Já há profissional habilitado fazendo o estudo do Plano de Carreira e do Estatuto do Magistério do Município. Tão logo sejam finalizadas as propostas de adequações, buscar-se-á constituir as respectivas comissões de avaliação e discussão para efetivar as modificações almejadas.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Relatório sintético das ações realizadas pelo Setor de Recursos Humanos, ano 2021.

Além das metas e ações do setor de Recursos Humanos que estão explícitas nas estratégias do Plano Municipal de Educação, esta divisão também tem a incumbência de desenvolver, anualmente, ações que fazem das suas atribuições, a saber:

Descrição da ação	Descrição da Meta	Unidade de Medida	Meta Física Estimada	Meta Física Alcançada
Atualização contínua da documentação da vida trabalhista dos servidores da educação da Rede Municipal de Itabaianinha.	Atualizar documentação trabalhista de cada servidor.	%	100	100
Construção do quadro demonstrativo inicial dos servidores da educação.	Elaborar o quadro demonstrativo inicial dos servidores da educação por unidade de ensino e Secretaria Municipal de Educação.	Unidade	29	29



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Construção do quadro demonstrativo geral dos servidores da educação.	Elaborar o quadro demonstrativo geral dos servidores da educação por unidade de ensino e Secretaria Municipal de Educação.	Unidade	29	29
Abranger os processos de recrutamento e seleção, auxiliando nas relações das políticas de cargos, salários e benefícios.	Desenvolver e centralizar cada área, porém quando há vagas disponíveis, intensificar as atividades.	%	100	100
Controle do ponto eletrônico, onde houver, em livros próprios ou pelos diários de classe, em caso de professores, coletados nos diversos locais sob a gestão da SME.	Controlar mensalmente a frequência das escolas e da SME	%	100	100
Liderar, em parceria com as Diretorias, processos de	Realizar Processo Seletivo	Unidade	01	00



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

seleção de pessoal para suprir demandas da SME.				
Auxiliar as gerências ou outros setores desta Secretaria na condução de processos administrativos disciplinares envolvendo servidores da pasta.	Auxiliar o Setor jurídico na condução de processos administrativos.	%	100	100
Organizar pastas dos servidores da educação.	Confeccionar pasta funcional individual dos servidores.	%	100	100
Manter arquivo próprio de toda a legislação e documentos pertinentes ao setor de pessoal, tais como: lei de contratação temporária, estatuto dos servidores, leis municipais de reajuste e revisão geral, CLT (se for o caso), tabelas e instruções do INSS, pareceres jurídicos, Constituição Federal, Constituição Estadual, Lei	Organizar pasta de arquivos físicos e digitais dos Documentos Normativos da SME.	%	100	100



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Orgânica Municipal e outras normas aplicáveis.				
Manter controle de admissão e demissão de servidores.	Elaborar pastas dos servidores admitidos e demitidos.	%	100	100
Manter tabela e controle sobre contratações temporárias, demonstrando as datas de contratação e de suas respectivas vigências, além da prorrogação (se houver), acompanhado do respectivo termo aditivo.	Acompanhar a vigência dos contratos temporários.	%	100	100
Requerimento de benefício previdenciário.	Manter atualizado controle de afastamento de servidores em gozo de benefício previdenciário.	%	100	100



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Controlar e elaborar, mensalmente, a folha de pagamento, vistando todas as folhas e anexando, periodicamente, à folha de pagamento, se for o caso, certidão dos chefes de setores atestando que todos os servidores que constam na folha estão em efetivo exercício de suas funções.	Vistoriar a folha de pagamento mensalmente.	%	100	100
Manter atualizado controle de todos os contratos de parcelamento com documentação pertinente, tais como: acordos, programas de demissão voluntária e outros.	Acompanhar todos os contratos pertinentes a esta secretaria.	%	100	100
Solicitar parecer jurídico escrito por parte da assessoria, nos casos cabíveis.	Auxiliar o Setor jurídico na condução de processos administrativos.	%	100	100



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Como medida de segurança, providenciar e manter cópia, em registro magnético ou eletrônico, de todos os dados cadastrais dos servidores desta Secretaria de Educação, em lugar seguro.	Realizar digitalização para serem arquivados por meio eletrônico como medida de segurança.	Und.	525	207
Manter cadastro e registro de servidores organizados por Diretoria e por gerência.	Organizar pastas cadastrais de todos os servidores desta secretaria.	%	100	100
Despachar o contrato administrativo à Procuradoria Geral ou Assessoria Jurídica para manifestação de sua legalidade e anuência, emitindo parecer escrito ou sugerindo modelo de instrumento de contrato administrativo.	Elaborar todo processo administrativo, sendo encaminhado a assessoria jurídica desta secretaria.	%	100	100



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Verificar se os contratos administrativos garantem aos contratados o direito a benefícios trabalhistas, tais como férias, gratificação natalina e outros.	Garantir aos contratados o direito (se ocorrer), a benefícios trabalhistas.	%	100	100
Promover as inclusões e exclusões de verbas remuneratórias, tais como quinquênios, gratificação natalina, faltas, férias e outras, devidamente aprovadas pelo (a) Secretário (a) de Educação e assinando sempre em conjunto com o(a) Gerente de Recursos Humanos, mantendo e arquivando em pasta própria de cada servidor a documentação comprobatória da legalidade das inclusões ou exclusões.	Garantir aos servidores a inclusão e/ou exclusão de verbas remuneratórias.	%	10	10



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Determinar a obrigatoriedade de assinatura diária do livro, folha de ponto ou frequência ou marcação do ponto eletrônico a todos os servidores da Educação, sob pena de exclusão da folha.	Exigir as assinaturas diárias da frequência de todos os servidores desta secretaria.	%	100	100
Exigir que o quadro de apuração de frequência seja preenchido por ordem alfabética, indicando as ocorrências do mês.	Solicitar o quadro de frequência dos servidores desta secretaria, especificando as ocorrências mensais.	%	100	100
A concessão de licença a servidores só deverá ser aceita por esta gerência se acompanhada de parecer jurídico favorável ao pleito e, em seguida, assinada e deferida pelo (a) Secretário (a) de Educação, atestando que a licença não acarretará prejuízos para o bom	Conceder licenças aos servidores quando houver a necessidade e direitos.	%	100	100



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

desempenho dos trabalhos.				
Observar o que dispõe o Estatuto do Magistério Municipal para as justificativas de afastamentos médicos de até 15 (quinze) dias ou superiores a 15 (quinze) dias.	Acompanhar o afastamento quando solicitados dos servidores para afastamento de licença médica.	%	100	100
Providenciar anualmente, no período de março a abril, atualização dos dados cadastrais dos servidores concursados, disponibilizando formulário próprio, anexado ao contracheque, a ser preenchido pelo servidor e devolvido à Gerência.	Efetuar de acordo com a necessidade do setor RH.	%	100	100



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Cobrar e controlar o quadro de férias regulamentares dos servidores, que devem ser previamente marcadas e preenchidas pelas respectivas escolas, exceto os professores e equipes diretivas, a ser enviado até o dia 01/12 de cada ano.	Enviar e recolher o documento comprobatório de cada servidor semestralmente.	%	100	100
Verificar se os superiores hierárquicos imediatos dos servidores em questão aprovaram o quadro de férias, atentando para possíveis excessos de servidores de férias em determinados períodos, evitando possíveis estrangulamentos da capacidade de serviços do setor.	Todo servidor efetivo realiza o gozo das férias de acordo com o calendário escolar.	%	100	100



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Submeter qualquer solicitação de alteração no quadro de férias, antes de ser levada a efeito, para aprovação do superior hierárquico imediato e do (a) Secretário (a) de Educação, com a devida justificação e desde que haja a marcação do novo período.	Subjugar o quadro de férias conforme calendário escolar anual.	%	100	100
Publicar o quadro de férias e comunicar ao servidor interessado, com antecedência mínima de trinta dias, do seu período de gozo de férias, de acordo com a legislação vigente, após preenchido e aprovado conforme acima, até o dia 20/12.	Divulgar o período de férias, conforme o calendário escolar anual.	%	100	100
Manter atualizado o quadro de atendimento das Metas e das Estratégias do	Alimentar as metas e estratégias do PME dentro das normas desta secretaria.	%	100	100



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

PME, dentro das atribuições desta gerência.				
Produzir o Relatório de Gestão Anual, priorizando registros mensais das atividades desenvolvidas, a partir do Plano Anual de Trabalho, considerando o modelo referencial indicado pelo Secretário Municipal de Educação, devendo ser finalizado até dezembro de cada ano.	Realizar o relatório de gestão, conforme os registros desenvolvidos nesta gerência de acordo com as indicações do secretário municipal de educação.	%	100	100

O Relatório de Gestão tem por meio, positivar as principais realizações da Secretaria Municipal de Educação durante todo o ano de 2021, elaborado pelo Departamento de Recursos Humanos compilando e destacando as ações de todo o Setor. Neste relatório, destacamos que foram priorizadas ações que contribuíssem para a modernização da Administração, bem como para a participação, valorização e aperfeiçoamento dos servidores. No escopo deste relatório, salientamos o avanço na implantação do Ponto ID Facial em algumas Unidades Escolares, o trabalho contínuo do Ponto Biométrico como também em andamento a Gestão Eletrônica de Documentos, alimentando de forma progressiva, destacando-se de igual forma, o monitoramento das ações na efetivação dos sistemas.

Outras ações e atividades desenvolvidas pelo Setor de Recursos Humanos atendendo ao princípio diante das respectivas atribuições do departamento têm como desenvolvimento das



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

ações: Levantamento do enquadramento dos servidores do magistério; Quadro demonstrativo de lotação dos servidores; Atualização de Portarias; Análise de Processos Administrativos; Alterações na Folha de Pagamento mensal, como também revisão mensalmente da mesma; Alimentação do **SIOPE** (Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Educação); Requerimentos: mudança de nível (quando houver a necessidade), licenças, Cessões, (todos eles deferidos através de parecer jurídico), entre outros itens que correspondem ao Estatuto do Magistério Público e ou Plano Municipal de Carreira do Município de Itabaianinha/SE.

Relacionado ao Programa e Indicadores referente a promover as inclusões e exclusões de verbas remuneratórias, tais como quinquênios, gratificação natalina, faltas, férias e outras, devidamente aprovadas pelo (a) Secretário (a) de Educação e assinando sempre em conjunto com o(a) Gerente de Recursos Humanos, mantendo e arquivando em pasta própria de cada servidor a documentação comprobatória da legalidade das inclusões ou exclusões. Determinar a obrigatoriedade de assinatura diária do livro, folha de ponto ou frequência ou marcação do ponto eletrônico a todos os servidores da Educação, sob pena de exclusão da folha (aulas remotas).

Nessa atual gestão trouxe o desafio da implementação do modelo gerencial, adotando particularmente em relação à gestão de recursos humanos, premissas como o estímulo à profissionalização do servidor público, incentivando-o a participar de programas de capacitação internos e externos, com atividades desenvolvidas no âmbito tecnológico que o habilitem a desenvolver as várias competências inerentes ao seu cargo e as novas demandas exigidas pela Gestão de Recursos Humanos. Essa tarefa tem requerido a união de esforços de todos os departamentos da Secretaria Municipal de Educação, quer seja para a reavaliação de todas as normas, procedimentos e processos adotados até então, como também para a reestruturação do próprio Departamento.

Nosso objetivo foi mostrar a partir de um amplo aspecto, detalhes da atuação da Gestão de Recursos Humanos, que ajudassem a identificar o trabalho realizado.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Esperamos por fim, que os elementos analíticos aqui expostos, possam tornar a leitura e a análise mais compreensiva. Ressaltamos a ativa participação de todos imprescindíveis para o adequado formato que ora apresentamos.

Contudo salientamos que devido ao decreto Municipal nº 59/2021, em combate a disseminação ao combate do COVID-19, todas as atividades foram desenvolvidas atendendo aos protocolos de biossegurança.

Observamos que novos desafios surgirão e serão enfrentados com determinação e afinco. Ratificamos no ensejo, o comprometimento de todos os que perfazem a atual gestão.

“Todos são peças importantes no trabalho em equipe, cada um representa uma pequena parcela do resultado final, quando uma falha, todos devem se unir, para sua reconstrução”.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

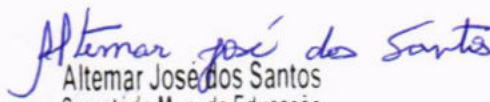
4) Departamento Administrativo e de Gestão Escolar
4.2) Programas do Governo Federal
4.2.1) Relatório da Frequência Escolar- Bolsa Família

Identificação:

Valdeilde Soares Fontes

Objetivo:

Levantar, planejar, gerenciar e monitorar as demandas e serviços necessários para aplicabilidade do Plano Anual de Trabalho da Secretaria Municipal de Educação, atreladas ao Sistema Municipal de Ensino, através de cada uma das atribuições deste setor/divisão, agindo integrada ao Departamento Administrativo e de Gestão Escolar. Com base nas metas e estratégias do Plano Municipal de Educação – PME, seguem as descrições das ações do **Setor de Frequência Escolar- Bolsa Família**, no ano 2021:


Altemar José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n 106/2022

Itabaianinha/SE



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Meta 7 - Estratégia 7.2 - Fortalecer o acompanhamento e o monitoramento do acesso, da permanência e do aproveitamento escolar dos beneficiários de programas de transferência de renda, bem como das situações de discriminação, preconceitos e violências na escola, visando o estabelecimento de condições adequadas para o sucesso escolar dos alunos, em colaboração com as famílias e com órgãos públicos de assistência social, saúde e proteção à infância, adolescência e juventude;

Indicador 7.2: Monitorar o acesso, a permanência e o aproveitamento escolar, através do Programa Bolsa Família e Busca Ativa Escolar, beneficiários de programas de transferência de renda, bem como das situações de discriminação, preconceitos e violências na escola, visando o estabelecimento de condições adequadas para o sucesso escolar dos alunos, em colaboração com as famílias e com órgãos públicos de assistência social, saúde e proteção à infância, adolescência e juventude;

Meta 9 - Estratégia 9.24 - Encaminhar, bimestralmente, relatório de frequência do discente quando inferior a 75% (setenta e cinco por cento) aos órgãos de proteção à infância, adolescência e juventude e à Secretaria Municipal de Educação.

Indicador 9.24: Encaminhar, bimestralmente, relatório de frequência do discente quando inferior a 75% (setenta e cinco por cento) aos órgãos de proteção à infância, adolescência e juventude.

Meta 10 - Estratégia 10.8 - Fortalecer o acompanhamento e o monitoramento do acesso e da permanência das crianças na educação infantil, em especial dos beneficiários de programas de transferência de renda, em colaboração com as famílias e com os órgãos públicos de assistência social, saúde e proteção à infância;



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

Indicador 10.8: Realizar, anualmente, o acompanhamento e o monitoramento do acesso e permanência das crianças na Educação Infantil através dos Programas Busca Ativa Escolar e Bolsa Família.

Relatório das ações realizadas para o cumprimento das metas do PME.

O Programa Bolsa Família, criado pela Lei nº 10.836/04, é um programa de transferência direta de renda do Governo Federal, direcionado às famílias em situação de pobreza e de extrema pobreza em todo País.

Os critérios do Bolsa Família são geridos pelos ministérios do Desenvolvimento Social (MDS), da Educação (MEC) e da Saúde (MS), e pactuados com estados e municípios.

Compromissos com a Educação

Os critérios do Bolsa Família são geridos pelos ministérios do Desenvolvimento Social (MDS), da Educação (MEC) e da Saúde (MS), e pactuados com estados e municípios.

Em relação à educação, o programa exige que crianças e adolescentes entre 6 e 15 anos tenham frequência escolar mínima de 85% da carga horária mensal. Os alunos de 16 e 17 anos devem apresentar frequência escolar mínima de 75%.

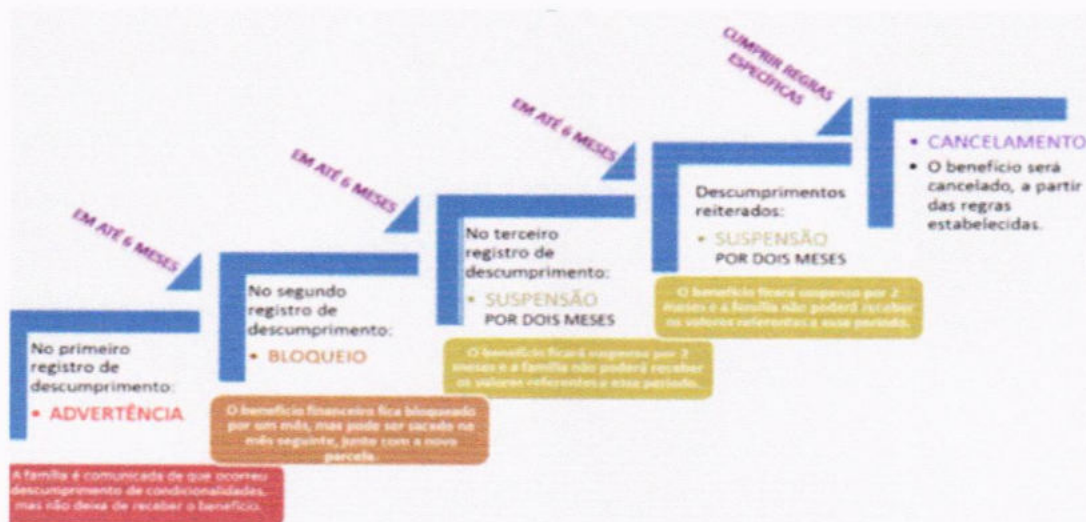
O acompanhamento da presença dos alunos beneficiários e a verificação dos motivos que causam as faltas à escola estão entre as principais estratégias adotadas pelo Governo Federal em parceria com estados e municípios.

As famílias que descumprirem os compromissos assumidos com o Programa Bolsa Família podem sofrer efeitos gradativos, que vão desde Advertência, Bloqueio, Suspensão até o Cancelamento do Benefício.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Essas ações têm dois objetivos principais: fazer com que a família cumpra os compromissos junto ao Programa e, principalmente, permitir aos governos identificar os motivos do não-cumprimento das condicionalidades e oferecer apoio e acompanhamento à família para que os problemas que causaram o descumprimento possam ser resolvidos.



- ★ Tendo em vista a suspensão das aulas em razão do Coronavírus o MEC suspendeu a impressão de formulários do PBF, ressaltando que nenhuma criança será prejudicada.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

SUSPENSÃO DA COLETA 2021

GABINETE DO MINISTRO

PORTARIA MC Nº 682, DE 6 DE OUTUBRO DE 2021

Dispõe sobre a suspensão de procedimentos operacionais e de gestão do Programa Bolsa Família e do Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal, em decorrência da Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional.

O MINISTRO DE ESTADO DA CIDADANIA, SUBSTITUTO, no uso das atribuições que lhe conferem o art. 87, parágrafo único, inciso IV, da Constituição Federal, o Decreto nº 8.851, de 20 de setembro de 2016, tendo em vista o disposto na Lei nº 10.836, de 9 de janeiro de 2004, no art. 23 da Lei nº 13.844, de 18 de junho de 2019, no art. 2º do Decreto nº 5.209, de 17 de setembro de 2004, art. 5º do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007,

CONSIDERANDO a Declaração de Emergência em Saúde Pública de Importância Internacional pela Organização Mundial da Saúde em 30 de janeiro de 2020, em decorrência da Infecção Humana pelo novo Coronavírus (COVID-19);

CONSIDERANDO a Portaria MS nº 188, de 4 de fevereiro de 2020, que declara Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional (ESPIN), em decorrência da Infecção Humana pelo novo Coronavírus (2019-nCoV);

CONSIDERANDO a necessidade de evitar aglomerações de pessoas e de evitar que os integrantes de famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família, assim como os cidadãos que trabalham em unidades de cadastramento destas famílias, exponham-se à infecção pelo Coronavírus (COVID-19); e

CONSIDERANDO que a operação do Programa Bolsa Família e do Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal, sobretudo nos municípios, encontra-se prejudicada por situações como suspensão de aulas, direcionamento de unidades de saúde para atender aos infectados pelo COVID-19, e fechamento dos Centros de Referência de Assistência Social e demais postos de cadastramento, resolve:

Art. 1º Suspender, pelo prazo de 180 dias, a partir da publicação desta Portaria, os seguintes procedimentos de gestão e operacionalização do Programa Bolsa Família (PBF), criado pela Lei nº 10.836, de 9 de janeiro de 2004, e do Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), regulamentado pelo Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007:

I - a aplicação dos efeitos decorrentes do descumprimento das condicionalidades do Programa Bolsa Família, conforme previsto no art. 4º da Portaria MDS nº 251, de 12 de dezembro de 2012;

II - as medidas de bloqueio dos benefícios de famílias sem informação de acompanhamento das condicionalidades do Programa Bolsa Família, previstas no art. 9º da Portaria MDS nº 251, de 12 de dezembro de 2012;

Art. 2º Fica mantido, pelo prazo de 120 dias, a partir da publicação da presente Portaria, o indicador resultante do cálculo do fator de operação, referente à competência de fevereiro de 2020, para fins de apuração do Índice de Gestão Descentralizada do Programa Bolsa Família e do CadÚnico, na forma do art. 4º da Portaria MDS nº 256, de 19 de março de 2010, e do art. 3º da Portaria MDS nº 754, de 20 de outubro de 2010.

Parágrafo único. Após transcorrido o prazo mencionado no caput, para fins de cálculo do fator de operação do IGD, será utilizada a Taxa de Acompanhamento da Frequência Escolar, referente à competência fevereiro de 2020, por mais 90 dias.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

LUIZ ANTONIO GALVÃO DA SILVA GORDO FILHO

O Programa Bolsa Família (PBF), por meio do acompanhamento da condicionalidade da educação, tem contribuído para promover a garantia do acesso e da permanência dos estudantes em situação de pobreza e em vulnerabilidade social na escola desde a sua criação, em 2004. O objetivo da condicionalidade da educação é promover a garantia do direito de acesso e permanência à escolarização de crianças, adolescentes e jovens em situação de pobreza e de extrema pobreza, com a finalidade de reduzir o abandono e a evasão escolar e



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

contribuir para o sucesso escolar, em consonância com o desafio de universalização da educação básica no país.

Em virtude da Pandemia de Covid-19 e da suspensão das atividades presenciais nas escolas públicas e privadas do País, foram suspensos os períodos de coleta e registro da frequência escolar de estudantes/beneficiários do Programa Bolsa Família (PBF). Nenhuma família e Instituição envolvida foi prejudicada, tendo em vista que, de acordo com a Portaria MC nº 682, as ações de bloqueio e cancelamento dos benefícios do PBF estão suspensas. Contudo, os casos de infrequência escolar foram informados ao Ministério Público e Conselho Tutelar, onde num trabalho intersetorial através do programa Busca Ativa Escolar desenvolveram ações conjuntas no combate à exclusão escolar.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

4) Departamento Administrativo e de Gestão Escolar

4.2) Programas do Governo Federal

4.2.2) Relatório do Programa Educação Conectada

Identificação:

Fábio Batista dos Passos

Objetivo:

Levantar, planejar, gerenciar e monitorar as demandas e serviços necessários para aplicabilidade do Plano Anual de Trabalho da Secretaria Municipal de Educação, atreladas ao Sistema Municipal de Ensino, através de cada uma das atribuições deste setor/divisão, agindo integrada ao Departamento Administrativo e de Gestão Escolar. Com base nas metas e estratégias do Plano Municipal de Educação – PME, seguem as descrições das ações do **Programa Educação Conectada**, no ano 2021:

O Programa Educação Conectada objetiva apoiar a universalização do acesso à internet em alta velocidade e fomentar o uso pedagógico de tecnologias digitais na escola básica. Os recursos financeiros são depositados na conta bancária, tipo corrente, do PDDE Qualidade.

Relatório das ações realizadas para o cumprimento das metas do PME.

Meta 1 - Estratégia 1.3 - Capacitar equipes técnicas das unidades escolares e da Secretaria Municipal de Educação para a elaboração, execução e monitoramento do Projeto Político-Pedagógico, entre outras temáticas necessárias para o aprimoramento administrativo e pedagógico da Rede Municipal de Ensino;

Indicador 1.3) Realizar, anualmente, pelo menos uma, capacitação com as equipes técnicas das unidades escolares e da Secretaria Municipal de Educação sobre o Projeto Político-Pedagógico, entre outras temáticas necessárias para o aprimoramento administrativo e pedagógico da Rede Municipal de Ensino;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Em 2021, a coordenação municipal do Programa Educação Conectada realizou uma capacitação com os gestores escolares para orientá-los sobre a execução dos recursos do programa a partir da elaboração do Plano de Aplicação Financeira-PAF conforme as orientações das resoluções do FNDE. Esse trabalho vem sendo orientado pelo atual secretário de educação Altemar José dos Santos em parceria com os técnicos responsáveis pela prestação de contas do Departamento Administrativo de Gestão Escolar.

Já o apoio técnico aos gestores escolares para a execução do recurso do PIEC, está sendo orientado pela técnica do Departamento de Gestão Escolar, Joelma Alves, de acordo com as resoluções do programa em consonância com o FNDE e resoluções municipais.

Meta 6 - Estratégia 6.2 - Elaborar calendário letivo anual prevendo encontros periódicos, no mínimo bimestralmente, entre a equipe Técnica da Secretaria Municipal de Educação e as equipes administrativas e pedagógicas das Unidades Escolares;

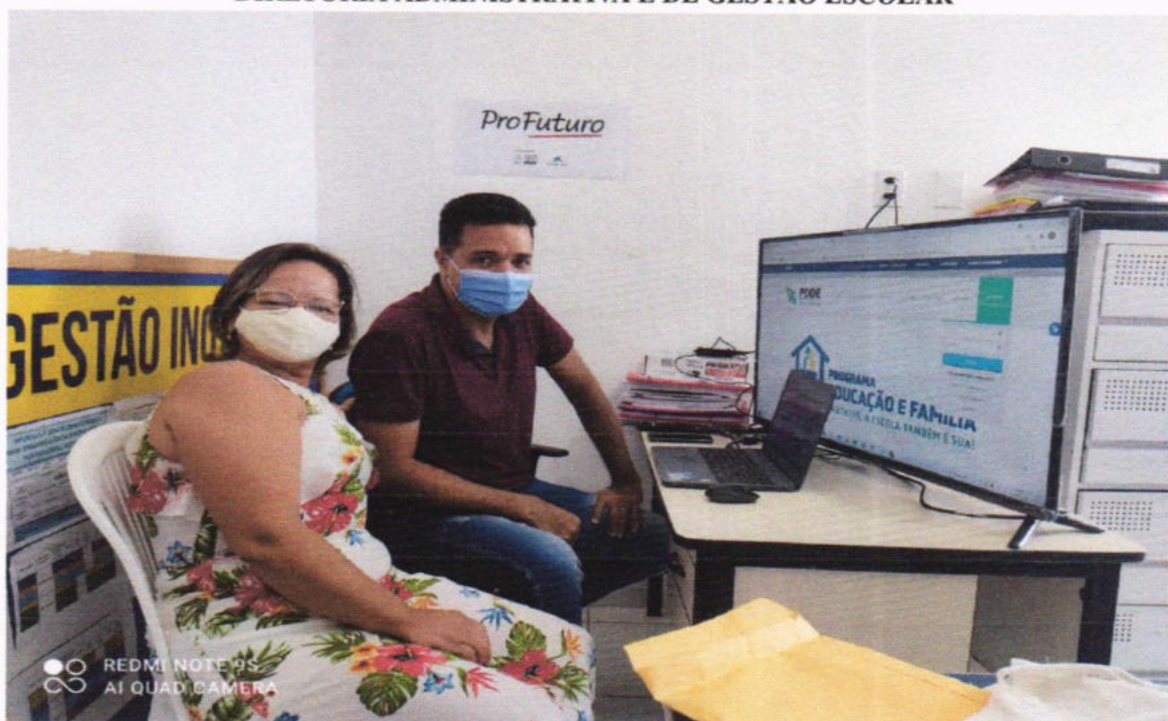
Indicador 6.2: Promover encontros periódicos entre as equipes técnicas da SME e as equipes técnicas administrativas e pedagógicas das escolas, pelo menos, uma vez por semestre.

Ações realizadas:

A coordenação municipal do Programa Educação Conectada realizou uma capacitação com os gestores escolares no ano de 2021 para orientá-los sobre a execução dos recursos do programa a partir da elaboração do Plano de Aplicação Financeira-PAF, conforme as orientações das resoluções do FNDE. Esse trabalho vem sendo orientado pelo atual secretário de educação Altemar José dos Santos em parceria com os técnicos responsáveis pela prestação de contas do Departamento Administrativo de Gestão Escolar.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR



Já o apoio técnico aos gestores escolares para a execução do recurso do PIEC, está sendo orientado pela técnica do Departamento de Gestão Escolar, Joelma Alves, de acordo com as resoluções do programa em consonância com o FNDE e resoluções municipais.

Meta 9 - Estratégia 9.5 - Garantir e universalizar, com a parceria da União, até o sétimo ano de vigência deste PME, o acesso à rede mundial de computadores em banda larga de alta velocidade e triplicar, até o final da vigência deste PME, a relação computador/aluno nas escolas da rede pública de educação básica, promovendo a utilização pedagógica das tecnologias da informação e da comunicação;

Indicador 9.5: Porcentagem de escolas com acesso à rede de internet

Ações realizadas:

Na rede municipal de Itabaianinha há dois tipos de conexão de internet instalados nas escolas: a **conexão satelital** que compreende a instalação de uma antena e um receptor no prédio escolar que recebe o sinal diretamente de satélite com no mínimo 10 MB de velocidade e



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

outras escolas que recebem recursos do programa diretamente do FNDE para o PDDE qualidade, ou seja, o recurso entra diretamente na conta/corrente do conselho escolar.

Listas das escolas contempladas com conexão satelital pelo Programa de Inovação Educação Conectada - PIEC

Estabelecimento Ensino	INEP	Esfera	Status
Escola Municipal Maria Francisca De Jesus	28022777	Municipal	Instalado
Esc Mul Professora Josefina Iris Limeira	28022831	Municipal	Instalado
Esc Mul Manoel Joaquim De O Campos	28022840	Municipal	Instalado
Escola Municipal Professora Cecília Garcia Dos Santos	28022912	Municipal	Instalado
Esc Mul Prof Antonio Ayres	28022920	Municipal	Instalado
Esc Mul Tennyson Fontes De Souza	28023013	Municipal	Instalado
Escola Municipal Tereza Ferreira De Brito Dantas	28023021	Municipal	Instalado
Escola Municipal Joaquim Silveira Vilanova	28023064	Municipal	Instalado
Esc Mul Prof Pedro Alves De Macedo	28023072	Municipal	Instalado
Escola Municipal Jose Pablo Nascimento Costa	28030443	Municipal	Instalado

Conforme a tabela acima, há 10 escolas localizadas na zona rural que foram contempladas com a conexão satelital cujas antenas foram instaladas no ano de 2018 e se encontram em funcionamento em 2021, exceto a Escola Mun. Profª Cecília Garcia que teve a antena desativada temporariamente devido à reforma do prédio escolar. As dez (10) escolas contempladas com a conexão satelital representam 36% das escolas da rede com esse tipo de conectividade para uso pedagógico.

Lista das escolas receberam o recurso do Programa de Inovação Educação Conectada - PIEC em 2020

Cod. Ineo	Escola	Matricula Censo	Total4	Data Pagamento5	PROGRAMA
28022653	ESC MUL JOAO BENJAMIM DE OLIVEIRA	92	R\$ 2.451,00	27/10/2020	PIEC 2020
28022696	ESCOLA MUL ANTUNES DE SOUZA NETO	155	R\$ 2.451,00	27/10/2020	PIEC 2020
28022700	ESC MUL AUSTECLINO JOSE DOS SANTOS	65	R\$ 2.451,00	27/10/2020	PIEC 2020
28022750	ESC MUL RAIMUNDO VIEIRA BARRETO	102	R\$ 2.451,00	27/10/2020	PIEC 2020
28022777	ESCOLA MUNICIPAL MARIA FRANCISCA DE JESUS	181	R\$ 2.451,00	18/12/2020	PIEC 2020
28022831	ESCOLA MUNICIPAL JOSEFINA IRIS LIMEIRA	224	R\$ 3.328,00	27/10/2020	PIEC 2020
28022840	ESC MUL MANOEL JOAQUIM DE O CAMPOS	248	R\$ 3.328,00	27/10/2020	PIEC 2020
28022882	ESC MUL OSEAS BATISTA FILHO	89	R\$ 2.451,00	27/10/2020	PIEC 2020
28022912	ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA CECILIA GARCIA DOS SANTOS	373	R\$ 3.328,00	27/10/2020	PIEC 2020
28022920	ESC MUL PROF ANTONIO AYRES	373	R\$ 3.328,00	27/10/2020	PIEC 2020
28023013	ESC MUL TENNYSON FONTES DE SOUZA	411	R\$ 3.328,00	27/10/2020	PIEC 2020
28023021	ESCOLA MUNICIPAL TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS	434	R\$ 3.328,00	27/10/2020	PIEC 2020
28023058	ESCOLA MUNICIPAL HILDEBRANDO DIAS DA COSTA	175	R\$ 2.451,00	18/12/2020	PIEC 2020
28023064	ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM SILVEIRA VILANOVA	475	R\$ 3.328,00	27/10/2020	PIEC 2020
28023072	ESC MUL PROF PEDRO ALVES DE MACEDO	395	R\$ 3.328,00	27/10/2020	PIEC 2020
28023102	ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM COSTA	316	R\$ 3.328,00	27/10/2020	PIEC 2020
28030443	ESCOLA MUNICIPAL JOSE PABLO NASCIMENTO COSTA	368	R\$ 3.328,00	27/10/2020	PIEC 2020
28031741	ESCOLA MUNICIPAL JOAO BERNARDO DOS SANTOS	73	R\$ 2.451,00	27/10/2020	PIEC 2020



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Em 2020, o Programa de Inovação Educação Conectada - PIEC destinou recursos financeiros para 18 escolas da rede municipal conforme o planejamento feito pelos gestores escolares no PDDE Interativo no módulo Educação Conectada, os quais tiveram a oportunidade de indicar no Plano de Aplicação Financeira, itens de custeio e capital para suprir as necessidades das suas escolas quanto à contratação do serviço de internet e aquisição de equipamentos de apoio à conectividade como nobreak, roteadores APS, switche, rack, etc.

As dez escolas contempladas com a conexão satelital em 2018 que receberam o recurso em outubro de 2020, (sinalizadas de azul na tabela acima) utilizaram o recurso do PIEC para aquisição de equipamentos de apoio à conectividade, mas não contrataram o serviço de internet em cumprimento às resoluções do programa.

As oito escolas listadas na tabela acima que não foram contempladas com a conexão satelital e receberam os recursos em outubro de 2020, reprogramaram esses recursos para serem executados em 2021. Sendo que as escolas Joaquim Costa (Pov. Sapé); Antunes de Souza Neto, Oséas Batista Filho (Pov. Travessão) conseguiram executar o recurso do programa destinado a contratação de internet em 2021. Porém, as escolas: Austeclino José dos Santos, (Pov. Aldeia); Raimundo Vieira Barreto (Pov. Lagoa Dantas); João Benjamim de Oliveira (Pov. Patioba) e João Bernardo dos Santos (Pov. Água Boa) executaram parte do recurso referente ao capital para aquisição de equipamentos de apoio à conectividade (roteadores, nobreak, swicht, etc). a outra parte do recurso destinada à contratação de internet foi reprogramada para ser executada em 2022, uma vez que, até então, a empresa provedora de internet que apresentara melhor preço com melhor velocidade, após as pesquisas, não conseguir instalar internet nessas escolas devido à problemas técnicos de identificação do sinal da internet.

Sendo assim, todas as escolas da rede municipal de Itabaianinha foram contempladas com os recursos do Programa de Inovação Educação Conectada entre os anos de 2019 e 2021 para o



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

uso pedagógico da internet, contudo apenas 04 (quatro) dessas escolas aguardam a resolução dos problemas técnicos para contratar esse tipo de serviço.

Meta 9 - Estratégia 9.10 - Disponibilizar, em parceria com a União e/ou outros colaboradores, equipamentos, manutenção, reposição e recursos tecnológicos digitais para a utilização pedagógica no ambiente escolar e fora dele, a todas as escolas públicas da Educação Básica, criando, inclusive, mecanismos para implementação das condições necessárias para a universalização das bibliotecas nas instituições educacionais, com acesso a redes digitais de computadores, inclusive a internet;

Indicador 9.10: Porcentagem de escolas com equipamentos, manutenção, reposição e recursos tecnológicos digitais para a utilização pedagógica no ambiente escolar e fora dele, criando, inclusive, mecanismos para implementação das condições necessárias para a universalização das bibliotecas nas instituições educacionais, com acesso a redes digitais de computadores, inclusive a internet;

Ações realizadas:

Aquisição de notebooks com os recursos do Programa de Inovação Educação Conectada do MEC - PIEC para uso pedagógico.

N	ESCOLA	LOCALIDADE	ZONA	ADQUIRIU NOTEBOOK PELO PIEC
1	PASSOS PORTO	RUA BENJAMIM CONSTANT	URBANA	SIM
2	FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS	RUA HILDEBRANDO DIAS DA COSTA	URBANA	NÃO
3	JOSÉ CARLOS DE OLIVEIRA	RUA GERU	URBANA	SIM
4	PROF. ANTÔNIO AYRES	POV. JARDIM	URBANA	SIM
5	OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	RUA MAJOR ERNESTO	URBANA	NÃO
6	TENNYSON FONTES SOUZA	POV. MUQUEM	RURAL	SIM
7	TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS	POV. DIAMANTE	RURAL	SIM
8	MANOEL JOAQUIM DE OLIVEIRA CAMPOS	POV. ILHA	RURAL	SIM
9	JOSEFINA IRIS LIMEIRA	POV. ALTO	RURAL	SIM
10	MARIA FRANCISCA DE JESUS	POV. FUNDÃO	RURAL	SIM
11	CECÍLIA GARCIA DOS SANTOS	POV. POXICA	RURAL	SIM
12	JOSÉ LIMA DE CARVALHO	BAIRRO GUILHERME CAMPOS	RURAL	NÃO
13	ANTUNES DE SOUZA	POV. CURRALINHO	RURAL	SIM
14	AUSTECLINIO JOSÉ DOS SANTOS	POV. ALDEIA	RURAL	NÃO
15	HILDEBRANDO DIAS DA COSTA	POV. PATU	RURAL	SIM
16	JOÃO BENJAMIM DE OLIVEIRA	POV. PATIOBA	RURAL	SIM
17	JOÃO BERNARDO DOS SANTOS	POV. ÁGUA BOA	RURAL	SIM
18	JOAQUIM COSTA	POV. SAPE	RURAL	SIM
19	OSÉAS BATISTA FILHO	POV. TRAVESSÃO	RURAL	NÃO
20	RAIMUNDO VIEIRA BARRETO	POV. LAGOA DANTAS	RURAL	SIM
21	LÍRIO DOS VALES	CONJ. LEONOR BARRETO	URBANA	NÃO
22	SANTA JOANA D'ARC	RUA MARECHAL DEODORO	URBANA	SIM
23	JAIME DA SILVEIRA CARVALHO	RUA HILDEBRANDO DIAS DA COSTA	URBANA	NÃO
24	JOAQUIM SILVEIRA VILANOVA	POV. DISPENSA	RURAL	SIM
25	PEDRO EMANUEL GUIMARÃES FARO	PRAÇA FLORIANO PEIXOTO	URBANA	SIM
26	JOSÉ PABLO NASCIMENTO COSTA	POV. JARDIM	RURAL	NÃO
27	UMEI PROF. RIVANDA ALVES DE OLIVEIRA	BAIRRO MUTIRÃO	URBANA	NÃO
28	PROF. PEDRO ALVES DE MACÊDO	POV. ILHA	RURAL	SIM



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Conforme demonstra a tabela acima, das 28 escolas existentes na rede municipal em 2021, 19 delas planejaram e utilizaram o recurso de capital do Programa de Inovação Educação Conectada - PIEC para aquisição de notebook para uso administrativo e pedagógico. Há 08 (oito) escolas que aplicaram o recurso de custeio do PIEC na aquisição de aparelhos para melhorar o sistema de conectividade no ambiente escolar como: roteadores, switches, cabos de internet, serviços de instalação e contratação do serviço de internet. A UMEI Professora Rivanda Alves de Oliveira não recebe recursos do programa porque foi inaugurada em setembro de 2021, ou seja, não participou do Censo Escolar para receber recursos do PIEC.

No que se refere a manutenção de computadores e rede internet, temos um técnico responsável por esse trabalho que visita periodicamente todas as escolas da rede para garantir o funcionamento dos computadores e da rede internet. Além desse trabalho, há um setor na Secretaria de Educação conhecido como setor de tecnologia que faz a coordenação da tecnologia educacional, orientando as escolas em todas as situações que demandam assistência técnica quanto a manutenção de computadores, rede internet, reposições de peças quando possíveis, bem como a reposição de recursos educacionais digitais por meio da parceria firmada entre o município e os Projetos Aula Digital do Instituto Paramitas, Educação Conectada do MEC e outras iniciativas.

Meta 9 - Estratégia 9.11 - Informatizar integralmente a gestão das escolas públicas e da Secretaria de Educação do Município, bem como buscar implantar programa municipal ou equivalente de formação inicial e continuada para o pessoal técnico da Secretaria de Educação e das escolas municipais;

Indicador 9.11: Idem a estratégia

Ações realizadas:

Essa Meta foi alcançada com a implantação do sistema de gestão escolar implantado no município em 2020 e implementada em 2021. O sistema de gestão escolar operou em 2021



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

com os dados dos alunos matriculados em todas as modalidades de ensino, faz o registro facial dos alunos e funcionários das escolas e ofertou capacitação para as equipes técnicas da secretaria de educação e das equipes técnicas administrativas pedagógicas das escolas e professores. Os registros fotográficos das formações bem como outros detalhes se encontram no relatório 4.3.1 - Sistema de Gestão Escolar.

Meta 11 - Estratégia 11.3 - Garantir, em regime de colaboração com a União, o estado e/ou outros parceiros, a implementação de tecnologias educacionais e práticas pedagógicas inovadoras que assegurem a alfabetização e favoreçam a melhoria do fluxo escolar e a aprendizagem dos alunos considerando as diversas abordagens metodológicas e sua efetividade;

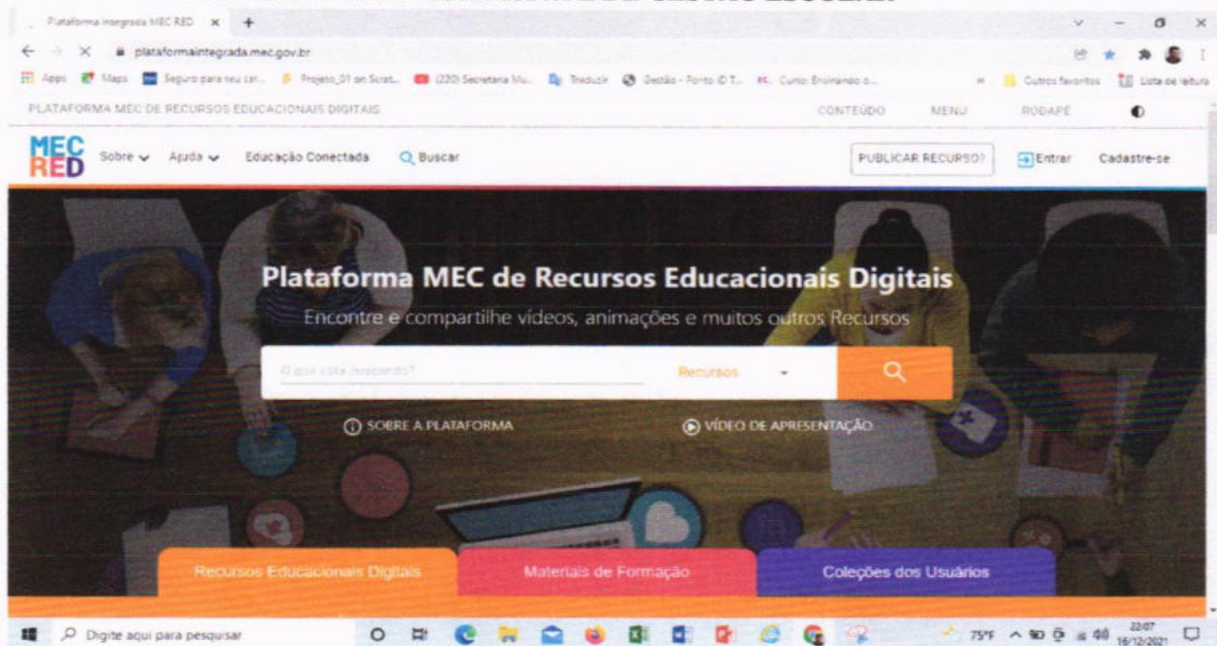
Indicador 11.3: Idem a estratégia

Ações realizadas:

Em 2021, a coordenação municipal do Programa de Inovação Educação Conectada fez a divulgação da Plataforma Integrada MEC RED por meio das redes sociais da SME, bem como nos grupos específicos de WhatsApp de professores, gestores escolares, coordenadores e técnicos pedagógicos com a finalidade de torná-la referência no planejamento e execução das aulas em todas as modalidades de ensino. Essa ação visa fortalecer uma das quatro dimensões do programa que é a Dimensão de Recursos Educacionais Digitais para os docentes inovarem as suas práticas, a exemplo dos quizzes educacionais que foram trabalhados com o objetivo de facilitar o aprendizado dos alunos.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR



Fonte: <https://plataformaintegrada.mec.gov.br/>

Relatório sintético das ações realizadas pelo Programa Educação Conectada, ano 2021.

Além das metas e ações do Programa Educação Conectada que estão explícitas nas estratégias do Plano Municipal de Educação, esta divisão também tem a incumbência de desenvolver, anualmente, ações que fazem das suas atribuições, a saber:

O Programa de Inovação Educação Conectada, desenvolvido pelo Ministério da Educação e parceiros, tem como objetivo, apoiar a universalização do acesso à internet de alta velocidade e fomentar o uso pedagógico de tecnologias digitais na Educação Básica. O sucesso da Política de Inovação Educação Conectada - PIEC se fundamenta no equilíbrio entre as quatro dimensões que são elas: visão, formação, recursos educacionais digitais e infraestrutura. As diretrizes desta política visam apoiar os municípios no cumprimento das metas do Plano Municipal de Educação e das Competências Gerais da Base Nacional Curricular Comum - BNCC.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Quanto à **Dimensão de Visão**, a rede municipal de ensino está articulando ações bem sucedidas na área de tecnologia educacional para iniciar a elaboração do Plano de Inovação Tecnológica com o objetivo de avançar o nível de maturidade tecnológica dos professores e demais profissionais de ensino e alunos para que a oferta de internet nas escolas contribua para a melhoria do processo ensino aprendizagem, assegurando o acesso, a permanência e a qualidade do ensino dos discentes.

Quanto à **Dimensão de Formação**, há dois técnicos na secretaria municipal de educação que fizeram o curso de formação de articuladores e mais um novo técnico que está assumindo a função articulador em 2021, que também fará esse curso na plataforma AVAMEC. Além desses técnicos, há um forte incentivo por parte do município na disseminação dos cursos ofertados por esta plataforma de formação para que professores e demais profissionais da rede de ensino se apropriem dos conhecimentos necessários ao uso pedagógico de toda a infraestrutura de conectividade que estão sendo instalados nas escolas.

Quanto à **Dimensão de Infraestrutura**, esse ano, todas as 27 escolas da rede municipal de ensino foram contempladas com repasses do Programa de Inovação Educação Conectada. Tais recursos são destinados a contratação do serviço de conectividade para uso pedagógico, aquisição de equipamento de apoio à conectividade. Em 2021, o MEC autorizou a utilização do recurso do programa para aquisição de dispositivos eletrônicos como notebook. Em relação a essa dimensão, o município desenvolveu as seguintes ações:

- Adesão das 27 escolas na plataforma SIMEC;
- Apoio às escolas confirmação da adesão no PDDE Interativo dentro dos prazos estabelecidos pelo MEC;
- Apoio técnico no monitoramento do Plano de Aplicação Financeira (PAF) referente ao exercício de 2020;
- Instalação dos softwares medidores de velocidade do PIEC nas escolas;
- Apoio técnico na elaboração e na execução do PAF;

Para receber esses recursos, a Secretaria Municipal de Educação confirmou a pré-seleção dessas escolas na plataforma SIMEC e, em seguida, os gestores escolares foram orientados a fazer uma pesquisa de preço para elaborar o Plano de Aplicação Financeira - PAF



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

no PDDE Interativo no módulo Educação Conectada. Todas as escolas receberam os recursos do PIEC conforme a tabela abaixo:

Lista das escolas contempladas com os recursos do Programa de Inovação Educação Conectada em 2021.

N	Escola	Total
1	ESCOLA MUNICIPAL OSEAS CAVALCANTI BATISTA	R\$ 3.892,00
2	ESCOLA MUNICIPAL PASSOS PORTO	R\$ 3.328,00
3	UNIDADE Municipal DE EDUCACAO INFANTIL SANTA JOANA D ARC	R\$ 3.892,00
4	UNIDADE Municipal DE EDUCACAO INFANTIL LIRIO DOS VALES	R\$ 3.328,00
5	UNIDADE Municipal DE EDUCACAO INFANTIL PEDRO EMANOEL FARO GUIMARAES	R\$ 3.328,00
6	ESCOLA MUNICIPAL JAIME DA SILVEIRA CARVALHO	R\$ 3.892,00
7	ESCOLA MUNICIPAL JOSE LIMA DE CARVALHO	R\$ 3.328,00
8	ESCOLA MUL JOSE CARLOS DE OLIVEIRA	R\$ 3.328,00
9	ESCOLA MUNICIPAL FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS	R\$ 3.892,00
10	ESC MUL JOAO BENJAMIM DE OLIVEIRA	R\$ 2.451,00
11	ESCOLA MUL ANTUNES DE SOUZA NETO	R\$ 2.451,00
12	ESC MUL AUSTECLINO JOSE DOS SANTOS	R\$ 2.451,00
13	ESC MUL RAIMUNDO VIEIRA BARRETO	R\$ 2.451,00
14	ESCOLA MUNICIPAL MARIA FRANCISCA DE JESUS	R\$ 2.451,00
15	ESCOLA MUNICIPAL JOSEFINA IRIS LIMEIRA	R\$ 3.328,00
16	ESC MUL MANOEL JOAQUIM DE O CAMPOS	R\$ 3.328,00
17	ESC MUL OSEAS BATISTA FILHO	R\$ 2.451,00
18	ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA CECILIA GARCIA DOS SANTOS	R\$ 3.328,00
19	ESC MUL PROF ANTONIO AYRES	R\$ 3.328,00
20	ESC MUL TENNYSON FONTES DE SOUZA	R\$ 3.328,00
21	ESCOLA MUNICIPAL TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS	R\$ 3.328,00
22	ESCOLA MUNICIPAL HILDEBRANDO DIAS DA COSTA	R\$ 2.451,00
23	ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM SILVEIRA VILANOVA	R\$ 3.328,00
24	ESC MUL PROF PEDRO ALVES DE MACEDO	R\$ 3.328,00
25	ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM COSTA	R\$ 3.328,00
26	ESCOLA MUNICIPAL JOSE PABLO NASCIMENTO COSTA	R\$ 3.328,00
27	ESCOLA MUNICIPAL JOAO BERNARDO DOS SANTOS	R\$ 2.451,00
TOTAL		R\$ 85.096,00

Além da elaboração do PAF, as escolas foram orientadas a instalar o software medidor de velocidade da internet. Segundo o que ficou estabelecido pelo MEC, em 2021, esse procedimento foi pré-requisito para as escolas receberem os recursos do programa. Após a instalação do software nas escolas, os dados sobre a velocidade da internet são automaticamente armazenados no site "<http://medidor.educacaoconectada.mec.gov.br/>" cujas informações encontram-se na tabela abaixo:



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

CO_ENTIDADE	NO_ENTIDADE	TP_LOCALIZACAO	TCP_DOWN_MBPS	TCP_UP_MBPS
28022637	ESCOLA MUNICIPAL OSEAS CAVALCANTI BATISTA	Urbana	19.48	5.67
28022653	ESC MUL JOAO BENJAMIM DE OLIVEIRA	Rural	4.46	3.04
28022696	ESCOLA MUL ANTUNES DE SOUZA NETO	Rural	66.73	18.74
28022700	ESC MUL AUSTECLINO JOSE DOS SANTOS	Rural	5.14	1.55
28022750	ESC MUL RAIMUNDO VIEIRA BARRETO	Rural	3.41	2.7
28022777	ESCOLA MUNICIPAL MARIA FRANCISCA DE JESUS	Rural	4.16	1.61
28022831	ESCOLA MUNICIPAL JOSEFINA IRIS LIMEIRA	Rural	4.04	0.81
28022840	ESC MUL MANOEL JOAQUIM DE O CAMPOS	Rural	19.07	3.89
28022882	ESC MUL OSEAS BATISTA FILHO	Rural	5.12	0.53
28022912	ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA CECILIA GARCIA DOS SANTOS	Rural	3.68	1.5
28022920	ESC MUL PROF ANTONIO AYRES	Rural	33.26	24.74
28023013	ESC MUL TENNYSON FONTES DE SOUZA	Rural	3.8	4.16
28023021	ESCOLA MUNICIPAL TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS	Rural	4.46	4.62
28023056	ESCOLA MUNICIPAL HILDEBRANDO DIAS DA COSTA	Rural	5.38	4.15
28023064	ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM SILVEIRA VILANOVA	Rural	16.36	5.44
28023072	ESC MUL PROF PEDRO ALVES DE MACEDO	Rural	19.86	4.82
28023102	ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM COSTA	Rural	6.01	5.97
28023137	ESCOLA MUNICIPAL PASSOS PORTO	Urbana	65.77	17.28
28026926	ESCOLA MUNICIPAL SANTA JOANA D ARC	Urbana	94.51	28.02
28026934	ESCOLA MUNICIPAL LIRIO DOS VALES	Urbana	89.99	22.81
28027124	UNIDADE MUNICIPAL DE EDUCACAO INFANTIL PEDRO EMANOEL GUIMARAES FARO	Urbana	19.39	5.43
28029682	ESCOLA MUNICIPAL JAIME DA SILVEIRA CARVALHO	Urbana	47.81	14.54
28030443	ESCOLA MUNICIPAL JOSE PABLO NASCIMENTO COSTA	Rural	4.68	5.02
28031741	ESCOLA MUNICIPAL JOAO BERNARDO DOS SANTOS	Rural	4.36	1.67
28031776	ESCOLA MUNICIPAL JOSE LIMA DE CARVALHO	Urbana	19.38	5.45
28031792	ESCOLA MUL JOSE CARLOS DE OLIVEIRA	Urbana	53.12	18.04
28032691	ESCOLA MUNICIPAL FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS	Urbana	19.59	5.34



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

4) Departamento Administrativo e de Gestão Escolar

4.3) Projetos/Programas em parceria

4.3.1) Relatório do Sistema de Gestão Escolar

Identificação:

Fábio Batista dos Passos

Objetivo:

Levantar, planejar, gerenciar e monitorar as demandas e serviços necessários para aplicabilidade do Plano Anual de Trabalho da Secretaria Municipal de Educação, atreladas ao Sistema Municipal de Ensino, através de cada uma das atribuições deste setor/divisão, agindo integrada ao Departamento Administrativo e de Gestão Escolar. Com base nas metas e estratégias do Plano Municipal de Educação – PME, seguem as descrições das ações do **Sistema de Gestão Escolar**, no ano 2021:

Altermar José dos Santos
Altermar José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n° 106/2022

Itabaianinha/SE



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

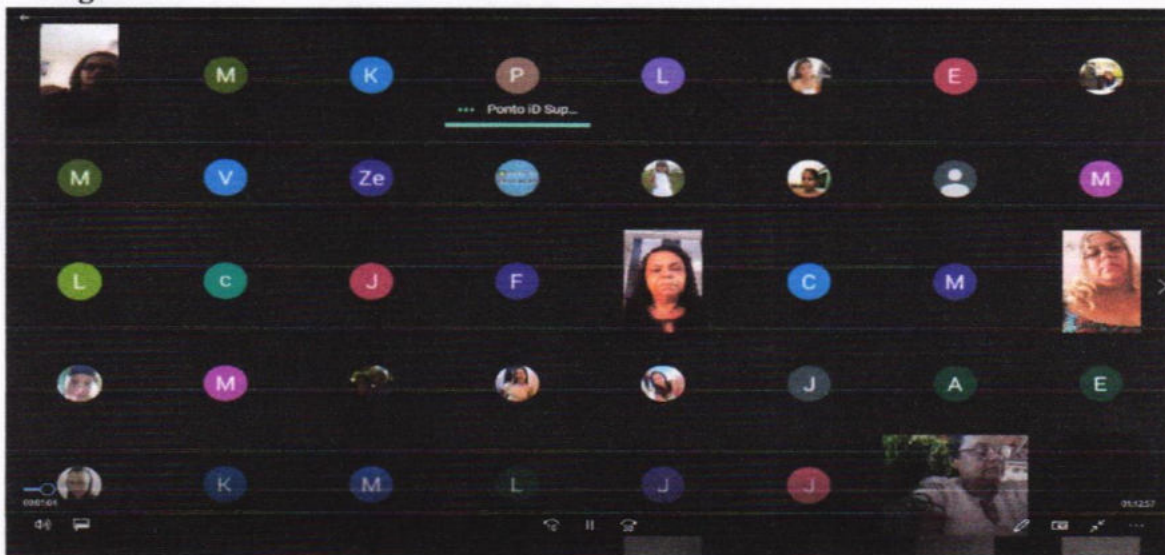
Relatório das ações realizadas para o cumprimento das metas do PME.

Meta 1 - Estratégia 1.3 - Capacitar equipes técnicas das unidades escolares e da Secretaria Municipal de Educação para a elaboração, execução e monitoramento do Projeto Político-Pedagógico, entre outras temáticas necessárias para o aprimoramento administrativo e pedagógico da Rede Municipal de Ensino;

Indicador 1.3) Realizar, anualmente, pelo menos uma, capacitação com as equipes técnicas das unidades escolares e da Secretaria Municipal de Educação sobre o Projeto Político-Pedagógico, entre outras temáticas necessárias para o aprimoramento administrativo e pedagógico da Rede Municipal de Ensino;

Em 2021, foram realizadas capacitações sobre o uso do Sistema de Gestão Escolar ID Facial para as equipes técnicas das unidades escolares e professores da rede municipal de ensino voltada ao atendimento das demandas do setor administrativo e pedagógico, conforme as imagens abaixo:

Imagem 01





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

A imagem 01 trata-se de um print do treinamento online ofertado para os professores e equipes técnicas dos profissionais da rede municipal de ensino, nos turnos: matutino, vespertino e noturno para apresentação geral do sistema, acesso, registro de conteúdos, frequência dos alunos e outras práticas docentes;

Imagem 02



A imagem 03 refere-se a capacitação para utilização do sistema de gestão escolar na Escola Mun. Passos Porto.

Imagem 03



Imagem 04 é um registro fotográfico de uma oferta de treinamento dos professores para utilização do sistema de gestão escolar na Escola Mun. Jaime da Silveira Carvalho.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

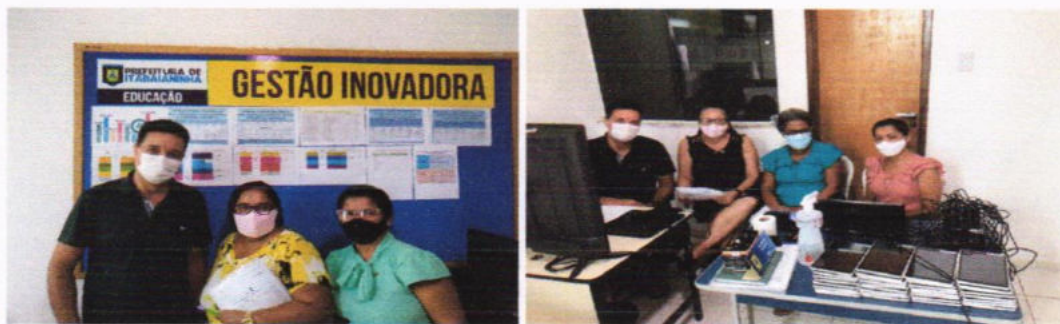
Meta 6 - Estratégia 6.2 - Elaborar calendário letivo anual prevendo encontros periódicos, no mínimo bimestralmente, entre a equipe Técnica da Secretaria Municipal de Educação e as equipes administrativas e pedagógicas das Unidades Escolares;

Indicador 6.2: Promover encontros periódicos entre as equipes técnicas da SME e as equipes técnicas administrativas e pedagógicas das escolas, pelo menos, uma vez por semestre.

Ações realizadas:

Em 2021, a Secretaria Municipal de Educação realizou encontro entre as equipes técnicas da SME e as equipes técnicas administrativas e pedagógicas das escolas para orientar sobre o uso do Sistema de Gestão Escolar ID Facial.

Imagem 04



- A imagem 04 trata-se de um registro fotográfico da capacitação presencial para a equipe técnicas das escolas e da Secretaria Municipal de Educação aprenderem como utilizar as ferramentas e os campos da matrícula escolar dos alunos no sistema de gestão escolar e funcionalidades do sistema pertinentes às secretarias das escolas.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Meta 6 - Estratégia 6.3 - Implantar e/ou implementar ações destinadas à elaboração, execução e monitoramento do sistema de avaliação administrativo e pedagógico das escolas da rede municipal.

Indicador 6.3: Idem a estratégia

Ações realizadas:

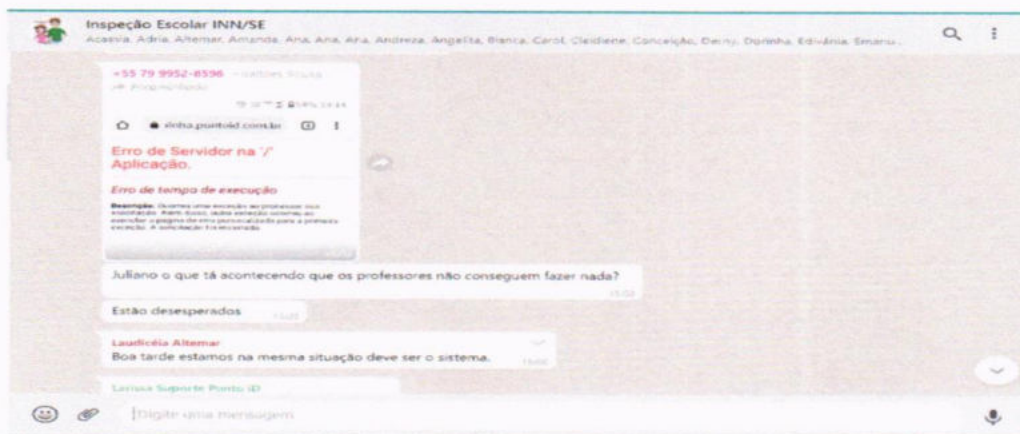
O sistema de Gestão Escolar ID Facial cumpriu a sua primeira etapa de implantação da rede municipal de ensino em 2020, com a abertura do sistema para alimentação dos dados das escolas, profissionais de educação, pessoal de apoio e instalação dos controladores faciais em todas as escolas da rede municipal, bem como o cadastro dos alunos da rede de ensino. A implantação de sistema de gestão escolar é mais uma realização do município, bem como o cumprimento de umas das metas do Plano Municipal de Educação.

Em 2021, foi realizado a segunda etapa de implantação que compreendeu ao cadastro dos calendários escolares, a configuração da composição do ensino em todas as modalidades de ensino ofertadas nas escolas, modulação de funcionários e docentes, bem como a oferta de treinamento online e presencial para professores e demais profissionais das escolas e SME. Além desse trabalho, houve visita *in loco* de um técnico nas escolas, que foi designado pela empresa responsável pela construção do sistema para orientar as equipes técnicas escolas a realizarem o cadastro facial de todos os alunos matriculados no respectivo ano letivo.

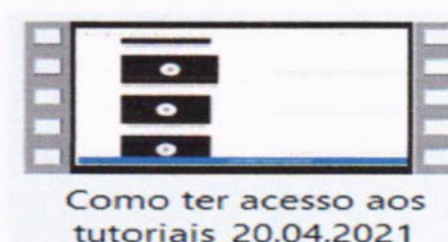
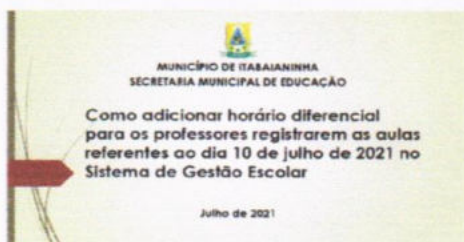
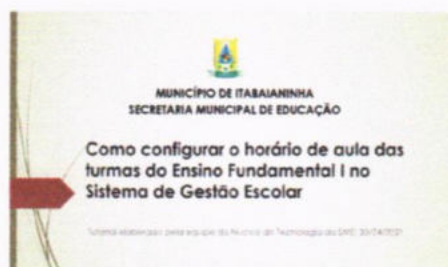
- Criação de um grupo Inspeção Escolar INN/SE específico no WhatsApp para sanar dúvidas quanto ao uso dos módulos, ferramentas e funcionalidades do sistema de gestão escolar em 2021;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR



- Serviço de assistência para cálculo da previsão e gerenciamento de aulas previstas e dadas em 2021 com a técnicas Risoneide e Cleidiane;
- Criação de tutoriais no formato de slides e vídeo para facilitar a compreensão do uso do sistema nos diversos módulos.



Meta 7 - Estratégia 7.1 - criar mecanismos para o acompanhamento individualizado dos alunos do ensino fundamental;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Indicador 7.1: Implantar e implementar software em rede para acompanhar a frequência e o rendimento dos alunos do ensino fundamental.

Ações realizadas:

Em 2021, o sistema de gestão escolar ID Facial avançou para a fase de implementação, passando a acompanhar a frequência dos alunos por meio do registro facial, bem como o rendimento por meio do registro das avaliações realizadas pelos professores durante o ano letivo. O sistema registra a presença dos alunos por meio de um aparelho denominado controlador facial instalado em todas unidades de ensino conforme a tabela abaixo:

Nº	ESCOLA	CONTROLADORES JÁ INSTALADOS
1	E.M. ANTUNES DE SOUZA NETO	1
2	E.M. CECILIA GARCIA DOS SANTOS	2
3	E.M. FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS	3
4	E.M. HILDEBRANDO DIAS DA COSTA	1
5	E.M. JAIME DA SILVEIRA CARVALHO	3
6	E.M. JOÃO BENJAMIM DE OLIVEIRA	1
7	E.M. JOAQUIM COSTA	2
8	E.M. JOAQUIM SILVEIRA VILANOVA	2
9	E.M. JOSÉ CARLOS DE OLIVEIRA	1
10	E.M. JOSÉ PABLO NASCIMENTO COSTA	2
11	E.M. JOSEFINA ÍRIS LIMEIRA	2
12	E.M. MARIA FRANCISCA DE JESUS	1
13	E.M. OSÉAS BATISTA FILHO	1
14	E.M. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	3
15	E.M. PASSOS PORTO	1
16	E.M. PEDRO ALVES DE MACÊDO	2
17	E.M. PROF. ANTÔNIO AYRES	2
18	E.M. TENNYSON FONTES SOUZA	2
19	E.M. TEREZA FERREIRA DE B. DANTAS	2
20	E.M. MANOEL FARO GUIMARÃES	
21	E.M. JOSÉ LIMA DE CARVALHO	2
22	E.M. AUSTECLÍNIO JOSÉ DOS SANTOS	1
23	E.M. JOÃO BERNARDO DOS SANTOS	1
24	UMEI SANTA JOANA DARC	2
25	E.M. LÍRIO DOS VALES	2
26	E.M. RAIMUNDO VIEIRA BARRETO	1
27	E.M. MANOEL JOAQUIM DE OLIVEIRA CAMPOS	2
	TOTAL	45

Obs: a UMEI Manoel Guimarães Faro não tem controlador facial instalado porque só oferta educação infantil, uma fase em que as crianças se encontram em desenvolvimento físico, constante, o que torna-se difícil o processo de reconhecimento facial, porém o município elaborou um processo para aquisição de mais 11 controladores faciais de modo que, no



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

próximo ano, fará a instalação de um controlador nessa escola para fazer o registro do ponto dos servidores.

Meta 9 - Estratégia 9.23 - implantar no Sistema Municipal de Ensino programa operacional tecnológico para o acompanhamento da frequência e rendimento escolar dos discentes entre outras informações pertinentes;

Indicador 9.23: idem a estratégia

Ações realizadas:

Obs: Esse item já foi relatado na Meta 7 - Estratégia 7.1



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Relatório sintético das ações realizadas pelo Sistema de Gestão Escolar, ano 2021.

Além das metas e ações do Sistema de Gestão Escolar que estão explícitas nas estratégias do Plano Municipal de Educação, esta divisão de tecnologia também tem a incumbência de desenvolver, anualmente, ações que fazem das suas atribuições, a saber:

O sistema de Gestão Escolar ID Facial cumpriu a sua primeira etapa de implantação da rede municipal de ensino em 2020, com a abertura do sistema para alimentação dos dados das escolas, profissionais de educação, pessoal de apoio e instalação dos controladores faciais em todas as escolas da rede municipal, bem como o cadastro dos alunos da rede de ensino. A implantação de sistema de gestão escolar é mais uma realização do município, bem como o cumprimento de umas das metas do Plano Municipal de Educação.

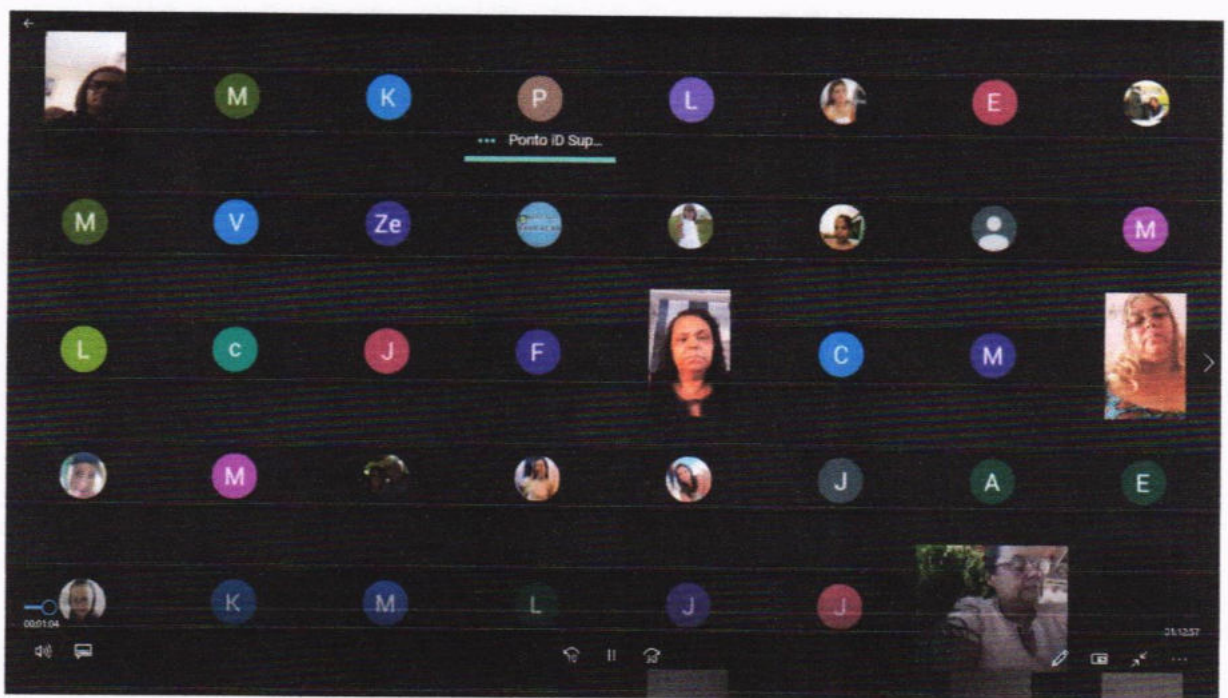
Em 2021, foi realizado a segunda etapa de implantação avançou para o cadastro dos calendários escolares, a configuração da composição do ensino em todas as modalidades de ensino ofertadas nas escolas, modulação de funcionários e docentes, bem como a oferta de treinamento online e presencial para professores e demais profissionais das escolas e SME. Além desse trabalho, houve visita *in loco* de um técnico nas escolas, que foi designado pela empresa responsável pela construção do sistema para orientar as equipes técnicas escolas a realizarem o cadastro facial de todos os alunos matriculados no respectivo ano letivo.

- Visita às escolas para cadastro facial dos alunos, professores e funcionários em 2021;
- Criação dos calendários escolares e configuração da composição de ensino de todas as modalidades de ensino ofertadas pelo município em 2021;
- Transferência de gerenciamento do módulo de gestão de servidores para o Setor de RH em 2021;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

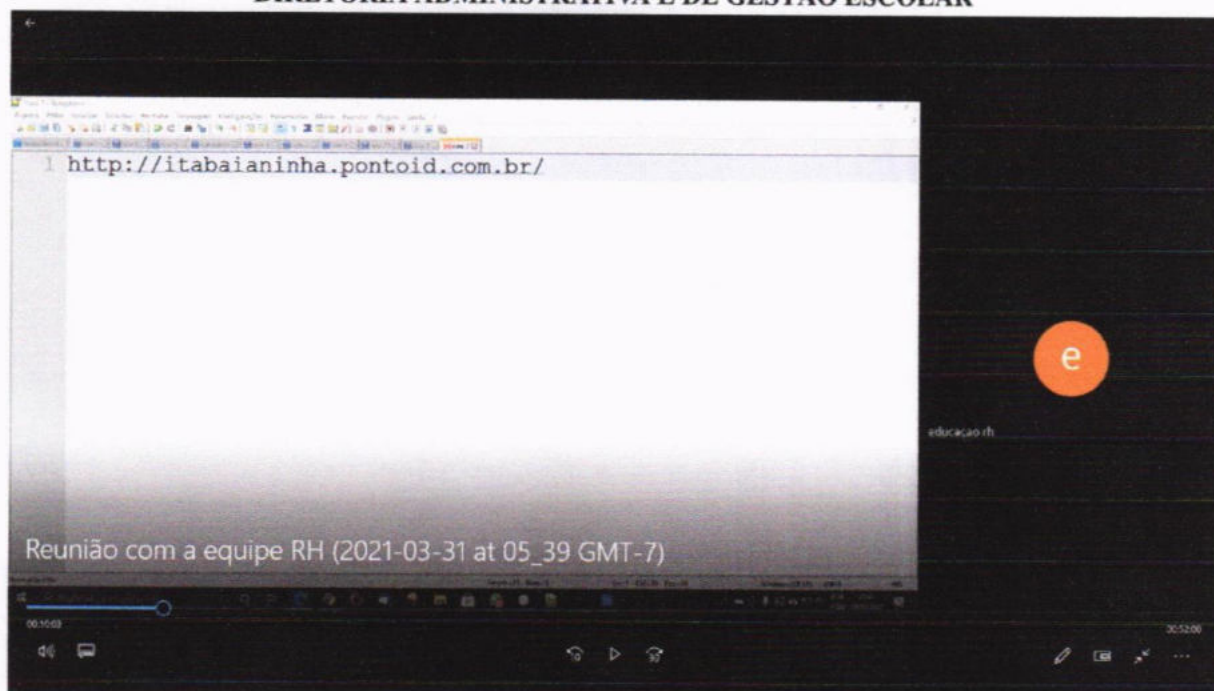
Além da implantação do sistema de gestão escolar, ofertamos juntamente com a empresa responsável pela implantação do sistema, formações tanto para a equipe técnica da Secretaria Municipal de Educação quanto para os professores e a equipe diretiva das escolas com o objetivo de capacitá-los quanto ao uso das ferramentas e funcionalidades do software conforme demonstrados nas imagens abaixo:



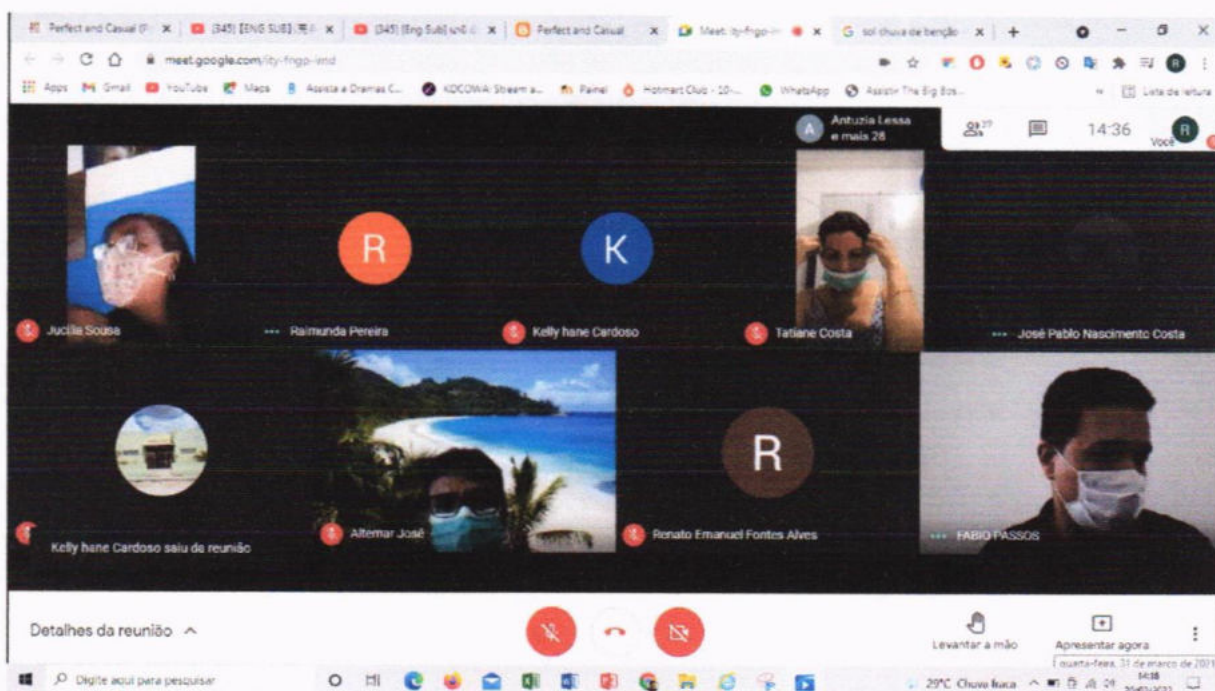
Treinamento online ofertado para os professores e equipes técnicas dos profissionais da rede municipal de ensino, nos turnos: matutino, vespertino e noturno para apresentação geral do sistema, acesso, registro de conteúdos, frequência dos alunos e outras práticas docentes realizado em 10/02/2021.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR



Reunião com a Equipe do Setor de Recursos Humanos participantes em 31/03/2021

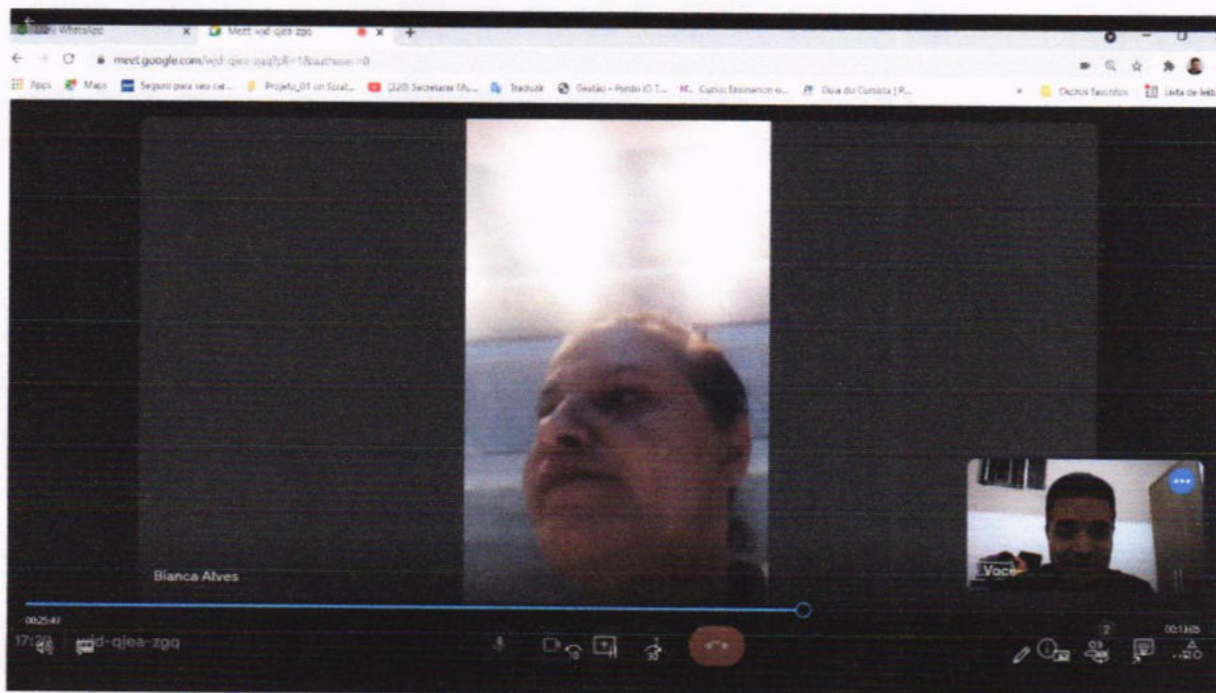


Treinamento online com as equipes técnicas diretivas das escolas para uso das ferramentas de matrícula de alunos, modulação de professores, configuração do horário, entre outras funcionalidades do sistema, em 31/03/2021



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Treinamento para uso do módulo de transporte escolar com técnicos da Secretaria Municipal de Educação em 09/06/2021



Reunião para alinhamento do Sistema de Gestão Escolar com as demandas da Rede Municipal de Ensino em 09/09/2021

Lista de de presença dos professores do Grupo 01 que participaram do treinamento em 10/02/2021

1	Carimbo de data/hora	Nome do participante:	Selecione a escola em que atua:	Função:	Como você avalia o encontro?	Grupo
2	2/10/2021 10:39:35	Alina Glória Silva Santos Nascimento	ESCOLA MUNICIPAL FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS	Professora	3 Bom	Grupo 1
3	2/10/2021 10:41:23	Assma Maria de Jesus Varjão	ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ LIMA DE CARVALHO	Professora	3 Bom	Grupo 1
4	2/10/2021 10:42:26	Ediana Cardoso Soares Lima	ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM COSTA	Professora	4 Excelente	Grupo 1
5	2/10/2021 10:43:13	Aleciando Anceimo da Silva	ESCOLA MUNICIPAL FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS	Professor	3 Bom	Grupo 1
6	2/10/2021 10:45:10	Demira Souza Santana	ESCOLA MUNICIPAL TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS	Professora	3 Bom	Grupo 1
7	2/10/2021 10:45:31	José Marcos Santos Maciel	ESCOLA MUNICIPAL TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS	Professor	3 Bom	Grupo 1
8	2/10/2021 10:45:51	João Ferreira dos Santos	ESCOLA MUNICIPAL OSEAS CAVALCANTI BATISTA	Professor	2 Médio	Grupo 1
9	2/10/2021 10:46:25	Ana Ernestina Matos Bonfim	ESCOLA MUNICIPAL PROFESSOR PEDRO ALVES DE MACEDO	Professor	4 Excelente	Grupo 1
10	2/10/2021 10:46:27	Josefa Genilda de Jesus	ESCOLA MUNICIPAL FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS	Professora	3 Bom	Grupo 1
11	2/10/2021 10:46:29	CLAUDIO VIEIRA DOS SANTOS	ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ PABLO NASCIMENTO COSTA	Professor	3 Bom	Grupo 1
12	2/10/2021 10:54:10	Jeane Silva Santos	ESCOLA MUNICIPAL FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS	Professora	3 Bom	Grupo 1
13	2/10/2021 10:54:28	Fabio Oliveira de Jesus	ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ PABLO NASCIMENTO COSTA	Professor	3 Bom	Grupo 1
14	2/10/2021 10:54:36	Inene Aparecida de Oliveira Cruz Andrade	ESCOLA MUNICIPAL MANOEL JOAQUIM DE OLIVEIRA CAMPOS	Professora	4 Excelente	Grupo 1
15	2/10/2021 10:54:46	Elizabete Neri Rocha Souza	ESCOLA MUNICIPAL MANOEL JOAQUIM DE OLIVEIRA CAMPOS	Professora	4 Excelente	Grupo 1
16	2/10/2021 10:54:49	Cláudia Regina	ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ PABLO NASCIMENTO COSTA	professora	3 Bom	Grupo 1
17	2/10/2021 10:54:50	Darlanne Costa Hora	ESCOLA MUNICIPAL ANTUNES DE SOUZA NETO	Professora	4 Excelente	Grupo 1
18	2/10/2021 10:55:13	Elizabete Neri Rocha Souza	ESCOLA MUNICIPAL MANOEL JOAQUIM DE OLIVEIRA CAMPOS	Professora	4 Excelente	Grupo 1
19	2/10/2021 10:55:32	Claudineire Costa da Conceição Felix	ESCOLA MUNICIPAL MARIA FRANCISCA DE JESUS	Professora	4 Excelente	Grupo 1
20	2/10/2021 10:55:40	Joana Carla dos Santos Lima Passos	ESCOLA MUNICIPAL JOÃO BENJAMIN DE OLIVEIRA	Professora	4 Excelente	Grupo 1
21	2/10/2021 10:56:21	Francineide Freitas Severo Santos	ESCOLA MUNICIPAL CECÍLIA GARCIA DOS SANTOS	Professora	2 Médio	Grupo 1
22	2/10/2021 10:56:21	ADEILDA RIBEIRO BOMFIM	ESCOLA MUNICIPAL PROFESSOR ANTÔNIO AYRES	professora	2 Médio	Grupo 1
23	2/10/2021 10:56:42	JOCILMA DE JESUS SILVA BARBOSA	ESCOLA MUNICIPAL OSEAS BATISTA FILHO	professora atua também na Escola Jaime	4 Excelente	Grupo 1
24	2/10/2021 10:56:49	Estelita Nunes Dos Santos	ESCOLA MUNICIPAL TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS	Professora	3 Bom	Grupo 1
25	2/10/2021 10:57:16	Elma dos Santos Rodrigues	ESCOLA MUNICIPAL OSEAS CAVALCANTI BATISTA	Professor	3 Bom	Grupo 1
26	2/10/2021 10:57:32	Damiana Pepe Rizzo	ESCOLA MUNICIPAL OSEAS CAVALCANTI BATISTA	Professora	3 Bom	Grupo 1
27	2/10/2021 10:57:38	Josefa do Nascimento Santos	ESCOLA MUNICIPAL JAMIE DA SILVEIRA CARVALHO	Professora	4 Excelente	Grupo 1
28	2/10/2021 10:57:40	Ivanice Lima Matos	ESCOLA MUNICIPAL SANTA JOANA D'ARC	Professor	4 Excelente	Grupo 1
29	2/10/2021 10:57:56	Claudionete Viana Conrado	ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ CARLOS DE OLIVEIRA	Professora	3 Bom	Grupo 1
30	2/10/2021 10:58:00	Dulcinete Costa Santos	ESCOLA MUNICIPAL CECÍLIA GARCIA DOS SANTOS	Professora	3 Bom	Grupo 1
31	2/10/2021 10:58:00	Ingrid Rose Vendicino Ramos Cruz	ESCOLA MUNICIPAL RAMUNDO VIEIRA BARRETO	Professora	3 Bom	Grupo 1
32	2/10/2021 10:58:30	Fernando Conceição Santiago	ESCOLA MUNICIPAL FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS	Professor de língua Inglesa	4 Excelente	Grupo 1



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

1	Carimbo de data/hora	Nome do participante:	Selecione a escola em que atua:	Função:	Como você avalia o encontro?	Grupo
33	2/10/2021 10:58:30	Deimira Souza Santana	ESCOLA MUNICIPAL TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS	Professora	4 Excelente	Grupo 1
34	2/10/2021 10:58:31	Jocilene Santos	ESCOLA MUNICIPAL FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS	Professora	4 Excelente	Grupo 1
35	2/10/2021 10:58:49	JOÃO BATISTA ANDRADE DOS SANTOS	ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM SILVEIRA VILANOVA	PROFESSOR	3 Bom	Grupo 1
36	2/10/2021 10:59:05	Cleidinete Alves da Silva	ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ CARLOS DE OLIVEIRA	Professora	4 Excelente	Grupo 1
37	2/10/2021 10:59:12	Josefa Florência da Silva	ESCOLA MUNICIPAL FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS	Professora	3 Bom	Grupo 1
38	2/10/2021 11:00:00	Ana Helena Souza de Oliveira	ESCOLA MUNICIPAL SANTA JOANA DIARC	Professora	4 Excelente	Grupo 1
39	2/10/2021 11:00:06	Edilene Amália Tavares	ESCOLA MUNICIPAL OSEAS CAVALCANTI BATISTA	Professora	4 Excelente	Grupo 1
40	2/10/2021 11:00:30	Carlos Henrique Reis dos Santos	ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ PABLO NASCIMENTO COSTA	Professor	2 Médio	Grupo 1
41	2/10/2021 11:00:53	Adriana Batista Araújo Cardoso	ESCOLA MUNICIPAL OSEAS CAVALCANTI BATISTA	Professora	2 Médio	Grupo 1
42	2/10/2021 11:02:09	Ednardo Prieto Bispo Santana	ESCOLA MUNICIPAL FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS	Professora	3 Bom	Grupo 1
43	2/10/2021 11:02:49	Claudonete Viana Conrado	ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ CARLOS DE OLIVEIRA	Professora	3 Bom	Grupo 1
44	2/10/2021 11:03:11	Isenes de Jesus da Cruz Alves	ESCOLA MUNICIPAL OSEAS CAVALCANTI BATISTA	Professora	3 Bom	Grupo 1
45	2/10/2021 11:04:04	Cleide Vânia Sousa Araújo	ESCOLA MUNICIPAL AUSTECILINO JOSÉ DOS SANTOS	Professora	3 Bom	Grupo 1
46	2/10/2021 11:04:31	Gilvan dos santos	ESCOLA MUNICIPAL JOÃO BENJAMIN DE OLIVEIRA	Professor	3 Bom	Grupo 1
47	2/10/2021 11:04:31	Genivaldo Pinto da Cruz	ESCOLA MUNICIPAL JAIME DA SILVEIRA CARVALHO	Professor	3 Bom	Grupo 1
48	2/10/2021 11:05:00	Ana Cardoso Elias Silva	ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ LIMA DE CARVALHO	Professora	3 Bom	Grupo 1
49	2/10/2021 11:05:34	Josefa Duzalania dos Santos Lima	ESCOLA MUNICIPAL OSEAS CAVALCANTI BATISTA	Professora	3 Bom	Grupo 1
50	2/10/2021 11:05:40	Ana Josefa do nascimento	ESCOLA MUNICIPAL OSEAS CAVALCANTI BATISTA	Professora	3 Bom	Grupo 1
51	2/10/2021 11:05:41	Antônio José dos Santos	ESCOLA MUNICIPAL MARIA FRANCISCA DE JESUS	Professor	3 Bom	Grupo 1
52	2/10/2021 11:07:57	Emanuel Bispo Teixeira	ESCOLA MUNICIPAL FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS	Professor	3 Bom	Grupo 1
53	2/10/2021 11:08:03	Adriana Martins Santos	ESCOLA MUNICIPAL OSEAS CAVALCANTI BATISTA	Professora	3 Bom	Grupo 1
54	2/10/2021 11:11:28	Ana Josefa do nascimento	ESCOLA MUNICIPAL OSEAS CAVALCANTI BATISTA	Professora	3 Bom	Grupo 1
55	2/10/2021 11:11:50	Duclene souza santos	ESCOLA MUNICIPAL PROFESSOR ANTÔNIO AYRES	Professora	3 Bom	Grupo 1
56	2/10/2021 11:13:29	Angélla Santos de oliveira	ESCOLA MUNICIPAL FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS	Professora	3 Bom	Grupo 1
57	2/10/2021 11:13:31	Gilma Francisca de Rocha	ESCOLA MUNICIPAL CECÍLIA GARCIA DOS SANTOS	Professora	4 Excelente	Grupo 1
58	2/10/2021 11:14:56	Gilma Francisca de Rocha	ESCOLA MUNICIPAL CECÍLIA GARCIA DOS SANTOS	Professora	4 Excelente	Grupo 1
59	2/10/2021 11:17:17	Aderico Matos Alves	ESCOLA MUNICIPAL CECÍLIA GARCIA DOS SANTOS	Professor	3 Bom	Grupo 1
60	2/10/2021 11:21:43	Isanuzia Matos dos Santos	ESCOLA MUNICIPAL OSEAS CAVALCANTI BATISTA	Professora	3 Bom	Grupo 1
61	2/10/2021 11:26:58	Eduardo dos Santos	ESCOLA MUNICIPAL TENVYSON FONTES SOUSA	Professor	3 Bom	Grupo 1
62	2/10/2021 11:27:34	Alaine dos Santos Ribeiro Costa	ESCOLA MUNICIPAL PEDRO EMANUEL FARO GUMARÃES	Professora	3 Bom	Grupo 1
63	2/10/2021 11:28:49	Graciela Mano de Jesus vargas Varjão	ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ LIMA DE CARVALHO	Professora	3 Bom	Grupo 1
64	2/10/2021 12:31:09	Claudonete Viana Conrado	ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ CARLOS DE OLIVEIRA	Professora	3 Bom	Grupo 1

Lista de de presença dos professores do Grupo 02 que participaram do treinamento em 10/02/2021

1	Carimbo de data/hora	Nome do participante:	Selecione a escola em que atua:	Função:	Como você avalia o encontro?	Grupo
2	2/10/2021 15:17:48	Abraão Costa Rodrigues	ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM SILVEIRA VILANOVA	professor	3 Bom	Grupo 2
3	2/10/2021 15:14:24	Ana Josefa do Nascimento	ESCOLA MUNICIPAL OSEAS CAVALCANTI BATISTA	Professor	3 Bom	Grupo 2
4	2/10/2021 15:31:13	Andréia Lima dos Santos	ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ PABLO NASCIMENTO COSTA	Professora	3 Bom	Grupo 2
5	2/10/2021 15:19:33	Elisângela Ferreira dos Santos	ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ LIMA DE CARVALHO	Coordenadora	3 Bom	Grupo 2
6	2/10/2021 15:23:48	HELANIA LIMA DOS REIS	ESCOLA MUNICIPAL PEDRO EMANUEL FARO GUMARÃES	Professora	3 Bom	Grupo 2
7	2/10/2021 15:24:07	HELANIA LIMA DOS REIS	ESCOLA MUNICIPAL PEDRO EMANUEL FARO GUMARÃES	Professora	3 Bom	Grupo 2
8	2/10/2021 15:16:10	Joelito Batista Vieira	ESCOLA MUNICIPAL OSEAS CAVALCANTI BATISTA	Professor	2 Médio	Grupo 2
9	2/10/2021 15:17:53	Joelma Silveira Nascimento	ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ PABLO NASCIMENTO COSTA	Professora	3 Bom	Grupo 2
10	2/10/2021 15:13:53	José Ramos Araújo da Silva	ESCOLA MUNICIPAL PROFESSOR PEDRO ALVES DE MACEDO	Professor	3 Bom	Grupo 2
11	2/10/2021 15:16:36	JOSÉ SILVEIRA LIMA FILHO	ESCOLA MUNICIPAL JOSEFINA IRIS LUIZ	Professor	4 Excelente	Grupo 2
12	2/10/2021 15:30:06	Josefa Anália Ribeiro Silva	ESCOLA MUNICIPAL PEDRO EMANUEL FARO GUMARÃES	Professora	3 Bom	Grupo 2
13	2/10/2021 15:24:50	Josefa Evaristo da Silva Santos	ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ CARLOS DE OLIVEIRA	Professora	2 Bom	Grupo 2
14	2/10/2021 15:21:39	Josefa Leila Vieira de Carvalho	ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM SILVEIRA VILANOVA	Professora	2 Médio	Grupo 2
15	2/10/2021 15:25:12	Josefa marlene santos	ESCOLA MUNICIPAL PEDRO EMANUEL FARO GUMARÃES	Professora	3 Bom	Grupo 2
16	2/10/2021 15:34:31	JOSEFA RIVANEIDE DANTAS SANTOS	ESCOLA MUNICIPAL PROFESSOR PEDRO ALVES DE MACEDO	Professora	3 Bom	Grupo 2
17	2/10/2021 15:14:46	Josefa Severo dos Santos	ESCOLA MUNICIPAL FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS	Professora	2 Médio	Grupo 2
18	2/10/2021 15:30:39	Josefa dos santos	ESCOLA MUNICIPAL PEDRO EMANUEL FARO GUMARÃES	Professora	4 Excelente	Grupo 2
19	2/10/2021 15:24:35	Josefa Carvalho De Santana Lima	ESCOLA MUNICIPAL CECÍLIA GARCIA DOS SANTOS	Professora	2 Médio	Grupo 2
20	2/10/2021 15:20:07	JOSENILTON NASCIMENTO SANTOS	ESCOLA MUNICIPAL PROFESSOR PEDRO ALVES DE MACEDO	PROFESSOR	4 Excelente	Grupo 2
21	2/10/2021 15:16:49	Josivania oliveira Santos	ESCOLA MUNICIPAL JOÃO BENJAMIN DOS SANTOS	Professora	4 Excelente	Grupo 2
22	2/10/2021 15:15:37	Julio José dos Santos Neto	ESCOLA MUNICIPAL JAIME DA SILVEIRA CARVALHO	Professor Matemática	3 Bom	Grupo 2
23	2/10/2021 15:18:04	KATIA MARIA DIAS DE SOUZA	ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM SILVEIRA VILANOVA	Professora	3 Bom	Grupo 2
24	2/10/2021 15:21:23	KATIA MARIA DIAS DE SOUZA	ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM SILVEIRA VILANOVA	Professora	3 Bom	Grupo 2
25	2/10/2021 15:19:53	Lenílida Bastos Guimarães	ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ PABLO NASCIMENTO COSTA	Professora	4 Excelente	Grupo 2
26	2/10/2021 15:14:35	Luciana Cardoso de França	ESCOLA MUNICIPAL PROFESSOR ANTÔNIO AYRES	Professora	4 Excelente	Grupo 2
27	2/10/2021 15:22:42	Luciana Maria Nascimento	ESCOLA MUNICIPAL CECÍLIA GARCIA DOS SANTOS	Professora	4 Excelente	Grupo 2
28	2/10/2021 15:25:06	Luciana Maria Nascimento	ESCOLA MUNICIPAL CECÍLIA GARCIA DOS SANTOS	Professora	4 Excelente	Grupo 2
29	2/10/2021 15:15:04	Lucia Lidiane Santos Bonfim	ESCOLA MUNICIPAL PROFESSOR ANTÔNIO AYRES	Professora	3 Bom	Grupo 2
30	2/10/2021 15:22:49	Luzinete Lima dos Santos	ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ CARLOS DE OLIVEIRA	Professora	3 Bom	Grupo 2
31	2/10/2021 15:13:44	Magna Angelo de Sousa Silva	ESCOLA MUNICIPAL PEDRO EMANUEL FARO GUMARÃES	Professora	4 Excelente	Grupo 2
32	2/10/2021 15:18:30	Marcela da Silva Cardoso	ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM COSTA	Professora	4 Excelente	Grupo 2



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

1	Carimbo de data/hor	Nome do participante:	Selecione a escola em que atua:	Função:	Como você avalia o encontro?	Grupo
33	2/10/2021 15:19:23	Márcia Marques de Oliveira	ESCOLA MUNICIPAL SANTA JOANA D'ARC	Professora	4 Excelente	Grupo 2
34	2/10/2021 15:19:17	Marcio souza	ESCOLA MUNICIPAL OSEAS BATISTA FILHO	professor	3 Bom	Grupo 2
35	2/10/2021 15:21:56	Maria Francisca dos Santos	ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM SILVEIRA VILANOVA	professora	3 Bom	Grupo 2
36	2/10/2021 15:20:05	Maria Andra dos Santos Lima	ESCOLA MUNICIPAL HILDEBRANDO DIAS DA COSTA	Professora	4 Excelente	Grupo 2
37	2/10/2021 15:15:36	Maria Aparecida dos Santos Mendes Ávila	ESCOLA MUNICIPAL TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS	Professora	4 Excelente	Grupo 2
38	2/10/2021 15:19:01	Maria Aparecida Olímpio Alves	ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ LIMA DE CARVALHO	Professora	3 Bom	Grupo 2
39	2/10/2021 15:19:55	MARIA CREUZA DE JESUS	ESCOLA MUNICIPAL PASSOS PORTO	Professora	4 Excelente	Grupo 2
40	2/10/2021 15:19:16	Maria Creuza de Jesus Nunes	ESCOLA MUNICIPAL FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS	Professora	3 Bom	Grupo 2
41	2/10/2021 15:15:57	Maria da Conceição Cardoso Hora Santos	ESCOLA MUNICIPAL LÍRIO DOS VALES	Professora de Educação Infantil	3 Bom	Grupo 2
42	2/10/2021 15:15:24	Maria da Conceição dos santos	ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ LIMA DE CARVALHO	Professora	2 Médio	Grupo 2
43	2/10/2021 15:21:24	Maria das Graças de Matos Nascimento	ESCOLA MUNICIPAL TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS	Professora	3 Bom	Grupo 2
44	2/10/2021 15:27:34	Maria de Fátima Felipe Torres	ESCOLA MUNICIPAL PEDRO EMANUEL FARO GUIMARÃES	Professora	4 Excelente	Grupo 2
45	2/10/2021 15:16:59	Maria de Lourdes Ribeiro Santos	ESCOLA MUNICIPAL JOÃO BENARDO DOS SANTOS	Professora	4 Excelente	Grupo 2
46	2/10/2021 15:13:50	Maria Edelide da Cruz Santos	ESCOLA MUNICIPAL PEDRO EMANUEL FARO GUIMARÃES	Professora	3 Bom	Grupo 2
47	2/10/2021 15:23:29	MARIA ELENICE DOS SANTOS	ESCOLA MUNICIPAL OSEAS BATISTA FILHO	Professora	2 Médio	Grupo 2
48	2/10/2021 15:18:45	Maria Eliane de Jesus Santana	ESCOLA MUNICIPAL LÍRIO DOS VALES	Professora	4 Excelente	Grupo 2
49	2/10/2021 15:23:16	Maria Eliane de Jesus Santana	ESCOLA MUNICIPAL LÍRIO DOS VALES	Professora	4 Excelente	Grupo 2
50	2/10/2021 15:15:38	Maria Elza dos Santos	ESCOLA MUNICIPAL OSEAS CAVALCANTI BATISTA	Professora	3 Bom	Grupo 2
51	2/10/2021 15:13:53	Maria Francisca de Jesus Santos	ESCOLA MUNICIPAL ANTUNES DE SOUZA NETO	Professora	3 Bom	Grupo 2
52	2/10/2021 15:19:27	MARIA GIZELIA PINTO DA CRUZ	ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM COSTA	PROFESSORA	3 Bom	Grupo 2
53	2/10/2021 15:20:15	Maria Gleide Selma Alves Oliveira	ESCOLA MUNICIPAL CECÍLIA GARCIA DOS SANTOS	Professora	3 Bom	Grupo 2
54	2/10/2021 15:24:10	Maria Josineide dos Santos	ESCOLA MUNICIPAL RAIMUNDO VIEIRA BARRETO	Professora	3 Bom	Grupo 2
55	2/10/2021 15:20:11	Maria Lenivania Soares de Matos	ESCOLA MUNICIPAL SANTA JOANA D'ARC	Professora	3 Bom	Grupo 2
56	2/10/2021 15:19:34	Maria Luiza Dias Santos	ESCOLA MUNICIPAL PASSOS PORTO	Professora	3 Bom	Grupo 2
57	2/10/2021 15:21:02	Maria Sônia dos Santos	ESCOLA MUNICIPAL PROFESSOR ANTÔNIO AYRES	Professora	2 Médio	Grupo 2
58	2/10/2021 15:37:41	Maria Francisca dos santos	ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM SILVEIRA VILANOVA	professora	3 Bom	Grupo 2
59	2/10/2021 15:38:17	Josineide Francisca de Oliveira Santos	ESCOLA MUNICIPAL PASSOS PORTO	Professora	3 Bom	Grupo 2
60	2/10/2021 15:39:27	Josefa Francisca dos Santos Costa	ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ LIMA DE CARVALHO	Professora	3 Bom	Grupo 2
61	2/10/2021 15:40:24	Lenívia Bastos Guimarães	ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ PABLO NASCIMENTO COSTA	Professora	4 Excelente	Grupo 2
62	2/10/2021 15:42:08	Maria da Conceição Cardoso Hora Santos	ESCOLA MUNICIPAL LÍRIO DOS VALES	Professora	3 Bom	Grupo 2
63	2/10/2021 15:42:46	Maria Gizélia Pinto da Cruz	ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM COSTA	Professora	3 Bom	Grupo 2
64	2/10/2021 15:42:59	Kelly hane Dantas Cardoso	ESCOLA MUNICIPAL JOSEFINA IRIS LIMEIRA	Professora	4 Excelente	Grupo 2
65	2/10/2021 15:43:10	Josefa Cristina Trindade Carvalho	ESCOLA MUNICIPAL JAIME DA SILVEIRA CARVALHO	Professora	2 Médio	Grupo 2
66	2/10/2021 15:43:59	Joelma Alves dos Santos	ESCOLA MUNICIPAL AUSTECUNIO JOSÉ DOS SANTOS	Professora	3 Bom	Grupo 2
67	2/10/2021 15:45:41	Luciana Cardoso de França	ESCOLA MUNICIPAL PROFESSOR ANTÔNIO AYRES	Professora	3 Bom	Grupo 2
68	2/10/2021 15:47:23	Edna Pereira dos Santos	ESCOLA MUNICIPAL PROFESSOR ANTÔNIO AYRES	Professora	3 Bom	Grupo 2
69	2/10/2021 15:47:31	José Raimundo Prado	ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM COSTA	Professor	3 Bom	Grupo 2
70	2/10/2021 15:48:11	Josefa dos santos	ESCOLA MUNICIPAL PEDRO EMANUEL FARO GUIMARÃES	Professora	4 Excelente	Grupo 2
71	2/10/2021 15:48:26	Márcia Marques de Oliveira	ESCOLA MUNICIPAL SANTA JOANA D'ARC	Professora	4 Excelente	Grupo 2
72	2/10/2021 15:50:45	José Raimundo Prado	ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM COSTA	Professor	3 Bom	Grupo 2
73	2/10/2021 15:51:10	Lidiane Raimunda de Souza	ESCOLA MUNICIPAL OSEAS BATISTA FILHO	professora	3 Bom	Grupo 2

Lista de de presença dos professores do Grupo 03 que participaram do treinamento em 10/02/2021

1	Carimbo de data/hor	Nome do participante:	Selecione a escola em que atua:	Função:	Como você avalia o encontro?	Grupo
2	2/10/2021 16:55:58	Thiago Barbosa da Conceição	ESCOLA MUNICIPAL FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS	Professor	4 Excelente	Grupo 3
3	2/10/2021 17:02:10	Vanessa Santos de Silva	ESCOLA MUNICIPAL TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS	Professora	2 Médio	Grupo 3
4	2/10/2021 17:02:32	Thamara Batista Costa	ESCOLA MUNICIPAL CECÍLIA GARCIA DOS SANTOS	Professora	4 Excelente	Grupo 3
5	2/10/2021 17:02:58	Valdemir da Silva Franca Junior	ESCOLA MUNICIPAL JAIME DA SILVEIRA CARVALHO	Professor	3 Bom	Grupo 3
6	2/10/2021 17:03:07	Raimundo Carlos da Silva	ESCOLA MUNICIPAL ANTUNES DE SOUZA NETO	Professor	4 Excelente	Grupo 3
7	2/10/2021 17:04:58	MARIA REJANE BISPO MENDES DO NASCIMENTO	ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM SILVEIRA VILANOVA	Professora	3 Bom	Grupo 3
8	2/10/2021 17:04:15	Rosângela Oliveira Cruz Lima	ESCOLA MUNICIPAL TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS	Professor	2 Médio	Grupo 3
9	2/10/2021 17:05:12	Nélma de Jesus Aniquete Souza	ESCOLA MUNICIPAL TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS	Professora	2 Médio	Grupo 3
10	2/10/2021 17:08:34	Sandra Maria Araújo da Silva	ESCOLA MUNICIPAL CECÍLIA GARCIA DOS SANTOS	professora	3 Bom	Grupo 3
11	2/10/2021 17:10:13	Valdineia Femeira dos Santos	ESCOLA MUNICIPAL CECÍLIA GARCIA DOS SANTOS	Professora	3 Bom	Grupo 3
12	2/10/2021 17:14:36	Maria Rosilda dos Santos	ESCOLA MUNICIPAL PASSOS PORTO	Professora	4 Excelente	Grupo 3
13	2/10/2021 17:17:34	Maria Ioneide Bonfim Bento Santana	ESCOLA MUNICIPAL JAIME DA SILVEIRA CARVALHO	Professora	4 Excelente	Grupo 3
14	2/10/2021 17:15:09	Oswilson Meneses de Oliveira	ESCOLA MUNICIPAL OSEAS CAVALCANTI BATISTA	Professor	3 Bom	Grupo 3
15	2/10/2021 17:20:14	Maria Roselinde dos Santos Nascimento	ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ LIMA DE CARVALHO	Professora	4 Excelente	Grupo 3
16	2/10/2021 17:23:09	Rosângela dos Santos Araújo Ávila	ESCOLA MUNICIPAL SANTA JOANA D'ARC	Professora	4 Excelente	Grupo 3
17	2/10/2021 17:23:47	JOSILENE FRANCISCA DO NASCIMENTO SANTOS	ESCOLA MUNICIPAL JOSEFINA IRIS LIMEIRA	DIRETORA	3 Bom	Grupo 3
18	2/10/2021 17:23:51	Maria Luiza Macedo Ferreira	ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM COSTA	Professora	4 Excelente	Grupo 3
19	2/10/2021 17:23:51	Maria Rosângela Costa	ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ PABLO NASCIMENTO COSTA	Professora	3 Bom	Grupo 3
20	2/10/2021 17:24:12	Maria Lúcia de Jesus	ESCOLA MUNICIPAL TENNYSON FONTES SOUSA	Professora	2 Médio	Grupo 3
21	2/10/2021 17:24:22	Neizze de Jesus da Cruz	ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ LIMA DE CARVALHO	Professora	3 Bom	Grupo 3
22	2/10/2021 17:24:24	Maria Prima Neta	ESCOLA MUNICIPAL OSEAS CAVALCANTI BATISTA	Professora	3 Bom	Grupo 3
23	2/10/2021 17:24:54	Maria Zenilde Guimarães dos Santos	ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ LIMA DE CARVALHO	Professora	3 Bom	Grupo 3
24	2/10/2021 17:25:12	Maria Valdeires Femeira Silva	ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM SILVEIRA VILANOVA	Professora	3 Bom	Grupo 3
25	2/10/2021 17:25:21	Rozinete Femeira Soares	ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ LIMA DE CARVALHO	Professora	4 Excelente	Grupo 3
26	2/10/2021 17:25:52	Susana Souza de Oliveira	ESCOLA MUNICIPAL PROFESSOR ANTÔNIO AYRES	Professora	2 Médio	Grupo 3
27	2/10/2021 17:26:05	Joselice Almeida dos Santos	ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ LIMA DE CARVALHO	Professora	3 Bom	Grupo 3
28	2/10/2021 17:26:16	Enlides Alves da Silva	ESCOLA MUNICIPAL JAIME DA SILVEIRA CARVALHO	Professora	3 Bom	Grupo 3
29	2/10/2021 17:26:35	Paulo Almeida Santos Oliveira	ESCOLA MUNICIPAL OSEAS CAVALCANTI BATISTA	Professor	3 Bom	Grupo 3
30	2/10/2021 17:27:48	Simone santos do nascimento	ESCOLA MUNICIPAL LÍRIO DOS VALES	Professora	4 Excelente	Grupo 3
31	2/10/2021 17:28:17	Maria Joaze Ferreira	ESCOLA MUNICIPAL SANTA JOANA D'ARC	professora	2 Médio	Grupo 3
32	2/10/2021 17:29:09	Márcia Batista dos Santos Silveira	ESCOLA MUNICIPAL HILDEBRANDO DIAS DA COSTA	Professora	3 Bom	Grupo 3
33	2/10/2021 17:39:37	Ranê Castro de Figueiredo	ESCOLA MUNICIPAL JAIME DA SILVEIRA CARVALHO	Professor	4 Excelente	Grupo 3



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

1	Calendário de datas	Nome do participante	Digite o seu e-mail	Selecione a escola em que atua	Função	Como você avalia o encontro?	Grupo 3
34	2/10/2021 17:40:48	Sandra Soares Santos	Sandraacosta2012.2@gmail.com	ESCOLA MUNICIPAL TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS	Professora	3 Bom	Grupo 3
35	2/10/2021 17:41:37	REJANE FRANCISCA DOS SANTOS	Rjanefrancisca@gmail.com	ESCOLA MUNICIPAL JOSEFINA IRI LEMIRIA	Professora	3 Bom	Grupo 3
36	2/10/2021 17:41:45	Maria Salete Félix de Jesus Rocha	msaletefelix1@gmail.com	ESCOLA MUNICIPAL OSEAS CAVALCANTI BATISTA	Professora	3 Bom	Grupo 3
37	2/10/2021 17:42:20	ROSA MARIA COSTA DE SANTANA Andrade	rosamaria10@hotmail.com	ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM COSTA	Professora	3 Bom	Grupo 3
38	2/10/2021 17:42:39	Maria Salete Félix de Jesus Rocha	msaletefelix1@gmail.com	ESCOLA MUNICIPAL OSEAS CAVALCANTI BATISTA	Professora	3 Bom	Grupo 3
39	2/10/2021 17:42:50	Raini Castro de Figueiredo	raini_f_castro@hotmail.com	ESCOLA MUNICIPAL JAIME DA SILVEIRA CARVALHO	Professor	4 Excelente	Grupo 2
40	2/10/2021 17:42:59	Valdeide Raimunda de Sousa Santos	Valdeidesousa19@gmail.com	ESCOLA MUNICIPAL TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS	Professora	2 Médio	Grupo 3
41	2/10/2021 17:43:06	Luzinete de Oliveira Leite	luzineteoliveira19@gmail.com	ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ PAULO NASCIMENTO COSTA	Professora	3 Bom	Grupo 3
42	2/10/2021 17:43:43	Rosimere Batista Lima	Rosimerebatista56@hotmail.com	ESCOLA MUNICIPAL PEDRO EMANUEL FARO GUIMARÃES	Professora	3 Bom	Grupo 3
43	2/10/2021 17:43:50	URBANO CARVALHO DE MESSIAS	urbano154@gmail.com	ESCOLA MUNICIPAL OSEAS CAVALCANTI BATISTA	PROFESSOR	3 Bom	Grupo 3
44	2/10/2021 17:44:37	Terezinha Ferreira Silva	Terezaprofessora10@gmail.com	ESCOLA MUNICIPAL PEDRO EMANUEL FARO GUIMARÃES	Professora	3 Bom	Grupo 3
45	2/10/2021 17:47:49	Vera Maria Santos Batista	vera_maria@hotmail.com	ESCOLA MUNICIPAL SANTA JONNA D'ARC	Professora	3 Bom	Grupo 2
46	2/10/2021 17:48:00	Mercedete Pereira dos Santos Lima	Mercedetepereira19@gmail.com	ESCOLA MUNICIPAL PROFESSOR PEDRO ALVES DE MACEDO	Professora	4 Excelente	Grupo 3
47	2/10/2021 17:48:10	Terezinha Ferreira Silva	Terezaprofessora10@gmail.com	ESCOLA MUNICIPAL PEDRO EMANUEL FARO GUIMARÃES	Professora	3 Bom	Grupo 3
48	2/10/2021 17:49:07	Maria José Cardoso dos Santos	ajoccardos19@gmail.com	ESCOLA MUNICIPAL FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS	Professora	4 Excelente	Grupo 2
49	2/10/2021 17:50:21	Elvira Silva de Cruz Branco	Elvira19@gmail.com	ESCOLA MUNICIPAL FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS	Professora	4 Excelente	Grupo 3
50	2/10/2021 17:51:36	Vanalides Oliveira	vanalidesoliveira@hotmail.com	ESCOLA MUNICIPAL MANOEL JOAQUIM DE OLIVEIRA CAMPOS	Professora	3 Bom	Grupo 3
51	2/10/2021 17:55:02	Maria Waldiney de Costa Oliveira	Waldineycosta1911@gmail.com	ESCOLA MUNICIPAL MANOEL JOAQUIM DE OLIVEIRA CAMPOS	Professora	3 Bom	Grupo 2
52	2/10/2021 18:07:44	Tereza Cristina dos Santos Pinto	tereza19@gmail.com	ESCOLA MUNICIPAL JOÃO BENARDO DOS SANTOS	Professora	3 Bom	Grupo 3
53	2/10/2021 18:08:59	Maria José magno Nascimento m	mariajose2013@hotmail.com	ESCOLA MUNICIPAL MARIA FRANCISCA DE JESUS	Professora	3 Bom	Grupo 3

Link de acesso aos relatórios de serviços prestados pela empresa responsável pela implantação e implementação do software.

RELATÓRIO MENSAL CONSOLIDADO ATEND. TÉCNICOS REF.DE 16.07.21 A 15.08.21

https://drive.google.com/file/d/1t5pH_jNjmV4TtYPR-rJiLkkzCr9O8AGB/view?usp=sharing

RELATÓRIO MENSAL CONSOLIDADO ATENDIMENTOS TÉCNICOS REF. 16.06.21 A 15.07.21

https://drive.google.com/file/d/1ZcV03LinBnwABN36XMDIORZi50dYCr_u/view?usp=sharing

RELATÓRIO MENSAL CONSOLIDADO ATEND. TÉCNICOS REF.DE 16.08.21 ATÉ 15.09.21

<https://drive.google.com/file/d/1R9uMiXmIJKLe1lsJ7oTZ4g1ecuW2jnJb/view?usp=sharing>



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR


- 4) Departamento Administrativo e de Gestão Escolar**
- 4.3) Projetos/Programas em parceria**
- 4.3.2) Relatório do Programa Busca Ativa Escolar**

Identificação:

Valdeilde Soares Fontes
Adailson de Jesus Silveira

Objetivo:

Levantar, planejar, gerenciar e monitorar as demandas e serviços necessários para aplicabilidade do Plano Anual de Trabalho da Secretaria Municipal de Educação, atreladas ao Sistema Municipal de Ensino, através de cada uma das atribuições deste setor/divisão, agindo integrada ao Departamento Administrativo e de Gestão Escolar. Com base nas metas e estratégias do Plano Municipal de Educação – PME, seguem as descrições das ações do **Programa Busca Ativa Escolar**, no ano 2021:


Altemar José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n 106/2022

Itabaianinha/SE



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Relatório

O programa tem como objetivo apoiar os governos na identificação, registro, controle e acompanhamento de crianças e adolescentes que estão fora da escola ou em risco de evasão. Por meio da Busca Ativa Escolar, municípios e estados terão dados concretos que possibilitarão planejar, desenvolver e implementar políticas públicas que contribuam para a inclusão escolar.

No dia 18 de julho de 2018 com a realização do I Fórum Comunitário do Selo UNICEF, edição 2017-2020, os participantes decidiram em plenária que a ferramenta do Programa Busca Ativa Escolar seria fundamental para corrigir os casos de exclusão escolar no município de Itabaianinha/SE, e assim, garantir que crianças e adolescentes de 4 a 17 anos tenham o direito de aprender atendidos.

O prefeito municipal Danilo Alves de Carvalho, assim que conheceu a metodologia e objetivo do Programa Busca Ativa Escolar, fez a adesão, em agosto de 2018 e renovou a adesão em 2021, indicando o gestor político, Adailson de Jesus Silveira, que por sua vez escolheu a coordenadora operacional, Valdeilde Soares Fontes, e assim, iniciou o trabalho de planejamento intersetorial com as Secretarias de Saúde, Assistência Social e do Trabalho Infantil, Ministério Público e representantes da sociedade civil.

MATRÍCULAS – 2021	
Escolas Municipais	28 unidades
Modalidade	Estudantes Matriculados
Creches	480
Pré-Escolas	957
Anos Iniciais (1º aos 5º anos)	3.062
Anos Finais (6º aos 9º anos)	2.987
EJA	672
TOTAL	8.158

Fonte: Censo Escolar/INEP, outubro de 2021



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

Meta 1 - Estratégia 1.3 - Capacitar equipes técnicas das unidades escolares e da Secretaria Municipal de Educação para a elaboração, execução e monitoramento do Projeto Político-Pedagógico, entre outras temáticas necessárias para o aprimoramento administrativo e pedagógico da Rede Municipal de Ensino;

Indicador 1.3) Realizar, anualmente, pelo menos uma, capacitação com as equipes técnicas das unidades escolares e da Secretaria Municipal de Educação sobre o Projeto Político-Pedagógico, entre outras temáticas necessárias para o aprimoramento administrativo e pedagógico da Rede Municipal de Ensino;

Ações realizadas:

- ❖ Encontro formativo com os indicados pelo Comitê Gestor para orientar sobre o uso da plataforma e elaboração do plano de trabalho;
- ❖ Reunião com os Técnicos Verificadores;
- ❖ Visitas nas comunidades para realização da pesquisa sobre os motivos da exclusão escolar;
- ❖ Levantamento da demanda de Creche, EJA e Ensino Fundamental;
- ❖ Elaboração de cards, panfletos, camisas e cartazes para campanha de novas matrículas.

Meta 6 - Estratégia 6.2 - Elaborar calendário letivo anual prevendo encontros periódicos, no mínimo bimestralmente, entre a equipe Técnica da Secretaria Municipal de Educação e as equipes administrativas e pedagógicas das Unidades Escolares;

Indicador 6.2: Promover encontros periódicos entre as equipes técnicas da SME e as equipes técnicas administrativas e pedagógicas das escolas, pelo menos, uma vez por semestre.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Ações realizadas:

- ❖ Reuniões presenciais e online para tratar sobre as ações do Busca Ativa Escolar
- ❖ Reunião com as equipes intersetorial para planejamento e execução do plano de ação do Busca Ativa Escolar.
- ❖ Reunião com o Ministério Público com o objetivo de somar forças para resolver os casos de exclusão escolar no município de Itabaianinha/SE.

Meta 7 - Estratégia 7.2 - Fortalecer o acompanhamento e o monitoramento do acesso, da permanência e do aproveitamento escolar dos beneficiários de programas de transferência de renda, bem como das situações de discriminação, preconceitos e violências na escola, visando o estabelecimento de condições adequadas para o sucesso escolar dos alunos, em colaboração com as famílias e com órgãos públicos de assistência social, saúde e proteção à infância, adolescência e juventude;

Indicador 7.2: Monitorar o acesso, a permanência e o aproveitamento escolar, através do Programa Bolsa Família e Busca Ativa Escolar, beneficiários de programas de transferência de renda, bem como das situações de discriminação, preconceitos e violências na escola, visando o estabelecimento de condições adequadas para o sucesso escolar dos alunos, em colaboração com as famílias e com órgãos públicos de assistência social, saúde e proteção à infância, adolescência e juventude;

Ações realizadas:

As crianças e adolescentes que são monitorados pelo Busca Ativa Escolar estão com os dados atualizados sobre sua permanência nas escolas na Plataforma: <https://buscaativaescolar.org.br>



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Meta 7 - Estratégia 7.3 - promover a busca ativa de crianças e adolescentes fora da escola, no decorrer de todo ano letivo, em parceria com órgãos públicos de assistência social, saúde e proteção à infância, adolescência e juventude;

Indicador 7.3: Realizar, anualmente, campanha de matrícula, além de fazer visitas domiciliares com os agentes do Programa Busca Ativa Escolar.

Ações realizadas:

- ❖ Encontro formativo com os indicados pelo Comitê Gestor para orientar sobre o uso da plataforma e elaboração do plano de trabalho;
- ❖ Reunião com os Técnicos Verificadores;
- ❖ Visitas nas comunidades para realização da pesquisa sobre os motivos da exclusão escolar;
- ❖ Levantamento da demanda de Creche, EJA e Ensino Fundamental;
- ❖ Elaboração de cards, panfletos, camisas e cartazes para campanha de novas matrículas.
- ❖ Foi realizada visitas pela Assistente Social Luana Batista Santos e Dayane dos Santos Souza, agente do Busca Ativa Escolar da Secretaria Municipal de Educação. Os Relatórios encontram-se arquivados na Secretaria Municipal de Educação.

Meta 10 - Estratégia 10.1 - Definir, em regime de colaboração com a União, metas de expansão das respectivas redes públicas de educação infantil, segundo padrão nacional de qualidade, considerando as peculiaridades locais;

Indicador 10.1: Expandir a matrícula de crianças de 0 a 3 anos com a construção da Creche Pró-infância no Bairro Mutirão

Ações realizadas:



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

Com a construção da Creche Pró-infância do Bairro Mutirão o Município beneficiou a população com mais 300 matrículas para crianças de 0 a 3 anos de idade.





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Meta 10 - Estratégia 10.2 - Realizar periodicamente, em regime de colaboração, levantamento da demanda por creche para a população de até 3 (três) anos, como forma de planejar a oferta e verificar o atendimento da demanda manifesta;

Indicador 10.2: Realizar, anualmente, levantamento da demanda por creche para a população de até 3(três) anos.

Ações realizadas:

A Secretaria Municipal de Educação solicitou da Secretaria Municipal de Saúde o levantamento de crianças com até 3 anos de idade, onde foram informados os seguintes dados:

Descrição	Masculino	Feminino	Total
01 ano	272	282	554
02 anos	298	311	609
03 anos	341	339	680

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde, Itabaianinha/SE

Meta 10 - Estratégia 10.8 - Fortalecer o acompanhamento e o monitoramento do acesso e da permanência das crianças na educação infantil, em especial dos beneficiários de programas de transferência de renda, em colaboração com as famílias e com os órgãos públicos de assistência social, saúde e proteção à infância;

Indicador 10.8: Realizar, anualmente, o acompanhamento e o monitoramento do acesso e permanência das crianças na Educação Infantil através dos Programas Busca Ativa Escolar e Bolsa Família.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Ações realizadas:

O Programa Busca Ativa Escolar, iniciou o ano letivo de 2021 com vários desafios, entre eles, identificar as crianças e adolescentes que estavam fora da escola ou em situação de matrículas efetivadas, porém, sem registros de participação presencial ou remota. Levando em consideração essas premissas foi realizada uma consulta com os gestores escolares que apresentaram um número de **593 (quinhentos e noventa e três)** casos que estavam fora da escola, **totalizando 7,3% da matrícula da rede municipal de ensino**, com isso, os supervisores institucionais do Busca Ativa Escolar num trabalho intersetorial com os técnicos da Assistência Social, Agentes de Saúde, Conselho Tutelar e o Ministério Público de Sergipe uniram-se com ações de mobilização e conscientização para garantir a cada estudante, o acesso à escola, a permanência nela e a aprendizagem. Após as visitas domiciliares, panfletagem e outras ações de combate à exclusão escolar, **houve um retorno de 521 (quinhentos e vinte e um) estudantes, restando apenas um número de 72 (setenta e dois) jovens, que equivale a 1% da matrícula da rede.**

Com base nesse resultado, e buscando garantir a todos o direito a educação, foi realizado uma Audiência, no dia 24 de setembro de 2021, às 11 horas, através do aplicativo jitsi meet, da plataforma do site <http://www.mpse.mp.br>, pela Promotoria de Justiça de Itabaianinha, perante a Promotora de Justiça Márcia Jaqueline Oliveira Santana, compareceram o Secretário de Educação, Sr. Altemar José dos Santos, representantes do CREAS, os Conselheiros Tutelares e representantes do Programa Busca Ativa Escolar da Secretaria Municipal de Educação.

Vale destacar, após a audiência do dia 24 de setembro, foram realizadas as seguintes ações

- Projeto Piloto “Círculos nas escolas, que foi realizado na Escola Municipal José Pablo Nascimento Costa, os pré-círculos aconteceram com alunos e pais tendo a participação de facilitadores do CREAS e Secretaria Municipal de Educação.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

- Outros grupos de estudantes receberam as intimações para comparecimento no Fórum Municipal de Itabaianinha, com a intenção de promover acordo/comprometimento para o retorno à escola.
- O Conselho Tutelar envidou esforços para garantir o retorno de 4 (quatro) crianças que estavam matriculadas na Escola Municipal Santa Joana D'arc e não tinham registro de participação presencial e nem remota.
- Os agentes do Programa Busca Ativa Escolar da Secretaria Municipal de Educação juntamente com a Assistente Social ficarão responsáveis por prestar informações e dar apoio necessário para os demais cumprirem suas partes. Além disso, manter a Busca Ativa aos demais alunos não contemplados pelos grupos anteriores.

Meta 10 - Estratégia 10.9 - Promover a busca ativa de crianças em idade correspondente à educação infantil, em parceria com órgãos públicos de assistência social, saúde e proteção à infância e à juventude, preservando o direito de opção da família em relação às matrículas de crianças de até 3 (três) anos;

Indicador 10.9: promover a busca ativa de crianças em idade correspondente à educação infantil, em parceria com órgãos públicos de assistência social, saúde e proteção à infância e à juventude, preservando o direito de opção da família em relação às matrículas de crianças de até 3 (três) anos;

Ações realizadas:

Idem a estratégia 10.8



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

Meta 12 - Estratégia 12.2 - Realizar diagnóstico dos jovens e adultos com ensino fundamental, para identificar a demanda ativa por vagas na educação de jovens e adultos;

Indicador 12.2: Realizar, anualmente, a Busca Ativa Escolar para garantir o acesso na Educação de Jovens e Adultos.

Ações realizadas:

Idem a estratégia 10.8

Meta 12 - Estratégia 12.4 - Realizar chamadas públicas regulares para educação de jovens e adultos, promovendo-se busca ativa em regime de colaboração entre entes federados e em parceria com organizações da sociedade civil;

Indicador 12.4: Realizar, anualmente, a Busca Ativa Escolar para garantir o acesso na Educação de Jovens e Adultos.

Ações realizadas:

Idem a estratégia 10.8

Meta 15 - Estratégia 15.1 - Garantir a busca da assistência financeira específica da União para implementação de políticas de valorização dos profissionais do magistério, em particular o piso salarial nacional profissional;

Indicador 15.1: Idem a estratégia

(Busca Ativa escolar, alimentação do Censo com fidedignidade do público-alvo assistido)



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Ações realizadas:

Através das ações do Programa Busca Ativa Escolar o município de Itabaianinha vem somando esforços para garantir o acesso, permanência e qualidade no ensino das crianças, adolescentes e adultos, e assim, conseguir uma receita de recursos do FNDE que dê condições para implementações de políticas de valorização do magistério.

Meta 18 - Estratégia 18.3 - Promover, em parceria com as áreas de saúde e assistência social, o acompanhamento e o monitoramento do acesso à escola, específicos para os segmentos populacionais considerados, identificar motivos de absenteísmo e colaborar com o Município para a garantia de frequência e apoio à aprendizagem, de maneira a estimular a ampliação do atendimento desses estudantes na rede pública regular de ensino;

Indicador 18.3: Monitorar o acesso e a frequência escolar dos segmentos populacionais considerados nesta estratégia através da Plataforma dos Programas Busca Ativa Escolar e Bolsa Família.

Ações realizadas:

Os alunos acompanhados pelo Busca Ativa Escolar são cadastrados na Plataforma do programa, a partir daí, é feito o monitoramento da permanência desses jovens na escola pelos agentes intersetoriais que atuam no Busca Ativa Escolar.

Meta 18 - Estratégia 18.4 - Promover busca ativa de jovens fora da escola pertencentes aos segmentos populacionais considerados, em parceria com as áreas de assistência social, saúde e proteção à juventude.



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

Indicador 18.4: Realizar, anualmente, a busca ativa escolar de jovens fora da escola pertencentes aos segmentos populacionais considerados nesta estratégia, em parceria com as áreas de assistência social, saúde e proteção à juventude.

Ações realizadas:

Idem a estratégia 10.8

Meta 19 - Estratégia 19.7 - fortalecer o acompanhamento e o monitoramento do acesso à escola e ao atendimento educacional especializado, bem como da permanência e do desenvolvimento escolar dos alunos com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento

e altas habilidades ou superdotação beneficiários de programas de transferência de renda, juntamente com o combate às situações de discriminação, preconceito e violência, com vistas ao estabelecimento de condições adequadas para o sucesso educacional, em colaboração com as famílias e com os órgãos públicos de assistência social, saúde e proteção à infância, à adolescência e à juventude.

Indicador 19.7: Realizar, anualmente, o acompanhamento e o monitoramento do acesso e permanência de crianças e adolescentes com deficiência através dos Programas Busca Ativa Escolar, Bolsa Família e o Núcleo de Atendimento Educacional Especializado.

Ações realizadas:

Anualmente a equipe do Busca Ativa Escolar realiza a campanha de matrícula e visitas domiciliares com o objetivo de erradicar a exclusão escolar de crianças e adolescentes com ou sem deficiência, com o lema: Fora da Escola Não Pode! E dentro da escola sem aprender também não pode! Assim, a universalização do acesso é garantido pelas escolas da rede municipal de ensino, contudo é necessário uma soma de esforços contínuos para garantir que



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

todas as escolas sejam inclusivas, com equidade de oportunizar o acesso, permanência e aprendizagem para os discentes. No ano de 2021 a técnica de assistência social da educação Luana Batista, realizou visitas domiciliares para entender os motivos de exclusão escolar e direcionar os casos de crianças e adolescentes com deficiência para a equipe multidisciplinar do NAEE.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

4) Departamento Administrativo e de Gestão Escolar

4.3) Projetos/Programas em parceria

4.3.3) Relatório da Rede de Proteção

Identificação:

Dayane Guimarães Costa

Objetivo:

Levantar, planejar, gerenciar e monitorar as demandas e serviços necessários para aplicabilidade do Plano Anual de Trabalho da Secretaria Municipal de Educação, atreladas ao Sistema Municipal de Ensino, através de cada uma das atribuições deste setor/divisão, agindo integrada ao Departamento Administrativo e de Gestão Escolar. Com base nas metas e estratégias do Plano Municipal de Educação – PME, seguem as descrições das ações da **Rede de Proteção**, no ano 2021:

Altamir José dos Santos
Altamir José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n. 106/2022

Itabaianinha/SE



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

Relatório das ações realizadas para o cumprimento das metas do PME.

Meta 7 - Estratégia 7.2 - Fortalecer o acompanhamento e o monitoramento do acesso, da permanência e do aproveitamento escolar dos beneficiários de programas de transferência de renda, bem como das situações de discriminação, preconceitos e violências na escola, visando o estabelecimento de condições adequadas para o sucesso escolar dos alunos, em colaboração com as famílias e com órgãos públicos de assistência social, saúde e proteção à infância, adolescência e juventude;

Indicador 7.2: Monitorar o acesso, a permanência e o aproveitamento escolar, através do Programa Bolsa Família e Busca Ativa Escolar, beneficiários de programas de transferência de renda, bem como das situações de discriminação, preconceitos e violências na escola, visando o estabelecimento de condições adequadas para o sucesso escolar dos alunos, em colaboração com as famílias e com órgãos públicos de assistência social, saúde e proteção à infância, adolescência e juventude;

Ações realizadas:



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO
CREAS "Artur Carlos dos Santos"

**RELATÓRIO INFORMATIVO AÇÃO DE ACOMPANHAMENTO BUSCA ATIVA
ESCOLAR – ANO: 2021**

A partir da demanda de evasão escolar apresentada na Escola Municipal Pablo Nascimento da Costa, no Povoado Jardim, município de Itabaianinha/SE, a equipe do Sistema Único de Assistência Social – SUAS planejou ações para sanar essa violação de direito.

Inicialmente foi promovida reunião para orientação e sensibilização das famílias quanto a infrequência das crianças e adolescentes. Bem como, identificar os reais motivos da evasão escolar.



Realizado em: 18/03/2022
FSP

256



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO
CREAS "Artur Carlos dos Santos"

Posteriormente por sugestão do Ministério Público, embasado nas práticas de Justiça Restaurativa, foi realizado Círculos de Construção de Paz, com 16 alunos e familiares, na tentativa de retorno à escola.

No dia 08 de outubro, iniciou-se os Pré Círculos, onde foi possível escutar as demandas dos pais e alunos, conversando sobre a possibilidade de retorno.





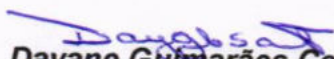
ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO
CREAS "Artur Carlos dos Santos"

Dia 13 de dezembro concluímos as ações com o Círculo de Diálogo, reunindo alunos, pais e funcionários da escola. O tema trabalhando foi: Somos a Construção do que Sonhamos. No qual teve por objetivo a reflexão sobre a importância de cada conquista, sonhos e/ou meta pessoal, alcançada ao longo da jornada de vida. Desse modo, ressaltando a importância do estudo e da frequência ativa.



Após a realização do Círculo, pais e alunos se comprometeram a efetivar matrícula para o ano escolar de 2022. Ressaltamos que foi frisado que criança e adolescente tem direito ao acesso à educação, preconizado no art. 53 do Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA (Lei 8.069 de 13 de julho de 1990) e que a não garantia, caracteriza uma violação de direito.

Itabaianinha/SE, 17 de março de 2022.


Dayane Guimarães Costa
Assistente Social
CRESS/SE 1656



258