



**I FÓRUM COMUNITÁRIO
DO SELO UNICEF**

#31ANININI UMO SEI

PARABÉNS!

NUCC

NUCC

NUCC

NUCC

NUCC

NUCC

NUCC

NUCC

NUCC

NUCC

NUCC

NUCC

NUCC

NUCC

NUCC

NUCC

NUCC

NUCC

NUCC

NUCC

NUCC

NUCC

NUCC

NUCC

NUCC

NUCC

NUCC

NUCC

NUCC

NUCC

NUCC

NUCC

NUCC

NUCC

NUCC

NUCC

NUCC

NUCC

NUCC

NUCC

NUCC

NUCC

NUCC

NUCC

NUCC

NUCC

NUCC

NUCC

NUCC

NUCC

NUCC

NUCC

NUCC

NUCC

NUCC

NUCC

NUCC

NUCC

NUCC

NUCC

NUCC

NUCC

NUCC

NUCC

NUCC

NUCC

NUCC

NUCC

NUCC

NUCC

NUCC

NUCC

NUCC

NUCC

NUCC

NUCC

NUCC

NUCC

NUCC

NUCC

NUCC

NUCC

NUCC

NUCC

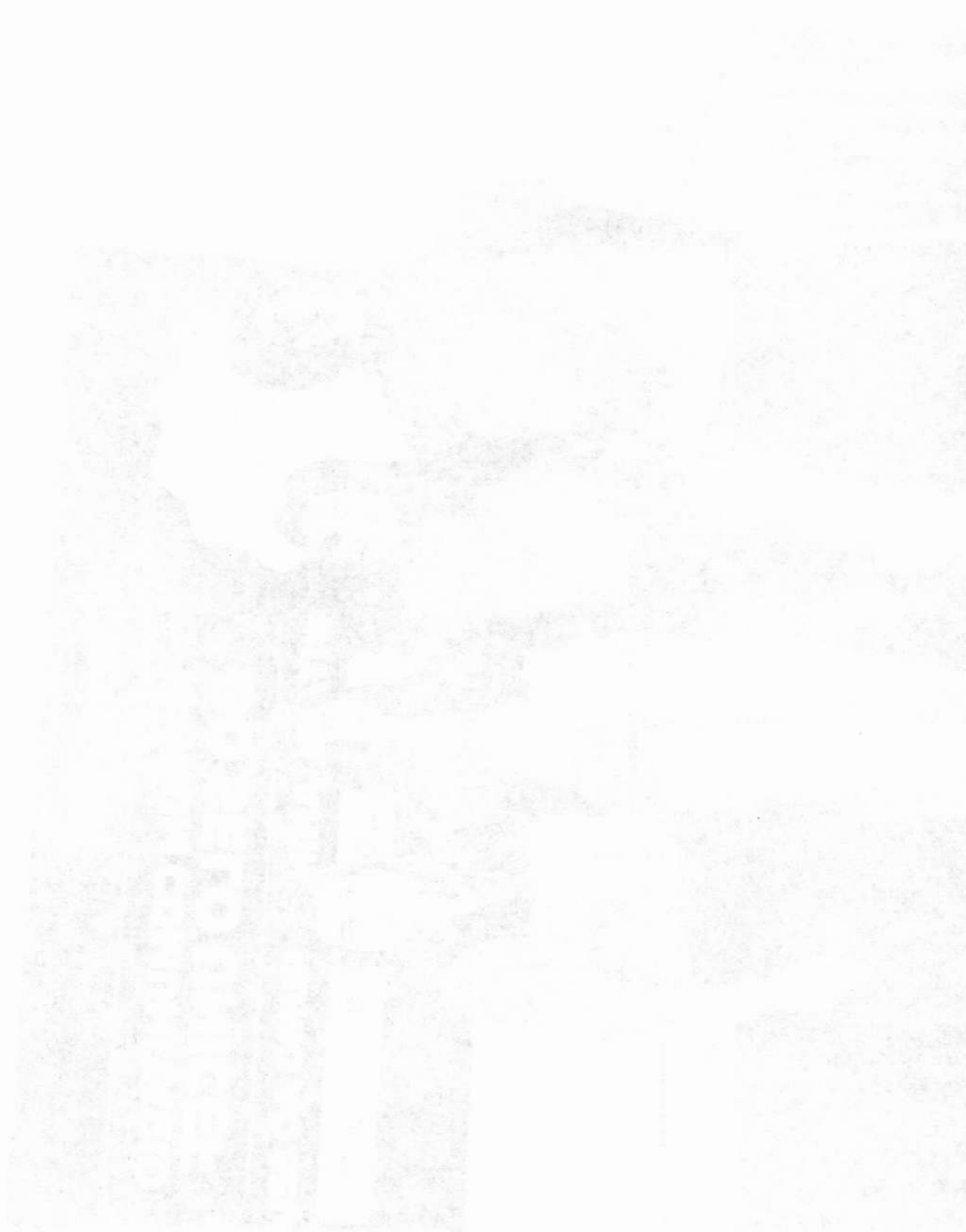
NUCC

NUCC

NUCC

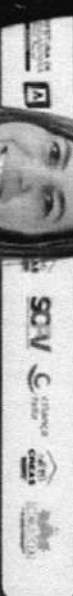
NUCC

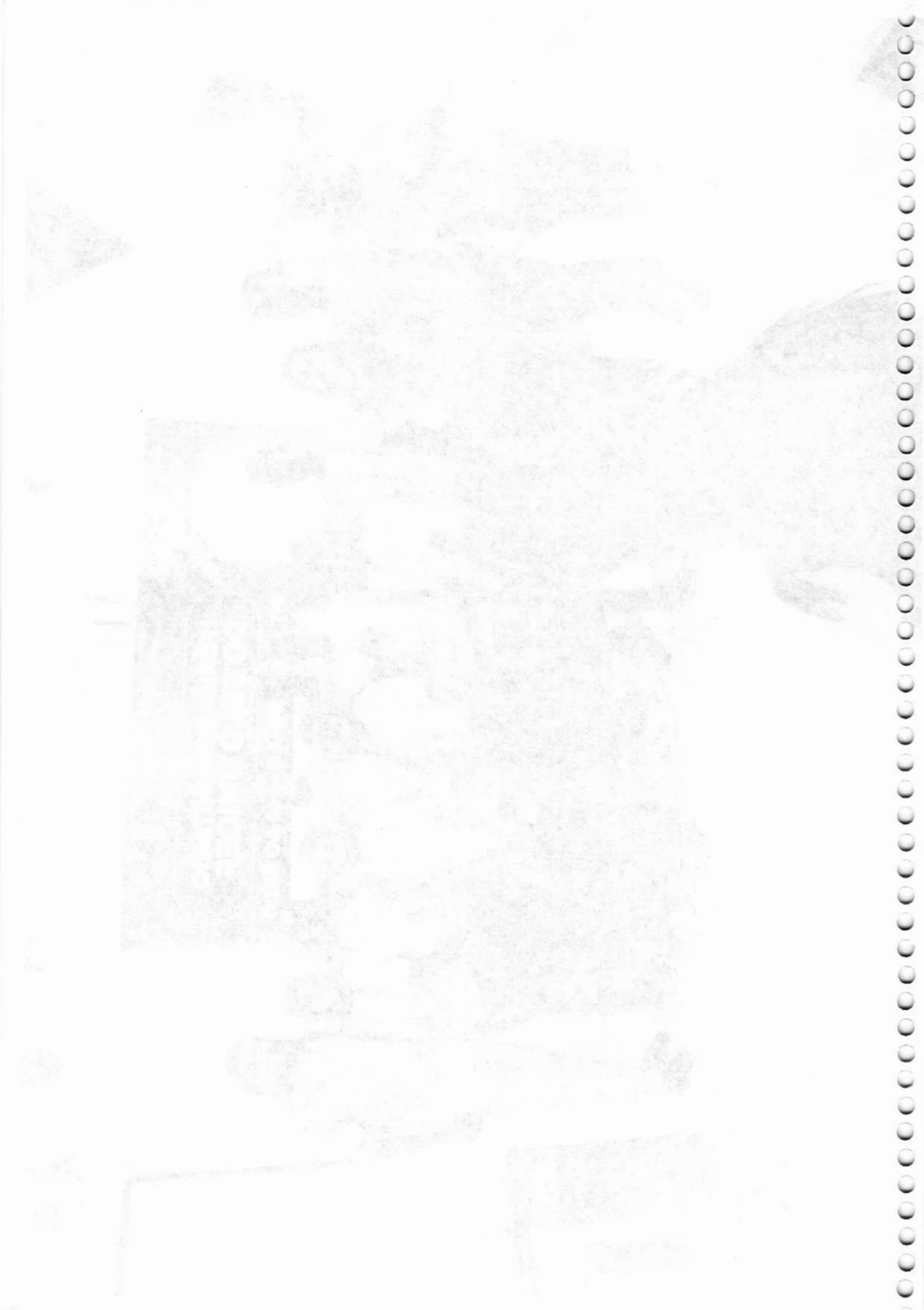
NUCC



I FÓRUM COMUNITÁRIO DO SELO UNICEF

#IT/ANINTE RUMO AO SELO







I FÓRUM COMUNITÁRIO DO SELO UNICEF

#IT INHA RINHA AO SELO



NUCCA

NUCCA

NUCCA

NUCCA

NUCCA

NUCCA

NUCCA

NUCCA

NUCCA

NUCCA

NUCCA

NUCCA

NUCCA

NUCCA

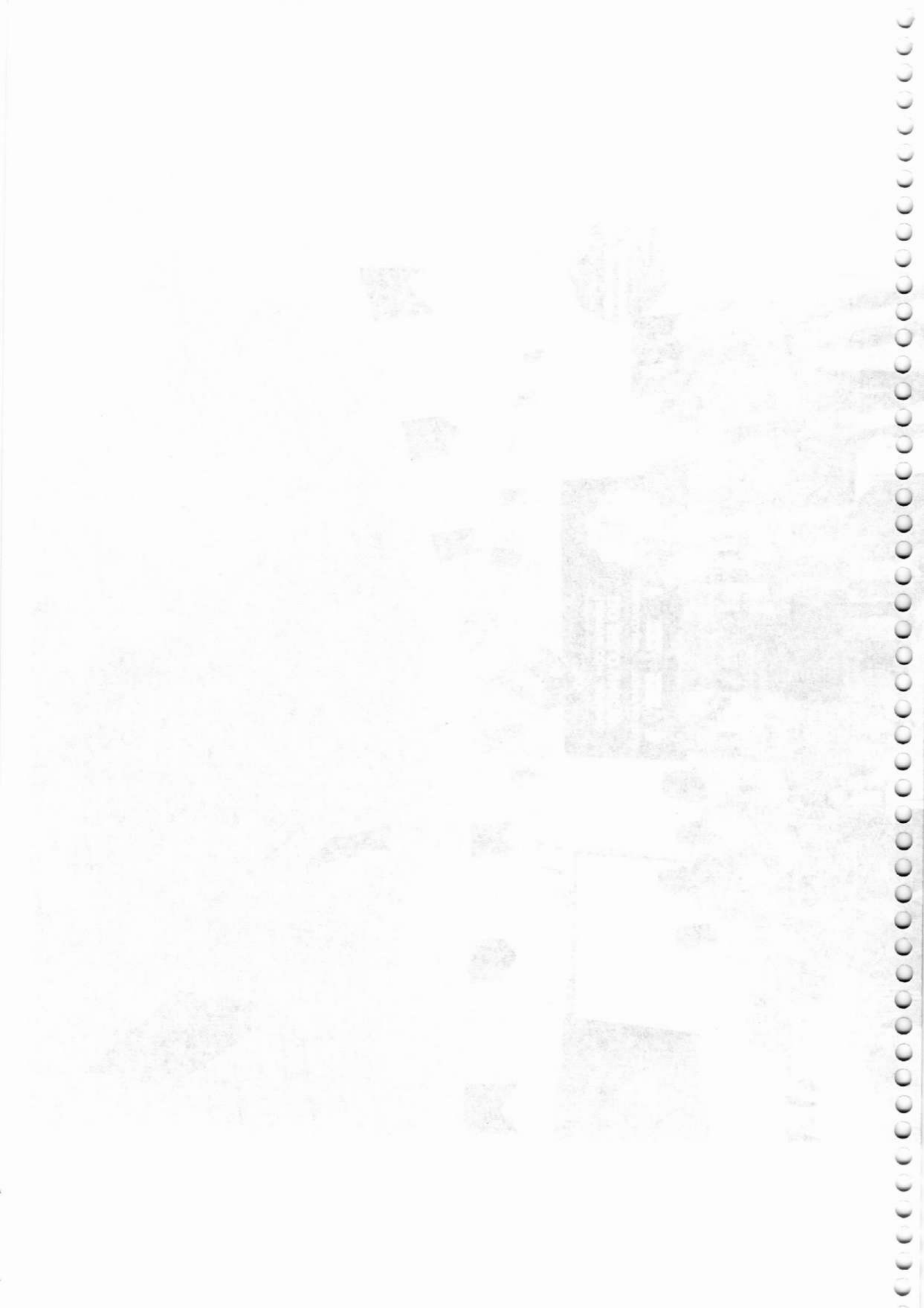
NUCCA

NUCCA

NUCCA

NUCCA

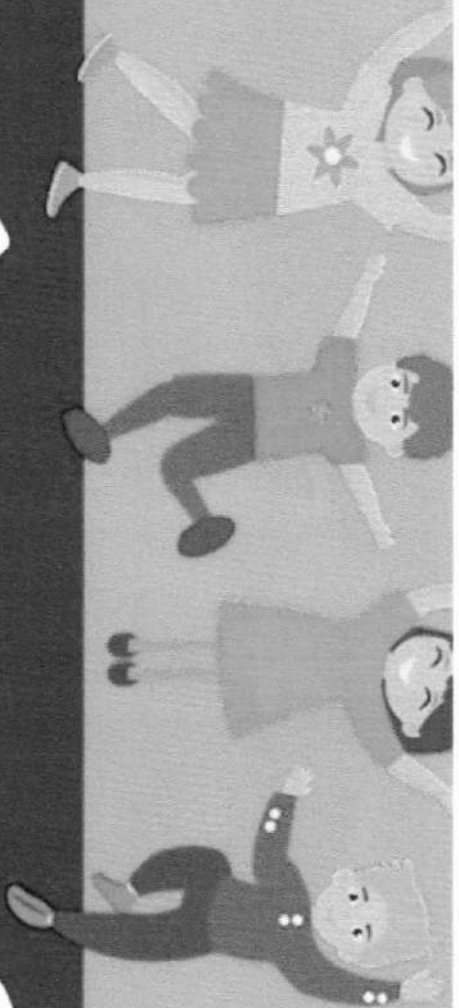
NUCCA





44 02





1º FÓRUM COMUNITÁRIO DO SELO UNICEF



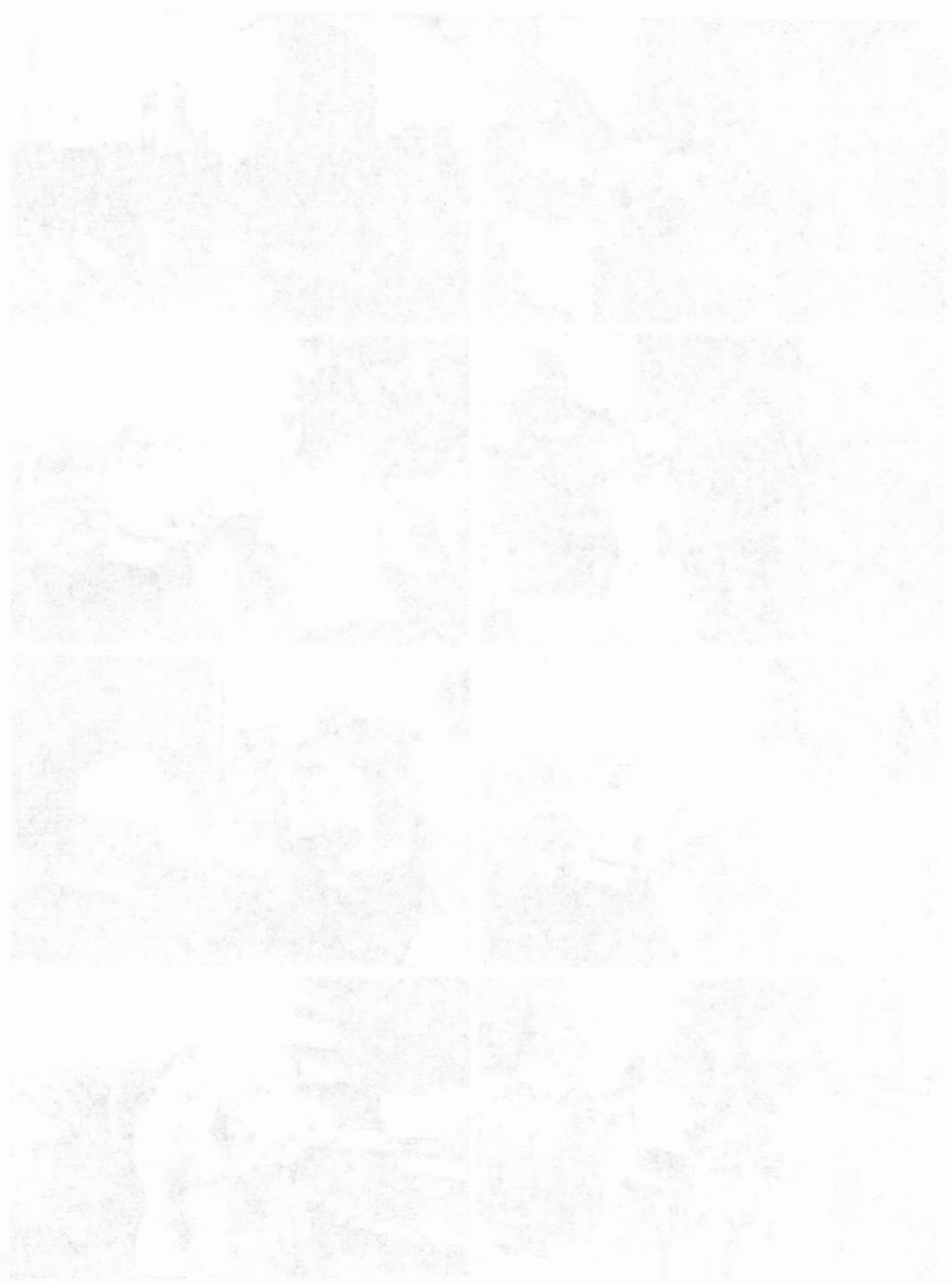
17 DE JUNHO



09H



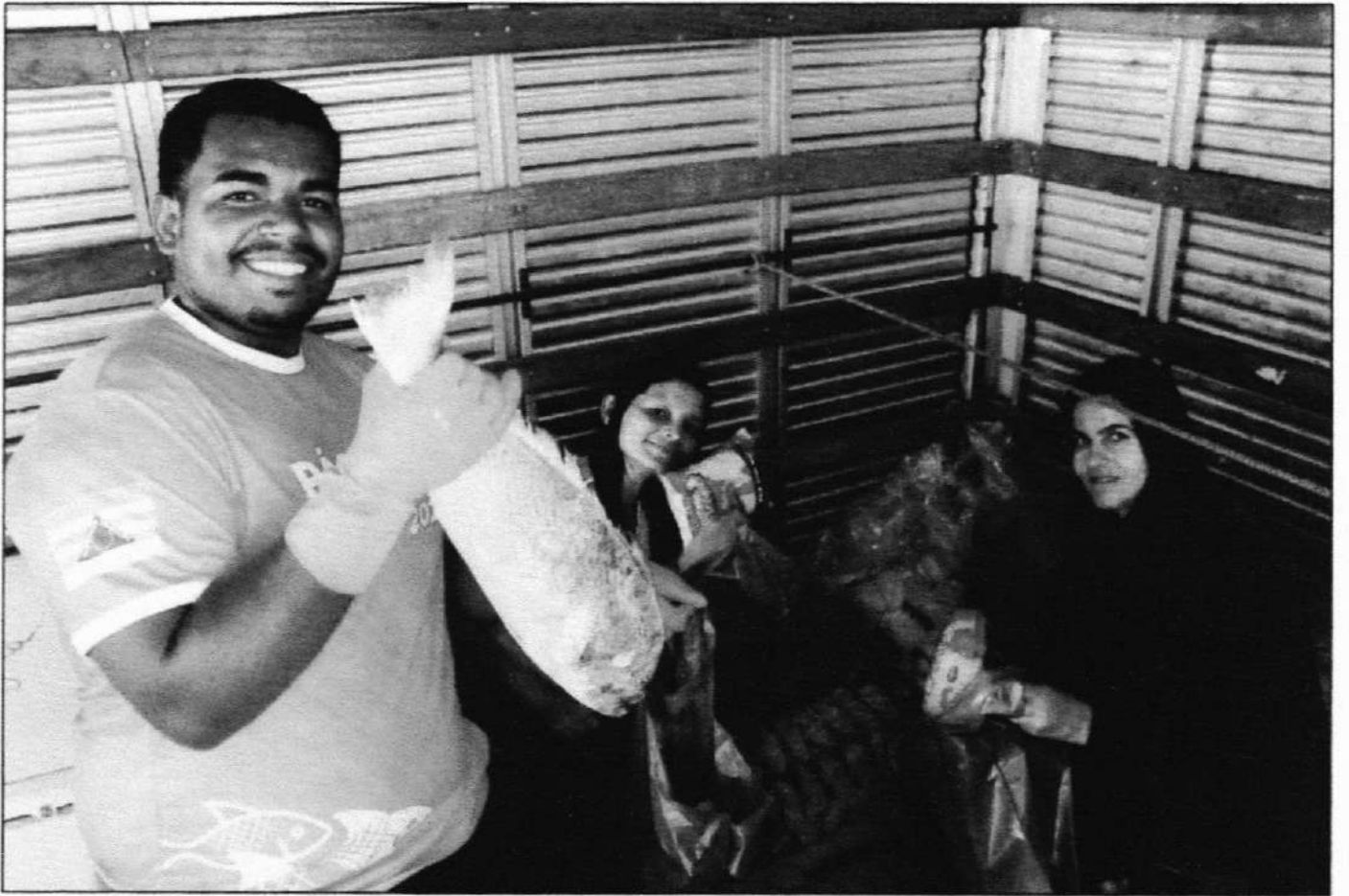
**CENTRO INTEGRADO DE ASSISTÊNCIA
SOCIAL E SAÚDE**





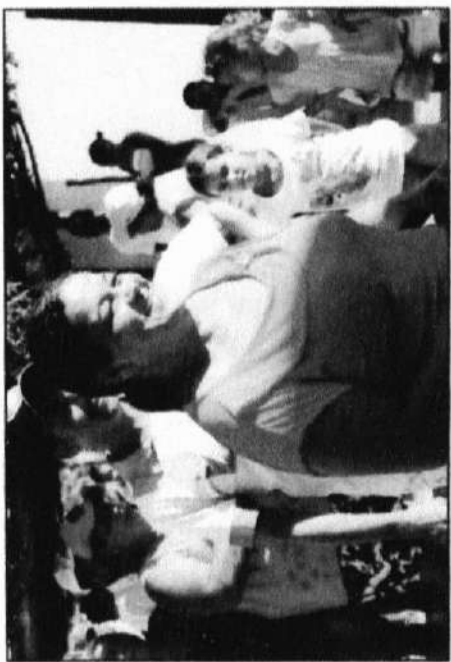
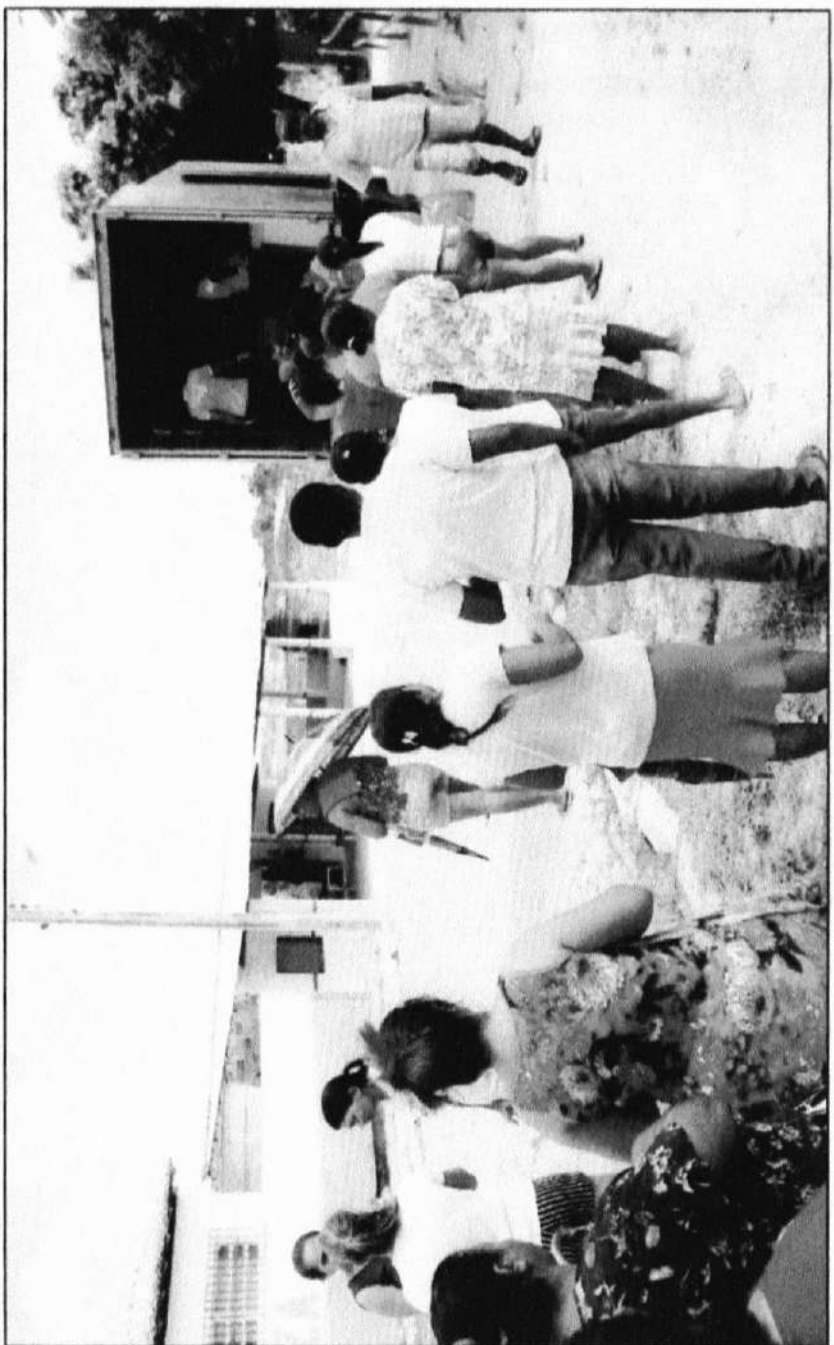
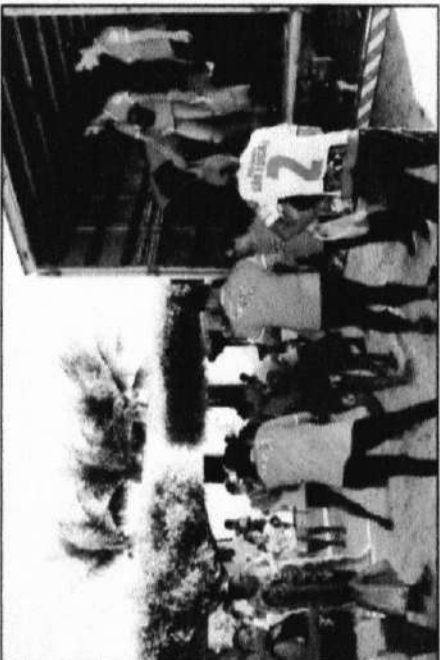
Handwritten signature

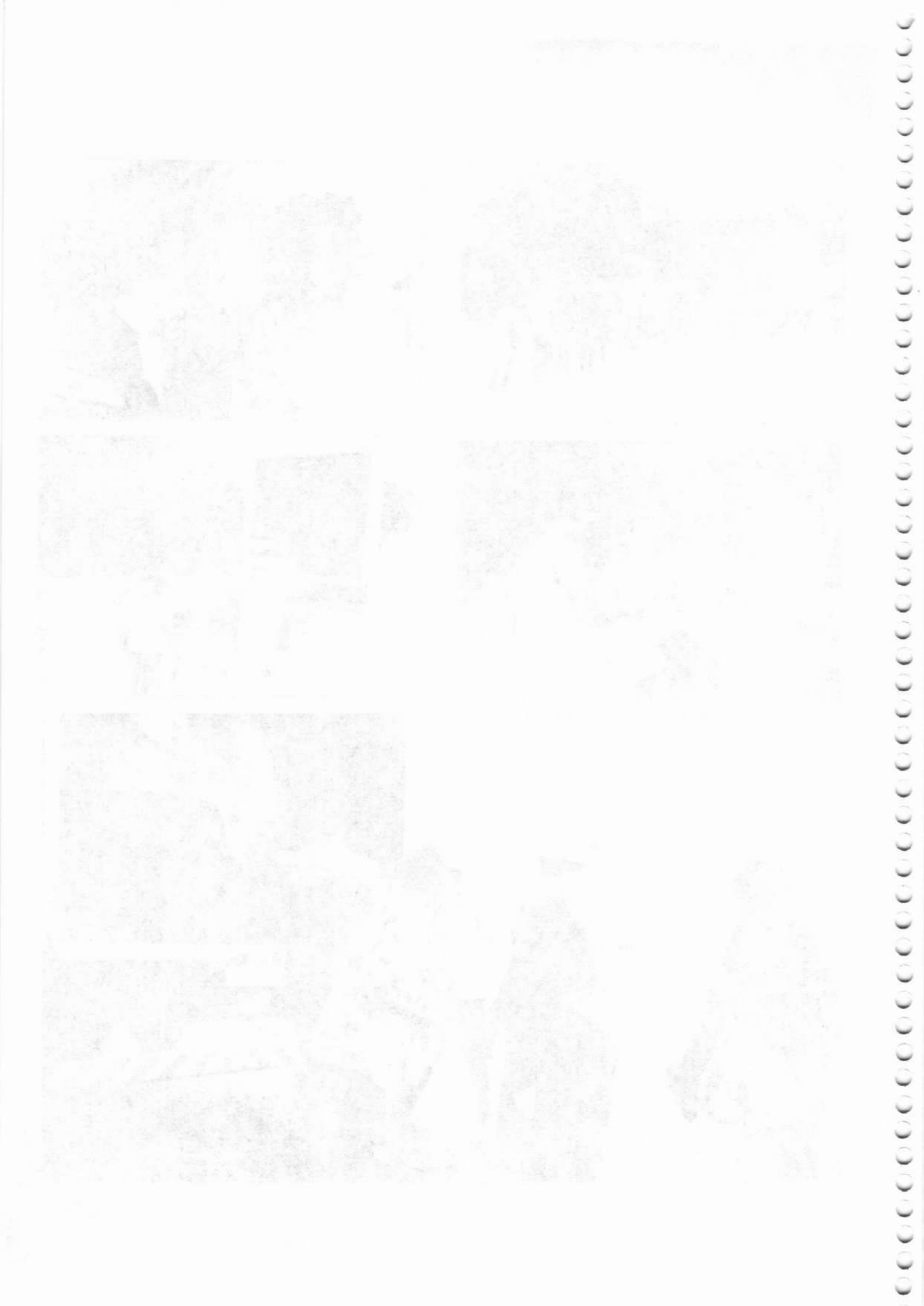


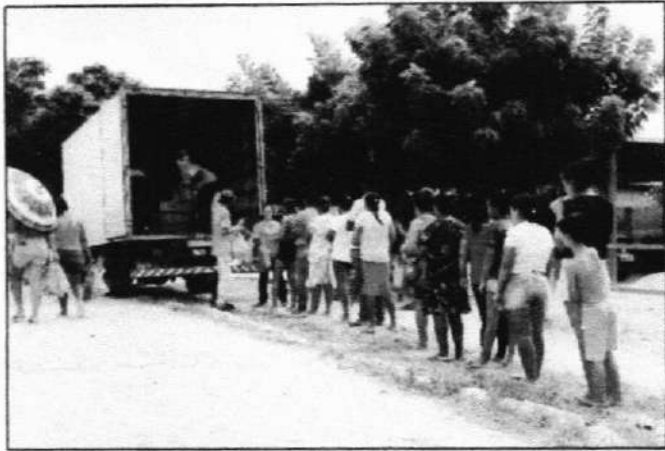




Conf





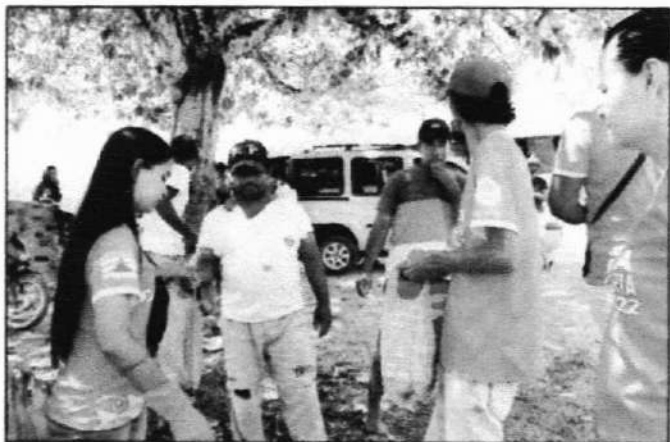
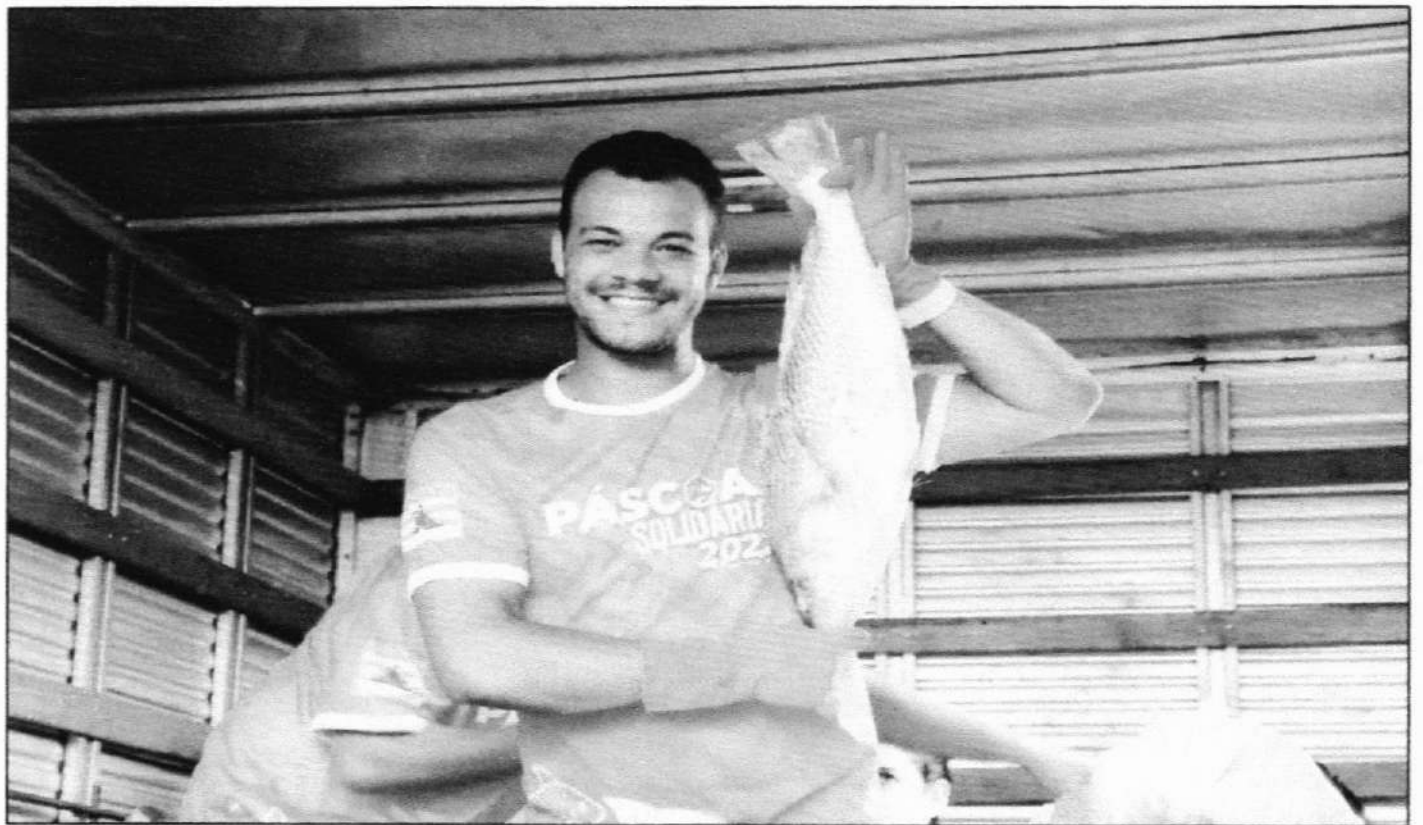


[Handwritten signature]









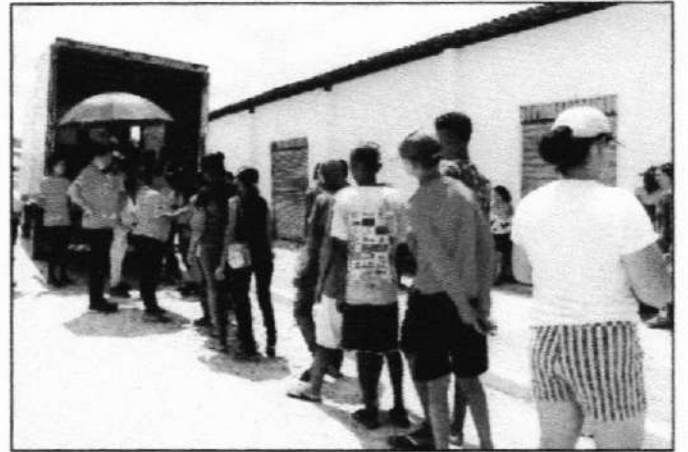
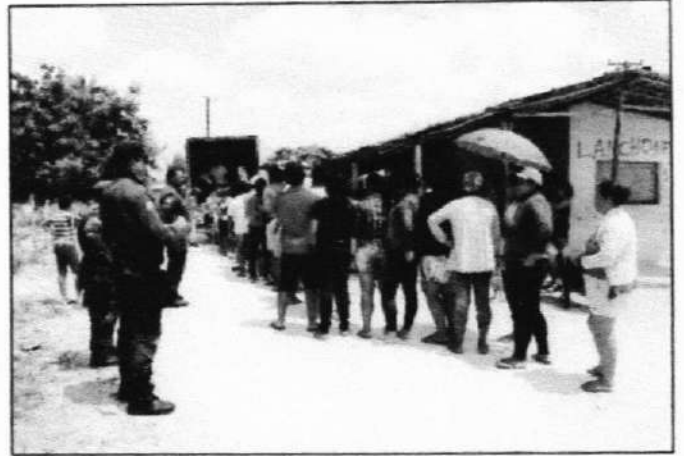
A small, handwritten signature or mark in the bottom right corner of the page.

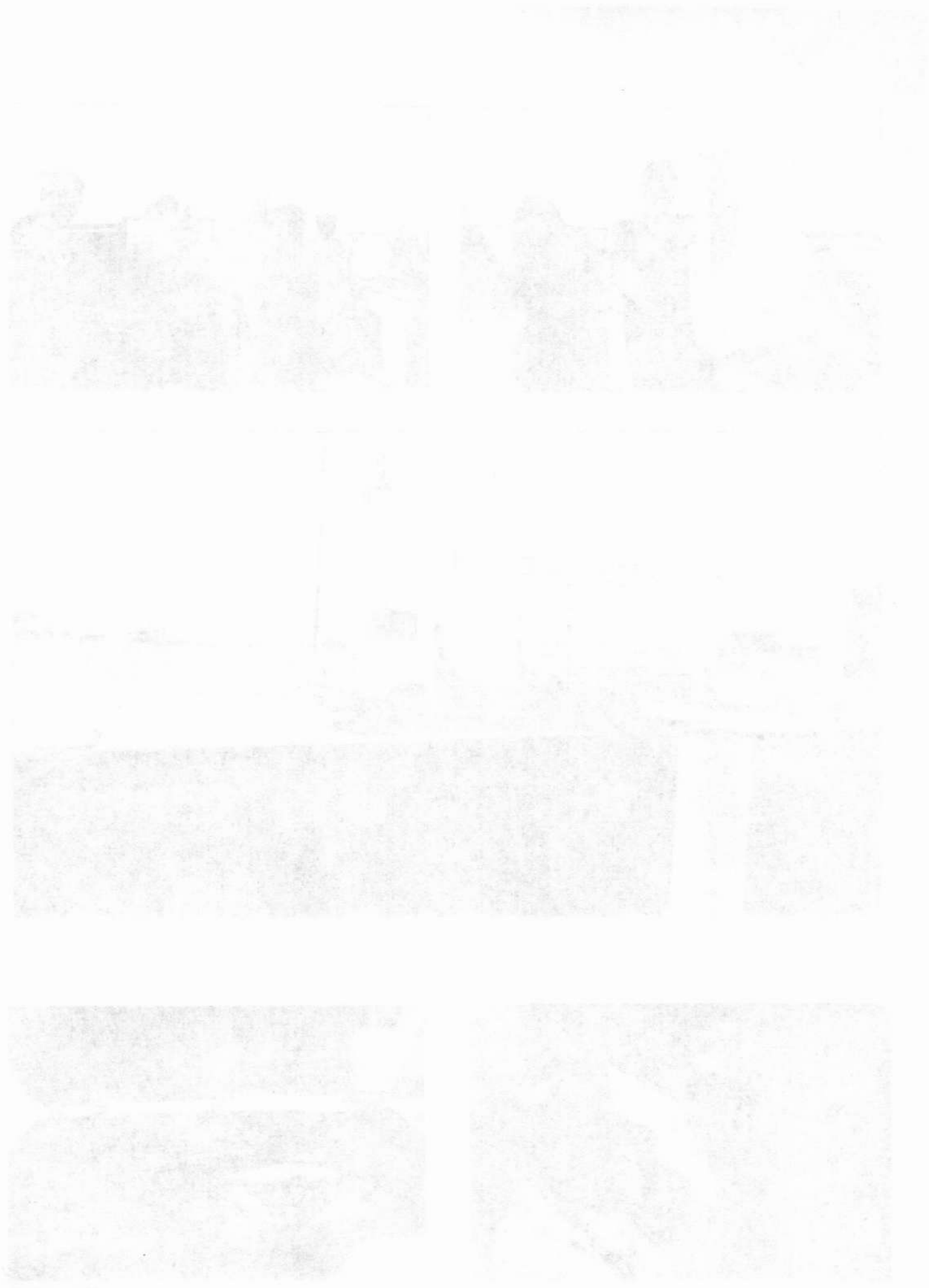




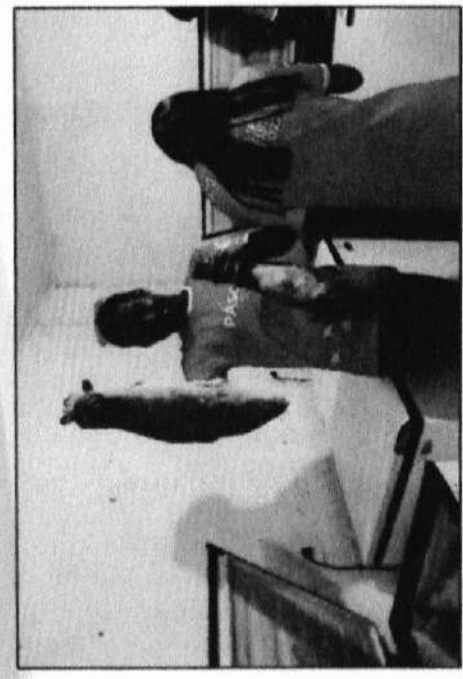
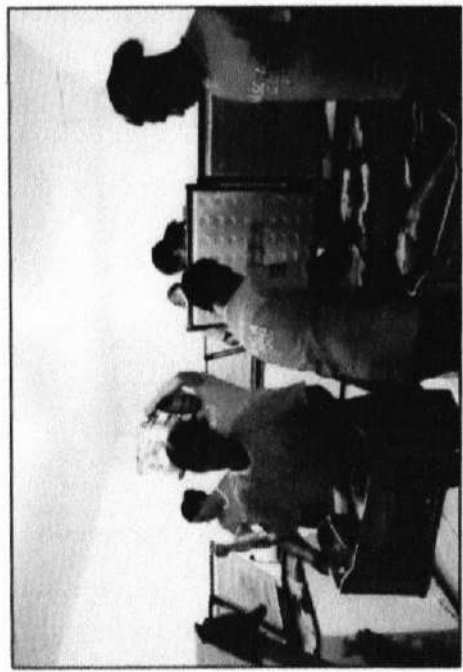
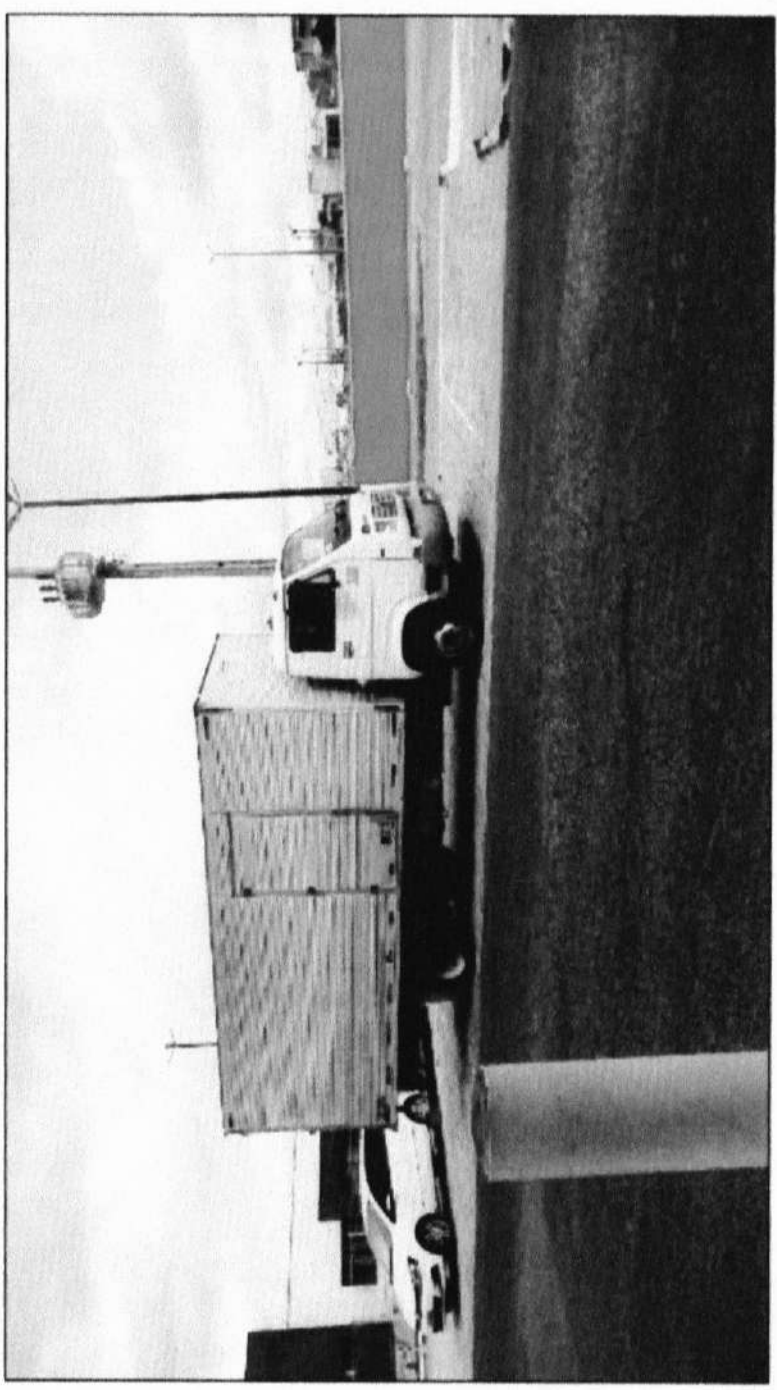
Handwritten signature

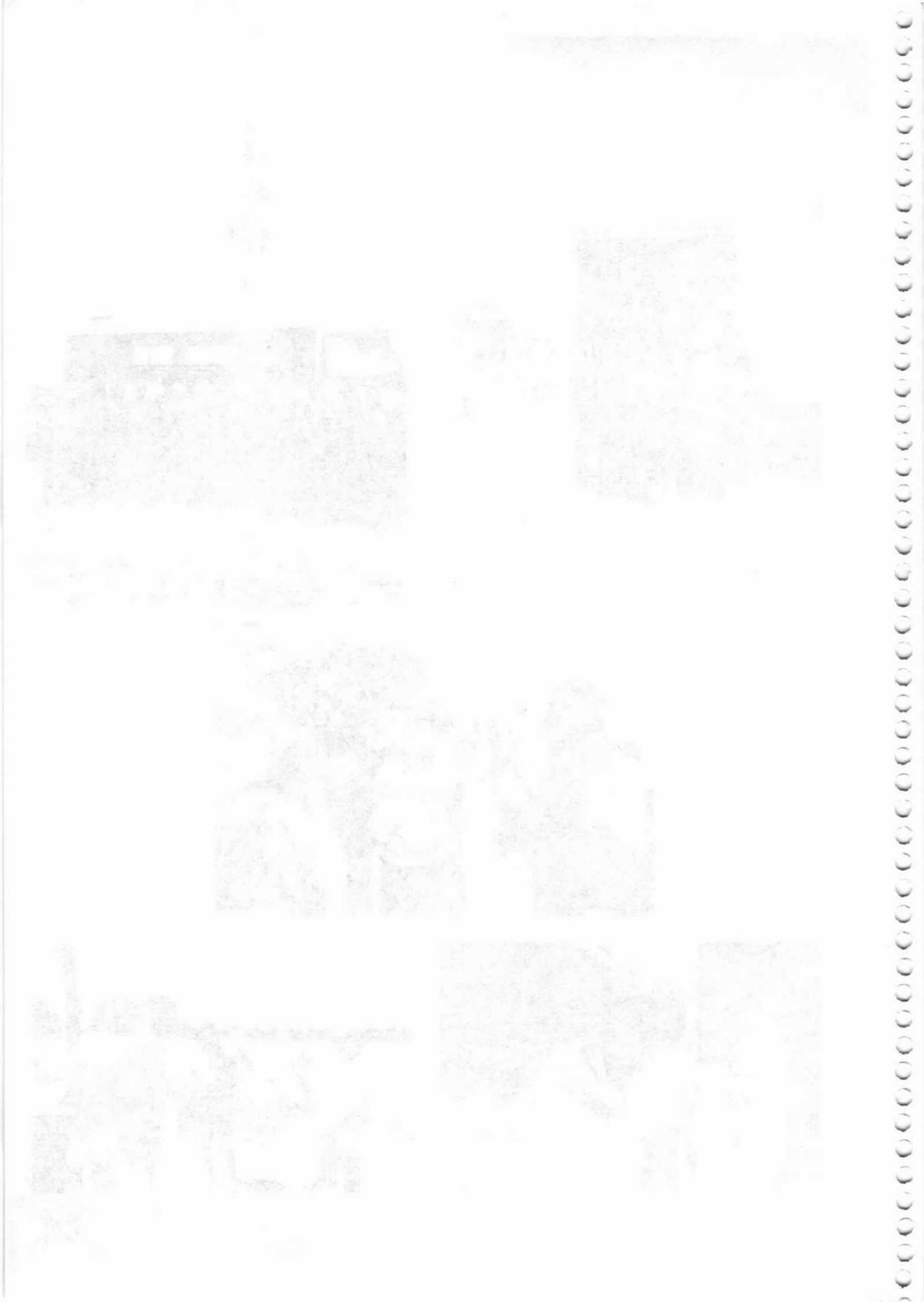






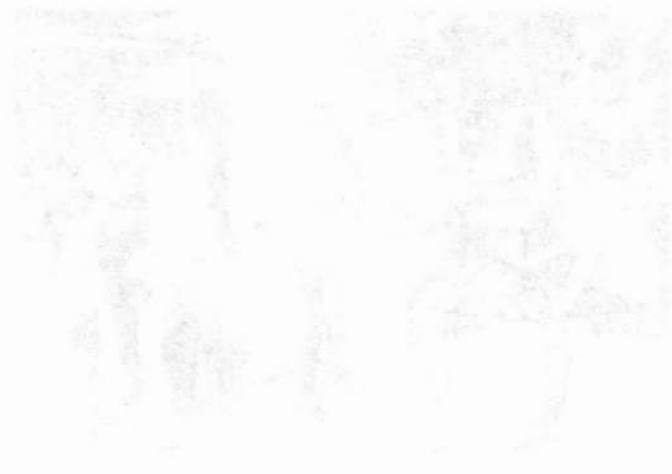
[Handwritten signature]

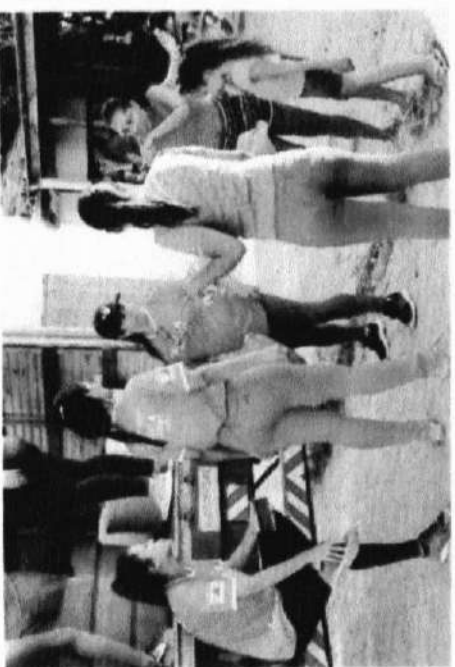
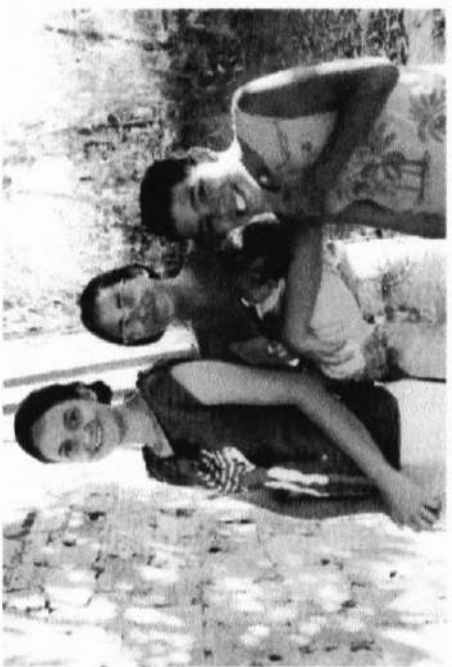






[Handwritten signature]









Handwritten signature or mark.





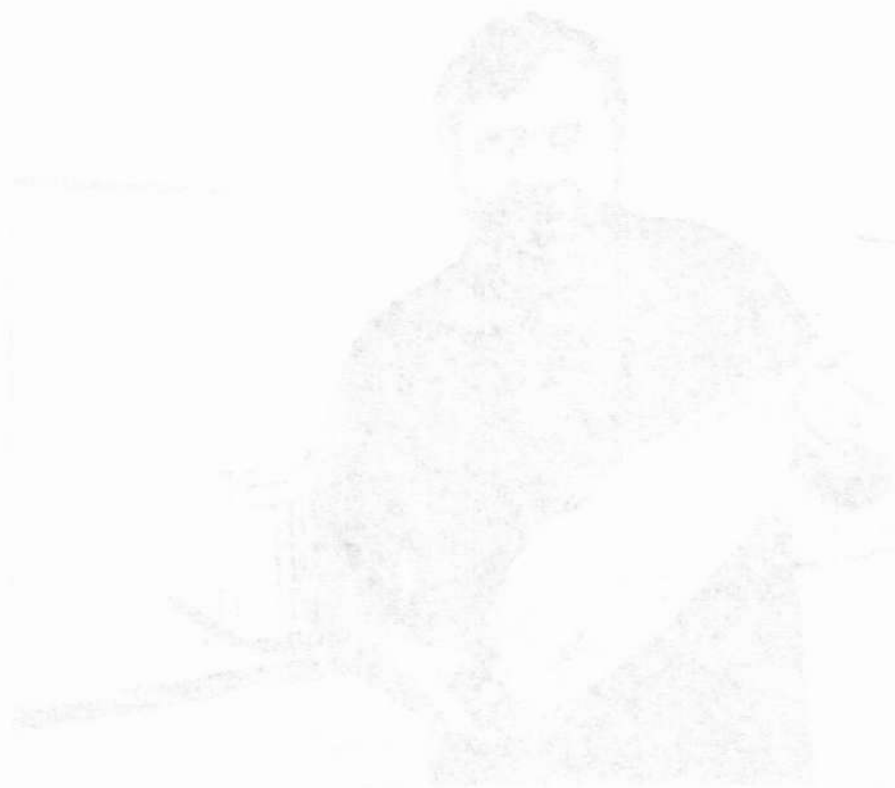








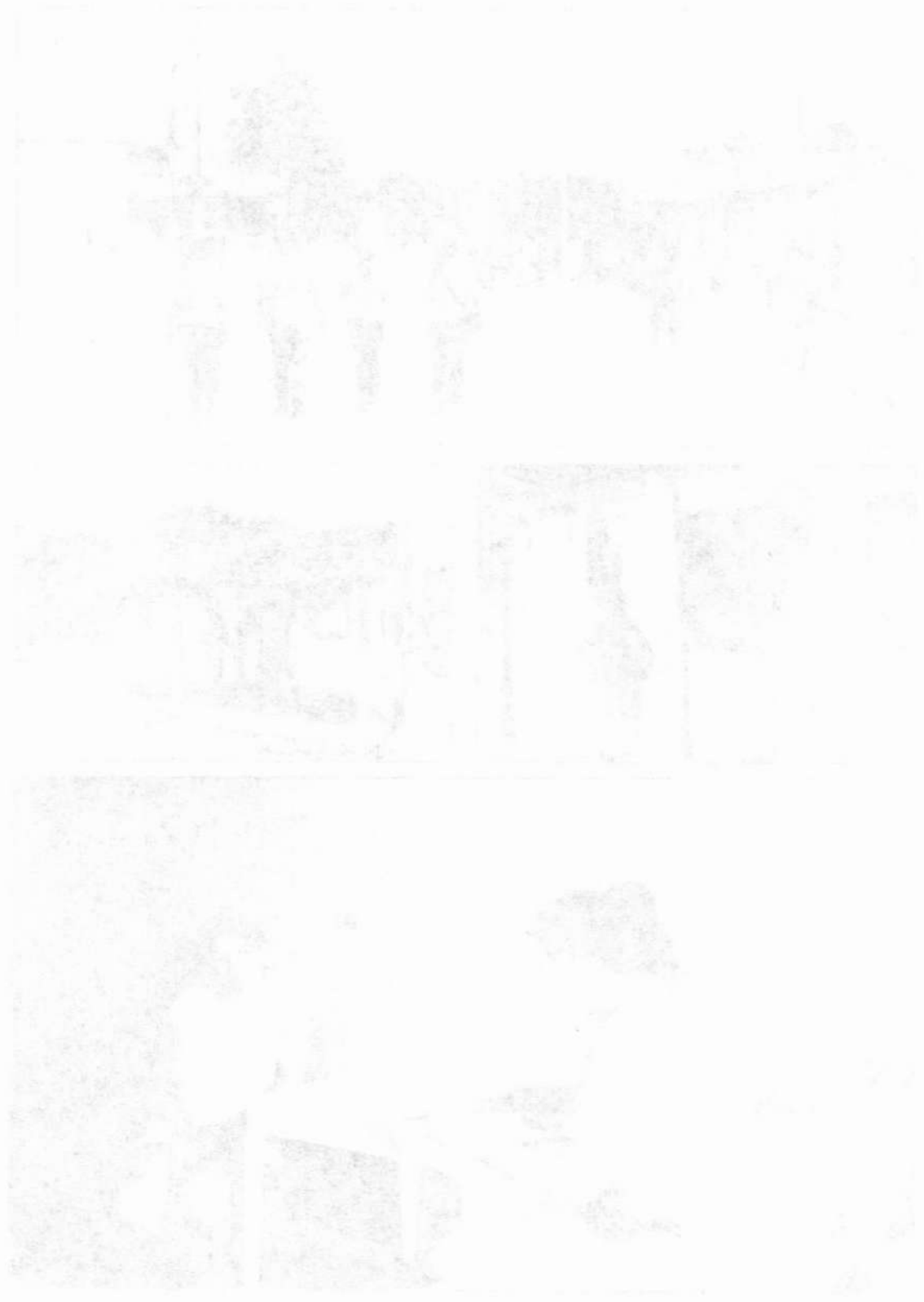
Handwritten signature





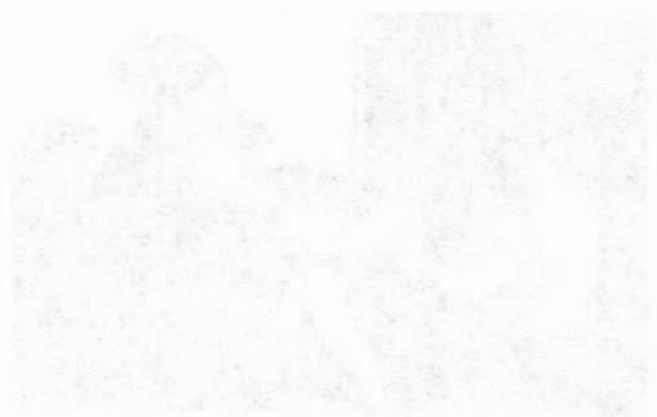
Handwritten signature or mark.

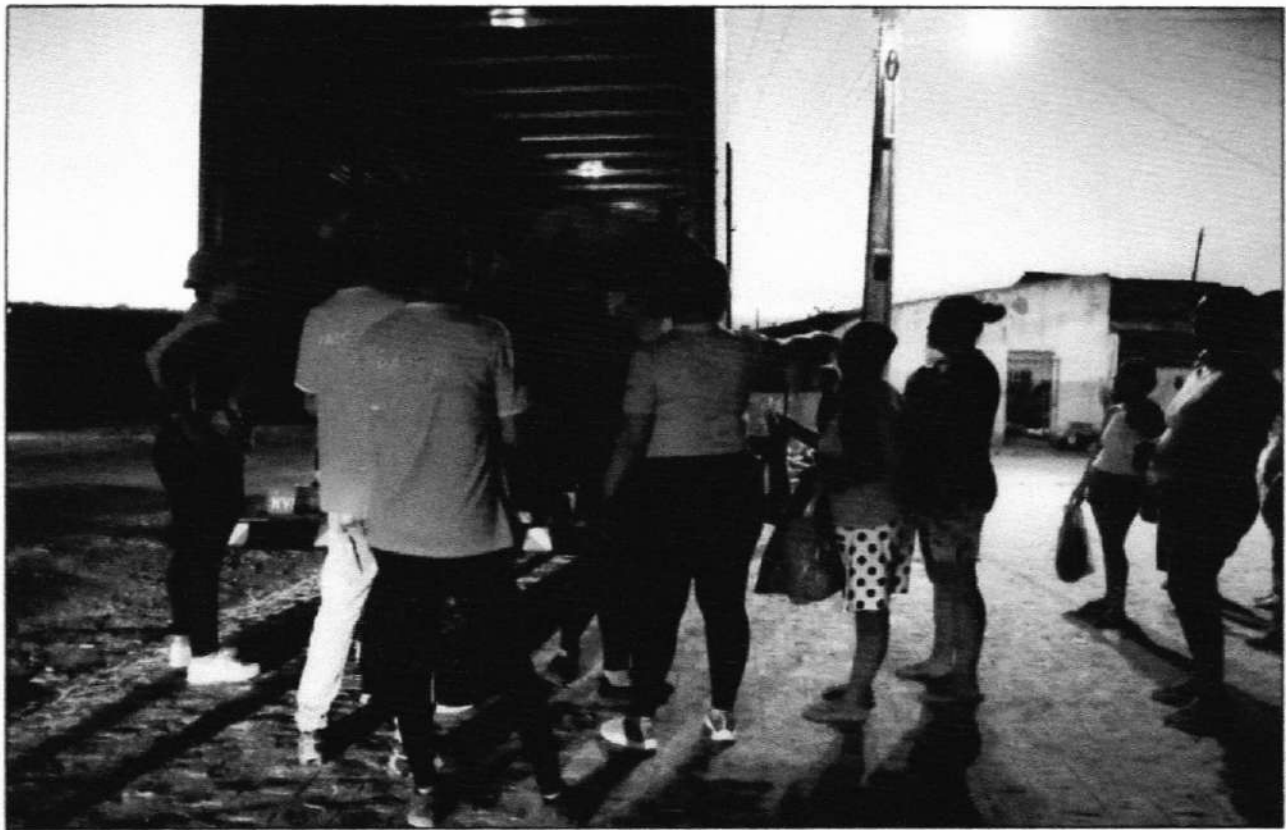
THE HISTORY OF THE
CITY OF BOSTON



REGISTROS FOTOGRÁFICOS DA SEMANA DA
PÁScoa SOLIDÁRIA







Handwritten signature or mark.

100

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
5800 S. UNIVERSITY AVENUE
CHICAGO, ILLINOIS 60637

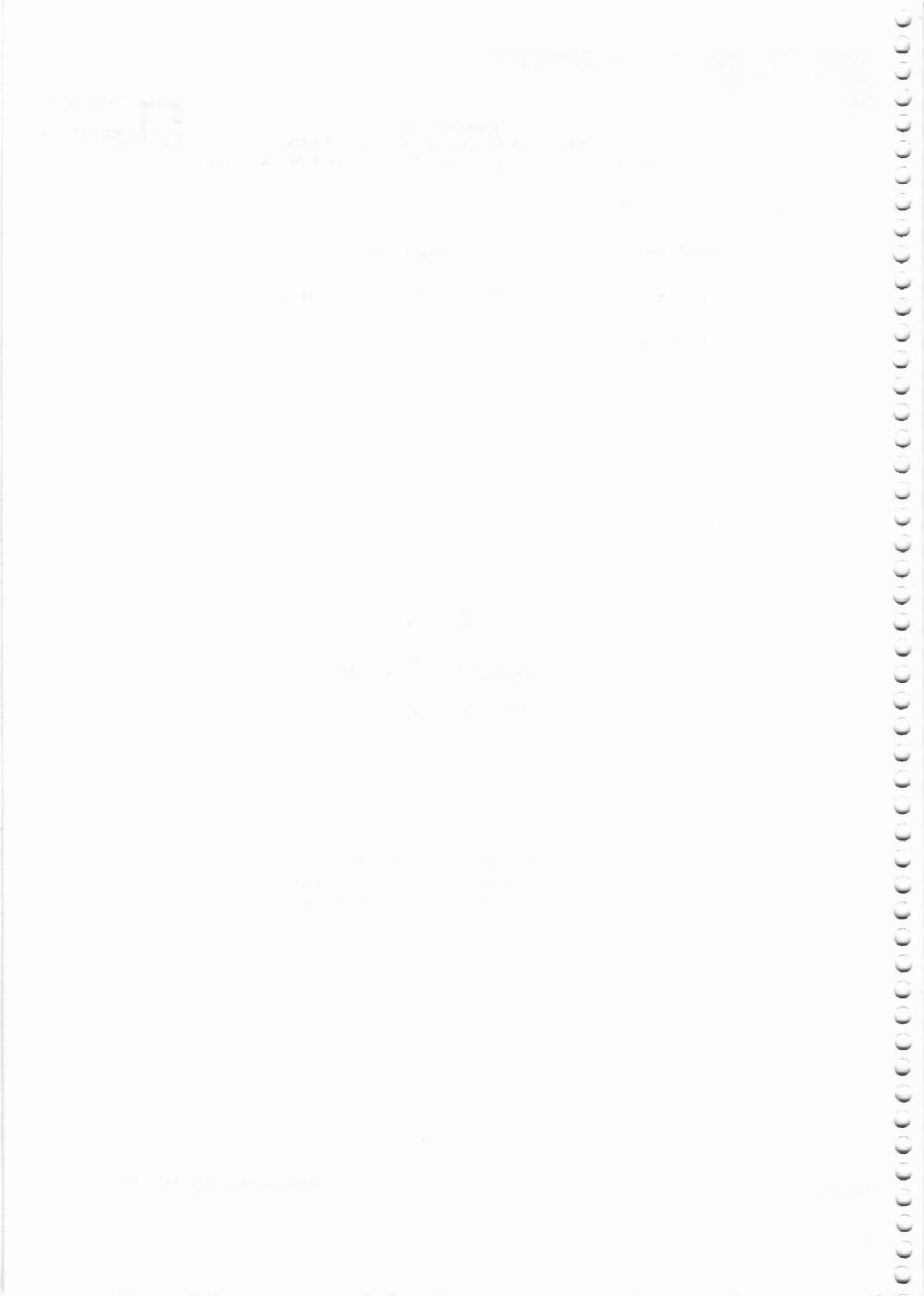




PREFEITURA DE
ITABAIANINHA
Cidade Frases
ASSISTÊNCIA SOCIAL
E DO TRABALHO

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

ANEXOS



RECURSOS HUMANOS

- ✓ Equipe da Secretaria Municipal de Assistência Social e do Trabalho;
- ✓ Equipe da Secretaria Municipal de Comunicação, Cultura, Esporte e Laser;
- ✓ Guarda Municipal.

Itabaianinha/SE 09 de Março de 2022


Lizianne Oliveira Fonseca
Assistente Social
CRESS/SE 1363
Assistente Social
CRESS/SE 1363/SE

Ana Luiza Silva de Carvalho
Secretária Municipal de Assistência Social
Gestora do Fundo Municipal de Assistência Social

10-10-1954

Dear Mr. [Name]

I have received your letter of the 10th and am sorry that I cannot give you a more definite answer at this time.

Very truly yours,

[Name]

[Address]

I am sorry that I cannot give you a more definite answer at this time. I will be glad to discuss this with you if you wish.

Sincerely,

[Name]

[Address]

[Address]

[Address]



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

**RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO PROJETO “PÁSCOA SOLIDÁRIA”
5º EDIÇÃO**

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE:

Secretaria Municipal de Assistência Social e do Trabalho do Município de Itabaianinha-Sergipe.

2. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO:

“PASCOA SOLIDÁRIA” – 5ª EDIÇÃO.

3. OBJETO:

O referido projeto tem como objetivo a concessão dos gêneros alimentícios durante o período da Páscoa-Semana Santa, conforme art. 28 estabelecido na Lei Municipal de Benefícios Eventuais nº 996 de 12 de Dezembro de 2017. O benefício de que se trata este artigo abrange pessoas em situação de vulnerabilidades residentes no território do município de Itabaianinha, devidamente selecionadas mediante critérios estabelecidos pela Secretaria Municipal de Assistência Social e do Trabalho.

4. PREVISÃO DE ATENDIMENTO:

Contemplar 4 (quatro) mil famílias em situação de vulnerabilidade e insegurança alimentar, principalmente as que sofreram mais danos com o período de Pandemia do Novo Coronavírus (COVID-19).

5. DATA OU PERÍODO DE REALIZAÇÃO DO PROJETO:

Março a 13 de abril de 2022

6. DETALHAMENTO DAS AÇÃO EXECUTADAS:

O Projeto “Páscoa Solidária” - 5ª Edição foi desenvolvido em duas etapas:

1950

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

DEPARTMENT OF CHEMISTRY

LABORATORY OF ORGANIC CHEMISTRY

REPORT OF RESEARCH

BY ROBERT H. WOOD

ADVISOR: ROBERT M. WILSON

ADVISOR: ROBERT M. WILSON

ADVISOR: ROBERT M. WILSON

ADVISOR: ROBERT M. WILSON

ADVISOR: ROBERT M. WILSON

ADVISOR: ROBERT M. WILSON

ADVISOR: ROBERT M. WILSON

ADVISOR: ROBERT M. WILSON

ADVISOR: ROBERT M. WILSON

ADVISOR: ROBERT M. WILSON

ADVISOR: ROBERT M. WILSON

ADVISOR: ROBERT M. WILSON

ADVISOR: ROBERT M. WILSON

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

A primeira etapa, os educadores sociais realizaram visitas domiciliares às famílias pré identificadas no Cadúnico e assistidas pelos equipamentos socioassistenciais, confirmando o perfil para inclusão no projeto e distribuindo senhas para organização da ação no momento da entrega do peixe e arroz;

A segunda etapa foi feita a distribuição de peixes e arrozes às famílias inseridas no projeto "Páscoa Solidária". Sendo famílias que residem na zona urbana e rural.

7. IMPACTOS GERADO COM O PROJETO:

Proporcionou o fortalecimento da convivência familiar durante a sexta-feira santa;

Promoveu a disseminar da fé, do amor a Deus e ao próximo, a solidariedade, a paz e a fraternidade.

Garantiu a segurança alimentar de crianças, adolescentes, idosos e outros grupos vulneráveis;

Desenvolveu o sentimento de esperança durante o período de crise sanitária.

8. AVALIAÇÃO DO PROJETO

Foi previsto o atendimento de 4.000 (quatro mil) famílias, outrora pré identificadas, a partir do Cadúnico. Após visitas domiciliares, 3.169 (três mil, cento e sessenta e nove) famílias estavam dentro do perfil e foram contempladas. Salienta-se que os peixes pesavam em média 1,2 kg e 1,5 kg.

Itabaianinha-SE, 18 de abril de 2022.



Liziane Oliveira Fonseca
Assistente Social
CRESS/SE 1363

104-10000

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL





CRONOGRAMA

ETAPA	PROGRAMAÇÃO	EQUIPE RESPONSÁVEL
1ª	Visita domiciliar para entrega de senhas.	Equipe técnica e educadores sociais dos equipamentos do SUAS
2ª	Concessão ZONA URBANA/RURAL	Funcionários da Secretaria de Assistência Social

RECURSOS MATERIAIS

Nº de Ordem	Descrição do item	Und	Quantidade
1.	Peixe	KG	5.000
2.	Arroz	KG	4.000
3.	Camisas	Und	50
4.	Serviço de Iluminação/Sonorização	Serv	1
5	Tenda	Und	3
6.	Didático: caneta, almofada para carimbo	Kit	20
7.	Carro de apoio (Baú)	Und	1

1950

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...



A entrega do peixe durante a Semana Santa já é tradição em nosso município esta ação proporciona uma mesa mais farta a estas famílias durante a páscoa. Sendo, essa uma época muito especial, onde as pessoas costumam seguir a tradição da bíblia, principalmente momento crítico que pós-pandêmicos.

OBJETIVO GERAL

- ✓ Atender as famílias carentes beneficiárias dos serviços socioassistenciais. para celebração da esperança perseverança e amor ao próximo.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✓ Proporcionar o fortalecimento da convivência familiar durante a sexta santa;
- ✓ Promover a disseminar a fé, o amor a Deus e ao próximo, a solidariedade, a paz e a fraternidade. garantindo a segurança alimentar de crianças, adolescentes, idosos e outros grupos vulneráveis;
- ✓ Desenvolver o sentimento de esperança durante o período de crise sanitária.

METODOLOGIA

O Projeto Páscoa Solidária será realizado em abril do corrente ano e será desenvolvido em duas etapas.

A primeira etapa, os educadores sociais realizarão, através de visitas domiciliares, as famílias carentes que serão beneficiadas, onde também será entregue senhas para organização da ação.

A segunda etapa será feita a distribuição de peixes e arroz às famílias cadastradas no projeto Páscoa Solidária.



Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or title.

First paragraph of faint, illegible text.

Second paragraph of faint, illegible text.

Third paragraph of faint, illegible text.

Fourth paragraph of faint, illegible text.

Fifth paragraph of faint, illegible text.

Sixth paragraph of faint, illegible text.

Seventh paragraph of faint, illegible text.

Eighth paragraph of faint, illegible text.

Ninth paragraph of faint, illegible text.





JUSTIFICATIVA

Para comemorar a Semana Santa, a Prefeitura Municipal de Itabaianinha SE, por meio da Secretaria Municipal de Assistência Social celebra o Projeto Páscoa Solidária junto à comunidade, este projeto tem por objetivo a distribuição de 5.000 kg de peixes e 4.000 kg de arroz aos beneficiários dos serviços socioassistenciais.

Partindo desse pressuposto, é que a Secretaria de Assistência Social tem a iniciativa de criar o Projeto Páscoa Solidária com a finalidade de contemplar quatro mil (4.000) famílias deste município em situação de vulnerabilidade social e insegurança alimentar e nutricional.

Diante da pandemia causada pela Covid-19, a humanidade carrega o desafio de aceitar incertezas e acolher as transformações. É difícil calcular de forma precisa os danos que o novo coronavírus (Covid-19) tem causado em esfera global. São mortes, a ruptura no sistema de saúde de muitos países atingidos e a crise econômica que já alcança as mais diversas camadas sociais.

Considerando a situação epidemiológica decorrente da COVID-19, as pessoas expostas às situações de insegurança alimentar e nutricional, constituem um grupo de alta vulnerabilidade e a alimentação é considerada fator essencial para a manutenção e proteção da vida, da saúde e boa nutrição.

Ressalta-se que não se caracteriza como uma ação assistencialista e sim garantia de direito:

“A assistência social, direito do cidadão e dever do Estado, é Política de Seguridade Social não contributiva, que provê os mínimos sociais, realizada através de um conjunto integrado de ações de iniciativa pública e da sociedade, para garantir o atendimento às necessidades básicas”. (Art. 1º da LOAS – Lei 8.742/93).

É de se destacar, ainda, que o art. 4º da Norma Operacional Básica do SUAS, aprovada pela Resolução nº 33, de 12 de dezembro de 2012, do Conselho Nacional de Assistência Social - CNAS, estabelece as seguranças afiançadas pelo SUAS, quais sejam: acolhida, renda, convívio ou vivência familiar, comunitária e social, desenvolvimento da autonomia e apoio e auxílios. A segurança alimentar e nutricional também, encontra-se contemplada dentre as seguranças a serem afiançadas pelo SUAS, especificamente a de sobrevivência.

Itabaianinha/SE Março/2022

Faint header text at the top of the page, possibly including a title or page number.

NO. 10000 4-24-98
10000 4-24-98

THE BOARD OF DIRECTORS
OF THE COMPANY

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

DANILO ALVES DE CARVALHO

Prefeito Municipal

ANA LUIZA SILVA DE CARVALHO

Secretária Municipal de Assistência Social e do Trabalho

GESTÃO

Cidade Princesa

Itabaianinha/SE Março/2022

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

APRESENTAÇÃO

A Semana Santa tem grande importância religiosa no Brasil, basta se lembrar do feriado nacional da Sexta-Feira Santa (ou Sexta-Feira da Paixão). Missas, procissões e celebrações acontecem por todo o país. Mas, não é só no Brasil, muitos países se lembram desta data, cada um à sua maneira.

O Projeto "PÁSCOA SOLIDÁRIA" da Prefeitura Municipal de Itabaianinha- SE é desenvolvido através da Secretaria Municipal de Assistência Social e do Trabalho junto aos Beneficiários do Programa Bolsa Família, Criança Feliz e Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV). O referido projeto tem como objetivo a concessão dos gêneros alimentícios durante o período da Páscoa conforme art: 28 estabelecido na LEI Nº 996 DE 12 DE DEZEMBRO DE 2017 durante o período da Páscoa - Semana Santa. O benefício de que se trata este artigo abrange somente pessoas carentes residentes no território do município de Itabaianinha, devidamente selecionadas mediante critérios estabelecidos pela Secretaria Municipal de Assistência Social e do Trabalho.



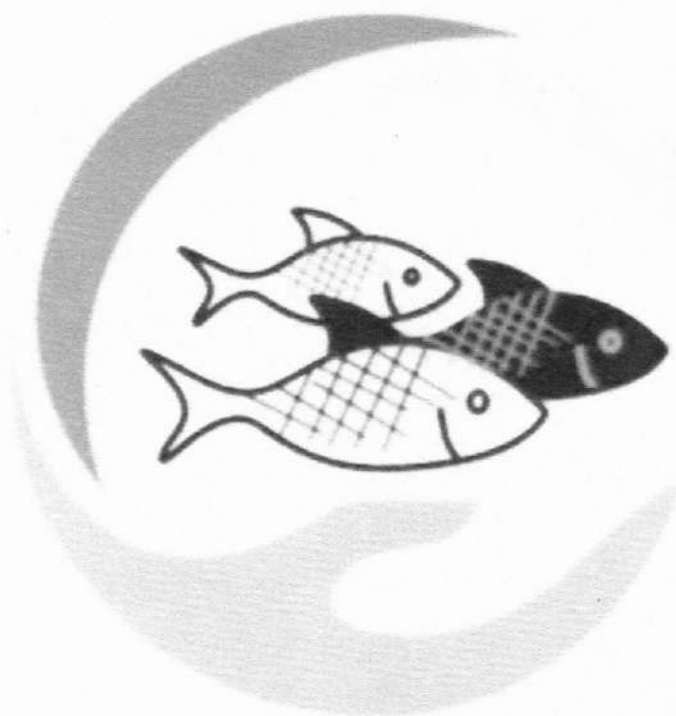
PROJETO



17. AGLIOS ACOGIA
5ª edição



PROJETO



PÁSCOA SOLIDÁRIA

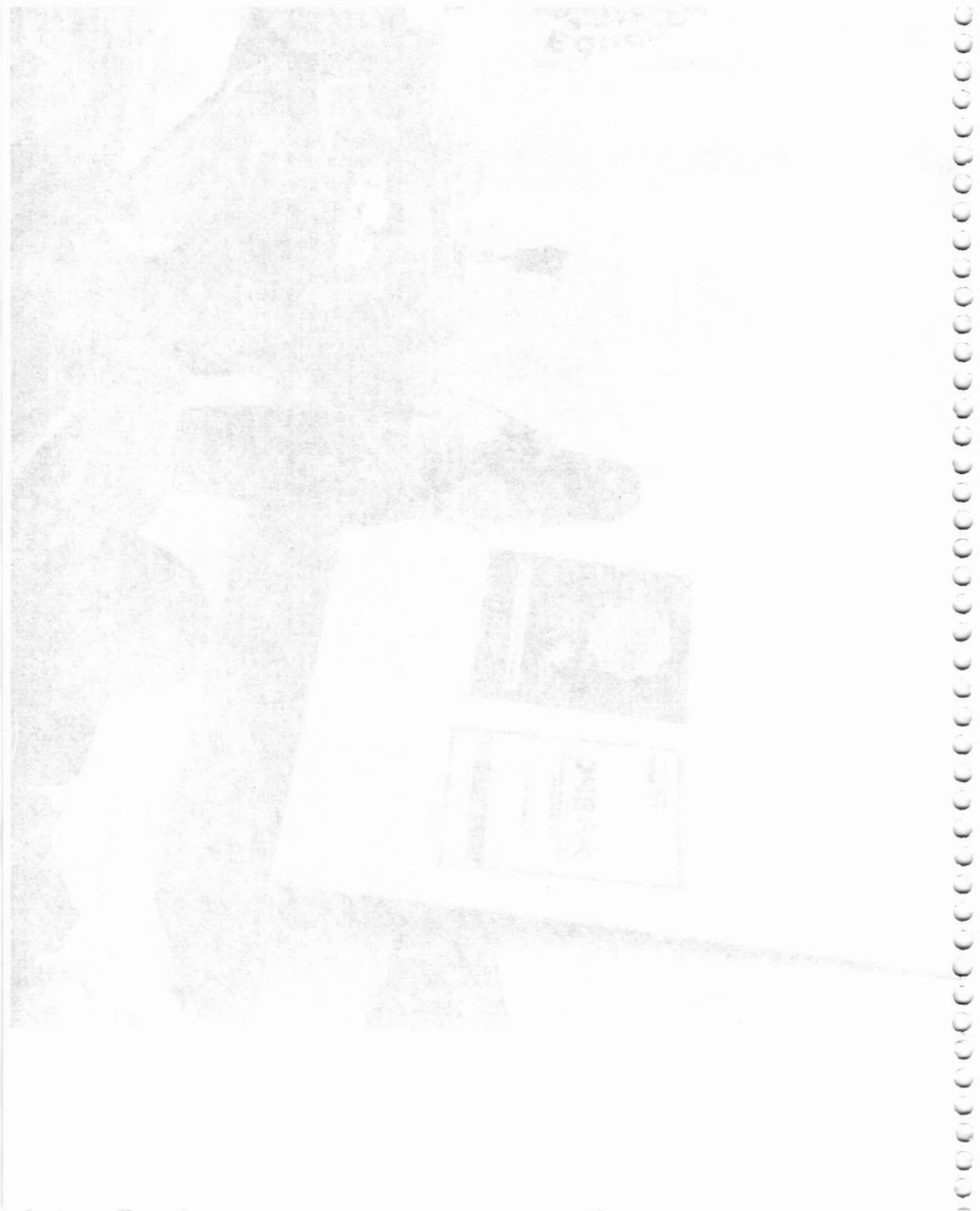
5ª edição



**PREFEITURA DE
ITABAIANINHA**
Cidade Princesa
**ASSISTÊNCIA SOCIAL
E DO TRABALHO**









Educação

#Tudo Parte

10 a 12 de maio de 2017 - Rio de Janeiro

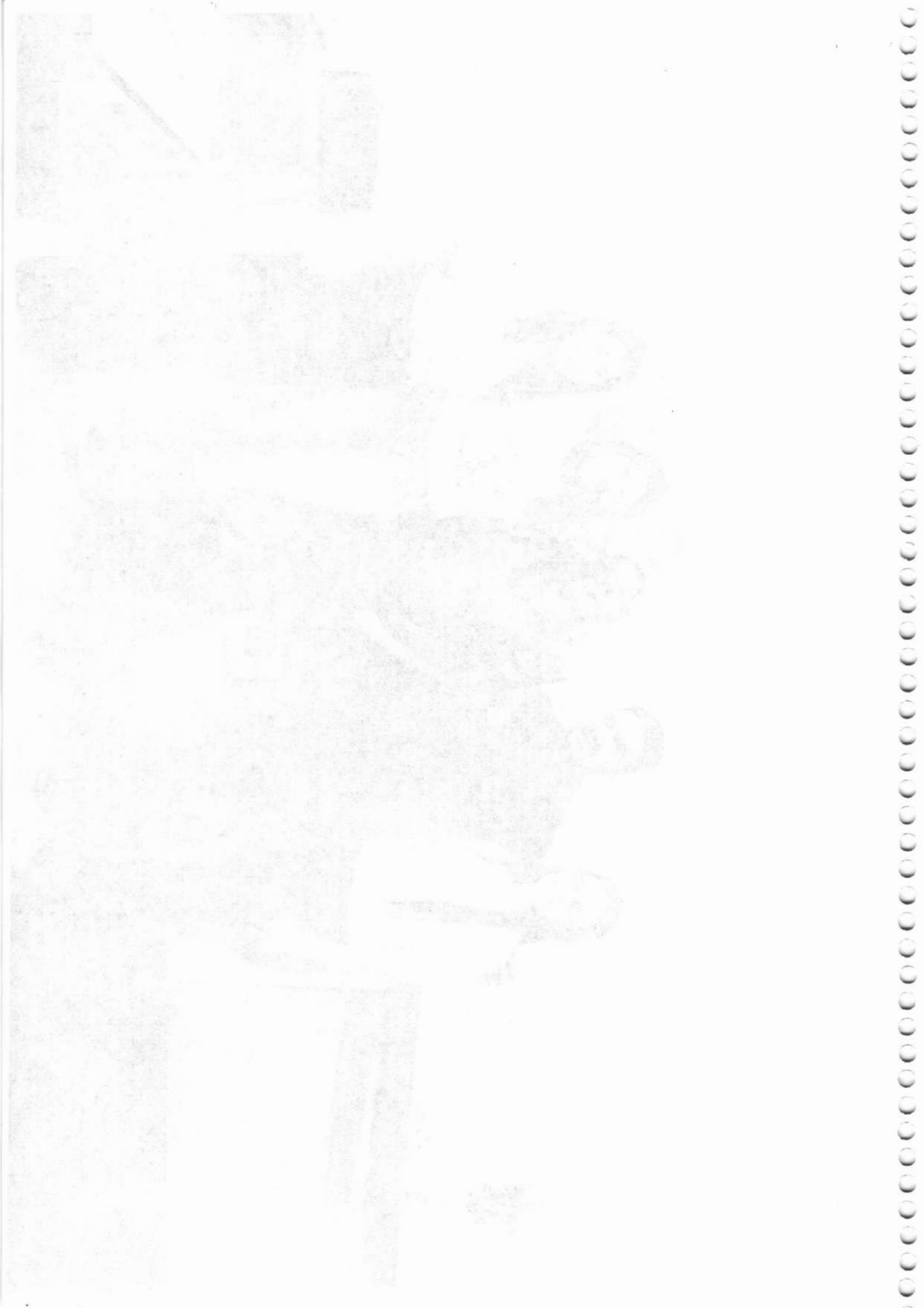
BPC

CONGRESSO BRASILEIRO DE PSICOLOGIA

Associação Brasileira de Psicologia

SIRG CO

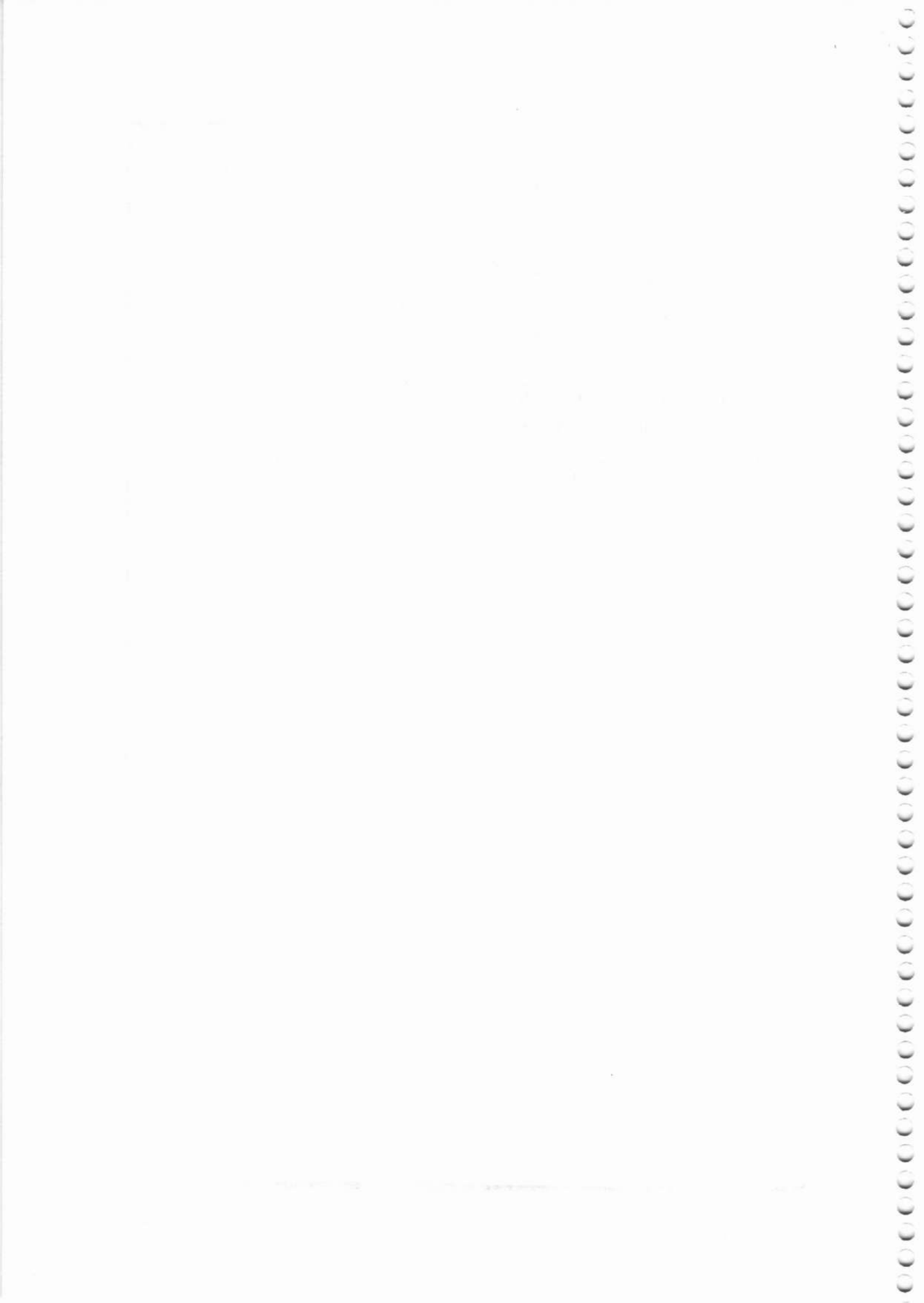
PT







24. Maria Delma de Sena
25. Valena Araújo Dos Santos
26. Vitoriane Santana Silva
27. Maria Vinicius dos Santos
28. Eliane Pacheco de Jesus
29. Laureane Santos de Almeida
30. Jozi Mariana Alves
31. Renne Lee Fontes de Almeida
32. Norma Cristina Oliveira Batista
33. Célia Santos Matos Terraes
34. Célia Santiago da Silva Santos
35. Fátima Cabral de Almeida
36. Célia dos Santos
37. Regina Silveira Guimarães
38. Mercia Cleosta Dantas
39. Leiva Fernandes de Souza Santos
40. Jaqueline da Costa Lima
41. Cláudia Bandeira dos Santos Maciel
42. Flávia Regina do Nascimento Oliveira
43. Tereza Soares Ferreira
44. Maria Aparecida dos Santos
45. Maria Rodrigues dos Santos
46. Maria Luíza Maria dos D. Passos
47. Graziela Guimarães Santos
48. Rosemeire Rodrigues Santos
49. Jeanne Francisca dos Santos
50. Andreza Sousa Vila Flor Santos
51. Marlani Nascimento Silva Lima
52. Sônia Guedes de Jesus
53. Hanna Bettoni da Cruz
54. Geniânia Franusa dos Santos
55. Maria José Oliveira Deus
56. Tereza Alves da Silva Santana



57. Corne de Jesus Santos
58. José Batista Soares
59. Paşa Salome da Cruz
60. Helida Santos Nascimento
61. Camirus Bezerra do Nascimento
62. Verónica Santos de Santana Ribeiro
63. Jo Paulo de Jesus Jesus
64. Maria Calaine de Jesus Jesus
65. Andruza da Cruz Santos
66. Dulce Rosa Philip da Cruz
67. Genivalma Santos Odeiras
68. Rubia Maria Santana Santos
69. Jofa plus de, Santos



No dia 30 de novembro de 2022 ocorreu no turno noturno uma capacitação intermunicipal com a equipe da Assistência Social, a fim de qualificar os ACS para discussões junto às famílias beneficiadas pelo auxílio Brasil, antigo bolsa família, ministrada pela referência técnica do Cadastro Único no município Adriana Cardoso. Apresentamos o ensino para explorar outros programas sociais ofertados como BPC, isenção da taxa de concurso, envelope feliz e etc, pelas referências técnicas (CRAS/EREAS): Ligiane Fausica, Janderison e Dayane.

1. Sandra Silva dos Santos (ACS PDVICA)
2. Estéfane Santos Leifante (NEPS)
3. Janderison Correia do Nascimento (sup. assist.)
4. Lhayanne Oliveira Fausica
5. Dayane Guimarães Costa
6. Genemarcelo de Souza Janderison
7. Jiviane Alves da Souza Ribeiro
8. Jussandra Silva Santos de Oliveira (Agente de Saúde) PPha
9. Ana F. Souza dos Santos (ACS) PPha
10. Cátiane Nascimento de Jesus Oliveira (ACS) Silva
11. Elizabetha Vidal de Oliveira ACS Silva
12. Jéssica Lima de Santos Silva: S-LS: GUILHERME (CAMP)
13. Cleidiane Santos de Jesus Evangelista (ACS - PPha Jardim)
14. Maria Rita de Costa de Jesus ACS Jardim
15. Fabiana Silva dos Reis Santos, ACS PSF - Jardim
16. Jéssica dos Santos Oliveira
17. Vanessa dos Santos PSF Roma
18. Mariângela Nóbis de Oliveira Barbosa
19. Jéssica Wellington Santos Cardoso PSF Convencientes
20. Jéssica Roberto Evangelista da Silva ESF - Jardim
21. Kinago de Jesus Costa
22. Maíli Nóbis dos Santos
23. Monice Pereira dos Santos

THE HISTORY OF THE UNITED STATES



THE HISTORY OF THE UNITED STATES



Relatório anual de Atividades Desenvolvidas Do CadÚnico

Cadastro Único instituído pelo art. 6º-F da Lei nº 8.742, de 7 de dezembro de 1993 está regulamentado pelo Decreto Federal nº 11.016, de 29 de março de 2022, e outras normas.



Josefa Adriana Cardoso dos Santos
Josefa Adriana Cardoso dos Santos
Coordenadora do CadÚnico e do PAB

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
5800 S. UNIVERSITY AVENUE
CHICAGO, ILLINOIS 60637

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
5800 S. UNIVERSITY AVENUE
CHICAGO, ILLINOIS 60637

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
5800 S. UNIVERSITY AVENUE
CHICAGO, ILLINOIS 60637

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
5800 S. UNIVERSITY AVENUE
CHICAGO, ILLINOIS 60637

Relatório anual de Atividades Desenvolvidas Do CadÚnico

Cadastro Único instituído pelo art. 6º-F da Lei nº 8.742, de 7 de dezembro de 1993 está regulamentado pelo Decreto Federal nº 11.016, de 29 de março de 2022, e outras normas.



[The main body of the page contains several paragraphs of extremely faint, illegible text. The text is too light to be transcribed accurately.]



Relatório anual de Atividades Desenvolvidas Do CadÚnico

Cadastro Único instituído pelo art. 6º-F da Lei nº 8.742, de 7 de dezembro de 1993 está regulamentado pelo Decreto Federal nº 11.016, de 29 de março de 2022, e outras normas.



THE UNIVERSITY OF CHICAGO

DEPARTMENT OF CHEMISTRY

Relatório anual de Atividades Desenvolvidas Do CadÚnico

Cadastro Único instituído pelo art. 6º-F da Lei nº 8.742, de 7 de dezembro de 1993 está regulamentado pelo Decreto Federal nº 11.016, de 29 de março de 2022, e outras normas.

AÇÕES, ESTRATÉGIAS E ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2022

- ✓ Rodas de conversa para Alinhamento de equipe;
- ✓ Participação em Palestra motivacional;
- ✓ Projeto Assistência + Associação;
- ✓ Reunião virtuais;
- ✓ Construção do Plano de Ação para 1ª infância;
- ✓ Participação em eventos intersetoriais;
- ✓ Disseminação de informação sobre o APP CadÚnico;
- ✓ Ação de Divulgação e Conscientização do CadÚnico;
- ✓ Capacitação de Preenchimento de formulários para entrevistadores sociais do CadÚnico;
- ✓ Participação em ação do Ministério da Cidadania "Jornada Auxílio Brasil";
- ✓ Participação em ações do PAIF sobre o BPC;
- ✓ Participação em eventos públicos;
- ✓ Articulação com a Secretaria de Saúde (CAPACITAÇÃO PERMANENTE);
- ✓ Articulação com a Secretaria de Educação (Campanha de Conscientização "Direitos e Condições" do PAB).
- ✓ Articulação com setores da Secretaria de Assistência Social, (CRAS, CREAS, C.T., Casa dos Conselhos, Coordenadoria da Mulher

REGISTRO FOTOGRÁFICO:



Families	C. latidorsis	C. latidorsis	C. latidorsis	C. latidorsis	C. latidorsis
[Faint text]	[Faint text]	[Faint text]	[Faint text]	[Faint text]	[Faint text]
[Faint text]	[Faint text]	[Faint text]	[Faint text]	[Faint text]	[Faint text]
[Faint text]	[Faint text]	[Faint text]	[Faint text]	[Faint text]	[Faint text]
[Faint text]	[Faint text]	[Faint text]	[Faint text]	[Faint text]	[Faint text]
[Faint text]	[Faint text]	[Faint text]	[Faint text]	[Faint text]	[Faint text]

Relatório anual de Atividades Desenvolvidas Do CadÚnico

Cadastro Único instituído pelo art. 6º-F da Lei nº 8.742, de 7 de dezembro de 1993 está regulamentado pelo Decreto Federal nº 11.016, de 29 de março de 2022, e outras normas.

Dados dos últimos Indicadores de famílias inseridas no CadÚnico.

Famílias Brasil Cadastradas **40.719.144**

11/2022

Atualizadas **30.870.644**

TAC **80,53%**

Famílias Sergipe Cadastradas **673.789**

11/2022

Atualizadas **535.863**

TAC **84%**

Famílias Itabaianinha Cadastradas **16.573**

11/2022

Atualizadas **13.445**

TAC **85,46%**

A Taxa de Atualização Cadastral (TAC) do município é de 85,46% enquanto que a média nacional encontra-se em 80,53%.

Famílias Itabaianinha B **780** áreas **Cílio**

dez de 2022

Brasil **10.917**

Valor injetado pelo Auxílio Brasil **R\$ 6.632.631,00**

Famílias Itabaianinha BOLSA INICIAÇÃO CIENTÍFICA JÚNIOR

dez de 2022

24

Famílias beneficiárias **2**

É concedida aos estudantes que integram famílias beneficiárias do Auxílio Brasil e que se destacam em competições acadêmicas e científicas, de abrangência nacional, vinculadas a temas da educação básica.

Famílias Itabaianinha AUXÍLIO GÁS DOS BRASILEIROS

dez de 2022

Famílias beneficiárias **3.567**

Valor total repassado **R\$ 399.504,00**

O Auxílio Gás é um programa do Governo Federal que visa subsidiar as famílias de baixa renda na compra do gás de cozinha.

Famílias Itabaianinha TARIFA SOCIAL DE ENERGIA ELÉTRICA

dezembro de 2022

Famílias beneficiárias **7.933**

Pessoas alcançadas **20.432**

É um desconto na conta de luz, fornecido pelo Governo Federal às famílias de baixa renda inscritas no Cadastro Único ou que tenham entre seus membros alguém que seja beneficiário do Benefício de Prestação Continuada (BPC).

Famílias Itabaianinha BENEFÍCIO DE PRESTAÇÃO CONTINUADA (BPC)

Agosto de 2022

Beneficiários **1.648**

Idosos beneficiários **329**

Pessoas com deficiência **1.319**

Valor mensal repassado **R\$ 2 milhões**

É a garantia de um salário mínimo mensal à pessoa com deficiência de qualquer idade ou ao idoso com idade igual ou superior a 65 anos cuja renda por pessoa do grupo familiar seja igual ou menor que 1/4 do salário-mínimo.

Localidades visitadas

80

Famílias visitadas

840

OFÍCIOS RECEBIDOS

21

OFÍCIOS ENVIADOS

24

Atendimento ao Público

15.502

ATUALIZAÇÃO CADASTRAL

Benefícios Sociais não pagos

BPC

CANCELAMENTO

Encaminhamentos

Beneficiários

Beneficiárias

Comunicação

Comunicação



ENTREVISTADORES SOCIAIS

O presente documento contém informações pessoais e confidenciais de caráter reservado. É de uso exclusivo dos entrevistados e não deve ser divulgado a terceiros. Qualquer reprodução ou distribuição não autorizada é proibida e pode acarretar sanções legais.

Este formulário deve ser preenchido e assinado pelo entrevistado em presença do entrevistador. O preenchimento deve ser feito de forma clara e legível, utilizando caneta escura. Não são permitidas rasuras ou alterações feitas à mão.

O entrevistado declara que as informações prestadas são verdadeiras e corretas, sob as penas da lei.

Assinatura do Entrevistado: _____
 Assinatura do Entrevistador: _____
 Data: ____/____/____

Cadastro Único instituído pelo art. 6º-F da Lei nº 8.742, de 7 de dezembro de 1993 está regulamentado pelo Decreto Federal nº 11.016, de 29 de março de 2022, e outras normas.

ENTREVISTADORES SOCIAIS

DAMIANA LIMA DA SILVA;

GUILHERME DE JESUS SANTOS;

JOANDERSON CONCEICAO DO ROSARIO;

RAFAELA OLIVEIRA VIEIRA; E

SAMARA RODRIGUES SOUZA

Atribuições desenvolvidas:

- Receber as famílias;
- Digitar os dados coletados no Sistema de Cadastro Único;
- Realizar entrevistas com as famílias no posto de atendimento e na residência das famílias;
- Organizar os arquivos e conferir os formulários;
- Inserir e atualizar cadastros das famílias;
- Expedir comprovantes de folhas resumos;
- Garantir o sigilo das informações;
- Arquivar os formulários;
- Cuidar da conservação dos cadastros;
- Realizar atendimentos por telefone;
- Participar de reuniões de alinhamento para planejamento e execuções das ações.

THE EFFECTS OF PESTICIDES ON CATERPILLARS

The effects of pesticides on caterpillars have been studied extensively. Pesticides are used to control pest insects, but they can also harm beneficial insects and other organisms. Caterpillars are a common pest, and many pesticides are designed to kill them. However, some pesticides can also harm other insects and animals that eat caterpillars. This can lead to a loss of biodiversity and disrupt the food chain.

One of the most common pesticides used to control caterpillars is DDT. DDT is a synthetic insecticide that was first used in the 1940s. It was found to be effective against a wide range of insects, including caterpillars. However, DDT is also highly persistent in the environment and can accumulate in the fat tissues of animals. This has led to a decline in the populations of many birds and other animals that eat caterpillars.

Another common pesticide is Bt (Bacillus thuringiensis). Bt is a natural bacterium that produces a toxin that is lethal to caterpillars. It is often used as a biological control agent. However, Bt can also harm other insects and animals that eat caterpillars. This has led to a loss of biodiversity and disrupt the food chain.

There are many other pesticides that are used to control caterpillars. Some of these are more specific than DDT and Bt, and they may be less harmful to other organisms. However, all pesticides can have some negative effects on the environment and on the organisms that live in it. It is important to use pesticides carefully and to consider the potential risks to the environment and to the organisms that live in it.

EQUIPE E FUNÇÕES DESEMPENHADAS NO CADÚNICO

JOSEFA ADRIANA CARDOSO DOS SANTOS - Coordenadora do CadÚnico e do PAB.

Atribuições desenvolvidas:

- Monitorar e avaliar as ações de cadastramento;
- Analisar os dados;
- Elaborar relatórios;
- Operar os sistemas e diversas ferramentas e instrumentos de gestão do Cadastro Único, como: Consulta, Seleção e Extração de Informações do CadÚnico CECAD, Relatório de Informações Gerenciais do Cadastro Único RELCAD, Sistema de Cadastro Único e VISDATA, SIBEC - Sistema de Benefício ao Cidadão, o SIPAB - Sistema de Gestão do Programa Auxílio Brasil, Sistema de Condicionalidades (SICON);
 - Está atualizada com as Legislações específicas do CadÚnico e dos Programas Sociais do Governo Federal;
 - Planejar estratégias inovadoras e boas práticas para o bom desempenho do Cadastro Único;
 - Promover ações de mobilização para atualização cadastral;
 - Coordenar as atividades e a equipe do Cadastro Único;
 - Planejar e realizar ações próprias de qualificação cadastral;
 - Monitorar e avaliar as ações de cadastramento e recadastramento;
 - Articular e implementar parcerias;
 - Receber e tratar denúncias de irregularidades e atendimento ao público.;
 - Planejar, executar e avaliar as atividades do PAB;
 - Planejar ações de conscientização com famílias e busca ativa;
 - Articular e implementar parcerias intersetoriais com saúde, educação, assistência e outros setores;
 - Atendimento ao público;
 - Visitas domiciliares para averiguação e revisão cadastral para prevenir e identificar possíveis inconsistências de dados;
 - Atender e encaminhar as famílias para outros serviços;
 - Monitorar a agenda diária do CadÚnico;
 - Agendar as entrevistas das famílias;
 - Organizar arquivos de formulários e realizar a conferência desses documentos;
 - Realizar atendimentos por telefone;



1

2

3

4

5

6

7



Relatório anual de Atividades Desenvolvidas Do CadÚnico

Cadastro Único instituído pelo art. 6º-F da Lei nº 8.742, de 7 de dezembro de 1993 está regulamentado pelo Decreto Federal nº 11.016, de 29 de março de 2022, e outras normas.

04/01/2023

Venho através deste encaminhar o Relatório de Estratégias de Gestão do CadÚnico 2022, ao Centro de Referência de Assistência Social – CRAS, prestando informações das atividades desenvolvidas.

Neste período, enfrentamos vários desafios, provocado pelo impacto deixado pela pandemia, como desinformação, desatualização cadastral, inconsistências de informações e outros desafios, porém foram enfrentados e superados nos garantindo maior aprendizado

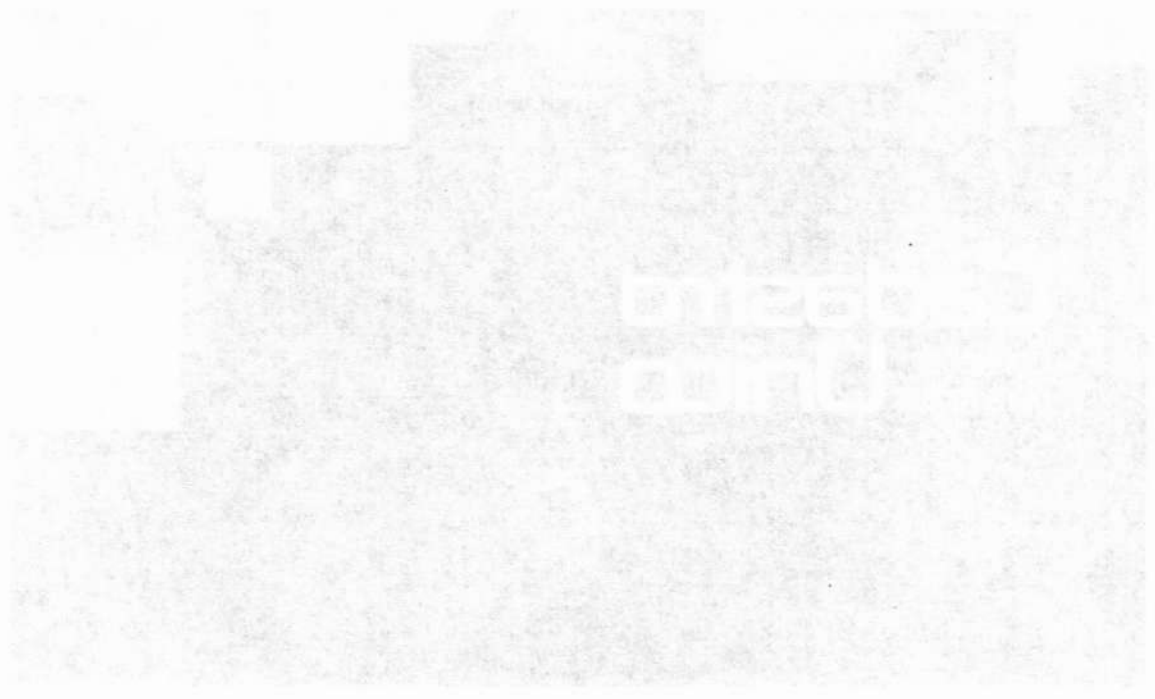
Este período de trabalho foi muito desafiador no qual buscamos a reinvenção e readaptação para continuidade adequada dos serviços, prestando um atendimento que contribuiu para a superação das situações de vulnerabilidade. As ações realizadas obtiveram como resultado a garantia dos direitos acessados da maior parte da população de Itabaianinha, impactando assim da diminuição da fome, melhorando de forma significativa a vida das famílias e moradores deste território.

O CadÚnico é um instrumento de coleta de dados, processamento, sistematização e disseminação de informações, com a finalidade de realizar a identificação e a caracterização socioeconômica das famílias de baixa renda que residem nos territórios, permitindo que o governo conheça melhor a realidade socioeconômica de cada uma delas, podendo ser utilizado para a formulação, a implementação, o monitoramento e a avaliação de políticas públicas. O CadÚnico é utilizado para o acesso e a integração de programas sociais do Governo federal. Isso integra esforços de todas as esferas governamentais no enfrentamento da pobreza e contribui para otimizar a gestão dos programas, além de evitar desperdício de recursos públicos. Os principais objetivos do cadastro único é identificar, caracterizar, localizar e dar visibilidade à situação de vulnerabilidade das famílias para a promoção da inclusão social garantindo assim Serviços e Benefícios Socioassistenciais às famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade e riscos pessoais e sociais, promove a redução da pobreza e extrema pobreza e a emancipação das famílias por meio da transferência de renda e da articulação de políticas públicas, visando a cidadania e a superação de vulnerabilidades sociais.

Desde 2003, o Cadastro Único se tornou o principal instrumento do Estado brasileiro para a seleção e a inclusão de famílias de baixa renda em programas federais, sendo usado obrigatoriamente para a concessão dos benefícios e Programas sociais.

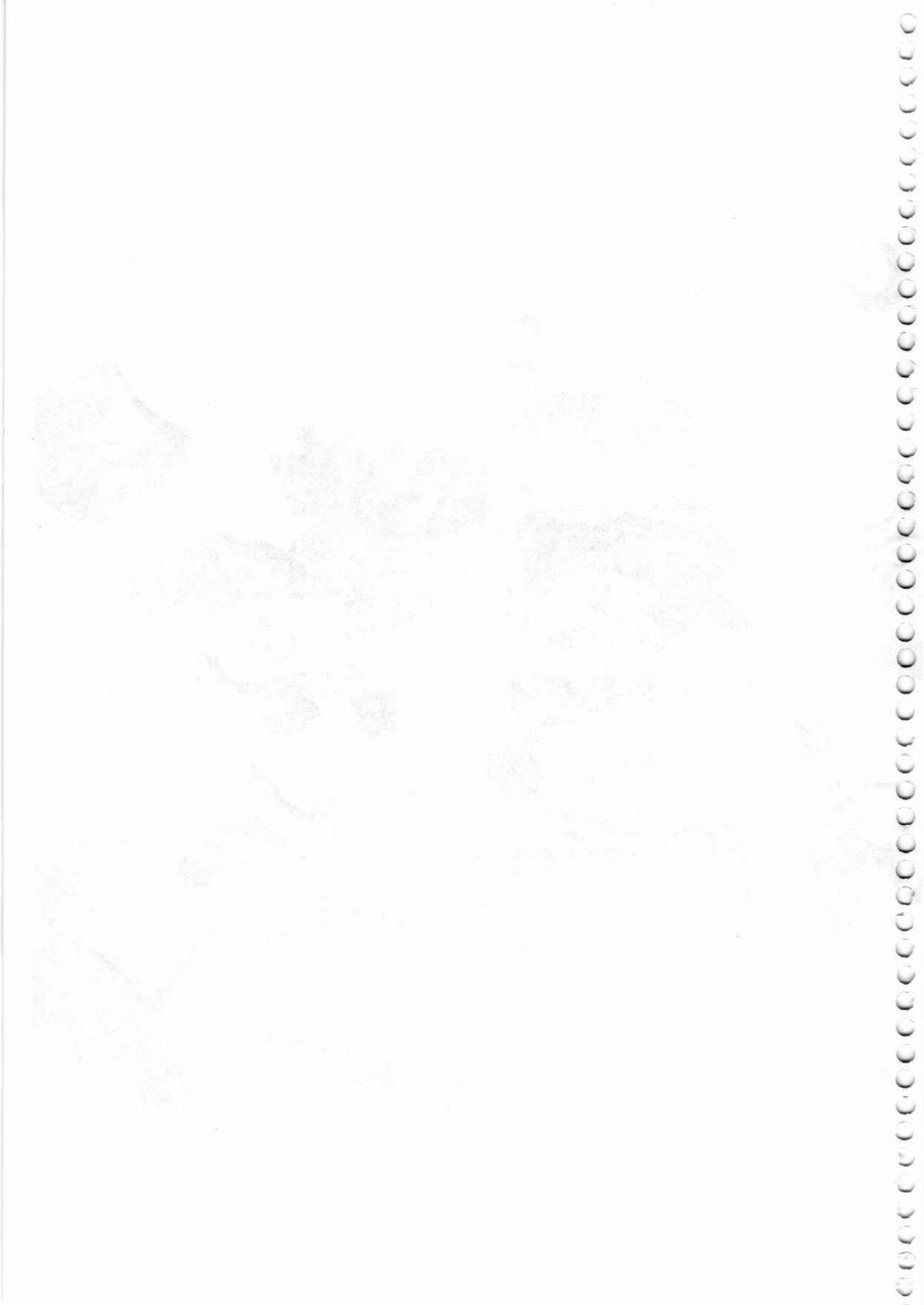
Por isso, ele é uma porta de entrada para as famílias acessarem diversas políticas públicas. Porém, vale lembrar que estar no Cadastro Único não significa a entrada automática nesses programas, pois cada um deles tem suas regras específicas.

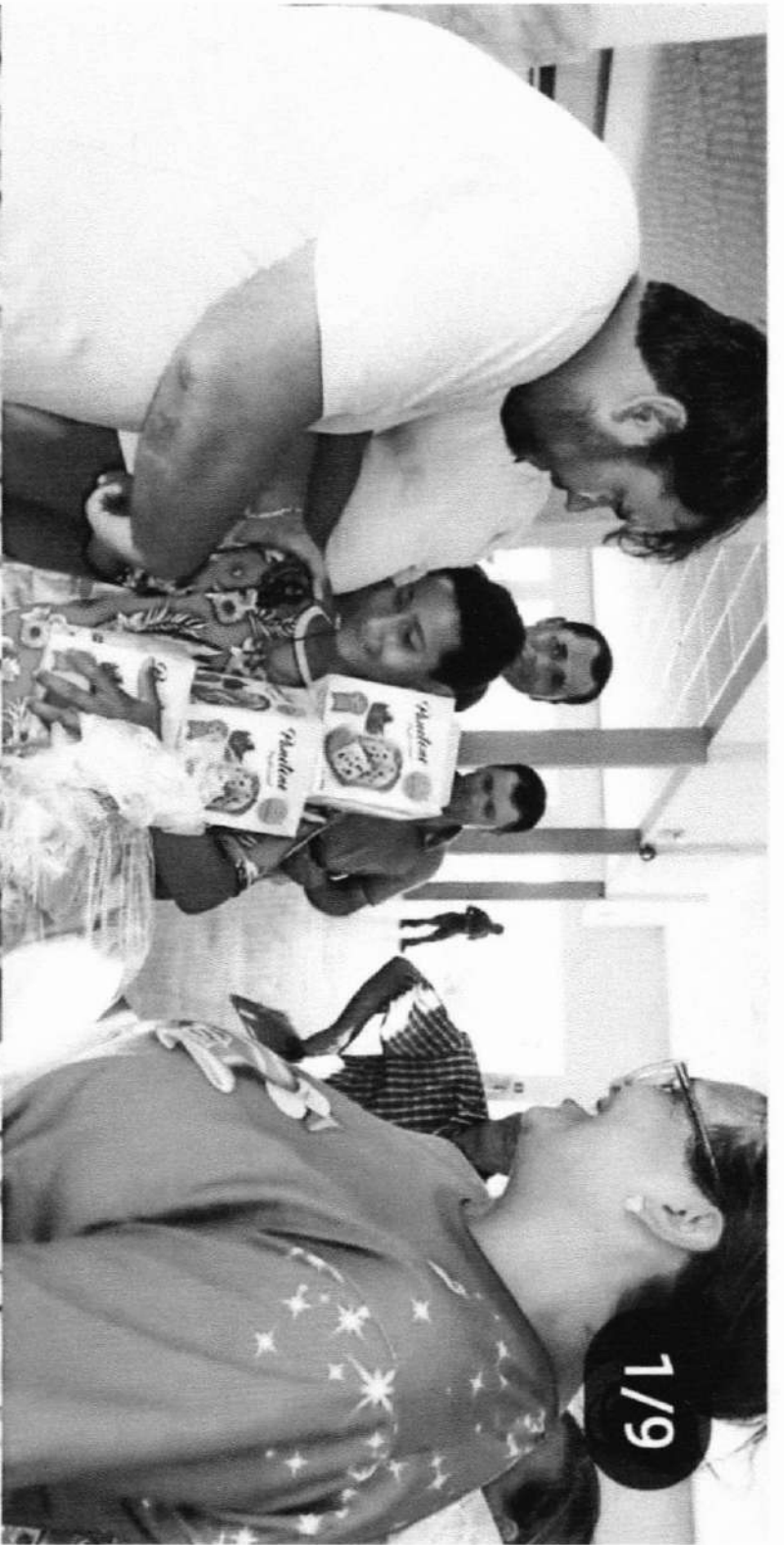
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA
SOCIAL E DO TRABALHO DE ITABAIANINHA/SE
CRAS "Ana Dulce Vieira"
RECEBIDO EM 11/04/2023
Caroline Barboza de Souza
Assinatura



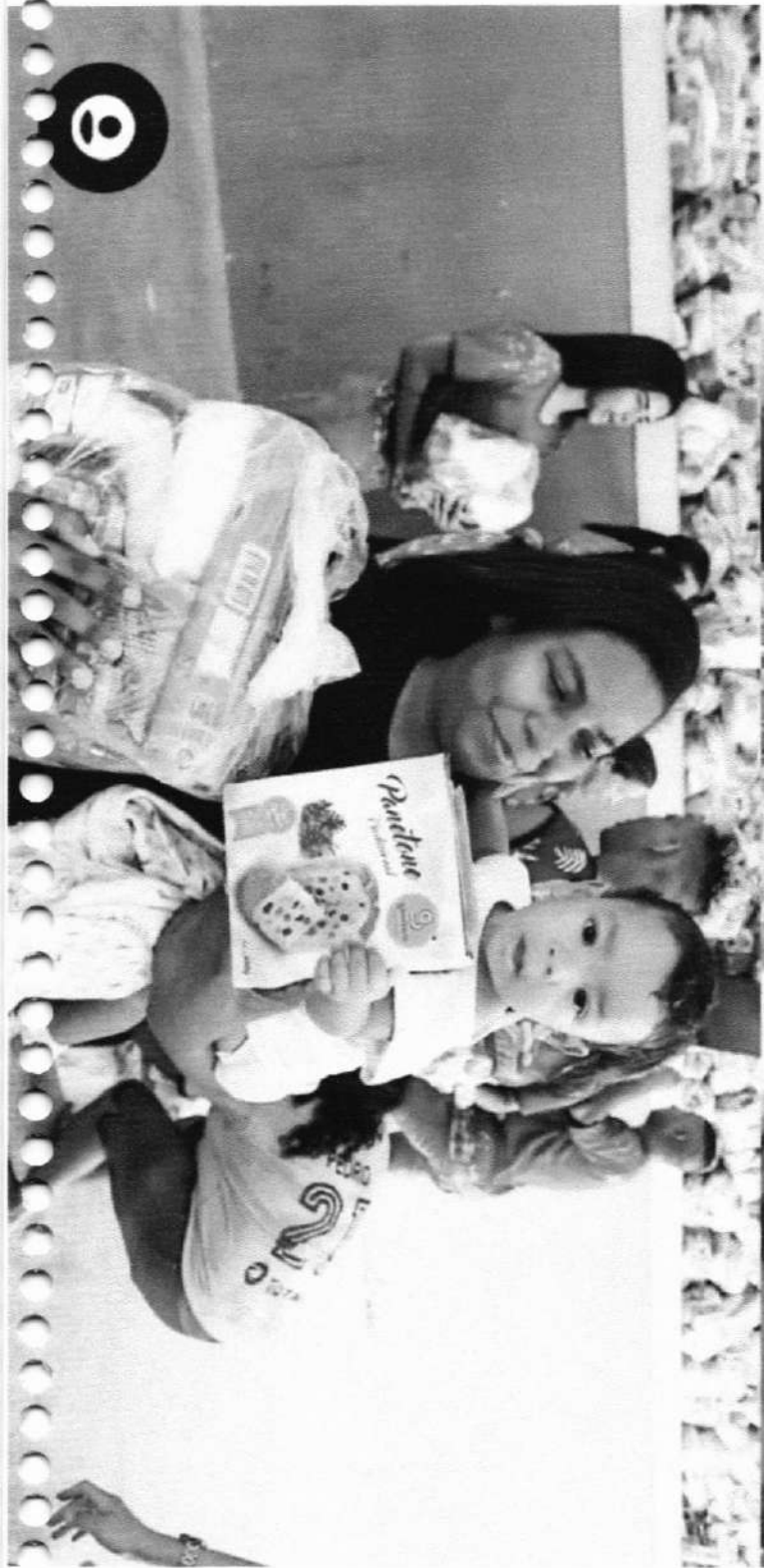


Cadastro
Conhecer
para incluir **Único**



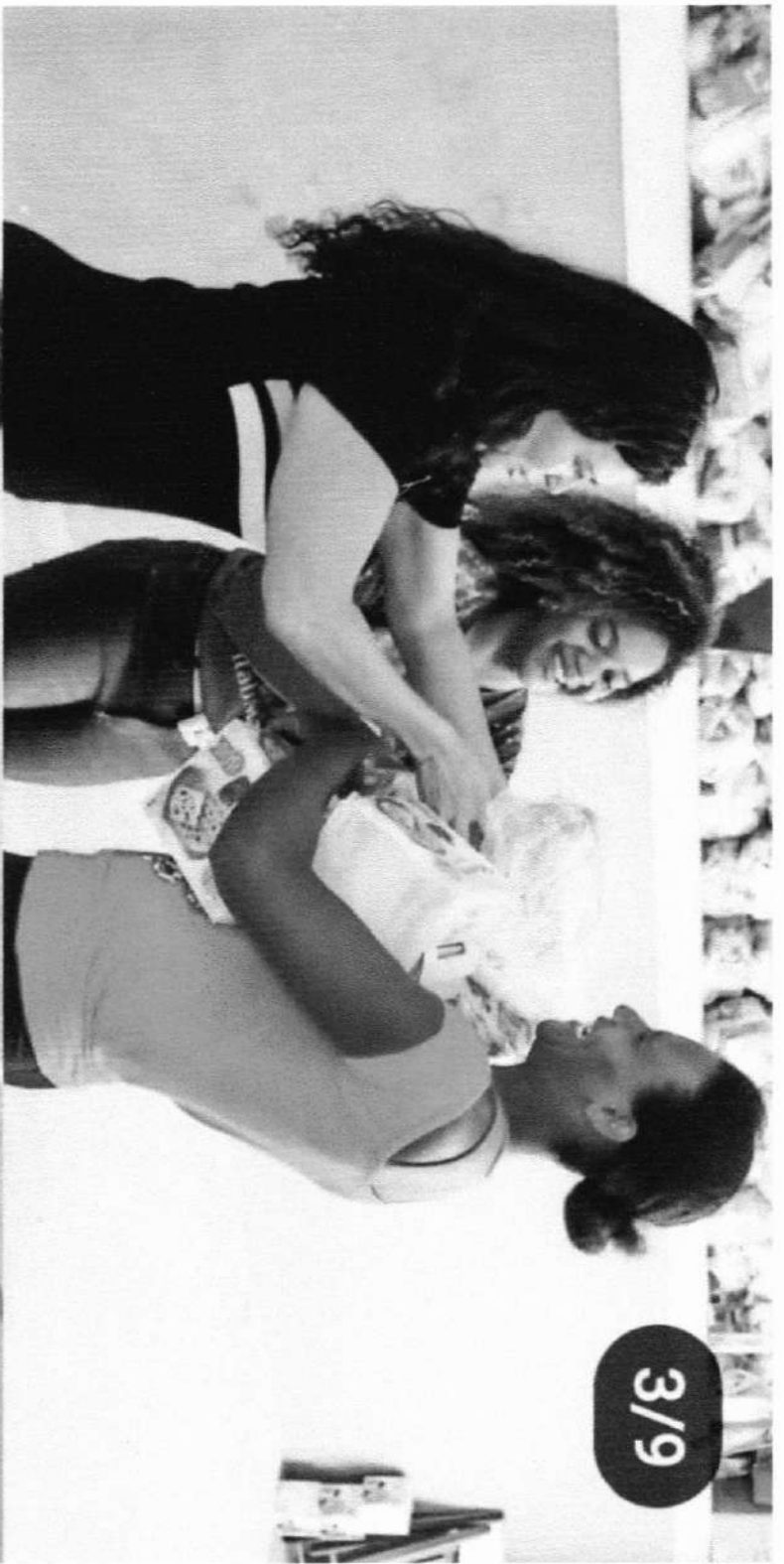


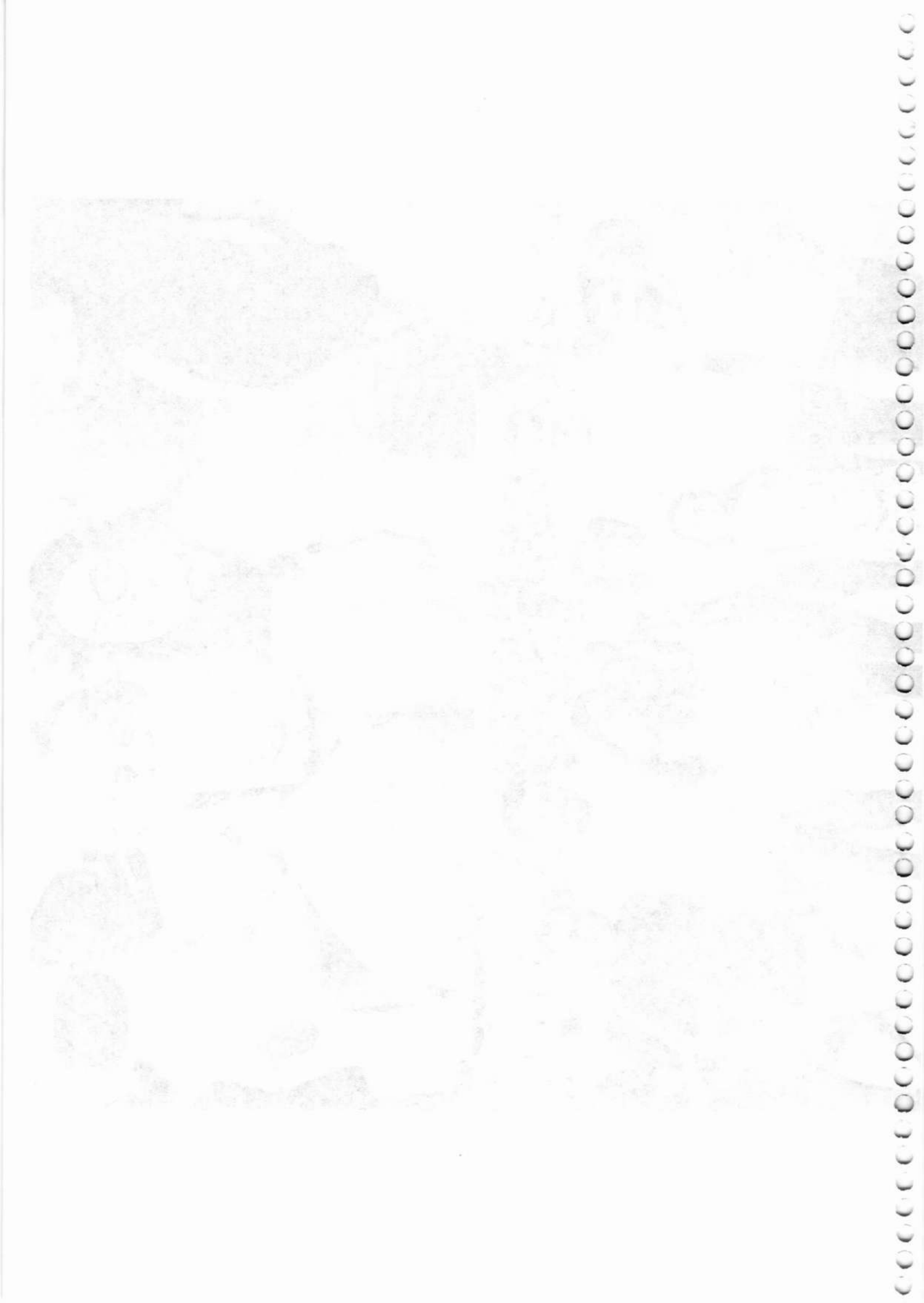
1/9

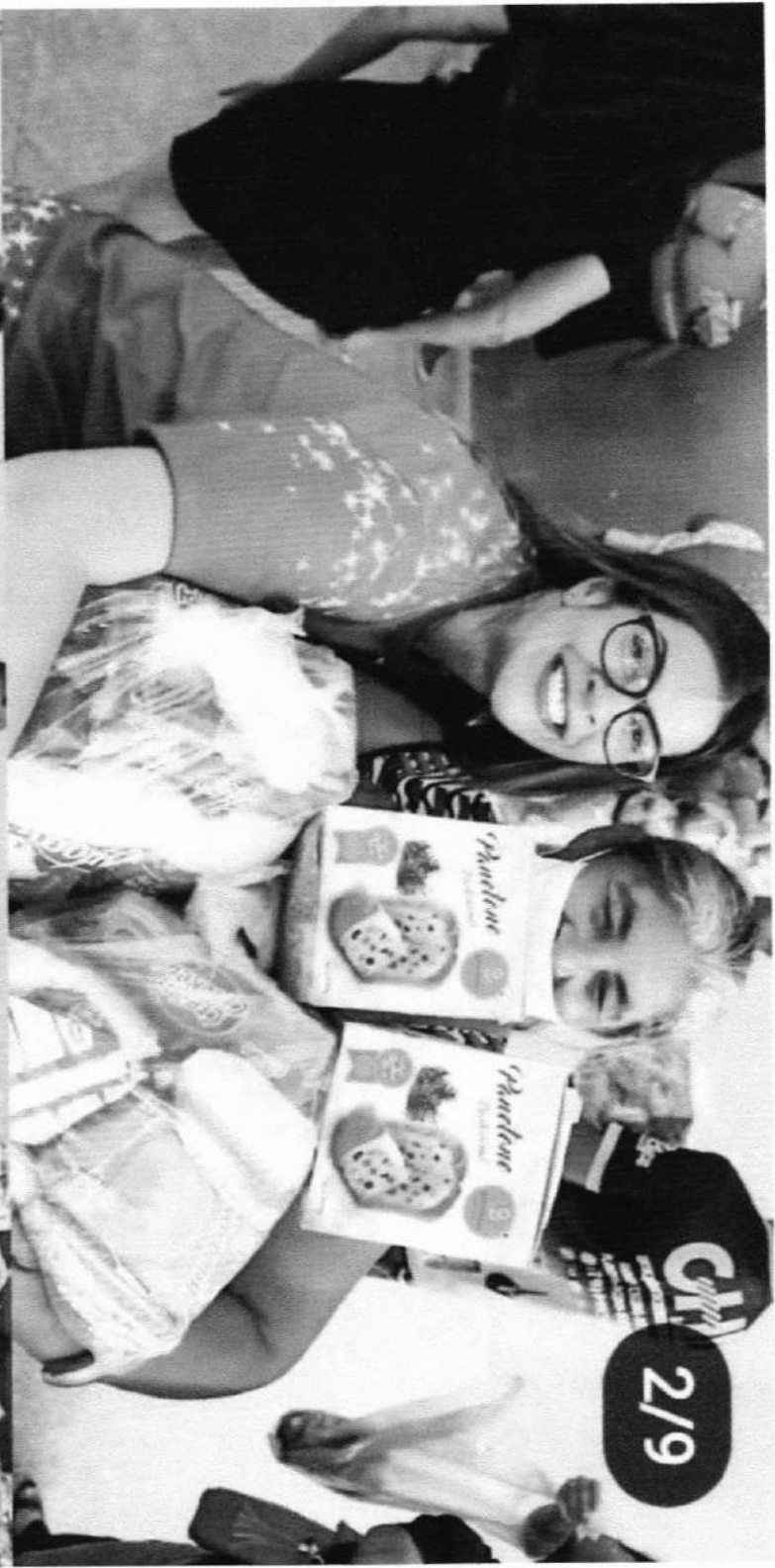


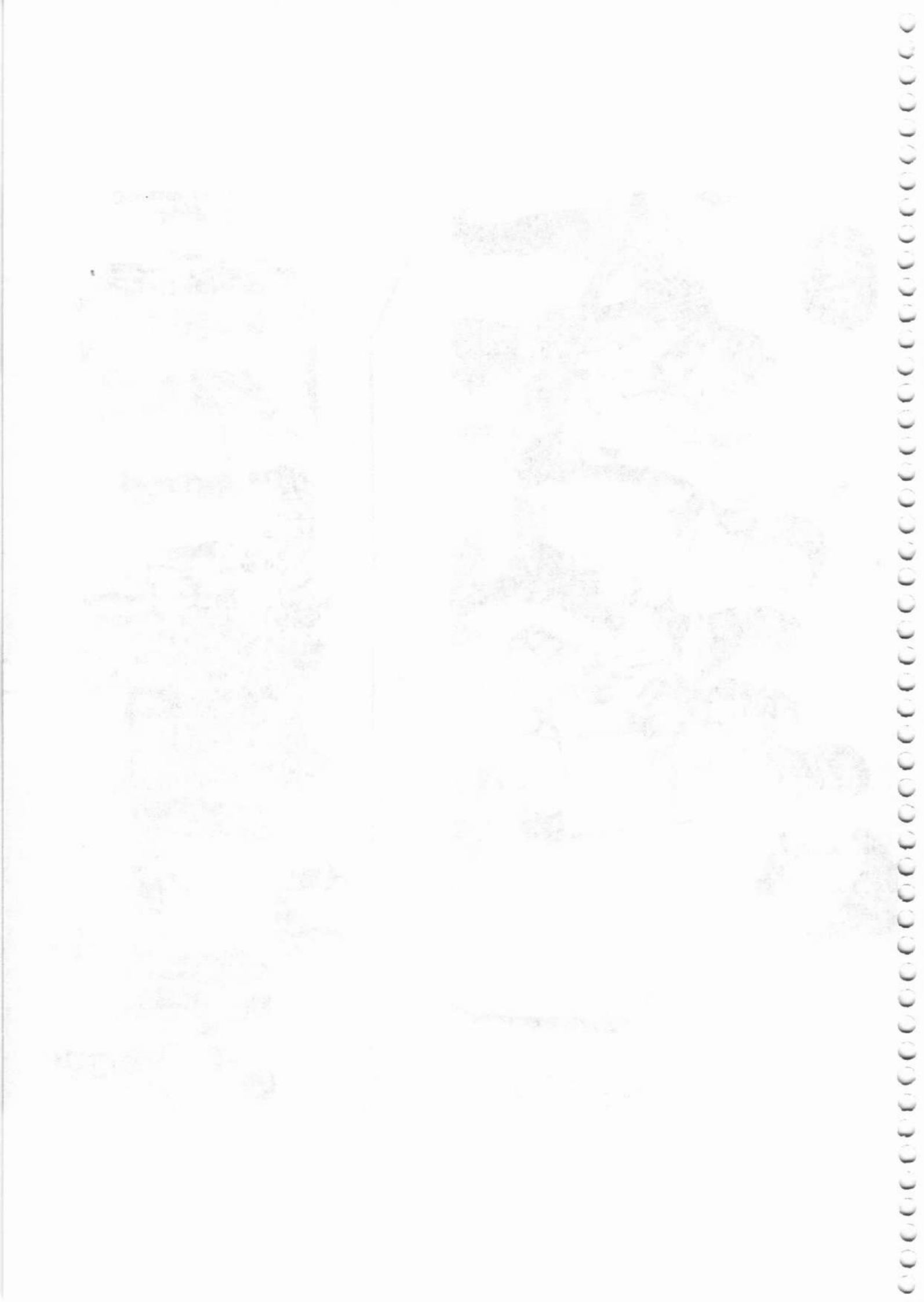
6







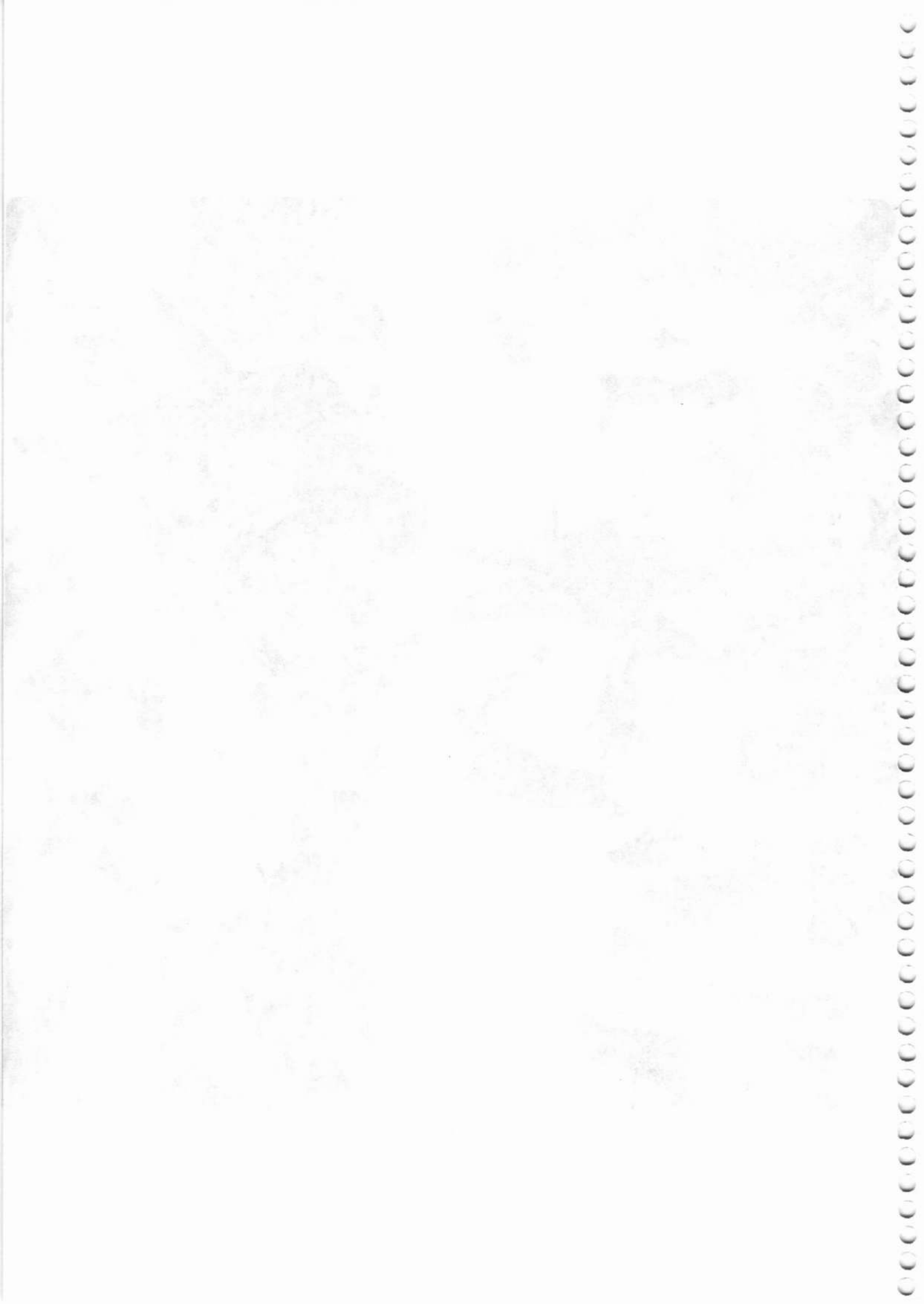




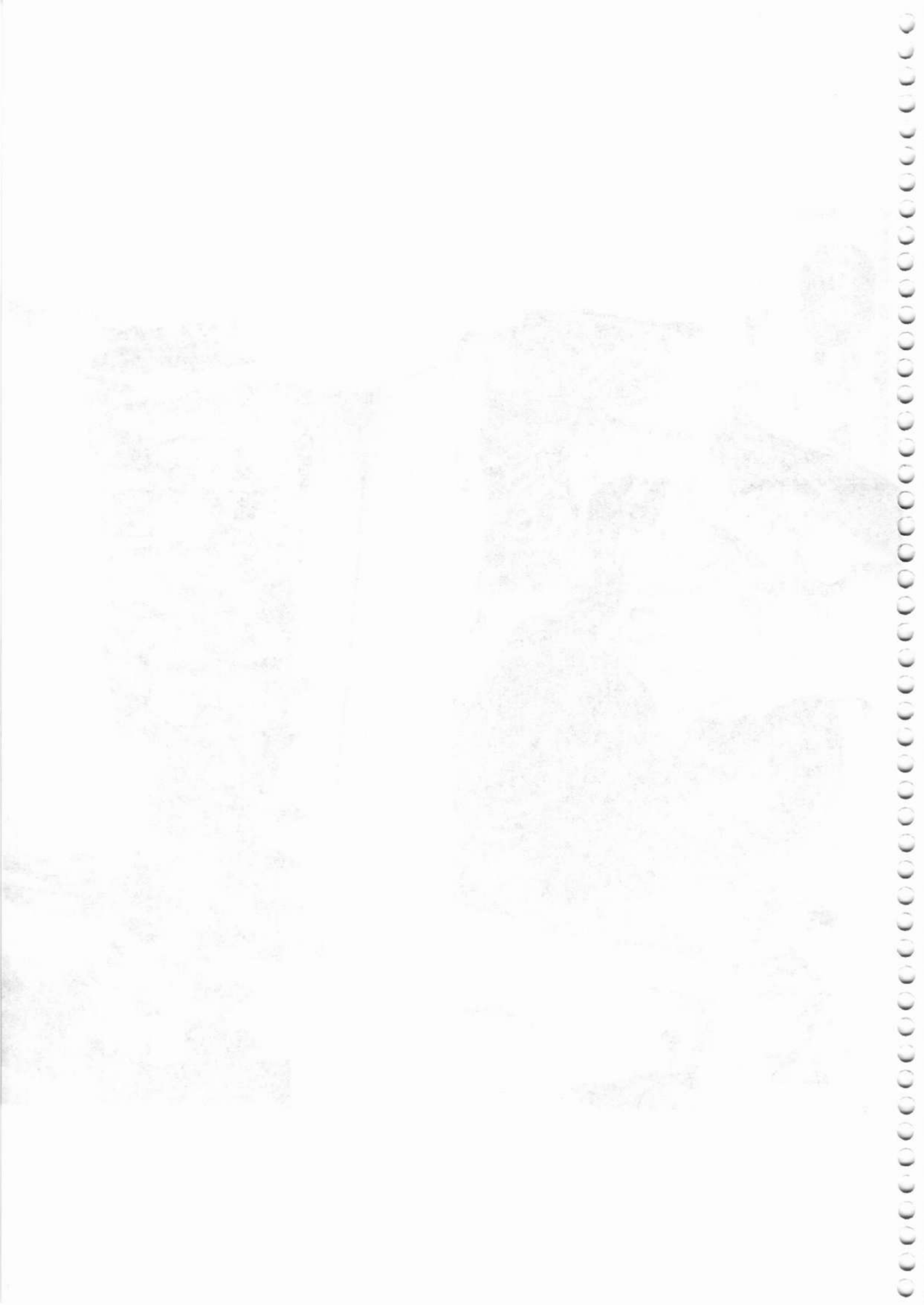


9/9



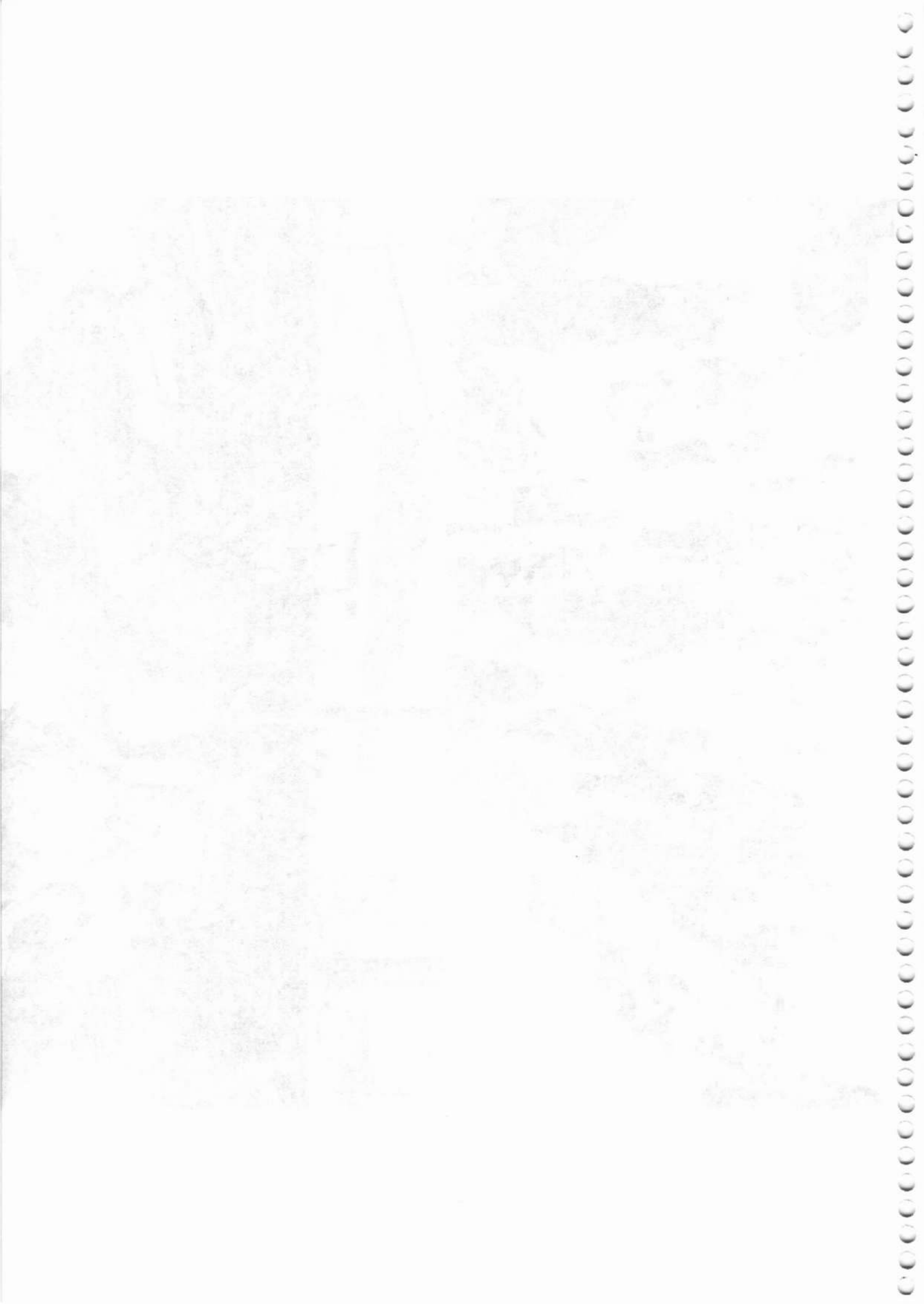






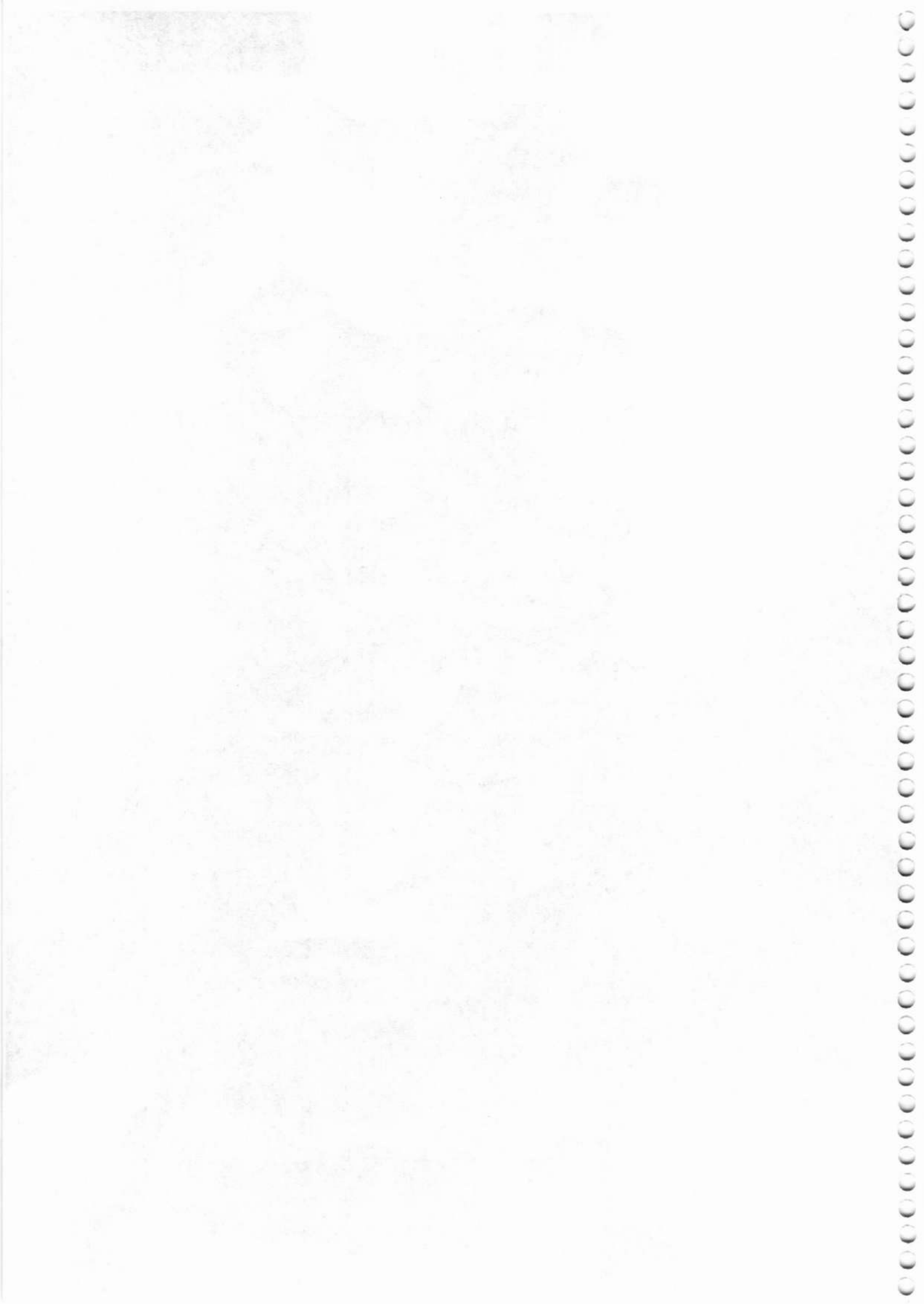


5/9

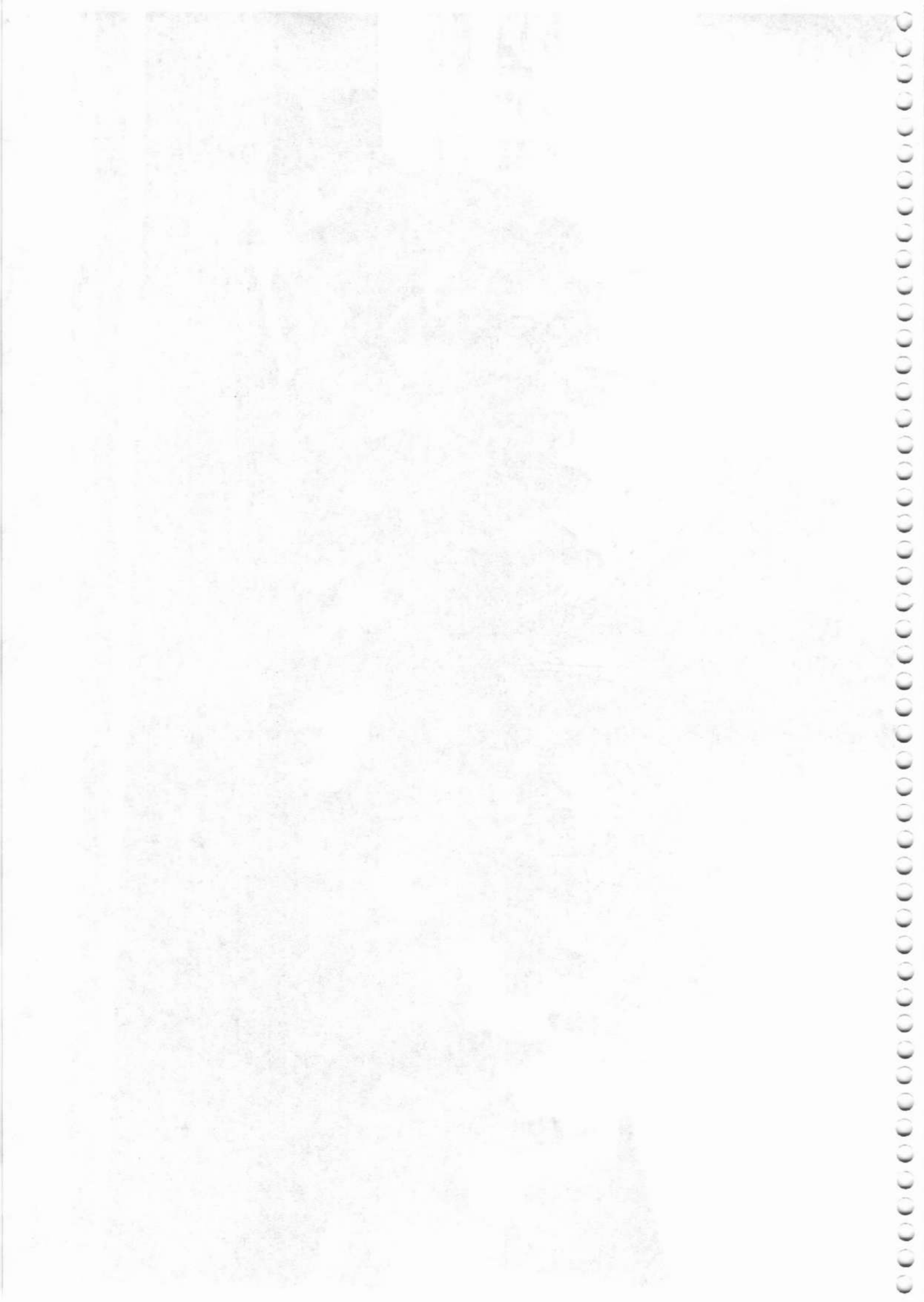


4/9

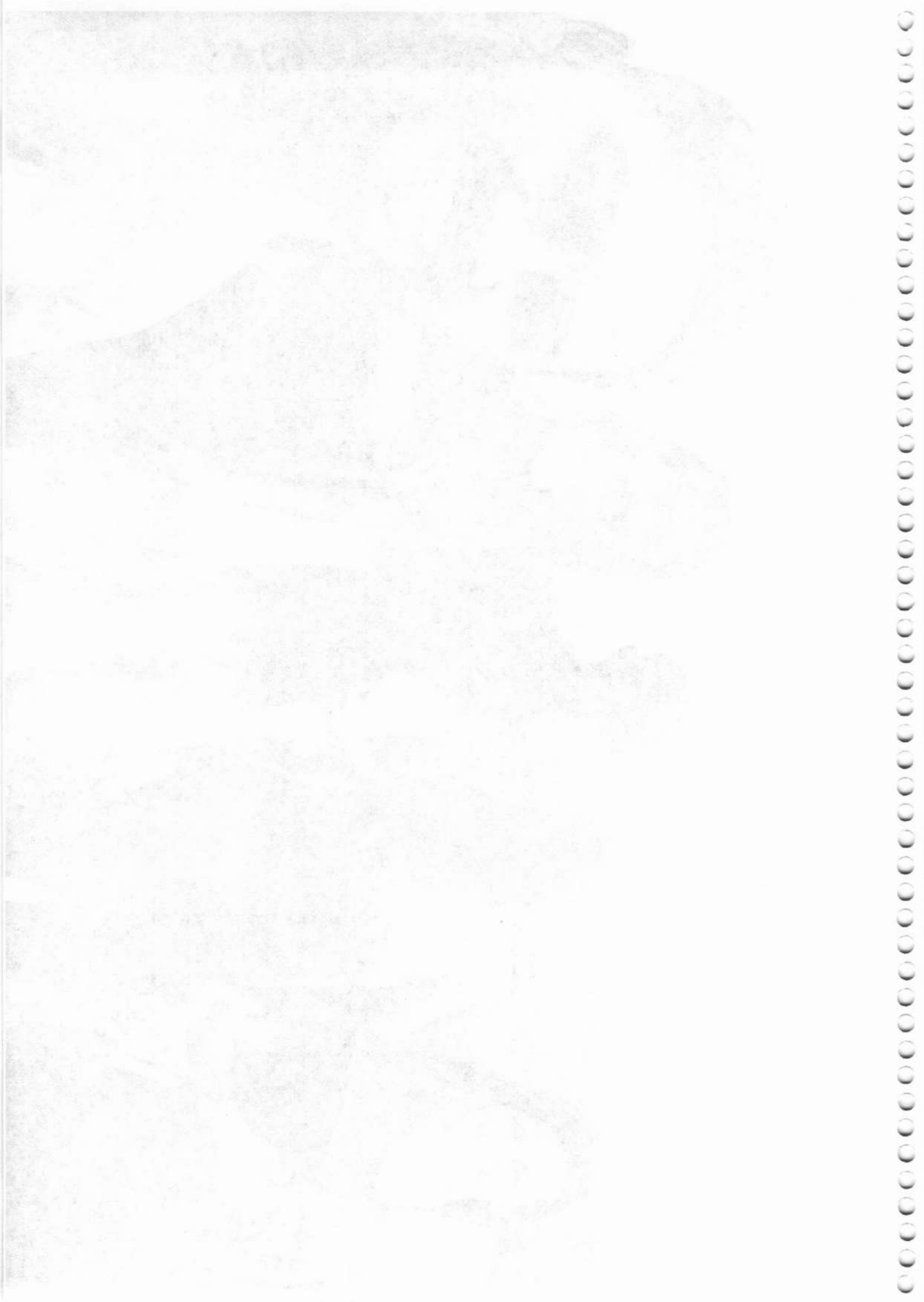














Faint text at the top left of the page, possibly a header or page number.

Faint text in the upper middle section of the page.

Faint text in the lower middle section of the page.

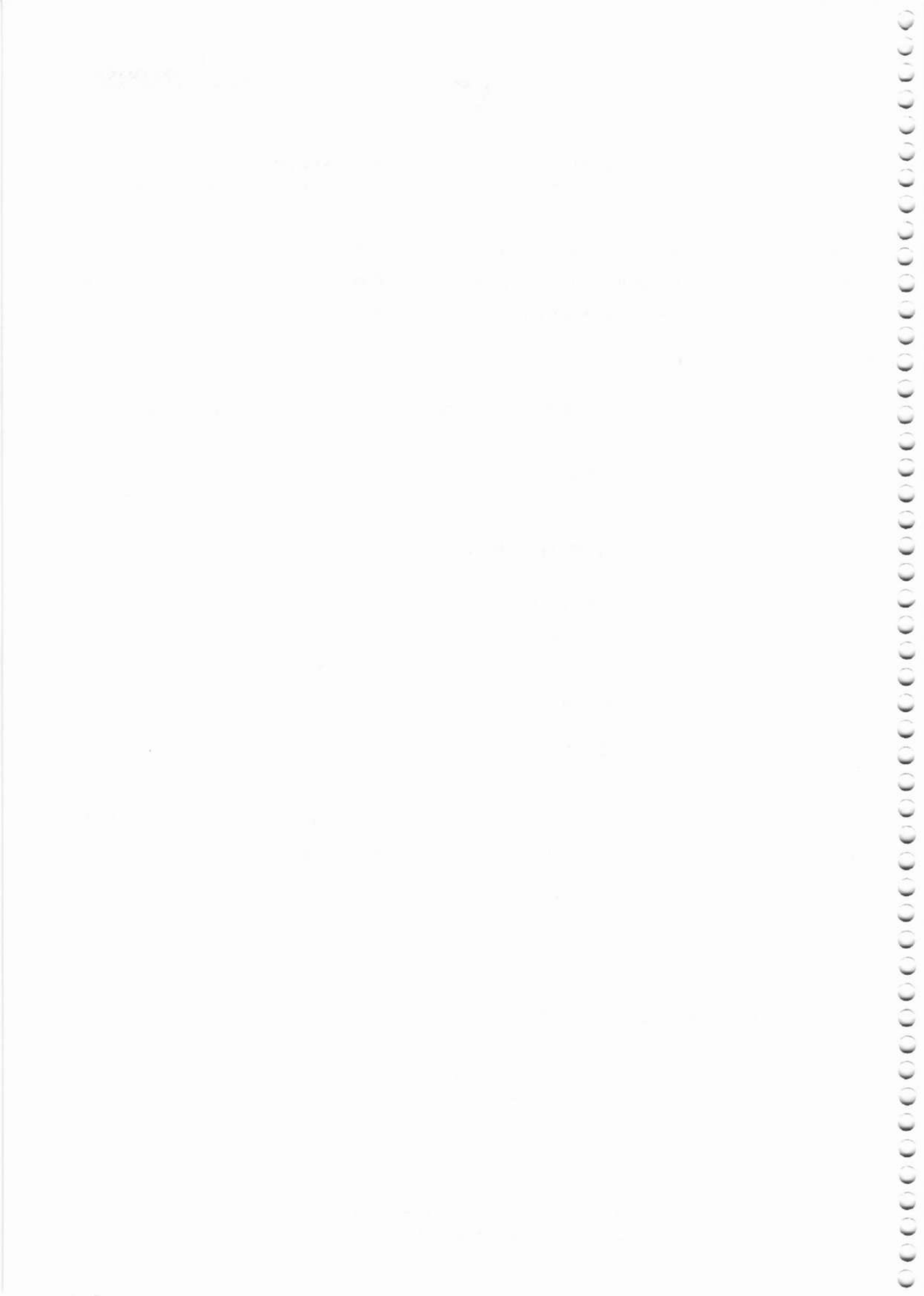
Faint text at the bottom of the page, possibly a footer or page number.





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

ANEXOS





**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO**

A primeira etapa, os educadores sociais realizaram visitas domiciliares às famílias pré identificadas no Cadúnico e assistidas pelos equipamentos socioassistenciais, confirmando o perfil para inclusão no projeto e distribuindo senhas para organização da ação no momento da entrega.

Na segunda etapa foi feita a distribuição de Kits de alimentos - cesta básica as famílias beneficiárias, no Espaço Acre Club.

Sendo famílias que residem na zona urbana e rural.

7. IMPACTOS GERADO COM O PROJETO:

Proporcionou o fortalecimento da convivência familiar durante a celebração da ceia natalina;
Promoveu a concessão de alimentos em quantidade e qualidade, garantindo o direito a segurança alimentar de crianças, adolescentes, idosos e outros grupos vulneráveis;
Desenvolveu o sentimento de esperança durante o período de crise sanitária.

8. AVALIAÇÃO DO PROJETO

No entanto, foram adquiridos 3.000 (três mil) kits, conforme nota fiscal anexa.

Ressalta-se que foi realizada de acordo com os índices de famílias na pobreza e extrema pobreza indicado na base de dados do Cadastro Único do Governo Federal por se tratar de pessoas

com maior índice de insegurança alimentar.

Itabaianinha SE, 20 de Janeiro de 2023.

Assistente Social
CRESS/SE _____



1950

Dear Mr. [Name],

I have your letter of [Date] regarding [Subject].

The information you provided is being reviewed.

We will contact you again once a decision has been reached.

Thank you for your patience.

Sincerely,
[Signature]



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO PROJETO “NATAL PARA TODOS”
2º EDIÇÃO

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE:

Secretaria Municipal de Assistência Social e do Trabalho do Município de Itabaianinha-Sergipe.

2. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO:

“NATAL PARA TODOS” – 2ª EDIÇÃO.

3. OBJETO:

O referido projeto tem como o objetivo conceder kits,s alimentos – cesta básica para famílias assistidas pelo serviços socioassistenciais para celebração do natal, garantido o direito a convivência familiar e segurança alimentar, desenvolvendo o sentimento de esperança durante o mês natalino.

4. PREVISÃO DE ATENDIMENTO:

Contemplar 3 (três mil) famílias em situação de vulnerabilidade e insegurança alimentar.

5. DATA OU PERÍODO DE REALIZAÇÃO DO PROJETO:

Mês dezembro do ano de 2022

6. DETALHAMENTO DAS AÇÃO EXECUTADAS:

O Projeto “Natal para todos” - 2ª Edição foi desenvolvido em duas etapas:

3

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

Faint, illegible text covering the majority of the page, likely bleed-through from the reverse side.





ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

RECURSOS MATERIAIS

Nº de Ordem	Descrição do item	Und	Quantidade
1.	Kit Alimentos – Cesta Básica (1 Panetone de frutas cristalizadas de 400g; 1 kg de arroz tipo 1; 1 kg de feijão; 1 pct de 500g de macarrão tipo espaguete; 1 kg de açúcar; 1 kg de farinha de mandioca; 2 Farinha de Milho pct 500g; 01 Pct 200g de Leite em Pó Integral; 1 Pct de 400g de Biscoito Salgado; 1 Óleo Vegetal Comestível 900ml; 1 lata de sardinha 125g;	Kit	3.000
2.	Camisas	Und	50
3.	Serviço de Iluminação/Sonorização	Serv	1
4.	Banner	Und	1
5.	Impressão de senhas (cadastros)	Und	3.000
6.	Didático: caneta, almofada para carimbo	Kit	20
7.	Carro de apoio	Und	2

RECURSOS HUMANOS

- ✓ Equipe da Secretaria Municipal de Assistência Social e do Trabalho;
- ✓ Equipe da Secretaria Municipal de Comunicação, Cultura, Esporte e Laser;
- ✓ Guarda Municipal.

Itabaianinha/SE 04 de outubro de 2022

Nome: _____
Assistente Social
CRESS/SE _____

Ana Luiza Silva de Carvalho
Secretária Municipal de Assistência Social
Gestora do Fundo Municipal de Assistência Social
ITABAIANINHA/SE
OUTUBR /2022



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನಸಭೆ

ದಿನಾಂಕ: 15/05/2018

ಶ್ರೀ. ಎ. ಎ. ಅಶ್ವತ್ಥನಾಯಕರು
ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನಸಭೆ
ಬೆಂಗಳೂರು

ಶ್ರೀ. ಎ. ಎ. ಅಶ್ವತ್ಥನಾಯಕರು

ಶ್ರೀ. ಎ. ಎ. ಅಶ್ವತ್ಥನಾಯಕರು
ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನಸಭೆ
ಬೆಂಗಳೂರು



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO**

OBJETIVO GERAL

- ❖ Distribuir kits de alimentos - cesta básica para famílias assistidas pelos serviços socioassistenciais para celebração do natal, garantindo o direito a convivência familiar e comunitária e a segurança alimentar nutricional.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✓ Proporcionar o fortalecimento da convivência familiar durante a celebração da ceia natalina;
- ✓ Promover a concessão de alimentos em qualidade e quantidade, garantindo a segurança alimentar de crianças, adolescentes, idosos e outros grupos mais vulneráveis;
- ✓ Desenvolver o sentimento de esperança e amor eternamente.



Faint header text, possibly a title or reference number.

Faint text on the right side of the page.

Main body of faint, illegible text, possibly a list or report content.

Faint text line in the lower middle section.

Faint text line below the middle section.

Faint text line in the lower section.

Faint text line in the lower section.

Faint text line in the lower section.





ESTADO DE SERGIPE
MUNICIPIO DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

METODOLOGIA

O Projeto “Natal Para Todos” será desenvolvido em duas etapas a ser realizado no mês de dezembro.

Na primeira etapa, a equipe técnica e educadores sociais realizarão visitas domiciliares para entrega de senhas às famílias para organização da ação.

Na segunda etapa, será feita a concessão dos kits alimentos - cesta básica às famílias beneficiária do Projeto “Natal Para Todos”.

A execução do projeto será realizado no espaço da Acre Clube que fica localizado, rua José Maria Costa.

CRONOGRAMA

ETAPA	PROGRAMAÇÃO	EQUIPE RESPONSÁVEL
1ª	Visita domiciliar para entrega de senhas.	Equipe técnica e educadores sociais dos equipamentos do SUAS
2ª	Concessão dos Kits alimentos – cesta básica	Funcionários da Secretaria de Assistência Social





ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

JUSTIFICATIVA

O acesso a alimentação é um direito de cada cidadão brasileiro, sendo que esse direito básico deve ser garantido pelo o Estado, através da implementação de políticas sociais.

Acabar extrema pobreza e a fome e criar bases para o desenvolvimento sustentável dos povos faz parte dos objetivos do Milênio defendidos pela Organização das Nações Unidas (ONU).

O projeto “Natal para Todos” colabora no combate à fome, um dos objetivos do Milênio através de distribuição de alimentos (cestas básicas) para famílias em situação de extrema pobreza.

Desta forma, a Prefeitura Municipal de Itabaianinha/SE, por meio da Secretaria Municipal de Assistência Social e do Trabalho, idealizou o **projeto “Natal Para Todos”**. Este projeto visa distribuir um quantitativo de no máximo 3.000 (três mil) Kit Alimentos - cestas básicas aos beneficiários dos equipamentos assistenciais do SUAS (CRAS, CREAS, Casa da mulher).

Natal faz parte da época mais festiva do ano em diversos países ao redor do mundo. E sendo cristão ou não, não há como não transbordar de amor em uma época em que as famílias se unem, o amor e a união transborda.

Ressalta-se que não se caracteriza como uma ação assistencialista e sim garantia de direito:

“A assistência social, direito do cidadão e dever do Estado, é Política de Seguridade Social não contributiva, que provê os mínimos sociais, realizada através de um conjunto integrado de ações de iniciativa pública e da sociedade, para garantir o atendimento às necessidades básicas”. (Art 1º da LOAS – Lei 8.742/93)

É de se destacar, ainda, que o art. 4º da Norma Operacional Básica do SUAS, aprovada pela Resolução nº 33, de 12 de dezembro de 2012, do Conselho Nacional de Assistência Social - CNAS, estabelece as seguranças afiançadas pelo SUAS, quais sejam: acolhida, renda, convívio ou vivência familiar, comunitária e social, desenvolvimento da autonomia e apoio e auxílios.

A segurança alimentar e nutricional também, encontra-se contemplada dentre as seguranças a serem afiançadas pelo SUAS, especificamente a de sobrevivência.

Com a execução desse projeto, famílias receberão alimentos em quantidade e qualidade para celebrar esse período com dignidade, além de proporcionar a segurança alimentar de crianças, adolescentes, idosos, gestantes e outros grupos vulneráveis.



The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records and the role of the auditor in ensuring the integrity of the financial statements. It highlights the need for transparency and accountability in the reporting process.

The second part of the document focuses on the specific requirements for the audit report, including the format and content. It provides detailed guidance on how to structure the report and what information should be included.

The third part of the document addresses the ethical considerations that auditors must be aware of. It emphasizes the importance of objectivity, independence, and confidentiality in the audit process.

The fourth part of the document discusses the role of the auditor in providing assurance to the users of the financial statements. It explains how the auditor's opinion can influence the decisions of investors and other stakeholders.

The fifth part of the document provides a summary of the key points discussed in the document and offers some final thoughts on the importance of the audit process.

In conclusion, the audit process is a critical component of the financial reporting system. It ensures that the financial statements are accurate and reliable, and it provides assurance to the users of the financial statements.



APRESENTAÇÃO

Nossa proposta é trabalhar em um Projeto que não se configura apenas como uma ação assistencialista, ao contrário, ele abrange o desenvolvimento dentro das comunidades com atitudes de solidariedade, de respeito e amor ao próximo, aceitação das diferenças, vínculos de afetividade e autoestima e comunhão familiar numa data tão significativa que é o Natal a inclusão social se torna fundamental. O PROJETO NATAL PARA TODOS está em sua segunda edição, com o intuito de atender diretamente, famílias carentes com cestas básicas.

Este ano, o projeto prevê a entrega dos donativos nas comunidades carentes do Município de Itabaianinha mais que uma simples ideia, esta é uma ação que possui como perspectiva suscitar através deste gesto, a consciência solidária e a sensibilidade com os irmãos que mais necessitam. A fome é um dos grandes problemas da humanidade. Enquanto resolver o problema mundial parece complexo, pois o que é para ser natural, ter alimento na mesa, para muitas famílias é fundamental um desafio diário. A fome ainda atinge milhares de famílias e muitas delas podem estar perto de você, a alimentação é um direito, uma necessidade básica.

O Projeto “Natal Para Todos” da Prefeitura Municipal de Itabaianinha- SE é desenvolvido através da Secretaria Municipal de Assistência Social e do Trabalho junto aos Beneficiários do Programa Bolsa Família, Criança Feliz e Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV). O referido projeto tem como objetivo a concessão de kit alimentos - cestas básicas a três mil (3.000) famílias em situação de vulnerabilidade social no nosso Município garantindo a oferta às necessidades básicas e proporcionar o desenvolvimento pessoal, familiar e social. Dentre seus princípios destacam-se o da universalização dos direitos sociais, consciente de que uma ação coletiva pode proporcionar um momento de felicidade, confraternização familiar, dignidade, aceitação, inclusão social, vínculos afetivos, amor ao próximo e respeito mútuo, entre outros para quem tanto precisa.

O PROJETO NATAL SOLIDÁRIO está em sua segunda edição, com o intuito de atender diretamente, famílias carentes com kit de alimentos(cestas básicas)



Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or title.

Faint, illegible text in the upper middle section of the page.

Faint, illegible text in the middle section of the page.

Faint, illegible text in the lower middle section of the page.





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO**

DANILO ALVES DE CARVALHO

Prefeito Municipal

ANA LUIZA SILVA DE CARVALHO

Secretária Municipal de Assistência Social e do Trabalho

GESTÃO

Cidade Princesa

12

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

1911

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

1911



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO


PROJETO

“NATAL PARA TODOS”

2ª Edição





A dark circular graphic is centered on a light gray square background. The graphic contains the text "BENEFÍCIOS EVENTUAIS NO SUAS" in white, bold, uppercase letters. The text is arranged in three lines: "BENEFÍCIOS" on the top line, "EVENTUAIS NO" on the middle line, and "SUAS" on the bottom line in a larger font size.

**BENEFÍCIOS
EVENTUAIS NO
SUAS**





THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
5408 S. UNIVERSITY AVE.
CHICAGO, ILL. 60637

RECEIVED
JAN 15 1964
FROM
DR. J. H. GOLDSTEIN
100-100000-100000

100-100000-100000
100-100000-100000
100-100000-100000





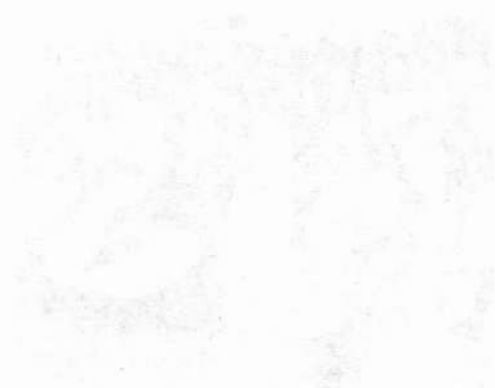
1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is crucial for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The text also mentions that proper record-keeping is essential for identifying and correcting errors in a timely manner.

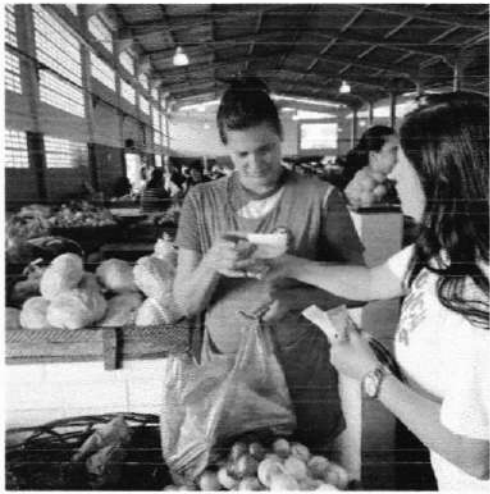
2. The second part of the document focuses on the role of internal controls in preventing fraud and misstatements. It highlights that a strong internal control system is necessary to ensure that all transactions are properly authorized, recorded, and reviewed. The text also notes that internal controls should be designed to be effective and efficient, and should be regularly evaluated and updated as needed.

3. The third part of the document discusses the importance of transparency and communication in financial reporting. It emphasizes that providing clear and concise information to stakeholders is essential for building trust and confidence in the organization's financial performance. The text also mentions that transparency is a key component of corporate governance and is necessary for ensuring the long-term success of the organization.









1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is crucial for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The text also mentions that proper record-keeping is essential for identifying and correcting errors in a timely manner.

2. The second part of the document focuses on the role of internal controls in preventing fraud and misstatements. It highlights that a strong internal control system is necessary to ensure that all transactions are properly authorized, recorded, and classified. The text also notes that internal controls should be designed to provide reasonable assurance of the reliability of the financial reporting process.

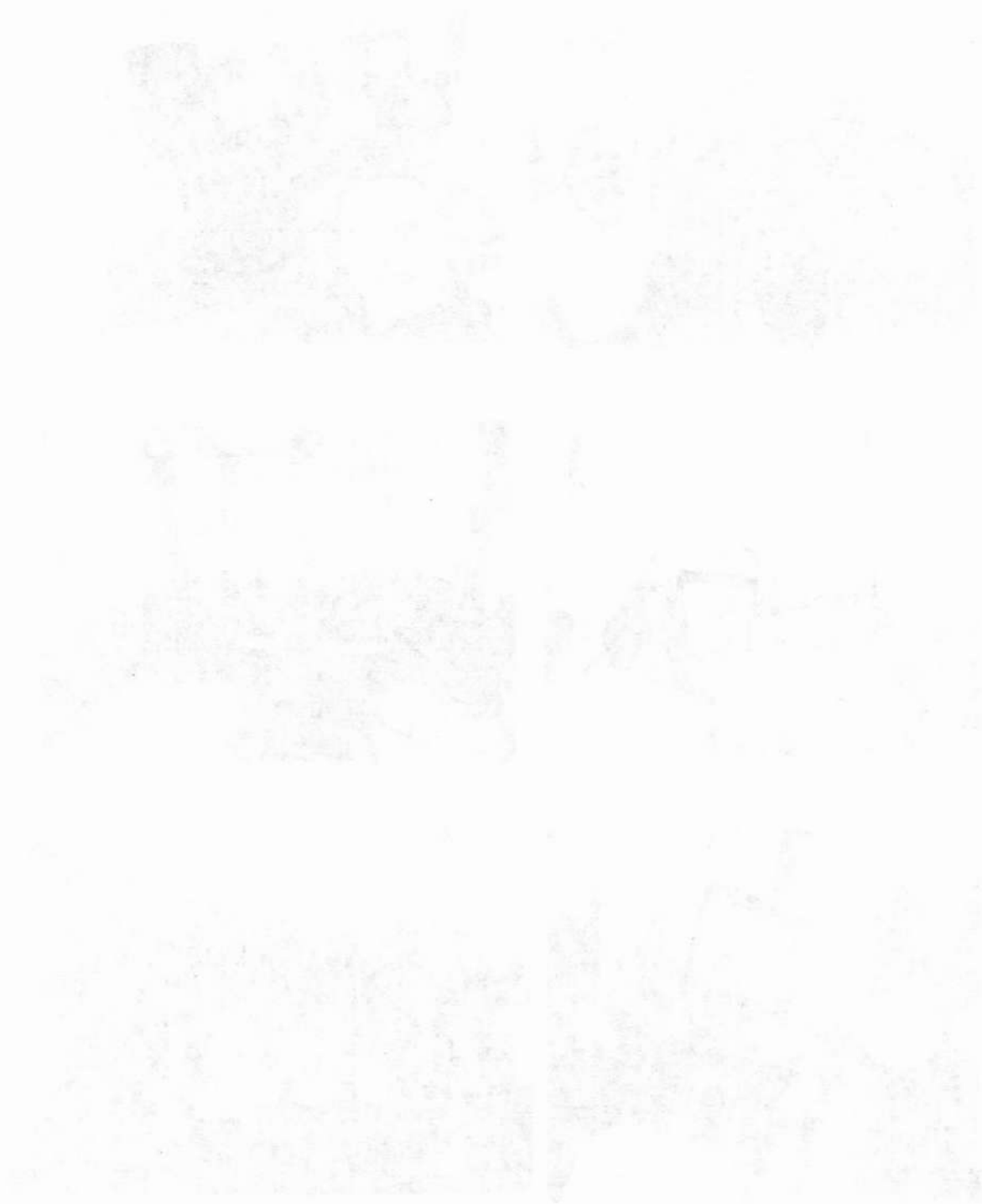
3. The third part of the document discusses the importance of segregation of duties in reducing the risk of error and fraud. It explains that no single individual should be responsible for all aspects of a transaction, as this could lead to conflicts of interest and a lack of oversight. The text also mentions that segregation of duties is a key component of an effective internal control system.















Faint, illegible text or markings located below the circular stamp in the upper left quadrant.

Faint, illegible text or markings located below the large rectangular stamp in the upper right quadrant.



Faint, illegible text or markings located below the stamp in the lower left quadrant.



REGISTRO FOTOGRÁFICO:



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It highlights the importance of using reliable sources and ensuring the accuracy of the information gathered.

3. The third part of the document focuses on the interpretation and analysis of the collected data. It discusses the various statistical tools and techniques used to identify trends and patterns in the data.

4. The fourth part of the document discusses the importance of communication and reporting. It emphasizes the need for clear and concise communication of the findings and conclusions of the study.

5. The fifth part of the document discusses the importance of ethical considerations in research. It highlights the need for researchers to adhere to ethical standards and to be transparent about any potential conflicts of interest.

6. The sixth part of the document discusses the importance of ongoing evaluation and improvement. It emphasizes the need for researchers to regularly assess the quality of their work and to make adjustments as needed.

7. The seventh part of the document discusses the importance of collaboration and teamwork. It highlights the benefits of working with others and sharing knowledge and resources.

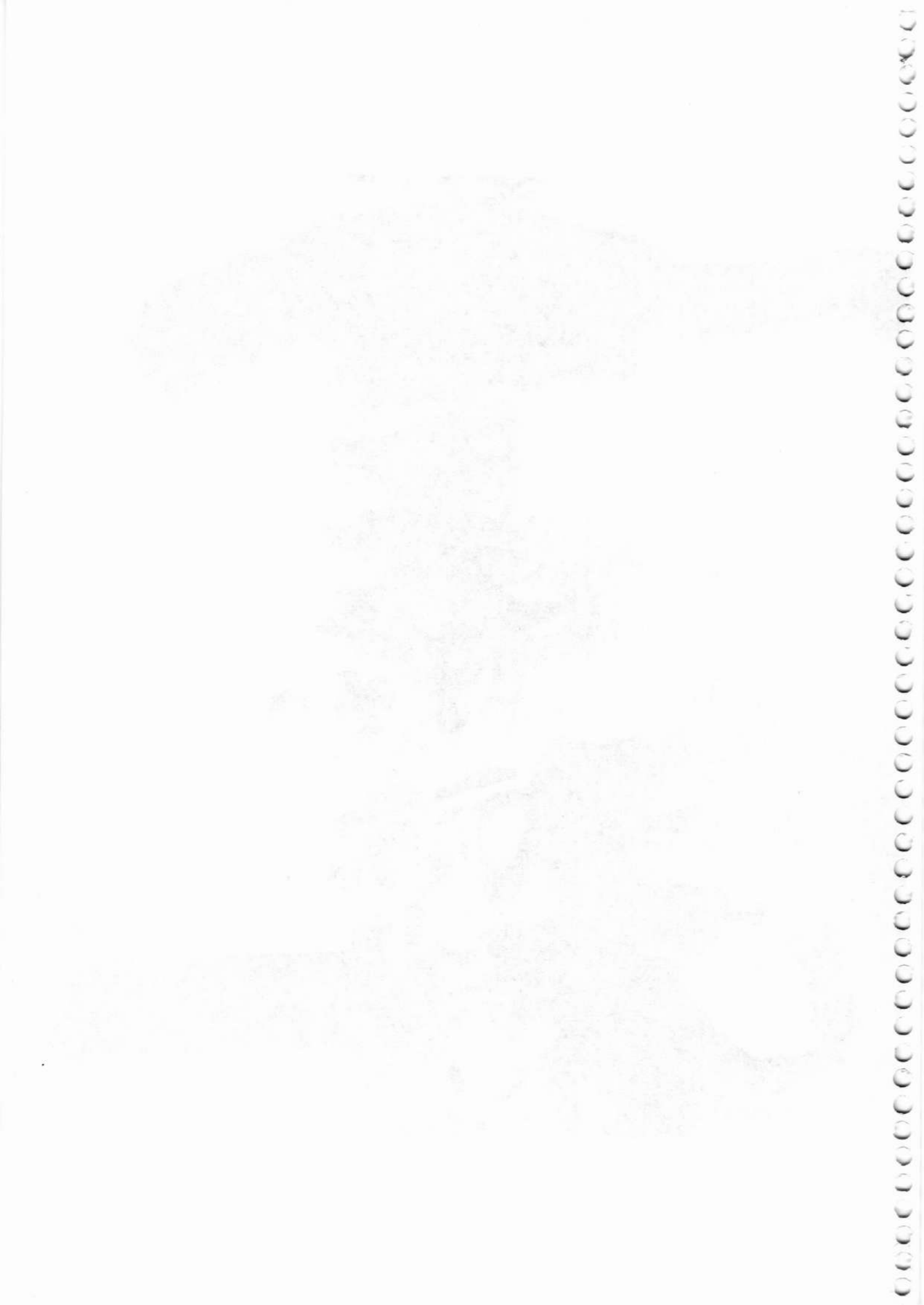
8. The eighth part of the document discusses the importance of staying current in the field. It emphasizes the need for researchers to keep up with the latest developments and to engage in ongoing professional development.

9. The ninth part of the document discusses the importance of maintaining a positive attitude and resilience. It highlights the challenges of research and the need for researchers to stay motivated and to persevere through setbacks.

10. The tenth part of the document discusses the importance of contributing to the field. It emphasizes the need for researchers to share their findings and to engage in meaningful discussions with their peers.

- UBS Elvira Francisca de Jesus (posto de saúde do Povoado Patu) para falarmos sobre a importância da conscientização do fim da violência contra a mulher.
- Ciclo de Palestras do dia 19/08 sobre o tema: "Violência contra a mulher não tem desculpa, tem lei", no Colégio Estadual Monsenhor Olímpio Campos.
- Centro de Excelência, Prefeito Joaldo Lima de Carvalho, a convite do diretor Hugo, para falarmos sobre o agosto lilás, com a presença da promotora de justiça da Comarca, Dra. Márcia Jaqueline, e da psicóloga,
- Colégio João Nascimento, Josilene Francisca, e coordenadora, Gilza Varjão, participamos de uma roda de conversa, com alunos, a fim de levar informação acerca do agosto lilás, mês de combate à violência contra a mulher. 02 de agosto;
- Ação no comércio de nossa cidade, com entregas de panfletos, e levando para a população informações sobre o agosto lilás, e a importância dessa campanha, para as mulheres de nossa cidade, que sofre de violência doméstica, gerando mais informações para a população

- **CASA DA MULHER NA VOLA DO FORRÓ:** sede da Casa da Mulher, no espaço que corresponde à Villa do Forró. O objetivo é promover e orientar a respeito dos mecanismos de prevenção e denúncia de crimes contra a dignidade feminina. O crime de importunação sexual, definido pela Lei n.13.718/18, é caracterizado pela realização de ato libidinoso sem consentimento. O infrator pode ser punido com prisão de um a cinco anos. É de extrema importância que mulheres e meninas tenham conhecimento de seus direitos para que, sendo vítimas, reconheçam o crime e possam denunciá-lo.
- Participação da equipe na **oficina de empregabilidade**, objetivando adquirir conhecimentos e experiências;



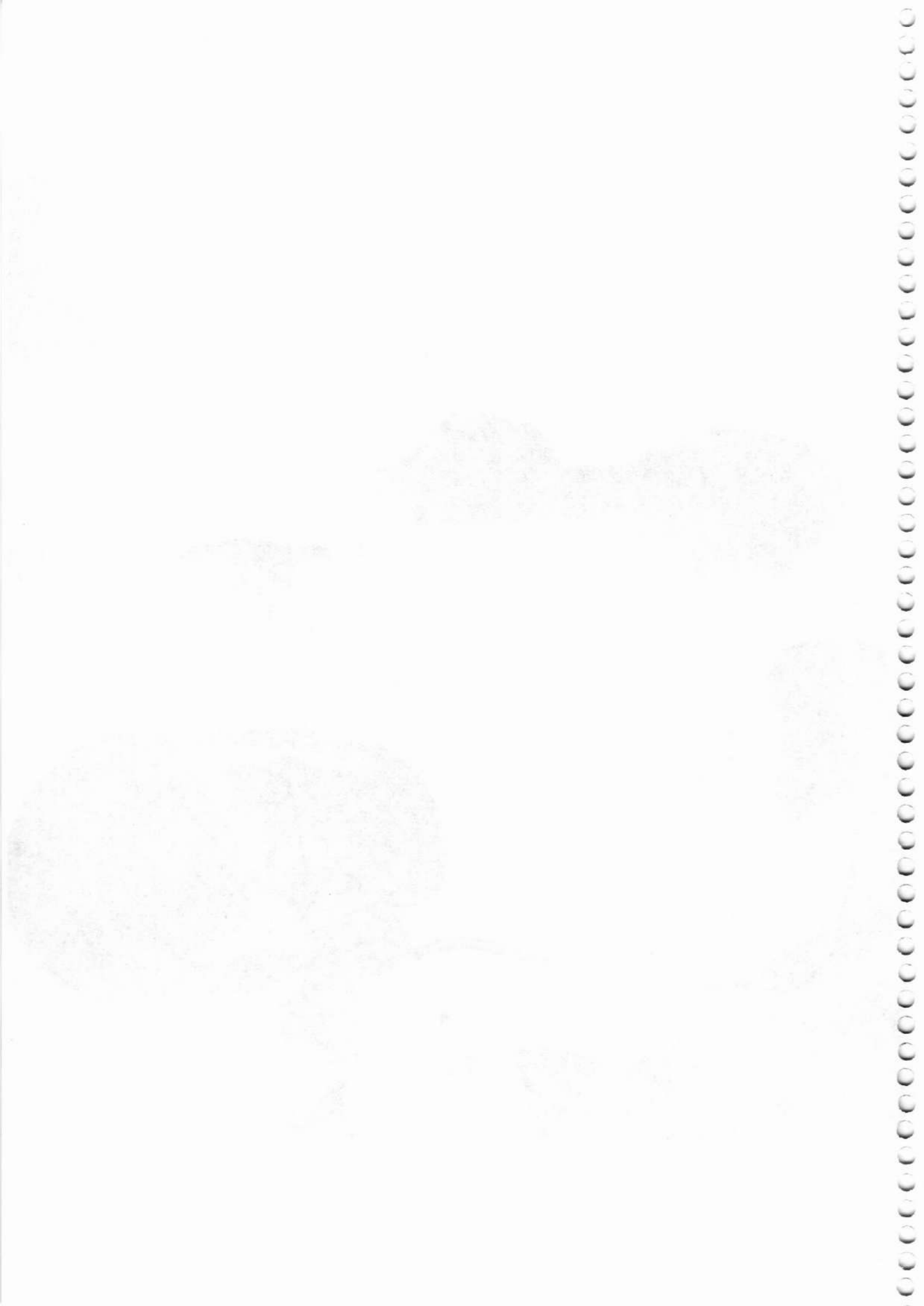


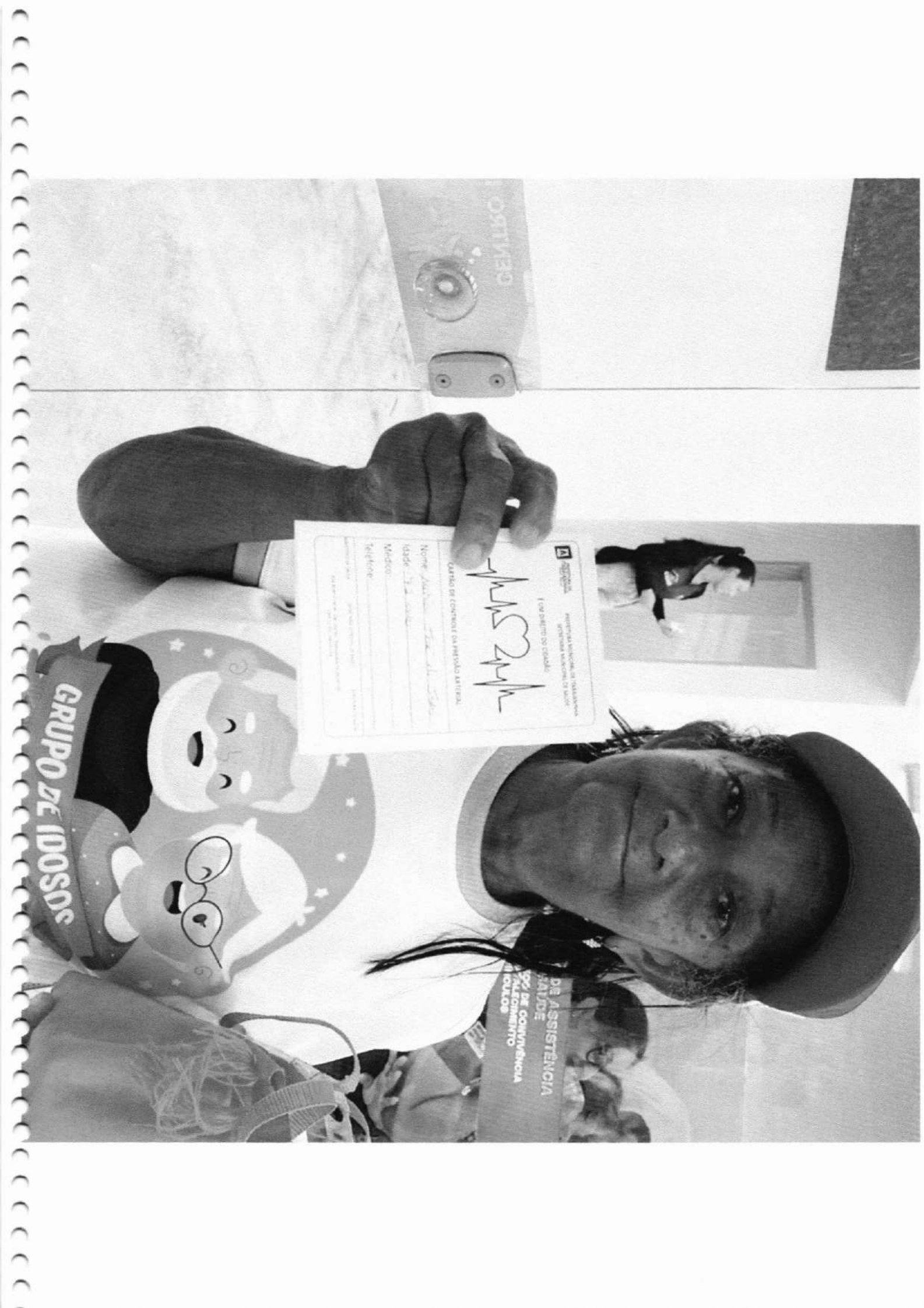












OPTIMEO



SISTEMA NACIONAL DE TRIAGEM PARA AVALIAÇÃO RÍSCADA DE ALTA RÍSCADA
 E OS SEUS DESEMPENHOS

CURSO DE CONTROL DA PRESSÃO ARTERIAL

Nome: Luciana da Silva
 Idade: 72 anos
 Endereço: Rua da Paz, 123 - Centro - São Paulo - SP
 Telefone: (11) 1234-5678

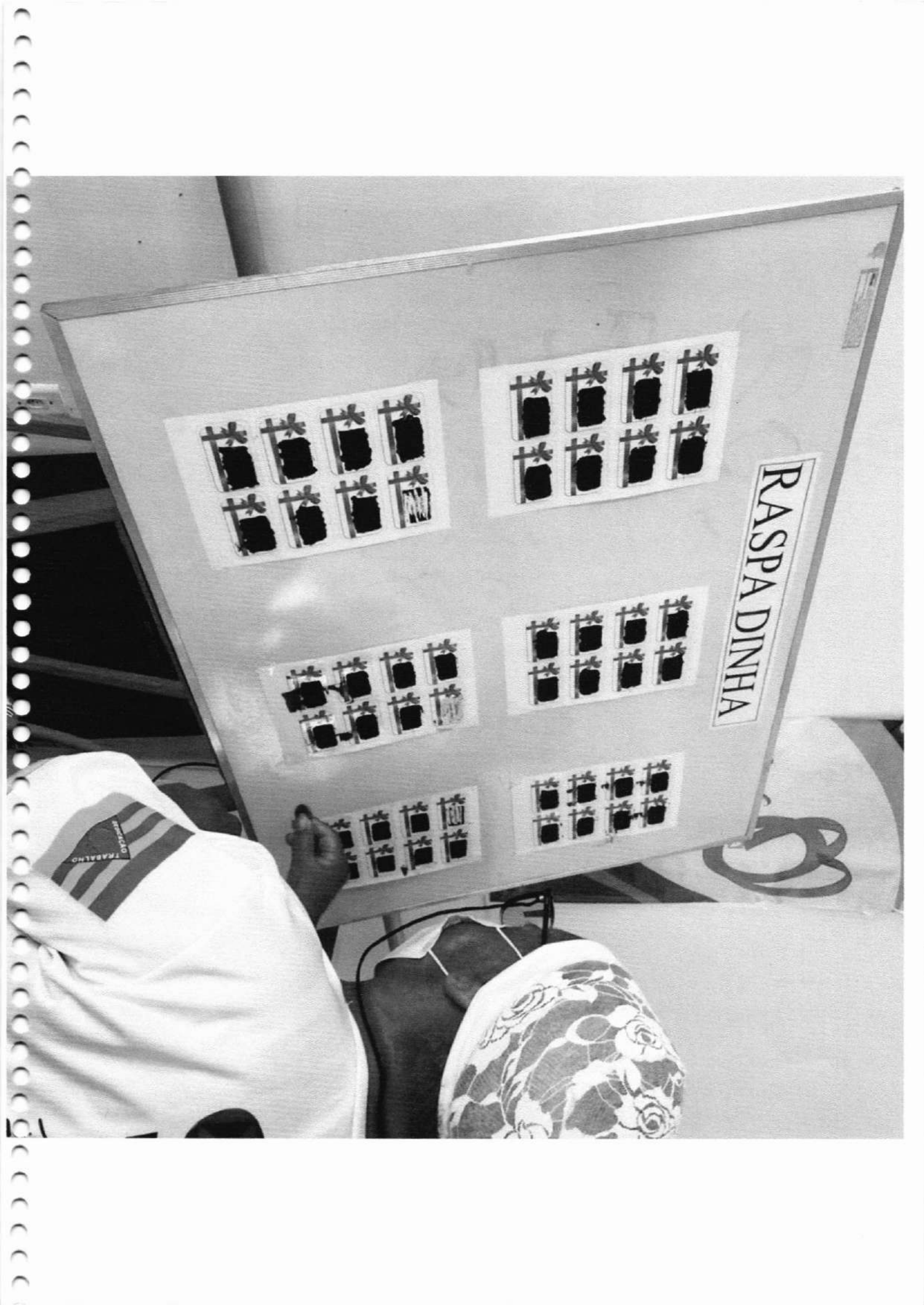
Assinatura: [Handwritten Signature]

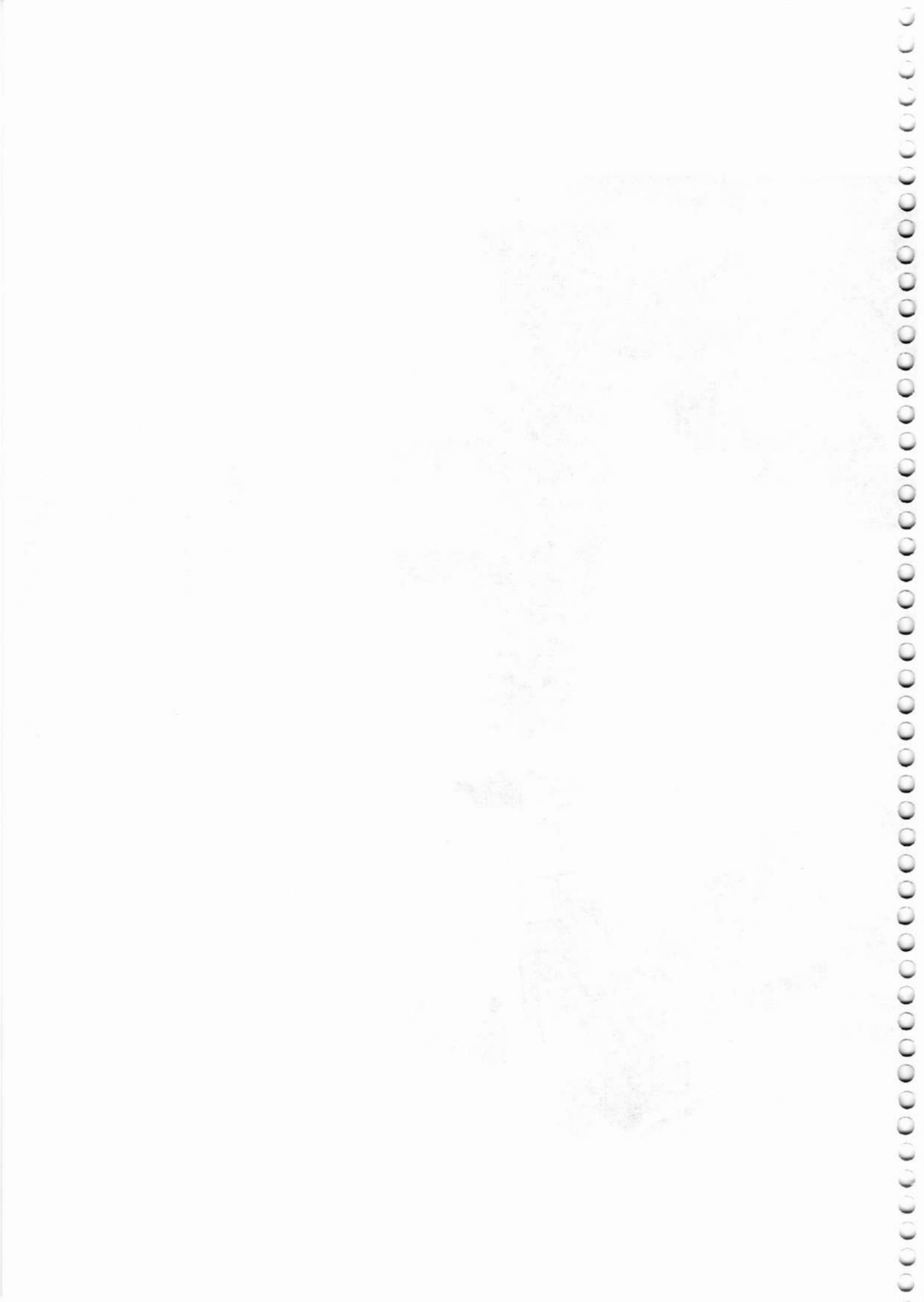
Local e data: São Paulo, 15 de Maio de 2024

GRUPO DE IDOSOS

DE ASSISTÊNCIA
 SAÚDE
 DE CONVIVÊNCIA
 E ALCANCEMENTO
 DE OBJETOS











10- ~~Lygia Oliveira dos Santos~~

11- ~~+ Jéssica de Jesus Santos~~

12- ~~Maria Silma dos Santos~~

13- ~~Josef Venoz Portoriano dos Santos~~

14- ~~Emira Cândida dos Santos~~

15- ~~Maria da Conceição Souza dos Santos~~

16- ~~Maria de Lenda Silva~~

17- ~~Conceição Garcia do Nascimento~~

18- ~~Josefa Gabriela Santos do Nascimento~~

19- ~~→ Maria José de Jesus~~

20- ~~→ Teresinha de Jesus~~

21- ~~Selzineide Silva dos Santos~~

22- ~~Franci Guimarães da Silva~~

23- ~~Thalael Ferreira Lima~~

24- ~~1580 Coroa~~

25- ~~Valdete Martins Fortes~~

26- ~~Touleide Alves da Silva~~

27- ~~Elisane Gonçalves de Jesus~~

28- ~~Silvia Costa de Santana~~

29- ~~Mário Luiz de Jesus~~

30- ~~1- Lourdes da Conceição Soares Queiroz~~

2- ~~Yoceli de Jesus~~

3- ~~+ Josefa Nascimento da Cruz~~

4- ~~Adriana da Silva dos Santos~~

5- ~~Priscilla Maria dos Santos~~

6- ~~Josefa da Silva dos Santos~~

7- ~~Amadora dos Santos~~

8- ~~Mário José dos Santos Lima~~

9- ~~Maria Carlos dos Santos~~

10- ~~Edelce Elvira Maria Jesus~~

11- ~~Nome Paima unha~~

12- ~~Josefa Geruira Lima~~

13- ~~Carminha Conceição de Jesus~~



Denúncia de Comissão e foto de momento de Núncula
Grupos de Comissão: Conselho

Data: 03/08/2022

Atividade realizada: Feira de Saúde

1 - Escola Família Parana

2 - Escola do Cristo em São Bartolomeu

3 - Escola do Cristo em São Bartolomeu

4 - Maria Mãe de Oliveira

5 - Escola do Cristo em São Bartolomeu

6 - Maria José das Chantres

7 - Maria do Nascimento

8 - Escola Maria Guilhermina de Jesus

9 - Maria Rita de Jesus

10 - Maria José da Silva





INTRODUÇÃO

A **definição** da promoção de saúde conduz-nos antes de mais a um **conceito** muito importante que é o conceito de saúde.

Para melhor percebermos o seu conceito, olhemos para a definição dada pela Organização Mundial de Saúde (OMS). Esta define saúde, como “o bem-estar físico, mental e social, mais do que a mera ausência de doença...”. Esta definição vai, por isso, contra os conceitos de saúde, muitas vezes, enraizados nos indivíduos, que assumem que estar saudável é apenas não apresentar qualquer doença.

Neste sentido, a promoção de saúde deve ser encarada de uma forma ampla. Ou seja, promover a saúde é muito mais que efetuar a mera prevenção de doenças.

Promover a saúde é não só melhorar a nossa condição de saúde, mas também melhorar a nossa qualidade de vida e o nosso bem-estar. Contudo a prevenção de doenças é indubitavelmente um dos pilares essenciais da promoção da saúde.

Nos últimos dois anos de pandemia, o número de notificações caiu, porém estima-se que as violências tenham aumentado. A explicação se deve ao fechamento das escolas e à restrição dos hospitais, que são os principais locais de notificação de violência sexual.

OBJETIVOS

Os principais objetivos dessa estratégia de promoção da saúde e Assistência Social são disseminar a qualidade de vida e diminuir a vulnerabilidade social e os riscos à saúde que podem ser provocados por circunstâncias como: modo de vida, condições de trabalho, habitação, ambiente, educação, lazer, cultura, acesso a bens e serviços essenciais.

Primeira Infância período que vai de 0 a 6 anos, considerada a fase mais importante para o desenvolvimento, com experiências que terão reflexos para toda a vida, tanto as positivas quanto as negativas. Esse é um dos motivos pelos quais o combate à toda e qualquer tipo de violência contra a criança e o adolescente precisam estar na pauta de toda a sociedade, todos os dias. Para os profissionais que trabalham na linha de frente com a adoção e com o acolhimento familiar, essa é uma realidade que infelizmente é encarada com frequência.

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or title.





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO
CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL-CRAS
SETOR DE ARTICULAÇÃO DO SELO UNICEF



PREFEITO MUNICIPAL

DANILO CARVALHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL E DO TRABALHO

ANA LUIZA SILVA CARVALHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

INGRID ALÍCIA LIMA FONSECA

DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO BÁSICA DE SAÚDE

ENFª LAYHANE ALVES MOREIRA

ENFª ESTÉFANE SANTOS CAVALCANTE

CENTRO DE REFERÊNCIA DA ASSISTENCIA SOCIAL-CRAS

TAMYRES LIMA DOS SANTOS

SERVIÇO DE CONVIVENCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS

LIZIANNE OLIVEIRA FONSECA





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO
CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL-CRAS
SETOR DE ARTICULAÇÃO DO SELO UNICEF



1984

1984





METODOLOGIA

A metodologia consiste em realização de palestras temáticas, oficinas de orientação teóricas e informativas, oferta de serviços primários de saúde como:

- Aferição de pressão arterial e controle glicêmico;
- Antropometria (medição de peso e altura);
- Atualização do cartão vacinal;
- Orientação nutricional;
- Orientação sobre Diabetes;
- Serviço de Massoterapia;
- Desenvolvimento de ações de controle da dengue e outros riscos ambientais em saúde;
- Orientação psicossocial sobre os enfrentamentos dos resultados da pandemia de Covid-19.
- sobre violência sexual e contra crianças e adolescente.

PÚBLICO ALVO

Grupos de Convivência do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos-SCFV do CRAS que é composta por variada faixa etária, desde criança de 3 a 6 anos até idosos.

DATA OU PERÍODO DE REALIZAÇÃO DA AÇÃO

Mês de Agosto do ano de 2022.

LOCAL

Centro Integrado de Assistência Social e Saúde.

1990
1991
1992

1993
1994
1995
1996
1997
1998
1999
2000

1990-1999

1990-1999

1990-1999

1990-1999

1990-1999



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO
CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL-CRAS
SETOR DE ARTICULAÇÃO DO SELO UNICEF



FEIRA DE SAÚDE NO CRAS

ASSISTÊNCIA SOCIAL- SUAS
X
SAÚDE- SUS



FEIRA DE SAÚDE

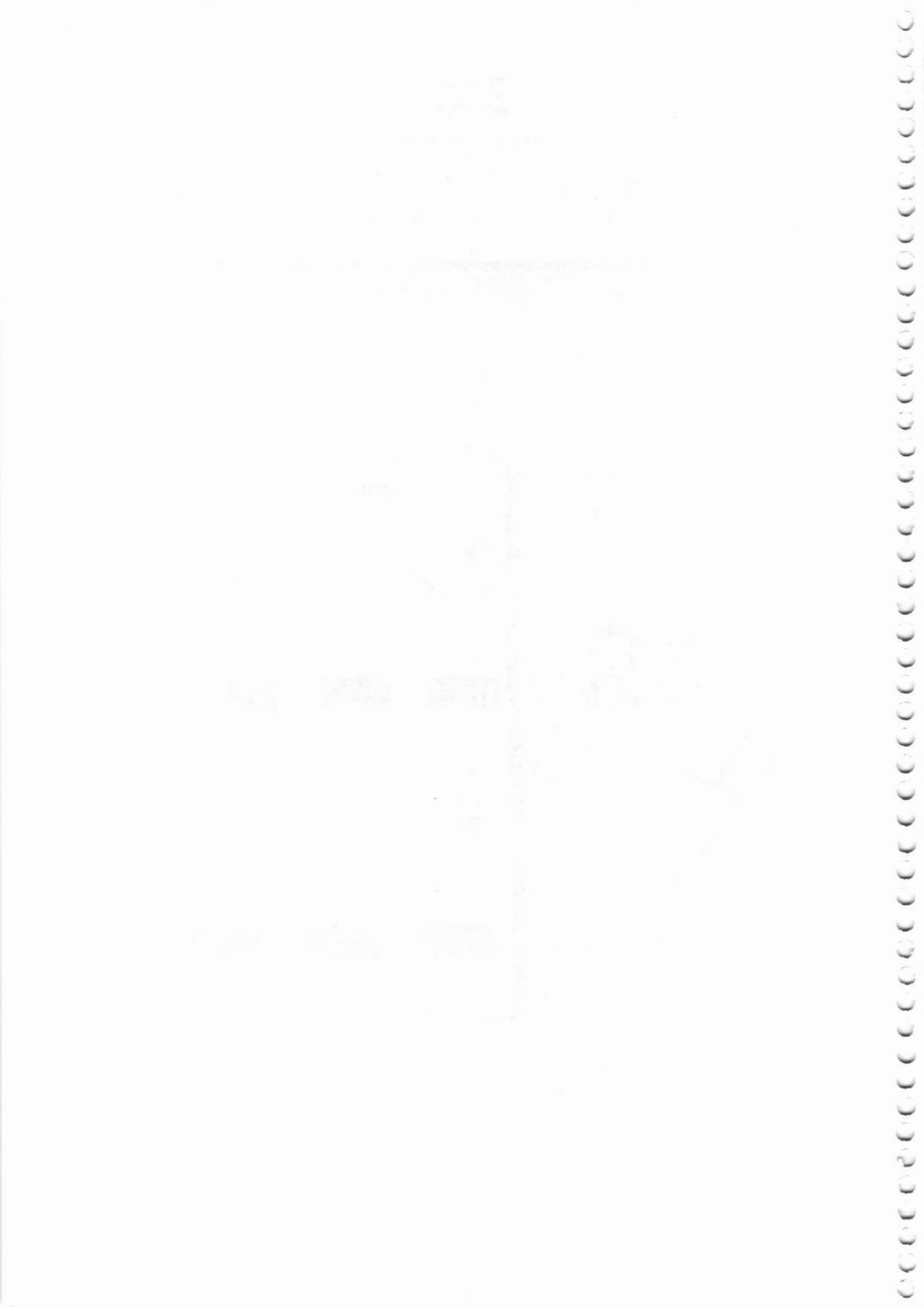
ITABAIANINHA/SE
Agosto/2022





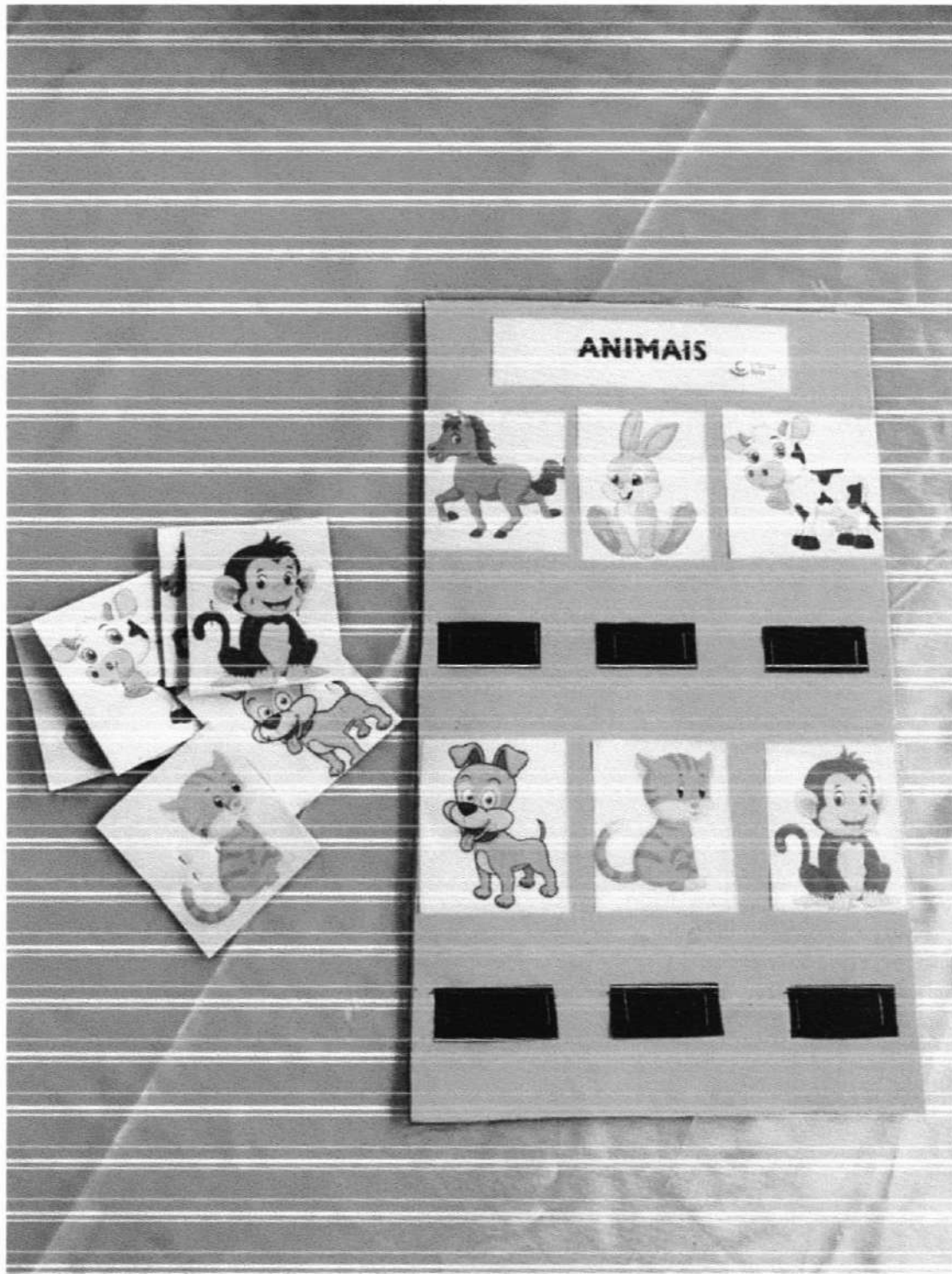
ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E TRABALHO – SMAST
CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRAS ANA DULCE VIEIRA
PROGRAMA CRIANÇA FELIZ DE ITABAIANINHA







ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E TRABALHO – SMAS
CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRAS ANA DULCE VIEIRA
PROGRAMA CRIANÇA FELIZ DE ITABAIANINHA



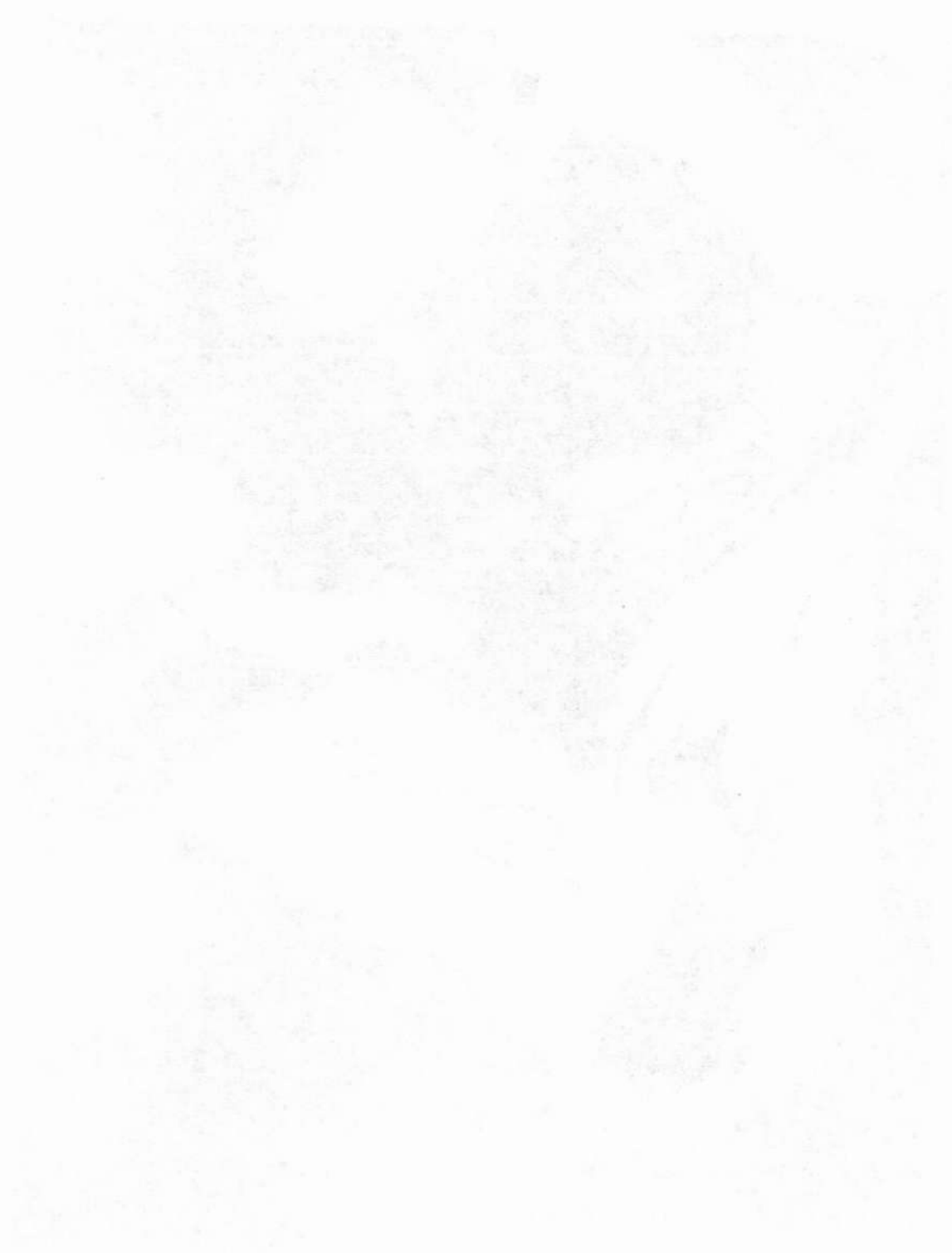
[Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page]





ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E TRABALHO – SMASST
CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRAS ANA DULCE VIEIRA
PROGRAMA CRIANÇA FELIZ DE ITABAIANINHA







ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E TRABALHO – SMAST
CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRAS ANA DULCE VIEIRA
PROGRAMA CRIANÇA FELIZ DE ITABAIANINHA



1912

1913

1914

1915

1916

1917

1918

1919

1920

1921

1922

1923

1924

1925

1926

1927

1928

1929

1930

1931

1932

1933

1934

1935

1936

1937

1938

1939

1940

1941

1942

1943

1944

1945

1946

1947

1948

1949

1950

1951

1952

1953

1954

1955

1956

1957

1958

1959

1960

1961

1962

1963

1964

1965

1966

1967

1968

1969

1970

1971

1972

1973

1974

1975

1976

1977

1978

1979

1980

1981

1982

1983

1984

1985

1986

1987

1988

1989

1990

1991

1992

1993

1994

1995

1996

1997

1998

1999

2000

2001

2002

2003

2004

2005

2006

2007

2008

2009

2010

2011

2012

2013

2014

2015

2016

2017

2018

2019

2020

2021

2022

2023

2024

2025

2026

2027

2028

2029

2030

2031

2032

2033

2034

2035

2036

2037

2038

2039

2040

2041

2042

2043

2044

2045

2046

2047

2048

2049

2050

2051

2052

2053

2054

2055

2056

2057

2058

2059

2060

2061

2062

2063

2064

2065

2066

2067

2068

2069

2070

2071

2072

2073

2074

2075

2076

2077

2078

2079

2080

2081

2082

2083

2084

2085

2086

2087

2088

2089

2090

2091

2092

2093

2094

2095

2096

2097

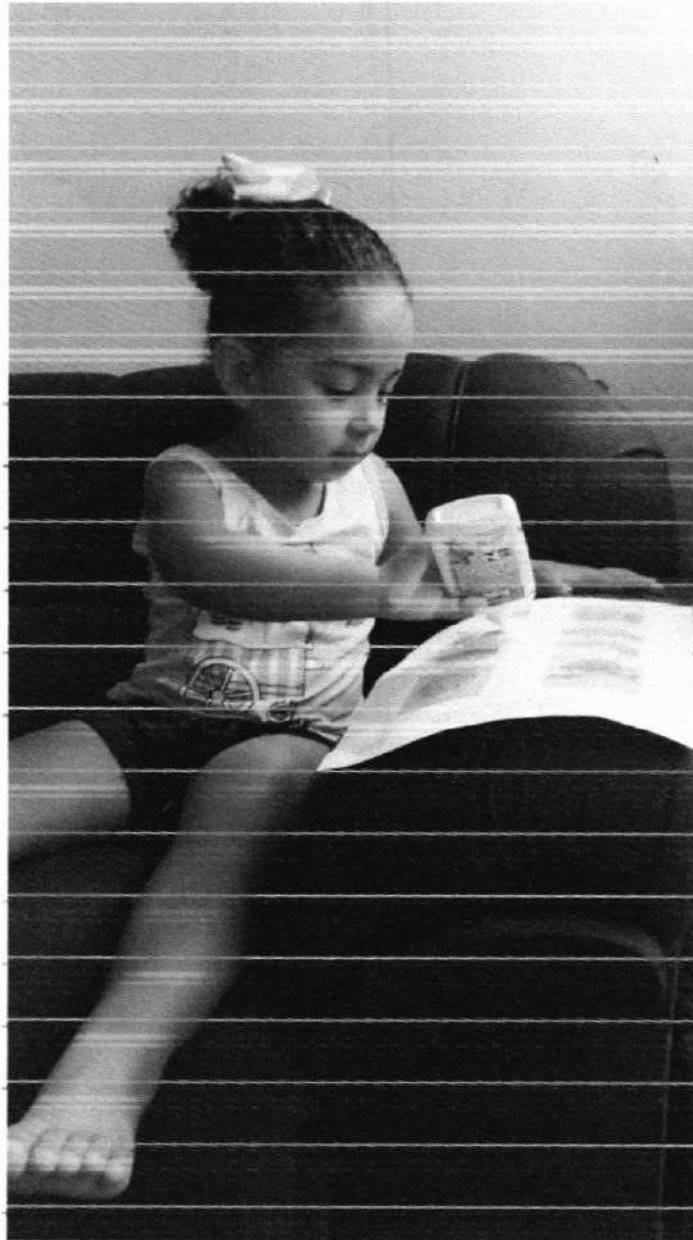
2098

2099

2100



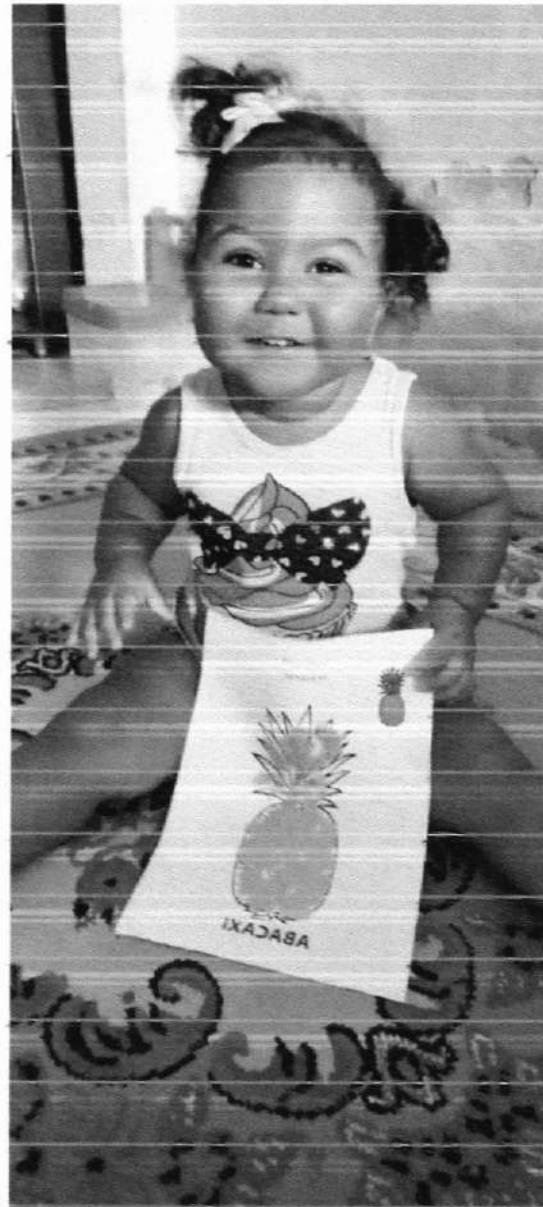
ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E TRABALHO – SMAS
CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRAS ANA DULCE VIEIRA
PROGRAMA CRIANÇA FELIZ DE ITABAIANINHA

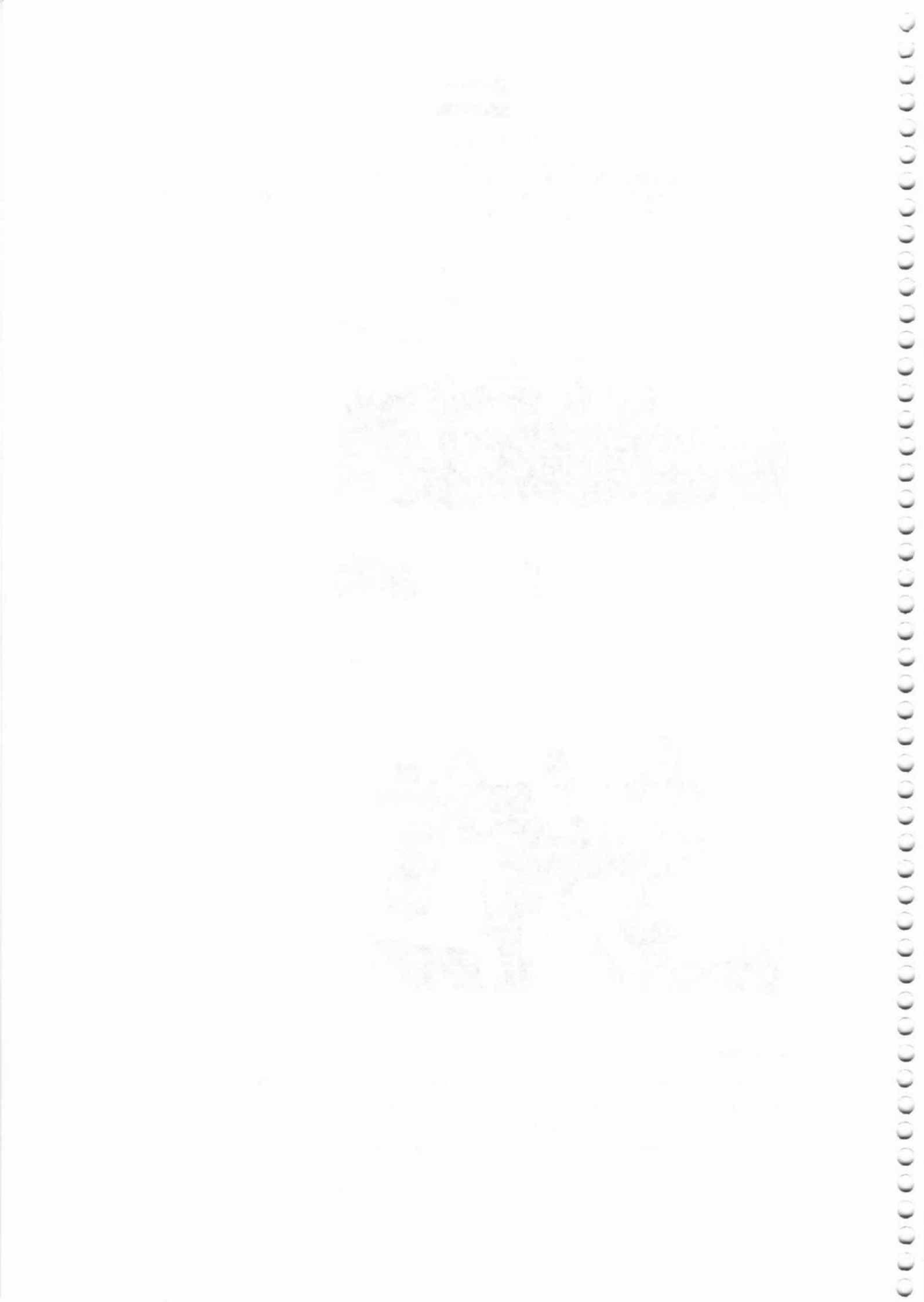






ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E TRABALHO – SMAS
CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRAS ANA DULCE VIEIRA
PROGRAMA CRIANÇA FELIZ DE ITABAIANINHA







**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E TRABALHO – SMAS
CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRAS ANA DULCE VIEIRA
PROGRAMA CRIANÇA FELIZ DE ITABAIANINHA**



Metodologia

Visitador e cuidador por meio de método definido pelo ministério da cidadania para ser aplicado durante o período das visitas domiciliares – Cuidados para o desenvolvimento da criança (CDC) que estimula o desenvolvimento infantil e proporciona o fortalecimento de vínculos entre o cuidador e a criança.

100



100



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL E DO TRABALHO
CENTRO DE REFERENCIA DA ASSISTENCIA SOCIAL – CRAS
ANA DULCE VIEIRA DE CARVALHO

- Facilitar o acesso das famílias atendidas às políticas e serviços públicos de que necessitem;
- Apoiar e orientar as famílias, valorizando os seus esforços com os cuidados para o desenvolvimento integral da criança;
- Identificar a interação entre a criança e um familiar responsável direto pelos cuidados e a proteção da criança, visando tornar os contatos em oportunidades de fortalecimento ou construção de vínculos e de estímulos ao desenvolvimento das habilidades da criança e da família;
- Orientar a família sobre atividades e cuidados que fortalecem o relacionamento entre a criança e o seu cuidador(a);
- Orientar a família sobre brincadeiras, atividades comunicativas, entre outras que estimulam o crescimento e desenvolvimento integral da criança;
- Identificar necessidades de acesso a serviços e direitos







ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL E DO TRABALHO
CENTRO DE REFERENCIA DA ASSISTENCIA SOCIAL – CRAS
ANA DULCE VIEIRA DE CARVALHO

Observação:

Considerando a lista de equipe citada, o quantitativo de famílias relatada, refere-se ao geral, visitas, visitadores vinculados e registrados no ano de 2022. Segue abaixo a tabela por perfil:

GESTANTE	DE 0 ATÉ 36 MESES	DE ATÉ 72 MESES (BPC)
47	325	6

4. OBJETIVOS GERAIS

Compreende ação planejada e sistemática, com metodologia específica, conforme orientações técnicas, para atenção e apoio à família, o fortalecimento de vínculos e o estímulo ao desenvolvimento infantil e deve priorizar:

- Promover o desenvolvimento infantil integral;
- Apoiar a gestante e a família na preparação para o nascimento da criança;
- Cuidar da criança em situação de vulnerabilidade até os seis anos de idade;
- Fortalecer o vínculo afetivo e o papel das famílias no cuidado, na proteção e na educação das crianças;
- Estimular o desenvolvimento de atividades lúdicas;



1954

1954

1954

1954

1954



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL E DO TRABALHO
CENTRO DE REFERENCIA DA ASSISTENCIA SOCIAL – CRAS
ANA DULCE VIEIRA DE CARVALHO

Visitador	Quant. Famílias	Visitas Registradas
Adriana Alves dos Santos		
Cinthia Evangelista Simões		
Deysiane de Oliveira de Santana		
Hueverton Santos Leite		
Jaine Rosa dos Santos		
Joelma Cristina Dias		
Jonata Almeida Sena		
Maria Eduarda Dos Santos		
Mariany Conceição de Jesus		
Reniziane Silva Santos		

Após o cumprimento das etapas anteriores, é hora de registrar as visitas realizadas no mês de referência que serão atendidas/visitadas pelas equipes do PCF, é possível incluí-las no Prontuário Eletrônico E-Pcf do ministério da Cidadania. <https://pcf.cidadania.gov.br/visita/registro>

Relatório de visita:

FAMILIAS VISITADAS	QUANT. REGISTROS
378	8264



1911



1911



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL E DO TRABALHO
CENTRO DE REFERENCIA DA ASSISTENCIA SOCIAL – CRAS
ANA DULCE VIEIRA DE CARVALHO

infantil depende da anterior, para que funções mais complexas possam ser desenvolvidas e realizadas, numa sequência de aquisições de novas habilidades e capacidades.

Afim de levar apoio de qualidade aos beneficiários, o Programa Criança Feliz também desenvolve um trabalho de articulação intersetorial priorizando e acolhimento das famílias bem como, qualificar e potencializar os serviços socioassistenciais a partir de um estudo de casos do Supervisor juntamente com o visitador visando elaborar e articular resolução através dos relatos da família e do visitador. Atrávez de encaminhamentos internos ou externos essas demandas são enviadas para o setor responsável por cada situação, oferecendo promoção e integração entre as políticas públicas do município. Identificação de outras demandas da família a serem trabalhada por meio do serviço de proteção e atendimento integral a família – PAIF e/ou por outros serviços das demais políticas públicas.

3. METODOLOGIA

A visita domiciliar é uma escolha ou opção metodológica de profissionais ou serviços para o atendimento a indivíduos ou famílias a partir da ida ao seu domicílio, espaço privado vivido pelas famílias. É uma prática profissional realizada por diversos profissionais, de modo geral orientados pela ideia de que é um espaço privilegiado para o reconhecimento das necessidades das famílias e para disponibilizar informações e orientações relacionadas ao enfrentamento de suas dificuldades ou mesmo para a ampliação do acesso a meios e recursos voltados à melhoria de sua qualidade de vida. No campo da Proteção Social, a visita domiciliar é um recurso metodológico utilizado por vários serviços e profissionais, em especial pelos profissionais que realizam o



11
12



13



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL E DO TRABALHO
CENTRO DE REFERENCIA DA ASSISTENCIA SOCIAL – CRAS
ANA DULCE VIEIRA DE CARVALHO

O Programa Criança feliz surge como importante ferramenta para que famílias como crianças entre zero e seis anos possam ter um desenvolvimento integral. Sua operacionalização se dar por meio de vistas domiciliares às famílias participantes do programa Bolsa Família, obrigatoriamente mantendo os dados do Cadastro Único atualizados, principalmente quando há grávidas e crianças de até 36 meses e beneficiários do benefício de prestação continuada de até 72 meses (Público Prioritário). O Programa tem caráter intersetorial e tendo em vista promover o desenvolvimento integral das crianças na primeira infância, considerando sua família e seu contexto de vida. Coordenado pelo Ministério de Desenvolvimento Social e Agrário, o programa articula ações das políticas de assistência social, saúde, educação, cultura, direitos humanos, tendo como fundamento a Lei nº 13.257, de 8 de março de 2016 – conhecida como Marco Legal da Primeira Infância. O programa fortalece a trajetória brasileira de enfrentamento da pobreza com redução de vulnerabilidades e desigualdades e potencializa a integração do acesso à renda com inclusão em serviços e programas. Renova, ainda, os compromissos do Brasil com a atenção às crianças com deficiência beneficiárias do BPC e suas famílias e também às crianças privadas do convívio familiar, em serviços de acolhimento, e suas famílias.

A primeira infância é uma etapa do desenvolvimento humano marcada por importantes aquisições físicas, cognitivas, emocionais e sociais. É também marcado pela imaturidade e vulnerabilidade da criança e por sua condição peculiar de dependência do ambiente e de cuidados de outras pessoas. Processo dinâmico e permanente, o desenvolvimento humano está permeado pelas relações sociais, econômicas e culturais, bem como pelo contexto territorial existente. As experiências da criança nos seus primeiros anos de vida dão fundamento ao processo subsequente e cada fase do desenvolvimento



100
100





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL E DO TRABALHO
CENTRO DE REFERENCIA DA ASSISTENCIA SOCIAL – CRAS
ANA DULCE VIEIRA DE CARVALHO

2. DESENVOLVIMENTO

O Programa Criança feliz tem a finalidade de elaborar atividades, planejar visitas e demarcar territórios do município a serem alcançados. É fundamental cuidar para que o atendimento seja planejado, organizado e pautado por uma postura receptiva e atenciosa dos profissionais. Também é essencial que as informações sejam repassadas de forma clara e em linguagem acessível para que as famílias se sintam livres e confortáveis para aderir ou não as ações do programa e também se sintam esclarecidas quanto ao cunho não fiscalizatório e não invasivo das visitas domiciliares.

A Equipe PCF é composta por profissionais designados para o exercício das funções de acordo com as atribuições no âmbito de sua atuação. Como está estabelecido na Portaria nº 2.496, em seu art. 3º, dispõe sobre o quantitativo de profissionais que estão diretamente ligados à execução do programa de acordo com a meta física aceita, ou seja: A composição das equipes do PCF deve obedecer a proporcionalidade considerando como referência os profissionais dedicados quarenta horas exclusivamente ao programa.

Conforme meta pactuada do município a adesão do programa corresponde ao compromisso de cumprir as seguintes regras:

- 1 Supervisor
- 10 Visitadores
- 30 Beneficiarios vinculados a cada visitador



11

2



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL E DO TRABALHO
CENTRO DE REFERENCIA DA ASSISTENCIA SOCIAL – CRAS
ANA DULCE VIEIRA DE CARVALHO

1. INTRODUÇÃO

O Programa Criança Feliz - PCF é uma iniciativa do Governo Federal instituída pelo Decreto nº 8.869, de 5 de outubro de 2016, e consolidada pelo Decreto nº 9.579, de 22 de novembro de 2018. O Programa tem a finalidade de promover o desenvolvimento integral das crianças na primeira infância, considerando que as visitas domiciliares se constituem como eixo central do programa, em consonância com a Lei nº 13.257, de 8 de março de 2016 e regulamentado por intermédio das resoluções da Comissão Intergestora Tripartite – CIT, N° 04 e N° 05 de 21 de outubro de 2016 e resolução do Conselho Nacional de Assistência Social – SNAS, N° 19 e N° 20 de 24 de Novembro de 2016 aprovada pela Comissão Intergestora Tripartite – CIT e pelo Conselho Nacional de Assistência Social – CNAS.

O Programa Criança Feliz é destinado ao desenvolvimento na primeira infância, é um instrumento usado para diminuir a desigualdade social a longo prazo, leva em consideração a orientação a cuidadora que está presente com a criança estimulando a desenvolvê-la.



11

11



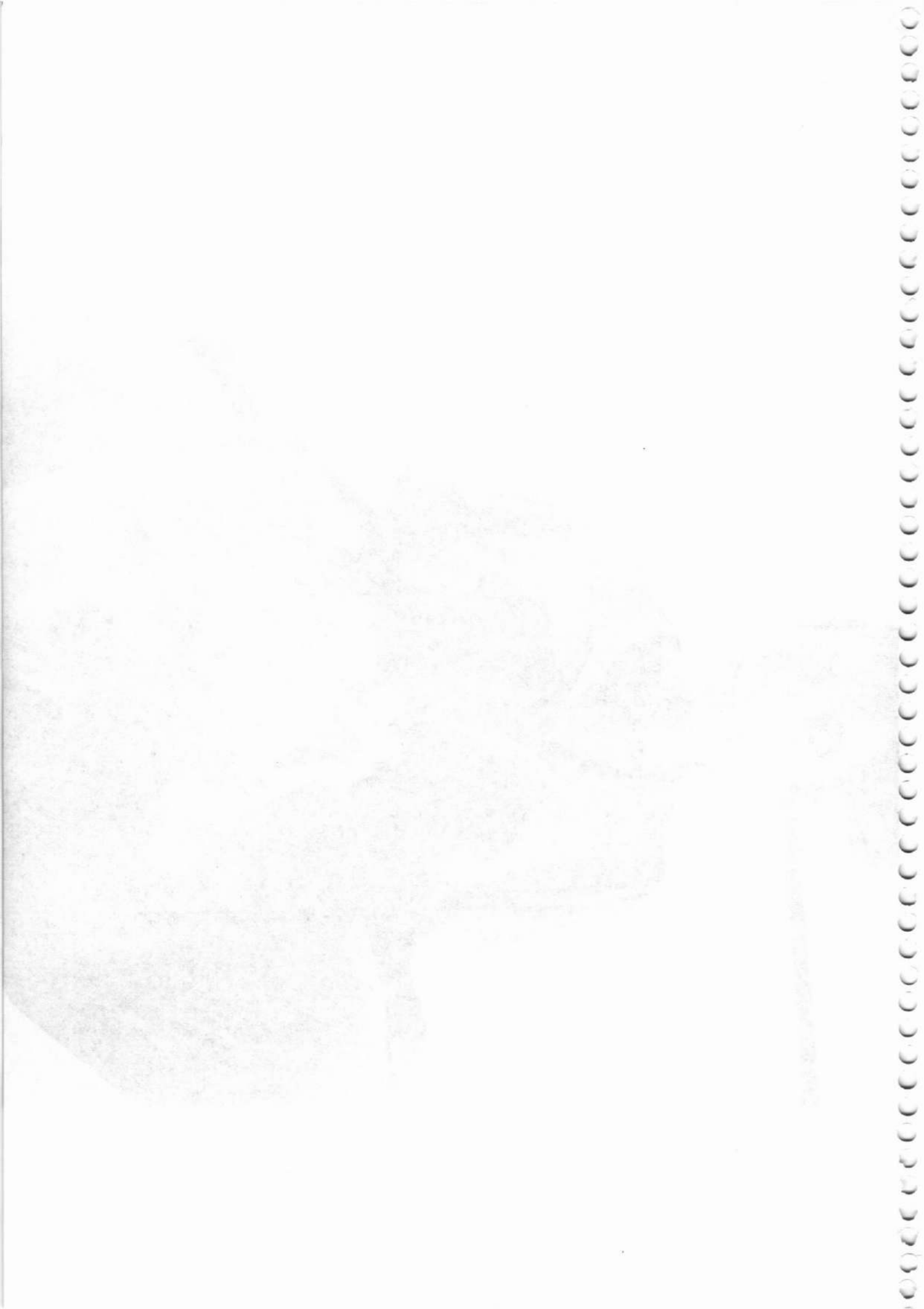


ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL E DO TRABALHO
CENTRO DE REFERENCIA DA ASSISTENCIA SOCIAL – CRAS
ANA DULCE VIEIRA DE CARVALHO

RELATÓRIO DE GESTÃO

2022











1954

1954

1954

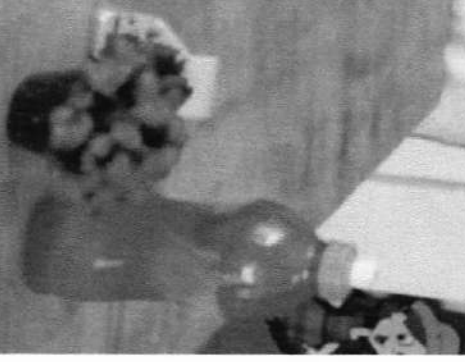
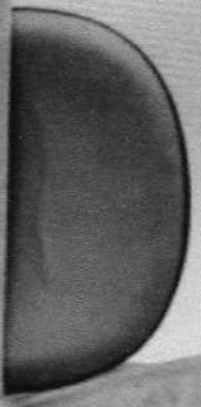
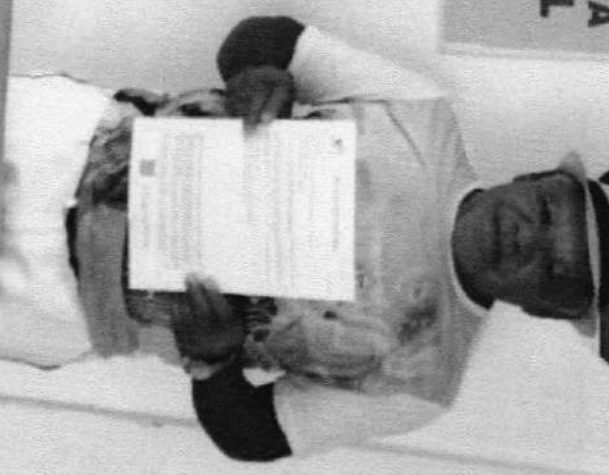
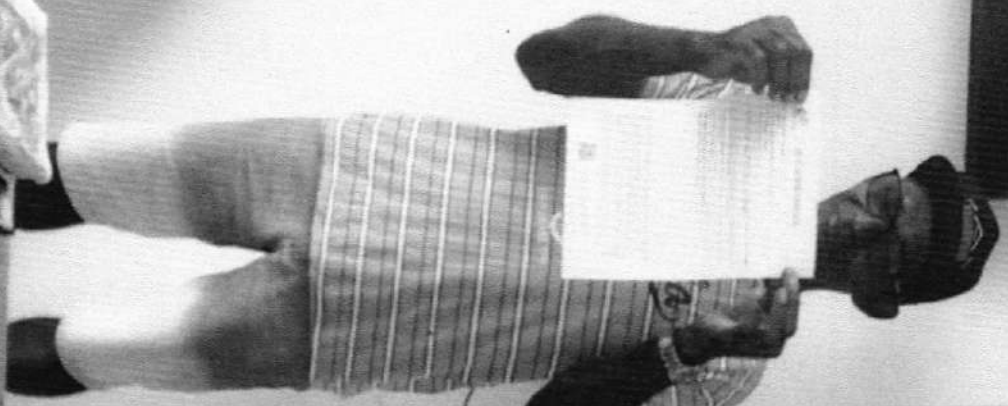
1954





CRAS

**CENTRO DE REFERÊNCIA
DA ASSISTÊNCIA SOCIAL**
"CASA DAS FAMILIAS"
ITABAIANINHA/SE



1950

1951

1952

1953

1954

1955

1956

1957

1958

1959

1960

1961

1962

1963

1964

1965

1966

1967

1968

1969

1970

1971

1972

1973

1974

1975

1976

1977

1978

1979

1980

1981

1982

1983

1984

1985

1986

1987

1988

1989

1990

1991

1992

1993

1994

1995

1996

1997

1998

1999

2000

2001

2002

2003

2004

2005

2006

2007

2008

2009

2010

2011

2012

2013

2014

2015

2016

2017

2018

2019

2020


2021

2022

2023

2024

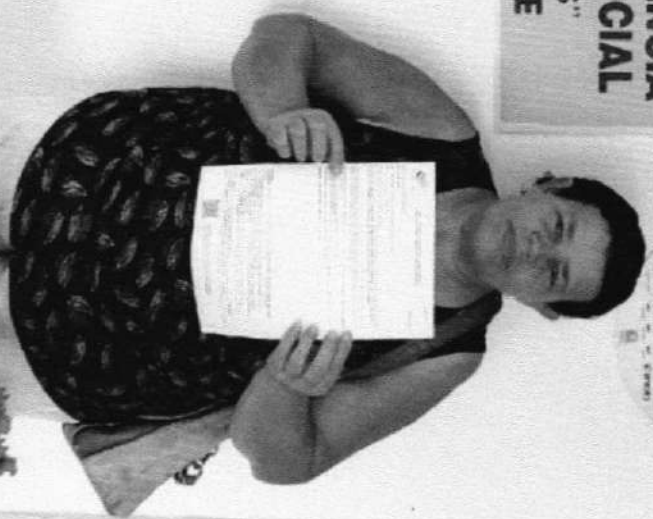
2025



CRAS

**CENTRO DE REFERÊNCIA
DA ASSISTÊNCIA SOCIAL**

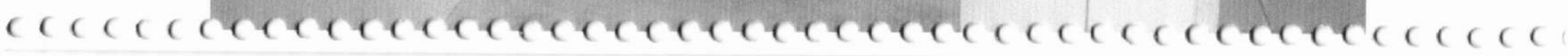
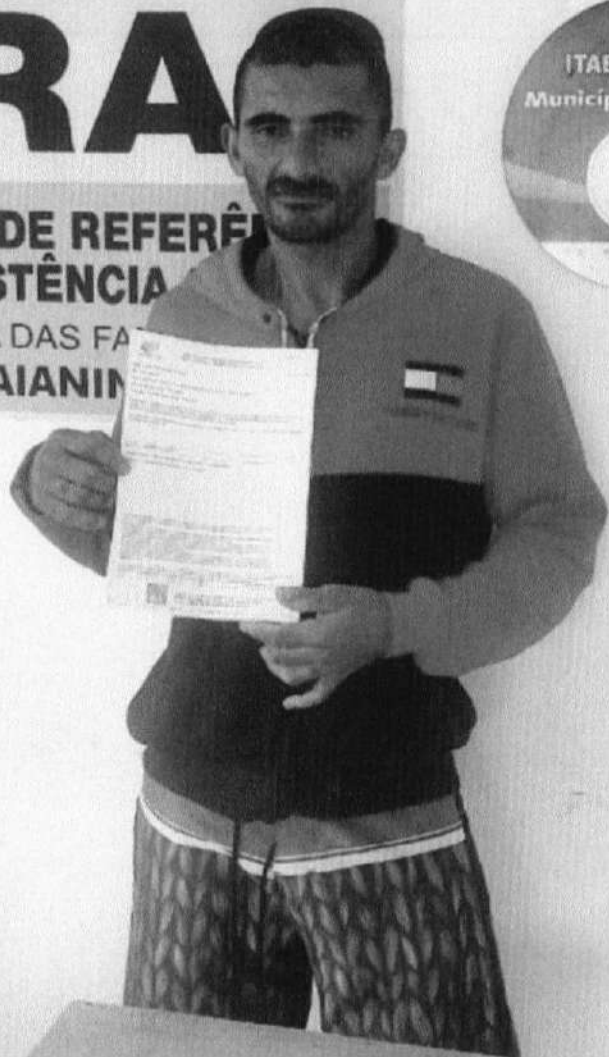
"CASA DAS FAMILIAS"
ITABAIANINHA/SE







CRA
**CENTRO DE REFERÊNCIA
DA ASSISTÊNCIA**
"CASA DAS FAMÍLIAS"
ITABAIANINHA



Handwritten notes, possibly a list or set of instructions, located in the upper left quadrant of the page.

Handwritten text, possibly a title or a specific heading, located in the center of the page.

Handwritten text, possibly a date or a reference number, located in the center of the page.

Small handwritten mark or symbol, possibly a checkmark or a specific character, located in the center of the page.

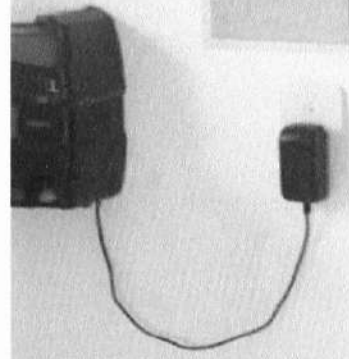
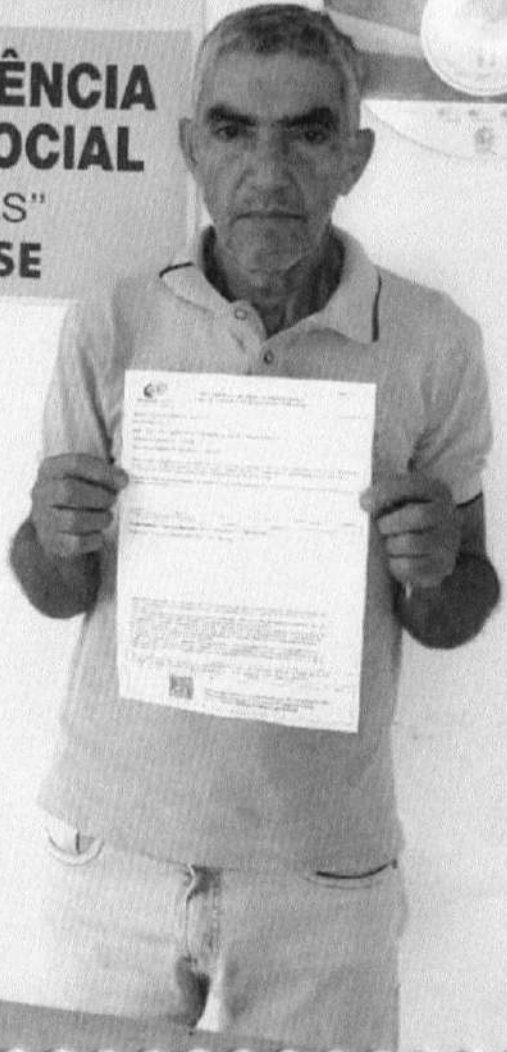
Handwritten text, possibly a signature or a name, located in the lower center of the page.

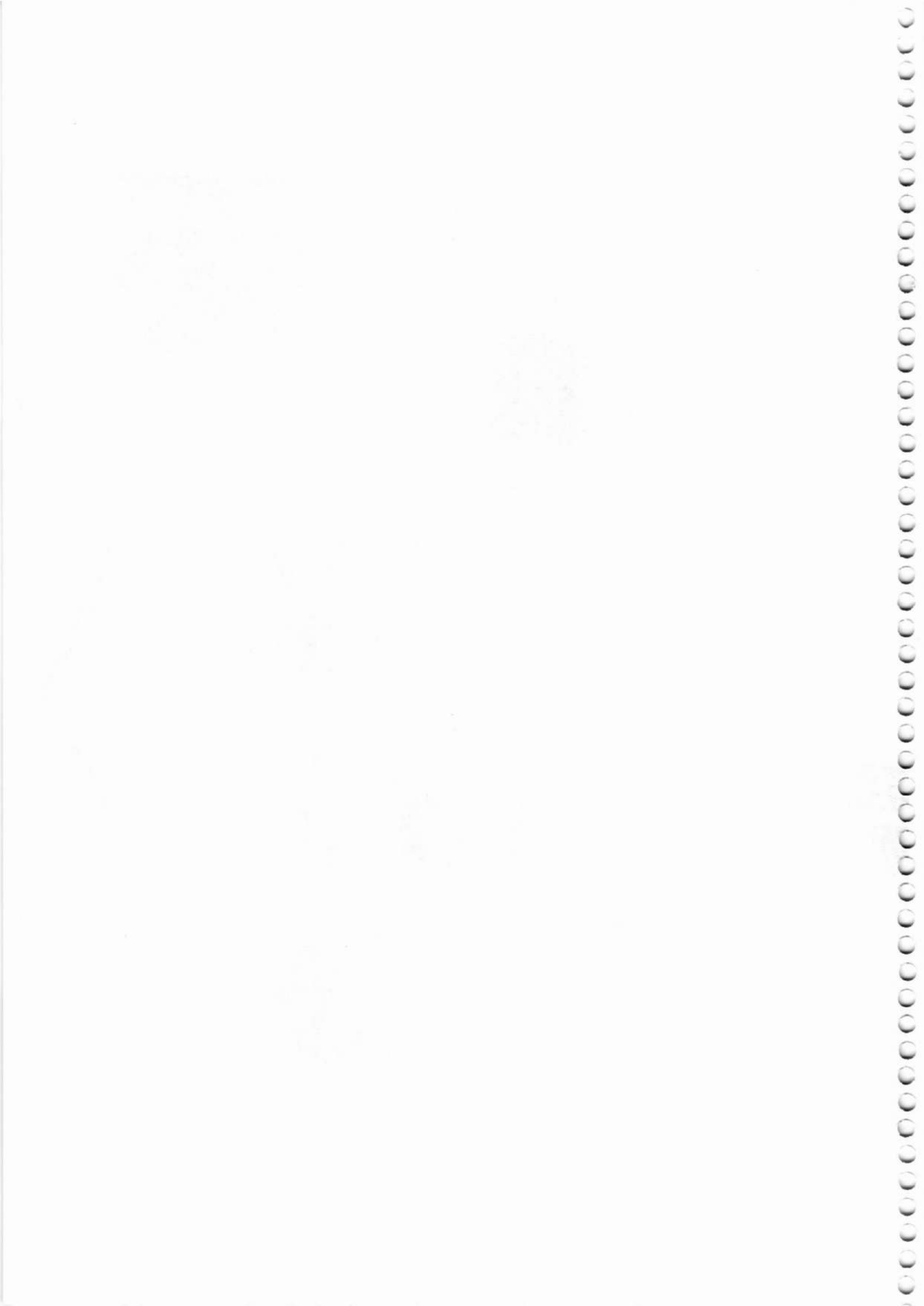
Handwritten text, possibly a date or a reference number, located in the lower center of the page.





**CENTRO DE REFERÊNCIA
DA ASSISTÊNCIA SOCIAL**
"CASA DAS FAMÍLIAS"
ITABAIANINHA/SE

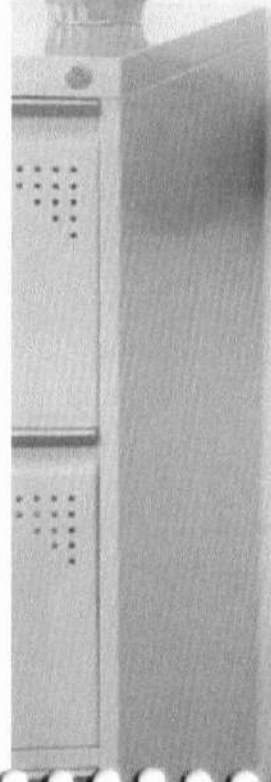
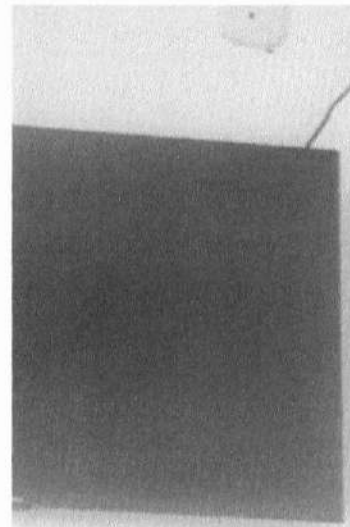
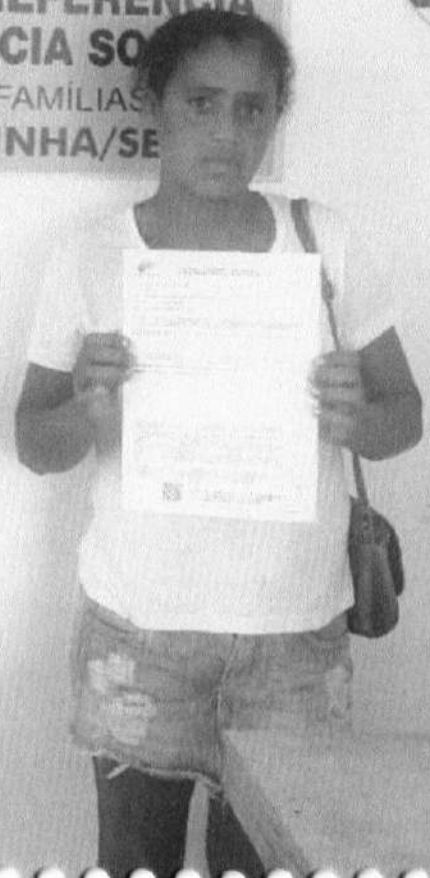






CRAS

**CENTRO DE REFERÊNCIA
DA ASSISTÊNCIA SOCIAL**
"CASA DAS FAMÍLIAS"
ITABAIANINHA/SE



1950

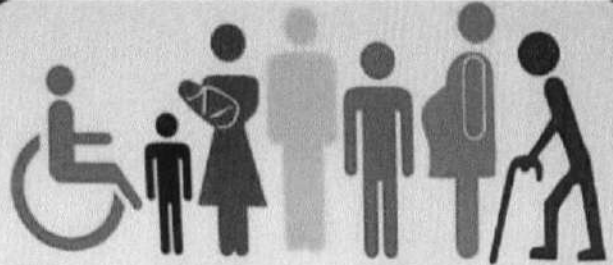
1950

1950

1950

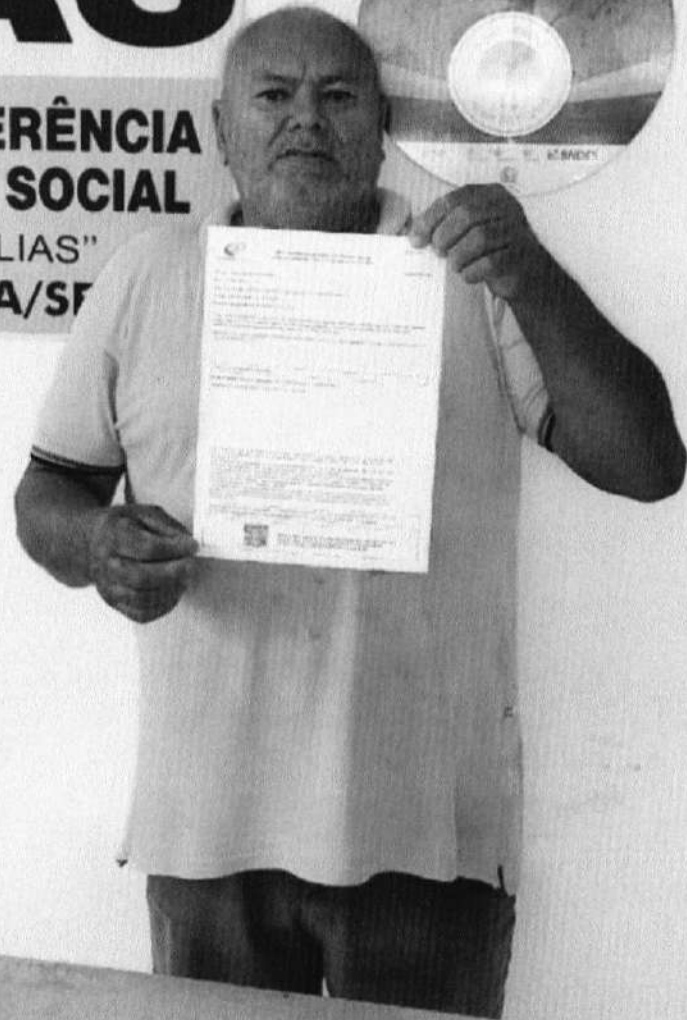
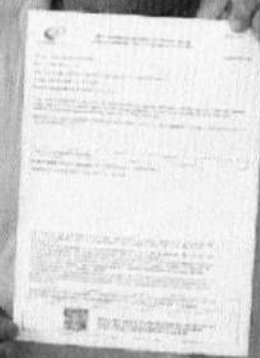
1950

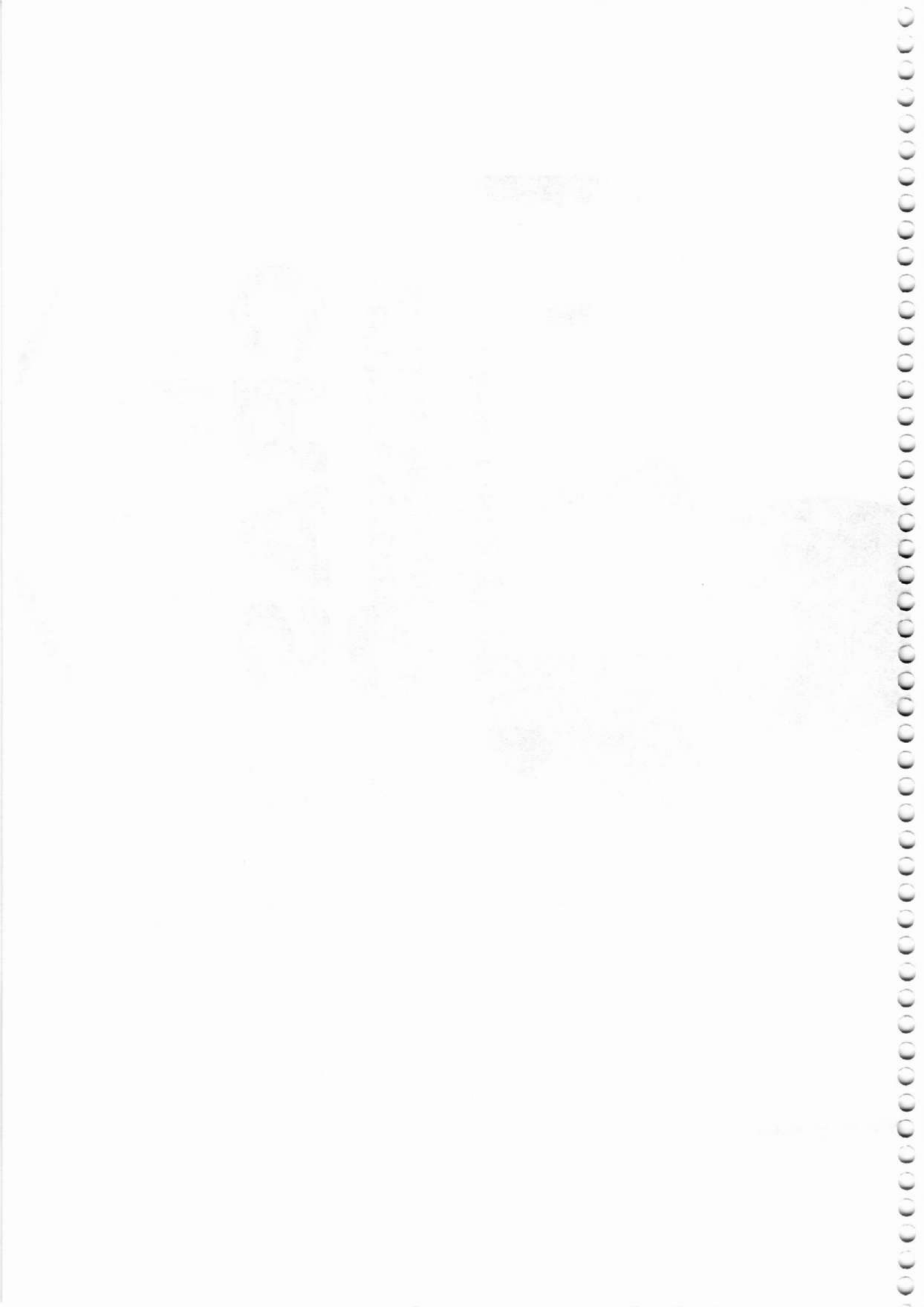




CRAS

**CENTRO DE REFERÊNCIA
DA ASSISTÊNCIA SOCIAL**
"CASA DAS FAMÍLIAS"
ITABAIANINHA/SF

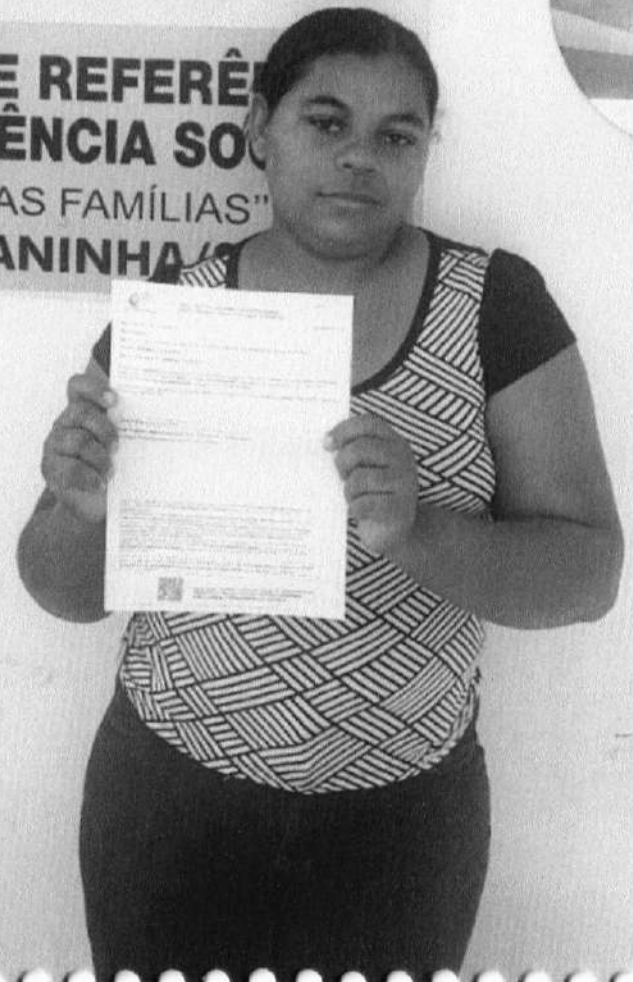






CRAS

**CENTRO DE REFERÊNCIA
DA ASSISTÊNCIA SOCIAL**
"CASA DAS FAMÍLIAS"
ITABAIANINHA



Handwritten text, possibly a signature or name, located in the upper left quadrant of the page.

Handwritten text, possibly a date or a short note, located in the upper middle section of the page.

Large handwritten text or signature, possibly the main subject or a long name, located in the center of the page.

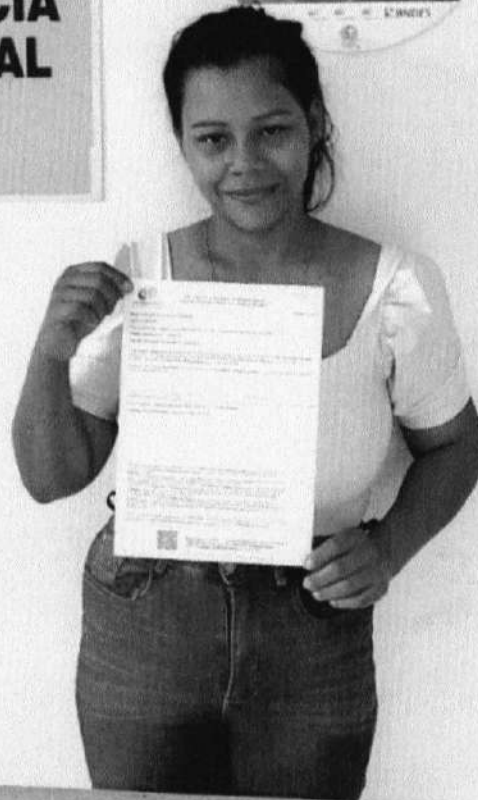
Handwritten text at the bottom of the page, possibly a footer or a concluding note.

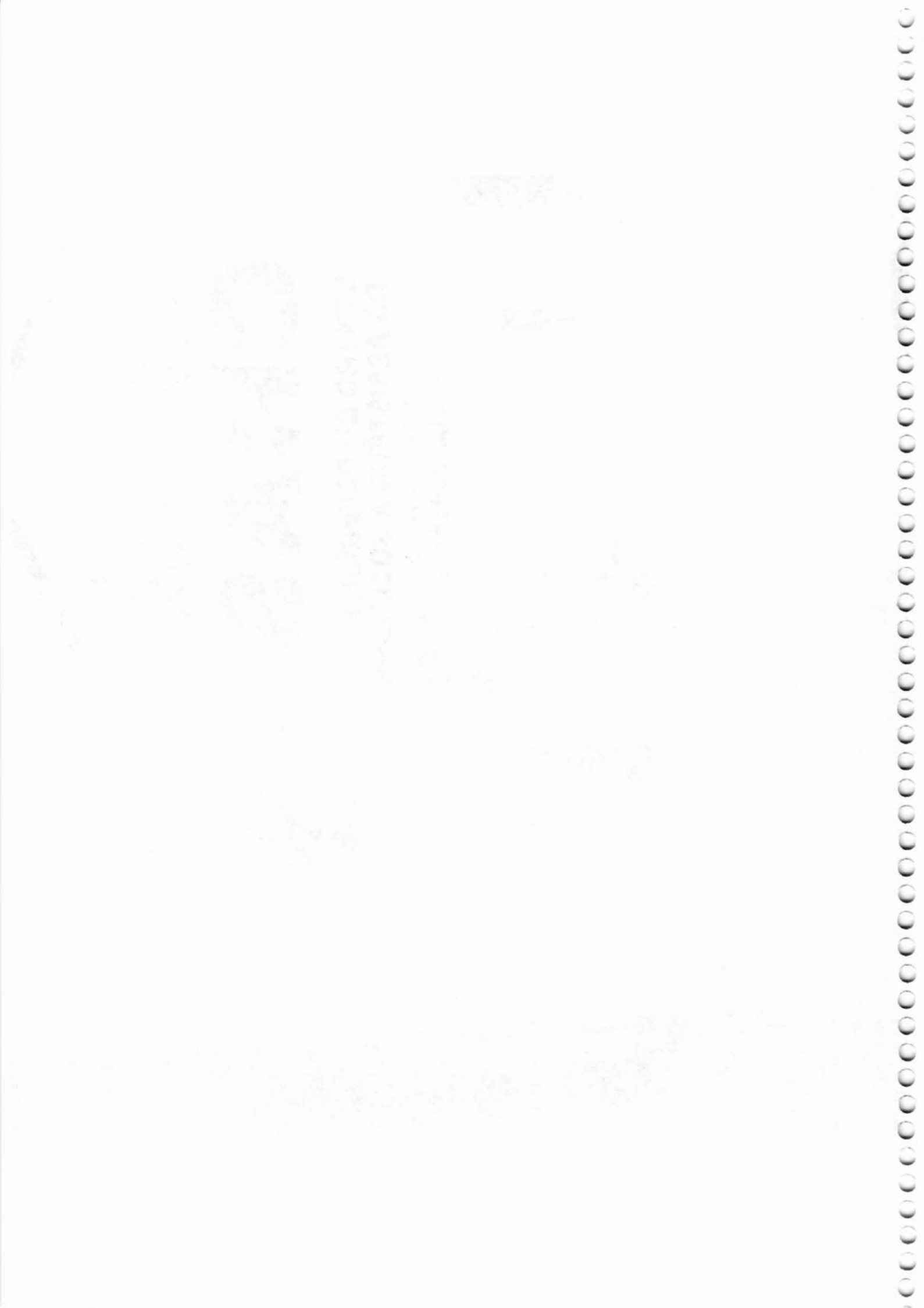




CRAS

**CENTRO DE REFERÊNCIA
DA ASSISTÊNCIA SOCIAL**
"CASA DAS FAMÍLIAS"
ITABAIANINHA/SE

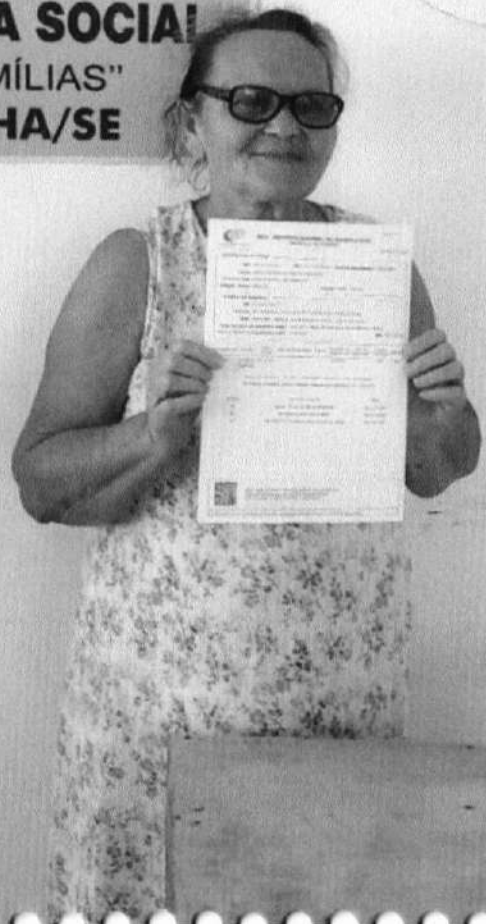






CRAS

**CENTRO DE REFERÊNCIA
DA ASSISTÊNCIA SOCIAL**
"CASA DAS FAMÍLIAS"
ITABAIANINHA/SE



Handwritten scribbles and faint markings on the left side of the page.

Handwritten text, possibly a name or title, located in the upper middle section.

Handwritten text, possibly a date or a short note, located in the center of the page.



A small handwritten mark or symbol located below the top stamp.

Handwritten text, possibly a signature or initials, located in the lower middle section.

A small handwritten mark or symbol located in the lower right area.





**CENTRO DE REFERÊNCIA
DA ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**"CASA DAS FAMÍLIAS"
ITABAIANINHA/SE**



1950
1951
1952
1953
1954
1955
1956
1957
1958
1959
1960

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY

1961
1962
1963
1964
1965
1966
1967
1968
1969
1970

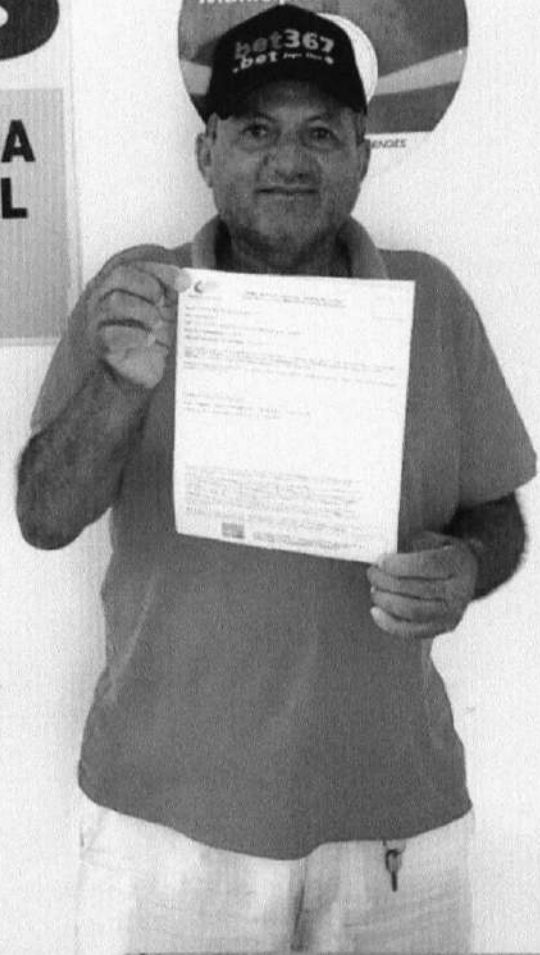
1971
1972
1973
1974
1975
1976
1977
1978
1979
1980





CRAS

**CENTRO DE REFERÊNCIA
DA ASSISTÊNCIA SOCIAL**
"CASA DAS FAMÍLIAS"
ITABAIANINHA/SE



1000
1000
1000

1000
1000
1000

1000

1000

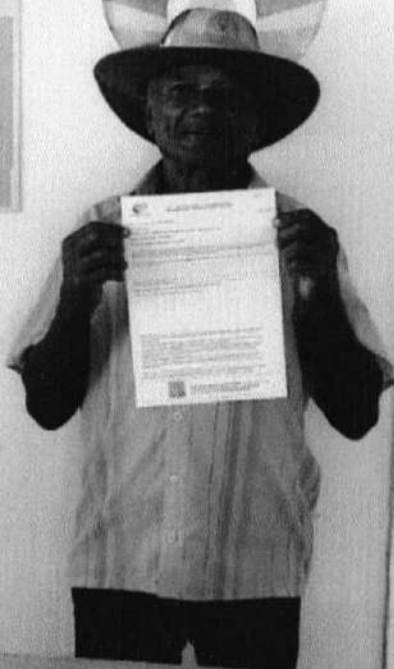
1000

1000
1000
1000





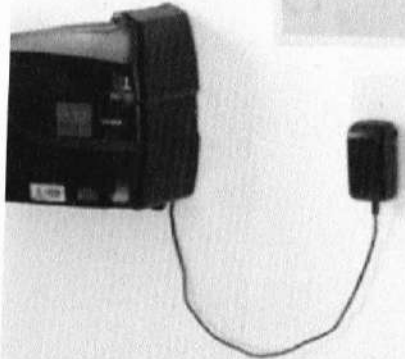
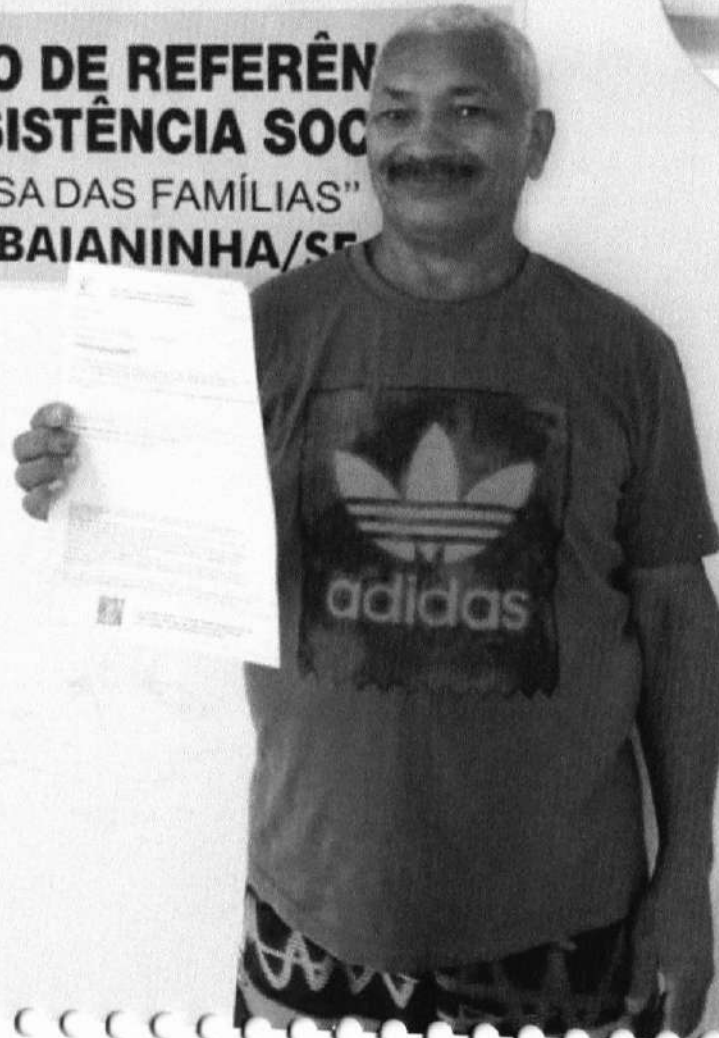
CRAS
**CENTRO DE REFERÊNCIA
DA ASSISTÊNCIA SOCIAL**
"CASA DAS FAMÍLIAS"
ITABAIANINHA/SE







**CENTRO DE REFERÊN
DA ASSISTÊNCIA SOC**
"CASA DAS FAMÍLIAS"
ITABAIANINHA/SE



THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY

PHYSICS DEPARTMENT

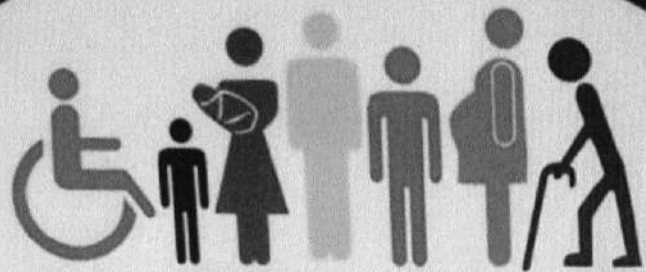
PHYSICS DEPARTMENT

PHYSICS DEPARTMENT

PHYSICS DEPARTMENT

PHYSICS DEPARTMENT

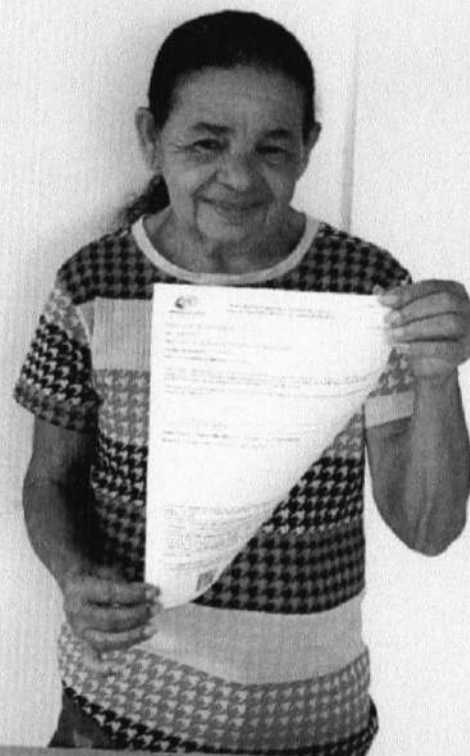
PHYSICS DEPARTMENT



CRAS

**CENTRO DE REFERÊNCIA
DA ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**"CASA DAS FAMÍLIAS"
ITABAIANINHA/SE**



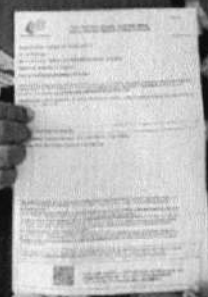
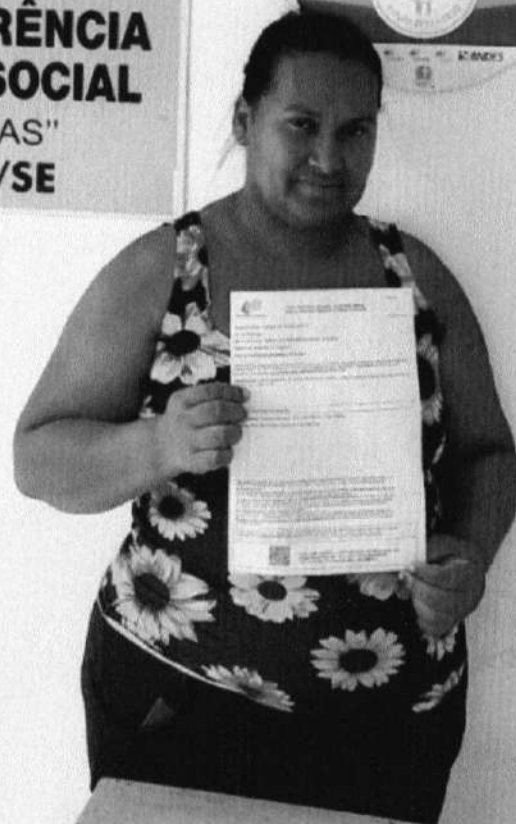
CHINA


CHINA





CRAS
**CENTRO DE REFERÊNCIA
DA ASSISTÊNCIA SOCIAL**
"CASA DAS FAMÍLIAS"
ITABAIANINHA/SE





CRAS

**CENTRO DE REFERÊNCIA
DA ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**"CASA DAS FAMÍLIAS"
ITABAIANINHA/SE**



10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO



Referência

BRASIL, Decreto nº 6.307 de dezembro de 2007. **Dispõe sobre os benefícios eventuais de que trata o art. 22 da Lei nº 8.742, de 07 de dezembro de 1993.** Brasília, 2007.

_____, Ministério do Desenvolvimento Social. Secretaria Nacional de Assistência Social. **Benefícios Eventuais no SUAS: orientações técnicas.** Brasília, 2018.

Lei nº 966 de 12 de dezembro de 2017. **Dispõe sobre a regulamentação e critérios para a concessão dos Benefícios Eventuais de Assistência Social em caso de circunstâncias temporárias, emergenciais e de calamidades públicas.** Itabaianinha, 2017.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO



Relatório Benefício Eventual 2020/ 2021/ 2022

Os Benefícios eventuais são provisões suplementares e provisórias, prestadas aos cidadãos e às famílias em virtude de nascimento, morte, situações de vulnerabilidade temporária e de calamidade pública (DECRETO nº 6.307/2007). Observa-se que os benefícios eventuais fazem parte das garantias ofertadas pelo Sistema Único de Assistência Social – SUAS. Nesse sentido, durante o ano de 2020 o município de Itabaianinha/SE disponibilizou em Benefício Eventual – auxílio funeral em 2020 R\$ 41.214,00; 2021 R\$ 35.020,00 e 2022 R\$ 13.101,00. A Lei municipal nº 996/2017 que “dispõe sobre a regulamentação e critérios para concessão dos Benefícios Eventuais de Assistência Social em caso de circunstâncias temporárias, emergenciais e de calamidades públicas” e no artigo 9º afirma que o auxílio funeral “será concedido na forma dos seguintes bens: urna funerária, traslado, vestimenta e insumos”.

Benefício Eventual em forma pecúnia foi disponibilizado em 2020 R\$; 36.150,87; 2021 R\$ 36.085,00 e 2022 R\$ 26.350,00. De acordo com as Orientações técnicas sobre Benefícios Eventuais no SUAS (2018, p. 66) “toda oferta em pecúnia tem como vantagem a garantia de proporcionar maior autonomia aos indivíduos e famílias na utilização dos recursos para superação das vulnerabilidades vivenciadas”.



[Faint, illegible text covering the majority of the page, likely bleed-through from the reverse side.]



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
GABINETE DO PREFEITO

IV - apreciação dos requerimentos de concessão dos benefícios eventuais e o pagamento dos mesmos;

V - estabelecer padrões e limites das despesas a serem realizadas mediante o emprego dos Benefícios Eventuais

VI - analisar e aprovar os instrumentos utilizados para concessão e cadastramento dos beneficiários;

VII - promover ações que viabilizem e garantam a ampla e periódica divulgação dos Benefícios Eventuais assim como os critérios para sua concessão.

Art. 34 - Não são provisões da política de assistência social, conforme Resolução do CNAS- Conselho Nacional de assistência Social nº 39/2010 os itens referentes a:

I - Órteses e próteses;

II - Aparelhos ortopédicos;

III - Dentaduras;

IV - Cadeiras de rodas;

V - Muletas;

VI - Alimentação Especial;

VII - Óculos, e outros itens inerentes a área da saúde, integrantes do conjunto de tecnologia assistiva ou ajudas técnicas, bem como medicamentos, pagamentos de exames médicos, apoio financeiro para tratamento de saúde fora do município, transporte de doentes, leites e dietas de prescrição especial e fraldas descartáveis para pessoas que tem necessidade de uso.

Art. 35 - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 36 - Revogam-se as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ITABAIANINHA, ESTADO DE SERGIPE,
EM 12 DE DEZEMBRO DE 2017.**

DANILO ALVES DE CARVALHO

Prefeito Municipal





ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
GABINETE DO PREFEITO

V – artigos considerados de 1ª necessidade e de higiene pessoal.

Art. 31 - No caso de calamidades, situações de caráter emergencial deve ser realizada uma ação conjunta das políticas setoriais municipais no atendimento aos cidadãos e às famílias beneficiárias.

CAPITULO VII
Das Competências

Art. 32 - Compete ao Município, através da Secretaria Municipal de Assistência Social e do Trabalho as seguintes diretrizes:

I - estimar a quantidade de benefícios a serem concedidos durante cada exercício financeiro;

II - coordenação geral, a operacionalização, o acompanhamento, a avaliação da prestação dos Benefícios Eventuais, bem como seu financiamento;

III - definir equipe técnica e operacional para o atendimento, acompanhamento, concessão, orientação e avaliação dos Benefícios Eventuais;

IV - realização de estudo da realidade e monitoramento da demanda para constante ampliação da concessão e em caso de concessões indevidas, responsabilizando administrativamente e penalmente, usuários e equipe técnica que utilizar de meios escusos e/ou ilegal para concessão deste;

V - expedir às instruções e instituir formulários e modelos de documentos necessários à operacionalização dos Benefícios Eventuais;

VI - a Secretaria Municipal de Assistência Social e do Trabalho manterá um arquivo que registrará os requerimentos já efetuados com o fim de evitar doações indevidas e para aferição das carências da população;

VII - articular com a rede de Proteção Social Básica e Especial, entidades não governamentais e as políticas setoriais ações que possibilite o exercício da cidadania das famílias, seus membros, indivíduos e cidadãos que necessitam do Benefício Eventuais, através da inserção social em programas, projetos e serviços que potencialize suas habilidades em atividades de geração de renda.

Art. 33 - Compete ao Conselho Municipal de Assistência Social deliberar as seguintes ações:

I - informar sobre irregularidades na aplicação do regulamento dos benefícios eventuais;

II - analisar e aprovar a Lei Municipal que regulamenta os Benefícios Eventuais;

III - definição da % a ser colocada no orçamento municipal a cada exercício financeiro para os benefícios eventuais;

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is crucial for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail.

2. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. It includes a detailed description of the sampling process and the statistical techniques employed to interpret the results.

3. The third part of the document provides a comprehensive overview of the findings from the study. It highlights the key trends and patterns observed in the data, as well as the implications of these findings for the industry and for future research.

4. The fourth part of the document discusses the limitations of the study and the potential areas for further investigation. It acknowledges the constraints of the data and the methodology used, and suggests ways in which the research could be expanded and refined.

5. The fifth part of the document concludes the report by summarizing the main points and providing a final assessment of the overall findings. It reiterates the significance of the research and the need for continued attention to these issues.

6. The sixth part of the document includes a list of references and a bibliography, providing a clear and concise list of the sources used in the research. This section is essential for ensuring the credibility and transparency of the study.

7. The seventh part of the document contains a list of appendices, which provide additional information and data that support the main findings of the study. These appendices are included to provide a more complete picture of the research and to allow for further exploration of the data.

8. The eighth part of the document is a final section that provides a summary of the key findings and a final assessment of the overall results. It serves as a concise and clear overview of the entire study, highlighting the most important points and the implications of the findings.

9. The ninth part of the document is a final section that provides a summary of the key findings and a final assessment of the overall results. It serves as a concise and clear overview of the entire study, highlighting the most important points and the implications of the findings.



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
GABINETE DO PREFEITO

Do Auxílio KIT DE ALIMENTAÇÃO

Art. 16 - O Benefício Eventual, na forma de auxílio KIT DE ALIMENTAÇÃO, constitui-se em uma prestação temporária, não contributiva da assistência social, em pecúnia ou alimentos, para reduzir a vulnerabilidade provocada pela falta de condições socioeconômicas para aquisição de alimentos com qualidade e quantidade de forma a garantir uma alimentação saudável e com segurança às famílias beneficiárias.

Art. 17 - O alcance do benefício auxílio KIT DE ALIMENTAÇÃO, a ser estabelecido por legislação municipal, é destinado às famílias em situação de vulnerabilidade e insegurança alimentar e terá, preferencialmente, os seguintes critérios:

- I** - insegurança alimentar causada pela falta de condições socioeconômicas para manter uma alimentação digna; saudável com qualidade e quantidade;
- II** - deficiência nutricional causada pela falta de uma alimentação balanceada e nutritiva;
- III** - desemprego, morte e ou abandono pelo membro que sustenta o grupo familiar;
- IV** - nos caso de emergência e calamidade pública;
- V** - grupos vulneráveis e comunidades tradicionais.

**Subseção IV
Dos Documentos**

Art. 18 - As famílias beneficiárias do auxílio KIT DE ALIMENTAÇÃO serão cadastradas no Centro de Referência de Assistência Social – CRAS, onde apresentarão documentos de identificação e comprovação dos critérios para a percepção do auxílio de que trata esta seção, a saber:

- I** – carteira de identidade
- II** - CPF do requerente;
- III** – comprovante de residência no Município de Itabaianinha, por meio de conta de água, luz, telefone, IPTU ou outra forma prevista em lei, se houver;
- IV** – comprovante de renda pessoal, se houver;
- V** – Número de Identificação Social – NIS.

Do Auxílio Viagem

Art. 19 – O Benefício Eventual em forma de auxílio-viagem, constitui-se em uma prestação temporária, não contributiva da Assistência Social, em pecúnia ou em passagem, de forma a garantir ao cidadão e as famílias condições digna de retorno



Faint header text, possibly a title or date, centered at the top of the page.

Main body of faint, illegible text, appearing to be several paragraphs of a document or report.

Faint text centered below the main body, possibly a signature or a section header.

Bottom section of faint, illegible text, possibly a footer or a concluding paragraph.



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
GABINETE DO PREFEITO**

consumo, para reduzir vulnerabilidade provocada por nascimento de membro da família.

Art. 13 - O alcance do benefício natalidade é destinado à família em situação de vulnerabilidade social e terá, preferencialmente entre suas condições:

- I** - atenções necessárias ao nascituro;
- II** - apoio à mãe no caso de morte do recém-nascido;
- III** - apoio à família no caso de morte da mãe;
- IV** - apoio à mãe vítima de sequelas de pós-parto;
- V** - o que mais a administração municipal considerar pertinente.

Art. 14 - O Benefício Eventual de auxílio Natalidade pode ocorrer na forma de pecúnia ou em bens de consumo.

§ 1º Os bens de consumo consistem no enxoval do recém-nascido incluindo itens de vestuário, utensílios para alimentação e higiene, observada a qualidade que garanta a dignidade e o respeito à família beneficiária.

§ 2º O benefício natalidade será devido à família em número igual ao das ocorrências desses eventos.

§ 3º O benefício natalidade pode ser entregue diretamente a um integrante da família beneficiária: mãe, pai, parente até segundo grau ou pessoa autorizada mediante procuração.

§ 4º A concessão do auxílio sob a forma de bens de consumo, será assegurado a gestante que comprove residir no Município de Itabaianinha

**Subseção III
Dos Documentos**

Art. 15 - As beneficiárias do auxílio natalidade serão cadastradas no Centro de Referência de Assistência Social – CRAS, onde apresentarão documentos de identificação e comprovação dos critérios para a percepção do auxílio de que trata esta seção, a saber:

- I** – carteira de identidade
- II** - CPF do requerente;
- III** – comprovante de residência no Município de Itabaianinha, por meio de conta de água, luz, telefone, IPTU ou outra forma prevista em lei, se houver;
- IV** – comprovante de renda pessoal, se houver;
- V** – Cartão da Gestante.

THE
UNITED STATES
DEPARTMENT OF
AGRICULTURE
BUREAU OF PLANT INDUSTRY
WASHINGTON, D. C.

[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]

[Faint, illegible text]

[Faint, illegible text]

[Faint, illegible text]

[Faint, illegible text]

[Faint, illegible text]

[Faint, illegible text]

[Faint, illegible text]



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
GABINETE DO PREFEITO

Dos Benefícios Eventuais Do Auxílio Funeral

Art. 8º O benefício eventual, na modalidade por morte, constitui-se em uma prestação temporária, não contributiva da assistência social, em forma de pecúnia, por uma parcela única ou em forma de bens de consumo, para reduzir vulnerabilidade provocada por morte de membro da família.

Art. 9º- O auxílio será concedido na forma dos seguintes bens: urna funerária, traslado, vestimentas e insumos.

§ 1º O município deve garantir a existência de atendimento em regime 24 horas para o requerimento e concessão do benefício auxílio funeral, em dias úteis, fins de semana e feriados para o atendimento ininterrupto.

§ 2º O Benefício Eventual auxílio funeral será devido à família em número igual a das ocorrências desses eventos.

§ 3º O Benefício Eventual auxílio funeral pode ser concedido diretamente a um integrante da família beneficiária: mãe, pai, parente até segundo grau ou pessoa autorizada mediante procuração.

Subseção I Dos Critérios

Art. 10 - O auxílio funeral será assegurado às famílias:

- I** – Que comprovem residir no Município de Itabaianinha a pelo menos um ano;
- II** - Sem renda ou possuírem renda familiar igual ou inferior a 1/2 do salário mínimo vigente; ou caso contrário com parecer social.

Subseção II Dos Documentos

Art. 11. As famílias beneficiárias deverão apresentar os seguintes documentos:

- I** – carteira de identidade ou documentação equivalente e o CPF do requerente;
- II** – comprovante de renda, se houver;
- III** - comprovante de residência no Município de Itabaianinha, tais como: conta de água, luz, telefone, IPTU ou outra forma prevista em lei;
- IV** – certidão de óbito e guia de sepultamento;

Do Auxílio - Natalidade

Art. 12 - O benefício eventual, na modalidade de auxílio natalidade, constitui-se em uma prestação temporária, não contributiva da assistência social em bens de

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
LABORATORY OF ORGANIC CHEMISTRY

1. The first step in the synthesis of the target molecule is the reaction of the starting material with the reagent to form the intermediate. This step is crucial for the success of the overall reaction.

EXPERIMENTAL PROCEDURE

1. Weigh out the starting material and reagent into a clean, dry reaction flask. Add the solvent and stir the mixture at room temperature for 15 minutes.

RESULTS AND DISCUSSION

The reaction proceeded quantitatively, yielding the expected product in 100% yield. The purity of the product was determined to be 98% by high-resolution mass spectrometry.

CONCLUSION

The synthesis of the target molecule was successfully completed using the described procedure. The product was obtained in high yield and purity.

REFERENCES

1. Smith, J. D. *J. Org. Chem.* 1998, 63, 1234-1245.



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
GABINETE DO PREFEITO

- VI – garantia de igualdade de condições no acesso às informações e a fruição dos benefícios eventuais;
- VII – afirmação dos benefícios eventuais como direito relativo à cidadania;
- VIII – ampla divulgação dos critérios para a sua concessão; e
- IX – desvinculação de comprovações complexas e vexatórias de pobreza, que estigmatizam os benefícios, os beneficiários e a Política de Assistência Social.

CAPITULO III
Do Valor dos Benefícios Eventuais

Art. 5º - O critério de renda mensal *per capita* para acesso aos benefícios eventuais é igual ou inferior a 1/2 do salário mínimo vigente e que esteja regularmente cadastrado no Cadastro Único, devidamente comprovada pelo Número de Identificação Social – NIS.

Parágrafo Único - Nos casos em que as famílias não se enquadrarem nos critérios responsável pelo atendimento dos benefícios eventuais, poderá conceder o benefício mediante parecer social que justifique a concessão.

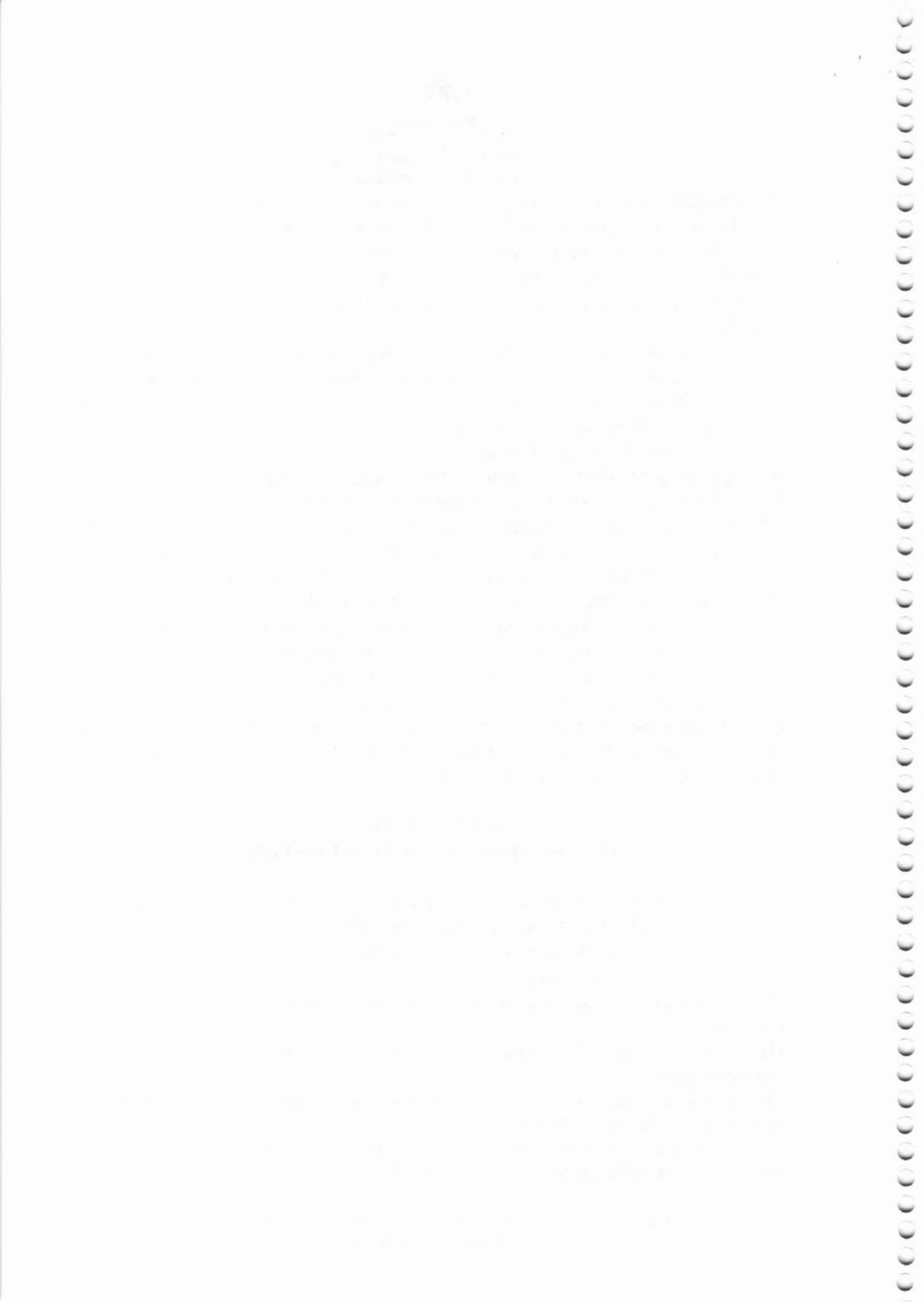
CAPITULO IV
Da Concessão dos Benefícios Eventuais.

Art. 6º- A concessão do Benefício Eventual pode ser requerido por qualquer cidadão ou famílias a Secretaria Municipal de Assistência Social, mediante atendimento de algum dos critérios abaixo:

- I. Estando de acordo com os artigos. 2º e 3º dessa lei;
- II. Após preenchimento do formulário elaborado pelo profissional de Serviço Social responsável pelo atendimento na Secretaria ou no CRAS pelos benefícios socioassistenciais;
- III. Após realização de visita domiciliar pelo profissional de Serviço Social responsável pelo acompanhamento dos benefícios socioassistenciais, para verificação da situação de vulnerabilidade do cidadão e famílias beneficiárias;
- IV. Após parecer favorável do profissional de Serviço Social que acompanha os benefícios socioassistenciais.

Art. 7º - Todas as famílias contempladas com os Benefícios Eventuais devem ser inseridas no PAIF – (Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família) como também no cadastramento único dos programas sociais do Governo Federal.

CAPITULO V





ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
GABINETE DO PREFEITO

de contingências sociais, cuja ocorrência provocar riscos e fragiliza a manutenção do indivíduo, a unidade da família e a sobrevivência de seus membros.

§ 1º As vulnerabilidades sociais ou contingências são aqueles eventos imponderáveis e incertos cuja ocorrência no cotidiano de famílias e indivíduos provocam riscos, perdas e danos à integridade pessoal e familiar, assim entendidos;

- I. Riscos correspondem à ameaça de sérios padecimentos, ou seja, indivíduos e/ou famílias em situação de vulnerabilidade social decorrente de pobreza, do precário ou nulo acesso aos serviços públicos, da fragilização de vínculos de pertencimento e sociabilidade e/ou qualquer outra situação de vulnerabilidade e risco social;
- II. Perdas equivalem à privação de bens e segurança material e,
- III. Danos são agravos sociais e ofensas à integridade pessoal e familiar.

§ 2º As situações de calamidade pública são aquelas decorrentes de situações de risco ambiental e climático, advindos de baixas ou altas temperaturas, tempestades, enchentes, inversão térmica, desabamentos, incêndio, epidemias provocando calamidades e conseqüente necessidade de remoção e realojamento de pessoas e famílias, face ao desabrigo e perdas e que são passíveis da atenção da assistência social, pressupondo para seu enfrentamento as ações assistenciais de caráter de emergência nos termos do inciso III, do art. 12 inciso III do art. 13: inciso IV do art. 14 e inciso IV, do art. 15, todos da LOAS.

§ 3º As ações assistenciais de caráter de emergência sob a responsabilidade do Município, abrangem também a prestação de Benefícios Eventuais, podendo ser cofinanciadas pela União e pelo Estado.

CAPÍTULO II

Dos Princípios dos Benefícios Eventuais

Art. 4º Os benefícios eventuais devem atender, no âmbito do Sistema Único de Assistência Social - SUAS, aos seguintes princípios:

- I** – integração à rede de serviços socioassistenciais, com vistas ao atendimento das necessidades básicas humanas;
- II** – constituição de provisão certa para enfrentar com agilidade e presteza eventos incertos;
- III** – proibição de subordinação a contribuições prévias e de vinculação a contrapartidas;
- IV** – adoção de critérios de elegibilidade em consonância com a Política Nacional de Assistência Social – PNAS;
- V** – garantia de qualidade e prontidão de respostas aos usuários, bem como de espaços para manifestação e defesa de seus direitos;

1950
1951
1952
1953
1954
1955

1956
1957
1958
1959
1960

1961
1962
1963
1964
1965

1966
1967
1968
1969
1970

1971
1972
1973
1974
1975

1976
1977
1978
1979
1980

1981
1982
1983
1984
1985

1986
1987
1988
1989
1990



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
GABINETE DO PREFEITO

LEI Nº 996
DE 12 DE DEZEMBRO DE 2017.

“Dispõe sobre a regulamentação e critérios para a concessão dos Benefícios Eventuais de Assistência Social em caso de circunstâncias temporárias, emergenciais e de calamidades públicas”.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**, Estado de Sergipe, no uso de minhas atribuições que me confere a Lei Orgânica Municipal, faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

CAPITULO I
Das Disposições Gerais.

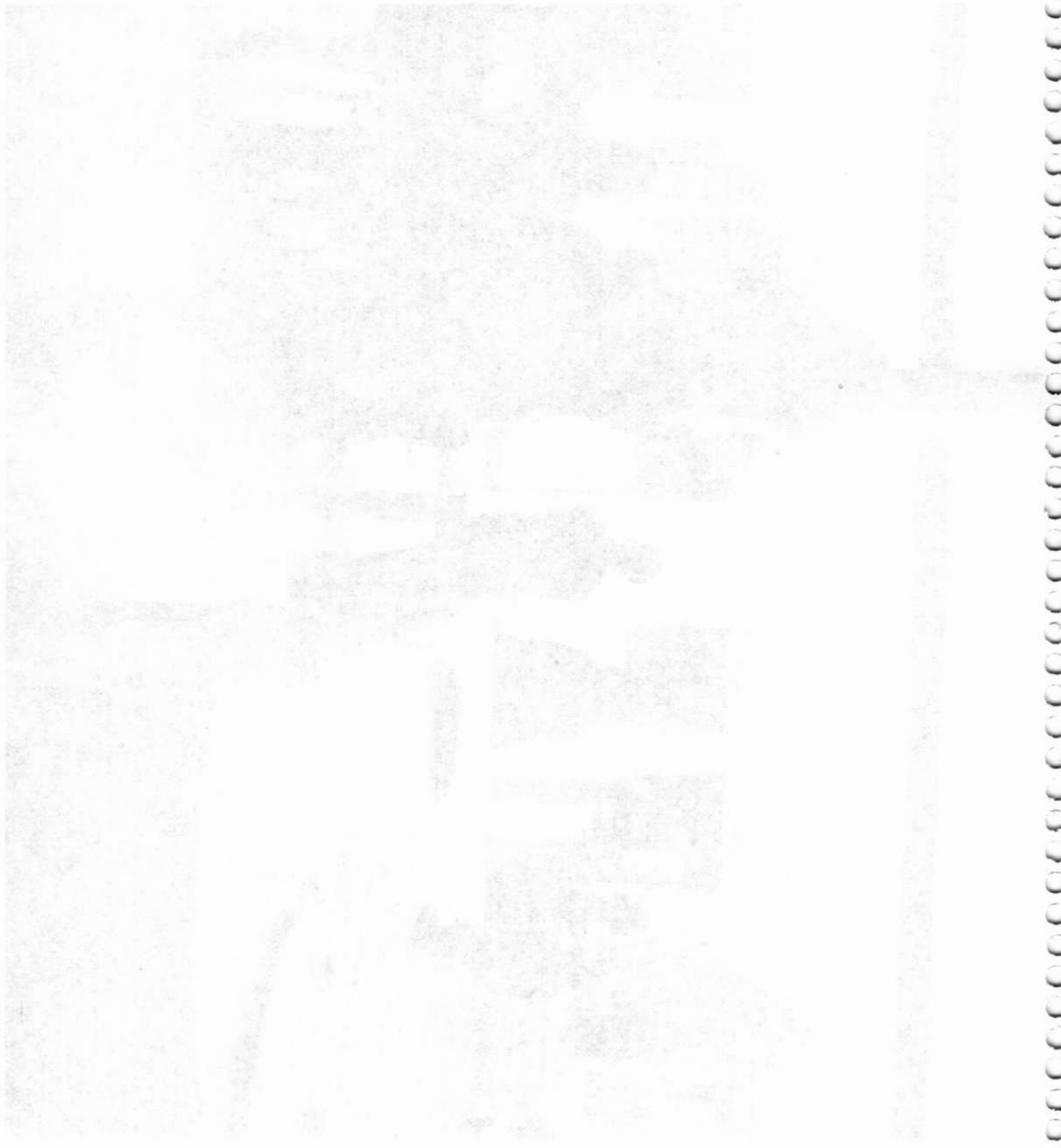
Art. 1º - Os Benefícios de Assistência Social no Município de Itabaianinha, serão gestados e concedidos pela Secretaria Municipal de Assistência Social e do Trabalho, mediante critérios aprovados pelo Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS e se definem em:

- I. Eventuais; e
- II. Emergenciais.

Art. 2º- Benefícios Eventuais é uma modalidade de provisão de Proteção Social Básica de caráter suplementar e temporário que integra organicamente as garantias de Sistema Unico de Assistência Social - SUAS, com fundamentação nos princípios de cidadania e nos direitos sociais e humanos.

Parágrafo Único: O Benefício Eventual será concedido e gerenciado pela Secretaria Municipal de Assistência Social, após o reconhecimento do estado de vulnerabilidade do requerente, através de Parecer Técnico do profissional de Serviço Social, mediante visitas domiciliares e/ou entrevistas. Na comprovação das necessidades de concessão do Benefício Eventual são vedadas quaisquer situações de constrangimento ou vexatórias.

Art. 3º- O Benefício Eventual é prestado em caráter transitório, em forma de pecúnia ou de bem material para reposição de perdas e destina-se aos cidadãos e as famílias com impossibilidade de arcar por conta própria com o enfrentamento









INDEX

Introduction	1
Chapter I	15
Chapter II	35
Chapter III	55
Chapter IV	75
Chapter V	95
Chapter VI	115
Chapter VII	135
Chapter VIII	155
Chapter IX	175
Chapter X	195
Chapter XI	215
Chapter XII	235
Chapter XIII	255
Chapter XIV	275
Chapter XV	295
Chapter XVI	315
Chapter XVII	335
Chapter XVIII	355
Chapter XIX	375
Chapter XX	395
Chapter XXI	415
Chapter XXII	435
Chapter XXIII	455
Chapter XXIV	475
Chapter XXV	495
Chapter XXVI	515
Chapter XXVII	535
Chapter XXVIII	555
Chapter XXIX	575
Chapter XXX	595

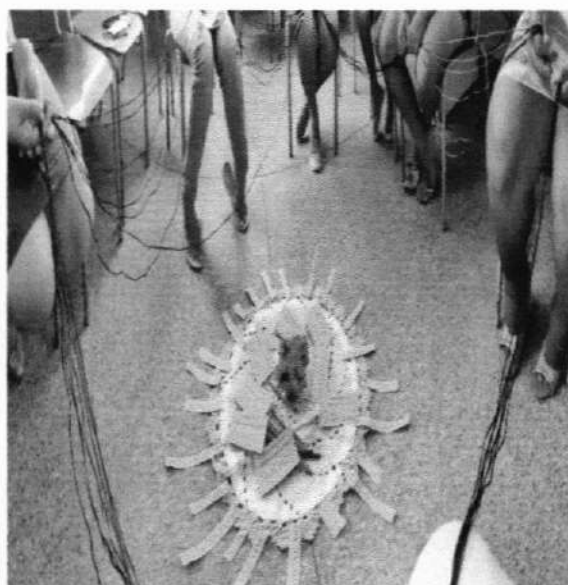


COAPAZ

Coordenadoria Permanente
AUTOCOMPOSIÇÃO E PAZ

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SERGIPE

FOTOS



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SERGIPE

Av. Conselheiro Carlos Alberto Sampaio, nº 505 - Bairro Capucho Edifício Governador Luiz Garcia, 2º andar, sala 202 Centro
Administrativo Gov. Augusto Franco Tel:79-3209-2661 - Aracaju/Sergipe - CEP: 49081-000

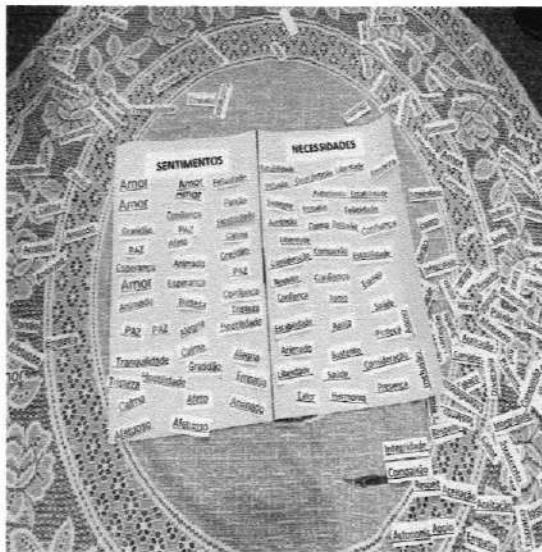
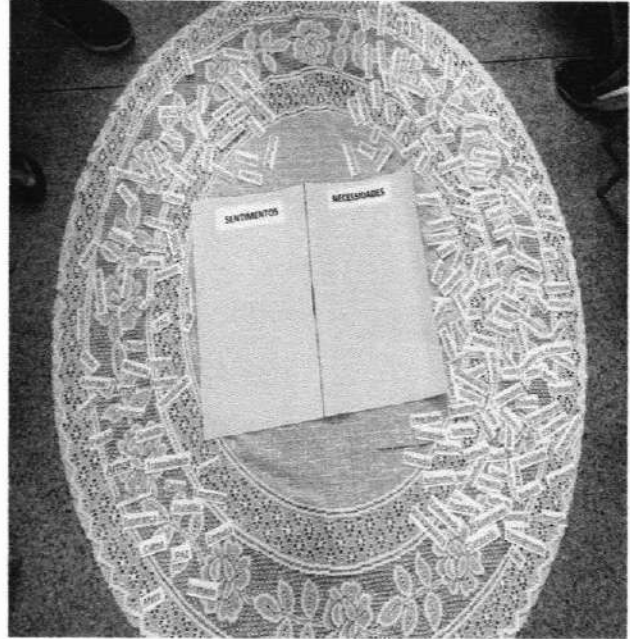
THE
LIFE OF
SAMUEL JOHNSON
BY
JAMES BOSWELL
IN TWO VOLUMES
THE SECOND VOLUME





COAPAZ
Coordenadoria Permanente
AUTOCOMPOSIÇÃO E PAZ

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SERGIPE



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SERGIPE

Av. Conselheiro Carlos Alberto Sampaio, nº 505 - Bairro Capucho Edifício Governador Luiz Garcia, 2º andar, sala 202 Centro Administrativo Gov. Augusto Franco Tel:79-3209-2661 - Aracaju/Sergipe - CEP: 49081-000

MEMORANDUM FOR THE RECORD

On 10/15/54, the Board of Directors met in regular session and discussed the proposed acquisition of the assets of the [Company Name]. The Board members present were [List of Names]. The following minutes were taken:

- 1. The Board of Directors approved the acquisition of the assets of the [Company Name] for a total purchase price of \$[Amount].
- 2. The Board of Directors authorized the [Name] to execute all necessary documents to consummate the acquisition.
- 3. The Board of Directors resolved to meet again on [Date] to discuss the final details of the acquisition.

RESOLUTION OF THE BOARD OF DIRECTORS

Resolved, that the Board of Directors hereby approves the acquisition of the assets of the [Company Name] for a total purchase price of \$[Amount], and authorizes the [Name] to execute all necessary documents to consummate the acquisition.

11

WITNESSED my hand and the seal of the Board of Directors this [Date] day of [Month], 1954.

FOR THE BOARD:

[Name], Secretary of the Board of Directors

WITNESSED my hand and the seal of the Board of Directors this [Date] day of [Month], 1954.

[Name], Secretary of the Board of Directors



COAPAZ
Coordenadoria Permanente
AUTOCOMPOSIÇÃO E PAZ

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SERGIPE

Já o segundo círculo de construção de Paz teve como temática “conexão” realizado com as mães dos adolescentes que participaram do primeiro círculo na Escola Municipal Jaime da Silveira Carvalho. Desta forma, 20 mães foram convidadas, porém apenas 03 compareceram e as facilitadoras Simone, Vanessa, e Ana Dígila. O terceiro círculo foi realizado com 20 (vinte) adolescentes estudantes do 6º e 7º ano do ensino fundamental dos turnos manhã e tarde da Escola Municipal Jaime da Silveira Carvalho.

Público preponderante / foco:

- () crianças (até 11)
- (x) adolescentes (12 a 17)
- () jovens (18 a 25)
- (x) adultos (+ 25)
- () idosos (+ 60)

Descrição sumária do Objetivo do CCP:

Realizar Círculos de Construção de Paz de Apoio e Motivação para mães e estudantes do ensino fundamental que estão inseridos na Escola Municipal Jaime da Silveira Carvalho para conhecer suas realidades, sentimentos e expectativas com relação as suas vivências familiares e comunitárias.

Roteiro do Círculo de Construção de Paz

ANEXO

CÍRCULO DE CONSTRUÇÃO DE PAZ LIDERANÇA COMPARTILHADA

ROTEIRO:

BOAS-VINDAS: Bom dia a todos, sejam bem-vindos quero externar à minha gratidão e satisfação por estarmos reunidos neste mesmo espaço compartilhado.



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SERGIPE

Av. Conselheiro Carlos Alberto Sampaio, nº 505 - Bairro Capucho Edifício Governador Luiz Garcia, 2º andar, sala 202 Centro Administrativo Gov. Augusto Franco Tel:79-3209-2661 - Aracaju/Sergipe - CEP: 49081-000

Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page. The text is mirrored and difficult to decipher.



COAPAZ
Coordenadoria Permanente
AUTOCOMPOSIÇÃO E PAZ

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SERGIPE

Explicar brevemente o que seja prática restaurativa e agradecer a disponibilidade dos participantes.

Peça de Centro:

No tapete, arranjo com flores;

Cerimônia de Abertura:

Poema Sou feita de Retalhos de Cris Pizzimenti

Duração do Vídeo: 1:25

<https://www.youtube.com/watch?v=423YHHqyrM0>

Rodada de apresentação/ Check in

O Círculo convida a dizer meu nome e como gostaria de ser chamado e a dizer o que espero desse encontro;

Bastão de Fala:

Barbante e/ou novelo de linha (a escolha do objeto , para seguir o efeito da dinâmica teia da amizade, no qual ao final de cada rodada de fala, e do próprio Círculo, os participantes ao não soltar o barbante, irá causar um efeito de interligados, no qual ao não soltar o barbante, traz um simbolismo de que cada ser humano tem seu papel e são todos igualmente iguais e importantes para a convivência social.

Partilha de valores

- O Círculo convida a partilhar um valor que eu identifico como importante para estabelecer uma relação de confiança nesse encontro;

(Os valores escritos nas tirinhas estarão em torno do tapete do Círculo).

Construção de Combinados/Diretrizes



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SERGIPE

Av. Conselheiro Carlos Alberto Sampaio, nº 505 - Bairro Capucho Edifício Governador Luiz Garcia, 2º andar, sala 202 Centro Administrativo Gov. Augusto Franco Tel:79-3209-2661 - Aracaju/Sergipe - CEP: 49081-000

THE HISTORY OF THE UNITED STATES

The history of the United States is a story of growth, struggle, and progress. From the first European settlers to the present day, the nation has evolved through various challenges and triumphs.

The early years of the nation were marked by the struggle for independence from British rule. The American Revolution (1775-1783) was a pivotal moment in the country's history.

Following the war, the new nation faced the task of building a government and a society. The Constitution was drafted in 1787, and the Bill of Rights was added in 1791.

The 19th century was a period of rapid expansion and growth. The westward movement of settlers led to the discovery of gold and the development of the frontier.

The Civil War (1861-1865) was a defining moment in the nation's history. It was a struggle over the issue of slavery and the preservation of the Union.

The Reconstruction era (1865-1877) was a period of rebuilding and reform. It was a time when the nation sought to heal the wounds of the Civil War and address the needs of the freed slaves.

The 20th century was a time of great change and progress. The nation emerged as a world superpower, and it played a leading role in the development of the modern world.

The Civil Rights Movement (1950s-1960s) was a struggle for equality and justice. It was a time when the nation confronted the issue of racial discrimination and sought to achieve a more just and equitable society.

The Vietnam War (1955-1975) was a controversial conflict that tested the nation's resolve and resources. It was a time when the nation was divided over the issue of military intervention in Southeast Asia.

The 1970s and 1980s were a period of economic growth and technological advancement. The nation experienced a period of prosperity and innovation, and it continued to play a leading role in the world.

The 1990s and 2000s were a time of global change and uncertainty. The nation faced the challenges of a new world order, and it sought to adapt to the changing circumstances.

The 21st century has been a time of great challenges and opportunities. The nation has faced the threat of terrorism, the global financial crisis, and the rise of new superpowers. It has also experienced significant technological and scientific advances.

The future of the United States is uncertain, but it is also full of potential. The nation has a rich history and a bright future, and it continues to play a leading role in the world.

The history of the United States is a story of resilience and hope. It is a story of a nation that has overcome adversity and achieved greatness. It is a story that continues to inspire and guide us today.

The history of the United States is a story of a nation that has grown from a small colony to a global superpower. It is a story of a nation that has shaped the world and continues to shape it today.

The history of the United States is a story of a nation that has achieved greatness through the courage and sacrifice of its people. It is a story that continues to inspire and guide us today.



COAPAZ
Coordenadoria Permanente
AUTOCOMPOSIÇÃO E PAZ

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SERGIPE

CHECK-OUT: Em apenas uma palavra defina este momento que vivenciamos.

AGRADECIMENTO: Gratidão

FECHAMENTO: Ler uma mensagem com o tema "UM AJUDANDO O OUTRO" Livro de Kay Pranis.

Um Ajudando o Outro Não há poder maior do que uma comunidade descobrindo o que lhe importa. Pergunte: "O que é possível?" e não "O que está errado?". Continue perguntando. Perceba aquilo que importa para você. Suponha que muitos outros compartilhem o seu sonho. Seja corajoso o suficiente para iniciar conversas que tenham significado. Converse com as pessoas que você conhece. Converse com pessoas que você não conhece. Converse com pessoas com quem você nunca conversa. Fique intrigado com as diferenças que você ouvir. Espere ser surpreendido. Valorize a curiosidade mais do que a certeza. Convide a todos que se importam para trabalhar no que é possível. Reconheça que todos são especialistas em alguma coisa. Saiba que soluções criativas surgem de novas conexões. Lembre-se, você não teme as pessoas de quem você conhece as histórias. Escutar de verdade sempre aproxima as pessoas. Confie que conversas significativas possam mudar o seu mundo. Conte com a bondade humana. Fiquem juntos."Margaret Wheatley"

Roteiro de Círculo de Conexão

Objetivo: Apresentar à Justiça Restaurativa e Círculo de Construção de Paz, por meio de uma reflexão sobre a importância de olharmos para além de nós mesmos, de entender que o eu está em conexão ao outro. Que ninguém é uma ilha, a não precisar de ninguém, todos estão interligados.

Participantes: mães e/ou responsáveis pelos alunos;

Local: Escola Municipal Jaime da Silveira Carvalho

Tempo Previsto: 2 hs

Boas vindas:



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SERGIPE

Av. Conselheiro Carlos Alberto Sampaio, nº 505 - Bairro Capucho Edifício Governador Luiz Garcia, 2º andar, sala 202 Centro Administrativo Gov. Augusto Franco Tel:79-3209-2661 - Aracaju/Sergipe - CEP: 49061-000

STATE OF CALIFORNIA

IN SENATE
January 10, 1961

REPORT OF THE

COMMISSIONERS OF THE STATE DEPARTMENT OF SOCIAL SERVICES

FOR THE YEAR ENDING DECEMBER 31, 1960

AND THE STATE DEPARTMENT OF HEALTH

FOR THE YEAR ENDING DECEMBER 31, 1960

AND THE STATE DEPARTMENT OF PUBLIC SAFETY

FOR THE YEAR ENDING DECEMBER 31, 1960

AND THE STATE DEPARTMENT OF EDUCATION

FOR THE YEAR ENDING DECEMBER 31, 1960

AND THE STATE DEPARTMENT OF AGRICULTURE

FOR THE YEAR ENDING DECEMBER 31, 1960

AND THE STATE DEPARTMENT OF WATER RESOURCES

FOR THE YEAR ENDING DECEMBER 31, 1960

AND THE STATE DEPARTMENT OF TRANSPORTATION

FOR THE YEAR ENDING DECEMBER 31, 1960

AND THE STATE DEPARTMENT OF INDUSTRIAL RELATIONS

FOR THE YEAR ENDING DECEMBER 31, 1960

AND THE STATE DEPARTMENT OF CORRECTIONS

FOR THE YEAR ENDING DECEMBER 31, 1960

AND THE STATE DEPARTMENT OF LAND AND NATURAL RESOURCES

FOR THE YEAR ENDING DECEMBER 31, 1960

AND THE STATE DEPARTMENT OF PUBLIC WORKS

FOR THE YEAR ENDING DECEMBER 31, 1960

AND THE STATE DEPARTMENT OF FINANCE

FOR THE YEAR ENDING DECEMBER 31, 1960

AND THE STATE DEPARTMENT OF REVENUE

FOR THE YEAR ENDING DECEMBER 31, 1960

AND THE STATE DEPARTMENT OF BUSINESS DEVELOPMENT



COAPAZ
Coordenadoria Permanente
AUTOCOMPOSIÇÃO E PAZ

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SERGIPE

MONITORAMENTO DO PROJETO SEMEANDO A CULTURA DE PAZ:
CAPACITAR PARA FLORESCER

RELATÓRIO DE CÍRCULO DE CONSTRUÇÃO DE PAZ

Instituição: Rede de Apoio de Itabaianinha/SE

Facilitador: Vanessa Maria Dos Santos Dantas Góes

Facilitador: Ana Digila da Cruz Santos

Facilitador: Simone Moreira dos Santos Souza

Tipo de Círculo de Construção de Paz:

Menos Complexos:

- Diálogo / Aprendizagem
- Celebração
- Fortalecimento de Vínculo de Equipe de Trabalho
- Fortalecimento de Vínculos Familiares
- Construção de Senso Comunitário

Mais Complexos:

- Superação
- Suporte/apoio
- Reintegração
- Conflitivo
- Tomada de Decisão

Tempo de Duração: 01: 30 minutos

Local de realização: Escola Municipal Jaime da Silveira Carvalho

Número de Participantes: O primeiro círculo de construção de paz teve como temática "liderança" contou a participação de 20 (vinte) adolescentes, no turno da manhã e 20 (vinte) no turno da tarde dentre os quais alunos do 6º ano e 7º ano do ensino fundamental e as facilitadoras Vanessa, Ana Digila e Simone.



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SERGIPE

Av. Conselheiro Carlos Alberto Sampaio, nº 505 - Bairro Capucho Edifício Governador Luiz Garcia, 2º andar, sala 202 Centro Administrativo Gov. Augusto Franco Tel:79-3209-2661 - Aracaju/Sergipe - CEP: 49081-000



THE UNIVERSITY OF CHICAGO

Department of Chemistry
5780 South Ellis Avenue
Chicago, Illinois 60637
Tel: (773) 835-3100
Fax: (773) 835-3101
http://www.chem.uchicago.edu

Page 1 of 1



COAPAZ
Coordenadoria Permanente
AUTOCOMPOSIÇÃO E PAZ

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SERGIPE

Vanessa Maria Dos Santos Dantas Goes

Facilitador(a)


Ana Dígila da cruz Santos

Facilitador(a)

Simone Moreira dos Santos Souza

Facilitador(a)

Itabaianinha/SE, 18/11/2022


MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SERGIPE

Av. Conselheiro Carlos Alberto Sampaio, nº 505 - Bairro Capucho Edifício Governador Luiz Garcia, 2º andar, sala 202 Centro
Administrativo Gov. Augusto Franco Tel:79-3209-2661 - Aracaju/Sergipe - CEP: 49081-000

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
5800 S. UNIVERSITY AVENUE
CHICAGO, ILLINOIS 60637
TEL: (773) 835-3100
WWW.CHEM.UCHICAGO.EDU



COAPAZ

Coordenadoria Permanente
AUTOCOMPOSIÇÃO E PAZ

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SERGIPE

FECHAMENTO SUGERIDO: Uma leitura: “E COMO ESTÃO AS CRIANÇAS?” Dentre as tribos mais talentosas e afamadas da África, nenhuma delas tinha guerreiros tão temíveis ou mais inteligentes do que os poderosos Massai. Talvez por isso seja surpreendente saber que o cumprimento tradicional entre os guerreiros massai “Kassergian Ingera” signifi que “E como estão as crianças?”. Até hoje continua sendo o cumprimento tradicional entre os Masai, reconhecendo o alto valor que este povo sempre coloca no bem-estar de suas crianças. Mesmo os guerreiros que ainda não têm filhos, sempre dão a resposta tradicional: “Todas as crianças estão bem.” Isso quer dizer que a vida é boa. Significa que as batalhas diárias da existência, mesmo para um povo pobre, não impedem o cuidado adequado para com seus jovens. Eu fico pensando: como a adoção deste cumprimento pode afetar nossa consciência do bem-estar de nossas crianças? Em nossa cultura, como nós podemos mudar se começarmos a nos cumprimentar com essa mesma pergunta e a passarmos adiante um ao outro uma dúzia de vezes por dia? Será que gradualmente faria a diferença em como pensamos nas crianças e cuidamos delas em nosso país? Eu fico imaginando se cada adulto entre nós – sendo ou não pai e mãe – sentisse a mesma responsabilidade pelo cuidado e proteção no dia a dia com todas as crianças em nossa cidade, em nosso estado e no nosso país, será que poderíamos dizer, sem hesitar: “Sim, as crianças estão bem. Sim, todas as crianças estão bem”? Como seria se o presidente começasse cada coletiva de imprensa, ou cada vez que aparecesse em público, respondendo à pergunta: “E como estão as crianças, senhor presidente?” E se o governador de cada estado tivesse de responder à mesma pergunta a cada coletiva de imprensa: “E como estão as crianças, governador? Elas estão bem?” Não seria interessante escutar suas respostas? Adaptado por Pat Hoertdoerfer de um trecho de um discurso feito pelo Rev. Dr. Patrick T. O’Neill.

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SERGIPE

Av. Conselheiro Carlos Alberto Sampaio, nº 505 - Bairro Capucho Edifício Governador Luiz Garcia, 2º andar, sala 202 Centro
Administrativo Gov. Augusto Franco Tel:79-3209-2661 - Aracaju/Sergipe - CEP: 49081-000

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support effective decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and reporting, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It provides strategies to mitigate these risks and ensure that data is used responsibly and ethically.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of ongoing monitoring and evaluation to ensure that data management practices remain effective and aligned with the organization's goals.

6. The sixth part of the document provides a detailed overview of the data management framework, including the roles and responsibilities of various stakeholders. It also outlines the key performance indicators (KPIs) used to measure the success of the data management initiative.

7. The seventh part of the document discusses the future outlook for data management, highlighting emerging trends and technologies that will shape the field. It also offers insights into how organizations can stay ahead of the curve by embracing innovation and continuous learning.

8. The eighth part of the document provides a comprehensive list of references and resources for further reading. It includes books, articles, and online resources that provide additional information on data management best practices and emerging trends.

9. The ninth part of the document contains a glossary of key terms and definitions used throughout the document. This is intended to help readers understand the terminology and concepts discussed in the text.

10. The tenth part of the document is a concluding statement that reiterates the importance of data management and the commitment to ongoing improvement and innovation in the field.



COAPAZ
Coordenadoria Permanente
AUTOCOMPOSIÇÃO E PAZ

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SERGIPE

contações de histórias. Ao final percebemos que o objetivo do Círculo foi atendido, já que verificamos os adolescentes motivados e demonstrando gratidão pelas oportunidades que estavam vivenciando.

Roteiro do Círculo: Os Jovens precisam de que? O que eles sentem?

OBJETIVO: Identificar as necessidades relacionadas ao desenvolvimento sadio das crianças. O objetivo também é ajudar os jovens a identificarem a ligação entre suas necessidades não atendidas e os sentimentos negativos em suas próprias vidas. **MATERIAIS NECESSÁRIOS** Itens para o centro, objeto da palavra, folha de ofício. Cartolina e pincel piloto.

ABERTURA SUGERIDA:

Sente em silêncio, relaxe seus músculos e feche seus olhos, se você se sentir à vontade em fazê-lo. Se não, encontre um ponto para focar seu olhar. Inspire e solte o ar de forma natural. Cada vez que respirar, imagine um quadrante da Roda da Medicina e sua necessidade correspondente. Visualize-se, através da meditação, suas Necessidades Humanas.

APRESENTE O OBJETO DA PALAVRA:

Livro: porque representa a busca da construção de idade.

RODADA DE APRESENTAÇÃO/CHECK-IN

O que você está chegando, como foi sua semana?

GERAÇÃO DE VALORES E DIRETRIZES

Após estabelecer os valores, desenvolva as diretrizes para o círculo, pedindo aos participantes que expressem um acordo que seja importante para a sua participação no Círculo. Passe o objeto da palavra. Registre as diretrizes e coloque-as em um lugar à vista de todos.

Do que é que os jovens precisam a fim de serem saudáveis e se tornarem adultos fortes?
(Valores)

Que sentimento você gostaria de oferecer para nosso espaço conjunto? (Diretrizes)

RODADA DE CHECK-OUT

Passe o objeto da palavra convidando os participantes a compartilharem seus pensamentos a respeito do círculo. Você poderá também pedir que os participantes se manifestem usando uma palavra que resuma como eles estão se sentindo neste momento, quando o círculo está por terminar



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SERGIPE

Av. Conselheiro Carlos Alberto Sampaio, nº 505 - Bairro Capucho Edifício Governador Luiz Garcia, 2º andar, sala 202 Centro Administrativo Gov. Augusto Franco Tel:79-3209-2661 - Aracaju/Sergipe - CEP: 49081-000



Faint title or header text, possibly a name or organization name.

Main body of the document containing several paragraphs of extremely faint text. The text is illegible due to low contrast and blurriness. It appears to be a formal letter or report with multiple lines of text.



COAPAZ
Coordenadoria Permanente
AUTOCOMPOSIÇÃO E PAZ

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SERGIPE

O Círculo convida a compartilhar o que eu preciso para me sentir segura(o) e confortável para partilhar experiências neste espaço, bem como o que cada um pode oferecer para que todos se sintam da mesma forma;

(Passar o bastão mais uma vez: todos concordam em cumprir as diretrizes propostas ou sugerem mais alguma diretriz, e serão também colocados em torno do tapete do Círculo).

Perguntas Norteadoras/ Geradoras:

1. O Círculo convida a partilhar algum momento em que por medo desistir do meu objetivo ou sonho;
2. O Círculo convida a compartilhar um sonho ou objetivo que parecia impossível, mas consegui realizar;
3. O Círculo convida a partilhar uma lembrança de uma pessoa que tenha sido importante na construção dos meus valores humanos.
4. O Círculo convida a compartilhar uma situação em que tive a oportunidade de ajudar alguém?

Check-out

O Círculo convida a dizer em uma palavra ou frase que represente como estou saindo desse encontro?

Cerimônia de encerramento

Canção: Maior- Dani Black https://www.youtube.com/watch?v=cyvj-r_GgsA

Agradecimento por meio da frase:

Finalizamos esse encontro que esperamos ser o primeiro de muitos. Com uma reflexão da Filosofia Ubuntu, originária dos nossos ancestrais africanos: "Eu sou porque você é, você é porque eu sou. Minha existência está conectada à do outro. Eu sou porque nós somos."

Observações:

O Círculo de Construção de Paz foi realizado com o objetivo de apoio, motivação e fortalecimento de vínculos. Na ocasião, realizadas as etapas do Círculo e, num ambiente seguro e de confiança foram realizadas as perguntas norteadoras e as



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SERGIPE

Av. Conselheiro Carlos Alberto Sampaio, nº 505 - Bairro Capucho Edifício Governador Luiz Garcia, 2º andar, sala 202 Centro Administrativo Gov. Augusto Franco Tel:79-3209-2661 - Aracaju/Sergipe - CEP: 49081-000



Agosto

DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Setembro

DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

07/set. Independência do Brasil

Outubro

DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

12/out. Nossa Sra. Aparecida

19/out. Emancipação Política de Itabaianinha





28/out. Dia do Servidor Pública

Novembro

DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

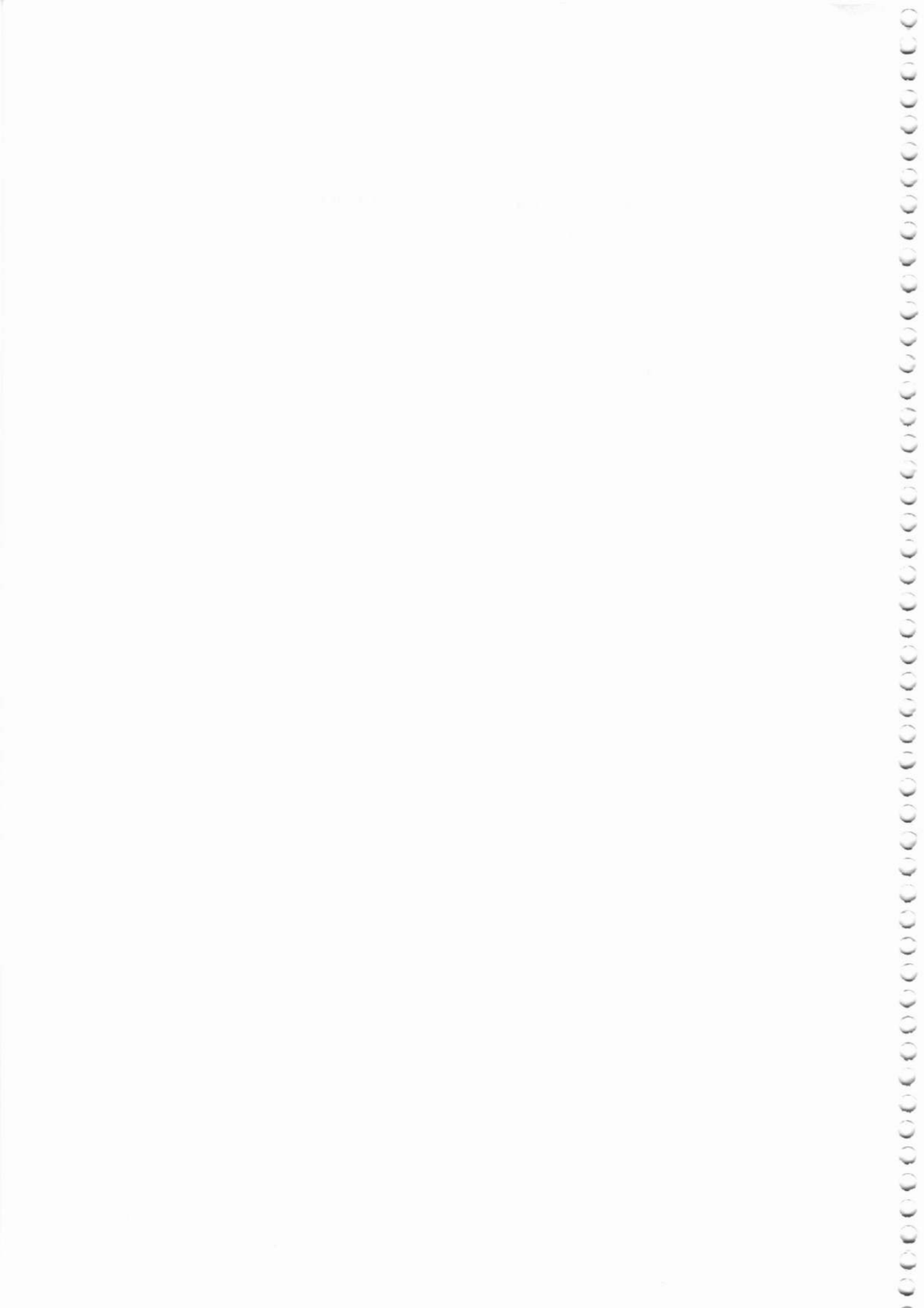
02/nov. Finados

15/nov. Proclamação da República

-  Círculo de diálogo com o corpo docente
-  Círculo de construção de Paz com os alunos
-  Círculo de construção de Paz com os pais
-  Feriado


Referência Bibliográfica Geral do Projeto de Intervenção:




Guia de Práticas circulares-Carolyn Boyes-Watson & Kay Pranis;
Apostila para facilitadores de processos circulares do NUPIA-
MPPR 2020;
Cultura de Paz e Práticas Restaurativas na Escola-Reflexões e
Diagnóstico.



MONITORAMENTO DO PROJETO DA CULTURA DE PAZ
CAPACITAR PARA FLORESCER

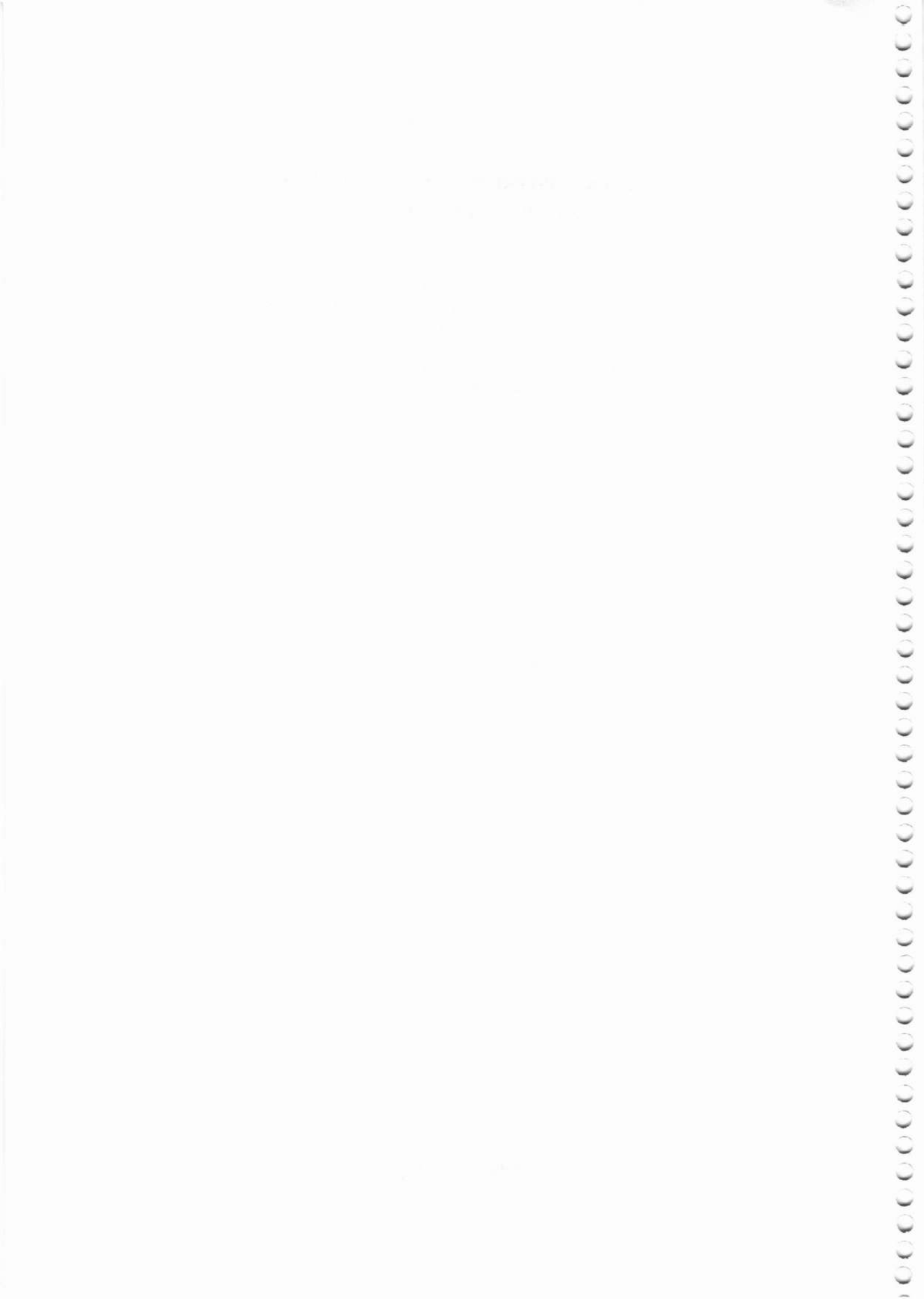
Venho através deste, comunicar a Diretora da Escola Municipal Jaime Silveira Lima que iremos desenvolver um projeto de intervenção cujo o tema é Construindo Uma Comunidade Escolar Restaurativa no qual tem objetivo de promover relações interpessoais saudáveis no âmbito escolar trabalhando alunos, pais ou responsáveis junto com os demais membros da comunidade escolar através de círculo de construção de paz. Na qual será executado pelas profissionais da rede de proteção as conselheiras Ana Dígila da Cruz Santos e Vanessa Maria Dos Santos Dantas Góes e pela Assistente Social Simone Moreira Dos Santos no qual por este período serão facilitadoras.


Diretora

Facilitadoras: 



Itabaianinha/se

21/07/2022



**MONITORAMENTO DO PROJETO DA CULTURA DE PAZ
CAPACITAR PARA FLORESCER**

Venho através deste, apresentar e solicitar autorização ao S.r. Altemar José dos Santos Secretário de Educação do Município de Itabaianinha para a realização do projeto de intervenção cujo o tema é Construindo Uma Comunidade Escolar Restaurativa no qual tem objetivo de promover relações interpessoais saudáveis no âmbito escolar trabalhando alunos, pais ou responsáveis junto com os demais membros da comunidade escolar através de círculo de construção de paz. Na qual será executado pelas profissionais da rede de proteção as conselheiras Ana Digila da Cruz Santos e Vanessa Maria Dos Santos Dantas Góes e pela Assistente Social Simone Moreira Dos Santos no qual por este período serão facilitadoras.



Secretário de Educação

Altemar José dos Santos
Secretário de Educação
De. nº 108/2021

Facilitadoras:

Ana Digila da Cruz Santos
Vanessa Maria dos Santos Dantas Góes
Simone Moreira dos Santos Souza



PROJETO: Construindo Uma Comunidade Escolar Restaurativa

Facilitadoras: Ana Digila da Cruz Santos, Vanessa Maria Dos Santos Dantas Góes e Simone Moreira Dos Santos

Objetivos: Promover relações interpessoais saudáveis no âmbito escolar trabalhando alunos, pais ou responsáveis e membros da comunidade escolar por meio da realização de círculo de construção de paz.

Ações: No dia 2/8/2022 a Promotora de Justiça apresentará o projeto a todo o corpo docente da Escola Jaime, explicando os conceitos da Justiça Restaurativa e as regras básicas dos círculos. Nos meses de agosto a novembro, serão realizados círculos de construção de paz com grupo de alunos na Escola Jaime uma vez por mês. Os pais serão convidados a participar em dois círculos a serem realizados neste período.

Itabaianinha, 28 de julho de 2022



Ana Digila da Cruz Santos



Vanessa Maria Dos Santos Dantas Góes

Simone Moreira Dos Santos

De acordo:

MARCIA JAQUELINE OLIVEIRA
SANTANA:77745116520

Assinado digitalmente por
MARCIA JAQUELINE OLIVEIRA
SANTANA:77745116520
Data: 2022.07.28 10:38:42 -0300

Márcia J. Oliveira Santana
Promotora de Justiça

THE HISTORY OF THE

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

Projeto de Intervenção

Título do Projeto: Circular para o aluno avançar

Instituição: Escolas da Rede Municipal

Objetivo: Promover relações interpessoais saudáveis no âmbito escolar trabalhando os alunos juntamente com os pais ou responsáveis.

Estratégia de execução:

Para a execução deste plano de trabalho, é necessário traçar os seguintes passos;

- A) Articulação com o Secretário Municipal de Educação para apresentação da proposta;
- B) Implantação do Projeto de Justiça Restaurativa em três escolas municipais de Itabaianinha/SE; reuniões de articulação com os diretores das escolas para apresentação do projeto;
- C) Desenvolvimento de círculos de Construção de Paz no qual o público-alvo serão os alunos, indicados pela direção escolar e sucessivamente os pais ou responsáveis, em momentos diferentes nas Escolas Municipais: Jaime Da Silveira Carvalho; José Pablo Nascimento Costa e Francisco Moreira.
- D) Desenvolver Bimestralmente em duas etapas em cada unidade escolar; pela manhã com os alunos e pela tarde com os pais ou responsáveis. (06 círculos bimestralmente).

Planos de trabalho:

Cofacilitadores:

Ana Dígila Da Cruz Santos;

Simone Moreira dos Santos;

Vanessa Maria Dos Santos Dantas Góes.

Período de Execução: Início junho de 2022

Término junho de 2024

2001



[Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or title area.]

[Faint, illegible text in the middle section of the page.]

[Faint, illegible text in the lower middle section of the page.]

[Faint, illegible text at the bottom of the page, possibly a footer or signature area.]



CÍRCULO DE CONSTRUÇÃO DE PAZ

Sobre o círculo:

01 - Já participou de algum círculo antes?

Sím **Não**

02 - A orientação sobre as etapas do círculo foi satisfatória?

Sím **Não**

03 - No círculo você se sentiu à vontade para falar sobre valores/sentimentos/necessidades?

Sím **Não**

04 - O facilitador auxiliou para que você pudesse se expressar?

Sím **Não**

05 - Na sua opinião, o círculo contribuiu para você compreender e se sentir compreendido?

Sím **Não**

06 - Assinale o seu nível geral de satisfação com o círculo:

Muito satisfeito **Satisfeito** **Insatisfeito**

Sobre o facilitador:

01 - Você se sentiu pressionado a participar do círculo?

Sím **Não**

02 - Você se sentiu pressionado(a) a fazer acordo/plano de ação? (somente em caso de círculos mais complexos)

Sím **Não**

03 - Assinale seu nível de satisfação com o facilitador:

Muito satisfeito **Satisfeito** **Insatisfeito**

Aspectos gerais:

01 - Você se sentiu confortável no ambiente onde aconteceu o círculo?

Sím **Não**

02 - Em poucas palavras, como você se sentiu durante o círculo?

03 - O círculo foi iniciado e concluído no tempo previsto? **Sím** **Não. (comentário opcional)**

04 - Após a experiência vivida com o círculo, foi possível ver esta instituição como promotora de pacificação social?

Sím **Não**

Registre abaixo críticas, elogios ou sugestões:

adaitam Souza Soares Siqueira Santos Carvalho

1971



[Faded, illegible text block]

[Faded, illegible text block]

[Faded, illegible text block]

[Faded, illegible text block]

CÍRCULO DE CONSTRUÇÃO DE PAZ

Sobre o círculo:

- 01 - Já participou de algum círculo antes?
 Sím **Não**
- 02 - A orientação sobre as etapas do círculo foi satisfatória?
 Sím **Não**
- 03 - No círculo você se sentiu à vontade para falar sobre valores/sentimentos/necessidades?
 Sím **Não**
- 04 - O facilitador auxiliou para que você pudesse se expressar?
 Sím **Não**
- 05 - Na sua opinião, o círculo contribuiu para você compreender e se sentir compreendido?
 Sím **Não**
- 06 - Assinale o seu nível geral de satisfação com o círculo:
 Muito satisfeito **Satisfeito** **Insatisfeito**

Sobre o facilitador:

- 01 - Você se sentiu pressionado a participar do círculo?
 Sím **Não**
- 02 - Você se sentiu pressionado(a) a fazer acordo/plano de ação? (somente em caso de círculos mais complexos)
 Sím **Não**
- 03 - Assinale seu nível de satisfação com o facilitador:
 Muito satisfeito **Satisfeito** **Insatisfeito**

Aspectos gerais:

- 01 - Você se sentiu confortável no ambiente onde aconteceu o círculo?
 Sím **Não**
- 02 - Em poucas palavras, como você se sentiu durante o círculo?
Se sentiu bem por falar em suas necessidades
- 03 - O círculo foi iniciado e concluído no tempo previsto? **Sím** **Não. (comentário opcional)**
- 04 - Após a experiência vivida com o círculo, foi possível ver esta instituição como promotora de pacificação social?
 Sím **Não**

Registre abaixo críticas, elogios ou sugestões:

*Plataforma excelente sobre explicações de como se dá a guerra e a paz
em meio aos sentimentos e ações comuns*

Gabriel Henrique do Sílva

1975



[Redacted text]

[Redacted text]

[Redacted text]

[Redacted text]

[Redacted text]

[Redacted text]

[Redacted text]

[Redacted text]

[Redacted text]

[Redacted text]

[Redacted text]

[Redacted text]

CÍRCULO DE CONSTRUÇÃO DE PAZ

Sobre o círculo:

- 01 - Já participou de algum círculo antes?
 Sim Não
- 02 - A orientação sobre as etapas do círculo foi satisfatória?
 Sim Não
- 03 - No círculo você se sentiu à vontade para falar sobre valores/sentimentos/necessidades?
 Sim Não
- 04 - O facilitador auxiliou para que você pudesse se expressar?
 Sim Não
- 05 - Na sua opinião, o círculo contribuiu para você compreender e se sentir compreendido?
 Sim Não
- 06 - Assinale o seu nível geral de satisfação com o círculo:
 Muito satisfeito Satisfeito Insatisfeito

Sobre o facilitador:

- 01 - Você se sentiu pressionado a participar do círculo?
 Sim Não
- 02 - Você se sentiu pressionado(a) a fazer acordo/plano de ação? (somente em caso de círculos mais complexos)
 Sim Não
- 03 - Assinale seu nível de satisfação com o facilitador:
 Muito satisfeito Satisfeito Insatisfeito

Aspectos gerais:

- 01 - Você se sentiu confortável no ambiente onde aconteceu o círculo?
 Sim Não
- 02 - Em poucas palavras, como você se sentiu durante o círculo?
ótimo
- 03 - O círculo foi iniciado e concluído no tempo previsto? Sim Não. (comentário opcional)
- 04 - Após a experiência vivida com o círculo, foi possível ver esta instituição como promotora de pacificação social?
 Sim Não

Registre abaixo críticas, elogios ou sugestões:

nada a falar

Luiz Felipe Santos Almeida

12345

[Faint horizontal line of text]

[Faint horizontal line of text]

[Faint horizontal line of text]

[Faint horizontal line of text]

[Faint horizontal line of text]

[Faint horizontal line of text]

[Faint horizontal line of text]

[Faint horizontal line of text]

[Faint horizontal line of text]

[Faint horizontal line of text]

[Faint horizontal line of text]

[Faint horizontal line of text]

CÍRCULO DE CONSTRUÇÃO DE PAZ

Sobre o círculo:

- 01 - Já participou de algum círculo antes?
 Sim Não
- 02 - A orientação sobre as etapas do círculo foi satisfatória?
 Sim Não
- 03 - No círculo você se sentiu à vontade para falar sobre valores/sentimentos/necessidades?
 Sim Não
- 04 - O facilitador auxiliou para que você pudesse se expressar?
 Sim Não
- 05 - Na sua opinião, o círculo contribuiu para você compreender e se sentir compreendido?
 Sim Não
- 06 - Assinale o seu nível geral de satisfação com o círculo:
 Muito satisfeito Satisfeito Insatisfeito

Sobre o facilitador:

- 01 - Você se sentiu pressionado a participar do círculo?
 Sim Não
- 02 - Você se sentiu pressionado(a) a fazer acordo/plano de ação? (somente em caso de círculos mais complexos)
 Sim Não
- 03 - Assinale seu nível de satisfação com o facilitador:
 Muito satisfeito Satisfeito Insatisfeito

Aspectos gerais:

- 01 - Você se sentiu confortável no ambiente onde aconteceu o círculo?
 Sim Não
- 02 - Em poucas palavras, como você se sentiu durante o círculo? *SEM*
- 03 - O círculo foi iniciado e concluído no tempo previsto? Sim Não. (comentário opcional)
- 04 - Após a experiência vivida com o círculo, foi possível ver esta instituição como promotora de pacificação social?
 Sim Não

Registre abaixo críticas, elogios ou sugestões:

KATIE SANTOS SOUSA

17314



[Faint, illegible text lines]

[Faint, illegible text line]

[Faint, illegible text line]



CÍRCULO DE CONSTRUÇÃO DE PAZ

Sobre o círculo:

- 01 - Já participou de algum círculo antes?
 Sim Não
- 02 - A orientação sobre as etapas do círculo foi satisfatória?
 Sim Não
- 03 - No círculo você se sentiu à vontade para falar sobre valores/sentimentos/necessidades?
 Sim Não
- 04 - O facilitador auxiliou para que você pudesse se expressar?
 Sim Não
- 05 - Na sua opinião, o círculo contribuiu para você compreender e se sentir compreendido?
 Sim Não
- 06 - Assinale o seu nível geral de satisfação com o círculo:
 Muito satisfeito Satisfeito Insatisfeito

Sobre o facilitador:

- 01 - Você se sentiu pressionado a participar do círculo?
 Sim Não
- 02 - Você se sentiu pressionado(a) a fazer acordo/plano de ação? (somente em caso de círculos mais complexos)
 Sim Não
- 03 - Assinale seu nível de satisfação com o facilitador:
 Muito satisfeito Satisfeito Insatisfeito

Aspectos gerais:

- 01 - Você se sentiu confortável no ambiente onde aconteceu o círculo?
 Sim Não
- 02 - Em poucas palavras, como você se sentiu durante o círculo?
 muito bom
- 03 - O círculo foi iniciado e concluído no tempo previsto? Sim Não. (comentário opcional)
- 04 - Após a experiência vivida com o círculo, foi possível ver esta instituição como promotora de pacificação social?
 Sim Não

Registre abaixo críticas, elogios ou sugestões:

Sim bom muito etc

José Eulke Santos Santana

WIFE

WIFE

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

CÍRCULO DE CONSTRUÇÃO DE PAZ

Sobre o círculo:

- 01 - Já participou de algum círculo antes?
 Sim Não
- 02 - A orientação sobre as etapas do círculo foi satisfatória?
 Sim Não
- 03 - No círculo você se sentiu à vontade para falar sobre valores/sentimentos/necessidades?
 Sim Não
- 04 - O facilitador auxiliou para que você pudesse se expressar?
 Sim Não
- 05 - Na sua opinião, o círculo contribuiu para você compreender e se sentir compreendido?
 Sim Não
- 06 - Assinale o seu nível geral de satisfação com o círculo:
 Muito satisfeito Satisfeito Insatisfeito

Sobre o facilitador:

- 01 - Você se sentiu pressionado a participar do círculo?
 Sim Não
- 02 - Você se sentiu pressionado(a) a fazer acordo/plano de ação? (somente em caso de círculos mais complexos)
 Sim Não
- 03 - Assinale seu nível de satisfação com o facilitador:
 Muito satisfeito Satisfeito Insatisfeito

Aspectos gerais:

- 01 - Você se sentiu confortável no ambiente onde aconteceu o círculo?
 Sim Não
- 02 - Em poucas palavras, como você se sentiu durante o círculo?
Boa
- 03 - O círculo foi iniciado e concluído no tempo previsto? Sim Não. (comentário opcional)
- 04 - Após a experiência vivida com o círculo, foi possível ver esta instituição como promotora de pacificação social?
 Sim Não

Registre abaixo críticas, elogios ou sugestões:

~~_____~~ Pedro Henrique Almeida de Jesus

1954



[Faint, illegible text lines]

[Faint, illegible text line]

[Faint, illegible text line]



CÍRCULO DE CONSTRUÇÃO DE PAZ

Sobre o círculo:

- 01 - Já participou de algum círculo antes?
 Sim Não
- 02 - A orientação sobre as etapas do círculo foi satisfatória?
 Sim Não
- 03 - No círculo você se sentiu à vontade para falar sobre valores/sentimentos/necessidades?
 Sim Não
- 04 - O facilitador auxiliou para que você pudesse se expressar?
 Sim Não
- 05 - Na sua opinião, o círculo contribuiu para você compreender e se sentir compreendido?
 Sim Não
- 06 - Assinale o seu nível geral de satisfação com o círculo:
 Muito satisfeito Satisfeito Insatisfeito

Sobre o facilitador:

- 01 - Você se sentiu pressionado a participar do círculo?
 Sim Não
- 02 - Você se sentiu pressionado(a) a fazer acordo/plano de ação? (somente em caso de círculos mais complexos)
 Sim Não
- 03 - Assinale seu nível de satisfação com o facilitador:
 Muito satisfeito Satisfeito Insatisfeito

Aspectos gerais:

- 01 - Você se sentiu confortável no ambiente onde aconteceu o círculo?
 Sim Não
- 02 - Em poucas palavras, como você se sentiu durante o círculo?
Boas experiências
- 03 - O círculo foi iniciado e concluído no tempo previsto? Sim Não. (comentário opcional)
Sim
- 04 - Após a experiência vivida com o círculo, foi possível ver esta instituição como promotora de pacificação social?
 Sim Não

Registre abaixo críticas, elogios ou sugestões:

Simples, Boa m
Realizado
sugestão de ser
atual

62
Kerzen Meuwis den Gomben

1974



[Faded horizontal line of text]

[Faded horizontal line of text]

[Faded horizontal line of text]

[Faded horizontal line of text]

[Faded horizontal line of text]

[Faded horizontal line of text]

CÍRCULO DE CONSTRUÇÃO DE PAZ

Sobre o círculo:

- 01 - Já participou de algum círculo antes?
 Sim Não
- 02 - A orientação sobre as etapas do círculo foi satisfatória?
 Sim Não
- 03 - No círculo você se sentiu à vontade para falar sobre valores/sentimentos/necessidades?
 Sim Não
- 04 - O facilitador auxiliou para que você pudesse se expressar?
 Sim Não
- 05 - Na sua opinião, o círculo contribuiu para você compreender e se sentir compreendido?
 Sim Não
- 06 - Assinale o seu nível geral de satisfação com o círculo:
 Muito satisfeito Satisfeito Insatisfeito

Sobre o facilitador:

- 01 - Você se sentiu pressionado a participar do círculo?
 Sim Não
- 02 - Você se sentiu pressionado(a) a fazer acordo/plano de ação? (somente em caso de círculos mais complexos)
 Sim Não
- 03 - Assinale seu nível de satisfação com o facilitador:
 Muito satisfeito Satisfeito Insatisfeito

Aspectos gerais:

- 01 - Você se sentiu confortável no ambiente onde aconteceu o círculo?
 Sim Não
- 02 - Em poucas palavras, como você se sentiu durante o círculo?
insatisfeito
- 03 - O círculo foi iniciado e concluído no tempo previsto? Sim Não. (comentário opcional)
- 04 - Após a experiência vivida com o círculo, foi possível ver esta instituição como promotora de pacificação social?
 Sim Não

Registre abaixo críticas, elogios ou sugestões:

Adicionar um vídeo sobre o filme

IN RE



[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]



CÍRCULO DE CONSTRUÇÃO DE PAZ

Sobre o círculo:

- 01 - Já participou de algum círculo antes?
 Sim Não
- 02 - A orientação sobre as etapas do círculo foi satisfatória?
 Sim Não
- 03 - No círculo você se sentiu à vontade para falar sobre valores/sentimentos/necessidades?
 Sim Não
- 04 - O facilitador auxiliou para que você pudesse se expressar?
 Sim Não
- 05 - Na sua opinião, o círculo contribuiu para você compreender e se sentir compreendido?
 Sim Não
- 06 - Assinale o seu nível geral de satisfação com o círculo:
 Muito satisfeito Satisfeito Insatisfeito

Sobre o facilitador:

- 01 - Você se sentiu pressionado a participar do círculo?
 Sim Não
- 02 - Você se sentiu pressionado(a) a fazer acordo/plano de ação? (somente em caso de círculos mais complexos)
 Sim Não
- 03 - Assinale seu nível de satisfação com o facilitador:
 Muito satisfeito Satisfeito Insatisfeito

Aspectos gerais:

- 01 - Você se sentiu confortável no ambiente onde aconteceu o círculo?
 Sim Não
- 02 - Em poucas palavras, como você se sentiu durante o círculo?

- 03 - O círculo foi iniciado e concluído no tempo previsto? Sim Não. (comentário opcional)

- 04 - Após a experiência vivida com o círculo, foi possível ver esta instituição como promotora de pacificação social?
 Sim Não

Registre abaixo críticas, elogios ou sugestões:

gratias

2025 deilton pereira dos Santos

2000



[Faint, illegible text line]

[Faint, illegible text line]

[Faint, illegible text line]

[Faint, illegible text line]

[Faint, illegible text line]

[Faint, illegible text line]

[Faint, illegible text line]

[Faint, illegible text line]

[Faint, illegible text line]

CÍRCULO DE CONSTRUÇÃO DE PAZ

Sobre o círculo:

- 01 - Já participou de algum círculo antes?
 Sim Não
- 02 - A orientação sobre as etapas do círculo foi satisfatória?
 Sim Não
- 03 - No círculo você se sentiu à vontade para falar sobre valores/sentimentos/necessidades?
 Sim Não
- 04 - O facilitador auxiliou para que você pudesse se expressar?
 Sim Não
- 05 - Na sua opinião, o círculo contribuiu para você compreender e se sentir compreendido?
 Sim Não
- 06 - Assinale o seu nível geral de satisfação com o círculo:
 Muito satisfeito Satisfeito Insatisfeito

Sobre o facilitador:

- 01 - Você se sentiu pressionado a participar do círculo?
 Sim Não
- 02 - Você se sentiu pressionado(a) a fazer acordo/plano de ação? (somente em caso de círculos mais complexos)
 Sim Não
- 03 - Assinale seu nível de satisfação com o facilitador:
 Muito satisfeito Satisfeito Insatisfeito

Aspectos gerais:

- 01 - Você se sentiu confortável no ambiente onde aconteceu o círculo?
 Sim Não
- 02 - Em poucas palavras, como você se sentiu durante o círculo?

- 03 - O círculo foi iniciado e concluído no tempo previsto? Sim Não. (comentário opcional)

- 04 - Após a experiência vivida com o círculo, foi possível ver esta instituição como promotora de pacificação social?
 Sim Não

Registre abaixo críticas, elogios ou sugestões:

Nenhuma crítica e nada

Pedro Miguel garsones das Santas de

Macedo



