



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E TRABALHO

Ofício N° 07/2023

Itabaianinha (SE), 31 de 01 2023.

Ilustríssima Senhora:
GIMÔNICA RODRIGUES DOS SANTOS
Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social

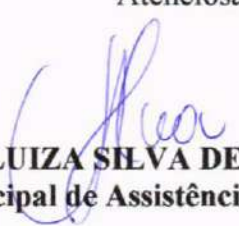
Assunto: RELATÓRIO DE GESTÃO DO ANO DE 2022

Senhora Presidenta

O Relatório de Gestão 2022 é o instrumento destinado á demonstração da execução dos serviços socioassistenciais prestados no âmbito municipal durante o exercício de 2022. Elaborado pelo Gestor e sua Equipe Técnica e submetida ao parecer do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS visa tornar transparente as ações da Secretaria de Assistência Social e do Trabalho. O objetivo é que agrega itens pertinentes com a implementação das ações e serviços organizados por níveis de proteção social básica, concessão de benefícios, transferência de renda, além de informações sobre os equipamentos e a rede sócio assistencial.

O presente Relatório de Gestão contém as informações referentes à execução dos serviços sócio assistenciais dentro das suas específicas proteções sociais, a defesa socioinstitucional .

Atenciosamente


ANA LUIZA SILVA DE CARVALHO
Gestora Municipal de Assistência Social e do Trabalho

Recebido
31/01/23
Juliano Pres

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

Rua José Maria Costa, 222, Centro, Itabaianinha, Sergipe. CEP:49290-000
☎ Telefone: (079) 3544-1937 ✉ E-mail: assistenciasocial.inn@hotmail.com

A divisão por bacia hidrográfica corresponde 328,7km² do Rio Piauí e 166,6 km² ao Rio Real, os açudes e tanques em propriedade particulares correspondem aos principais recursos hídricos existentes, o seu sistema de abastecimento de água é através da DESO.

SUAAS
Sistema Único de Assistência Social

REPORT

ON THE PROGRESS OF THE WORK DURING THE YEAR 1900

The work of the year has been devoted to the study of the various forms of the verb in the different dialects of the language. The results of this study are given in the following tables.

The first table shows the forms of the verb in the different dialects of the language. The second table shows the forms of the verb in the different dialects of the language.

The third table shows the forms of the verb in the different dialects of the language. The fourth table shows the forms of the verb in the different dialects of the language.

The fifth table shows the forms of the verb in the different dialects of the language. The sixth table shows the forms of the verb in the different dialects of the language.

The seventh table shows the forms of the verb in the different dialects of the language. The eighth table shows the forms of the verb in the different dialects of the language.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

Rua José Maria Costa, 222, Centro, Itabaianinha, Sergipe. CEP:49290-000
☎ Telefone: (079) 3544-1937 ✉ E-mail: assistenciasocial.inn@hotmail.com

Poxica	6,2
Queimadas	5,9
Rosário	4,5
Saco da Rainha	14,5
Salgado do Juazeiro	9,5
Santa Rita	11,9
Sapé	11,6
Sismaria	10,5
Sítio Alto do Pires	13,3
Sítio Alto do Pires	13,3
Sítio Antas	17
Sítio Gameleiro	8
Sítio Jacinto	9
Sítio Juazeiro	12,3
Sítio Lagoas	5,1
Sítio Nogueira	14,6
Sítio Retiro	7,5
Sítio Salgado	7,7
Tabela	9,9
Taboca	2
Tanque Verde	11,8
Tapera	11,3
Terra Vermelha	4,2
Travessão	3,7
Várzea do Carro	16,9
Vermelho	12,7

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde de Itabaianinha/SE.

Relacionado ao clima o município de Itabaianinha tem como o mês mais seco Janeiro com 36 mm de precipitação. O mês de maio é o que apresenta maior precipitação com uma média de 156 mm. Com relação às temperaturas o mês de Fevereiro é o mais quente do ano com uma temperatura média de 26,1 °C e o mês de Julho tem a temperatura mais baixa do ano com uma média de 21,5 °C. No geral as temperaturas médias variam 4,6 °C durante o ano. Quando comparados o mês mais seco do ano em relação ao mais chuvoso encontra-se uma diferença de precipitação de 120 mm.

Page 1 of 1
Date: _____
Subject: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

Rua José Maria Costa, 222, Centro, Itabaianinha, Sergipe. CEP:49290-000
☎ Telefone: (079) 3544-1937 ✉ E-mail: assistenciasocial.inn@hotmail.com

Fazenda Capim De Burro	8,7
Fazenda Glória	14,8
Fazenda Jacaré	14,9
Fazenda Jacarezinho	2,4
Fazenda Lajes	11,2
Fazenda Laranjeiras	9,6
Fazenda Mangá	10,7
Fazenda Onça	9,4
Fazenda Riacho Do Boi	7,4
Fazenda Tacho	6,
Fazenda Talismã	5,2
Fazenda Trindade	13,1
Fonte Grande	8,5
Fundão	15
Garangau	14
Ilha	10,4
Jacaré	1,8
Jardim	6,7
Lagoa da Mata	12
Lagoa Dantas	13,8
Lajes	13,2
Luiz de Melo	6,5
Mancinho	14,4
Maravilha	4,6
Mata Verde	13,1
Matadouro	9
Maurício	13,5
Montalvão	1,3
Mumbaça	11,3
Muquém	5,6
Mutuca	12,5
Olhos D'águas	8,7
Pai João	2,7
Pati	16,3
Patioba	11
Patu	12,4
Pau D'onça	9
Pedra Branca	10,3
Pedra de Legua	4,5
Periperi	8,1
Periquito	13,8
Piabas	17,5
Piçarreira	6
Pitombeira	5
Poderoso	13,1

1912

...

...

...

...



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

Rua José Maria Costa, 222, Centro, Itabaianinha, Sergipe. CEP:49290-000
☎ Telefone: (079) 3544-1937 ✉ E-mail: assistenciasocial.inn@hotmail.com

Em relação à unidade de planejamento do Estado de Sergipe, o município de Itabaianinha está inserido no território Sul Sergipano que se localiza na região Sul do Estado.

Itabaianinha apresenta extensão territorial de 493,310 km². No Quadro abaixo pode ser observado todos os povoados e localidades e sua respectiva distância (em km) entre eles e a sede municipal. Vale ressaltar que essas distâncias são estimativas retiradas através do software Quantum Gis v. 2.8.

Povoados/ Localidade	Distância (Km)
Água Boa	20,7
Água Nova	13
Aldeia	2,9
Alto	3,75
Alto do Tanque	13,5
Amparo	13,6
Araújo	5,3
Arruda	12,6
Bagaço Grosso	7,7
Barro Preto	9,3
Bezerro	16,4
Borda da Mata	6,1
Caldeirão	8,6
Campestre	8,3
Campinhos	4,8
Campo do Retiro	7,6
Cantinho	12,9
Cardosas	7,1
Carrasco	18,3
Cipó Branco	15,4
Colégio	17,5
Currálinho	4,2
Diamante	9
Dispensa	13,7
Estradas	12
Fazenda Brejo	14,2
Fazenda Caboge	6,6
Fazenda Cajá	13
Fazenda Calembe	5

Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page. The text is too light to transcribe accurately.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

Rua José Maria Costa, 222, Centro, Itabaianinha, Sergipe. CEP:49290-000
☎ Telefone: (079) 3544-1937 ✉ E-mail: assistenciasocial.inn@hotmail.com

Há uma versão popular de que essa localidade foi fundada no século XVIII por tropeiros de Itabaiana, que teriam colocado o nome de Itabaianinha por acharem que as duas localidades tinham semelhanças. Já os historiadores Laudelino Freire e Clodomir Silva afirmaram em seus escritos que o município teria sido primitivamente uma aldeia de índios.

Essa povoação passou à condição de freguesia em 6 de fevereiro de 1835 com a denominação de Nossa Senhora da Conceição de Itabaianinha, sendo desmembrada da de Nossa Senhora dos Campos, hoje Tobias Barreto. Logo depois, em 19 de fevereiro, transformou-se em vila, compreendendo a freguesia de Nossa Senhora do Tomar do Geru. Foi em 19 de setembro de 1891, através da lei nº 3, que Itabaianinha passou à categoria de cidade, mas só em 19 de outubro de 1915, através da lei nº 680, foi realmente emancipado.

LIMITES DEMOGRÁFICOS





The following information is provided for your reference. The details of the project are as follows:

1. Project Name: [Illegible]

2. Location: [Illegible]

3. Date: [Illegible]

4. Status: [Illegible]



DIAGNÓSTICO SOCIOTERRITORIAL DO MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA/SE



A povoação de Itabaianinha, distante 118 quilômetros da capital, surgiu embaixo de um pé de tamarindo, onde os tropeiros, principalmente de Itabaiana, descansavam. Por isso eles acabaram batizando a localidade com o mesmo nome da cidade em que viviam, acrescentando o diminutivo 'inha'. Foi nesse local que teve início uma pequena feira, onde eles comercializavam seus produtos.

A cidade de Itabaianinha passou a ser conhecida como 'Princesa das Montanhas', por estar localizada numa área bastante montanhosa, a 225 metros acima do mar. Fica entre as serras do Babu, na divisa com Riachão do Dantas; dos Cavalos, Ilha e Catramba, divisa com Tobias Barreto; Pilões, Antas, Ovelhas, Flor da Roda, Pedra Branca, Brejo, Bica e o Alto do Urubu, a leste da sede do município.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

Rua José Maria Costa, 222, Centro, Itabaianinha, Sergipe. CEP:49290-000
☎ Telefone: (079) 3544-1937 ✉ E-mail: assistenciasocial.inn@hotmail.com

Recepcionista	01	Cargo de Comissão
Serviços Gerais	01	Estatutário

QUADRO DE FUNCIONARIOS DA COORDENADORIA DA MULHER

FUNÇÃO/CARGO	QUANTIDADE	VÍNCULO EMPREGATÍCIO
Coordenador	01	Estatutário
Advogada	01	Cargo comissionado
Assistente social	01	Estatutário
Psicóloga	01	Contrato temporário
Serviço gerais	01	Estatutário
Recepcionista	01	Cargo Comissionado

No levantamento dos servidores da SMAST foram totalizados no geral 82 funcionários, sendo esses subdivididos enquanto sua condição empregatícia. Os efetivos que correspondem a 23,00% dos recursos humanos o que garante o fortalecimento e a continuidade dos serviços oferecidos pela repartição; as outras modalidades de subdivisão foram os contratados correspondentes a 40,00% e os comissionados a 19,00%, estes profissionais estão atrelados à fragilidade e a instabilidade do vínculo empregatício, pois podem afetar a continuidade dos serviços por motivos de transição de gestão.

Sistema Único de Assistência Social



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
ಬೆಂಗಳೂರು

ಬೆಂಗಳೂರು, 15/05/2024

ಶ್ರೀ. [Name],
[Address]

ನಿಮ್ಮ [Subject] ಬಗ್ಗೆಯಾಗಿ
ನಿಮ್ಮ [Subject] ಬಗ್ಗೆಯಾಗಿ
ನಿಮ್ಮ [Subject] ಬಗ್ಗೆಯಾಗಿ
ನಿಮ್ಮ [Subject] ಬಗ್ಗೆಯಾಗಿ
ನಿಮ್ಮ [Subject] ಬಗ್ಗೆಯಾಗಿ
ನಿಮ್ಮ [Subject] ಬಗ್ಗೆಯಾಗಿ
ನಿಮ್ಮ [Subject] ಬಗ್ಗೆಯಾಗಿ
ನಿಮ್ಮ [Subject] ಬಗ್ಗೆಯಾಗಿ
ನಿಮ್ಮ [Subject] ಬಗ್ಗೆಯಾಗಿ
ನಿಮ್ಮ [Subject] ಬಗ್ಗೆಯಾಗಿ

ನಿಮ್ಮ [Subject] ಬಗ್ಗೆಯಾಗಿ

ನಿಮ್ಮ [Subject] ಬಗ್ಗೆಯಾಗಿ

ನಿಮ್ಮ [Subject] ಬಗ್ಗೆಯಾಗಿ
ನಿಮ್ಮ [Subject] ಬಗ್ಗೆಯಾಗಿ
ನಿಮ್ಮ [Subject] ಬಗ್ಗೆಯಾಗಿ
ನಿಮ್ಮ [Subject] ಬಗ್ಗೆಯಾಗಿ
ನಿಮ್ಮ [Subject] ಬಗ್ಗೆಯಾಗಿ
ನಿಮ್ಮ [Subject] ಬಗ್ಗೆಯಾಗಿ
ನಿಮ್ಮ [Subject] ಬಗ್ಗೆಯಾಗಿ
ನಿಮ್ಮ [Subject] ಬಗ್ಗೆಯಾಗಿ
ನಿಮ್ಮ [Subject] ಬಗ್ಗೆಯಾಗಿ
ನಿಮ್ಮ [Subject] ಬಗ್ಗೆಯಾಗಿ

ನಿಮ್ಮ [Subject] ಬಗ್ಗೆಯಾಗಿ

ನಿಮ್ಮ [Subject] ಬಗ್ಗೆಯಾಗಿ

ನಿಮ್ಮ [Subject] ಬಗ್ಗೆಯಾಗಿ

ನಿಮ್ಮ [Subject] ಬಗ್ಗೆಯಾಗಿ



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

Rua José Maria Costa, 222, Centro, Itabaianinha, Sergipe. CEP:49290-000
☎ Telefone: (079) 3544-1937 ✉ E-mail: assistenciasocial.inn@hotmail.com

QUADRO DE FUNCIONÁRIOS DA SMAST – SEDE
ADMINISTRATIVA

FUNÇÃO/CARGO	QUANTIDADE	VÍNCULO EMPREGATÍCIO
Secretário	01	Cargo de Comissão
Diretor de Departamento	01	Cargo de Comissão
Assistente Administrativo	02	Estatutário
Assistente Administrativo	03	Cargo de Comissão
Serviços Gerais	01	Estatutário
Serviços Gerais	01	Contrato Temporário
Motorista	01	Contrato Temporário
Pregoeira	01	Cargo de Comissão
Assessor	01	Cargo em Comissão
Agente de Portaria	01	Contrato Temporário

QUADRO DE FUNCIONÁRIOS DA CASA-LAR ESTER BATISTA DE
JESUS

FUNÇÃO/CARGO	QUANTIDADE	VÍNCULO EMPREGATÍCIO
Coordenadora	01	Cargo de Comissão
Educador Social	01	Contrato Temporário
Serviços Gerais	01	Estatutário
Cuidadoras	03	Contrato Temporário
Auxiliar de cuidador	04	Contrato Temporário
Assistente Social	01	Estatutário
Psicólogo	01	Contrato Temporário

QUADRO DE FUNCIONÁRIOS DO CADUNICO/BOLSA FAMÍLIA

FUNÇÃO/CARGO	QUANTIDADE	VÍNCULO EMPREGATÍCIO
Coordenador	01	Cargo de Comissão
Digitador/Entrevistador	03	Contrato Temporário

1. The first part of the document is a list of names and titles.

2. The second part of the document is a list of dates and times.

3. The third part of the document is a list of locations and addresses.

4. The fourth part of the document is a list of events and activities.

5. The fifth part of the document is a list of organizations and institutions.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

Rua José Maria Costa, 222, Centro, Itabaianinha, Sergipe. CEP:49290-000
☎ Telefone: (079) 3544-1937 ✉ E-mail: assistenciasocial.inn@hotmail.com

QUADRO DE FUNCIONÁRIOS DO CONSELHO TUTELAR

FUNÇÃO/CARGO	QUANTIDADE	VÍNCULO EMPREGATÍCIO
Conselheiro Tutelar	05	Cargo de Comissão
Serviços Gerais	01	Estatutário
Motorista	01	Estatutário
Auxiliar Admirativo	01	Contrato Temporário
Agente de Portaria	01	Contrato Temporário

QUADRO DE FUNCIONÁRIOS DO CREAS ARTUR CARLOS

FUNÇÃO/CARGO	QUANTIDADE	VÍNCULO EMPREGATÍCIO
Assistente Social	01	Estatutário
Psicólogo	01	Estatutário
Coordenador	01	Estatutário
Educador Social	02	Contrato Temporário
Educador Social	01	Estatutário
Serviços Gerais	01	Estatutário
Advogado	01	Contrato Temporário

QUADRO DE FUNCIONÁRIOS DA CASA DOS CONSELHOS

FUNÇÃO/CARGO	QUANTIDADE	VÍNCULO EMPREGATÍCIO
Secretário Executivo	01	Cargo de Comissão
Auxiliar Administrativo	01	Contrato Temporário





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

Rua José Maria Costa, 222, Centro, Itabaianinha, Sergipe. CEP:49290-000
☎ Telefone: (079) 3544-1937 ✉ E-mail: assistenciasocial.inn@hotmail.com

Supervisor	01
Visitador	09
Pregoeira	01
Oficineiro	03
Agente de Portaria	02
Advogado	02
Assessor	01
Secretário Executivo	01
Conselheiro Tutelar	05

QUADRO DE FUNCIONÁRIOS DO CRAS ANA DULCE

FUNÇÃO/CARGO	QUANTIDADE	VÍNCULO EMPREGATÍCIO
Assistente Social	02	Estatutário
Psicólogo	01	Estatutário
Psicólogo	01	Contrato Temporário
Coordenador	01	Cargo de Comissão
Educador Social	03	Contrato Temporário
Educador Social	03	Estatutário
Serviços Gerais	01	Contrato Temporário
Serviços Gerais	01	Estatutário
Motorista	01	Estatutário
Motorista	01	Contrato Temporário
Visitador	09	Contrato Temporário
Supervisor	01	Contrato Temporário
Oficineiro	03	Contrato Temporário

Handwritten text at the top of the page, possibly a title or header.

Handwritten text in the upper middle section of the page.

Handwritten text in the middle section of the page.

Handwritten text in the lower middle section of the page.

Handwritten text in the lower section of the page.

Handwritten text at the bottom of the page.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

Rua José Maria Costa, 222, Centro, Itabaianinha, Sergipe. CEP:49290-000
☎ Telefone: (079) 3544-1937 ✉ E-mail: assistenciasocial.inn@hotmail.com

ESTRUTURA ADMINISTRATIVA

A SMAST tem sua equipe dividida de acordo com os serviços e programas que desenvolve ainda também estruturada com os níveis de proteção, dessa maneira visando maior agilidade e qualidade na demanda dos serviços ofertados.

COMPOSIÇÃO DA EQUIPE DO ORGÃO GESTOR RECURSOS HUMANOS

A SMAST conta hoje com 82 (oitenta e dois) servidores, de diversas formações, distribuídos nos 06 (seis) equipamentos públicos que atende as demandas sociais no município:

QUADRO DE SERVIDORES

CARGO/FUNÇÃO	QUANTIDADE
Assistente Social	04
Assistente Administrativo	07
Coordenador (a)	05
Diretor de Departamento	01
Psicólogo	04
Educador Social	10
Recepcionista	02
Cuidador	03
Auxiliar de cuidador	04
Motorista	04
Serviços Gerais	09
Digitador/Entrevistador	03
Secretário Municipal	01



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

Rua José Maria Costa, 222, Centro, Itabaianinha, Sergipe. CEP:49290-000
☎ Telefone: (079) 3544-1937 ✉ E-mail: assistenciasocial.inn@hotmail.com

- Desenvolver e executar programas de atendimento as crianças e adolescentes em situação de risco pessoal e social, nos regimes de orientação e apoio sócio familiar, apoio socioeducativo em meio aberto, colocação familiar, abrigo, liberdade assistida e semi-assistida, em consonância com a legislação vigente;
- Desenvolver ações integradas com outras Secretarias Municipais;
- Exercer o controle orçamentário no âmbito da Secretaria;
- Efetuar o planejamento das atividades anuais e plurianuais no âmbito da secretaria;
- Zelar pelo patrimônio alocado na unidade, comunicando o órgão responsável sobre eventuais alterações.
- O combate às consequências geradas pela pobreza como a exclusão social, a garantia de acesso às políticas públicas essenciais para a vida como educação, saúde, cultura, esporte e lazer e o desenvolvimento de uma política de inclusão social das camadas mais pobres da população municipal;
- Elaborar planos, programas e projetos de desenvolvimento social;
- Coordenar as atividades de política de segurança alimentar e proteção social básica e especial;
- Gerir os fundos municipais de Assistência Social, da Criança e do Adolescente;
- Execução dos demais serviços públicos municipais que estejam compreendidos no seu âmbito de atuação.

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

Rua José Maria Costa, 222, Centro, Itabaianinha, Sergipe. CEP:49290-000
☎ Telefone: (079) 3544-1937 ✉ E-mail: assistenciasocial.inn@hotmail.com

- Assegurar que as ações no âmbito da assistência social tenham centralidade na família e que garantam a convivência familiar e comunitária;
- Planejar e organizar serviços de amparo e proteção à infância e adolescência, idosos, à pessoa portadora de necessidades especiais, famílias, grupos e indivíduos em risco de vulnerabilidade social;
- Prevenir situações de risco por meio do desenvolvimento de potencialidades do indivíduo, e o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários;
- Promover e participar de cursos, seminários, campanhas, pesquisas, fóruns e conferências na área de assistência social;
- Prestar o atendimento assistencial destinado a famílias e indivíduos que se encontram em situação de risco pessoal e social, por ocorrência de abandono, maus tratos físicos, e ou psíquicos, abuso sexual, uso de substâncias psicoativas, cumprimento de medidas socioeducativas, situação de rua, situação de trabalho infantil, entre outras;
- Garantir a oferta de serviços de proteção social especial, nas modalidades de média complexidade, garantindo a proteção e o atendimento das famílias e indivíduos que se encontram em situação de risco pessoal e social no município, e que tenham os seus direitos violados, mas cujos vínculos familiares não foram rompidos;
- Oferecer os serviços de alta complexidade, garantindo a proteção integral – moradia, alimentação, higienização e trabalho protegido para as famílias e indivíduos sem referência, e/ou em situação de ameaça, necessitando ser retirados de seu núcleo familiar e/ou comunitário;
- Cadastrar as famílias e pessoas carentes;

1947

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

Rua José Maria Costa, 222, Centro, Itabaianinha, Sergipe. CEP:49290-000
☎ Telefone: (079) 3544-1937 ✉ E-mail: assistenciasocial.inn@hotmail.com

DESCRIÇÃO E COMPETÊNCIAS DA SMAST

A Seguridade Social está estabelecida na Constituição Federal de 1988 e regulamentada pela Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS e pela Política Nacional de Assistência Social. A Secretaria Municipal de Assistência Social e do Trabalho – SMAST ocupa um espaço muito importante na Prefeitura Municipal de Itabaianinha enquanto política pública social e assume assim o compromisso ético, político, de cidadania e de inclusão social.

A Prefeitura Municipal enquanto órgão gestor do município tem o compromisso com a Política de Assistência Social na cidade de Itabaianinha, a SMAST assume a atribuição de implantar a política municipal de assistência social em harmonia com o SUAS como sistema articulador e provedor de ações de proteção social básica e especial, afiançados de seguranças sociais, com o monitoramento e avaliação de suas ações, processos e resultados, de modo a dar maior eficiência e eficácia nos investimentos públicos e efetividades no atendimento a população do município.

Compete a Secretaria Municipal de Assistência Social e do Trabalho:

- Planejar e executar as políticas de assistência social do Município;
- Realizar o planejamento operacional e o desenvolvimento de ações na área de assistência social;
- Prover serviços, programas, projetos e benefícios de proteção social básica e/ou especial para as famílias, indivíduos e grupos que deles necessitem;
- Contribuir com a inclusão e a equidade dos usuários e grupos específicos, ampliando o acesso aos bens e serviços socioassistenciais básicos e especiais em todo território municipal;

1972

1973

1974

1975

1976

1977

1978

1979

1980

1981

1982



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

Rua José Maria Costa, 222, Centro, Itabaianinha, Sergipe. CEP:49290-000
☎ Telefone: (079) 3544-1937 ✉ E-mail: assistenciasocial.inn@hotmail.com

No geral o Plano Municipal de Assistência Social é bem retrativo quanto aos anseios do administrativo, juntamente com a participação da sociedade civil, através dos conselhos Municipais. Tornando-se assim um instrumento de planejamento de ações estratégicas que organiza, regula e norteia sua execução da Política Municipal de Assistência Social no panorama do SUAS.



The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This not only helps in tracking expenses but also ensures compliance with tax regulations.

In the second section, the author outlines the various methods used for data collection and analysis. These include surveys, interviews, and focus groups. Each method has its own strengths and weaknesses, and the choice depends on the specific needs of the study.

The third part of the document focuses on the ethical considerations of research. It highlights the need for informed consent from all participants and the importance of protecting their privacy. Researchers must also ensure that their work does not cause any harm to the subjects.

Finally, the document concludes by discussing the future of research in this field. It suggests that as technology advances, there will be new opportunities for data collection and analysis. However, the ethical principles must always remain at the forefront of any research endeavor.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

Rua José Maria Costa, 222, Centro, Itabaianinha, Sergipe. CEP:49290-000
☎ Telefone: (079) 3544-1937 ✉ E-mail: assistenciasocial.inn@hotmail.com

APRESENTAÇÃO

O Plano Municipal de Assistência Social 2022 – 2025 visa atender a recomendação legal estabelecida pela Constituição Federal de 1988 (art. 203 e 204), no campo da Assistência Social.

O Conselho Nacional de Assistência Social (CNAS) em sua Resolução nº 182 de 20 de julho de 1999 estabelece que os Planos de Assistência Social sejam plurianuais, abrangente a um período de quatro anos, nas duas esferas: Estado e Município.

O artigo 1º da mesma Resolução em seu Parágrafo Único deixa explícita que os planos contemplarão o segundo ano de gestão governamental em que foram elaborados, e o primeiro ano da gestão seguinte.

Embasado na Política Nacional de Assistência Social – PNAS/2004 e na perspectiva do SUAS – Sistema Único de Assistência Social, onde estabelece que o plano é de responsabilidade do órgão Gestor da Política, onde logo após a sua finalização submete a aprovação do Conselho Municipal de Assistência Social, dando vez aos princípios da democracia e participação.

A estrutura deste plano comporta em especial o diagnóstico socioassistencial do município, caracterização da rede assistencial, objetivo gerais e específicos, diretrizes, prioridades deliberadas, ações estratégicas as quais corresponde as suas implementações, metas estabelecidas, recursos materiais, humanos e financeiros disponíveis e necessários, os mecanismos e fontes de financiamento, cobertura da rede prestadora de serviços, o monitoramento e avaliação e espaço temporal para execução.





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

Rua José Maria Costa, 222, Centro, Itabaianinha, Sergipe. CEP:49290-000
☎ Telefone: (079) 3544-1937 ✉ E-mail: assistenciasocial.inn@hotmail.com

IDENTIFICAÇÃO

OBJETO: Plano Municipal de Assistência Social

PERÍODO DE ABRANGÊNCIA: 2022-2025

MUNICÍPIO: Itabaianinha (INN) "*Princesa das Montanhas*"

ESTADO: Sergipe

GENTÍLICO: Itabaianinhense



Bandeira



Brasão

PREFEITO: Danilo Alves de Carvalho

GESTÃO MUNICIPAL: Fundo Municipal de Assistência Social

CNPJ: 14.876.872/0001-22

SECRETÁRIA: Ana Luiza Silva de Carvalho

ORGÃO GESTOR: Secretaria Municipal de Assistência Social e do Trabalho

ENDEREÇO: Rua José Maria Costa, nº 222.

BAIRRO: Centro

CEP: 49290-000

TELEFONE: (79) 3544-1937

EMAIL: assistenciasocial.inn@hotmail.com

PORTE DO MUNICÍPIO CONFORME CRITÉRIOS DO MINISTÉRIO DA

CIDADANIA: Pequeno Porte II

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or title.

Several lines of very faint, illegible text in the upper middle section of the page.

Another block of faint, illegible text in the middle section of the page.

A section of faint, illegible text in the lower middle section of the page.

Another section of faint, illegible text in the lower middle section of the page.

A section of faint, illegible text in the lower section of the page.

The final section of faint, illegible text at the bottom of the page.





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

Rua José Maria Costa, 222, Centro, Itabaianinha, Sergipe. CEP:49290-000
☎ Telefone: (079) 3544-1937 ✉ E-mail: assistenciasocial.inn@hotmail.com

DETALHAMENTO DAS AÇÕES ESTRATEGICAS E METAS PARA O PERIODO 2022-2025 – PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE.....	105
DETALHAMENTO DAS AÇÕES ESTRATEGICAS E METAS PARA O PERIODO 2022-2022 – PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE.....	107
DETALHAMENTO DAS AÇÕES ESTRATEGICAS E METAS PARA O PERIODO 2022-2025 – GESTÃO DO SUAS MUNICIPAL	108
DETALHAMENTO DAS AÇÕES ESTRATEGICAS E METAS PARA O PERIODO 2022-2025 – CONTROLE SOCIAL	110
FINANCIAMENTO e AVALIAÇÃO.....	111

SUAS
Sistema Único de Assistência Social

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It is essential to ensure that all entries are supported by appropriate documentation and receipts.

3. Regular audits should be conducted to verify the accuracy of the records and to identify any discrepancies.

4. The second part of the document outlines the procedures for handling any irregularities or discrepancies.

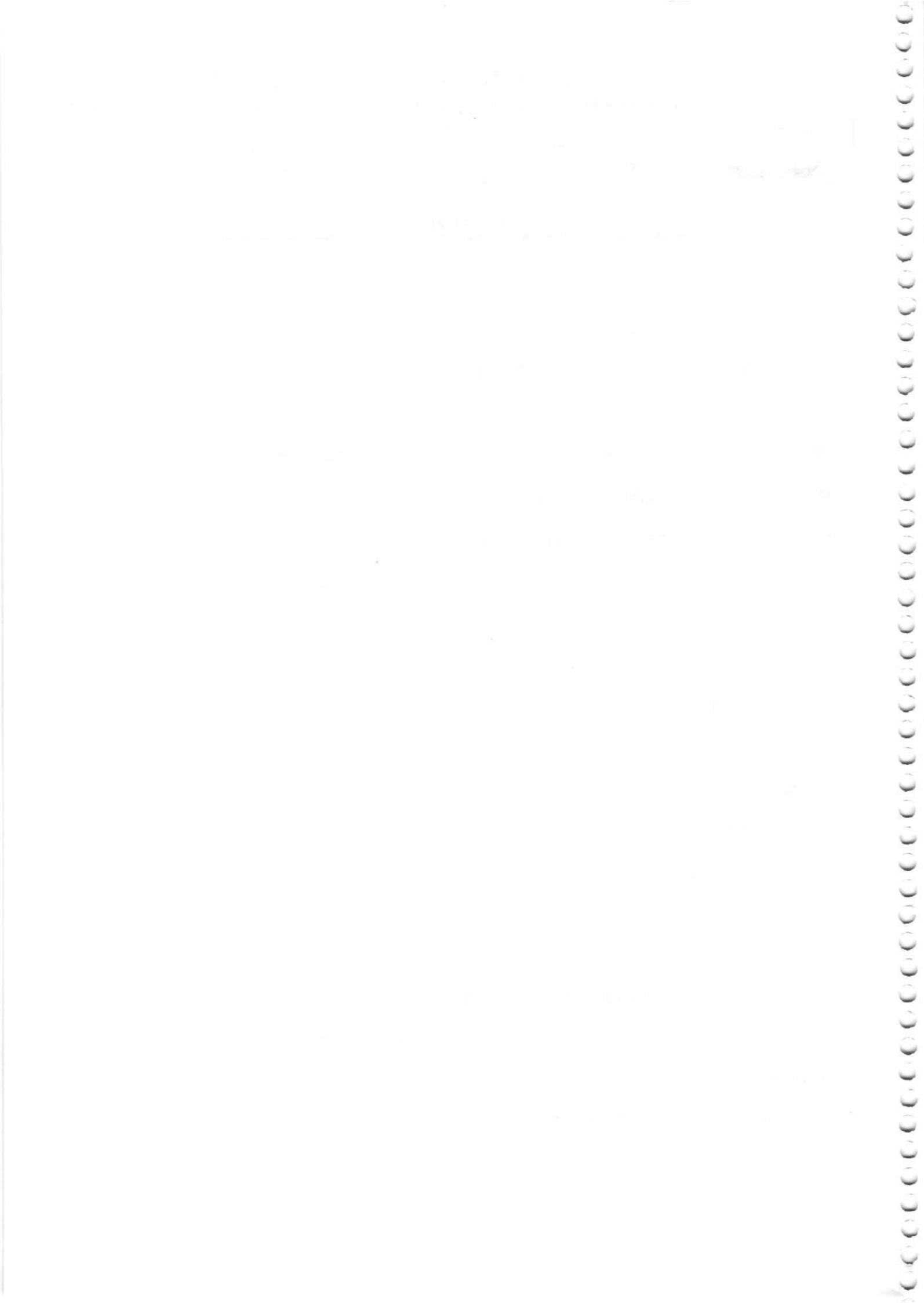
5. It is important to maintain a high level of transparency and accountability in all financial matters.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

Rua José Maria Costa, 222, Centro, Itabaianinha, Sergipe. CEP:49290-000
☎ Telefone: (079) 3544-1937 ✉ E-mail: assistenciasocial.inn@hotmail.com

Serviço de Proteção e Atendimento Integral a Família – PAIF	75
Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV.....	77
Programa Bolsa Família –PBF	81
BPC na Escola	82
Programa Criança Feliz.....	84
Programa Mão Amiga.....	86
PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL – Média Complexidade	87
Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Família e Indivíduos – PAEFI	88
Serviço de Abordagem Social e Serviço de Proteção Social a Adolescente em Cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida – LA e Prestação de Serviço a Comunidade -PSC	90
Serviço Especializado para pessoas em situação de rua	91
Ações Estratégicas do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil – AEPETI.....	92
PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL – Alta Complexidade.....	93
Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes	93
Serviço de Proteção em Situação de Calamidade Pública e de Emergência	94
Benefícios Assistenciais	94
CONSELHO TUTELAR	95
COORDENADORIA DA MULHER.....	96
REDE PRIVADA DE ASSISTENCIA SOCIAL EM ITABAIANINHA	98
OBJETIVOS.....	100
DIRETRIZES e PRIORIDADE	101
DETALHAMENTO DAS AÇÕES ESTRATEGICAS E METAS PARA O PERIODO 2022-2025 – PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	102





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

Rua José Maria Costa, 222, Centro, Itabaianinha, Sergipe. CEP:49290-000
☎ Telefone: (079) 3544-1937 ✉ E-mail: assistenciasocial.inn@hotmail.com

SUMÁRIO

IDENTIFICAÇÃO	09
APRESENTAÇÃO.....	10
DESCRIÇÃO E COMPETÊNCIAS DA SMAST.....	12
Estruturas Administrativa	15
DIAGNOSTICO SOCIOTERRITORIAL DO MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA-SE	20
Hino Oficial de Itabaianinha	26
Caracterização demográfica da extrema pobreza	27
Dados da Saúde	33
Dados da Educação.....	37
Dados da Assistência Social	39
Dados da Previdência	41
Dados de Serviços Públicos	42
Cooperativismo e Associativismo	44
Atividades Não Agrícolas	49
Dados Gerais.....	52
Dados Econômicos	56
CONTROLE SOCIAL.....	62
Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS	63
Outros Conselhos Vinculados a Secretaria Municipal de Assistência Social e do Trabalho	71
REDE SOCIOASSISTENCIAL.....	72
REDE PÚBLICA DE ASSISTENCIA SOCIAL	74
PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	74

1947

...

...

...

...

...

...

...

...



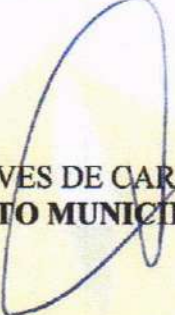
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

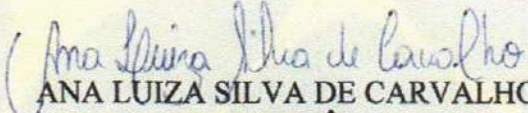
Rua José Maria Costa, 222, Centro, Itabaianinha, Sergipe. CEP:49290-000
☎ Telefone: (079) 3544-1937 ✉ E-mail: assistenciasocial.inn@hotmail.com

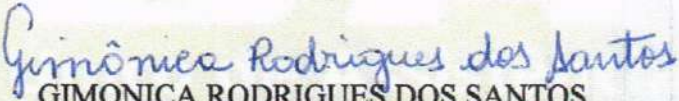
TERMO DE APROVAÇÃO

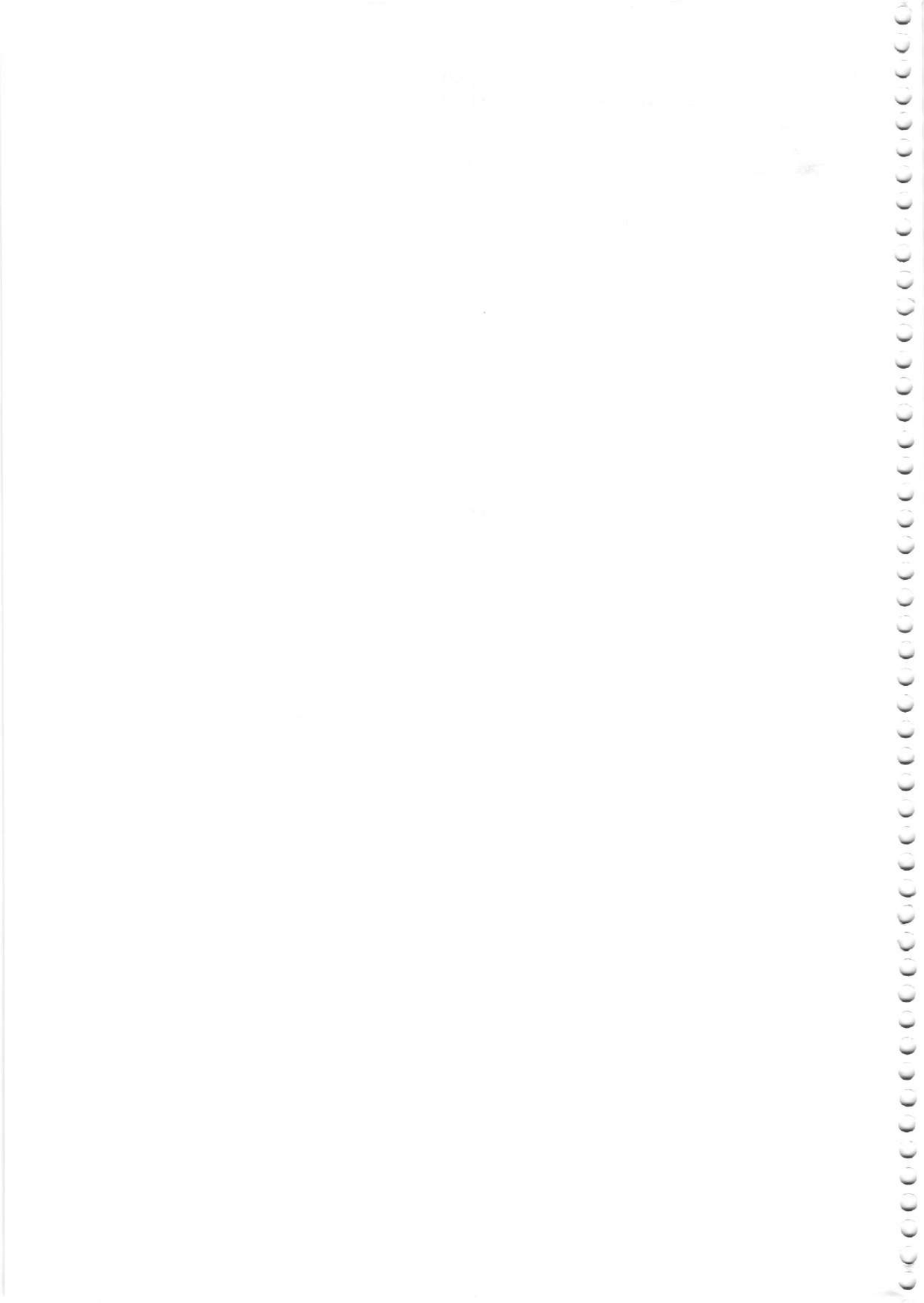
PLANO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL 2022-2025
ITABAIANINHA-SE

Fica Aprovado o Plano Municipal de Assistência Social 2022-2025


DANILO ALVES DE CARVALHO
PREFEITO MUNICIPAL


ANA LUIZA SILVA DE CARVALHO
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO


GIMÔNICA RODRIGUES DOS SANTOS
PRESIDENTE
CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

Rua José Maria Costa, 222, Centro, Itabaianinha, Sergipe. CEP:49290-000
☎ Telefone: (079) 3544-1937 ✉ E-mail: assistenciasocial.inn@hotmail.com

Art. 1º. Aprovar o Plano Municipal de Assistência Social com vigência para o período 2022-2025

Art. 2º. Esta resolução entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Itabaianinha (SE), 30 de Novembro de 2021

Gimônica Rodrigues dos Santos

Gimônica Rodrigues Santos
Presidente do CMAS

Conselheiros:

Graciele Maria de Jesus Santos
Joana Neusa Alves dos Santos
Andre Luis Silva Leite
Leonor Maria Gomes de Andrade Barros

SUA
Sistema Único de Assistência Social

Dear Sir,

I have the pleasure to inform you that your application for the position of...

has been received and is being considered.

We are sorry that we cannot offer you the position at this time, but we will contact you again if a suitable position becomes available.

Thank you for your interest in our organization.

Yours faithfully,

John Doe, Director

ABC Company, 123 Main Street, New York, NY 10001

Phone: (212) 555-1234

Fax: (212) 555-5678

E-mail: john.doe@abc.com

Enclosed for you are two copies of our company brochure.

If you have any questions, please do not hesitate to contact me.

Very truly yours,

John Doe

John Doe, Director

ABC Company

123 Main Street, New York, NY 10001

Phone: (212) 555-1234

Fax: (212) 555-5678

E-mail: john.doe@abc.com



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

Rua José Maria Costa, 222, Centro, Itabaianinha, Sergipe. CEP:49290-000
☎ Telefone: (079) 3544-1937 ✉ E-mail: assistenciasocial.inn@hotmail.com

CMAS

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

RESOLUÇÃO CMAS Nº 008/2021
30 DE NOVEMBRO DE 2021

Dispõe sobre a aprovação do
Plano Municipal de
Assistência Social para o
período 2022-2025

O Conselho Municipal de Assistência Social de Itabaianinha, Estado de Sergipe no uso de suas atribuições legais que lhe confere pela Lei municipal 1069 de 22 de março de 2021,

CONSIDERANDO que o Plano Municipal de Assistência Social 2022 – 2025 foi elaborado e pensado visando atender a recomendação legal estabelecida pela Constituição Federal de 1988 (art. 203 e 204), no campo da Assistência Social;

CONSIDERANDO que o Conselho Nacional de Assistência Social (CNAS) em sua Resolução nº 182 de 20 de julho de 1999 estabelece que os Planos de Assistência Social sejam plurianuais, abrangente a um período de quatro anos, nas duas esferas: Estado e Município;

CONSIDERANDO que embasado na Política Nacional de Assistência Social – PNAS/2004 e na perspectiva do SUAS – Sistema Único de Assistência Social, onde estabelece que o plano é de responsabilidade do órgão Gestor da Política, onde logo após a sua finalização submete a aprovação do Conselho Municipal de Assistência Social, dando vez aos princípios da democracia e participação.

RESOLVE:

MEMORANDUM

TO : THE PRESIDENT

FROM : [Illegible]

SUBJECT: [Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

Rua José Maria Costa, 222, Centro, Itabaianinha, Sergipe. CEP:49290-000
☎ Telefone: (079) 3544-1937 ✉ E-mail: assistenciasocial.inn@hotmail.com

LISTA DE SIGLAS

ABNT- Associação Brasileira de Normas Técnicas
AEPETI –Ações Estratégicas do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil
BPC – Benefício de Prestação Continuada
CADÚNICO – Cadastro Único
CIT – Comissão Intergestora Tripartite
CMAS - Conselho Municipal de Assistência Social
CMDCA - Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente
CMDPI – Conselho Municipal dos Direitos e Proteção à Pessoa Idosa
CMDS – Conselho Municipal de Desenvolvimento Sustentável
COOSITA - Cooperativa Municipal de Catadores de Material Reciclável
CRAS – Centro de Referência de Assistência Social
CREAS – Centro de Referência Especializado de Assistência Social
DESO- Companhia de Saneamento de Sergipe
EMDAGRO – Empresa de Desenvolvimento Agropecuário de Sergipe
FMAS- Fundo Municipal da Assistência Social
FPM – Fundo de Participação dos Municípios
IBGE –Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística
IGD – Índice de Gestão Descentralizadas
INEP – Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira
INN – Itabaianinha
INSS – Instituto Nacional de Seguro Social
LA – Liberdade Assistida
LOAS – Lei Orgânica de Assistência Social
MDS – Ministério do Desenvolvimento Social
MS –Ministério da Saúde
PAEFI – Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Família e Indivíduos
SCFV - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos
PAIF – Serviço de Proteção e Atendimento Integral a Família
PBF – Programa Bolsa Família
PIB – Produto Interno Bruto
PNAS –Política Nacional de Assistência Social
PSC – Prestação de Serviço à Comunidade
PSE – Proteção Social Especial
RMA – Registro Mensal de Atendimento
RMV – Renda Mensal Vitalícia
SAMU – Serviço de Atendimento Móvel de Urgência
SEIDH – Secretaria Estadual de Inclusão
SGD – Sistema de Garantia de Direito
SMAS – Secretaria Municipal de Assistência Social
SNAS – Secretaria Nacional de Assistência Social
SUAS - Sistema Único de Assistência Social
SUASE – Sistema Único de Atendimento Socioeducativo

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or title.

Handwritten text in the middle of the page, appearing to be a list or set of notes.

Faint, illegible text at the bottom of the page, possibly a footer or signature.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

Rua José Maria Costa, 222, Centro, Itabaianinha, Sergipe. CEP:49290-000
☎ Telefone: (079) 3544-1937 ✉ E-mail: assistenciasocial.inn@hotmail.com

PLANO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
DO MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA/SE
2022-2025

SUA
Sistema Único de Assistência Social

ITABAIANINHA-SERGIPE
NOVEMBRO 2021





Eu Te agradeço, Senhor, por todas as coisas boas e más que me aconteceram. Cada uma delas, ao seu modo, me fizeram chegar onde eu cheguei, e me fizeram ser quem eu sou. Foi a minha jornada de tropeços, vitórias e derrotas, que me fez enxergar o verdadeiro significado e beleza da vida.

Eu amo a minha vida, Senhor! Abençoa-me com boa saúde, segurança, conforto, paz e alegria. Que as minhas preces e a minha gratidão cheguem ao Senhor. Amém!

ANA LUIZA SILVA DE CARVALHO

LABORATÓRIO
DE
GESTÃO

2022

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

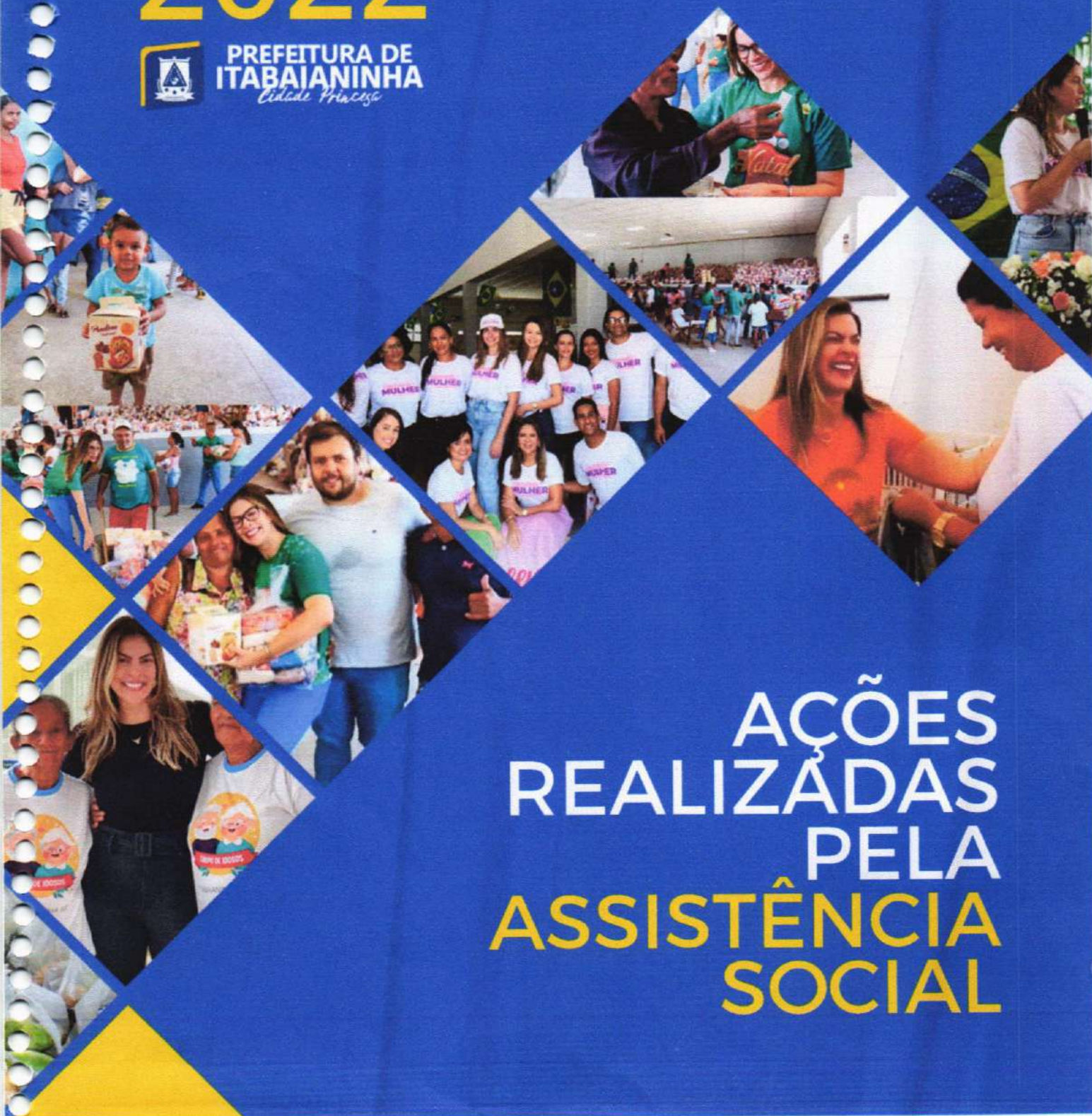
ACOES
REALIZADAS
PELA
ASSISTÊNCIA
SOCIAL



RELATÓRIO DE GESTÃO 2022



PREFEITURA DE
ITABAIANINHA
Cidade Princesa



AÇÕES
REALIZADAS
PELA
ASSISTÊNCIA
SOCIAL

附錄

[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]

[Faint, illegible text at the bottom of the page, likely bleed-through]



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

Rua José Maria Costa, 222, Centro, Itabaianinha, Sergipe. CEP:49290-000
☎ Telefone: (079) 3544-1937 ✉ E-mail: assistenciasocial.inn@hotmail.com

DADOS GERAIS

Problemas sociais:

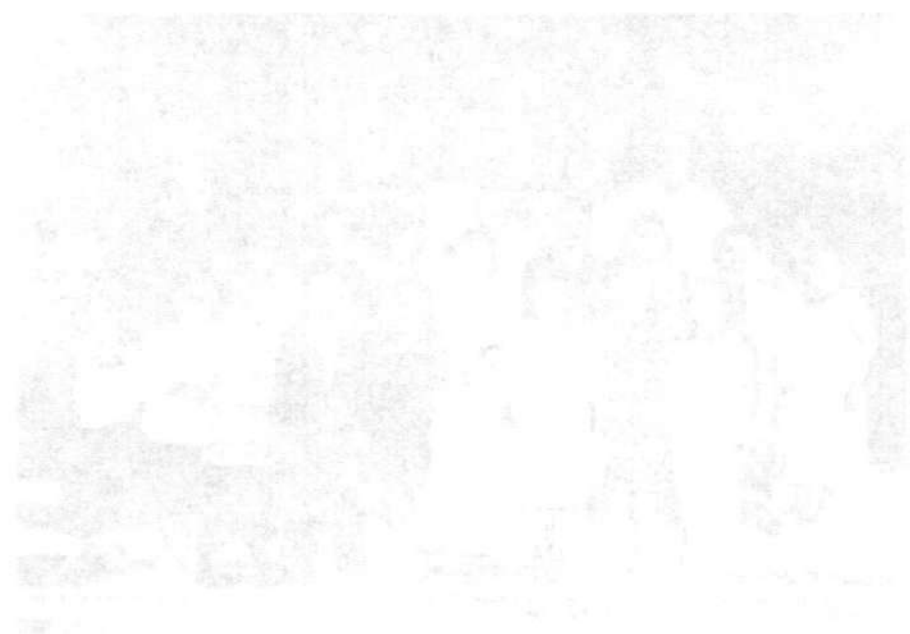
Existem alguns problemas no Município, que apesar de ser prospero enfrenta muitas dificuldades com:

- A evasão escolar;
- Busca por um ensino com menos exigência, tendo idade para frequentar o ensino regular;
- O alto índice de pessoas em extrema pobreza, que gera diversos fatores como gravidez na adolescência, o uso indevido de substancias psicoativo;
- A falta de segurança (pequena quantidade do contingente de policiais);
- Crianças e adolescentes que já experimentaram algum tipo de substancia psicoativo (bebidas alcoólicas e drogas);
- A seca que afeta zona rural e conseqüentemente chega a cidade através da falta de produtos e aumento de preços.

Quantitativo de Igrejas:

A presença e a prática da igreja católica em Itabaianinha são marcantes. Algumas igrejas são consideradas cartão postal da cidade, como é o caso da Igreja da Matriz Nossa Senhora da Conceição, localizada na Praça da Matriz.

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.



Faint text below the photograph, likely a caption or description of the image.



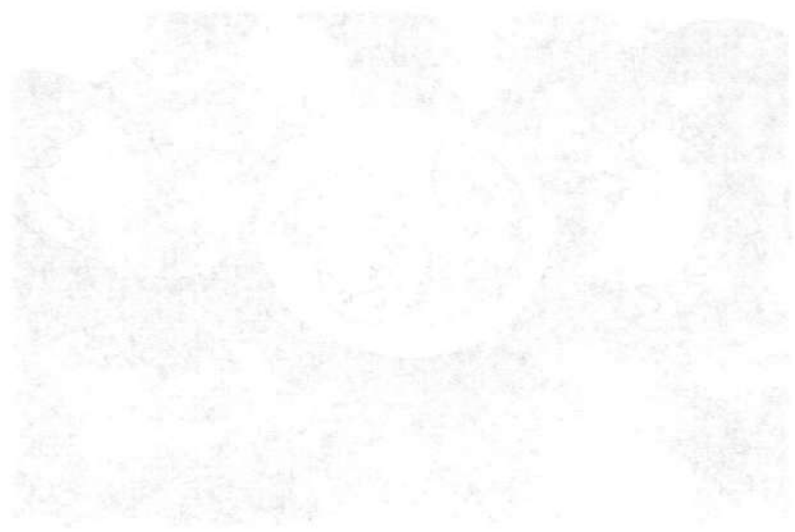
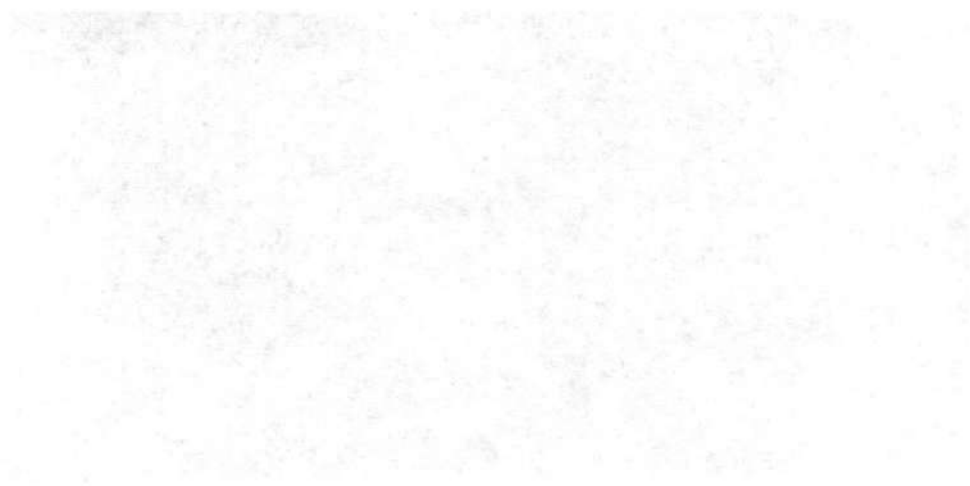
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

Rua José Maria Costa, 222, Centro, Itabaianinha, Sergipe. CEP:49290-000
☎ Telefone: (079) 3544-1937 ✉ E-mail: assistenciasocial.inn@hotmail.com

A cidade é famosa por ter a maior quantidade de anões do Estado, concentrada no Povoado Carretéis, a 15 quilômetros da sede do município, local onde começaram a surgir homens e mulheres de baixa estatura. Nesse povoado é difícil encontrar uma pessoa de estatura mediana. Há informações de que os anões surgiram desde a fundação do município (muitos, hoje, com mais de 80 anos), quando parentes se casaram e acabaram gerando filhos com deficiência hormonal por causa da consanguinidade (casamentos entre parentes). Alguns turistas que vem visitar o Município vem somente para ver essas pessoas e se espantam por as verem trabalhando como uma pessoa normal e com as mesmas condições de trabalho, alguns trabalham por conta própria, outros no comercio, e outros tem habilidades com o artesanato e confecções de cordas.



Foto: Casamento da professora Maria da Hora 1,22 m, com o motorista Toinho (lado esquerdo da noiva) 1,34 m, evento que reuniu mais de mil convidados de todos os tamanhos.





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

Rua José Maria Costa, 222, Centro, Itabaianinha, Sergipe. CEP:49290-000
☎ Telefone: (079) 3544-1937 ✉ E-mail: assistenciasocial.inn@hotmail.com



Os artesanatos de barros ainda são uma tradição na feira livre, é encontrada uma grande variedade de objetos confeccionados com o barro da região, como: esculturas de animais, esculturas em miniaturas retratando o sertão e a vida do homem do campo, cofres de diversas formas, como também a louça morena. A louça morena, é confeccionada no Povoado Poxica, por técnicas passada de geração para geração, a produção manual é de domínio feminino. Cada item leva cerca de dez dias para ficar pronto. O barro precisa ser amaciado, modelado, seco, lixado e, então, queimado. O último passo é a pintura com tinta natural preparada a partir do cozimento de lascas das cascas dos troncos de miritizeiro ou cajueiro.



Handwritten text at the top of the page, possibly a header or title, including a date and some illegible characters.

Main body of handwritten text, consisting of several lines of cursive script. The text is mostly illegible due to fading and blurring.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

Rua José Maria Costa, 222, Centro, Itabaianinha, Sergipe. CEP:49290-000
☎ Telefone: (079) 3544-1937 ✉ E-mail: assistenciasocial.inn@hotmail.com

ATIVIDADES NÃO AGRÍCOLAS

O comércio de Itabaianinha é dotado de uma grande variedade (lojas, frigoríficos, boutiques, etc) desde variedades de objetos até lojas que possuem marca própria, em sua maioria o comércio de roupa é bastante extenso devido à implantação de algumas indústrias têxteis no Município (Grippon Confecções e Foravi Confecções) ambas não existem mais no Município, mas algumas pessoas que antes trabalhava para essas empresas possuem mini fabriquetas chamadas de “oficinas de costura”, onde produzem suas próprias roupas e terceirizam serviços, algumas tem marca própria.

Conhecido como a ‘Capital da Moda de Sergipe’, o município de Itabaianinha através da Associação de Confecções realizou em 2021 a quinta edição do ‘Moda Mix’, com exposições de novas coleções de roupas e apresentações culturais.

O ‘Moda Mix’ surgiu de uma reunião com os empresários do Polo de Moda de Itabaianinha ao perceber o potencial do setor têxtil, já que existe vários segmentos. O Moda Mix 2021 apresentou mais de 30 marcas do ramo têxtil com peças em primeira mão. O evento também contou com uma rodada de negócio do Sebrae, facilitando o diálogo entre compradores e marcas.

Itabaianinha também possui os melhores tipos de barros para confecção blocos, tijolos e telhas, por isso a população tem investido bastante na implantação desse tipo de indústria. Nessa produção o município já soma cerca de 40 cerâmicas e mais de 68 olarias, ocupando o 1º lugar no Estado.

Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page.





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

Rua José Maria Costa, 222, Centro, Itabaianinha, Sergipe. CEP:49290-000
☎ Telefone: (079) 3544-1937 ✉ E-mail: assistenciasocial.inn@hotmail.com

52	Associação Desenvolvimento Comunitário do Povoado Alto Do Tanque	Rural
53	Assoc. De Moradores E Amigos Do Pov. Ilha	Rural
54	Associação Desenvolvimento Comunitário do Povoado Angelim	Rural
55	Associação Desenvolvimento Comunitário do Povoado Campestre	Rural
56	Associação Desenvolvimento Comunitário do Povoado Cipó Branco	Rural
57	Associação Desenvolvimento Comunitário do Povoado Jacinto	Rural
58	Associação Desenvolvimento Comunitário do Povoado Patioba	Rural
59	Associação Desenvolvimento Comunitário do Povoado Mansinho	Rural
60	Associação do Crescimento Físico e Humano de Itabaianinha- SE (ASCRIN)	Urbana
61	Associação de Desenvolvimento Comunitário do Conjunto Guilherme Campos de Oliveira.	Urbana
62	Associação de Desenvolvimento Comunitário de Moradores Bairro Conveniência.	Urbana
63	Associação de Desenvolvimento Comunitário do Conjunto José Alves Da Silveira	Urbana
64	Associação Desenvolvimento Comunitária – (Asdec)	Urbana
65	Associação dos (as) costureiros (as) do Município De Itabaianinha- SE (Ascomita)	Urbana
66	Associação de Desenvolvimento Comunitário Nova Esperança (Povoado Dispensa)	Rural
67	Associação Ação Cidadã Pelo Bem Estar de Itabaianinha	Rural
68	Associação dos Costureiros do Povoado Alto	Rural
69	Associação Nova Aliança	Urbana
70	Associação Prot. Assist. Maternidade e a Infância	Urbana

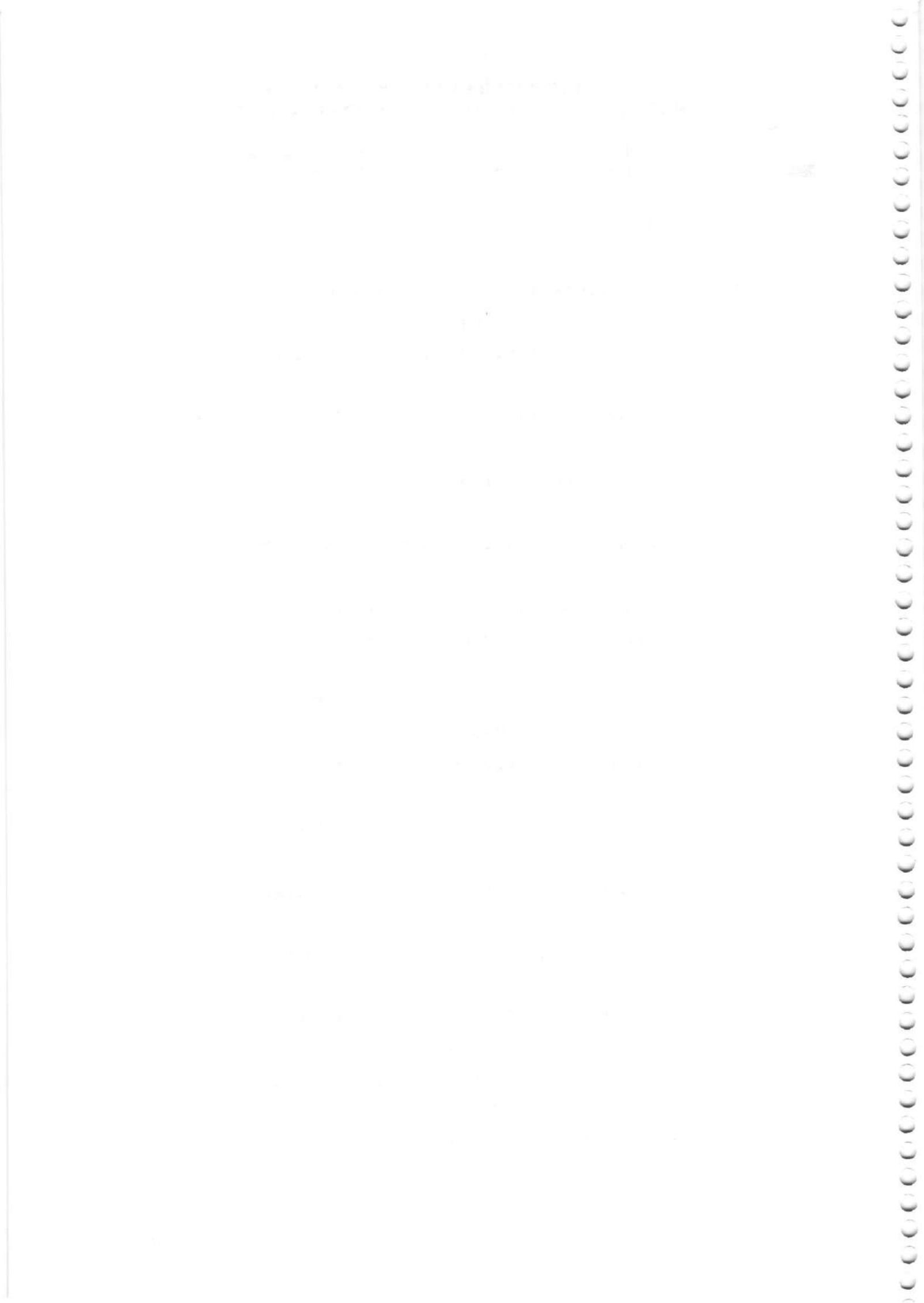
[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

Rua José Maria Costa, 222, Centro, Itabaianinha, Sergipe. CEP:49290-000
☎ Telefone: (079) 3544-1937 ✉ E-mail: assistenciasocial.inn@hotmail.com

36	Associação Desenvolvimento Comunitário do Povoado Mumbaça	Rural
37	Associação Desenvolvimento Comunitário do Povoado Garangau	Rural
38	Associação Desenvolvimento Comunitário do Povoado Montalvão	Rural
39	Associação Desenvolvimento Comunitário do Povoado Travessão	Rural
40	Associação Desenvolvimento Comunitário do Povoado Lagoa Dantas	Rural
41	Associação Desenvolvimento Comunitário do Povoado Arruda	Rural
42	Associação Desenvolvimento Comunitário do Povoado Amparo	Rural
43	Associação Desenvolvimento Comunitário do Povoado Fonte Grande	Rural
44	Associação Desenvolvimento Comunitário do Povoado Pati	Rural
45	Associação Desenvolvimento Comunitário do Povoado Queimadinhos	Rural
46	Associação Desenvolvimento Comunitário do Povoado Jardim	Rural
47	Associação Desenvolvimento Comunitário do Povoado Bagaço Grosso	Rural
48	Associação Desenvolvimento Comunitário do Povoado Monte Alegre	Rural
49	Associação Desenvolvimento Comunitário do Povoado Lagoa Da Mata	Rural
50	Associação Desenvolvimento Comunitário do Povoado Salgado do Juazeiro	Rural
51	Associação Comunitária Prod. Marina de Oliveira da Silveira	Rural

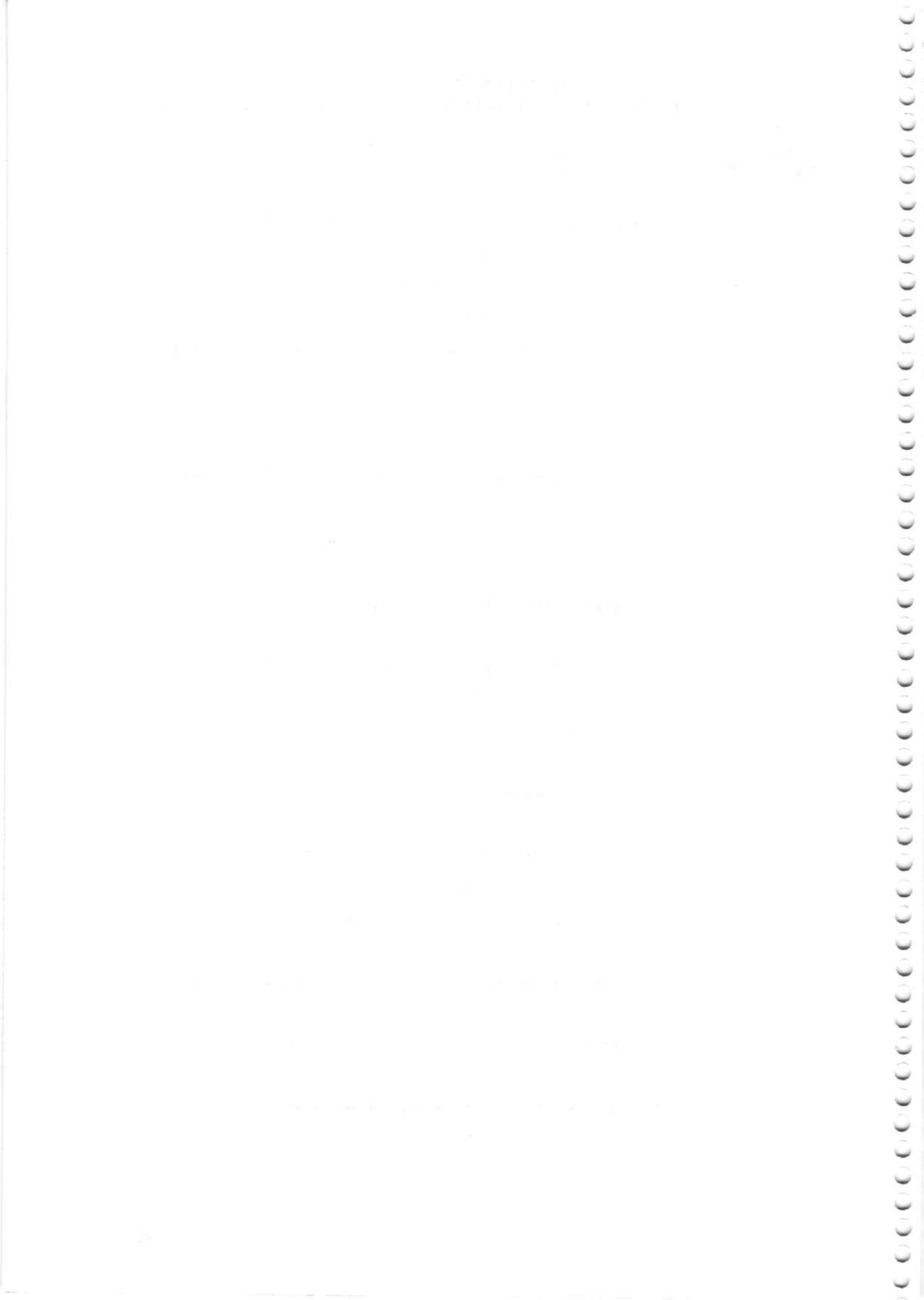




PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

Rua José Maria Costa, 222, Centro, Itabaianinha, Sergipe. CEP:49290-000
☎ Telefone: (079) 3544-1937 ✉ E-mail: assistenciasocial.inn@hotmail.com

20	Associação Desenvolvimento Comunitário do Povoado Nove De Julho	Rural
21	Associação Desenvolvimento Comunitário do Povoado Taboça	Rural
22	Associação Desenvolvimento Comunitário do Povoado Aldeia	Rural
23	Associação Desenvolvimento Comunitário do Povoado Barro Preto	Rural
24	Associação Desenvolvimento Comunitário do Povoado Lessa	Rural
25	Associação Desenvolvimento Comunitário do Povoado Pau D'onça	Rural
26	Associação Desenvolvimento Comunitário do Povoado Sapé	Rural
27	Associação Desenvolvimento Comunitário do Povoado Pedra De Légua	Rural
28	Associação Desenvolvimento Comunitário do Povoado Riacho Seco	Rural
29	Associação Desenvolvimento Comunitário do Povoado Curralinho	Rural
30	Associação Desenvolvimento Comunitário do Povoado Santa Rita	Rural
31	Associação Desenvolvimento Comunitário do Povoado Lages	Rural
32	Associação Desenvolvimento Comunitário do Povoado Cantinho	Rural
33	Associação Desenvolvimento Comunitário do Povoado Borda Da Mata	Rural
34	Associação Desenvolvimento Comunitário do Povoado Maravilha	Rural
35	Associação Desenvolvimento Comunitário do Povoado Patú	Rural





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

Rua José Maria Costa, 222, Centro, Itabaianinha, Sergipe. CEP:49290-000
☎ Telefone: (079) 3544-1937 ✉ E-mail: assistenciasocial.inn@hotmail.com

5	Associação Desenvolvimento Comunitário do Povoado Campinhos	Rural
6	Associação Desenvolvimento Comunitário do Povoado Carretéis	Rural
7	Associação Desenvolvimento Comunitário do Povoado Fundão	Rural
8	Associação Desenvolvimento Comunitário do Povoado Piabas	Rural
9	Associação Desenvolvimento Comunitário do Povoado Cinco Estradas	Rural
10	Associação Desenvolvimento Comunitário do Povoado Vermelho	Rural
11	Associação Desenvolvimento Comunitário do Povoado Poxica	Rural
12	Associação Desenvolvimento Comunitário do Povoado Pilões	Rural
13	Associação Desenvolvimento Comunitário do Povoado Periquito	Rural
14	Associação Desenvolvimento Comunitário do Povoado Mata-Verde	Rural
15	Associação Desenvolvimento Comunitário do Povoado Muquém	Rural
16	Associação Desenvolvimento Comunitário do Povoado Luiz De Melo	Rural
17	Associação Desenvolvimento Comunitário do Povoado Dispensa	Rural
18	Associação Desenvolvimento Comunitário do Povoado Diamante	Rural
19	Associação Desenvolvimento Comunitário do Povoado Pov. Rosária	Rural

Handwritten text at the top of the page, possibly a title or header.

Second section of handwritten text, appearing as a paragraph.

Third section of handwritten text, continuing the narrative or list.

Fourth section of handwritten text, possibly a list item or a specific entry.

Fifth section of handwritten text, appearing as a paragraph.

Sixth section of handwritten text, possibly a list item or a specific entry.

Final section of handwritten text at the bottom of the page.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

Rua José Maria Costa, 222, Centro, Itabaianinha, Sergipe. CEP:49290-000
☎ Telefone: (079) 3544-1937 ✉ E-mail: assistenciasocial.inn@hotmail.com

COOPERATIVISMO E ASSOCIATIVISMO

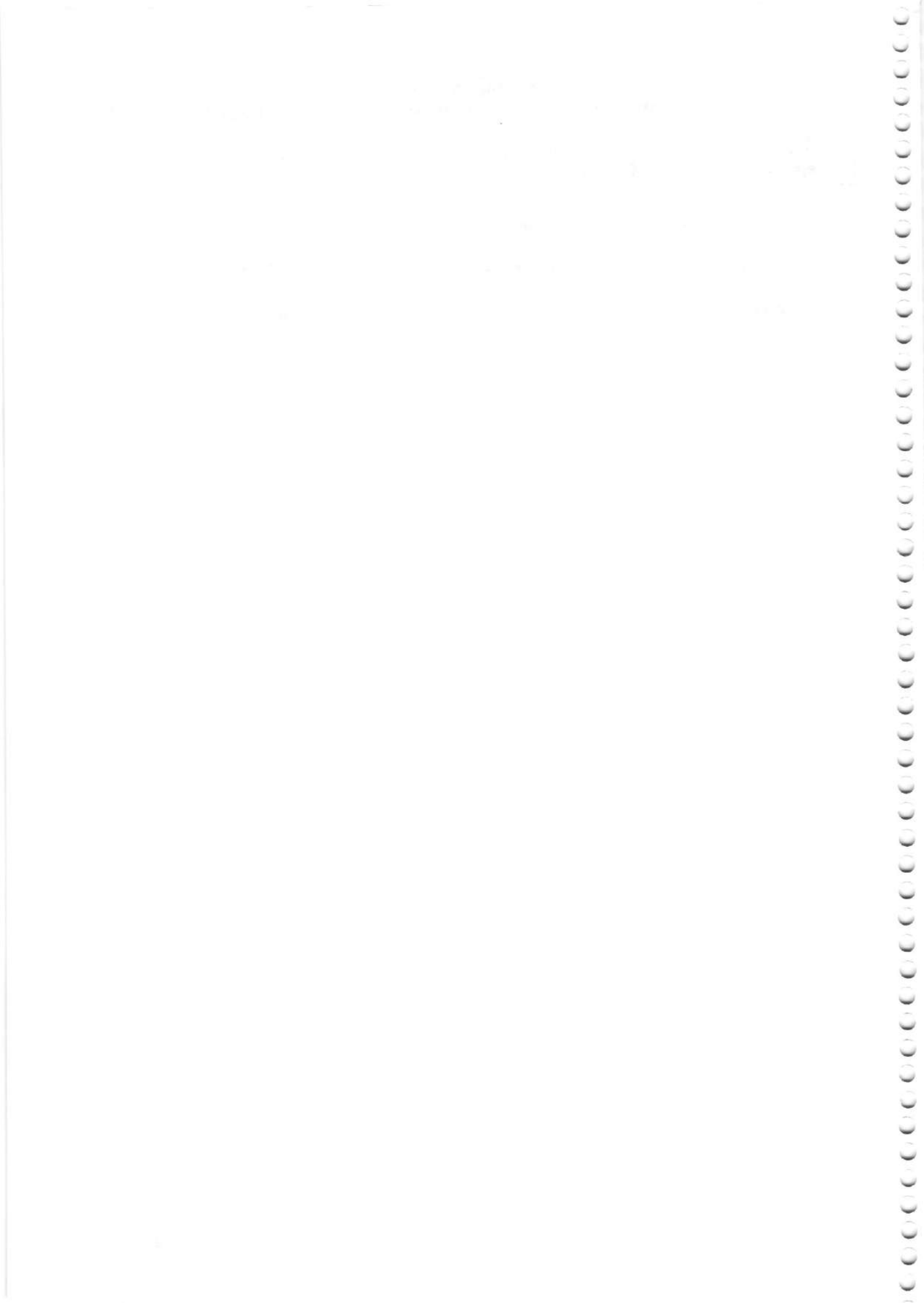
O município de Itabaianinha dispõe de uma cooperativa chamada de Coopase, que desenvolve um serviço de transporte alternativo, que fazem “linhas” para as cidades ciclo vizinhas.

Existem outras cooperativas nos povoados como as casas de farinhas, onde a comunidade daquele território se reúne em uma espécie de mutirão para limpar, moer e fazer a farinha, que constantemente é vendido nas feiras do Município e para consumo próprio.

Também existe a cooperativa de catadores de material reciclável (Coorsita), criada em 21 de julho de 2015. Atualmente possui 15 cooperados que realizam a coleta seletiva no comércio local. A Coorsita tem avançado em sua organização, é referência no Estado de Sergipe.

Abaixo a tabela apresenta associações do município de Itabaianinha, tanto zona rural como zona urbana. Informações datada do ano de 2015 prestada pelo Conselho Municipal de Desenvolvimento Sustentável (CMDS).

Nº de ordem	Relação de Associações	Área
1	Associação Comunitária do Povoado Alto	Rural
2	Associação Comunitária do Povoado Ilha	Rural
3	Associação Desenvolvimento Comunitário do Povoado Terra Vermelha.	Rural
4	Associação Desenvolvimento Comunitário do Povoado Olhos D'agua	Rural



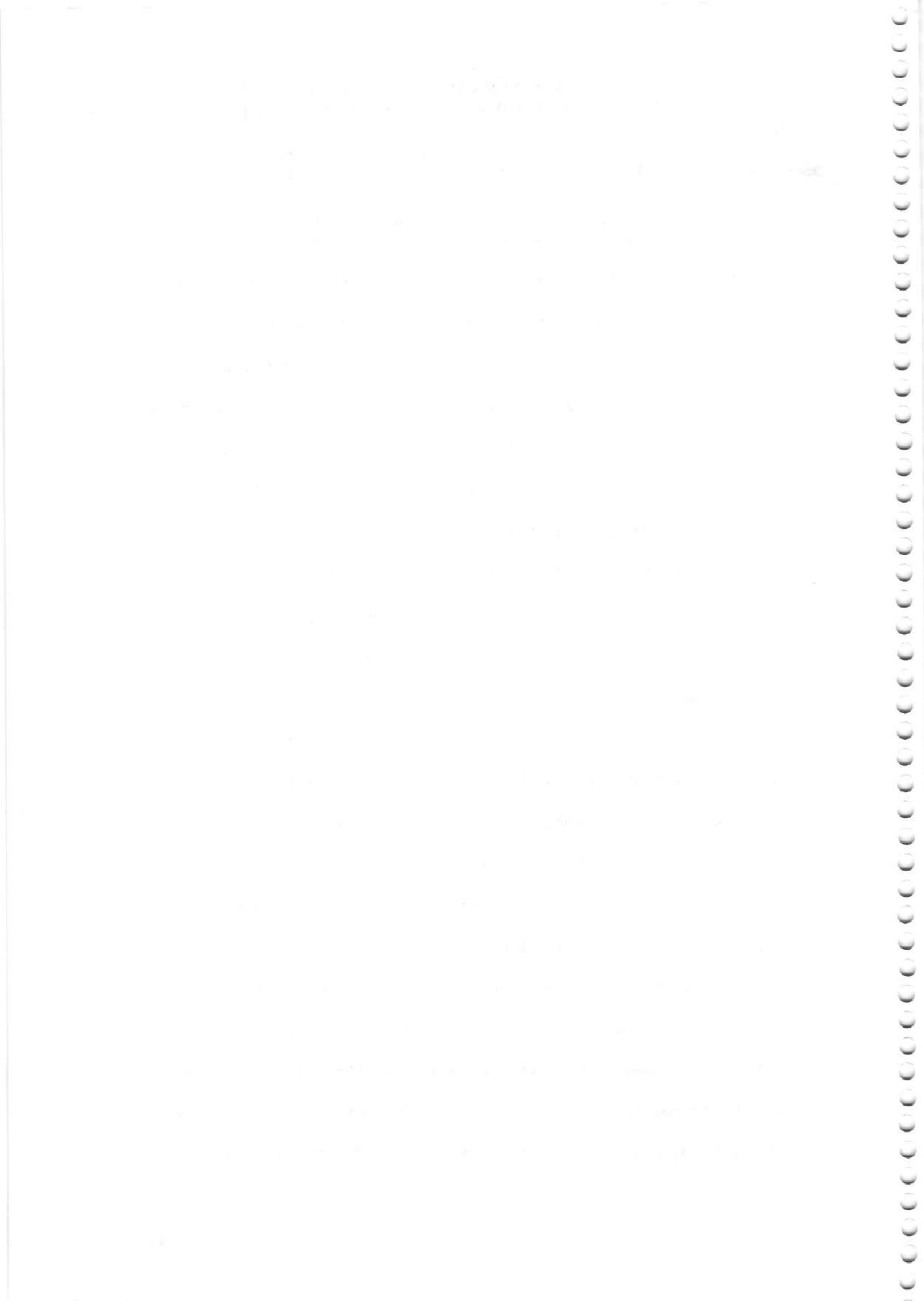


PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

Rua José Maria Costa, 222, Centro, Itabaianinha, Sergipe. CEP:49290-000
☎ Telefone: (079) 3544-1937 ✉ E-mail: assistenciasocial.inn@hotmail.com

organização política e social da população urbana e rural se dá através dos Conselhos, Sindicatos e Associações de Moradores, se organizando e desenvolvendo estratégias para garantir os direitos do cidadão e resolver os problemas da comunidade.

SUA
Sistema Único de Assistência Social





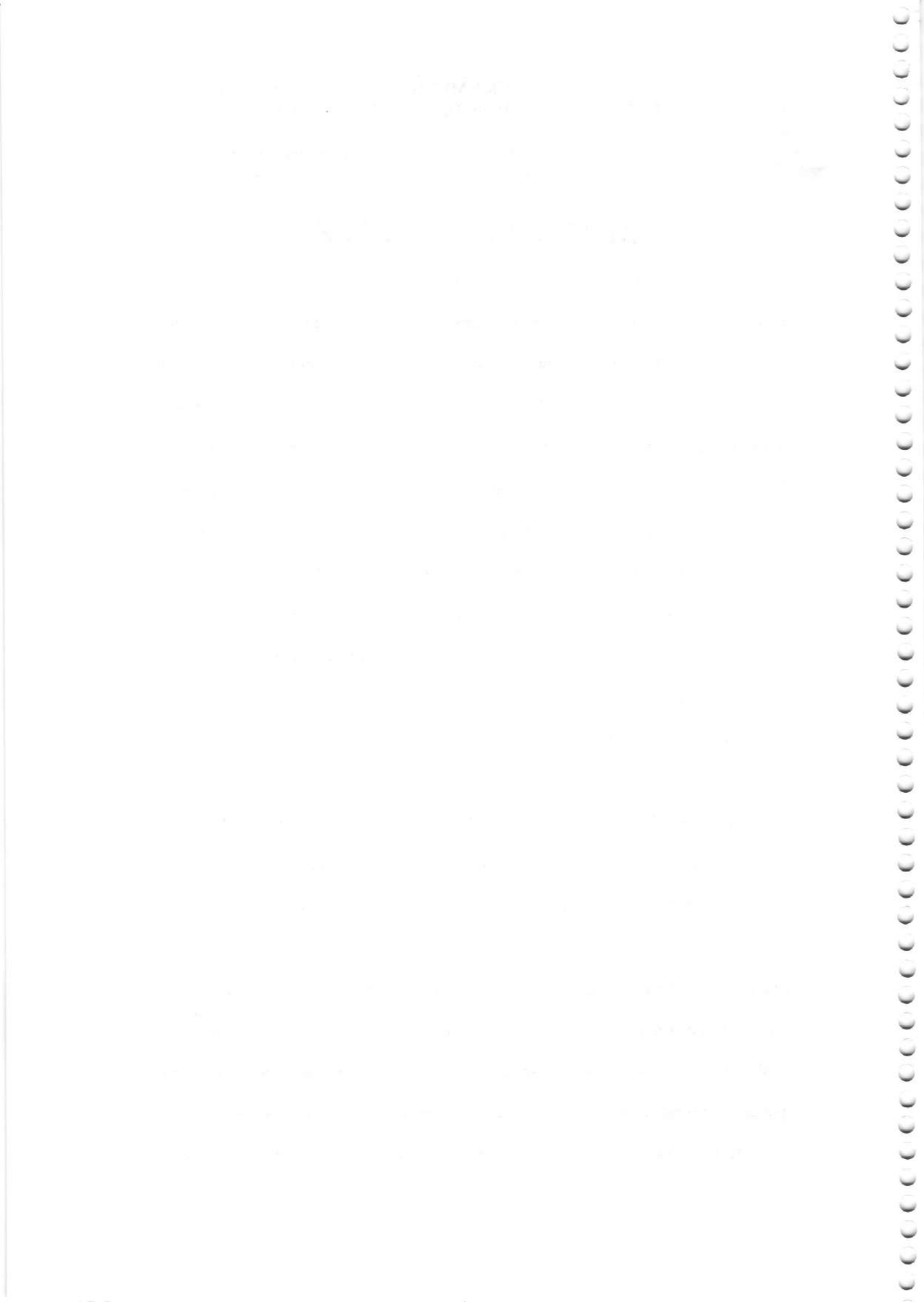
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

Rua José Maria Costa, 222, Centro, Itabaianinha, Sergipe. CEP:49290-000
☎ Telefone: (079) 3544-1937 ✉ E-mail: assistenciasocial.inn@hotmail.com

DADOS DE SERVIÇOS PÚBLICOS

Os serviços públicos são distribuídos por secretarias que são incumbidas de suprir as necessidades da população Itabaianinhense, em todas as áreas, saúde, educação e assistência etc. Os transportes públicos estão a serviço da comunidade através das secretarias, que suprem as necessidades da população, levando pacientes para os hospitais de Estancia e na capital Aracaju; levam alunos da rede pública que moram em povoados distantes das escolas e que estudam no Município; e profissionais que precisam se deslocar para atender as demandas do Município (denúncias visitas e viagens para reuniões, conferencias, etc.) e dos serviços prestados a população (recadastramento do Programa Bolsa Família). Os veículos são guardados em garagens locadas pelo Município. Os motoristas são pontuais, todos são habilitados de acordo com suas respectivas categorias.

O Município conta com os serviços da Justiça, através do Fórum Desembargador Drº Zacarias Lourenço de Carvalho na Rua Francisco Severo, nº 228, Centro, Itabaianinha/Se CEP: 49290-000, disponibilizando os serviços de Cartório Municipal e eleitoral; e da policia Civil e Militar onde ambas estar localizada na Rua José Viana Filho s/n. o contingente é pequeno para suprir as necessidades do Município, fazendo com que a segurança fique instável e a criminalidade aumente (roubo, furtos e assassinatos e tráfico de drogas). A comunidade se protege trancando bem as portas, aos que tem posses contam com sistema de segurança em suas casas (cercas elétricas, câmeras em seus domicílios e estabelecimentos comerciais). Apesar desses problemas o Município é um lugar calmo, que gera emprego e renda para a população, contando com os serviços de luz, água, saneamento, esgoto, coleta de lixo, pavimentação na cidade e em alguns povoados. A





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

Rua José Maria Costa, 222, Centro, Itabaianinha, Sergipe. CEP:49290-000
☎ Telefone: (079) 3544-1937 ✉ E-mail: assistenciasocial.inn@hotmail.com

DADOS DE SERVIÇOS PÚBLICOS

Os serviços públicos são distribuídos por secretarias que são incumbidas de suprir as necessidades da população Itabaianinhense, em todas as áreas, saúde, educação e assistência etc. Os transportes públicos estão a serviço da comunidade através das secretarias, que suprem as necessidades da população, levando pacientes para os hospitais de Estancia e na capital Aracaju; levam alunos da rede pública que moram em povoados distantes das escolas e que estudam no Município; e profissionais que precisam se deslocar para atender as demandas do Município (denúncias visitas e viagens para reuniões, conferencias, etc.) e dos serviços prestados a população (recadastramento do Programa Bolsa Família). Os veículos são guardados em garagens locadas pelo Município. Os motoristas são pontuais, todos são habilitados de acordo com suas respectivas categorias.

O Município conta com os serviços da Justiça, através do Fórum Desembargador Drº Zacarias Lourenço de Carvalho na Rua Francisco Severo, nº 228, Centro, Itabaianinha/Se CEP: 49290-000, disponibilizando os serviços de Cartório Municipal e eleitoral; e da policia Civil e Militar onde ambas estar localizada na Rua José Viana Filho s/n. o contingente é pequeno para suprir as necessidades do Município, fazendo com que a segurança fique instável e a criminalidade aumente (roubo, furtos e assassinatos e tráfico de drogas). A comunidade se protege trancando bem as portas, aos que tem posses contam com sistema de segurança em suas casas (cercas elétricas, câmeras em seus domicílios e estabelecimentos comerciais). Apesar desses problemas o Município é um lugar calmo, que gera emprego e renda para a população, contando com os serviços de luz, água, saneamento, esgoto, coleta de lixo, pavimentação na cidade e em alguns povoados. A





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

Rua José Maria Costa, 222, Centro, Itabaianinha, Sergipe. CEP:49290-000
☎ Telefone: (079) 3544-1937 ✉ E-mail: assistenciasocial.inn@hotmail.com

DADOS DA PREVIDÊNCIA

O Instituto Nacional do Seguro Social – INSS tem por finalidade promover o reconhecimento de direito ao recebimento de benefícios administrados pela Previdência Social, assegurando agilidade, comodidade aos seus usuários e ampliação do controle social. Sua missão é garantir proteção ao trabalhador e sua família, por meio de sistema público de política previdenciária solidária, inclusiva e sustentável, com o objetivo de promover o bem-estar social e tem como visão ser reconhecida como patrimônio do trabalhador e sua família, pela sustentabilidade dos regimes previdenciários e pela excelência na gestão, cobertura e atendimento.

A previdência social no Município de Itabaianinha é equipada com uma estrutura física ampla, com acesso para deficientes (barras, rampas e pisos emborrachados) indicando o local de atendimento. Prestam serviços de aposentadoria, pensão, salário maternidade Beneficia de Prestação Continuada BPC, pensão por morte e manutenção de benefícios. Atende o mínimo de 600 a 800 pessoas por mês desses atendimentos 120 a 130 são benefícios.

A população é bem atendida, mas poderia ser melhor, por causa da falta de funcionários e profissionais como médico para efetuar perícia e assistentes sociais para os primeiros atendimentos. A previdência atende não somente a população do Município, mas as cidades vizinhas e de quem dela necessitar, não importando a localidade. Possuem atualmente (4) quatro funcionários que gerenciam e mantem a unidade de atendimento funcionando, um sistema de segurança padrão com porta de detector de metais e mais dois seguranças de uma empresa terceirizada.

Page 10

Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page.

Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page.





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

Rua José Maria Costa, 222, Centro, Itabaianinha, Sergipe. CEP:49290-000
☎ Telefone: (079) 3544-1937 ✉ E-mail: assistenciasocial.inn@hotmail.com

BOLSA FAMÍLIA



FAMÍLIAS BENEFICIÁRIAS
OUTUBRO 2021
7.355

BENEFÍCIO MÉDIO
MENSAL
OUTUBRO 2021
RS 87,82

VALOR MENSAL
REPASSADO
OUTUBRO 2021
RS 645.942,00



PERCENTUAL DA
POPULAÇÃO DO MUNICÍPIO
JULHO 2021
50,26%

VALOR ANUAL
REPASSADO
ACUMULADO ATÉ
OUTUBRO/2021
RS 16.090.150,00

VALOR ANUAL
REPASSADO
EM 2020
RS 56.641.001,00

Fonte: Ministério da Cidadania, Folha de Pagamento do Programa Bolsa Família (Outubro 2021)



TOTAL DE BENEFÍCIOS DO
BOLSA FAMÍLIA
SETEMBRO 2021
22.542



BÁSICO
7.289



VARIÁVEL
8.505



JOVEM
1.557



NUTRIZ
209



GESTANTE
24



SUPERACÃO
DA EXTREMA
POBREZA
4.958

CONDICIONALIDADES DO BOLSA FAMÍLIA - EDUCAÇÃO: SAÚDE

ÍNDICE DE GESTÃO DESCENTRALIZADA - IGD (BOLSA FAMÍLIA)

IGD-M

0,91

REPASSADO EM SET/2021

RS 20.639,71

SOMA DAS PARCELAS DE 2021

RS 182.901,23

Fonte: Ministério da Cidadania, Secretaria Nacional de Renda e Cidadania - SENARC (Setembro 2021)

BENEFÍCIOS DE PRESTAÇÃO CONTINUADA



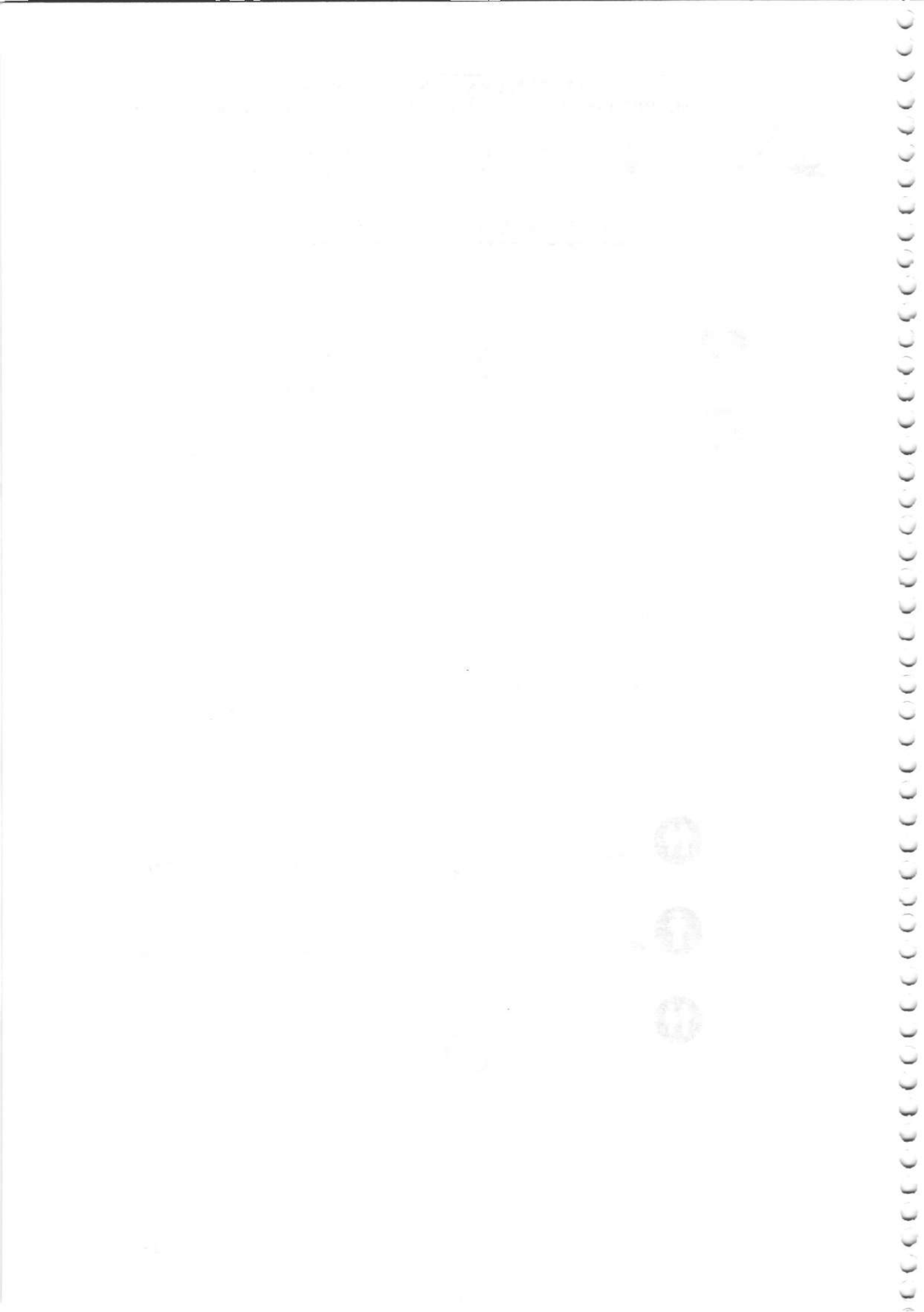
TOTAL DE BENEFICIÁRIOS
PELA FONTE PAGADORA
OUTUBRO 2021
1.597



TOTAL DE BENEFICIÁRIOS
DO BPC INSCRITOS NO
CADASTRO ÚNICO
OUTUBRO 2021
1.523



PERCENTUAL DE
BENEFICIÁRIOS DO BPC
INSCRITOS NO CADASTRO
ÚNICO
OUTUBRO 2021
95%





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

Rua José Maria Costa, 222, Centro, Itabaianinha, Sergipe. CEP:49290-000
Telefone: (079) 3544-1937 E-mail: assistenciasocial.inn@hotmail.com

DADOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

INFORMAÇÕES DEMOGRÁFICAS



POPULAÇÃO ESTIMADA
IBGE 2021

42.390

RURAL 50%

50%

URBANA 50%

50%

PORTE



Pequeno Porte II



TOTAL DA POPULAÇÃO EM
EXTREMA POBREZA
CENSO IBGE 2010

7.601



PESSOAS
ENTRE 0 A 9
ANOS

2.355



PESSOAS
ENTRE 13 A 24
ANOS

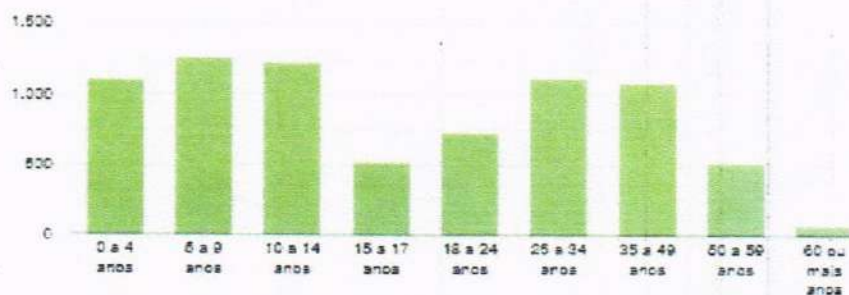
729



PESSOAS
COM 60 ANOS
OU +

63

POPULAÇÃO EM EXTREMA POBREZA POR FAIXA ETÁRIA SEGUNDO CENSO DEMOGRÁFICO DO IBGE 2010



Fonte: IBGE, Censo Demográfico - 2010

GADASTRO ÚNICO



FAMÍLIAS CADASTRADAS
SETEMBRO 2021

12.804



FAMÍLIAS
EM SITUAÇÃO
DE EXTREMA
POBREZA

8.142



FAMÍLIAS
EM SITUAÇÃO
DE POBREZA

384



FAMÍLIAS
DE BAIXA
REVENHA

2.691



PESSOAS CADASTRADAS
SETEMBRO 2021

29.153



PESSOAS
EM SITUAÇÃO
DE EXTREMA
POBREZA

22.128



PESSOAS
EM SITUAÇÃO
DE POBREZA

784



PESSOAS
DE BAIXA
REVENHA

4.542



ESTIMATIVA DE FAMÍLIAS
COM PERFIL CADÚNICO (2010)

7.317

COBERTURA (%)



Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.



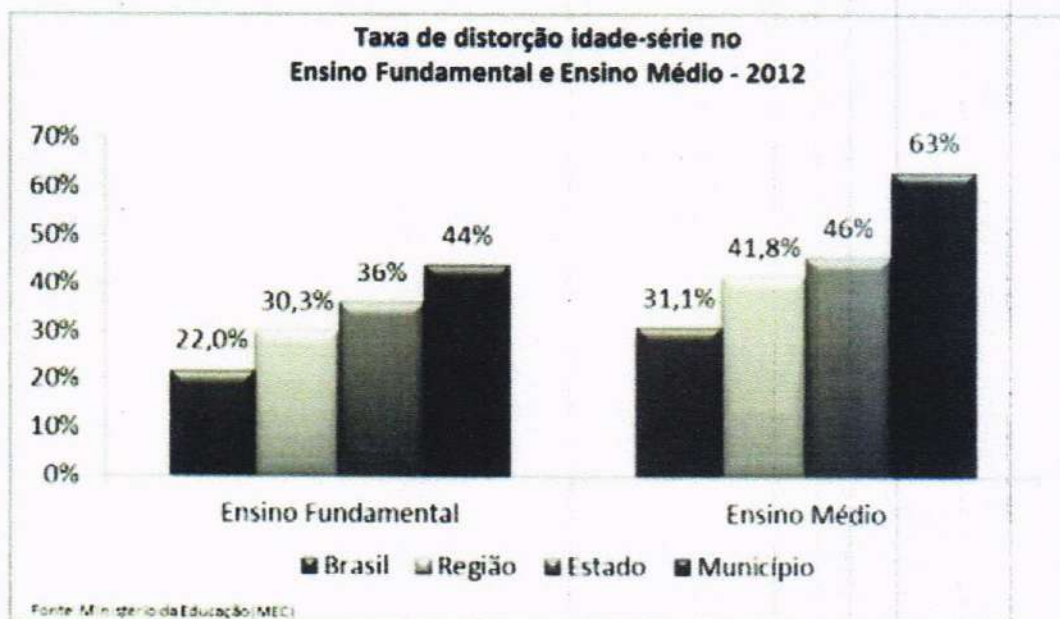
Faint, illegible text at the bottom of the page, possibly a footer or concluding paragraph.



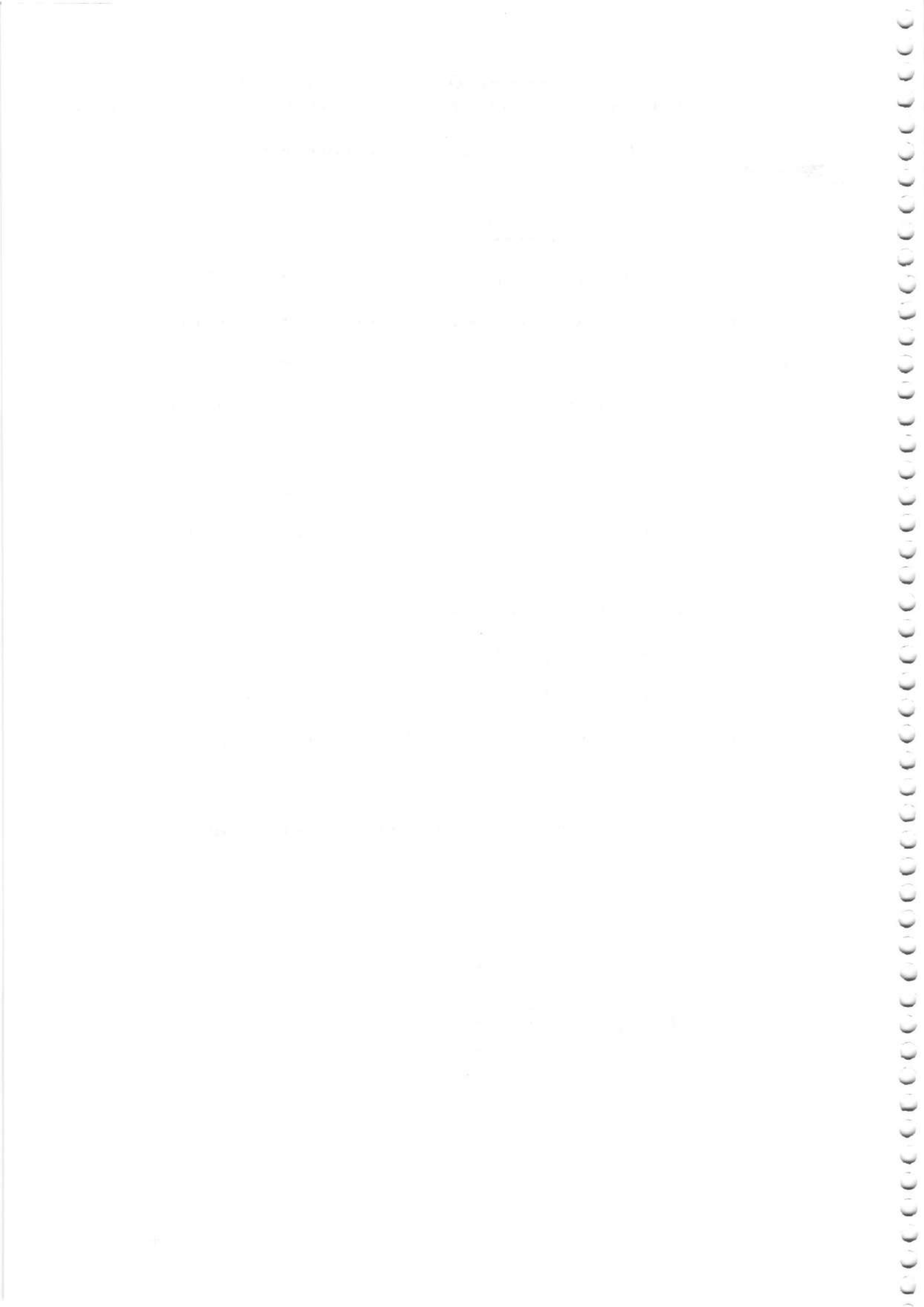
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

Rua José Maria Costa, 222, Centro, Itabaianinha, Sergipe. CEP:49290-000
☎ Telefone: (079) 3544-1937 ✉ E-mail: assistenciasocial.inn@hotmail.com

De acordo com dados do INEP, em 2012, a taxa de distorção idade-série no ensino fundamental foi de 37,9% do 1º ao 5º ano e de 53,3% do 6º ao 9º ano. A taxa de distorção idade-série no ensino fundamental municipal foi maior, quando comparada às taxas da Região Nordeste, maior que a do estado e maior que a do Brasil. A taxa de distorção idade-série no ensino médio do município foi maior que a taxa do Brasil, maior que a da região e maior que a do estado.



Em Itabaianinha existe 2 instituições de ensino superior, na modalidade EAD. A população ainda recorre às cidades vizinhas ou ainda se deslocam até a capital, Aracaju, para a modalidade presencial.





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

Rua José Maria Costa, 222, Centro, Itabaianinha, Sergipe. CEP:49290-000
☎ Telefone: (079) 3544-1937 ✉ E-mail: assistenciasocial.inn@hotmail.com

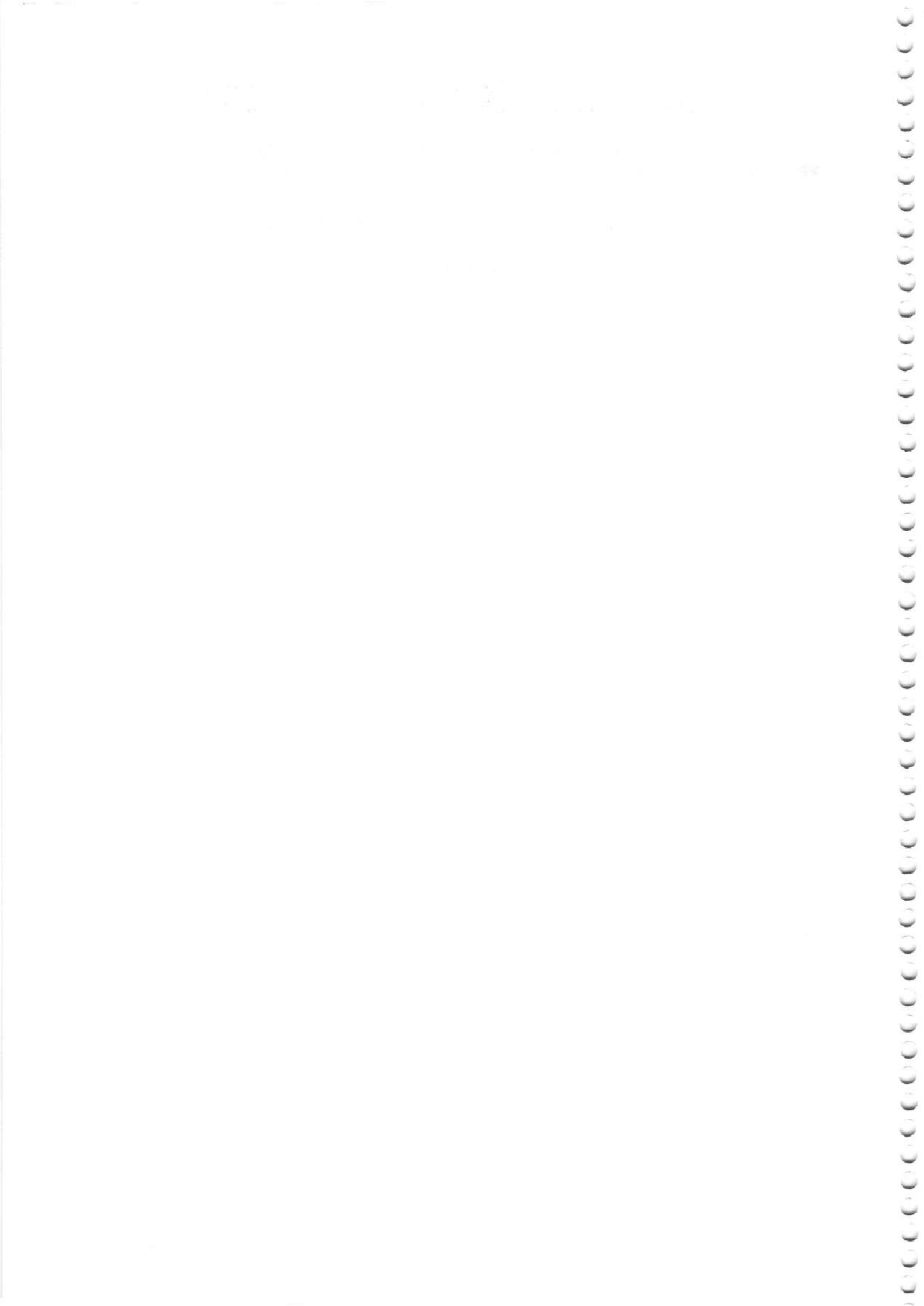
DADOS DA EDUCAÇÃO

Foram contabilizadas no município 28 escolas da rede municipal, sendo 2 creches que funciona em tempo integral, que devido à grande demanda dos alunos umas dessas unidades funciona junto a dois anexos de forma parcial (manhã e tarde). Tem 3 escolas particulares com educação infantil, fundamental e médio. E 2 escolas estaduais nível fundamental e médio e um Núcleo de Apoio a Educação Especial que conta com seguintes profissionais: Pedagogo, Neuropsicopedagogo, Assistente Social, Psicólogo.

As escolas públicas oferecem além dos serviços básicos, a merenda regularmente, algumas com biblioteca e laboratórios de informática.

Conforme dados do último Censo Demográfico em 2010, a taxa de analfabetismo das pessoas de 10 anos ou mais era de 26,9%. Na área urbana, a taxa era de 20,0% e na zona rural era de 33,8%. Entre adolescentes de 10 a 14 anos, a taxa de analfabetismo era de 8,8%. A taxa de analfabetismo das pessoas de 10 anos ou mais no município é maior que a taxa do Estado.







PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

Rua José Maria Costa, 222, Centro, Itabaianinha, Sergipe. CEP:49290-000
☎ Telefone: (079) 3544-1937 ✉ E-mail: assistenciasocial.inn@hotmail.com

2010, o total da população de 15 a 29 anos era de 11.009 indivíduos, sendo que 57 faleceram em função de eventos e/ou causas externas.

SUAAS
Sistema Único de Assistência Social

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
58 CHEMISTRY BUILDING
CHICAGO, ILLINOIS 60637

RECEIVED
JAN 15 1964

TO THE DIRECTOR
FROM THE DEPARTMENT OF CHEMISTRY
RE: [Illegible]

DATE: [Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

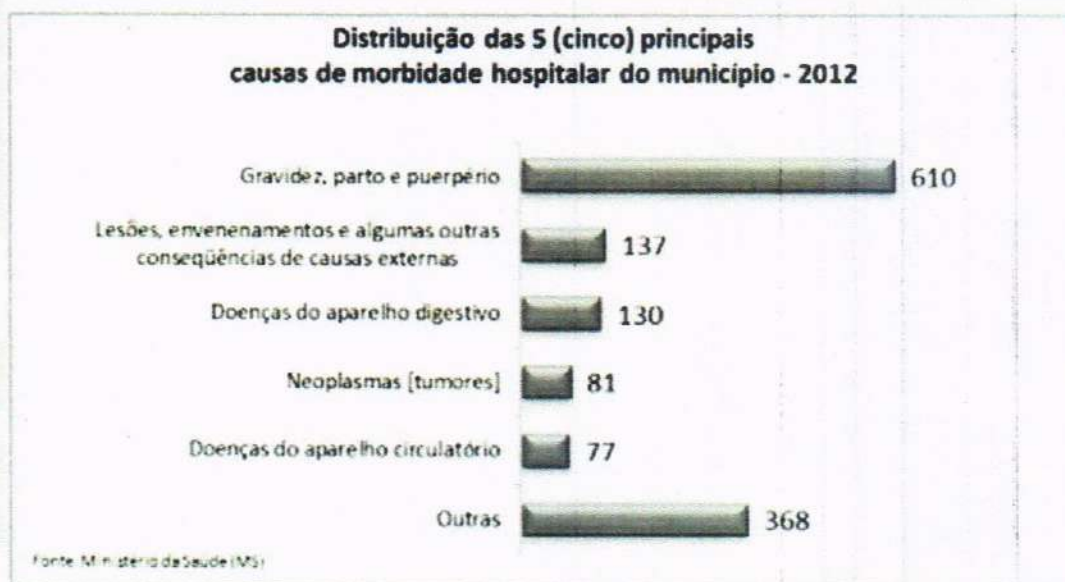


PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

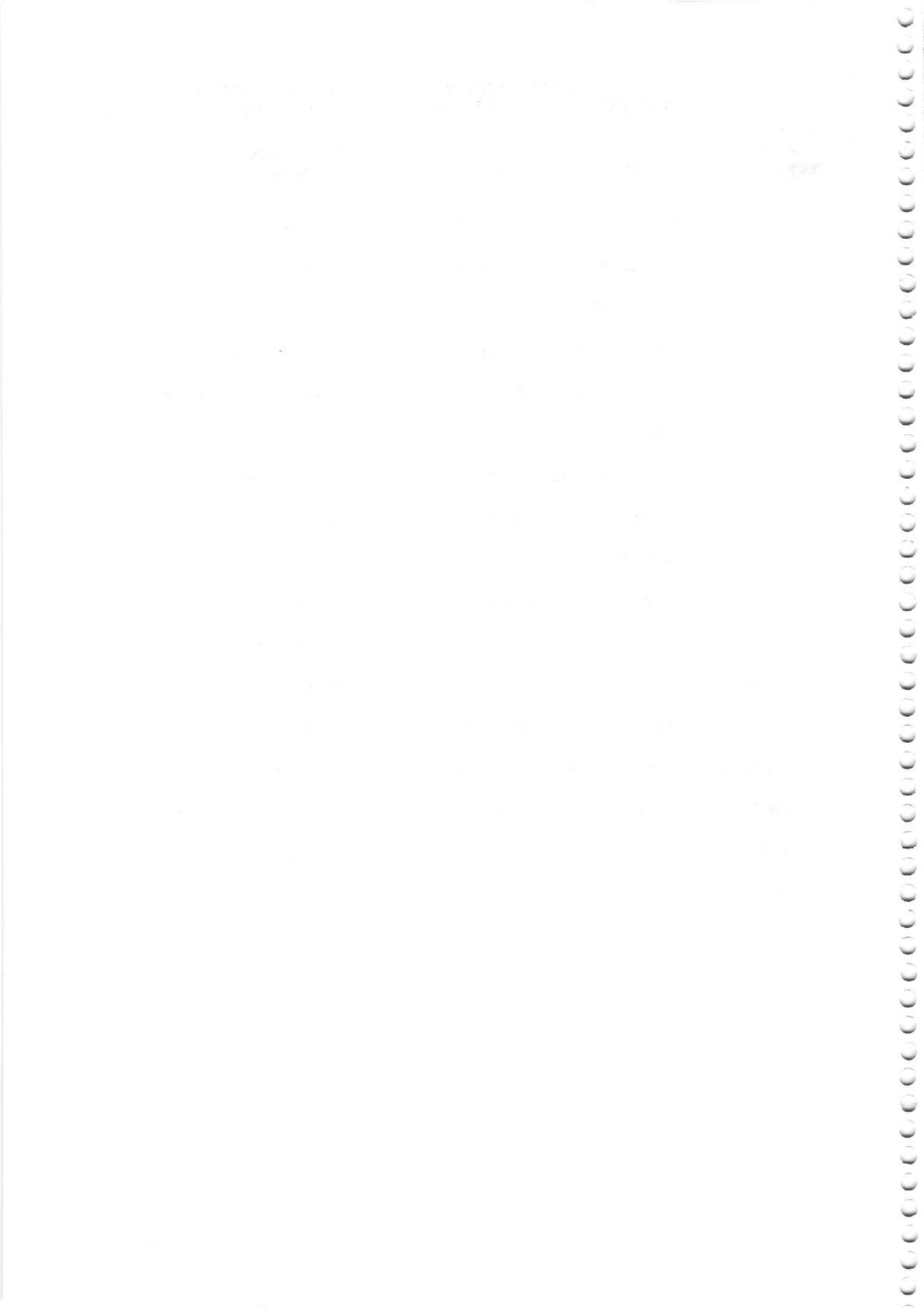
Rua José Maria Costa, 222, Centro, Itabaianinha, Sergipe. CEP:49290-000
Telefone: (079) 3544-1937 E-mail: assistenciasocial.inn@hotmail.com



No que concerne à morbidade hospitalar, as 5 (cinco) principais causas de internação são as listadas no gráfico abaixo:



Além da morbidade hospitalar, é importante, também, assinalar as principais causas externas de óbito relatadas pelo município. De acordo com o Censo Demográfico





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

Rua José Maria Costa, 222, Centro, Itabaianinha, Sergipe. CEP:49290-000
☎ Telefone: (079) 3544-1937 ✉ E-mail: assistenciasocial.inn@hotmail.com

óbitos infantis foi de 16,59 por nascidos vivos, comparados com todos os municípios do Estado fica na posição de 28 de 75. Quando comparado a cidades do Brasil todo, essa posição é de 1.735 de 5.570.

As consultas de pré-natal são importantes para a saúde da mãe e da criança. No município, 31,06% dos nascidos vivos em 2011 tiveram suas mães com 7 ou mais consultas de pré-natal.

De acordo com dados da Secretaria Municipal de Saúde, ocorreu um aumento na cobertura populacional estimada pelas equipes de atenção básica no município. Em 2020, a cobertura foi de 100%.

É importante ressaltar as condições de saneamento e serviços correlatos do município, que interferem nas condições de saúde da população. Dados do Censo Demográfico de 2010 revelaram que na área rural do seu município, a coleta de lixo atendia 90,9% dos domicílios. Quanto à cobertura da rede de abastecimento de água, o acesso nessa área estava em 58,7% dos domicílios particulares permanentes e 12,3% das residências dispunham de esgotamento sanitário adequado. No caso da área urbana, o gráfico abaixo fornece a distribuição desses serviços para os domicílios particulares permanentes:

Handwritten text at the top of the page, possibly a title or header.

Main body of handwritten text, consisting of several paragraphs of cursive script.

Handwritten text at the bottom of the page, possibly a signature or footer.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

Rua José Maria Costa, 222, Centro, Itabaianinha, Sergipe. CEP:49290-000
☎ Telefone: (079) 3544-1937 ✉ E-mail: assistenciasocial.inn@hotmail.com

DADOS DA SAÚDE

O município conta com um hospital que se tornou de pequeno porte devido à falta de grandes investimentos, para que fosse prestado o serviço de acordo com sua estrutura. O Hospital São Luiz Gonzaga presta atendimento básico de emergência e urgência, com médicos de especialidades básicas e mais comuns. Além disso, fornecem a população quatro ambulâncias e serviços de SAMU, para casos mais graves onde os pacientes são encaminhados para os municípios de Aracaju e Estância.

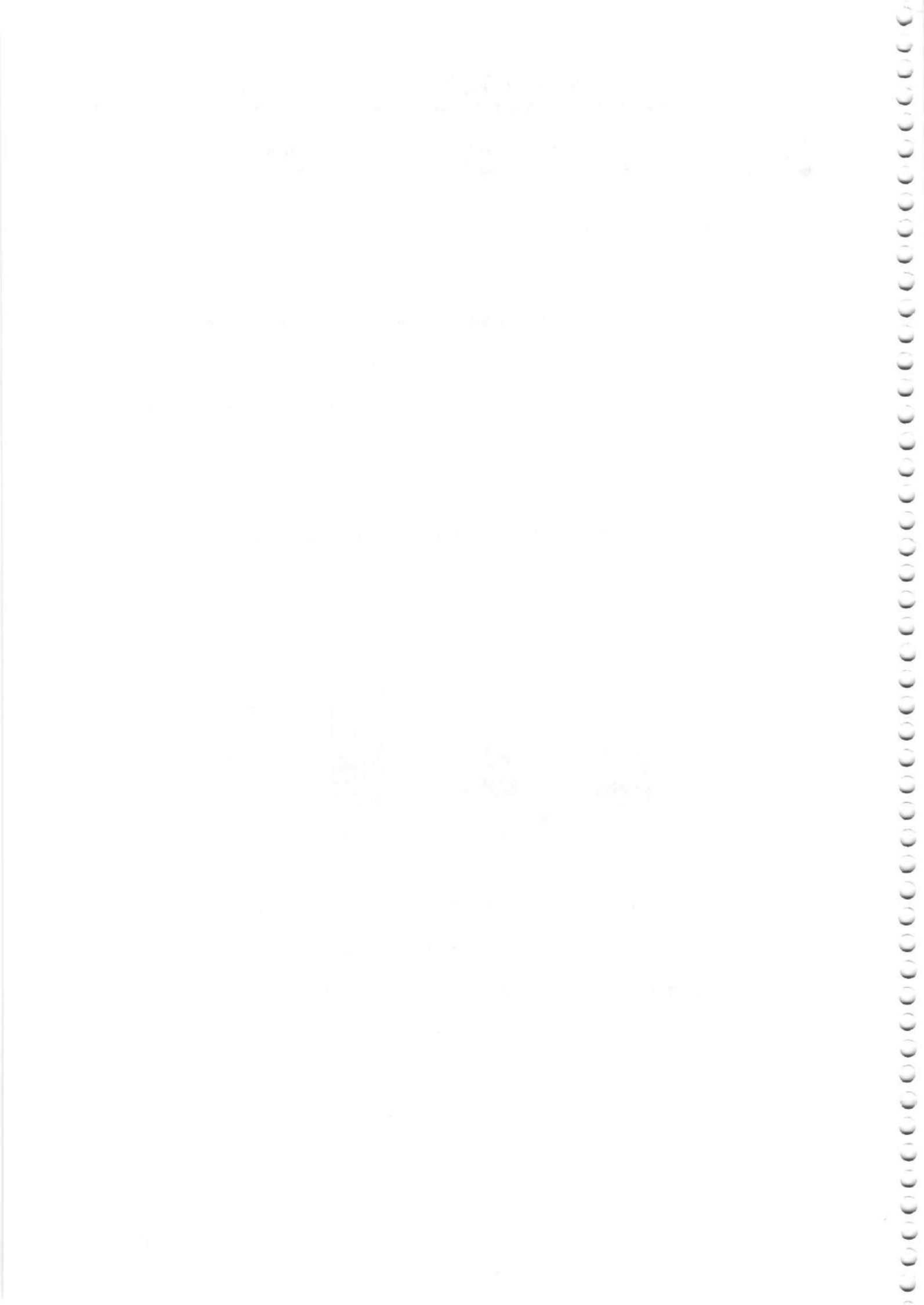
Foram também totalizadas 09 unidades de saúde da família, que são distribuídos na cidade e nos povoados Ilha, Poxica, Dispensa, Alto, Patu e Jardim.

A Secretaria Municipal de Saúde é encarregada de efetivar as marcações de exames através do SUS (Sistema Único de Saúde), disponibilizar transportes para que os mesmos sejam realizados, além de pacientes que necessitam para tratamentos frequentes.

Conta-se também com uma Unidade de Atenção Psicossocial (CAPS), com a Coordenação de Atenção Epidemiológica, com a Vigilância Sanitária e Agentes de Saúde da Família que são encarregados de desenvolver atividades de fiscalização e prevenção de problemas que acarretem riscos à saúde do município.

Itabaianinha também conta com Centro Municipal de Especialidades médicas com as seguintes profissionais: Psicólogos, Fonoaudiólogos, otorrino, cardiologista, ginecologista, endocrinologista, ortopedista, nutricionista, Neurologista e exame de eletrocardiograma.

Os dados do Ministério da Saúde são importantes para diagnosticar a situação da área no seu município. No tocante à mortalidade infantil no ano de 2014, o número de

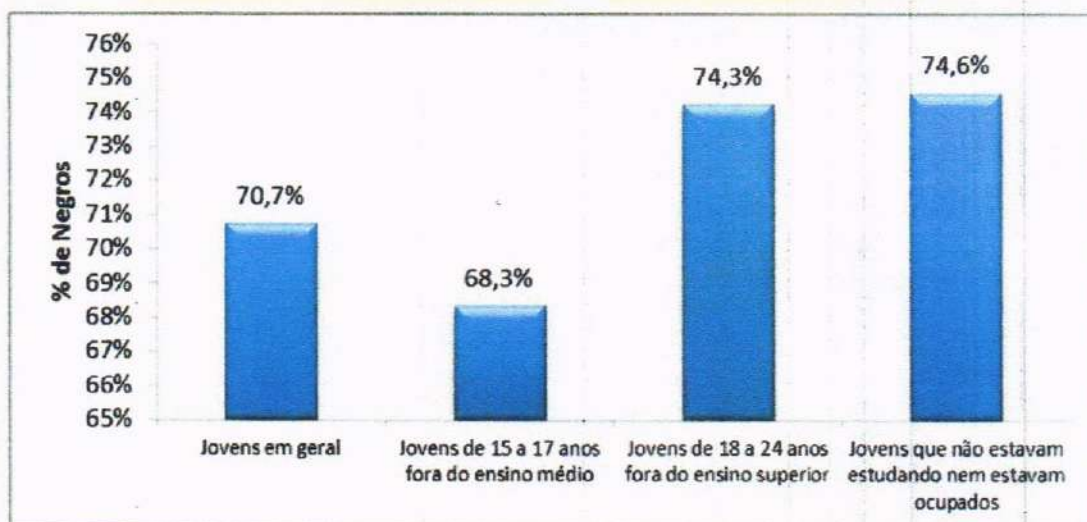




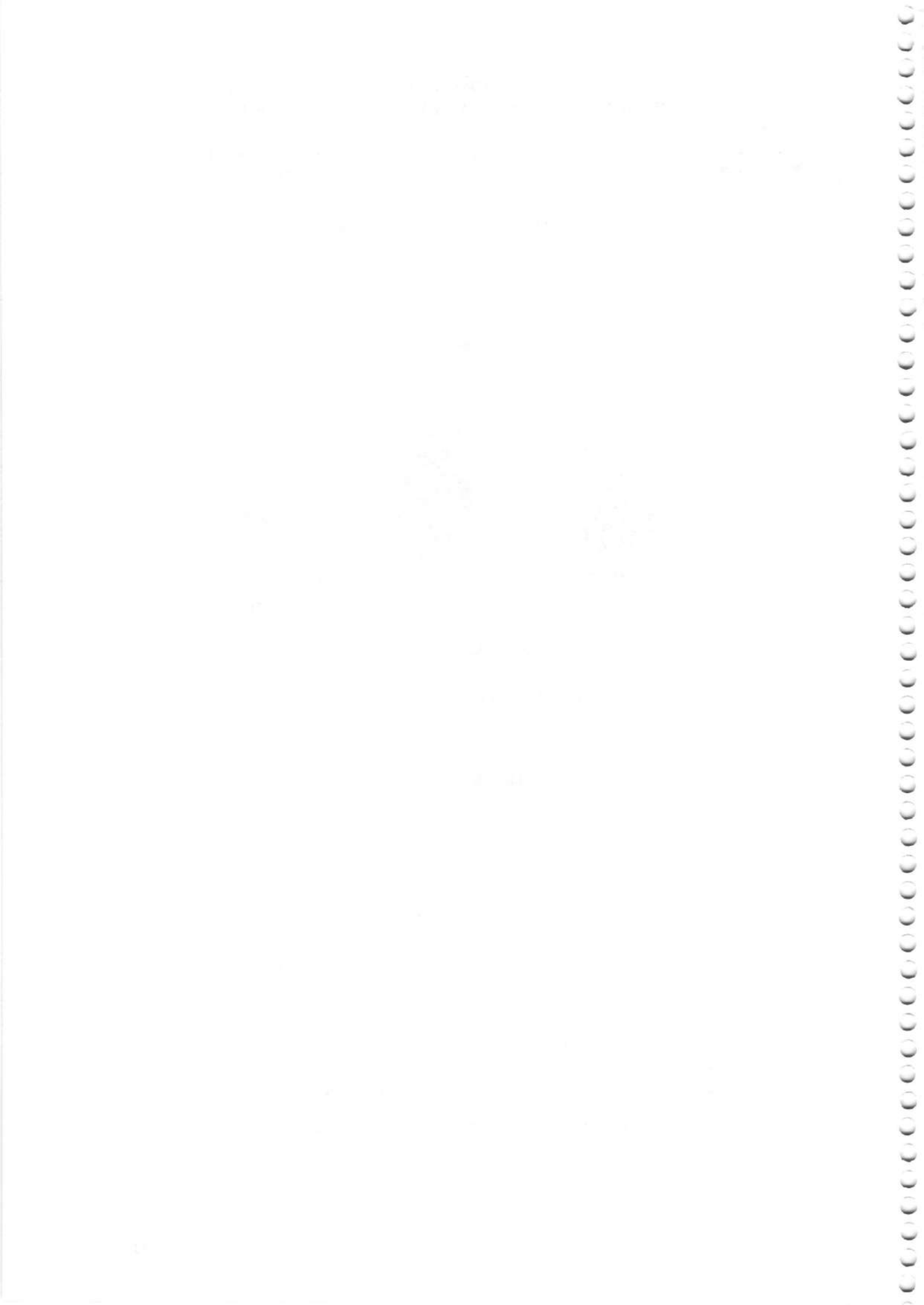
Juventude e Educação:

Com base nos dados do Censo 2010, verifica-se que o município possuía 1.709 jovens de 15 a 17 anos fora do ensino médio. Entre esses jovens, 68,3% são negros. Em relação ao ensino superior, 4.674 jovens de 18 a 24 anos se encontravam fora do ensino superior, sendo que 74,3% desses jovens são negros.

Porcentagem de jovens negros em relação a escolaridade e ocupação – 2010



Ainda a partir do Censo 2010, 449 jovens não estavam estudando nem estavam ocupados, entre os quais constavam 335 jovens negros. Enquanto na juventude em geral o percentual de jovens negros corresponde a 70,7%, entre os jovens que não estavam estudando nem estavam ocupados, o percentual de jovens negros é de 74,6%.

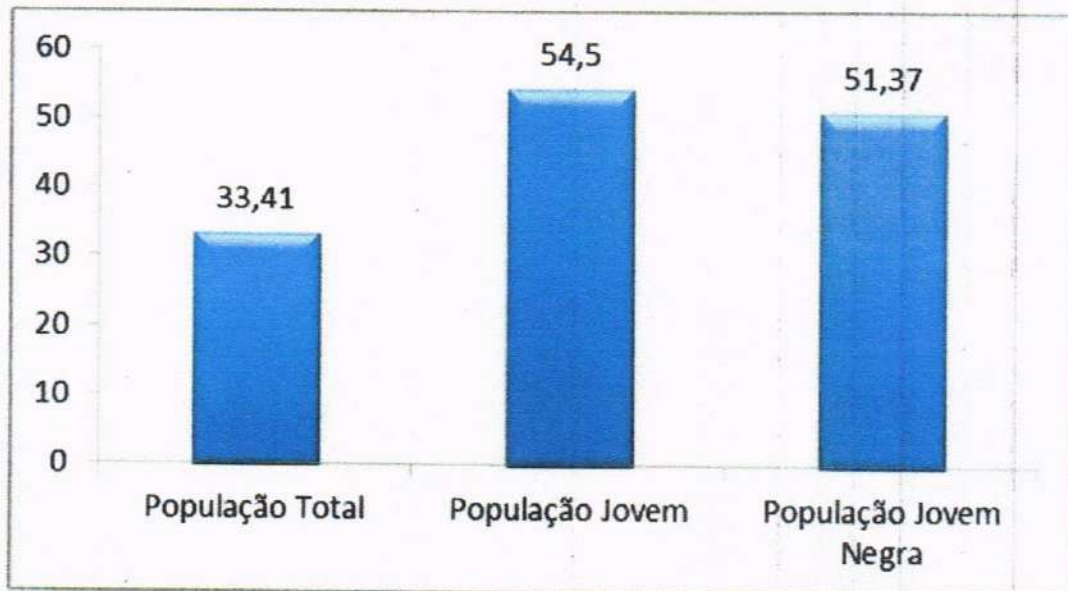




PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

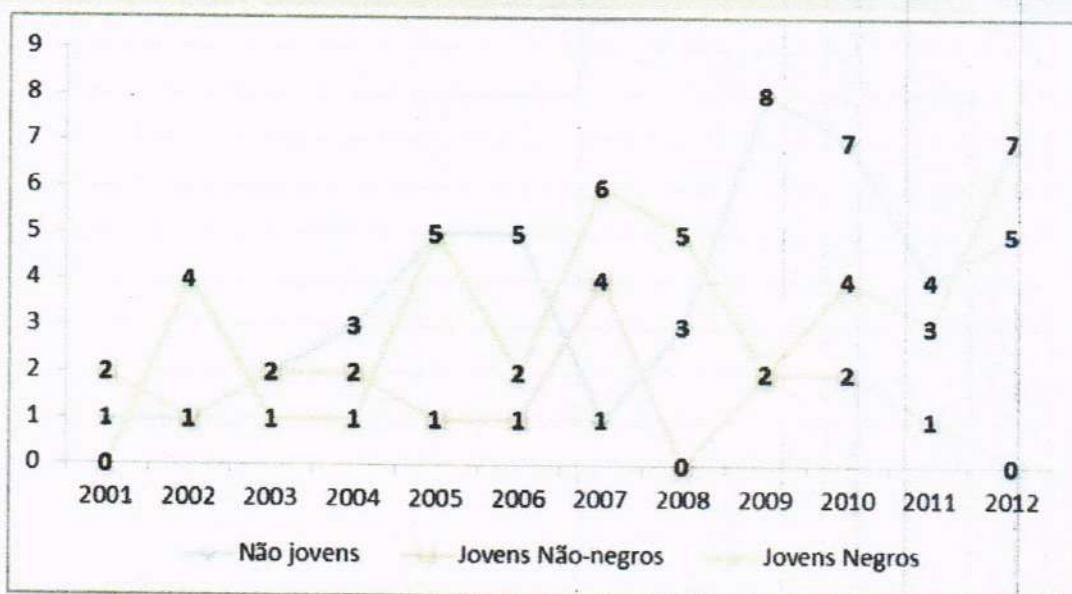
Rua José Maria Costa, 222, Centro, Itabaianinha, Sergipe. CEP:49290-000
Telefone: (079) 3544-1937 E-mail: assistenciasocial.inn@hotmail.com

Taxa de Homicídios por 100 mil hab. – Itabaianinha/SE, 2010



De 2001 a 2012, os homicídios no município aumentaram, representando uma variação de 300% no total anual de homicídios.

Evolução da quantidade de homicídios - 2001-2012



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud.

2. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. It describes the use of statistical techniques to identify trends and anomalies in the data, and the importance of using reliable sources of information.

3. The third part of the document discusses the role of the auditor in the process. It explains that the auditor's primary responsibility is to provide an independent and objective assessment of the financial statements, and to ensure that they are prepared in accordance with the applicable accounting standards.

4. The fourth part of the document discusses the importance of communication in the auditing process. It emphasizes that the auditor must maintain open and effective communication with the client, and must be able to clearly and concisely communicate the results of the audit.

5. The fifth part of the document discusses the importance of ethics in the auditing profession. It explains that auditors must adhere to a strict code of ethics, and must be able to resist pressure from the client to engage in unethical behavior.

6. The sixth part of the document discusses the importance of continuous learning in the auditing profession. It explains that auditors must stay up-to-date on the latest developments in the field, and must be able to adapt to changing circumstances.

7. The seventh part of the document discusses the importance of teamwork in the auditing process. It explains that auditors must work closely together, and must be able to communicate effectively with each other.

8. The eighth part of the document discusses the importance of documentation in the auditing process. It explains that auditors must maintain accurate and complete records of all work performed, and must be able to provide evidence to support their conclusions.

9. The ninth part of the document discusses the importance of the auditor's report. It explains that the auditor's report is a key document in the auditing process, and that it must be prepared in accordance with the applicable standards.

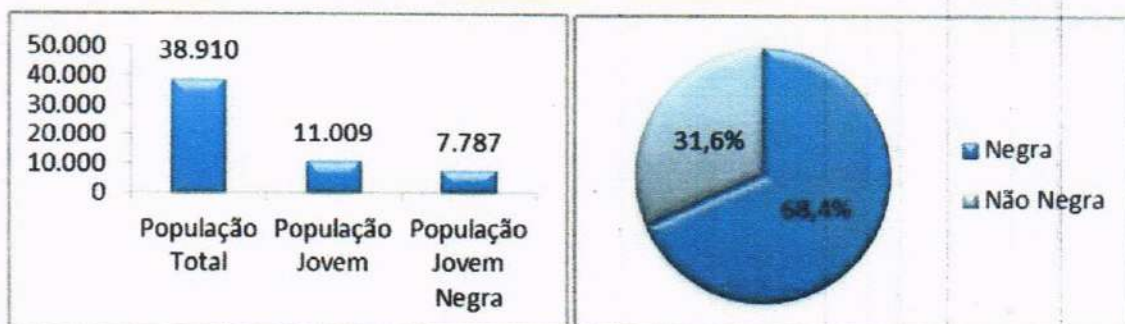
10. The tenth part of the document discusses the importance of the auditor's independence. It explains that the auditor must be able to perform the audit without any bias or influence from the client, and must be able to provide an objective assessment of the financial statements.



CARACTERIZAÇÃO DEMOGRÁFICA E JUVENTUDE NEGRA

Conforme dados do Censo IBGE 2010, da população total do município que era de 38.910 residentes, dos quais 11.009 são jovens de 15 a 29 anos. Entre a população total, 26.600 (68,4%) são negros (ou seja, se autodeclararam pretos ou pardos). Entre os jovens, 7.787 (70,7%) se autodeclararam negros.

População Municipal por faixa etária e raça/cor – Brasil, 2010



Vulnerabilidade à Violência:

De acordo com dados do Sistema de Informação sobre Mortalidade do Ministério da Saúde, no ano de 2012 ocorreram 12 homicídios¹ no município. Entre esses homicídios, 7 foram de jovens de 15 a 29 anos, sendo 7 entre jovens negros. Os homicídios entre jovens negros corresponderam a 100,0% do total de homicídios entre jovens. A Taxa de Homicídios por 100 mil habitantes no município, para o ano de 2010, está apresentada no gráfico abaixo, no qual se percebe que a taxa de homicídios entre jovens é 1,63 vezes a da população geral. Por sua vez, a taxa de homicídios entre jovens negros é 1,54 vezes a da população geral.

THE PARTIAL

DERIVATIVE OF

THE FUNCTION

IS

...

...

...

...

...

...

...



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

Rua José Maria Costa, 222, Centro, Itabaianinha, Sergipe. CEP:49290-000
☎ Telefone: (079) 3544-1937 ✉ E-mail: assistenciasocial.inn@hotmail.com

havia 66 crianças fora da escola (13,3 das crianças extremamente pobres nessa faixa etária) e, no grupo de 6 a 14 anos, eram 33 (1,5%). Por fim, entre os jovens de 15 a 17 anos na extrema pobreza, 124 estavam fora da escola (24,2% dos jovens extremamente pobres nessa faixa etária).

Eletricidade, água, esgotamento sanitário e coleta de lixo

343 pessoas extremamente pobres (4,5% do total) viviam sem luz, 2.955 (38,9%) não contavam com captação de água adequada em suas casas, 5.881 (77,4%) não tinham acesso à rede de esgoto ou fossa séptica e 4.266 (56,1%) não tinham o lixo coletado.

Banheiro no domicílio e paredes externas de alvenaria

3.799 pessoas extremamente pobres (50,0% do total) não tinham banheiro em seus domicílios. 281 (3,7%) não tinham em suas casas paredes externas construídas em alvenaria.

Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page. The text is too light to transcribe accurately.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

Rua José Maria Costa, 222, Centro, Itabaianinha, Sergipe. CEP:49290-000
☎ Telefone: (079) 3544-1937 ✉ E-mail: assistenciasocial.inn@hotmail.com

Distribuição percentual da população extremamente pobre por faixa etária

Gênero:

Do total de extremamente pobres no município, 3.766 são mulheres (49,6%) e 3.833 são homens (50,4%).

Cor ou Raça:

Do total da população em extrema pobreza do município, 2.237 (29,4%) se classificaram como brancos e 5.293 (69,7%) como negros. Dentre estes últimos, 378 (5,0%) se declararam pretos e 4.915 (64,7%) pardos. Outras 69 pessoas (0,9%) se declararam amarelos ou indígenas.

Pessoas com deficiência:

De acordo com o censo 2010, havia 150 indivíduos extremamente pobres com alguma deficiência mental; 986 tinham alguma dificuldade para enxergar; 298 para ouvir e 239 para se locomover.

Educação:

Das pessoas com mais de 15 anos em extrema pobreza, 1.503 não sabiam ler ou escrever, o que representa 38,9% dos extremamente pobres nessa faixa etária. Dentre eles, 864 eram chefes de domicílio. O Censo de 2010 revelou que no município havia 807 crianças de 0 a 3 anos na extrema pobreza não frequentando creche, o que representa 95,3% das crianças extremamente pobres nessa faixa etária. Entre aquelas de 4 a 5 anos,

1972

14/12/72

10/12

10/12/72

10/12/72

10/12/72

10/12/72

10/12/72

10/12/72

10/12/72

10/12/72

10/12/72

10/12/72

10/12/72

10/12/72

10/12/72

10/12/72

10/12/72

10/12/72

10/12/72

10/12/72

10/12/72

10/12/72

10/12/72

10/12/72

10/12/72

10/12/72

10/12/72

10/12/72

10/12/72

10/12/72



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

Rua José Maria Costa, 222, Centro, Itabaianinha, Sergipe. CEP:49290-000
☎ Telefone: (079) 3544-1937 ✉ E-mail: assistenciasocial.inn@hotmail.com

CARACTERIZAÇÃO DEMOGRÁFICA DA EXTREMA POBREZA

Conforme dados do Censo IBGE 2010, a população total do município era de 38.910 residentes, dos quais 7.599 encontravam-se em situação de extrema pobreza, ou seja, com renda domiciliar per capita abaixo de R\$ 70,00. Isto significa que 19,5% da população municipal vivia nesta situação. Do total de extremamente pobres, 4.857 (63,9%) viviam no meio rural e 2.743 (36,1%) no meio urbano.

O Censo também revelou que no município havia 847 crianças na extrema pobreza na faixa de 0 a 3 anos e 498 na faixa entre 4 e 5 anos. O grupo de 6 a 14 anos, por sua vez, totalizou 2.229 indivíduos na extrema pobreza, enquanto no grupo de 15 a 17 anos havia 513 jovens nessa situação. Foram registradas 62 pessoas com mais de 65 anos na extrema pobreza. 53,9% dos extremamente pobres do município têm de zero a 17 anos.

Observe o quadro a seguir:

FUNÇÃO/CARGO	QUANTIDADE
0 a 3	847
4 a 5	498
6 a 14	2.229
15 a 17	513
18 a 39	2.253
40 a 59	1.196
64 ou mais	62
Total	7.599

UNIT 1

1.1 Introduction

1.2 The History of the Unit

1.3 The Structure of the Unit

1.4 The Content of the Unit

1.5 The Assessment of the Unit

1.6 The Conclusion of the Unit

1.7 The Summary of the Unit

1.8 The Appendix of the Unit

1.9 The Bibliography of the Unit

1.10 The Index of the Unit

1.11 The Glossary of the Unit

1.12 The Acknowledgements of the Unit

1.13 The Foreword of the Unit

1.14 The Preface of the Unit

1.15 The Introduction of the Unit

1.16 The Conclusion of the Unit

1.17 The Summary of the Unit

1.18 The Appendix of the Unit

1.19 The Bibliography of the Unit

1.20 The Index of the Unit

1.21 The Glossary of the Unit

1.22 The Acknowledgements of the Unit

1.23 The Foreword of the Unit



HINO OFICIAL DE ITABAIANINHA

Garbosa no alto da serra, Itabaianinha se ergueu!

Saudamos-lhe querida terra,

Recanto abençoado por Deus!

Com audácia e galhardia nasceu bem mais perto do céu!

É tão bela e risonha, "Princesa das montanhas!"

Das terras de Sergipe d'el rei.

Do tempo da colina impera! A virgem da conceição,

Protegendo a nossa gente de geração a geração!

Sobre Itabaianinha, reine a paz a cada amanhecer

E no coração de nosso povo, o amor possa florescer.

Avante cidade altaneira! Haverá de sempre vencer,

Empunhando a sua bandeira, seu nome iremos sempre defender

Honramos as nossas origens no fulgor da sua altivez!

Berço de "Olimpio Campos", entre outros vultos tantos, orgulho maior dos filhos seus.

A lua plateia-lhe o monte, com a brisa a suavizar,

o sol desponta no horizonte e os raios aquecem ao lhe contemplar!

Radiante do chão se levanta ostentando um céu cor de anil!

Tem título de nobreza, é "cidade princesa!" pedacinho do nosso Brasil.

Letra e melodia: Profª e compositora Raimunda Andreлина





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

Rua José Maria Costa, 222, Centro, Itabaianinha, Sergipe. CEP:49290-000
☎ Telefone: (079) 3544-1937 ✉ E-mail: assistenciasocial.inn@hotmail.com

III- PROGRAMA BOLSA FAMILIA\CADASTRO ÚNICO



Cadastro
Conhecer
para incluir **Único**

A gestão do Cadastro Único e do Programa Bolsa Família está sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Assistência Social e do Trabalho – SMAST, desde sua implantação.

O Cadastro Único para Programas Sociais reúne informações socioeconômicas das famílias brasileiras de baixa renda – aquelas com renda mensal de até meio salário mínimo por pessoa. Essas informações permitem ao governo conhecer as reais condições de vida da população e, a partir dessas informações, selecionar as famílias para diversos programas sociais.

No Município, o total de famílias inscritas no Cadastro Único em Outubro de 2021 era de **7.355** dentre as quais 87,8% dos responsáveis são do sexo feminino

- 7.355 famílias Beneficiadas com programa Bolsa Família
- 21.440 pessoas diretamente beneficiadas pelo Programa

Dear Sir,

I am writing to you regarding the matter of the...

The information provided to me is as follows...

I have reviewed the documents and find that...

It is my understanding that the situation is...

I would like to discuss this further with you...

Please let me know if you have any questions...

Yours faithfully,

[Signature]



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

Rua José Maria Costa, 222, Centro, Itabaianinha, Sergipe. CEP:49290-000
☎ Telefone: (079) 3544-1937 ✉ E-mail: assistenciasocial.inn@hotmail.com

A Cultura, a arte, o esporte e o lazer são ferramentas complementares utilizadas que possibilitam o valorizar da pluralidade e singularidade da condição juvenil.

A preparação para o mundo de trabalho também é um foco importante, visto que, através da inclusão digital e do estímulo a capacidade comunicativa, o jovem é levado a pensar sobre suas escolhas profissionais e construção de projeto de vida.

O público do SCFV de 15 a 17 anos é atendido no CRAS Ana Dulce Vieira, através da oferta de oficinas específicas de acordo com o perfil do mesmo.

SCFV – IDOSOS:

O Serviço foca na realização de atividades que contribuam no processo de envelhecimento saudável, no desenvolvimento da autonomia e da sociabilidade, no fortalecimento dos vínculos familiares e do convívio comunitário e na prevenção de situações de risco social.

A intervenção social deve estar pautada nas características, interesses e demandas dessa faixa etária e considerar que a vivência em grupo, as experiências vividas constituem formas privilegiadas de expressão, interação e expressão social. Devem incluir vivências que valorizam suas experiências e que estimulem e potencializem as condições de escolher e decidir.

O CRAS Ana Dulce Vieira oferece o serviço a este público alvo na sede, e em três Povoados: Jardim, Ilha e Poxica.

1962

1962





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

Rua José Maria Costa, 222, Centro, Itabaianinha, Sergipe. CEP:49290-000
☎ Telefone: (079) 3544-1937 ✉ E-mail: assistenciasocial.inn@hotmail.com

Este serviço é oferecido no CRAS Ana Dulce Vieira, com interlocução com a concessão de auxílio natalidade, numa perspectiva de cuidado anterior ao nascimento de cada criança preparando a família para seu acolhimento. Em Itabaianinha este serviço está também acoplado ao grupo de gestantes.

SCFV – 06 a 15 ANOS:

Tem por foco a constituição de espaço de convivência, formação para a participação e cidadania, desenvolvimento do protagonismo e da autonomia das crianças e adolescentes, a partir dos interesses, demandas e potencialidades dessa faixa etária.

As intervenções são pautadas em experiências lúdicas, culturais e esportivas como formas de expressão, interação, aprendizagem, sociabilidade e proteção social. Inclui crianças e adolescentes prioritariamente retirados do trabalho infantil ou submetidos a outras violações, cujas atividades contribuem para ressignificar vivências de isolamento e de violação de direitos, bem como propiciar experiências favorecedoras do desenvolvimento de sociabilidades e na prevenção de situações de risco social. Este serviço é oferecido somente pelo CRAS Ana Dulce Vieira.

SCFV – 15 a 17 ANOS:

As ações desse serviço têm por finalidade o fortalecimento do convívio familiar e comunitário, através de atividades que estimulem o interesse escolar, a participação cidadã e a preparação para o mundo do trabalho.

Tem como foco principal a temática da juventude e as suas transformações, suas contribuições para a construção de novos conhecimentos e formação de atitudes e valores que reflitam positivamente em sua formação.

Dear Mr. [Name],

I am writing to you regarding the [Topic]

As you know, the [Topic] is a very important [Topic]

I have been thinking about this for some time

and I believe that it is necessary to [Topic]

to [Topic] in order to [Topic]

and I am sure that you will agree with me

that this is the best way to [Topic]

and I am sure that you will agree with me

that this is the best way to [Topic]

and I am sure that you will agree with me

that this is the best way to [Topic]

and I am sure that you will agree with me

Yours faithfully,
[Signature]



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

Rua José Maria Costa, 222, Centro, Itabaianinha, Sergipe. CEP:49290-000
☎ Telefone: (079) 3544-1937 ✉ E-mail: assistenciasocial.inn@hotmail.com

SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS		
SCFV- 0 A 06 ANOS	Sede do CRAS Ana Dulce Vieira	46
SCFV- 07 A 14 ANOS	Sede do CRAS Ana Dulce Vieira	181
SCFV- 15 A 17 ANOS	Sede do CRAS Ana Dulce Vieira	44
SCFV- IDOSO	Sede do CRAS Ana Dulce Vieira Centro de Convivência e Fortalecimento de Vínculos no Pov. Poxica, Pov. Ilha, Pov. Jardim e Sapé.	189

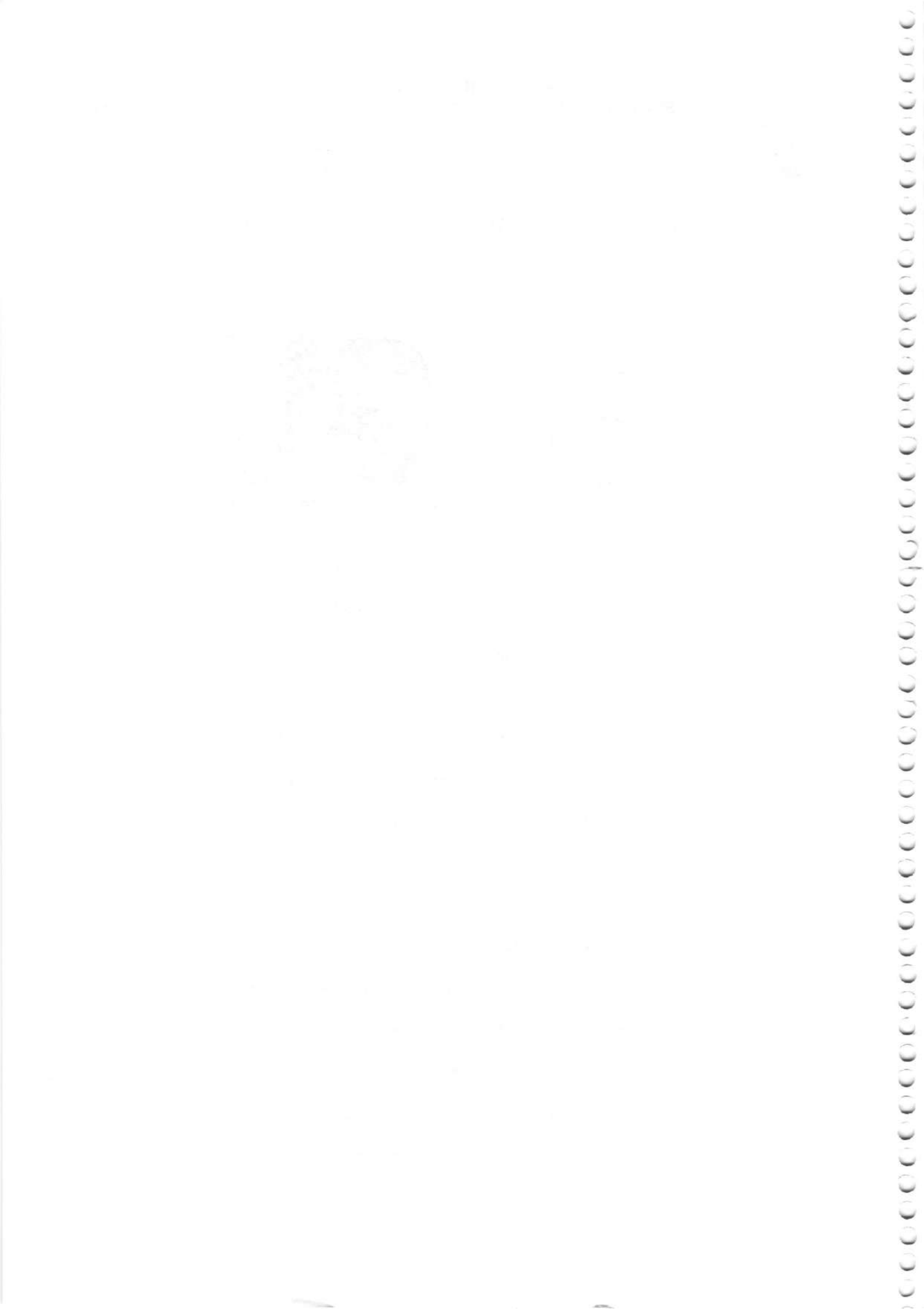
SCFV – 0 a 06 ANOS:

Tem por foco o desenvolvimento de atividades com crianças, familiares e comunidade, para fortalecer vínculos e prevenir ocorrência de situações de exclusão social e de risco, em especial a violência doméstica e o trabalho infantil, sendo um serviço complementar e diretamente articulado ao PAIF.

Pauta-se no reconhecimento da condição peculiar de dependência, de desenvolvimento desse ciclo de vida e pelo cumprimento dos direitos das crianças, numa concepção que faz do brincar, da experiência lúdica e da vivência artística uma forma privilegiada de expressão, interação e proteção social.

Desenvolvem atividades com crianças, seus grupos familiares, gestantes e nutrizes. Com as crianças, busca desenvolver atividades de convivência, estabelecimento e fortalecimento de vínculos e socialização centrada na brincadeira, com foco na garantia das seguranças de acolhida e convívio familiar e comunitário, por meio de experiências lúdicas, acesso a brinquedos favorecedores do desenvolvimento e da sociabilidade e momentos de brincadeiras fortalecedoras do convívio com familiares.

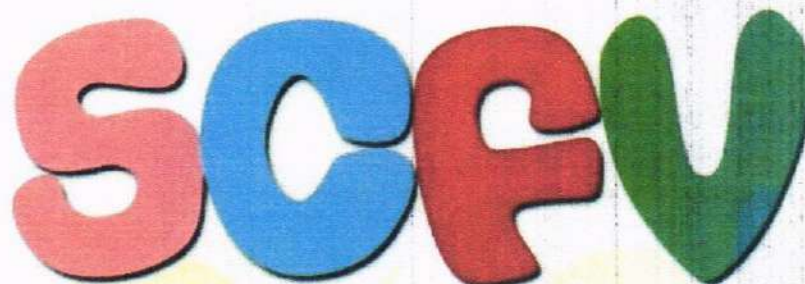
Com as famílias, o serviço busca estabelecer discussões reflexivas, atividades direcionadas ao fortalecimento de vínculos e orientação sobre o cuidado com a criança.





II. SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS –

SCFV:



Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos

Este serviço é realizado em grupos, organizado a partir de percursos, de modo a garantir aquisições progressivas aos seus usuários, de acordo com o seu ciclo de vida, a fim de complementar o trabalho social com famílias e prevenir a ocorrência de situações de risco social.

Organiza-se de modo a ampliar trocas culturais e de vivências, desenvolver o sentimento de pertença e de identidade, fortalecer vínculos familiares e incentivar a socialização e a convivência comunitária. Possui caráter preventivo e proativo, pautado na defesa e afirmação dos direitos e no desenvolvimento de capacidades e potencialidades, com vistas ao alcance de alternativas emancipatórias para o enfrentamento da vulnerabilidade social.

Possui articulação com o Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família - PAIF, de modo a promover o atendimento das famílias dos usuários destes serviços, garantindo a matricialidade sociofamiliar da política de assistência social. No município, esse serviço é oferecido a quatro públicos diferenciados, com metodologias específicas, conforme preconizado pela tipificação nacional de serviços socioassistenciais, sendo eles:

Handwritten notes at the top of the page, including a date and some illegible text.

Main body of handwritten notes, consisting of several paragraphs of text.

Continuation of handwritten notes, appearing as a list or series of points.

Final section of handwritten notes at the bottom of the page.





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

Rua José Maria Costa, 222, Centro, Itabaianinha, Sergipe. CEP:49290-000
☎ Telefone: (079) 3544-1937 ✉ E-mail: assistenciasocial.inn@hotmail.com

vínculos familiares e comunitários, por meio de ações de caráter preventivo, protetivo e proativo.

O trabalho social do PAIF utiliza-se também de ações nas áreas culturais para o cumprimento de seus objetivos, de modo a ampliar o universo informacional e proporcionar novas vivências às famílias usuárias do serviço. Realiza ações com famílias de pessoas que precisam de cuidado, com foco na troca de informações sobre questões relativas à primeira infância, a adolescência, à juventude, o envelhecimento e deficiências, a fim de promover espaços para troca de experiências, expressão de dificuldades e reconhecimento de possibilidades.

O PAIF é ofertado no CRAS “Anna Dulce Vieira de Carvalho”, localizado na Rua Francisco Severo, nº 454, no bairro Guilherme Campos, com equipe conforme NOB/RH-SUAS.

SUAS
Sistema Único de Assistência Social

1924
The following is a list of the names of the persons who were present at the meeting held on the 15th day of June, 1924, at the residence of the undersigned, at the address of 1234 Main Street, New York City.

Mr. J. H. Smith
Mr. W. B. Jones
Mr. C. D. Brown
Mr. E. F. Green
Mr. G. H. White
Mr. I. J. Black
Mr. K. L. Gray
Mr. M. N. Blue
Mr. O. P. Red
Mr. Q. R. Purple
Mr. S. T. Yellow
Mr. U. V. Orange
Mr. W. X. Silver
Mr. Y. Z. Gold

Witness my hand and seal this 15th day of June, 1924.

J. H. Smith
Secretary

Attest:
Notary Public
J. H. Smith
Secretary

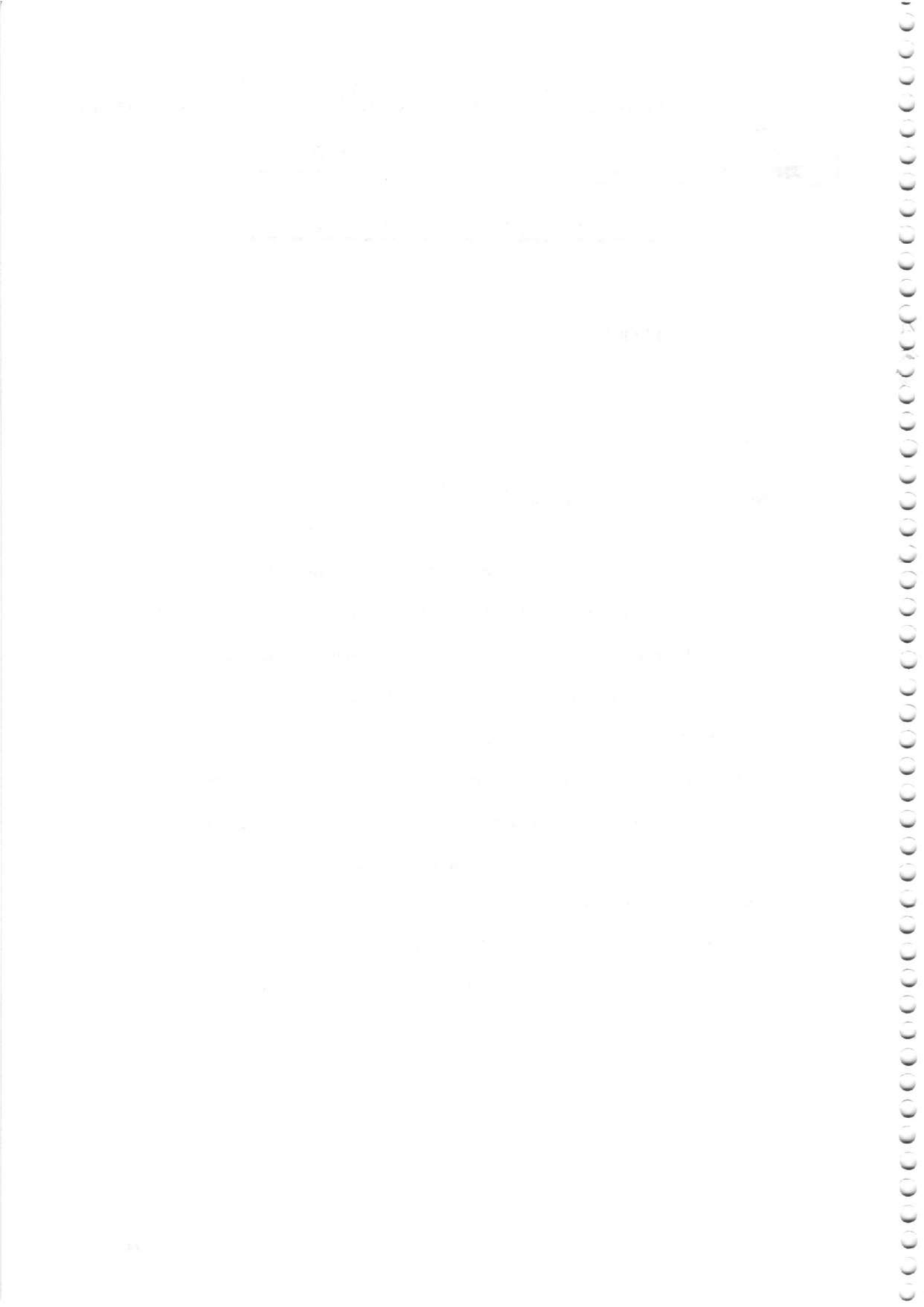


- Programa BPC na Escola;
- Programa Criança Feliz;
- Programa Mão Amiga.
- Programam de Aquisição de Alimentos- PAA

I. SERVIÇO DE PROTEÇÃO E ATENDIMENTO INTEGRAL À FAMÍLIA –
PAIF:



O Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família – PAIF consiste no trabalho social com famílias, de caráter continuado, com a finalidade de fortalecer a função protetiva das mesmas, prevenir a ruptura dos seus vínculos, promover seu acesso e usufruto de direitos e contribuir na melhoria de sua qualidade de vida. Prevê o desenvolvimento de potencialidades e aquisições das famílias e o fortalecimento de





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

Rua José Maria Costa, 222, Centro, Itabaianinha, Sergipe. CEP:49290-000
☎ Telefone: (079) 3544-1937 ✉ E-mail: assistenciasocial.inn@hotmail.com

REDE PÚBLICA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA:



**Proteção
Social Básica**

A PNAS e a Resolução nº 145 do Conselho Nacional de Assistência Social de 15 de outubro de 2004, estabelece que a Proteção Social Básica tenha como

objetivo primacial, a prevenção da situação de risco, desenvolvendo potencialidades e aquisições, e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários tendo como público alvo a população e indivíduos que vivem em situação de vulnerabilidade social decorrente de pobreza, ausência de renda, condições precárias ou nulas quanto ao acesso aos serviços públicos, a fragilidade de vínculos afetivos de relação e fortalecimento social.

De acordo com a Resolução nº 109 de 11 de dezembro de 2009 (Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais), a Secretaria Municipal de Assistência Social e do Trabalho procedeu à reorganização da rede socioassistencial do eixo Proteção Básica, seguindo a seguinte descrição:

- Serviço de Proteção e Atendimento Integral a Família – PAIF;
- Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV.

E ainda:

- Programa Bolsa Família\Cadúnico;

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This not only helps in tracking expenses but also ensures compliance with tax regulations.

In the second section, the author provides a detailed breakdown of the monthly budget. It includes categories for housing, utilities, food, and entertainment. The goal is to allocate funds wisely and avoid overspending in any one area.

The third section covers the topic of debt management. It suggests creating a repayment schedule for all outstanding loans and credit cards. Regular payments are crucial to avoid penalties and maintain a good credit score.

Finally, the document concludes with advice on saving for the future. It recommends setting aside a portion of each month's income into a dedicated savings account. This practice is essential for achieving long-term financial goals.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

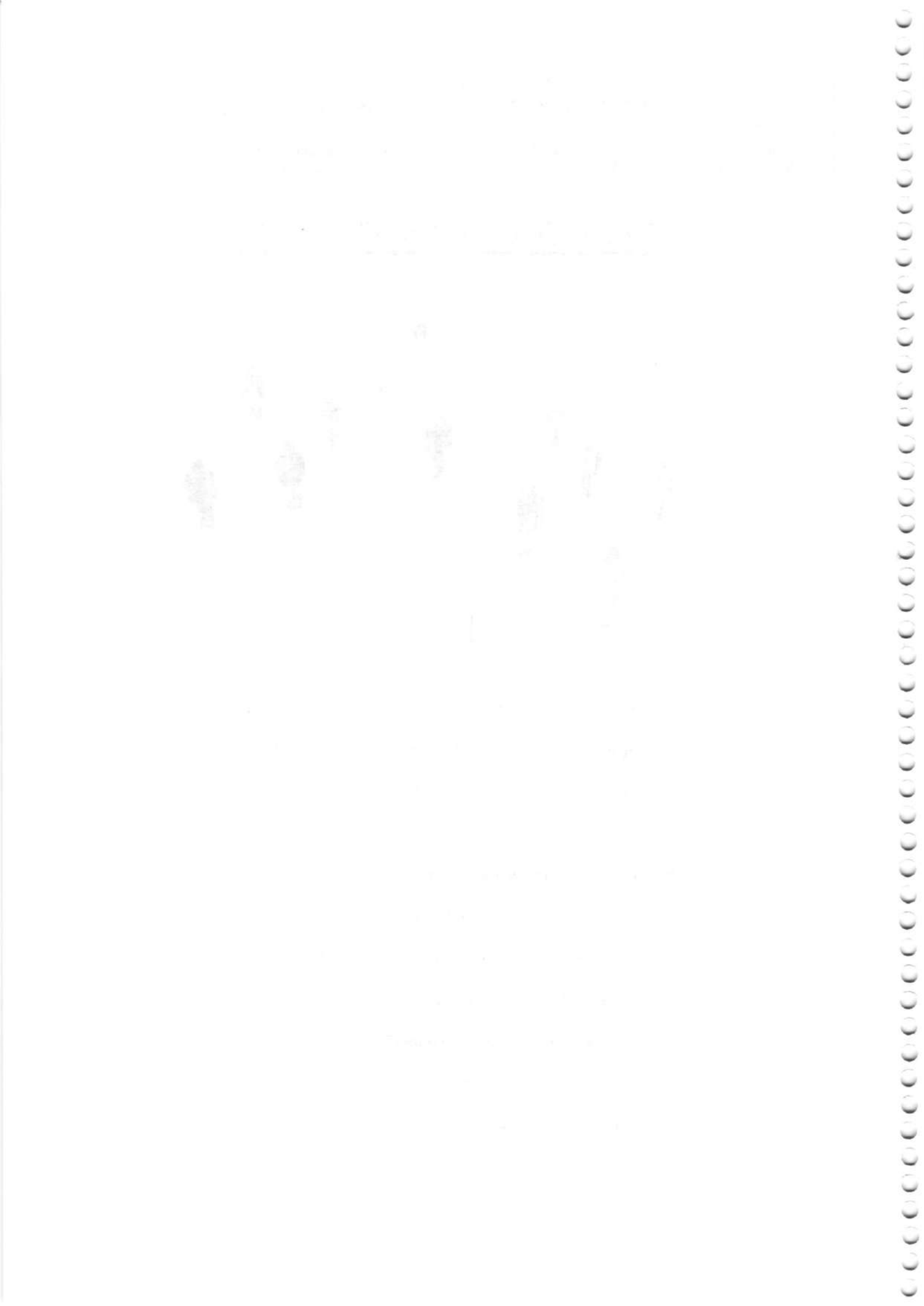
Rua José Maria Costa, 222, Centro, Itabaianinha, Sergipe. CEP:49290-000
☎ Telefone: (079) 3544-1937 ✉ E-mail: assistenciasocial.inn@hotmail.com

✚ 01 Sede Administrativa – Secretaria Municipal de Assistência Social e do Trabalho.

A Secretaria Municipal de Assistência Social e do Trabalho responde pela concessão e orientação às famílias quanto aos benefícios socioassistenciais tais como:

- ✚ Continuados: BPC e Bolsa Família.
- ✚ Eventuais: Por situação de morte, nascimento, calamidade pública ou vulnerabilidade temporária.
- ✚ Emergenciais

SUA
Sistema Único de Assistência Social





REDE SOCIOASSISTENCIAL



A rede socioassistencial do município de Itabaianinha é formada por um conjunto integrado de serviços, que são executados diretamente com a S Mast sendo órgão articulador da política de assistência social no Município.

O Município de Itabaianinha conta com:

- ✚ 01 CRAS – Proteção Social Básica
- ✚ 01 CREAS – Proteção Social Especial de Média Complexidade
- ✚ 01 CASA LAR – Proteção Social Especial de Alta Complexidade
- ✚ 01 Central do Cadúnico – Programa Bolsa Família
- ✚ 01 Coordenadoria da Mulher
- ✚ 01 Casa dos Conselhos

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The records should be kept up-to-date and should be easily accessible to all relevant parties.

2. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. These methods include interviews, surveys, and focus groups. Each method has its own strengths and weaknesses, and it is important to choose the most appropriate method for the specific research objectives.

3. The third part of the document describes the process of data analysis. This involves identifying patterns and trends in the data, and then interpreting these findings in the context of the research objectives. It is important to use a systematic and transparent approach to data analysis to ensure the reliability of the results.

4. The fourth part of the document discusses the importance of reporting the results of the research. This involves presenting the findings in a clear and concise manner, and providing a detailed explanation of the methods used and the limitations of the study. It is important to be honest and transparent about the results, and to provide a clear conclusion based on the evidence.

5. The fifth part of the document discusses the importance of ethical considerations in research. This involves ensuring that the research is conducted in a way that respects the rights and privacy of the participants, and that the data is used only for the purposes for which it was collected. It is important to obtain informed consent from all participants, and to ensure that the research is approved by an appropriate ethics committee.

6. The sixth part of the document discusses the importance of disseminating the results of the research. This involves publishing the findings in a peer-reviewed journal, or presenting them at a conference. It is important to make the results of the research available to other researchers, and to provide a clear and concise summary of the findings.

7. The seventh part of the document discusses the importance of evaluating the research process. This involves reflecting on the strengths and weaknesses of the research, and identifying areas for improvement. It is important to be open to feedback and to use it to improve the quality of future research.

8. The eighth part of the document discusses the importance of maintaining a high level of transparency in research. This involves providing a clear and detailed account of the methods used, the data collected, and the results of the research. It is important to be open about any potential conflicts of interest, and to provide a clear and concise summary of the findings.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

Rua José Maria Costa, 222, Centro, Itabaianinha, Sergipe. CEP:49290-000
☎ Telefone: (079) 3544-1937 ✉ E-mail: assistenciasocial.inn@hotmail.com

**OUTROS CONSELHOS VINCULADOS A SECRETARIA MUNICIPAL
DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO**

**I. CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO
ADOLESCENTE – CMDCA**

Criado pela Lei Municipal de nº 915 de 15 de abril de 2015



No dia 17 de maio de 2018, cinco organizações não governamentais (Associação Ação Cidadã, Associação Musical Maestro Abílio Pereira Leite, Associação Comunitária do Povoado Sapé, Escolinha de Futebol Paz e Amor, Projeto Certeza) que prestam atendimento a crianças e adolescentes receberam, cada uma, através do Edital 001/2018 do CMDCA, o valor de R\$ 30,000,00 do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, para execução de atividades voltadas para criança e adolescente. Ação que contribuirá também para a prevenção e erradicação do trabalho infantil em nosso município.

Organizações não governamentais	CNPJ
Associação Ação Cidadã	14.797.945/0001-90
Associação Musical Maestro Abílio Pereira Leite	18.026.686/0001-55
Associação Comunitária do Povoado Sapé	97.456.719/0001-73
Escolinha de Futebol Paz e Amor	21.213.015/0001-08
Projeto Certeza	11.060.710/0001-22

**II. CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS E PROTEÇÃO DO IDOSO –
CMDPI**

Criado pela Lei Municipal de nº 506 de 11 de fevereiro de 1999.



Conselho Municipal
dos Direitos dos
Idosos

III. CONSELHO MUNICIPAL DA JUVENTUDE

Criado pela Lei Municipal 1083 30 de setembro de 2021.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is crucial for ensuring the integrity of the financial data and for facilitating the audit process.

2. The second part of the document outlines the specific procedures that should be followed when recording transactions. It details the steps from identifying the transaction to the final entry in the accounting system.

3. The third part of the document discusses the role of internal controls in preventing errors and fraud. It highlights the importance of segregation of duties and regular reconciliations.

4. The fourth part of the document provides a summary of the key points discussed and offers some final thoughts on the importance of a strong internal control system.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

Rua José Maria Costa, 222, Centro, Itabaianinha, Sergipe. CEP:49290-000
☎ Telefone: (079) 3544-1937 ✉ E-mail: assistenciasocial.inn@hotmail.com

EIXO – 5 Atuação do SUAS em Situações de Calamidade Pública e Emergências.

	Prioridades para o Município	Prioridades para o Estado	Prioridades para a União
1	Criação de uma equipe volante municipal para identificar e cadastrar a população em situação de vulnerabilidade social.	Elaboração de um protocolo estadual de gestão com ações e metas que visem o suporte socioassistencial para usuários em situações de calamidade pública e emergenciais.	Fornecimento de maior recurso financeiro da esfera federal para o fortalecimento dos programas de benefícios eventuais do SUAS.
2	Distribuição imediata de cestas básicas para indivíduos e famílias em situação de emergência.		

SUAS
Sistema Único de Assistência Social

Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page.





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

Rua José Maria Costa, 222, Centro, Itabaianinha, Sergipe. CEP:49290-000
☎ Telefone: (079) 3544-1937 ✉ E-mail: assistenciasocial.inn@hotmail.com

EIXO 4: Gestão e acesso às seguranças socioassistenciais e a articulação entre serviços, benefícios e transferência de renda como garantias de direitos socioassistenciais e proteção social.

PRIORIDADES PARA O MUNICÍPIO	PRIORIDADES PARA O ESTADO	PRIORIDADES PARA A UNIÃO
Busca ativa junto à Secretaria de saúde e Assistência com divulgação e utilização de plataformas em forma de cartilhas.	Cumprimento da Lei Estadual de Cofinanciamento para a rede de serviços socioassistenciais do município.	Cumprimento da política de assistência social pelo governo federal de acordo com as necessidades socioterritoriais.
Direcionar o profissional da área para preenchimento e consolidação do formulário com a resolução da problemática.		
Criação de uma DAGV – Delegacia de Atendimento a Grupos Vulneráveis.		

SUA
Sistema Único de Assistência Social

Handwritten header text, possibly a title or date, located at the top of the page.

Main body of handwritten text, consisting of several lines of cursive script.

Vertical column of handwritten text on the right side of the page, possibly a list or a separate section.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

Rua José Maria Costa, 222, Centro, Itabaianinha, Sergipe. CEP:49290-000
☎ Telefone: (079) 3544-1937 ✉ E-mail: assistenciasocial.inn@hotmail.com

EIXO 3: Controle social: o lugar da sociedade civil no SUAS e a importância da participação dos usuários.

PRIORIDADES PARA O MUNICÍPIO	PRIORIDADES PARA O ESTADO	PRIORIDADES PARA A UNIÃO
Melhorar os mecanismos de comunicação e divulgação para a ampliação do exercício do Controle Social, através das mídias e dos trabalhadores dos equipamentos da Política de Assistência Social, como também executando a Pré-conferência.	Disponibilizar recursos financeiros para efetivar ações que garantam a participação social, ofertando assessoramento a sociedade civil no exercício do Controle Social.	Reformular o Ministério da Cidadania de forma a valorizar a Assistência Social como pasta única.
Ofertar capacitação para os profissionais e usuários da política de Assistência Social para o pleno exercício da participação social, garantindo a efetivação de direitos.		
Disponibilizar a ouvidoria ou similar do SUAS, junto a Política de Assistência Social do Município para reclamação, elogio ou dúvidas.		
Fomentar a efetivação do fórum de discussão da Política de Assistência Social.		

Faint, illegible text in the center of the page, possibly bleed-through from the reverse side.





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

Rua José Maria Costa, 222, Centro, Itabaianinha, Sergipe. CEP:49290-000
☎ Telefone: (079) 3544-1937 ✉ E-mail: assistenciasocial.inn@hotmail.com

EIXO 2: Financiamento e orçamento como instrumento para uma gestão de compromissos e corresponsabilidades dos entes federativos para a garantia dos direitos socioassistenciais.

PRIORIDADES PARA O MUNICÍPIO	PRIORIDADES PARA O ESTADO	PRIORIDADES PARA A UNIÃO
Implementação da vigilância socioassistencial para qualificar a identificação das demandas, organização das ofertas e os respectivos custos de cada serviço.	Manter a regularidade, aumentar o repasse e ampliar o cofinanciamento para novos serviços, a exemplo do benefício eventual.	Aprimorar as normativas no que se refere a uma nova forma de cofinanciamento no SUAS, considerando a singularidade do município. Além disso, não atrelar as receitas e despesas à Lei de Responsabilidade Fiscal, não atrelando a utilização/destinação dos recursos repassados.
A exemplo das secretarias de saúde e educação que têm repasses financeiros preestabelecidos, sugere-se fixar em 10% o repasse à Secretaria de Assistência Social.		

SUAS
Sistema Único de Assistência Social

Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

Rua José Maria Costa, 222, Centro, Itabaianinha, Sergipe. CEP:49290-000
☎ Telefone: (079) 3544-1937 ✉ E-mail: assistenciasocial.inn@hotmail.com

DELIBERAÇÕES DA XII CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE
ASSISTÊNCIA SOCIAL

EIXO 1 - A proteção social não-contributiva e o princípio da equidade como paradigma para a gestão dos direitos socioassistenciais no enfrentamento das desigualdades

PRIORIDADES PARA O MUNICÍPIO	PRIORIDADES PARA O ESTADO	PRIORIDADES PARA A UNIÃO
Criação/implantação da política pública municipal para idosos com vistas a recursos estadual e federal.	Criar mecanismos estaduais integrados discutidos com os municípios de estratégias de enfrentamento à pobreza e extrema pobreza no território sergipano levando em consideração o cenário pós-pandemia.	Assegurar a universalização e garantia de acesso e desburocratização aos direitos dos usuários do BPC com idade mínima de 65 anos e de um salário mínimo.
Fortalecimento do setor de vigilância socioassistencial com equipe específica com vistas ao princípio da equidade para melhor efetivação das ofertas dos serviços, programas e projetos da Assistência Social.		
Criação/implantação de equipe volante municipal com objetivo de ampliar a oferta dos serviços socioassistenciais para que as comunidades e povoados mais distantes tenham acesso.		

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It is essential to ensure that all entries are supported by appropriate documentation and receipts.

3. Regular audits should be conducted to verify the accuracy of the records and identify any discrepancies.

4. The second part of the document outlines the procedures for handling cash and credit transactions.

5. All cash receipts should be recorded immediately and deposited in a secure bank account.

6. Credit sales should be recorded on an accrual basis, and accounts receivable should be monitored closely.

7. The third part of the document describes the methods for calculating and recording expenses.

8. Expenses should be categorized according to their nature and recorded in a separate ledger.

9. The fourth part of the document provides information on the preparation of financial statements.

10. The balance sheet, income statement, and cash flow statement are the primary financial statements prepared.

11. The fifth part of the document discusses the role of the auditor in verifying the accuracy of the financial statements.

12. The auditor should perform a thorough examination of the records and provide an independent opinion on the financial statements.

13. The sixth part of the document concludes with a summary of the key points discussed.

14. It is important to maintain high standards of accuracy and integrity in all financial reporting.

15. The final part of the document provides a list of references and further reading materials.

16. These resources can be used to gain a deeper understanding of the topics discussed in the document.

17. The document is intended to serve as a guide for anyone involved in financial reporting.

18. It is hoped that this document will be helpful and informative to all readers.

19. Thank you for your attention and interest in this document.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

Rua José Maria Costa, 222, Centro, Itabaianinha, Sergipe. CEP:49290-000
☎ Telefone: (079) 3544-1937 ✉ E-mail: assistenciasocial.inn@hotmail.com

O Conselho Municipal de Assistência Social de Itabaianinha é composto por membros titulares e respectivos suplentes, que tem caráter paritário entre órgãos governamentais e não governamentais.

COMPOSIÇÃO GOVERNAMENTAL:

QUANTIDADE	ENTIDADE GOVERNAMENTAL
01	GIMONICA RODRIGUES DOS SANTOS
01	JOZEANE ALVES DOS SANTOS
01	GRICELIA MARIA DE JESUS SANTOS
01	MATEUS DOS SANTOS FONSECA

COMPOSIÇÃO NÃO GOVERNAMENTAL:

QUANTIDADE	ENTIDADE NÃO GOVERNAMENTAL
01	ESLAINE SILVA FONTES
01	REGIANE ALVES SANTOS
01	JOSEFA MIRIAM SANTOS NASCIMENTO
01	IZARILDA SOUZA DAMACENO

CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

Última Conferência: XIV

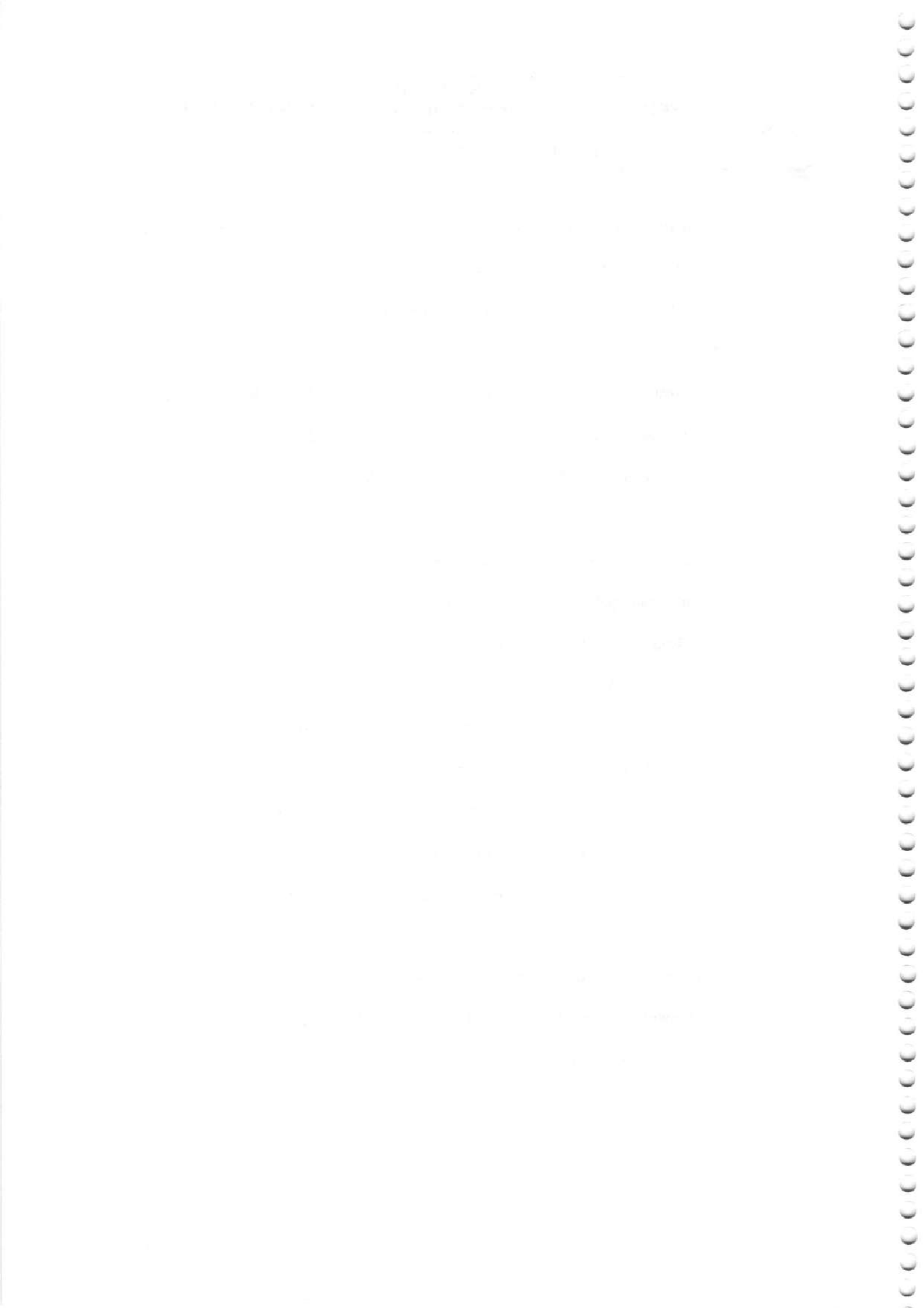
Data da conferência: 27 de agosto de 2021

Decreto: Resolução número 004 de 19 de julho de 021

Total de participantes: 112

Encontros preparatórios: 01

Total de participantes: 16





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

Rua José Maria Costa, 222, Centro, Itabaianinha, Sergipe. CEP:49290-000
☎ Telefone: (079) 3544-1937 ✉ E-mail: assistenciasocial.inn@hotmail.com

- III. Normatizar as inscrições das Entidades e Organizações de Assistência Social na área do município de Itabaianinha;
- IV. Zelar pela efetivação de sistemas descentralizado e participativo da Assistência Social;
- V. Convocar ordinariamente a cada (02) dois anos, ou extraordinariamente, por maioria absoluta de seus membros, a Conferência Municipal de Assistência Social, que terá a atribuição de avaliar a situação da Assistência Social e propor diretrizes para o aperfeiçoamento do sistema;
- VI. Apreciar e aprovar a proposta orçamentária da Assistência Social a ser encaminhada pelo órgão da Administração Pública Municipal responsável pela coordenação da Política Municipal de Assistência Social para compor o orçamento do Município;
- VII. Fixar critérios para destinação de recursos financeiros a título de participação no custeio do pagamento aos auxílios natalidade e funeral;
- VIII. Acompanhar e avaliar a gestão dos recursos, bem como os ganhos sociais e o desempenho dos programas e projetos aprovados;
- IX. Estabelecer diretrizes, apreciar e aprovar os programas anuais e plurianuais do Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS;
- X. Cumprir em âmbito municipal a Lei Orgânica de Assistência Social – LOAS;
- XI. Acompanhar e controlar a execução da Política Municipal de Assistência Social;
- XII. Elaborar e aprovar seu regimento interno.

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
5408 S. UNIVERSITY AVENUE
CHICAGO, ILLINOIS 60637

RECEIVED
DATE

BY

NAME

ADDRESS

CITY

STATE

ZIP

TELEPHONE



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

Rua José Maria Costa, 222, Centro, Itabaianinha, Sergipe. CEP:49290-000
☎ Telefone: (079) 3544-1937 ✉ E-mail: assistenciasocial.inn@hotmail.com

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE
ITABAIANINHA – CMAS

IDENTIFICAÇÃO	
Nome do Presidente:	Gimonica Rodrigues Santos
Representação:	Governo
Número de Conselheiros:	08
Endereço:	Rua Antônio Batista Sobrinho, nº 09
Bairro:	Conjunto Albano Franco
E-mail do CMASI:	conselhos.inn@gmail.com

O Conselho Municipal de Assistência Social assim como os demais conselhos vinculados a S Mast se reúnem na Casa dos Conselhos, localizada na Rua Antônio Batista Sobrinho, nº 09, o conselho conta com um espaço estruturado e com uma Secretária Executiva.

O Conselho Municipal de Assistência Social de Itabaianinha foi criado pela Lei nº 1069 de 22 de Março de 2021, o conselho é um órgão superior de deliberação colegiado e vinculado à Secretaria Municipal de Assistência Social e do Trabalho, responsável pela política municipal de assistência social.

COMPETÊNCIAS DO CMAS:

- I. Aprovar a política Municipal e o Plano Municipal de Assistência Social;
- II. Normatizar as ações e regular a prestação de serviços de natureza pública e privada no campo de Assistência Social;

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

PHYSICS DEPARTMENT



PHYSICS 439

OR

PHYSICS 539

PHYSICS 639

PHYSICS 739

OR

PHYSICS 839



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

Rua José Maria Costa, 222, Centro, Itabaianinha, Sergipe. CEP:49290-000
☎ Telefone: (079) 3544-1937 ✉ E-mail: assistenciasocial.inn@hotmail.com

CONTROLE SOCIAL



Conselho
Municipal
de
ASSISTÊNCIA SOCIAL
Itabaianinha-SE

Conforme a Resolução nº 237/2006 do Conselho Nacional de Assistência Social descreve o Controle Social como o exercício democrático de acompanhamento da gestão e avaliação da Política de Assistência Social no âmbito municipal, estadual e federal. Ainda na mesma Resolução define que o Controle Social também tem a importância de zelar pela amplitude e qualidade dos serviços socioassistenciais aos seus usuários

1952

...

...

...

...

...

...

...

...



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

Rua José Maria Costa, 222, Centro, Itabaianinha, Sergipe. CEP:49290-000
☎ Telefone: (079) 3544-1937 ✉ E-mail: assistenciasocial.inn@hotmail.com

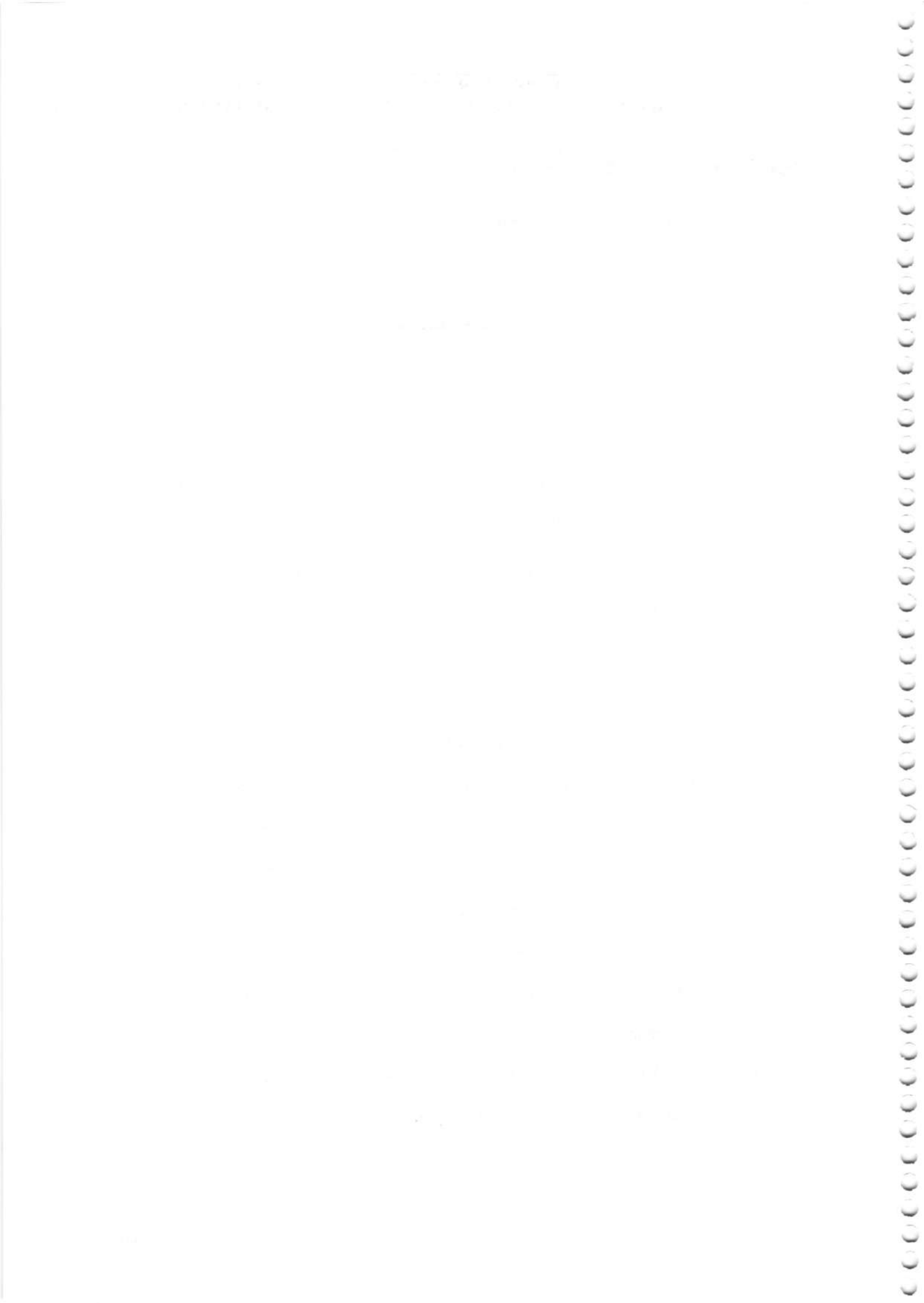
Distribuição percentual das cinco maiores despesas do município em 2009



Fonte: Tesouro Nacional

As despesas com educação, saúde, administração, assistência social e urbanismo foram responsáveis por 94,01% das despesas municipais. Em assistência social, as despesas alcançaram 5,60% do orçamento total, valor esse superior à média de todos os municípios do estado, de 4,62%.

SUA
Sistema Único de Assistência Social





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

Rua José Maria Costa, 222, Centro, Itabaianinha, Sergipe. CEP:49290-000
☎ Telefone: (079) 3544-1937 ✉ E-mail: assistenciasocial.inn@hotmail.com

Organismos internacionais e outras instituições extraterritoriais	-	-
Atividades mal especificadas	154	1,0
Total	15.658	100,0

Fonte: IBGE, Censo Demográfico 2010.

A parcela de 46,0% dos ocupados trabalhava de 40 a 48 horas e 14,7% tem uma jornada superior.

Com relação ao tempo das pessoas que trabalhavam fora do domicílio e retornavam para o seu domicílio diariamente, os dados apontaram que 83,8% gastavam até meia hora, 11,0% mais de meia hora até uma hora e 5,2% perdiam mais de uma hora com o deslocamento.

Finanças Públicas:

A receita orçamentária do município passou de R\$ 20,8 milhões em 2005 para R\$ 35,9 milhões em 2009, o que retrata uma alta de 72,8% no período ou 14,66% ao ano.

A proporção das receitas próprias, ou seja, geradas a partir das atividades econômicas do município, em relação à receita orçamentária total, passou de 2,79% em 2005 para 2,85% em 2009, e quando se analisa todos os municípios juntos do estado, a proporção aumentou de 14,45% para 14,07%.

A dependência em relação ao Fundo de Participação dos Municípios (FPM) diminuiu no município, passando de 39,82% da receita orçamentária em 2005 para 36,36% em 2009. Essa dependência foi superior àquela registrada para todos os municípios do Estado, que ficou em 29,16% em 2009.

Handwritten text, likely bleed-through from the reverse side of the page. The text is mostly illegible due to fading and bleed-through.

Handwritten text, likely bleed-through from the reverse side of the page. The text is mostly illegible due to fading and bleed-through.

Handwritten text, likely bleed-through from the reverse side of the page. The text is mostly illegible due to fading and bleed-through.

Handwritten text, likely bleed-through from the reverse side of the page. The text is mostly illegible due to fading and bleed-through.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

Rua José Maria Costa, 222, Centro, Itabaianinha, Sergipe. CEP:49290-000
☎ Telefone: (079) 3544-1937 ✉ E-mail: assistenciasocial.inn@hotmail.com

A distribuição das pessoas ocupadas por seção de atividade revelou que a agricultura, pecuária, produção florestal, pesca e aquicultura; comércio e a reparação de veículos automotores e motocicletas detinham 47,5% do total da população ocupada no município.

Distribuição da população ocupada por grandes grupos de ocupações - 2010		
Seção de atividade	N	%
Agricultura, pecuária, produção florestal, pesca e aquicultura	5.805	37,1
Indústrias extrativas	11	0,1
Indústrias de transformação	3.575	22,8
Eletricidade e gás	16	0,1
Água, esgoto, atividades de gestão de resíduos e descontaminação	26	0,2
Construção	497	3,2
Comércio; reparação de veículos automotores e motocicletas	1.634	10,4
Transporte, armazenagem e correio	716	4,6
Alojamento e alimentação	289	1,8
Informação e comunicação	10	0,1
Atividades financeiras, de seguros e serviços relacionados	13	0,1
Atividades imobiliárias	24	0,2
Atividades profissionais, científicas e técnicas	117	0,7
Atividades administrativas e serviços complementares	47	0,3
Administração pública, defesa e seguridade social	598	3,8
Educação	689	4,4
Saúde humana e serviços sociais	234	1,5
Artes, cultura, esporte e recreação	103	0,7
Outras atividades de serviços	319	2,0
Serviços domésticos	781	5,0

REPORT ON THE PROGRESS OF THE WORK

The work has been carried out in accordance with the programme of work approved by the Council at its meeting on 15th June 1960. The main areas of activity have been the study of the physical properties of the system, the development of a theoretical model, and the construction of a computer program to calculate the results of the model. The results of the calculations are presented in the following sections.

The first section describes the physical properties of the system. It is shown that the system is a simple cubic lattice of particles, each of which is represented by a hard sphere of diameter d . The particles are assumed to be identical and to interact only through their hard-sphere potential. The system is assumed to be in equilibrium at a temperature T and a pressure P . The volume fraction of the system is denoted by ϕ .

The second section describes the development of a theoretical model. It is shown that the system can be described by a set of coupled differential equations. The equations are derived from the principles of statistical mechanics and are solved numerically using a computer program. The results of the calculations are presented in the following sections.

The third section describes the construction of a computer program to calculate the results of the model. The program is written in Fortran and runs on a CDC 3600 computer. The results of the calculations are presented in the following sections.

The results of the calculations are presented in the following sections. The first section shows the results of the calculations of the equation of state of the system. The equation of state is plotted as a function of the volume fraction ϕ and the temperature T . The results are compared with the results of other authors and are found to be in good agreement. The second section shows the results of the calculations of the compressibility factor of the system. The compressibility factor is plotted as a function of the volume fraction ϕ and the temperature T . The results are compared with the results of other authors and are found to be in good agreement. The third section shows the results of the calculations of the internal energy of the system. The internal energy is plotted as a function of the volume fraction ϕ and the temperature T . The results are compared with the results of other authors and are found to be in good agreement. The fourth section shows the results of the calculations of the entropy of the system. The entropy is plotted as a function of the volume fraction ϕ and the temperature T . The results are compared with the results of other authors and are found to be in good agreement.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

Rua José Maria Costa, 222, Centro, Itabaianinha, Sergipe. CEP:49290-000
☎ Telefone: (079) 3544-1937 ✉ E-mail: assistenciasocial.inn@hotmail.com

Das pessoas ocupadas, 14,1% não tinham rendimentos e 82,6% ganhavam até um salário mínimo por mês.

O valor do rendimento médio mensal das pessoas ocupadas era de R\$ 459,13. Entre os homens o rendimento era de R\$ 511,85 e entre as mulheres de R\$ 401,21, apontando uma diferença de 27,58% maior para os homens.

A distribuição por grandes grupos de ocupação mostrou que os dois maiores grupos são dos trabalhadores qualificados da agropecuária, florestais, da caça e da pesca e ocupações elementares. Juntos, os dois grupos totalizam 51,6% das ocupações do município.

Distribuição da população ocupada por grandes grupos de ocupações - 2010		
Grandes grupos de ocupações	N	%
Diretores e gerentes	276	1,8
Profissionais das ciências e intelectuais	839	5,4
Técnicos e profissionais de nível médio	337	2,2
Trabalhadores de apoio administrativo	428	2,7
Trabalhadores dos serviços, vendedores dos comércios e mercados	1.505	9,6
Trabalhadores qualificados da agropecuária, florestais, da caça e da pesca	1.279	8,2
Trabalhadores qualificados, operários e artesãos da construção, das artes mecânicas e outros ofícios	2.294	14,7
Operadores de instalações e máquinas e montadores	1.748	11,2
Ocupações elementares	6.802	43,4
Membros das forças armadas, policiais e bombeiros militares	-	-
Ocupações mal definidas	149	1,0
Total	15.657	100,0

Fonte: IBGE, Censo Demográfico 2010.

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.

Faint, illegible text in the upper middle section of the page.

Faint, illegible text in the middle section of the page, possibly a list or table.

Faint, illegible text in the lower middle section of the page.

Faint, illegible text in the lower section of the page.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

Rua José Maria Costa, 222, Centro, Itabaianinha, Sergipe. CEP:49290-000
☎ Telefone: (079) 3544-1937 ✉ E-mail: assistenciasocial.inn@hotmail.com

sentido contrário ao verificado no Estado, em que a participação industrial cresceu de 14,2% em 2005 para 25,1% em 2009.



Mercado de trabalho:

Conforme dados do último Censo Demográfico o município em agosto de 2010 possuía 16.703 pessoas economicamente ativas onde 15.658 estavam ocupadas e 1.045 desocupadas. A taxa de participação ficou em 53,4% e a taxa de desocupação municipal foi de 6,3%.

A distribuição das pessoas ocupadas por posição na ocupação mostra que 12,6% tinha carteira assinada, 44,1% não tinha carteira assinada, 26,9% atuam por conta própria e 1,3% empregadores. Servidores públicos representavam 2,6% do total ocupado e trabalhadores sem rendimentos e na produção para o próprio consumo representavam 12,5% dos ocupados.

1950
1951
1952
1953
1954
1955
1956
1957
1958
1959
1960

1961
1962
1963
1964
1965
1966
1967
1968
1969
1970
1971
1972
1973
1974
1975
1976
1977
1978
1979
1980
1981
1982
1983
1984
1985
1986
1987
1988
1989
1990
1991
1992
1993
1994
1995
1996
1997
1998
1999
2000
2001
2002
2003
2004
2005
2006
2007
2008
2009
2010
2011
2012
2013
2014
2015
2016
2017
2018
2019
2020
2021
2022
2023
2024
2025



2026
2027
2028
2029
2030
2031
2032
2033
2034
2035
2036
2037
2038
2039
2040
2041
2042
2043
2044
2045
2046
2047
2048
2049
2050
2051
2052
2053
2054
2055
2056
2057
2058
2059
2060
2061
2062
2063
2064
2065
2066
2067
2068
2069
2070
2071
2072
2073
2074
2075
2076
2077
2078
2079
2080
2081
2082
2083
2084
2085
2086
2087
2088
2089
2090
2091
2092
2093
2094
2095
2096
2097
2098
2099
2100



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

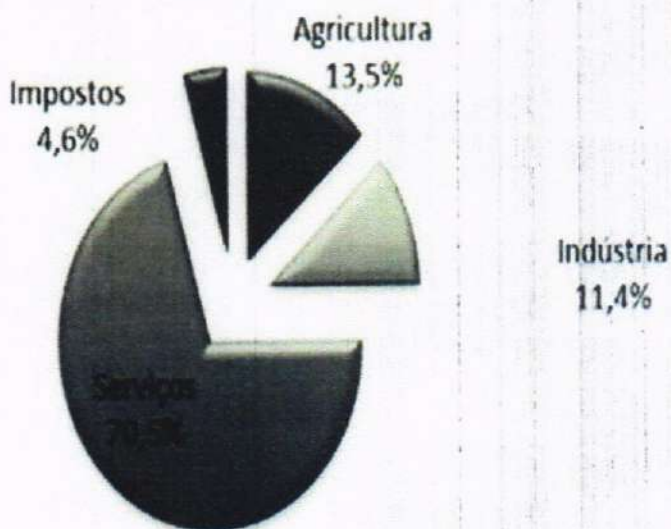
Rua José Maria Costa, 222, Centro, Itabaianinha, Sergipe. CEP:49290-000
☎ Telefone: (079) 3544-1937 ✉ E-mail: assistenciasocial.inn@hotmail.com

DADOS ECONÔMICOS

Produção:

Entre 2005 e 2009, segundo o IBGE, o Produto Interno Bruto (PIB) do município cresceu 54,1%, passando de R\$ 118,4 milhões para R\$ 182,5 milhões. O crescimento percentual foi superior ao verificado no Estado que foi de 47,2%. A participação do PIB do município na composição do PIB estadual aumentou de 0,88% para 0,92% no período de 2005 a 2009.

Participação dos setores econômicos no Produto Interno Bruto do Município em 2009



Fonte: IBGE

A estrutura econômica municipal demonstrava participação expressiva do setor de Serviços, o qual responde por 70,5% do PIB municipal. Cabe destacar o setor secundário ou industrial, cuja participação no PIB era de 11,4% em 2009 contra 14,2% em 2005. Em





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

Rua José Maria Costa, 222, Centro, Itabaianinha, Sergipe. CEP:49290-000
☎ Telefone: (079) 3544-1937 ✉ E-mail: assistenciasocial.inn@hotmail.com

Salão do Reino os Testemunhas de Jeová	Igreja Assembleia de Deus no Pov. Jardim
Igreja Adventista do 7º dia	Igreja Assembleia de Deus no Pov. Barro Preto
Igreja Pentecostal Missões com Palavras de Vida Eterna	Igreja Assembleia de Deus no Pov. Cipó Branco
Congregação Cristã do Brasil	Igreja Assembleia de Deus no Pov. Diamante
Igreja Volta de Cristo	Igreja Assembleia de Deus no Pov. Tanque Verde
Igreja Batista Ebenézer	Igreja Assembleia de Deus no Pov. Dispensa
Igreja do Evangelho Quadrangular	Igreja Batista Ebenézer no Pov. Dispensa
Igreja Escola Espírito Santo
Igreja Jardim de Deus no Brasil

SUA
Sistema Único de Assistência Social

Handwritten notes at the top of the page, including a date and possibly a title or subject line.

Main body of handwritten text, consisting of several lines of notes.

Second section of handwritten text, appearing as a separate paragraph or entry.

Text block in the lower middle section, possibly a summary or conclusion.

Final section of handwritten text at the bottom of the page.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

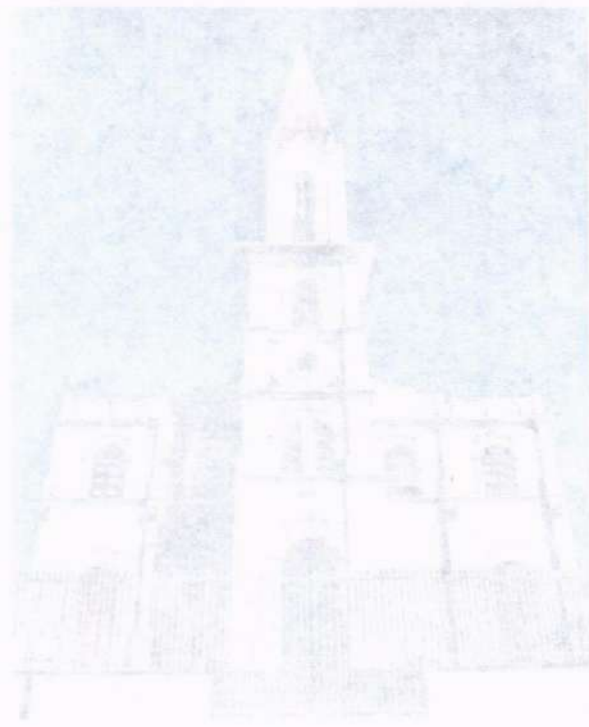
Rua José Maria Costa, 222, Centro, Itabaianinha, Sergipe. CEP:49290-000
☎ Telefone: (079) 3544-1937 ✉ E-mail: assistenciasocial.inn@hotmail.com

.....	Igreja Católica no Pov. Jardim
.....	Igreja São Francisco de Assis, Pov. Mumbaça
.....	Igreja Católica no Pov. Arruda
.....	Igreja Católica no Pov. Borda da Mata
.....	Igreja Católica no Pov. Diamante
.....	Igreja Católica no Pov. Santa Rita
.....	Igreja Nossa Senhora das Dores, Pov. Alto
.....	Igreja Católica no Pov. Campinhos
.....	Igreja Católica no Pov. Dispensa

Igrejas Evangélicas:

Urbana	Rural
Igreja Assembleia de Deus	Igreja Adventista do 7º dia no Pov. Travessão
1º Igreja Batista de Itabaianinha	Igreja Cristã Congregação do Brasil no Pov. Patioba
Igreja Mundial do Poder de Deus	Igreja Evangélica Volta de Cristo no Pov. Poxica
Igreja Filadélfia	Igreja Universal do Reino de Deus no Pov. Poxica
Igreja Internacional da Graça de Deus	Igreja Assembleia de Deus no Pov. Poxica
Igreja Universal do Reino de Deus	Congregação Cristã no Brasil no Pov. Ilha
Igreja Presbiteriana do Brasil	Igreja Filadélfia no Pov. Ilha

Rua José de Azevedo, 222 - Centro - Curitiba - Paraná - CEP 81200-000
Telefone: (41) 334-1013 - Fax: (41) 334-1014



Igreja Matriz

A Igreja Matriz Nossa Senhora da Conceição é o templo principal da cidade de Curitiba, sendo o maior e mais antigo templo católico da cidade. Foi fundada em 1633, durante a colonização portuguesa, e sua construção foi iniciada em 1634. O templo foi concluído em 1640, sob a direção do arquiteto português João de Vilhena. A igreja possui uma fachada barroca, com um portal de entrada em forma de arco, decorado com elementos escultóricos. O interior da igreja é ricamente decorado, com pinturas e relevos que representam cenas da vida de Nossa Senhora da Conceição. A igreja é considerada um dos principais pontos turísticos de Curitiba e é visitada por milhares de pessoas todos os dias.

Igreja Católica

Igreja Católica	
Igreja Matriz Nossa Senhora da Conceição	Rua José de Azevedo, 222 - Centro - Curitiba - Paraná - CEP 81200-000
Igreja Católica Nossa Senhora do Carmo	Rua do Carmo, 100 - Centro - Curitiba - Paraná - CEP 81200-000
Igreja Católica São João Batista	Rua São João Batista, 100 - Centro - Curitiba - Paraná - CEP 81200-000
Igreja Católica São Francisco de Assis	Rua São Francisco de Assis, 100 - Centro - Curitiba - Paraná - CEP 81200-000
Igreja Católica São João Evangelista	Rua São João Evangelista, 100 - Centro - Curitiba - Paraná - CEP 81200-000
Igreja Católica São José	Rua São José, 100 - Centro - Curitiba - Paraná - CEP 81200-000
Igreja Católica São Pedro e São Paulo	Rua São Pedro e São Paulo, 100 - Centro - Curitiba - Paraná - CEP 81200-000
Igreja Católica São Vicente	Rua São Vicente, 100 - Centro - Curitiba - Paraná - CEP 81200-000



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

Rua José Maria Costa, 222, Centro, Itabaianinha, Sergipe. CEP:49290-000
☎ Telefone: (079) 3544-1937 ✉ E-mail: assistenciasocial.inn@hotmail.com



Fonte: Lucas Maxwell

A cidade apresenta, também, um percentual relevante de pessoas que seguem as doutrinas evangélicas incluindo tanto os ramos tradicionais, quanto os pentecostais, espíritas entre outras religiões.

Igrejas Católicas:

Urbana	Rural
Capela São João Batista	Igreja Católica no Pov. Travessão
Igreja Matriz Nossa Senhora da Conceição	Igreja Católica no Pov. Curralinho
Igreja Católica Arcanjo Gabriel	Igreja Católica no Pov. Pedra de Légua
.....	Igreja Católica Nossa Senhora de Fátima, Pov. Poxica
.....	Igreja Católica no Pov. Ilha

[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

Rua José Maria Costa, 222, Centro, Itabaianinha, Sergipe. CEP:49290-000
☎ Telefone: (079) 3544-1937 ✉ E-mail: assistenciasocial.inn@hotmail.com

10.	Associação de Desenv. Comunitário do Povoado Piabas	Povoado Piabas, 09	03.677.459/0001-12
11.	Associação Comunitária do Povoado Mombaça	Povoado Mombaça,	02.345.881/0001-08
12.	Associação Ação Cidadã Unidos pelo Bem Estar	Vila São Raimundo, 34 Bairro Centro	14.797.945/0001-90
13.	Associação de Desenv. Comunitário do Povoado Cantinho	Povoado Cantinho	03.334.883/0001-64
14.	Associação de Desenv. Comunitário do Povoado Mata Verde	Povoado Mata Verde, S/N Zona Rural	02.537.632/0001-14
15.	Associação de Desenv. Comunitário do Povoado Travessão	Povoado Travessão	01.077.671/0001-13
16.	Associação Musical Maestro Abílio Pereira Leite	Rua Tobias Barreto, 77 Bairro Conveniência	18.026.686/0001-55
17.	Projeto Certeza	Rua Desemb. Raimundo R. dos Santos, 132 Bairro Paraíso	11.060.710/0001-23
18.	Serviço Institucional de Acolhimento Casa Lar Ester Batista de Jesus	Rua Duque de Caxias, nº 142	14.876.872/0001-22
19.	Escolinha de Futebol Paz e Amor	Povoado Jardim, nº 08	21.213.015/0001-08
20.	Sociedade Musical Filarmônica Nossa Senhora da Conceição	Rua José Genésio de Góis, nº 19	04.854.341/0001-85
21.	Vilanova Esporte Club	Avenida Luiza Garcia	

天

天

天

天

天

天

天

天

天

天

天

天





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

Rua José Maria Costa, 222, Centro, Itabaianinha, Sergipe. CEP:49290-000
☎ Telefone: (079) 3544-1937 ✉ E-mail: assistenciasocial.inn@hotmail.com

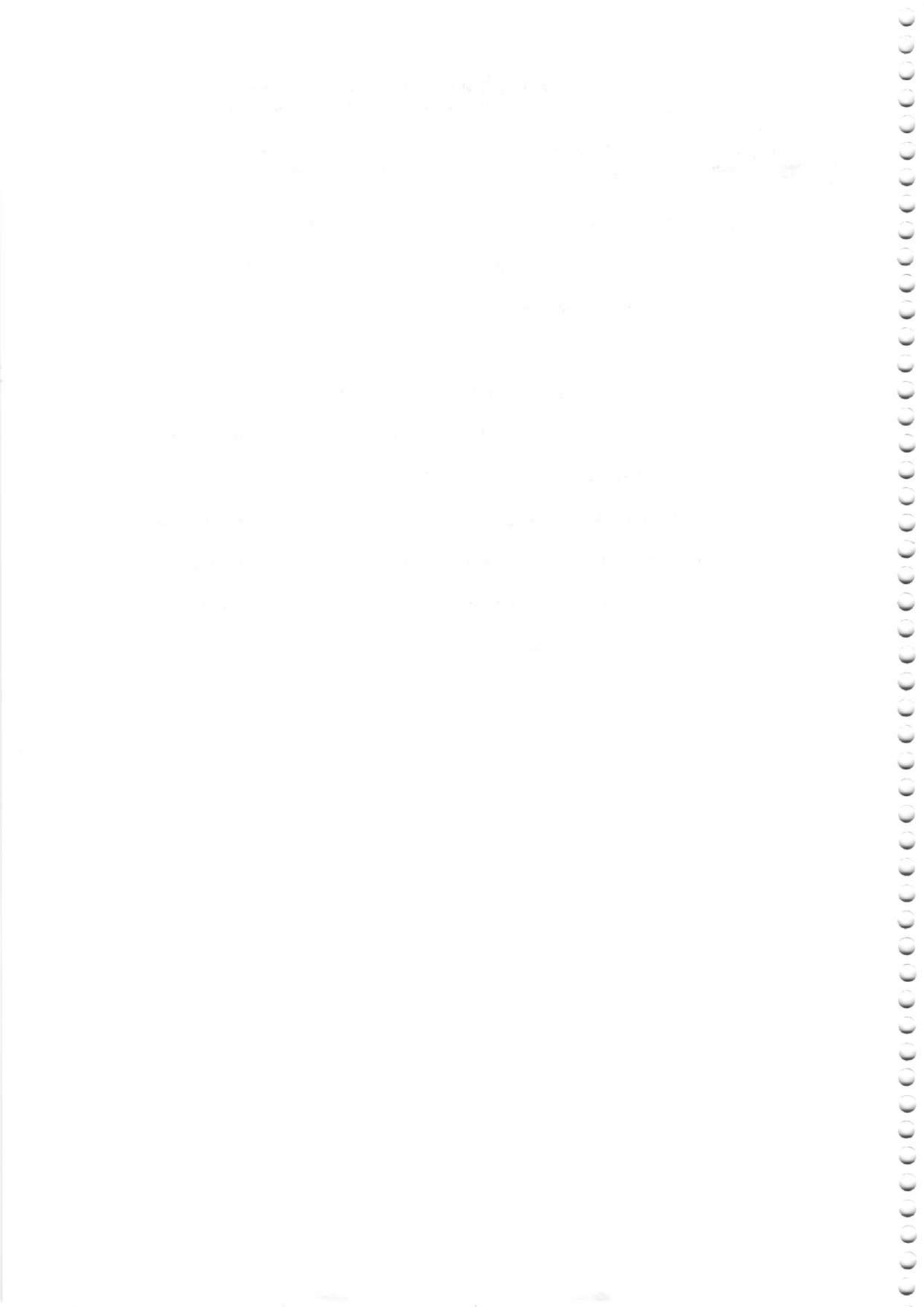
REDE PRIVADA DE ASSISTÊNCIA EM ITABAIANINHA/SE

A rede socioassistencial privada é formada por entidades que desempenham as funções da assistência social com aportes de recursos públicos ou não.

As entidades de assistência social fazem parte do Sistema Único de Assistência Social como prestadoras complementares de serviços socioassistenciais e como co-gestoras, por meio da participação nos conselhos de assistência social. Elas prestam serviços, executam programas ou projetos de atendimento, assessoramento e defesa e garantia de direitos.

ENTIDADES INSCRITAS NO CONSELHO

ENTIDADES INSCRITAS NO CONSELHO			
1.	Associação Comunitária do Povoado Jardim	Povoado Jardim S/N	32.746.000/0001-21
2.	Associação Comunitária do Povoado Sapé	Povoado Sapé, S/N	97.456.719/0001-73
3.	Associação de Desenv. Comunitário do Pov. Diamante e Adjacências	Povoado Diamante, 343	03.046.196/0001-43
4.	Associação do Povoado Queimadinhos e Adjacências	Povoado Queimadas, 45	02.135.082/0001-07
5.	Associação de Desenv. Comunitário do Povoado Periquito	Povoado Periquito S/N	03.252.841/0001-84
6.	Associação de Desenv. Comunitário do Povoado Barro Preto	Povoado Barro Preto, S/N	00.391.725/0001-58
7.	Associação de Desenv. Comunitário do Povoado Dispensa	Povoado Dispensa, S/N	32.766.602/0001-40
8.	Associação de Desenv. Comunitário do Povoado Rosária e Adjacências	Povoado Rosária, S/N	03.334.856/0001-91
9.	Associação de Desenv. Comunitário do Povoado Santa Rita e Adjacências	Povoado Santa Rita	01.209.498/0001-60





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

Rua José Maria Costa, 222, Centro, Itabaianinha, Sergipe. CEP:49290-000
☎ Telefone: (079) 3544-1937 ✉ E-mail: assistenciasocial.inn@hotmail.com

secretarias afins; Propor em parceria com setores da sociedade civil e órgãos públicos e privados, a realização de campanhas educativas relacionadas às suas atribuições; Formular, coordenar e acompanhar políticas e diretrizes. Visando combater a discriminação por sexo. Gênero. Raça e etnia; Estimular, desenvolver e publicizar batidos e diagnóstico sobre a situação econômica, social, educacional. Política e altura das mulheres no Município; Elaborar e divulgar material educativo e informativo sobre serviços. Programas projetos direcionados às mulheres; Estabelecer com os demais órgãos da administração. Programas de formação e treinamento dos gestual gestoras e agentes públicos, visando suprimir discriminações em razão do sexo nas relações entre os profissionais e entre esses e o público usuário; Propor a celebração de convênios nas áreas que dizem respeito a polidas específicas de interesse das mulheres e acompanha-las em todo o processo.

SUA
Sistema Único de Assistência Social

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It is essential to ensure that all entries are supported by proper documentation and receipts.

3. Regular audits should be conducted to verify the accuracy of the records and identify any discrepancies.

4. The second part of the document outlines the procedures for handling customer complaints and inquiries.

5. All complaints should be addressed promptly and professionally to ensure customer satisfaction.

6. The third part of the document provides guidelines for the management of inventory and stock levels.

7. Inventory should be monitored regularly to prevent shortages and ensure timely replenishment.

8. The final part of the document discusses the overall financial performance and budgeting for the year.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

Rua José Maria Costa, 222, Centro, Itabaianinha, Sergipe. CEP:49290-000
☎ Telefone: (079) 3544-1937 ✉ E-mail: assistenciasocial.inn@hotmail.com

Além de atender a denúncias, o conselheiro tutelar também deve estar atento à realidade de sua comunidade, atuando na prevenção de situações que ponham em risco os direitos de meninos e meninas.

Os conselheiros tutelares são escolhidos pela própria comunidade em processo eleitoral conduzido pelo Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente. Para concorrer ao cargo, é necessário que o cidadão atenda a três requisitos estabelecidos pelo Estatuto:

- Ter reconhecida idoneidade moral,
- Idade superior a 21 anos
- Residir no município.

Em Itabaianinha/SE o Conselho Tutelar funciona em sede alugada, na Rua Francisco Severo, e teve eleição para conselheiros em 2019, com mandato até 2024. A manutenção das atividades é custeada por fonte de recursos próprios da Secretaria Municipal de Assistência Social e do Trabalho.

COORDENADORIA DA MULHER

Foi criada a Coordenadoria Municipal de Políticas Públicas para as Mulheres de Itabaianinha através da Lei Municipal número 1067 de 24 de fevereiro de 2021 — CMPPM, vinculada diretamente a Secretaria Municipal de Assistência Social e do Trabalho, mantida a sua estrutura e competências. A CMPPM tem como atribuições: Planejar. Organizar. Implementar e monitorar os planos, programas, projetos e ações que visem a promoção e defesa dos direitos das mulheres, de forma articulada com as

MEMORANDUM
TO: [Illegible]
FROM: [Illegible]

RE: [Illegible]



[Illegible text]

[Illegible text]



CONSELHO TUTELAR



CONSELHO TUTELAR

O Conselho Tutelar, previstos pelo Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei n.º 8.069/1990), foi criado por lei para garantir que, nos municípios, a política de atendimento à população infanto-juvenil seja cumprida.

Este órgão deve ser procurado pela população em caso de suspeita ou denúncia de violação dos direitos de crianças e adolescentes, à vida, à saúde, à alimentação, à educação, ao esporte, ao lazer, à profissionalização, à cultura, à dignidade, ao respeito, à liberdade e à convivência familiar e comunitária. Quando comprovada a denúncia, cabe ao conselheiro tutelar acionar os demais atores da rede de proteção à infância e adolescência, como as Delegacias de Proteção à Criança e ao Adolescente e os Centros de Defesa da Criança e do Adolescente, e as instâncias do Poder Judiciário, como o Ministério Público e os Juizados da Infância e Juventude.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is crucial for ensuring the integrity of the financial data and for facilitating audits.

2. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. It describes how different types of data are processed and how they are used to generate reports and insights. This section also covers the importance of data security and privacy.

3. The third part of the document discusses the role of technology in modern data management. It highlights how advanced tools and software have improved the efficiency and accuracy of data processing. It also touches on the challenges of integrating new technologies into existing systems.

4. The fourth part of the document focuses on the importance of data governance. It explains how clear policies and procedures are needed to ensure that data is used responsibly and in compliance with relevant regulations. It also discusses the role of data stewards in maintaining data quality and security.

5. The fifth part of the document discusses the future of data management. It explores emerging trends such as artificial intelligence, machine learning, and cloud computing, and how they will impact the way we collect, store, and analyze data. It also discusses the need for ongoing education and training in data management.

6. The final part of the document provides a summary of the key points discussed and offers some concluding thoughts on the importance of data management in today's business environment. It emphasizes that effective data management is essential for making informed decisions and achieving long-term success.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

Rua José Maria Costa, 222, Centro, Itabaianinha, Sergipe. CEP:49290-000
☎ Telefone: (079) 3544-1937 ✉ E-mail: assistenciasocial.inn@hotmail.com

proteção. O município de Itabaianinha/SE oferece o serviço em uma unidade, a Casa-Lar Ester Batista de Jesus, com administração direta do município, com equipe profissional conforme NOB/RH – SUAS e ações integradas a outros serviços da rede municipal de assistência social. Na Casa-Lar Ester Batista de Jesus, é acolhido crianças e adolescentes de ambos os sexos com capacidade de no máximo 10 usuários.

Meninos/Meninas	Quantidade	Idades
Meninas	4	8 a 16 anos
Meninos	6	2 a 14 anos

II- SERVIÇO DE PROTEÇÃO EM SITUAÇÕES DE CALAMIDADE PÚBLICAS E DE EMERGÊNCIA:

Este serviço promove o apoio à população atingida por situações de emergência e calamidade pública, com oferta de alojamentos provisórios, alimentação e demais provimentos no sentido de minimizar os danos ocasionados. Além disso, prevê o apoio de profissionais para o acompanhamento das famílias atendidas.

III- Os Benefícios Assistenciais no âmbito do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) são prestados de forma articulada às demais garantias, o que significa um trabalho continuado com as famílias atendidas, com objetivo de incluí-las nos serviços previstos, além de promover a superação das situações de vulnerabilidade. Os Benefícios Assistenciais se dividem em duas modalidades direcionadas a públicos específicos: o Benefício de Prestação Continuada (BPC) e os Benefícios Eventuais.

1950
1951
1952
1953
1954
1955
1956
1957
1958
1959
1960

1961
1962
1963
1964
1965
1966
1967
1968
1969
1970
1971
1972
1973
1974
1975
1976
1977
1978
1979
1980
1981
1982
1983
1984
1985
1986
1987
1988
1989
1990
1991
1992
1993
1994
1995
1996
1997
1998
1999
2000
2001
2002
2003
2004
2005
2006
2007
2008
2009
2010
2011
2012
2013
2014
2015
2016
2017
2018
2019
2020
2021
2022
2023
2024
2025
2026
2027
2028
2029
2030

2031
2032
2033
2034
2035
2036
2037
2038
2039
2040
2041
2042
2043
2044
2045
2046
2047
2048
2049
2050
2051
2052
2053
2054
2055
2056
2057
2058
2059
2060
2061
2062
2063
2064
2065
2066
2067
2068
2069
2070
2071
2072
2073
2074
2075
2076
2077
2078
2079
2080
2081
2082
2083
2084
2085
2086
2087
2088
2089
2090
2091
2092
2093
2094
2095
2096
2097
2098
2099
2100

2101
2102
2103
2104
2105
2106
2107
2108
2109
2110
2111
2112
2113
2114
2115
2116
2117
2118
2119
2120
2121
2122
2123
2124
2125
2126
2127
2128
2129
2130
2131
2132
2133
2134
2135
2136
2137
2138
2139
2140
2141
2142
2143
2144
2145
2146
2147
2148
2149
2150
2151
2152
2153
2154
2155
2156
2157
2158
2159
2160
2161
2162
2163
2164
2165
2166
2167
2168
2169
2170
2171
2172
2173
2174
2175
2176
2177
2178
2179
2180
2181
2182
2183
2184
2185
2186
2187
2188
2189
2190
2191
2192
2193
2194
2195
2196
2197
2198
2199
2200



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

Rua José Maria Costa, 222, Centro, Itabaianinha, Sergipe. CEP:49290-000
☎ Telefone: (079) 3544-1937 ✉ E-mail: assistenciasocial.inn@hotmail.com

Comercio e Turismo; Setor Tributário, Guarda Municipal; Procuradoria); o Controle Social (Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente; Conselho Municipal de Assistência Social, Conselho Municipal de Desenvolvimento sustentável); e Poder Judiciário; Ministério Público.

As Ações Estratégicas serão desenvolvidas pela rede socioassistencial do SUAS, articulada às demais políticas públicas, em caráter intersetorial. Elas estão estruturadas em cinco eixos: 1. Informação e mobilização; 2. Identificação; 3. Proteção; 4. Defesa e Responsabilização; e 5. Monitoramento.

Dados do relatório anual de gestão do CREAS 2020 apontam para o acompanhamento de 13 crianças/adolescentes retirados do trabalho infantil e diversas ações de busca ativa, monitoramento e sensibilização da comunidade para a temática.

ALTA COMPLEXIDADE

Este nível de complexidade oferta atendimento às famílias e indivíduos que se encontram em situação de abandono ameaça ou violação de direitos, necessitando de acolhimento provisório, fora de seu núcleo familiar de origem.

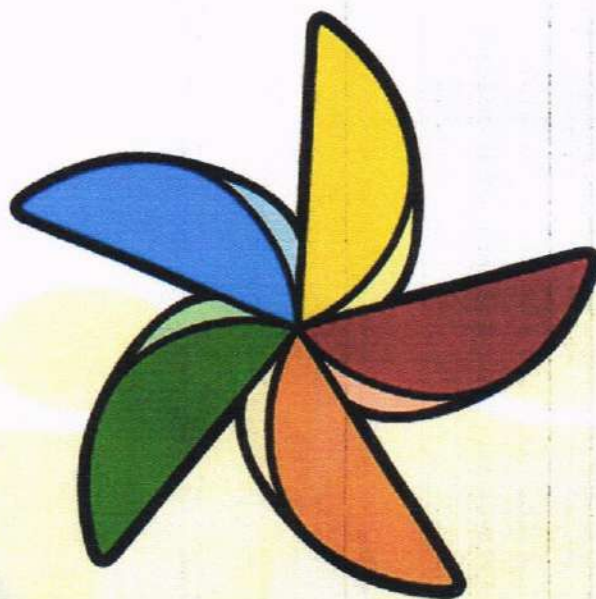
I. SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES:

O Acolhimento provisório e excepcional é disponibilizado para crianças e adolescentes de ambos os sexos, sob medida de proteção (Art. 98 do Estatuto da Criança e do Adolescente) e em situação de risco pessoal e social, cujas famílias ou responsáveis encontrem-se temporariamente impossibilitados de cumprir sua função de cuidado e





V - AÇÕES ESTRATÉGICAS DO PROGRAMA DE ERRADICAÇÃO DO TRABALHO INFANTIL (AEPETI).



Ações Estratégicas do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil (Aepeti) correspondem a uma série de iniciativas criada em 2013 como parte de um processo de redesenho do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil (Peti).

Elas têm o objetivo de melhorar a cobertura e qualificar a rede de proteção social do Sistema Único de Assistência Social (SUAS), criando uma agenda intersetorial que envolva conselheiros tutelares, agentes de saúde, professores e outros profissionais da rede de proteção das crianças e dos adolescentes.

O município possui em andamento o Plano Municipal das Ações Estratégicas de Erradicação do Trabalho Infantil 2021-2025, contemplando as diversas políticas públicas existente no município (Assistência Social; Educação; Saúde; Desenvolvimento Agropecuário e Meio Ambiente; Comunicação, Cultura, Esporte e Lazer; Indústria,

1971
1972
1973
1974
1975
1976
1977
1978
1979
1980
1981
1982
1983
1984
1985
1986
1987
1988
1989
1990
1991
1992
1993
1994
1995
1996
1997
1998
1999
2000
2001
2002
2003
2004
2005
2006
2007
2008
2009
2010
2011
2012
2013
2014
2015
2016
2017
2018
2019
2020
2021
2022
2023
2024
2025

1971
1972
1973
1974
1975
1976
1977
1978
1979
1980
1981
1982
1983
1984
1985
1986
1987
1988
1989
1990
1991
1992
1993
1994
1995
1996
1997
1998
1999
2000
2001
2002
2003
2004
2005
2006
2007
2008
2009
2010
2011
2012
2013
2014
2015
2016
2017
2018
2019
2020
2021
2022
2023
2024
2025



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

Rua José Maria Costa, 222, Centro, Itabaianinha, Sergipe. CEP:49290-000
☎ Telefone: (079) 3544-1937 ✉ E-mail: assistenciasocial.inn@hotmail.com

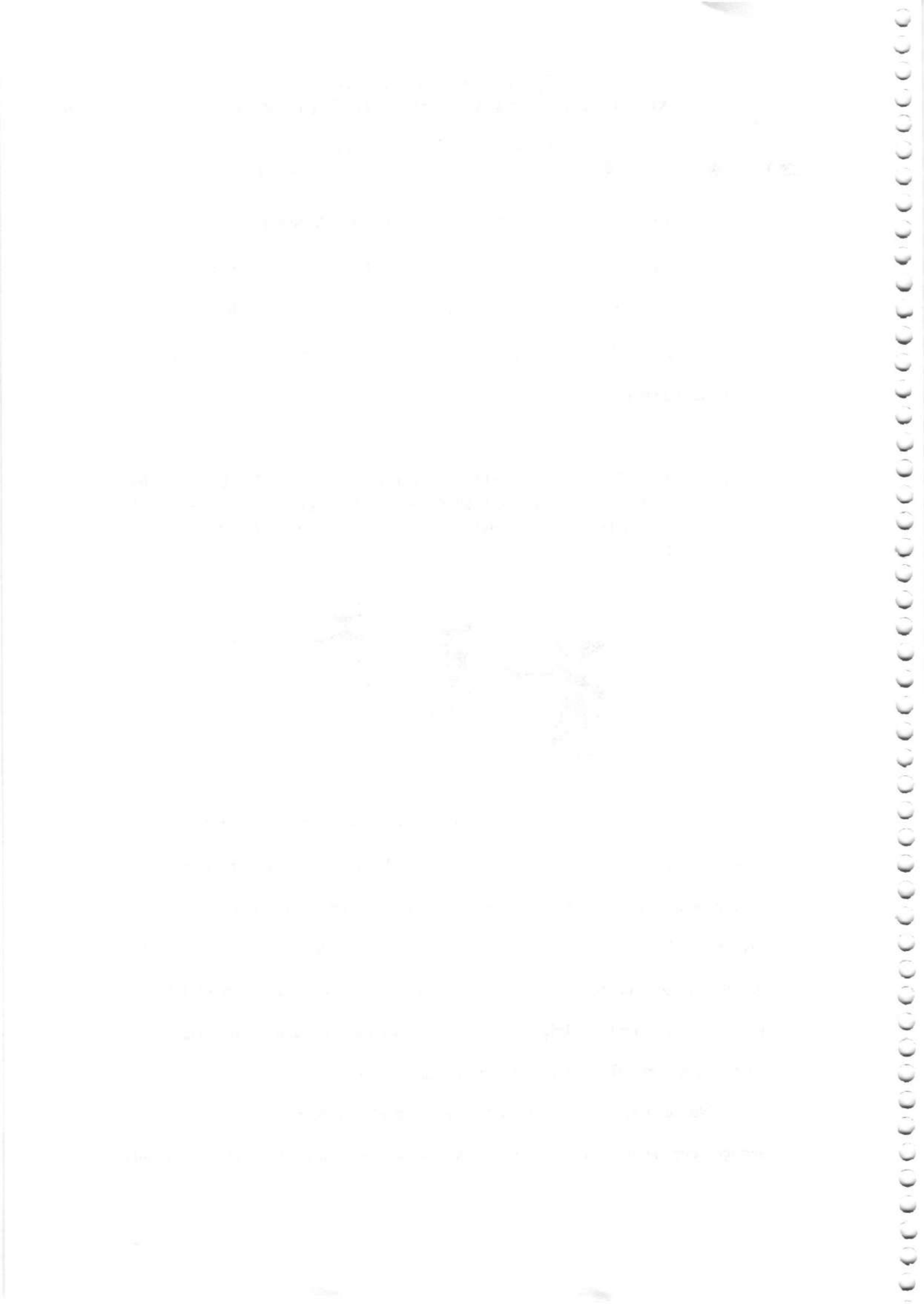
de: entidades sociais, programas comunitários, hospitais, escolas e outros serviços governamentais. A prestação dos serviços deverá se configurar em tarefas gratuitas e de interesse geral, com jornada máxima de oito horas semanais, sem prejuízo da escola ou do trabalho, no caso de adolescentes maiores de 16 anos ou na condição de aprendiz a partir dos 14 anos. A inserção do adolescente em qualquer dessas alternativas deve ser compatível com suas aptidões e favorecedora de seu desenvolvimento pessoal e social. Mas infelizmente ainda há muita resistência por parte das instituições para receber o adolescente, o que dificulta o trabalho social realizado pela equipe.

IV- SERVIÇO ESPECIALIZADO PARA PESSOAS EM SITUAÇÃO DE RUA

Serviço ofertado para pessoas que utilizam as ruas como espaço de moradia e/ou sobrevivência. Tem a finalidade de assegurar atendimento e atividades direcionadas para o desenvolvimento de sociabilidades, na perspectiva de fortalecimento de vínculos interpessoais e/ou familiares que oportunizem a construção de novos projetos de vida.

Oferece trabalho técnico para a análise das demandas dos usuários, orientação individual e grupal e encaminhamentos a outros serviços socioassistenciais e das demais políticas públicas que possam contribuir na construção da autonomia, da inserção social e da proteção às situações de violência.

Promove o acesso a espaços de guarda de pertences, de higiene pessoal, de alimentação e provisão de documentação civil. Proporciona endereço institucional para utilização, como referência, do usuário. A demanda desse serviço no município é pequena, quase inexistente.





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

Rua José Maria Costa, 222, Centro, Itabaianinha, Sergipe. CEP:49290-000
☎ Telefone: (079) 3544-1937 ✉ E-mail: assistenciasocial.inn@hotmail.com

II- SERVIÇO ESPECIALIZADO DE ABORDAGEM SOCIAL:

Este serviço visa à realização de trabalho social de abordagem e busca ativa nos territórios, no sentido de identificar indivíduos em situação de vulnerabilidade pessoal e social tais como: trabalho infantil, exploração sexual de crianças e adolescentes, pessoas em situação de rua, entre outros.

III- SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL A ADOLESCENTE EM CUMPRIMENTO DE MEDIDA SOCIOEDUCATIVA DE LIBERDADE ASSISTIDA – L.A. E PRESTAÇÃO DE SERVIÇO A COMUNIDADE - PSC:



O serviço tem por finalidade prover atenção socioassistencial e acompanhamento a adolescentes e jovens em cumprimento de medidas socioeducativas em meio aberto, determinadas judicialmente. Deve contribuir para o acesso aos direitos e para a ressignificação de valores na vida pessoal e social dos adolescentes e jovens. Para a oferta do serviço faz-se necessária a observância da responsabilização face ao ato infracional praticado, cujos direitos e obrigações devem ser assegurados de acordo com as legislações e normativas específicas para o cumprimento da medida.

No acompanhamento da medida de Prestação de Serviços à Comunidade, o serviço deve identificar no município os locais para a prestação de serviços, a exemplo

Dear Mr. [Name],

I have received your letter of the 15th and am sorry that I cannot reply to you more quickly.

The matter is being dealt with as a matter of priority and I will be in a position to give you a definite answer in a few days.

I am sure that you will understand the need for this and I will be glad to discuss the matter with you if you wish.

Yours faithfully,

[Signature]

[Name]

[Address]

[City]

[Country]

[Phone Number]

[Fax Number]

[Email Address]



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

Rua José Maria Costa, 222, Centro, Itabaianinha, Sergipe. CEP:49290-000
☎ Telefone: (079) 3544-1937 ✉ E-mail: assistenciasocial.inn@hotmail.com

atividades e atenções prestadas às famílias nos demais serviços socioassistenciais, nas diversas políticas públicas e com os demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos.

O PAEFI está preparado para os atendimentos de famílias e indivíduos que vivenciam violações de direitos por ocorrência de:

- Violência física, psicológica e negligência;
- Violência sexual: abuso e/ou exploração sexual;
- Afastamento do convívio familiar devido à aplicação de medida socioeducativa ou medida de proteção;
- Tráfico de pessoas;
- Situação de rua e mendicância;
- Abandono;
- Vivência de trabalho infantil;
- Discriminação em decorrência da orientação sexual e/ou raça/etnia;
- Outras formas de violação de direitos decorrentes de discriminações/submissões a situações que provocam danos e agravos a sua condição de vida e os impedem de usufruir autonomia e bem estar;
- Descumprimento de condicionalidades do PBF e do PETI em decorrência de violação de direitos.

Este serviço é ofertado no CREAS Artur Carlos dos Santos hoje localizado na Praça do Tamarindo, nº 10 no centro da cidade, com equipe conforme NOB/RH-SUAS. Esta equipe articula todos os outros serviços relativos ao nível da Proteção Social de Média Complexidade.

Dados do sistema de registro mensal de atendimento (RMA) de Outubro de 2021 apontam para 128 famílias em acompanhamento pelo PAEFI.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail.

2. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. These methods include direct observation, interviews, and the use of specialized software tools.

3. The third part of the document describes the results of the data collection and analysis. It shows that there is a significant correlation between the variables being studied, which supports the hypothesis.

4. The fourth part of the document discusses the implications of the findings. It suggests that the results could be used to inform policy decisions and to improve the efficiency of the system being studied.

5. The fifth part of the document concludes the study and provides a summary of the key findings. It also identifies some limitations of the study and suggests areas for future research.

6. The sixth part of the document provides a detailed description of the methodology used in the study. This includes information about the sample size, the data collection instruments, and the statistical tests used.

7. The seventh part of the document discusses the ethical considerations that were taken into account during the study. It ensures that all procedures were carried out in a manner that was consistent with the highest standards of research ethics.

8. The eighth part of the document provides a list of references to the literature that was consulted during the study. This helps to provide context for the research and to show how it fits into the broader field of study.

9. The ninth part of the document provides a list of appendices that contain additional information related to the study. This includes raw data, detailed descriptions of the data collection instruments, and other supporting materials.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

Rua José Maria Costa, 222, Centro, Itabaianinha, Sergipe. CEP:49290-000
☎ Telefone: (079) 3544-1937 ✉ E-mail: assistenciasocial.inn@hotmail.com

No município de Itabaianinha/SE, no ano de 2021 foram cadastrados e beneficiados um total de 654 (seiscentos) catadores de laranja.

A execução do Programa no município tem uma parceria do Sindicato dos Trabalhadores Rurais, EMDAGRO e SMAST.

PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL:

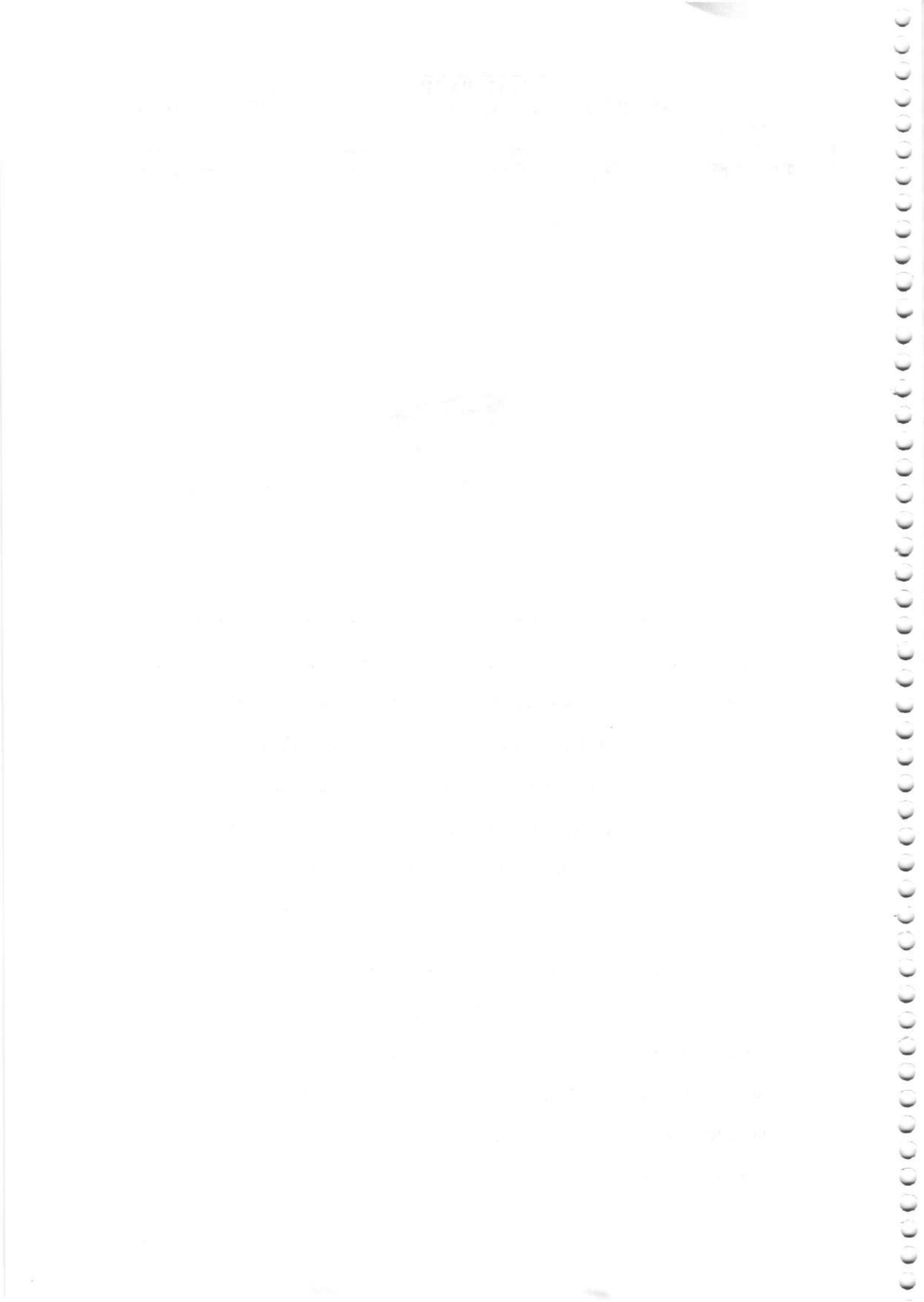
PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL



A Proteção Social Especial (PSE) destina-se a famílias e indivíduos em situação de risco pessoal ou social, cujos direitos tenham sido violados ou ameaçados. Para integrar as ações da Proteção Especial, é necessário que o cidadão esteja enfrentando situações de violações de direitos por ocorrência de violência física ou psicológica, abuso ou exploração sexual; abandono, rompimento ou fragilização de vínculos ou afastamento do convívio familiar devido à aplicação de medidas. Proteção Social Especial tem dois níveis de complexidades, sendo eles média e alta complexidade.

MÉDIA COMPLEXIDADE

A Proteção Social Especial (PSE) de Média Complexidade oferta atendimento especializado a famílias e indivíduos que vivenciam situações de vulnerabilidade, com direitos violados, geralmente inseridos no núcleo familiar. A convivência familiar está mantida, embora os vínculos possam estar fragilizados ou até mesmo ameaçados. No município de Itabaianinha são ofertados os seguintes serviços:





VII- PROGRAMA MÃO AMIGA



P R O G R A M A MÃO AMIGA

Criado em 2009, através da Lei nº6.697, pelo Governo do Estado, Através da Secretaria de Estado da Inclusão Social (SEIDH), em parceria com a Empresa de Desenvolvimento Agropecuária de Sergipe (EMDAGRO), Sindicato dos Trabalhadores Rurais, o programa de transferência de renda e geração de cidadania Mão Amiga garante a subsistência dos trabalhadores rurais da laranja e da cana de açúcar no período da entressafra, através de uma bolsa mensal de R\$ 190 durante os meses de novembro a fevereiro para a cultura da laranja, e entre maio e agosto para a cana de açúcar. Os recursos são oriundos do Fundo Estadual de Combate e Erradicação da Pobreza (Funcep).

O Programa é considerado uma ferramenta para desenvolver a autonomia e resgatar a cidadania da população. O Mão Amiga não tem apenas o objetivo de transferir renda. O foco mais importante é desenvolver a autonomia de cada um, por meio da educação e da qualificação profissional. Para isso, é exigido que os beneficiários analfabetos que participem das aulas do Sergipe Alfabetizado e os demais devem assistir aulas de qualificação profissional.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent data collection procedures and the use of appropriate statistical techniques to interpret the results.

3. The third part of the document focuses on the application of the collected data to inform decision-making. It discusses how the analysis of trends and patterns can help identify areas for improvement and guide the development of strategic initiatives.

4. The fourth part of the document addresses the challenges and limitations of data analysis. It notes that while data provides valuable insights, it is not infallible and must be used in conjunction with other sources of information and expert judgment.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It reiterates the importance of a data-driven approach and encourages the organization to continue to refine its processes and expand its data capabilities.

6. The sixth part of the document provides a detailed overview of the data collection process, including the identification of data sources, the design of data collection instruments, and the implementation of the data collection plan.

7. The seventh part of the document discusses the various methods used for data analysis, such as descriptive statistics, inferential statistics, and regression analysis. It explains how these methods are applied to the collected data to draw meaningful conclusions.

8. The eighth part of the document focuses on the interpretation and communication of the results. It emphasizes the importance of presenting the findings in a clear and concise manner that is accessible to all stakeholders.

9. The ninth part of the document discusses the ethical considerations surrounding data collection and analysis. It highlights the need to protect the privacy and confidentiality of the data and to ensure that the analysis is conducted in a fair and unbiased manner.

10. The tenth part of the document provides a final summary and concludes the report. It expresses the hope that the findings and recommendations will be helpful in improving the organization's performance and achieving its long-term goals.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

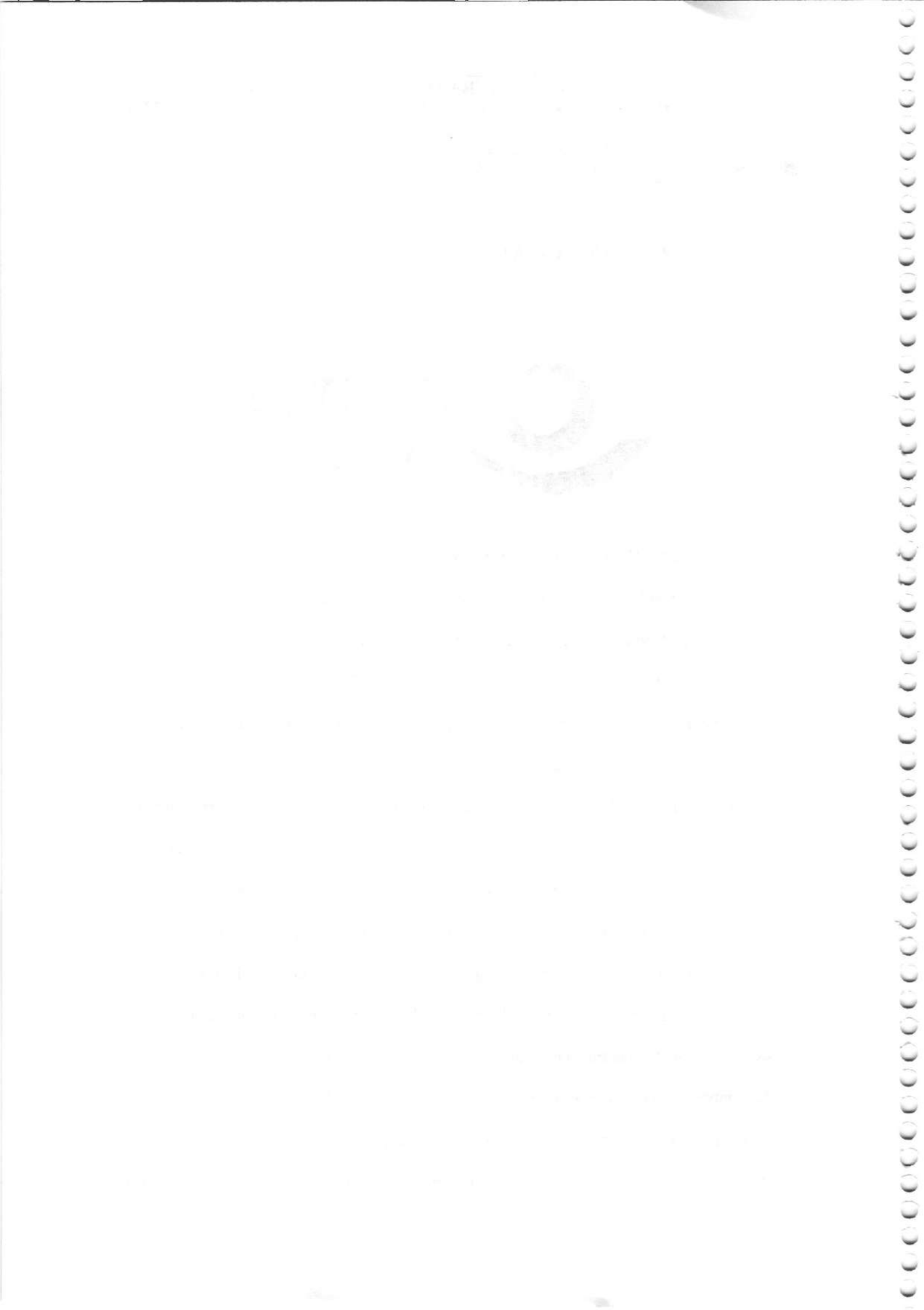
Rua José Maria Costa, 222, Centro, Itabaianinha, Sergipe. CEP:49290-000
☎ Telefone: (079) 3544-1937 ✉ E-mail: assistenciasocial.inn@hotmail.com

família sobre a importância do cuidado, proteção e educação para o fortalecimento dos vínculos familiares entre a criança e o cuidador; buscar viabilizar o acesso das crianças e de suas famílias a políticas e serviços públicos de que necessitem, através da mediação e articulação com as demais políticas públicas.

O Município de Itabaianinha por ser de pequeno porte II, teve meta inicial de atender até 150 (cento e cinquenta) público alvo, onde o mesmo atendeu 100% do público alvo do Programa Criança Feliz, isto é, 150 (cento e cinquenta) usuários entre gestantes e crianças condicionados as normativas do programa e realizou visitas domiciliares previamente planejadas e obedecendo a periodicidade de acordo com a demanda.

Mediante a incidência de vulnerabilidade e riscos sociais encontrados em dados extraídos do Cadastro Único, foram selecionados para a operacionalização inicial do Programa Criança Feliz os seguintes territórios: Cidade, Povoado Taboca, Povoado Dispensa, Povoado Lagoa da Mata e Currealinho.

O Programa Criança Feliz foi estabelecido no município de Itabaianinha pela Portaria nº 79, de 24 de maio de 2017, que Institui o Comitê Gestor do Programa Primeira Infância no SUAS. Instância de grande importância para assegurar o caráter intersetorial e a conjugação de esforços das diferentes políticas públicas na atenção a gestantes, crianças e seus familiares.





V- PROGRAMA CRIANÇA FELIZ



O Programa Criança Feliz foi criado pelo governo Federal, instituído por meio do Decreto Nº 8.869, de 05 de Outubro de 2016, e regulamentado por intermédio das resoluções da Comissão Intergestora Tripartite – CIT, Nº04 e Nº05 de 21 de Outubro de 2016 e resoluções do Conselho Nacional de Assistência Social – SNAS, Nº19 e Nº 20 de 24 de Novembro de 2016 aprovado pela Comissão Intergestora Tripartite – CIT e pelo Conselho Nacional de Assistência Social – CNAS

Tem a proposta de garantir o acompanhamento do desenvolvimento infantil durante a primeira infância, tendo em vista que a criança passa por processos de desenvolvimento importantes, que são influenciados pela realidade em que está inserida. Entre esses processos estão o crescimento físico, o amadurecimento do cérebro, a aquisição dos movimentos, o desenvolvimento da capacidade de aprendizado e a iniciação social e afetiva. O Programa tem como objetivo o desenvolvimento humano a partir do desenvolvimento integral das crianças na primeira infância, fortalecendo os vínculos familiares, por meio de visita domiciliar, assim como, apoiar à gestante e a família durante toda a gestação, buscando proporcionar ações educativas durante o pré-natal através do grupo de gestantes, abordando temas importantes voltados à gestação; sensibilizar a



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

Rua José Maria Costa, 222, Centro, Itabaianinha, Sergipe. CEP:49290-000
☎ Telefone: (079) 3544-1937 ✉ E-mail: assistenciasocial.inn@hotmail.com

da qualidade de vida. É um Programa do Governo Federal, instituído pela Portaria Normativa Interministerial Nº 18, de 24 de Abril de 2007, executado em parceria com os Estados, Municípios e Distrito Federal, por meio de ações articuladas entre as políticas públicas, particularmente as de saúde, assistência social, educação e direitos humanos, com vistas a superar as barreiras para o acesso e a permanência na escola das pessoas com deficiência, na faixa etária de 0 a 18 anos, beneficiárias do BPC.

O cadastramento dos (as) beneficiários (as) do BPC e de suas famílias no CadÚnico foi instituído pelo MDS, por meio da Portaria MDS Nº 706, de 21 de setembro de 2010, e tem por finalidade acompanhar e ampliar o acesso deste público às políticas sociais, traçar o perfil socioeconômico e subsidiar o processo de reavaliação do benefício. O Cadastro Único é o instrumento do Governo Federal para inserção das famílias nas políticas sociais. O cadastramento contribui para o aperfeiçoamento da gestão dos serviços sociassistenciais, possibilitando o aprimoramento do planejamento, a formulação e a execução da política de assistência social, a partir do mapeamento das demandas e necessidades das famílias que se encontram em situação de vulnerabilidade social.

O Município de Itabaianinha- SE durante o ano de 2021 aplicou, através dos técnicos do CRAS 31 (trinta e um) questionários com os beneficiários.

Sistema Único de Assistência Social





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

Rua José Maria Costa, 222, Centro, Itabaianinha, Sergipe. CEP:49290-000
☎ Telefone: (079) 3544-1937 ✉ E-mail: assistenciasocial.inn@hotmail.com

- 87,6 % dos responsáveis familiares (RF) são do sexo feminino.

O Programa Bolsa Família (PBF) é um programa de transferência condicionada de renda que beneficia famílias pobres e extremamente pobres, inscritas no Cadastro Único. O PBF beneficiou, no mês de outubro de 2021, **7.355 famílias**, representando uma cobertura de **129%** da estimativa de famílias pobres no município. As famílias recebem benefícios com valor médio de R\$ 87,82 e o valor total transferido pelo governo federal em benefícios às famílias atendidas alcançou R\$ 64.942,00 no mês.

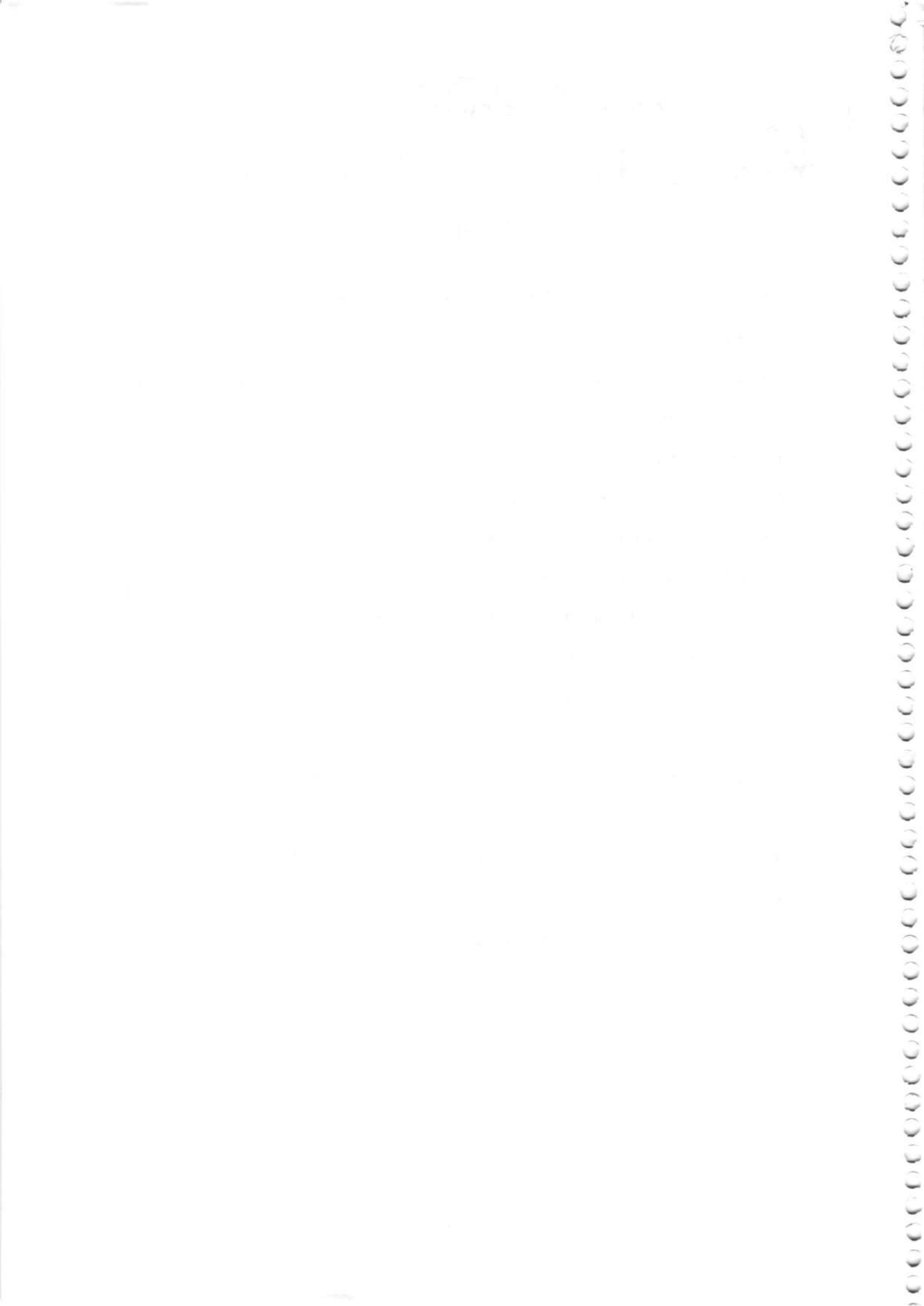
Já o acompanhamento da saúde das famílias, na vigência na primeira vigência de 2021 atingiu 81,19%, percentual de um total de 14.174 que compunham o público no perfil para acompanhamento da área de saúde do município.

VI- PROGRAMA BPC NA ESCOLA



**BENEFÍCIO DE PRESTAÇÃO CONTINUADA
DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

O Programa de Acompanhamento e Monitoramento do Acesso e Permanência na Escola das Pessoas com Deficiência Beneficiárias do BPC, também denominado Programa BPC na Escola, tem como objetivo promover o acesso à educação e a elevação





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

Rua José Maria Costa, 222, Centro, Itabaianinha, Sergipe. CEP:49290-000
☎ Telefone: (079) 3544-1937 ✉ E-mail: assistenciasocial.inn@hotmail.com

REFERÊNCIAS

Cadernos SUAS – Vol. 3 – Planos Municipais de Assistência Social: Diretrizes para elaboração.

Cartilha 1: SUAS – Orientações acerca dos Conselhos e do Controle Social da Política Pública de Assistência Social.

Constituição Federal de 1988.

Gestão do Trabalho no Âmbito do SUAS.

Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS/1993.

Norma Operacional Básica da Assistência Social – NOB SUAS.

Norma Operacional Básica de Recursos Humanos do SUAS – NOBRH/SUAS 2006.

Orientações técnicas sobre benefícios eventuais no SUAS.

Política Nacional de Assistência Social – PNAS/ 2004.

PPA – Plano Plurianual Municipal– Lei Orçamentária.

Produto C – Diagnostico do Plano Municipal de Saneamento Básico do Município de Itabaianinha.

Resolução nº 109, de 11 de novembro de 2009, da Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais.

SAGI – Secretaria de Avaliação e Gestão da Informação – MDS.

Sistema Único de Assistência Social

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support informed decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and reporting, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data security, privacy, and integration. It provides strategies to mitigate these risks and ensure the integrity and confidentiality of the organization's data.

5. The fifth part of the document discusses the importance of data governance and the establishment of clear policies and procedures. It stresses that effective data governance is crucial for maximizing the value of the organization's data assets.

6. The sixth part of the document explores the role of data in strategic planning and performance management. It illustrates how data-driven insights can help organizations identify trends, opportunities, and areas for improvement.

7. The seventh part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It reiterates the importance of a data-driven approach and encourages the organization to continue investing in data management capabilities.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

Rua José Maria Costa, 222, Centro, Itabaianinha, Sergipe. CEP:49290-000
☎ Telefone: (079) 3544-1937 ✉ E-mail: assistenciasocial.inn@hotmail.com

FINANCIAMENTO

O detalhamento físico-financeiro, espelha o orçamento aprovado em 2021, e serão atualizadas anualmente de acordo com o orçamento do município, tais recursos serão alocados no Fundo Municipal da Assistência Social em blocos de proteção, contemplando os recursos próprios do município, e os cofinanciamento dos entes Estadual e Federal.

O objetivo do Fundo Municipal de Assistência Social é que os recursos federais e estaduais sejam geridos em nível municipal e de forma participativa.

A Prefeitura Municipal de Itabaianinha, tem previsão orçamentária, aprovada pela Câmara Municipal para o ano de 2022, de acordo com a LDO – Lei de Diretrizes Orçamentária no valor de R\$ 4.590.949,00 (quatro milhões, quinhentos e noventa mil novecentos e quarenta em nove reais).

AVALIAÇÃO

Este Plano de Assistência será avaliado e aperfeiçoado ao longo do desenvolvimento das atividades, com o objetivo de registrar alterações necessárias e aprimorar suas ações. Trata-se de um instrumento de planejamento, logo, se adequará conforme as condições que se estabelecerem no âmbito das oportunidades da assistência social nas três esferas de governo, com a criação de novos programas e extinção de outros, de acordo com o que for preconizado pela Política de Assistência Social. Caberá à Secretaria Municipal de Assistência Social e do Trabalho – SMAST e ao Conselho Municipal de Assistência Social o acompanhamento das metas e ações previstas neste documento, assim como a avaliação anual dos objetivos atingidos e metas a serem reprogramadas.

Itabaianinha/SE, 30 de Novembro de 2021



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

Rua José Maria Costa, 222, Centro, Itabaianinha, Sergipe. CEP:49290-000
 Telefone: (079) 3544-1937 E-mail: assistenciasocial.inn@hotmail.com

DETALHAMENTO DAS AÇÕES ESTRATÉGICAS E METAS PARA O PERÍODO
2022-2025

CONTROLE SOCIAL

OBJETIVO: Apoiar os conselhos enquanto instâncias deliberativas, de caráter permanente e composição paritária entre governo e sociedade civil, como forma de democratizar a gestão.

DIRETRIZ: FORTALECER o controle social do SUAS.

PROGRAMA	AÇÃO ESTRATÉGICA	META				FONTE DE FINANCIAMENTO		
		2022	2023	2024	2025	MUNICIPAL	ESTADUAL	FEDERAL
CONTROLE SOCIAL	Garantir estrutura física em local adequado da Casa dos Conselhos	X	X	X	X	X	X	
CONTROLE SOCIAL	Equipar adequadamente com veículo, mobiliários, recursos tecnológicos, dentre outros.	X	X	X	X	X	X	
CONTROLE SOCIAL	Garantir a capacitação permanente e continuada dos Conselheiros.	X	X	X	X	X	X	
CONTROLE SOCIAL	Viabilizar recursos financeiros para custear despesas dos Conselheiros tanto governamentais quanto da sociedade civil em eventos oficiais fora do município.	X	X	X	X	X	X	
CONTROLE SOCIAL	Reuniões mensais e visitas aos equipamentos sociais privados e governamentais para fins fiscalizatórios.	X	X	X	X	X	X	
CONTROLE SOCIAL	Cadastrar toda rede privada de assistência social no CMAS e no Ministério da Cidadania.	X	X	X	X	X	X	
CONTROLE SOCIAL	Organizar um arquivo digital referente aos documentos d/e competência do CMAS/ CMDCA/CMI/CMJ		X					
CONTROLE SOCIAL	Contratação de um profissional de Serviço Gerais	X	X	X				

Handwritten text at the top of the page, possibly a header or title, which is mostly illegible due to fading.

Second line of handwritten text, appearing to be a date or a specific reference.

Third line of handwritten text, continuing the notes or header information.

Fourth line of handwritten text, possibly starting a new section or paragraph.

Fifth line of handwritten text, with some words appearing to be "The first..."

Sixth line of handwritten text, continuing the narrative or list.

Seventh line of handwritten text, possibly a concluding sentence for a section.

Eighth line of handwritten text, appearing to be a signature or a final note.

Ninth line of handwritten text, possibly a date or a reference.

Tenth line of handwritten text, the final line of the page.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

Rua José Maria Costa, 222, Centro, Itabaianinha, Sergipe. CEP:49290-000
 Telefone: (079) 3544-1937 E-mail: assistenciasocial.inn@hotmail.com

PROGRAMA	AÇÃO ESTRATÉGICA	META				FONTE DE FINANCIAMENTO		
		2022	2023	2024	2025	MUNICIPAL	ESTADUAL	FEDERAL
GESTÃO MUNICIPAL	Articular ações conjuntas entre os conselhos e entidades existentes no município para melhor atender a população vulnerável e baixar os índices de extrema pobreza no município.	X	X	X	X	X		
GESTÃO MUNICIPAL	Desenvolver projetos para fortalecimento da cultura, da geração de emprego e renda e para superação das vulnerabilidades sociais.	X	X	X	X	X		X
GESTÃO MUNICIPAL	Garantir profissionais para a operacionalização da Política Municipal de Assistência Social, de acordo com a NOB-RH/SUAS.	X	X	X	X	X		X
GESTÃO MUNICIPAL	Garantir capacitação permanente aos profissionais da gestão.	X	X	X	X	X	X	X
GESTÃO MUNICIPAL	Estabelecer parcerias com as demais secretarias para constituição de ações conjuntas para sanar as demandas sociais.	X	X	X	X	X		
GESTÃO MUNICIPAL	Manter agenda permanente com os coordenadores dos equipamentos da rede socioassistenciais.				X			

Sistema Único de Assistência Social

Dear Mr. [Name],

I am writing to you regarding the [Topic]...

The [Topic] is currently being reviewed by the [Department]...

I am sure that you will find this information helpful...

Thank you for your patience and understanding...

Very truly yours,

[Signature]



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

Rua José Maria Costa, 222, Centro, Itabaianinha, Sergipe. CEP:49290-000
 Telefone: (079) 3544-1937 E-mail: assistenciasocial.inn@hotmail.com

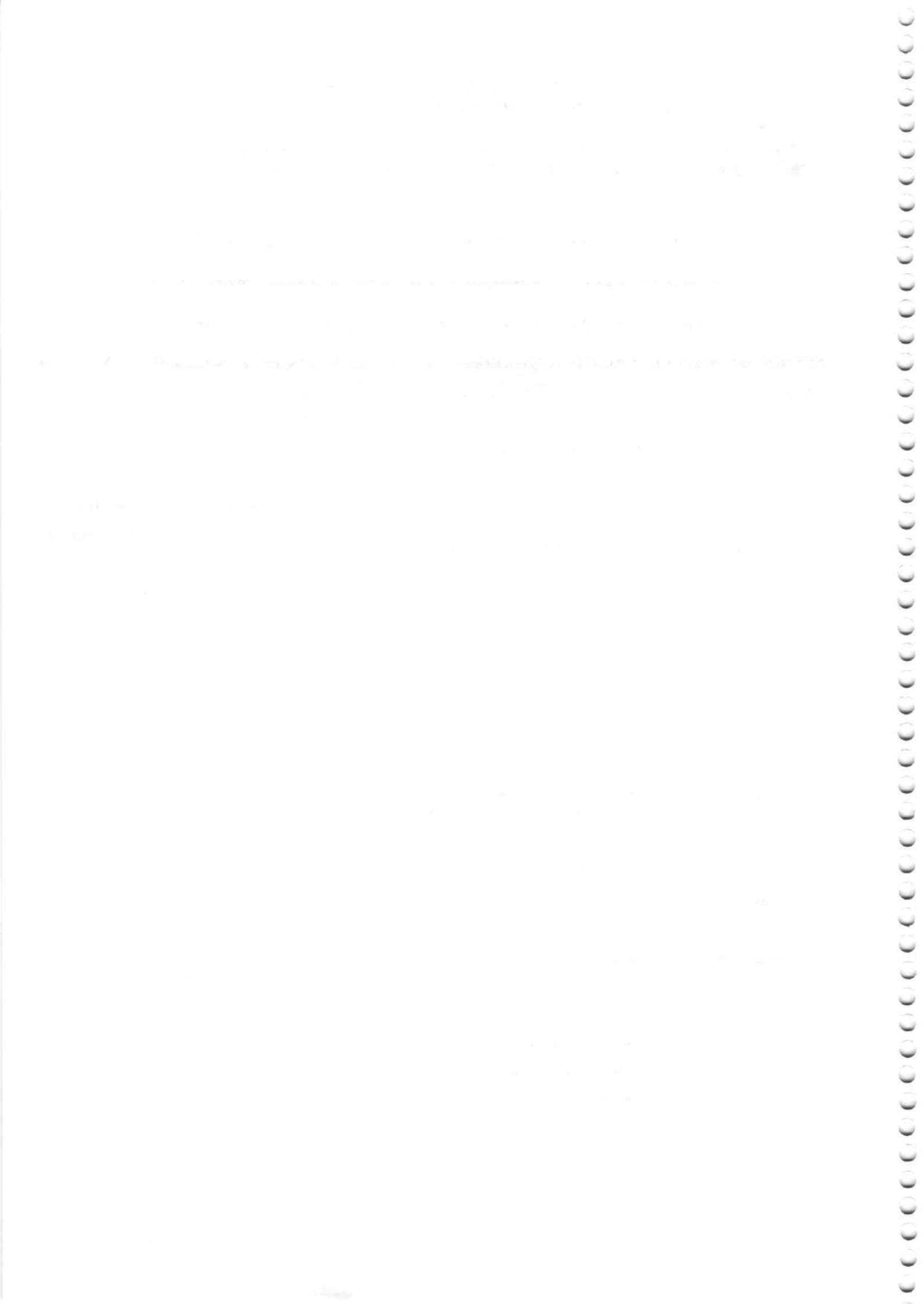
DETALHAMENTO DAS AÇÕES ESTRATÉGICAS E METAS PARA O PERÍODO
2022-2025

GESTÃO DO SUAS MUNICIPAL

OBJETIVO: APRIMORAR E IMPLEMENTAR as estratégias de gestão para garantir a execução das ações previstas na Política Municipal de Assistência Social, em todos os níveis de proteção.

DIRETRIZ: FORTALECER a gestão do SUAS a nível municipal.

PROGRAMA	AÇÃO ESTRATÉGICA	META				FONTE DE FINANCIAMENTO		
		2022	2023	2024	2025	MUNICIPAL	ESTADUAL	FEDERAL
GESTÃO MUNICIPAL	Adquirir e/ou realizar a manutenção de equipamentos, mobiliários e veículos.	X	X	X	X	X		X
GESTÃO MUNICIPAL	Garantir estrutura física adequada para acomodação da SMAS.	X	X	X	X	X		
GESTÃO MUNICIPAL	Elaborar, atualizar e formalizar os fluxos entre os níveis de proteção, bem como da gestão.	X	X	X	X	X		
GESTÃO MUNICIPAL	Manutenção dos Equipamentos: CRAS, CREAS, CASA-LAR, Conselho Tutelar, Unidade do Cadúnico/ Bolsa Família, Casa dos Conselhos.				X			
GESTÃO MUNICIPAL	Implementar o setor de Vigilância Socioassistencial do município, com o objetivo de produção, sistematização, análise e disseminação de informações territorializadas.				X			
GESTÃO MUNICIPAL	Aprimorar a alimentação dos sistemas do Ministério da Cidadania: CADSUAS/ RELATÓRIOS MENSIS DE ATENDIMENTO DO CREAS E CRAS/ SISC - SCFV/ PLANO DE AÇÃO/ QUESTIONÁRIO DO BPC/ DEMONSTRATIVO SINTÉTICO FINANCEIRO/SIMPETI.	X	X	X	X	X		
GESTÃO MUNICIPAL	Acompanhar e executar os CENSOS: GESTÃO/ CRAS/ CREAS/ CASA-LAR/ CMAS.	X	X	X	X	X		
GESTÃO MUNICIPAL	Garantir as realizações das pré-conferências e conferências Municipais do CMAS, CMI e do CMDCA.	X		X	X	X		X
GESTÃO MUNICIPAL	Mapear as áreas territoriais de maior vulnerabilidade no município.	X	X	X	X	X		
GESTÃO MUNICIPAL	Atualizar o diagnóstico social do município.		X		X	X		X





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

Rua José Maria Costa, 222, Centro, Itabaianinha, Sergipe. CEP:49290-000
 Telefone: (079) 3544-1937 E-mail: assistenciasocial.inn@hotmail.com

DETALHAMENTO DAS AÇÕES ESTRATÉGICAS E METAS PARA O PERÍODO
2022-2025

PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE

OBJETIVO: APRIMORAR e IMPLEMENTAR as ações e serviços relativos à Proteção Social Especial de Alta Complexidade no Município de Itabaianinha.

DIRETRIZ: Fortalecer a Proteção Social Especial de Alta Complexidade como espaço de garantia de proteção integral, orientação e acompanhamento de indivíduos e/ou famílias com vínculos familiares rompidos ou fragilizados.

PROGRAMA	AÇÃO ESTRATÉGICA	META				FONTE DE FINANCIAMENTO		
		2022	2023	2024	2025	MUNICIPAL	ESTADUAL	FEDERAL
CASA-LAR	Manter o serviço equipado, garantindo bens e materiais necessários a execução ao atendimento dos acolhidos.	X	X	X	X	X	X	
CASA-LAR	Garantir aplicação do regimento interno e o plano político pedagógico.	X	X	X	X	X		
CASA-LAR	Manter o Prontuário SUAS – Acolhimento para Crianças e Adolescentes atualizado, permitindo o acompanhamento da jornada e da história do usuário na sua relação com os serviços socioassistenciais.	X	X	X	X	X		
CASA-LAR	Garantir equipe técnica de acordo com a NOB-RH/SUAS.	X	X	X	X	X	X	
CASA-LAR	Fortalecer a articulação com outras políticas públicas e demais órgãos do SGD.	X	X	X	X	X		
CASA-LAR	Garantir de forma permanente capacitação para a equipe do serviço.	X	X	X	X	X		
CASA-LAR	Manter interface com o CREAS a fim de garantir o atendimento social às famílias dos acolhidos, visando trabalhar os conflitos familiares para a construção da dinâmica na família com o fortalecimento dos vínculos afetivos.	X	X	X	X	X	X	

Dear Mr. [Name],

I have received your letter of the 15th and am sorry that I cannot reply to you more quickly.

The matter is being dealt with as quickly as possible.

I will be in touch with you again as soon as I have more news.

Yours faithfully,

[Signature]

[Name]

[Address]

[City]

[Country]

[Phone Number]

[Post Office Box]

[Additional Information]



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

Rua José Maria Costa, 222, Centro, Itabaianinha, Sergipe. CEP:49290-000
 ☎ Telefone: (079) 3544-1937 ✉ E-mail: assistenciasocial.inn@hotmail.com

PROGRAMA	AÇÃO ESTRATÉGICA	META				FONTE DE FINANCIAMENTO		
		2022	2023	2024	2025	MUNICIPAL	ESTADUAL	FEDERAL
CREAS/ PAEFI	Realizar diagnóstico territorial com identificação de riscos e vulnerabilidades.		X		X	X		X
CREAS/ PAEFI	Criar estratégias para atendimento à população rural com difícil acesso ao equipamento.		X	X	X	X		X
CREAS/ PAEFI	Fortalecer a articulação entre PSE de Média Complexidade e PSE de Alta Complexidade.	X	X	X	X	X		X
CREAS/ PAEFI	Intensificar as ações previstas no Plano Municipal Decenal de enfrentamento à violência sexual de crianças e adolescentes.	X	X	X	X	X		X
MSE: LA e PSC	Efetivar o Sistema Único de Atendimento Socioeducativo – SUASE e cumprir o Plano Municipal Decenal de Atendimento Socioeducativo.	X	X	X	X	X		X
MSE: LA e PSC	Articular com instituições públicas de outras políticas e com organizações não governamentais para inserção dos adolescentes de PSC.	X	X	X	X	X		X
MSE: LA e PSC	Manter os serviços de PSC e LA com equipamentos e materiais pedagógicos adequados a execução.	X	X	X	X	X		X
MSE: LA e PSC	Promover capacitação da equipe para utilização do SIPIA/SINASE.	X			X	X		
SERVIÇO DE ABORDAGEM	Formar equipe de acordo com a NOB-RH SUAS.	X	X	X	X	X		X
SERVIÇO DE ABORDAGEM	Capacitar equipe para execução do serviço de forma qualificada.	X	X	X	X	X		X
AEPETI	Articular com as demais políticas públicas para fluxo de identificação do trabalho infantil.				X			
AEPETI	Atualizar a agenda intersetorial das ações de enfrentamento ao trabalho infantil de acordo com Plano Municipal de ações estratégicas de erradicação do trabalho infantil.	X	X	X	X	X		X

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.

Second section of faint, illegible text, appearing as several lines of a paragraph.

Third section of faint, illegible text, continuing the main body of the document.

Fourth section of faint, illegible text, showing further details or a continuation of the previous section.

Fifth section of faint, illegible text at the bottom of the page, possibly a conclusion or footer.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

Rua José Maria Costa, 222, Centro, Itabaianinha, Sergipe. CEP:49290-000
☎ Telefone: (079) 3544-1937 ✉ E-mail: assistenciasocial.inn@hotmail.com

DETALHAMENTO DAS AÇÕES ESTRATÉGICAS E METAS PARA O PERÍODO
2022-2025

PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE

OBJETIVO: APRIMORAR e IMPLEMENTAR as ações e serviços relativos à Proteção Social Especial de Média Complexidade no município de Itabaianinha.

DIRETRIZ: Fortalecer a Proteção Social Especial de Média Complexidade como espaço de proteção, apoio, orientação e acompanhamento de indivíduos e famílias em situação de ameaça ou violação de direitos.

PROGRAMA	AÇÃO ESTRATÉGICA	META				FONTE DE FINANCIAMENTO		
		2022	2023	2024	2025	MUNICIPAL	ESTADUAL	FEDERAL
CREAS/ PAEFI	Captar recursos e construir espaço físico para funcionamento do CREAS até 2025.			X	X	X	X	X
CREAS/ PAEFI	Garantir equipe técnica de acordo com a NOB-RH SUAS.	X	X	X	X	X		X
CREAS/ PAEFI	Garantir a participação da equipe em capacitações e treinamentos de forma permanente.	X	X	X	X	X	X	X
CREAS/ PAEFI	Articulação com o poder judiciários para discussão da <i>nota técnica SNAS/MDS n° 02/2016 sobre a Relação entre o Sistema único de Assistência Social - SUAS e os órgãos do Sistema de Justiça.</i>	X			X			
CREAS/ PAEFI	Criar fluxograma de atendimento a mulher vítimas de violência doméstica com as demais políticas públicas municipais e/ou estaduais.	X	X	X	X	X	X	X
CREAS/ PAEFI	Garantir efetivação do uso do prontuário SUAS.	X	X	X	X	X		X
CREAS/ PAEFI	Manter e garantir serviço continuado conforme tipificação dos serviços socioassistencias.				X			
CREAS/ PAEFI	Equipar adequadamente com mobiliário, equipamentos de informática, recursos audiovisuais e tecnológicos dentre outros.		X	X	X	X		X

Handwritten notes at the top of the page, including a date and possibly a title or subject line.

Handwritten notes in the upper middle section, appearing as several lines of text.

Handwritten notes in the lower middle section, continuing the text from above.

Handwritten notes at the bottom of the page, including what might be a conclusion or a signature.

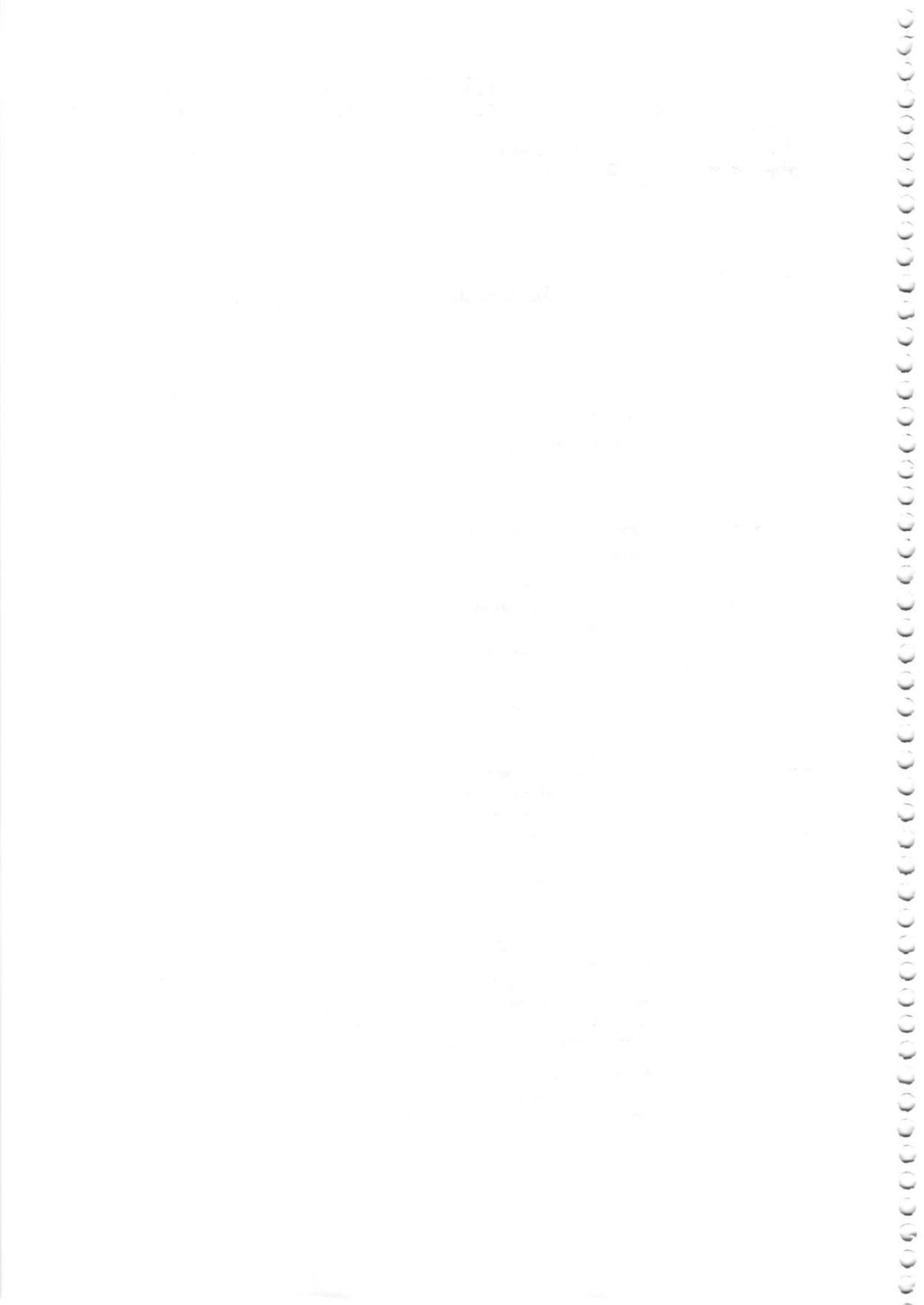


PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

Rua José Maria Costa, 222, Centro, Itabaianinha, Sergipe. CEP:49290-000
 ☎ Telefone: (079) 3544-1937 ✉ E-mail: assistenciasocial.inn@hotmail.com

PROGRAMA	ACÇÃO ESTRATÉGICA	META				FONTE DE FINANCIAMENTO		
		2022	2023	2024	2025	MUNICIPAL	ESTADUAL	FEDERAL
BOLSA FAMÍLIA/CADÚNICO	Identificar os beneficiários que estejam sem informação ou com informação desatualizada sobre a escola em que estudam ("não localizados"), realizando ações de orientações às famílias para que informem nas secretarias escolares quando suas crianças e jovens forem beneficiários do PBF e para que atualizem o Cadastro Único quando eles mudarem de escola, ou ainda realizando a busca ativa de beneficiários que estejam fora da escola.	X	X	X	X	X		X
BENEFÍCIOS EVENTUAIS	Proceder a concessão de benefícios eventuais para a população, de acordo com as novas orientações técnicas sobre benefícios eventuais no SUAS 2018.	X	X	X	X	X	X	X
BENEFÍCIOS EVENTUAIS	Formalizar protocolo de atendimento para os serviços prestados.	X			X	X		
BENEFÍCIOS EVENTUAIS	Publicizar os critérios de acesso ao Benefício Eventual a fim de que toda a população usuária da Assistência Social e a população em geral, no momento de uma eventualidade, saiba que possui o direito de requerer o benefício.	X	X	X	X	X		
BENEFÍCIOS EVENTUAIS	Proceder a integração à rede de serviços socioassistenciais, com vistas ao atendimento das necessidades humanas básicas.	X	X	X	X			
CRIANÇA FELIZ	Ampliar para oferta de serviço a comunidade rural.	X	X		X	X	X	X
CRIANÇA FELIZ	Garantir Material pedagógico necessário	X	X	X	X	X	X	X

Sistema Único de Assistência Social





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

Rua José Maria Costa, 222, Centro, Itabaianinha, Sergipe. CEP:49290-000
 Telefone: (079) 3544-1937 E-mail: assistenciasocial.inn@hotmail.com

PROGRAMA	AÇÃO ESTRATÉGICA	META				FONTE DE FINANCIAMENTO		
		2022	2023	2024	2025	MUNICIPAL	ESTADUAL	FEDERAL
SCFV	Capacitar recursos humanos para atuação no serviço.	X	X	X	X	X	X	X
SCFV	Ampliar oferta do serviço nas comunidades rurais com índice elevado de vulnerabilidade social		X	X	X	X	X	X
SCFV	Contribuir para a inserção, reinserção e permanência da criança e do adolescente no sistema educacional.	X	X	X	X	X		X
SCFV	Garantir material pedagógico necessário para a execução dos serviços.	X	X	X	X	X	X	X
BOLSA FAMÍLIA/CADÚNICO	Garantir manutenção dos equipamentos de informática para execução de ações de cadastramento, recadastramento e acompanhamento dos usuários do referido programa.	X	X	X	X	X		
BOLSA FAMÍLIA/CADÚNICO	Garantir recursos humanos, de acordo com NOBRH/SUAS à demanda apresentada.	X	X	X	X	X		X
BOLSA FAMÍLIA/CADÚNICO	Viabilizar o acesso ao sistema do Ministério da Cidadania, aos técnicos do CRAS e CREAS para aprimorar o acompanhamento familiar.	X			X	X		
BOLSA FAMÍLIA/CADÚNICO	Capacitar os recursos humanos do Programa Bolsa Família/Cadúnico de forma permanente.	X	X	X	X	X	X	X
BOLSA FAMÍLIA/CADÚNICO	Disponibilizar periodicamente para os profissionais do CRAS e CREAS a relação nominal das famílias em descumprimento das condicionalidades.	X	X	X	X	X		
BOLSA FAMÍLIA/CADÚNICO	Adequação do espaço com acessibilidade conforme ABNT/NBR 9050.	X			X	X		X
BOLSA FAMÍLIA/CADÚNICO	Promover a manutenção da atualização cadastral dos beneficiários, para evitar que famílias que ainda precisam do benefício tenham o pagamento interrompido.	X	X	X	X	X		X
BOLSA FAMÍLIA/CADÚNICO	Promover a articulação intersetorial entre educação, assistência social e saúde para que atuem de forma integrada na superação de eventuais vulnerabilidades enfrentadas pelas famílias, como também acompanhamento das condicionalidades.	X	X	X	X	X		X
BOLSA FAMÍLIA/CADÚNICO	Realizar visitas domiciliares para averiguação cadastral, verificando inconsistências de informações identificadas a partir do cruzamento do Cadastro Único com outras bases de dados do governo e para qualificar o cadastro.	X	X	X	X	X		X

Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page. The text is too light to transcribe accurately.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

Rua José Maria Costa, 222, Centro, Itabaianinha, Sergipe. CEP:49290-000
☎ Telefone: (079) 3544-1937 ✉ E-mail: assistenciasocial.inn@hotmail.com

DETALHAMENTO DAS AÇÕES ESTRATÉGICAS E METAS PARA O PERÍODO
2022-2025

PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

OBJETIVO:

APRIMORAR e IMPLEMENTAR as ações e serviços relativos à Proteção Social Básica no município de Itabaianinha.

DIRETRIZ:

Fortalecer a Proteção Social Básica como espaço de proteção efetiva e prevenção de riscos e vulnerabilidades sociais.

PROGRAMA	AÇÃO ESTRATÉGICA	META				FONTE DE FINANCIAMENTO		
		2022	2023	2024	2025	MUNICIPAL	ESTADUAL	FEDERAL
CRAS/ PAIF	Acompanhar pelo PAIF de 10% das famílias cadastradas no CadÚnico de até 2025.	X	X	X	X	X		X
CRAS/ PAIF	Acompanhar pelo PAIF de 10% dos membros beneficiários do BPC até 2025.	X	X	X	X	X		X
CRAS/ PAIF	Acompanhar pelo PAIF de 10% das famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família que apresentem outras vulnerabilidades sociais, para além da insuficiência de renda até 2025.	X	X	X	X	X		X
CRAS/ PAIF	Acompanhamento pelo PAIF de 50% das famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família em fase de suspensão por descumprimento de condicionalidades, cujos motivos sejam da assistência social até 2025.	X	X	X	X	X		X
CRAS/ PAIF	Garantir efetivação do uso do prontuário SUAS.	X	X	X	X	X		X
CRAS/ PAIF	Manter equipado adequadamente o serviço até 2025.	X	X	X	X	X	X	X
CRAS/ PAIF	Promover de forma permanente capacitações dos trabalhadores do SUAS – Proteção Social Básica.	X	X	X	X	X	X	X
CRAS/ PAIF	Implantar equipe volante com o objetivo de prestar serviços de assistência social a famílias que residem em locais de difícil acesso – zona rural.		X		X	X	X	X
CRAS/ PAIF	Manter e garantir serviço continuado conforme tipificação dos serviços socioassistenciais.	X	X	X	X	X	X	X
SCFV	Estruturar o CRAS com brinquedoteca.	X		X	X	X	X	X
SCFV	Captar recursos e construir espaço físico para funcionamento do centro de convivência até 2025.	X	X	X	X	X	X	X

1978
1979
1980
1981
1982
1983
1984
1985
1986
1987
1988
1989
1990
1991
1992
1993
1994
1995
1996
1997
1998
1999
2000
2001
2002
2003
2004
2005
2006
2007
2008
2009
2010
2011
2012
2013
2014
2015
2016
2017
2018
2019
2020
2021
2022
2023
2024
2025

2026
2027
2028
2029
2030
2031
2032
2033
2034
2035
2036
2037
2038
2039
2040
2041
2042
2043
2044
2045
2046
2047
2048
2049
2050
2051
2052
2053
2054
2055
2056
2057
2058
2059
2060
2061
2062
2063
2064
2065
2066
2067
2068
2069
2070
2071
2072
2073
2074
2075
2076
2077
2078
2079
2080
2081
2082
2083
2084
2085
2086
2087
2088
2089
2090
2091
2092
2093
2094
2095
2096
2097
2098
2099
2100

2101
2102
2103
2104
2105
2106
2107
2108
2109
2110
2111
2112
2113
2114
2115
2116
2117
2118
2119
2120
2121
2122
2123
2124
2125
2126
2127
2128
2129
2130
2131
2132
2133
2134
2135
2136
2137
2138
2139
2140
2141
2142
2143
2144
2145
2146
2147
2148
2149
2150
2151
2152
2153
2154
2155
2156
2157
2158
2159
2160
2161
2162
2163
2164
2165
2166
2167
2168
2169
2170
2171
2172
2173
2174
2175
2176
2177
2178
2179
2180
2181
2182
2183
2184
2185
2186
2187
2188
2189
2190
2191
2192
2193
2194
2195
2196
2197
2198
2199
2200

2201
2202
2203
2204
2205
2206
2207
2208
2209
2210
2211
2212
2213
2214
2215
2216
2217
2218
2219
2220
2221
2222
2223
2224
2225
2226
2227
2228
2229
2230
2231
2232
2233
2234
2235
2236
2237
2238
2239
2240
2241
2242
2243
2244
2245
2246
2247
2248
2249
2250
2251
2252
2253
2254
2255
2256
2257
2258
2259
2260
2261
2262
2263
2264
2265
2266
2267
2268
2269
2270
2271
2272
2273
2274
2275
2276
2277
2278
2279
2280
2281
2282
2283
2284
2285
2286
2287
2288
2289
2290
2291
2292
2293
2294
2295
2296
2297
2298
2299
2300

2301
2302
2303
2304
2305
2306
2307
2308
2309
2310
2311
2312
2313
2314
2315
2316
2317
2318
2319
2320
2321
2322
2323
2324
2325
2326
2327
2328
2329
2330
2331
2332
2333
2334
2335
2336
2337
2338
2339
2340
2341
2342
2343
2344
2345
2346
2347
2348
2349
2350
2351
2352
2353
2354
2355
2356
2357
2358
2359
2360
2361
2362
2363
2364
2365
2366
2367
2368
2369
2370
2371
2372
2373
2374
2375
2376
2377
2378
2379
2380
2381
2382
2383
2384
2385
2386
2387
2388
2389
2390
2391
2392
2393
2394
2395
2396
2397
2398
2399
2400

2401
2402
2403
2404
2405
2406
2407
2408
2409
2410
2411
2412
2413
2414
2415
2416
2417
2418
2419
2420
2421
2422
2423
2424
2425
2426
2427
2428
2429
2430
2431
2432
2433
2434
2435
2436
2437
2438
2439
2440
2441
2442
2443
2444
2445
2446
2447
2448
2449
2450
2451
2452
2453
2454
2455
2456
2457
2458
2459
2460
2461
2462
2463
2464
2465
2466
2467
2468
2469
2470
2471
2472
2473
2474
2475
2476
2477
2478
2479
2480
2481
2482
2483
2484
2485
2486
2487
2488
2489
2490
2491
2492
2493
2494
2495
2496
2497
2498
2499
2500

2501
2502
2503
2504
2505
2506
2507
2508
2509
2510
2511
2512
2513
2514
2515
2516
2517
2518
2519
2520
2521
2522
2523
2524
2525
2526
2527
2528
2529
2530
2531
2532
2533
2534
2535
2536
2537
2538
2539
2540
2541
2542
2543
2544
2545
2546
2547
2548
2549
2550
2551
2552
2553
2554
2555
2556
2557
2558
2559
2560
2561
2562
2563
2564
2565
2566
2567
2568
2569
2570
2571
2572
2573
2574
2575
2576
2577
2578
2579
2580
2581
2582
2583
2584
2585
2586
2587
2588
2589
2590
2591
2592
2593
2594
2595
2596
2597
2598
2599
2600

2601
2602
2603
2604
2605
2606
2607
2608
2609
2610
2611
2612
2613
2614
2615
2616
2617
2618
2619
2620
2621
2622
2623
2624
2625
2626
2627
2628
2629
2630
2631
2632
2633
2634
2635
2636
2637
2638
2639
2640
2641
2642
2643
2644
2645
2646
2647
2648
2649
2650
2651
2652
2653
2654
2655
2656
2657
2658
2659
2660
2661
2662
2663
2664
2665
2666
2667
2668
2669
2670
2671
2672
2673
2674
2675
2676
2677
2678
2679
2680
2681
2682
2683
2684
2685
2686
2687
2688
2689
2690
2691
2692
2693
2694
2695
2696
2697
2698
2699
2700

2701
2702
2703
2704
2705
2706
2707
2708
2709
2710
2711
2712
2713
2714
2715
2716
2717
2718
2719
2720
2721
2722
2723
2724
2725
2726
2727
2728
2729
2730
2731
2732
2733
2734
2735
2736
2737
2738
2739
2740
2741
2742
2743
2744
2745
2746
2747
2748
2749
2750
2751
2752
2753
2754
2755
2756
2757
2758
2759
2760
2761
2762
2763
2764
2765
2766
2767
2768
2769
2770
2771
2772
2773
2774
2775
2776
2777
2778
2779
2780
2781
2782
2783
2784
2785
2786
2787
2788
2789
2790
2791
2792
2793
2794
2795
2796
2797
2798
2799
2800



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

Rua José Maria Costa, 222, Centro, Itabaianinha, Sergipe. CEP:49290-000
☎ Telefone: (079) 3544-1937 ✉ E-mail: assistenciasocial.inn@hotmail.com

DIRETRIZES

A Constituição Federal (1988) e a Lei Orgânica de Assistência Social – LOAS (1993) trouxeram a assistência social para o âmbito da Política Pública, pautada no direito de cidadania e deveres do Estado, cabendo a este a universalização da cobertura e acesso dos serviços, programas e projetos, por meio da organização da rede socioassistencial, rompendo com as ações fragmentadas e centralizadas.

Suas DIRETRIZES são:

- FORTALECIMENTO do comando único das ações;
- FORTALECIMENTO da participação da população através dos Conselhos Municipais;
- FORTALECIMENTO da centralidade da família para concepção e implementação dos benefícios, programas, projetos e serviços das proteções básica e especial;
- FORTALECIMENTO da rede de serviços do SUAS e intersetorialidade com demais políticas;
- FORTALECIMENTO e aprimoramento da gestão do SUAS com a organização, padronização e oferta de serviços da rede socioassistencial dentro das normativas vigentes, visando a qualidade e a articulação dos serviços, programas, projetos e benefícios oferecidos aos usuários da assistência social enquanto direito de cidadania.

PRIORIDADES

Temos como prioridade o atendimento às crianças e adolescentes, idosos, gestantes e grupos vulneráveis, trabalhando sempre a família como um todo.

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

Department of Chemistry

LABORATORY REPORT

Name: _____

Date: _____

Section: _____

Experiment: _____

Objective: _____

Theoretical Background: _____

Procedure: _____

Results: _____

Discussion: _____

Conclusion: _____

References: _____



OBJETIVOS

✦ GERAL:

Organizar, regular e nortear a execução da Política Municipal de Assistência Social, no quadriênio de 2022 a 2025, na perspectiva do SUAS, em consonância com as diretrizes legais da Política Nacional de Assistência Social.

✦ ESPECÍFICOS:

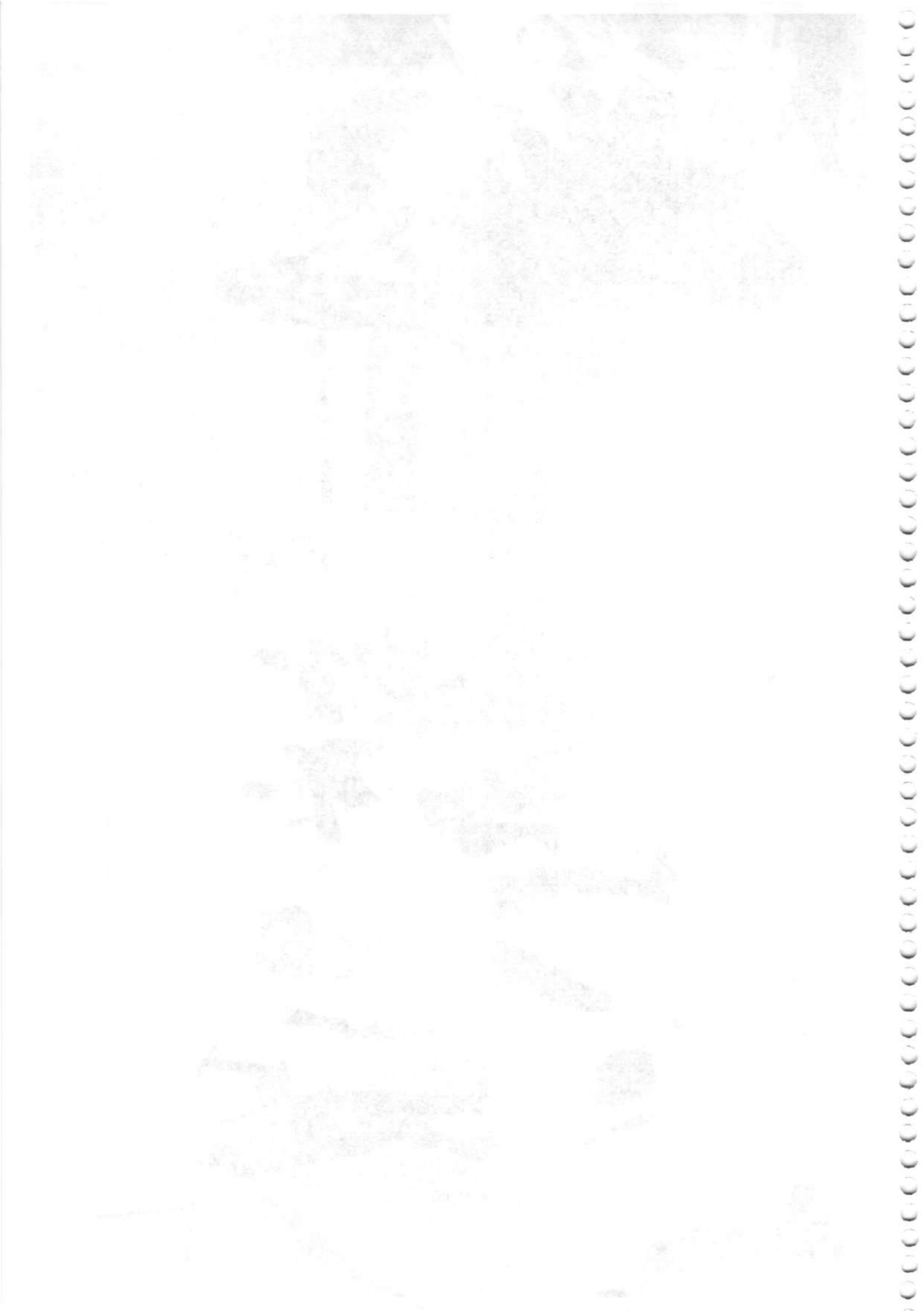
- Prover serviços de proteção social básica e especial, bem como programas, projetos e benefícios para famílias, indivíduos em situação de vulnerabilidade ou/e risco;
- Garantir a inclusão e a equidade dos usuários e grupos específicos, ampliando o acesso aos bens e serviços socioassistenciais básicos e especiais, em áreas urbana e rural;
- Organizar e fortalecer a rede socioassistencial para atendimento à família em situação de vulnerabilidade social e risco social e pessoal;
- Implementar e implantar ações de qualificação profissional;
- Garantir aos seus usuários, o acesso ao conhecimento dos direitos sociais e órgãos de defesa;
- Sistematizar informações, visando a construção de indicadores e índices territorializados das situações de vulnerabilidade e risco pessoal e social, que incidem sobre famílias/pessoas, nos diferentes ciclos de vida (crianças, adolescentes, jovens, adultos e idosos);
- Identificar, definir e executar medidas de prevenção quanto à presença ou ao agravamento e superação de vitimizações, riscos e vulnerabilidades sociais.

















PARA ABRIR
LIGAR O FONE
E ESCUTAR
O BOM SOM
DO AMOR
CLUB

PARA ABRIR
LIGAR O FONE
E ESCUTAR
O BOM SOM
DO AMOR
CLUB

PARA ABRIR
LIGAR O FONE
E ESCUTAR
O BOM SOM
DO AMOR
CLUB

PARA ABRIR
LIGAR O FONE
E ESCUTAR
O BOM SOM
DO AMOR
CLUB

PARA ABRIR
LIGAR O FONE
E ESCUTAR
O BOM SOM
DO AMOR
CLUB

PARA ABRIR
LIGAR O FONE
E ESCUTAR
O BOM SOM
DO AMOR
CLUB

PARA ABRIR
LIGAR O FONE
E ESCUTAR
O BOM SOM
DO AMOR
CLUB

PARA ABRIR
LIGAR O FONE
E ESCUTAR
O BOM SOM
DO AMOR
CLUB

PARA ABRIR
LIGAR O FONE
E ESCUTAR
O BOM SOM
DO AMOR
CLUB

Grupo
ILHA DO AMOR
"Nada é tão novo
quanto os nossos sonhos"

Grupo
ILHA DO AMOR
"Nada é tão novo
quanto os nossos sonhos"

Grupo
ILHA DO AMOR
"Nada é tão novo
quanto os nossos sonhos"

Grupo
ILHA DO AMOR
"Nada é tão novo
quanto os nossos sonhos"

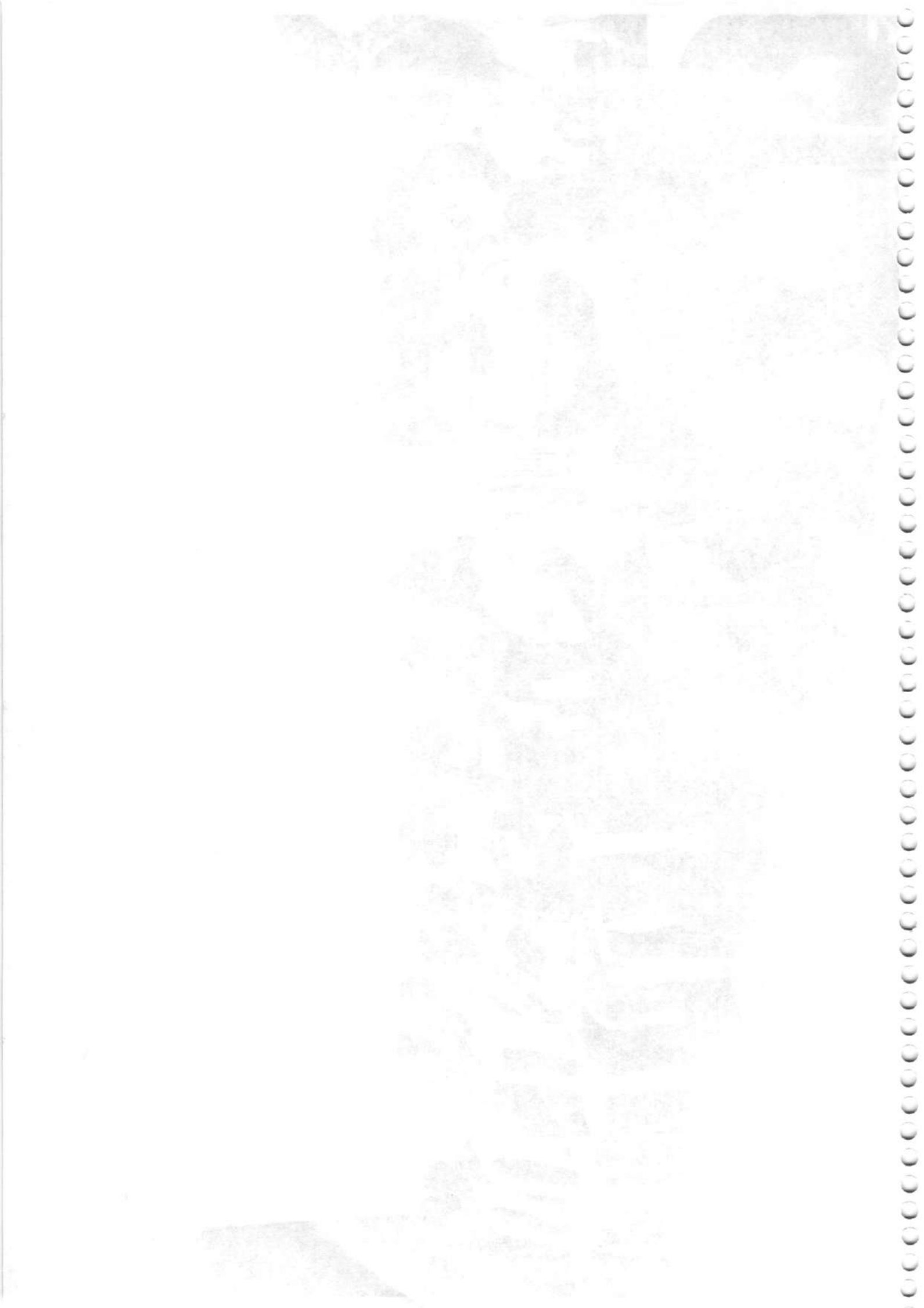
Grupo
ILHA DO AMOR
"Nada é tão novo
quanto os nossos sonhos"

Grupo
ILHA DO AMOR
"Nada é tão
quanto os nos

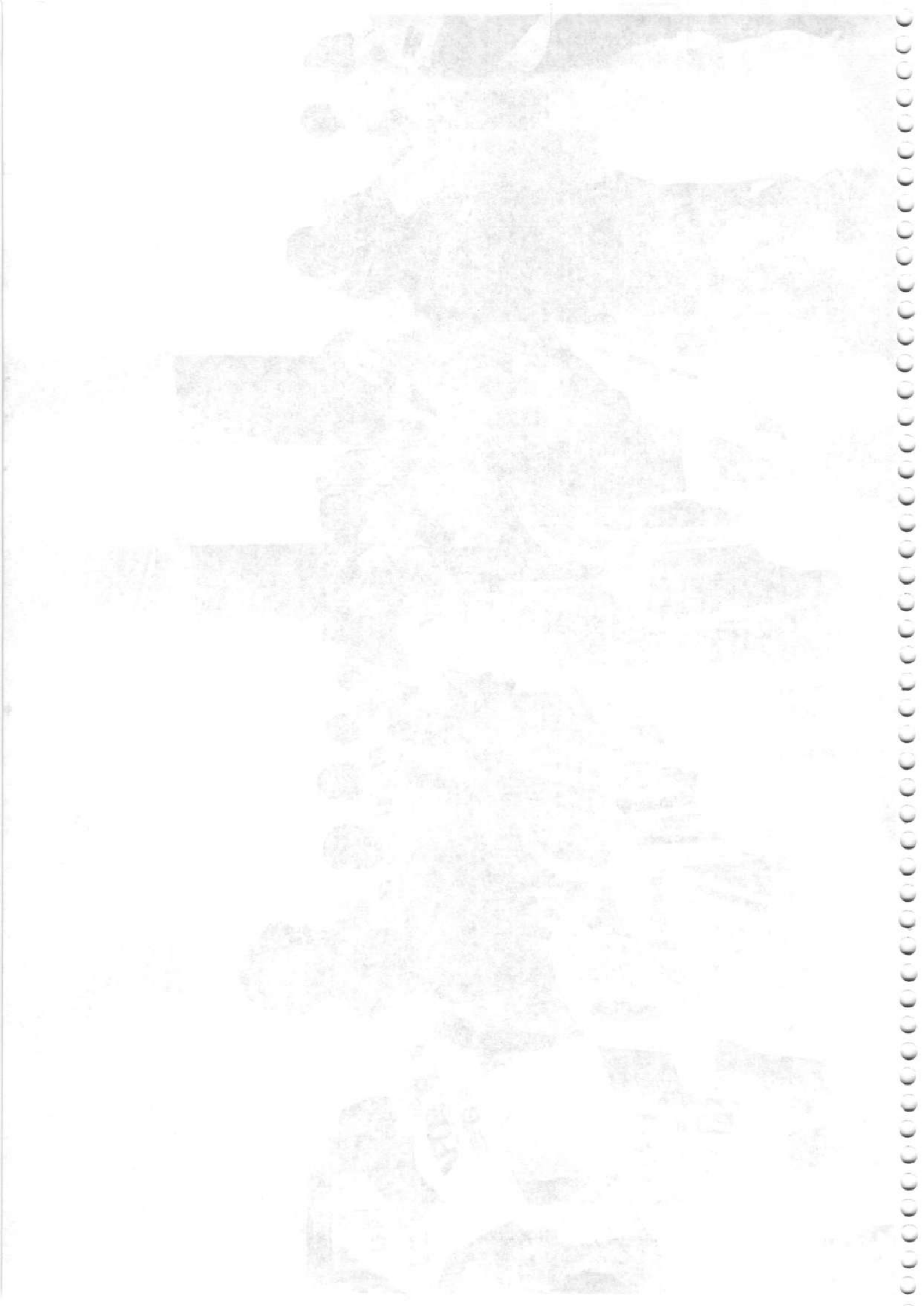
Grupo
ILHA DO AMOR
"Nada é tão novo
quanto os nossos sonhos"

Grupo
ILHA DO AMOR
"Nada é tão novo
quanto os nossos sonhos"

Grupo
ILHA DO AMOR
"Nada é
quanto os

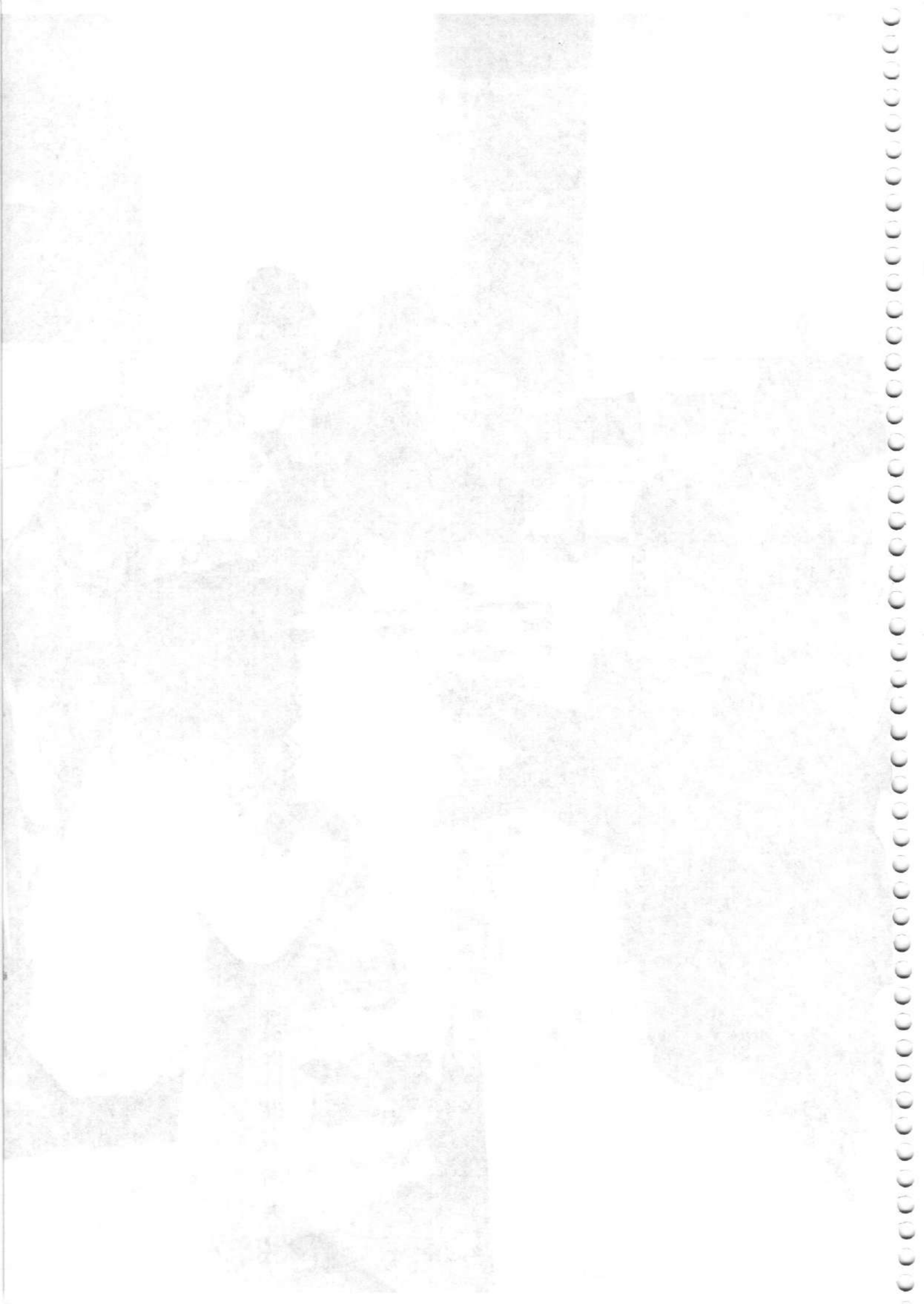




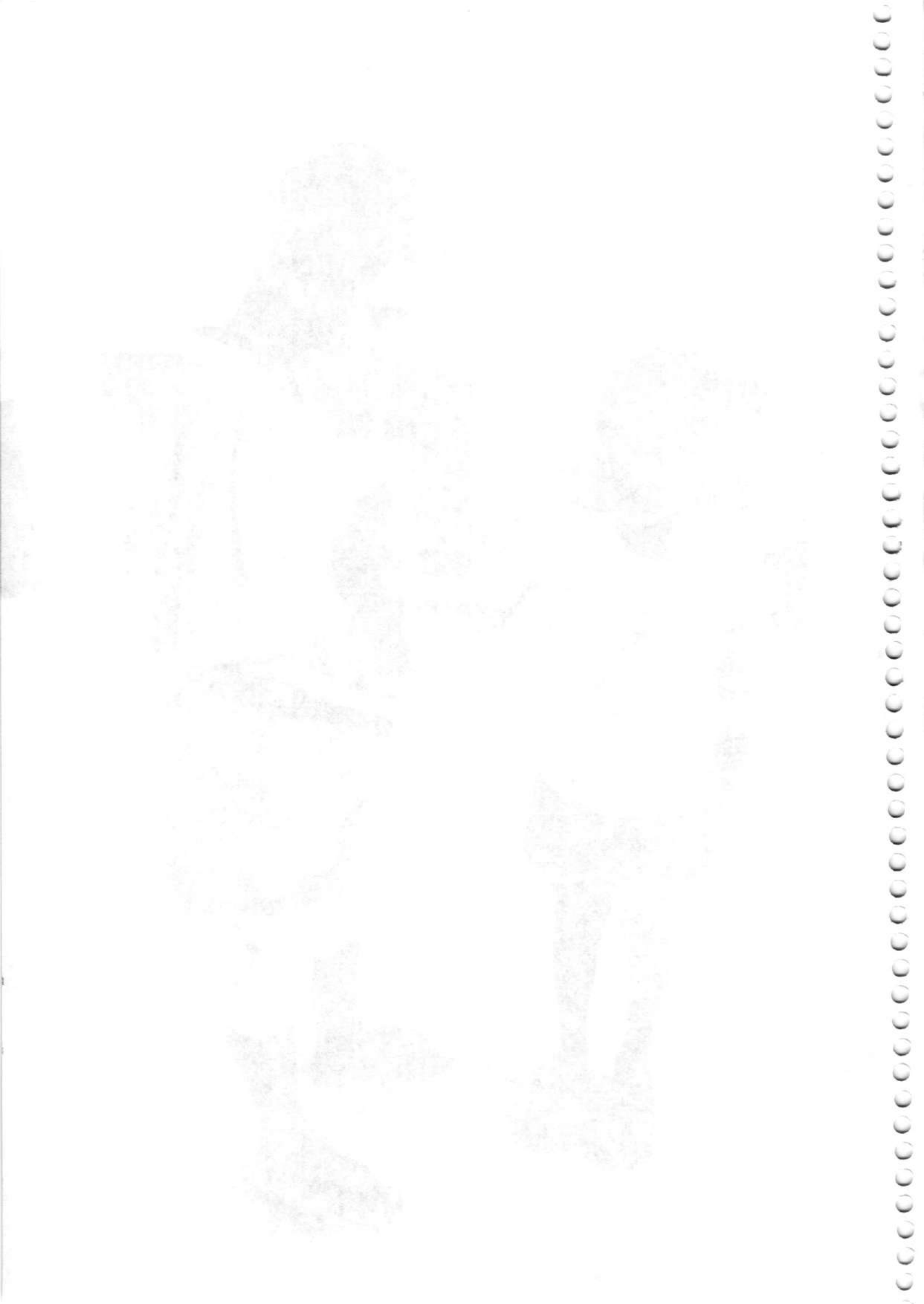




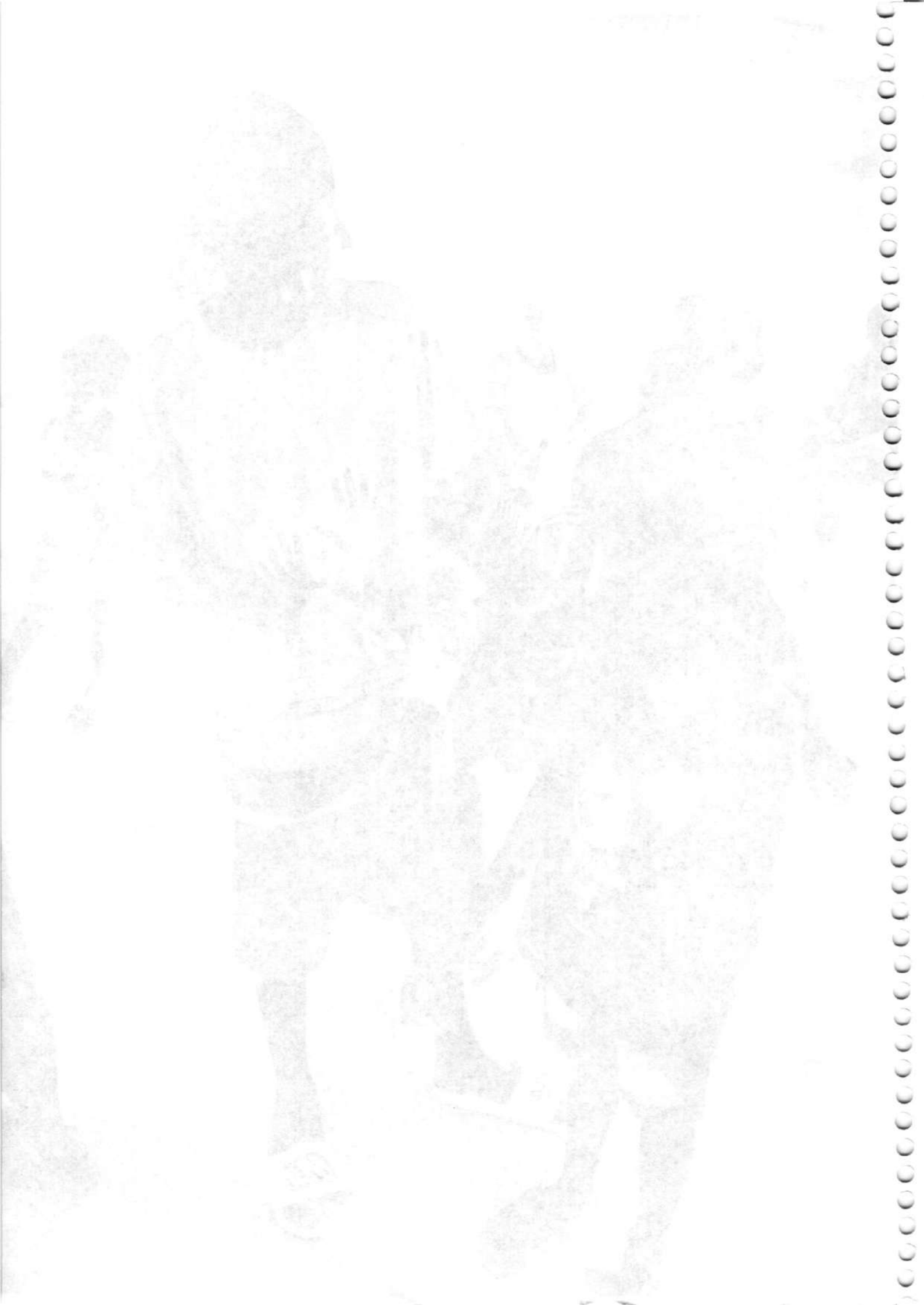




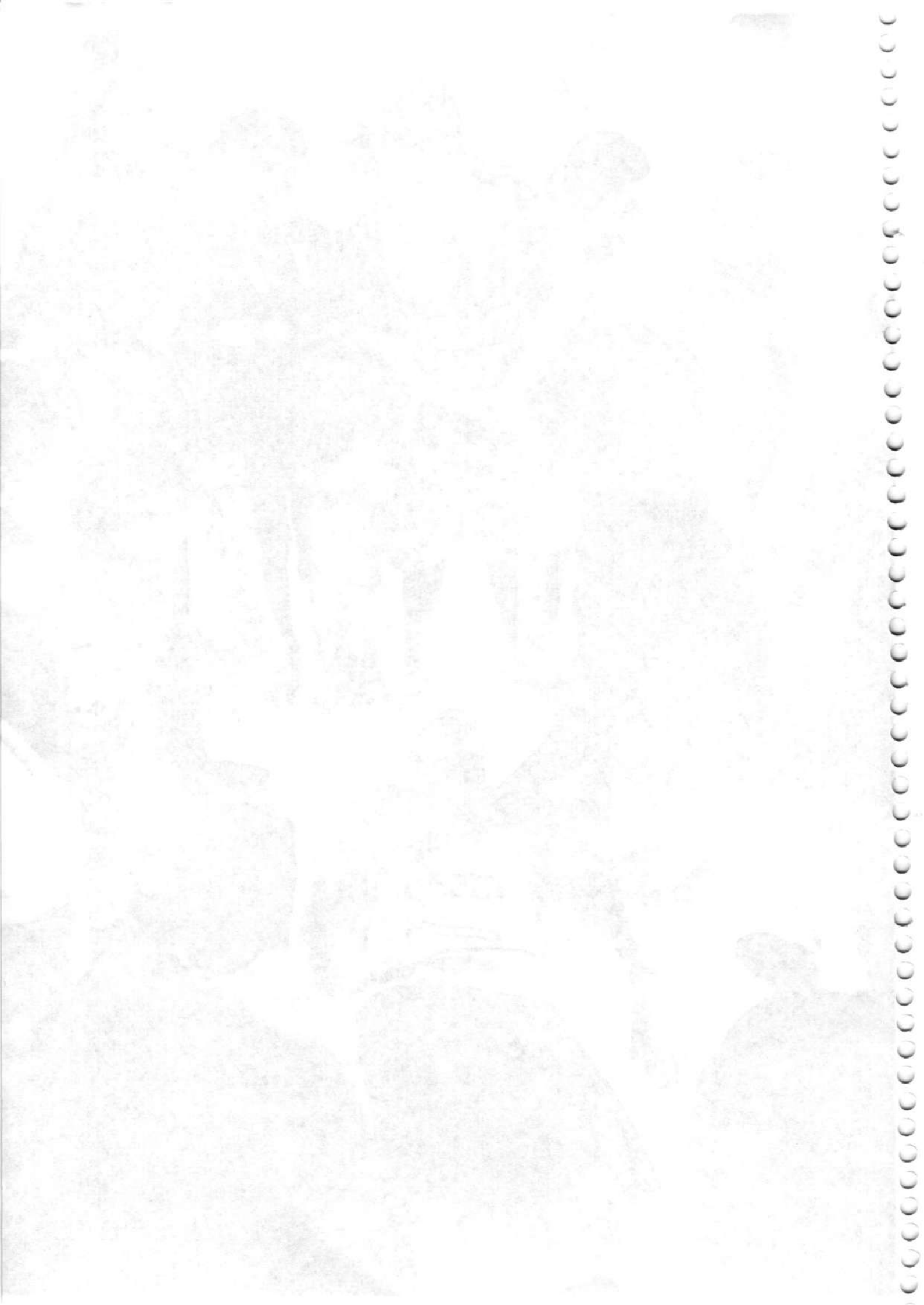


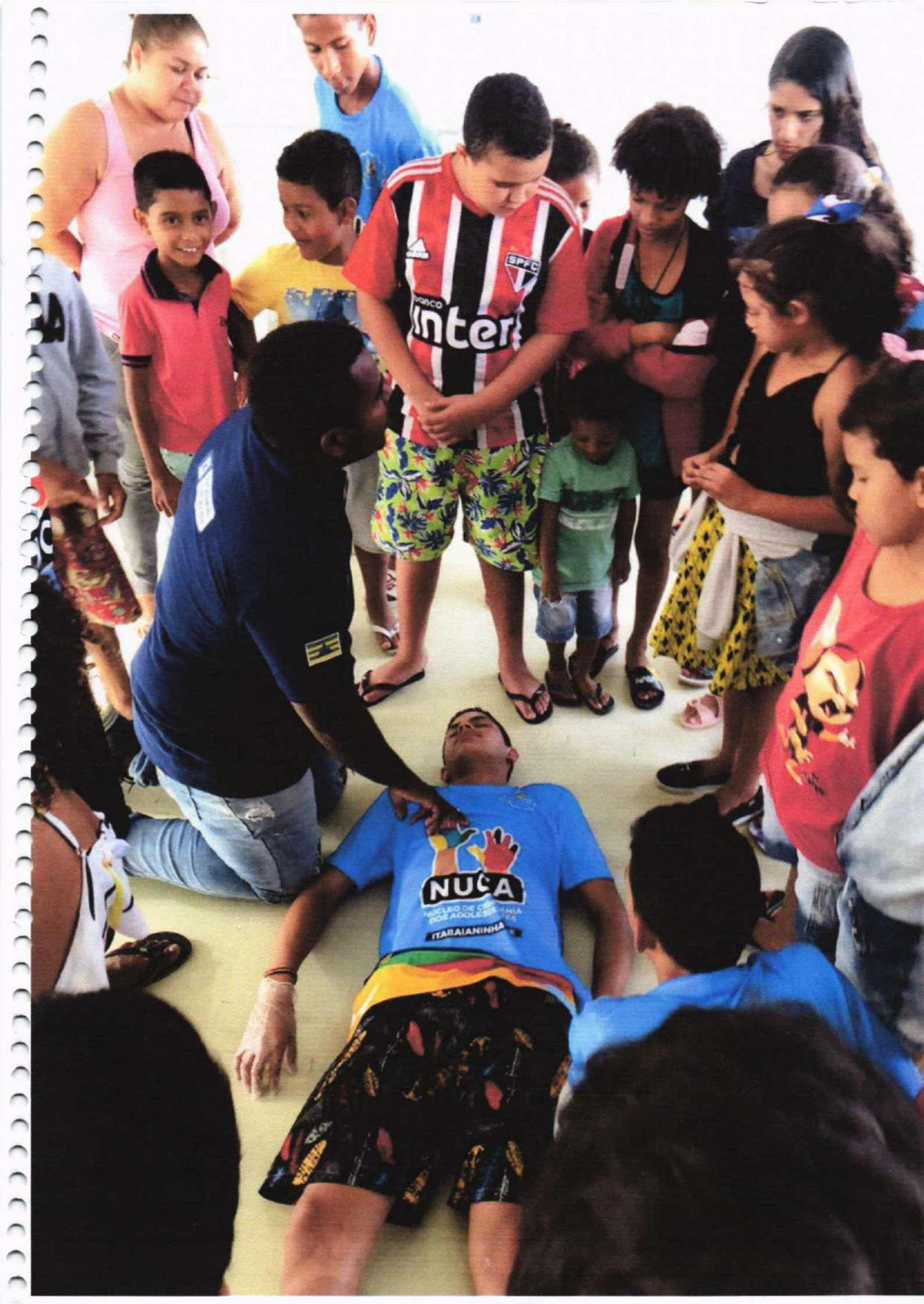


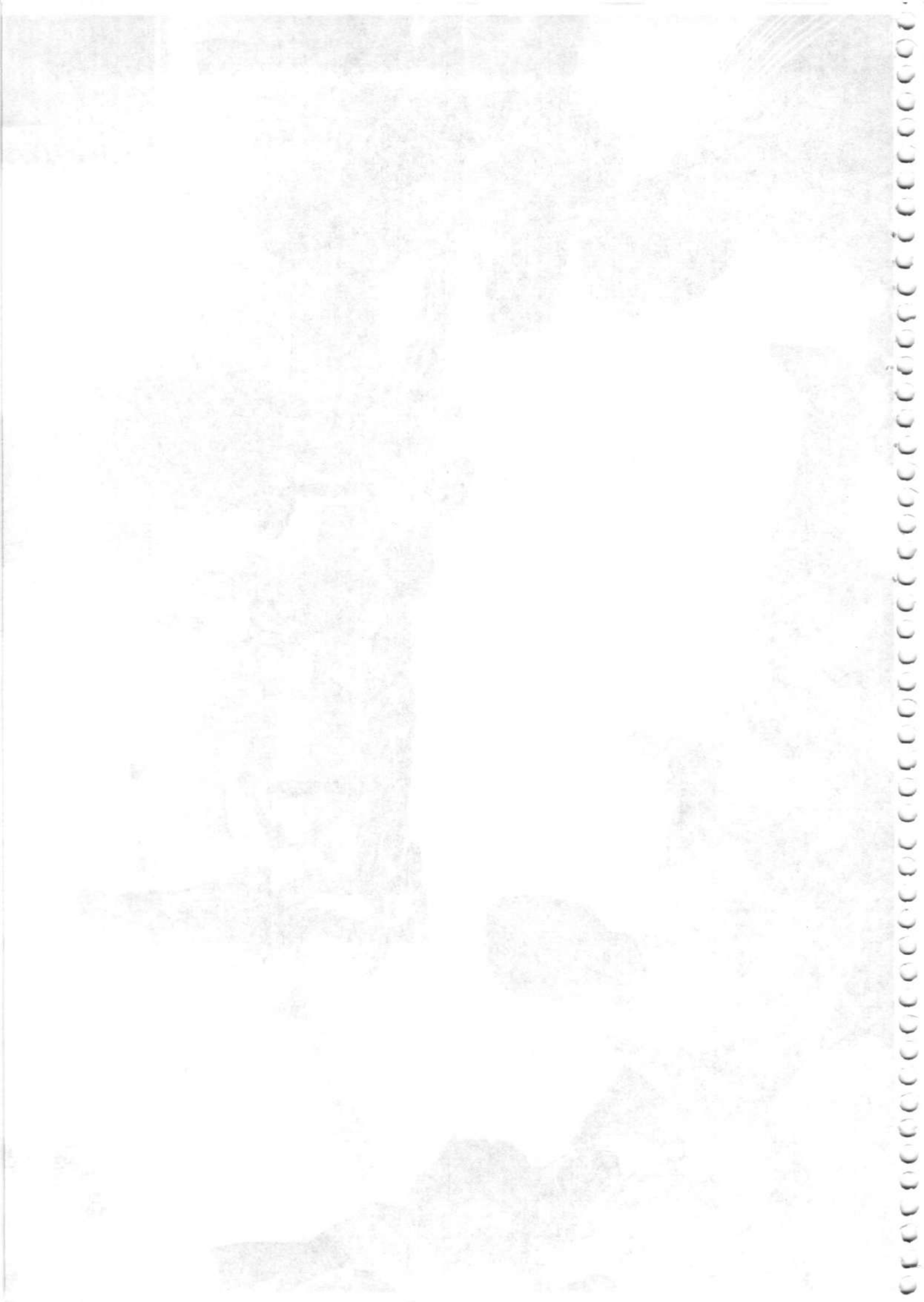




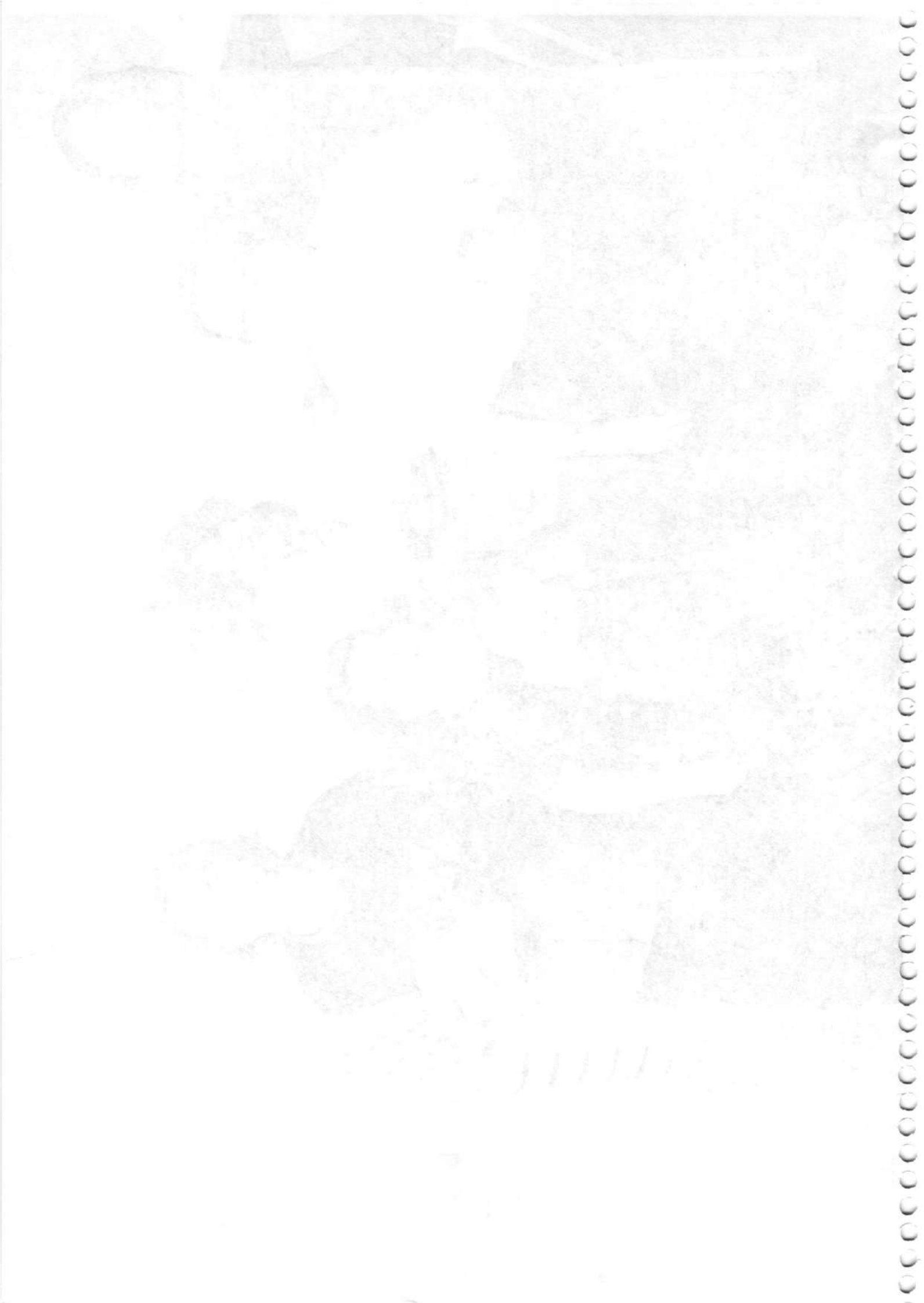












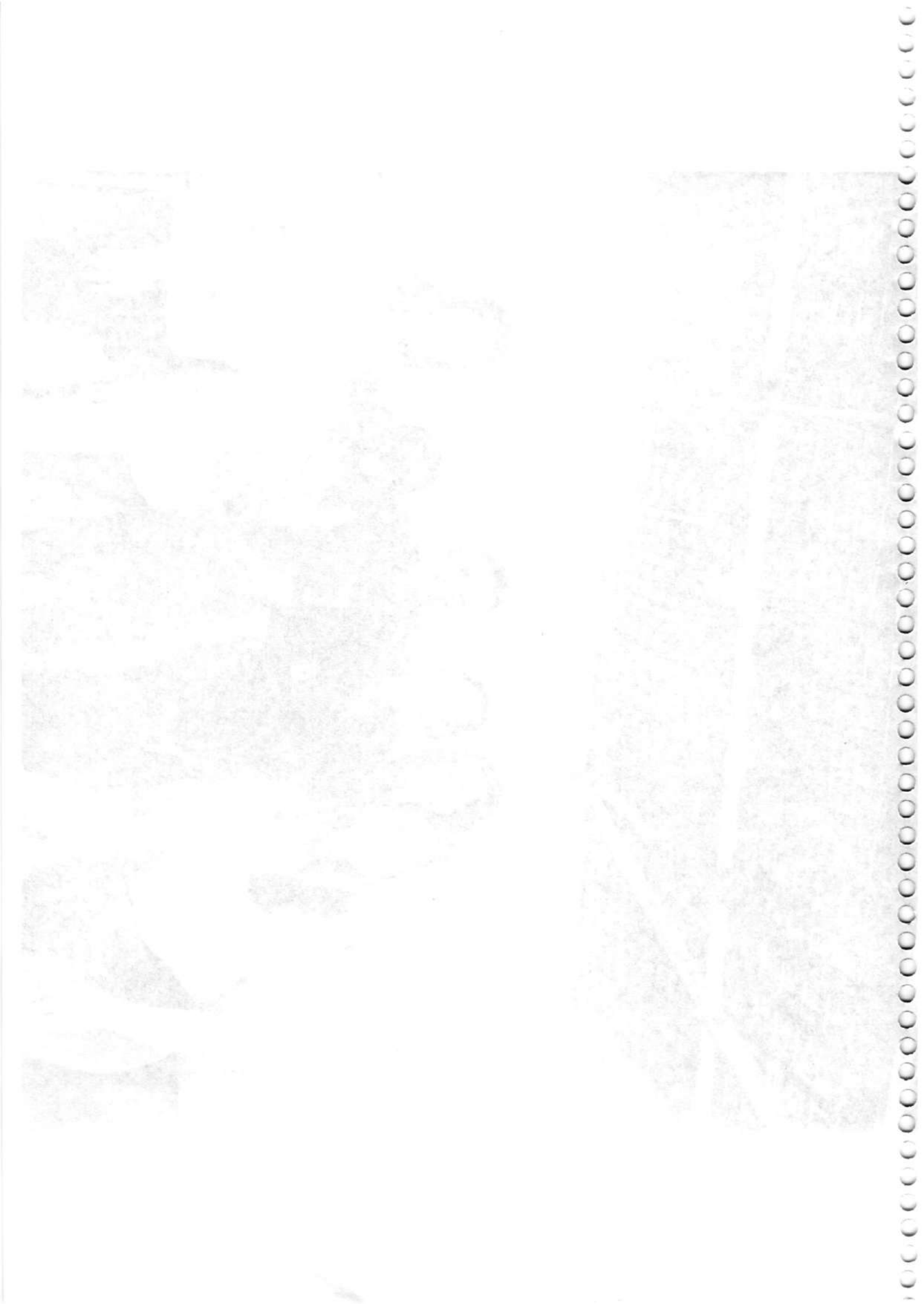












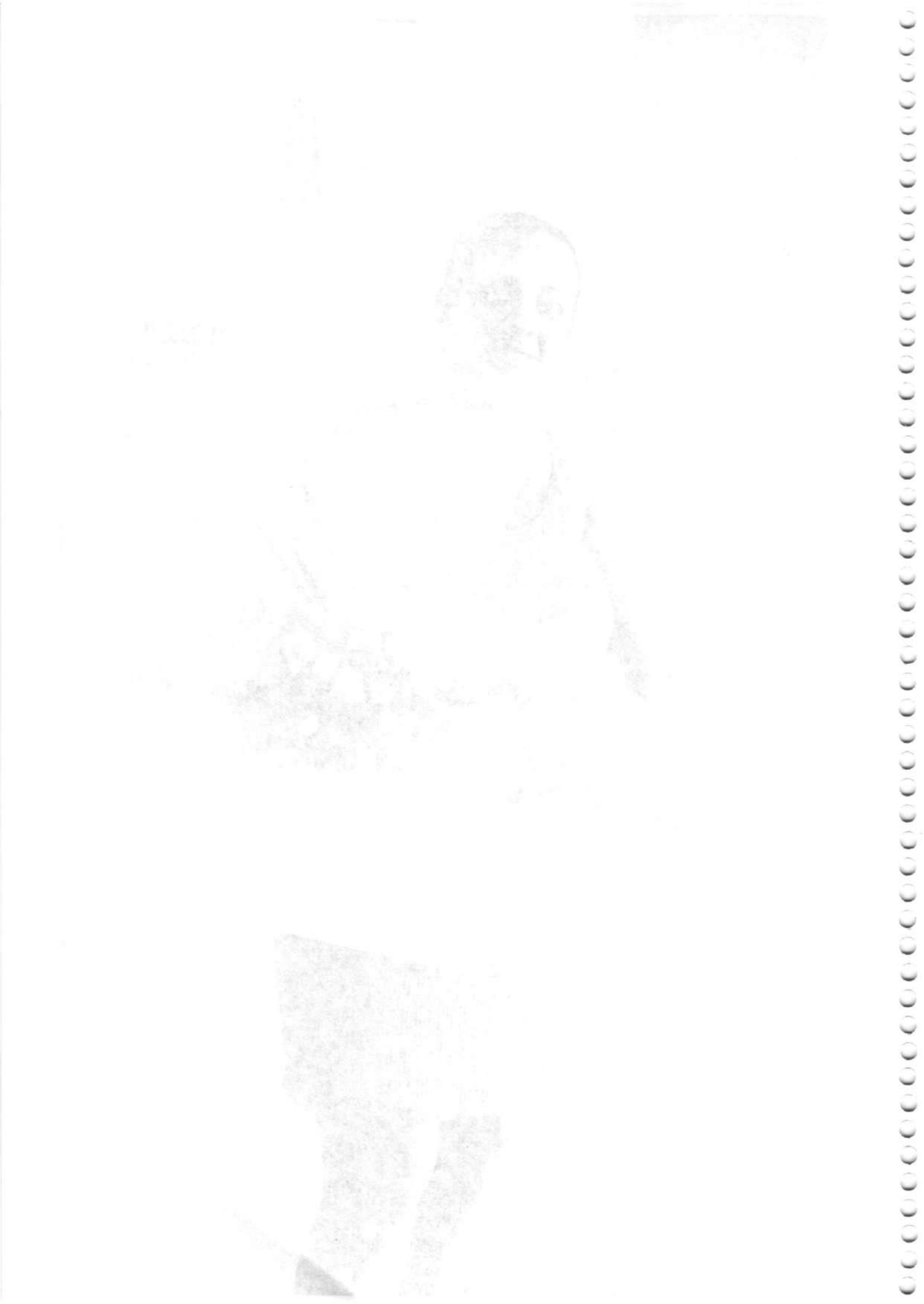




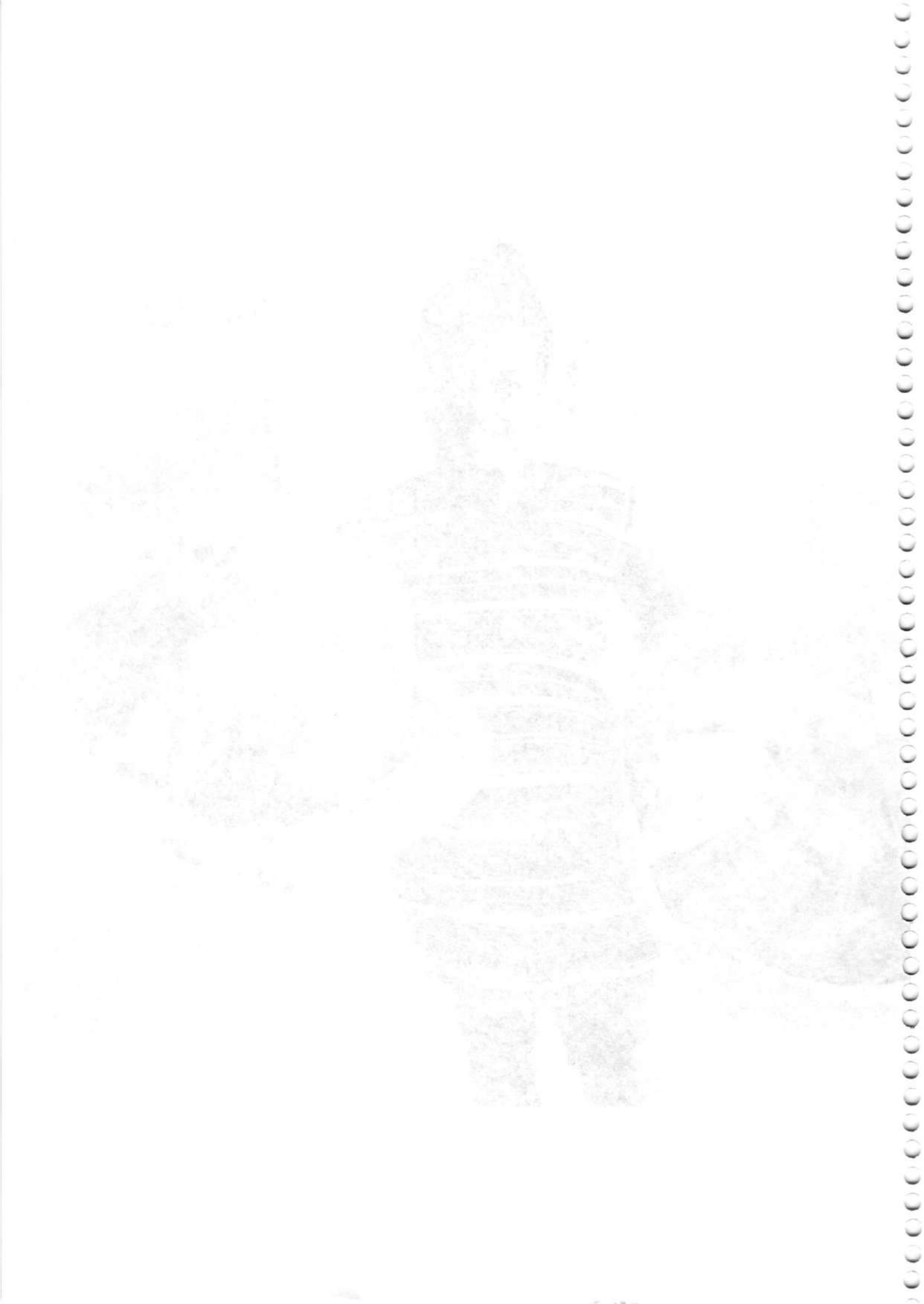




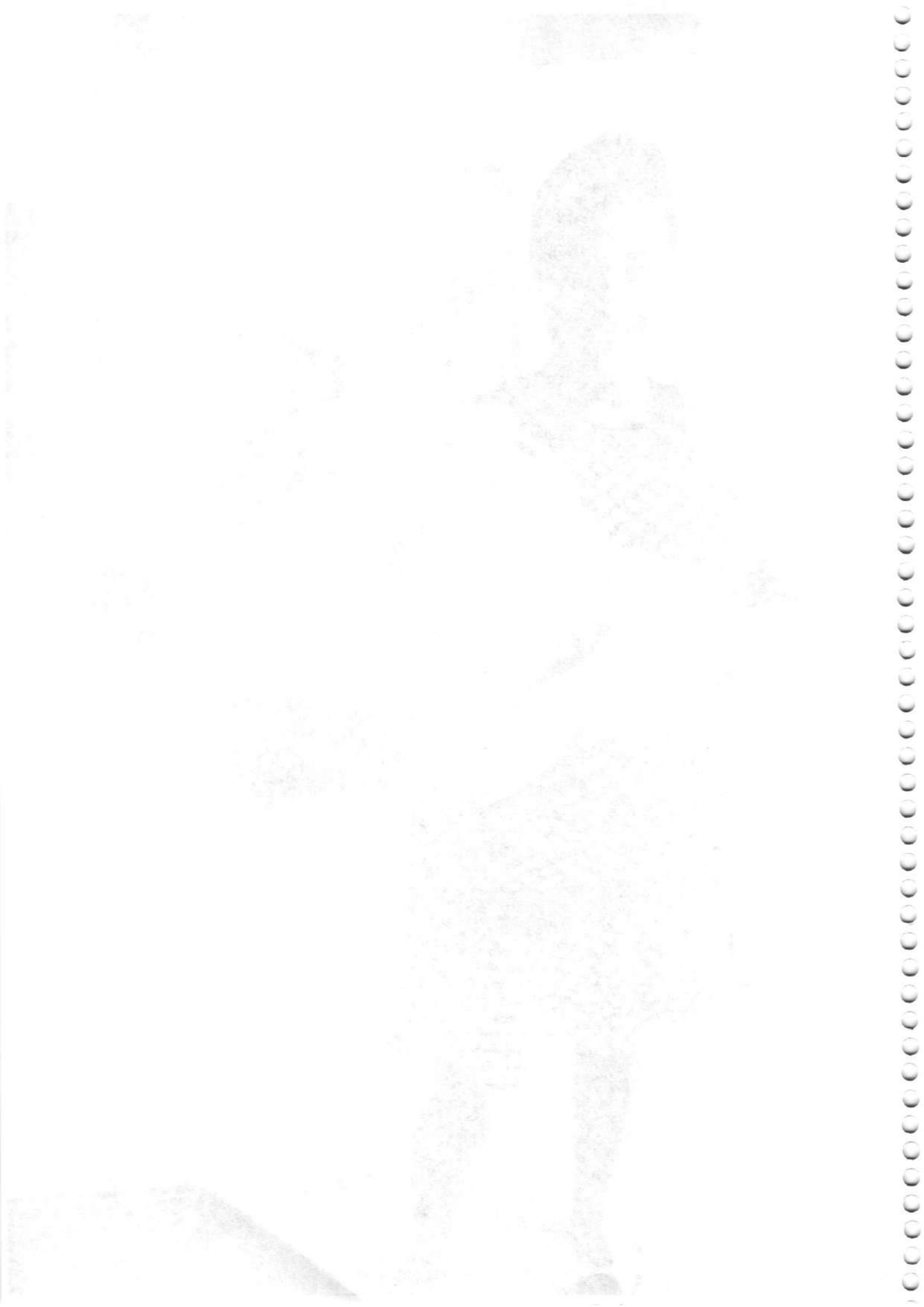


















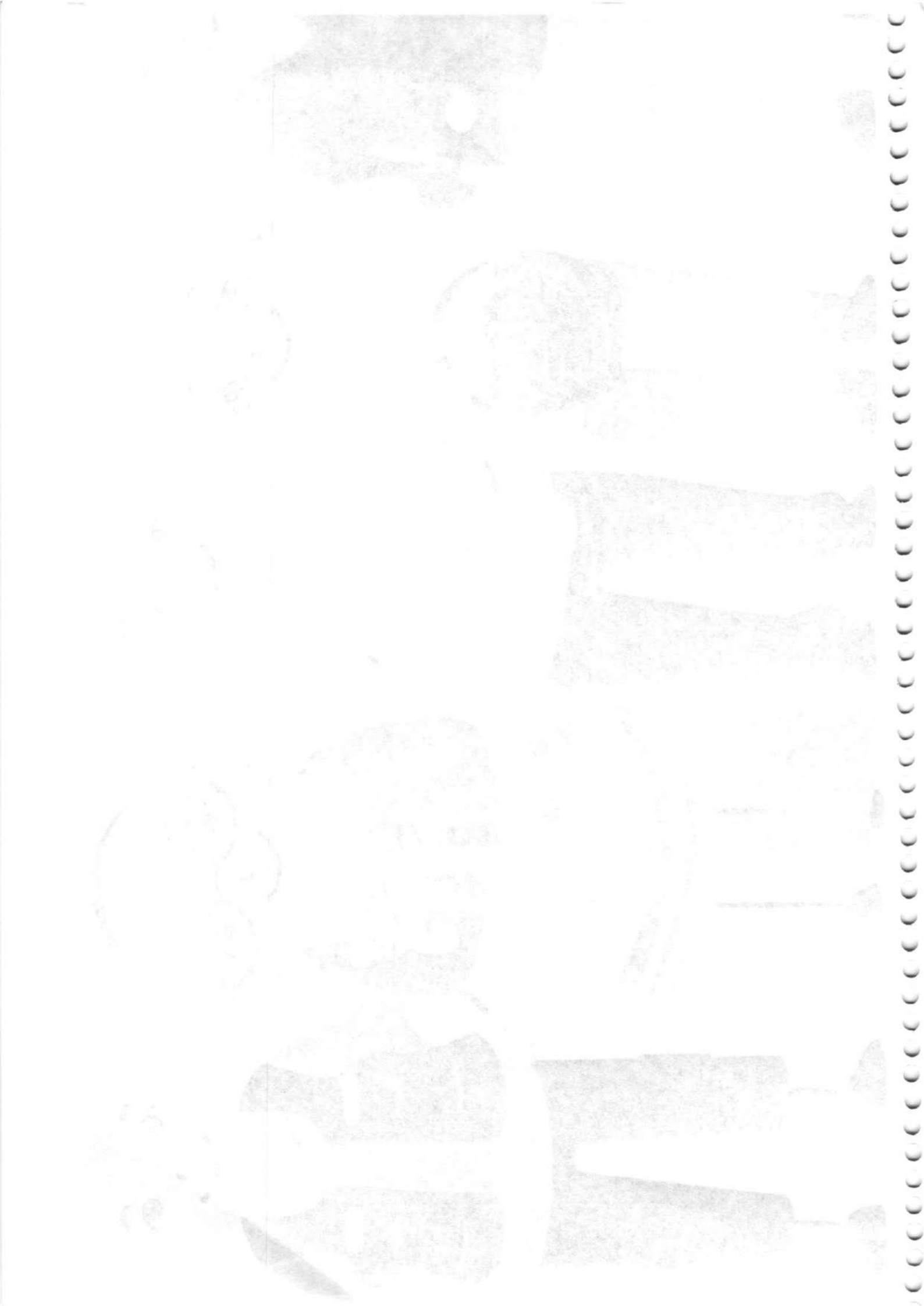
PRADO

GRUPO DE IDOSOS

ITABAIANINHA-SE

GRUPO DE IDOSOS

ITABAIANINHA-SE







Amiño

SAFAS

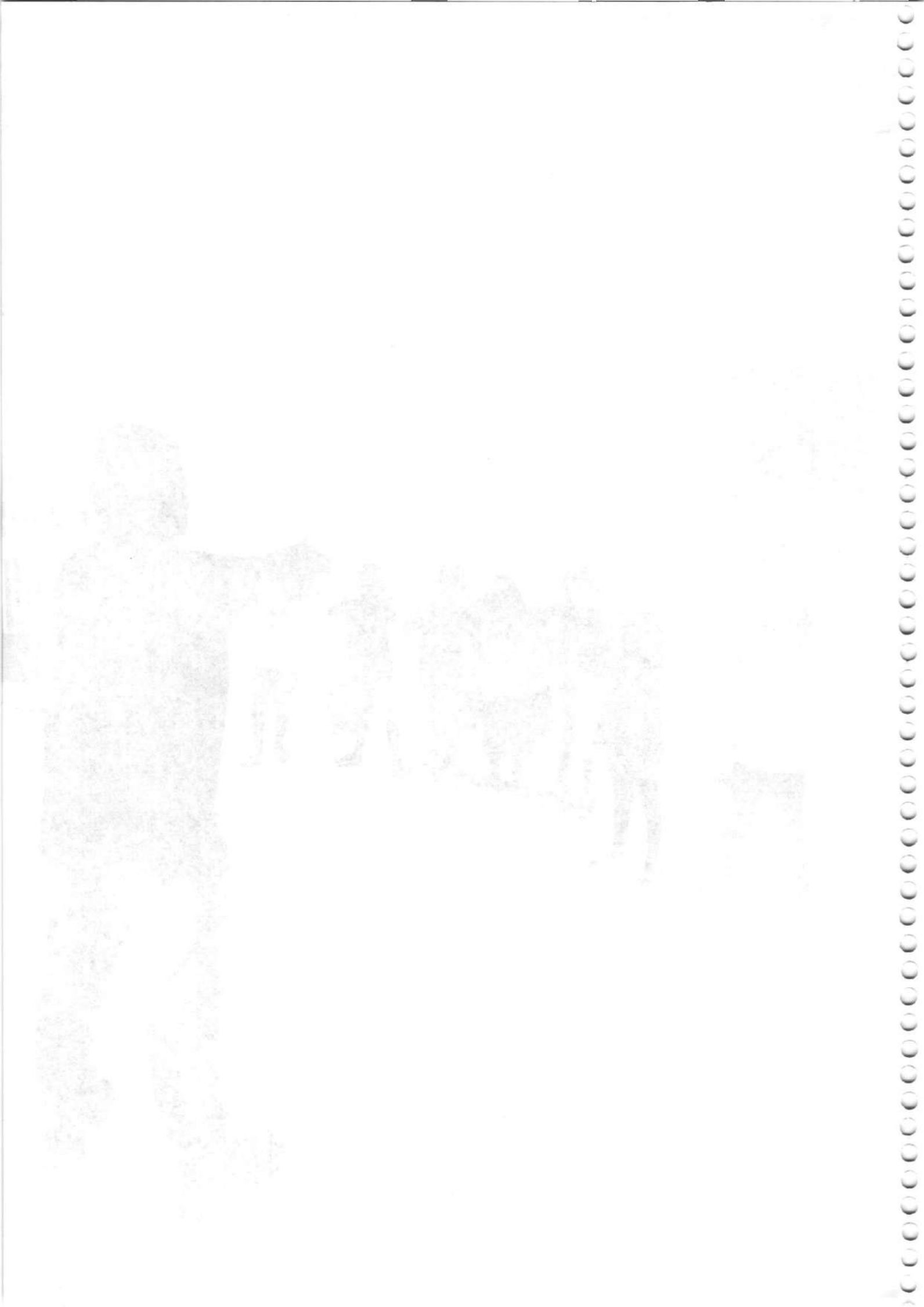
ALMACÉN DE ORTODON
CENTRO DE REPARACIÓN
MOLDEO ORTODONCIA



CRAS

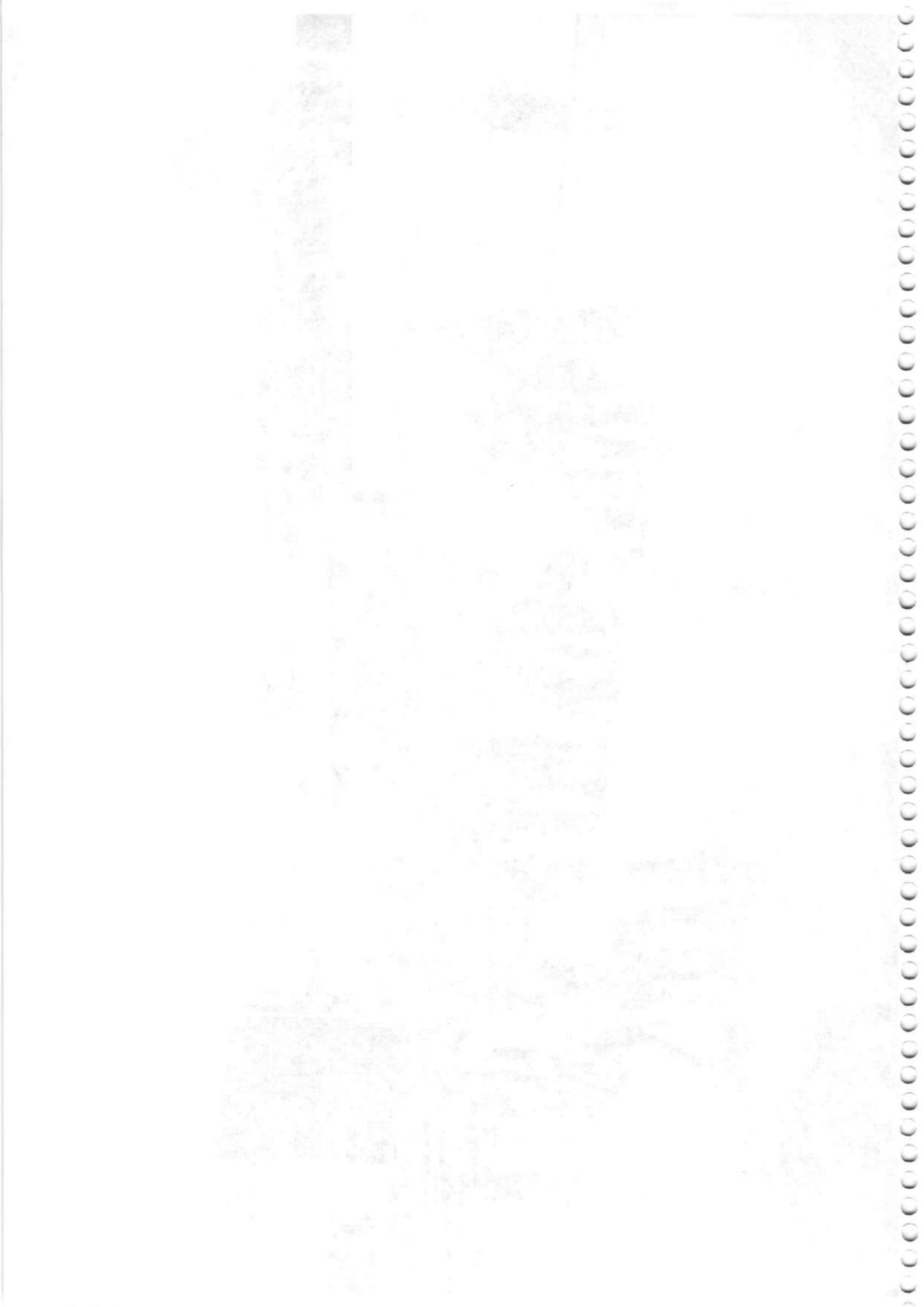
**CENTRO DE REFERÊNCIA
DA ASSISTÊNCIA SOCIAL**



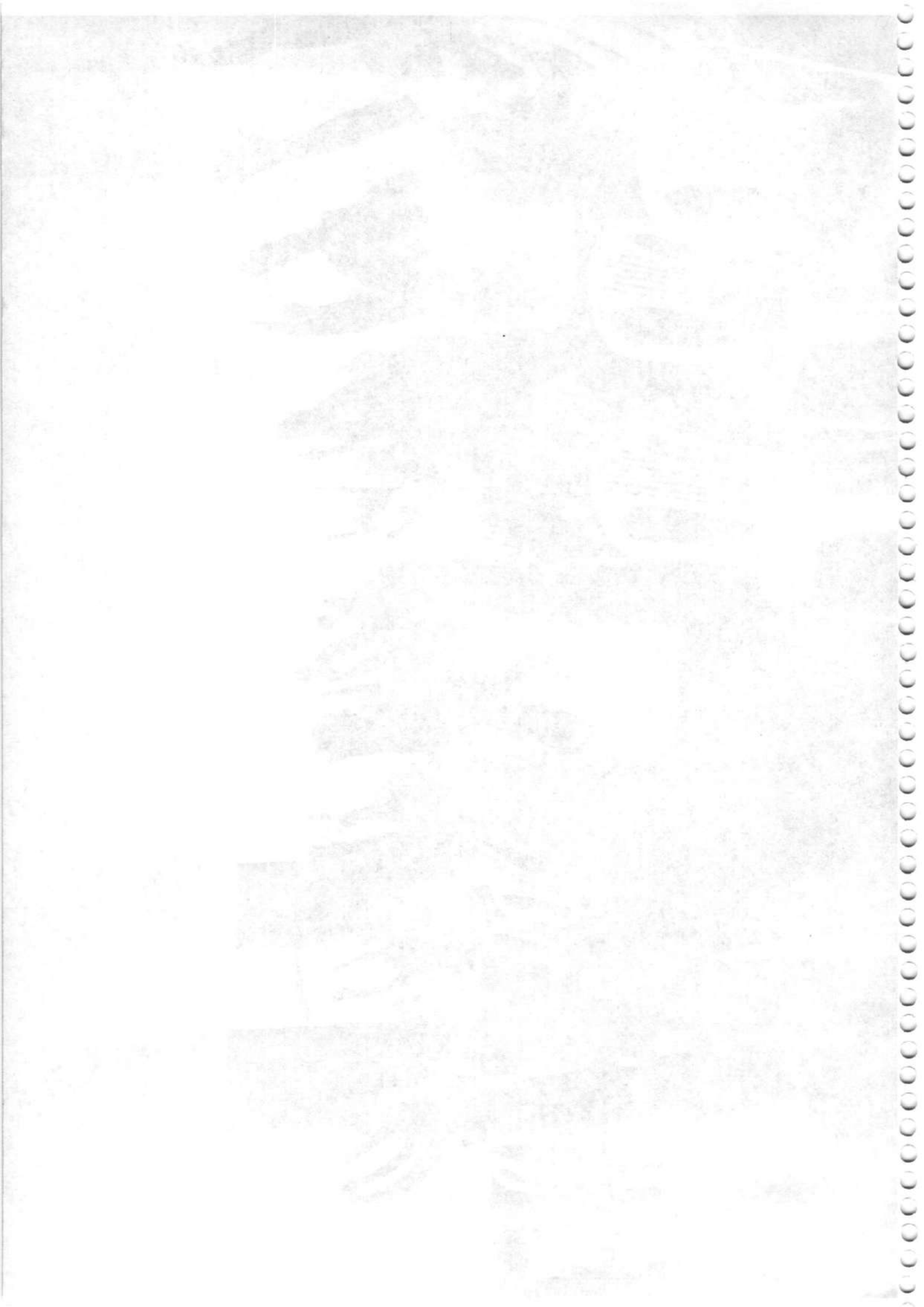




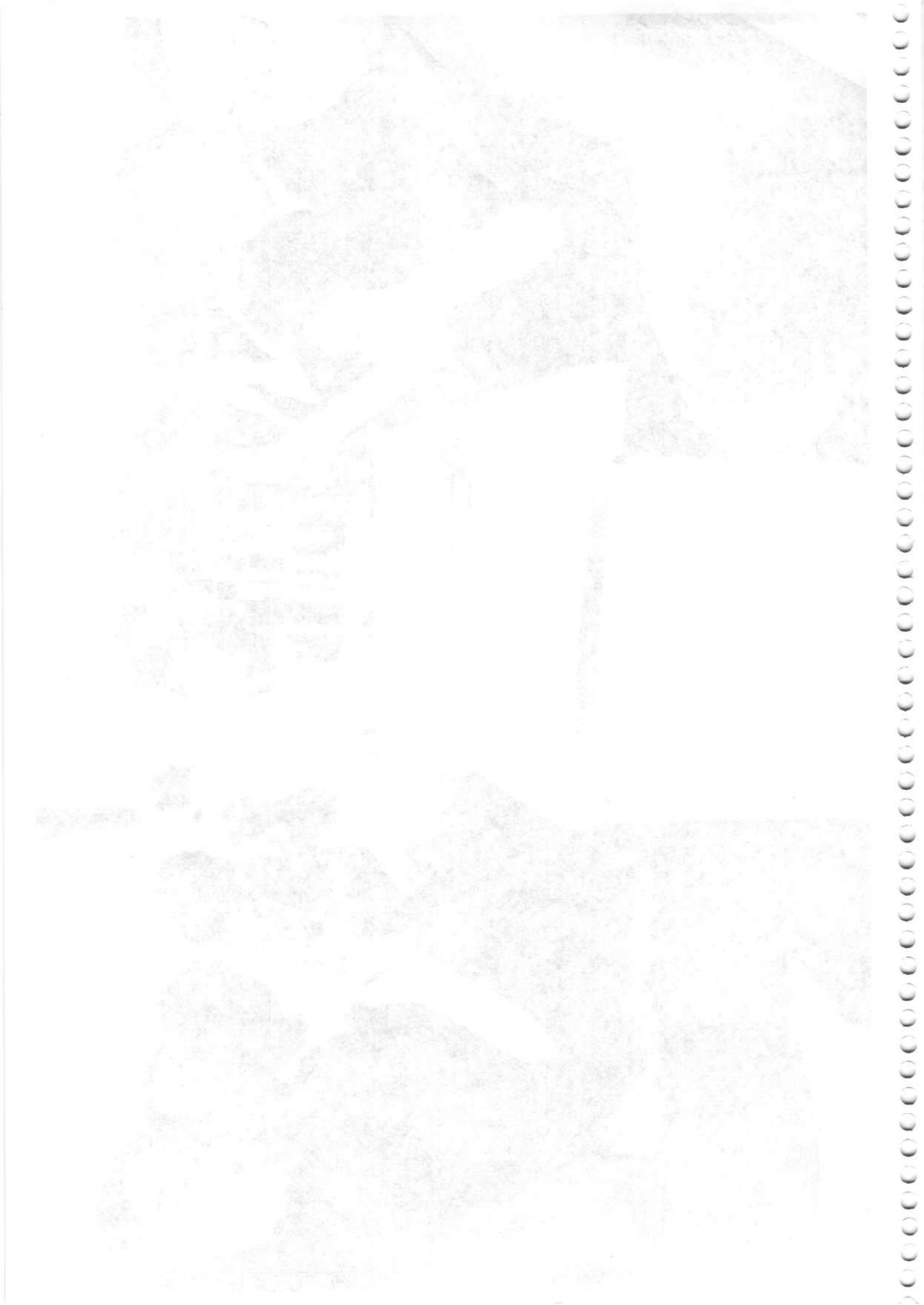
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
MUNICÍPIO DE SÃO CARLOS

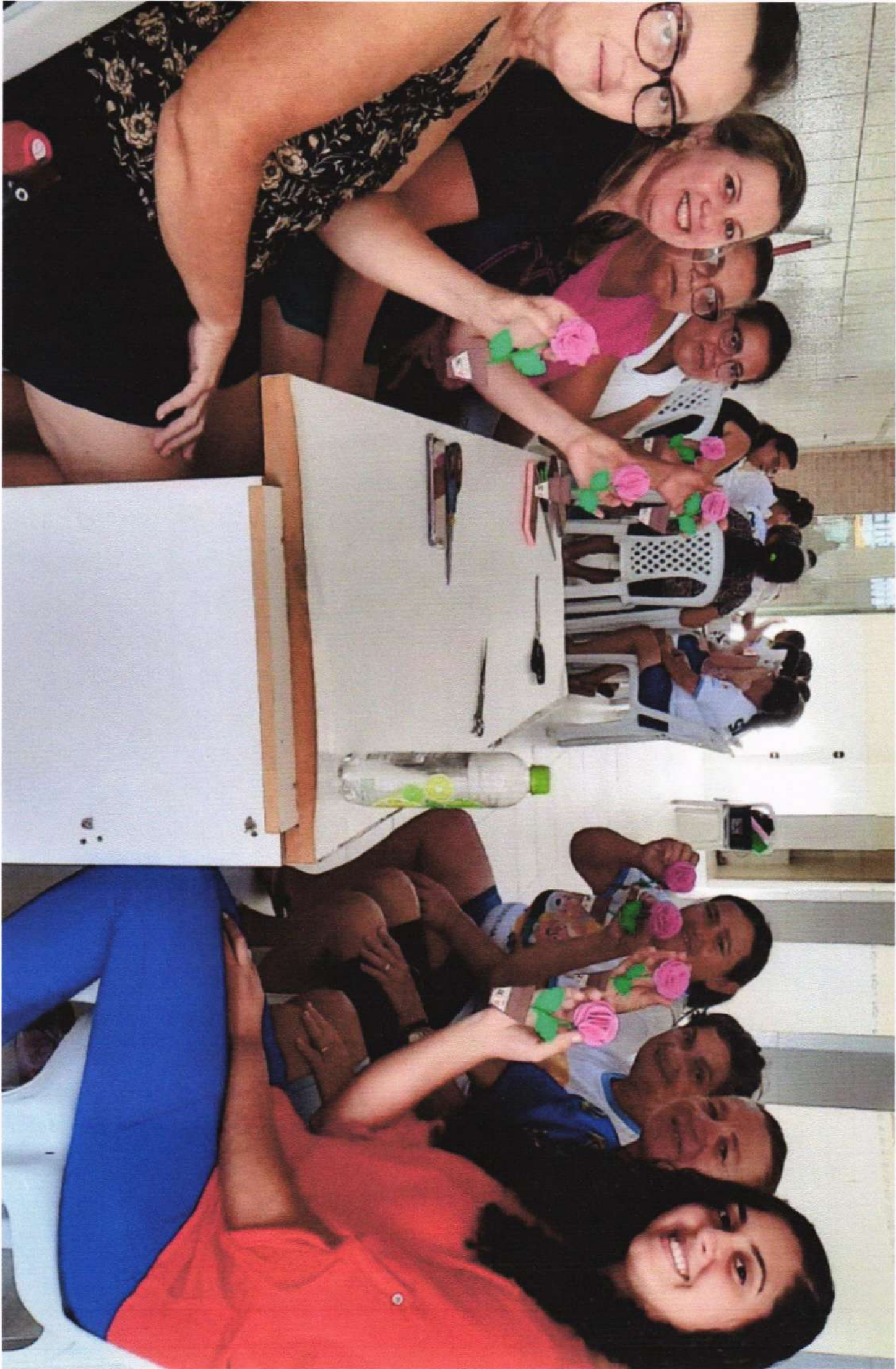


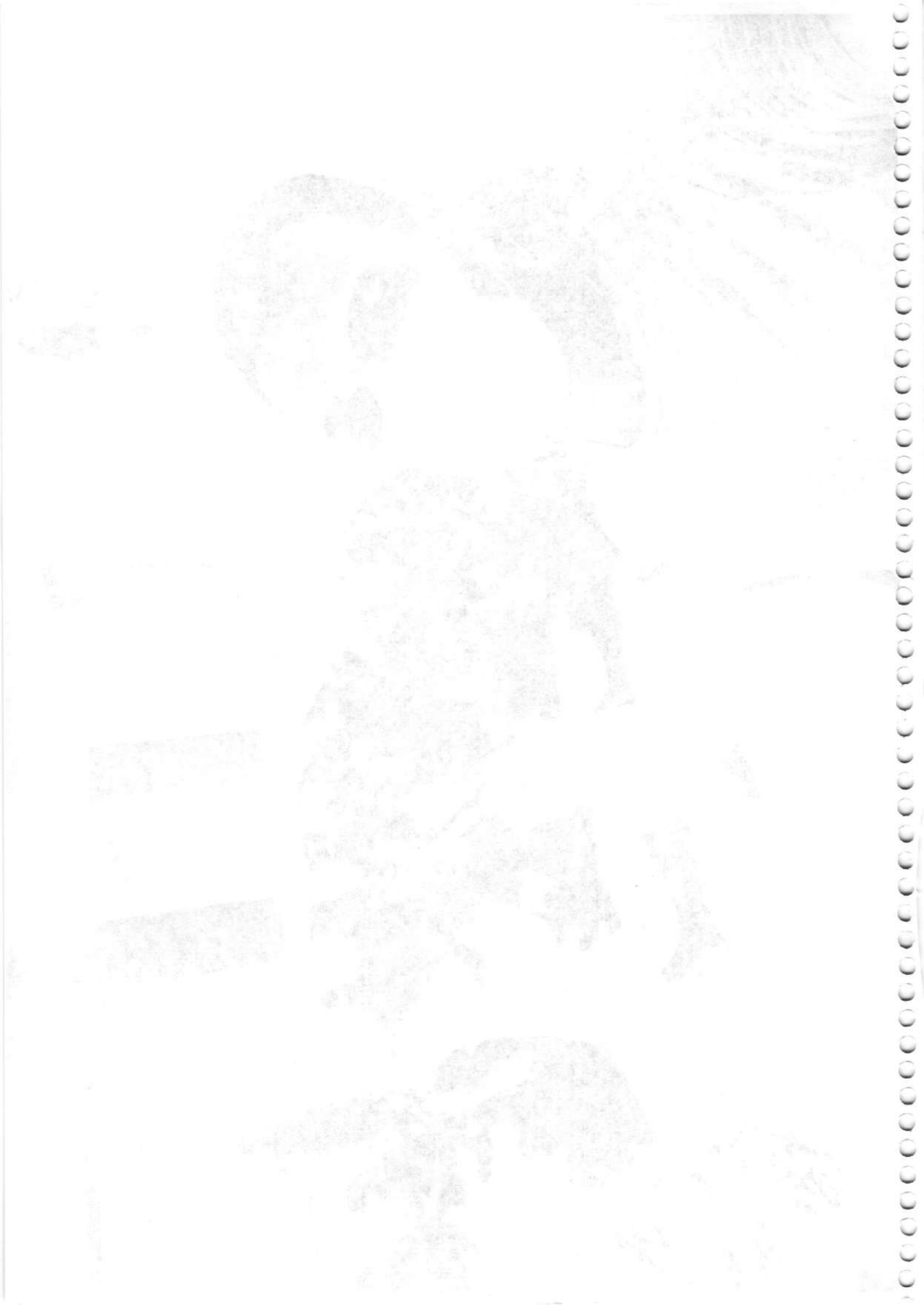


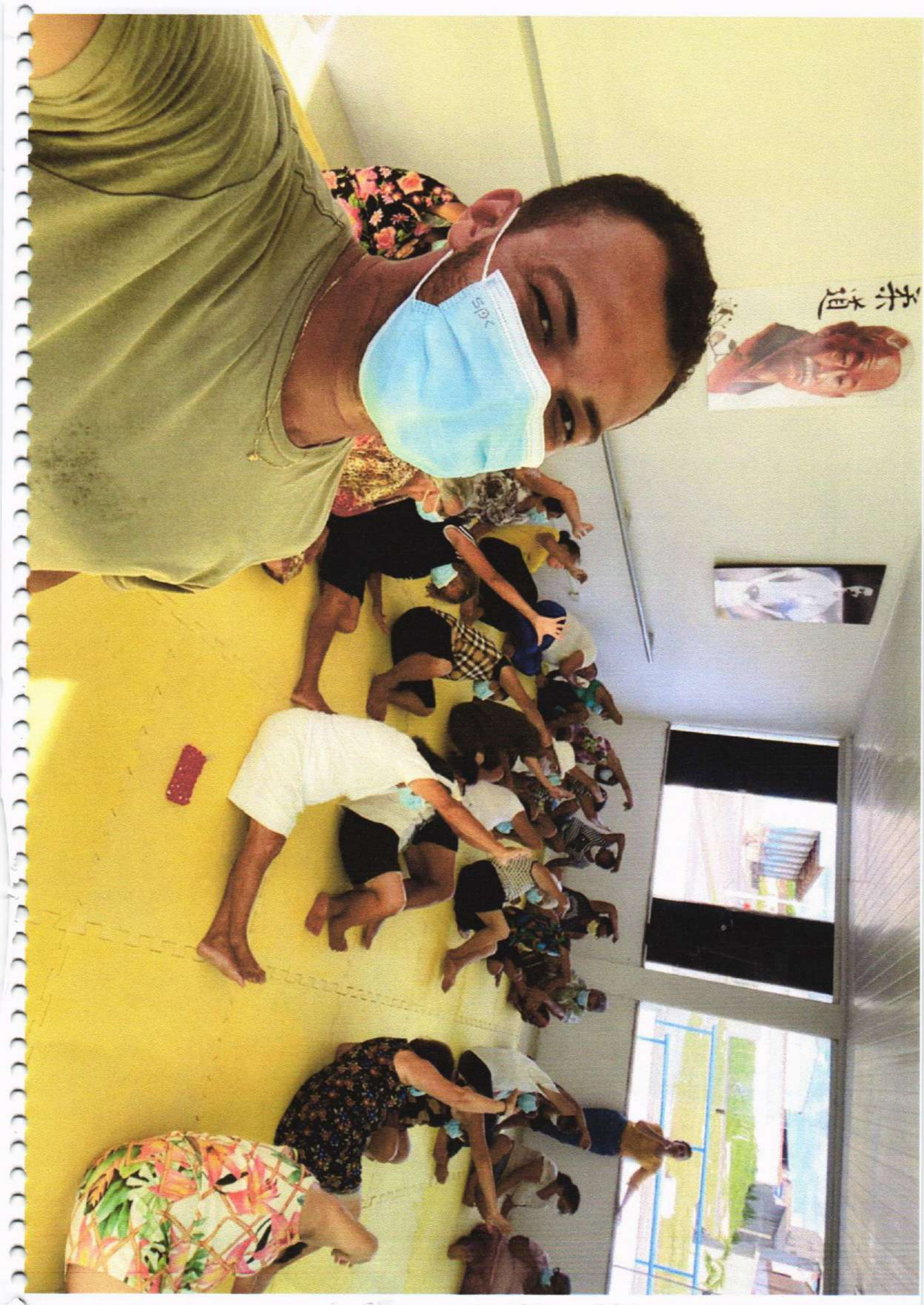




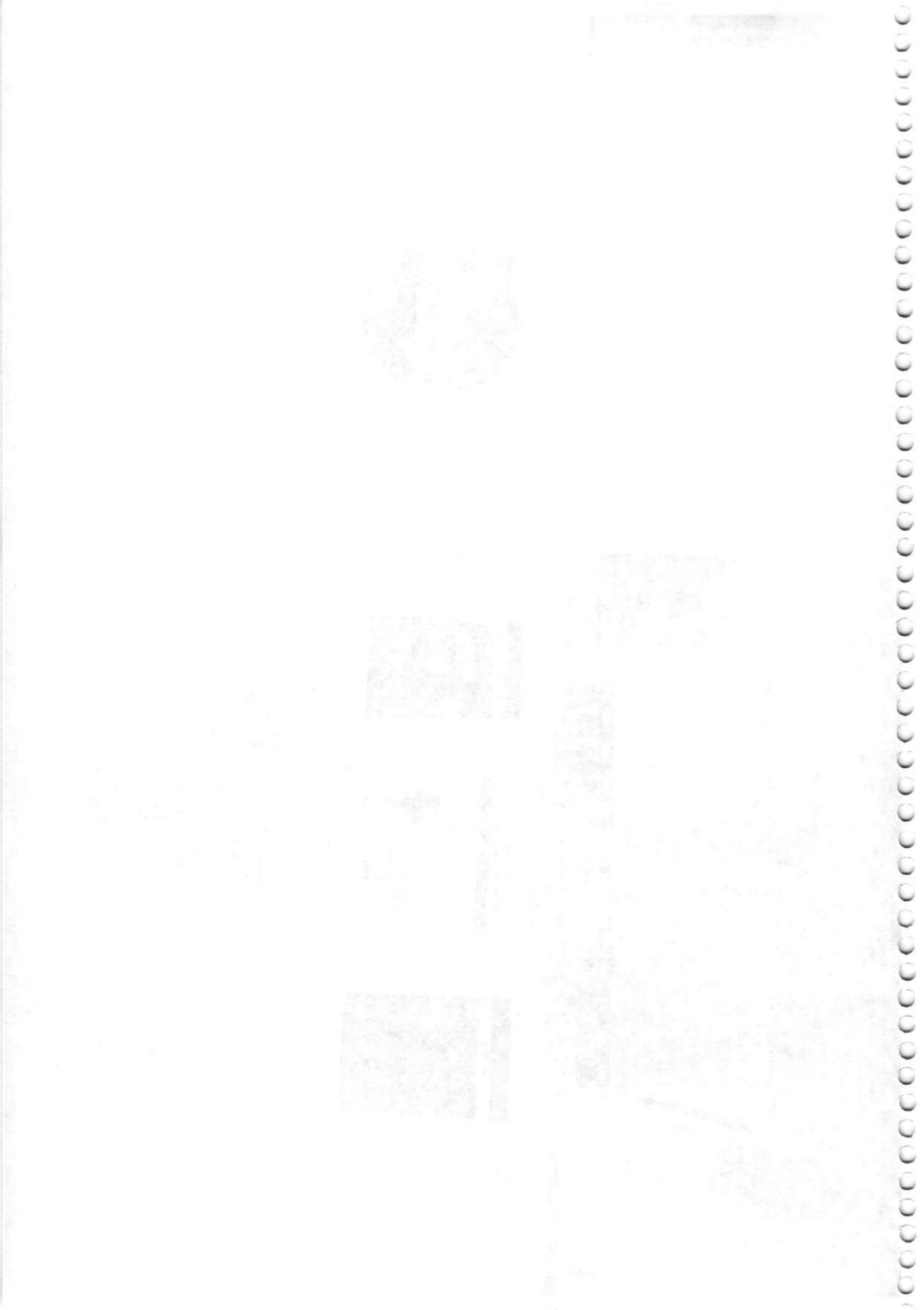


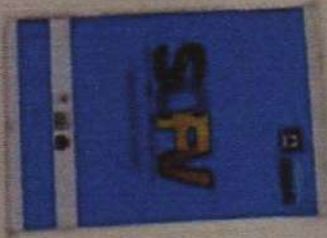


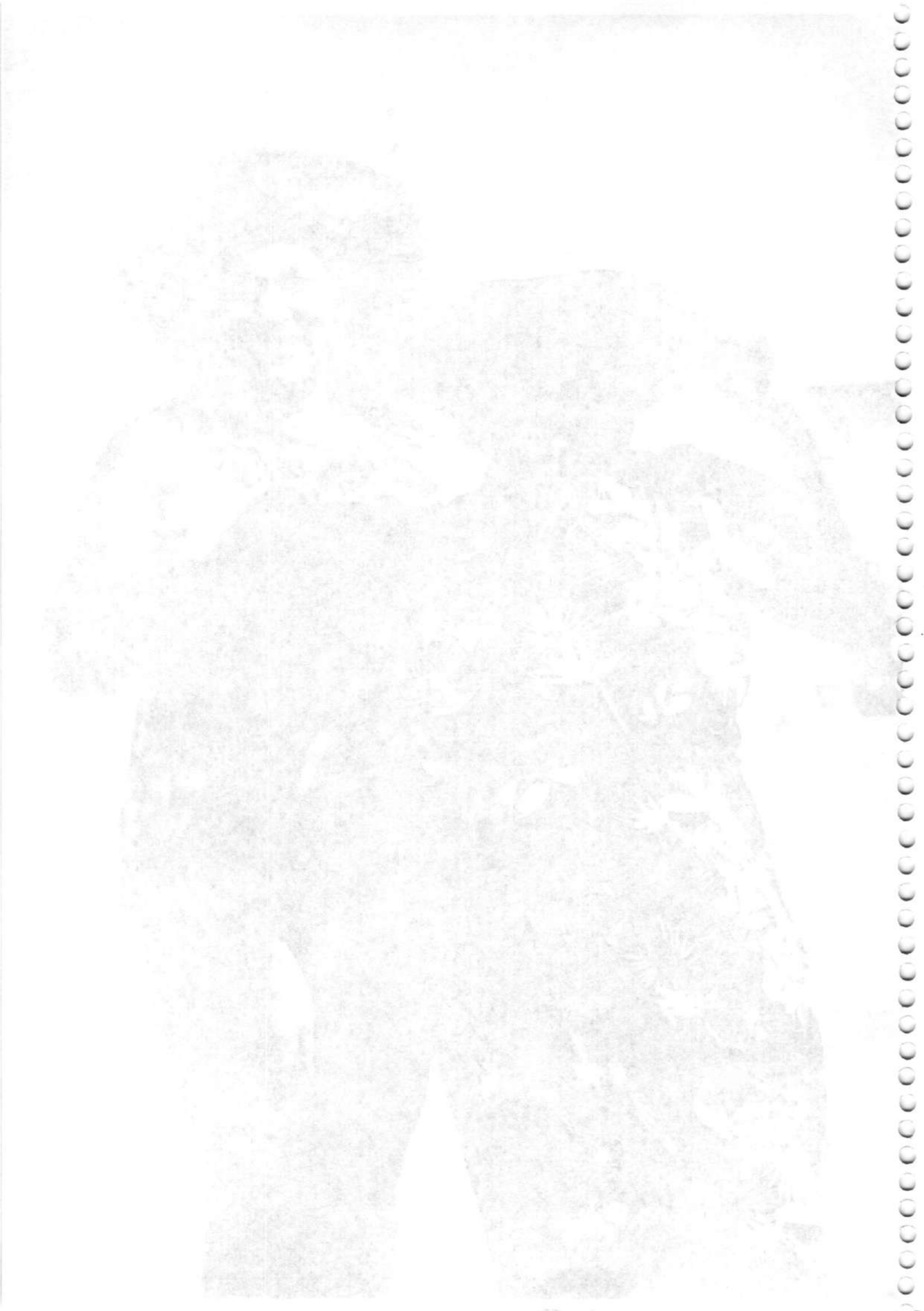




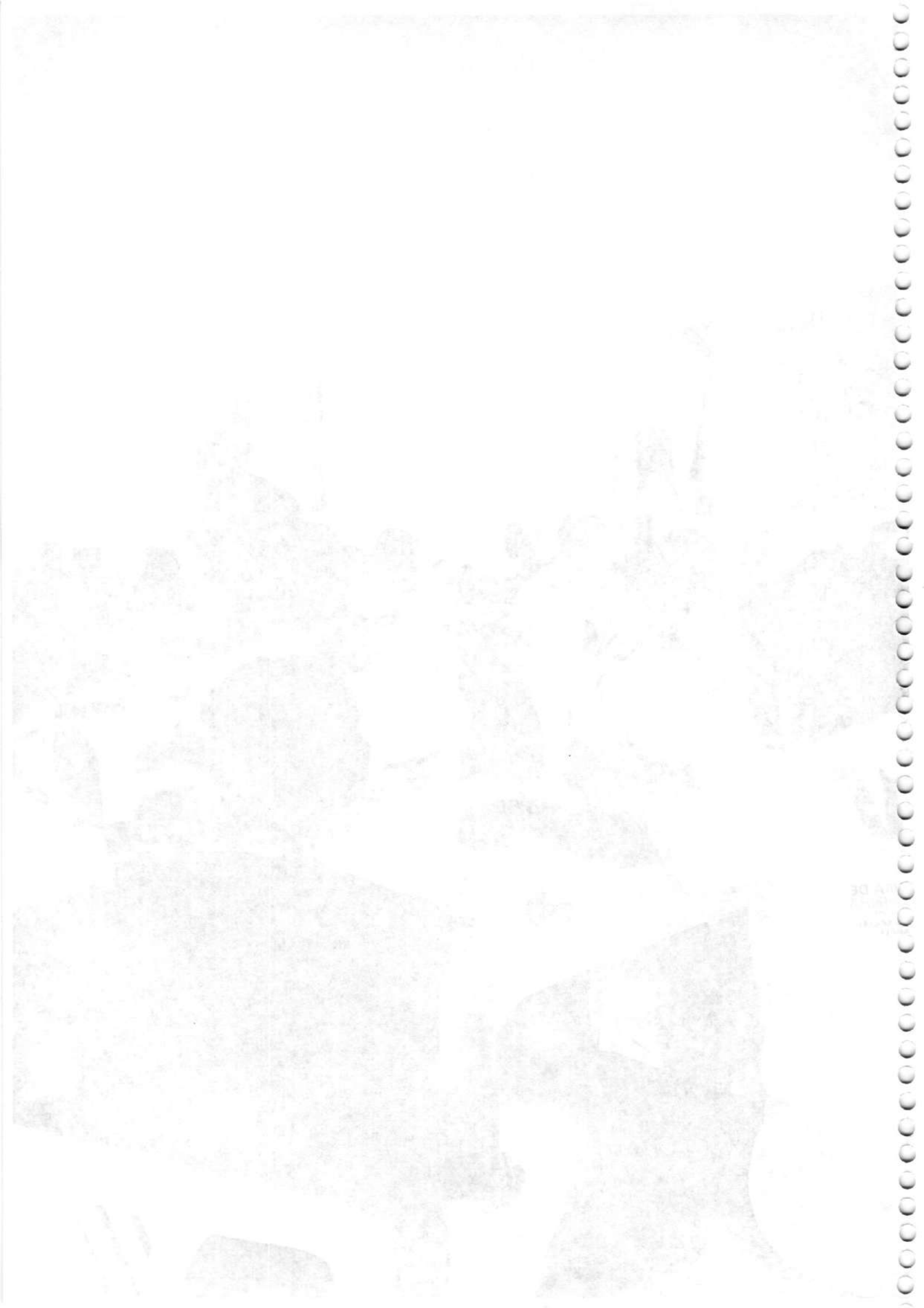














CRAS
CENTRO DE APOIO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL PARA IDADES AVANÇADAS

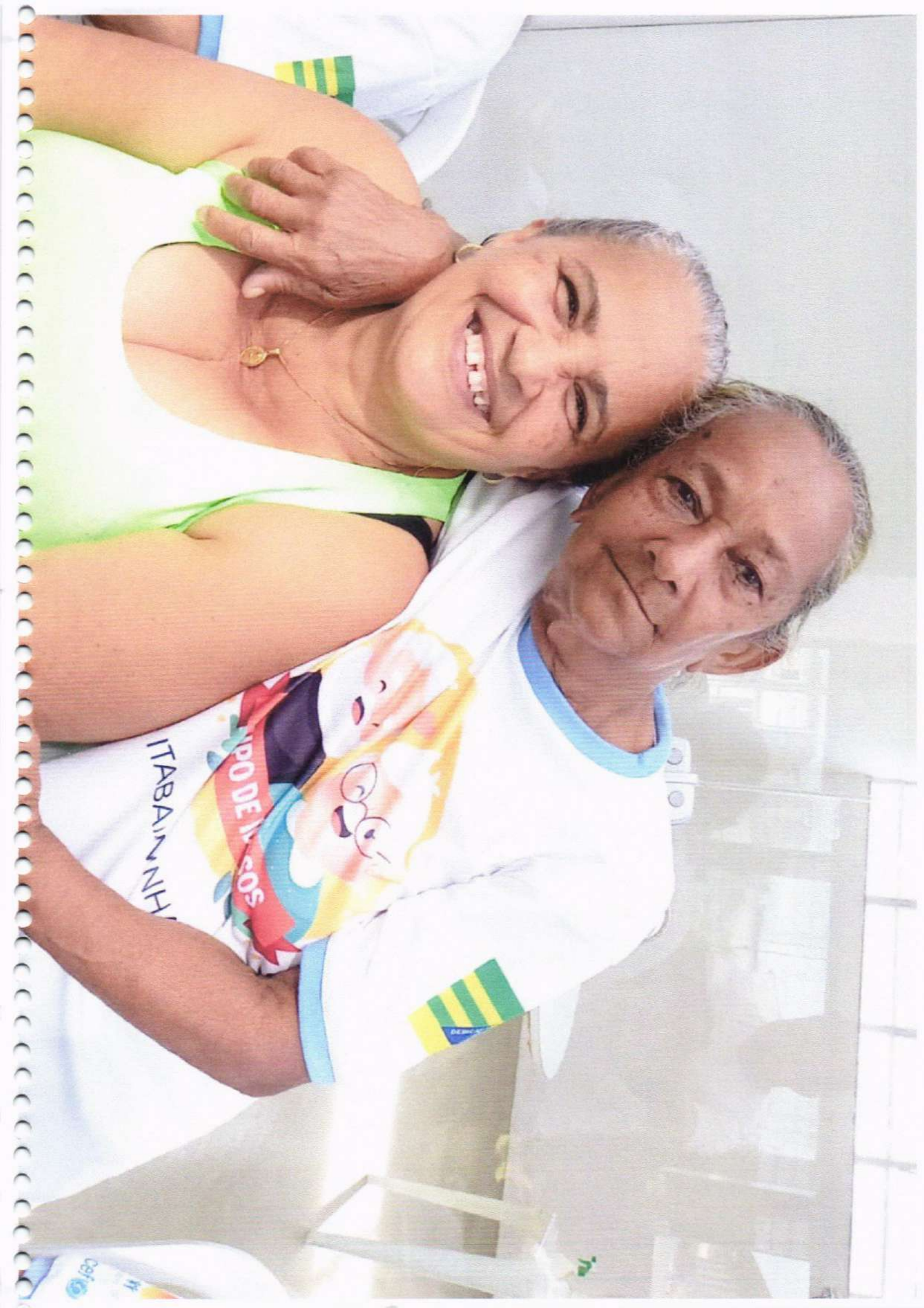
V
DE VÍNCULOS
RA DE NINHA
Associação Social
ABALHO

V

SCV

SCV

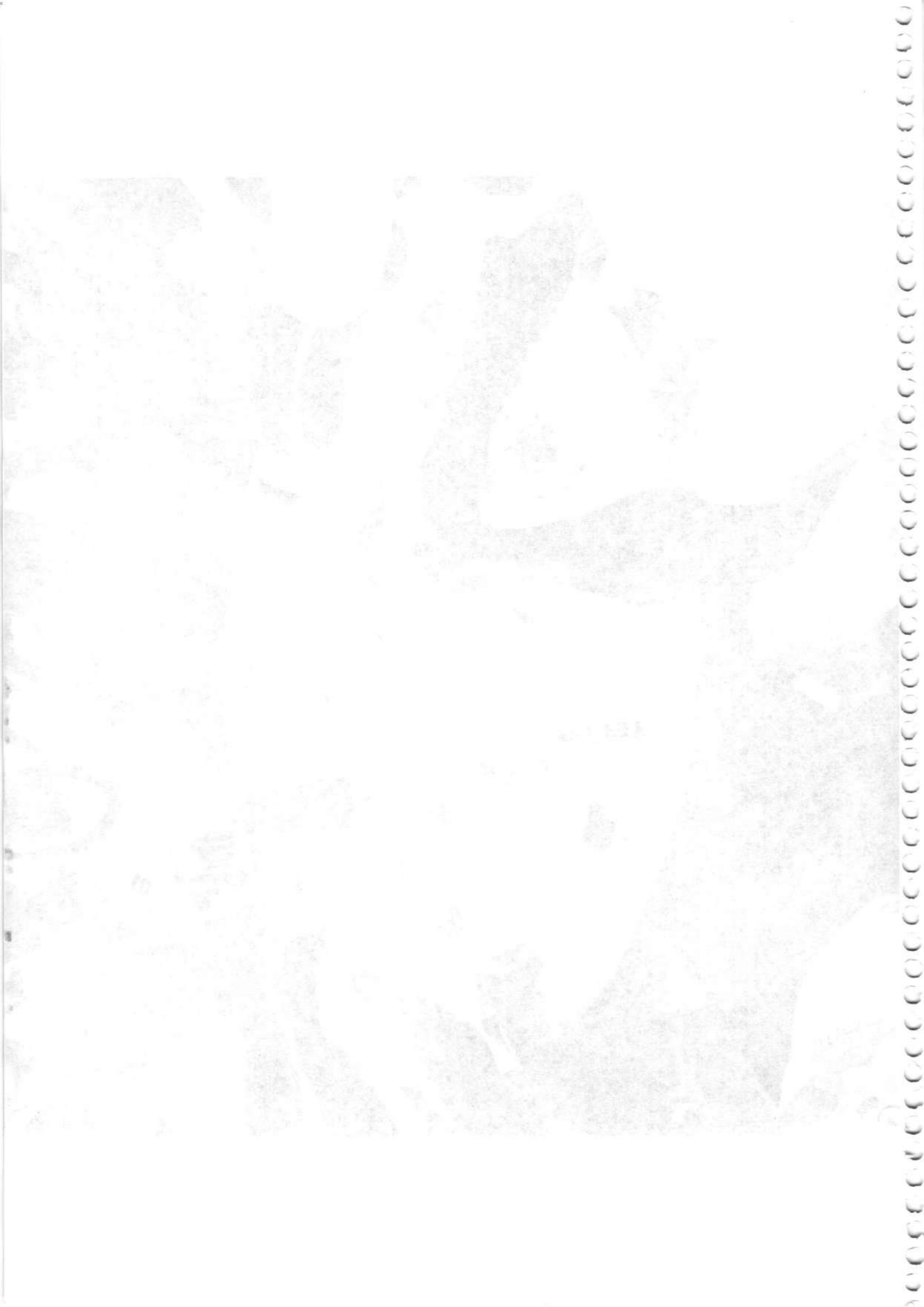




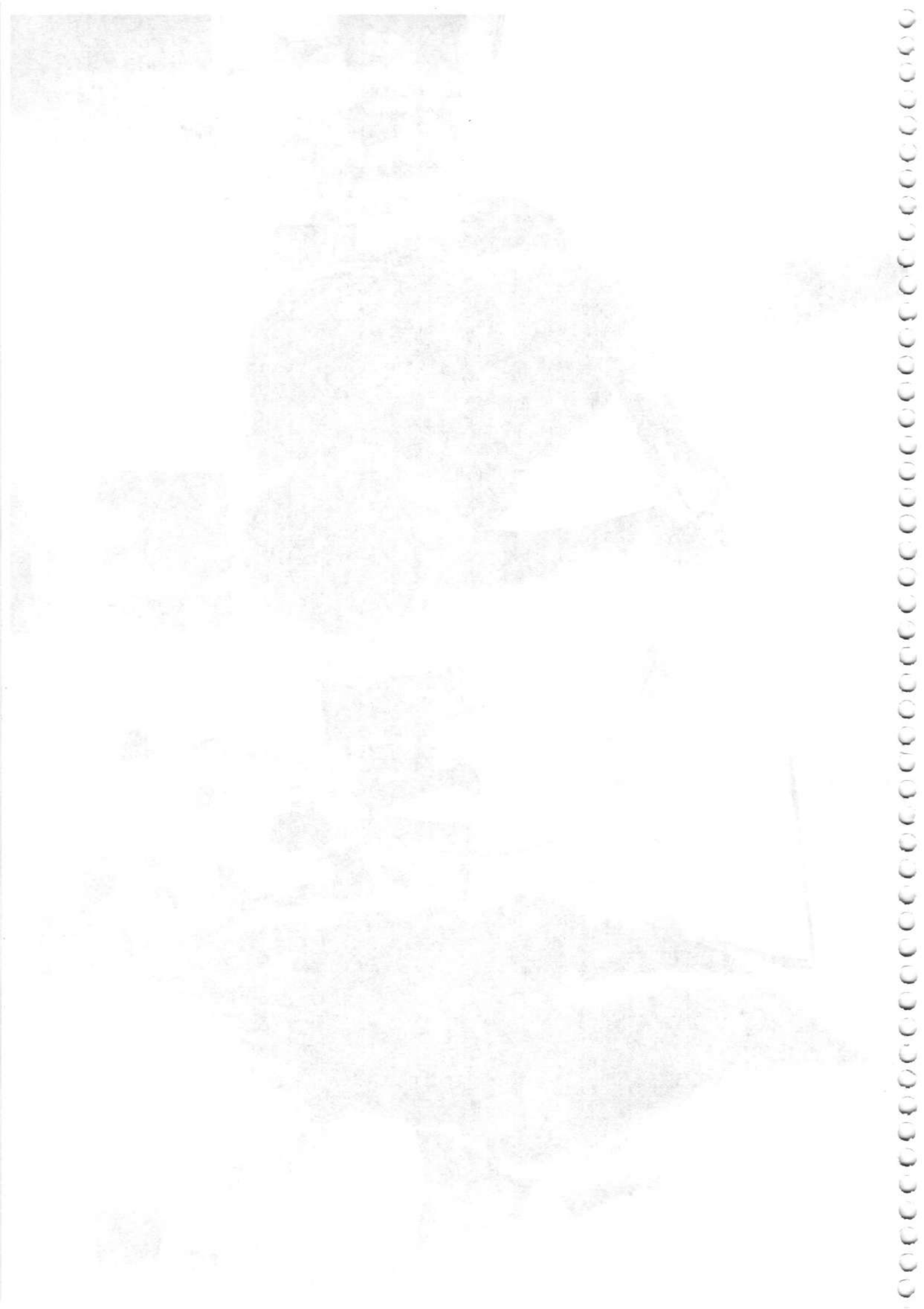
ITABAINHA

TIPO DE M...OS





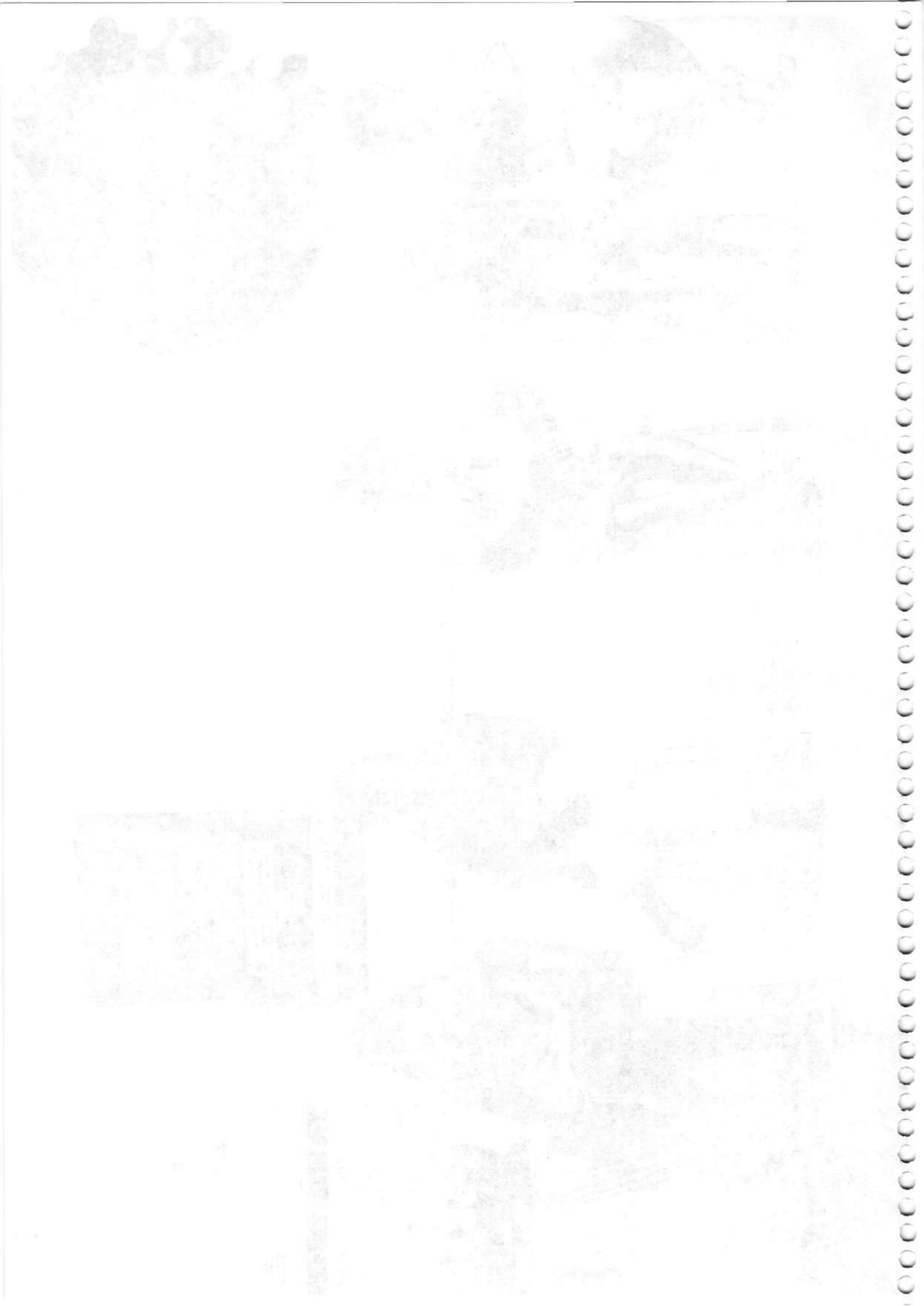


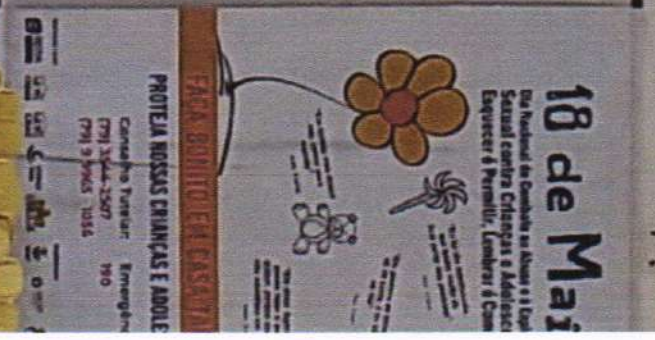


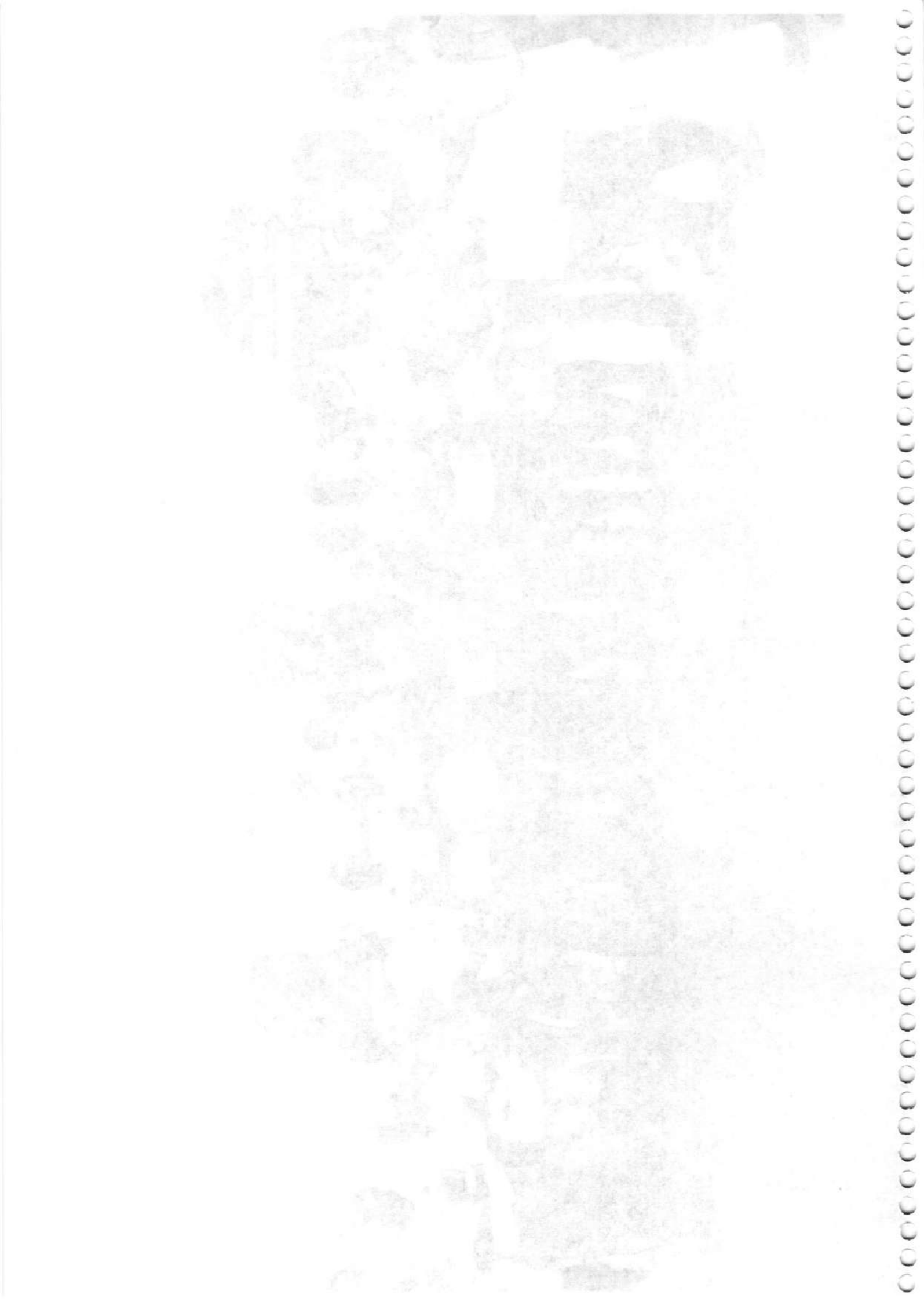




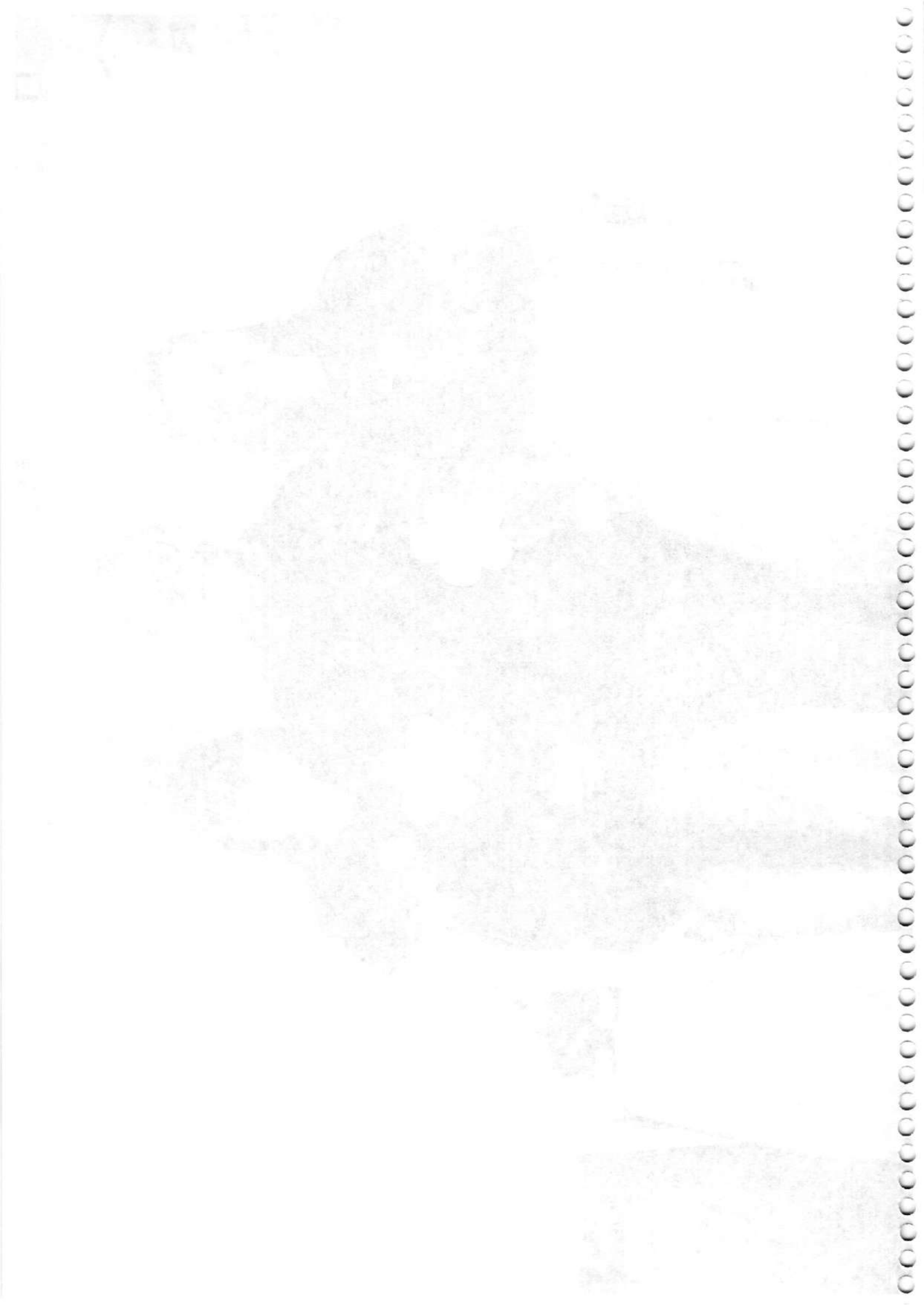














18 de Maio

Dia Nacional de Combate ao Abuso e à Exploração Sexual contra Crianças e Adolescentes

Esquecer é Permitir, Lembrar é Combater

CRAS
COMUNIDADE
CARIÓTIPO

SCM
C

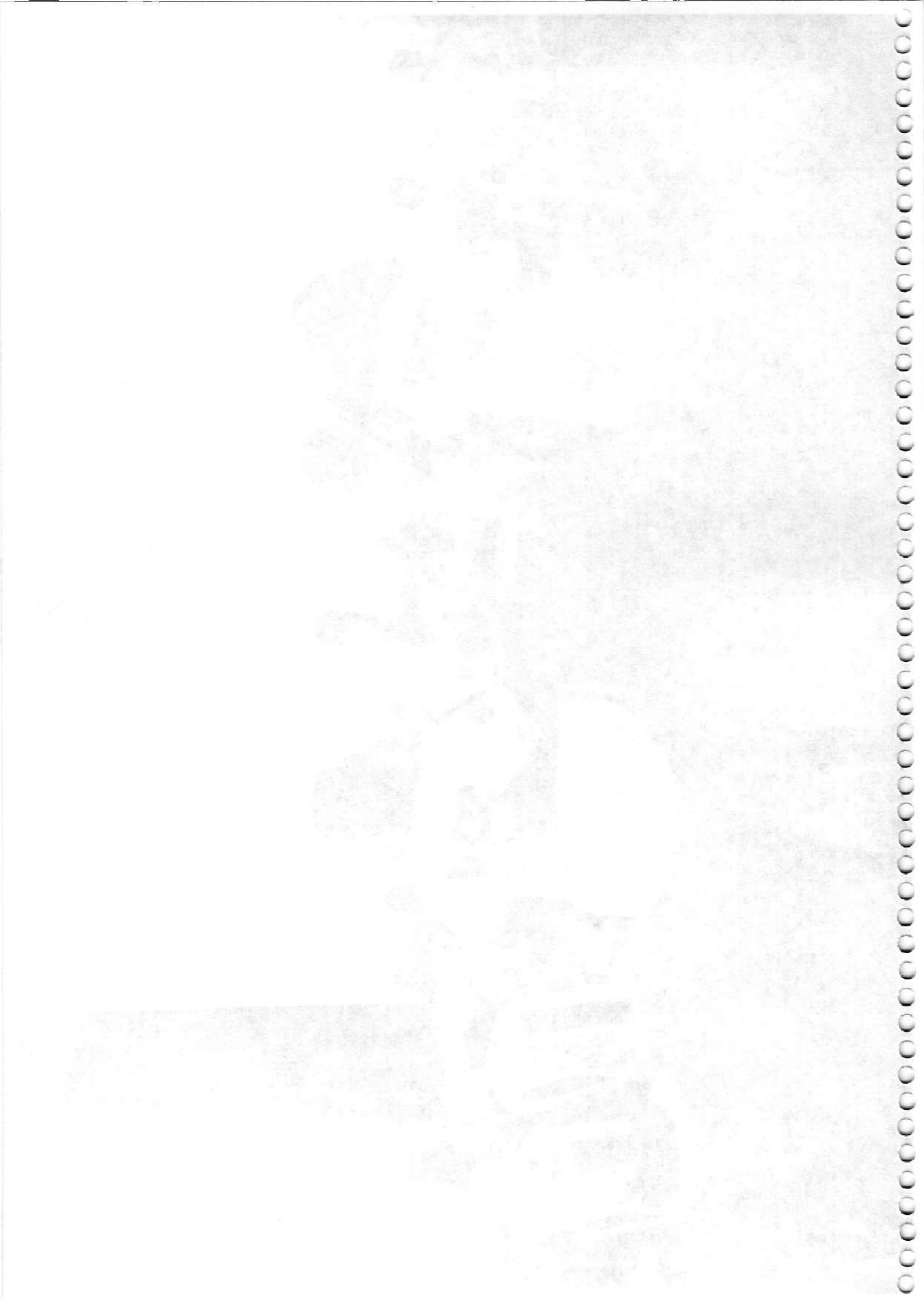
CRAS
COMUNIDADE
CARIÓTIPO

SCM
C

CRAS

COMUNIDADE
CARIÓTIPO

SCM
C





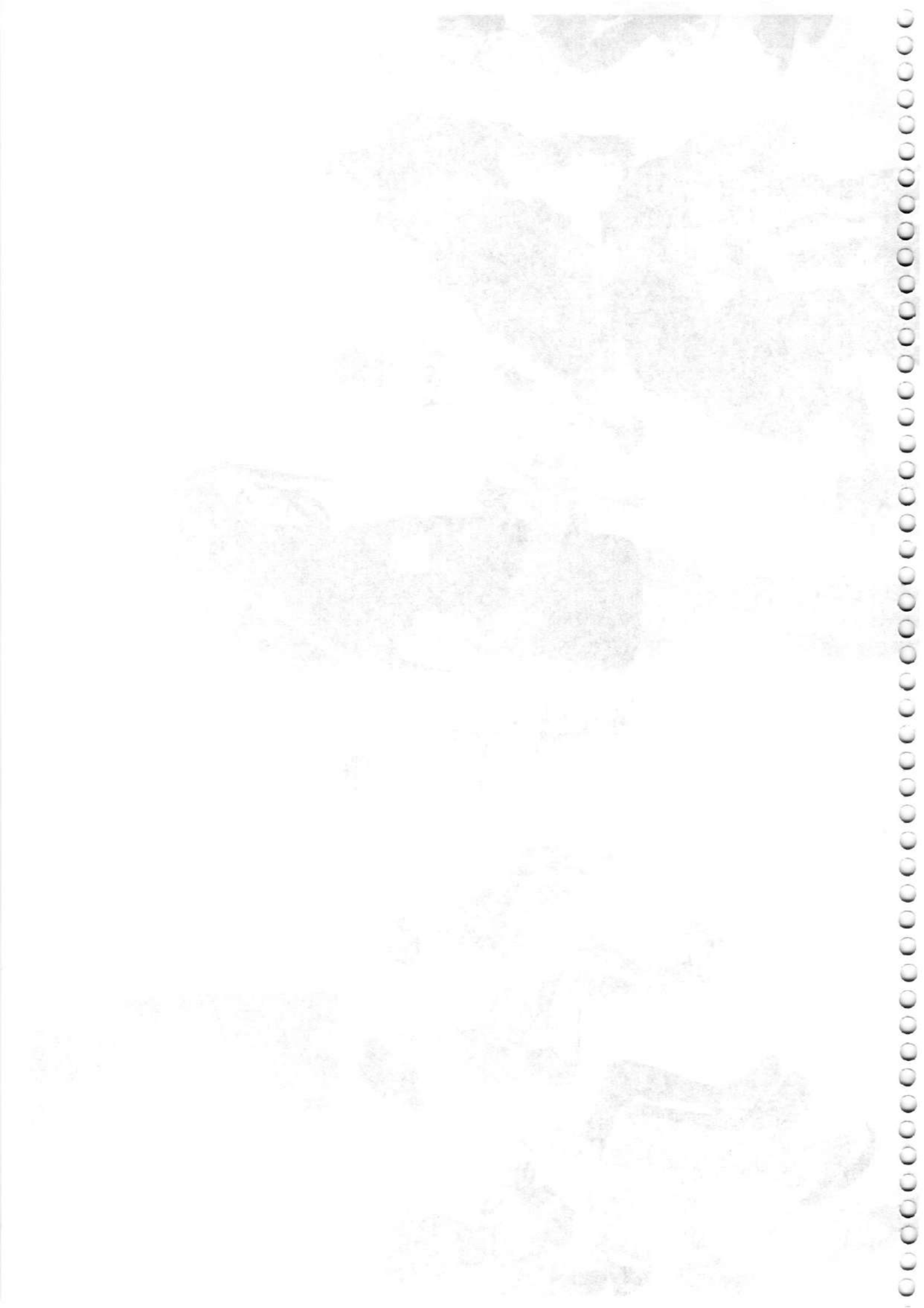




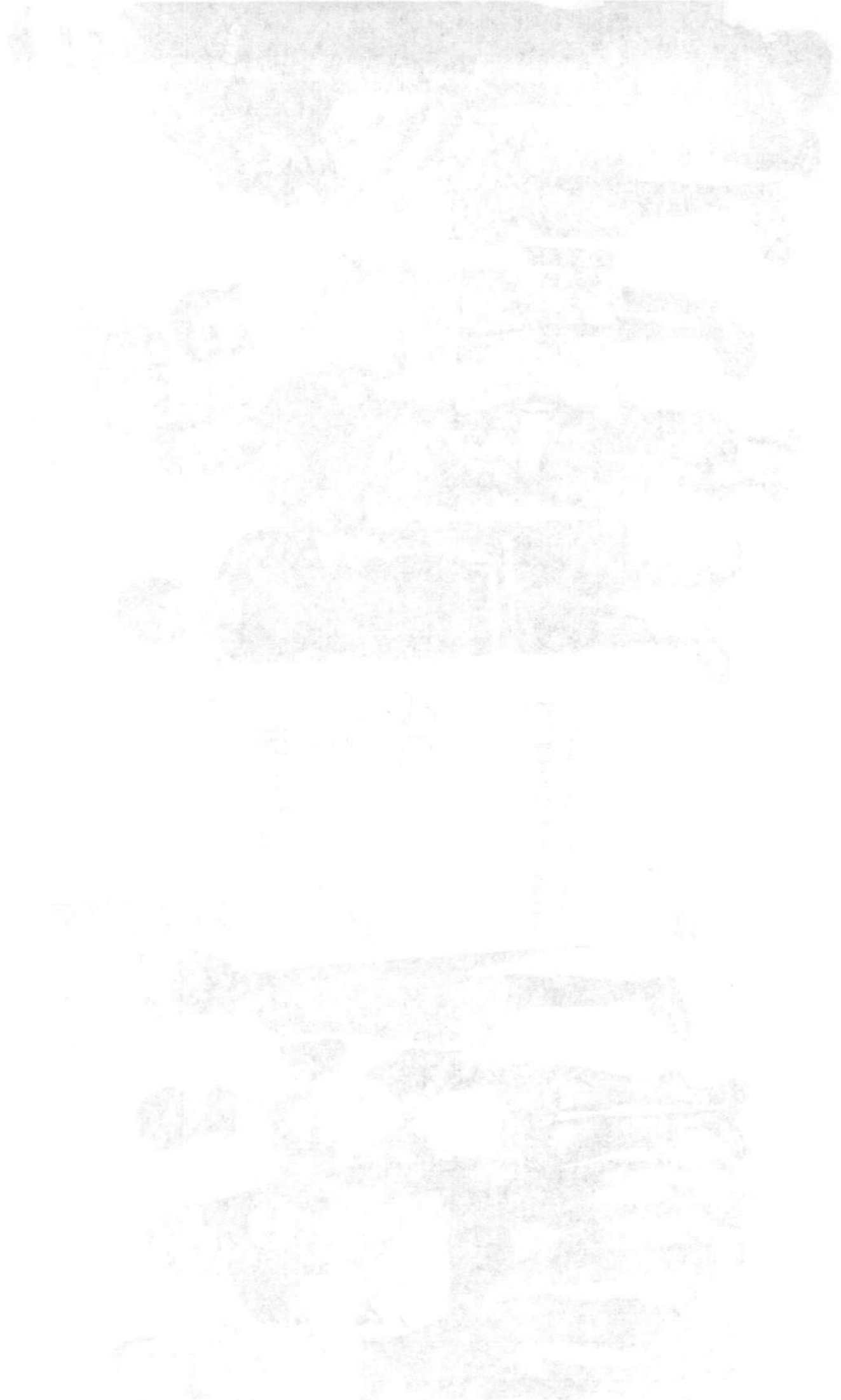
BEM-VINDOS

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO











18 de Maio
Dia Nacional de Combate ao Abuso e à Exploração Sexual contra Crianças e Adolescentes
Esquecer é Permitir, Lembrar é Combater

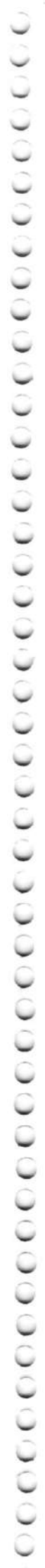
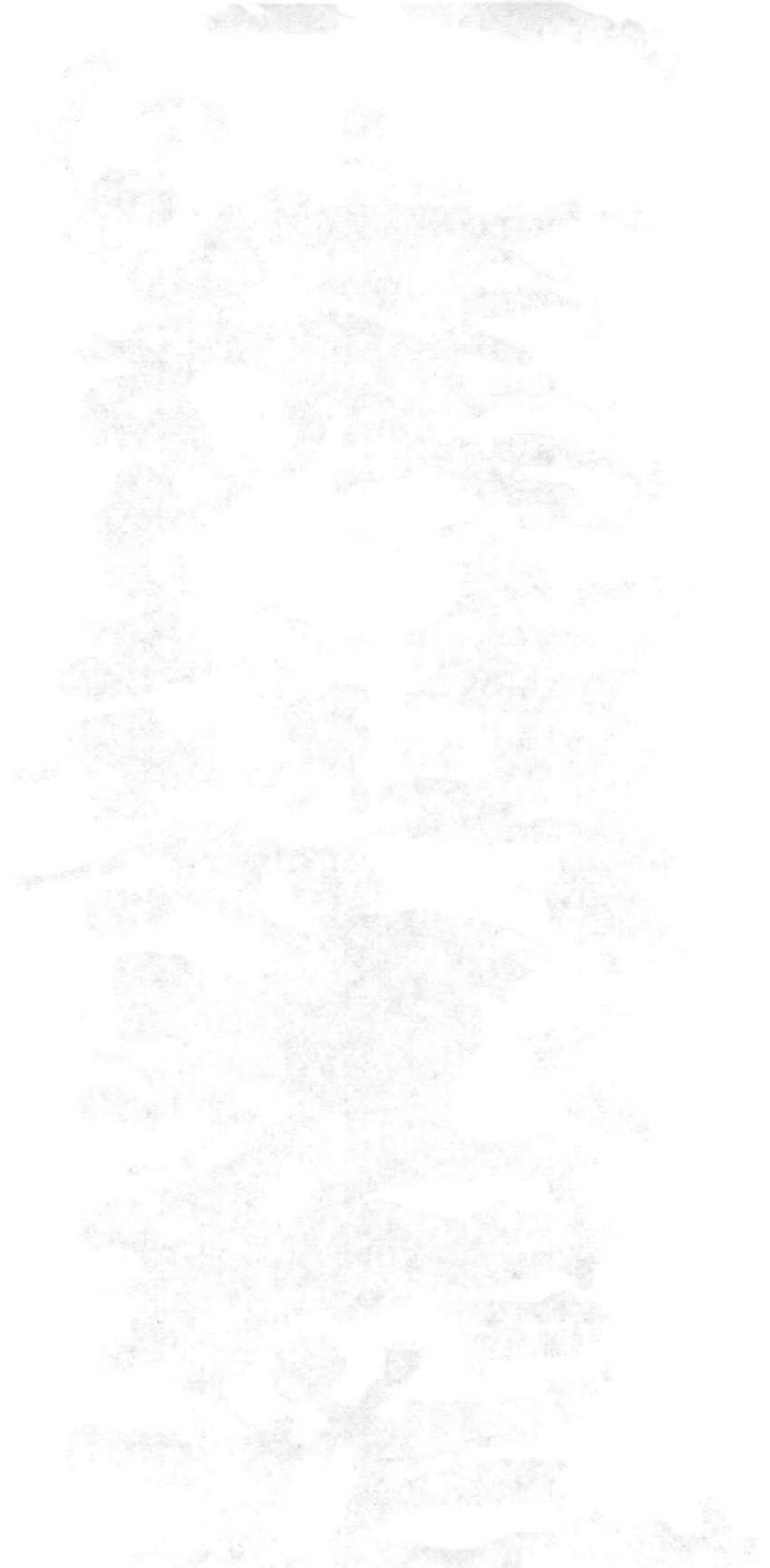
“Se não for permitido, não há como esquecer.”
“Se não for permitido, não há como lembrar.”

“Se não for permitido, não há como combater.”

FAÇA BONITO EM CASA TAMBÉM!
PROTEJA NOSSAS CRIANÇAS E ADOLESCENTES

Conselho Tutelar Emergência:
(79) 3544-2507
(79) 9 5965 - 1056







REPRODUCTION

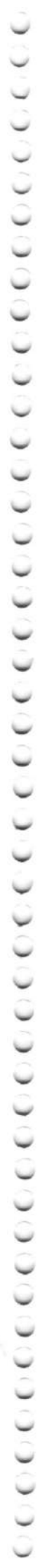


GRUPO ILHA DO AMOR

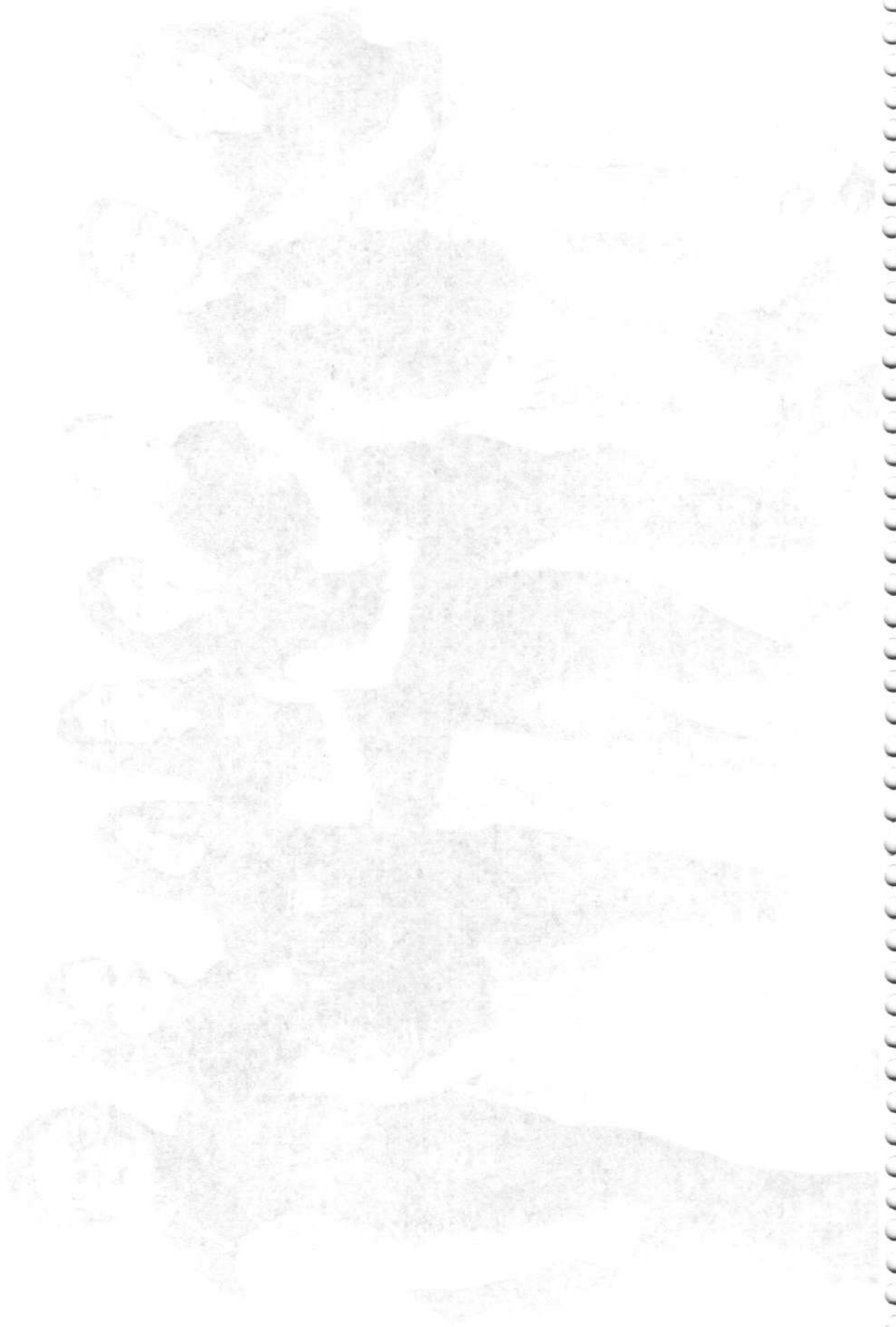


**PREFEITURA DE
TABOÃO DA SERRA**
Ateliê Psicopsic
ASSISTÊNCIA SOCIAL
E DO TRABALHO

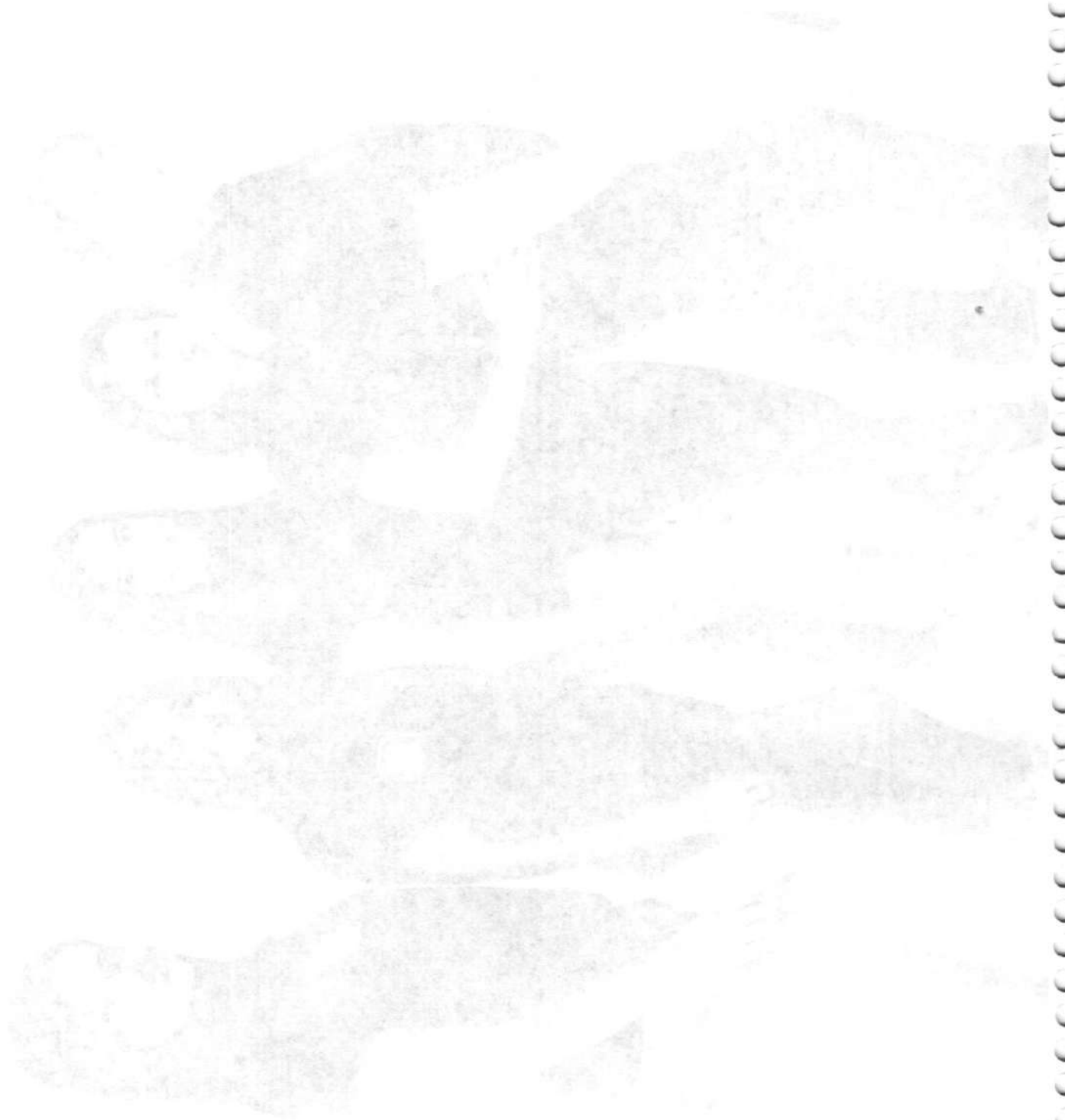




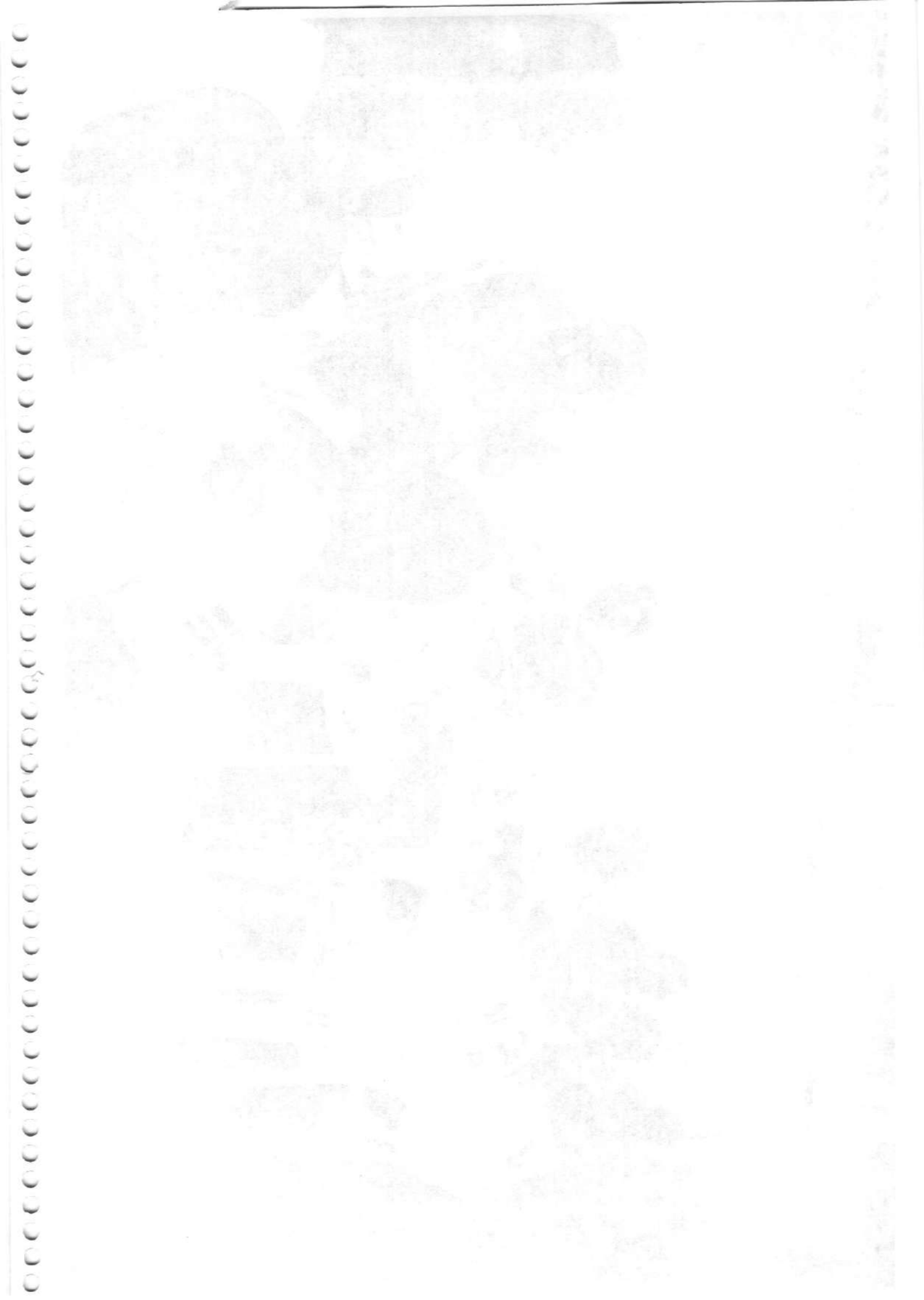




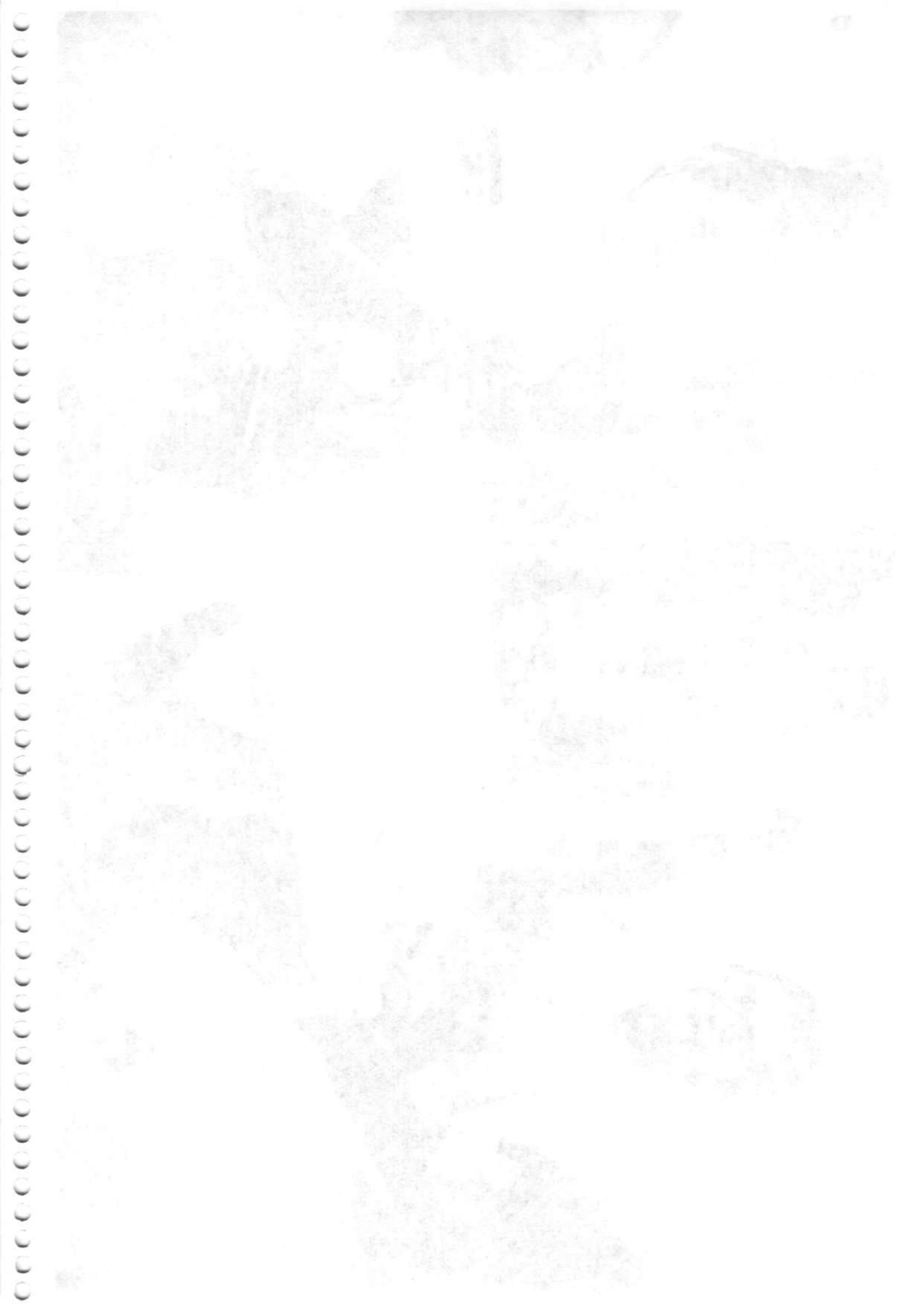




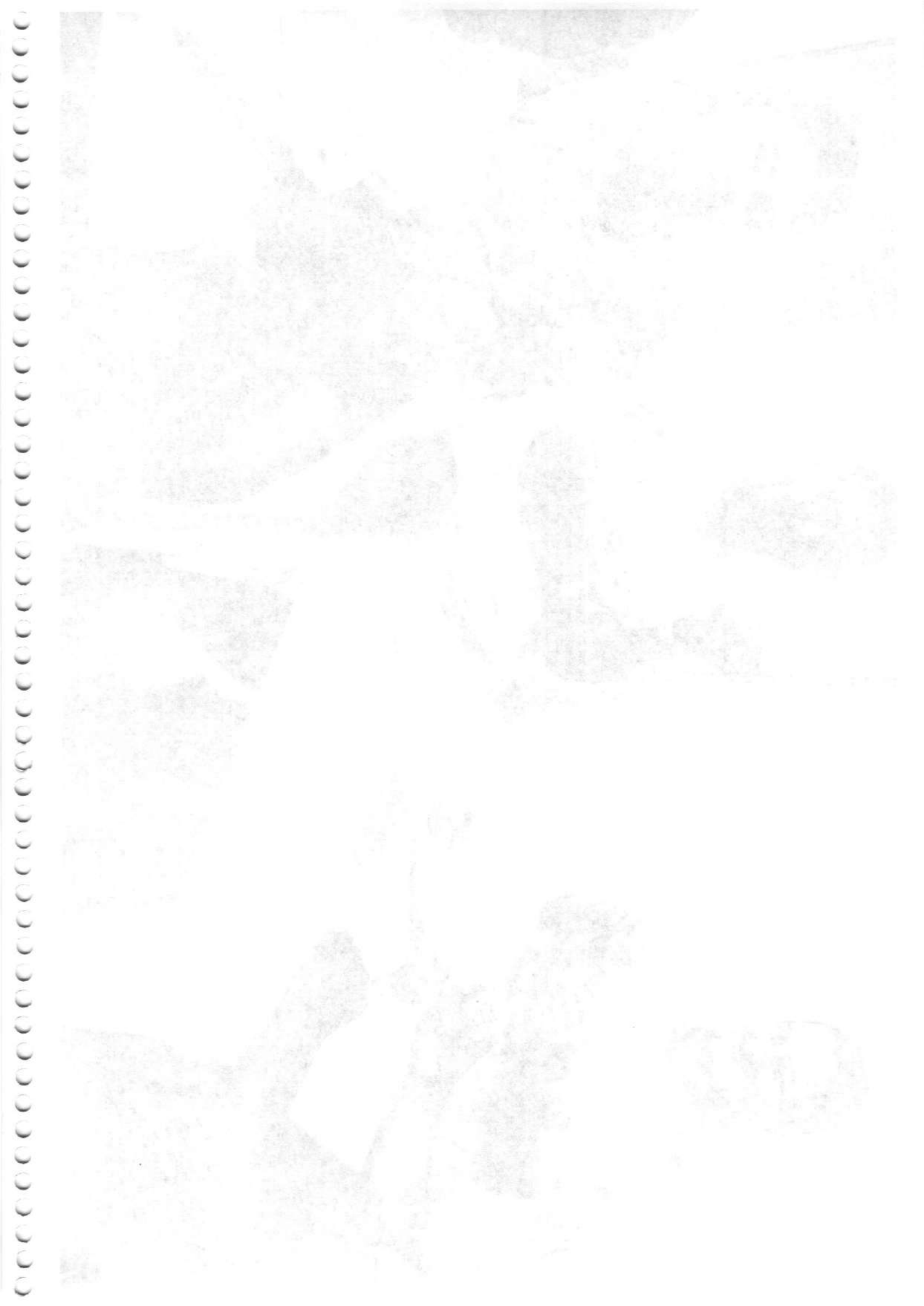




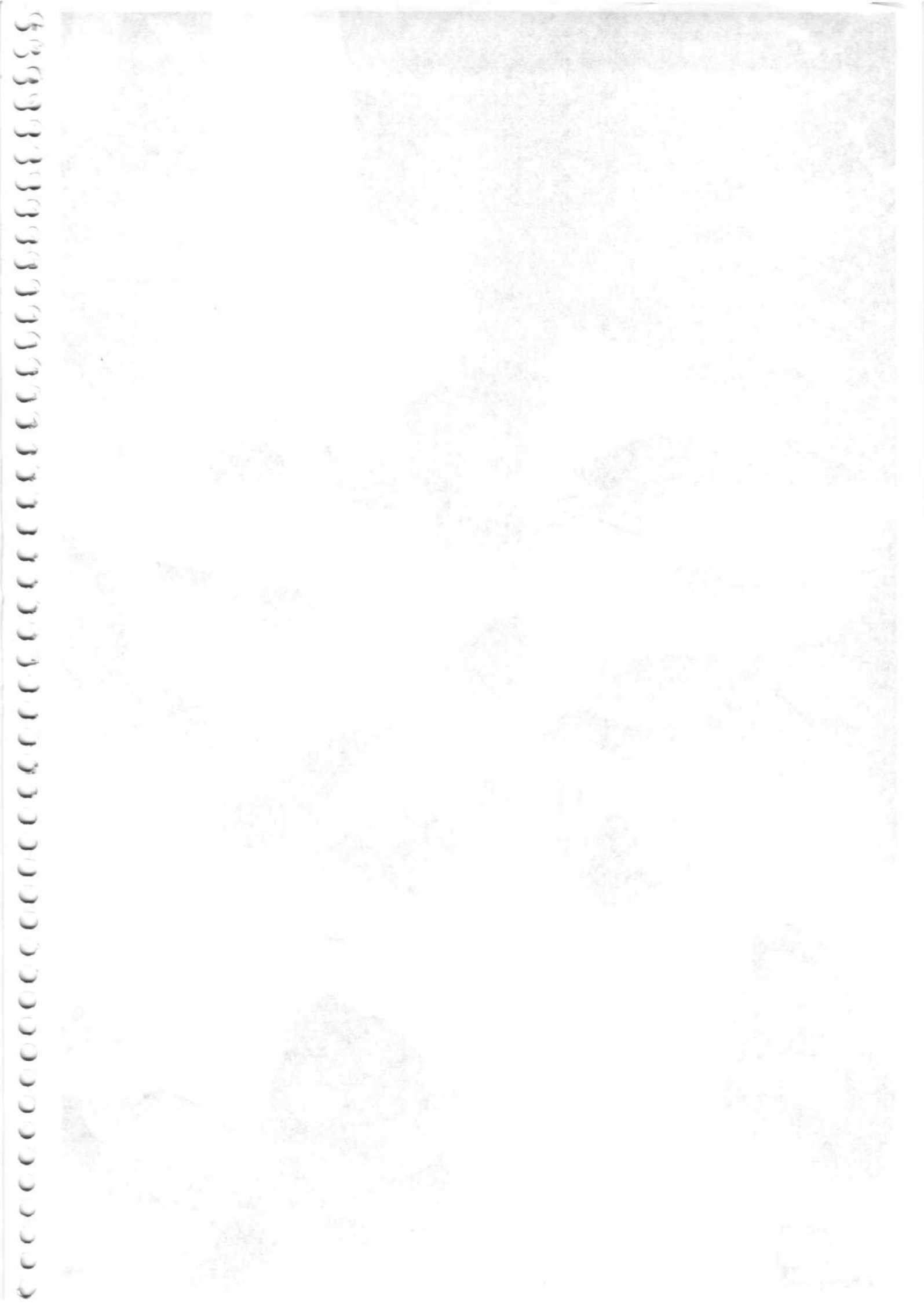


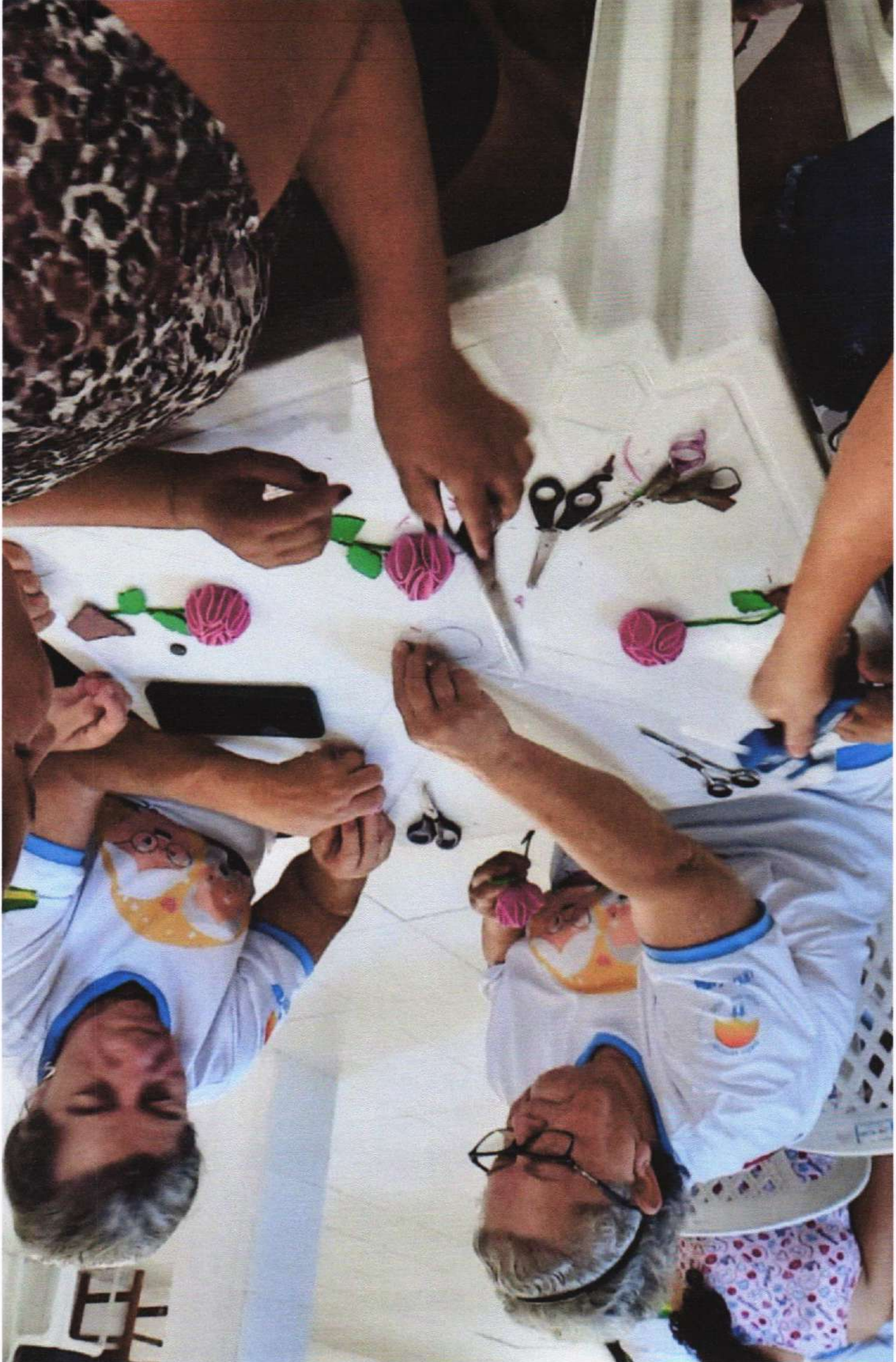


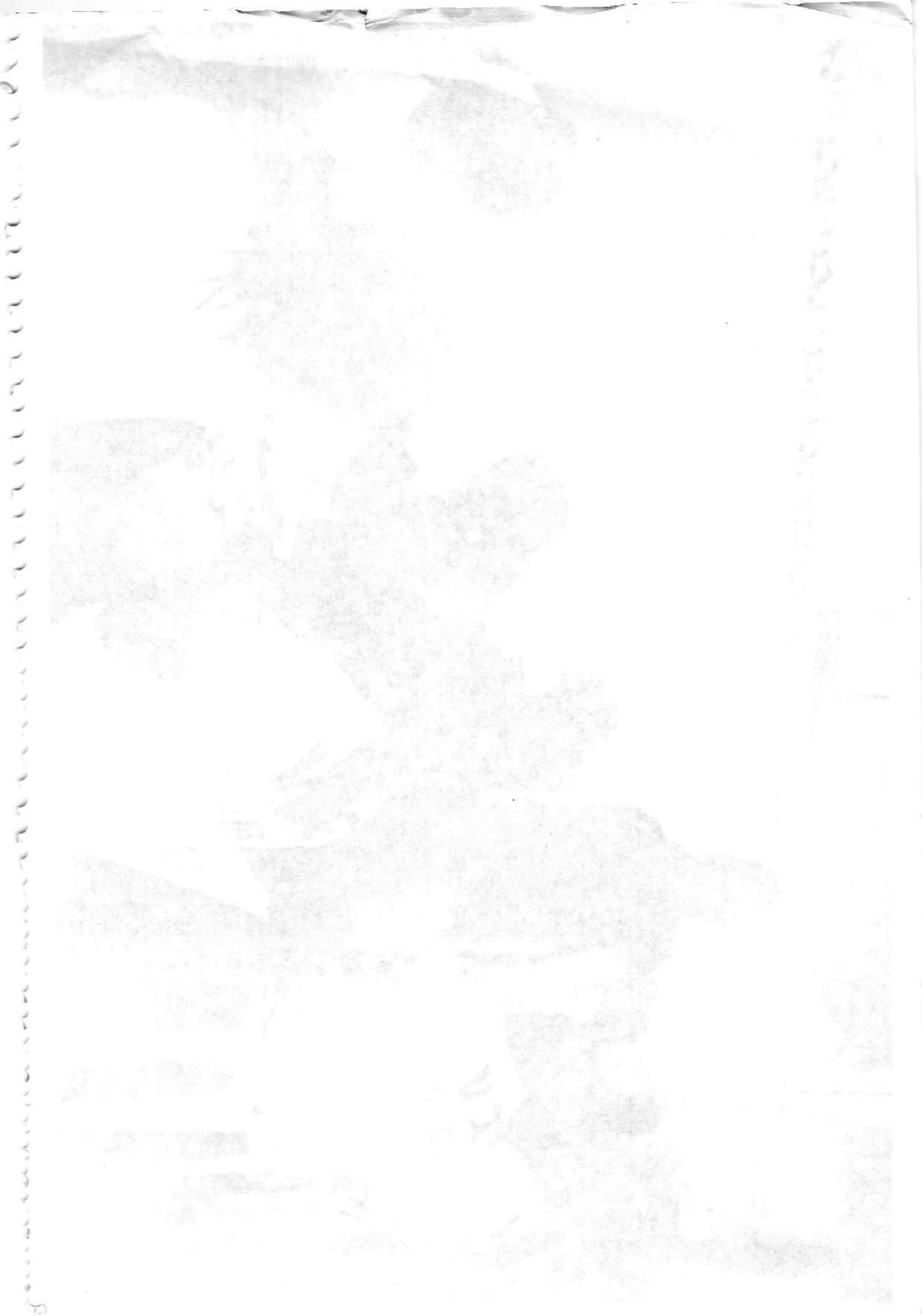








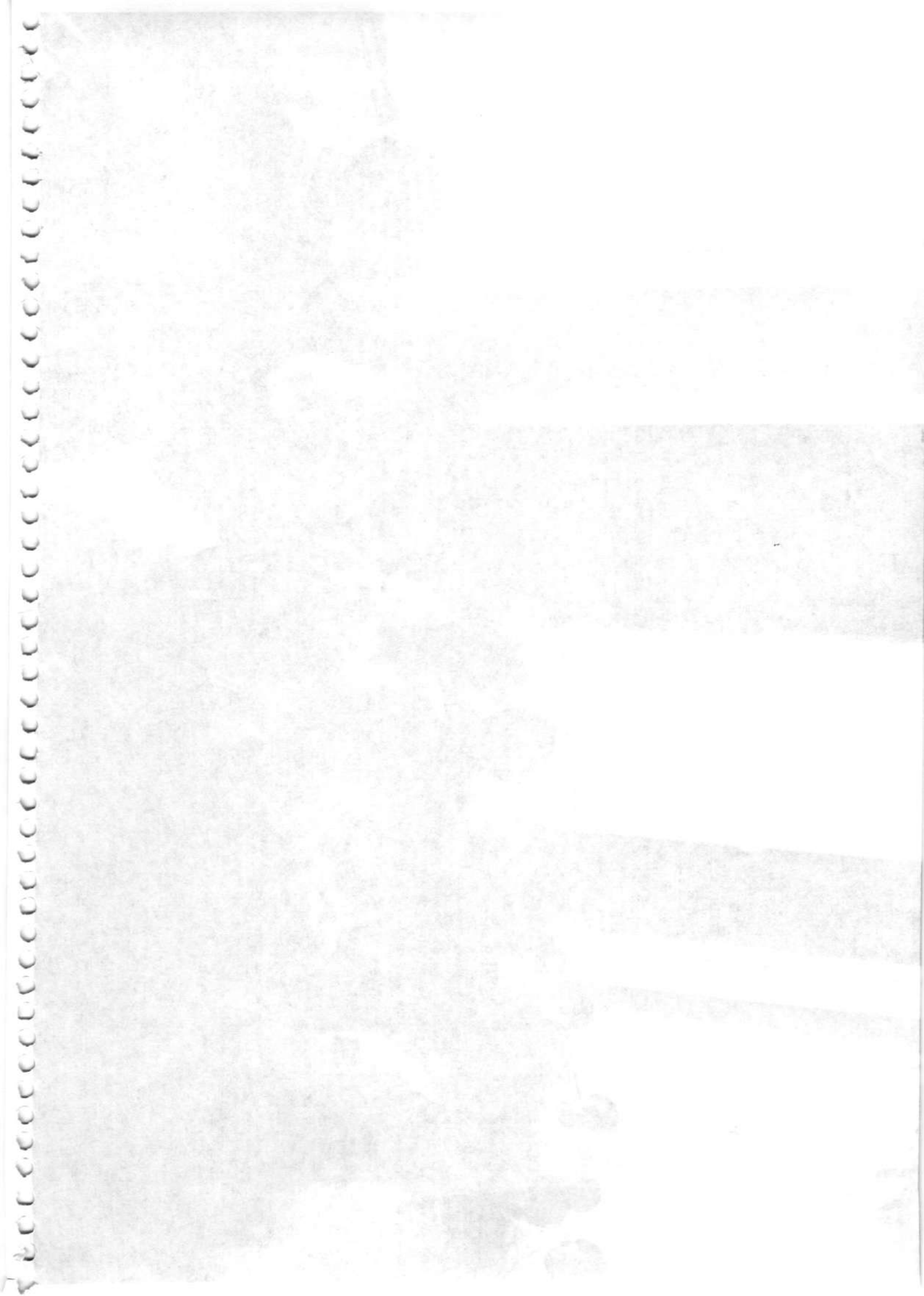




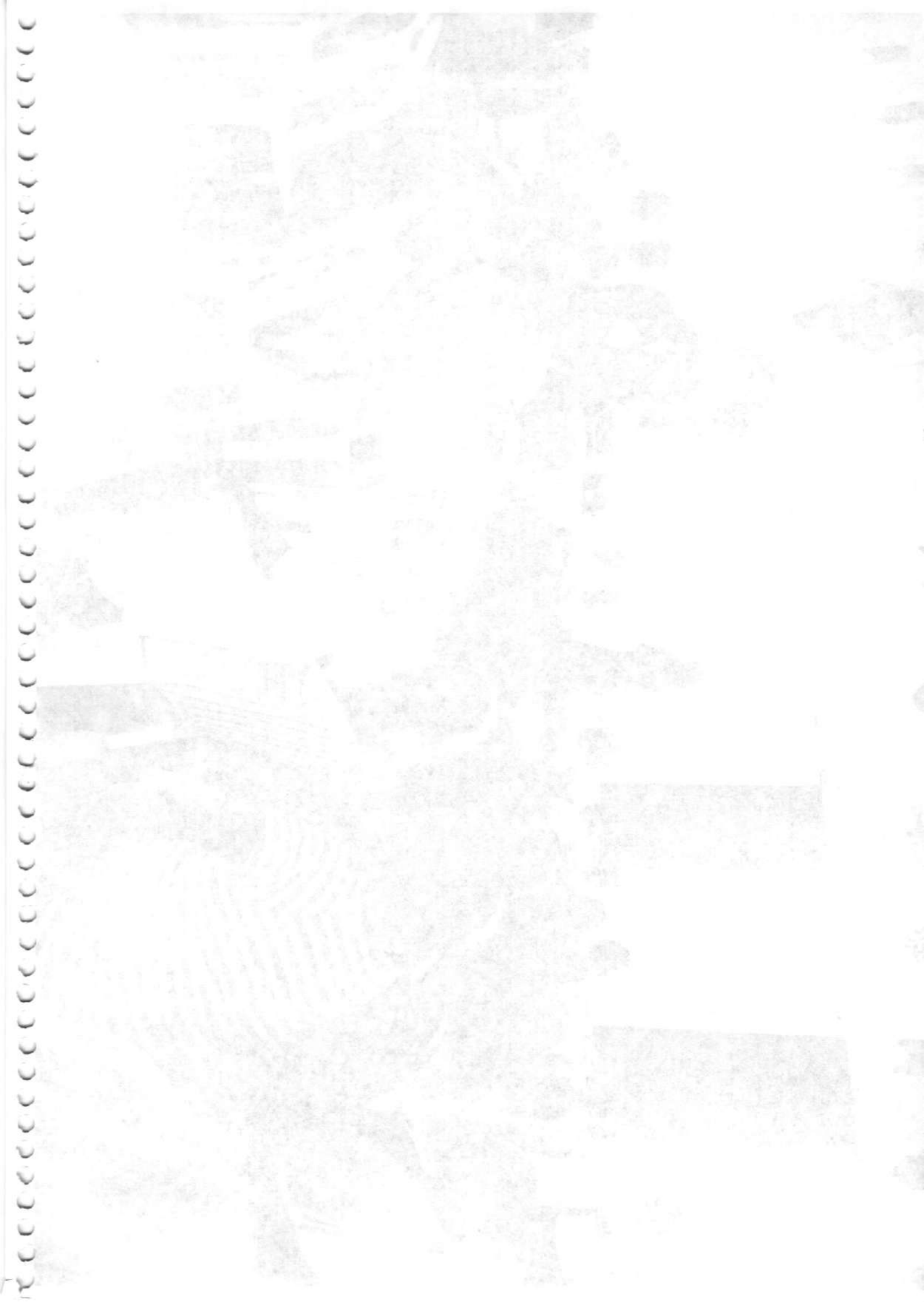




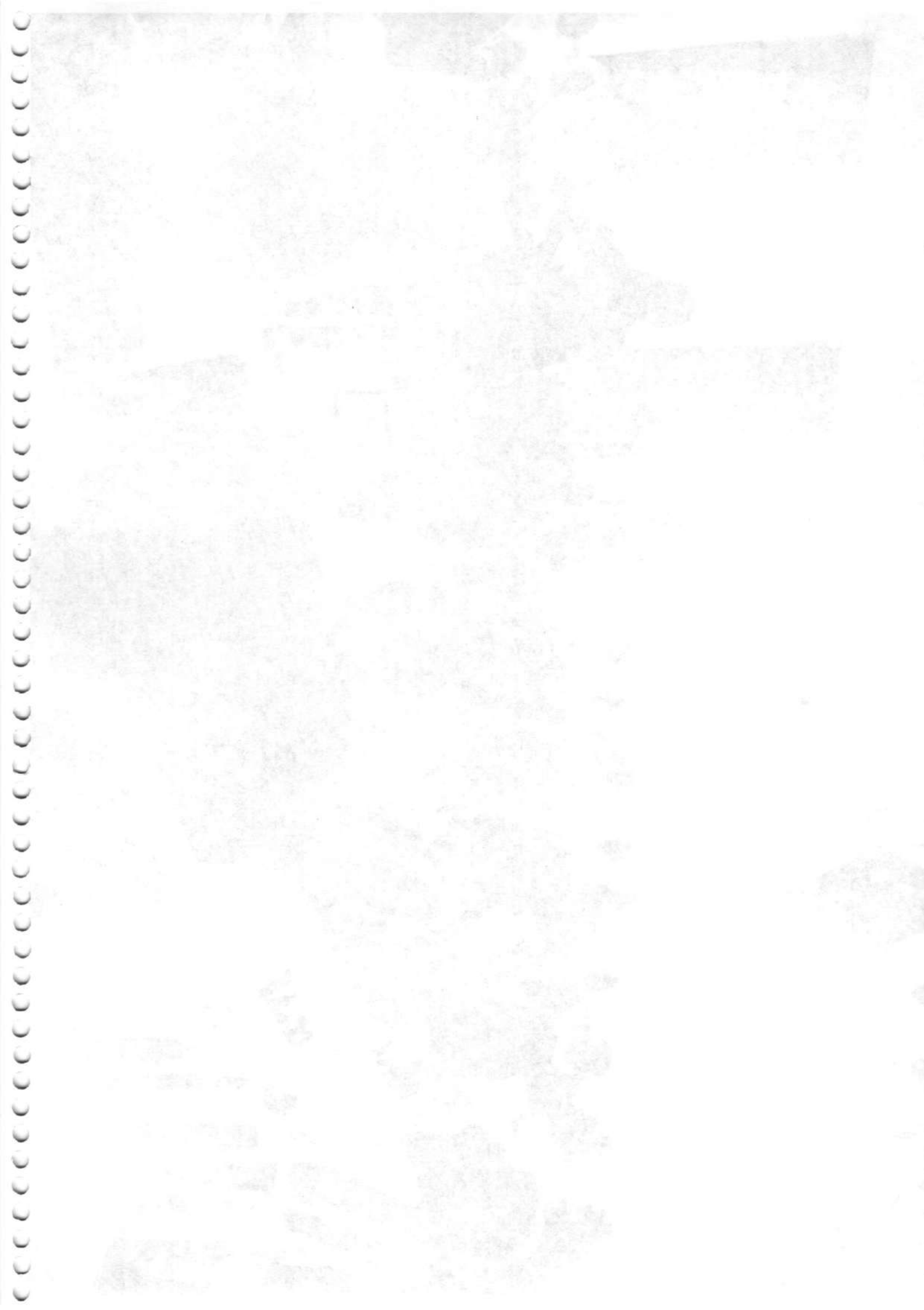
PARABÉNS!



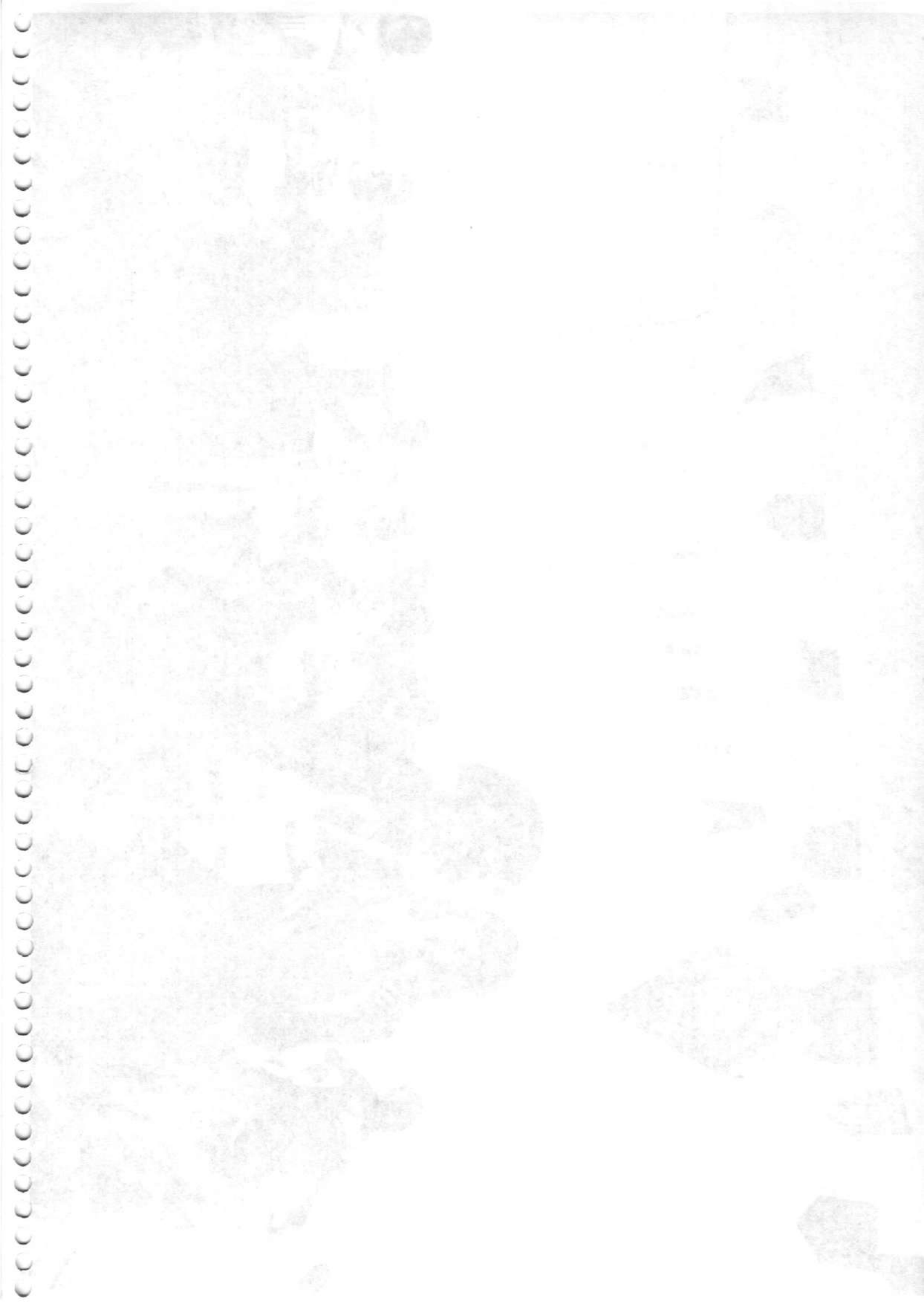




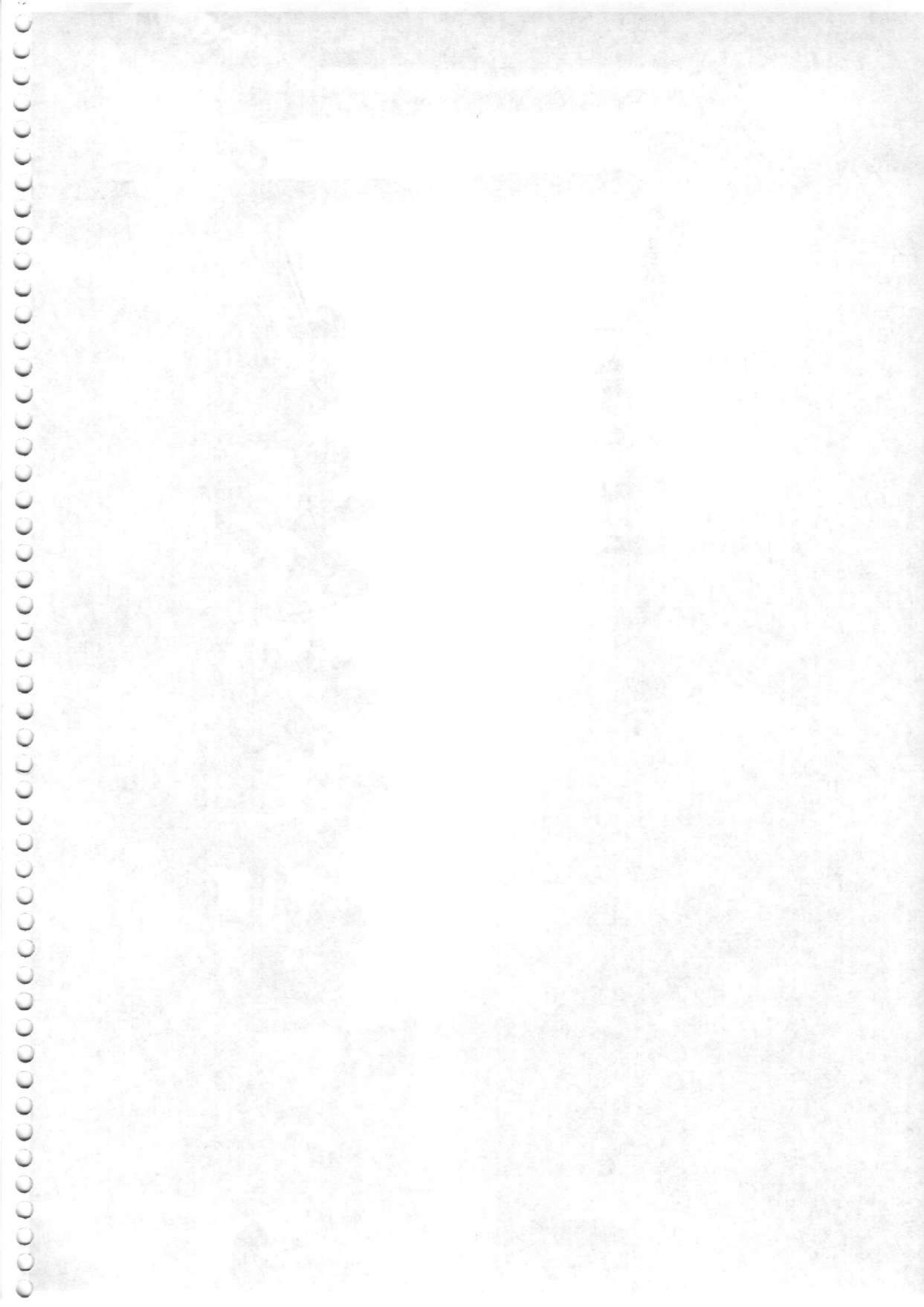




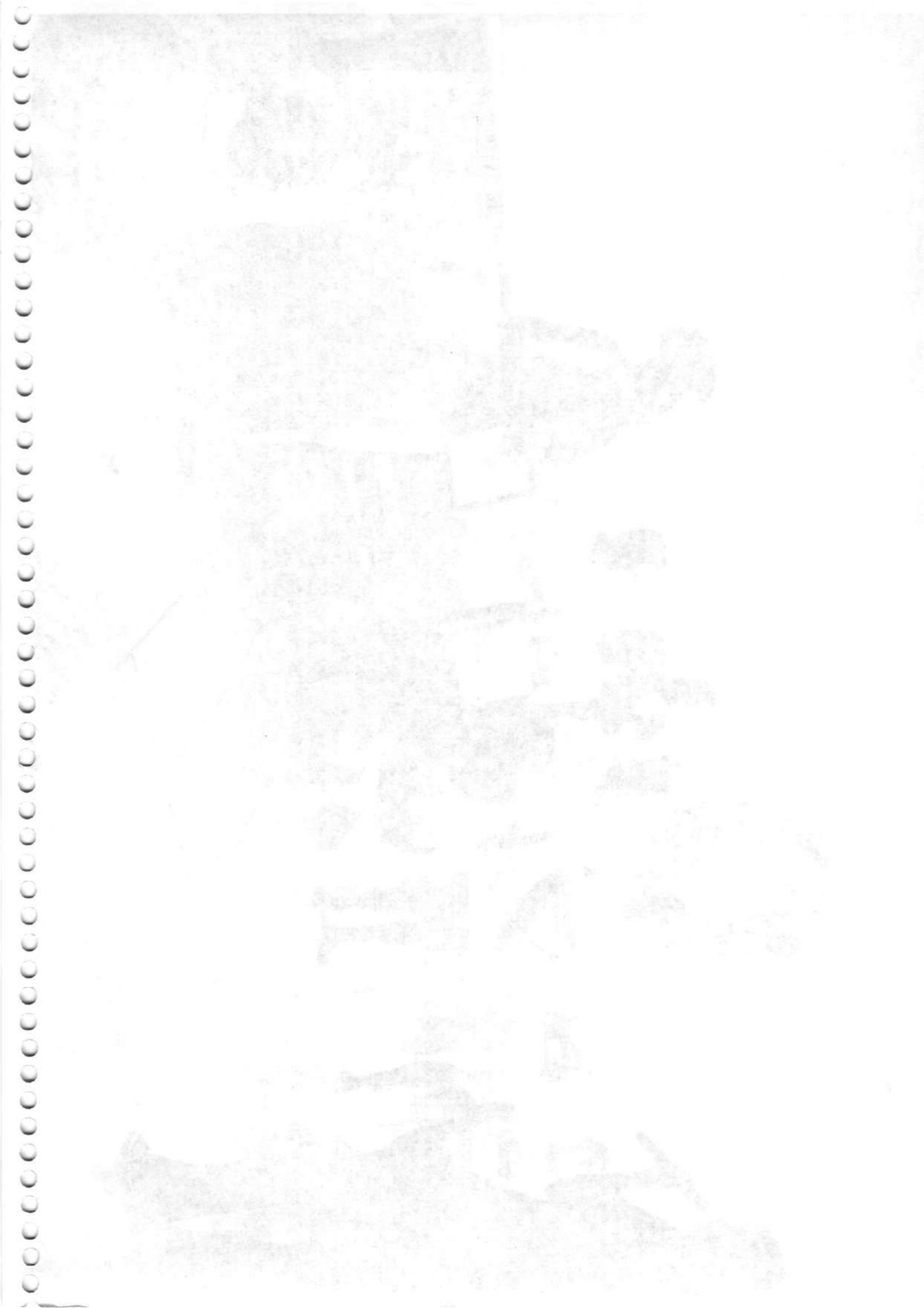


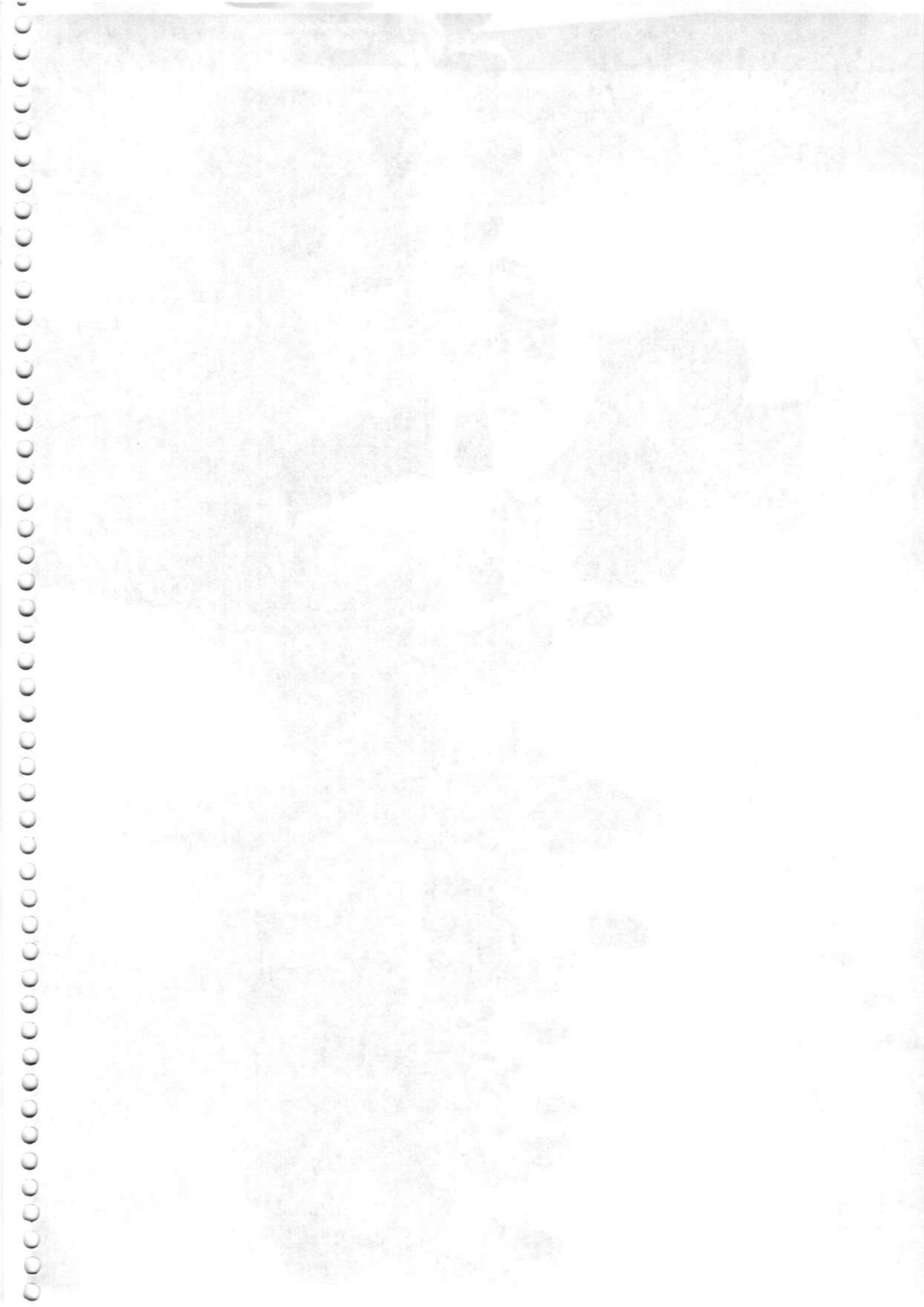




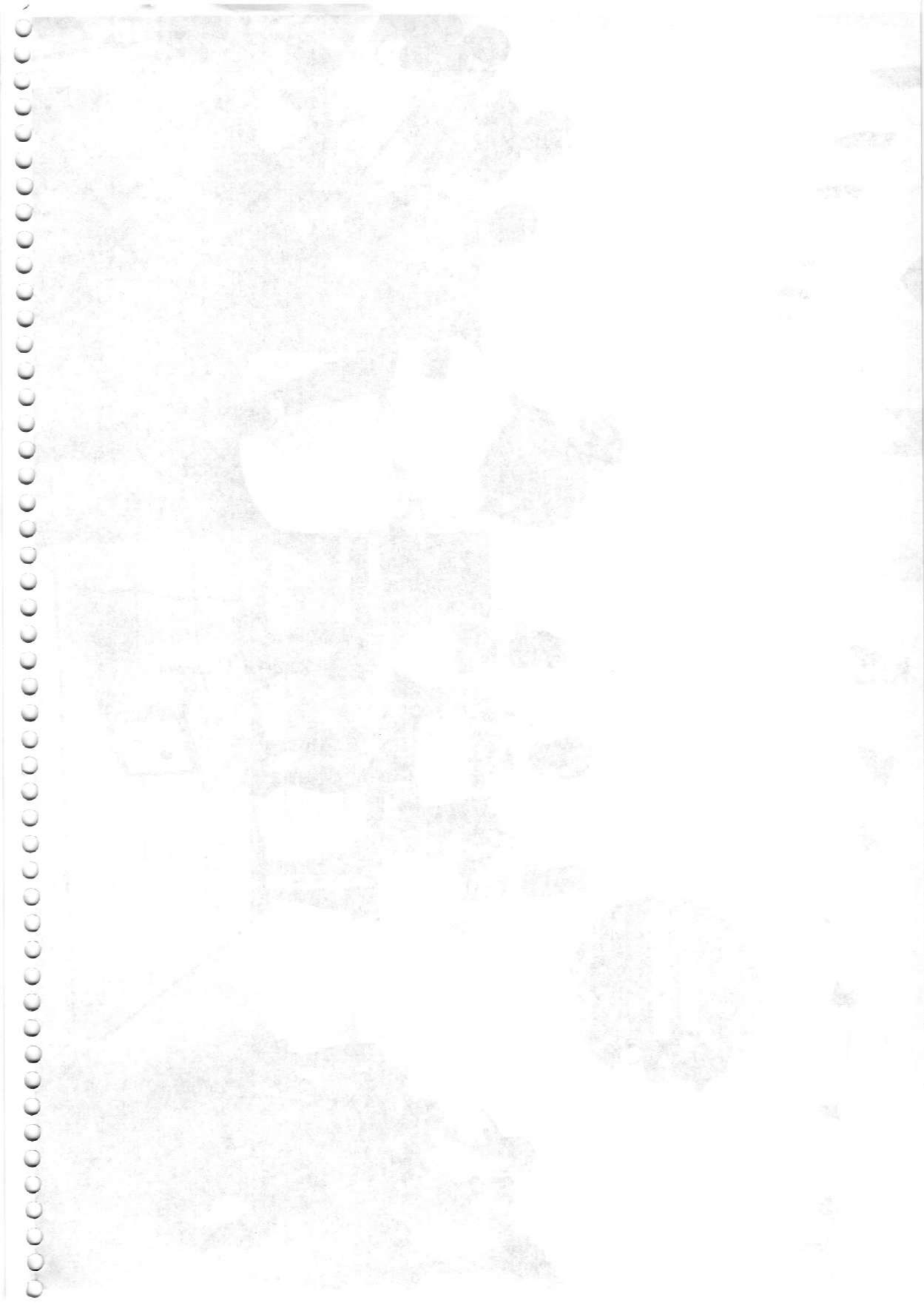




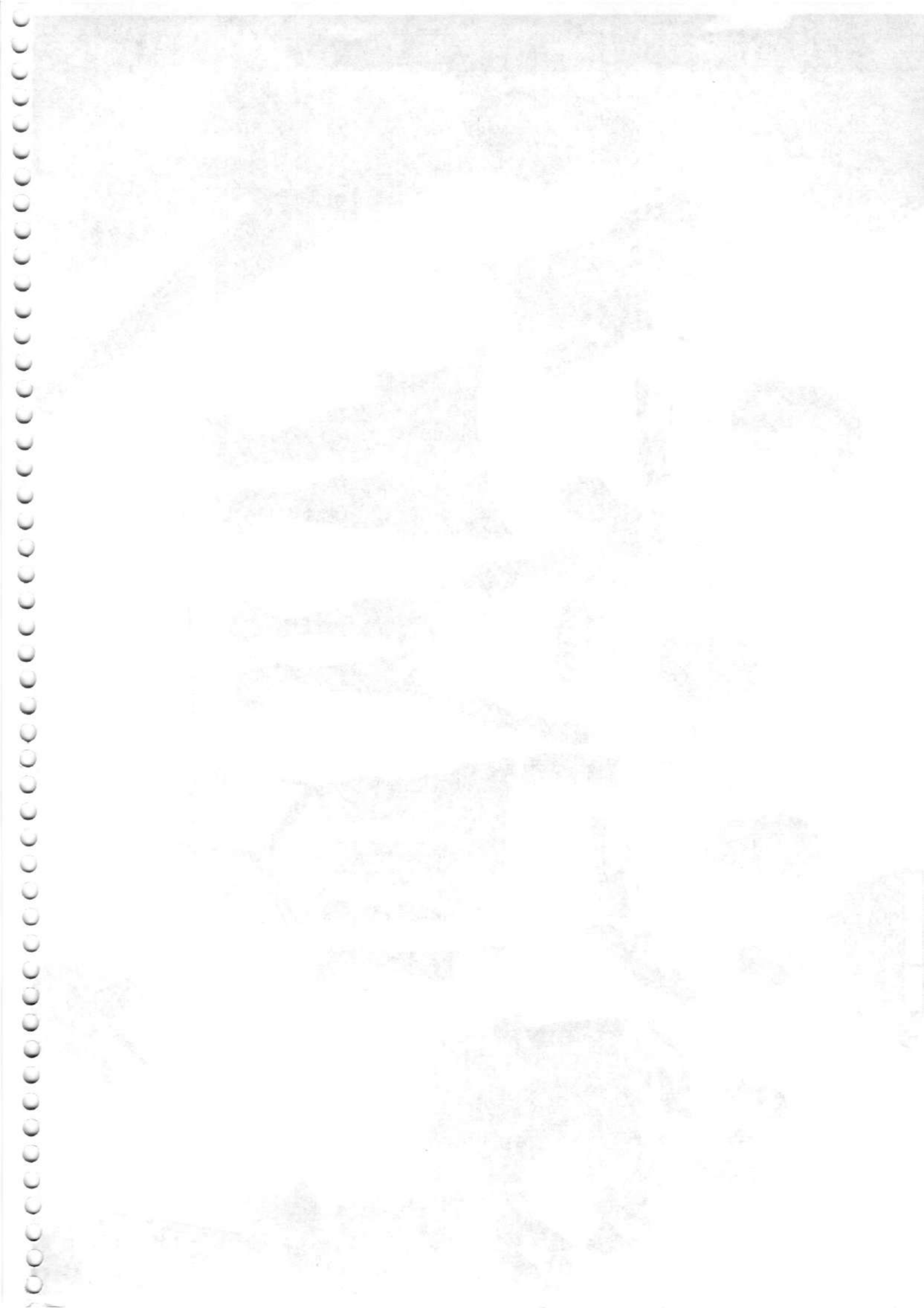




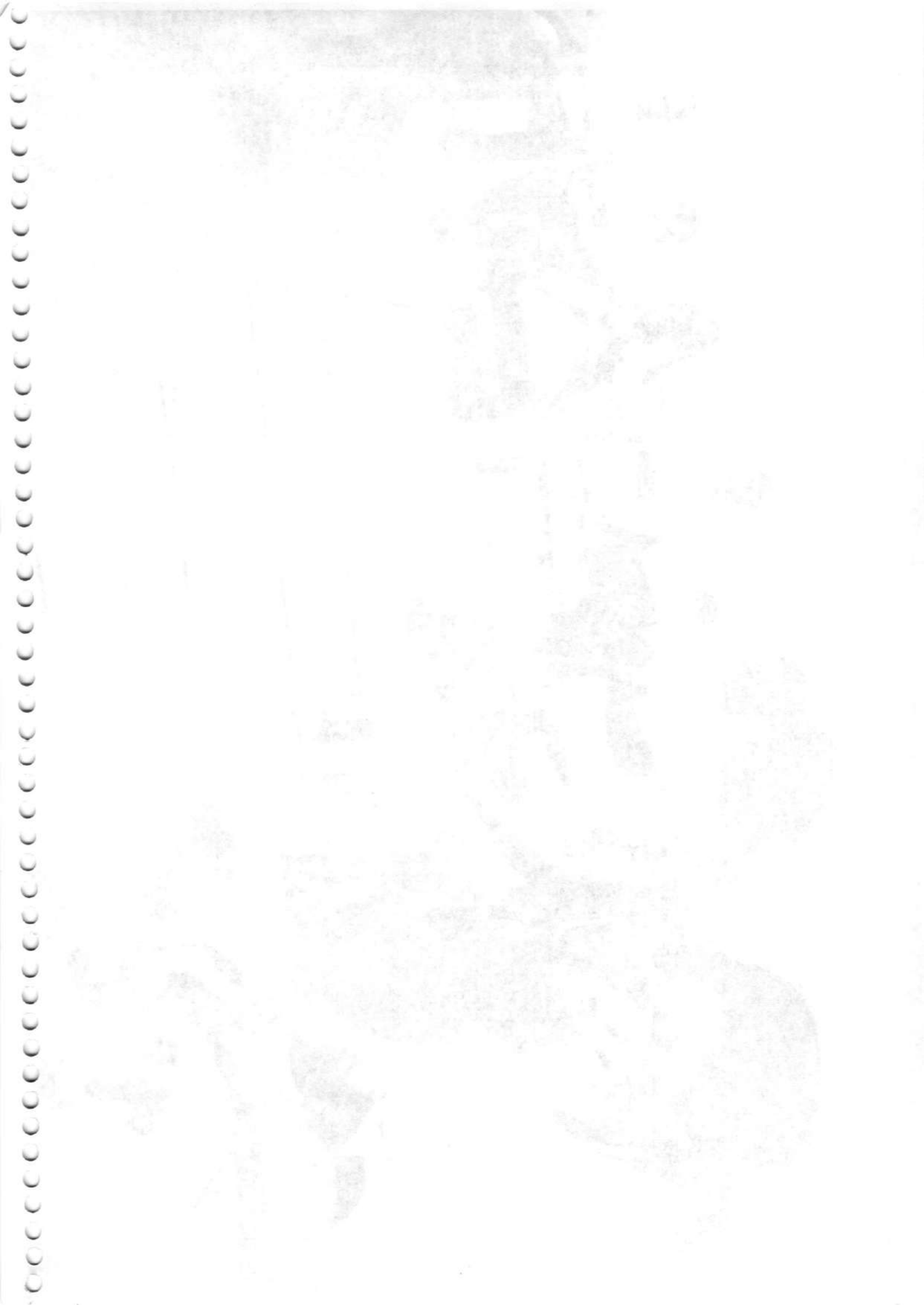




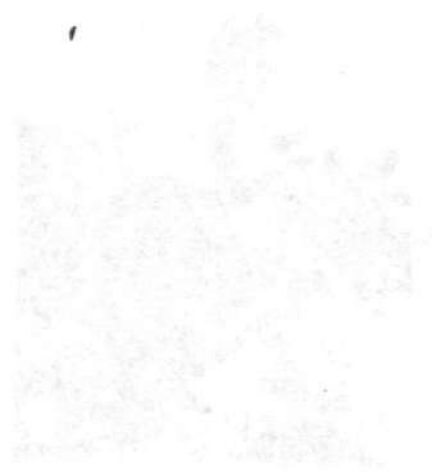














CAFÉ DA MANHÃ DAS ANIVERSARIANTES





SOBRE O NATAL



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is crucial for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail.

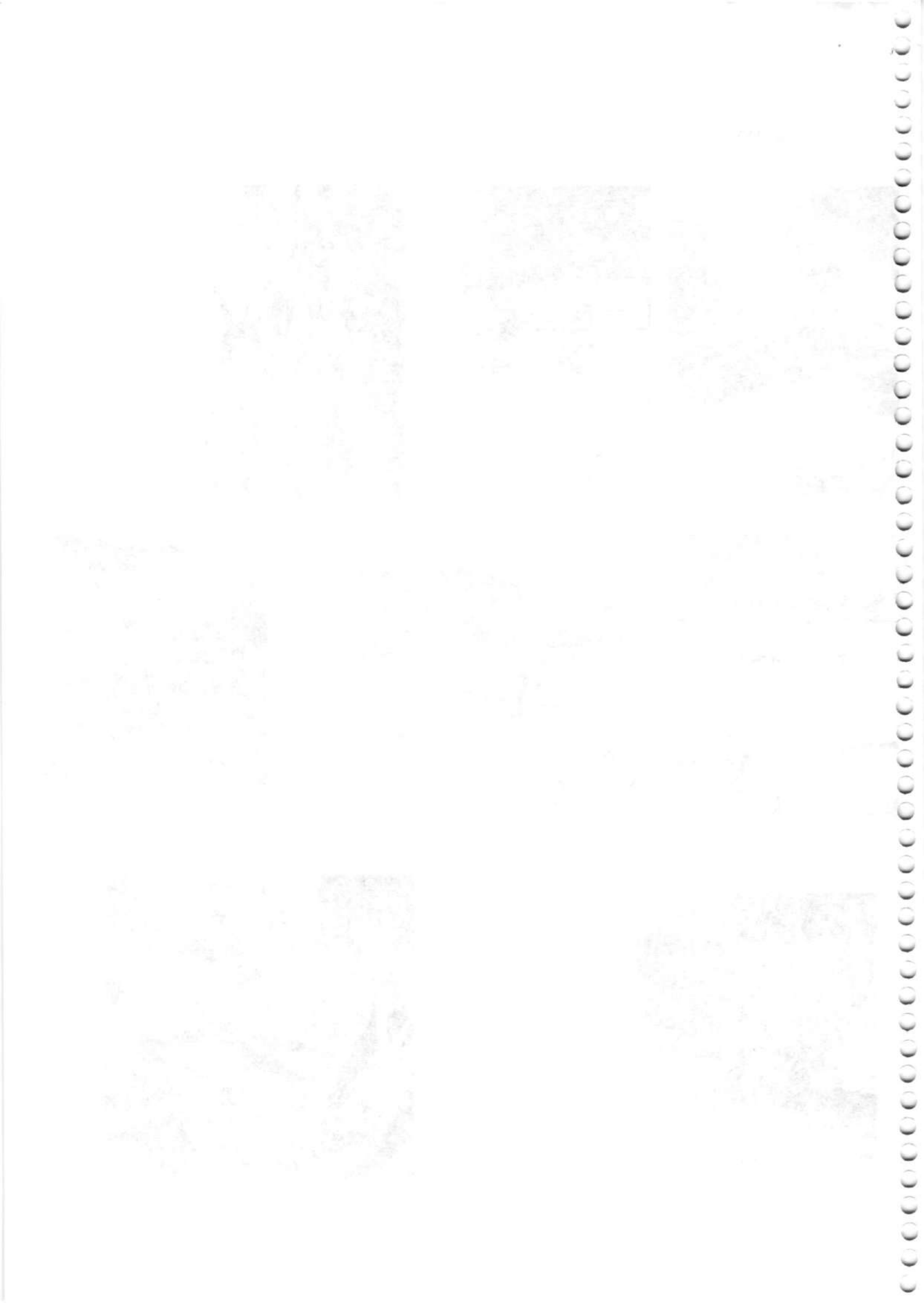
2. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. It describes the different types of data sources and the techniques used to process and interpret the information.

3. The third part of the document details the procedures for conducting a thorough review of the data. It includes a discussion of the various factors that can affect the accuracy of the results and the steps that should be taken to minimize these risks.

4. The final part of the document provides a summary of the key findings and conclusions. It highlights the main points of the study and offers recommendations for future research and practice.

ÚLTIMA REUNIÃO DO ANO





DIVERSAS



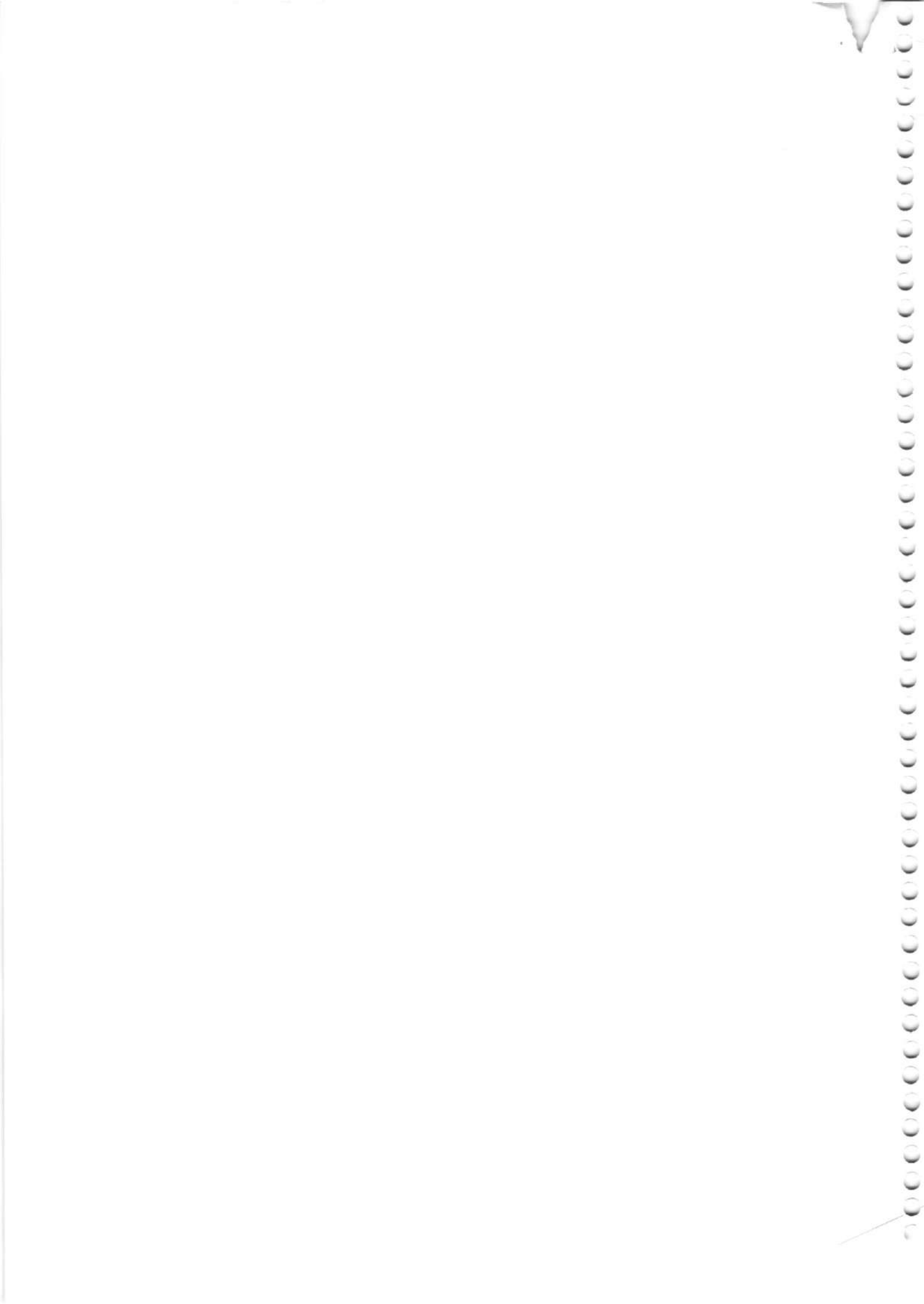


CONSULTAS DE ROTINA



COM A EDUCADORA






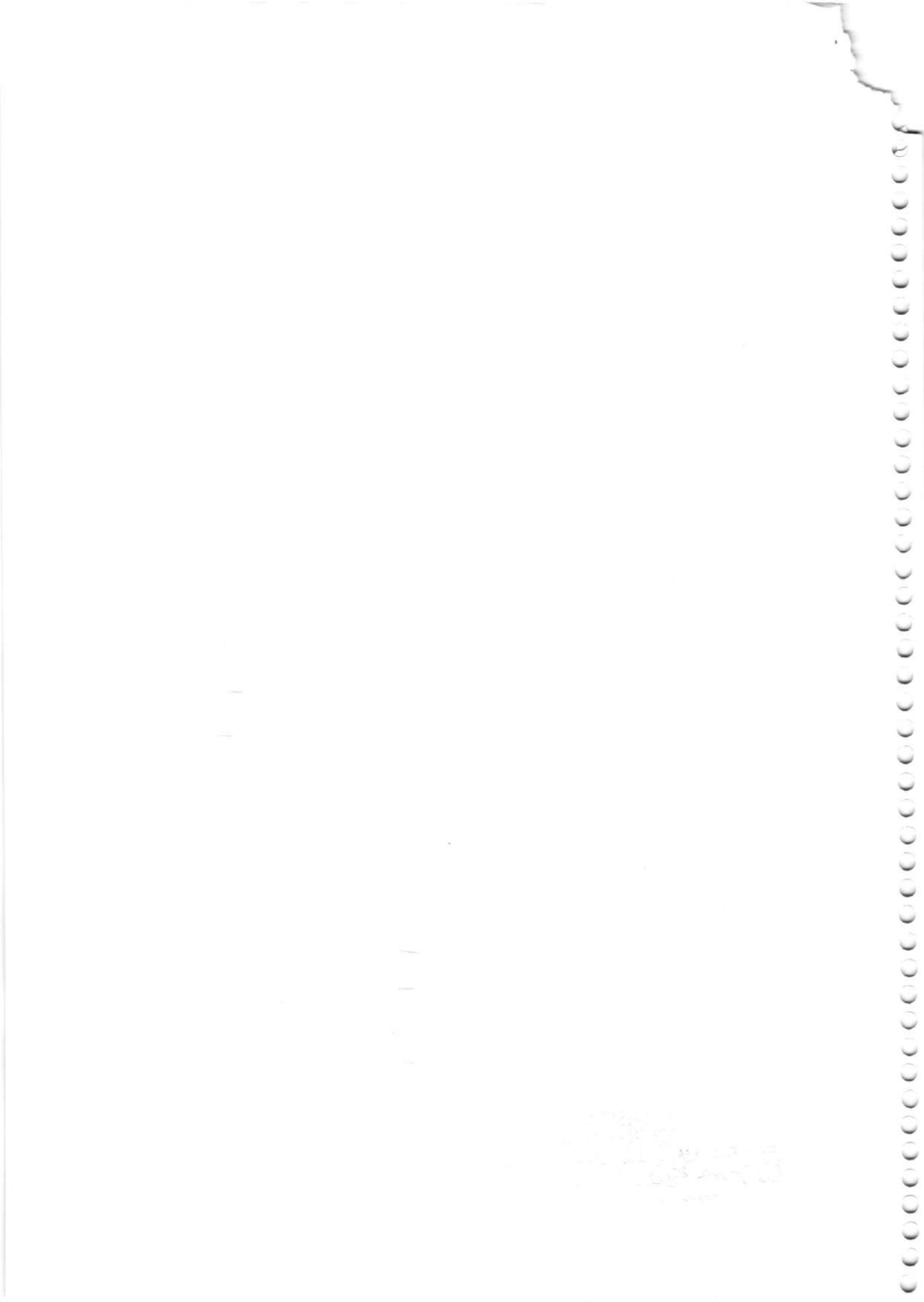
PARTICIPAÇÕES EM EVENTOS / CAPACITAÇÕES / REUNIÕES

As Funções da Assistência Social e o
SUAS.

ITABAIANINHA/SE, 10/01/2022

COORDENADORA : _____


Joelma Batista dos Santos
Coordenadora: "Casa Lar"





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

RELATÓRIO QUANTITATIVO MENSAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO
Casa Lar Ester Batista de Jesus

Mês	Ação/Atividade	Quantitativo
<i>Mês de Dezembro 2022</i>	Número de acolhidos	09
	Reunião com as cuidadoras	01
	Reunião com a equipe técnica	02
	Encaminhamento dos acolhidos ao médico	01
	Acesso ao Sistema da Coordenadoria da Infância e da Juventude	03
	Atendimento psicológico dos acolhidos	06
	Atividades recreativas	15
	Adolescentes inscritos em aulas na Casa Lar	-
	Acompanhamento das crianças acolhidas para o dentista	-
	Percentual de frequência escolar	100%

ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	QUANTITATIVO
Memorando expedido	-
Memorando recebido	-
Ofícios enviados	02
Ofícios recebidos	-

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA
SOCIAL E DO TRABALHO DE ITABAIANINHA/SE

RECEBIDO EM 31/12/2022

Eliziane Falcão dos Santos

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

RUA ALCINO CARVALHO LIMA, 370-CENTRO / ITABAIANINHA-SERGIPE/CEP:49290000

E-mail: cac-social-inn@bol.com.br

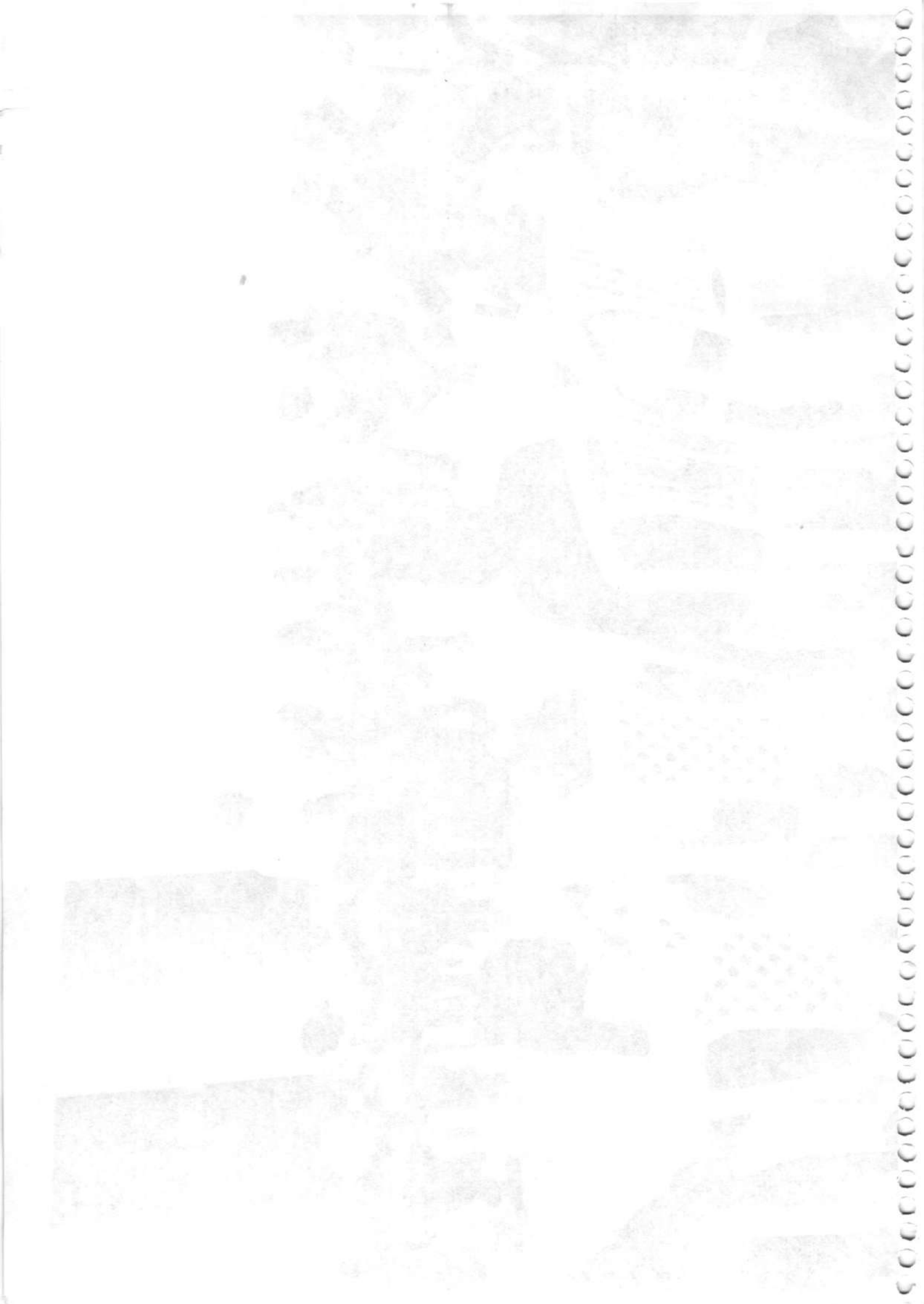


3

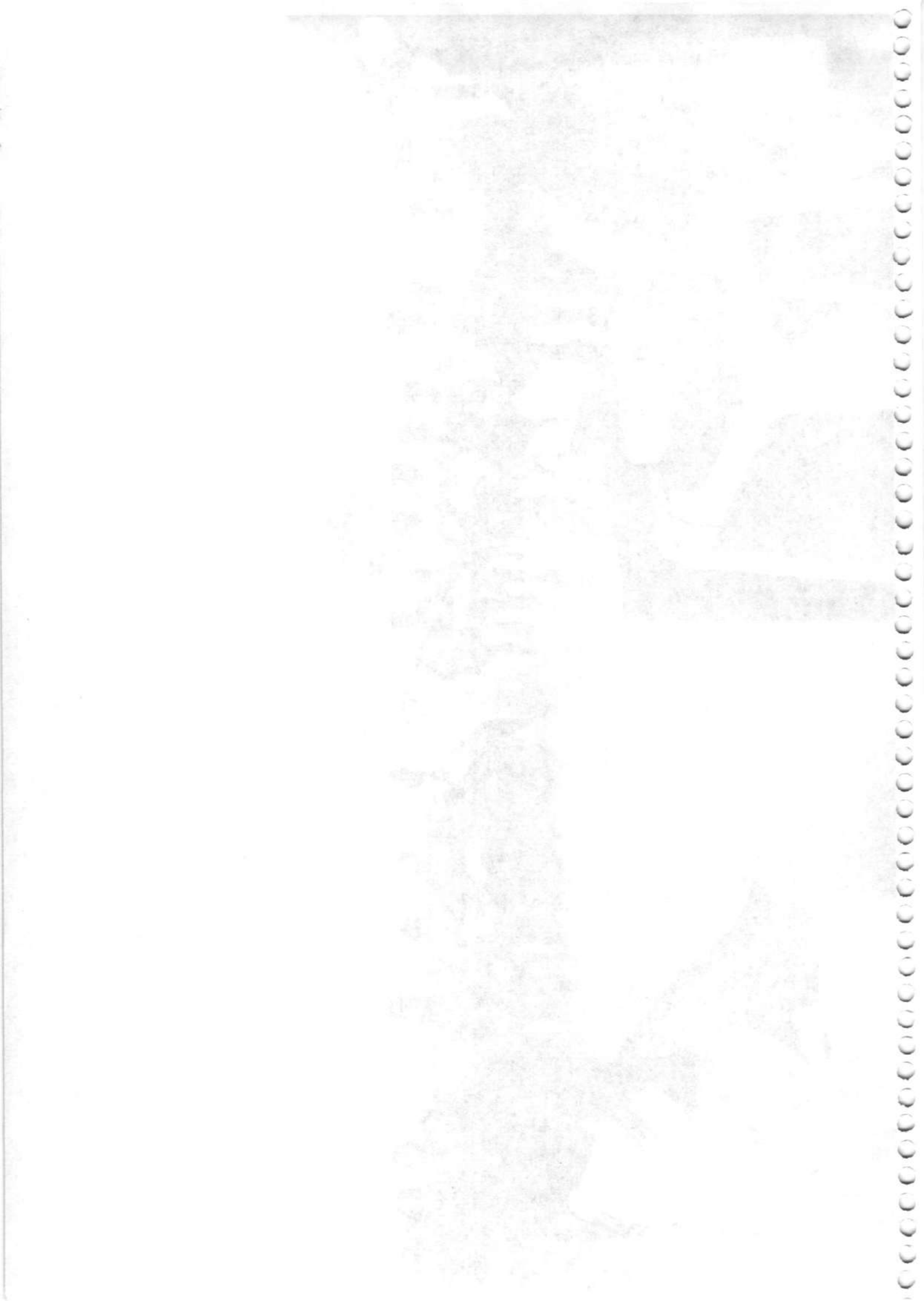
1

1000

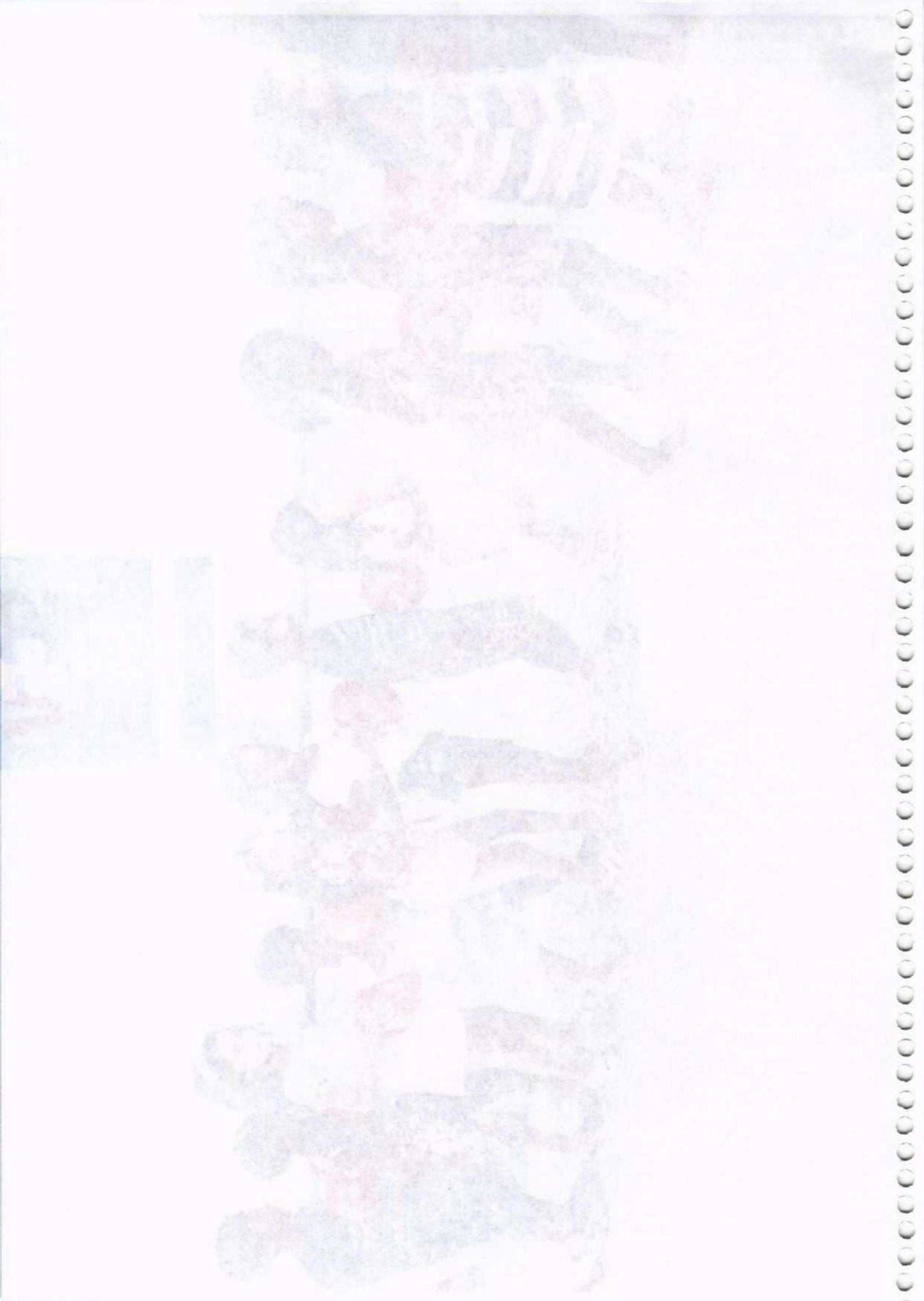




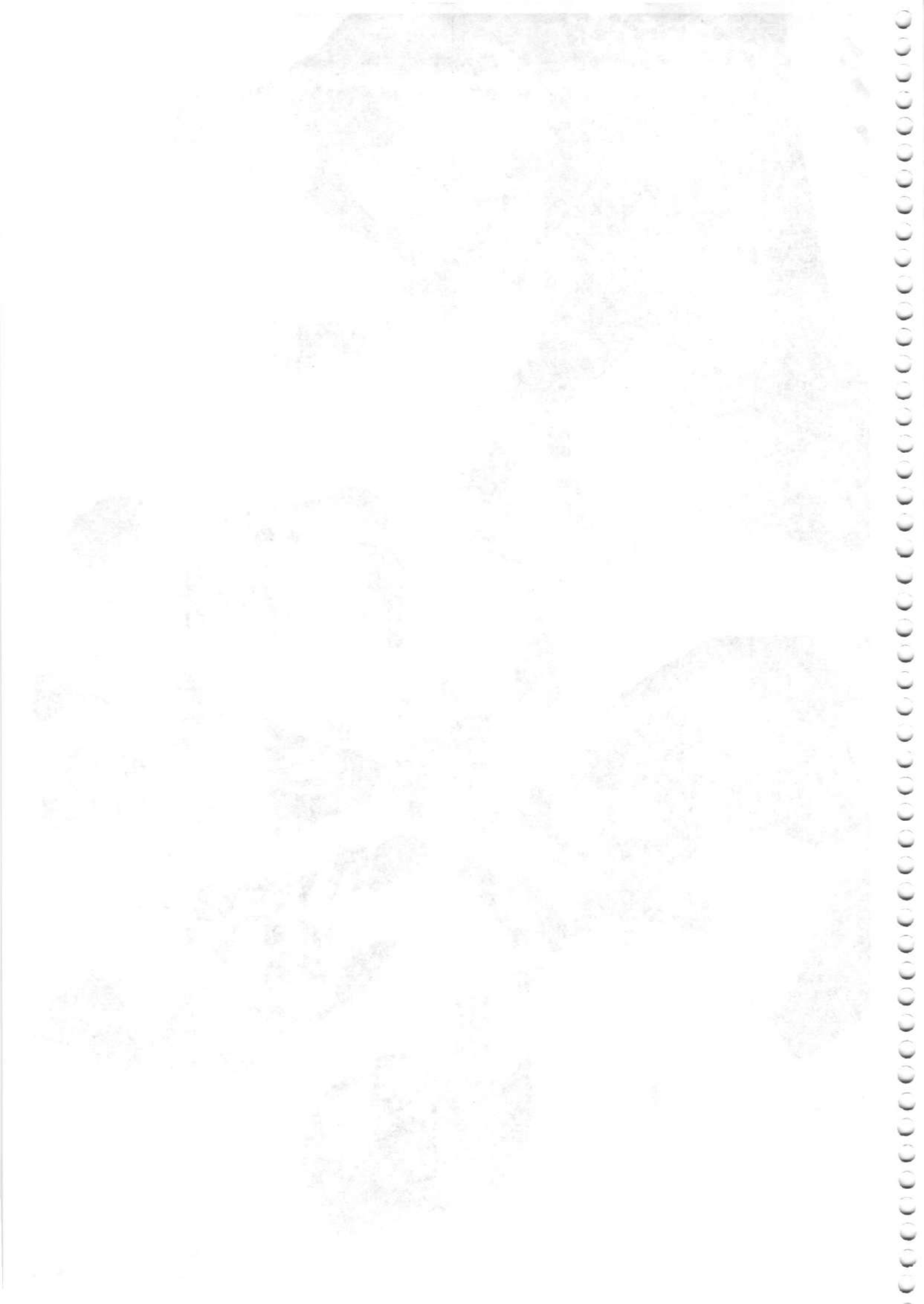




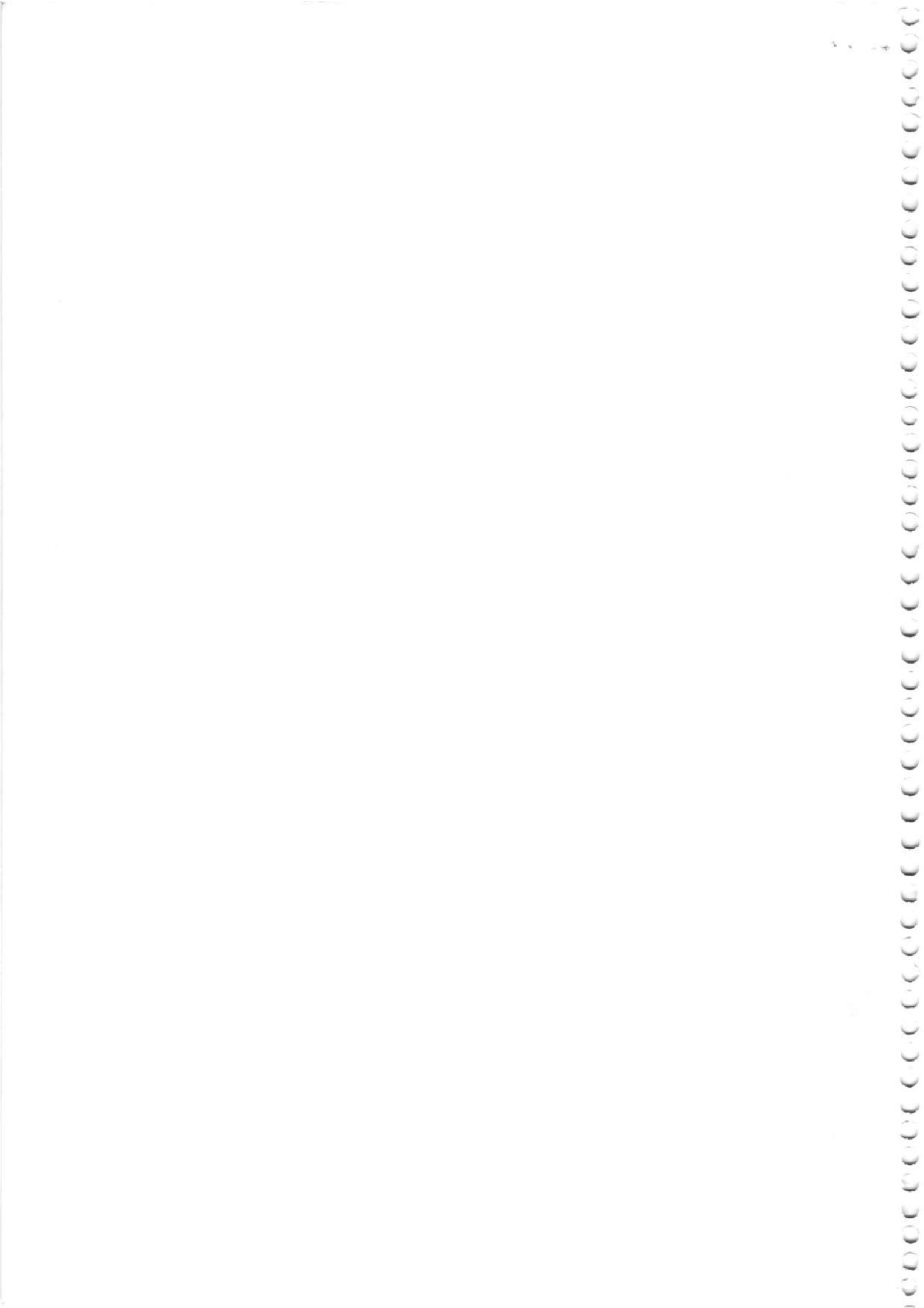






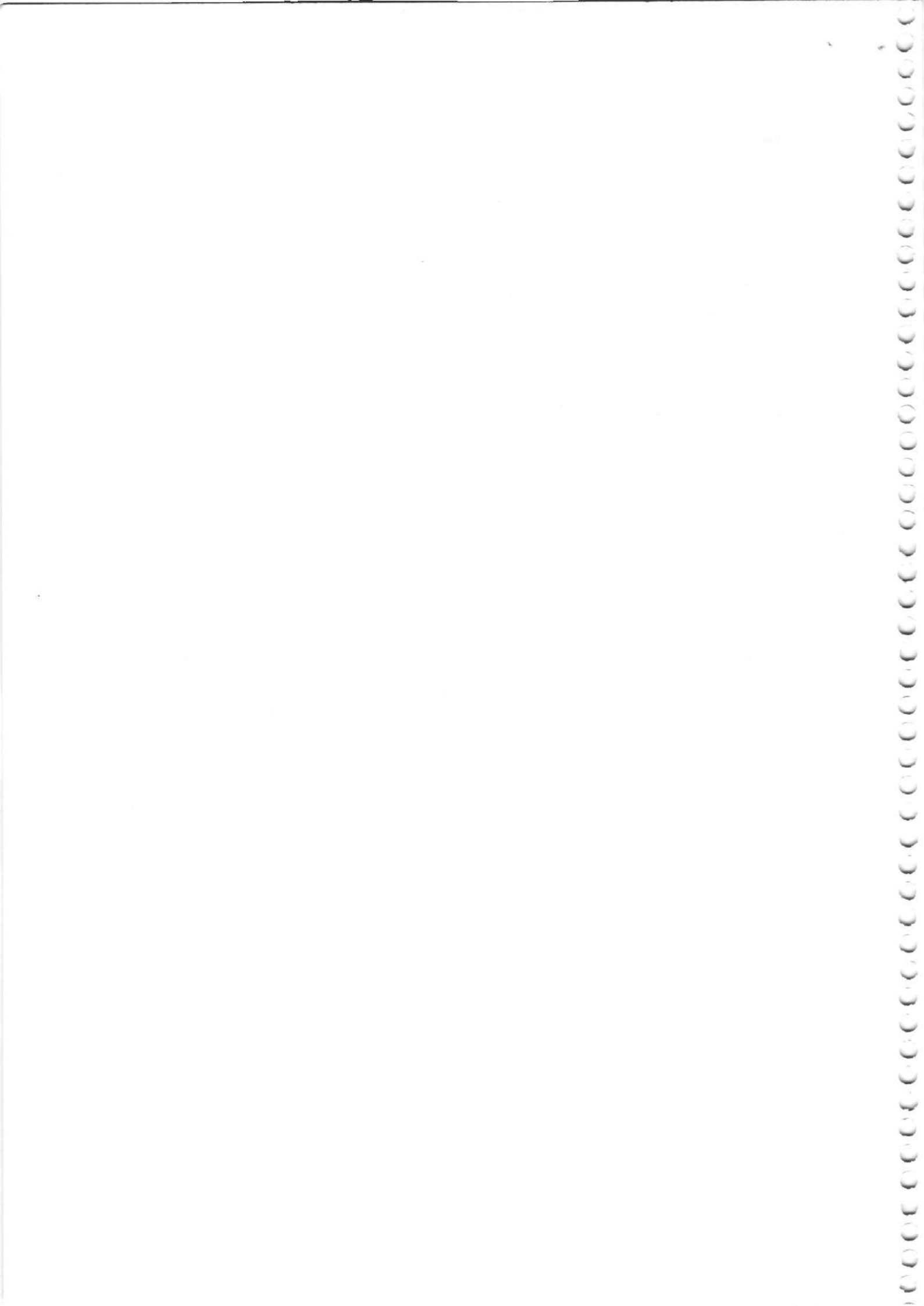




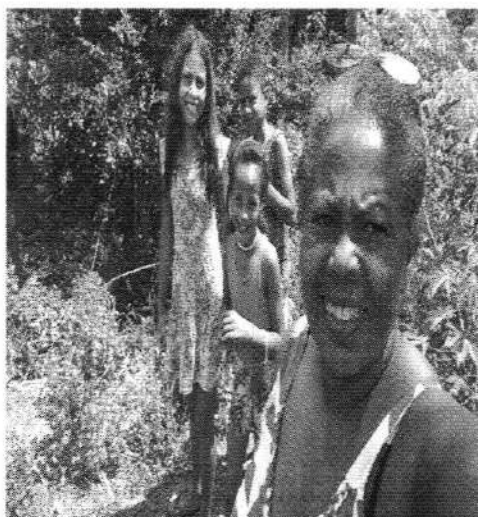
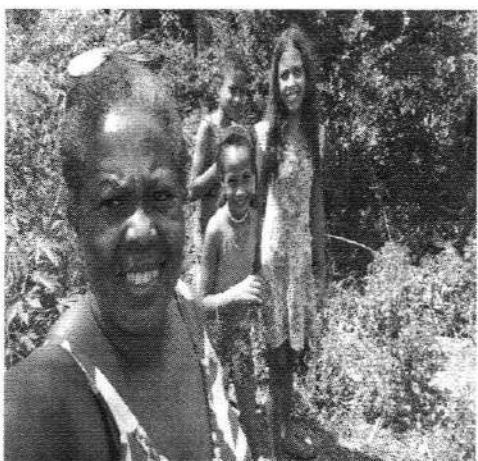
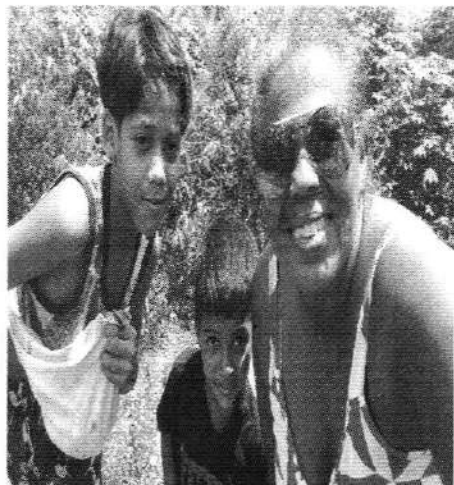


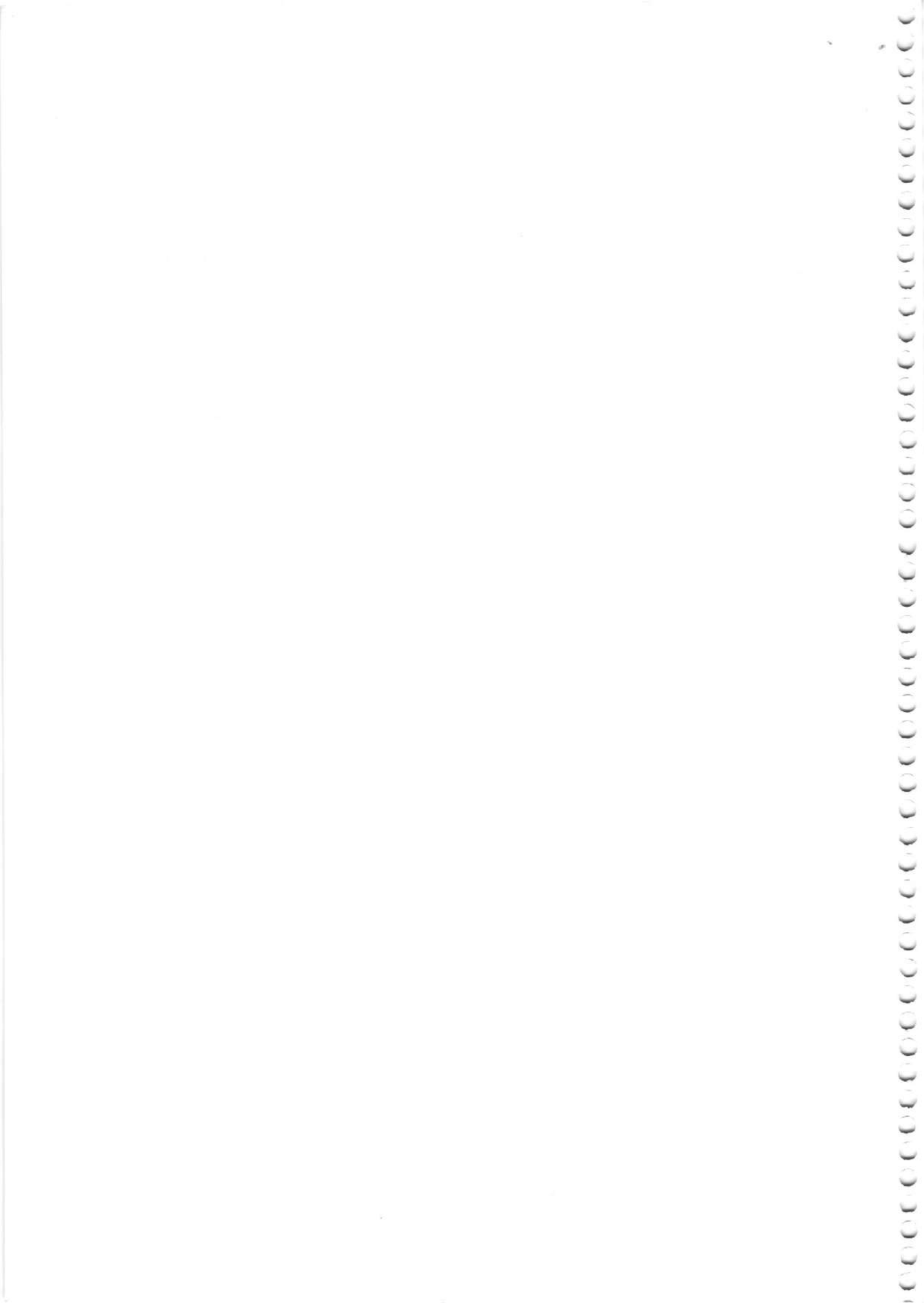
MISSA E ANIVERSÁRIO



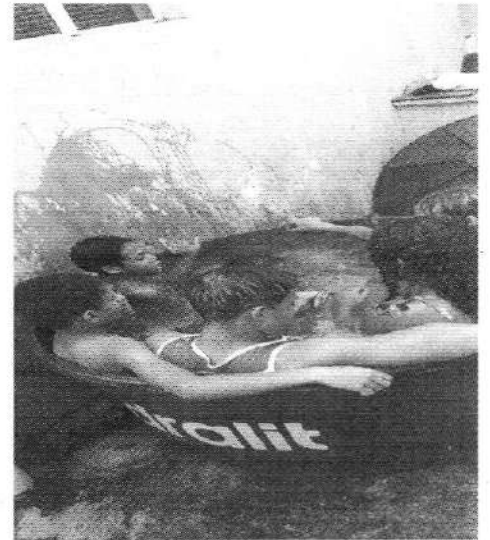


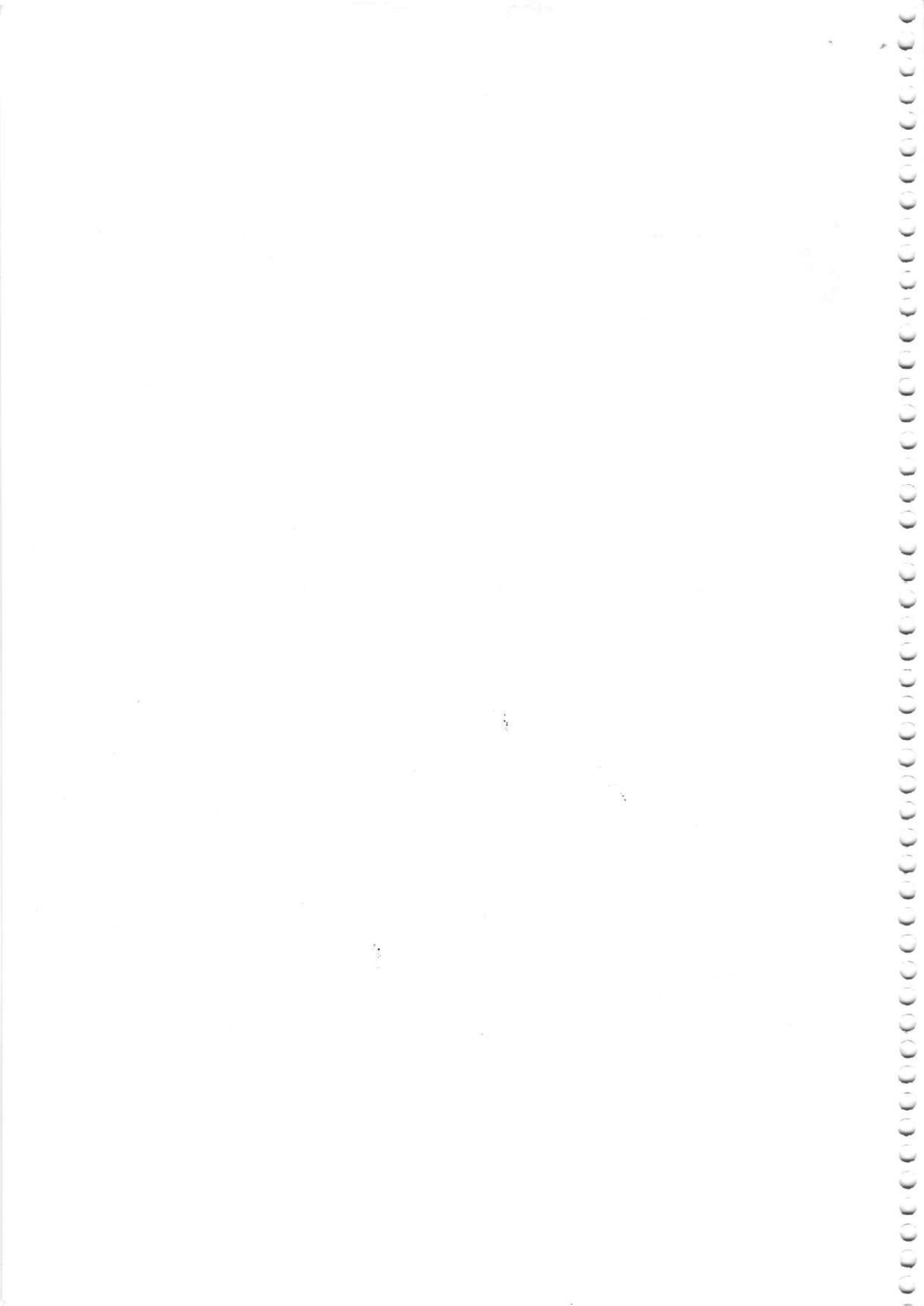
PASSEIO NA CASA DE TIA THAIS





CARNAVAL





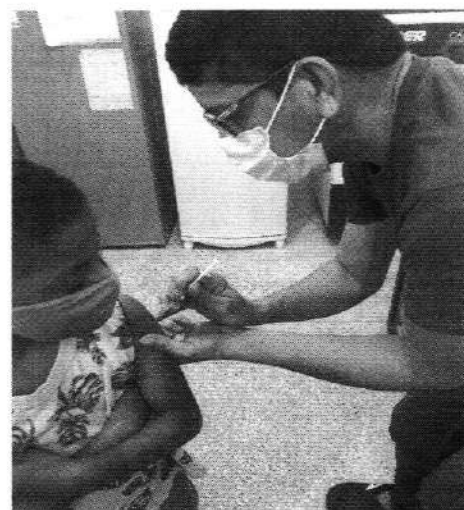
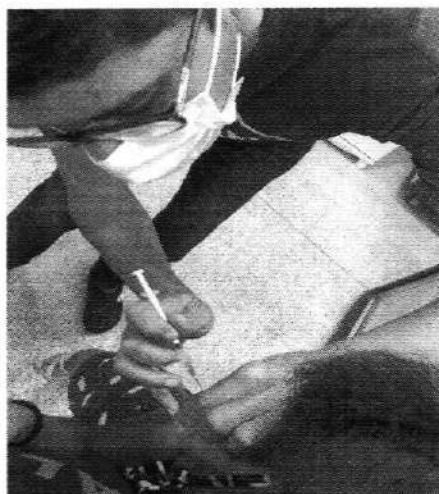
REUNIÃO COM EQUIPE

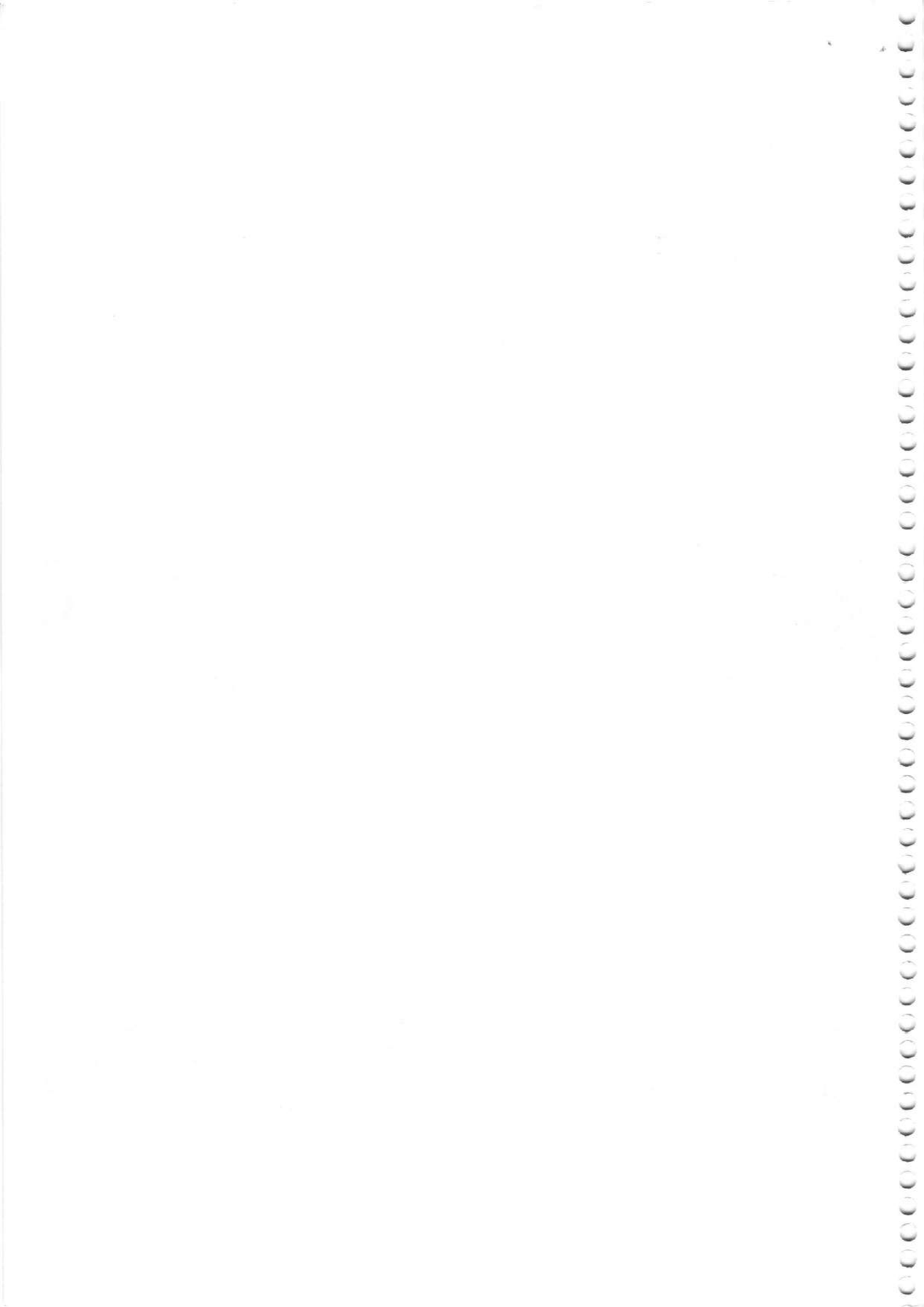


DENTISTA

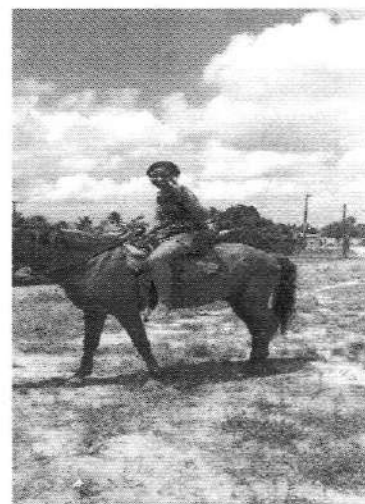
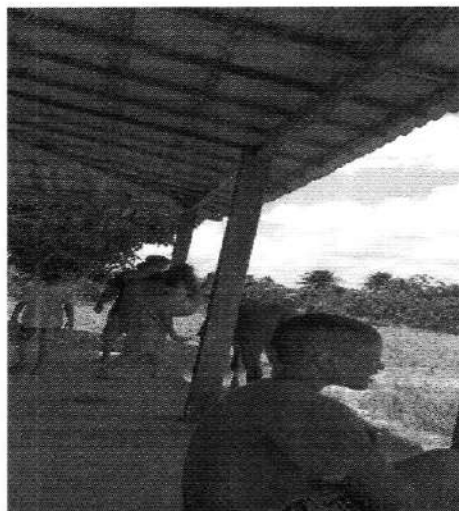
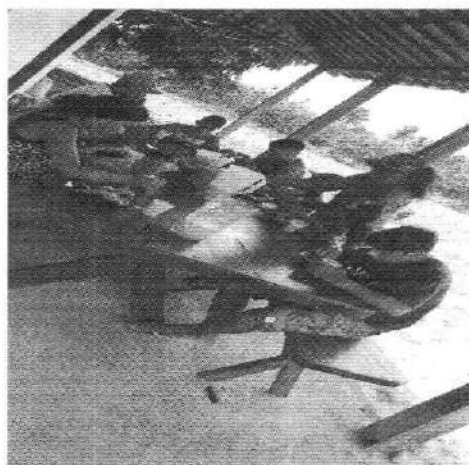


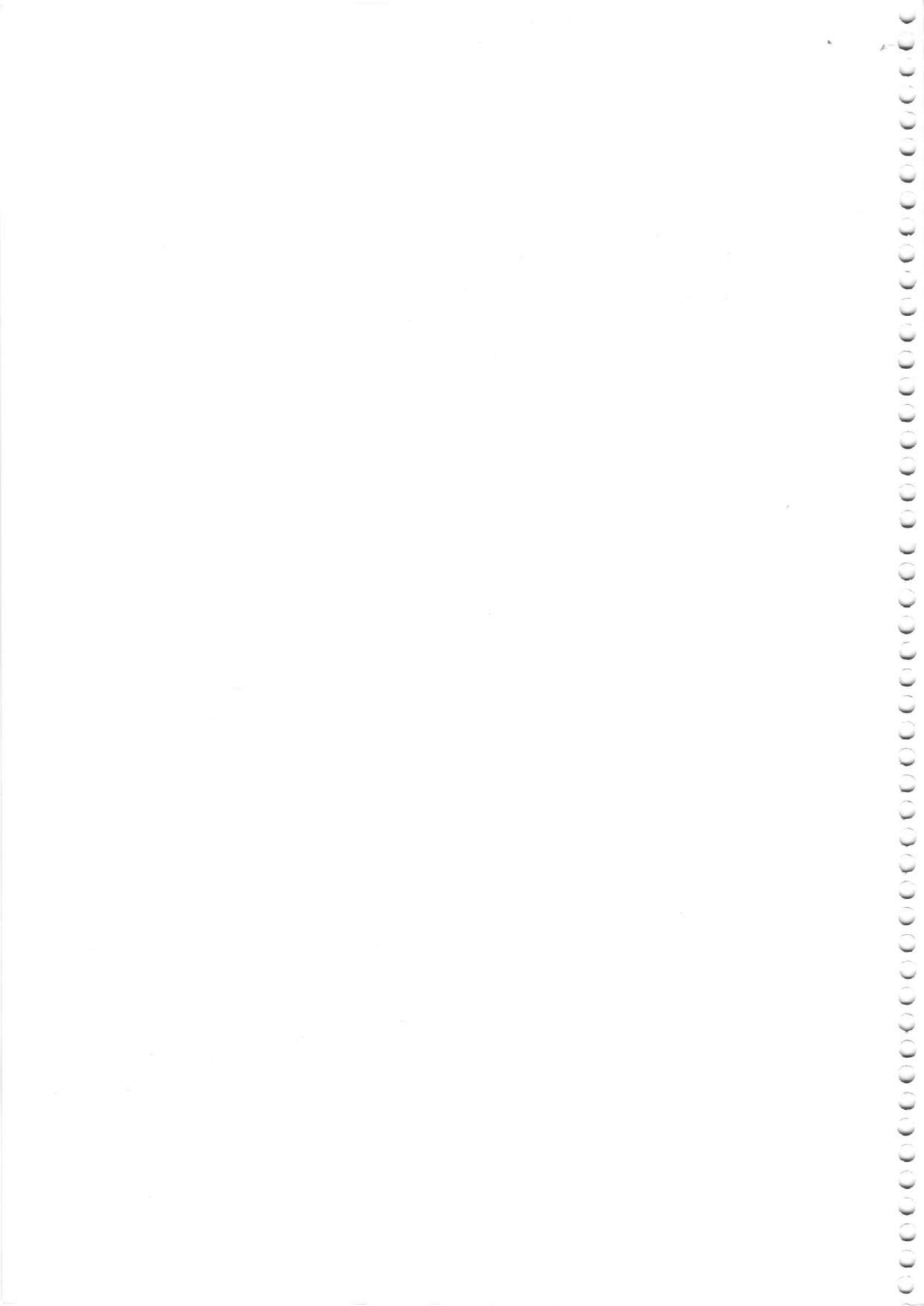
VACINA



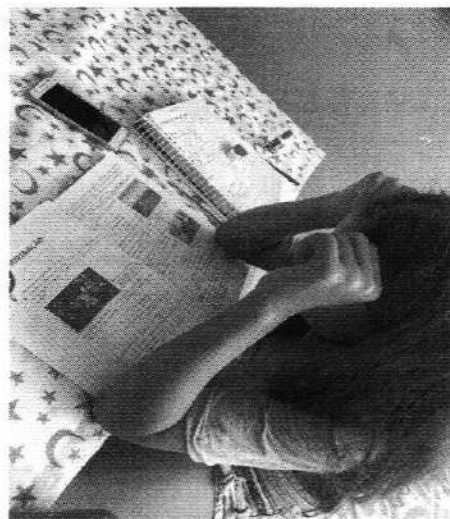
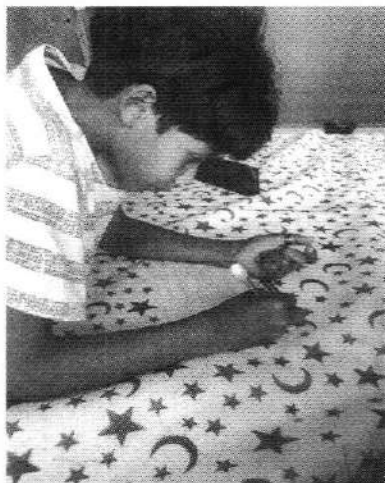


PASSEIO NA ROÇA DE TIA ELIENE





ATIVIDADES



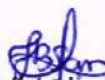
aberrant...
2019

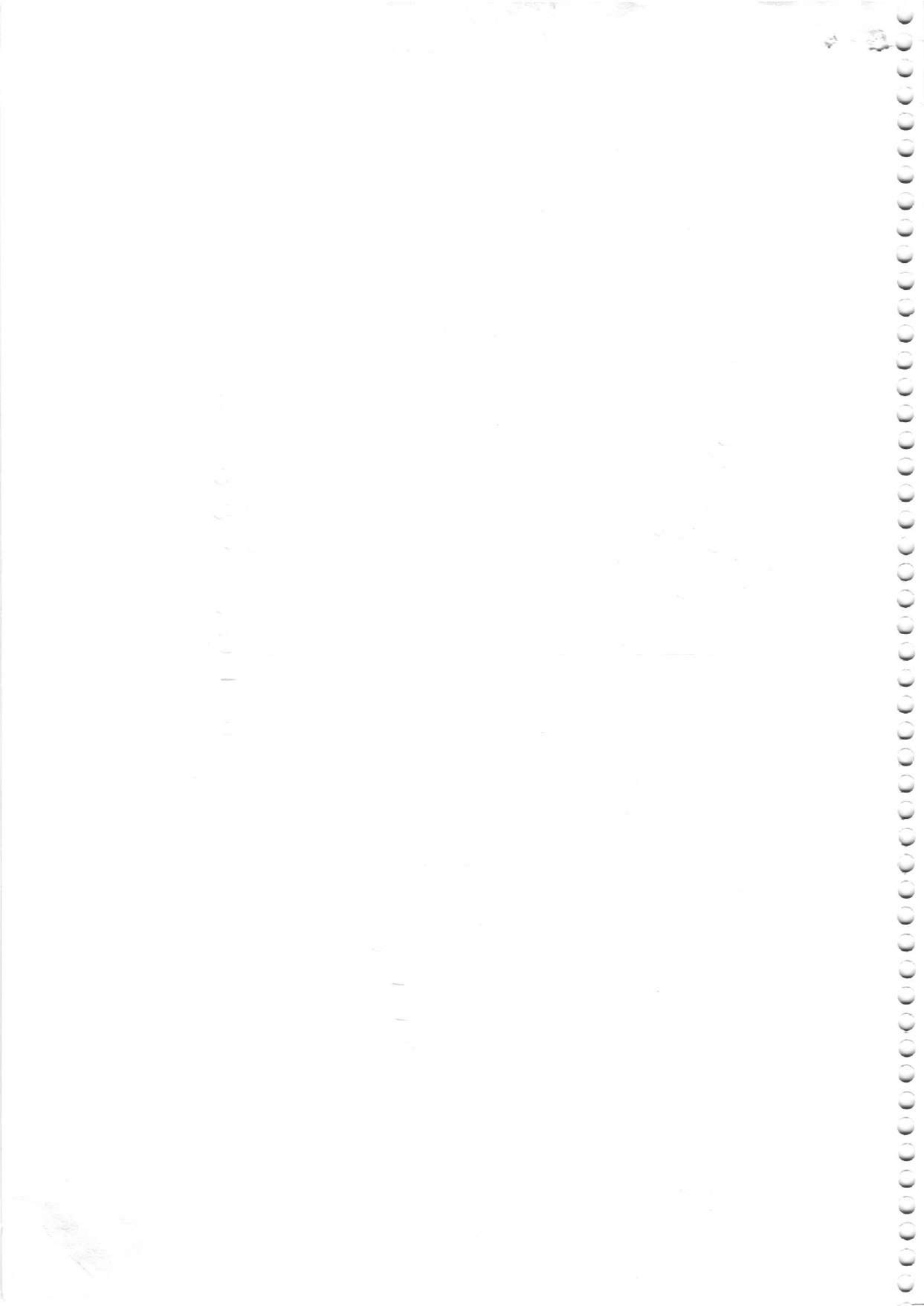
PARTICIPAÇÕES EM EVENTOS / CAPACITAÇÕES/ REUNIÕES

Reunião com a média Complexidade
Creas

ITABAIANINHA/SE, 14/03/2022

COORDENADORA : _____


Joelma Batista dos Santos
Coordenadora: "Casa Lar"





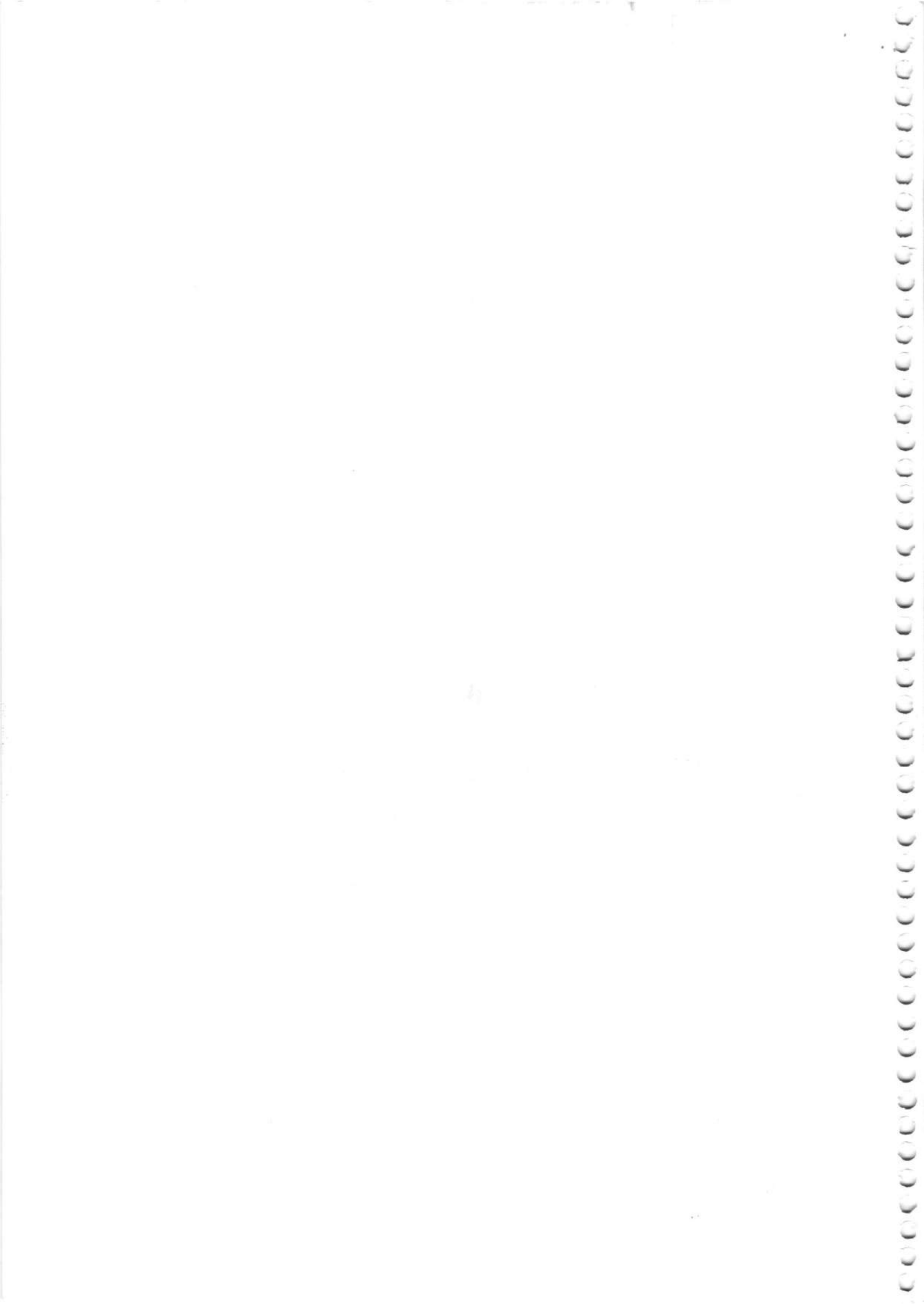
ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

RELATÓRIO QUANTITATIVO MENSAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO
Casa Lar Ester Batista de Jesus

Mês	Ação/Atividade	Quantitativo
<i>Mês de Fevereiro 2022</i>	Número de acolhidos	08
	Reunião com as cuidadoras	01
	Reunião com a equipe técnica	02
	Encaminhamento dos acolhidos ao médico	02
	Acesso ao Sistema da Coordenadoria da Infância e da Juventude	05
	Atendimento psicológico dos acolhidos	02
	Atividades recreativas	09
	Adolescentes inseridos no mês na Casa Lar	-
	Acompanhamento das crianças acolhidas para o dentista	03
	Percentual de frequência escolar	100%

ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	QUANTITATIVO
Memorando expedido	02
Memorando recebido	-
Ofícios enviados	-
Ofícios recebidos	01



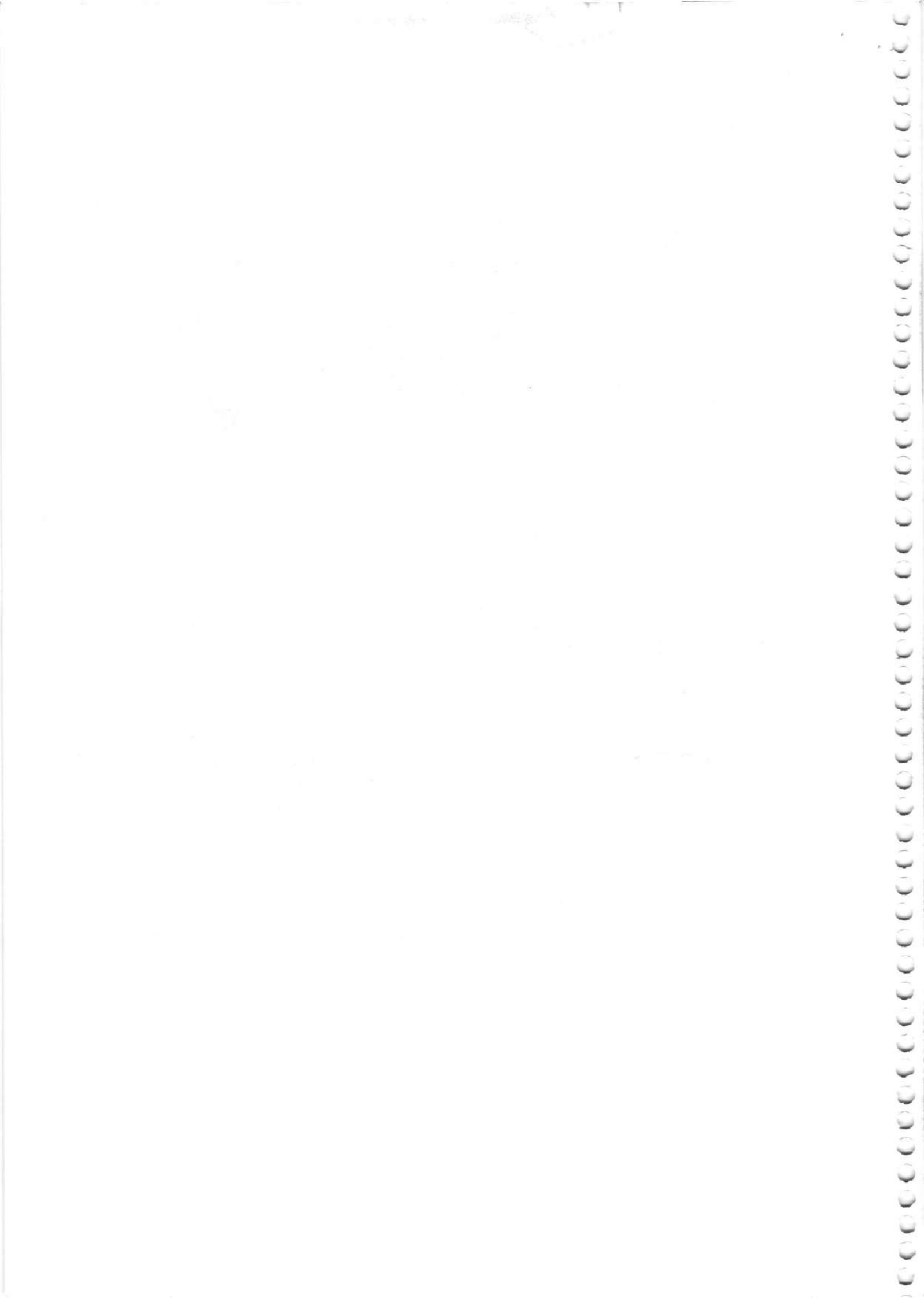


ANIVERSARIANTES

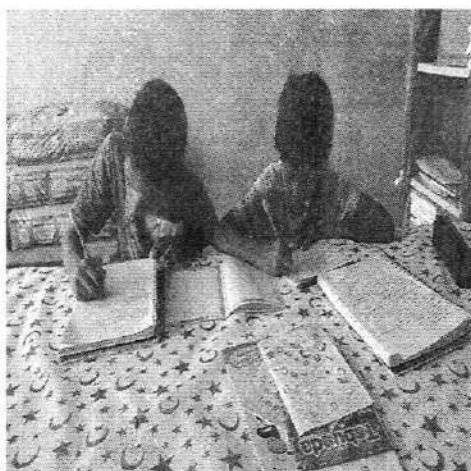
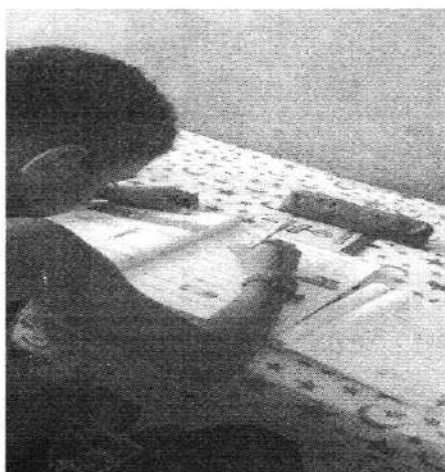
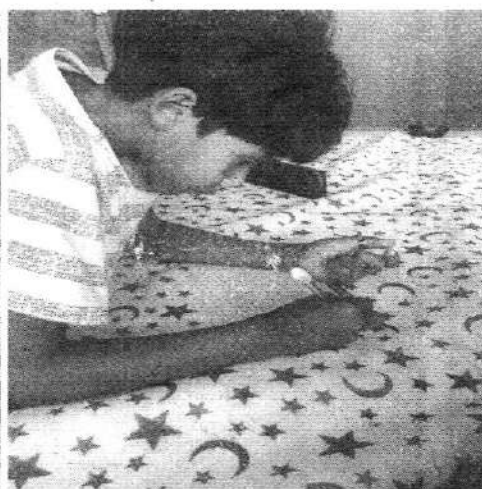
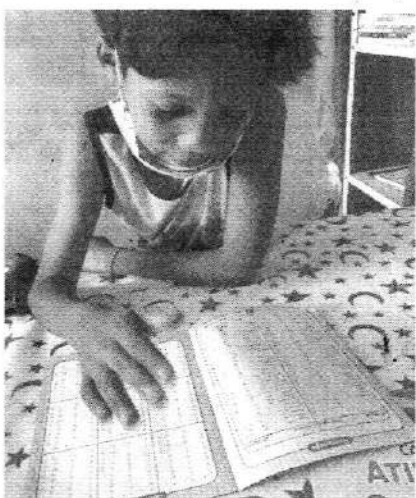


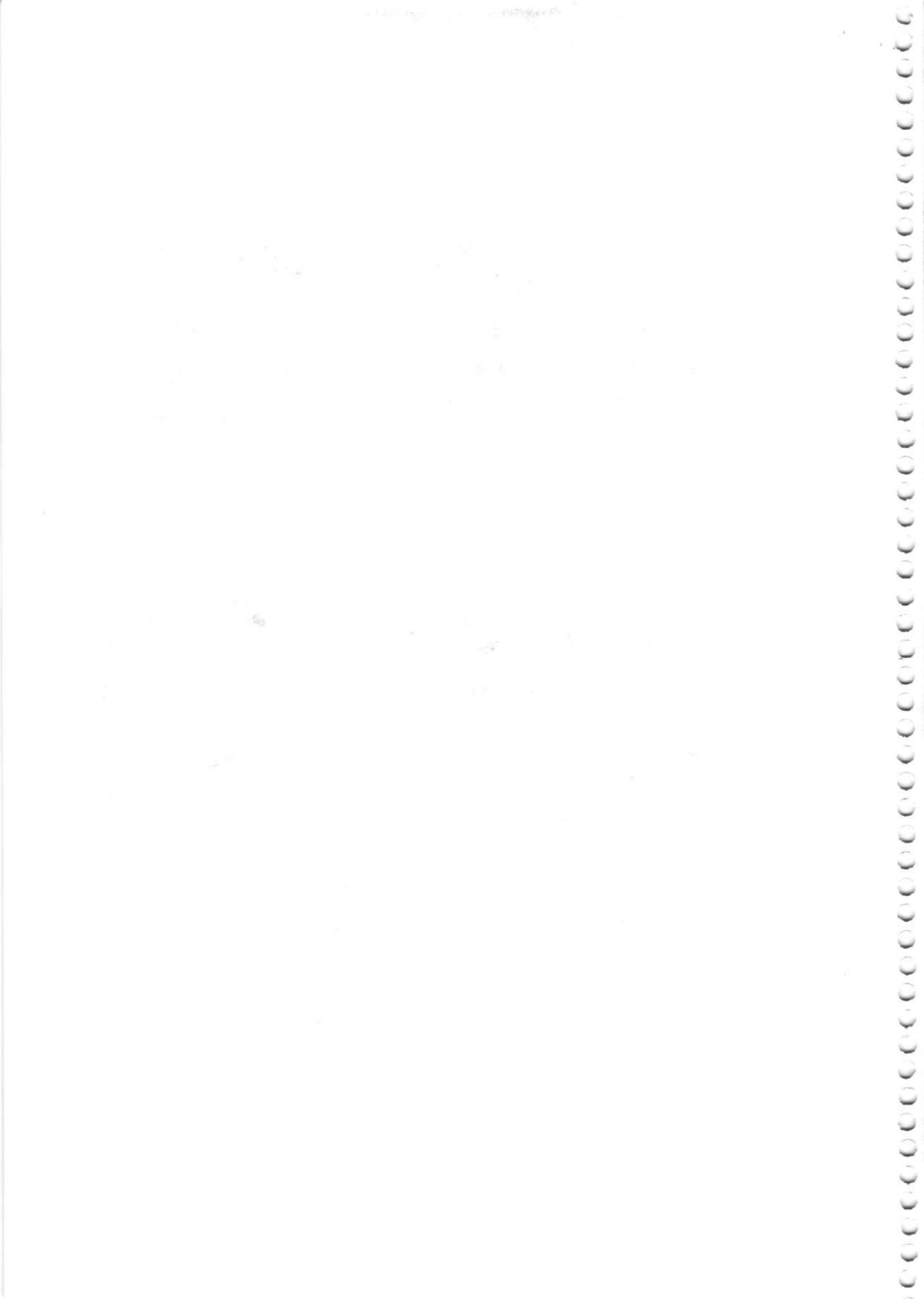
REUNIÃO DA ESCOL PASSOS PORTO





ATIVIDADES



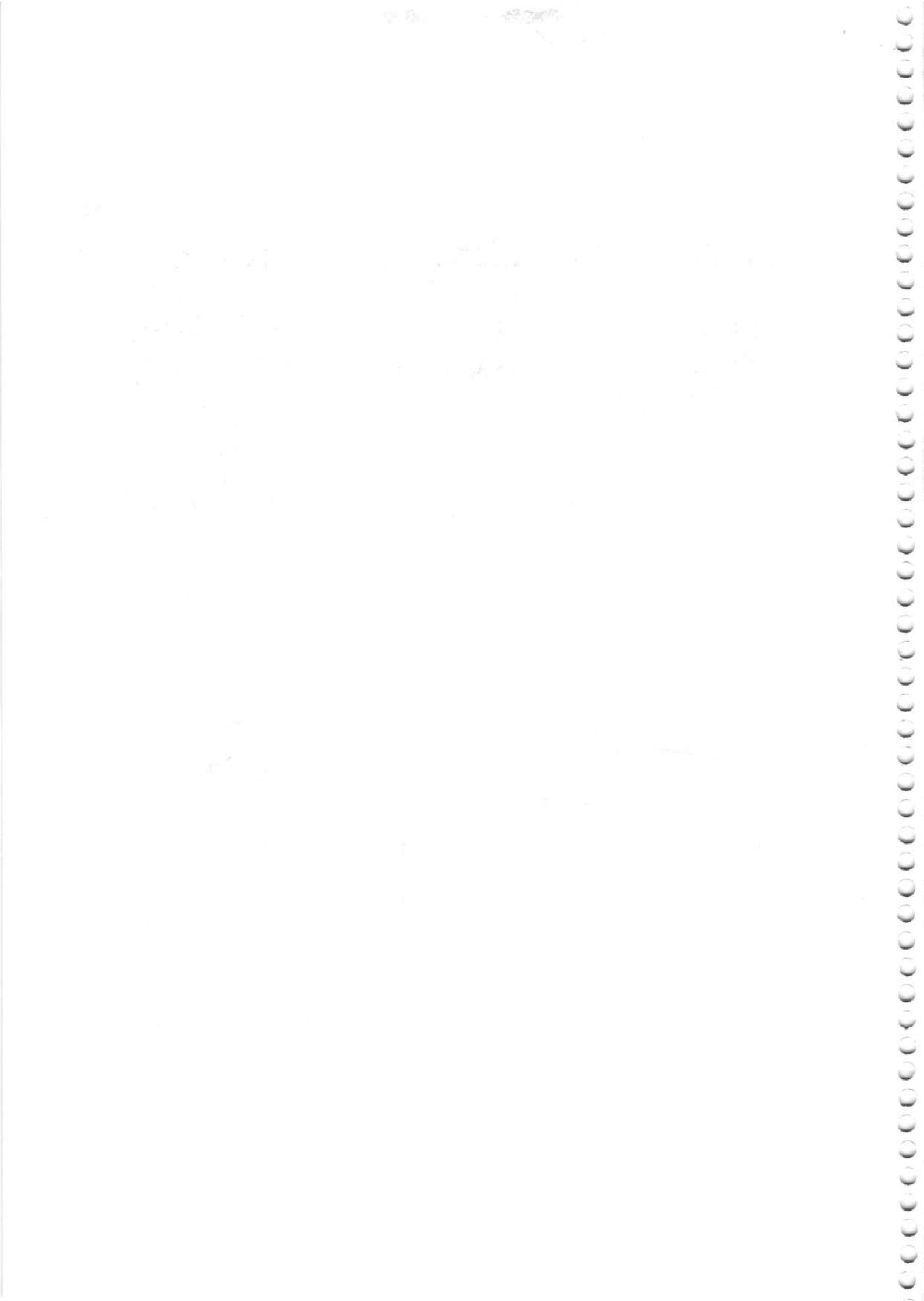


VISITA DO PESSOAL DA IGREJA

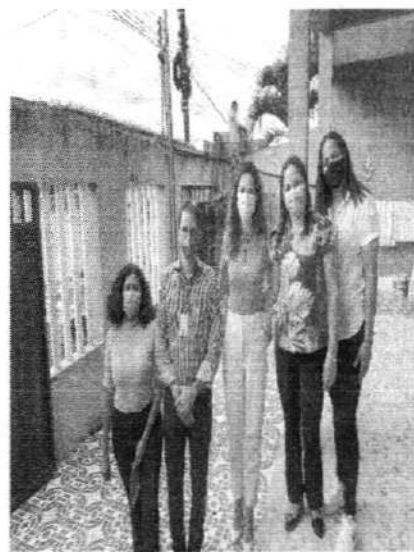
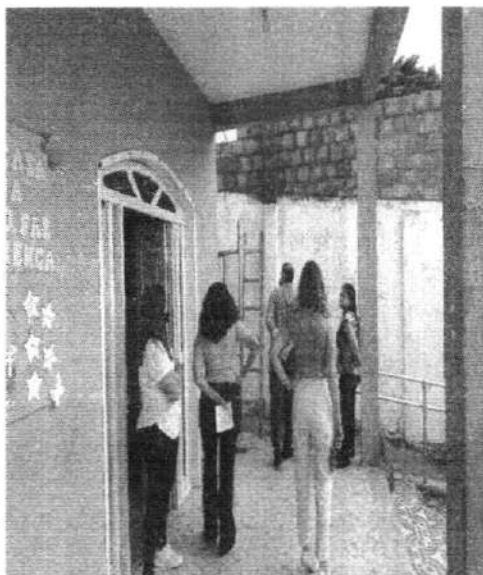


VISITA DA VIGILANCIA SANITÁRIA DO ESTADO





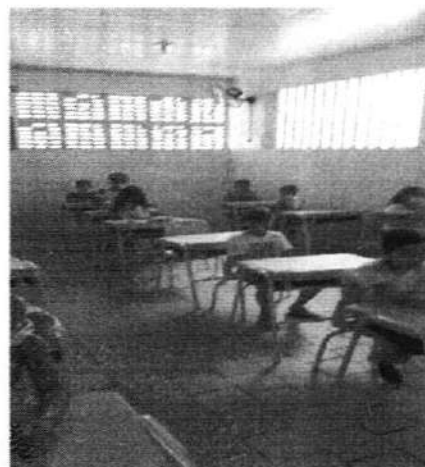
VISITA DA JUIZA E SUA EQUIPE ACESSORANDO A REFORMA DA CASA



MISSA E VIA SACRA

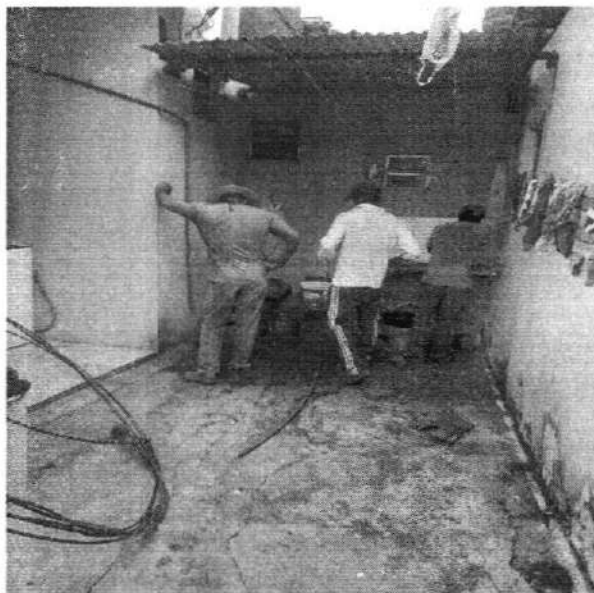
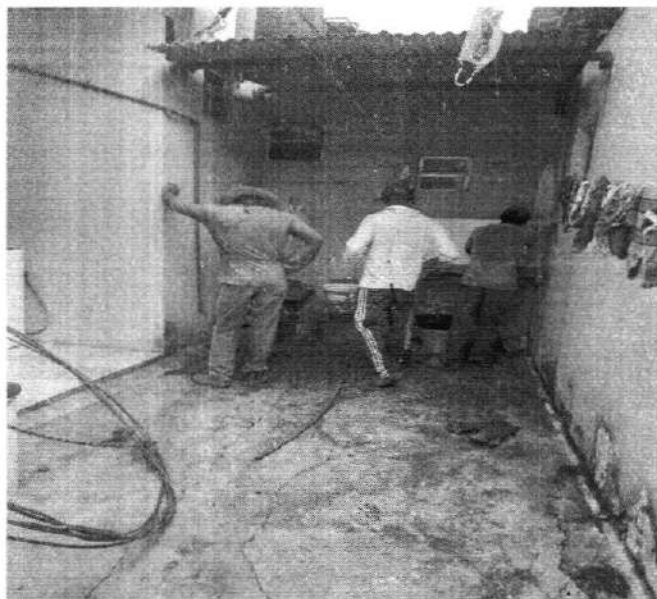


CATEQUESE



1911
1912
1913
1914
1915
1916
1917
1918
1919
1920
1921
1922
1923
1924
1925
1926
1927
1928
1929
1930
1931
1932
1933
1934
1935
1936
1937
1938
1939
1940
1941
1942
1943
1944
1945
1946
1947
1948
1949
1950
1951
1952
1953
1954
1955
1956
1957
1958
1959
1960
1961
1962
1963
1964
1965
1966
1967
1968
1969
1970
1971
1972
1973
1974
1975
1976
1977
1978
1979
1980
1981
1982
1983
1984
1985
1986
1987
1988
1989
1990
1991
1992
1993
1994
1995
1996
1997
1998
1999
2000
2001
2002
2003
2004
2005
2006
2007
2008
2009
2010
2011
2012
2013
2014
2015
2016
2017
2018
2019
2020
2021
2022
2023
2024
2025
2026
2027
2028
2029
2030
2031
2032
2033
2034
2035
2036
2037
2038
2039
2040
2041
2042
2043
2044
2045
2046
2047
2048
2049
2050
2051
2052
2053
2054
2055
2056
2057
2058
2059
2060
2061
2062
2063
2064
2065
2066
2067
2068
2069
2070
2071
2072
2073
2074
2075
2076
2077
2078
2079
2080
2081
2082
2083
2084
2085
2086
2087
2088
2089
2090
2091
2092
2093
2094
2095
2096
2097
2098
2099
2100

LIMPEZA DO ESGOTO




Handwritten text, likely bleed-through from the reverse side of the page. The text is faint and difficult to decipher but appears to contain several lines of a letter or document.

PARTICIPAÇÕES EM EVENTOS / CAPACITAÇÕES/ REUNIÕES

- Curso técnico "Registro de Atendimento Mensal Estadual".
- Encontro Nacional de Acolhimento Familiar.
- Inspeção da Vigilância Sanitária Estadual.

ITABAIANINHA/SE, 07/04/2022

COORDENADORA : _____


Joelma Batista dos Santos
Coordenadora: "Casa La"





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

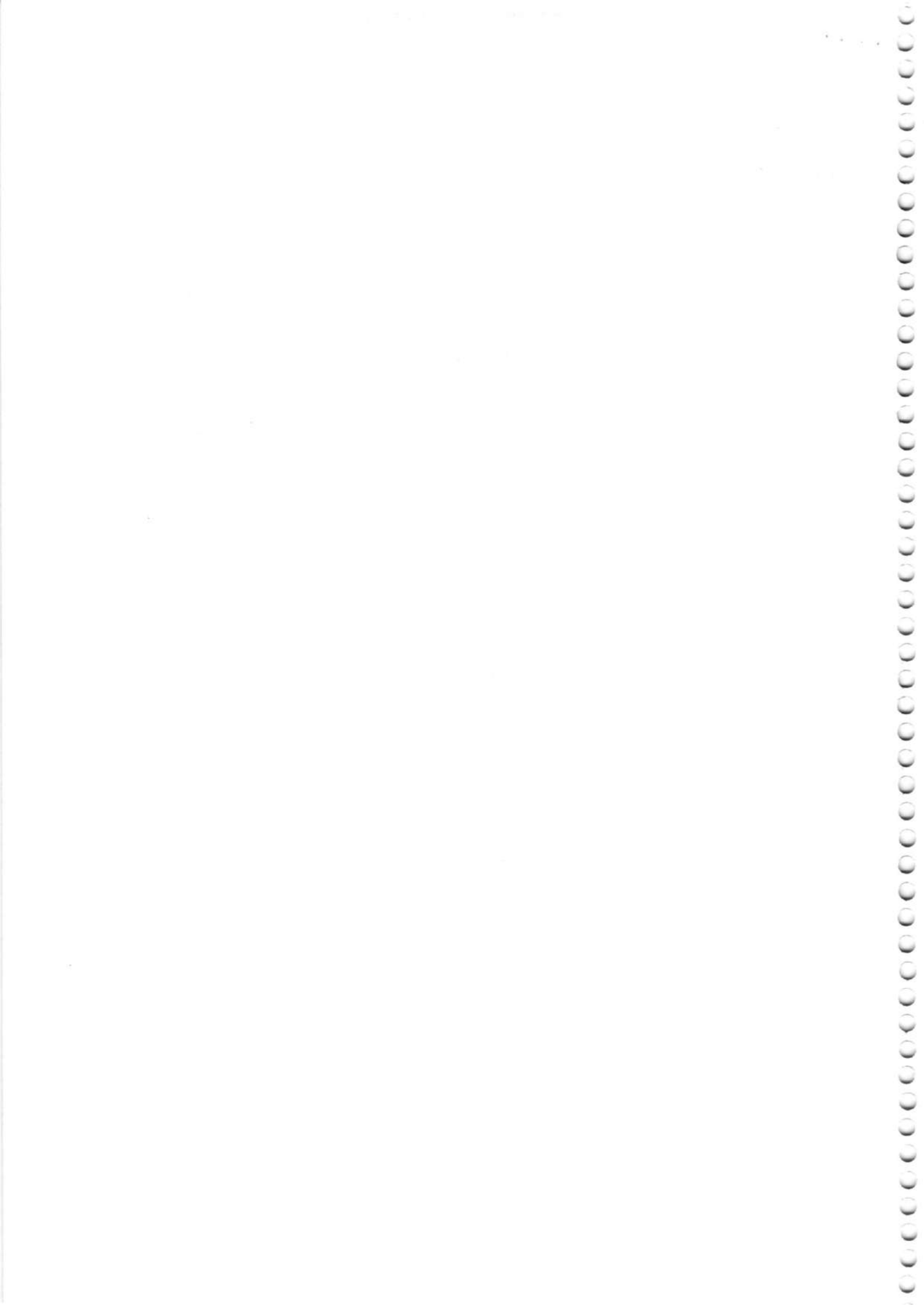
RELATÓRIO QUANTITATIVO MENSAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO
Casa Lar Ester Batista de Jesus

Mês	Ação/Atividade	Quantitativo
Mês de março 2022	Número de acolhidos	08
	Reunião com as cuidadoras	02
	Reunião com a equipe técnica	04
	Encaminhamento dos acolhidos ao médico	02
	Acesso ao Sistema da Coordenadoria da Infância e da Juventude	03
	Atendimento psicológico dos acolhidos	-
	Atividades recreativas	11
	Adolescentes inseridos no mês na Casa Lar	-
	Acompanhamento das crianças acolhidas para o dentista	-
	Percentual de frequência escolar	100%

ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	QUANTITATIVO
Memorando expedido	01
Memorando recebido	-
Ofícios enviados	02
Ofícios recebidos	01

Recebido em: 07.04.22
Elisiane Ribeiro d. Santos



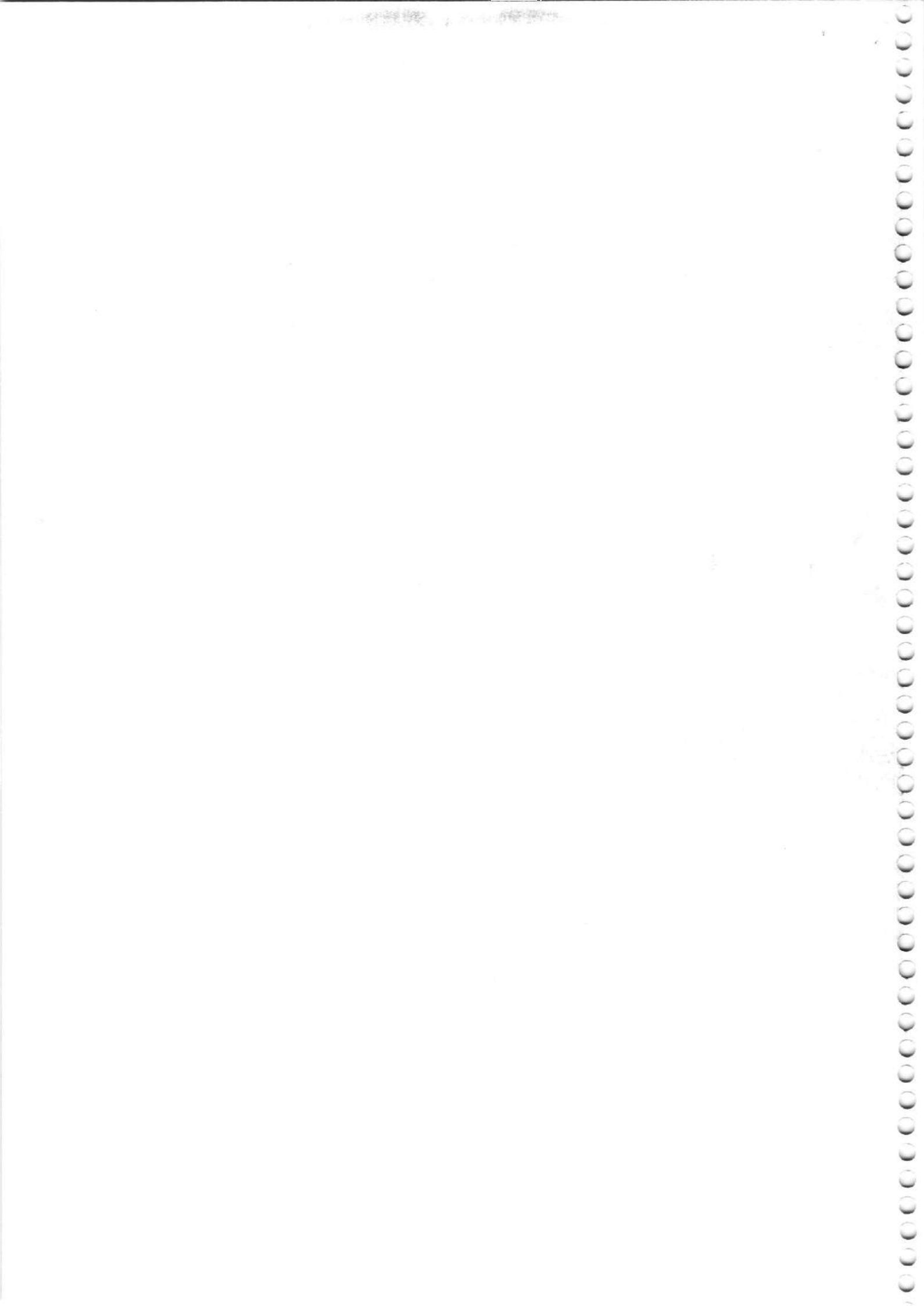


DIVERSAS



VISITAS





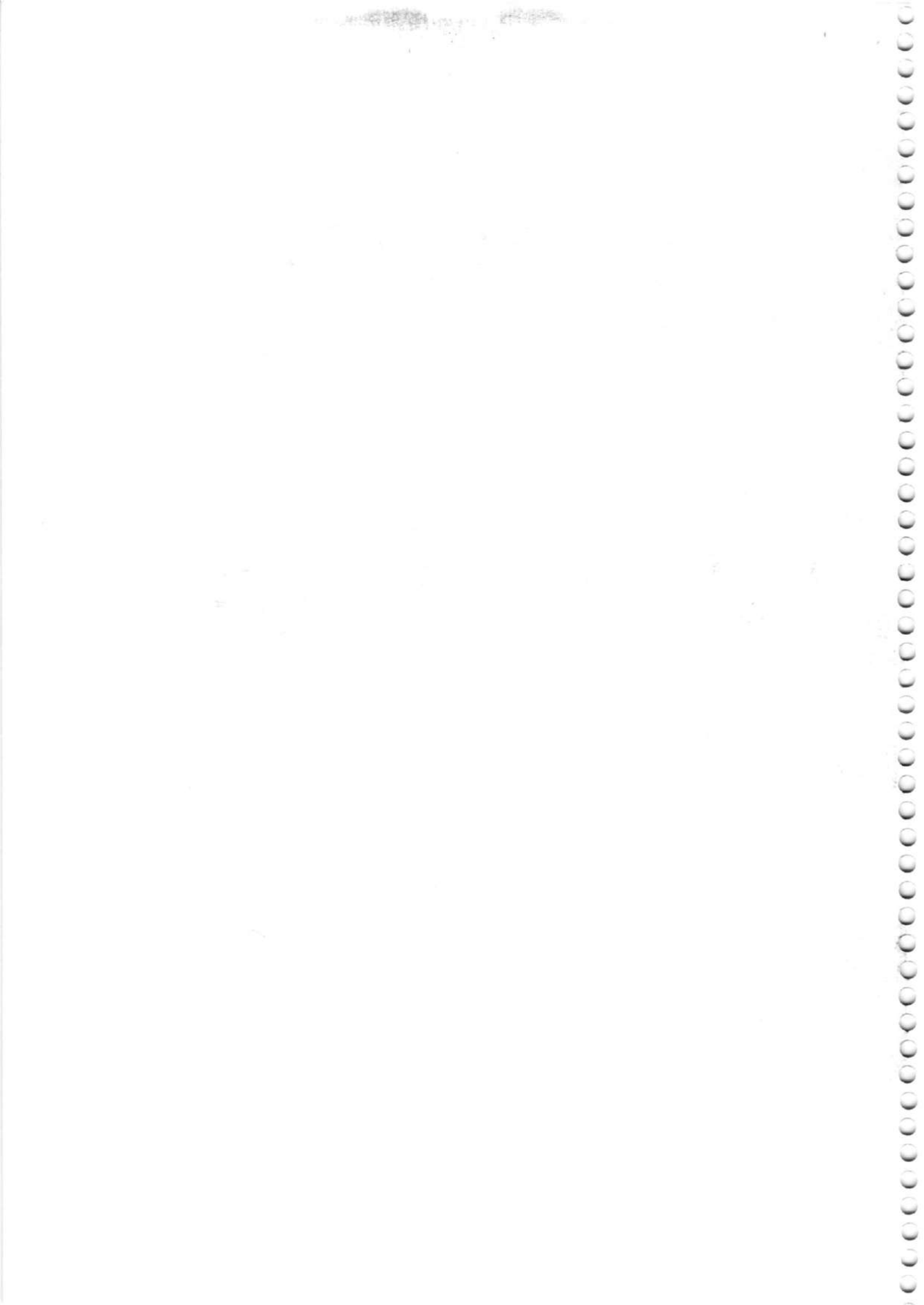


REUNIÃO



CORTE DE CABELO



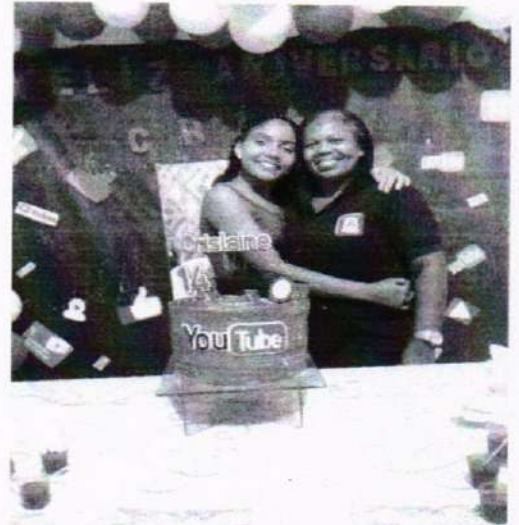


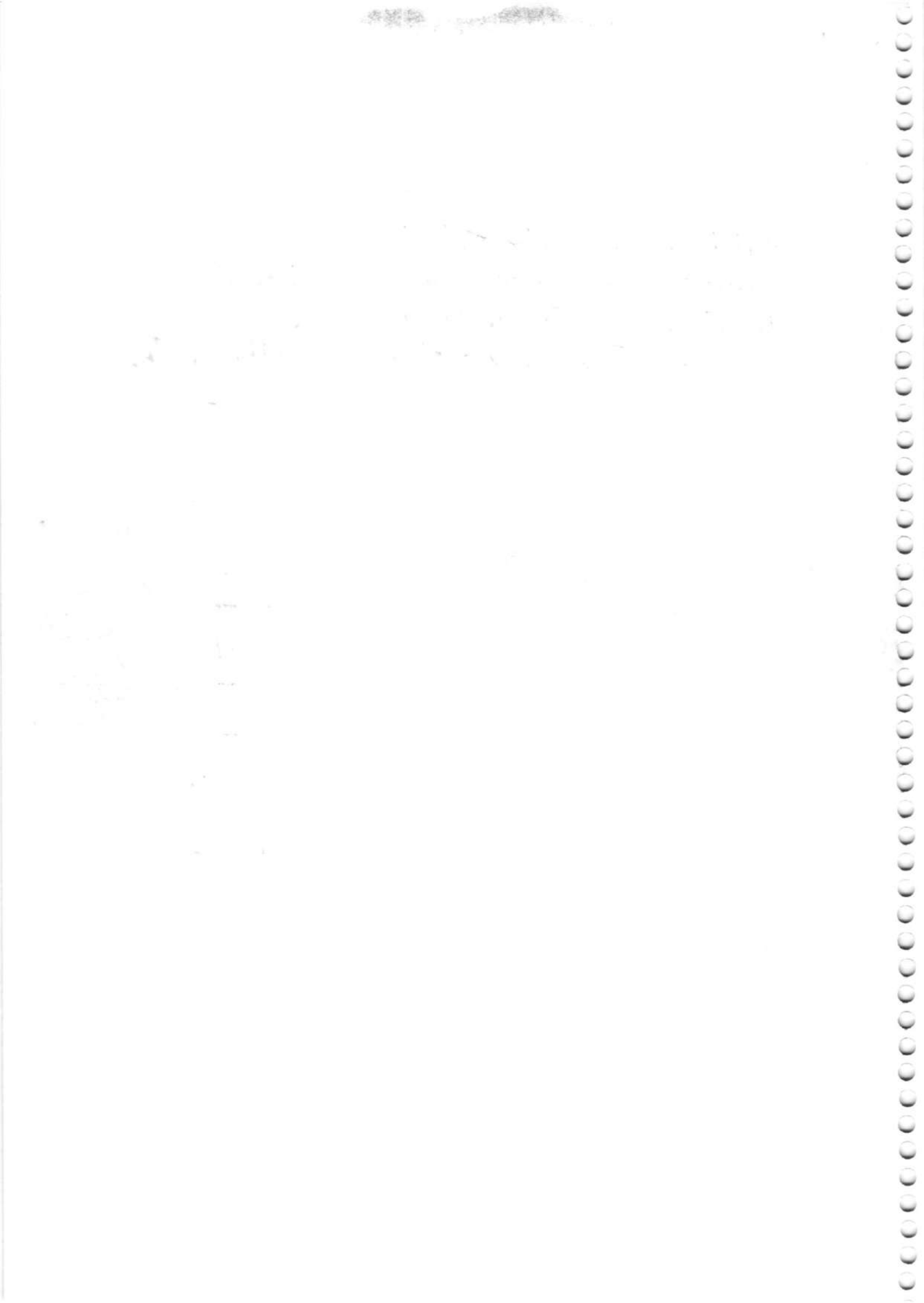
ATIVIDADES COM A EDUCADORA



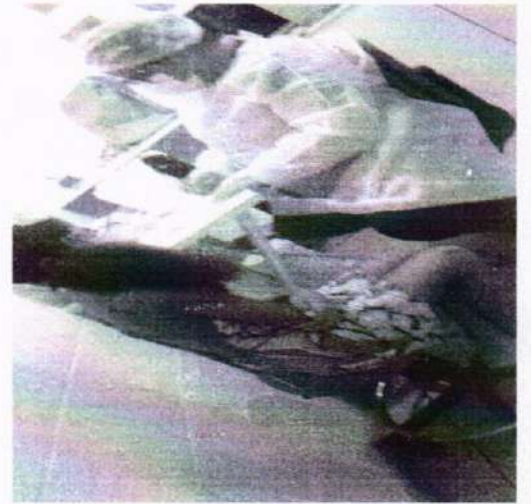


ANIVERSARIANTES





EXAMES E CONSULTAS



CAPOEIRA PROJETO CERTEZA



1911
1912
1913
1914
1915
1916
1917
1918
1919
1920
1921
1922
1923
1924
1925
1926
1927
1928
1929
1930
1931
1932
1933
1934
1935
1936
1937
1938
1939
1940
1941
1942
1943
1944
1945
1946
1947
1948
1949
1950
1951
1952
1953
1954
1955
1956
1957
1958
1959
1960
1961
1962
1963
1964
1965
1966
1967
1968
1969
1970
1971
1972
1973
1974
1975
1976
1977
1978
1979
1980
1981
1982
1983
1984
1985
1986
1987
1988
1989
1990
1991
1992
1993
1994
1995
1996
1997
1998
1999
2000
2001
2002
2003
2004
2005
2006
2007
2008
2009
2010
2011
2012
2013
2014
2015
2016
2017
2018
2019
2020
2021
2022
2023
2024
2025
2026
2027
2028
2029
2030
2031
2032
2033
2034
2035
2036
2037
2038
2039
2040
2041
2042
2043
2044
2045
2046
2047
2048
2049
2050
2051
2052
2053
2054
2055
2056
2057
2058
2059
2060
2061
2062
2063
2064
2065
2066
2067
2068
2069
2070
2071
2072
2073
2074
2075
2076
2077
2078
2079
2080
2081
2082
2083
2084
2085
2086
2087
2088
2089
2090
2091
2092
2093
2094
2095
2096
2097
2098
2099
2100

PARTICIPAÇÕES EM EVENTOS / CAPACITAÇÕES/ REUNIÕES

Oficina de Apoio Técnico
Elaboração do Plano Individual
de Atendimento de Crianças e
Adolescentes em Serviço de Acolhimento.

ITABAIANINHA/SE, 11/08/2022

COORDENADORA : Joelma Batista dos Santos



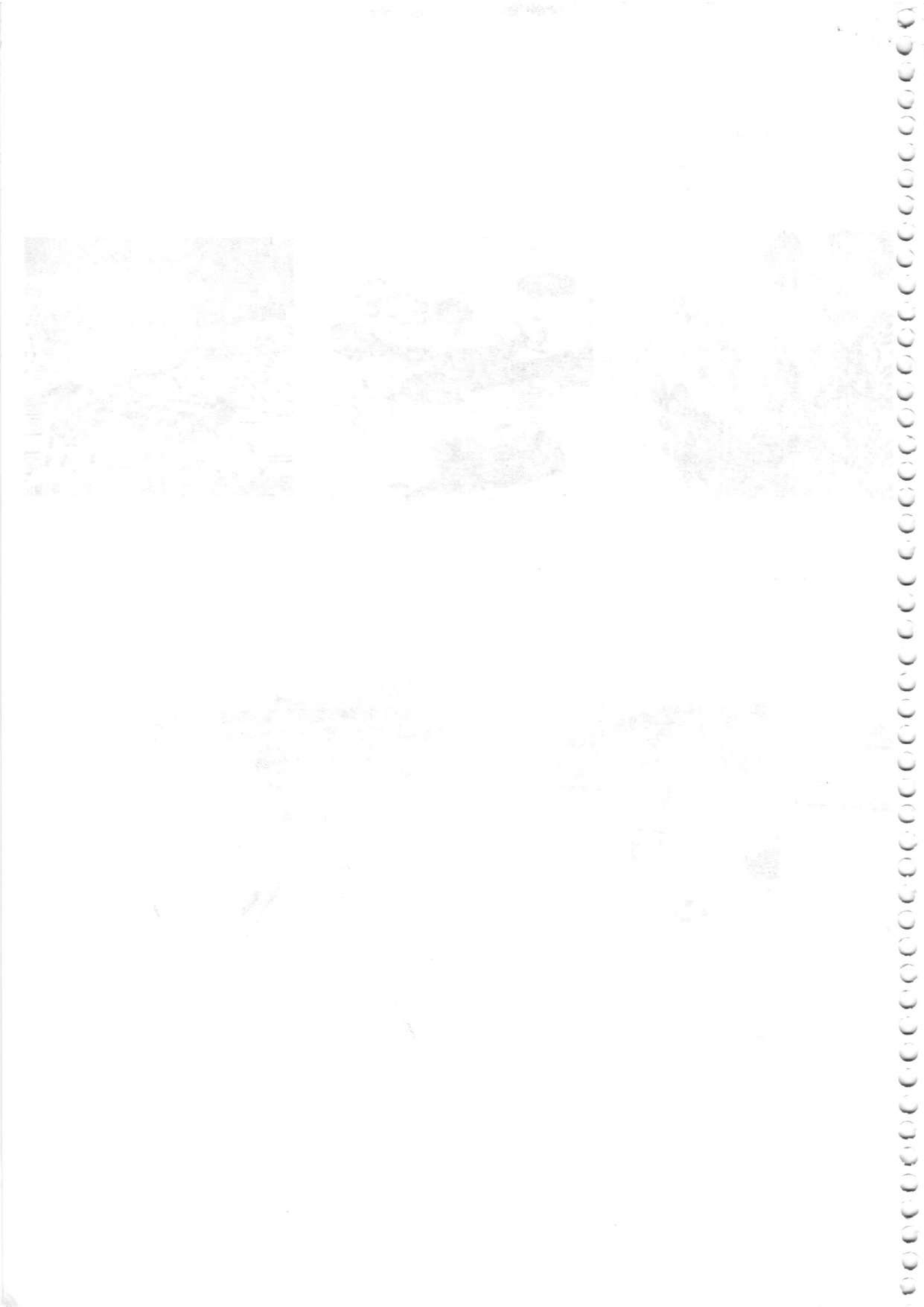
ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

RELATÓRIO QUANTITATIVO MENSAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO
Casa Lar Ester Batista de Jesus

Mês	Ação/Atividade	Quantitativo
<i>Mês de julho 2022</i>	Número de acolhidos	07
	Reunião com as cuidadoras	01
	Reunião com a equipe técnica	03
	Encaminhamento dos acolhidos ao médico	05
	Acesso ao Sistema da Coordenadoria da Infância e da Juventude	03
	Atendimento psicológico dos acolhidos	-
	Atividades recreativas	11
	Adolescentes inseridos no mês na Casa Lar	-
	Acompanhamento das crianças acolhidas para o dentista	-
	Percentual de frequência escolar	100%

ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	QUANTITATIVO
Memorando expedido	-
Memorando recebido	-
Ofícios enviados	-
Ofícios recebidos	-



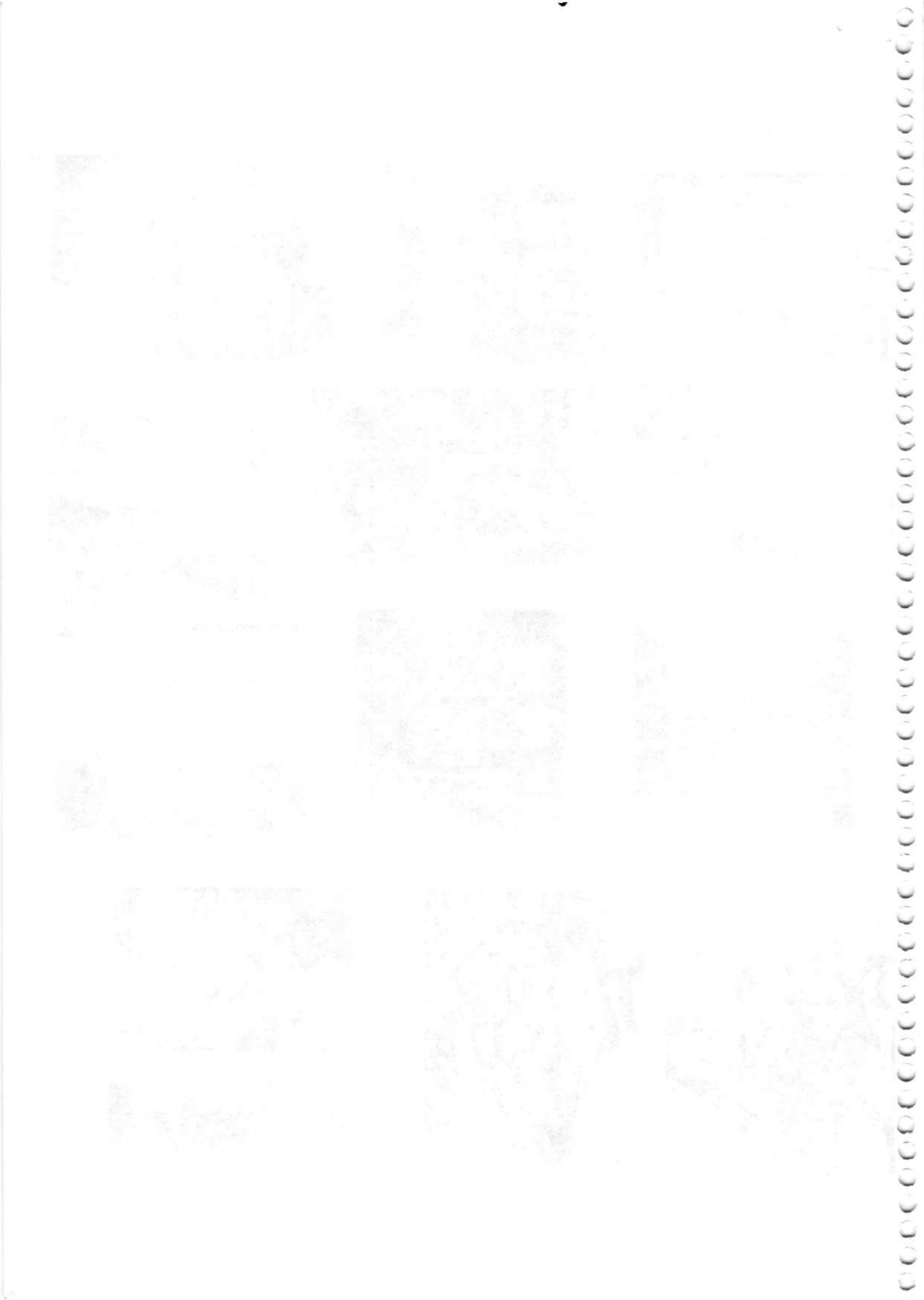


SÃO PEDRO



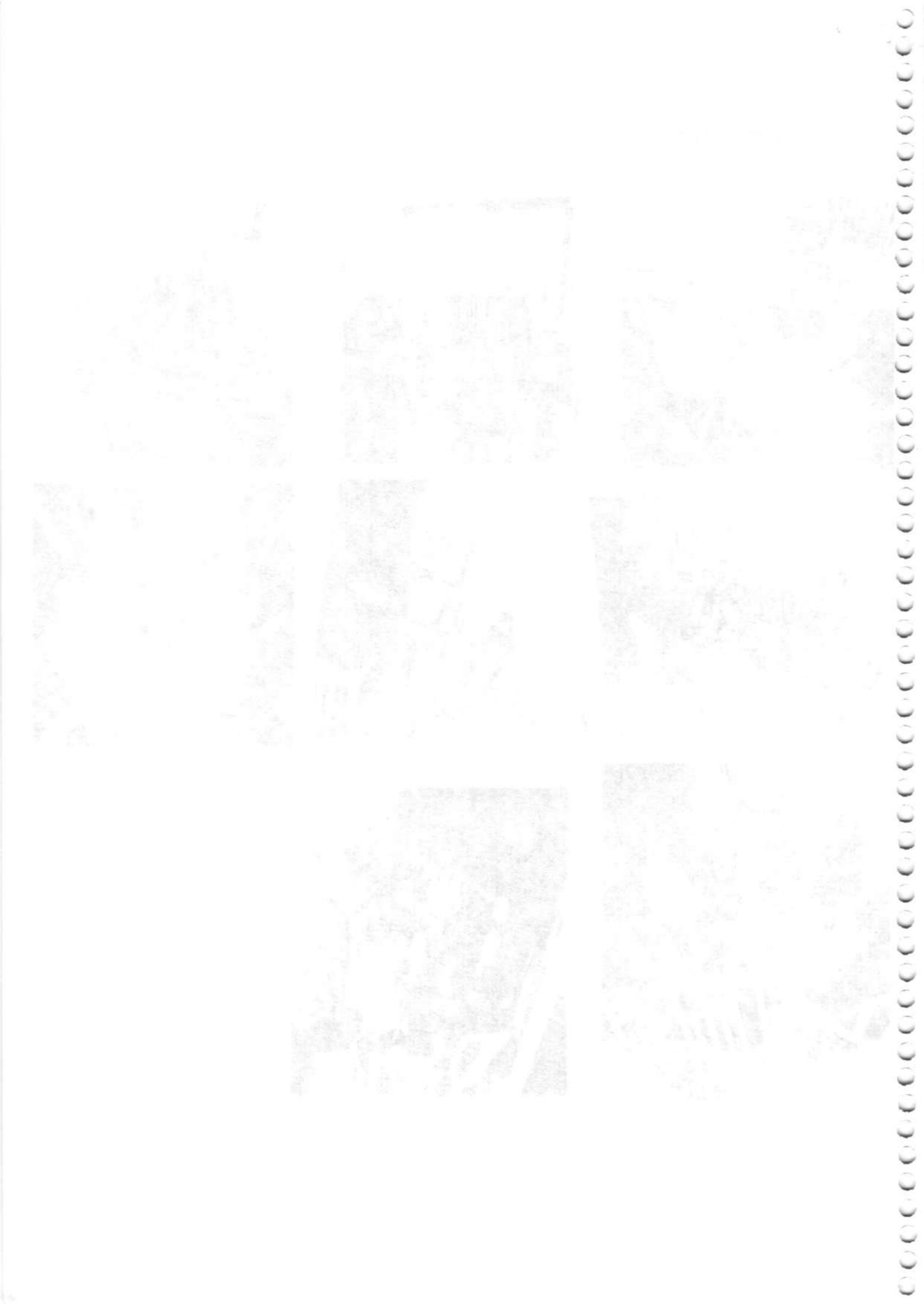
FUTEBOL





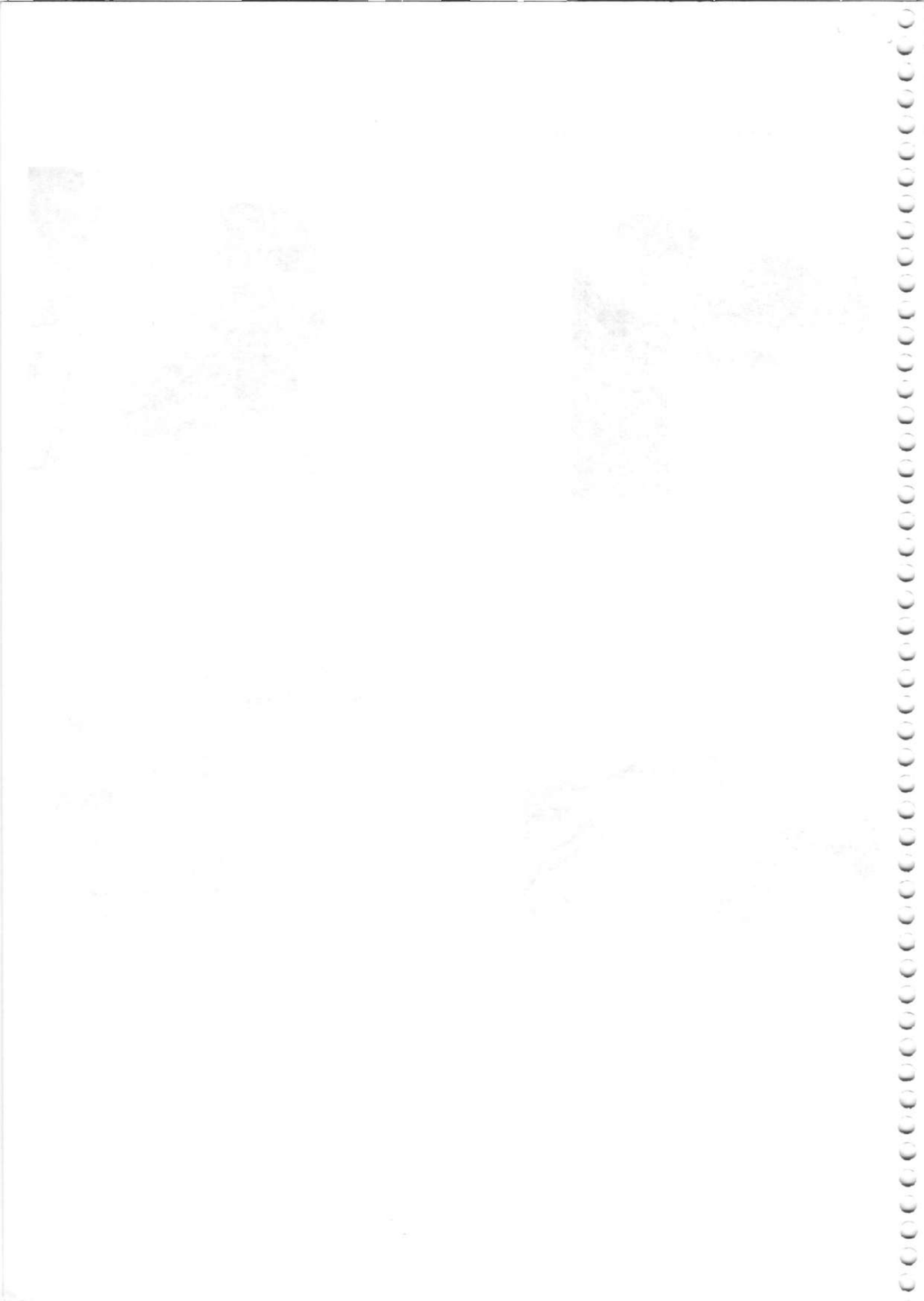
SÃO JOÃO





CIRCLOS DE CONSTRUÇÃO DE PAZ





EXAMES E ATENDIMENTO MÉDICO





PARTICIPAÇÕES EM EVENTOS / CAPACITAÇÕES/ REUNIÕES

Círculo de Construção de Paz com
toda Equipe e Acolhidos.

ITABAIANINHA/SE, 06/07/2022

COORDENADORA : _____



Joelma Batista dos Santos
Coordenadora: "Casa Lar"

Faint, illegible text at the top left of the page.

A horizontal band of faint, illegible text or markings across the middle of the page.

A vertical line of faint, illegible text or markings on the left side of the page.

A horizontal band of faint, illegible text or markings near the bottom of the page.

Faint, illegible text at the bottom left corner of the page.

Faint, illegible text at the bottom center of the page.





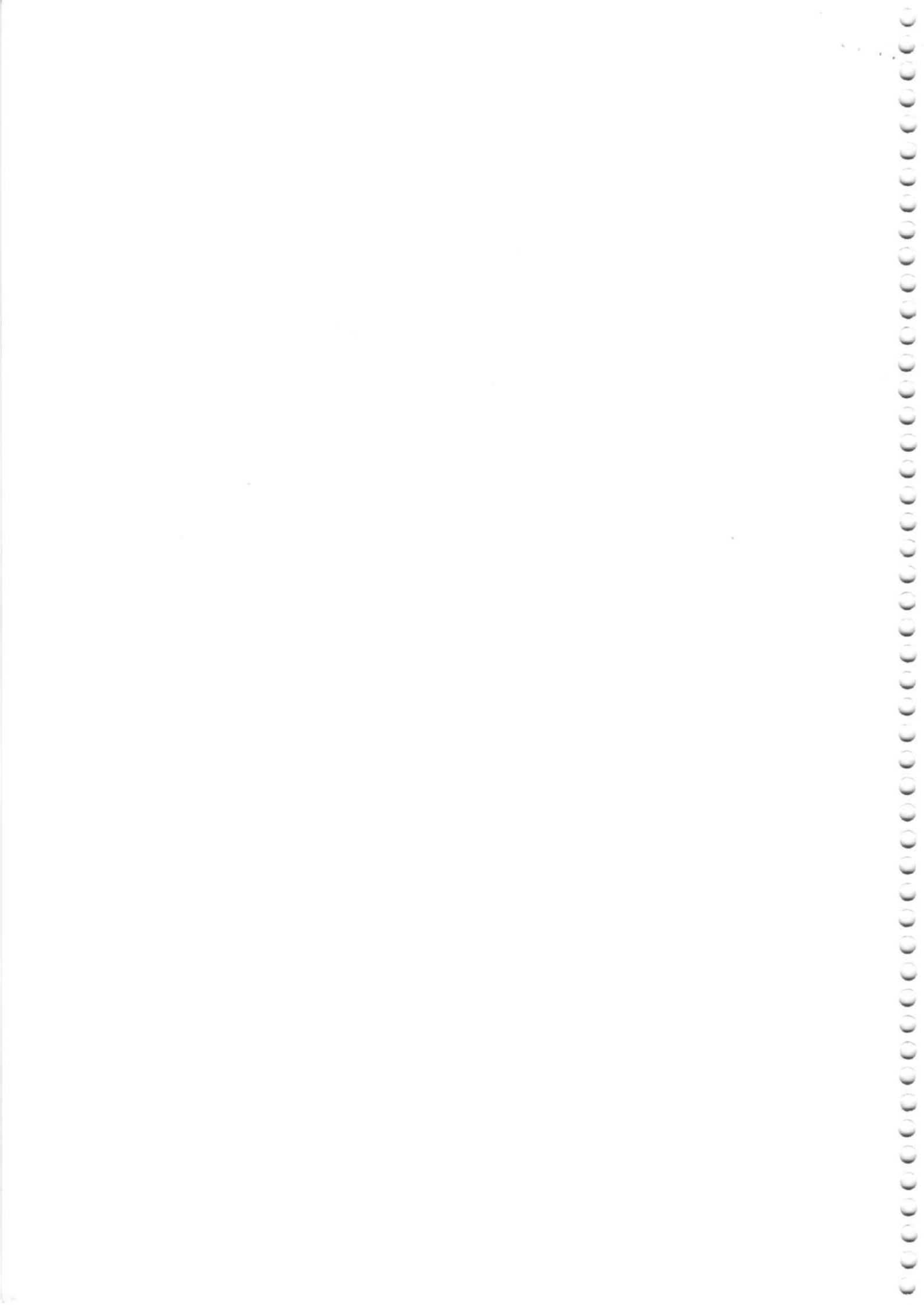
ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

RELATÓRIO QUANTITATIVO MENSAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO
Casa Lar Ester Batista de Jesus

Mês	Ação/Atividade	Quantitativo
<i>mês de junho 2022</i>	Número de acolhidos	07
	Reunião com as cuidadoras	-
	Reunião com a equipe técnica	-
	Encaminhamento dos acolhidos ao médico	04
	Acesso ao Sistema da Coordenadoria da Infância e da Juventude	03
	Atendimento psicológico dos acolhidos	01
	Atividades recreativas	13
	Adolescentes inseridos no mês na Casa Lar	-
	Acompanhamento das crianças acolhidas para o dentista	-
	Percentual de frequência escolar	100%

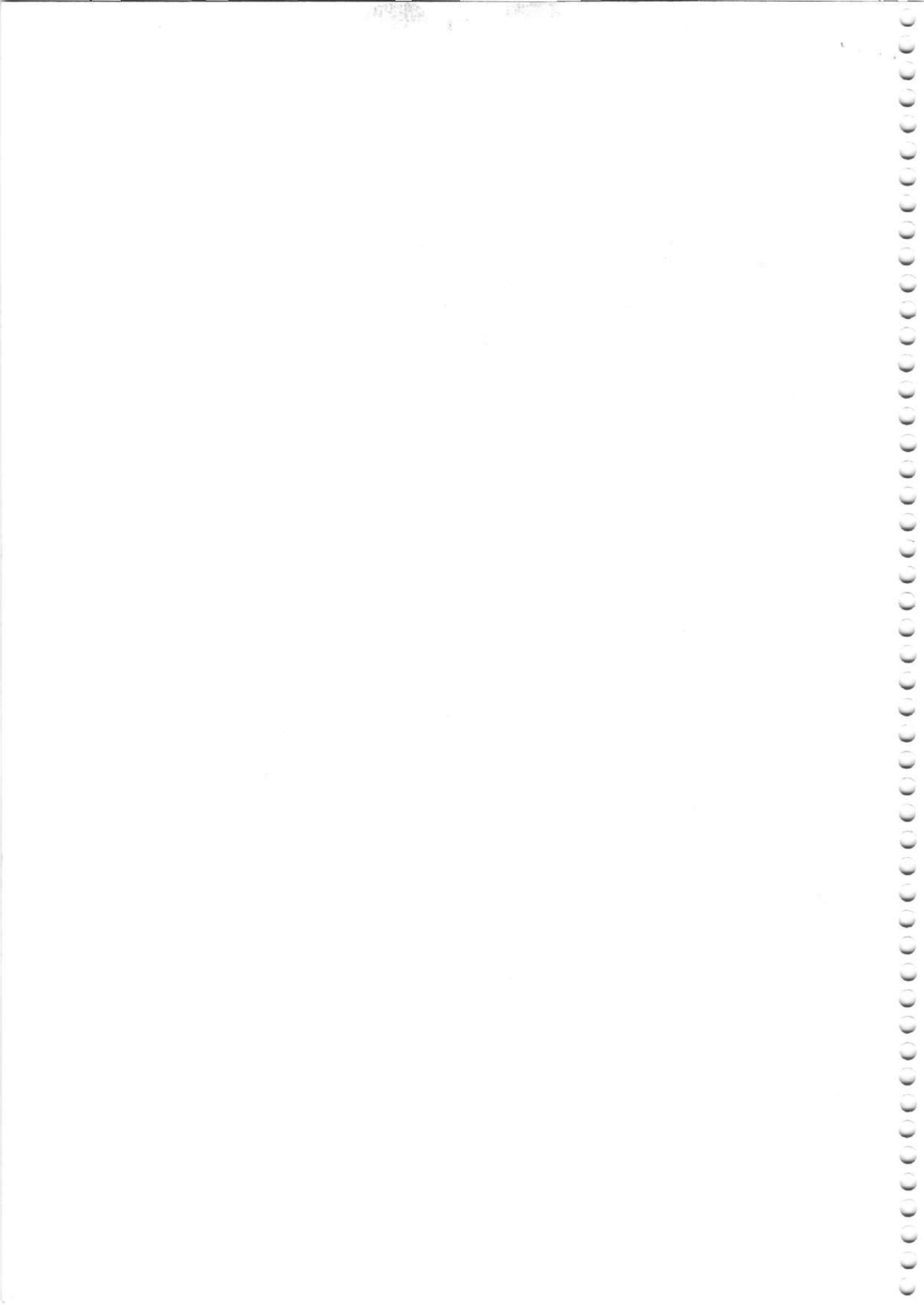
ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	QUANTITATIVO
Memorando expedido	01
Memorando recebido	-
Ofícios enviados	01
Ofícios recebidos	01





ENTREGA DE OVOS DE PÁSCOA EQUIPE DO FÓRUM/ EDILZA/EQUIPE DA CLINICA DE MARIA





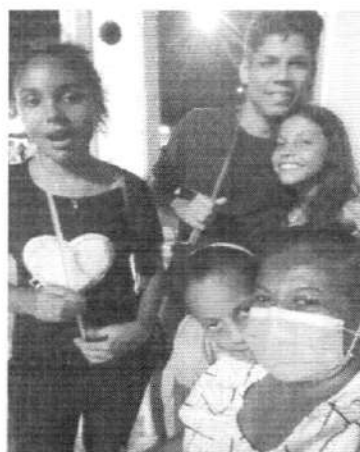
CORTE DE CABELO

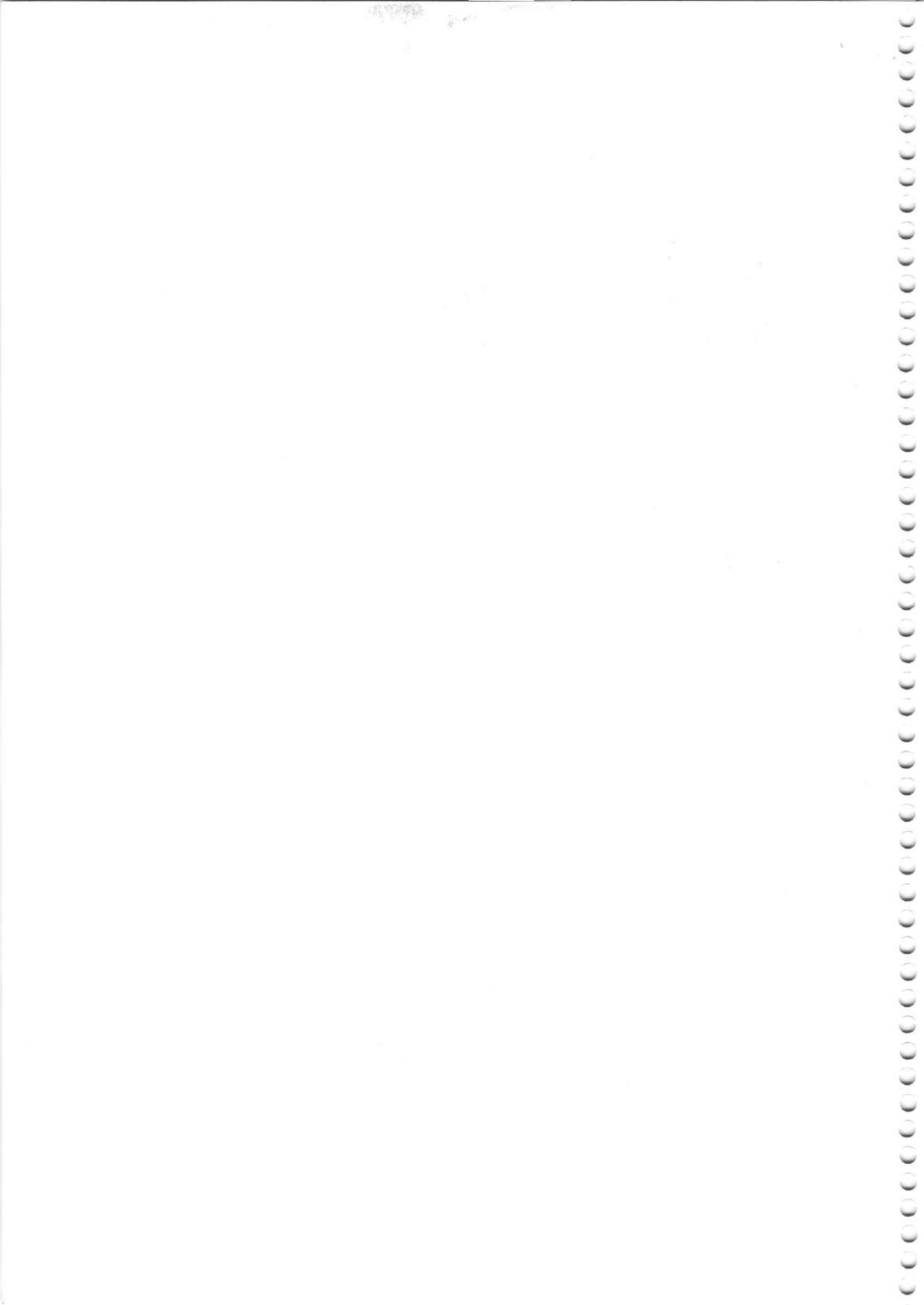


MISSA DE RAMOS

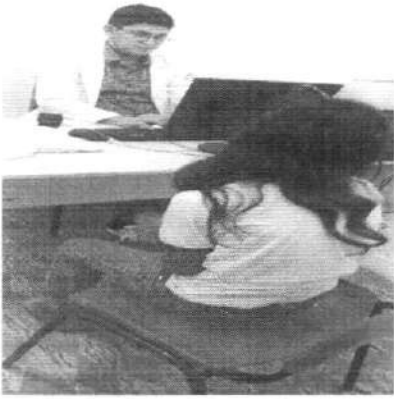


DETETIZAÇÃO

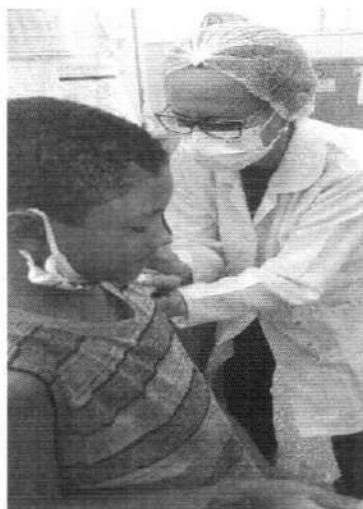


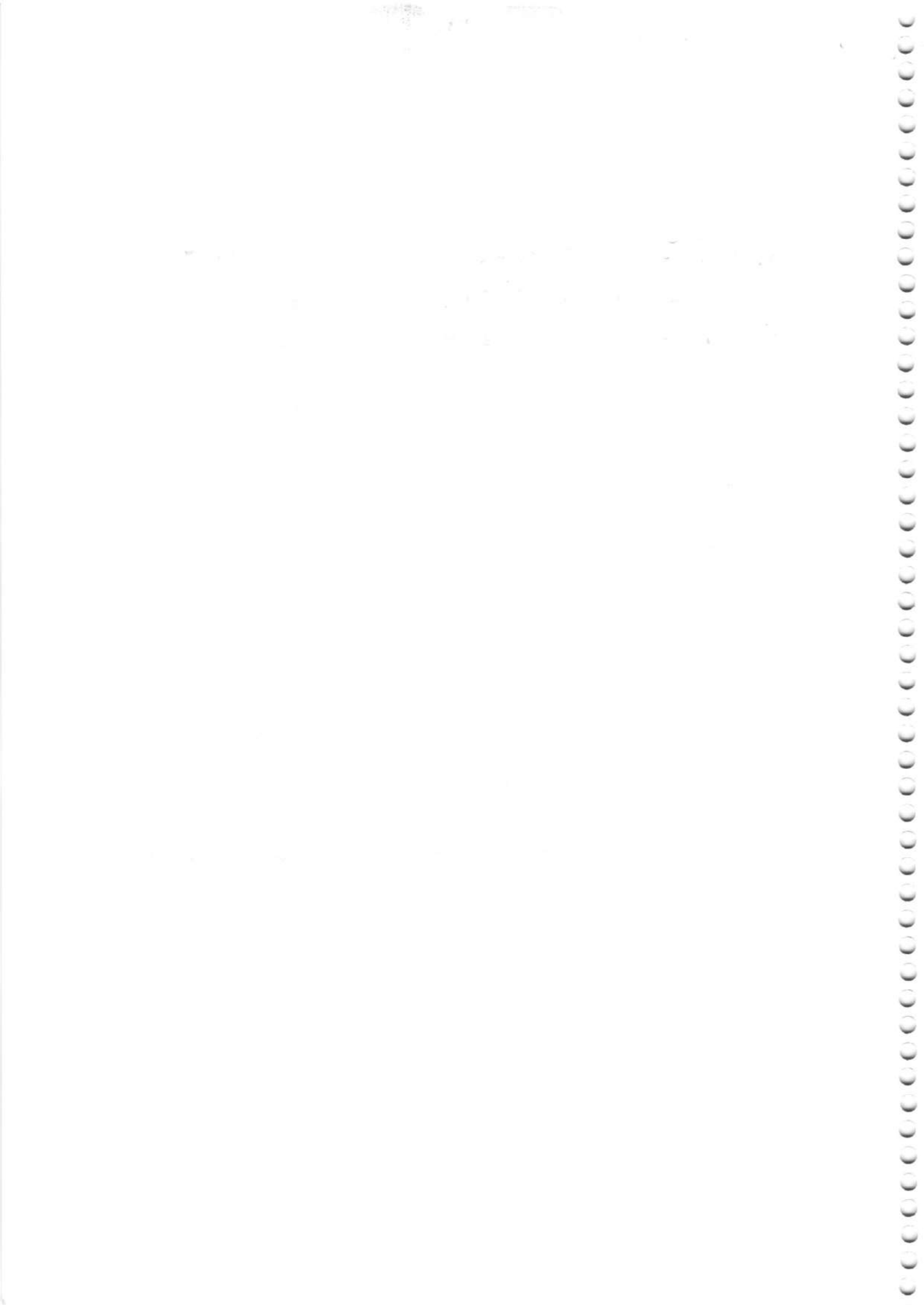


CONSULTAS MEDICAS

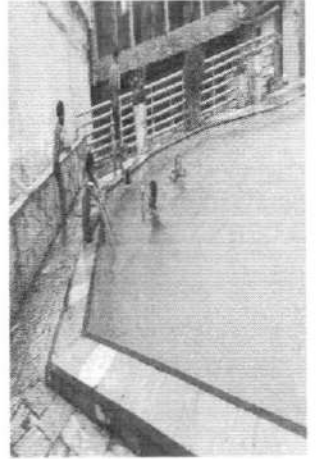


VACINAS COVID 19

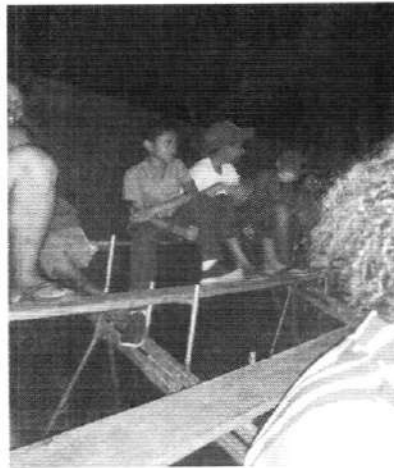
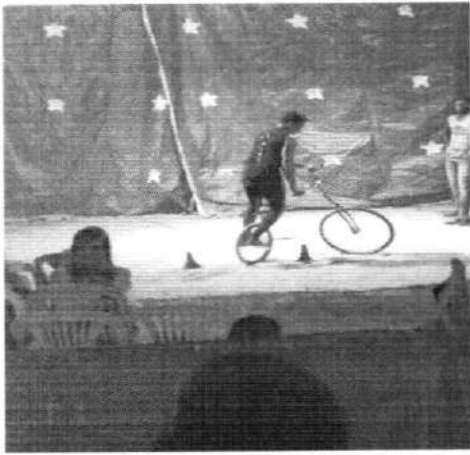


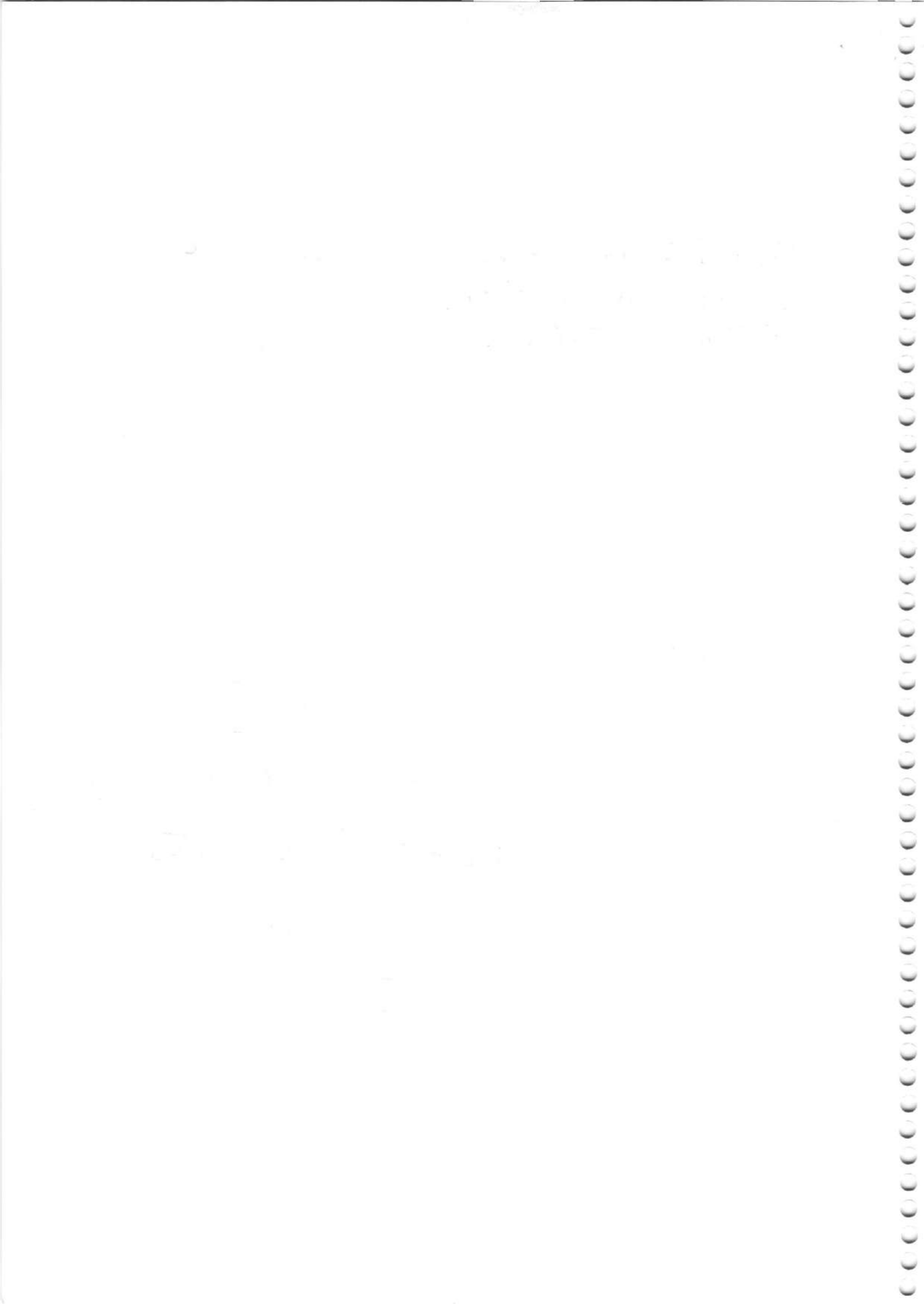


DIA DE PISCINA



CIRCO





ATIVIDADES



2. Some of the most important
aspects of the system
are the following:

1. The system is designed to

PARTICIPAÇÕES EM EVENTOS / CAPACITAÇÕES / REUNIÕES

Reunião do Jovem Aprendiz com o
Senac e Alma Viva.
Visita da Juíza e sua equipe.

ITABAIANINHA/SE, 06/05/2022

COORDENADORA: Joelma Batista dos Santos

PARTICIPAÇÕES EM EVENTOS / CAPACITAÇÕES / REUNIÕES

--

ITABAIANINHA/SE, ___/___/2017

COORDENADORA : _____

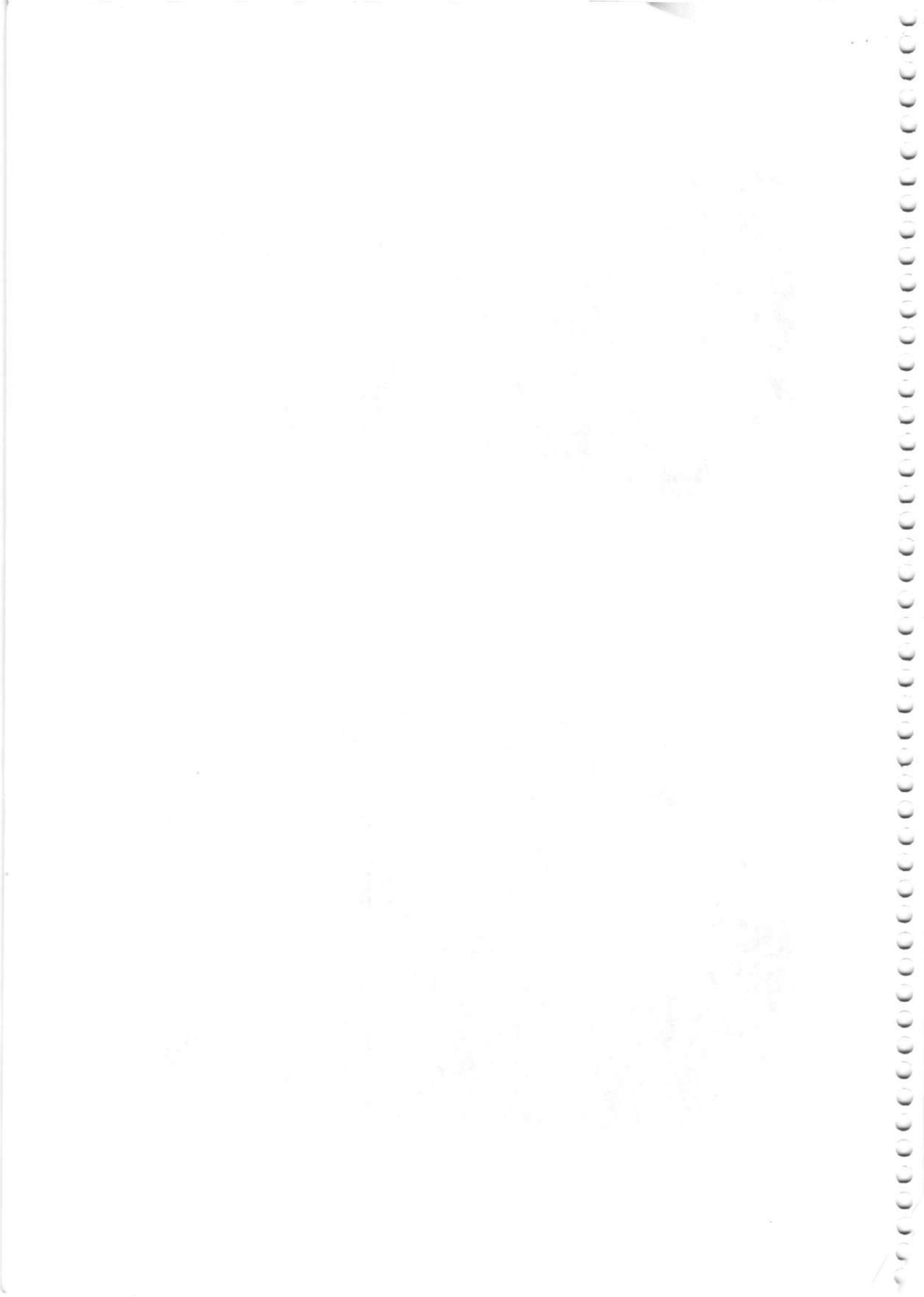


ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

RELATÓRIO QUANTITATIVO MENSAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO
Casa Lar Ester Batista de Jesus

Mês	Ação/Atividade	Quantitativo
<i>Mês de Abril 2022</i>	Número de acolhidos	08
	Reunião com as cuidadoras	01
	Reunião com a equipe técnica	03
	Encaminhamento dos acolhidos ao médico	05
	Acesso ao Sistema da Coordenadoria da Infância e da Juventude	02
	Atendimento psicológico dos acolhidos	01
	Atividades recreativas	09
	Adolescentes inseridos no mês na Casa Lar	-
	Acompanhamento das crianças acolhidas para o dentista	-
	Percentual de frequência escolar	100%

ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	QUANTITATIVO
Memorando expedido	01
Memorando recebido	-
Ofícios enviados	-
Ofícios recebidos	-







ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

CONSELHO MUNICIPAL DO IDOSO (CMI)

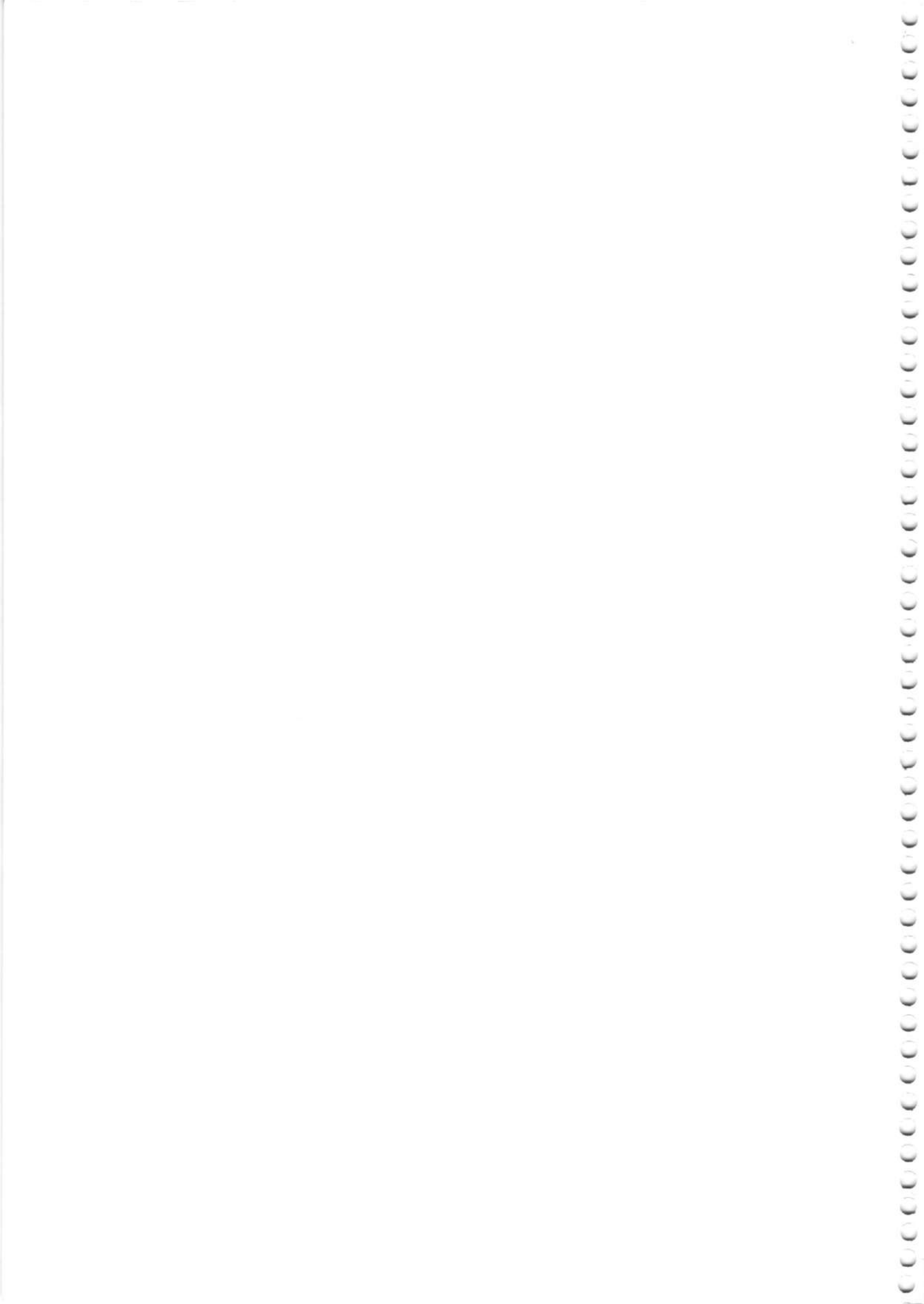
Mês	AÇÃO/ATIVIDADE	QUANTITATIVO
FEVEREIRO	Reuniões	01
	Denúncias recebidas	04
	Visitas domiciliares	03
	Relatórios emitidos	04
	Atendimentos de casos na Sede do CMI	02
	TOTAL	14

ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	QUANTITATIVO
Ofícios enviados	03
Ofícios recebidos	01

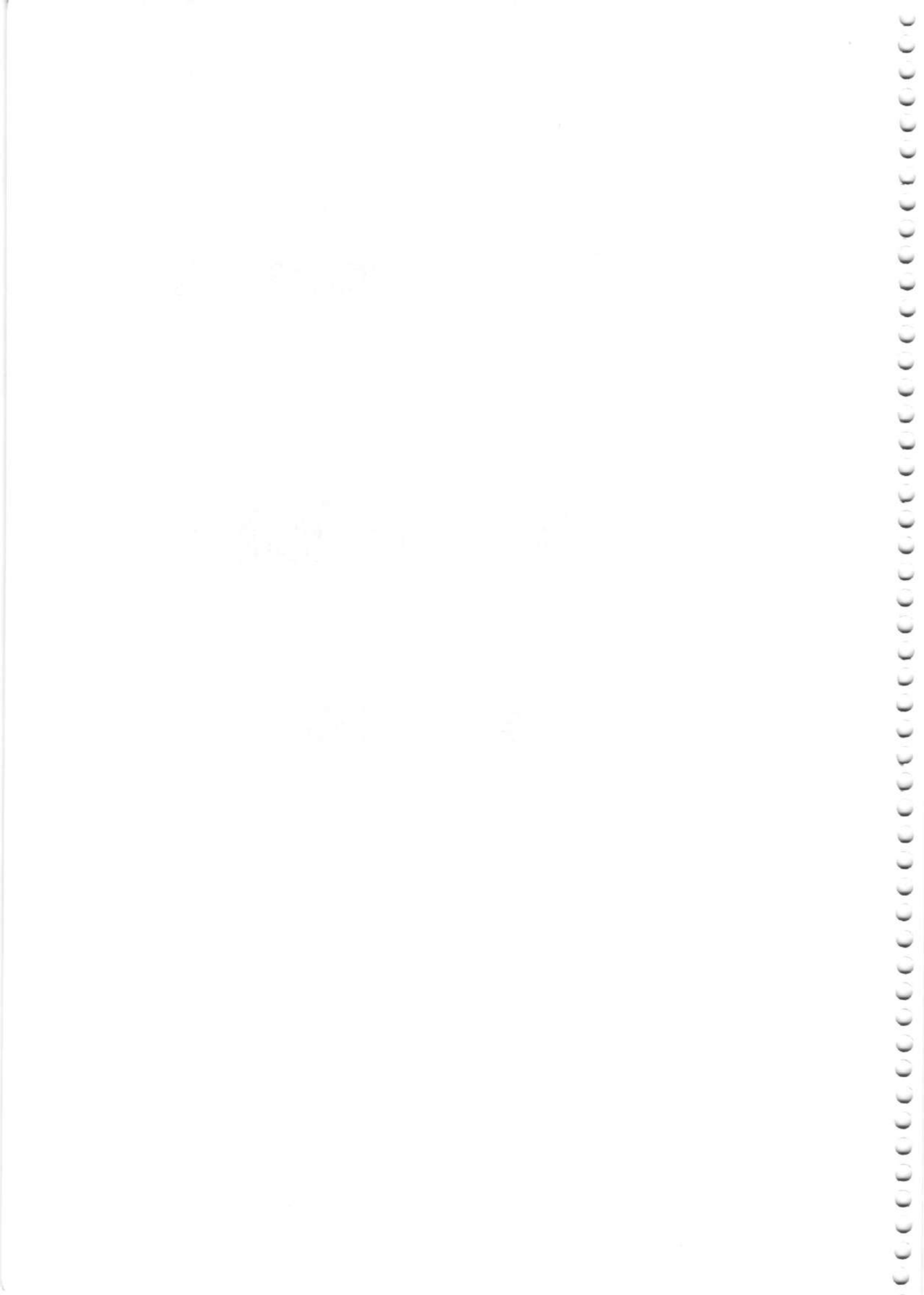
PARTICIPAÇÕES EM EVENTOS / CAPACITAÇÕES/ REUNIÕES/OUTROS

DATA: 07/03/2022

COORDENADORA: fulviana dos Santos Rodrigues







ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (CMAS)

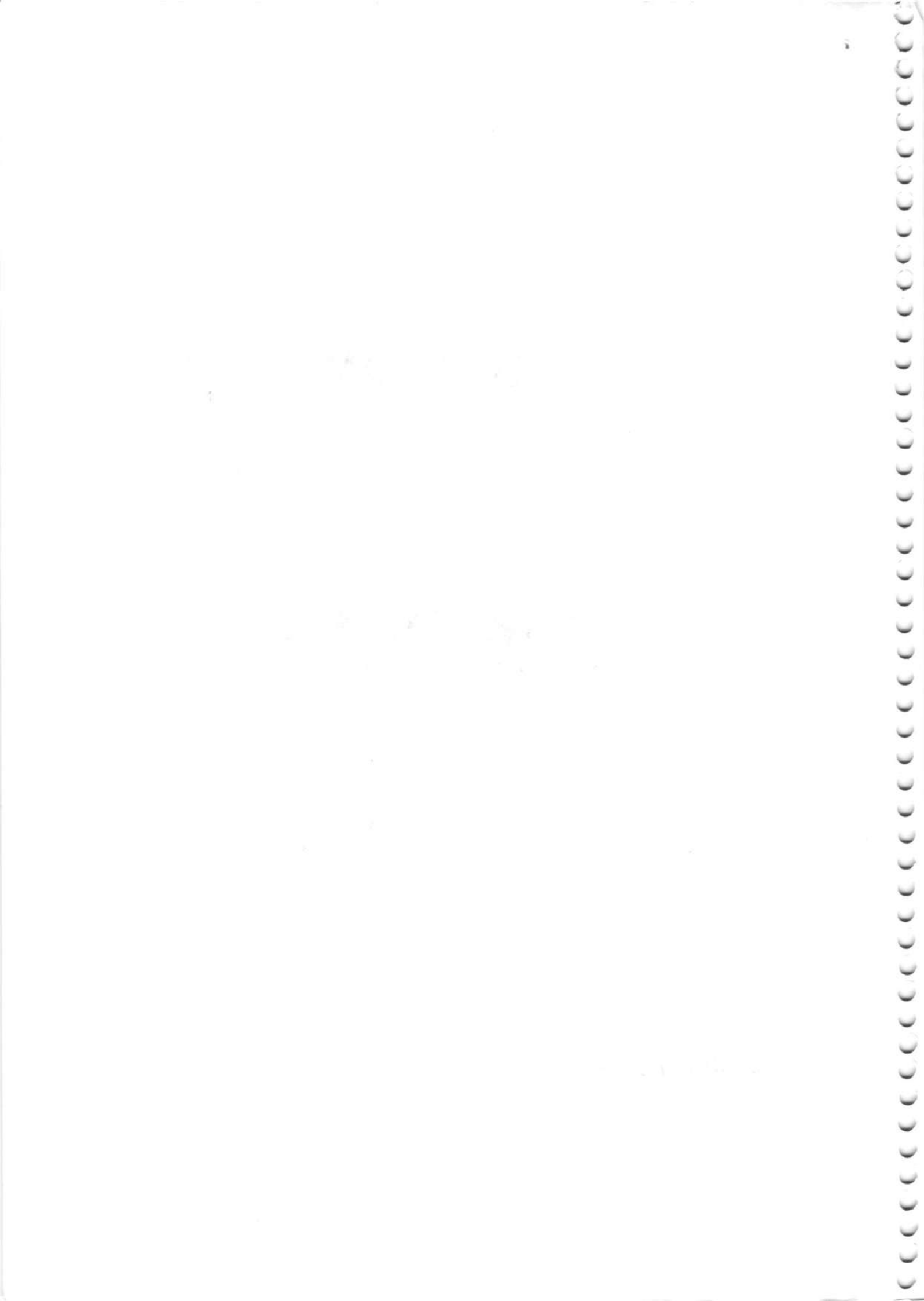
Mês	AÇÃO/ATIVIDADE	QUANTITATIVO
FEVEREIRO	Reunião ordinária	01
	Resoluções aprovadas	01
	TOTAL	02

ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	QUANTITATIVO
Ofícios enviados	-
Ofícios recebidos	-

PARTICIPAÇÕES EM EVENTOS / CAPACITAÇÕES/ REUNIÕES/OUTROS

The main body of the page contains several lines of handwritten text, which is extremely faint and illegible. The text appears to be organized into paragraphs or sections, but the specific content cannot be discerned.





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

RELATÓRIO QUANTITATIVO MENSAL
CASA DOS CONSELHOS

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO
ADOLESCENTE (CMDCA)

Mês	AÇÃO/ATIVIDADE	QUANTITATIVO
FEVEREIRO	Reunião ordinária	01
	Resoluções aprovadas	-
		TOTAL

ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	QUANTITATIVO
Ofícios enviados	01
Ofícios recebidos	-

PARTICIPAÇÕES EM EVENTOS / CAPACITAÇÕES/ REUNIÕES/OUTROS
- Participação no 1º Fórum do Selo Unicef Edição 2021/2024 realizado na modalidade online dia 18/02/2022.

Olívia F. F. Santos

[Faded text block]

[Faded text block]

[Faded text block]



**Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA
Itabaianinha/SE**

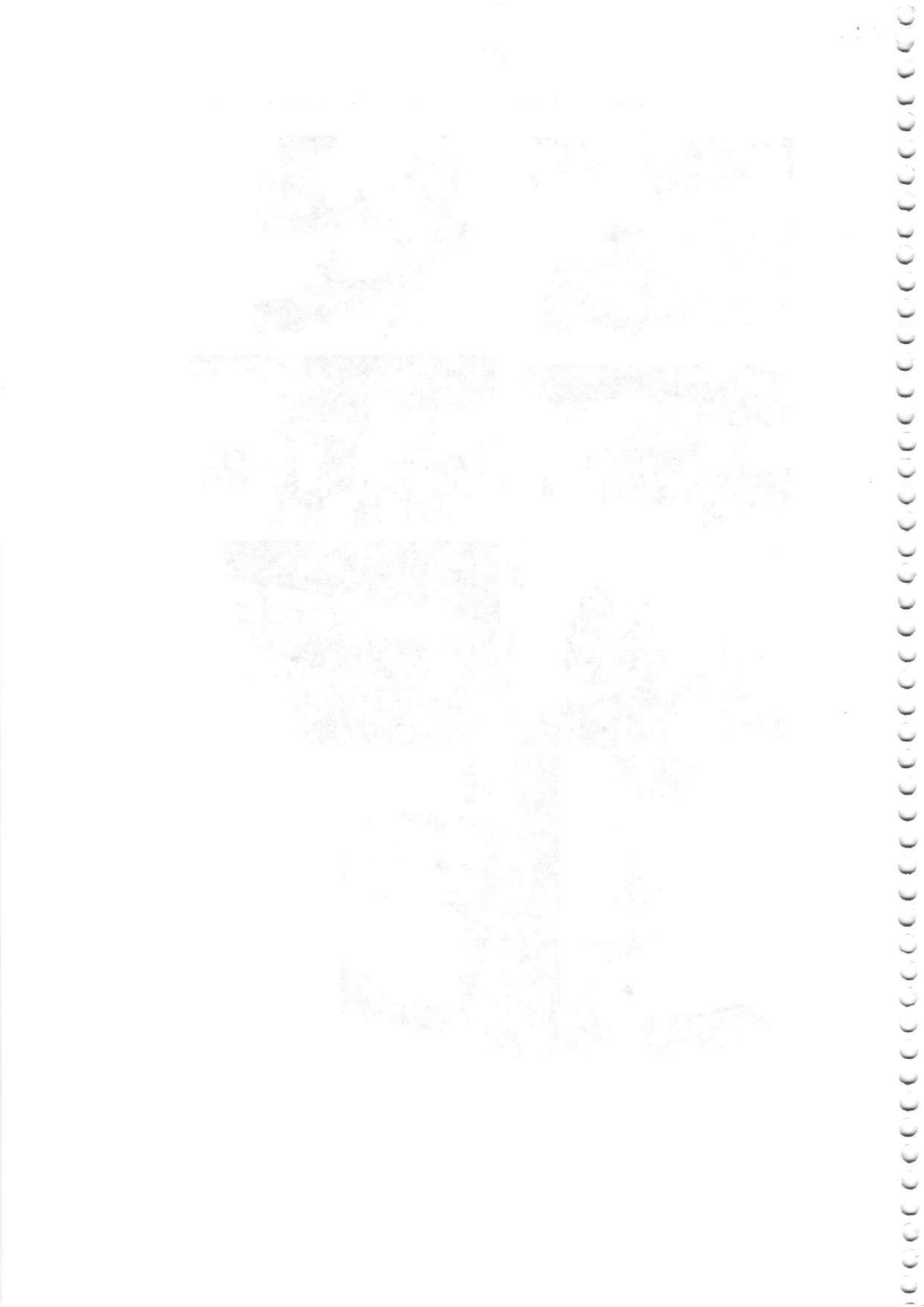


Convite

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, através da Secretaria Municipal de Assistência Social convida para V Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente que traz o Tema: **A situação dos direitos humanos de crianças e adolescentes em tempos de pandemia da Covid-19.**

Data: 10 de agosto de 2022
Local: Colégio Estadual Prefeito João de Carvalho
Horário: 08:00 as 13:00







**Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA
Itabaianinha/SE**



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The text notes that any discrepancies or errors in the records can lead to significant complications during an audit and may result in the disallowance of certain expenses.

2. The second part of the document outlines the specific procedures that must be followed when recording transactions. It details the requirements for proper documentation, including the need for original receipts and invoices, and the importance of ensuring that all entries are supported by appropriate evidence. The text also discusses the need for regular reconciliations and the timely review of the records to identify and correct any errors as soon as possible.

3. The third part of the document addresses the issue of the classification of expenses. It explains that it is crucial to correctly identify the nature of each transaction and to allocate it to the appropriate account. This is particularly important for the calculation of the taxable income and for the determination of the applicable tax rates. The text provides guidance on how to handle complex or unusual transactions and emphasizes the need for consistency in the classification of similar items.

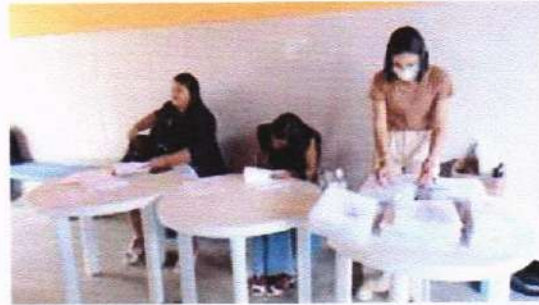
4. The fourth part of the document discusses the importance of maintaining the records for the required period. It notes that the records must be kept for a minimum of six years from the date of the transaction, and that this period may be extended in certain circumstances. The text also discusses the consequences of failing to maintain the records for the required period, including the potential for the disallowance of expenses and the imposition of penalties.

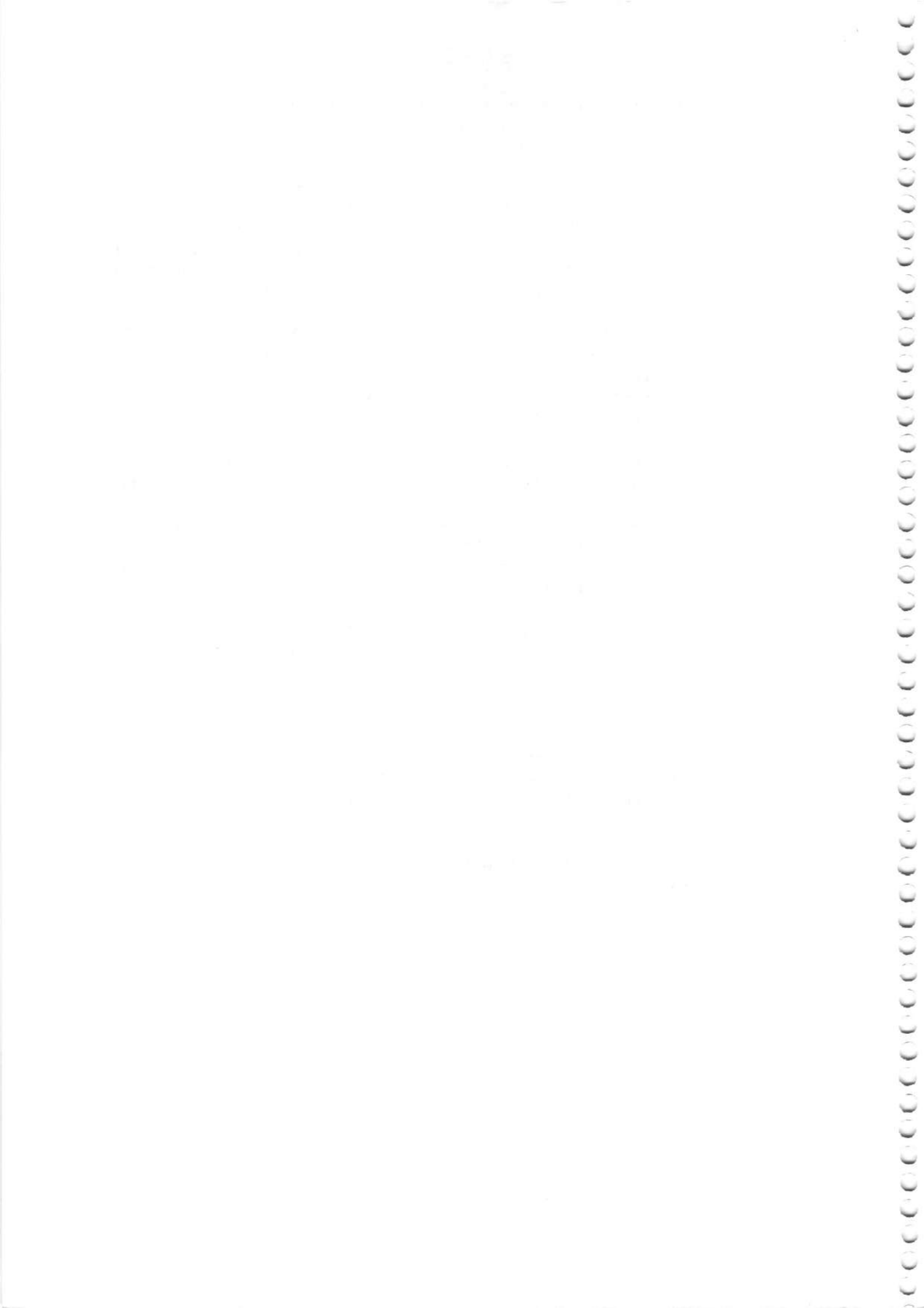
5. The fifth part of the document provides a summary of the key points discussed in the previous sections. It reiterates the importance of accurate record-keeping, proper documentation, correct classification of expenses, and the maintenance of records for the required period. The text concludes by emphasizing that these requirements are essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail.



Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA
Itabaianinha/SE

Anexos







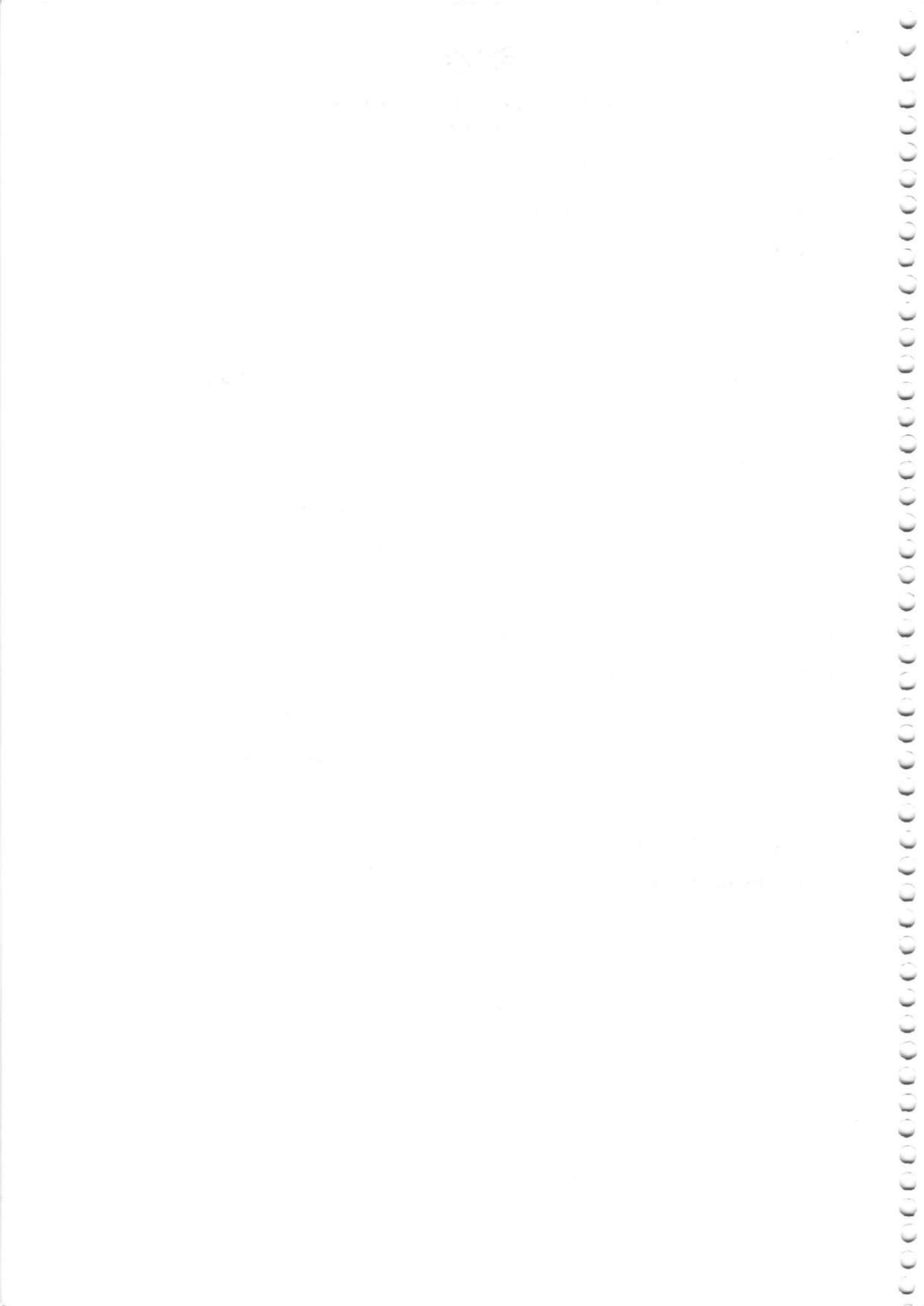
Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA
Itabaianinha/SE
Propostas por Eixo

EIXO 1	<ul style="list-style-type: none">• FORTALECER AS EQUIPES PEDAGOGICAS NAS ESCOLAS GARANTINDO OS PROFISSIONAIS HABILITADO PARA APOIO SOCIAL E DAS MUDANÇAS SOCIAIS, CULTURAIS, O QUE INTERFERE, DIRETAMENTE NO PROCESSO DE EDUCAÇÃO, E O PAPEL SOCIAL DA ESCOLA PROMOVENDO O EXERCICIO PLENO DA CIDADANIA PELAS CRIANÇAS E ADOLESCENTES CONFORME PRECONIZO O ECA.• AMPLIAR A CAPACIDADE DE ATENÇÃO INTERGRAL A SAÚDE DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE E ADOLESCENTES.
EIXO 2	<ul style="list-style-type: none">• IMPLANTAR A LEI DE APRENDIZAGEM NO MUNICÍPIO, GARANTINDO A RETIRADA DOS ADOLESCENTES DAS PIORES FORMAS DE TRABALHO INFANTIL;• FORTALECER A REDE DE ATENDIMENTO À CRIANÇA E ADOLESCENTE PARA OS PLANOS DECAENIAIS: DE MEDIDA SCIOEDUCATIVA E O DE ABUSO E EXPLORAÇÃO SEXUAL DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES PARA SER DESENVOLVIDO DURANTE TODO O ANO.
EIXO 3	<ul style="list-style-type: none">• CRIAR UMA COMISSÃO MUNICIPAL PERMANENTE DE CRIANÇA E ADOLESCENTE;• PROMOVER ENCONTROS DINAMICOS E MENSIAIS COM CRIANÇAS E ADOLESCENTES DE GRUPOS SOCIAIS COM O OBJETIVO DE INCENTIVAR E FORTALECER SUA PARTICIPAÇÃO DE FORMA ATIVA.
EIXO 4	<ul style="list-style-type: none">• A EFETIZAÇÃO DA PRÉ- CONFERÊNCIA• ARTICULAÇÃO SOCIEDADE E ARTICULAÇÃO
EIXO 5	<ul style="list-style-type: none">• PUBLICAR EDITAIS REGULARMENTE PARA QUE ENTIDADES DA SOCIEDADE CIVIL POSSAM CONCORRER AOS RECURSOS DO FUNDO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE;• DESBUROCRATIZAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS.

As prioritárias são sempre as primeiras de cada eixo.

Itabaianinha/SE, 15 de Agosto de 2022

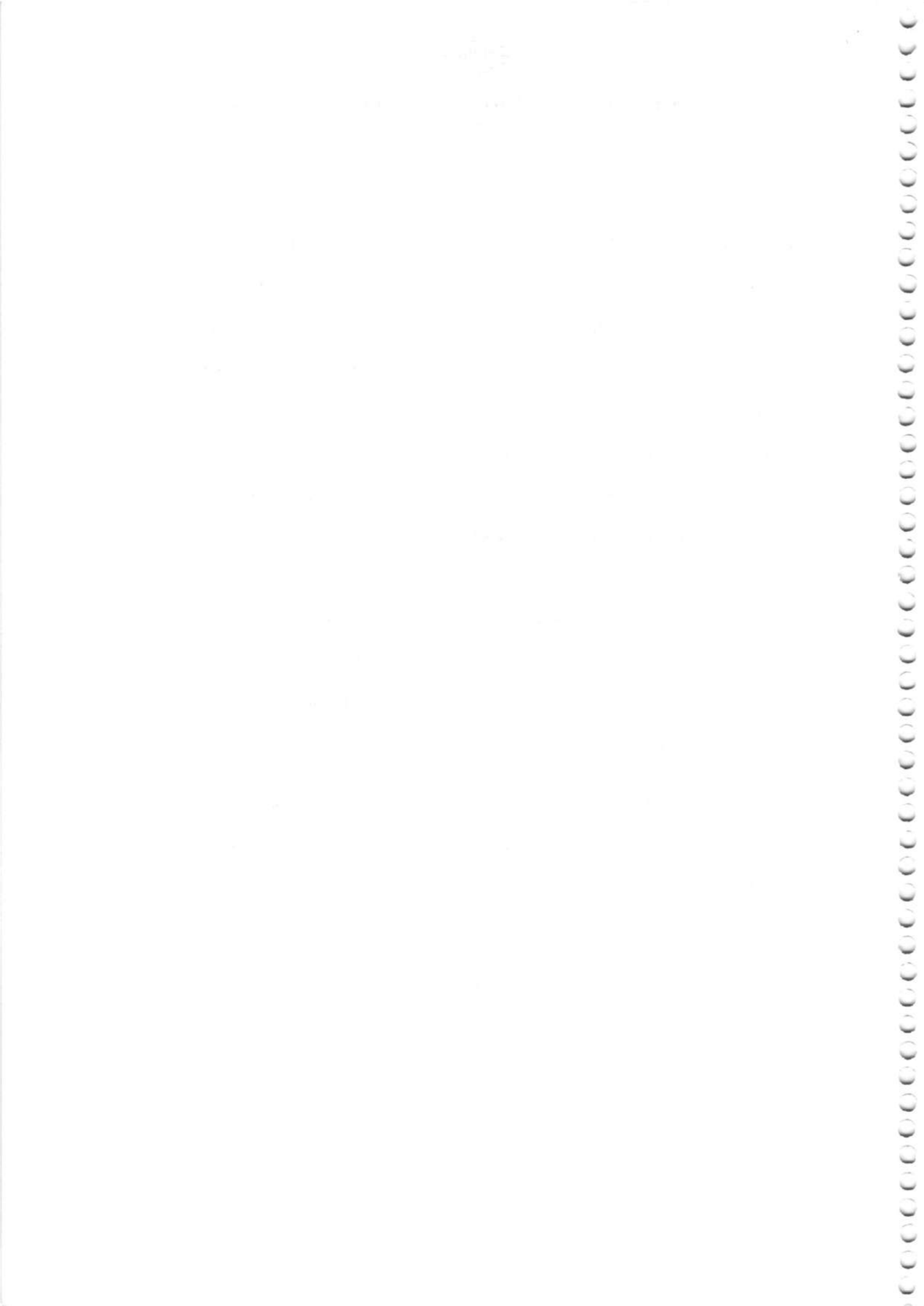

José de Jesus Oliveira
Presidente do CMDCA





**Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA
Itabaianinha/SE**

SEGMENTOS	NOME DOS DELEGADOS
Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente	Titular: Jose de Jesus Oliveira Titular: Tamara dos Santos Pinheiro Joanderson Conceição do Rosário Andreza Almeida Lima
Conselheiro Tutelar	Titular: Vanessa Maria Santos Dantas Góes Ana Digila da Cruz Santos
Representantes da rede de Atendimento	Titular: Luana Batista de Jesus Dayane Guimarães Costa
Crianças e adolescentes, garantido a diversidade de idade, étnico racial, religiosa, territorial (urbano e rural), gênero, em situação de rua, em conflito com a lei, em abrigo, orientação sexual	Titular: Thauane Doria dos Santos Titular: Manuele de Jesus Reis Titular: Joao Willanis Silva dos Santos Deyvison Dionisio dos Santos Mathues Kaique dos Santos Juclecia Laiane de Jesus Santos
Representantes do Sistema de Justiça	Não houve representantes inscritos
TOTAL DE DELEGADOS	7





**Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA
Itabaianinha/SE**

O credenciamento para delegados tivemos apenas poucos inscritos, e nenhum na área do poder de justiça.

II – AVALIAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DOS TRABALHOS

A palestra magna ficou com por conta da Conselheira do Conselho Estadual do Direitos da Criança e do Adolescente Daiana Alves Psicóloga representante do Conselho Regional de psicologia em seguida foi servido um lanche dando foram dividis públicos nos cinco eixos temáticos.

Eixo I Lizianne Oliveira Fonseca- Assistente Social do CRAS

Eixo II Dayane Guimarães Costa- Assistente Social e Coordenadora do CREAS;

Eixo III Daraione Oliveira - Psicóloga do CREAS

Eixo IV Wilma do Carmo – Assistente Social do CREAS

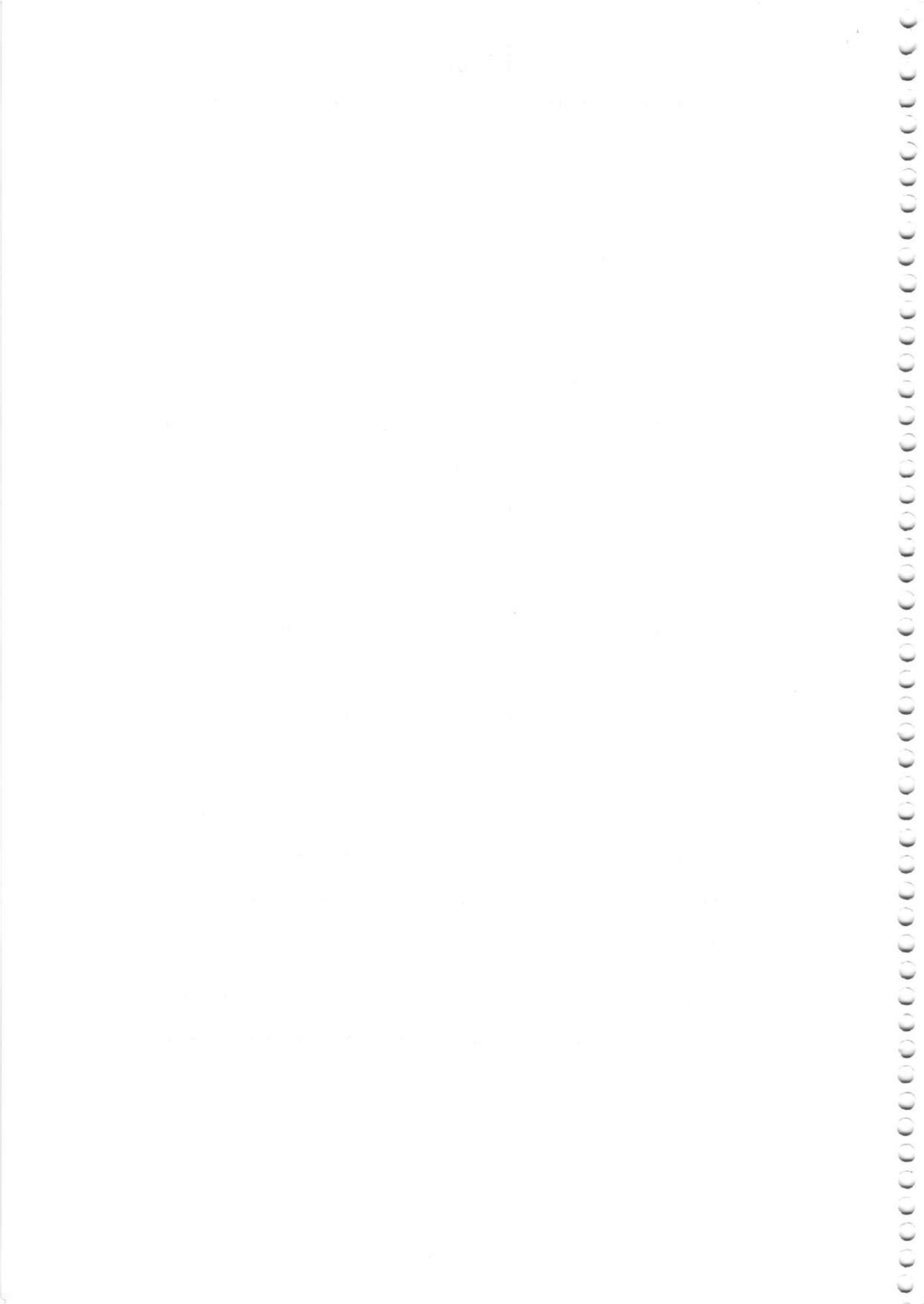
Eixo V Simone Moreira dos Santos- Assistente Social do CRAS.

As propostas lançadas e votadas pelos delegados serão postas em anexo no quadro detalhando cada eixo, bem como a lista dos delegados por segmento.

II CONCLUSÃO

Após a finalização da mesa temática e da plenária final tivemos a votação dos delegados, visto que um segmentos não foram preenchidos por falta de representantes, de modo que os representantes do CMDCA foram apenas dois membros, não havendo interesse do restante dos representantes.

Segue abaixo a relação dos delegados eleitos para a Conferência Estadual.





**Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA
Itabaianinha/SE**

I – INTRODUÇÃO

A V Conferencia Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, foi realizada no dia 10 de Agosto do corrente ano no Colégio Estadual Prefeito Joaldo Lima de Carvalho. O evento foi marcado para dar início com credenciamento as 8:00 da manhã, seguindo com solenidade da mesa, depois com apresentação sobre trabalho infantil realizado pelo Núcleo de Cidadania dos Adolescentes. Foram enviados convites no dia 5 de Agosto para todas as secretarias, todas as escolas da rede municipal da cidade, estadual e particular, para Ministério Público e poder Judiciário, Delegacia, Entidades associações, mas infelizmente apenas duas Secretarias mandou representante, e de 13 Escolas tivemos apenas a participação de 3, bem como não tivemos a presença de todos os membros do CMDCA. Tivemos a participação dos profissionais de CRAS, CREAS, Casa Lar, Conselho Tutelar, e da Secretaria Municipal de Assistência Social, Núcleo Educacional Especializado, PSE, Programa Melhor em Casa, Guarda Municipal; total de 81 um participantes.

A apresentação Cultural ficou por conta de Núcleo de Cidadania dos Adolescentes – NUCA que tem como mobilizadora Arianne, apresentando trabalho Infantil, uma apresentação que conta a realidade de crianças e adolescentes do município que infelizmente deixam de ir a escola para trabalhar.

Foram executados os hinos nacional e municipal em seguida realizada a leitura do regimento interno pela Secretária executiva do CMDCA a Senhora Juliana Alves dos Santos Rodrigues, sendo o mesmo aprovado sem emendas.

2000

1. The first part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.





Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA
Itabaianinha/SE

Relatório Final da V Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente



Situação dos Direitos humanos de Crianças e Adolescentes em tempos de pandemia pela COVID-19

Itabaianinha
10 de Agosto de 2022

Rua Antônio Batista Sobrinho, 09 conjunto Albano Franco
Itabaianinha/Se CEP: 49290-000
E-mail: cmdcaitabaianinha@gmail.com

C C

Nome da Unidade: CRAS Anna Dulce Nº da Unidade: | | | | | | | | | | | | | | | |

Endereço: Itabaioninha/Se

Município: Itabaioninha/Se UF: | |

Bloco 1 - Famílias em acompanhamento pelo PAIF

A. Volume de famílias em acompanhamento pelo PAIF	Total
A.1. Total de famílias em acompanhamento pelo PAIF	66
A.2. Novas famílias inseridas no acompanhamento do PAIF durante o mês de referência	01
B. Perfil das novas famílias inseridas em acompanhamento no PAIF no mês de referência	Total
B.1. Famílias em situação de extrema pobreza	—
B.2. Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família	—
B.3. Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família em descumprimento de condicionalidades	—
B.4. Famílias com membros beneficiários do BPC	01
B.5. Famílias com crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil	—
B.6. Famílias com crianças ou adolescentes em Serviço de Acolhimento	—

Atenção! Os itens B1 a B6 identificam apenas alguns perfis de famílias. É normal que algumas famílias contadas no item A2 não se enquadrem em nenhuma das condições acima, enquanto elas podem se enquadrar simultaneamente em mais de uma condição. Portanto, a soma de B1 a B6 não terá, necessariamente, o mesmo valor relatado em A2.

Bloco 2 - atendimentos particularizados realizados no CRAS

C. Volume de atendimentos particularizados realizados no CRAS no mês de referência	Quantidade
C.1. Total de atendimentos particularizados realizados no mês de referência	306
C.2. Famílias encaminhadas para inclusão no Cadastro Único	01
C.3. Famílias encaminhadas para atualização cadastral no Cadastro Único	19
C.4. Indivíduos encaminhados para acesso ao BPC	10
C.5. Famílias encaminhadas para o CREAS	01
C.6. Visitas domiciliares realizadas	06
C.7. Total de auxílios-natalidade concedidos/entregues durante o mês de referência	09
C.8. Total de auxílios-funeral concedidos/entregues durante o mês de referência	01
C.9. Outros benefícios eventuais concedidos/entregues durante o mês de referência	00

Atenção! Nos campos C1 a C6 devem ser contabilizadas todas as famílias/indivíduos, independente de estarem, ou não, em acompanhamento sistemático do PAIF. Nos campos C7, C8 e C9, considere os auxílios e os benefícios eventuais concedidos e /ou entregues no CRAS. Caso o CRAS não conceda nem entregue auxílios ou benefícios-eventuais marque 0 (zero) nos respectivos campos.

Bloco 3 - atendimentos coletivos realizados no CRAS

D. Volume de atendimentos coletivos realizados no CRAS durante o mês de referência	Quantidade
D.1. Famílias participando regularmente de grupos no âmbito do PAIF	00
D.2. Crianças de 0 a 6 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	43
D.3. Crianças/adolescentes de 7 a 14 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	67
D.4. Adolescentes de 15 a 17 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	14
D.8. Adultos entre 18 e 59 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	44
D.5. Idosos em Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para idosos	86
D.6. Pessoas que participaram de palestras, oficinas e outras atividades coletivas de caráter não continuado	25
D.7. Pessoas com deficiência, participando dos Serviços de Convivência ou dos grupos do PAIF	10

* Apesar dos serviços de convivência não estarem mais vinculados a faixas etárias, para facilidade de registro, os usuários devem ser contabilizados de acordo com a sua idade, independente de estarem, ou não, no mesmo grupo.

Nome e cargo da pessoa responsável no CRAS pelas informações:

C

2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
61	62	63	64	65	66	67	68	69	70
71	72	73	74	75	76	77	78	79	80
81	82	83	84	85	86	87	88	89	90
91	92	93	94	95	96	97	98	99	100

FORMULÁRIO DE REGISTRO MENSAL DE ATENDIMENTOS DO CRAS

MÊS: Novembro / 20 22

Nome da Unidade: Bras Anna Dulce

Nº da Unidade: | | | | | | | | | | | | | |

Endereço:

Município: Itaboraí/Se

UF: SE

Bloco 1 - Famílias em acompanhamento pelo PAIF

A. Volume de famílias em acompanhamento pelo PAIF	Total
A.1. Total de famílias em acompanhamento pelo PAIF	69
A.2. Novas famílias inseridas no acompanhamento do PAIF durante o mês de referência	03
B. Perfil das novas famílias inseridas em acompanhamento no PAIF no mês de referência	Total
B.1. Famílias em situação de extrema pobreza	03
B.2. Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família	03
B.3. Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família em descumprimento de condicionalidades	00
B.4. Famílias com membros beneficiários do BPC	00
B.5. Famílias com crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil	00
B.6. Famílias com crianças ou adolescentes em Serviço de Acolhimento	01

Atenção! Os itens B1 a B6 identificam apenas alguns perfis de famílias. É normal que algumas famílias contadas no item A2 não se enquadrem em nenhuma das condições acima, enquanto outras podem se enquadrar simultaneamente em mais de uma condição. Portanto, a soma de B1 a B6 não terá, necessariamente, o mesmo valor relatado em A2.

Bloco 2 - atendimentos particularizados realizados no CRAS

C. Volume de atendimentos particularizados realizados no CRAS no mês de referência	Quantidade
C.1. Total de atendimentos particularizados realizados no mês de referência	316
C.2. Famílias encaminhadas para inclusão no Cadastro Único	05
C.3. Famílias encaminhadas para atualização cadastral no Cadastro Único	13
C.4. Indivíduos encaminhados para acesso ao BPC	12
C.5. Famílias encaminhadas para o CREAS	01
C.6. Visitas domiciliares realizadas	15
C.7. Total de auxílios-natalidade concedidos/entregues durante o mês de referência	
C.8. Total de auxílios-funeral concedidos/entregues durante o mês de referência	
C.9. Outros benefícios eventuais concedidos/entregues durante o mês de referência	

Atenção! Nos campos C1 a C6 devem ser contabilizadas todas as famílias/indivíduos, independente de estarem, ou não, em acompanhamento sistemático do PAIF. Nos campos C7, C8 e C9, considere os auxílios e os benefícios eventuais concedidos e /ou entregues no CRAS. Caso o CRAS não conceda nem entregue auxílios ou benefícios-eventuais marque 0 (zero) nos respectivos campos.

Bloco 3 - atendimentos coletivos realizados no CRAS

D. Volume de atendimentos coletivos realizados no CRAS durante o mês de referência	Quantidade
D.1. Famílias participando regularmente de grupos no âmbito do PAIF	00
D.2. Crianças de 0 a 6 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	25
D.3. Crianças/adolescentes de 7 a 14 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	45
D.4. Adolescentes de 15 a 17 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	16
D.8. Adultos entre 18 e 59 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	25
D.5. Idosos em Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para idosos	85
D.6. Pessoas que participaram de palestras, oficinas e outras atividades coletivas de caráter não continuado	07
D.7. Pessoas com deficiência, participando dos Serviços de Convivência ou dos grupos do PAIF	08

* Apesar dos serviços de convivência não estarem mais vinculados a faixas etárias, para facilidade de registro, os usuários devem ser contabilizados de acordo com a sua idade, independente de estarem, ou não, no mesmo grupo.

Nome e cargo da pessoa responsável no CRAS pelas informações:

I

2

SNAS

Sistema de Registro Mensal de Atendimentos dos CRAS

A+ A- A Contraste Ir para Conteúdo

Tipo de Unidade Relatórios Carregar Arquivo XML Exportar Arquivo CSV Período CRAS CRAS

FORMULÁRIO DE REGISTRO MENSAL DE ATENDIMENTOS DO CRAS - JANEIRO/2022

Mês e Ano de Referência: JANEIRO/2022

Nome da Unidade:
CRAS ANNA DULCE VIEIRA DE CARVALHOID_CRAS:
28030002387

Endereço: RUA FRANCISCO SEVERO 454 - Centro

Município:
ITABAIANINHA

UF: SE

Bloco I - Famílias em acompanhamento pelo PAIF

A. Volume de famílias em acompanhamento pelo PAIF	Quantidade
A.1. Total de famílias em acompanhamento pelo PAIF	52
A.2. Novas famílias inseridas no acompanhamento do PAIF durante o mês de referência	0
B. Perfil das novas famílias inseridas em acompanhamento no PAIF, no mês de referência	Total
B.1. Famílias em situação de extrema pobreza	0
B.2. Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família	0
B.3. Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família, em descumprimento de condicionalidades	0
B.4. Famílias com membros beneficiários do BPC	0
B.5. Famílias com crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil	0
B.6. Famílias com crianças ou adolescentes em Serviço de Acolhimento	0

Atenção! Os itens B1 a B6 identificam apenas alguns perfis de famílias. É normal que algumas famílias contadas no item A2 não se enquadrem em nenhuma das condições acima, enquanto outras podem se enquadrar simultaneamente em mais de uma condição. Portanto, a soma de B1 a B6 não terá, necessariamente, o mesmo valor relatado em A2.

Bloco II - Atendimentos particularizados realizados no CRAS

C. C. Volume de atendimentos particularizados realizados no CRAS no mês de referência	Quantidade
C.1. Total de atendimentos particularizados realizados, no mês	215
C.2. Famílias encaminhadas para inclusão no Cadastro Único	0
C.3. Famílias encaminhadas para atualização cadastral no Cadastro Único	0
C.4. Indivíduos encaminhados para acesso ao BPC	7
C.5. Famílias encaminhadas para o CREAS	0
C.6. Visitas domiciliares realizadas	0
C.7. Total de auxílios-natalidade concedidos/entregues durante o mês de referência	0
C.8. Total de auxílios-funeral concedidos/entregues durante o mês de referência	4
C.9. Outros benefícios eventuais concedidos/entregues durante o mês de referência	0

Atenção! Nos campos C1 a C9 devem ser contabilizadas todas as famílias/indivíduos, independente de estarem, ou não, em acompanhamento sistemático do PAIF. Considere os benefícios eventuais concedidos e entregues no CRAS, assim como os benefícios eventuais concedidos em outro local, mas que foram entregues aos beneficiários no espaço do CRAS.

Bloco III - Atendimentos coletivos realizados no CRAS

D. Volume dos Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos, no mês de referência	Quantidade
D.1. Famílias participando regularmente de grupos no âmbito do PAIF	0
D.2. Crianças de 0 a 6 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos	0
D.3. Crianças/ adolescentes de 7 a 14 anos em Serv. de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	0
D.4. Adolescentes de 15 a 17 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos	0
D.8. Adultos entre 18 e 59 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	0
D.5. Idosos em Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos para idosos	0
D.6. Pessoas que participaram de palestras, oficinas e outras atividades coletivas de caráter não continuado	0
D.7. Pessoas com deficiência, participando dos Serviços de Convivência ou dos grupos do PAIF	0

Atenção! Apesar dos serviços de convivência e fortalecimentos não estarem mais vinculados a faixas etárias, para facilidade de registro, os usuários devem ser contabilizados, de acordo com a sua idade, independente de estarem, ou não, no mesmo grupo.

Responsável no CRAS pelas informações: Tamyres Santos - 03386378501 - COORDENADOR(A)/DIRIGENTE

C

C

BRASIL

Acesso à informação

Participe

Serviços

Legislação

Canais

SNAS

Sistema de Registro Mensal de Atendimentos dos CRAS

A+ A- A Contraste Ir para Conteúdo

Tipo de Unidade Relatórios Carregar Arquivo XML Exportar Arquivo CSV Período CRAS CRAS

FORMULÁRIO DE REGISTRO MENSAL DE ATENDIMENTOS DO CRAS - FEVEREIRO/2022

Mês e Ano de Referência: FEVEREIRO/2022

Nome da Unidade: CRAS ANNA DULCE VIEIRA DE CARVALHO

ID_CRAS: 28030002387

Endereço: RUA FRANCISCO SEVERO 454 - Centro

Município: ITABAIANINHA

UF: SE

Bloco I - Famílias em acompanhamento pelo PAIF

A. Volume de famílias em acompanhamento pelo PAIF	Quantidade
A.1. Total de famílias em acompanhamento pelo PAIF	53
A.2. Novas famílias inseridas no acompanhamento do PAIF durante o mês de referência	1
B. Perfil das novas famílias inseridas em acompanhamento no PAIF, no mês de referência	Total
B.1. Famílias em situação de extrema pobreza	1
B.2. Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família	1
B.3. Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família, em descumprimento de condicionalidades	0
B.4. Famílias com membros beneficiários do BPC	0
B.5. Famílias com crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil	0
B.6. Famílias com crianças ou adolescentes em Serviço de Acolhimento	0

Atenção! Os itens B1 a B6 identificam apenas alguns perfis de famílias. É normal que algumas famílias contadas no item A2 não se enquadrem em nenhuma das condições acima, enquanto outras podem se enquadrar simultaneamente em mais de uma condição. Portanto, a soma de B1 a B6 não terá, necessariamente, o mesmo valor relatado em A2.

Bloco II - Atendimentos particularizados realizados no CRAS

C. C. Volume de atendimentos particularizados realizados no CRAS no mês de referência	Quantidade
C.1. Total de atendimentos particularizados realizados, no mês	255
C.2. Famílias encaminhadas para inclusão no Cadastro Único	7
C.3. Famílias encaminhadas para atualização cadastral no Cadastro Único	3
C.4. Indivíduos encaminhados para acesso ao BPC	9
C.5. Famílias encaminhadas para o CREAS	0
C.6. Visitas domiciliares realizadas	10
C.7. Total de auxílios-natalidade concedidos/entregues durante o mês de referência	0
C.8. Total de auxílios-funeral concedidos/entregues durante o mês de referência	0
C.9. Outros benefícios eventuais concedidos/entregues durante o mês de referência	0

Atenção! Nos campos C1 a C9 devem ser contabilizadas todas as famílias/indivíduos, independente de estarem, ou não, em acompanhamento sistemático do PAIF. Considere os benefícios eventuais concedidos e entregues no CRAS, assim como os benefícios eventuais concedidos em outro local, mas que foram entregues aos beneficiários no espaço do CRAS.

Bloco III - Atendimentos coletivos realizados no CRAS

D. Volume dos Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos, no mês de referência	Quantidade
D.1. Famílias participando regularmente de grupos no âmbito do PAIF	0
D.2. Crianças de 0 a 6 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos	0
D.3. Crianças/ adolescentes de 7 a 14 anos em Serv. de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	0
D.4. Adolescentes de 15 a 17 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos	0
D.8. Adultos entre 18 e 59 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	0
D.5. Idosos em Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos para idosos	0
D.6. Pessoas que participaram de palestras, oficinas e outras atividades coletivas de caráter não continuado	0
D.7. Pessoas com deficiência, participando dos Serviços de Convivência ou dos grupos do PAIF	0

Atenção! Apesar dos serviços de convivência e fortalecimentos não estarem mais vinculados a faixas etárias, para facilidade de registro, os usuários devem ser contabilizados, de acordo com a sua idade, independente de estarem, ou não, no mesmo grupo.

Responsável no CRAS pelas informações: Tamyres Santos - 03386378501 - COORDENADOR(A)/DIRIGENTE

Inserir

C

C



BRASIL

Acesso à Informação

Participe

Serviços

Legislação

Canais

SNAS

Sistema de Registro Mensal de Atendimentos dos CRAS

A+ A- A Contraste Ir para Conteúdo

Tipo de Unidade Relatórios Carregar Arquivo XML Exportar Arquivo CSV Período CRAS CRAS

FORMULÁRIO DE REGISTRO MENSAL DE ATENDIMENTOS DO CRAS - MARÇO/2022

Mês e Ano de Referência: MARÇO/2022

Nome da Unidade: CRAS ANNA DULCE VIEIRA DE CARVALHO

ID_CRAS: 28030002387

Endereço: RUA FRANCISCO SEVERO 454 - Centro

Município: ITABAIANINHA

UF: SE

Bloco I - Famílias em acompanhamento pelo PAIF

A. Volume de famílias em acompanhamento pelo PAIF	Quantidade
A.1. Total de famílias em acompanhamento pelo PAIF	53
A.2. Novas famílias inseridas no acompanhamento do PAIF durante o mês de referência	1
B. Perfil das novas famílias inseridas em acompanhamento no PAIF, no mês de referência	Total
B.1. Famílias em situação de extrema pobreza	0
B.2. Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família	0
B.3. Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família, em descumprimento de condicionalidades	0
B.4. Famílias com membros beneficiários do BPC	0
B.5. Famílias com crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil	0
B.6. Famílias com crianças ou adolescentes em Serviço de Acolhimento	0

Atenção! Os itens B1 a B6 identificam apenas alguns perfis de famílias. É normal que algumas famílias contadas no item A2 não se enquadrem em nenhuma das condições acima, enquanto outras podem se enquadrar simultaneamente em mais de uma condição. Portanto, a soma de B1 a B6 não terá, necessariamente, o mesmo valor relatado em A2.

Bloco II - Atendimentos particularizados realizados no CRAS

C. C. Volume de atendimentos particularizados realizados no CRAS no mês de referência	Quantidade
C.1. Total de atendimentos particularizados realizados, no mês	293
C.2. Famílias encaminhadas para inclusão no Cadastro Único	5
C.3. Famílias encaminhadas para atualização cadastral no Cadastro Único	8
C.4. Indivíduos encaminhados para acesso ao BPC	10
C.5. Famílias encaminhadas para o CREAS	0
C.6. Visitas domiciliares realizadas	15
C.7. Total de auxílios-natalidade concedidos/entregues durante o mês de referência	0
C.8. Total de auxílios-funeral concedidos/entregues durante o mês de referência	0
C.9. Outros benefícios eventuais concedidos/entregues durante o mês de referência	0

Atenção! Nos campos C1 a C9 devem ser contabilizadas todas as famílias/indivíduos, independente de estarem, ou não, em acompanhamento sistemático do PAIF. Considere os benefícios eventuais concedidos e entregues no CRAS, assim como os benefícios eventuais concedidos em outro local, mas que foram entregues aos beneficiários no espaço do CRAS.

Bloco III - Atendimentos coletivos realizados no CRAS

D. Volume dos Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos, no mês de referência	Quantidade
D.1. Famílias participando regularmente de grupos no âmbito do PAIF	0
D.2. Crianças de 0 a 6 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos	0
D.3. Crianças/adolescentes de 7 a 14 anos em Serv. de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	0
D.4. Adolescentes de 15 a 17 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos	0
D.8. Adultos entre 18 e 59 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	0
D.5. Idosos em Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos para idosos	60
D.6. Pessoas que participaram de palestras, oficinas e outras atividades coletivas de caráter não continuado	0
D.7. Pessoas com deficiência, participando dos Serviços de Convivência ou dos grupos do PAIF	6

Atenção! Apesar dos serviços de convivência e fortalecimentos não estarem mais vinculados a faixas etárias, para facilidade de registro, os usuários devem ser contabilizados, de acordo com a sua idade, independente de estarem, ou não, no mesmo grupo.

Responsável no CRAS pelas informações: Tamyres Santos - 03386378501 - COORDENADOR(A)/DIRIGENTE

Inserir



SNAS

Sistema de Registro Mensal de Atendimentos dos CRAS

A+ A- A Contraste Ir para Conteúdo

[Tipo de Unidade](#) [Relatórios](#) [Carregar Arquivo XML](#) [Exportar Arquivo CSV](#) [Período CRAS](#) [CRAS](#) [Sair](#)

FORMULÁRIO DE REGISTRO MENSAL DE ATENDIMENTOS DO CRAS - ABRIL/2022

Mês e Ano de Referência: ABRIL/2022	
Nome da Unidade: CRAS ANNA DULCE VIEIRA DE CARVALHO	ID_CRAS: 28030002387
Endereço: RUA FRANCISCO SEVERO 454 - Centro	
Município: ITABAIANINHA	UF: SE

Bloco I - Famílias em acompanhamento pelo PAIF

A. Volume de famílias em acompanhamento pelo PAIF	Quantidade
A.1. Total de famílias em acompanhamento pelo PAIF	54
A.2. Novas famílias inseridas no acompanhamento do PAIF durante o mês de referência	1
B. Perfil das novas famílias inseridas em acompanhamento no PAIF, no mês de referência	Total
B.1. Famílias em situação de extrema pobreza	0
B.2. Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família	1
B.3. Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família, em descumprimento de condicionalidades	0
B.4. Famílias com membros beneficiários do BPC	0
B.5. Famílias com crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil	0
B.6. Famílias com crianças ou adolescentes em Serviço de Acolhimento	0

Atenção! Os itens B1 a B6 identificam apenas alguns perfis de famílias. É normal que algumas famílias contadas no item A2 não se enquadrem em nenhuma das condições acima, enquanto outras podem se enquadrar simultaneamente em mais de uma condição. Portanto, a soma de B1 a B6 não terá, necessariamente, o mesmo valor relatado em A2.

Bloco II - Atendimentos particularizados realizados no CRAS

C. C. Volume de atendimentos particularizados realizados no CRAS no mês de referência	Quantidade
C.1. Total de atendimentos particularizados realizados, no mês	269
C.2. Famílias encaminhadas para inclusão no Cadastro Único	5
C.3. Famílias encaminhadas para atualização cadastral no Cadastro Único	5
C.4. Indivíduos encaminhados para acesso ao BPC	6
C.5. Famílias encaminhadas para o CREAS	0
C.6. Visitas domiciliares realizadas	7
C.7. Total de auxílios-natalidade concedidos/entregues durante o mês de referência	0
C.8. Total de auxílios-funeral concedidos/entregues durante o mês de referência	0
C.9. Outros benefícios eventuais concedidos/entregues durante o mês de referência	0

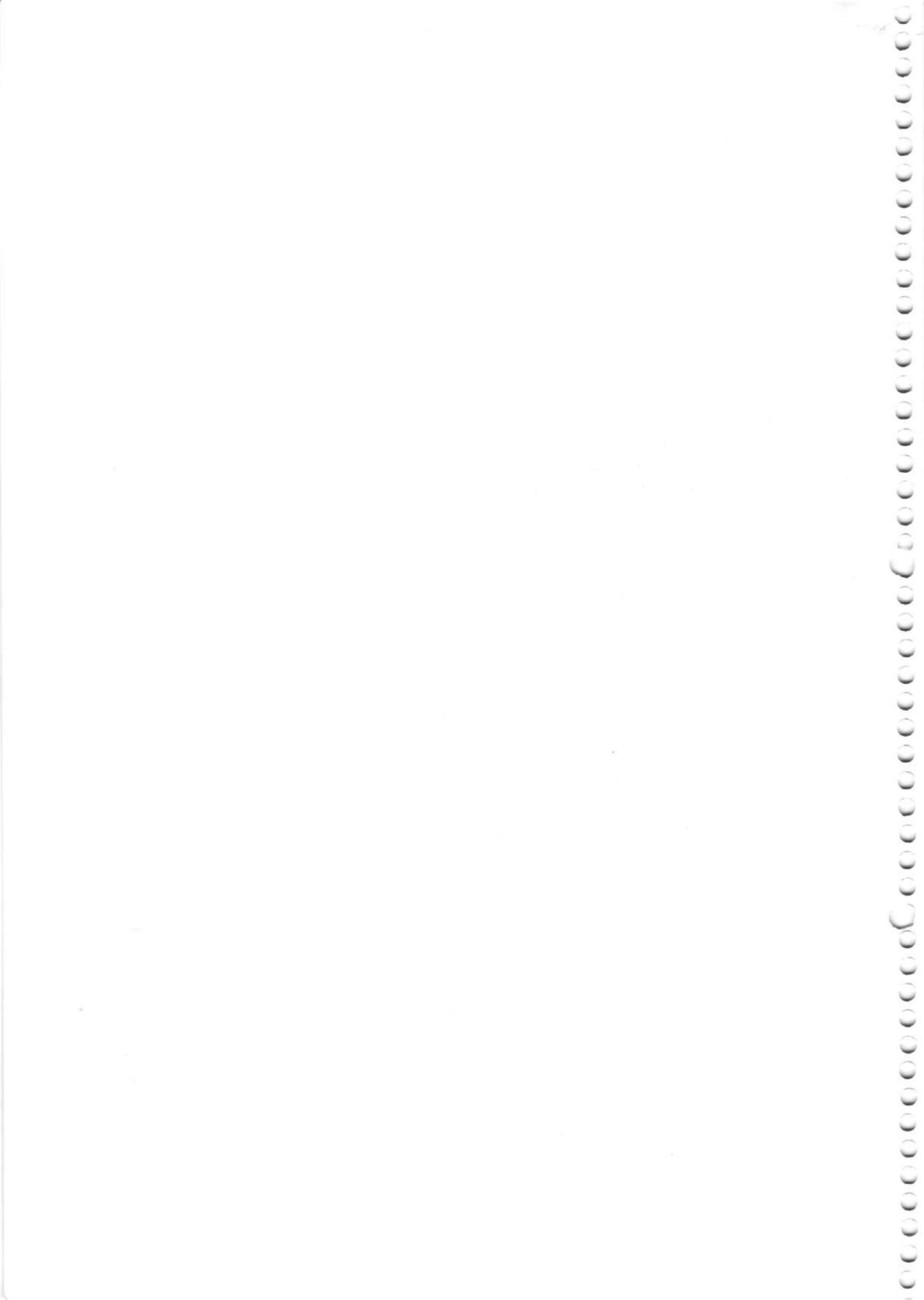
Atenção! Nos campos C1 a C9 devem ser contabilizadas todas as famílias/indivíduos, independente de estarem, ou não, em acompanhamento sistemático do PAIF. Considere os benefícios eventuais concedidos e entregues no CRAS, assim como os benefícios eventuais concedidos em outro local, mas que foram entregues aos beneficiários no espaço do CRAS.

Bloco III - Atendimentos coletivos realizados no CRAS

D. Volume dos Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos, no mês de referência	Quantidade
D.1. Famílias participando regularmente de grupos no âmbito do PAIF	0
D.2. Crianças de 0 a 6 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos	0
D.3. Crianças/adolescentes de 7 a 14 anos em Serv. de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	0
D.4. Adolescentes de 15 a 17 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos	0
D.8. Adultos entre 18 e 59 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	34
D.5. Idosos em Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos para idosos	61
D.6. Pessoas que participaram de palestras, oficinas e outras atividades coletivas de caráter não continuado	0
D.7. Pessoas com deficiência, participando dos Serviços de Convivência ou dos grupos do PAIF	8

Atenção! Apesar dos serviços de convivência e fortalecimentos não estarem mais vinculados a faixas etárias, para facilidade de registro, os usuários devem ser contabilizados, de acordo com a sua idade, independente de estarem, ou não, no mesmo grupo.

Responsável no CRAS pelas informações: Tamyres Santos - 03386378501 - COORDENADOR(A)/DIRIGENTE



SNAS

Sistema de Registro Mensal de Atendimentos dos CRAS

A+ A- A Contraste Ir para Conteúdo

[Tipo de Unidade](#)
[Relatórios](#)
[Carregar Arquivo XML](#)
[Exportar Arquivo CSV](#)
[Período CRAS](#)
[CRAS](#)
[Sair](#)

FORMULÁRIO DE REGISTRO MENSAL DE ATENDIMENTOS DO CRAS - Maio/2022

Mês e Ano de Referência: Maio/2022

Nome da Unidade:

CRAS ANNA DULCE VIEIRA DE CARVALHO

ID_CRAS:

28030002387

Endereço: RUA FRANCISCO SEVERO 454 - Centro

Município:

ITABAIANINHA

UF: SE

Bloco I - Famílias em acompanhamento pelo PAIF

A. Volume de famílias em acompanhamento pelo PAIF	Quantidade
A.1. Total de famílias em acompanhamento pelo PAIF	53
A.2. Novas famílias inseridas no acompanhamento do PAIF durante o mês de referência	01
B. Perfil das novas famílias inseridas em acompanhamento no PAIF, no mês de referência	Total
B.1. Famílias em situação de extrema pobreza	—
B.2. Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família	
B.3. Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família, em descumprimento de condicionalidades	—
B.4. Famílias com membros beneficiários do BPC	—
B.5. Famílias com crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil	—
B.6. Famílias com crianças ou adolescentes em Serviço de Acolhimento	—

Atenção! Os itens B1 a B6 identificam apenas alguns perfis de famílias. É normal que algumas famílias contadas no item A2 não se enquadrem em nenhuma das condições acima, enquanto outras podem se enquadrar simultaneamente em mais de uma condição. Portanto, a soma de B1 a B6 não terá, necessariamente, o mesmo valor relatado em A2.

Bloco II - Atendimentos particularizados realizados no CRAS

C. C. Volume de atendimentos particularizados realizados no CRAS no mês de referência	Quantidade
C.1. Total de atendimentos particularizados realizados, no mês	361
C.2. Famílias encaminhadas para inclusão no Cadastro Único	04
C.3. Famílias encaminhadas para atualização cadastral no Cadastro Único	06
C.4. Indivíduos encaminhados para acesso ao BPC	11
C.5. Famílias encaminhadas para o CREAS	—
C.6. Visitas domiciliares realizadas	09
C.7. Total de auxílios-natalidade concedidos/entregues durante o mês de referência	00
C.8. Total de auxílios-funeral concedidos/entregues durante o mês de referência	02
C.9. Outros benefícios eventuais concedidos/entregues durante o mês de referência	13

Atenção! Nos campos C1 a C9 devem ser contabilizadas todas as famílias/indivíduos, independente de estarem, ou não, em acompanhamento sistemático do PAIF. Considere os benefícios eventuais concedidos e entregues no CRAS, assim como os benefícios eventuais concedidos em outro local, mas que foram entregues aos beneficiários no espaço do CRAS.

Bloco III - Atendimentos coletivos realizados no CRAS

D. Volume dos Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos, no mês de referência	Quantidade
D.1. Famílias participando regularmente de grupos no âmbito do PAIF	00
D.2. Crianças de 0 a 6 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos	55
D.3. Crianças/adolescentes de 7 a 14 anos em Serv. de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	50
D.4. Adolescentes de 15 a 17 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos	20
D.8. Adultos entre 18 e 59 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	42
D.5. Idosos em Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos para idosos	180
D.6. Pessoas que participaram de palestras, oficinas e outras atividades coletivas de caráter não continuado	—
D.7. Pessoas com deficiência, participando dos Serviços de Convivência ou dos grupos do PAIF	12

Atenção! Apesar dos serviços de convivência e fortalecimentos não estarem mais vinculados a faixas etárias, para facilidade de registro, os usuários devem ser contabilizados, de acordo com a sua idade, independente de estarem, ou não, no mesmo grupo.

Responsável no CRAS pelas informações: Seleção: (Nome - CPF - Cargo)

Eveline = 158 +

SNAS

Sistema de Registro Mensal de Atendimentos dos CRAS

A+ A- A Contraste Ir para Conteúdo

[Tipo de Unidade](#)
[Relatórios](#)
[Carregar Arquivo XML](#)
[Exportar Arquivo CSV](#)
[Período CRAS](#)
[CRAS](#)
[Sair](#)

FORMULÁRIO DE REGISTRO MENSAL DE ATENDIMENTOS DO CRAS - Junho/2022

Mês e Ano de Referência: Junho/2022

Nome da Unidade:

CRAS ANNA DULCE VIEIRA DE CARVALHO

ID_CRAS:

28030002387

Endereço: RUA FRANCISCO SEVERO 454 - Centro

Município:

ITABAIANINHA

UF: SE

Bloco I - Famílias em acompanhamento pelo PAIF

A. Volume de famílias em acompanhamento pelo PAIF	Quantidade
A.1. Total de famílias em acompanhamento pelo PAIF	56
A.2. Novas famílias inseridas no acompanhamento do PAIF durante o mês de referência	03
B. Perfil das novas famílias inseridas em acompanhamento no PAIF, no mês de referência	Total
B.1. Famílias em situação de extrema pobreza	02
B.2. Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família	02
B.3. Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família, em descumprimento de condicionalidades	-
B.4. Famílias com membros beneficiários do BPC	00
B.5. Famílias com crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil	00
B.6. Famílias com crianças ou adolescentes em Serviço de Acolhimento	00

Atenção! Os itens B1 a B6 identificam apenas alguns perfis de famílias. É normal que algumas famílias contadas no item A2 não se enquadrem em nenhuma das condições acima, enquanto outras podem se enquadrar simultaneamente em mais de uma condição. Portanto, a soma de B1 a B6 não terá, necessariamente, o mesmo valor relatado em A2.

Bloco II - Atendimentos particularizados realizados no CRAS

C. C. Volume de atendimentos particularizados realizados no CRAS no mês de referência	Quantidade
C.1. Total de atendimentos particularizados realizados, no mês	284
C.2. Famílias encaminhadas para inclusão no Cadastro Único	03
C.3. Famílias encaminhadas para atualização cadastral no Cadastro Único	12
C.4. Indivíduos encaminhados para acesso ao BPC	07
C.5. Famílias encaminhadas para o CREAS	-
C.6. Visitas domiciliares realizadas	20
C.7. Total de auxílios-natalidade concedidos/entregues durante o mês de referência	00
C.8. Total de auxílios-funeral concedidos/entregues durante o mês de referência	03
C.9. Outros benefícios eventuais concedidos/entregues durante o mês de referência	06

Atenção! Nos campos C1 a C9 devem ser contabilizadas todas as famílias/indivíduos, independente de estarem, ou não, em acompanhamento sistemático do PAIF. Considere os benefícios eventuais concedidos e entregues no CRAS, assim como os benefícios eventuais concedidos em outro local, mas que foram entregues aos beneficiários no espaço do CRAS.

Bloco III - Atendimentos coletivos realizados no CRAS

D. Volume dos Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos, no mês de referência	Quantidade
D.1. Famílias participando regularmente de grupos no âmbito do PAIF	-
D.2. Crianças de 0 a 6 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos (3-6)	25
D.3. Crianças/adolescentes de 7 a 14 anos em Serv. de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	45
D.4. Adolescentes de 15 a 17 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos	18
D.8. Adultos entre 18 e 59 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	30
D.5. Idosos em Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos para idosos	90
D.6. Pessoas que participaram de palestras, oficinas e outras atividades coletivas de caráter não continuado	40
D.7. Pessoas com deficiência, participando dos Serviços de Convivência ou dos grupos do PAIF	10

Atenção! Apesar dos serviços de convivência e fortalecimentos não estarem mais vinculados a faixas etárias, para facilidade de registro, os usuários devem ser contabilizados, de acordo com a sua idade, independente de estarem, ou não, no mesmo grupo.

Responsável no CRAS pelas informações: Seleção: (Nome - CPF - Cargo)



C

C

C

C

SNAS

Sistema de Registro Mensal de Atendimentos dos CRAS

A+ A- A Contraste Ir para Conteúdo

Tipo de Unidade: Relatórios Carregar Arquivo XML Exportar Arquivo CSV Período CRAS CRAS Sair

FORMULÁRIO DE REGISTRO MENSAL DE ATENDIMENTOS DO CRAS - Julho/2022

Mês e Ano de Referência: Julho/2022	
Nome da Unidade: CRAS ANNA DULCE VIEIRA DE CARVALHO	ID_CRAS: 28030002387
Endereço: RUA FRANCISCO SEVERO 454 - Centro	
Município: ITABAIANINHA	UF: SE

Bloco I - Famílias em acompanhamento pelo PAIF

A. Volume de famílias em acompanhamento pelo PAIF	Quantidade
A.1. Total de famílias em acompanhamento pelo PAIF	60
A.2. Novas famílias inseridas no acompanhamento do PAIF durante o mês de referência	04
B. Perfil das novas famílias inseridas em acompanhamento no PAIF, no mês de referência	Total
B.1. Famílias em situação de extrema pobreza	—
B.2. Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família	04
B.3. Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família, em descumprimento de condicionalidades	—
B.4. Famílias com membros beneficiários do BPC	—
B.5. Famílias com crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil	—
B.6. Famílias com crianças ou adolescentes em Serviço de Acolhimento	—

Atenção! Os itens B1 a B6 identificam apenas alguns perfis de famílias. É normal que algumas famílias contadas no item A2 não se enquadrem em nenhuma das condições acima, enquanto outras podem se enquadrar simultaneamente em mais de uma condição. Portanto, a soma de B1 a B6 não terá, necessariamente, o mesmo valor relatado em A2.

Bloco II - Atendimentos particularizados realizados no CRAS

C. C. Volume de atendimentos particularizados realizados no CRAS no mês de referência	Quantidade
C.1. Total de atendimentos particularizados realizados, no mês	328
C.2. Famílias encaminhadas para inclusão no Cadastro Único	03
C.3. Famílias encaminhadas para atualização cadastral no Cadastro Único	07
C.4. Indivíduos encaminhados para acesso ao BPC	08
C.5. Famílias encaminhadas para o CREAS	—
C.6. Visitas domiciliares realizadas	05
C.7. Total de auxílios-natalidade concedidos/entregues durante o mês de referência	00
C.8. Total de auxílios-funeral concedidos/entregues durante o mês de referência	02
C.9. Outros benefícios eventuais concedidos/entregues durante o mês de referência	03

Atenção! Nos campos C1 a C9 devem ser contabilizadas todas as famílias/indivíduos, independente de estarem, ou não, em acompanhamento sistemático do PAIF. Considere os benefícios eventuais concedidos e entregues no CRAS, assim como os benefícios eventuais concedidos em outro local, mas que foram entregues aos beneficiários no espaço do CRAS.

Bloco III - Atendimentos coletivos realizados no CRAS

D. Volume dos Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos, no mês de referência	Quantidade
D.1. Famílias participando regularmente de grupos no âmbito do PAIF	24
D.2. Crianças de 0 a 6 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos 3-6 anos	26
D.3. Crianças/adolescentes de 7 a 14 anos em Serv. de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	48
D.4. Adolescentes de 15 a 17 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos	15
D.8. Adultos entre 18 e 59 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	26
D.5. Idosos em Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos para idosos	86
D.6. Pessoas que participaram de palestras, oficinas e outras atividades coletivas de caráter não continuado	45
D.7. Pessoas com deficiência, participando dos Serviços de Convivência ou dos grupos do PAIF	10

Atenção! Apesar dos serviços de convivência e fortalecimentos não estarem mais vinculados a faixas etárias, para facilidade de registro, os usuários devem ser contabilizados, de acordo com a sua idade, independente de estarem, ou não, no mesmo grupo.



Handwritten notes at the top right, including a date and possibly a name.

Handwritten text at the top center, possibly a title or subject.

Handwritten notes at the top left.

Main body of handwritten text in the upper middle section.

Handwritten notes on the left side, middle section.

Main body of handwritten text in the middle section.

Large section of handwritten text at the bottom of the page, including a signature and date.

Nome da Unidade: Par Anna Dulce Vieira Nº da Unidade: | | | | | | | | | | | | | | | |

Endereço: _____

Município: Itaboraí/RJ UF: _____**Bloco 1 - Famílias em acompanhamento pelo PAIF**

A. Volume de famílias em acompanhamento pelo PAIF	Total
A.1. Total de famílias em acompanhamento pelo PAIF	62
A.2. Novas famílias inseridas no acompanhamento do PAIF durante o mês de referência	02
B. Perfil das novas famílias inseridas em acompanhamento no PAIF no mês de referência	Total
B.1. Famílias em situação de extrema pobreza	02
B.2. Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família	02
B.3. Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família em descumprimento de condicionalidades	00
B.4. Famílias com membros beneficiários do BPC	00
B.5. Famílias com crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil	00
B.6. Famílias com crianças ou adolescentes em Serviço de Acolhimento	00

Atenção! Os itens B1 a B6 identificam apenas alguns perfis de famílias. É normal que algumas famílias contadas no item A2 não se enquadrem em nenhuma das condições acima, enquanto outras podem se enquadrar simultaneamente em mais de uma condição. Portanto, a soma de B1 a B6 não terá, necessariamente, o mesmo valor relatado em A2.

Bloco 2 - atendimentos particularizados realizados no CRAS

C. Volume de atendimentos particularizados realizados no CRAS no mês de referência	Quantidade
C.1. Total de atendimentos particularizados realizados no mês de referência	346
C.2. Famílias encaminhadas para inclusão no Cadastro Único	04
C.3. Famílias encaminhadas para atualização cadastral no Cadastro Único	06
C.4. Indivíduos encaminhados para acesso ao BPC	22
C.5. Famílias encaminhadas para o CREAS	-
C.6. Visitas domiciliares realizadas	26
C.7. Total de auxílios-natalidade concedidos/entregues durante o mês de referência	00
C.8. Total de auxílios-funeral concedidos/entregues durante o mês de referência	02
C.9. Outros benefícios eventuais concedidos/entregues durante o mês de referência	00

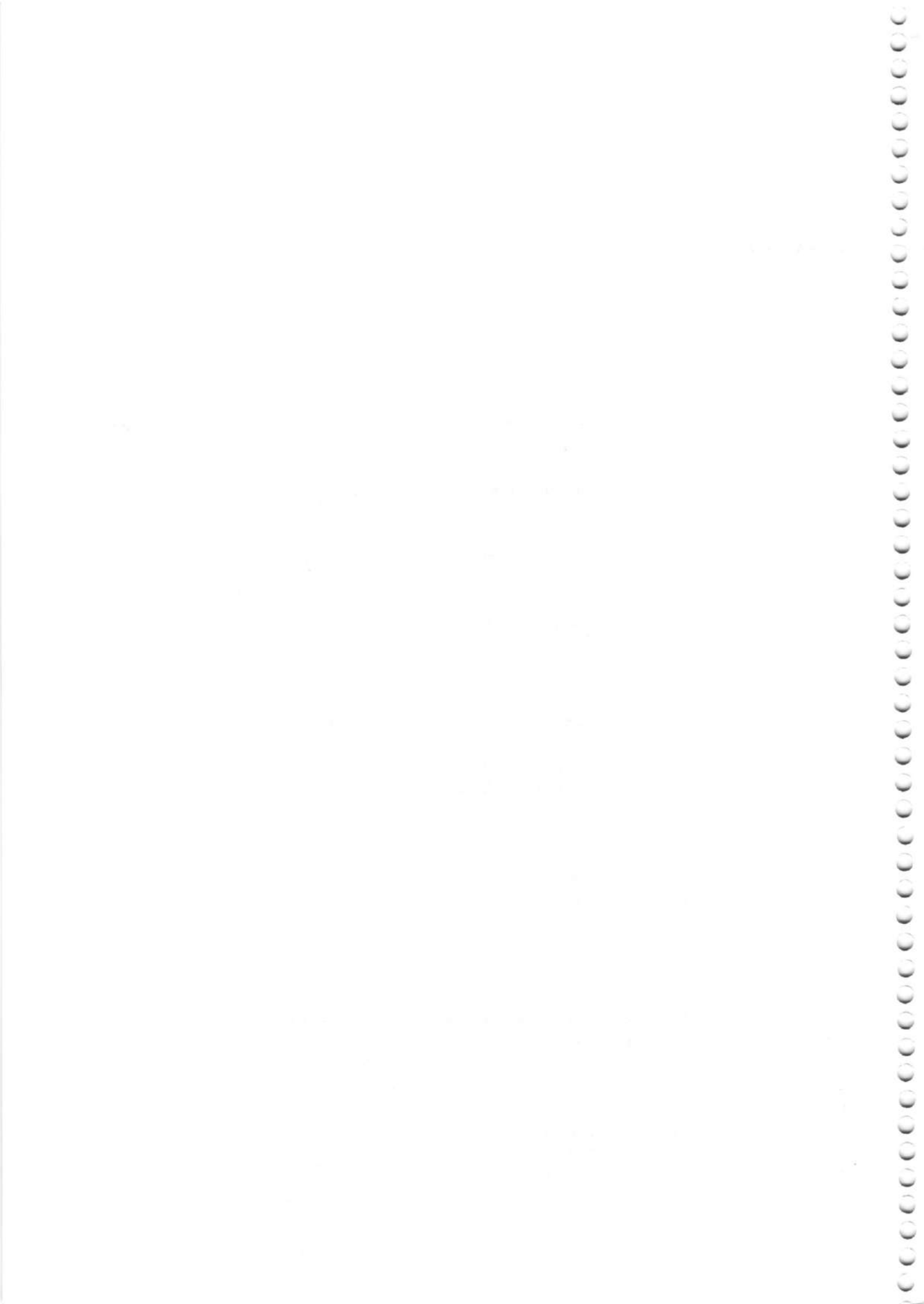
Atenção! Nos campos C1 a C6 devem ser contabilizadas todas as famílias/indivíduos, independente de estarem, ou não, em acompanhamento sistemático do PAIF. Nos campos C7, C8 e C9, considere os auxílios e os benefícios eventuais concedidos e /ou entregues no CRAS. Caso o CRAS não conceda nem entregue auxílios ou benefícios-eventuais marque 0 (zero) nos respectivos campos.

Bloco 3 - Atendimentos coletivos realizados no CRAS

D. Volume de atendimentos coletivos realizados no CRAS durante o mês de referência	Quantidade
D.1. Famílias participando regularmente de grupos no âmbito do PAIF	36
D.2. Crianças de 0 a 6 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	32
D.3. Crianças/adolescentes de 7 a 14 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	59
D.4. Adolescentes de 15 a 17 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	14
D.8. Adultos entre 18 e 59 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	32
D.5. Idosos em Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para idosos	84
D.6. Pessoas que participaram de palestras, oficinas e outras atividades coletivas de caráter não continuado	61
D.7. Pessoas com deficiência, participando dos Serviços de Convivência ou dos grupos do PAIF	10

* Apesar dos serviços de convivência não estarem mais vinculados a faixas etárias, para facilidade de registro, os usuários devem ser contabilizados de acordo com a sua idade, independente de estarem, ou não, no mesmo grupo.

Nome e cargo da pessoa responsável no CRAS pelas informações:



SNAS

Sistema de Registro Mensal de Atendimentos dos CRAS

A+ A- A Contraste Ir para Conteúdo

[Tipo de Unidade](#)
[Relatórios](#)
[Carregar Arquivo XML](#)
[Exportar Arquivo CSV](#)
[Período CRAS](#)
[CRAS](#)
[Sair](#)

FORMULÁRIO DE REGISTRO MENSAL DE ATENDIMENTOS DO CRAS - DEZEMBRO/2022

Mês e Ano de Referência: DEZEMBRO/2022	
Nome da Unidade: CRAS ANNA DULCE VIEIRA DE CARVALHO	ID_CRAS: 28030002387
Endereço: RUA FRANCISCO SEVERO 454 - Centro	
Município: ITABAIANINHA	UF: SE

Bloco I - Famílias em acompanhamento pelo PAIF

A. Volume de famílias em acompanhamento pelo PAIF	Quantidade
A.1. Total de famílias em acompanhamento pelo PAIF	71
A.2. Novas famílias inseridas no acompanhamento do PAIF durante o mês de referência	3
B. Perfil das novas famílias inseridas em acompanhamento no PAIF, no mês de referência	Total
B.1. Famílias em situação de extrema pobreza	3
B.2. Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família	2
B.3. Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família, em descumprimento de condicionalidades	0
B.4. Famílias com membros beneficiários do BPC	1
B.5. Famílias com crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil	0
B.6. Famílias com crianças ou adolescentes em Serviço de Acolhimento	0

Atenção! Os itens B1 a B6 identificam apenas alguns perfis de famílias. É normal que algumas famílias contadas no item A2 não se enquadrem em nenhuma das condições acima, enquanto outras podem se enquadrar simultaneamente em mais de uma condição. Portanto, a soma de B1 a B6 não terá, necessariamente, o mesmo valor relatado em A2.

Bloco II - Atendimentos particularizados realizados no CRAS

C. C. Volume de atendimentos particularizados realizados no CRAS no mês de referência	Quantidade
C.1. Total de atendimentos particularizados realizados, no mês	183
C.2. Famílias encaminhadas para inclusão no Cadastro Único	3
C.3. Famílias encaminhadas para atualização cadastral no Cadastro Único	2
C.4. Indivíduos encaminhados para acesso ao BPC	2
C.5. Famílias encaminhadas para o CREAS	17
C.6. Visitas domiciliares realizadas	0
C.7. Total de auxílios-natalidade concedidos/entregues durante o mês de referência	10
C.8. Total de auxílios-funeral concedidos/entregues durante o mês de referência	3
C.9. Outros benefícios eventuais concedidos/entregues durante o mês de referência	4

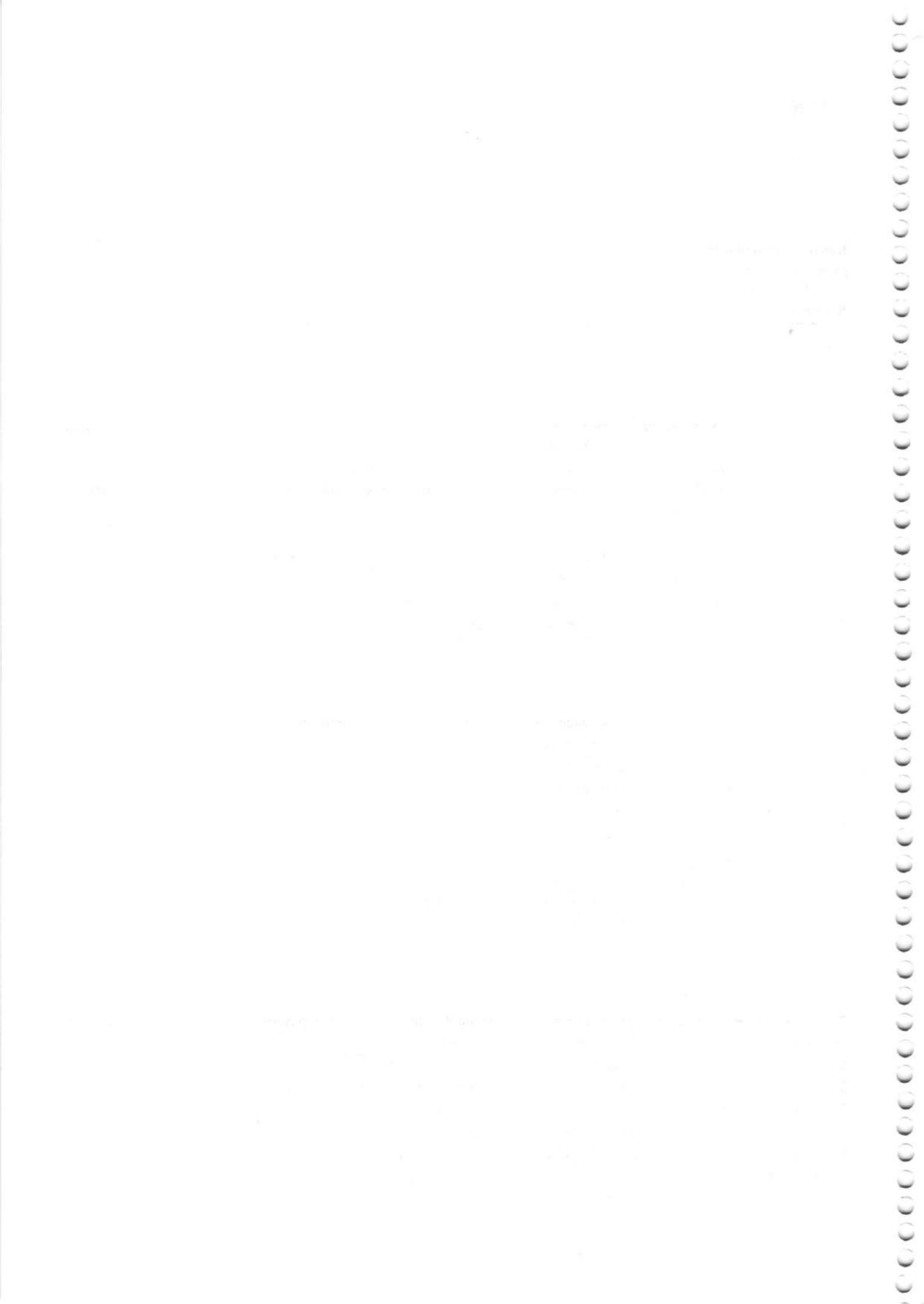
Atenção! Nos campos C1 a C9 devem ser contabilizadas todas as famílias/indivíduos, independente de estarem, ou não, em acompanhamento sistemático do PAIF. Considere os benefícios eventuais concedidos e entregues no CRAS, assim como os benefícios eventuais concedidos em outro local, mas que foram entregues aos beneficiários no espaço do CRAS.

Bloco III - Atendimentos coletivos realizados no CRAS

D. Volume dos Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos, no mês de referência	Quantidade
D.1. Famílias participando regularmente de grupos no âmbito do PAIF	0
D.2. Crianças de 0 a 6 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos	25
D.3. Crianças/adolescentes de 7 a 14 anos em Serv. de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	45
D.4. Adolescentes de 15 a 17 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos	16
D.8. Adultos entre 18 e 59 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	25
D.5. Idosos em Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos para idosos	85
D.6. Pessoas que participaram de palestras, oficinas e outras atividades coletivas de caráter não continuado	7
D.7. Pessoas com deficiência, participando dos Serviços de Convivência ou dos grupos do PAIF	8

Atenção! Apesar dos serviços de convivência e fortalecimentos não estarem mais vinculados a faixas etárias, para facilidade de registro, os usuários devem ser contabilizados, de acordo com a sua idade, independente de estarem, ou não, no mesmo grupo.

Responsável no CRAS pelas informações: Tamyres Santos - 03386378501 - COORDENADOR(A)/DIRIGENTE



SNAS

Sistema de Registro Mensal de Atendimentos dos CRAS

A+ A- A Contraste Ir para Conteúdo

[Tipo de Unidade](#)
[Relatórios](#)
[Carregar Arquivo XML](#)
[Exportar Arquivo CSV](#)
[Período CRAS](#)
[CRAS](#)
[Sair](#)

FORMULÁRIO DE REGISTRO MENSAL DE ATENDIMENTOS DO CRAS - NOVEMBRO/2022

Mês e Ano de Referência: NOVEMBRO/2022	
Nome da Unidade: CRAS ANNA DULCE VIEIRA DE CARVALHO	ID_CRAS: 28030002387
Endereço: RUA FRANCISCO SEVERO 454 - Centro	
Município: ITABAIANINHA	UF: SE

Bloco I - Famílias em acompanhamento pelo PAIF

A. Volume de famílias em acompanhamento pelo PAIF	Quantidade
A.1. Total de famílias em acompanhamento pelo PAIF	69
A.2. Novas famílias inseridas no acompanhamento do PAIF durante o mês de referência	3
B. Perfil das novas famílias inseridas em acompanhamento no PAIF, no mês de referência	Total
B.1. Famílias em situação de extrema pobreza	3
B.2. Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família	3
B.3. Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família, em descumprimento de condicionalidades	0
B.4. Famílias com membros beneficiários do BPC	0
B.5. Famílias com crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil	0
B.6. Famílias com crianças ou adolescentes em Serviço de Acolhimento	1

Atenção! Os itens B1 a B6 identificam apenas alguns perfis de famílias. É normal que algumas famílias contadas no item A2 não se enquadrem em nenhuma das condições acima, enquanto outras podem se enquadrar simultaneamente em mais de uma condição. Portanto, a soma de B1 a B6 não terá, necessariamente, o mesmo valor relatado em A2.

Bloco II - Atendimentos particularizados realizados no CRAS

C. C. Volume de atendimentos particularizados realizados no CRAS no mês de referência	Quantidade
C.1. Total de atendimentos particularizados realizados, no mês	316
C.2. Famílias encaminhadas para inclusão no Cadastro Único	5
C.3. Famílias encaminhadas para atualização cadastral no Cadastro Único	13
C.4. Indivíduos encaminhados para acesso ao BPC	12
C.5. Famílias encaminhadas para o CREAS	1
C.6. Visitas domiciliares realizadas	15
C.7. Total de auxílios-natalidade concedidos/entregues durante o mês de referência	15
C.8. Total de auxílios-funeral concedidos/entregues durante o mês de referência	0
C.9. Outros benefícios eventuais concedidos/entregues durante o mês de referência	11

Atenção! Nos campos C1 a C9 devem ser contabilizadas todas as famílias/indivíduos, independente de estarem, ou não, em acompanhamento sistemático do PAIF. Considere os benefícios eventuais concedidos e entregues no CRAS, assim como os benefícios eventuais concedidos em outro local, mas que foram entregues aos beneficiários no espaço do CRAS.

Bloco III - Atendimentos coletivos realizados no CRAS

D. Volume dos Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos, no mês de referência	Quantidade
D.1. Famílias participando regularmente de grupos no âmbito do PAIF	0
D.2. Crianças de 0 a 6 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos	25
D.3. Crianças/ adolescentes de 7 a 14 anos em Serv. de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	45
D.4. Adolescentes de 15 a 17 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos	16
D.8. Adultos entre 18 e 59 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	25
D.5. Idosos em Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos para idosos	85
D.6. Pessoas que participaram de palestras, oficinas e outras atividades coletivas de caráter não continuado	7
D.7. Pessoas com deficiência, participando dos Serviços de Convivência ou dos grupos do PAIF	8

Atenção! Apesar dos serviços de convivência e fortalecimentos não estarem mais vinculados a faixas etárias, para facilidade de registro, os usuários devem ser contabilizados, de acordo com a sua idade, independente de estarem, ou não, no mesmo grupo.

Responsável no CRAS pelas informações: Tamyres Santos - 03386378501 - COORDENADOR(A)/DIRIGENTE

biochem

SNAS

Sistema de Registro Mensal de Atendimentos dos CRAS

A+ A- A Contraste Ir para Conteúdo

[Tipo de Unidade](#)
[Relatórios](#)
[Carregar Arquivo XML](#)
[Exportar Arquivo CSV](#)
[Período CRAS](#)
[CRAS](#)
[Sair](#)

FORMULÁRIO DE REGISTRO MENSAL DE ATENDIMENTOS DO CRAS - SETEMBRO/2022

Mês e Ano de Referência: SETEMBRO/2022	
Nome da Unidade: CRAS ANNA DULCE VIEIRA DE CARVALHO	ID_CRAS: 28030002387
Endereço: RUA FRANCISCO SEVERO 454 - Centro	
Município: ITABAIANINHA	UF: SE

Bloco I - Famílias em acompanhamento pelo PAIF

A. Volume de famílias em acompanhamento pelo PAIF	Quantidade
A.1. Total de famílias em acompanhamento pelo PAIF	66
A.2. Novas famílias inseridas no acompanhamento do PAIF durante o mês de referência	4
B. Perfil das novas famílias inseridas em acompanhamento no PAIF, no mês de referência	Total
B.1. Famílias em situação de extrema pobreza	4
B.2. Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família	4
B.3. Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família, em descumprimento de condicionalidades	0
B.4. Famílias com membros beneficiários do BPC	1
B.5. Famílias com crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil	0
B.6. Famílias com crianças ou adolescentes em Serviço de Acolhimento	0

Atenção! Os itens B1 a B6 identificam apenas alguns perfis de famílias. É normal que algumas famílias contadas no item A2 não se enquadrem em nenhuma das condições acima, enquanto outras podem se enquadrar simultaneamente em mais de uma condição. Portanto, a soma de B1 a B6 não terá, necessariamente, o mesmo valor relatado em A2.

Bloco II - Atendimentos particularizados realizados no CRAS

C. C. Volume de atendimentos particularizados realizados no CRAS no mês de referência	Quantidade
C.1. Total de atendimentos particularizados realizados, no mês	268
C.2. Famílias encaminhadas para inclusão no Cadastro Único	3
C.3. Famílias encaminhadas para atualização cadastral no Cadastro Único	3
C.4. Indivíduos encaminhados para acesso ao BPC	14
C.5. Famílias encaminhadas para o CREAS	0
C.6. Visitas domiciliares realizadas	17
C.7. Total de auxílios-natalidade concedidos/entregues durante o mês de referência	0
C.8. Total de auxílios-funeral concedidos/entregues durante o mês de referência	1
C.9. Outros benefícios eventuais concedidos/entregues durante o mês de referência	11

Atenção! Nos campos C1 a C9 devem ser contabilizadas todas as famílias/indivíduos, independente de estarem, ou não, em acompanhamento sistemático do PAIF. Considere os benefícios eventuais concedidos e entregues no CRAS, assim como os benefícios eventuais concedidos em outro local, mas que foram entregues aos beneficiários no espaço do CRAS.

Bloco III - Atendimentos coletivos realizados no CRAS

D. Volume dos Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos, no mês de referência	Quantidade
D.1. Famílias participando regularmente de grupos no âmbito do PAIF	0
D.2. Crianças de 0 a 6 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos	42
D.3. Crianças/adolescentes de 7 a 14 anos em Serv. de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	65
D.4. Adolescentes de 15 a 17 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos	14
D.8. Adultos entre 18 e 59 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	42
D.5. Idosos em Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos para idosos	86
D.6. Pessoas que participaram de palestras, oficinas e outras atividades coletivas de caráter não continuado	36
D.7. Pessoas com deficiência, participando dos Serviços de Convivência ou dos grupos do PAIF	10

Atenção! Apesar dos serviços de convivência e fortalecimentos não estarem mais vinculados a faixas etárias, para facilidade de registro, os usuários devem ser contabilizados, de acordo com a sua idade, independente de estarem, ou não, no mesmo grupo.

Responsável no CRAS pelas informações: Tamyres Santos - 03386378501 - COORDENADOR(A)/DIRIGENTE

1994-1995

1995-1996

1996-1997

1997-1998

1998-1999

1999-2000

RMA 2022

CRAS

Bloco I - Famílias em acompanhamento pelo PAIF

A. Volume de famílias em acompanhamento pelo PAIF		Total
A.1.	Total de famílias em acompanhamento pelo PAIF	
A.2.	Novas famílias inseridas no acompanhamento do PAIF durante o mês de referência	
B. Perfil das novas famílias inseridas em acompanhamento no PAIF no mês de referência		Total
B.1.	Famílias em situação de extrema pobreza	
B.2.	Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família	
B.3.	Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família em descumprimento de condicionalidades	
B.4.	Famílias com membros beneficiários do BPC	
B.5.	Famílias com crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil	
B.6.	Famílias com crianças ou adolescentes em Serviço de Acolhimento	

Page 3

Page 4

Page 5

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

RELATÓRIO DE GESTÃO ANO 2021
CASA DOS CONSELHOS

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE (CMDCA)

Mês	AÇÃO/ATIVIDADE	QUANTITATIVO
Dezembro	Reuniões ordinárias	1
	Resoluções	1
	Visitas as entidades	0
	Participação em reuniões online	0
	TOTAL	2

ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	QUANTITATIVO
Ofícios enviados	05
Ofícios recebidos	01

PARTICIPAÇÕES EM EVENTOS / CAPACITAÇÕES/ REUNIÕES/OUTROS


CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS
DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE
DE ITABAIANINHA/SE



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA MULHERES (CMDM)

		QUANTITATIVO
Junho e julho	Reuniões ordinárias	02
	Denúncias Recebidas	00
	Resolução aprovada	00
TOTAL		

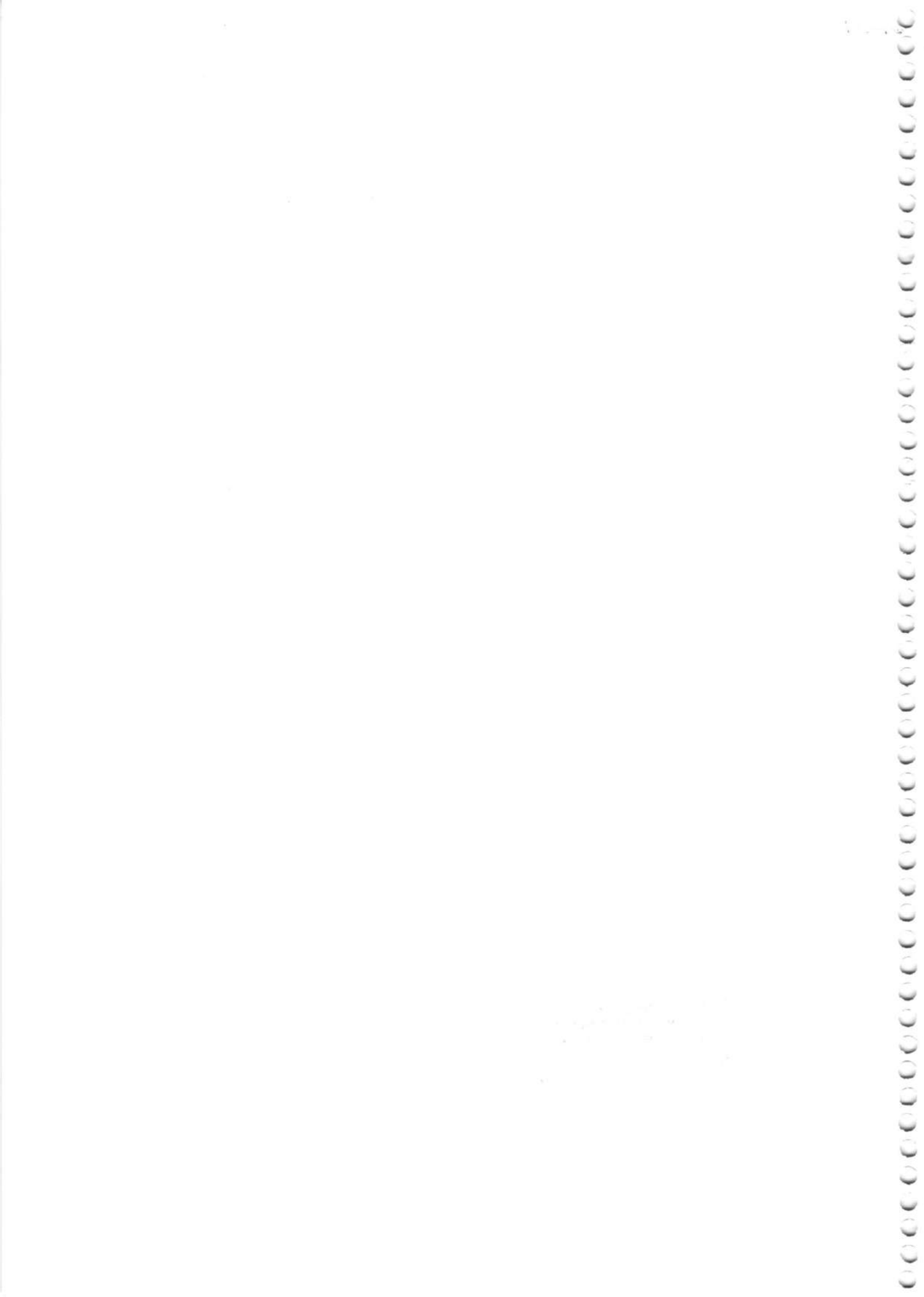
ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	QUANTITATIVO
Ofícios enviados	00
Ofícios recebidos	00

PARTICIPAÇÕES EM EVENTOS / CAPACITAÇÕES/ REUNIÕES/OUTROS

DATA: 03/08/2022

Chefe de Divisão de Conselhos:

Fulviano José dos S. Rodrigues



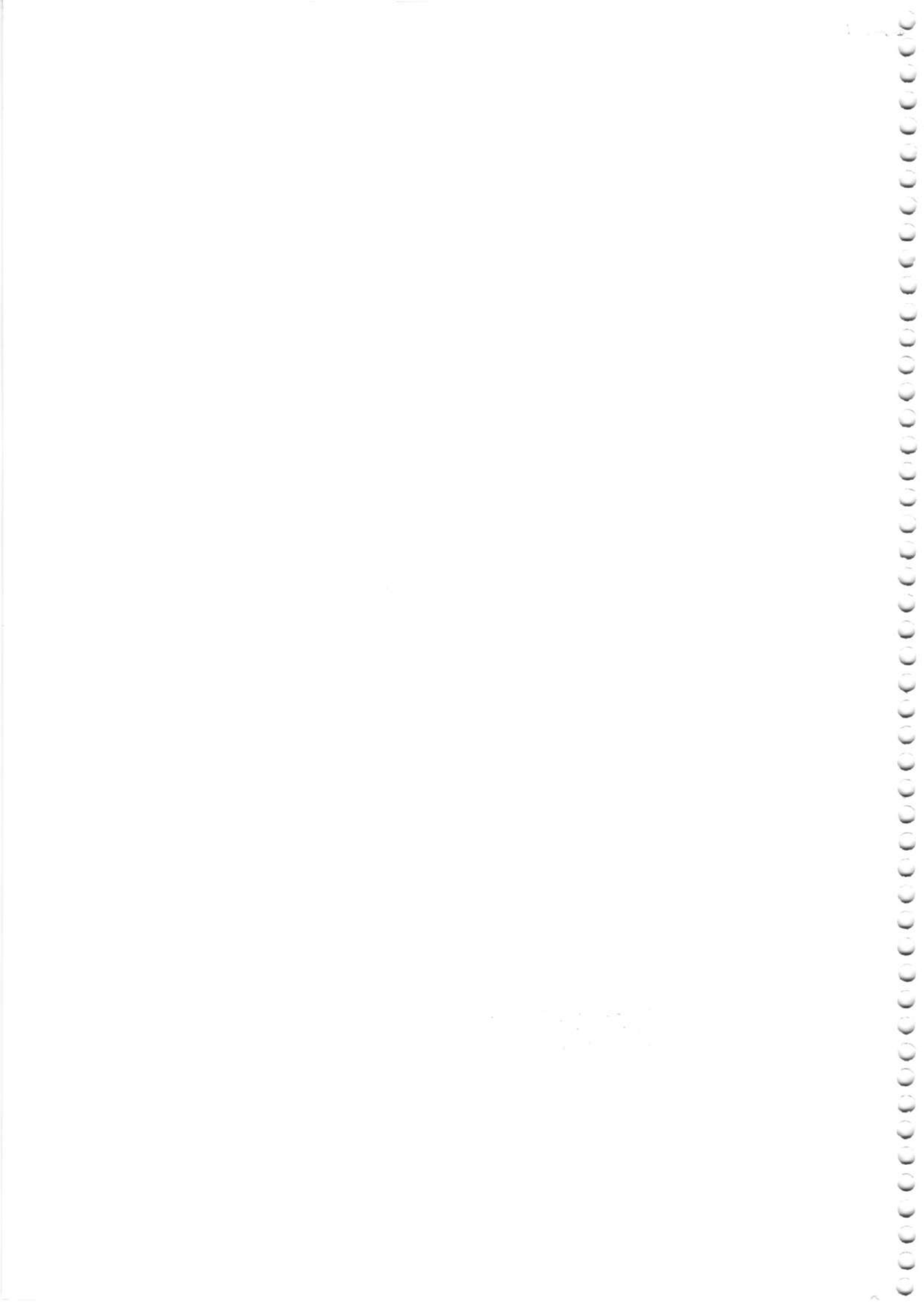
ESTADO DE SERGIPE
 PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO
 CONSELHO MUNICIPAL DA JUVENTUDE (CMJ)

		QUANTITATIVO
Junho e julho	Reuniões ordinárias	00
	TOTAL	00

ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	QUANTITATIVO
Ofícios enviados	00
Ofícios recebidos	00

PARTICIPAÇÕES EM EVENTOS / CAPACITAÇÕES/ REUNIÕES/OUTROS

CASA DOS CONSELHOS "GILBERTO SERAFIM
 LIMA" DE ITABAIANINHA/SE
 CONFERE COM O ORIGINAL DATA ___/___/___
 Nome: [Assinatura]
 CPF: 011.221.925.09 Mat: _____

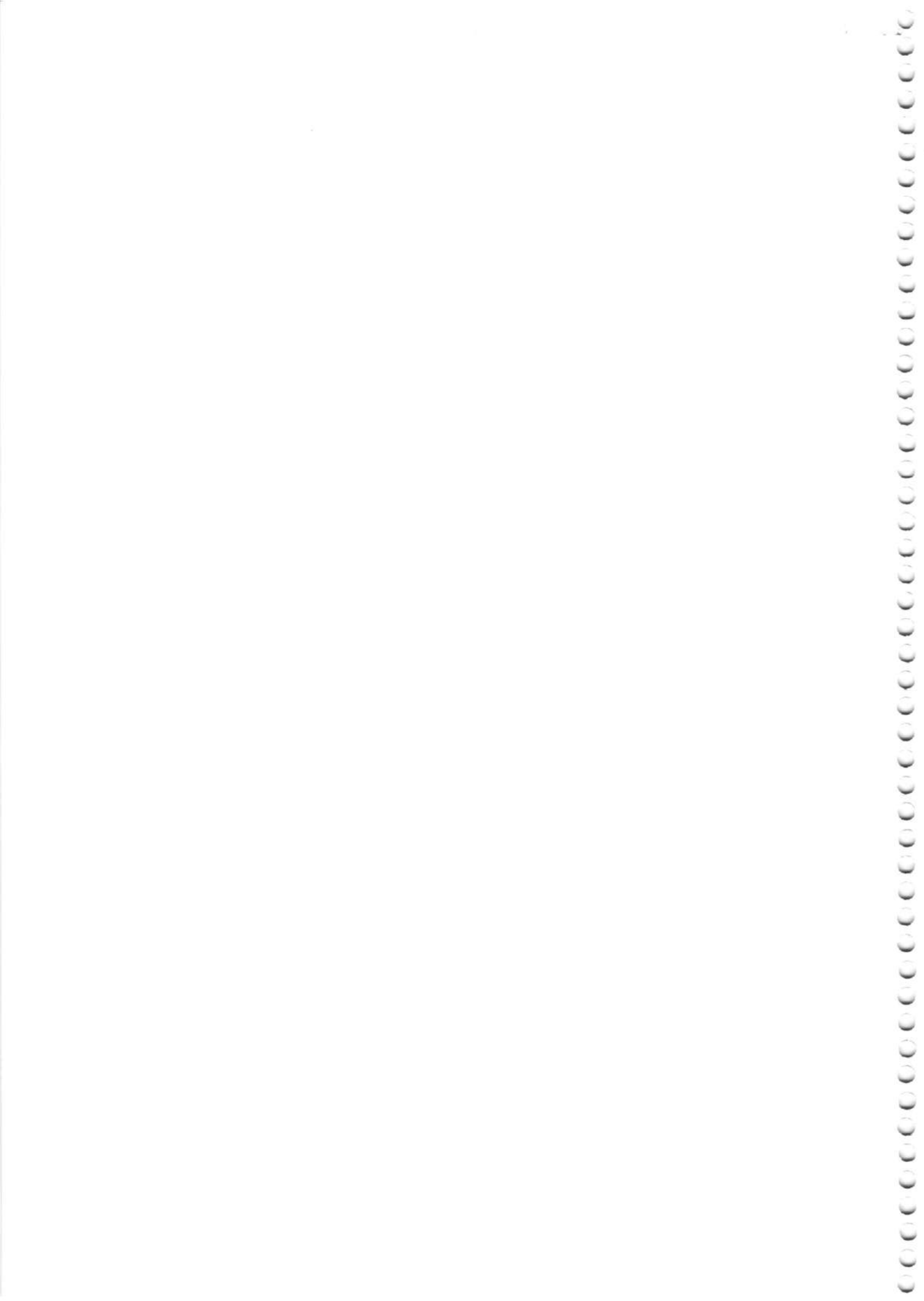


ESTADO DE SERGIPE
 PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO
CONSELHO MUNICIPAL DO IDOSO (CMI)

		QUANTITATIVO
Junho e julho	Reuniões ordinárias	02
	Denúncias Recebidas	02
	Visitas domiciliares	03
	Relatórios emitidos	03
	Encaminhamentos	03
	Relatórios internos	01
	Convocações/atendimentos	02
	Casos arquivados	00
	TOTAL	16

ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	QUANTITATIVO
Ofícios enviados	01
Ofícios recebidos	01

PARTICIPAÇÕES EM EVENTOS / CAPACITAÇÕES/ REUNIÕES/OUTROS



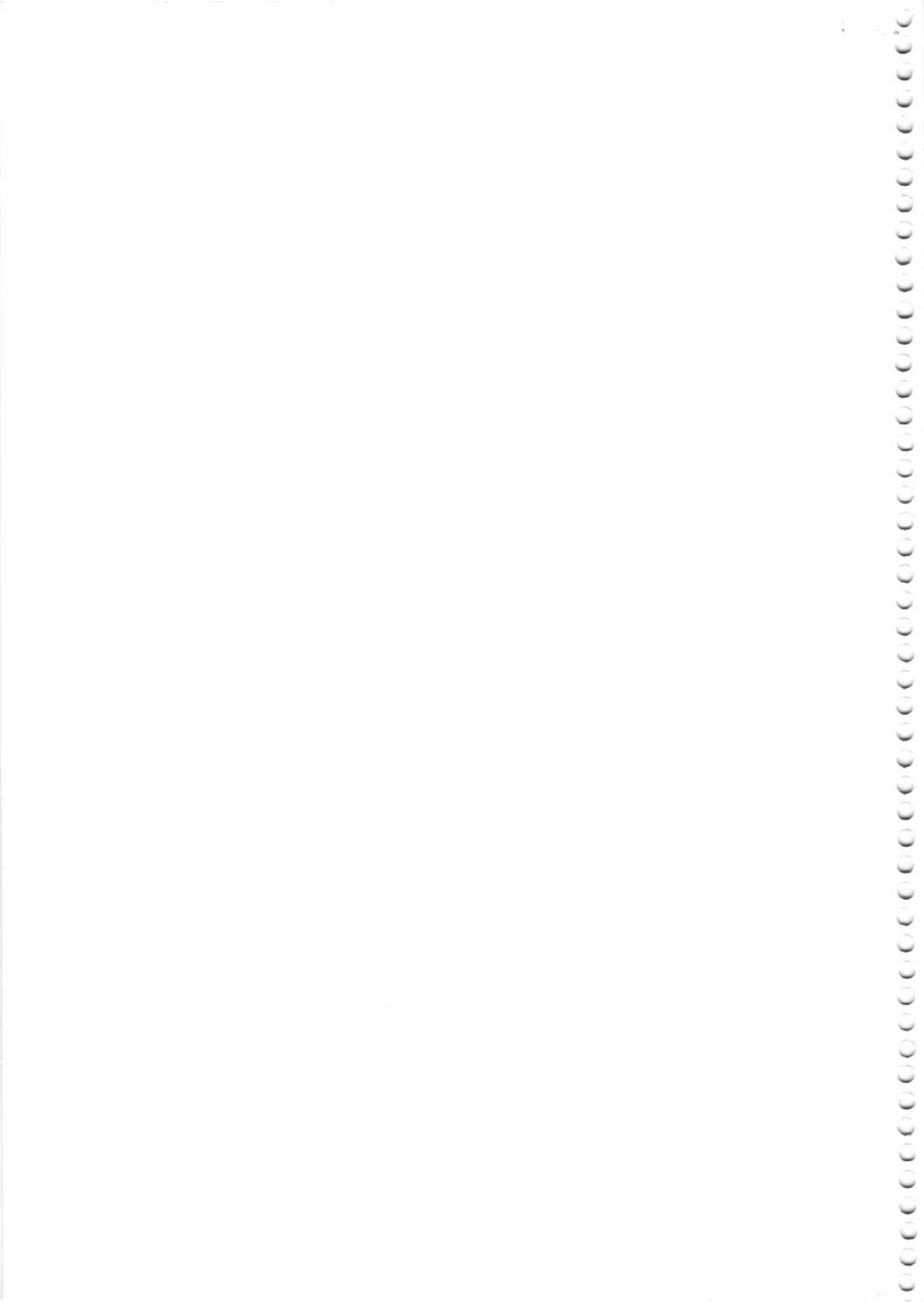
ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (CMAS)

Mês	ACAO/ATIVIDADE	QUANTITATIVO
Junho e julho	Reuniões ordinárias	01
	Resoluções	02
	Visitas as entidades	00
	Inscrição deferidas	00
	TOTAL	02

ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	QUANTITATIVO
Ofícios enviados	02
Ofícios recebidos	01

PARTICIPAÇÕES EM EVENTOS / CAPACITAÇÕES/ REUNIÕES/OUTROS



RELATÓRIO DE GESTÃO ANO 2022
CASA DOS CONSELHOS

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO
ADOLESCENTE (CMDCA)

Mês	AÇÃO/ATIVIDADE	QUANTITATIVO
Junho e julho	Reuniões ordinárias	02
	Resoluções	02
	Visitas as entidades	00
	TOTAL	05

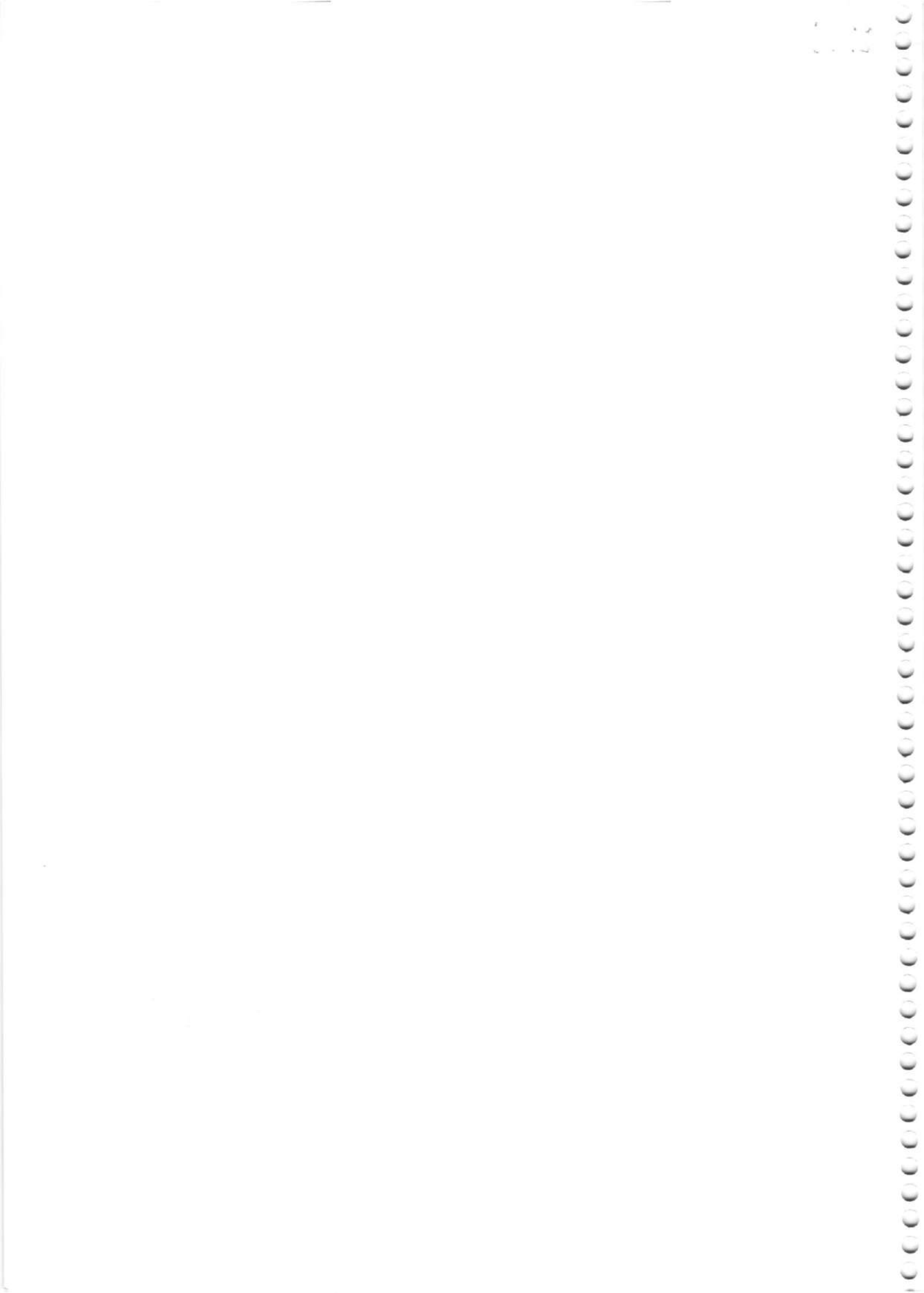
ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	QUANTITATIVO
Ofícios enviados	06
Ofícios recebidos	02

PARTICIPAÇÕES EM EVENTOS / CAPACITAÇÕES/ REUNIÕES/OUTROS









ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO
CONSELHO MUNICIPAL DO IDOSO (CMI)

		QUANTITATIVO
Março	Reuniões ordinárias	02
	Denúncias Recebidas	06
	Visitas domiciliares	12
	Relatórios emitidos	10
	Encaminhamentos	07
	Relatórios internos	12
	Convocações/atendimentos	02
	Casos arquivados	04
TOTAL		55

ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	QUANTITATIVO
Ofícios enviados	07
Ofícios recebidos	01

PARTICIPAÇÕES EM EVENTOS / CAPACITAÇÕES/ REUNIÕES/OUTROS

DATA: 31/03/2022

COORDENADORA: Juliana Pereira dos Santos Rodrigues


CONSELHO MUNICIPAL DO IDOSO
DE ITABAIANINHA/SE



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

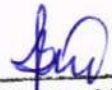
CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (CMAS)

Mês	AÇÃO/ATIVIDADE	QUANTITATIVO
Março	Reuniões ordinárias	0
	Resoluções	0
	Visitas as entidades	01
	Inscrição deferidas	01
	TOTAL	02

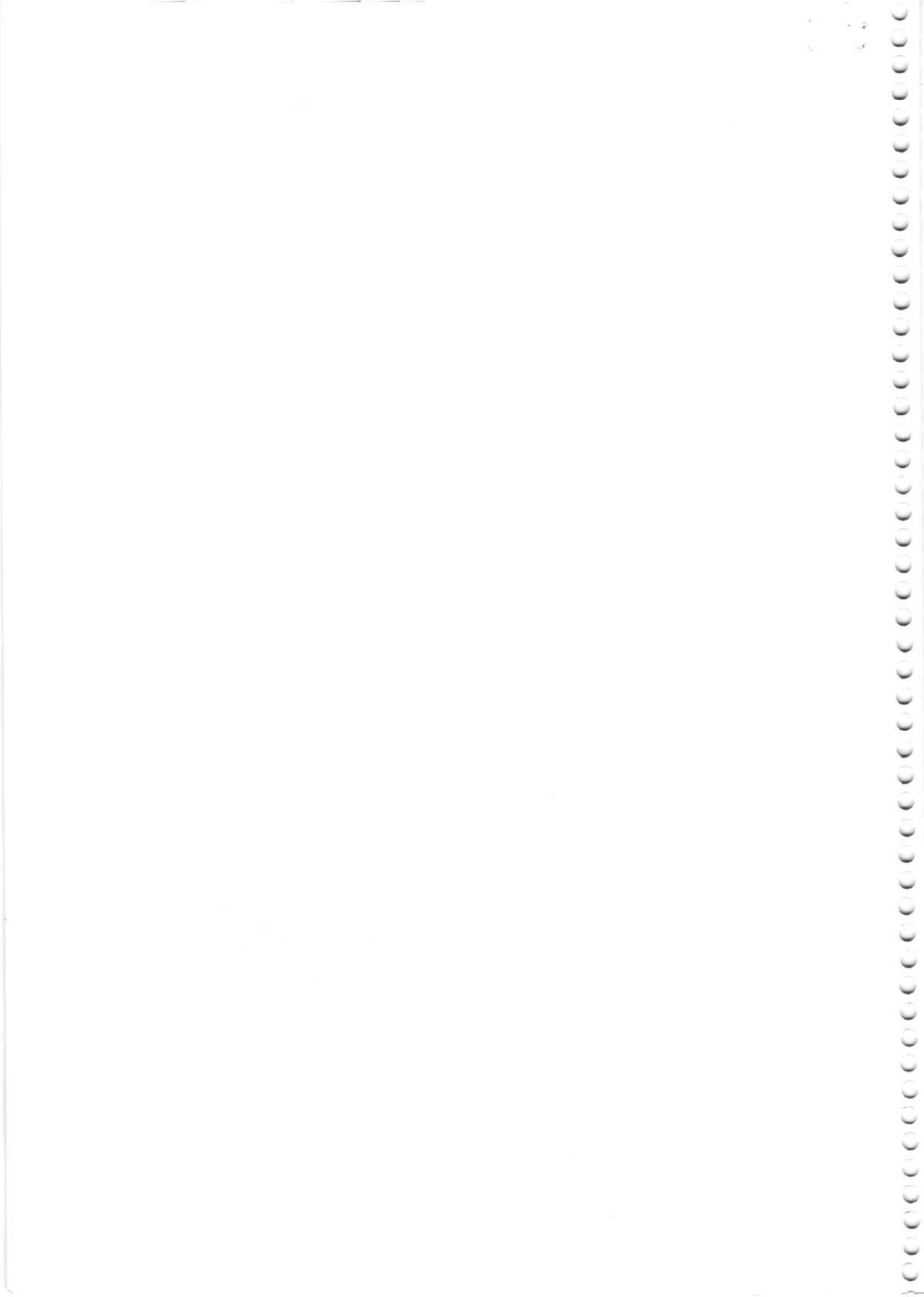
ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	QUANTITATIVO
Ofícios enviados	01
Ofícios recebidos	00

PARTICIPAÇÕES EM EVENTOS / CAPACITAÇÕES/ REUNIÕES/OUTROS

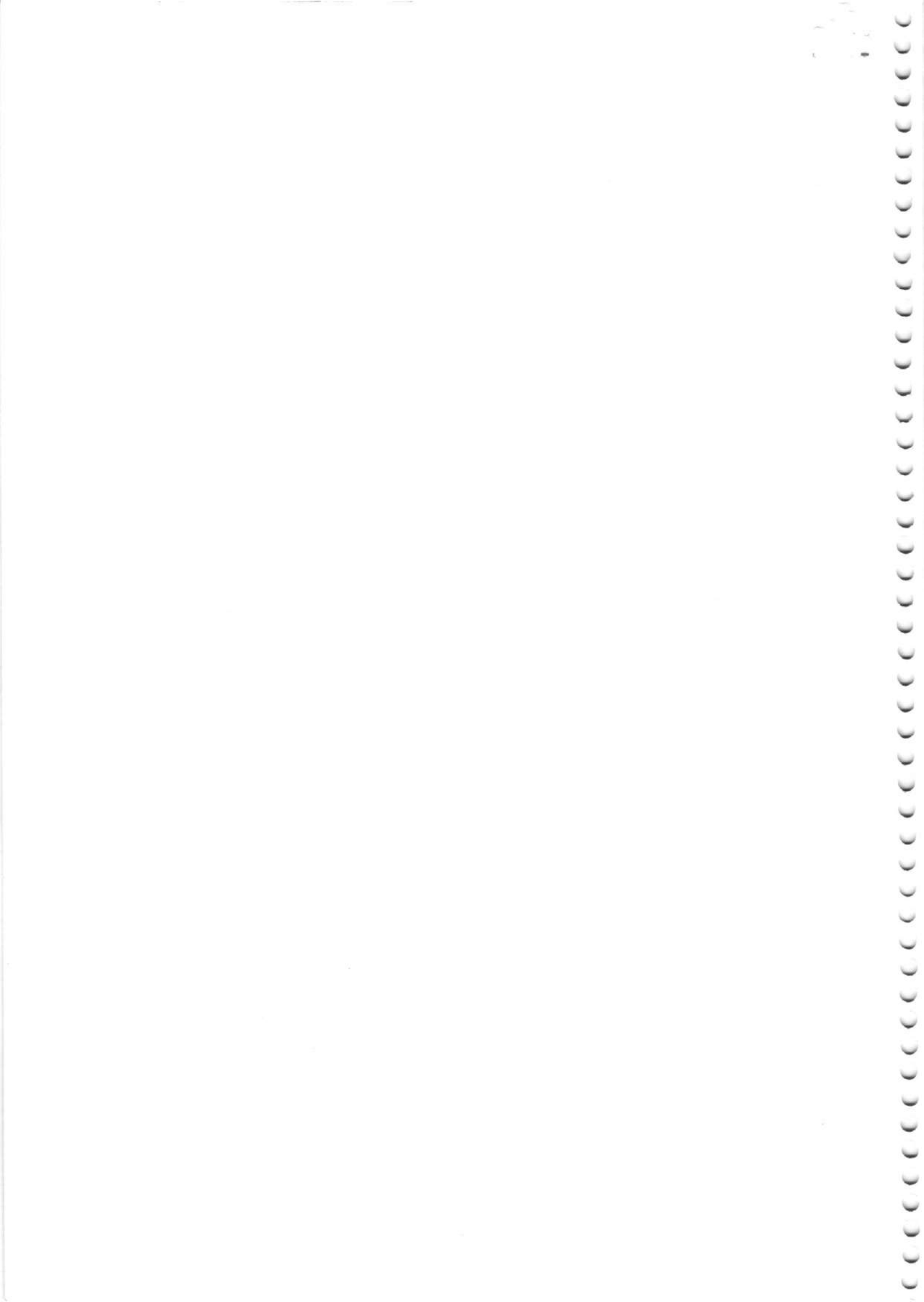
--



CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA
SOCIAL DE ITABAIANINHA/SE







ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

RELATÓRIO DE GESTÃO ANO 2022
CASA DOS CONSELHOS

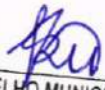
CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO
ADOLESCENTE (CMDCA)

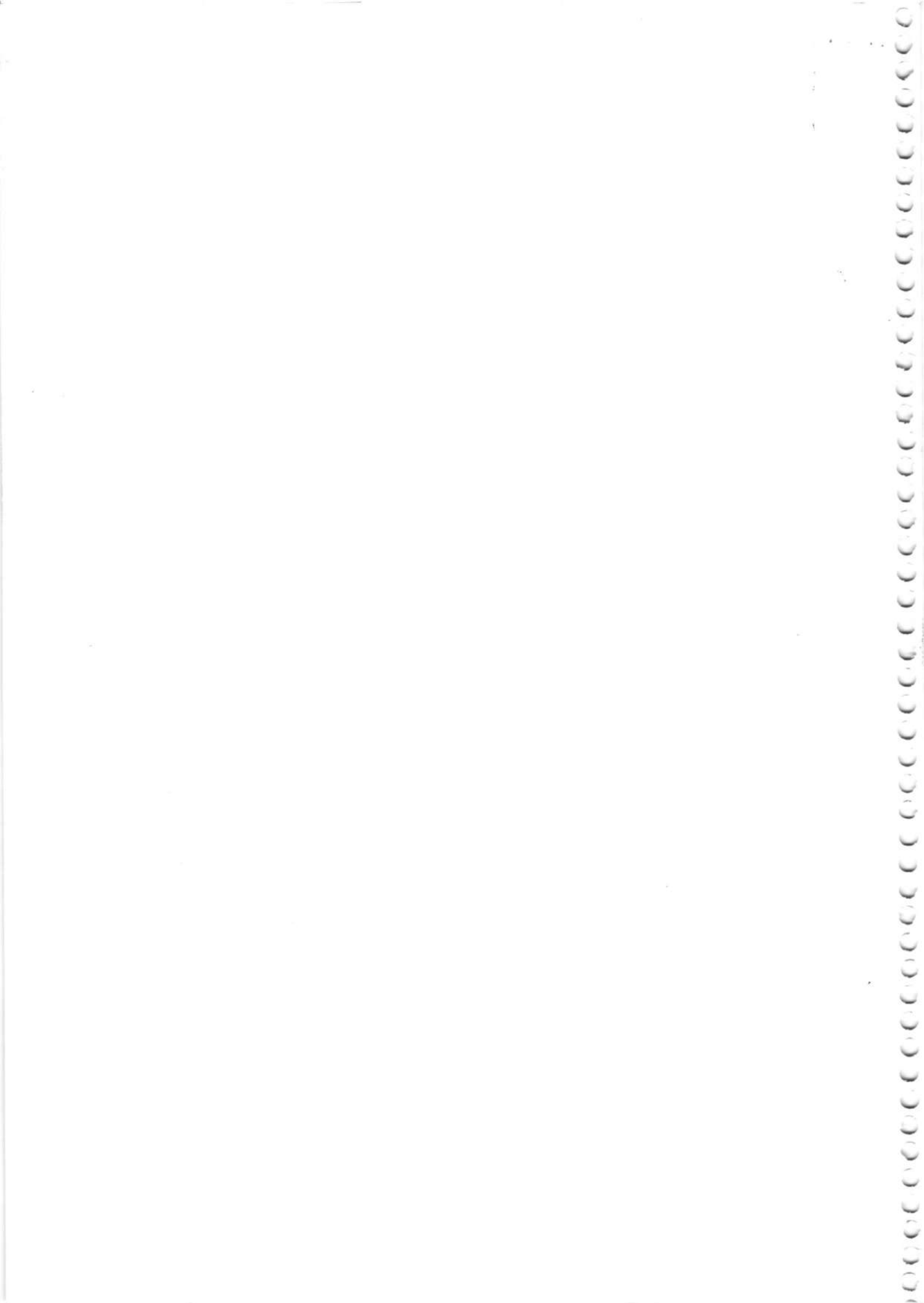
Mês	AÇÃO/ATIVIDADE	QUANTITATIVO
Março	Reuniões ordinárias	01
	Resoluções	03
	Visitas as entidades	0
	TOTAL	04

ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	QUANTITATIVO
Ofícios enviados	01
Ofícios recebidos	0

PARTICIPAÇÕES EM EVENTOS / CAPACITAÇÕES/ REUNIÕES/OUTROS

Capacitação 37º encontro do profissionais do sistema de garantia de direitos na cidade de Aracaju promovido pela factus SE

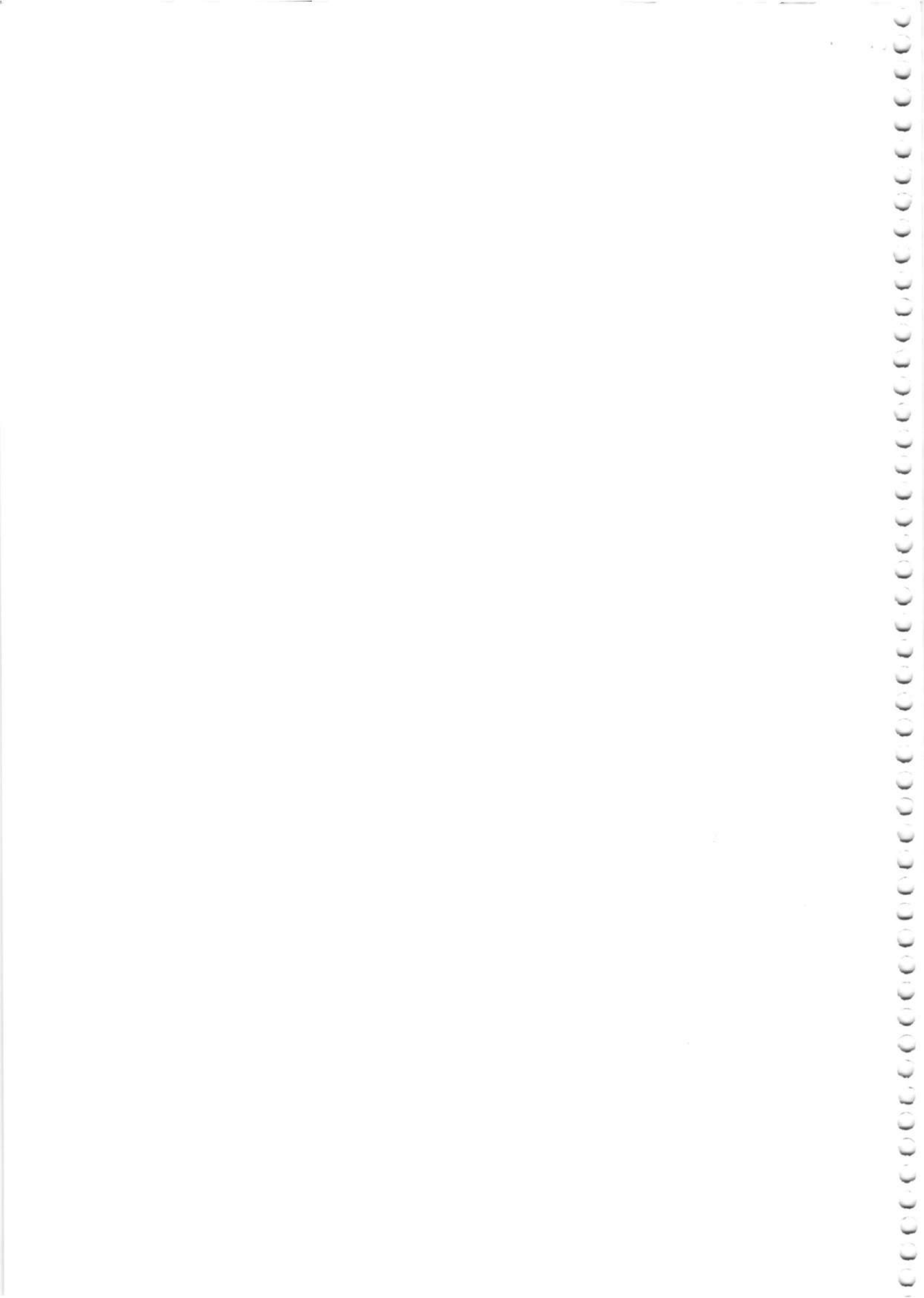

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS
DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE
DE ITABAIANINHA/SE











ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

**CONSELHO MUNICIPAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA MULHERES
(CMPPM)**

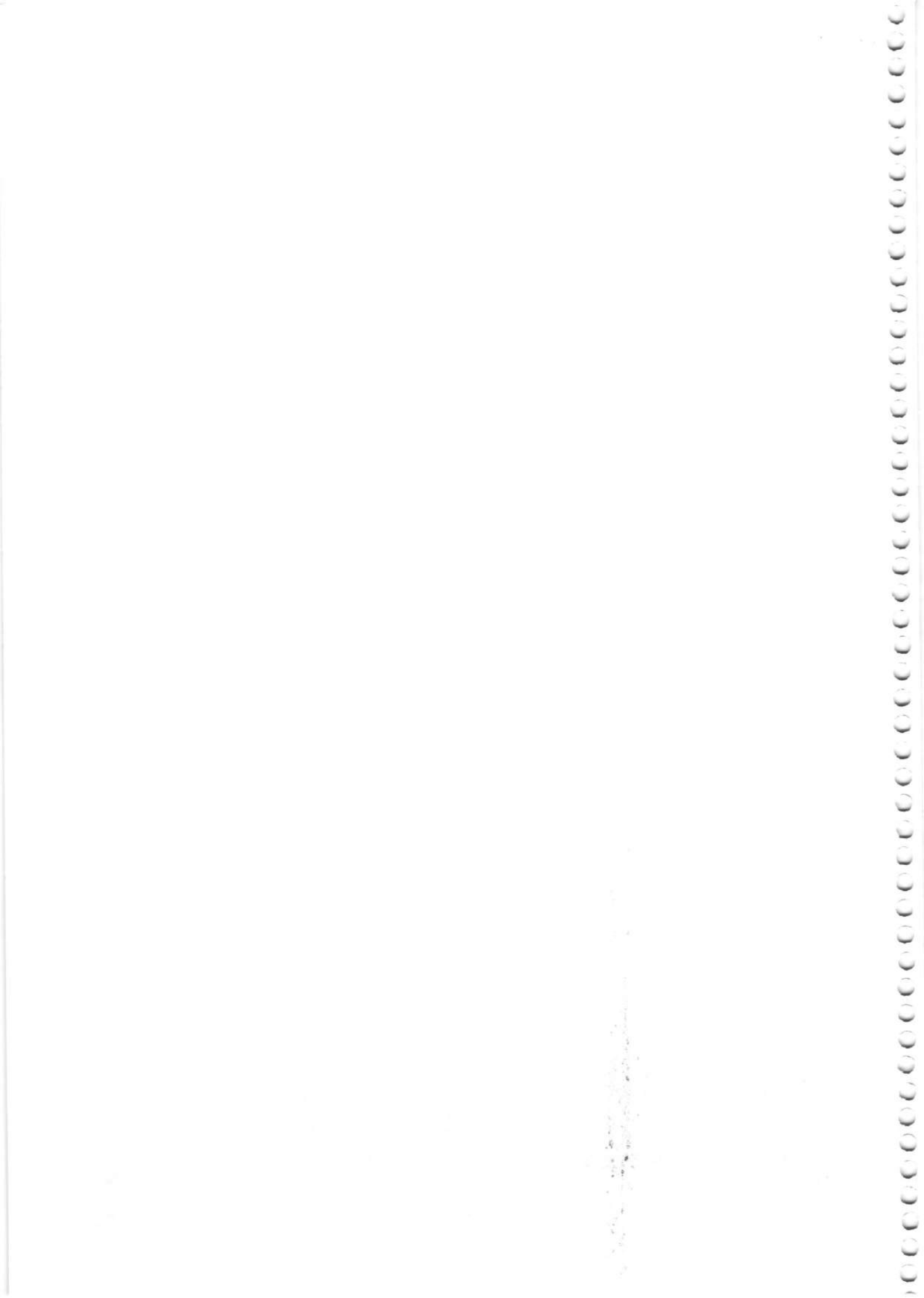
		QUANTITATIVO
Abril	Reuniões ordinárias	01
	Denúncias Recebidas	00
	Relatórios emitidos	00
	Encaminhamentos	
	Relatórios internos	
	Convocações/atendimentos	
	Casos arquivados	
TOTAL		01

ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	QUANTITATIVO
Ofícios enviados	00
Ofícios recebidos	00

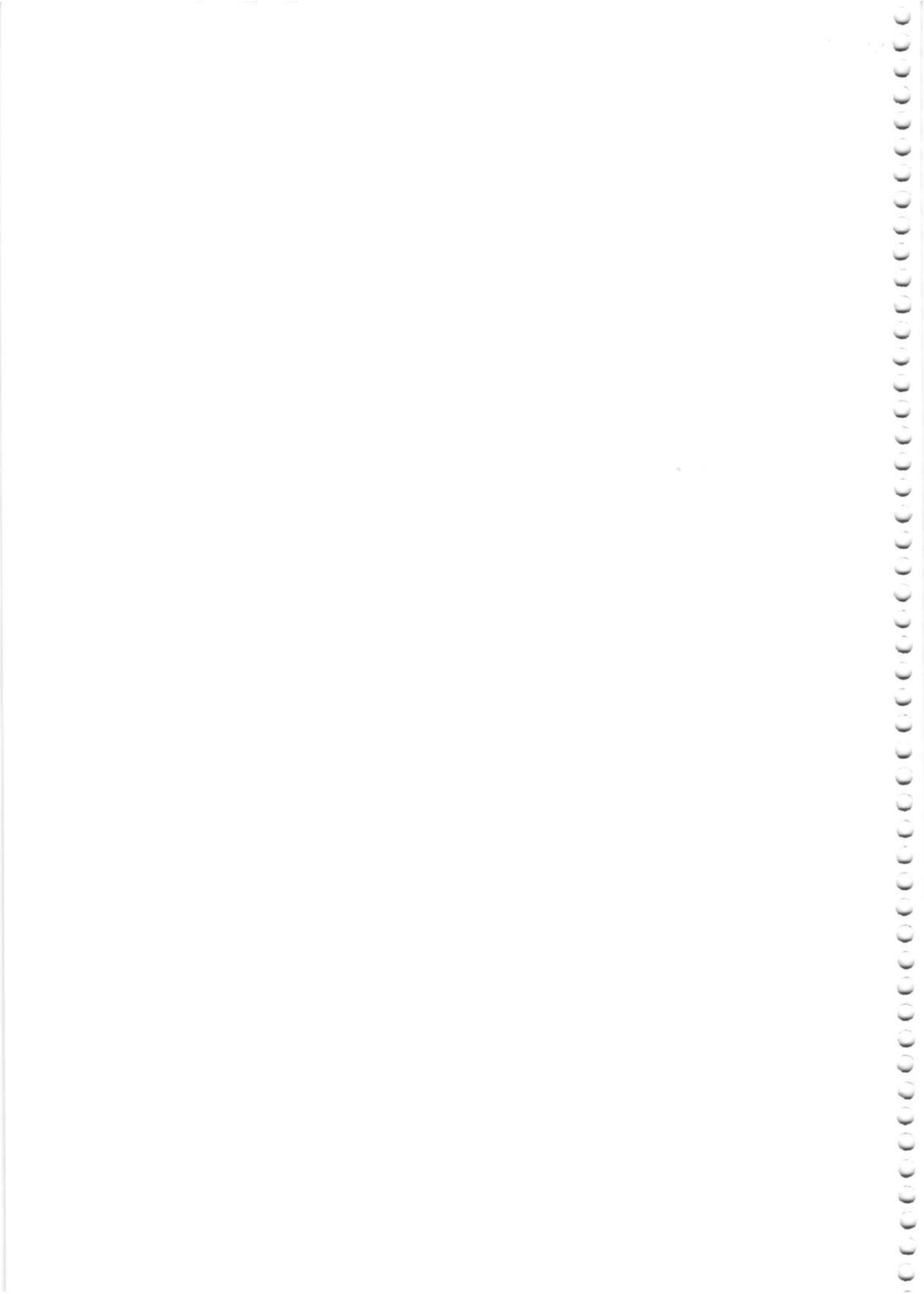
PARTICIPAÇÕES EM EVENTOS / CAPACITAÇÕES/ REUNIÕES/OUTROS

DATA: 29/04/2022

COORDENADORA: Juliane Pereira dos Santos Rodrigues





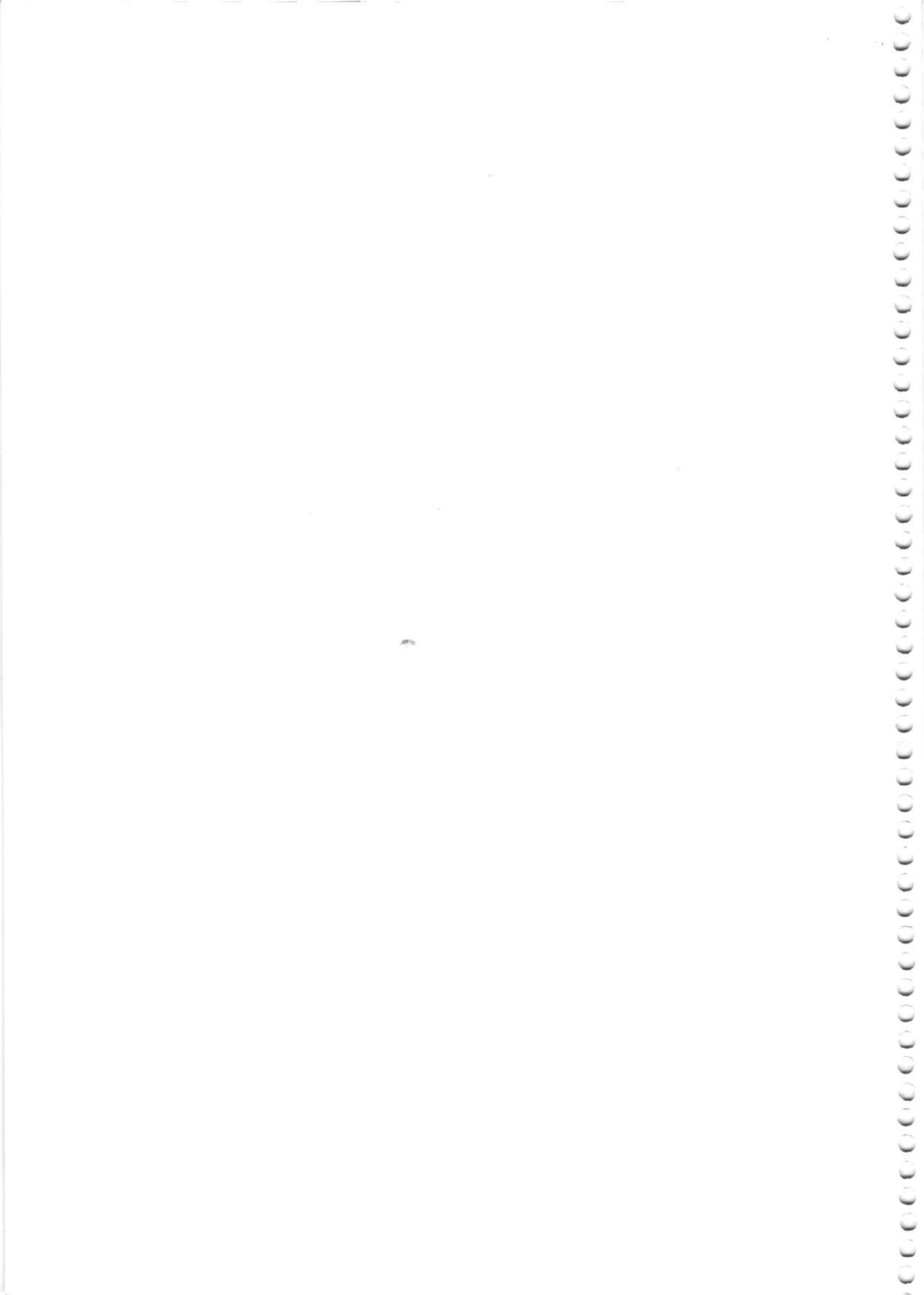


ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO
CONSELHO MUNICIPAL DA JUVENTUDE (CMJ)

		QUANTITATIVO
Abril	Reuniões ordinárias	01
		TOTAL

ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	QUANTITATIVO
Ofícios enviados	00
Ofícios recebidos	00

PARTICIPAÇÕES EM EVENTOS / CAPACITAÇÕES/ REUNIÕES/OUTROS

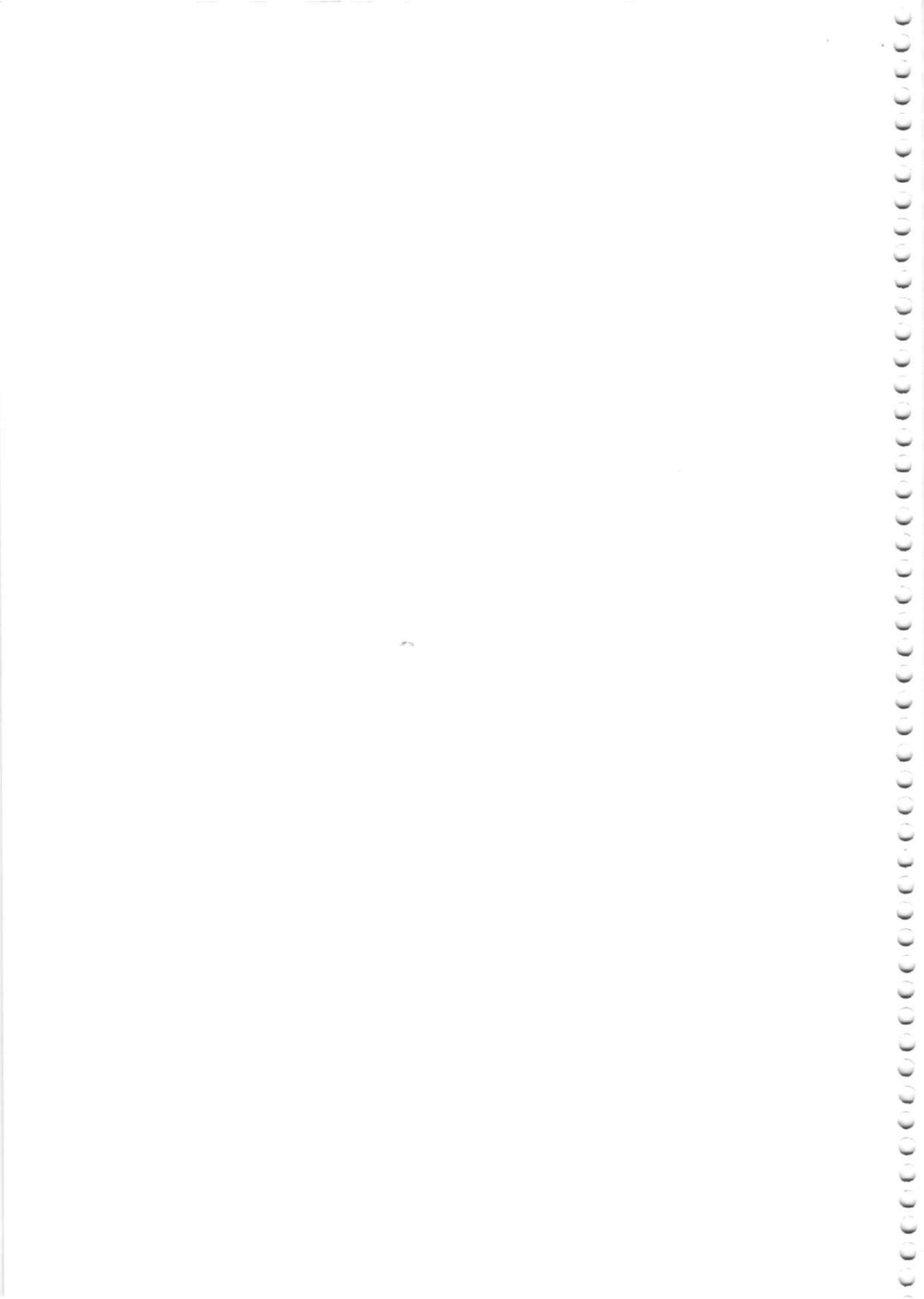


ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO
CONSELHO MUNICIPAL DO IDOSO (CMI)

		QUANTITATIVO
Abril	Reuniões ordinárias	01
	Denúncias Recebidas	03
	Visitas domiciliares	04
	Relatórios emitidos	1
	Encaminhamentos	01
	Relatórios internos	00
	Convocações/atendimentos	03
	Casos arquivados	01
	TOTAL	

ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	QUANTITATIVO
Ofícios enviados	01
Ofícios recebidos	01

PARTICIPAÇÕES EM EVENTOS / CAPACITAÇÕES/ REUNIÕES/OUTROS



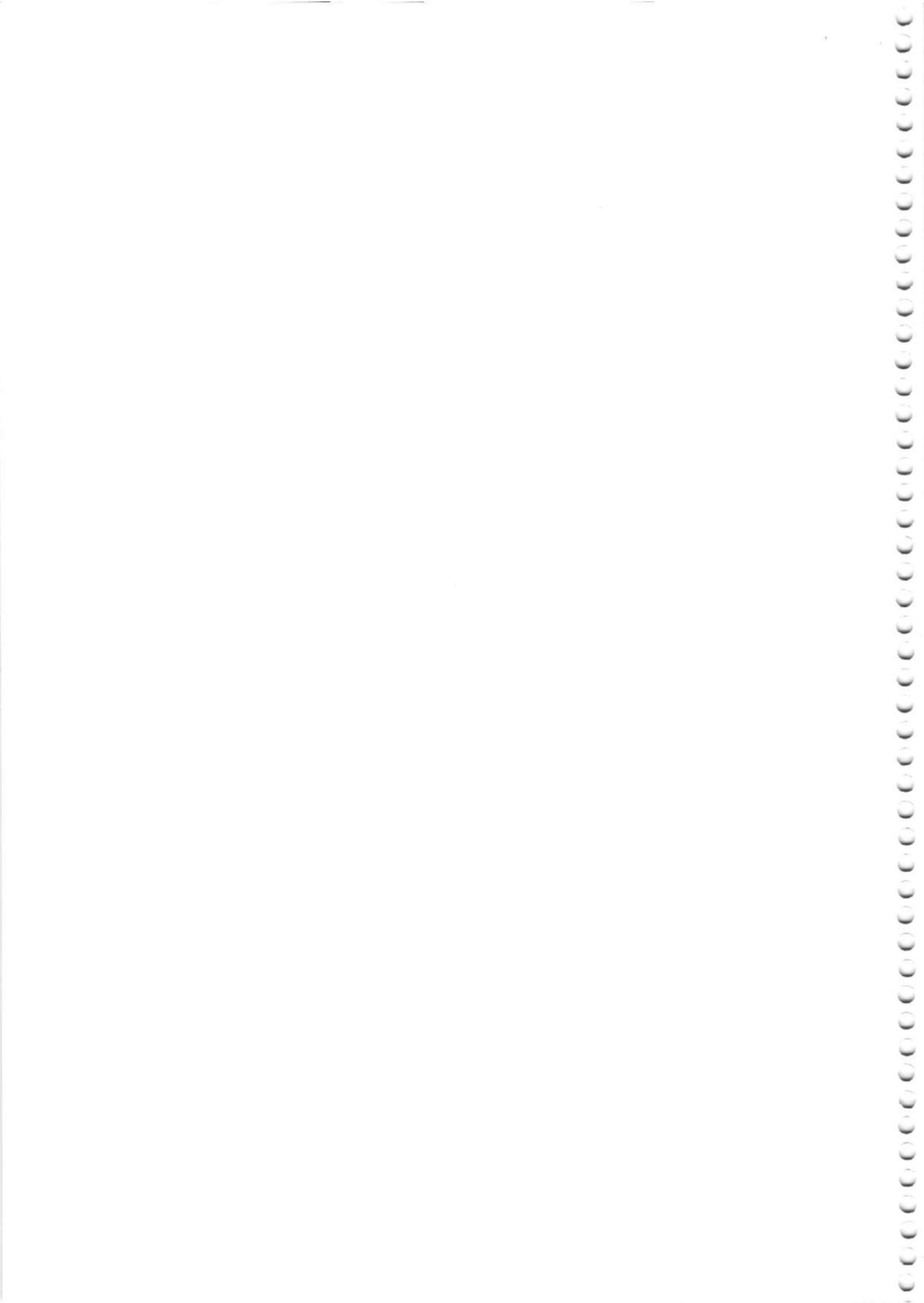
ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (CMAS)

Mês	AÇÃO/ATIVIDADE	QUANTITATIVO
Abril	Reuniões ordinárias	0
	Resoluções	0
	Visitas as entidades	00
	Inscrição deferidas	00
	TOTAL	02

ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS		QUANTITATIVO
Ofícios enviados		01
Ofícios recebidos		01

PARTICIPAÇÕES EM EVENTOS / CAPACITAÇÕES/ REUNIÕES/OUTROS	



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

RELATÓRIO DE GESTÃO ANO 2022
CASA DOS CONSELHOS

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO
ADOLESCENTE (CMDCA)

Mês	AÇÃO/ATIVIDADE	QUANTITATIVO
Abril	Reuniões ordinárias	01
	Resoluções	00
	Visitas as entidades	00
	TOTAL	01

ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	QUANTITATIVO
Ofícios enviados	0
Ofícios recebidos	01

PARTICIPAÇÕES EM EVENTOS / CAPACITAÇÕES/ REUNIÕES/OUTROS

--

100-100000-100

100-100000-100

100-100000-100

100-100000-100

100-100000-100

100-100000-100

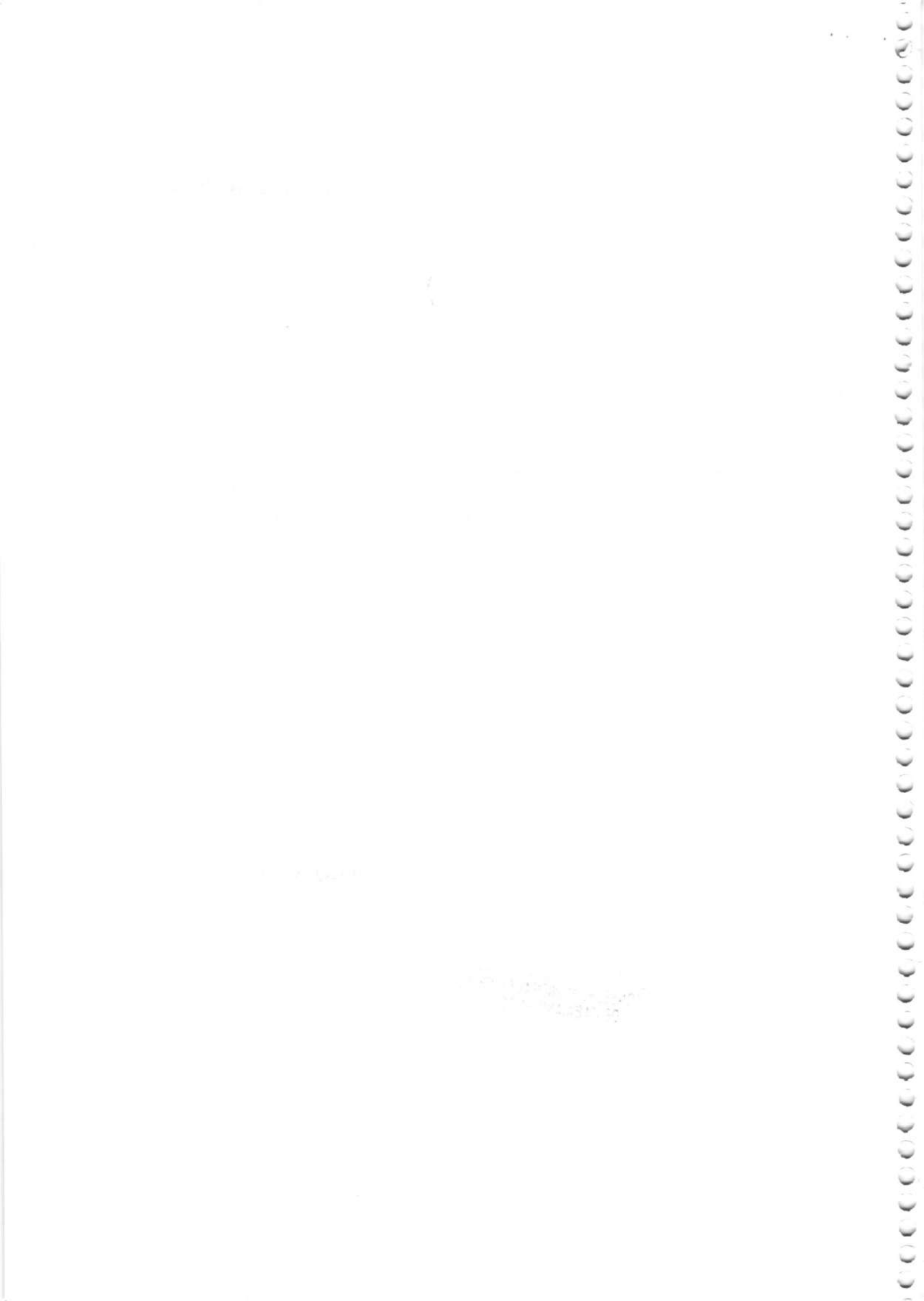


**SOCIAL:
E POLITICA
DE DIREITOS**



**SOCIAL:
E POLITICA
DE DIREITOS**





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO
CONSELHO MUNICIPAL DO IDOSO (CMI)

		QUANTITATIVO
Agosto	Reuniões ordinárias	01
	Denúncias Recebidas	01
	Visitas domiciliares	05
	Relatórios emitidos	07
	Encaminhamentos	02
	Relatórios internos	05
	Convocações/atendimentos	0
	Casos arquivados	0
TOTAL		19

ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	QUANTITATIVO
Ofícios enviados	03
Ofícios recebidos	00

PARTICIPAÇÕES EM EVENTOS / CAPACITAÇÕES/ REUNIÕES/OUTROS
Participação no projeto Natal para Todos na entrega da Cestas Básicas dia 22/12/21

DATA: 23/12/2021

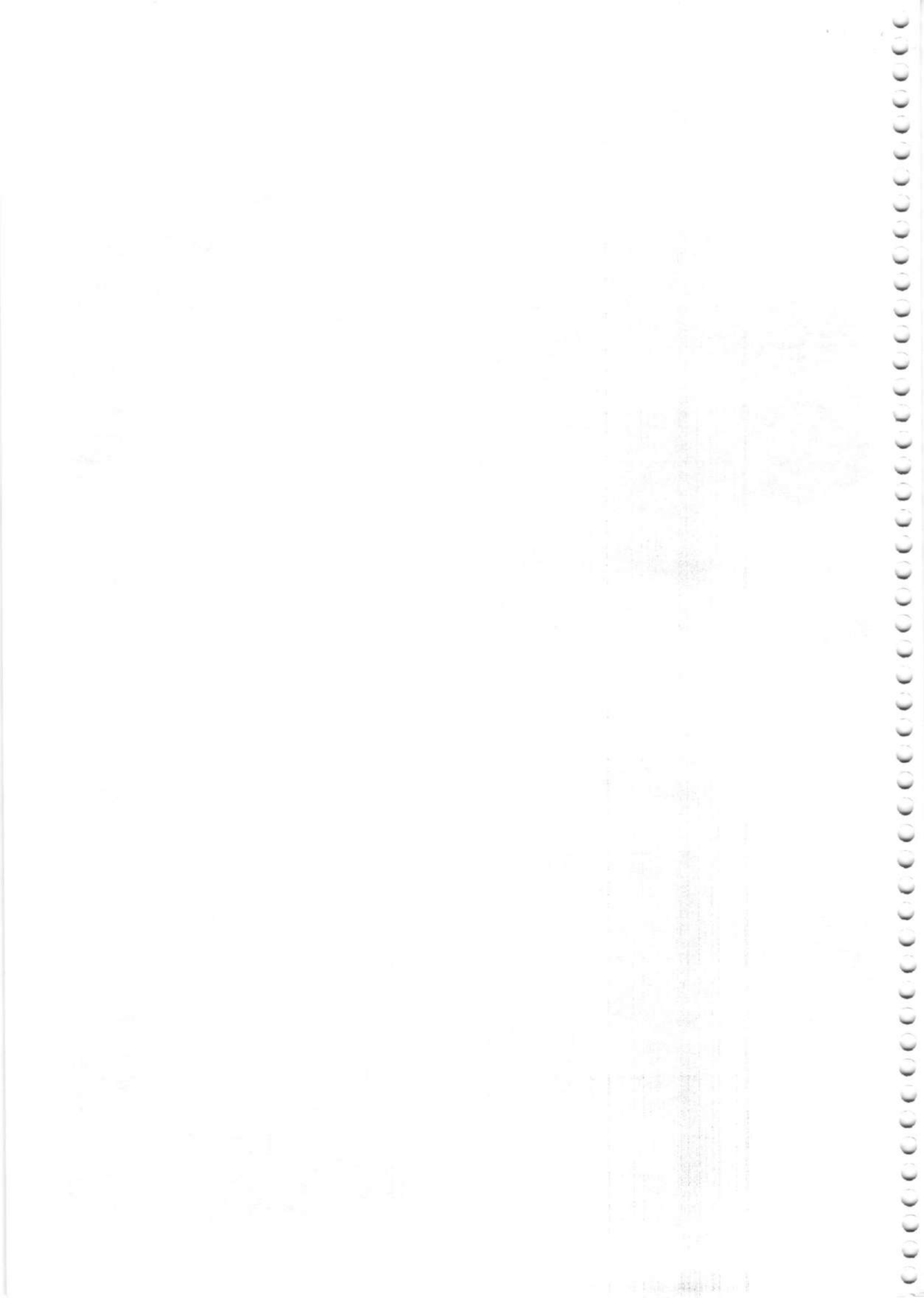
COORDENADORA: fulviana jesus dos S. Rodrigues


CONSELHO MUNICIPAL DO IDOSO
DE ITABAIANINHA/SE

Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page.









100

100

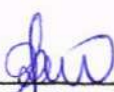
ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (CMAS)

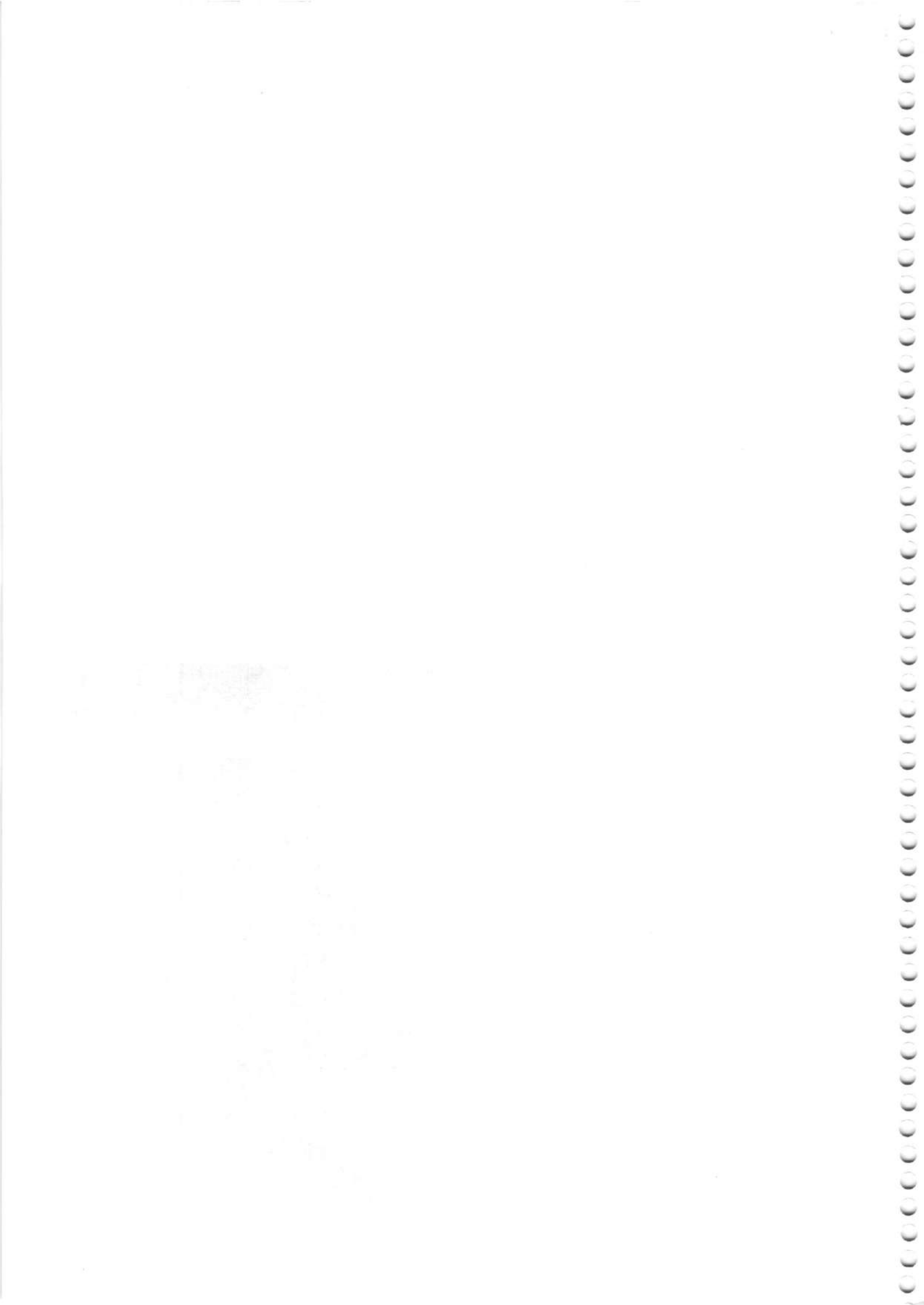
Mês	AÇÃO/ATIVIDADE	QUANTITATIVO
Agosto	Reuniões ordinárias	0
	Resoluções	0
	Visitas as entidades	0
	Inscrição deferidas	0
		TOTAL

ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	QUANTITATIVO
Ofícios enviados	0
Ofícios recebidos	0

PARTICIPAÇÕES EM EVENTOS / CAPACITAÇÕES/ REUNIÕES/OUTROS
Participação na Entrega de Cestas Básicas natal para Todos no dia 22/12/21



 CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA
 SOCIAL DE ITABAIANINHA/SE





1973
1974
1975

1976
1977
1978

Year	Q1	Q2	Q3	Q4	Total
1973	100	100	100	100	400
1974	100	100	100	100	400
1975	100	100	100	100	400
1976	100	100	100	100	400
1977	100	100	100	100	400
1978	100	100	100	100	400





DECLARAÇÃO DE TAXA POR ERRO

Preencher aqui

Data: _____

Responsável pelo fato



ISENÇÃO DE TAXA POR ERRO

Posto Avançado: Itabaianinha

Nome: Arthur dos Santos Silva

Especificação do erro: nome

RG: 94599971

Data: 03/10/2022

.....
Responsável pelo posto



ISENÇÃO DE TAMA DOS ERRO

Por este documento, o Sr. [nome] declara que não possui nenhuma dívida com o [nome da instituição] referente a [tipo de dívida].

Assinatura: _____

Data: _____

Assinatura: _____



ISENÇÃO DE TAXA POR ERRO

Posto Avançado: Itabaianinha

Nome: Raibson dos Santos

Especificação do erro: data de nascimento

RG: 3.747.299-2

Data: 03/02/2022

.....
Responsável pelo posto



ISENÇÃO DE TAXA POR ERRO

Esta Avulsão de Isenção de Taxa por Erro é emitida em virtude do erro cometido pelo contribuinte na declaração de imposto de renda, sendo que o mesmo não se trata de fraude ou má-fé, e o valor devido não foi pago em prazo legalmente estabelecido.

Data: _____

Responsável pelo post. _____





ISENÇÃO DE TAXA POR ERRO

Posto Avançado: 9 TABAIA NOROITA

Nome: Edmonaldo Vieira de Oliveira Barros

Especificação do erro: cartão do SUS

RG: 03.549.258-9

Data: 09/02/2022



.....
Responsável pelo posto



ISENÇÃO DE TAXA POR ERRO

Posto de trabalho nº 123456789, em 10/10/2023, foi realizado o levantamento de dados para a elaboração do relatório de trabalho. Durante a execução das atividades, ocorreu um erro de digitação no preenchimento do formulário, resultando em informações incorretas. Este erro foi imediatamente identificado e corrigido, não afetando a validade dos dados coletados e a conclusão do trabalho. Solicita-se a isenção da taxa por erro em decorrência desta situação.

Data: 10/10/2023

Responsável pelo processo



ISENÇÃO DE TAXA POR ERRO

Posto Avançado: Itabaianinha
Nome: Lenzo Gabriel Santos Batista
Especificação do erro: data de nascimento
RG: 9.460.103-8

Data: 19/02/2022

.....
Responsável pelo posto



PREÇO DE TAXA POR ERRO

Este documento contém informações sobre o preço de taxa por erro. O valor é de R\$ 10,00 por erro. O valor total a pagar é de R\$ 100,00. O valor total a receber é de R\$ 100,00. O valor total a pagar é de R\$ 100,00. O valor total a receber é de R\$ 100,00.

R\$ 10,00

Respostas pelo prazo



ISENÇÃO DE TAXA POR ERRO

Posto Avançado: Itabaianinha
Nome: Josemisse Alves dos Santos
Especificação do erro: data de nascimento
RG: 2.489.791-4

Data: 14/10/2022

.....
Responsável pelo posto



ISENÇÃO DE TAXA POR ERRO

Este documento é emitido em virtude de um erro cometido pelo contribuinte, que não se enquadra nas hipóteses de isenção previstas no Regulamento do Imposto de Renda. O erro foi identificado e comunicado ao Fisco, e o contribuinte não possui qualquer outra pendência tributária em relação ao Imposto de Renda.

Data: 10/10/2023

Responsável pelo gesto





ISENÇÃO DE TAXA POR ERRO

Posto Avançado: Itaiaíaminha

Nome: Isabella Andrade dos Santos

Especificação do erro: soberenome

RG: 3.715.407-9

Data: 18/02/2022

.....
Responsável pelo posto



1954

1. The first part of the report is devoted to a general survey of the situation in the country.

The second part of the report is devoted to a detailed analysis of the economic situation in the country.

The third part of the report is devoted to a detailed analysis of the social situation in the country.

The fourth part of the report is devoted to a detailed analysis of the cultural situation in the country.

The fifth part of the report is devoted to a detailed analysis of the political situation in the country.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E
DO TRABALHO**

Eu, VANUSA DE SOUZA BARBOSA, brasileira, solteira, portadora dos documentos de **RG: 3.274.336-0**, Itabaianinha, declaro para os devidos fins que não tenho condições de arcar com valor relativo a TAXA DE EMISSÃO DA 2ª VIA DO RG. Afirmo conhecer as implicações legais, civis e criminais, de uma falsa declaração originária.

Itabaianinha, 14 de FEVEREIRO de 2021.

Vanusa de Souza Barbosa
VANUSA DE SOUZA BARBOSA

Dayane Guimarães Costa
DAYANE GUIMARÃES COSTA
Assistente Social – CRESS 1656

Dayane Guimarães Costa
Assistente Social
CRESS/SE 1656-18 Região/SE

100

100

100

100

100



ISENÇÃO DE TAXA POR ERRO

Posto Avançado: Itabaianinha
Nome: Yago Júnior Silva Fontes
Especificação do erro: Naturalidade
RG: 9.445.169-9

Data: 23/02/2022

.....
Responsável pelo posto



100

100

100

100

100

100

100

100





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E
DO TRABALHO

Eu, JOSE GABRIEL RAMOS DOS SANTOS, brasileira, solteira, portadora dos documentos de **RG: 3.580.997-3**, Itabaianinha, declaro para os devidos fins que não tenho condições de arcar com valor relativo a TAXA DE EMISSÃO DA 2ª VIA DO RG. Afirmo conhecer as implicações legais, civis e criminais, de uma falsa declaração originaria.

Itabaianinha, 23 de FEVEREIRO de 2022.



JOSE GABRIEL RAMOS DOS SANTOS

A handwritten signature in blue ink, reading 'Dayane Guimarães Costa', is written over a horizontal line. The signature is cursive and clearly legible.

DAYANE GUIMARÃES COSTA
Assistente Social – CRESS 1656

FORM NO. 1 (REV. 10/1990)

STATE OF TEXAS
COUNTY OF _____

NOTARY PUBLIC

10



ISENÇÃO DE TAXA POR ERRO

Posto Avançado: Itaiciaminha

Nome: M^{te} Valentina dos Santos Oliveira

Especificação do erro: nome

RG: 9.439.700-7

Data: 22/02/2022

Rebeca Lima Ferreira Guimarães
Coordenadora do Posto de
Identificação - SIAC

Responsável pelo posto





1950

Handwritten notes and a diagram. The diagram shows a central point with several lines radiating outwards, possibly representing a star or a network. The text is very faint and difficult to read.





ISENÇÃO DE TAXA POR ERRO

Posto Avançado: Itabaianinha

Nome: Lucas Santos Oliveira

Especificação do erro: Naturalidade

RG: 9-438.849-0

Data: 23/02/2022

.....
Responsável pelo posto



1954

1955

1956

1957

1958

1959

1960



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E
DO TRABALHO

Eu, JOSEFA CRISTINA SANTOS SOUSA, brasileira, solteira, portadora dos documentos de **RG: 2.653.712-5**, Itabaianinha, declaro para os devidos fins que não tenho condições de arcar com valor relativo a TAXA DE EMISSÃO DA 2ª VIA DO RG. Afirmo conhecer as implicações legais, civis e criminais, de uma falsa declaração originária.

Itabaianinha, 17 de FEVEREIRO de 2022.

Josefa Cristina Santos Sousa

JOSEFA CRISTINA SANTOS SOUSA

Dayane Guimarães Costa

DAYANE GUIMARÃES COSTA
Assistente Social – CRESS 1656

Dayane Guimarães Costa
Assistente Social
CRESS/SE 1656-18 Região/SE

SECRET

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

SECRET




ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

RELATÓRIO QUANTITATIVO MENSAL
REGISTRO GERAL (RG)

Mês	AÇÃO/ATIVIDADE	QUANTITATIVO
FEVEREIRO 2022	Carteiras de identidade 1ª via	129
	Carteiras de identidade 2ª via	279
	Carteiras Isentas de taxa	12
	Carteiras pagas	267
	Total de carteiras "RG" emitidas	408

ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	QUANTITATIVO
Memorando enviado	-
Memorando recebido	-
Ofícios enviados	-
Ofícios recebidos	-

PARTICIPAÇÕES EM EVENTOS / CAPACITAÇÕES/ REUNIÕES


Rebeca Lima Ferreira Guimarães
Coordenadora do Posto de
Identificação - SIAC

COORDENADORA RG: _____

ITABAIANINHA/SE, 25 / 03 /2022



1912

1913

1914

1915

1916

1917

1918

1919

1920

1921

1922

REGISTRO GERAL (RG)

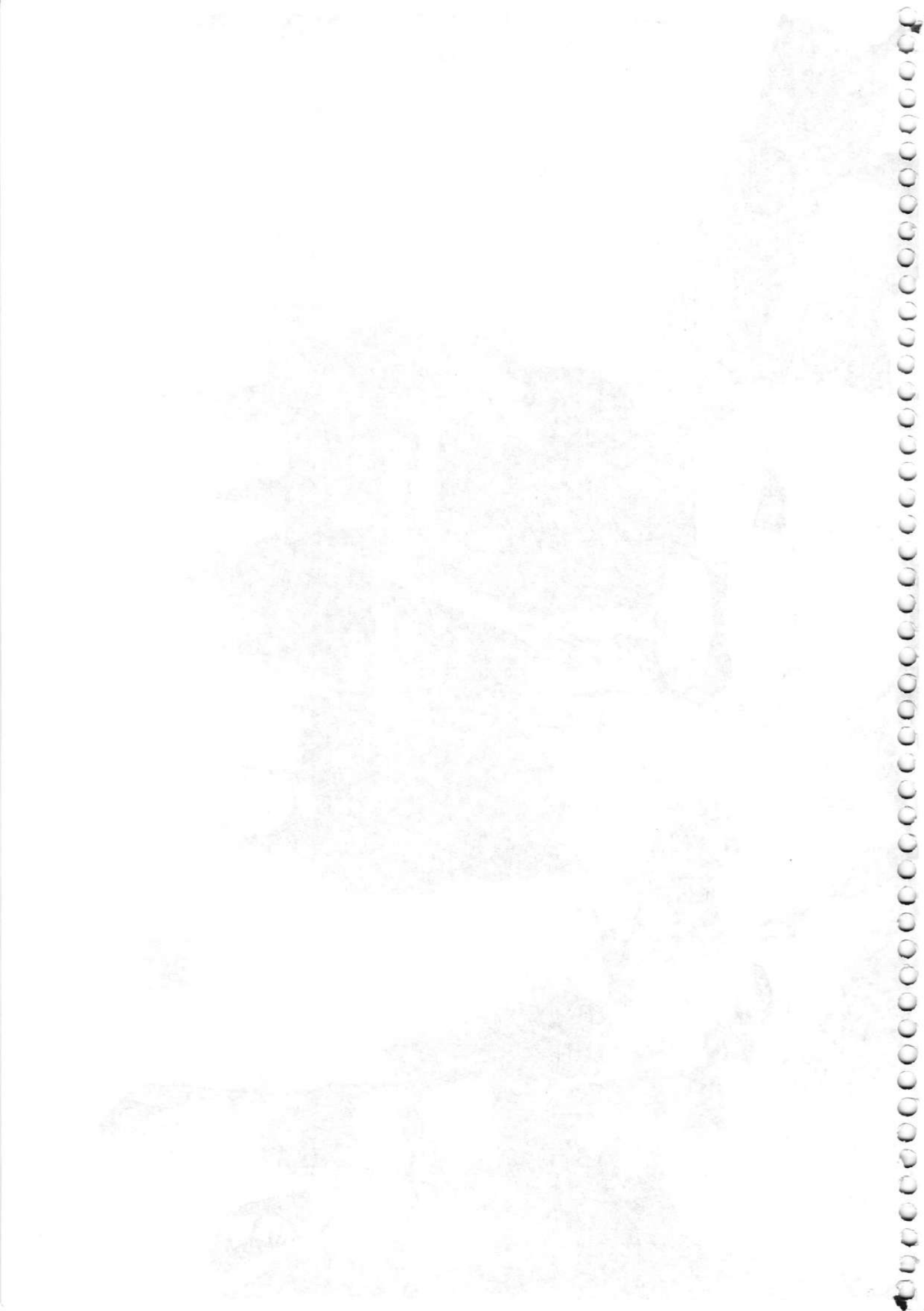
2022

LEI Nº 7.116 DE 29 DE AGOSTO DE 1983

CPF 000.000.000-00	DNI 0000000000000000		
REGISTRO GERAL 00.000.000.000	DATA DE EXPEDIÇÃO 00/00/0000		
REGISTRO CIVIL			
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			
XX			
XX			
XXXXXXXXXX-XX	POLEGAR DIREITO		
T. ELEITOR	CTPS	SÉRIE	UF
0000000000000000	0000000000000000	0000	XX
NIS/PIS/PASEP	IDENTIDADE PROFISSIONAL		
0000000000000000	XXX/XX 00000000		
CERT. MILITAR	XXX/XX 00000000-0/XX		
0000000000000000	XXX/XX 0000000000-0		
CNH	CNS		
0000000000000000	00000		

ASSINATURA DO DIRETOR

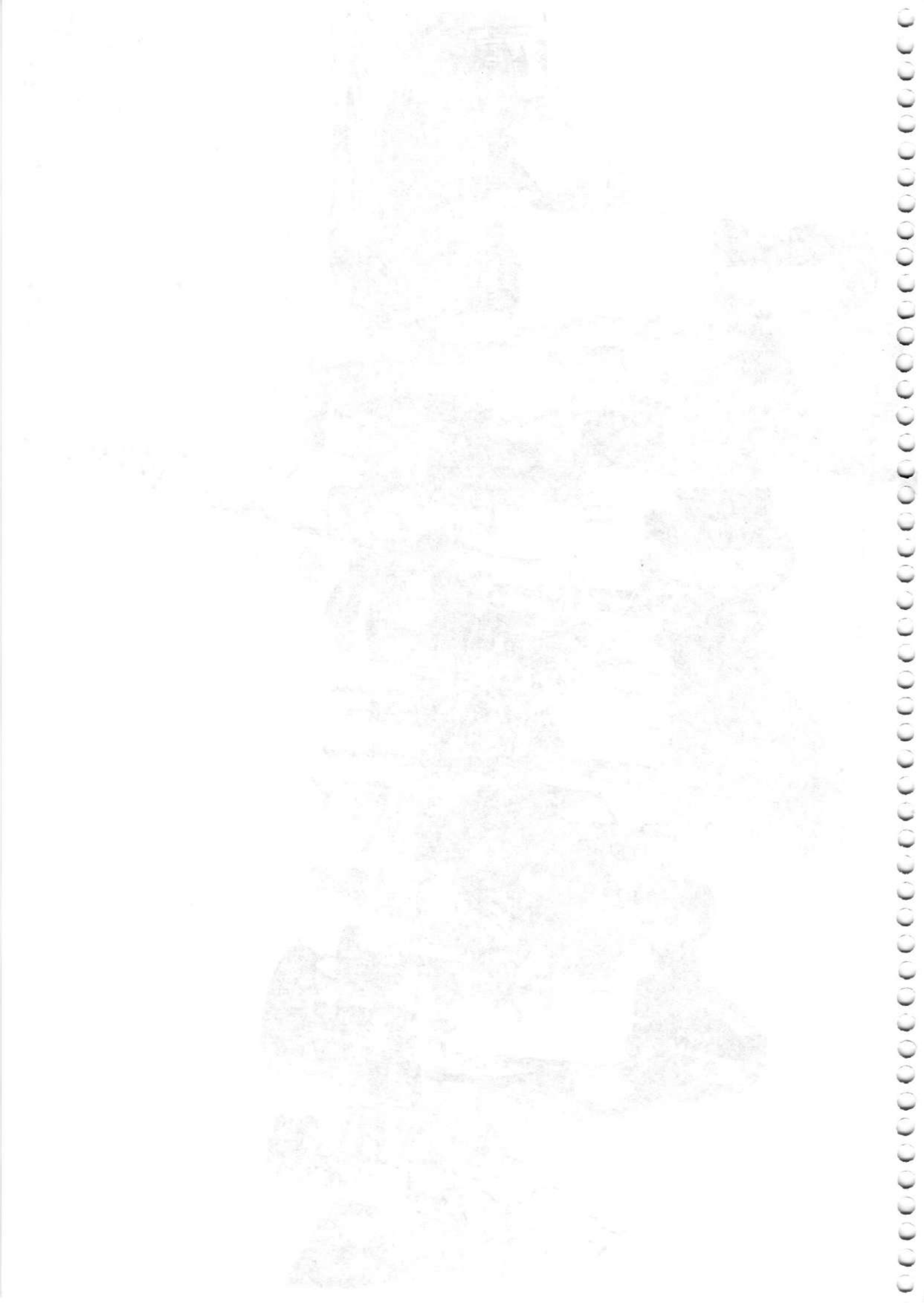
VALIDA EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL





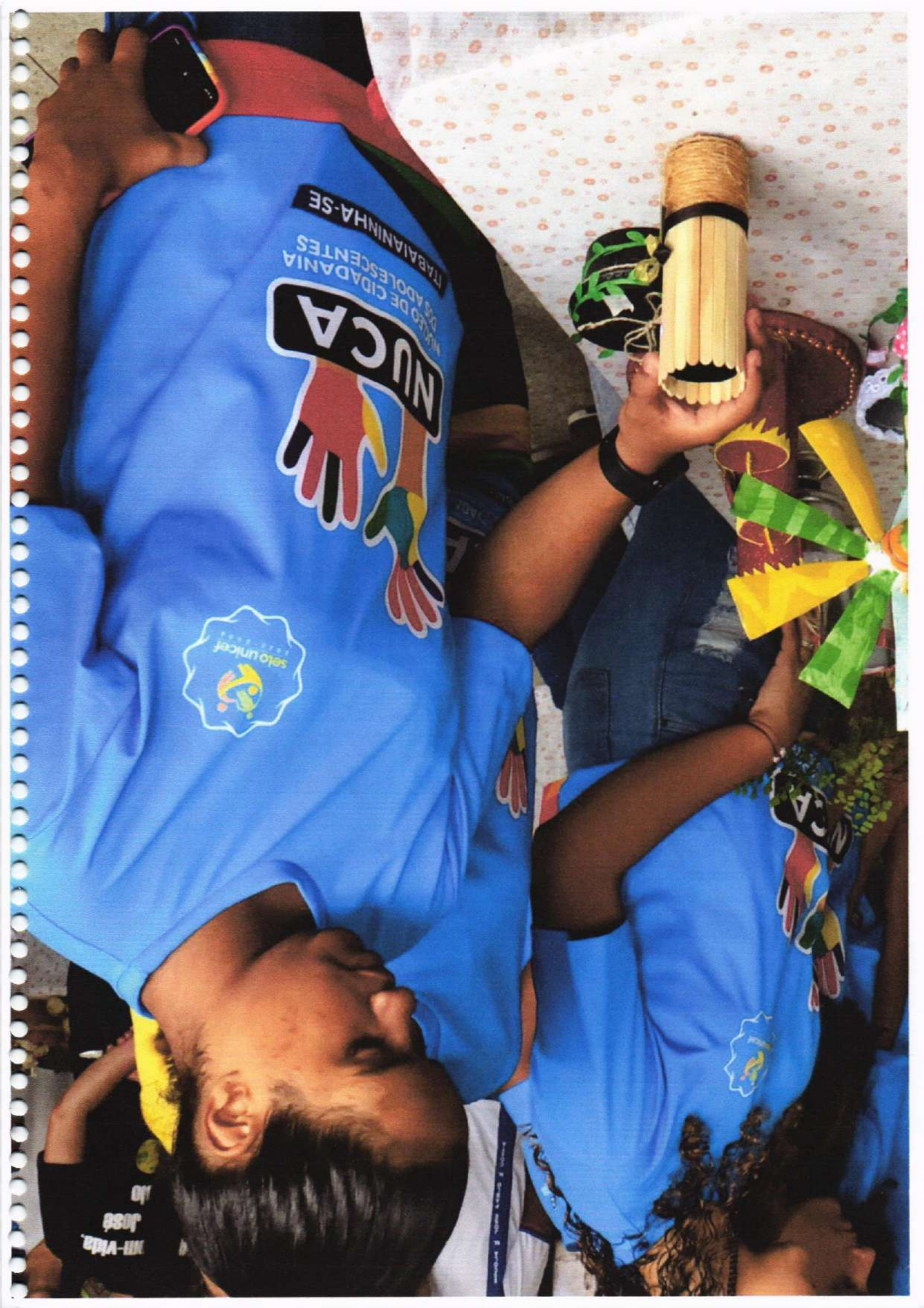


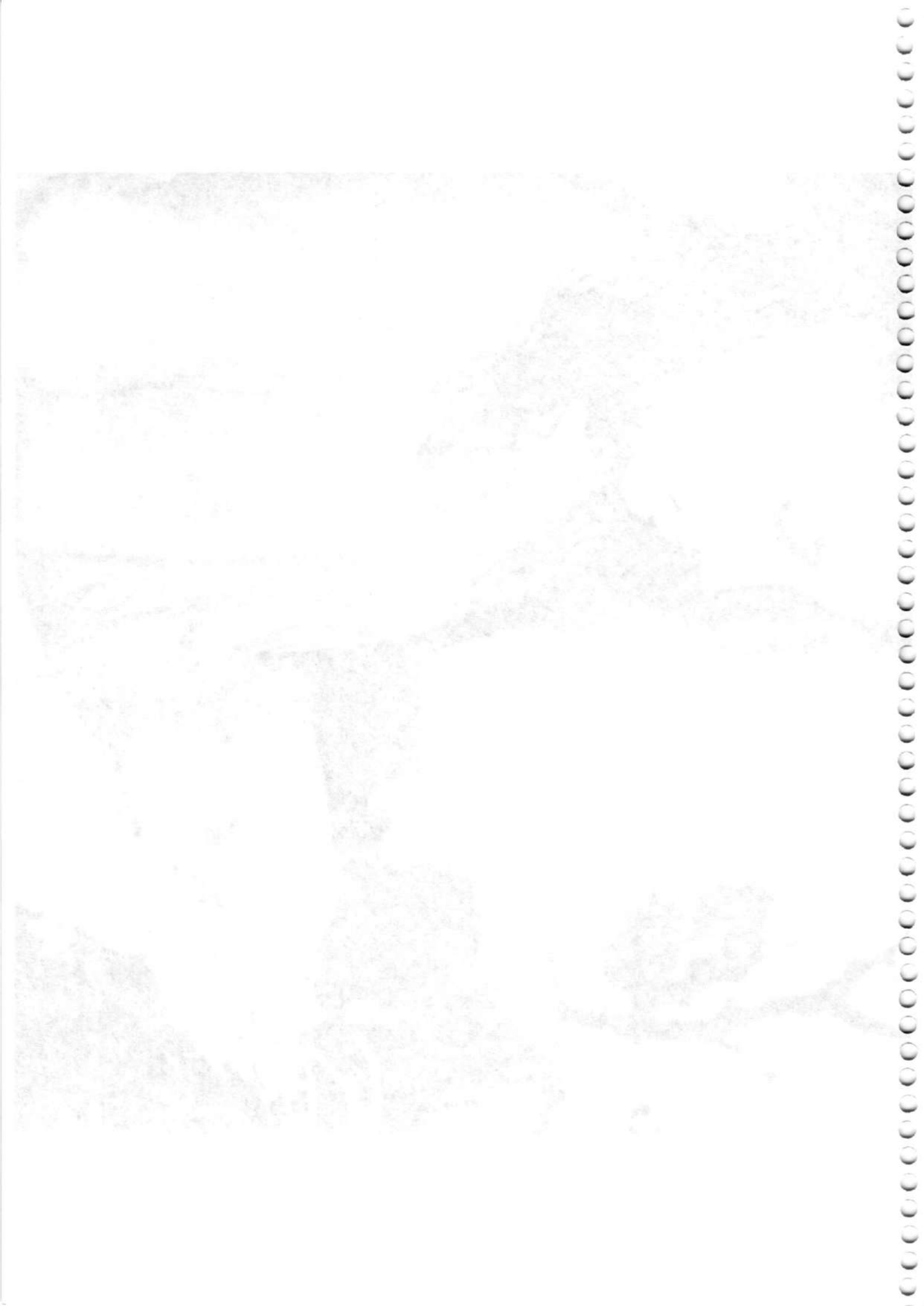








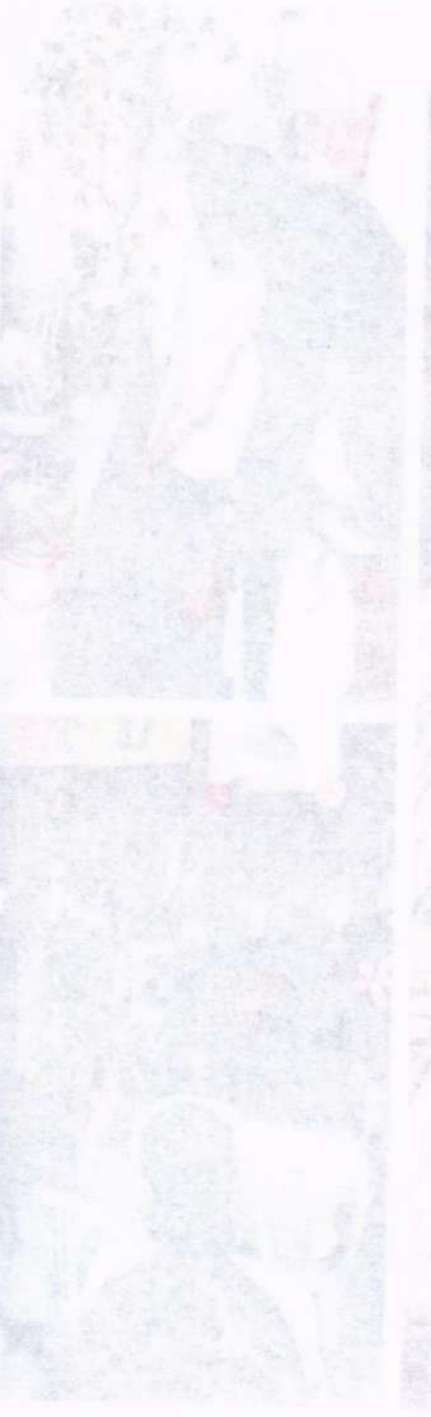
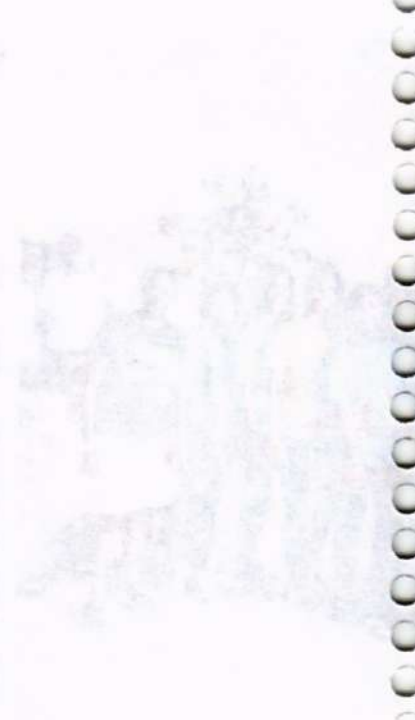
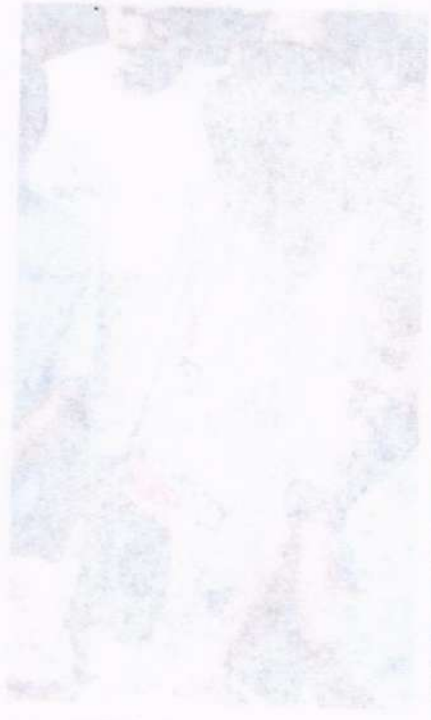






















Handwritten text, possibly bleed-through from the reverse side of the page. The text is extremely faint and illegible.



CONVITE

A equipe da Escola José Pablo tem a honra de convidar a todos para a 1ª Feira Expositiva do JEPP e Projeto Escola Sustentável, na qual haverá apresentações culturais, artísticas, produtos regionais produzidos pelos alunos e professores.

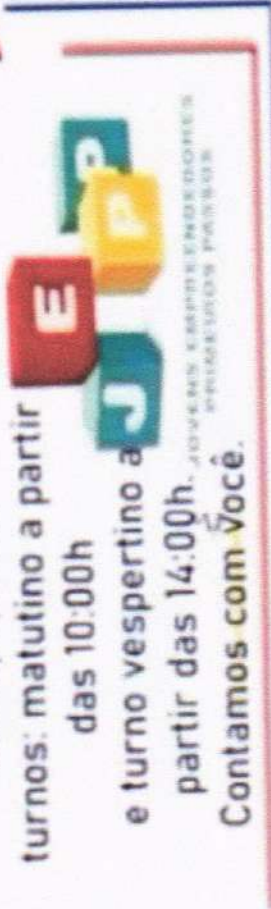
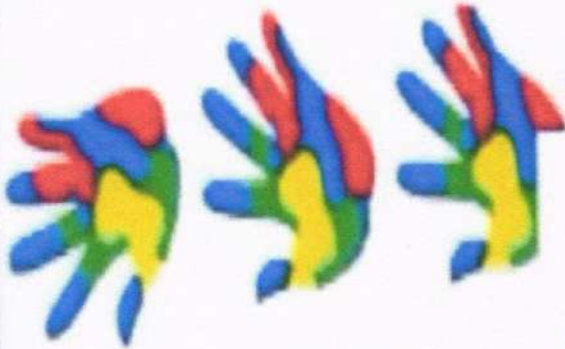
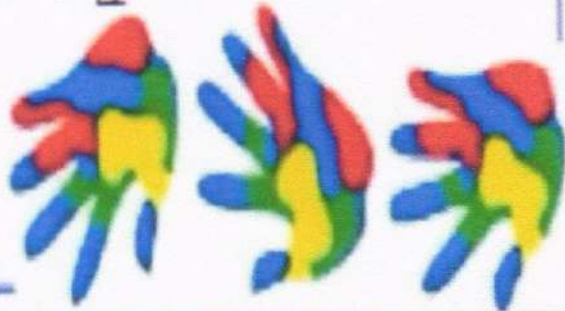
Local: Pátio da Escola,

Dia 18/11/2022,

turnos: matutino a partir das 10:00h

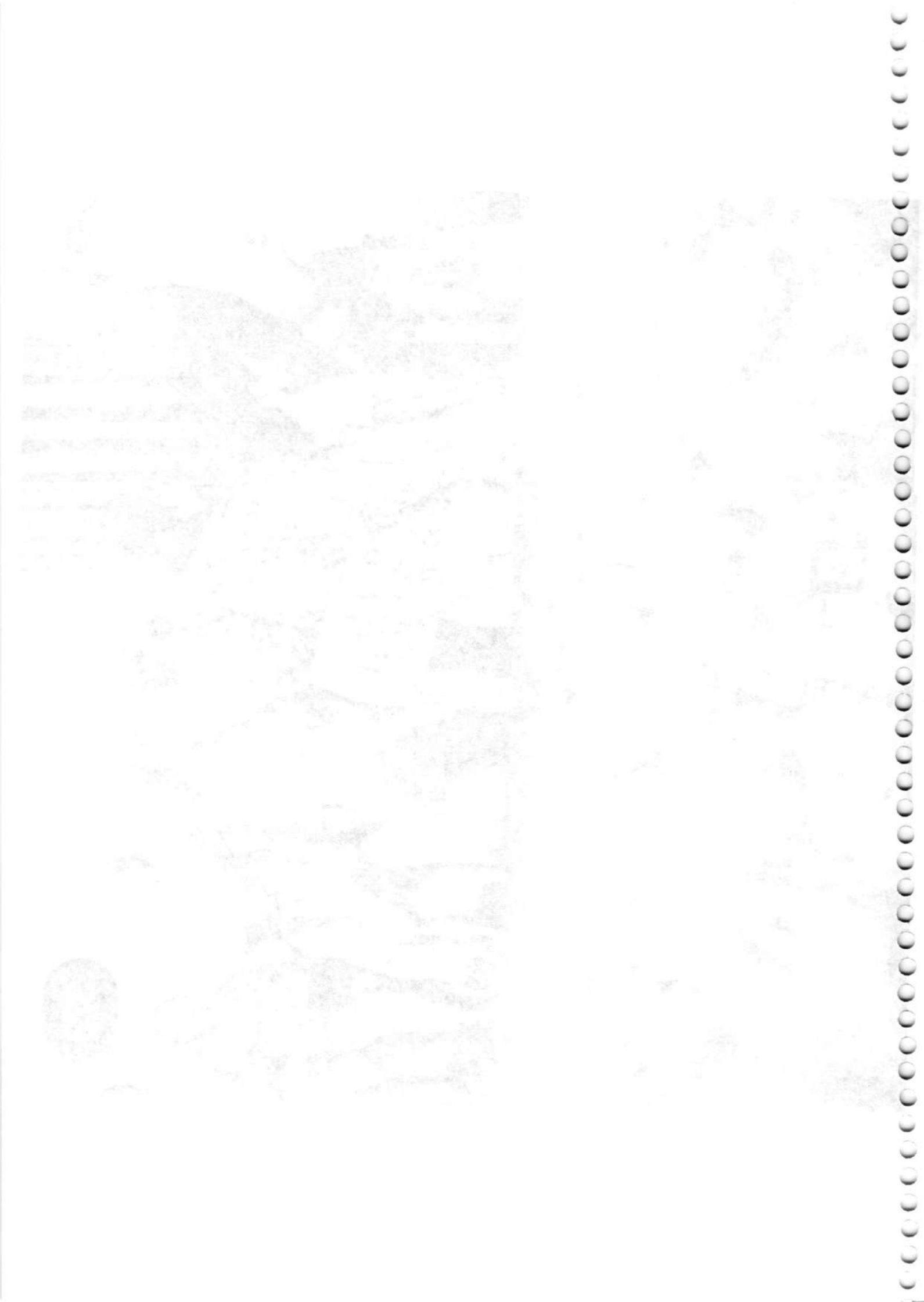
e turno vespertino a partir das 14:00h.

Contamos com você.



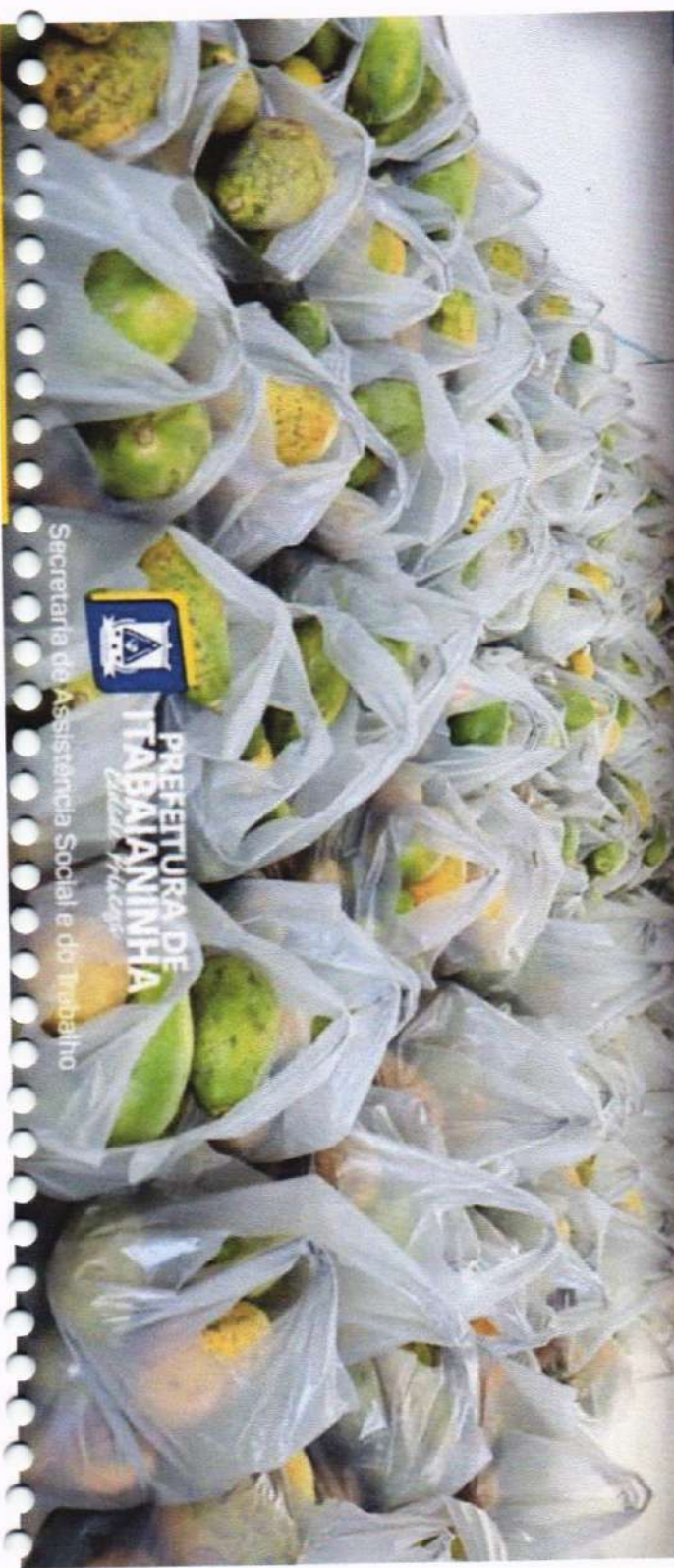
JÓVENS EMPREENDEDORES
PRIMEIROS PASSOS

@emjpnc



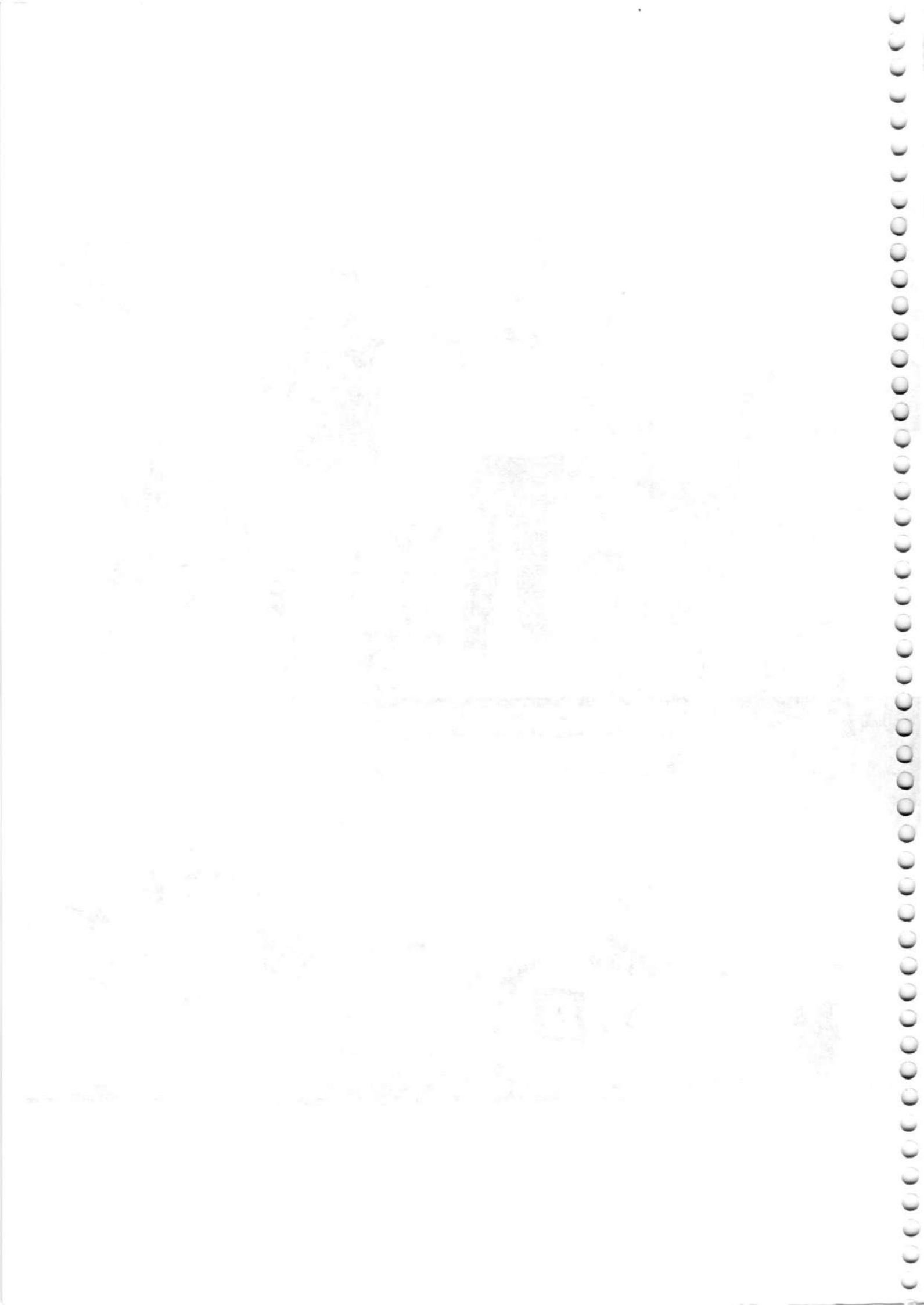


3/3



PREFEITURA DE
TABOQUINHA
Cidade dos Passos

Secretaria de Assistência Social e do Trabalho





PREFEITURA DE
ITABAIANINHA
Cidade do Prato

Secretaria de Assistência Social e do Trabalho



СЕРТИФИКАТ
Курсант

№ 1234567890

И.И. Иванов

1234

PROJETO PRATO CHEIO

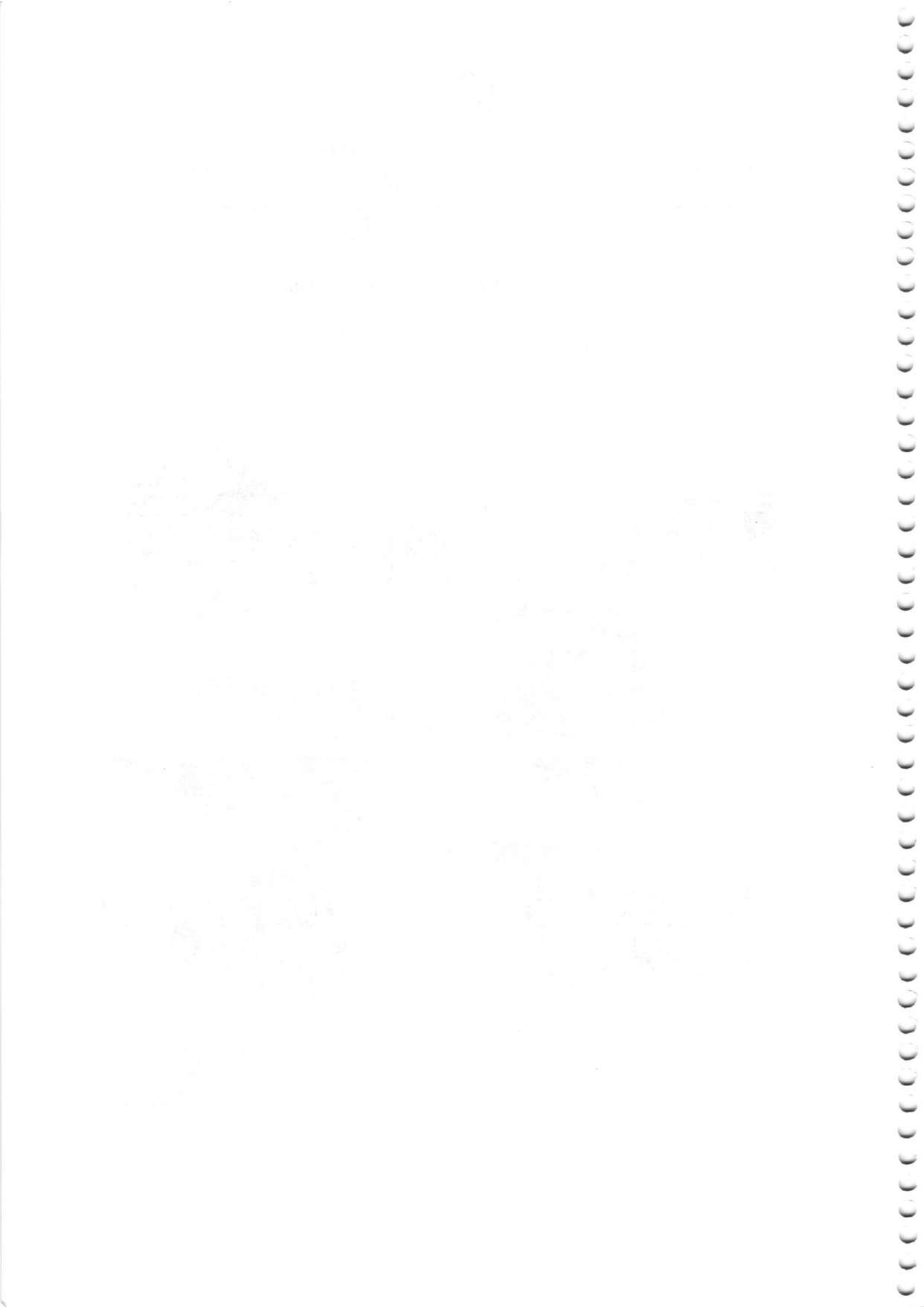
ALIMENTE A ESPERANÇA

Assistência

PROJETO PRATO CHEIO



PREFEITURA DE
ITABAIANINHA
Palácio Príncipe





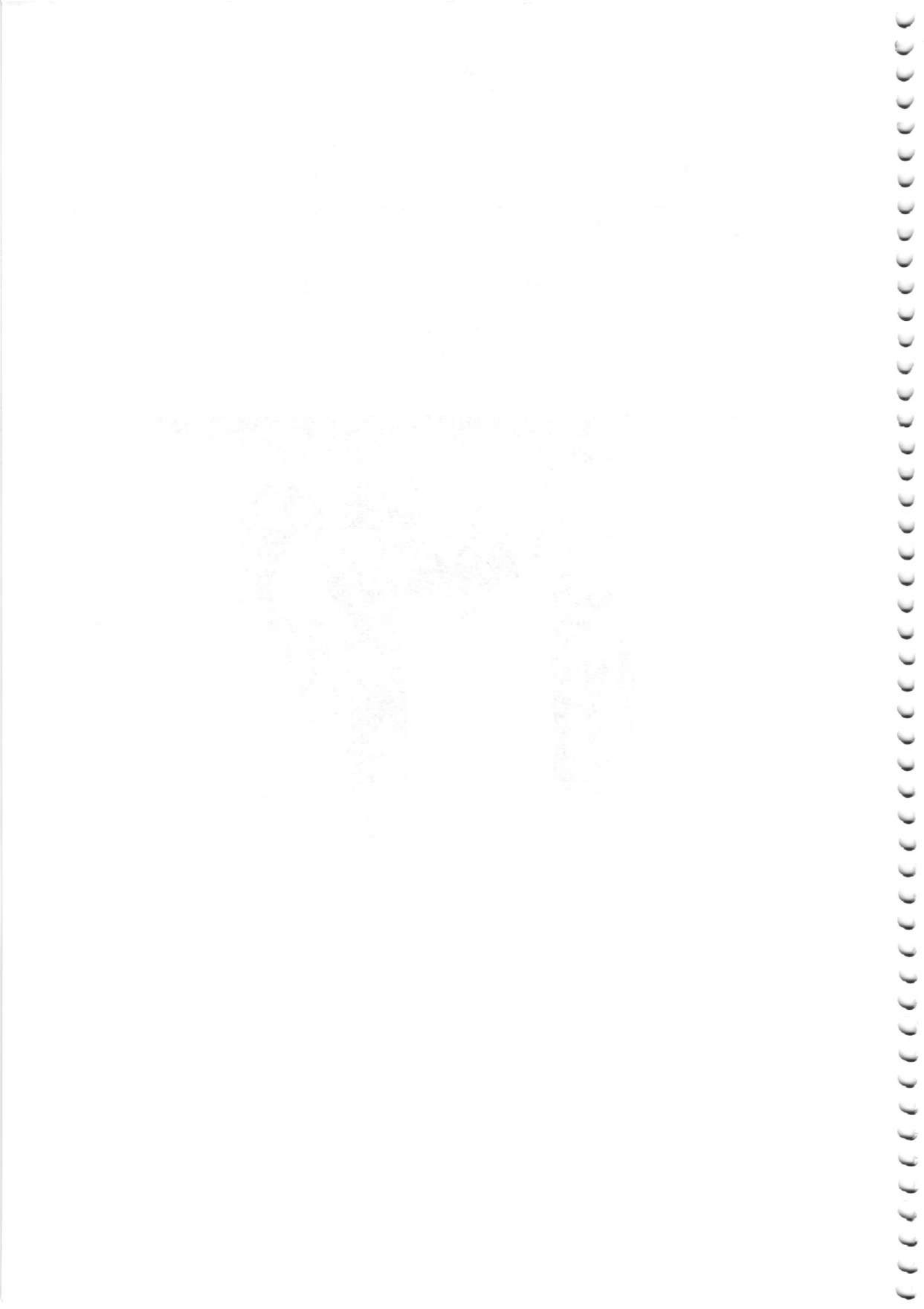
ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

VII - RELATÓRIO FOTOGRÁFICO

CAMPANHA "FAÇA BONITO" 2022

Blitz realizada dia 18 de maio na Praça do Tamarindo com apoio do Conselho Tutelar, Núcleo de Especialidade e o NUCA.







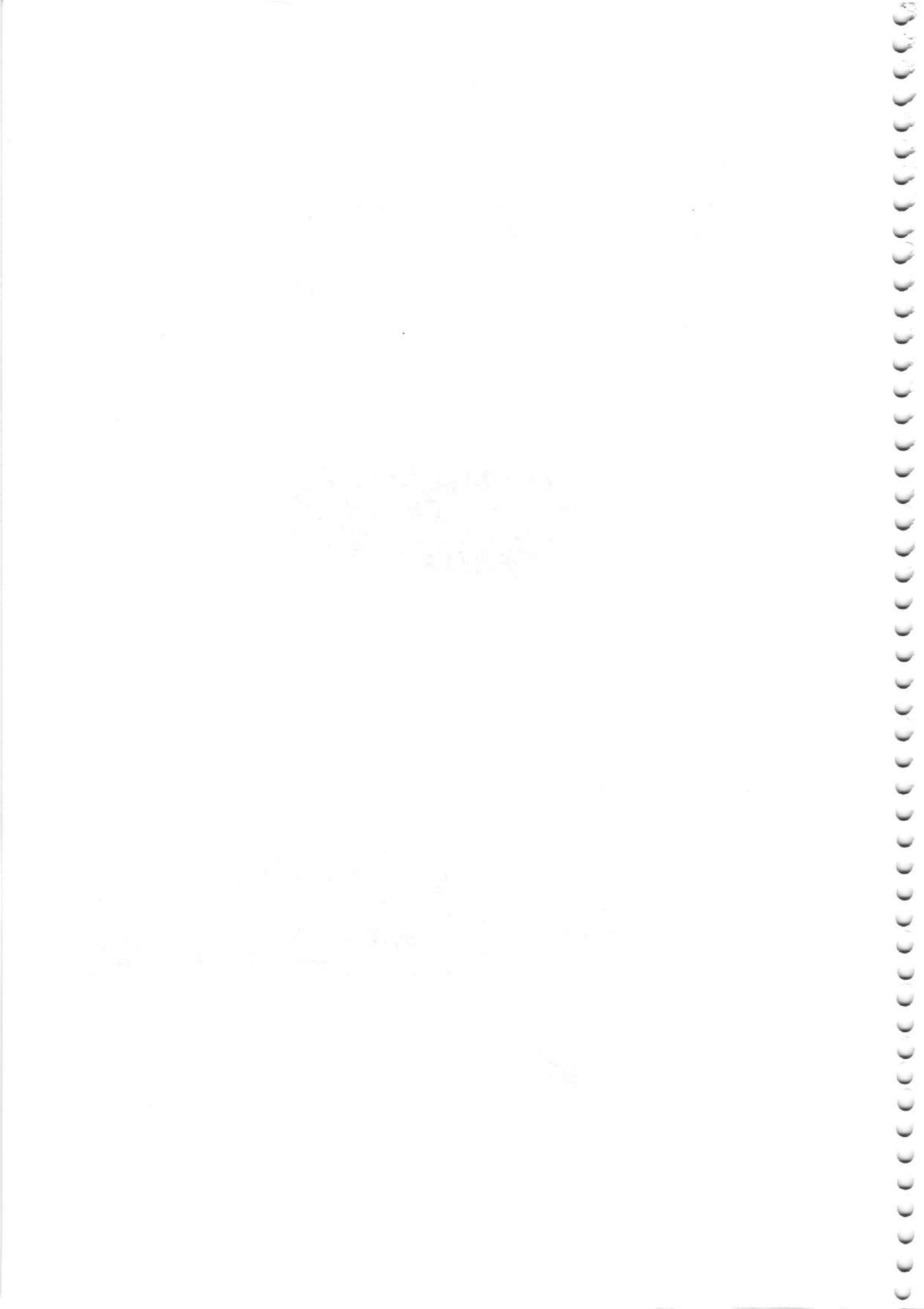
ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

VII - RELATÓRIO FOTOGRÁFICO

CAMPANHA "FAÇA BONITO" 2022

Roda de conversa realizada dia 17 de maio na Escola do Povoado Ilha, com professores e técnicos da comunidade escolar.







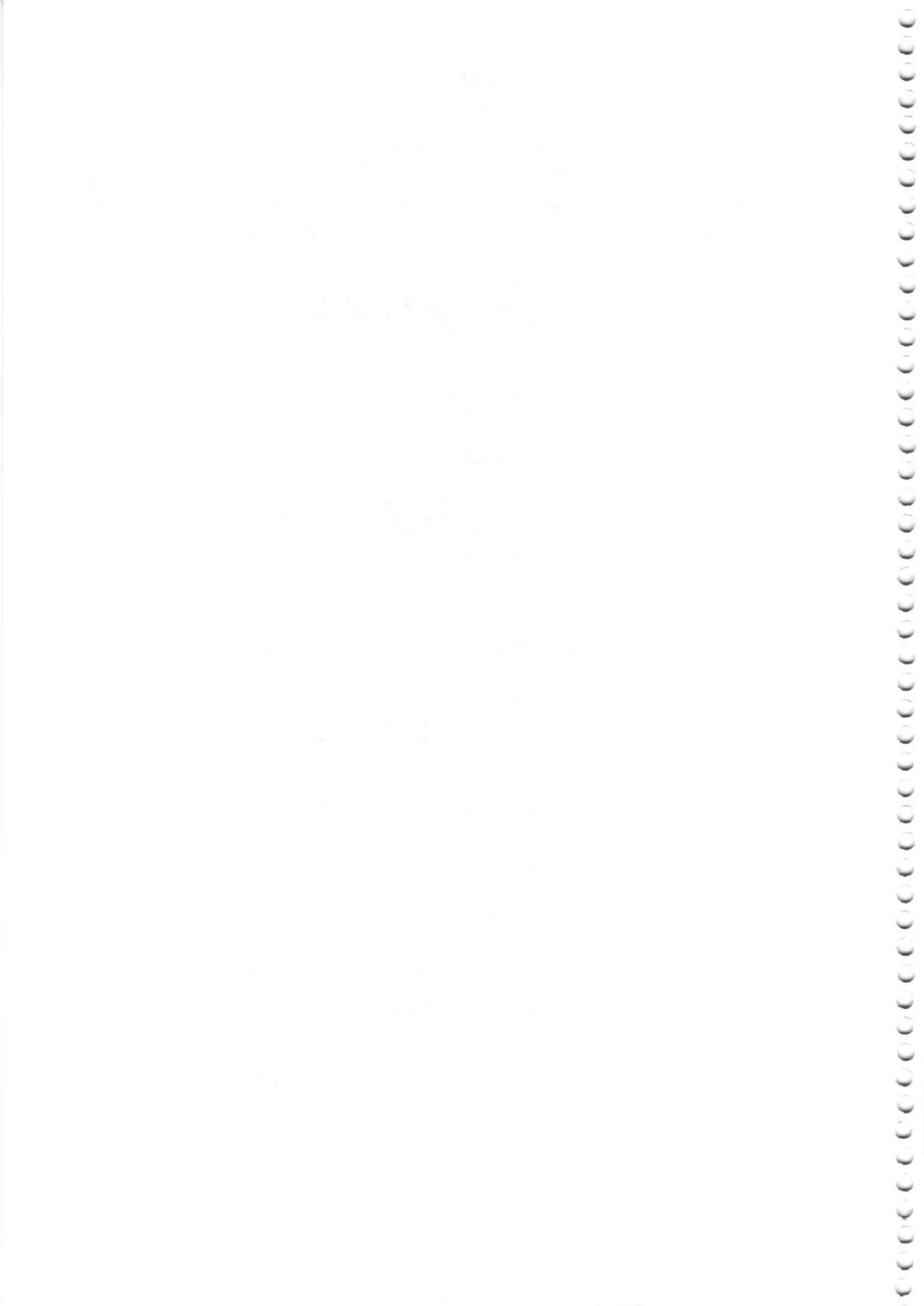
ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

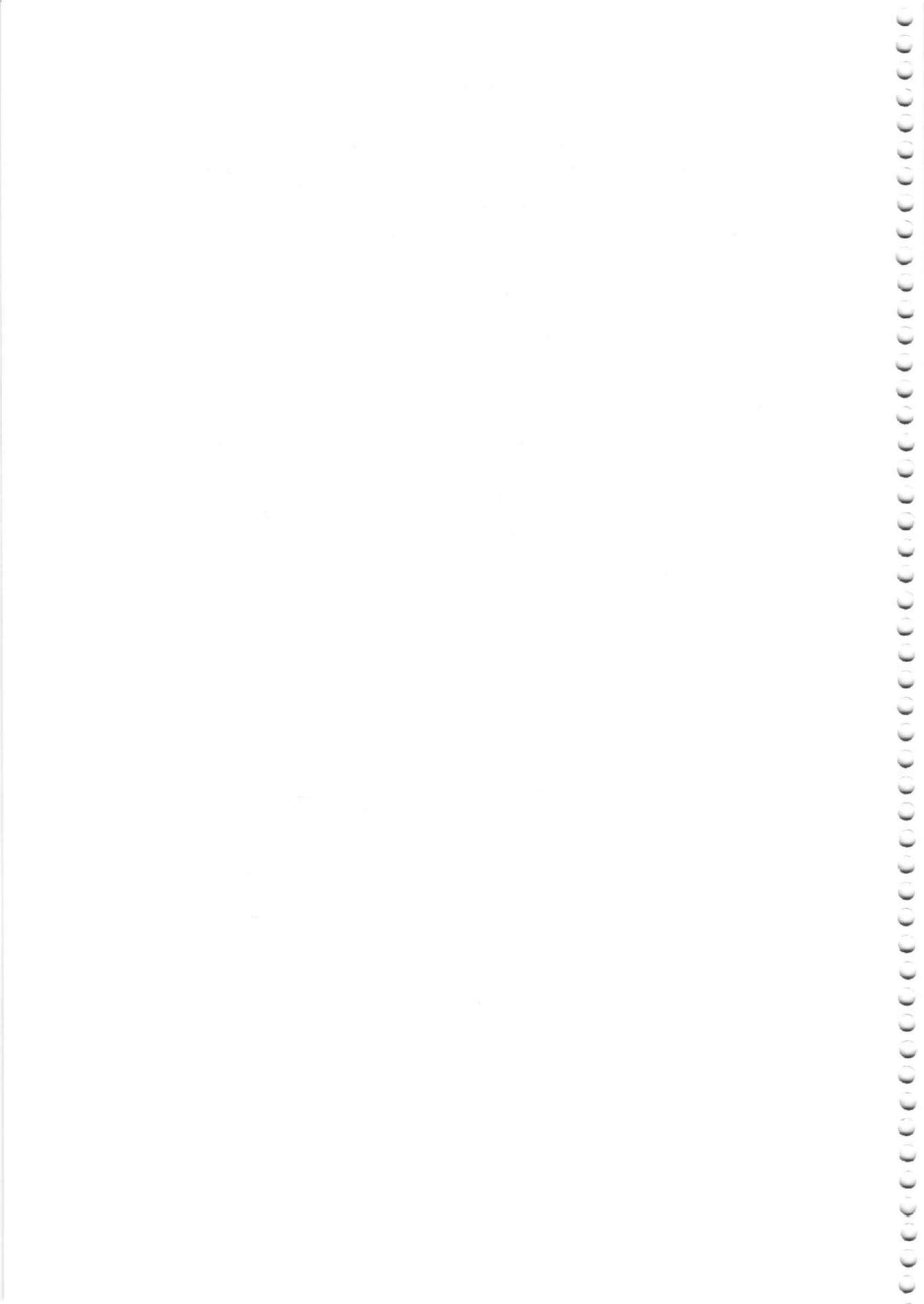
VII - RELATÓRIO FOTOGRÁFICO

CAMPANHA "FAÇA BONITO" 2022

Roda de conversa realizada dia 16 no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV do CRAS.









ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

VII - RELATÓRIO FOTOGRÁFICO

CAMPANHA "FAÇA BONITO" 2022

O dia 18 de Maio - "Dia Nacional de Combate ao Abuso e à Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes", instituído pela Lei Federal 9.970/00, é uma conquista que demarca a luta pelos Direitos Humanos de Crianças e Adolescentes no território brasileiro e que já alcançou muitos municípios do nosso país.

Esse dia foi escolhido porque em 18 de maio de 1973, na cidade de Vitória (ES), um crime bárbaro chocou todo o país e ficou conhecido como o "Caso Araceli". Esse era o nome de uma menina de apenas oito anos de idade, que teve todos os seus direitos humanos violados, foi raptada, estuprada e morta por jovens de classe média alta daquela cidade. O crime, apesar de sua natureza hedionda, até hoje está impune.

O município de Itabaianinha/SE, através da Secretaria Municipal de Assistência Social e do Trabalho promoveu a divulgação da campanha e dos canais de denúncia através de banner e rodas de conversas com profissionais de saúde e educação.

Programação:



Programação FAÇA BONITO 2022
Conselho Tutelar, Assistência Social, Saúde e Educação.

- Dia 16 - Segunda-feira pela manhã -
• Roda de Conversa com professores da Escola do Pov Jardim.
- Dia 16 - Segunda-feira à tarde -
• Roda de Conversa com professores da Escola do Pov Poxica.
- Dia 16 - Segunda-feira à tarde -
• Roda de Conversa com o grupo Florecer do SCFV do CRAS.
- Dia 17 - Terça-feira pela manhã -
• Roda de Conversa com professores da Escola do Pov. Ilha
- Dia 17 - Terça-feira à tarde -
• Roda de Conversa com professores da Escola do Pov Fundão.

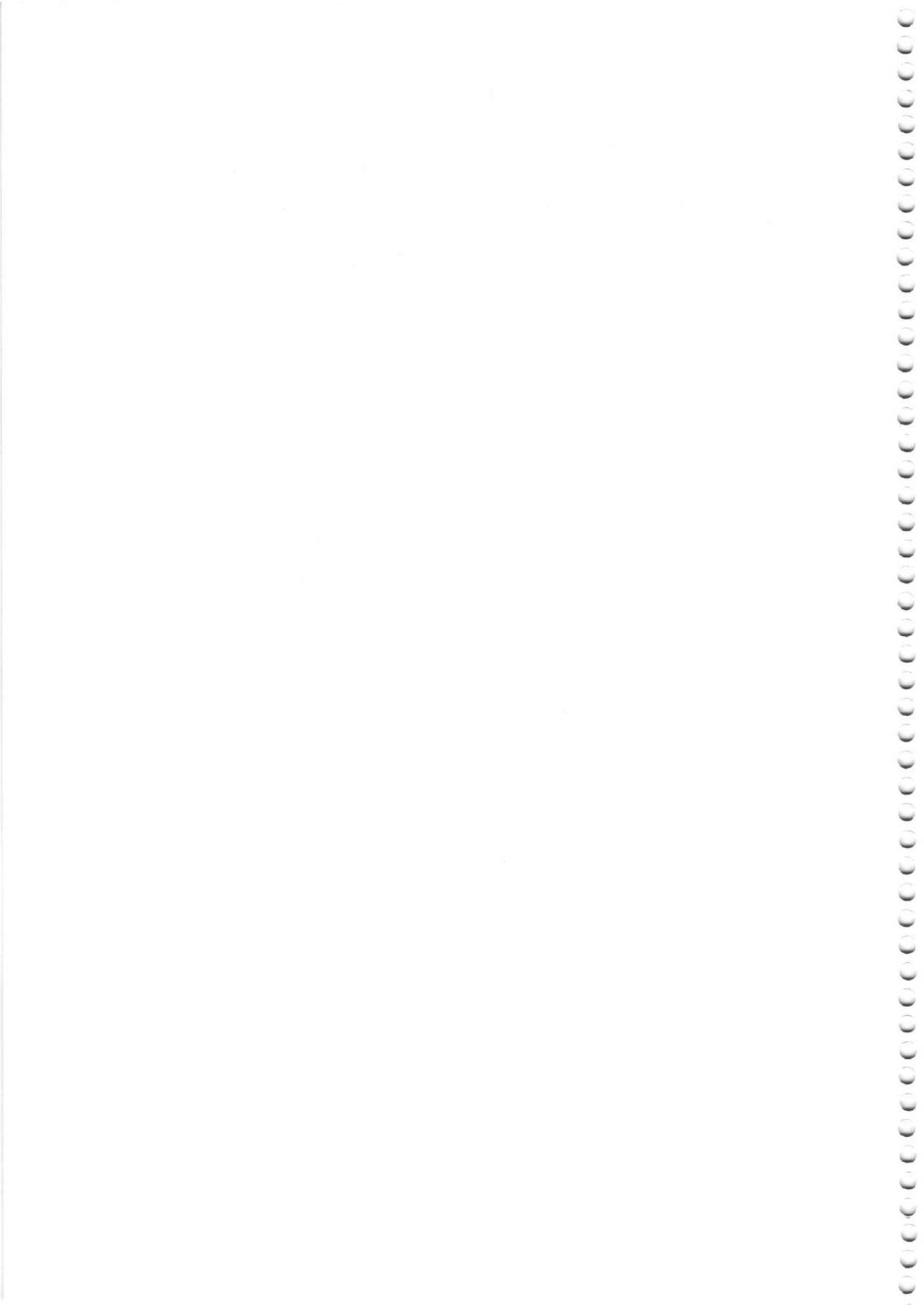
Logos: Prefeitura Municipal de Itabaianinha, Conselho Tutelar, Secretaria Municipal de Assistência Social e do Trabalho, CRAS, Conselho Municipal de Assistência Social e do Trabalho, Prefeitura Municipal de Itabaianinha.



Programação FAÇA BONITO 2022
Conselho Tutelar, Assistência Social, Saúde e Educação.

- Dia 18 - Quarta-feira pela manhã -
• Mobilização na Praça do Tamarindo.
- Dia 19 - Quinta-feira pela Manhã -
• Roda de Conversa com profissionais de saúde na UBS do Povoado Patu.
- Dia 19 - Quinta-feira à tarde -
• Roda de Conversa com profissionais de saúde na UBS do Sítio Pereira.

Logos: Prefeitura Municipal de Itabaianinha, Conselho Tutelar, Secretaria Municipal de Assistência Social e do Trabalho, CRAS, Conselho Municipal de Assistência Social e do Trabalho, Prefeitura Municipal de Itabaianinha.

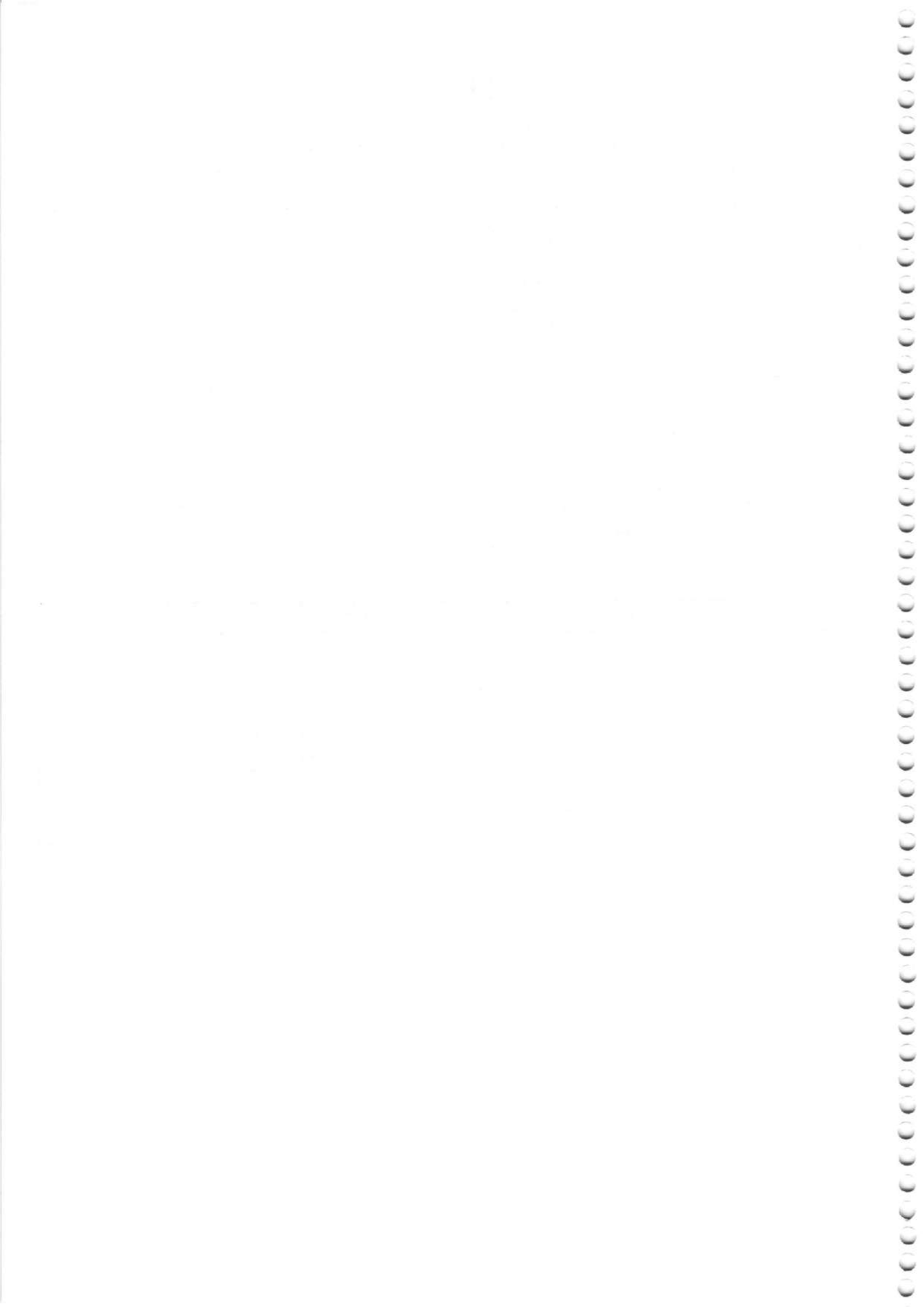




ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

VI - DIFICULDADES ENCONTRADAS PARA A REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

Famílias resistente ao acompanhamento familiar.	Prédio alugado com problemas de regularidade no fornecimento de água e salas com paredes morfadas.
Falta de material didático e armarinho para os trabalhos em grupo.	Falta de ar condicionado para a realização de atendimento de portas fechadas.





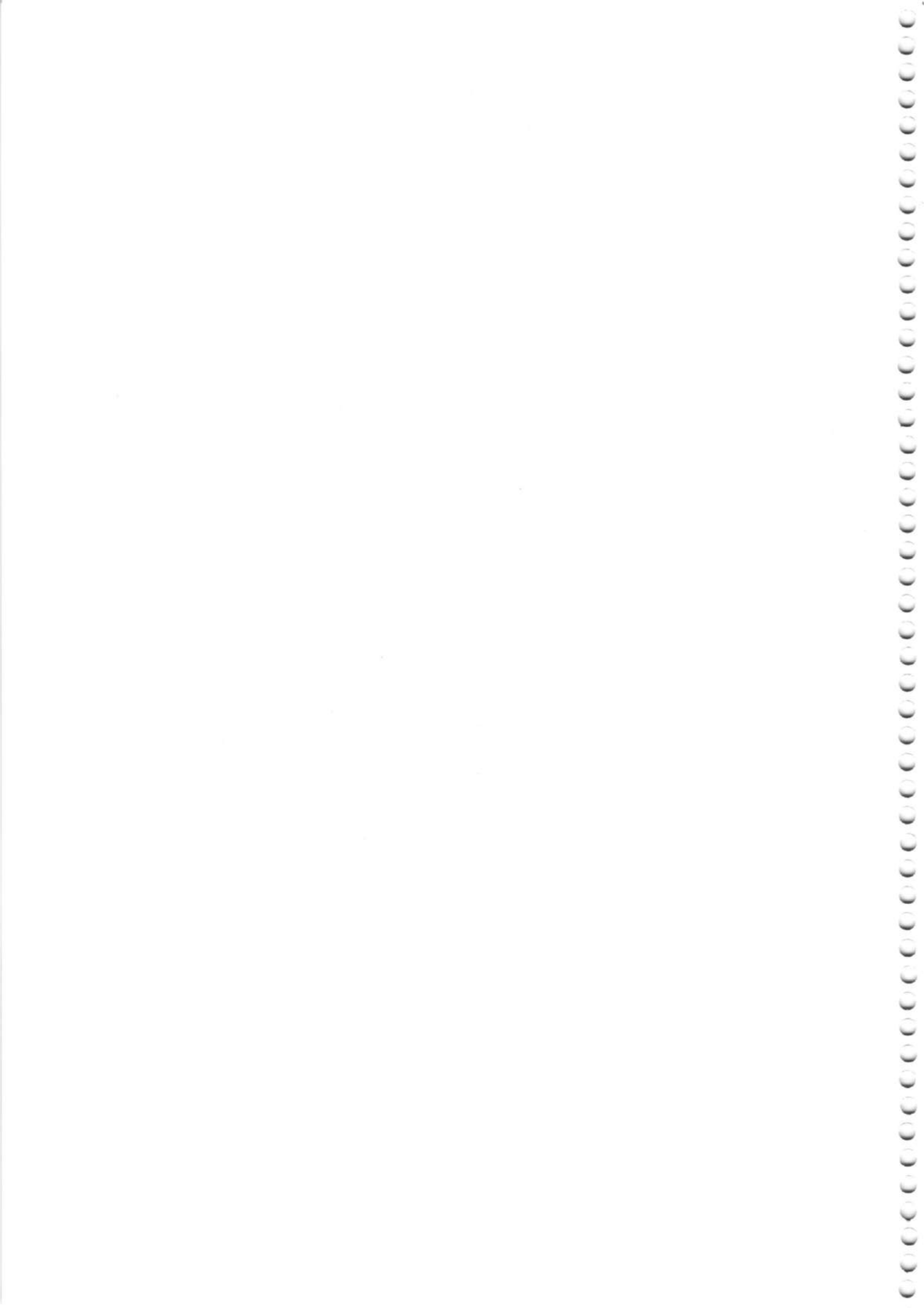
ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

IV - TRABALHO SOCIAL REALIZADO

Relatórios circunstanciados para o sistema de justiça (Ministério Público e Judiciário)	Visita domiciliar para acompanhamento individual e familiar
Orientação sociofamiliar	Elaboração de relatórios e/ou prontuários
Atendimento psicossocial	Apoio para obtenção de documentação pessoal
Apoio à família na sua função protetiva	Articulação interinstitucional com os demais órgãos Sistema de Garantia de Direitos
Articulação da rede de serviço socioassistenciais	Articulação com os serviços de outras políticas públicas setoriais

V - RESULTADOS OBTIDOS COM AS FAMÍLIAS

Acesso e relações com a rede de serviços de educação e saúde.	Alcance de autonomia, independência e condições de bem estar.
Acesso a 2ª via de registro de nascimento e/ou casamento.	Ter reparados ou minimizados os danos por vivências de violência e abusos.
Redução das violações dos direitos socioassistenciais, seus agravamentos ou reincidência.	





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

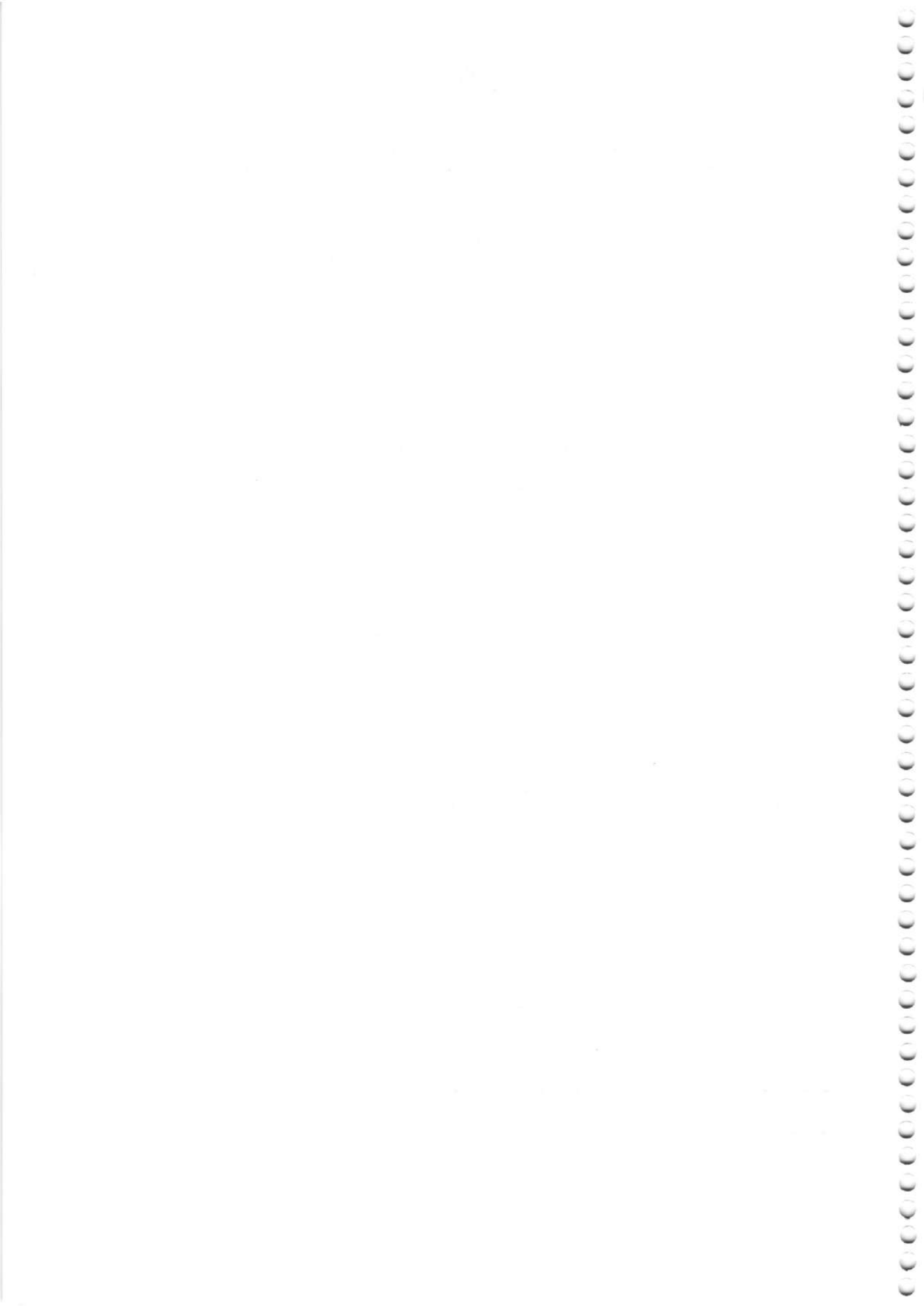
Contrarreferência ao Conselho Tutelar	04
Encaminhamento para concessão de Benefício Eventual	02
Contrarreferência realizada para as diversas políticas públicas	8

3.3- Grupos formados como complemento do trabalho social 2022

Adolescentes (Medidas Socioeducativas)	
TOTAL	01

3.4- Campanhas e Palestras 2022

Campanha pelo Fim da Violência contra a Mulher	
Projeto Faça Bonito - Não a Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes	
Campanha Todos Juntos Contra o Trabalho Infantil	
Palestra na Creche sobre a Lei Menino Bernardo	
TOTAL	04





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

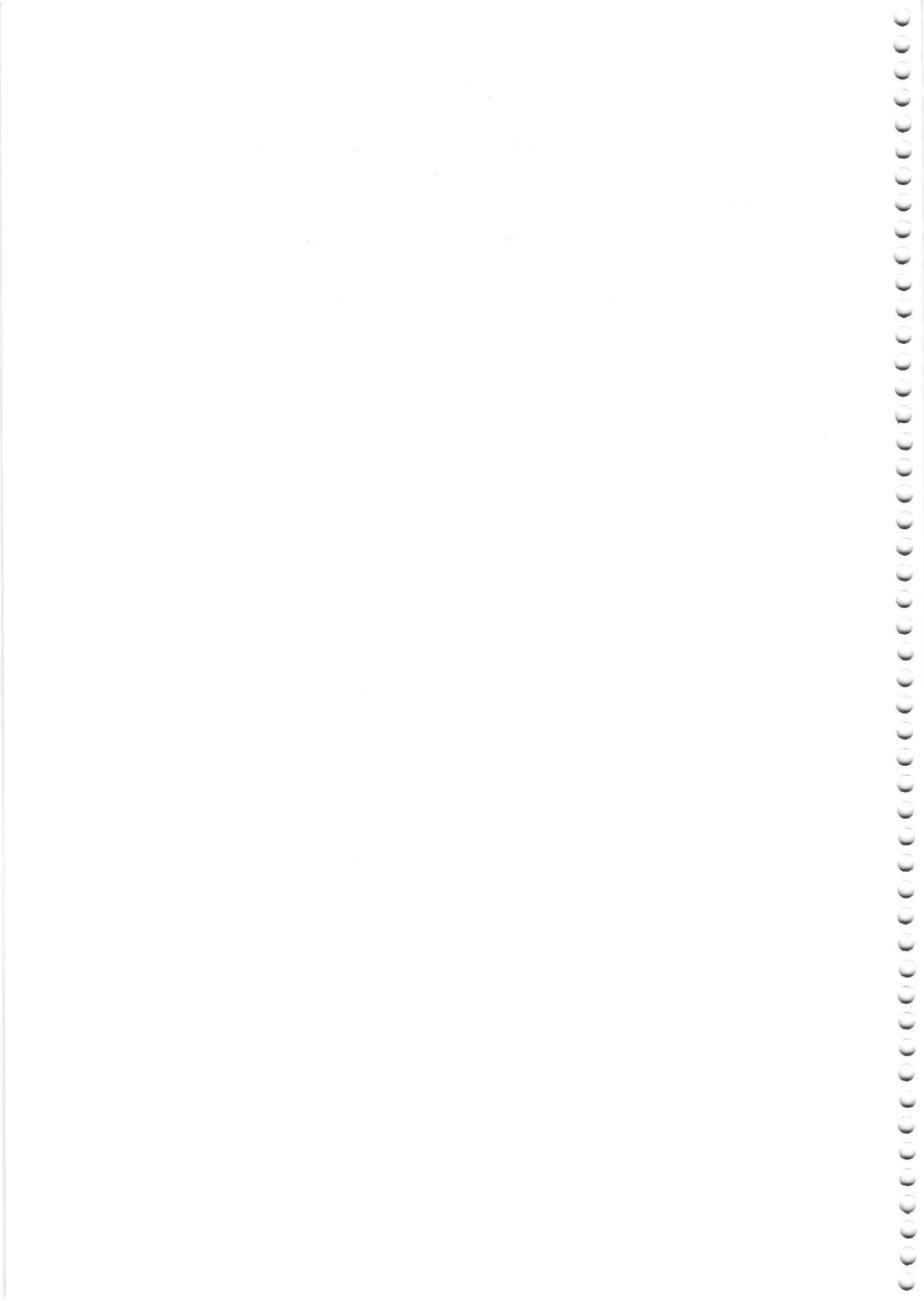
III - CREAS EM NÚMEROS

3.1- *Quantitativo e caracterização do perfil das famílias incluídas no acompanhamento em 2022*

Famílias e/ou indivíduos incluídos no PAEFI em 2022	47
Total geral de famílias e/ou indivíduos acompanhadas em 2022	161
Famílias que foram desligadas do PAEFI em 2022	36
Total de famílias e/ou indivíduos que continuam em acompanhamento PAEFI (Mês de referência: Dezembro)	125

3.2 - *Quantitativo e caracterização dos atendimentos 2022*

Atendimentos Individualizados - presencial	1.574
Atendimentos em grupos	00
Visitas domiciliares e institucionais	658
Encaminhamentos recebidos do Conselho Tutelar	24
Encaminhamentos recebidos do Poder Judiciário e Ministério Público	36
Encaminhamentos recebidos do Conselho Mun. do Idoso	14
Encaminhamentos recebidos da Saúde e CAPS	07
Encaminhamentos recebidos de Escolas Estaduais e Municipais	00
Encaminhamentos recebidos da Coordenadoria de Políticas Públicas para Mulheres	06
Encaminhamentos recebidos do CRAS "Anna Dulce Vieira de Carvalho"	05
Solicitação feita ao Cartório (acesso à documentação pessoal)	42
Resposta solicitação do Ministério Público e Judiciário	55





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

II - APRESENTAÇÃO

De acordo com o artigo primeiro da LOAS, “a assistência social, direito do cidadão e dever do Estado, é Política de Seguridade Social não contributiva, que provê os mínimos sociais, realizadas através de um conjunto integrado de iniciativa pública e da sociedade, para garantir o atendimento às necessidades básicas.

Em seu artigo sexto define a organização da assistência social por tipos de proteção, entre elas a **PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL**: conjunto de serviços, programas e projetos que tem por objetivo contribuir para a reconstrução de vínculos familiares e comunitários, a defesa de direito, o fortalecimento das potencialidades e aquisições e a proteção de famílias e indivíduos para o enfrentamento das situações de violação de direitos.

Durante o exercício de 2022 o CREAS “Artur Carlos dos Santos” desenvolveu os Serviços de Proteção Social Especial de Média Complexidade de acordo com a Resolução nº 109, de 11 de novembro de 2009 - Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais:

- a) Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos (PAEFI);
- b) Serviço Especializado em Abordagem Social;
- c) Serviço de Proteção Social a Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida (LA), e de Prestação de Serviços à Comunidade (PSC);
- d) Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência, Idosas e suas Famílias;
- e) Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua.

Esse relatório de gestão tem como objetivo cumprir uma determinação legal de avaliação das ações do equipamento público executor da política de assistência social no município de Itabaianinha na área da proteção social especial, constituindo-se em um dos instrumentos de publicização e prestação de contas dos recursos financeiros do Fundo Municipal de Assistência Social, garantindo transparência e visibilidade.





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

I - IDENTIFICAÇÃO

CREAS "Artur Carlos dos Santos"
Endereço: Largo Francisco Martins Fontes, nº 10, Centro, Itabaianinha-SE
Fone: (79) 3544-2941
Email: creasitabaianinha@hotmail.com

1.1 - COORDENAÇÃO

DAYANE GUIMARÃES COSTA
Assistente Social CRESS-SE 1656

1.2 - EQUIPE TÉCNICA E ADMINISTRATIVA

WILMA DO CARMO SANTOS
Assistente Social

MARIA DARAIONE DE OLIVIERA SANTOS
Psicóloga

KATYELE OLIVEIRA DOS SANTOS
Advogada

ELIS CLÉRPITIA DE JESUS FARIAS
Educadora Social

GENIMARCIA DE SOUZA ANDRADE
Educadora Social

VIVIANE ALVES DE SOUZA RIBEIRO
Educadora Social

MONICA GRASIELA DA CRUZ SANTOS
Serviços Gerais

☒ Largo Francisco Martins Fontes, nº 10 - Centro - Itabaianinha/SE.

☒ E-mail: creasitabaianinha@hotmail.com

☎ Fone: (79) 3544-2941

1234





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

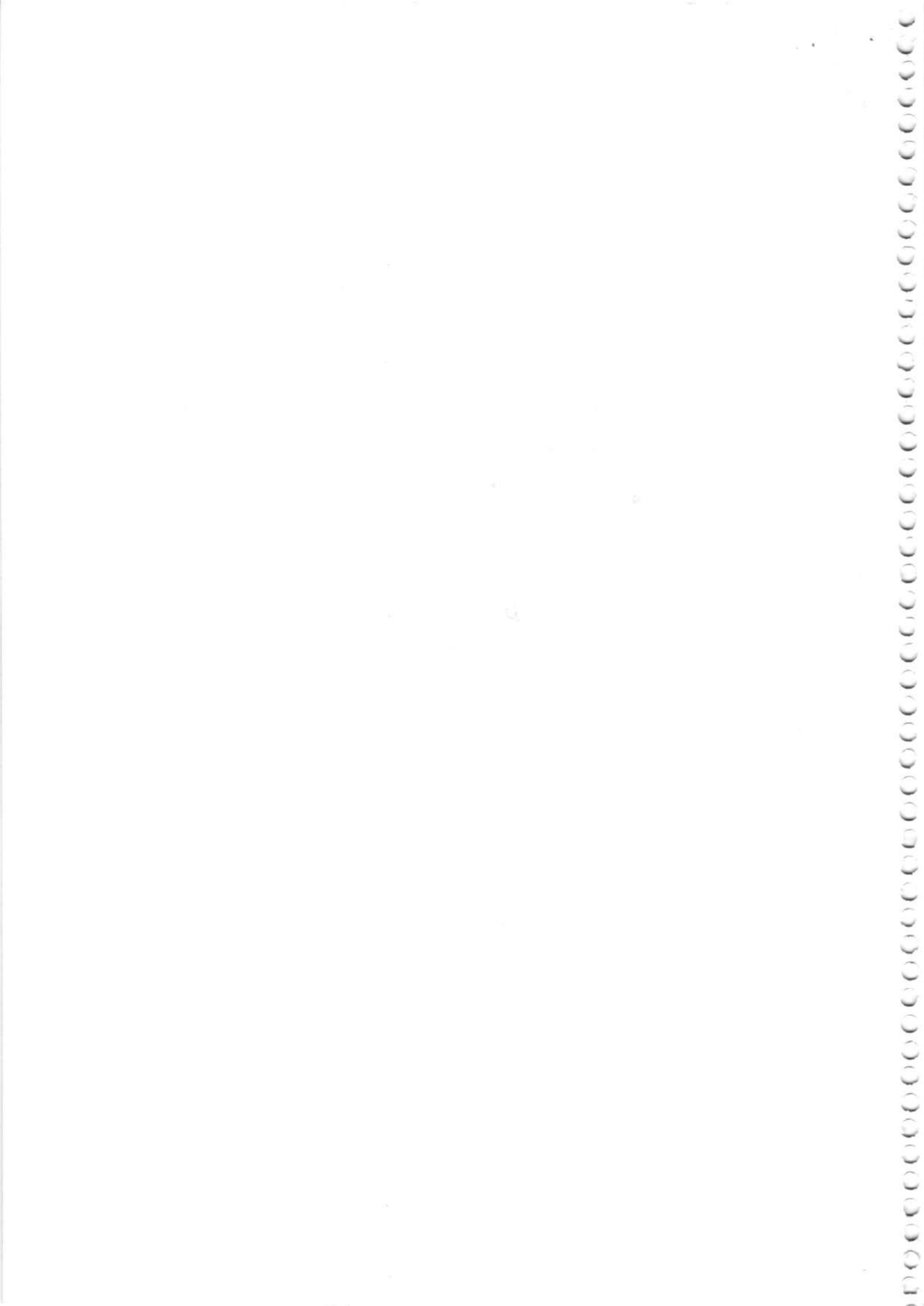
Proteção Social Especial de Média Complexidade
Período de Referência: Janeiro a Dezembro

RELATÓRIO DE GESTÃO

2022



CREAS "Artur Carlos dos Santos"
ITABAIANINHA/SERGIPE





ISENÇÃO DE TAXA POR ERRO

Posto Avançado: *Itabaianinha*
Nome: *Luany Gabrielly dos Santos Amano*
Especificação do erro: *naturalidade*
RG: *9.466.256-8*

Data: *23 / 03 / 2022*

.....
Responsável pelo posto





Faint header text, possibly a title or address, located at the top of the page.

2019

Main body of faint text, likely the primary content of the document, spanning several lines.

2019

2019

2019





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

DECLARAÇÃO

Eu, CAMILA DIONIZIA SANTOS, brasileira, solteira, portadora do CPF nº 102.222.145-03, Itabaianinha- SE, declaro para os devidos fins que não tenho condições de arcar com o valor relativo à TAXA DE EMISSÃO DA 2ª VIA DO RG.

Afirmo conhecer as implicações legais, civis e criminais, de uma falsa declaração originária.

Itabaianinha- SE, 17 de Março de 2022.

Camila Dionizia Santos

CAMILA DIONIZIA SANTOS
(assinatura)

Dayane Guimaraes Costa
Dayane Guimaraes Costa
Assistente Social CRESS-SE 1656
Coordenadora do CREAS

1975 10 10 10:00 AM

1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000

1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000



ISENÇÃO DE TAXA POR ERRO

Posto Avançado: Italeciazinha

Nome: Raúcas Santos Oliveira

Especificação do erro: ficha com nome certo sistema trouxe o nome

RG: 9.438.869-0 ¹⁰ RG saiu com nome errado

Data: 16/03/2022

Rebeca Lima Ferreira Guimarães
Coordenadora do Posto de
Identificação - SIAC

Responsável pelo posto







ISENÇÃO DE TAXA POR ERRO

Posto Avançado: Itabaianinha
Nome: Emilly de Jesus Santos Lima
Especificação do erro: data de nascimento
RG: 94269890

Data: 30 / 03 / 2022

.....
Responsável pelo posto



1970

1971

1972

[Faint, illegible text block]

[Faint, illegible text block]

[Faint, illegible text block]

[Faint, illegible text block]

1973

1974

1975

1976

1977





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO


RELATÓRIO QUANTITATIVO MENSAL
REGISTRO GERAL (RG)

Mês	AÇÃO/ATIVIDADE	QUANTITATIVO
MARÇO 2021	Carteiras de identidade 1ª via	99
	Carteiras de identidade 2ª via	288
	Carteiras Isentas de taxa	4
	Carteiras pagas	284
	Total de carteiras "RG" emitidas	387

ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	QUANTITATIVO
Memorando enviado	-
Memorando recebido	-
Ofícios enviados	-
Ofícios recebidos	-

PARTICIPAÇÕES EM EVENTOS / CAPACITAÇÕES/ REUNIÕES

COORDENADORA RG: _____


Rebeca Lima, Ferreira Guimarães
Coordenadora do Posto de
Identificação - SIAC

ITABAIANINHA/SE, 30 / 03 / 2022





ISENÇÃO DE TAXA POR ERRO

Posto Avançado: Itaicaianinha

Nome: Kesly Mayra dos Santos Souza

Especificação do erro: nome

RG: 9.451.587-5

Data: 25/01/2022

.....
Responsável pelo posto



ISENÇÃO DE TAXA POR ERRO

de no Avancado
de no Avancado
de no Avancado
de no Avancado

de no Avancado


de no Avancado
de no Avancado
de no Avancado
de no Avancado



ISENÇÃO DE TAXA POR ERRO

Posto Avançado: Itabaianinha
Nome: Dueli Xavier dos Santos
Especificação do erro: nome da pai
RG: 9.457.076-0

Data: 18/01/2022


Rebeca Lima Ferreira Guimarães
Coordenadora do Posto de
Identificação - SAC

Responsável pelo posto



ISENÇÃO DE TAXA POR ERRO

Posto Aviação: ...
Número: ...
Emissão: ...

Data: ...

Responsável pelo posto
Identidade: ...





ISENÇÃO DE TAXA POR ERRO

Posto Avançado: Itaipava minha

Nome: Selma Pereira Berqueira Sousa

Especificação do erro: Sobrenome

RG: 90.457.189-9

Data: 17/01/2022

Rebeca Lima Ferreira Guimarães
Coordenadora do Posto de
Identificação - SIAC

.....
Responsável pelo posto



Faint, illegible text at the top of the page.

Faint, illegible text in the middle section of the page.

Faint, illegible text in the lower middle section of the page.

Small, faint text centered at the bottom of the page.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

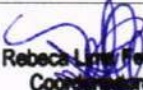
RELATÓRIO QUANTITATIVO MENSAL
REGISTRO GERAL (RG)

Mês	AÇÃO/ATIVIDADE	QUANTITATIVO
JANEIRO 2021	Carteiras de identidade 1ª via	116
	Carteiras de identidade 2ª via	176
	Carteiras Isentas de taxa	3
	Carteiras pagas	173
	Total de carteiras "RG" emitidas	292

ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	QUANTITATIVO
Memorando enviado	-
Memorando recebido	-
Ofícios enviados	-
Ofícios recebidos	-

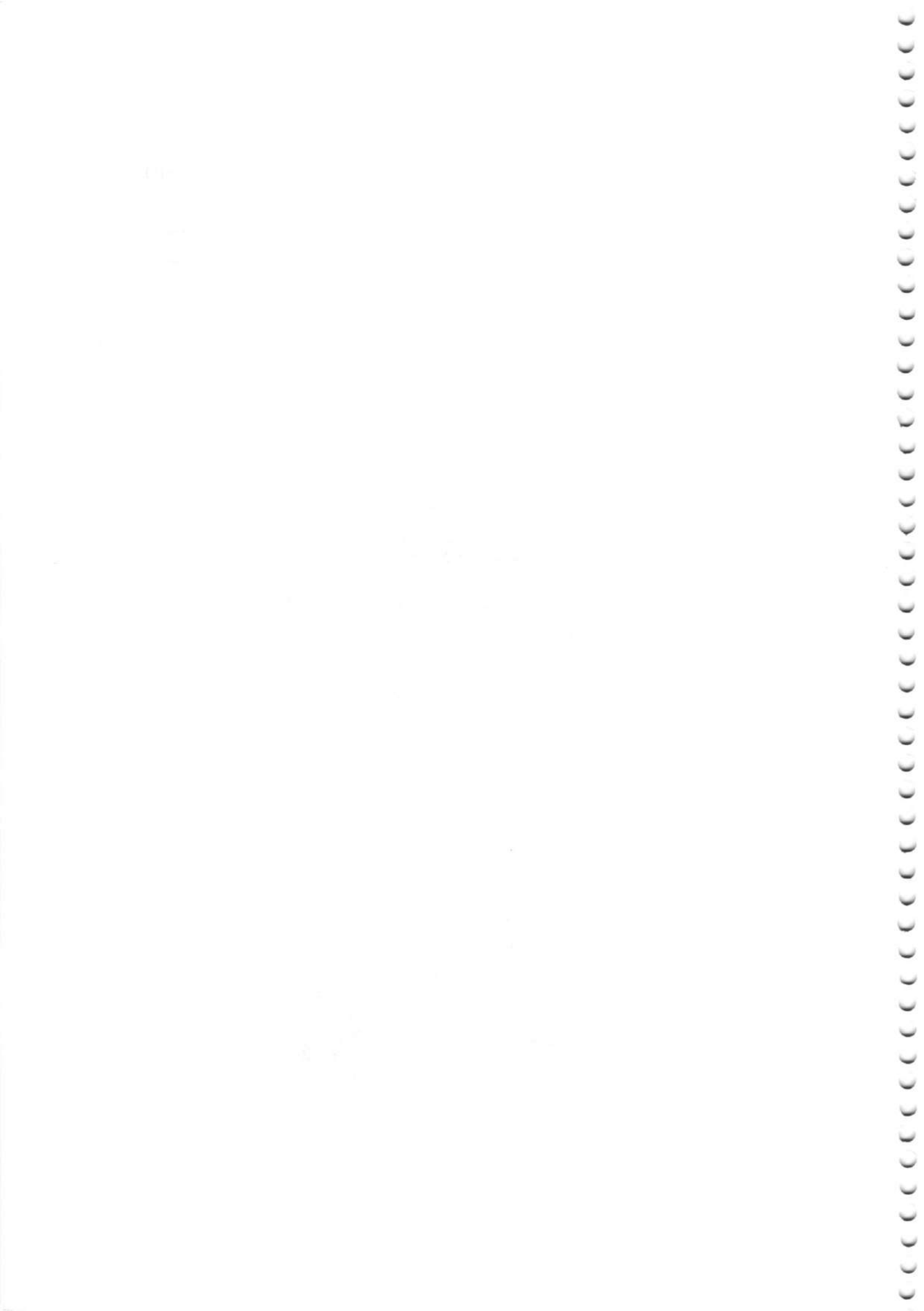
PARTICIPAÇÕES EM EVENTOS / CAPACITAÇÕES/ REUNIÕES

COORDENADORA RG: _____


Rebeca Lima Ferreira Guimarães
Coordenadora do Posto de
Identificação - SUAC

ITABAIANINHA/SE, 26 / 03 / 2022







ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

VII - RELATÓRIO FOTOGRÁFICO

CAMPANHA "TODOS JUNTOS CONTRA O TRABALHO INFANTIL"

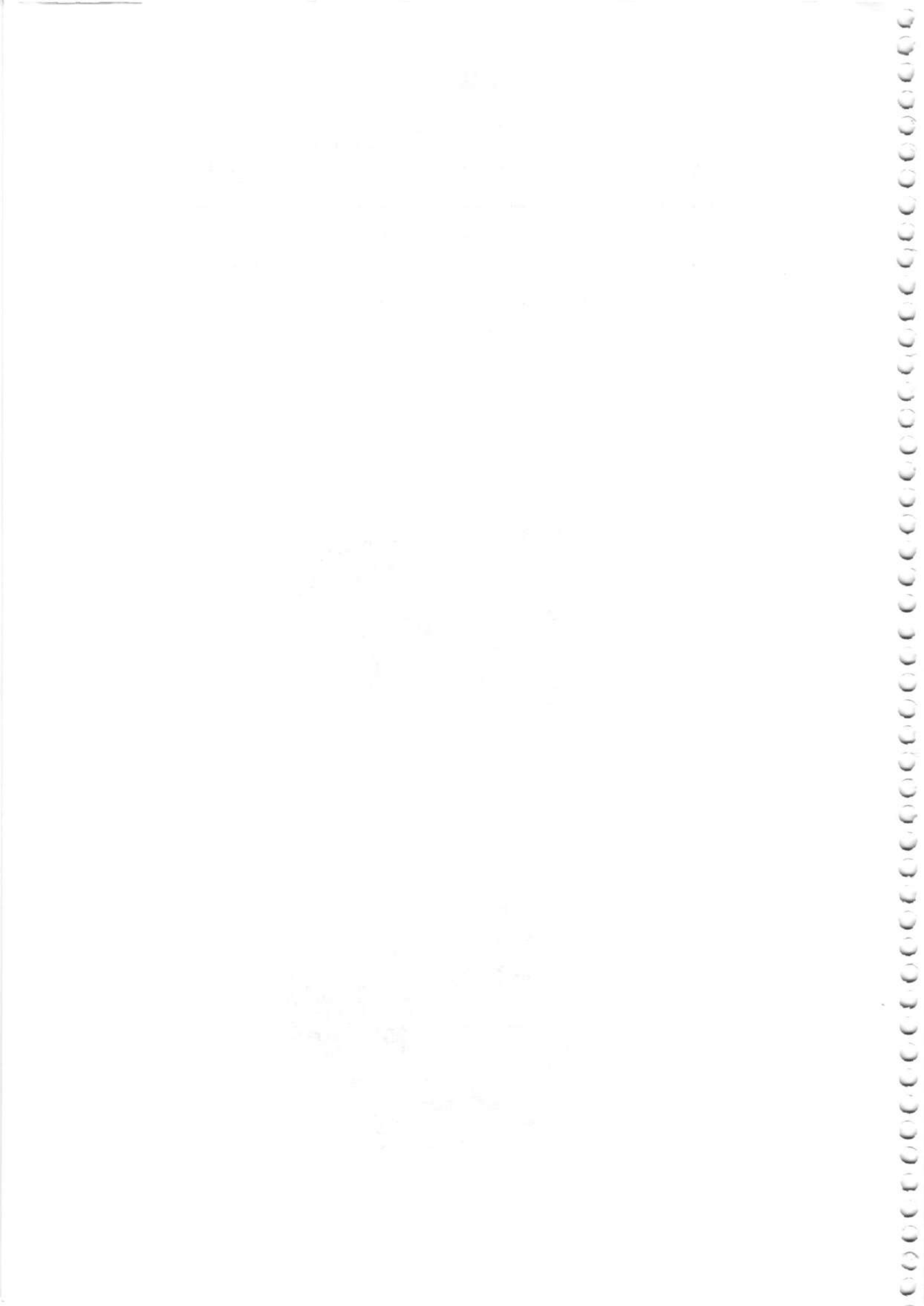
Encontro realizado no dia 29 de novembro de 2022 com o Sistema de Garantia de Direito no Fórum Municipal



Fala do Presidente do CMDCA, o Srº José de Jesus



Fala da Representante do CREAS, a Srª Dayane Guimarães





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

VII - RELATÓRIO FOTOGRÁFICO

CAMPANHA "TODOS JUNTOS CONTRA O TRABALHO INFANTIL"

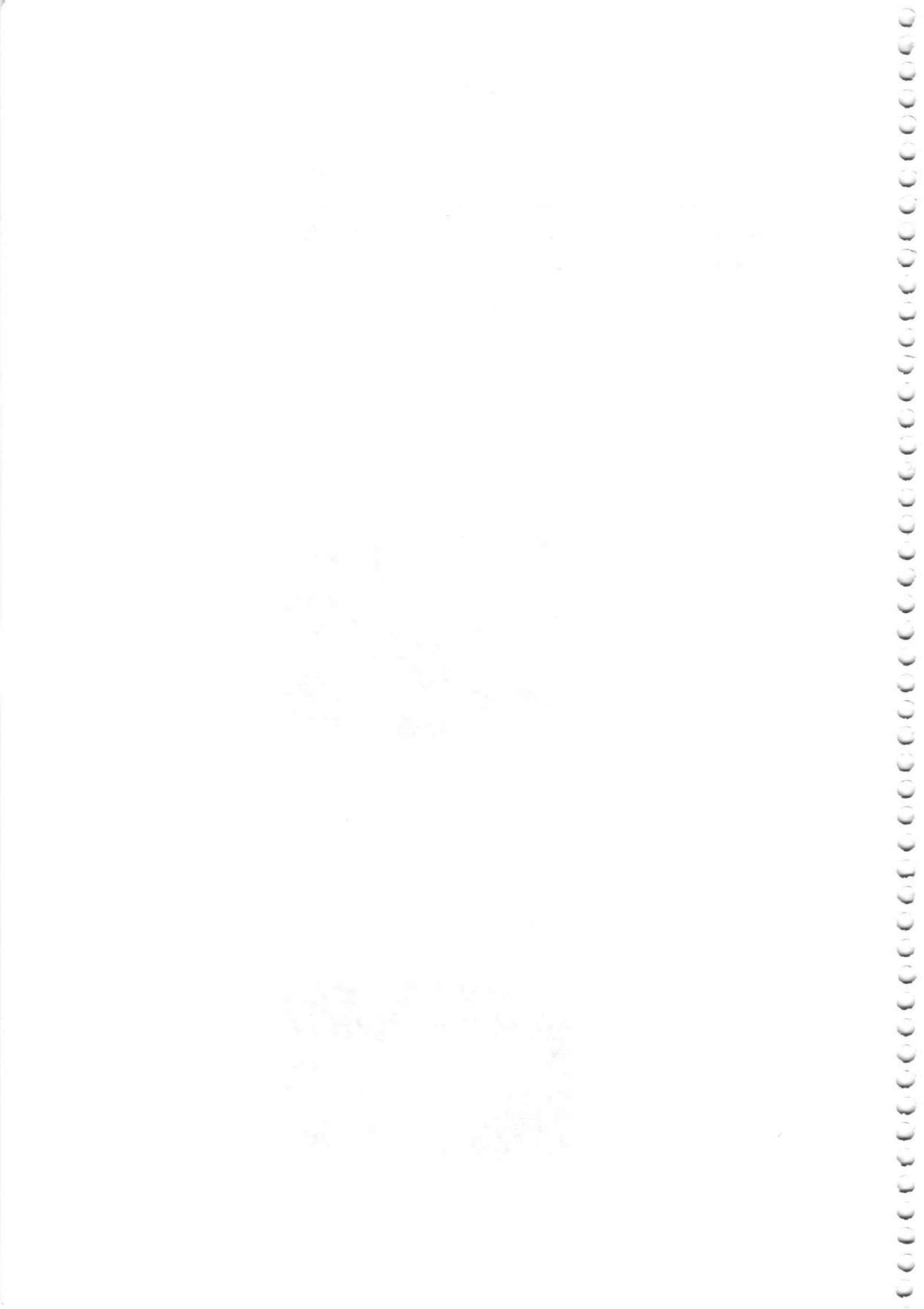
Encontro realizado no dia 29 de novembro de 2022 com o Sistema de Garantia de Direito no Fórum Municipal



Fala da Diretora da Clínica Maria Francisca, a Srª Fernanda Silveira



Fala da Coordenadora da Escola Municipal Oseas Cavalcante Batista, a Srª Hortencia





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

VII - RELATÓRIO FOTOGRÁFICO

CAMPANHA "TODOS JUNTOS CONTRA O TRABALHO INFANTIL"

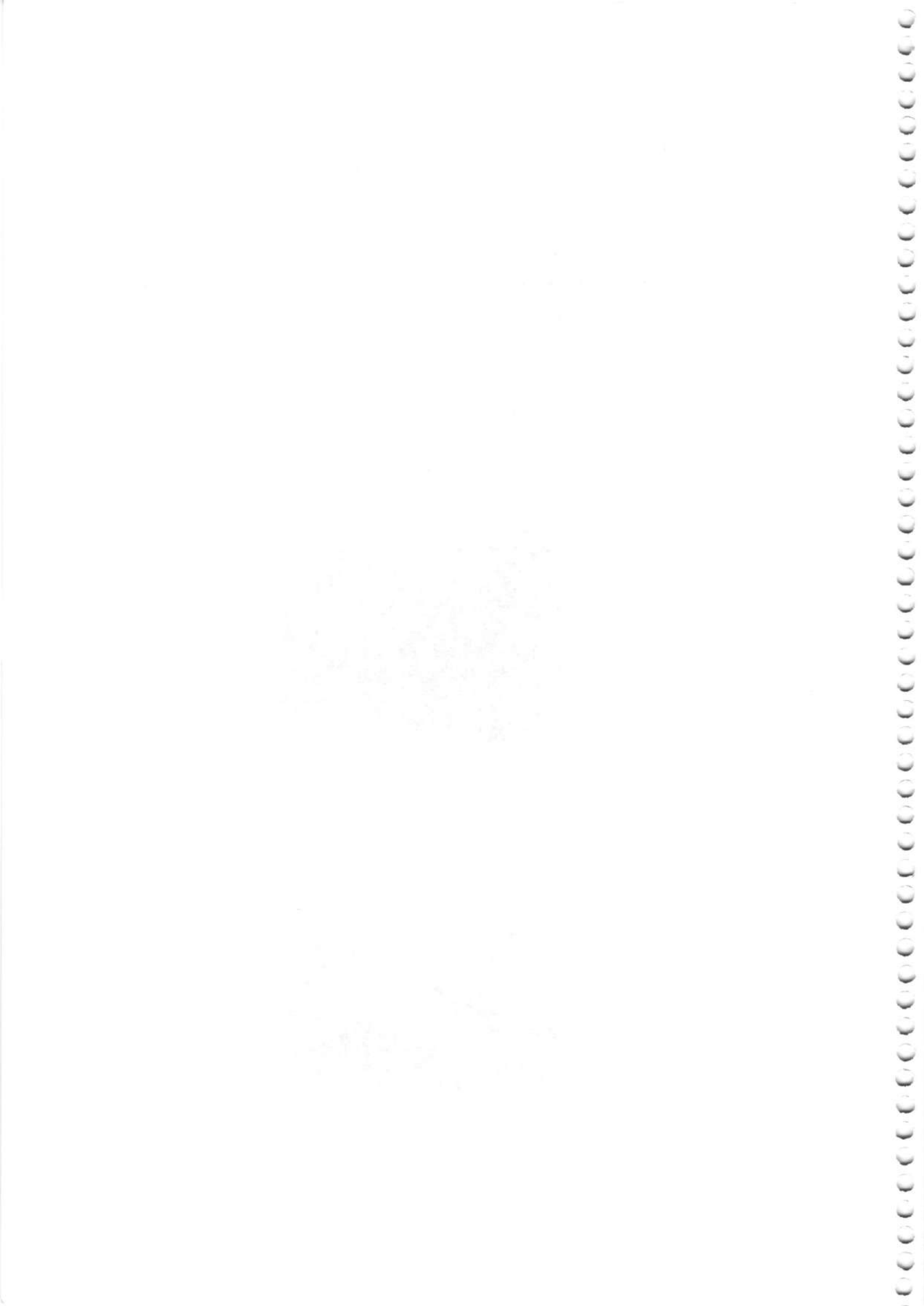
Encontro realizado no dia 29 de novembro de 2022 com o Sistema de Garantia de Direito no Fórum Municipal



Fala da Representante da ONG Projeto Certeza, a Srª Jeane Guimarães



Fala da Diretora da Guarda Municipal, a Srª Dulcilene Laureana





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

Apresentação aluna da ONG Filarmônica Nossa Senhora da Conceição

VII - RELATÓRIO FOTOGRÁFICO

CAMPANHA "TODOS JUNTOS CONTRA O TRABALHO INFANTIL"

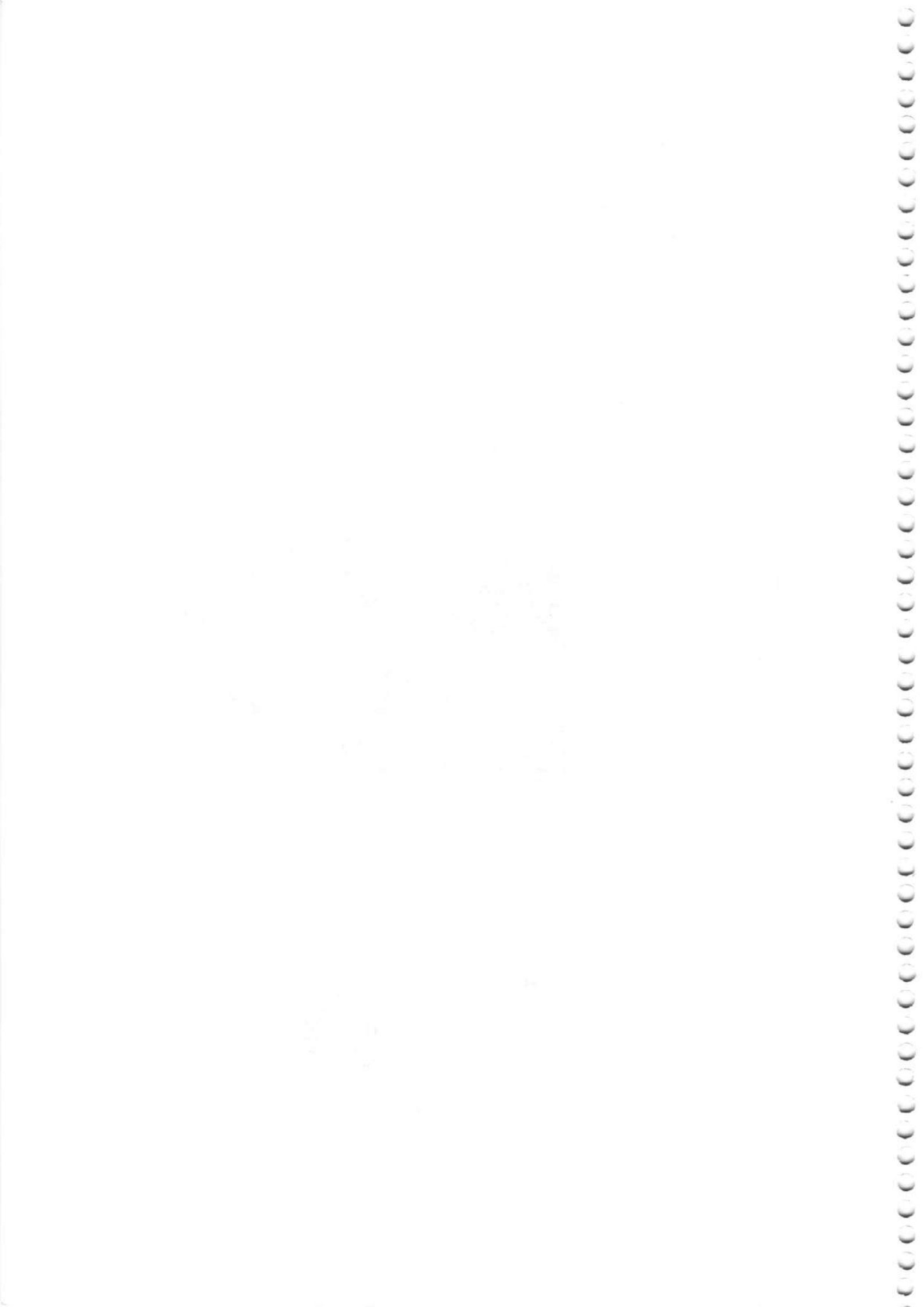
Encontro realizado no dia 29 de novembro de 2022 com o Sistema de Garantia de Direito no Fórum Municipal



Fala da Promotora de Justiça Dra. Marcia Jaqueline



Fala do Secretário Municipal de Educação, o Srº Altemar





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

VII - RELATÓRIO FOTOGRÁFICO

CAMPANHA "TODOS JUNTOS CONTRA O TRABALHO INFANTIL"

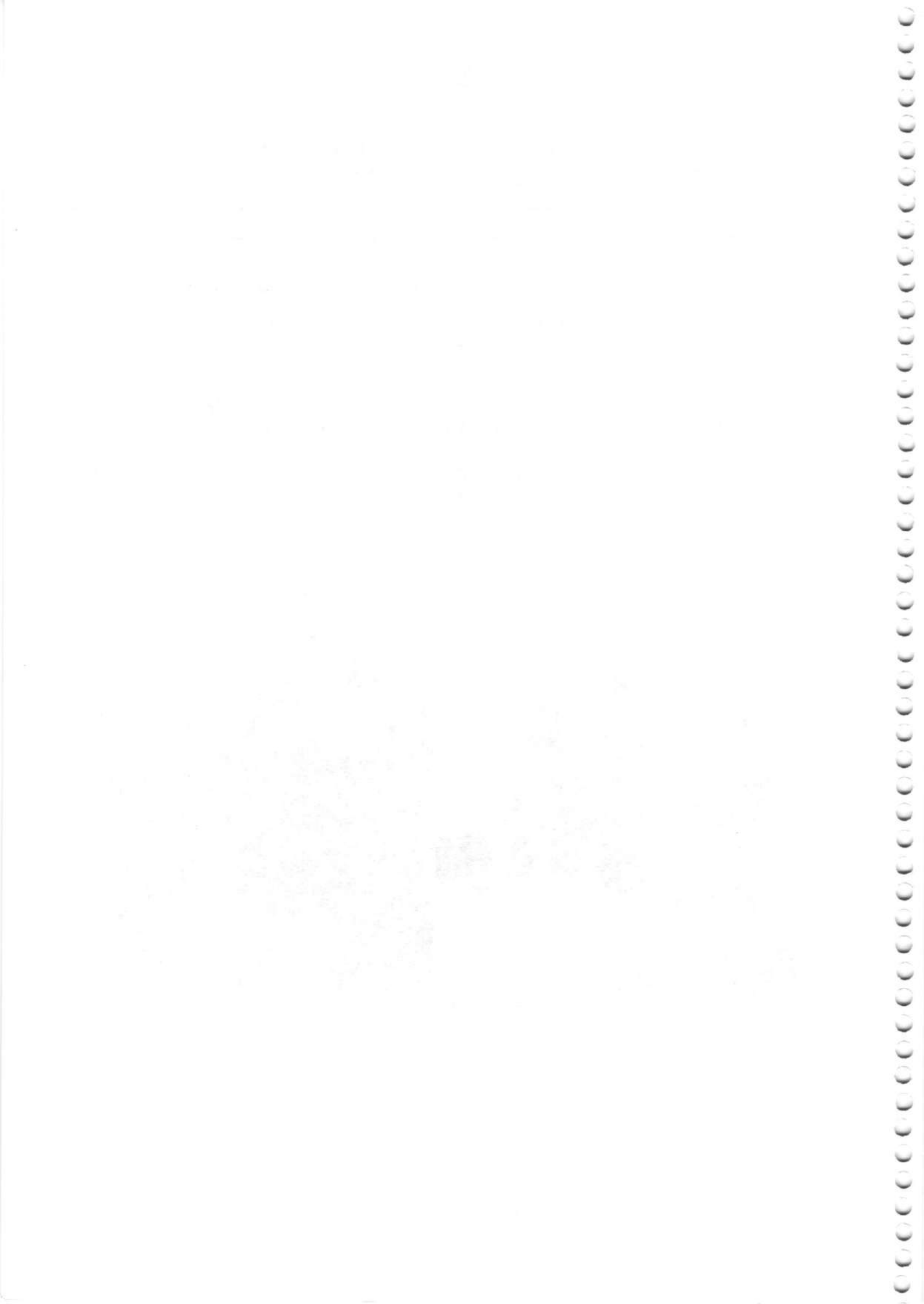
Encontro realizado no dia 29 de novembro de 2022 com o Sistema de Garantia de Direito no Fórum Municipal



✉ Largo Francisco Martins Fontes, nº 10 - Centro - Itabaianinha/SE.

✉ E-mail: creasitabaianinha@hotmail.com

☎ Fone: (79) 3544-2941





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

VII - RELATÓRIO FOTOGRÁFICO

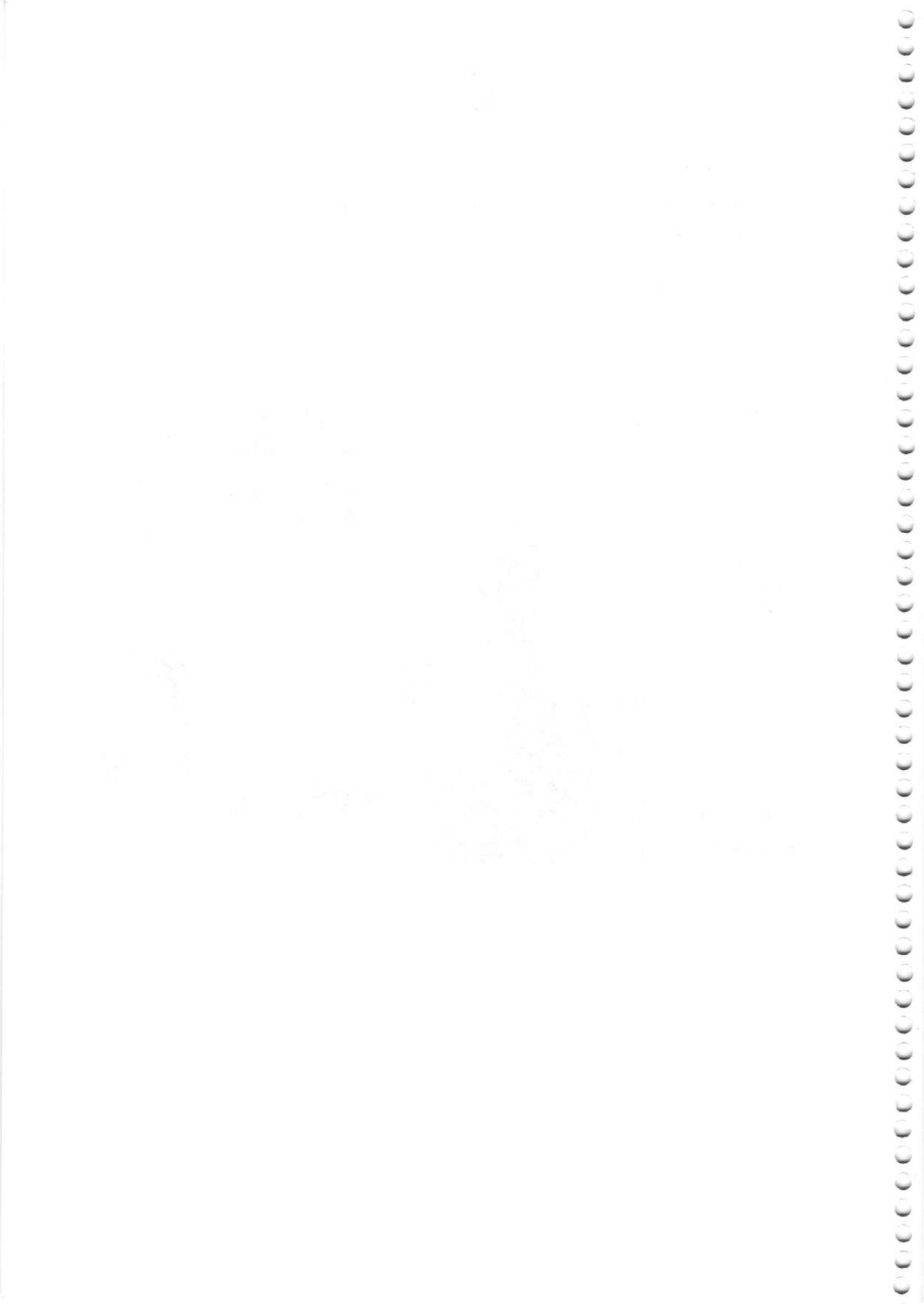
CAMPANHA “TODOS JUNTOS CONTRA O TRABALHO INFANTIL”

Encontro realizado no dia 29 de novembro de 2022 com o Sistema de Garantia de Direito – SGD para discutir o tema e assumir compromissos no combate e erradicação do trabalho infantil, principalmente nas feiras livres, por parte de todas as políticas públicas.

Após discursão do tema por parte da Promotora de Justiça Dr^a Marcia Jaqueline, representantes de cada setor falaram sobre suas ações, dificuldades e compromissos para prevenir e erradicar o trabalho infantil, principalmente na feira livre. Tivemos a oportunidade de conhecer a realidade de cada um e entender o fluxo de atendimento. Além de divulgar o Disque 100 para casos de suspeita de trabalho precoce. Saímos ainda mais fortalecidos e sensibilizados com a causa.



Acolhimento e assinatura da lista de presença





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

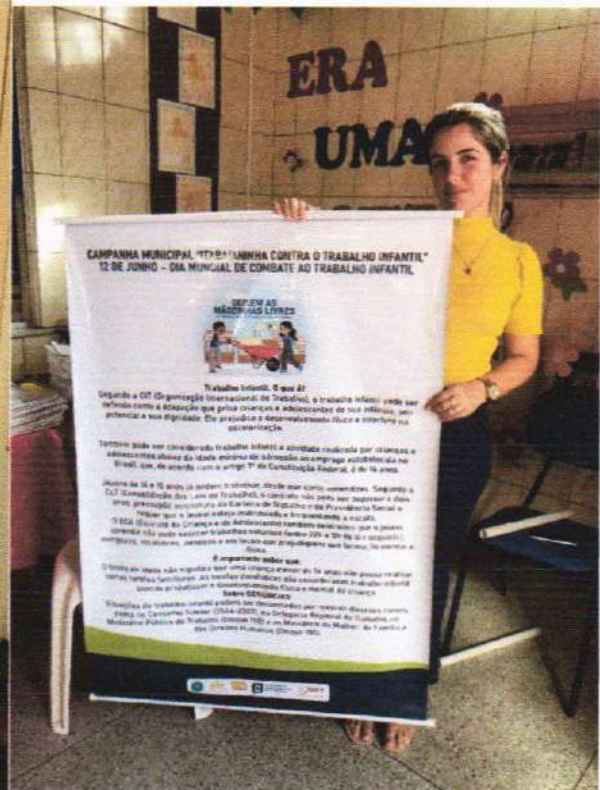
VII - RELATÓRIO FOTOGRÁFICO

CAMPANHA "TODOS JUNTOS CONTRA O TRABALHO INFANTIL"

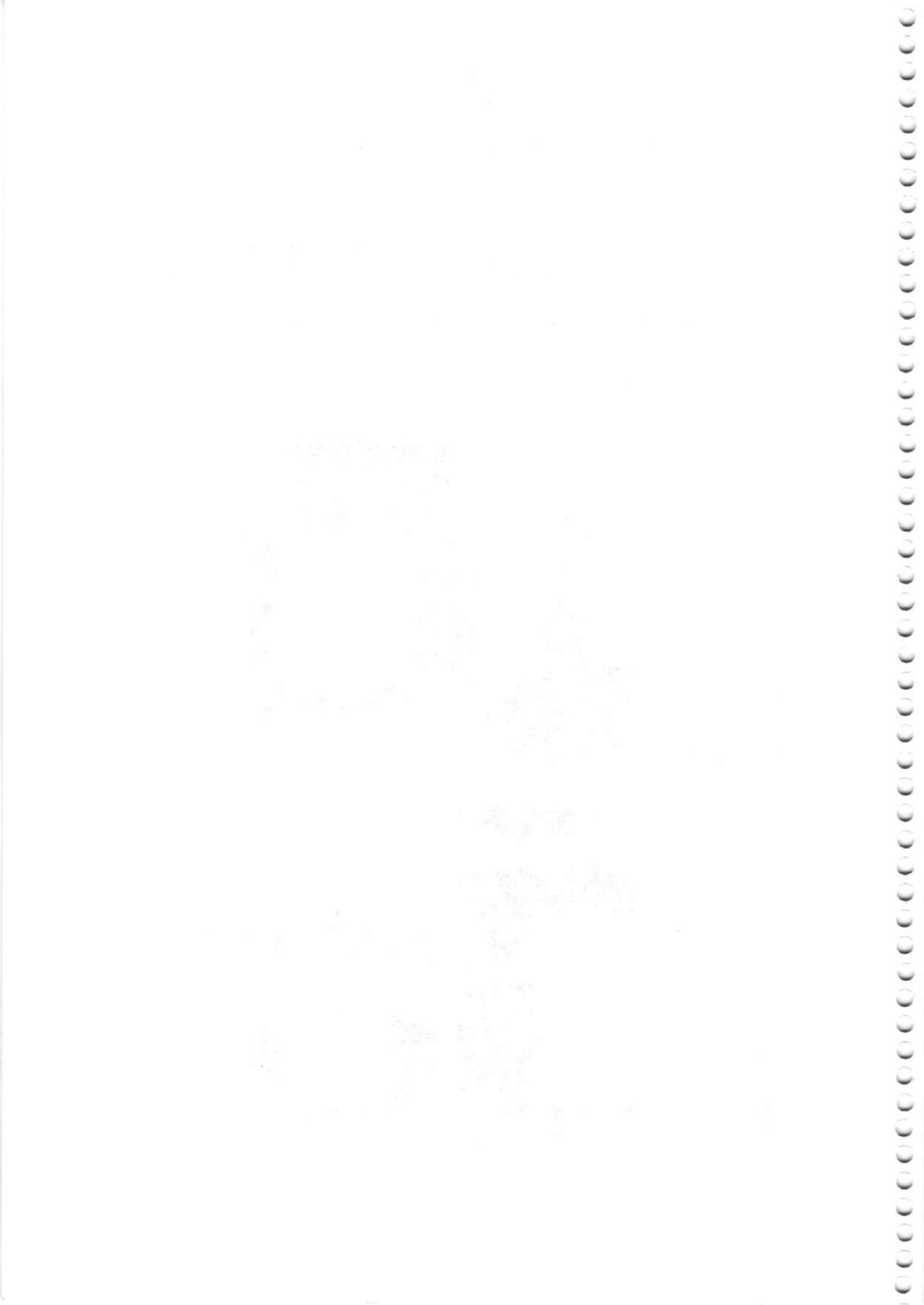
Dias 23 e 24 de novembro de 2022 foi realizada a entrega de banner informativo sobre o Trabalho Infantil nas Escolas e Unidades de Saúde.



Coordenadoria de Políticas Públicas para Mulheres



Escola Municipal Oseas Cavalcante Batista





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

VII - RELATÓRIO FOTOGRÁFICO

CAMPANHA "TODOS JUNTOS CONTRA O TRABALHO INFANTIL"

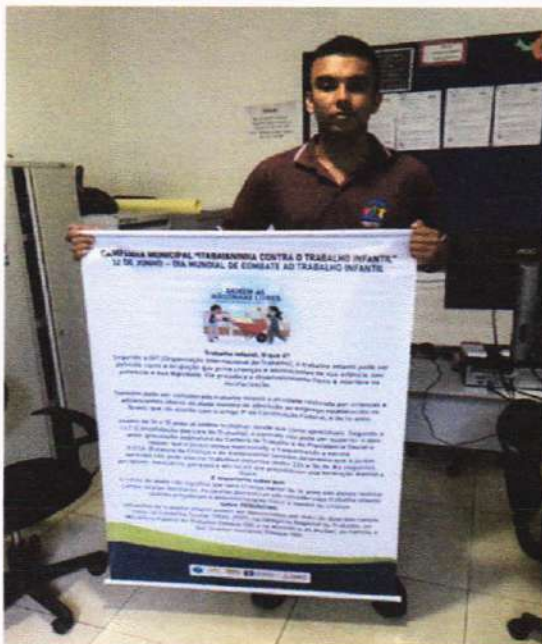
Dias 23 e 24 de novembro de 2022 foi realizada a entrega de banner informativo sobre o Trabalho Infantil nas Escolas e Unidades de Saúde.



Clínica da Família Maria Francisca



Escola Municipal Passos Portos



dos Direitos da Criança e do Adolescente



*Conselho Tutelar
CRAS "Anna Dulce Vieira de Carvalho"*





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

VII - RELATÓRIO FOTOGRÁFICO

CAMPANHA "TODOS JUNTOS CONTRA O TRABALHO INFANTIL"

Dias 23 e 24 de novembro de 2022 foi realizada a entrega de banner informativo sobre o Trabalho Infantil nas Escolas e Unidades de Saúde.

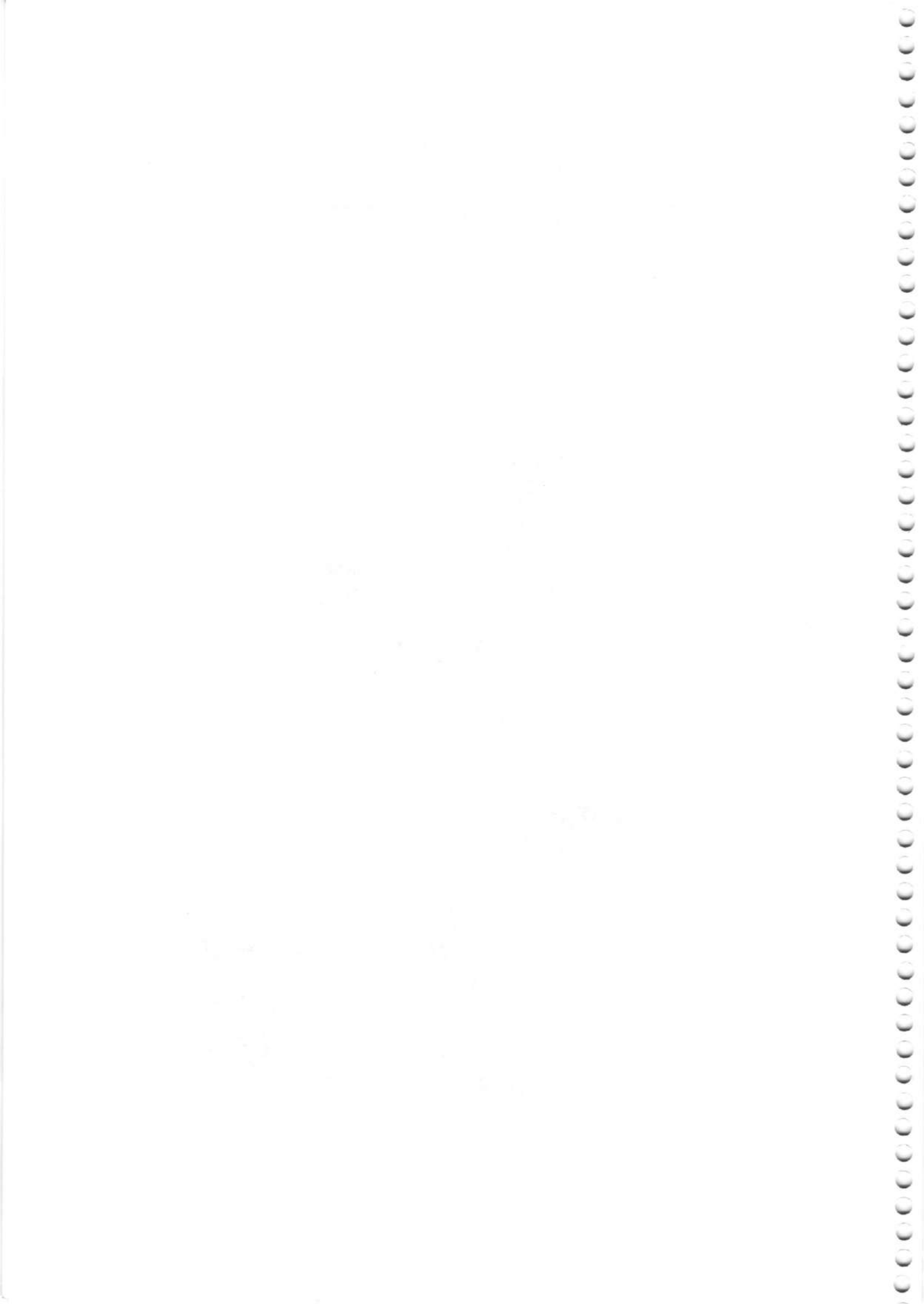


Unidade de Saúde José Nailson – SESP



Escola Municipal Jaime da Silveira Carvalho

Escola Municipal José Carlos dos Santos



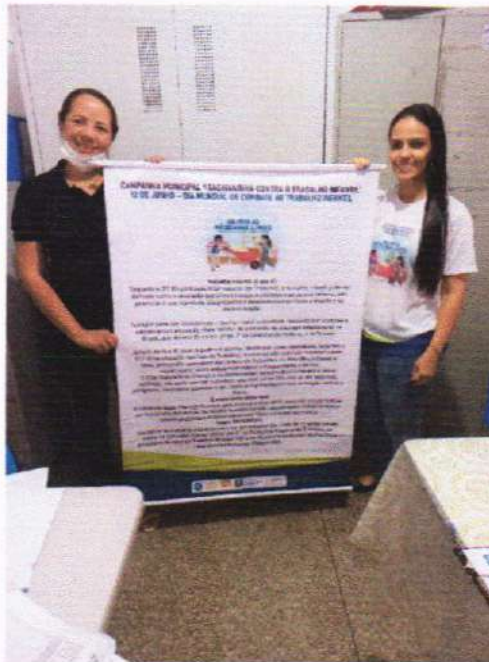


ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

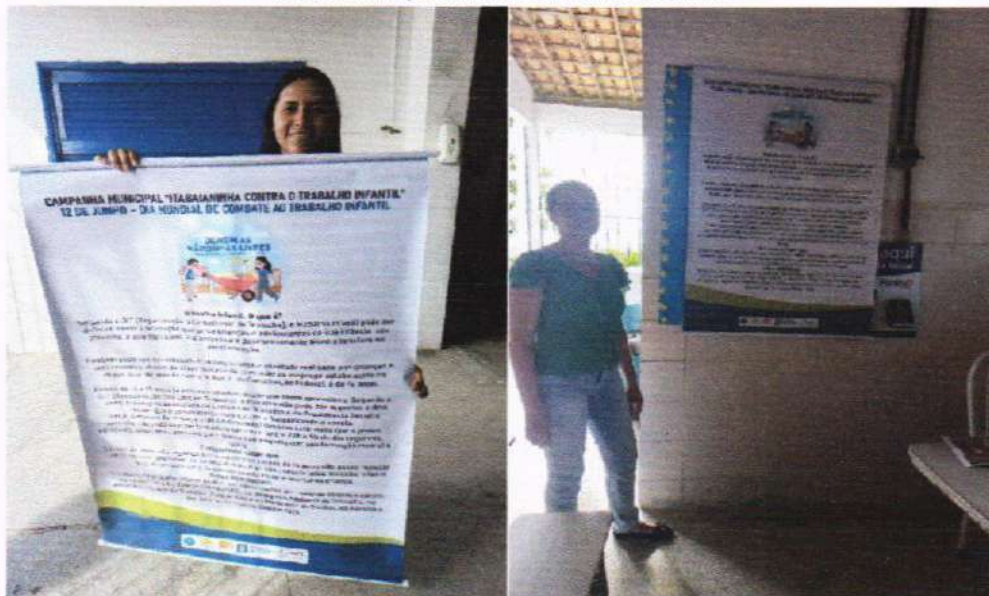
VII - RELATÓRIO FOTOGRÁFICO

CAMPANHA "TODOS JUNTOS CONTRA O TRABALHO INFANTIL"

Dias 23 e 24 de novembro de 2022 foi realizada a entrega de banner informativo sobre o Trabalho Infantil nas Escolas e Unidades de Saúde.

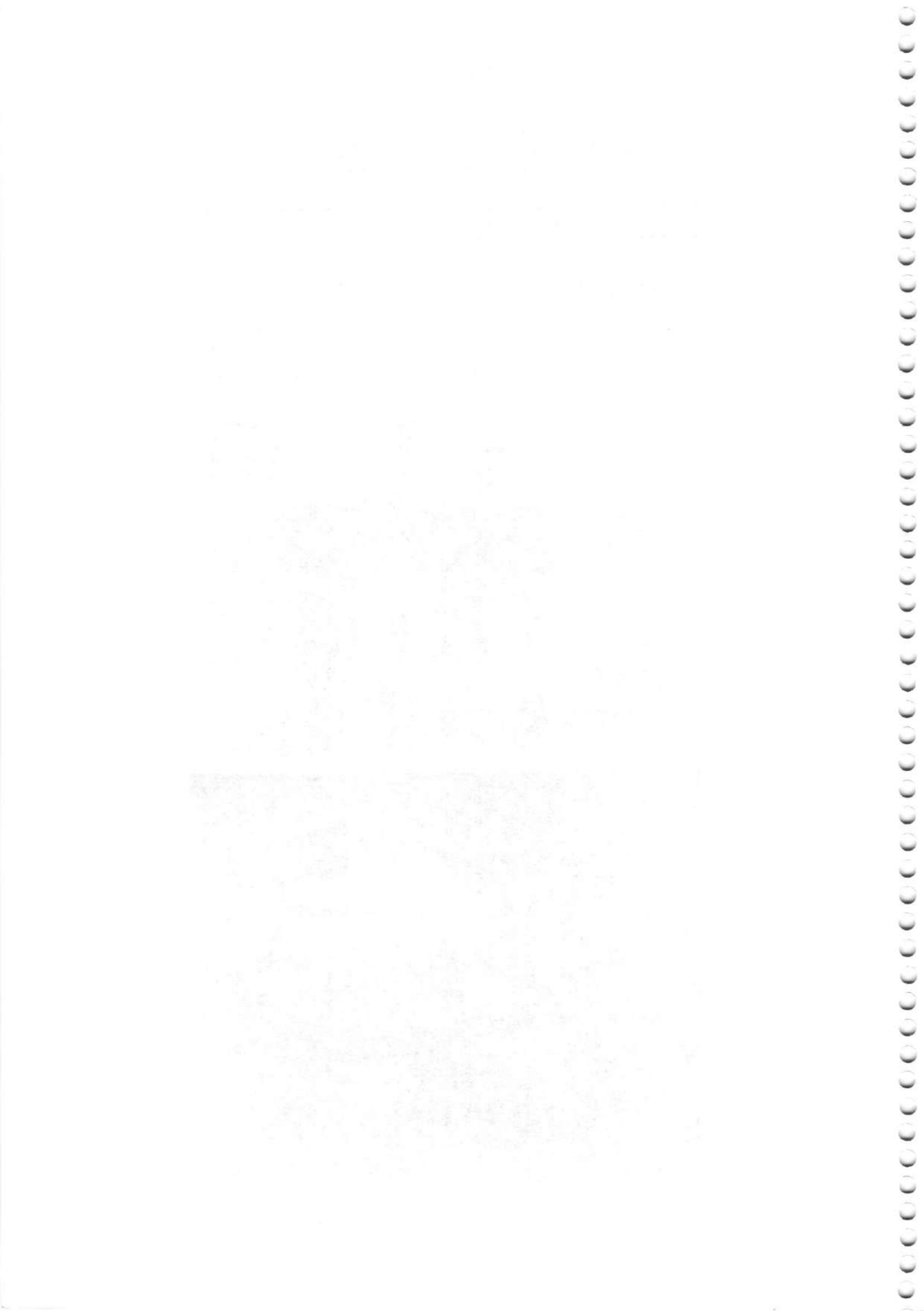


Escola Municipal Francisco Moreira dos Santos



Unidade Básica de Saúde – Alto

Escola Municipal Lírios dos Vales





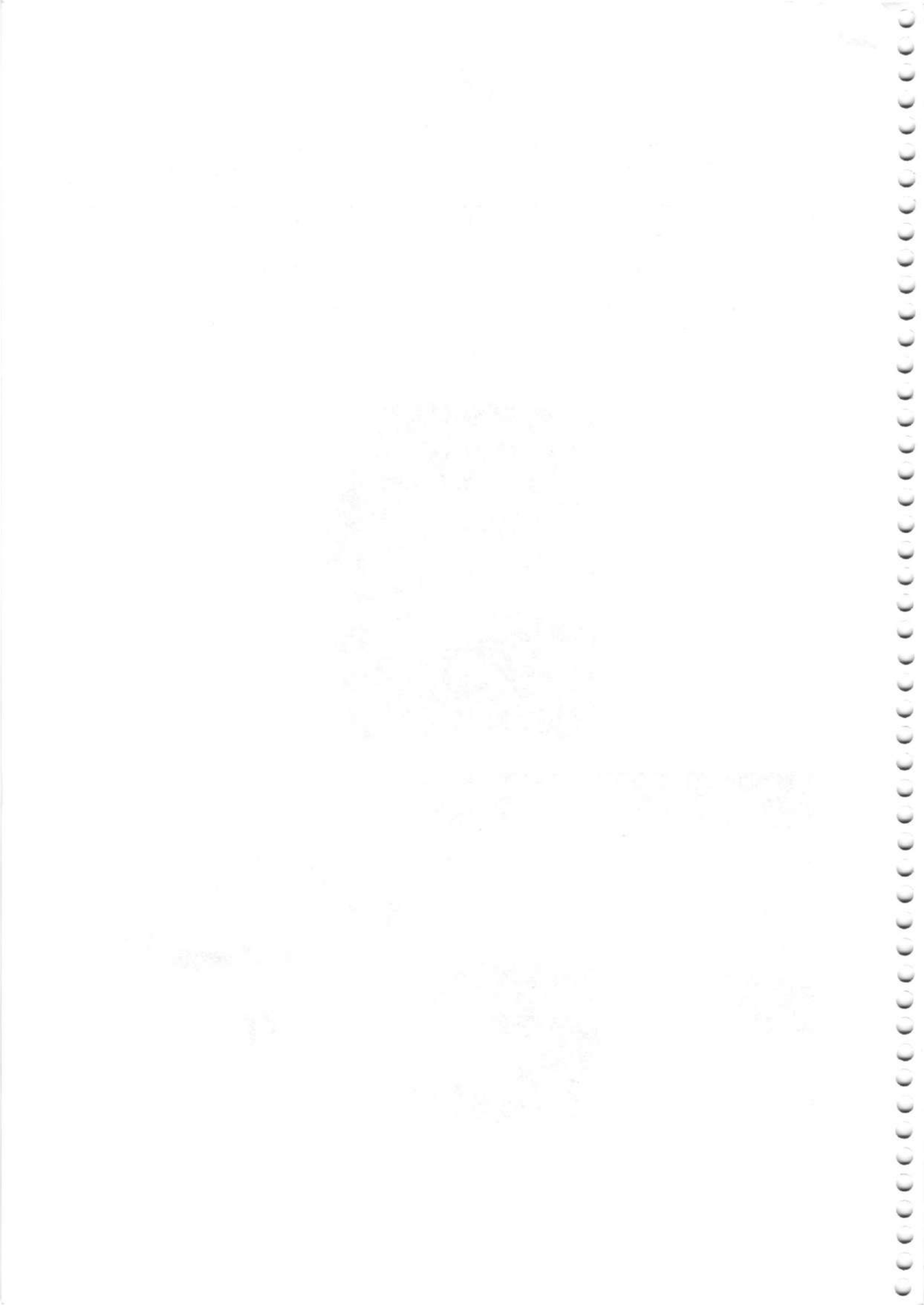
ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

VII - RELATÓRIO FOTOGRÁFICO

CAMPANHA "TODOS JUNTOS CONTRA O TRABALHO INFANTIL"

Palestra realizada no dia 25 de novembro de 2022, com a comunidade escolar e pais das crianças da Creche Municipal, com o objetivo de divulgar a **Lei Menino Bernardo**, alertar aos pais sobre os danos causados a partir da violência física e prevenção da violência doméstica/familiar





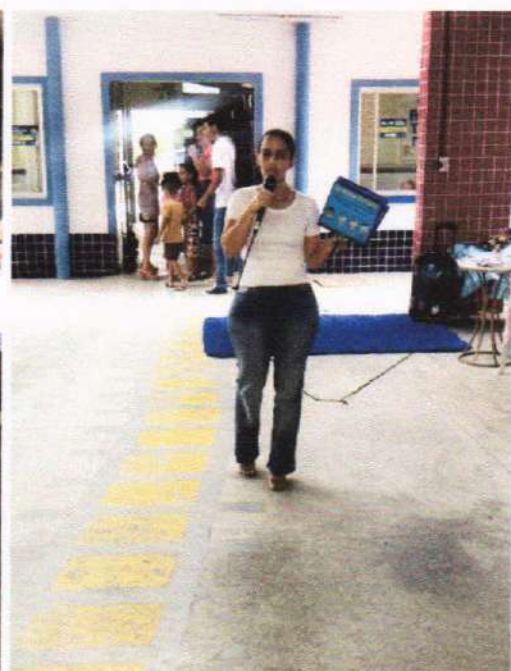
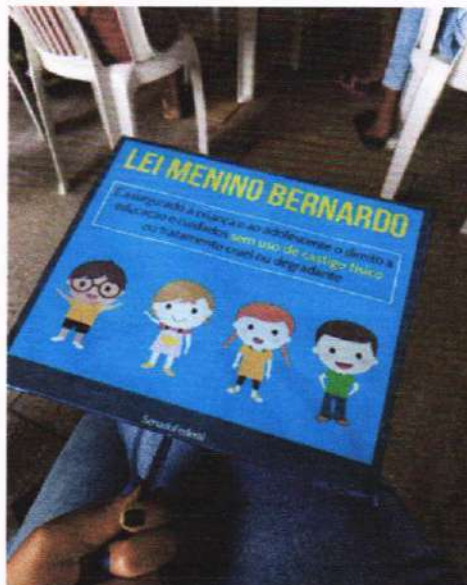


ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

VII - RELATÓRIO FOTOGRÁFICO

CAMPANHA “TODOS JUNTOS CONTRA O TRABALHO INFANTIL”

Palestra realizada no dia 25 de novembro de 2022, com a comunidade escolar e pais das crianças da Creche Municipal, com o objetivo de divulgar a **Lei Menino Bernardo**, alertar aos pais sobre os danos causados a partir da violência física e prevenção da violência doméstica/familiar







ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

CAMPANHA PELO FIM DA VIOLÊNCIA CONTRA A MULHER

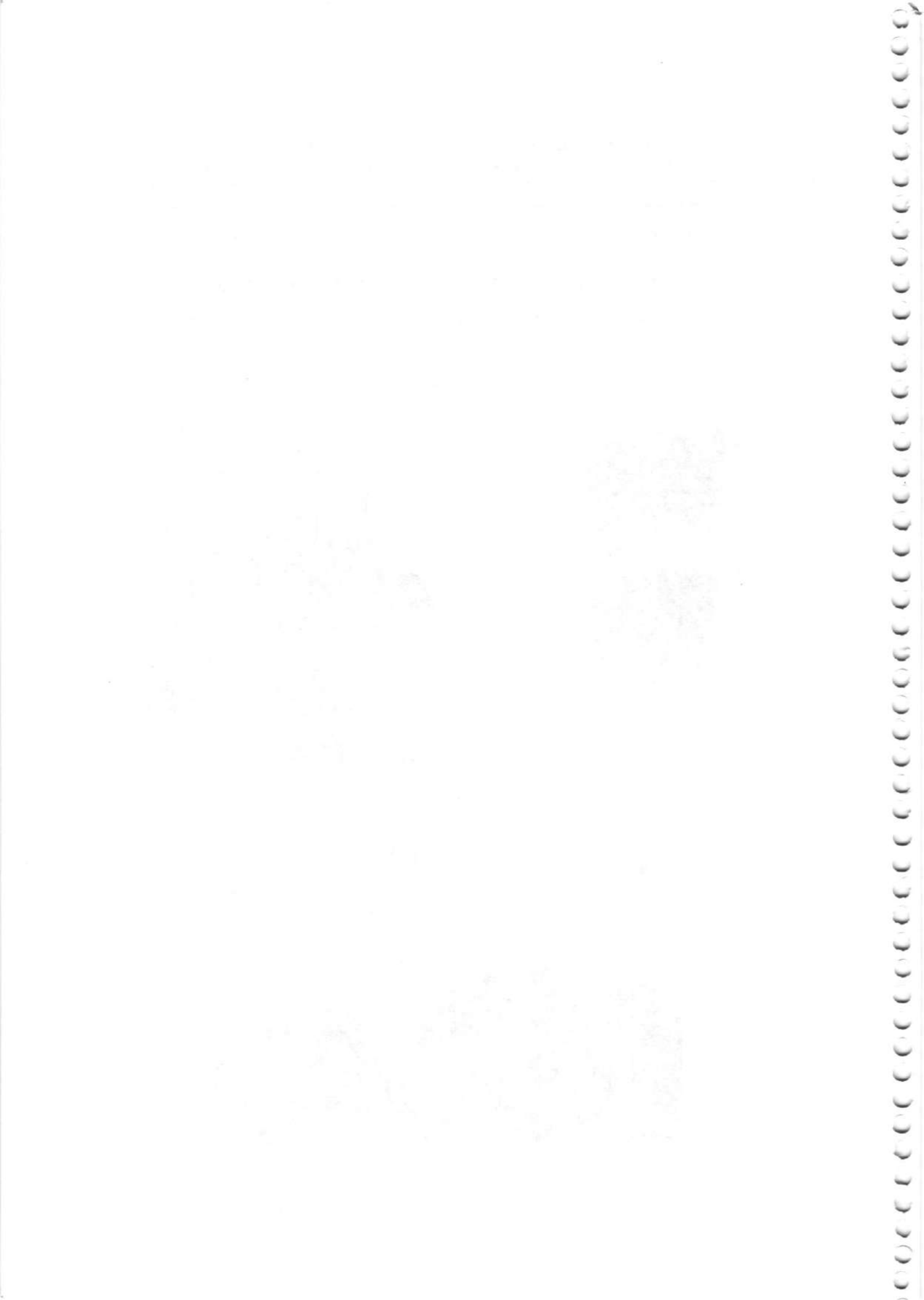
Dia 24 de agosto de 2022 foi realizado palestra pela equipe da Coordenadoria Municipal de Políticas Públicas para Mulheres com as assistidas pelo CREAS.



✉ Largo Francisco Martins Fontes, nº 10 – Centro – Itabaianinha/SE.

✉ E-mail: creasitabaianinha@hotmail.com

☎ Fone: (79) 3544-2941





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

VII - RELATÓRIO FOTOGRÁFICO

CAMPANHA PELO FIM DA VIOLÊNCIA CONTRA A MULHER

Dia 24 de agosto de 2022 foi realizado palestra pela equipe da Coordenadoria Municipal de Políticas Públicas para Mulheres com as assistidas pelo CREAS.







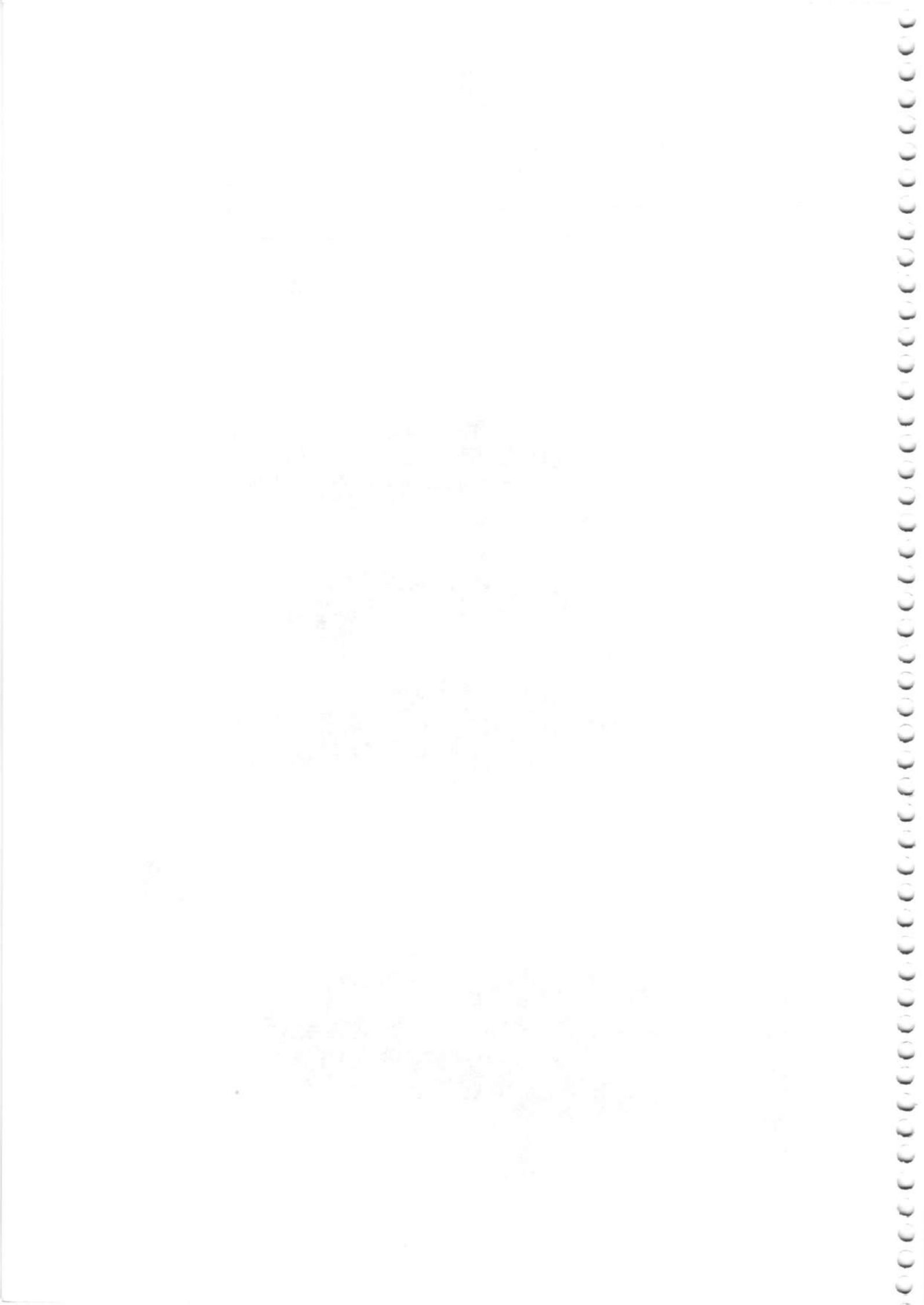
ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

VII - RELATÓRIO FOTOGRÁFICO

CAMPANHA PELO FIM DA VIOLÊNCIA CONTRA A MULHER

Dia 24 de agosto de 2022 foi realizado palestra pela equipe da Coordenadoria Municipal de Políticas Públicas para Mulheres com as assistidas pelo CREAS.







ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

VII - RELATÓRIO FOTOGRÁFICO

CAMPANHA "FAÇA BONITO" 2022

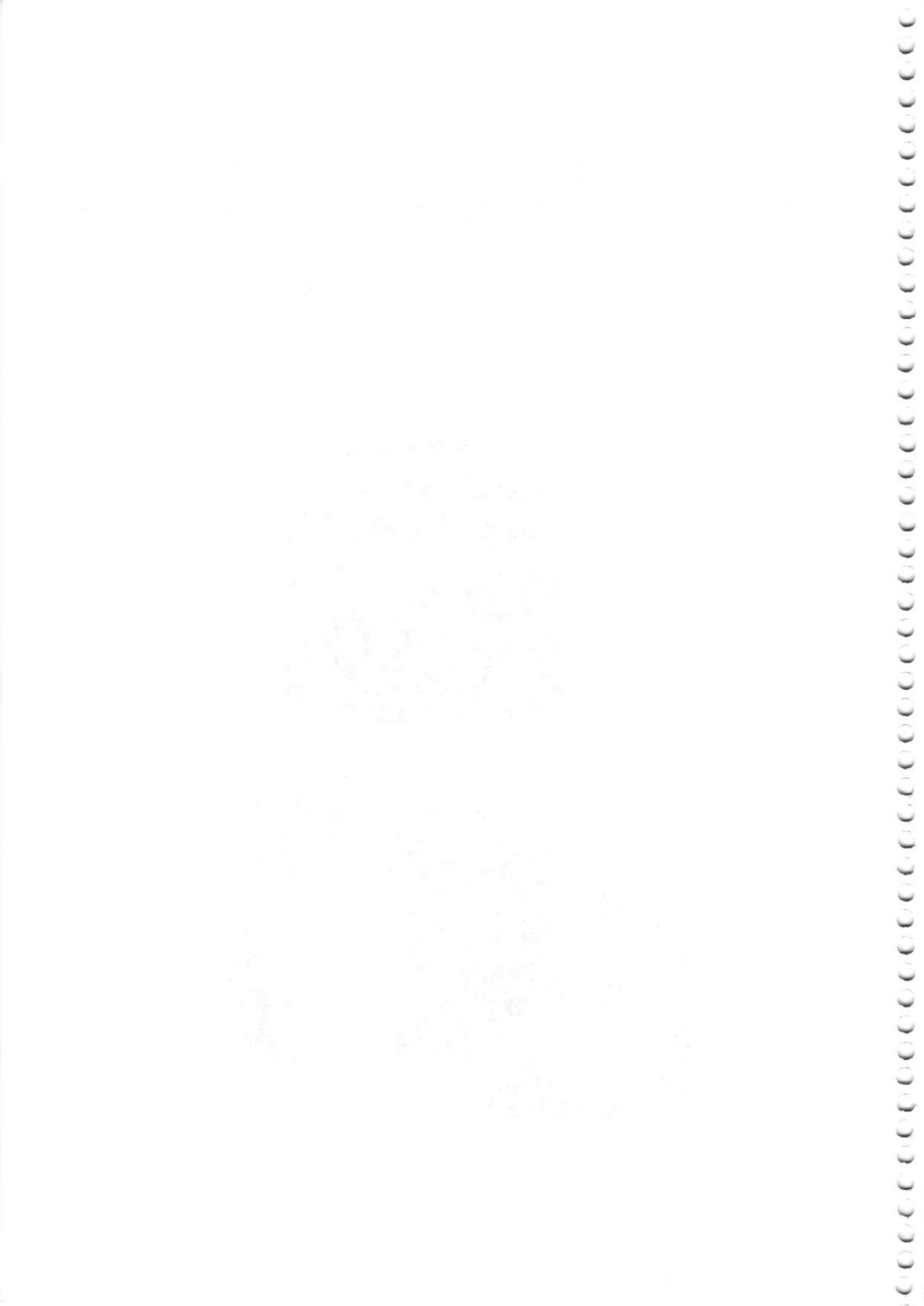
Roda de conversa realizada dia 30 de maio na Clínica Maria Francisca



☒ Largo Francisco Martins Fontes, nº 10 - Centro - Itabaianinha/SE.

☒ E-mail: creasitabaianinha@hotmail.com

☎ Fone: (79) 3544-2941





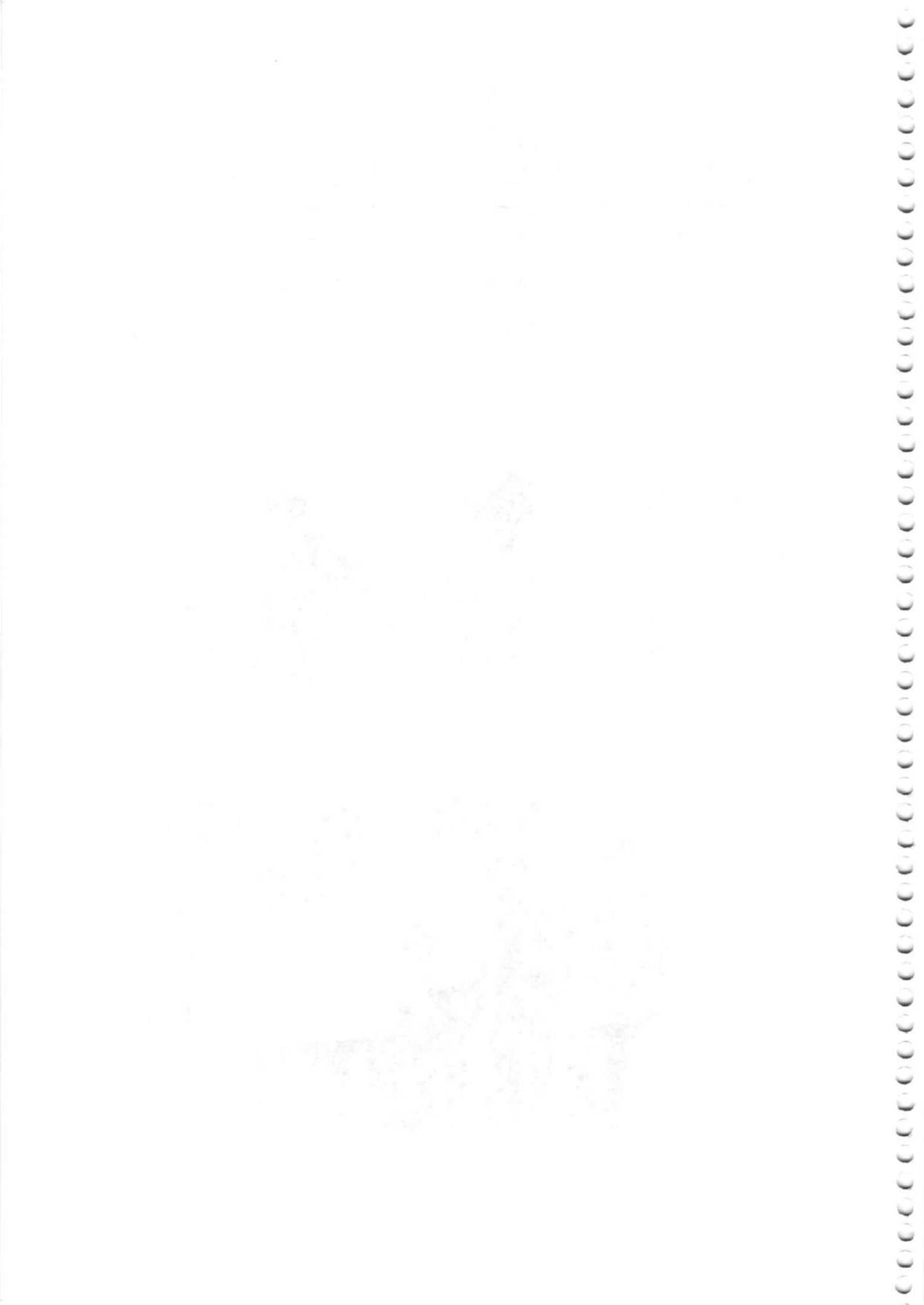
ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

VII - RELATÓRIO FOTOGRÁFICO

CAMPANHA "FAÇA BONITO" 2022

Roda de conversa realizada dia 26 de maio na Unidade Básica de Saúde do SESP





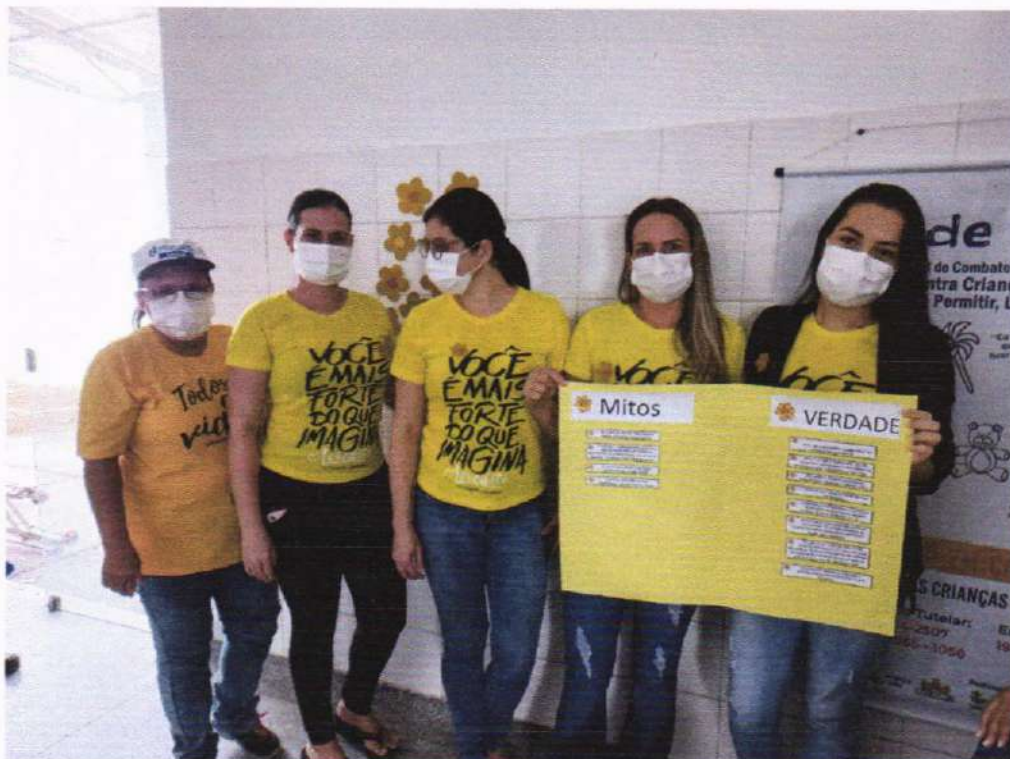


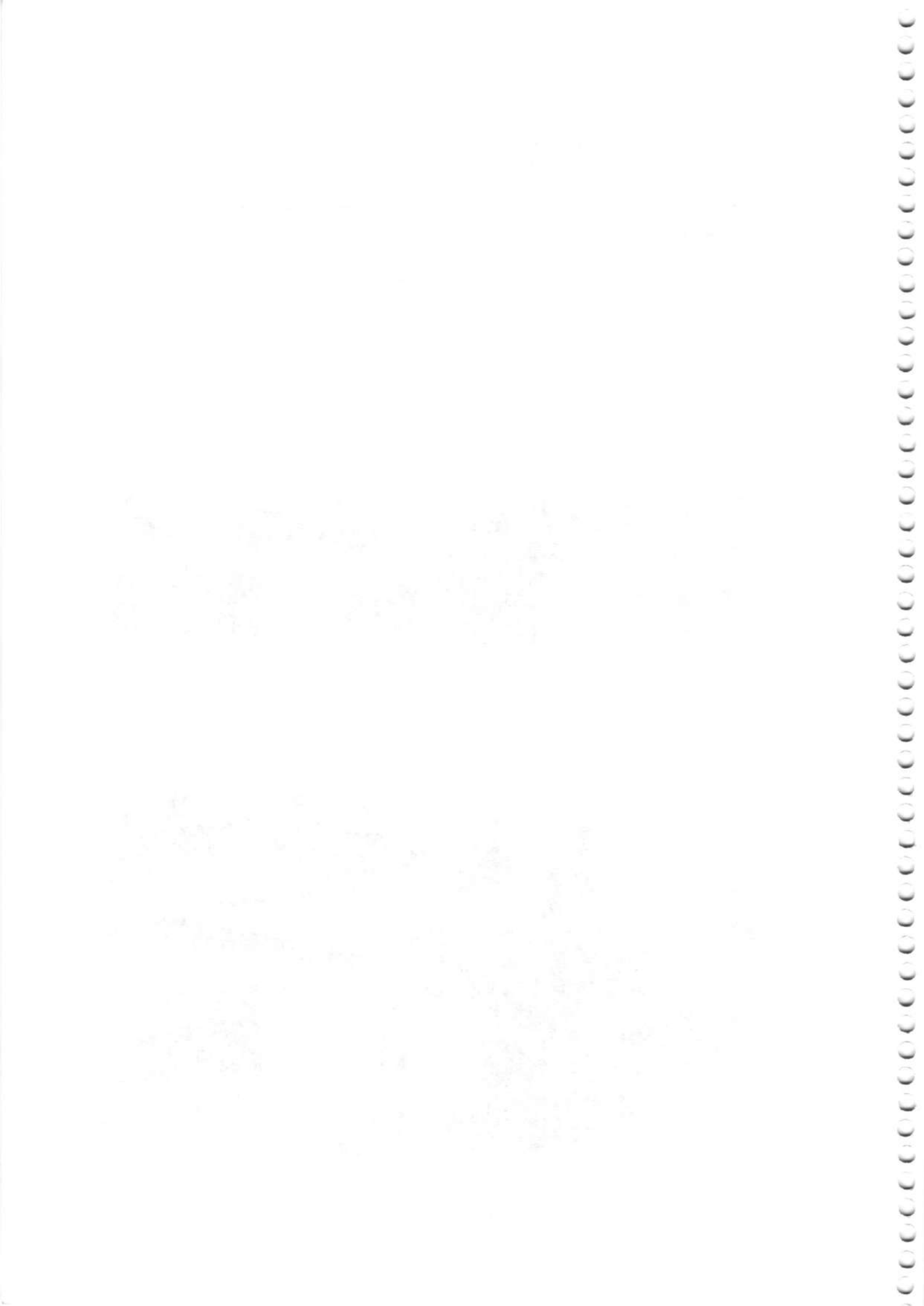
ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

VII - RELATÓRIO FOTOGRÁFICO

CAMPANHA "FAÇA BONITO" 2022

Roda de conversa realizada dia 26 de maio na Unidade Básica de Saúde do Povoado Ilha







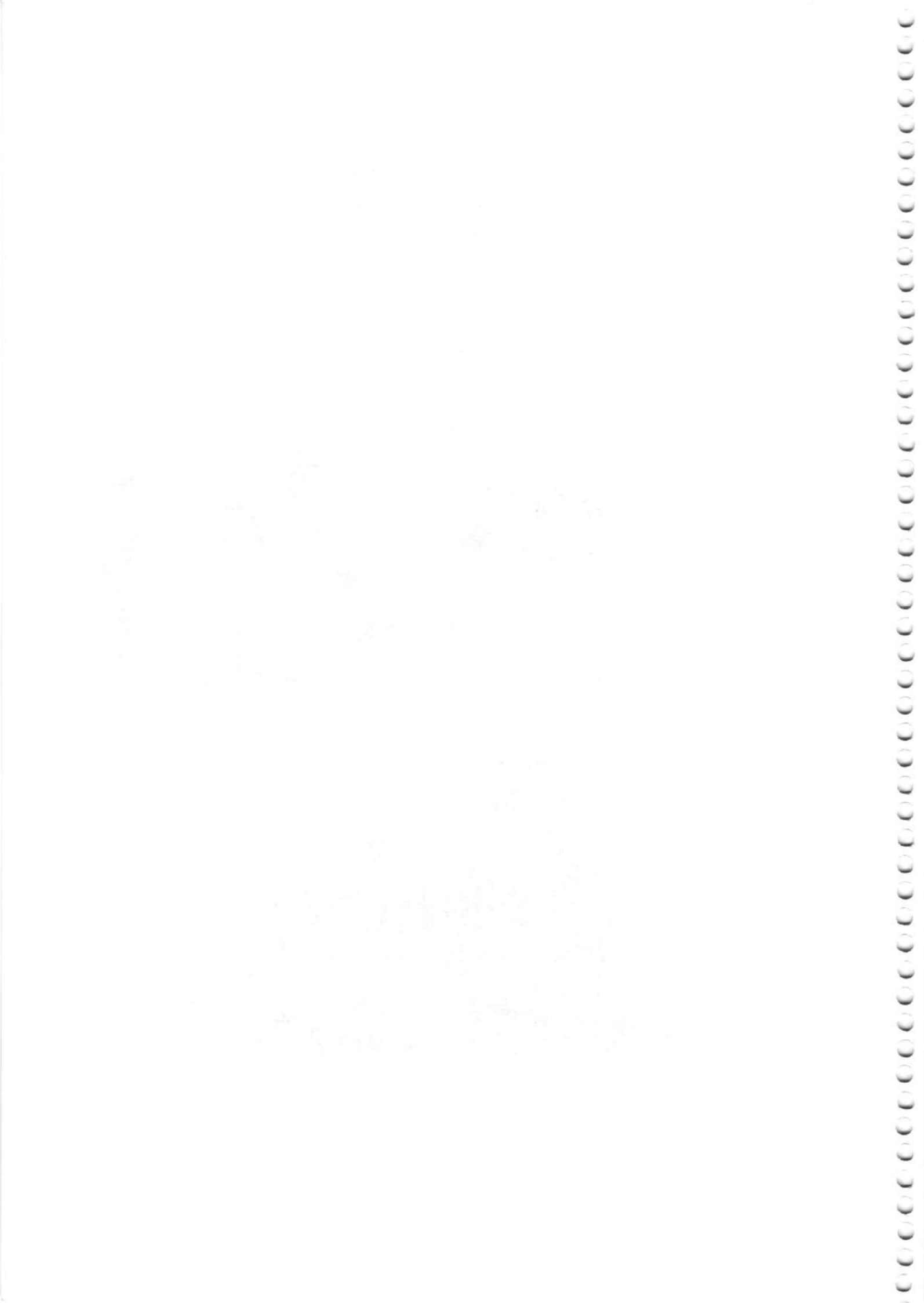
ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

VII - RELATÓRIO FOTOGRÁFICO

CAMPANHA "FAÇA BONITO" 2022

Roda de conversa realizada dia 25 de maio na Unidade Básica de Saúde do Povoado Poxica





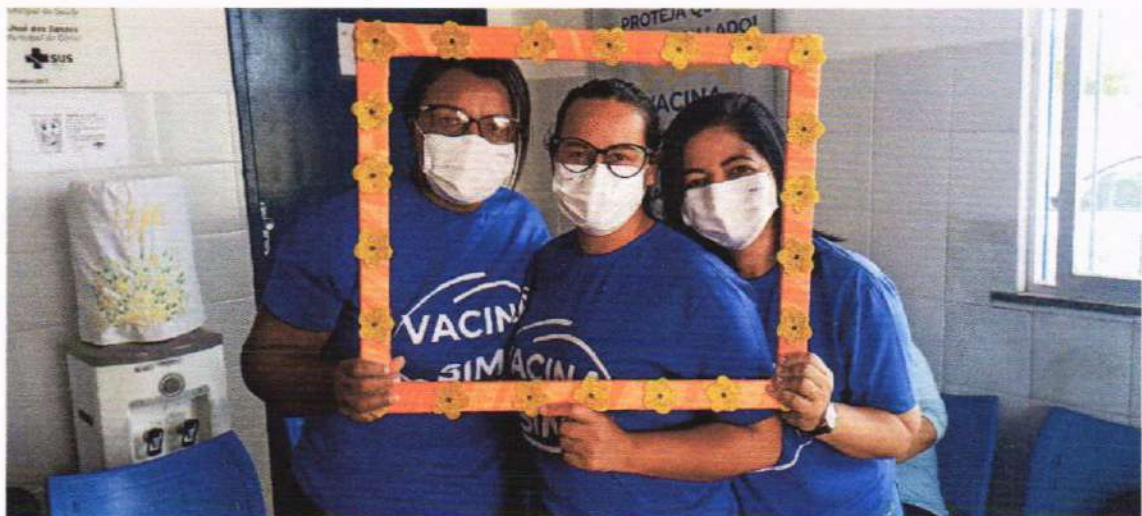


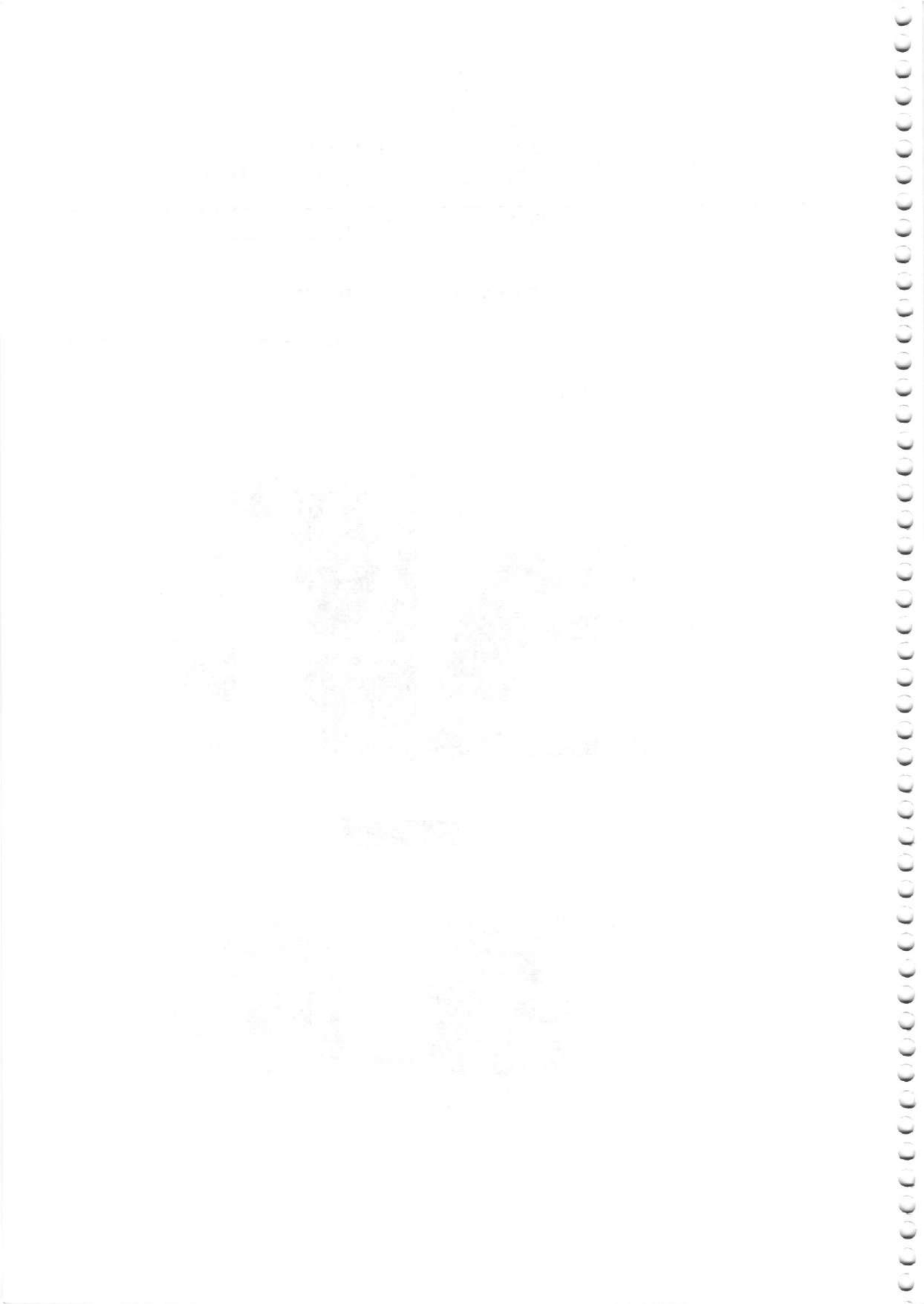
ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

VII - RELATÓRIO FOTOGRÁFICO

CAMPANHA "FAÇA BONITO" 2022

Roda de conversa realizada dia 24 de maio na Unidade Básica de Saúde do Conjunto Leonor Barreto Franco







ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

VII - RELATÓRIO FOTOGRÁFICO

CAMPANHA “FAÇA BONITO” 2022

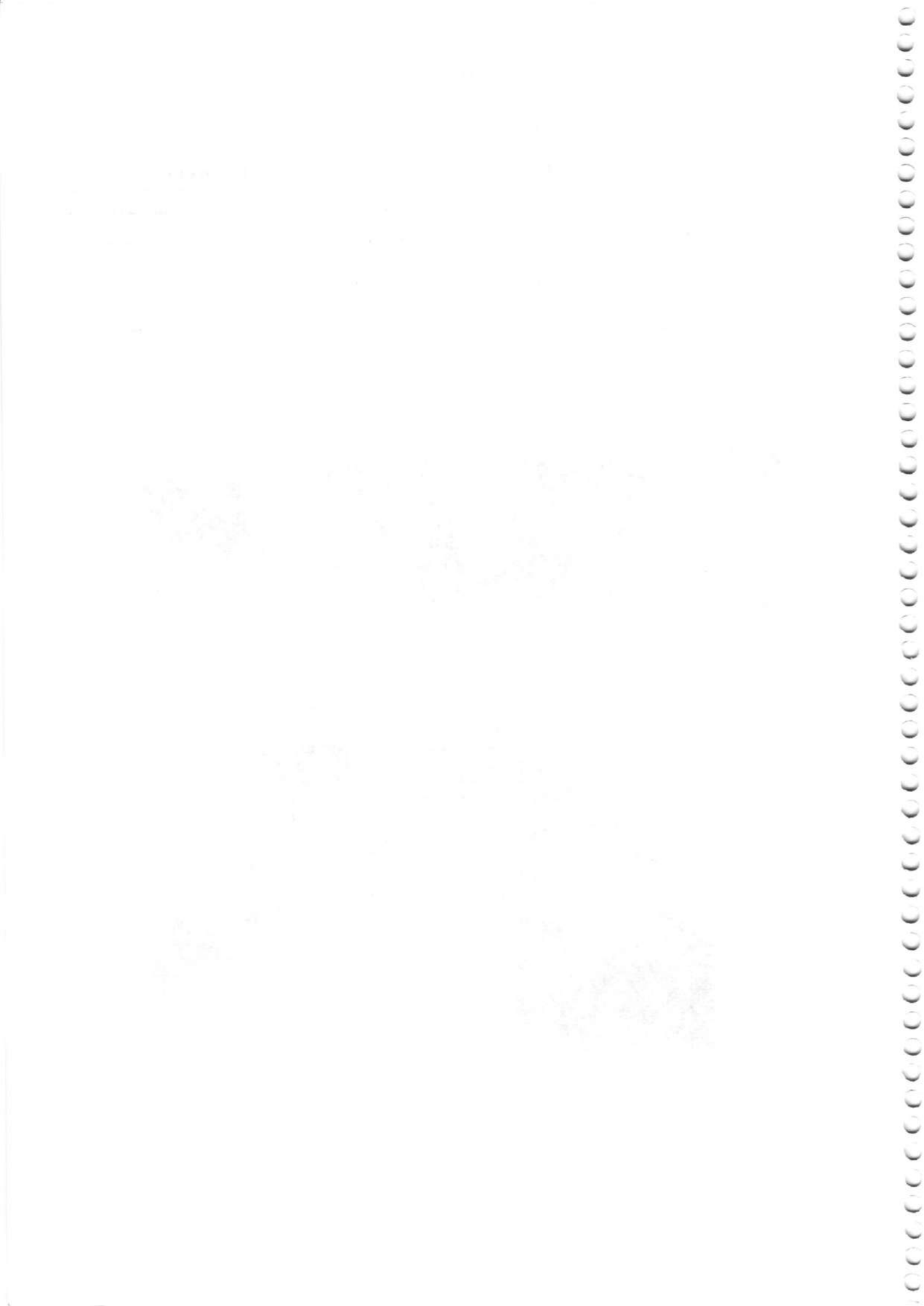
Roda de conversa realizada dia 24 de maio na Unidade Básica de Saúde do Povoado Dispensa



☒ Largo Francisco Martins Fontes, nº 10 – Centro – Itabaianinha/SE.

☒ E-mail: creasitabaianinha@hotmail.com

☎ Fone: (79) 3544-2941





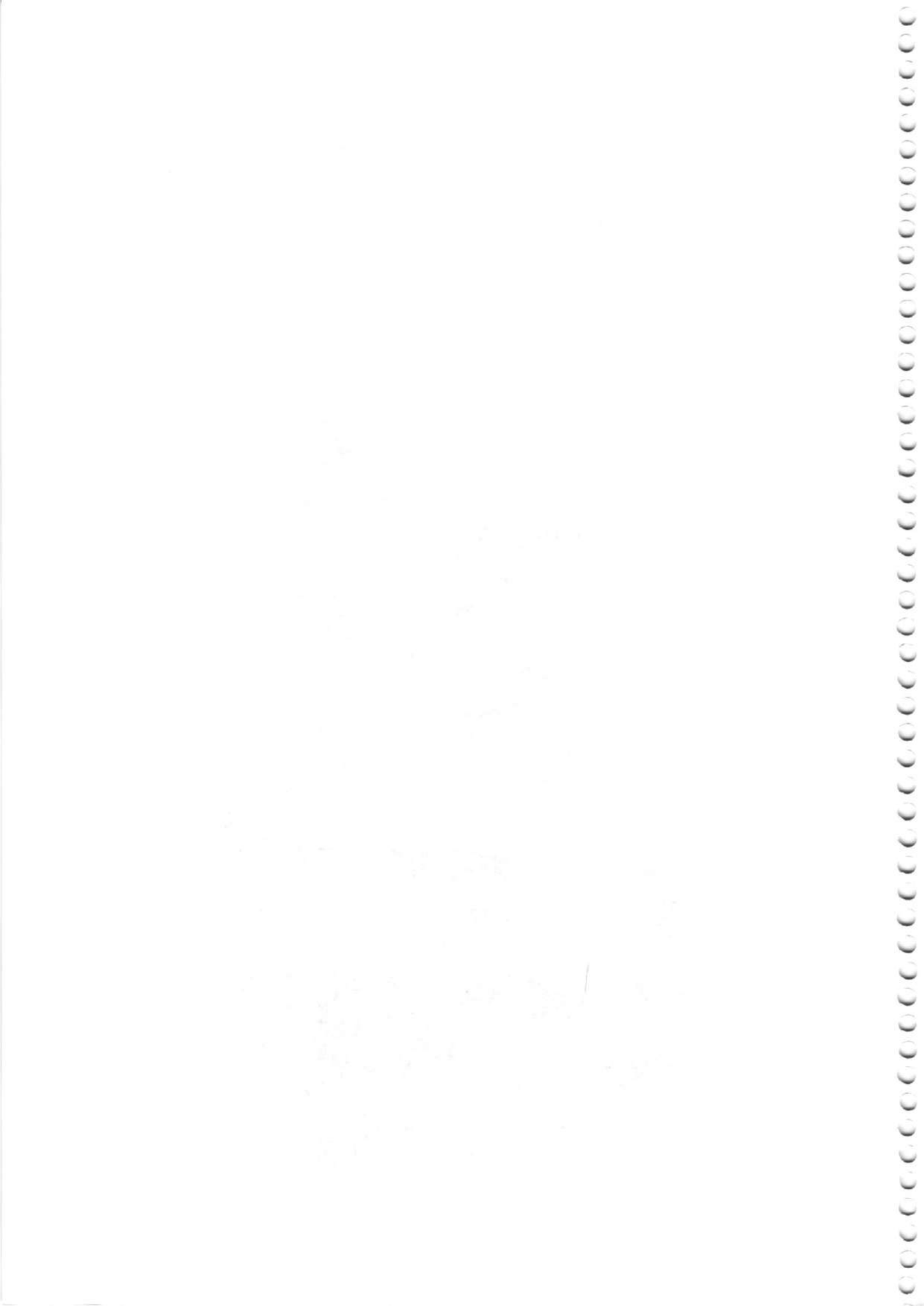
ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

VII - RELATÓRIO FOTOGRÁFICO

CAMPANHA "FAÇA BONITO" 2022

Roda de conversa realizada dia 19 de maio na Unidade Básica de Saúde do Povoado Patu.







ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

VII - RELATÓRIO FOTOGRÁFICO

CAMPANHA "FAÇA BONITO" 2022

Blitz realizada dia 18 de maio na Praça do Tamarindo com apoio do Conselho Tutelar, Núcleo de Especialidade e o NUCA.



☒ Largo Francisco Martins Fontes, nº 10 – Centro – Itabaianinha/SE.

☒ E-mail: creasitabaianinha@hotmail.com

☎ Fone: (79) 3544-2941

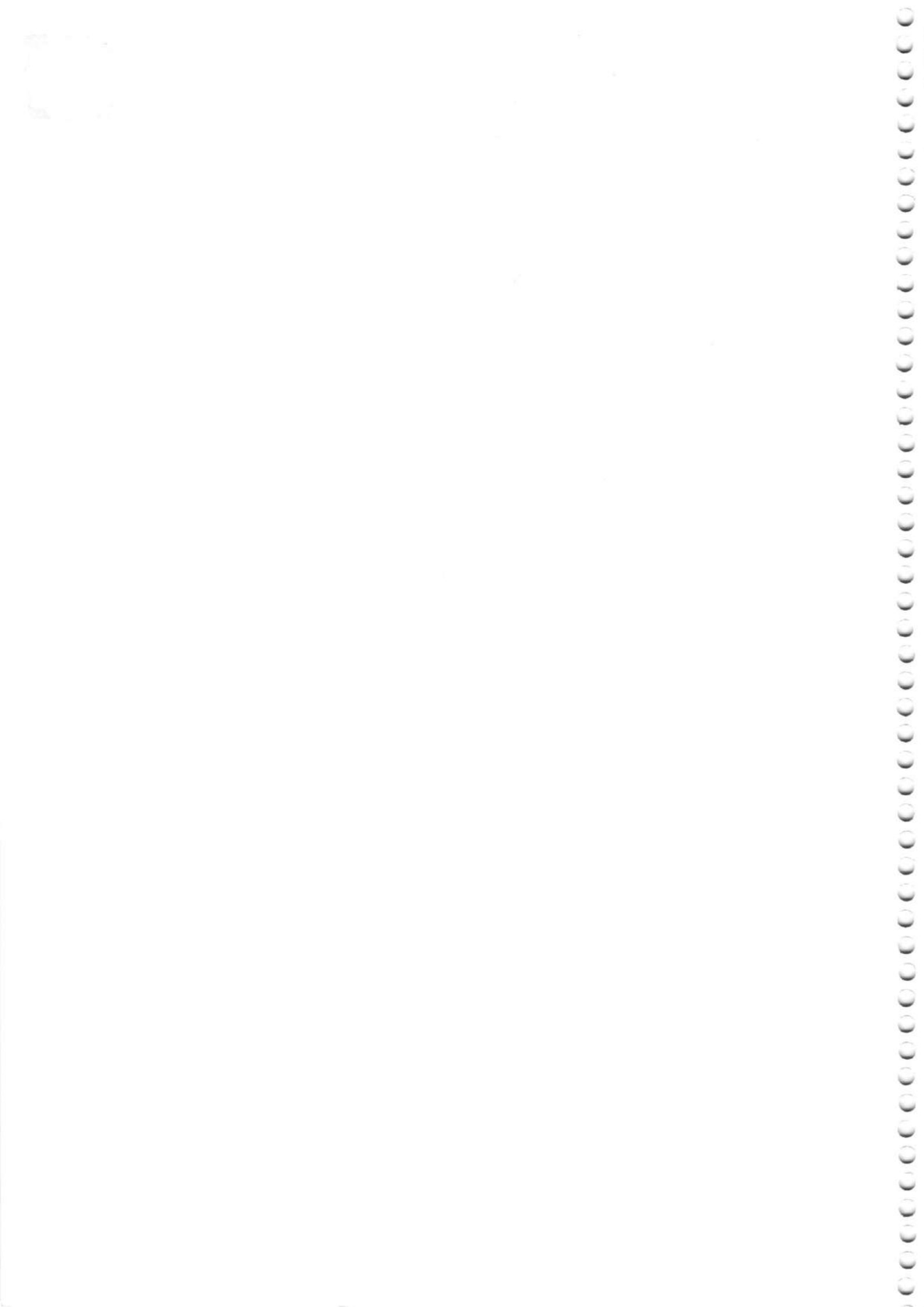




LISTA DE PRESENÇA

AÇÃO REFERENTE A LEI 13.010/2014 (LEI MENINO BERNARDO)
REALIZADA COM OS FUNCIONÁRIOS E PAIS DAS CRIANÇAS DA UNIDADE EDUCACIONAL
INFANTIL PROFª RIVANDA ALVES DE OLIVEIRA, NO CONJUNTO JOSÉ ALVES DA SILVEIRA.

56.	
57.	<i>Dayane Guimarães Bast</i>
58.	<i>Genesirene de Souza Andrade</i>
59.	
60.	
61.	
62.	
63.	
64.	
65.	
66.	
67.	
68.	
69.	
70.	
71.	
72.	
73.	
74.	
75.	
76.	
77.	
78.	
79.	
80.	
81.	
82.	
83.	



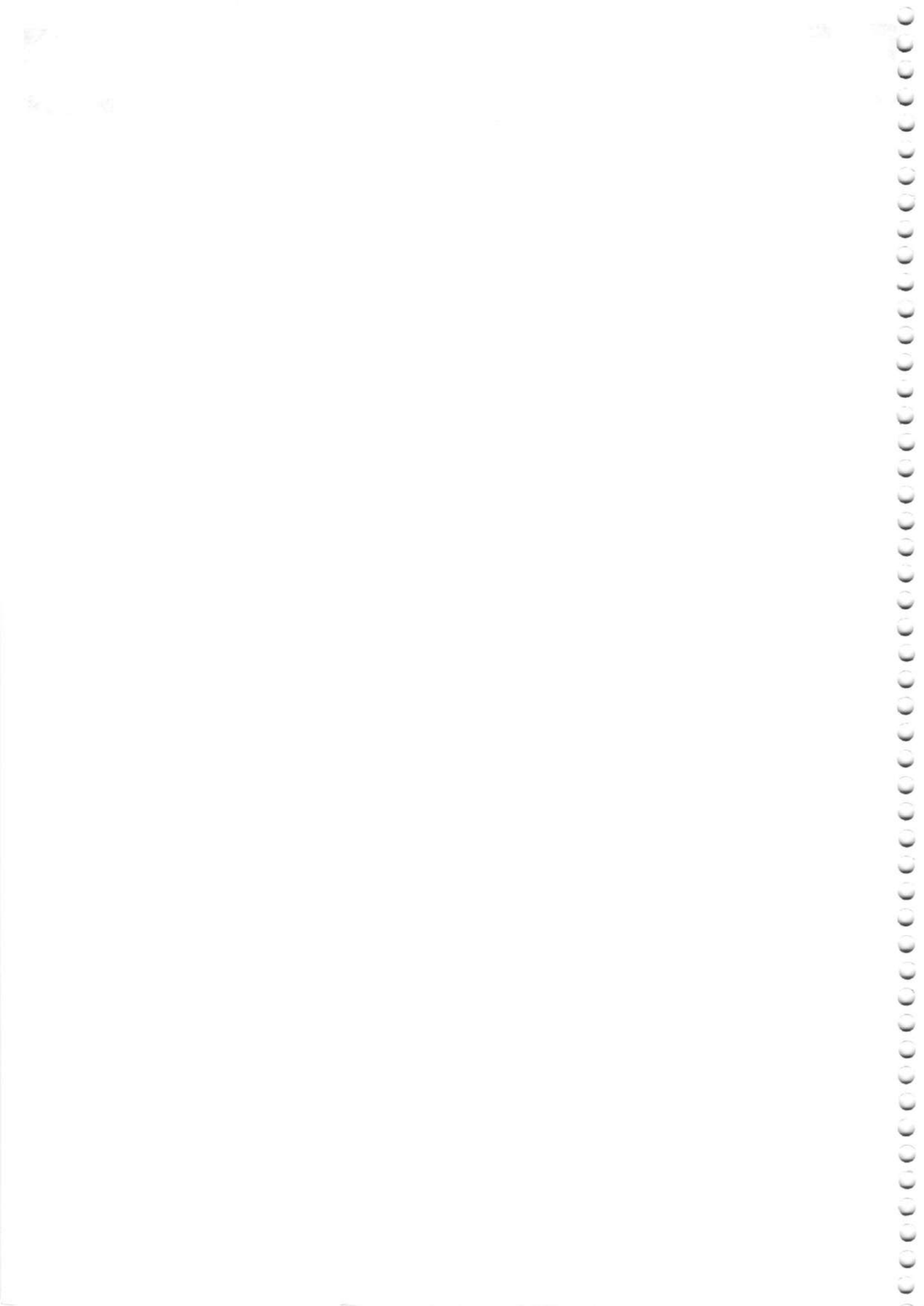
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO
CREAS "Artur Carlos dos Santos"



LISTA DE PRESENÇA

AÇÃO REFERENTE A LEI 13.010/2014 (LEI MENINO BERNARDO)
REALIZADA COM OS FUNCIONÁRIOS E PAIS DAS CRIANÇAS DA UNIDADE EDUCACIONAL
INFANTIL PROFª RIVANDA ALVES DE OLIVEIRA, NO CONJUNTO JOSÉ ALVES DA SILVEIRA.

28.	Essan da Silva
29.	Uniquete de oliveira vias
30.	Teremonda Jesus da conceição
31.	Domingos Edilberto Santana dos Santos
32.	Sora de Jesus dos Santos
33.	Darlize Nascimento Marcal
34.	Andrye Almeida de nascimento
35.	Maria Domingos dos Santos
36.	Marilha G. dos Santos
37.	Carla dos Santos
38.	Cilene dos Santos
39.	Claudione Silva Santos
40.	Jessica Rodrigues dos Santos
41.	Francielle Nascimento Biternceiros
42.	Eduarda Aparecida Santos de Jesus
43.	Marta Lucrécia Snt
44.	Taimon de Jesus Monteiro Santos
45.	maria Ed
46.	josionia dos Santos
47.	Maiana Nascimento Alves
48.	José Jacival Santos Sales
49.	Vanessa de Jesus Santos.
50.	Solange de C. Santos
51.	Dominique Brondre dos Santos
52.	Thaysen H. M. dos Santos
53.	Maria Aparecida Souza de Oliveira
54.	Patricia Carla Silva de Oliveira
55.	Maria dos Santos de Melo





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO
CREAS "Artur Carlos dos Santos"



LISTA DE PRESENÇA

AÇÃO REFERENTE A LEI 13.010/2014 (LEI MENINO BERNARDO)
REALIZADA COM OS FUNCIONÁRIOS E PAIS DAS CRIANÇAS DA UNIDADE EDUCACIONAL
INFANTIL PROFª RIVANDA ALVES DE OLIVEIRA, NO CONJUNTO JOSÉ ALVES DA SILVEIRA.

Nº DE ORDEM	ASSINATURA
1.	Vitória Maria Santos de Carvalho
2.	Maria Edilécia da Cruz Santos
3.	Gil Barbosa Santos
4.	Marcia Laima dos Santos
5.	Jna Riveia Damiano dos Santos Jesus.
6.	Patrícia Cristina Mendes Vernalos.
7.	Francisca Rosa dos Santos
8.	Josefa Edelde do Nascimento
9.	Yosilma da Cruz Santos
10.	Lucimaria Santos de Jesus
11.	Erasmildes Silva Santos.
12.	Taina de Jesus Santos
13.	Elielma dos Santos Nates
14.	Josivalda Silva dos Santos
15.	Douamy Myrelly Lima da Ribeira
16.	Emilly Nascimento Silva
17.	Zaira Andressa Soares
18.	Maria Geiziana de Oliveira
19.	monique Santos dos Reis
20.	Zorineide Inacio Soares.
21.	Cosmira Bezerra Batista
22.	renny Nayara Santos Santana
23.	Nayara Vitória dos Santos
24.	Carla dos Santos dos Santos.
25.	daize de Jesus
26.	Jamile dos Santos Batista
27.	Amanda Cordeiro Santos



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO
CREAS "Artur Carlos dos Santos"

CAMPANHA "ITABAIANINHA CONTRA O TRABALHO INFANTIL"

LISTA DE PRESENÇA DO ENCONTRO MUNICIPAL COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS -
SGD E SECRETARIAS DAS DIVERSAS POLÍTICAS PÚBLICAS, REALIZADO NO DIA 29 DE
NOVEMBRO DE 2022, NO FORUM DES. ZACARIAS LOURENÇO DE CARVALHO.

51.	CRAS	Gina Patricia Fontes Andrade Monteiro
52.	CRAS	José Maria da Silva
53.	Conselho Tutelar	Romessa Maria dos Santos
54.	CRAS SME	Rodrigo Felix dos Santos
55.	Vereador	NILDO LINO
56.	Ser. Comunicação Cultural e Esportes	Claudimere Lima Costa
57.	Escola Mul. Kássia Faria	Raquel dos Santos Pereira
58.	CRAS	Maria Ap. Monteiro Bezerra
59.	Escola M. Santa Joana D'Arc	Silvana Carlos Correia Santos
60.	Escola Municipal Santa Joana D'Arc	Valdineia Lima Paiva Guimarães
61.	Juliana dos Santos Rodrigues	Casa dos Conselhos
62.	Escola Municipal Prof. Gleda do Sítio	Josifina Carvalho de S. Silva
63.	Escola Mul. Prof. Gleda do Sítio	Cláudia de Jesus Santos de Brito
64.	Setor de Trilencos	Alexandre Martins Santos
65.	Fórum	Wesley dos Santos
66.	CRAS	Maria Rosecláudia Ramos
67.	Tulamônica IV S.º Conselho	Maurício Gomes de Brito
68.	II	Felício Brito dos Santos
69.		
70.		
71.		
72.		



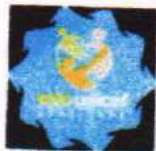
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO
CREAS "Artur Carlos dos Santos"

CAMPANHA "ITABAIANINHA CONTRA O TRABALHO INFANTIL"

LISTA DE PRESENÇA DO ENCONTRO MUNICIPAL COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS - SGD E SECRETARIAS DAS DIVERSAS POLÍTICAS PÚBLICAS, REALIZADO NO DIA 29 DE NOVEMBRO DE 2022, NO FORUM DES. ZACARIAS LOURENÇO DE CARVALHO.

25.	Mirna Rosalinda Ramos	CRAS
26.	Jonata Andrade Lima	CRAS
27.	Deise Rocha de Macedo	EMJCO
28.	Patrícia de S. Lima	EMJCO
29.	Tamara de S. Lima	UBS. Maria F. de Santana
30.	Elizamarie P. da Conceição	Maestra Tommy Carlos
31.	!	Alcino Lacerda da Paixão
32.	Maria Grazielle M. de Albuquerque	Escola Mui. Professora Paiva Mary
33.	José Roberto Sousa Costa	Escola Prof. Profa. Pires Alcega
34.	Secretaria de Saúde	Valter Severina Porto
35.	Secretaria de Saúde	Anna Paula S. Galvão
36.	Saldinha Rodrigues dos Santos	Casa da Mulher
37.	NAEE - Educação	Tamara dos Santos Ribeiro
38.	NAEE - Educação	Quora Patricia Santos
39.	Coord. da Mulher	Marise Selma de, Santos Alu
40.	CRAS	Elany Custódio S. Correia
41.	UBS. Maria F. de Santana	Tamara de S. Lima
42.	CRAS	Katally Oliveira Santos
43.	CRAS	Deysiane E. de Santana
44.	CRAS	Adriana Alves da Santos
45.	Secretaria de Saúde	Renata de Andrade / Perin
46.	CRAS	Helena Cristina Dias
47.	CRAS	Adriana Maria de Oliveira
48.	NCCA	Valéria Silveira Santos
49.	Escola Mui. Oséas Cavalcanti	Maria Hortência Oliveira
50.	Secretaria Municipal de Educação	Alternar José dos Santos





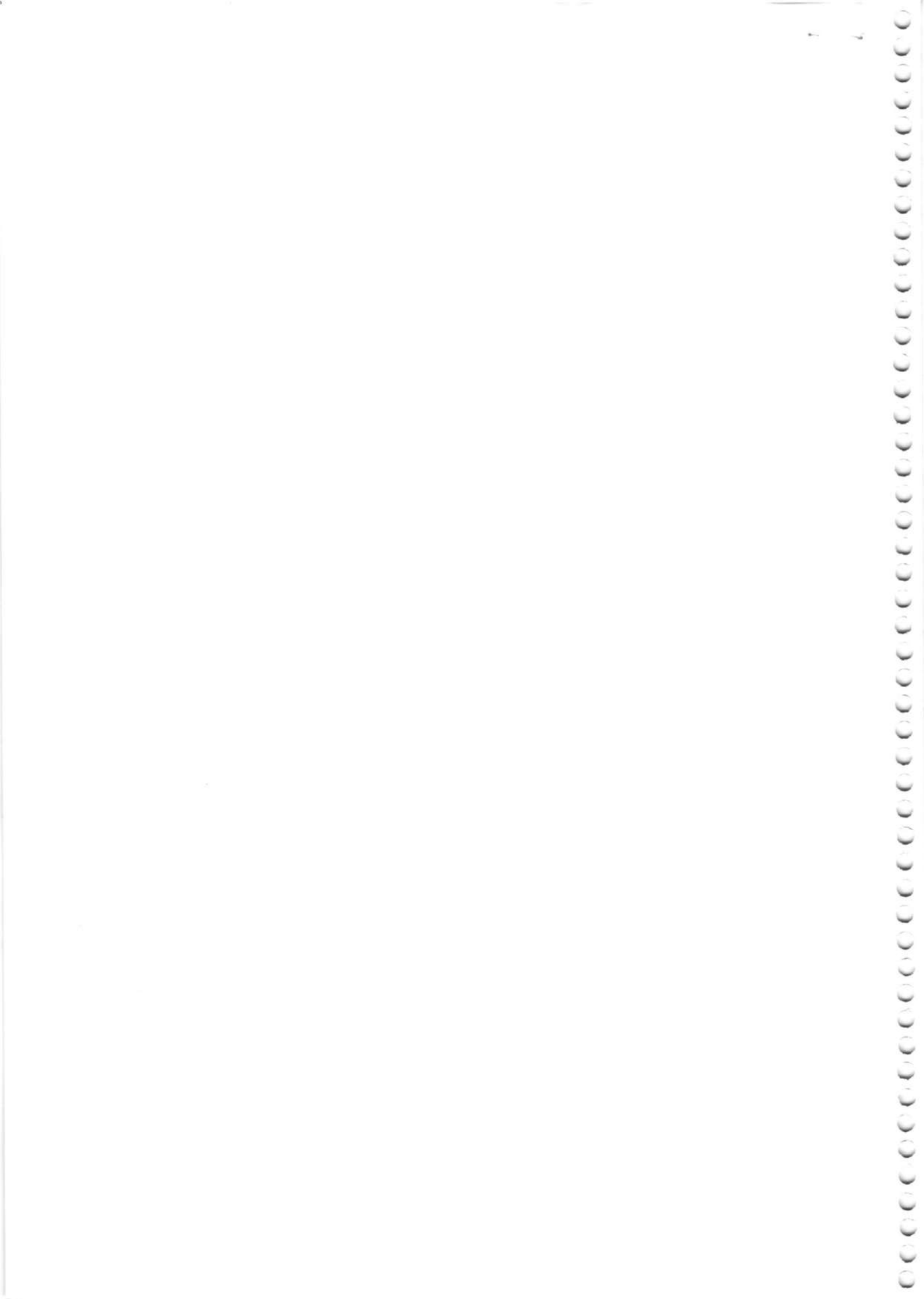
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO
CREAS "Artur Carlos dos Santos"



CAMPANHA "ITABAIANINHA CONTRA O TRABALHO INFANTIL"

LISTA DE PRESEÇA DO ENCONTRO MUNICIPAL COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS -
SGD E SECRETARIAS DAS DIVERSAS POLITICAS PUBLICAS, REALIZADO NO DIA 29 DE
NOVEMBRO DE 2022, NO FORUM DES ZACARIAS LOURENÇO DE CARVALHO

Nº DE ORDEM	INSTITUIÇÃO	ASSINATURA
1.	Escola Muelzinho das Boas Instruções Lima A. Santos	
2.	Esf: Consciência	João Paulo Nascimento Santos
3.	CRAS	Wagner Oliveira Lima
4.	Projeto Cateze	Renata Maria Lima
5.	S.M.T.T	Gláucia Alves Martins
6.	Conselho Tutelar	Dra. Digna da E. Santos
7.	Grupo Conselho Tutelar	Graciela dos Reis Alves
8.	CHLOCA	João Paulo Santos
9.	CREAS	Wagner do Carmo Santos
10.	E.M. Joice do Alencar	João Paulo Santos
11.	Conselho Tutelar	Wagner Nascimento Moreira
12.	Governo Municipal CRAS	Governamental de Souza
13.	CREAS	Dr. Cláudio de Souza Soares
14.	CREAS	Wagner Oliveira B. Ribeiro
15.	CREAS	João Donato de Oliveira
16.	GBS: Consciência	Wagner Nascimento Santos
17.	Comunidade Juvenil	Jucileide B. Cardoso
18.	Projeto Juventude	
19.	Escola E.M. B. de Jesus	Renata Maria Lima
20.	GUARDA MUNICIPAL	Wagner do Carmo Santos
21.	Projeto Cateze	Wagner do Carmo Santos
22.	CRAS	Wagner do Carmo Santos
23.	Forum	Wagner do Carmo Santos
24.	União (Mara F. Lima)	Lucélia Batista Silva



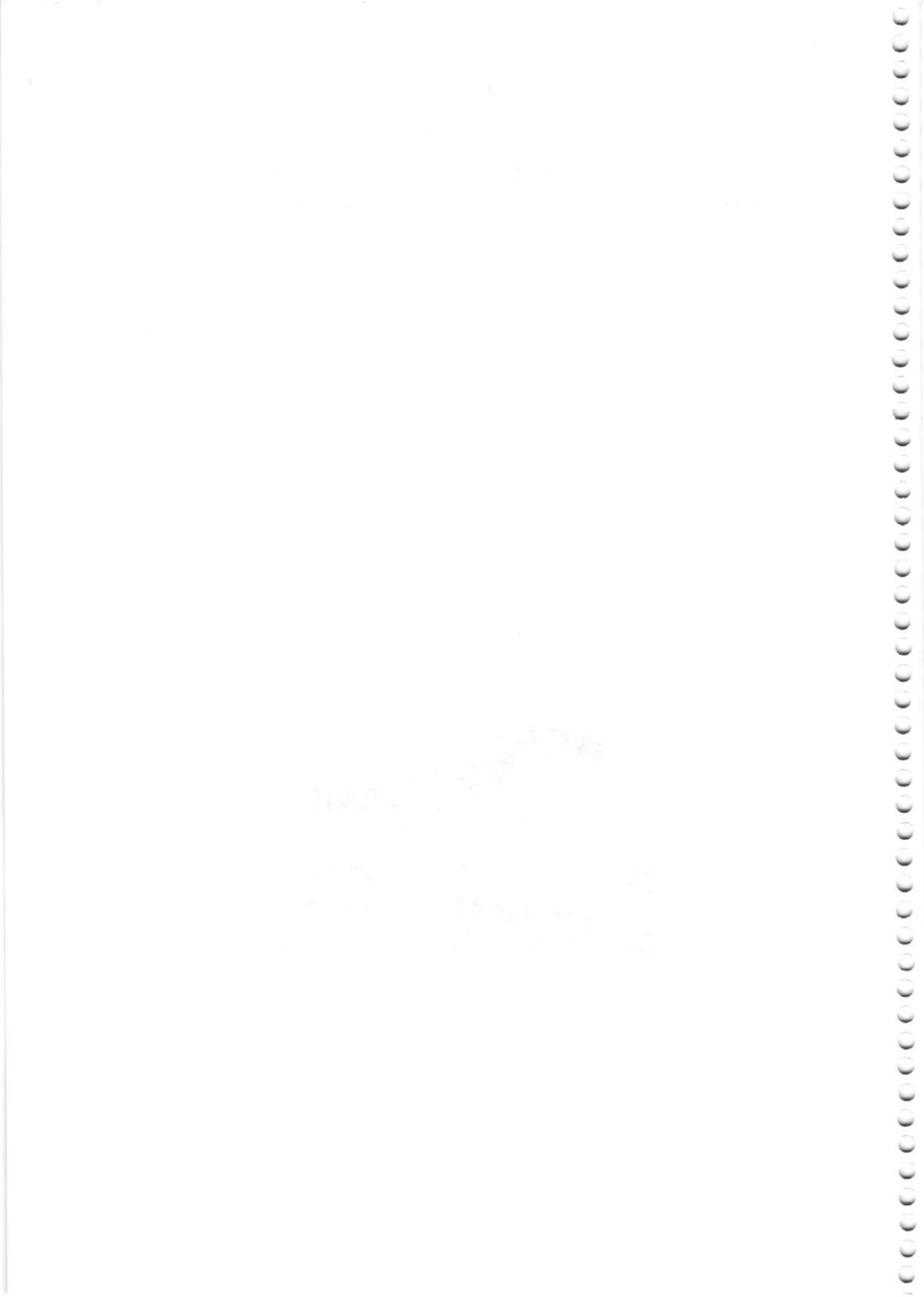


PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO
CREAS "Artur Carlos dos Santos"

CAMPANHA "ITABAIANINHA CONTRA O TRABALHO INFANTIL"

LISTA DE PRESENÇA DO ENCONTRO COM OS AGENTES COMUNITÁRIO DE SAUDE,
REALIZADO NO DIA 30 DE NOVEMBRO DE 2022, NA ACRI CLUB.

Nº DE ORDEM	INSTITUIÇÃO	ASSINATURA
1.	PSF - Dispensa	Maria Delma de Sena
2.	PSF - Dispensa	Monice APARECIDA A. CARDEAS
3.	PSF. Caraiabas	Genivânia Francisca dos S. S.
4.	PSF Equipe 10	Conceição Santos Castro
5.	PSF Equipe 10	Josefa Alves dos Santos
6.	PSF Caraiabas	Li. Dinora de A. Melo
7.	PSF Caraiabas	José Antônia dos S.
8.	PSF Conveniência	Graciele F. Guimarães Santos
9.	PSF Conveniência	Raimunda Rodrigues dos S.
10.	Guilherme Campos	Deiva F. S. Santos
11.	PSF G. Campos	Maélin Rodrigues dos S.
12.	PSF Jardim	Maria Rita de Carmo de Jesus.
13.	PSF. Jorica	José dos S.
14.	PSF. GUILHERME CAMPOS	SOLÂ LIMA DOS SANTOS FILHO
15.	PSF Jardim	José Maria Alves
16.	José Santiago PSF ALTO	—
17.	PSF Conveniência	Ma. Lucivânia dos S. Passos
18.	PSF Caraiabas	Alcides Betônia da Cruz
19.	PSF Caraiabas	Maria José Oliveira Dias
20.	PSF Caraiabas	Josefa Adeline da Cruz
21.	PSF Conveniência	José Wellington Santos Cardos
22.	PSF Jardim	Helviana S. dos Reis Santos
23.	PSF Jorica	Vanderson dos S.
24.	PSF. Equipe 10	Dulcilene A. da Cruz
25.	PSF Equipe 10	Andrezza da Cruz dos S.





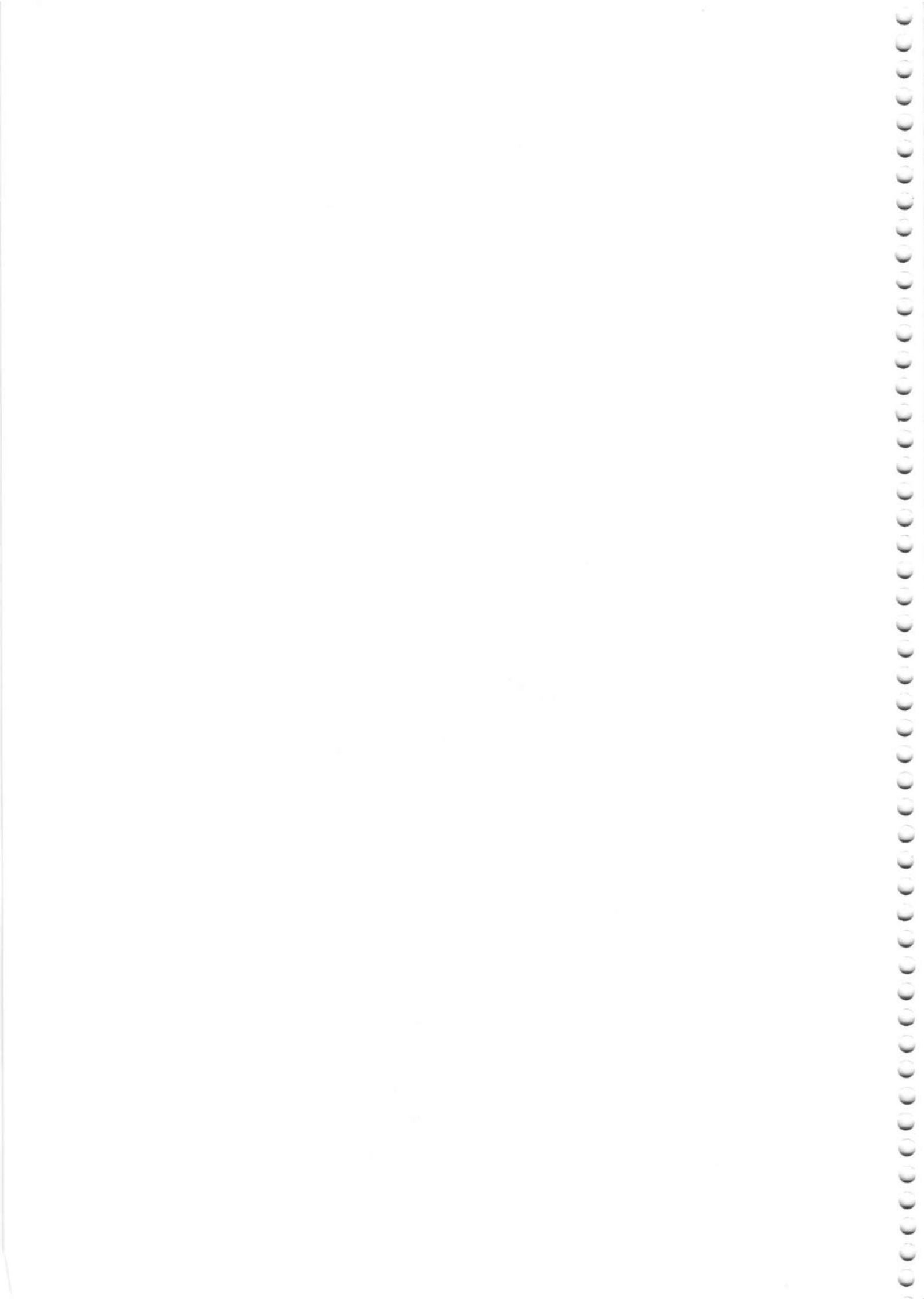
ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

VII - RELATÓRIO FOTOGRÁFICO

CAMPANHA "TODOS JUNTOS CONTRA O TRABALHO INFANTIL"

Participação, dia 30 de novembro de 2022, no **Encontro com os Agentes Comunitários de Saúde**. Teve por objetivo sensibilizar os ACS para identificação e proteção de Crianças e Adolescentes em situação de Trabalho Infantil.







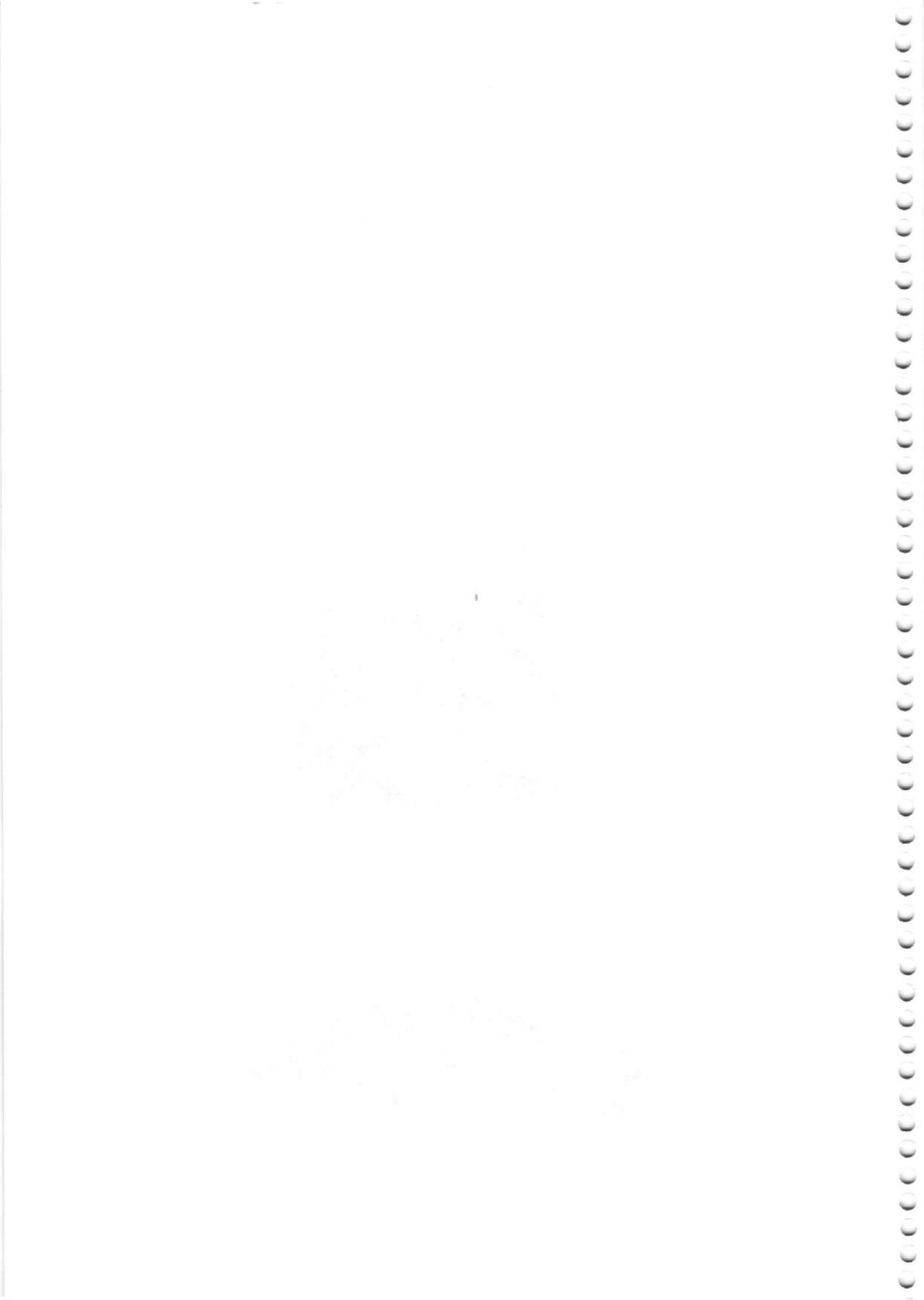
ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

VII - RELATÓRIO FOTOGRÁFICO

CAMPANHA "TODOS JUNTOS CONTRA O TRABALHO INFANTIL"

Participação, dia 30 de novembro de 2022, no **Encontro com os Agentes Comunitários de Saúde**. Teve por objetivo sensibilizar os ACS para identificação e proteção de Crianças e Adolescentes em situação de Trabalho Infantil.







ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

VII - RELATÓRIO FOTOGRÁFICO

CAMPANHA "TODOS JUNTOS CONTRA O TRABALHO INFANTIL"

Participação, dia 30 de novembro de 2022, no **Encontro com os Agentes Comunitários de Saúde**. Teve por objetivo sensibilizar os ACS para identificação e proteção de Crianças e Adolescentes em situação de Trabalho Infantil.

