

ANO 2019



# RELATÓRIO ANUAL

## SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



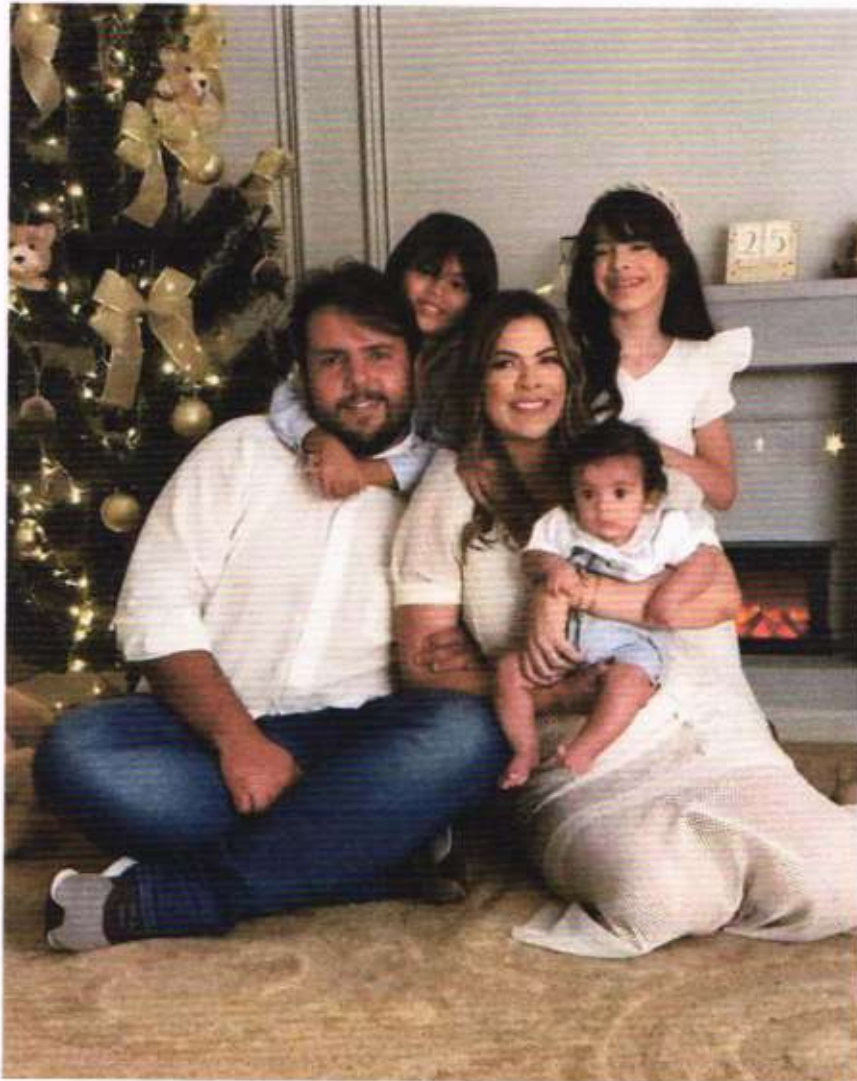


### **Missão**

**Coordenar e implementar a Política de Assistência Social no município de Itabaianinha para a proteção social de famílias e indivíduos em situação de risco e vulnerabilidade social.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO**



**Graças ao trabalho responsável de profissionais competentes, desenvolvemos serviços, programas e projetos sociais de qualidade e de fácil acesso aos usuários da Política de Assistência Social. Foram muitas as conquistas. Ainda há muito por fazer. A cidade cresce a cada dia e precisa ser trabalhada. A busca permanente pela melhor qualidade de vida das famílias é a nossa missão.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO**

## **OBJETIVO**

O Relatório de Gestão tem como objetivo cumprir uma determinação legal de avaliação das ações da rede executora da Política de Assistência Social no Município de Itabaianinha, constituindo-se num dos instrumentos de publicação e prestação de contas dos recursos financeiros do Fundo Municipal, garantindo transparência e visibilidade ao financiamento da área de Assistência Social.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO**

## **Apresentação**

A SEMAS, órgão gestor da Política de Assistência Social no município de Itabaianinha, tem como responsabilidade a coordenação e a organização do Sistema Único de Assistência Social – SUAS no âmbito local, garantindo a integralidade da proteção socioassistencial à população a partir da oferta de serviços de forma territorializada, em quantidade e qualidade, conforme estabelecido nas normativas legais. O presente relatório tem por finalidade apresentar os resultados obtidos pela Gestão em Assistência Social em âmbito local, durante o ano de 2019, enfocando os aspectos primordiais para que sejam promovidos os meios necessários para o exercício do SUAS. Elaborado pela Gestora e sua Equipe Técnica e submetida ao parecer do Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS visa tornar transparentes as ações da Secretaria Municipal de Assistência Social. O Relatório agrega itens pertinentes à implementação das ações e serviços organizados por níveis de proteção social básica, especial, controle social, concessão de benefícios, transferência de renda, além de informações sobre os equipamentos e a rede socioassistencial. O papel central desse órgão público é o atendimento a toda população em situação de vulnerabilidade. O referido instrumento de Gestão contém as informações referentes à execução dos serviços socioassistenciais dentro das suas específicas proteções sociais, Com este instrumento, pretende-se auxiliar a rede da assistência social na articulação e expansão das ações, de forma integradora, mobilizando toda a rede e ampliando assim o potencial participativo nas decisões das políticas públicas da assistência social. Apresentamos um panorama do que foi realizado no ano anterior, importando dados orçamentários e registros dos serviços desenvolvidos em todo o município, o que confirma os avanços alcançados e obstáculos superados, bem como aponta as direções futuras.

Com este relatório, é possível avaliar nossa estrutura atual juntamente com os resultados efetivamente alcançados, de modo a subsidiar os planos para um amanhã mais sólido, pautado em uma nova trajetória com a inserção de diferentes desafios e inovações. As ações desenvolvidas por esta Secretaria, demonstrando os resultados qualitativo e



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO**

quantitativo das atividades realizadas pelos serviços socioassistenciais e Programas Sociais no município de Itabaianinha, referente ao exercício de 2019, conforme preconiza o Sistema Único da Assistência Social - SUAS, previsto na lei nº12. 435 de 06 de Julho de 2011que Altera a Lei Nº8.742, de 7 de dezembro de 1993, Lei Orgânica de Assistência Social - Loas, que dispõe sobre a organização da Assistência Social.

Considerando a Política Nacional de Assistência Social (2004), o Sistema Único de Assistência Social (SUAS), surge a Proteção Social Básica, com o objetivo de promover ações que previnam situações de risco social, por meio do desenvolvimento das potencialidades, habilidades e o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários.

Esta política de assistência é destinada a pessoas que vivem em situação de risco devido à pobreza ou extrema pobreza, ausência de renda familiar e dificuldade de acessar aos serviços públicos, bem como a fragilização de laços afetivos.

Nesse sentido, a proposta da política de assistência é a de proteger famílias e comunidades por meio de dispositivos da rede pública, que realizam o trabalho de inclusão, reforçando o papel protetor da família por meio de espaços de discussão e ações sociais.

Com base no Sistema Único de Assistência de Social – SUAS, que estabelece por meio da Resolução nº 109, que tipifica os serviços socioassistenciais, os objetivos, serviços e descrição sumária das ações dos CRAS, que deve ofertar serviços de forma gratuita. No decorrer do relatório, fica evidente em toda sua extensão, a firme determinação da SEMAS em oferecer serviços que cada vez mais e melhor contribuam na transformação da realidade de milhares de pessoas, fortalecendo assim, o processo democrático de participação da população nas políticas públicas ofertadas no município.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO**

**IDENTIFICAÇÃO:**

**OBJETO:** Relatório de Gestão

**PERÍODO DE ABRANGÊNCIA:** 2019

**MUNICÍPIO:** Itabaianinha – Sergipe

**GESTÃO MUNICIPAL:** Fundo Municipal de Assistência Social – CNPJ:  
14.876.872/0001-22

**PREFEITO:** Danilo Alves Carvalho

**SECRETÁRIA:** Ana Luiza Silva de Carvalho

**ORGÃO GESTOR:** Secretaria Municipal de Assistência Social e do Trabalho

**ENDEREÇO:** Rua José Maria Costa Nº 222

**BAIRRO:** Centro

**CEP:** 49290-000

**TELEFONE:** (79) 3544-1937

**EMAIL:** assistencia.inn.@hotmail.com

**NÍVEL DE GESTÃO:** Plena

**PORTE DO MUNICÍPIO CONFORME CRITÉRIOS DO MDS:** Pequeno

Porte II



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

**CARACTERIZAÇÃO DO ÓRGÃO GESTOR DA ASSISTÊNCIA SOCIAL**

A Secretaria Municipal de Assistência Social, e do Trabalho tem por finalidade coordenar a definição e a implementação das políticas sociais no Município de forma integrada e intersetorial, com a atribuição de organizar a rede de atendimento pública de Assistência Social, a execução de programas, projetos, benefícios e serviços, captação de recursos financeiros, proposição dos recursos humanos necessários e apoio a participação popular e controle social, essas ações e serviços são organizados por níveis de proteção social básica, especial de média e alta complexidade, sendo estes uma exigência legal das normativas da Assistência Social, com participação dos órgãos que as integram. Competem ainda as ações político-administrativas com relação às esferas: estadual e federal, garantindo seu compromisso na defesa e consolidação do Sistema Único de Assistência Social/SUAS.

**Atividades Desenvolvidas no Órgão Gestor:**

Atualização do banco de dados de pessoal;

Controle da distribuição de benefícios eventuais, conforme solicitações dos equipamentos públicos;

Questões logísticas – elaboração de termos de referência, pesquisas de preços e contratos administrativos e outros;

Acompanhamento da agenda de transportes para atender as equipes técnicas e gestão;

Acompanhamento dos serviços de caráter continuado e não continuado;

Distribuição de materiais permanentes e de consumo conforme planejamentos dos equipamentos públicos da Secretaria Municipal de Assistência Social.

Neste contexto, a Secretaria Municipal de Assistência Social, e do Trabalho de **ITABAIANINHA**, é responsável pela gestão da Política Municipal de Assistência Social, através do Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) e do Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS), executando serviços, programas e projetos socioassistenciais direcionados as famílias em situação de vulnerabilidade social e extrema pobreza, com o firme propósito de contribuir para a superação das desigualdades sociais existentes no município.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO**

**COORDENAÇÃO DO FMAS:**

**Essa Coordenação gerencia todas as mobilizações contábeis e financeiras da  
Secretaria.**

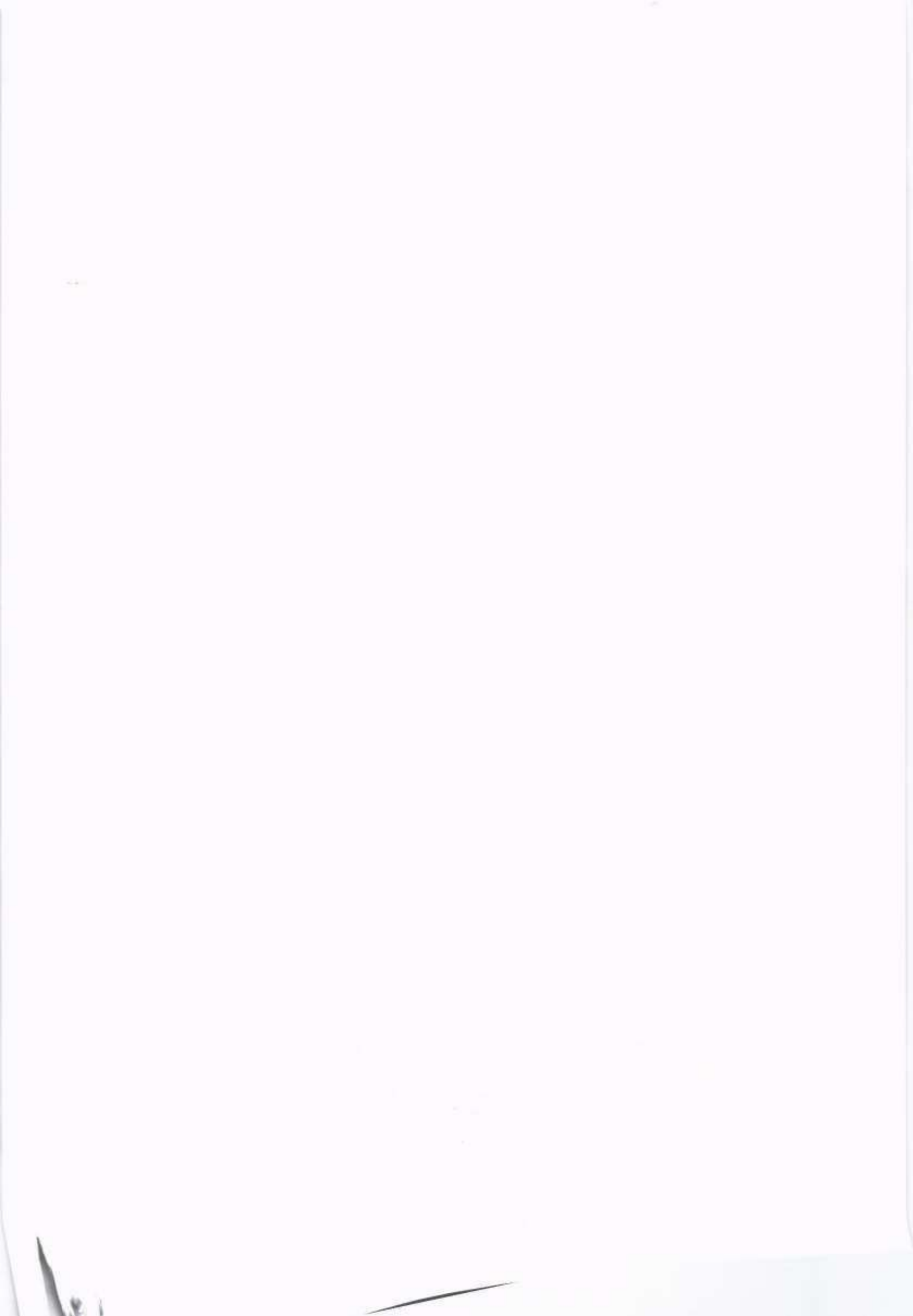
**Atividades Executadas**

- Contribuição na elaboração do projeto LOA**
- Elaboração do demonstrativo físico-financeiro;**
  - Serviços bancários;**
  - **Gerir o demonstrativo físico-financeiro;**
  - **Controlar os fluxos financeiros;**
  - **Dar suporte a gestão;**
  - **Gerir as contas do FMAS.**
- Monitoramento e operacionalização dos Sistemas financeiros e contábeis do  
Município;**
  - Prestação de Contas com as Entidades conveniadas;**
  - Prestação de Contas com os Órgãos fiscalizadores;**
    - Manutenção de base de dados financeiros;**
      - Pagamentos de pessoal;**
      - Assessoramento à Gestão;**

COORDENADORA: RAELMA MACIEL GONÇALVES CARDOSO  
ITABAIANINHA/SE 20/12/2019

RELATÓRIO GERAL DO ANO DE 2019  
POSTO DE EMISSÃO DE CARTEIRA DE TRABALHO E PREVIDÊNCIA SOCIAL  
(CTPS)

ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

RELATÓRIO REFERENTE A 2019  
CARTEIRA DE TRABALHO (CTPS)

ANO	AÇÃO/ATIVIDADE	QUANTITATIVO
2019	Carteira de Trabalho 1ª	559
	Carteira de Trabalho 2ª	24
	CTPS entregue	593
	Total de CTPS emitidas	583

COORDENADORA: Raelma Muciel Gonçalves Cardoso  
ITABAIANINHA/SE, 20/12/2019







# JUNTA DE SERVIÇO MILITAR DE ITABAIANINHA 029



EDNISSON VIEIRA RODRIGUES TRINDADE

COORDENADOR

ESTADÍSTICA

DE LA INDUSTRIA Y COMERCIO



ESTADÍSTICA DE  
INDUSTRIA DE  
COMERCIO DE SERVICIOS

ESTADÍSTICA DE LA INDUSTRIA Y COMERCIO



INSTITUTO NACIONAL  
DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA




PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
ESTADO DE SERGIPE  
029 – JUNTA DE SERVIÇO MILITAR

### Relatório Anual de 2019

<b>MÊS</b>	<b>QUANTIDADE</b>
JANEIRO	30
FEVEREIRO	51
MARÇO	33
ABRIL	25
MAIO	42
JUNHO	24
JULHO	28
AGOSTO	33
SETEMBRO	-
OUTUBRO	40
NOVEMBRO	27
DEZEMBRO	89
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>422</b>

ITABAIANINHA, 20 DE DEZEMBRO DE 2019

  
\_\_\_\_\_  
Ednisson Vieira Rodrigues Trindade  
Sec 029 JSM



SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO  
TRABALHO  
COORDENAÇÃO MUNICIPAL DO CADASTRO ÚNICO/PBF

# **RELATÓRIO ANUAL DO CADASTRO ÚNICO/PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA**

**EQUIPE:**

**COORDENAÇÃO:** HILDEGARDA SILVEIRA CARLOS

**OPERADORAS/ENTREVISTADORAS:**

DAMIANA LIMA DA SILVA

RAFAELA OLIVEIRA VIEIRA

SAMARA RODRIGUES SOUSA

Itabaianinha/SE

Dezembro/2019



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO**  
**COORDENAÇÃO MUNICIPAL DO CADASTRO ÚNICO/BOLSA FAMÍLIA**



**RELATÓRIO QUANTITATIVO ANUAL**  
**PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA**

Ação/Atividade	Quantitativo
Inclusões de novas famílias no Cadastro Único	1008
Atualizações de dados cadastrais	6122
Solicitações do número do NIS	1923
Transferências de Cadastro para este município	178
Desbloqueio de benefício (atualizado após o prazo)	316
Reversão de benefício cancelado no SIBEC	87
Emissões de Declarações	2710
Atendimentos da coordenação (orientações, informações, esclarecimento de dúvidas, entre outros.	1322

ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	QUANTITATIVO
Memorando expedido	19
Memorando recebido	17
Ofícios enviados	07
Ofícios recebidos	06
Reuniões de equipe	11

- ✓ Participação como palestrante em reuniões escolares nas escolas descritas abaixo, tendo como tema Cadastro Único, Condicionalidades, Atualizações Cadastrais, e ainda, orientações e esclarecimentos de dúvidas:

**Escola Municipal Francisco Moreira;**

**Unidade Municipal de Educação Infantil Lírio dos Vales;**

**Escola Municipal Raimundo Vieira Barreto;**

**Escola Municipal Antônio Ayres;**

**Escola Municipal José Lima de Carvalho;**

**Escola Municipal Manoel Joaquim;**

**Escola Municipal Tenyson Fontes;**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO**  
**COORDENAÇÃO MUNICIPAL DO CADASTRO ÚNICO/BOLSA FAMÍLIA**

---



**Escola Municipal João Bernardo dos Santos;**  
**Escola Municipal Maria Francisca de Brito Dantas;**  
**Escola Municipal Hildebrando Dias da Costa;**  
**Escola Municipal Cecília Garcia;**  
**Escola Municipal José Pablo;**  
**Escola Municipal Joaquim Costa;**  
**Escola Municipal Passos Porto**

- ✓ **Participação como palestrante na Semana do Bebê;**
- ✓ **Participação como palestrante em Reunião da Associação Comunitária do Povoado Lagoa da Mata.**

**ITABAIANINHA/SE, 20/12/2019**

**Hildegarda Silveira Carlos**  
**Coordenadora Municipal do Cadastro Único/PBF**

# SIAC

EQUIPE:

Rebeca Lima Ferreira Guimarães

**Digitadora e Coletora de Digitais**

Elaine Francisca dos Santos

**Digitadora e Coletora de Digitais**

## TABELA ANUAL 2019 DO INTERIOR

### MUNICÍPIO: ITABAIANINHA

MÊS	INÍCIO	TOTAL DE CÉDULAS RECEBIDAS	TOTAL DE CARTEIRAS EMITIDAS	CÉDULAS INUTILIZADAS	SALDO	TOTAL 1ª VIA ISENTAS	TOTAL DE 2ª VIA COM DECLARAÇÃO	TOTAL E VALOR PAGAS
JANEIRO	86	300	288	63	35	134	8	146x9=1,314
FEVEREIRO	35	400	216	39	181	74	5	137x9=1,233
MARÇO	181	300	207	36	239	113	4	90x9=810
ABRIL	239	400	355	49	235	141	2	212x9=1,908
MAIO	235	400	374	64	197	167	2	205x9=1,845
JUNHO	197	300	196	27	275	79	2	115x9=1,035
JULHO	275	300	338	40	197	150	8	180x9=1,620
AGOSTO	197	300	332	64	101	137	2	193x9=1,737
SETEMBRO	101	300	288	48	65	98	2	188x9=1,692
OUTUBRO	65	300	303	62	0	93	5	205x9=1,845
NOVEMBRO	0	500	312	68	120	146	6	160x9=1,440
DEZEMBRO	120	200	271	51	0	123	5	143x9=1,287
TOTAL GERAL	1731	4000	3480	611	1645	1455	51	1,974=17,776

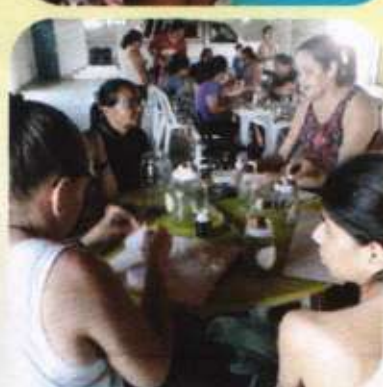
*Rebeca Lima Ferreira Guimarães*  
REBECA LIMA FERREIRA GUIMARÃES

**POSTO DE IDENTIFICAÇÃO DE ITABAIANINHA**



# 2019

## RELATÓRIO ANUAL CRAS ANNA DULCE VIEIRA DE CARVALHO





LAUVA OIROATAVA  
DUI CE VIEVA DE CVBAENO  
DIO LAUVA DE AVIIVA DE LAUVA SAPO

0510



# ATIVIDADES REALIZADAS NO CRAS EM NÚMEROS

## PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA



RELATÓRIO DE GESTÃO  
ANUAL

20  
19



# CRAS

O Centro de Referência da Assistência Social (CRAS) é um local de referência da Assistência Social para a população dentro do território. O CRAS desenvolve atividades que integram a população, oferece apoio para a resolução de questões relacionadas ao convívio social e atende demandas de famílias em situação de vulnerabilidade social.

### ATENDIMENTOS PARTICULARIZADOS

JANEIRO A MARÇO	338	AGOSTO	132
ABRIL	101	SETEMBRO	99
MAIO	157	OUTUBRO	175
JUNHO	132	NOVEMBRO	166
JULHO	132	DEZEMBRO	80

TOTAL DE ATENDIMENTOS

# 1566



Praça da Juventude, S/N



crasanadulce@hotmail.com

SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ASSISTÊNCIA SOCIAL  
E DO TRABALHO



PREFEITURA  
ITABAIANINHA



Placa de Identificação, S/A

E DO TERCEIRO  
ASSISTÊNCIA SOCIAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE

LABORAL MINHA  
PREFEITURA

RICARDO DE SALES SILVA	DESEMPREGADO - 121801
RODRIGO DE SALES SILVA	DESEMPREGADO - 121801
RAFAEL DE SALES SILVA	DESEMPREGADO - 121801
RAFAEL DE SALES SILVA	DESEMPREGADO - 121801
RAFAEL DE SALES SILVA	DESEMPREGADO - 121801
RAFAEL DE SALES SILVA	DESEMPREGADO - 121801
RAFAEL DE SALES SILVA	DESEMPREGADO - 121801
RAFAEL DE SALES SILVA	DESEMPREGADO - 121801
RAFAEL DE SALES SILVA	DESEMPREGADO - 121801
RAFAEL DE SALES SILVA	DESEMPREGADO - 121801

1266

### ATENDIMENTOS PSICIAIS GRÁTIS

O Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) é um local de referência da Assistência Social para a população que não possui acesso ao sistema de saúde e também para quem não tem acesso ao sistema de saúde. O CRAS é um local de referência da Assistência Social para a população que não possui acesso ao sistema de saúde e também para quem não tem acesso ao sistema de saúde.

CRAS



SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

1266

ATIVIDADES REAISIZADAS NO CRAS EM 2023

# ATIVIDADES REALIZADAS NO CRAS EM NÚMEROS

## PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA



# PAIF

O Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF) faz parte dos serviços realizados nos CRAS. Através dele é possível identificar a quais vulnerabilidades família está exposta e como a Assistência Social pode trabalhar para diminuir os riscos e garantir os direitos dessa população.



VISITAS	ATENDIMENTO	FAMILIAS	ENCAMINHAMENTO	INCLUSÃO/ATUALIZAÇÃO
<b>198</b>	<b>350</b>	<b>440</b>	<b>182</b>	<b>23</b>
JANEIRO A MARÇO	JANEIRO A MARÇO	JANEIRO A MARÇO	JANEIRO A MARÇO	JANEIRO A MARÇO
ABRIL	ABRIL	ABRIL	ABRIL	ABRIL
MAIO	MAIO	MAIO	MAIO	MAIO
JUNHO	JUNHO	JUNHO	JUNHO	JUNHO
JULHO	JULHO	JULHO	JULHO	JULHO
AGOSTO	AGOSTO	AGOSTO	AGOSTO	AGOSTO
SETEMBRO	SETEMBRO	SETEMBRO	SETEMBRO	SETEMBRO
OUTUBRO	OUTUBRO	OUTUBRO	OUTUBRO	OUTUBRO
NOVEMBRO	NOVEMBRO	NOVEMBRO	NOVEMBRO	NOVEMBRO
DEZEMBRO	DEZEMBRO	DEZEMBRO	DEZEMBRO	DEZEMBRO
38	21	40	47	-
08	06	44	31	-
23	29	39	18	-
20	10	40	18	-
20	10	40	18	-
15	10	41	12	-
25	88	40	09	09
16	76	50	06	10
15	20	53	08	03
18	80	53	15	01

Praca da Juventude, S/N

crasanadulce@hotmail.com

SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ASSISTÊNCIA SOCIAL  
E DO TRABALHO



PREFEITURA  
ITABAIANINHA

# Programa Juventude 8x11

SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ASSISTÊNCIA SOCIAL  
E DO TRABALHO

TRABALHADORIA  
PREFEITURA

Atividade	Atividade	Atividade	Atividade	Atividade
138	350	400	185	53

população  
como a Assistência Social busca trabalhar para diminuir os danos e garantir os direitos das  
nos CUS. Através dele é possível identificar a grande vulnerabilidade das famílias e  
O sistema de proteção e a alta capacidade integral à família (PAIF) faz parte dos serviços realizados

## PAIF



# ATIVIDADES REALIZADAS EM 08/05/2022

# ATIVIDADES REALIZADAS NO CRAS EM NÚMEROS



## BENEFÍCIOS EVENTUAIS

Os benefícios eventuais existem para a população que está passando por alguma situação emergencial. Exemplos de benefícios eventuais são o auxílio natalidade, auxílio por morte, auxílio por situação de vulnerabilidade e por situação de calamidade.

MÊS	FUNERAL	NATALIDADE	VENERABILIDADE
JANEIRO A MARÇO	08	00	20
ABRIL	03	00	06
MAIO	05	00	04
JUNHO	03	00	04
JULHO	02	00	03
AGOSTO	02	00	01
SETEMBRO	00	00	04
OUTUBRO	02	50	02
NOVEMBRO	01	00	41
DEZEMBRO	03	00	00
<b>TOTAL</b>	<b>29</b>	<b>50</b>	<b>85</b>



Praça da Juventude, S/N



crasanadulce@hotmail.com

SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ASSISTÊNCIA SOCIAL  
E DO TRABALHO



PREFEITURA  
ITABAIANINHA

## Planilha de Inventário, 2011

MES	EXERCÍCIO	VALOR DO BEM	VALOR DE RESCISÃO
JANUÁRIO	2011	10	00
FEBREIRO	2011	00	00
MARÇO	2011	00	00
ABRIL	2011	00	00
MAIO	2011	00	00
JUNHO	2011	00	00
JULHO	2011	00	00
AGOSTO	2011	00	00
SETEMBRO	2011	00	00
OCTUBRO	2011	00	00
NOVEMBRO	2011	00	00
DEZEMBRO	2011	00	00
<b>TOTAL</b>		<b>10</b>	<b>00</b>

Voluntariedade e por situação de calamidade.

ou o auxílio voluntário, auxílio por morte, auxílio por situação de emergência ou situação de calamidade. Exemplos de benefícios eventuais são: benefícios eventuais existentes para a população que está passando



**EVENTUAIS  
BENEFÍCIOS**

SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ASSISTÊNCIA SOCIAL  
E DO TRABALHO

ITABAIANINHA  
PREFEITURA



ATIVIDADES REALIZADAS NO GRUPO EM MULHERES

# ATIVIDADES REALIZADAS NO CRAS EM NÚMEROS



## CARTEIRA DO IDOSO

A Carteira do Idoso é o instrumento de comprovação para que o idoso tenha acesso gratuito ou desconto de, no mínimo, 50% no valor das passagens interestaduais, de acordo com o Estatuto do Idoso (Lei nº 10.741/03).



SOLICITADAS	71	RENOVADAS	41	ENTREGUES	104
JANEIRO A MARÇO	09	JANEIRO A MARÇO	08	JANEIRO A MARÇO	20
ABRIL	04	ABRIL	02	ABRIL	03
MAIO	04	MAIO	02	MAIO	03
JUNHO	14	JUNHO	03	JUNHO	16
JULHO	05	JULHO	05	JULHO	08
AGOSTO	06	AGOSTO	05	AGOSTO	12
SETEMBRO	14	SETEMBRO	02	SETEMBRO	11
OUTUBRO	06	OUTUBRO	07	OUTUBRO	14
NOVEMBRO	03	NOVEMBRO	04	NOVEMBRO	11
DEZEMBRO	06	DEZEMBRO	03	DEZEMBRO	06



Praça da Juventude, S/N



crasanadulce@hotmail.com

SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ASSISTÊNCIA SOCIAL  
E DO TRABALHO



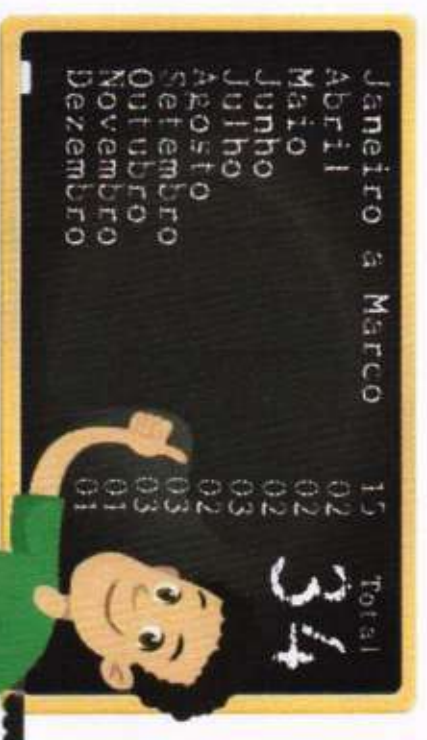
PREFEITURA  
ITABAIANINHA

# ATIVIDADES REALIZADAS NO CRAS EM NÚMEROS

## PASSE LIVRE

Todas as pessoas comprovadamente carentes com deficiência física, mental, auditiva, visual, doença renal crônica ou ostromia têm direito ao benefício, que é a gratuidade nas viagens interestaduais de ônibus, barco ou trem.

A definição de deficiência é estabelecida pelo Decreto nº 3.298/1999.



Praca da Juventude, S/N



[crasanadulce@hotmail.com](mailto:crasanadulce@hotmail.com)

SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ASSISTÊNCIA SOCIAL  
E DO TRABALHO



PREFEITURA  
ITABAIANINHA



Praca da Juventude, S/N

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

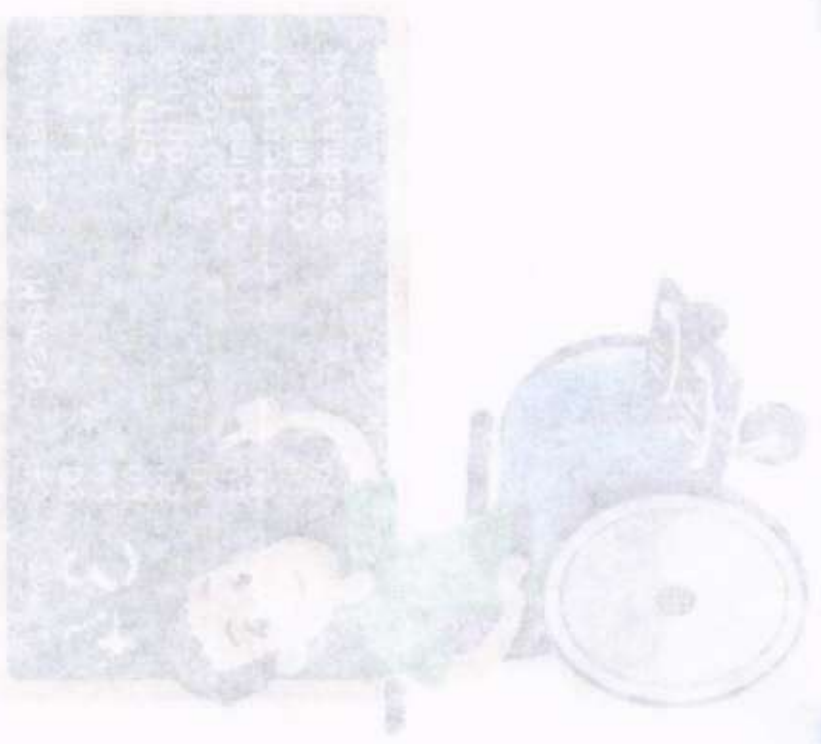
LAVRAS  
PREFEITURA

3.29813999.

A definição de deficiência é estabelecida pelo Decreto nº 3.298/1999.

gratuidade nas viagens interestaduais de ônibus, parco cônica ou ostomia têm direito ao benefício, que é a deficiência física, mental, auditiva, visual, quando renal Todas as pessoas comprovadamente carentes com

# LAVERE



ATIVIDADES REALIZADAS NO GRAS EM MENORES

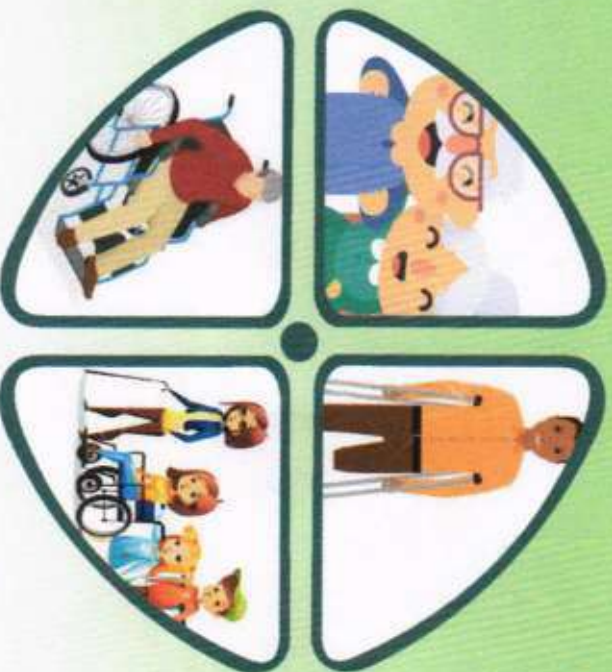




# ATIVIDADES REALIZADAS NO CRAS EM NÚMEROS



BENEFÍCIO DE PRESTAÇÃO CONTINUADA  
DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



O Benefício de Prestação Continuada da Assistência Social (BPC), direito garantido pela Constituição Federal de 1988, regulamentado pela Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS), assegura 1 (um) salário mínimo mensal ao idoso, com idade de 65 anos ou mais, e à pessoa com deficiência, de qualquer idade, com impedimentos de longo prazo, de natureza física, mental, intelectual ou sensorial, que comprove não possuir meios de garantir o próprio sustento, nem tê-lo provido por sua família. Em ambos os casos, é necessário que a renda mensal bruta familiar per capita seja inferior a 1/4 (um quarto) do salário mínimo vigente.

MÊS	REQUERIMENTO	ORIENTAÇÃO
JANERO A MARÇO	33	17
ABRIL	09	19
MAIO	14	11
JUNHO	05	09
JULHO	05	09
AGOSTO	06	08
SETEMBRO	05	14
OUTUBRO	08	12
NOVEMBRO	05	13
DEZEMBRO	04	16
<b>TOTAL</b>	<b>94</b>	<b>128</b>

Praca da Juventude, S/N

crasanadulce@hotmail.com

SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ASSISTÊNCIA SOCIAL  
E DO TRABALHO



PREFEITURA  
ITABAIANINHA

# ATIVIDADES REALIZADAS NO CRAS EM NÚMEROS

## RETIRADA DE SEGUNDA VIA JUNTO AO CARTÓRIO



CERTIDÃO DE NASCIMENTO

24

CERTIDÃO DE CASAMENTO

03

TOTAL ANUAL

27



Praca da Juventude, S/N

[crasanadulce@hotmail.com](mailto:crasanadulce@hotmail.com)

SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ASSISTÊNCIA SOCIAL  
E DO TRABALHO



PREFEITURA  
ITABAIANINHA



Placa de Identificação: 251

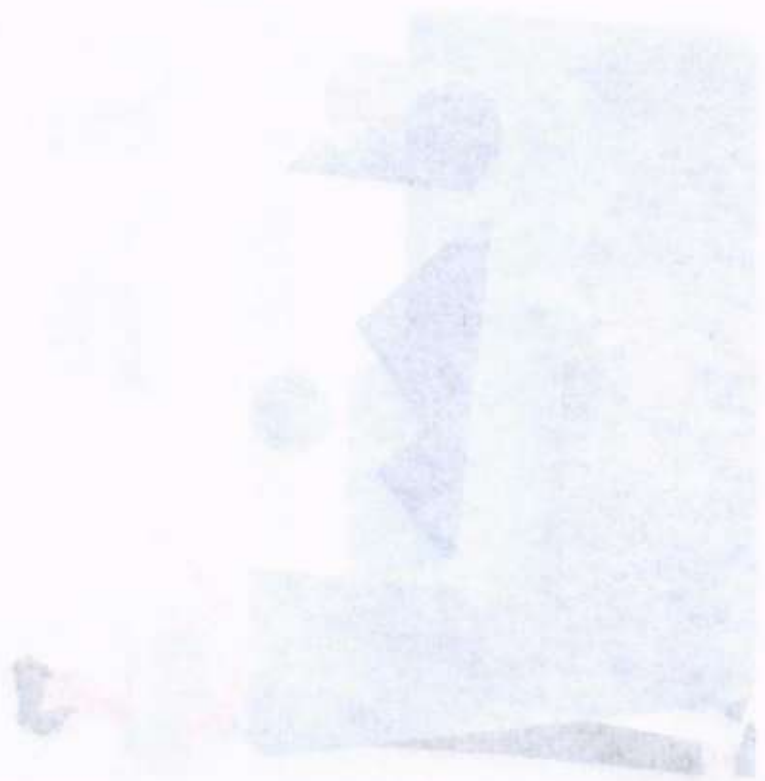
E DO ITABORAÍ  
ASSISTÊNCIA SOCIAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE

ITABORAÍ  
PREFEITURA

251  
LOCALIDADE

54 | 03  
CERTIDÃO DE NASCIMENTO | CERTIDÃO DE CASAMENTO

VIA JUNTO AO CARTÓRIO  
RETIrada DE SEGUNDA



ATIVIDADES REALIZADAS NO CRAS EM NUMEROS

# ATIVIDADES REALIZADAS NO CRAS EM NÚMEROS



## PROGRAMA CRIANÇA FELIZ

É um programa do Governo Federal que incentiva as famílias a desenvolverem melhor suas crianças de forma lúdica, através de visitas domiciliares promovidas entre o supervisor e visitantes, orientando sobre as melhores formas cuidadas do seu filho, desde o período de gestação até os 72 meses de vida.



Visitador	Crianças ativas	Gestantes	BPC	Visitas Realizadas
ADRIANA ALVES DOS SANTOS	349	00	12	1359
ADYLA ARIANE NASCIMENTO OLIVEIRA	242	23	00	891
CINTHIA EVANGELISTA SIMÕES	253	12	07	961
DEISIANE EZEQUIEL DE SANTANA	266	22	00	994
HUEVERTON SANTOS LETTE	300	05	12	1077
INGARA CAROLINE DA SILVA SANTOS	406	40	12	1425
JOSÉ MARCOS DOS SANTOS	363	21	12	1258
MARIA IONE SANTOS DE JESUS	407	25	31	1465
RENIZIANE SILVA SANTOS	368	43	00	1262
ALICE DOS SANTOS	227	13	00	842
<b>TOTAL</b>	<b>3181</b>	<b>204</b>	<b>86</b>	<b>11534</b>



Praça da Juventude, S/N



crasanadulce@hotmail.com

SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ASSISTÊNCIA SOCIAL  
E DO TRABALHO



PREFEITURA  
ITABAIANINHA



# ATIVIDADES REALIZADAS NO CRAS EM NÚMEROS



O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) é um serviço da Proteção Social Básica dos SUAS que é ofertado de forma complementar ao trabalho social com famílias realizado por meio do Serviço de Proteção e Atendimento Integral às Famílias (PAIF) e do Serviço de Proteção e Atendimento Especializado às Famílias e Indivíduos (PAEFI).



**445**

**USUÁRIOS CADASTRADOS**

- ★ SCFV Pequeno Cidadão (3 a 6 anos)
- ★ SCFV Monteiro Lobato I ( 7 a 11 anos)
- ★ SCFV Monteiro Lobato II (12 a 14 anos)
- ★ SCFV Geração Esperança (15 a 17 anos)
- ★ SCFV Florescer (18 a 59 anos)
- ★ SCFV Aconchego (Idosos da cidade)
- ★ SCFV Girassol (Idosos Pov. Poxica)
- ★ SCFV Ilha do Amor (Idosos Pov. Ilha)
- ★ SCFV Flores do Jardim (Idosos Pov. Jardim)
- ★ SCFV Virtude (Idosos Pov. Sapé)

Praca da Juventude, S/N

crasanadulce@hotmail.com

SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ASSISTÊNCIA SOCIAL  
E DO TRABALHO

PREFEITURA  
ITABAIANINHA

## Plata de Juventude S/M



Indivíduos (p/CEJA).

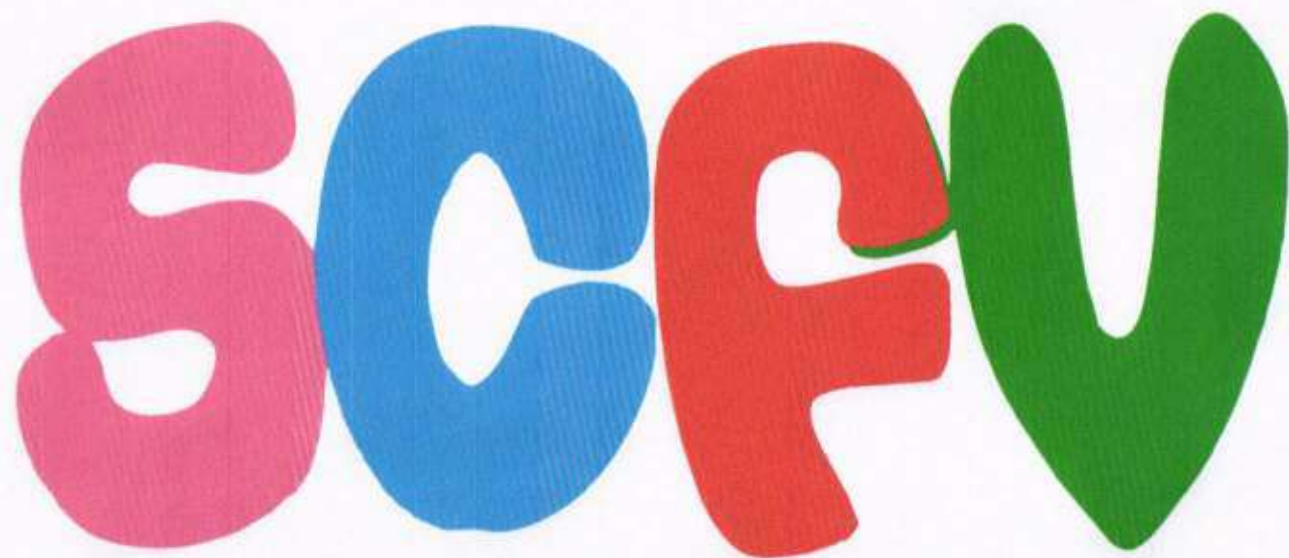
Serviço de Proteção e Atendimento Especializado às Famílias e Serviço de Proteção e Atendimento Integral às Famílias (PAIF) e do complementar ao trabalho social com famílias realizado por meio do serviço de Proteção Social Básica das SUAS, que é ofertado de forma O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) é um



- SCFV Natureza (Idosos por 299)
- SCFV Flores do Jardim (Idosos por Jardim)
- SCFV Ilha do Amor (Idosos por Ilha)
- SCFV Girassol (Idosos por Pólios)
- SCFV Aconchego (Idosos da cidade)
- SCFV Floresta (18 e 29 anos)
- SCFV Geração Esperança (12 a 17 anos)
- SCFV Monteiro Lobato II (15 a 19 anos)
- SCFV Monteiro Lobato I (7 a 14 anos)
- SCFV Pedreiro Cidadão (3 a 6 anos)

## 442 USUÁRIOS CADASTRADOS

# ATIVIDADES REALIZADAS NO CRAS EM NUMEROS



**SOCFV**

**SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS**

**JANEIRO, FEVEREIRO E MARÇO**



JANEIRO, FEVEREIRO E MARÇO

SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS

ESPAÇO

# ATIVIDADES REALIZADAS NO CRAS EM NÚMERO

## SCFV PEQUENO CIDADÃO

**Nº DE USUÁRIOS FREQUENTANDO: 46 USUÁRIOS**

Atividades Desenvolvidas:

- Acolhida com dinâmica de grupo - "Procurando o coração";
- Orientação social - Regras de convivência;
- Oficina de brincadeiras;
- Orientação social - Valores morais - "Obdiência e não mentir";
- Oficina de desenho - Exibição de vídeo - "Pinóquio";
- Atividade de pintura - Folha A4 e quebra - cabeça;
- Visita Institucional - Brinquetoteca "Asas dos Sonhos", contação de histórias e teatro de fantoches;
- Distribuição de lanche em todos os encontros.



Praca da Juventude, S/N



crasanadulce@hotmail.com

SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ASSISTÊNCIA SOCIAL  
E DO TRABALHO



PREFEITURA  
ITABAIANINHA

# ATIVIDADES REALIZADAS NO CRAS EM MONTEIRO



## SCFV MONTEIRO LOBATO I

Nº DE USUÁRIOS FREQUENTANDO: 181 USUÁRIOS

Atividades Desenvolvidas:

- Dinâmicas de grupo com orientação;
- Oficina de esporte com zumba;
- Orientação sobre higiene bucal;
- Oficina de Dança e Karokê;
- Distribuição de lanche em todos os encontros.



Monteiro Lobato



Praça da Juventude, S/N



[crasanadulce@hotmail.com](mailto:crasanadulce@hotmail.com)

SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ASSISTÊNCIA SOCIAL  
E DO TRABALHO



PREFEITURA  
ITABAIANINHA



Pista da Juventude, 2/V

SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ASSISTÊNCIA SOCIAL

TABOÃO DA SERRA  
PREFEITURA



MONTEIRO LOBATO

- Orientação de pais e mães em relação à
- Orientação sobre higiene bucal;
- Dinâmicas de grupo com orientação;
- Atividades psicoeducativas;

USUÁRIOS E FREQUENTADORES: 184 USUÁRIOS

 **SCFA MONTEIRO LOBATO I**



ATIVIDADES REALIZADAS NO CNAE EM MONTEIRO

# ATIVIDADES REALIZADAS NO CRAS EM NÚMERO



## SCFV MONTEIRO LOBATO II GERAÇÃO ESPERANÇA

Nº DE USUÁRIOS FREQUENTANDO: 97 USUÁRIOS

Atividades Desenvolvidas:

- Acolhimento e apresentação das atividades anuais;
- Dinâmica de grupo - reflexão de vida;
- Oficina de esportes - aula de hidroginástica;
- Distribuição de lanche em todos os encontros.



Praça da Juventude, S/N



[crasanadulce@hotmail.com](mailto:crasanadulce@hotmail.com)

SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ASSISTÊNCIA SOCIAL  
E DO TRABALHO



PREFEITURA  
ITABAIANINHA

Programa Juventude S/N

E DO TRABALHO  
ASSISTÊNCIA SOCIAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE

PREFEITURA  
LABATA MINHA



- Distribuição de lanche em todas as encontros
  - Oficina de economia - aula de Higiene Pessoal
  - Dinâmicas de grupo - reflexão de valores
  - Acolhimento e apresentação das atividades propostas
- Atividades Desenvolvidas:

### 1. DESEMPENHOS PRESENTANDO O PROJETO

  
GERAÇÃO ESPERANÇA  
SCEM MONTEIRO LOBATO II

GERAÇÃO ESPERANÇA  
MONTEIRO LOBATO  
SCEM



ATIVIDADES REALIZADAS NO GRAS EM MONTEIRO

# ATIVIDADES REALIZADAS NO CRAS EM NÚMERO

## SCFV GIRASSOL - POV. POXICA

**Nº DE USUÁRIOS FREQUENTANDO: 47 USUÁRIOS**

Atividades Desenvolvidas:

- Dinâmica de grupo com reflexão através de frases;
- Orientação Social - exibição do slide/Bosque dos desejos;
- Oficina de Artesanato: árvore dos desejos;
- Oficina de Jogos/Bingo;
- Oficina de Culinária;
- Orientação Social - Tema: Atribuição do cuidador e higiene na cozinha e no banho;
- Distribuição de lanche em todos os encontros.



Praça da Juventude, S/N



[crasanadulce@hotmail.com](mailto:crasanadulce@hotmail.com)

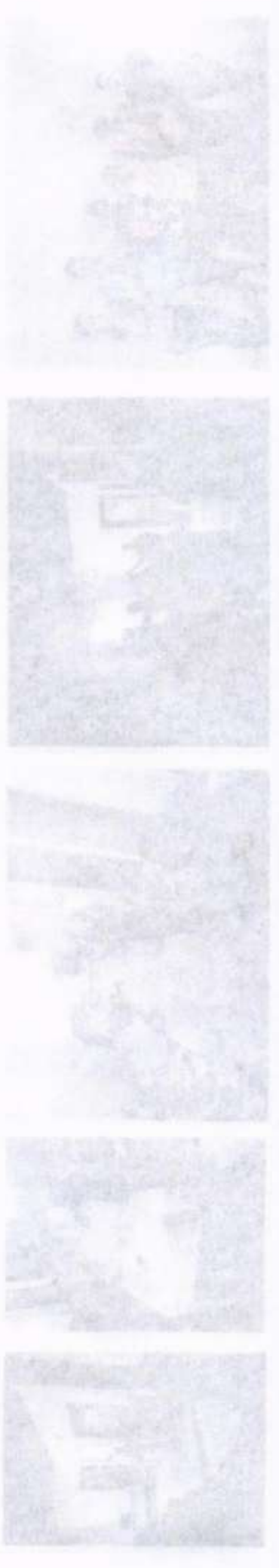
SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ASSISTÊNCIA SOCIAL  
E DO TRABALHO



PREFEITURA  
ITABAIANINHA



## Plata de Juventude S/M



Distribuição de lanche em todas as encontros  
público;

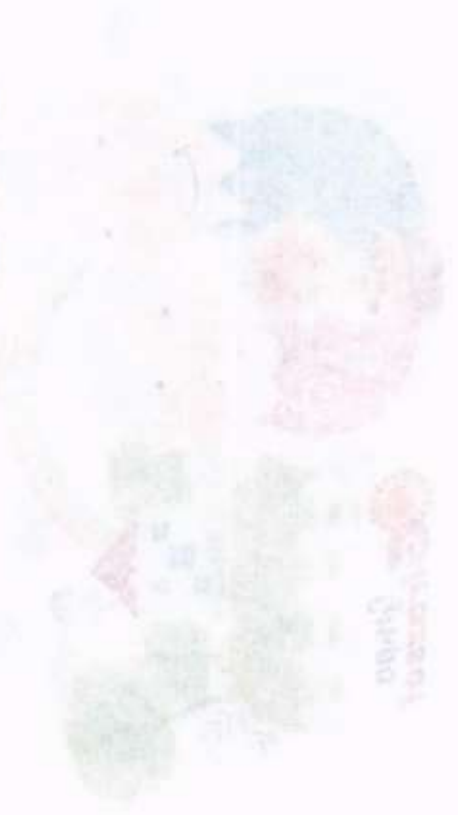
- Orientação Social - fazer a distribuição de materiais e oferecer um suporte a no
- Oficinas de Cultura;
- Oficinas de Jogos/Bingo;
- Oficinas de Artesanato; afora nos desfiles;
- Orientação Social - exibição do slide/Bordas dos desfiles;
- Dinâmica de Grupo com reflexão através de frases;
- Atividades Desenvolvidas;

### Nº DE USUÁRIOS FREQUENTANDO ATIVIDADES



## SCFA GIRASSOL - POV. POXICA

2017



# ATIVIDADES REALIZADAS NO GRUPO EM MUNICÍPIO



# ATIVIDADES REALIZADAS NO CRAS EM NÚMERO

## SCFV ACONCHEGO

Nº DE USUÁRIOS FREQUENTANDO: 82 USUÁRIOS

Atividades Desenvolvidas:

- Acolhimento com músicas e dinâmica de grupo;
- Oficina de culinária - Receita de torta de frango com massa de liquidificador;
- Orientação - "Como manter a higiene na cozinha e na casa".
- Distribuição de lanches em todos os encontros.



Praça da Juventude, S/N



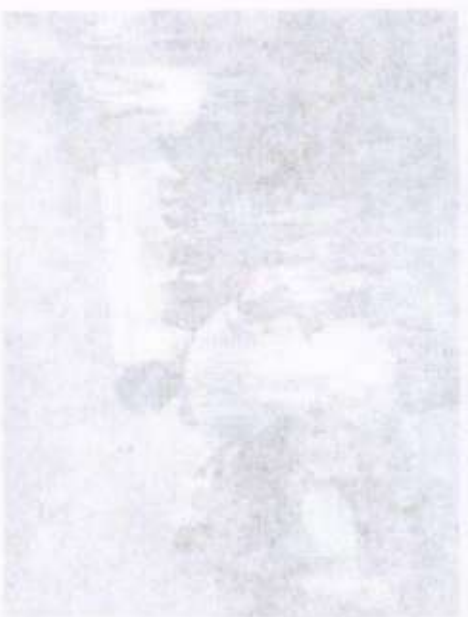
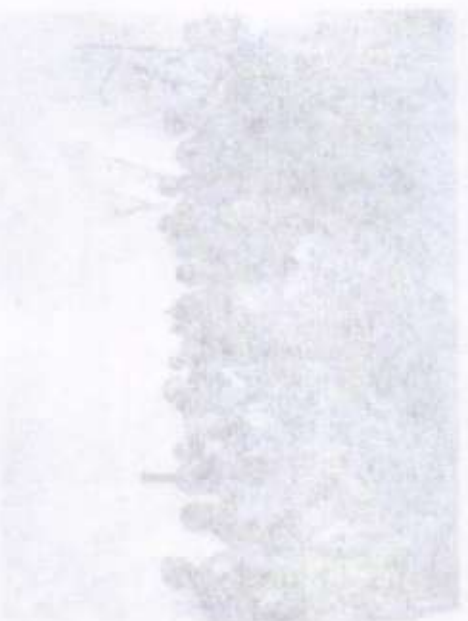
[crasanadulce@hotmail.com](mailto:crasanadulce@hotmail.com)

SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ASSISTÊNCIA SOCIAL  
E DO TRABALHO



PREFEITURA  
ITABAIANINHA

## Praca da Juventude S/N



- Distribuição de tarefas em todos os encontros;
- Orientação - "Como manter a higiene na cozinha e na casa";
- Identificação;
- Oficina de culinária - Receita de torta de frango com massa de
- Acolhimento com músicas e dinâmica de grupo;
- Atividades Desenvolvidas:

AL DE USUÁRIOS FREQUENTANDO OS USUÁRIOS

SCFA ACONCHEGO



ATIVIDADES REALIZADAS NO CRAS EM MUMBERO

# ATIVIDADES REALIZADAS NO CRAS EM NÚMERO



## SCFV ILHA DO AMOR POV. ILHA

**Nº DE USUÁRIOS FREQUENTANDO: 72 USUÁRIOS**

Atividades Desenvolvidas:

- Dinâmica de Grupo - reflexão "patilha";
- Oficina de Culinária - torta de frango;
- Orientação Social - Palestra com Técnica de Ref. Assistente Social Lizianne Fonseca - Tema: O Sistema Única de Assistência Social (SUAS) e benefícios sociais ofertados pelo CRAS.
- Distribuição de lanche em todos os encontros.



**Praça da Juventude, S/N**



**crasanadulce@hotmail.com**

SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ASSISTÊNCIA SOCIAL  
E DO TRABALHO



**PREFEITURA  
ITABAIANINHA**

# ATIVIDADES REALIZADAS NO GRAS EM NÚMERO



## SCFV FLORES DO JARDIM POV. JARDIM

Nº DE USUÁRIOS FREQUENTANDO: 29 USUÁRIOS

Atividades Desenvolvidas:

- Acolhimento com músicas, dinâmica de grupo;
- Oficina de jogos com bingo;
- Distribuição de lanches em todos os encontros.



Praça da Juventude, S/N



[crasanadulce@hotmail.com](mailto:crasanadulce@hotmail.com)

SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ASSISTÊNCIA SOCIAL  
E DO TRABALHO



PREFEITURA  
ITABAIANINHA

# ATIVIDADES REALIZADAS NO CRAS EM NÚMERO

## SCFV VITURDE - POV. SAPÉ

Nº DE USUÁRIOS FREQUENTANDO: 26 USUÁRIOS

Atividades Desenvolvidas:

- Roda de conversa com frases reflexivas;
- Orientação social: " A importância do auto-valorizar;
- Oficina de dança, alongamento e zumba;
- Distribuição de lanches em todos os encontros.



Praça da Juventude, S/N



[crasanadulce@hotmail.com](mailto:crasanadulce@hotmail.com)

SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ASSISTÊNCIA SOCIAL  
E DO TRABALHO



PREFEITURA  
ITABAIANINHA

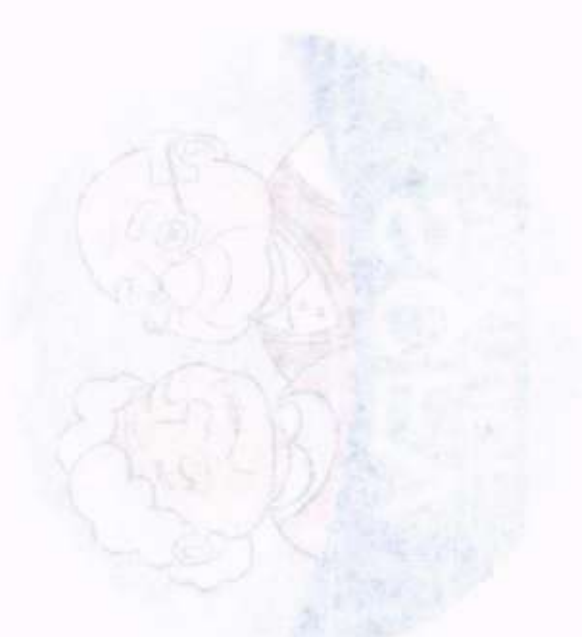
## Plano de Juventude, S/N



- Distribuição de tarefas em todos os encontros;
  - Oficina de dança, alongamento e zumba;
  - Oficina social: "A importância do auto-relevo";
  - Rodas de conversa com temas reflexivos;
- Atividades Desenvolvidas:

### Nº DE USUÁRIOS FREQUENTANDO SE USUÁRIOS

## SCFA VITURDE - POU. SAPÉ



# ATIVIDADES REALIZADAS NO CRAE EM JUMMEIRO

**SCFV**

**SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS**

**ABRIL**

ABRIL

SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULOS

ESPAÇO

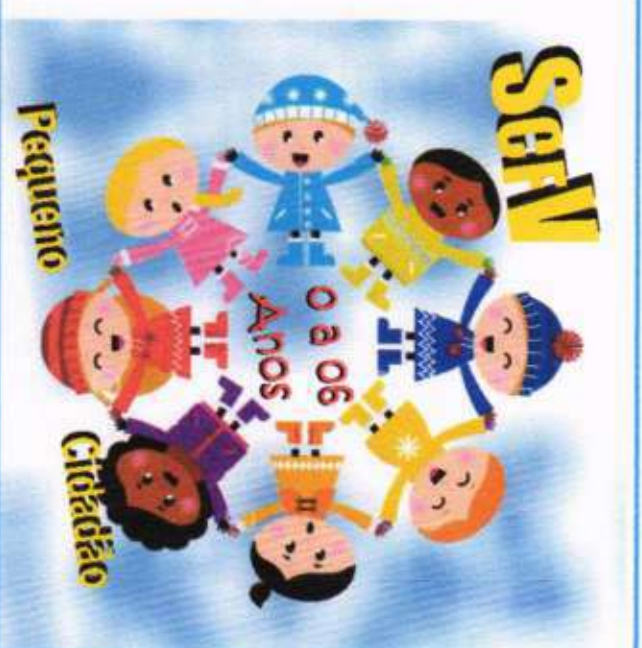


# ATIVIDADES REALIZADAS NO CRAS EM NÚMERO

## SCFV PEQUENO CIDADÃO

Nº DE USUÁRIOS FREQUENTANDO: 30 USUÁRIOS

- Atividades Desenvolvidas:
- Semana da Páscoa - Busca ativa e cadastramento de famílias;
- Oficina de Pintura em falha com tinta guache;
- Oficina de jogos e brincadeiras;
- Lanche.



Prça da Juventude, S/N



[crasanadulce@hotmail.com](mailto:crasanadulce@hotmail.com)

SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ASSISTÊNCIA SOCIAL  
E DO TRABALHO



PREFEITURA  
ITABAIANINHA

## Prática da Juventude, S/M



- Práticas;
- Oficina de Jogos e brincadeiras;
- Oficina de Pintura em tela com tinta Guache;
- Semanas da Prática - Brincadeira ativa e cadastramento de famílias;
- Atividades Desenvolvidas:

Nº DE USUÁRIOS FREQUENTANDO: 90 USUÁRIOS

## SCFA PEQUENO CIDADÃO



ATIVIDADES REALIZADAS NO GRUPO EM NUMERO

# ATIVIDADES REALIZADAS NO CRAS EM NÚMERO



## SCFV MONTEIRO LOBATO I

Nº DE USUÁRIOS FREQUENTANDO: 47 USUÁRIOS

- Atividades Desenvolvidas:
- Semana da Páscoa - busca ativa e cadastramento de famílias;
- CINE CRAS - exibição do filme "Caroline e o Mundo Secreto",
- Lanche.



Monteiro Lobato



Praca da Juventude, S/N



[crasanadulce@hotmail.com](mailto:crasanadulce@hotmail.com)

SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ASSISTÊNCIA SOCIAL  
E DO TRABALHO



PREFEITURA  
ITABAIANINHA

# ATIVIDADES REALIZADAS NO CRAS EM MONTEIRO



## SCFV MONTEIRO LOBATO II GERAÇÃO ESPERANÇA

Nº DE USUÁRIOS FREQUENTANDO: 30 USUÁRIOS

- Atividades Desenvolvidas:
- Semana da Páscoa - busca ativa e cadastramento de família;
- Oficina de esportes - atividades de alongamento e atividade aquáticas;
- Lanche.



Praça da Juventude, S/N



[crasanadulce@hotmail.com](mailto:crasanadulce@hotmail.com)

SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ASSISTÊNCIA SOCIAL  
E DO TRABALHO



PREFEITURA  
ITABAIANINHA

# ATIVIDADES REALIZADAS NO CRAS EM NÚMERO



## SCFV GIRASSOL - POV. POXICA

Nº DE USUÁRIOS FREQUENTANDO: 16 USUÁRIOS

- Atividades Desenvolvidas:
- Semana da Páscoa - busca ativa e cadastramento de famílias;
- Oficina de produção - produtos de limpeza e higiene;
- Lanche.



Praca da Juventude, S/N



crasanadulce@hotmail.com

SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ASSISTÊNCIA SOCIAL  
E DO TRABALHO



PREFEITURA  
ITABAIANINHA



Praca da Juventude - SM

SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ASSISTENCIA SOCIAL  
E DO TRABALHO

LABORALMUNHA  
PREFEITURA

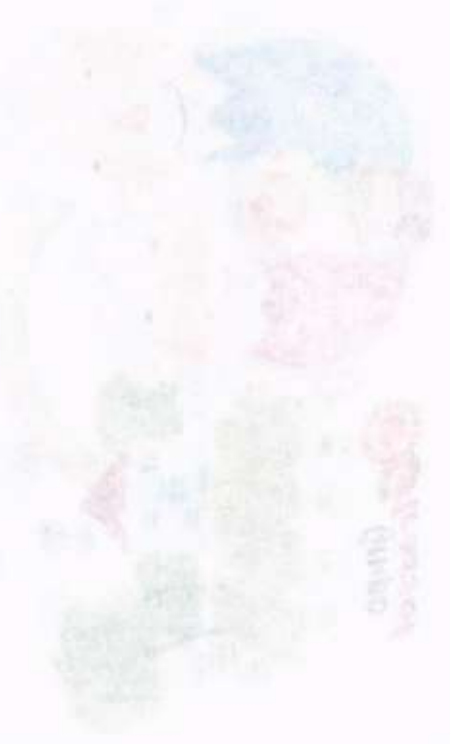


- \* Prática;
- \* Oficina de produção - produtos de limpeza e higiene;
- \* Semana da Páscoa - busca ativa e cadastramento de famílias;
- \* Atividades Desenvolvidas;

IN DE USUARIOS FREQUENTANDO TABUQUARIOS

 SCSA GIRASSOL - POV. ROXICA

SEMA



ATIVIDADES REALIZADAS NO GRAS EM ABRIL

# ATIVIDADES REALIZADAS NO CRAS EM NÚMERO

## SCFV ACONCHEGO

Nº DE USUÁRIOS FREQUENTANDO: 52 USUÁRIOS

- Atividades Desenvolvidas:
- Semana da Páscoa - busca ativa e cadastramento de famílias;
- CINE CRAS - exibição do filme "A Paixão de Cristo";
- Oficina de artesanato com EVA - Confecção de lembrancinhas de coração para a mamãe.



Praça da Juventude, S/N



[crasanadulce@hotmail.com](mailto:crasanadulce@hotmail.com)

SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ASSISTÊNCIA SOCIAL  
E DO TRABALHO



PREFEITURA  
ITABAIANINHA

# ATIVIDADES REALIZADAS NO CRAS EM NÚMERO

## SCFV GIRASSOL - POV. POXICA

Nº DE USUÁRIOS FREQUENTANDO: 16 USUÁRIOS

- Atividades Desenvolvidas:
- Semana da Páscoa - busca ativa e cadastramento de famílias;
- Oficina de produção - produtos de limpeza e higiene;
- Lanche.



Prça da Juventude, S/N



crasanadulce@hotmail.com

SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ASSISTÊNCIA SOCIAL  
E DO TRABALHO



PREFEITURA  
ITABAIANINHA



## Projeto de Juventude, S/M

EDD LARSAHO  
ASSESSORIA SOCIAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE

LABAIA MINHA  
PREFEITURA

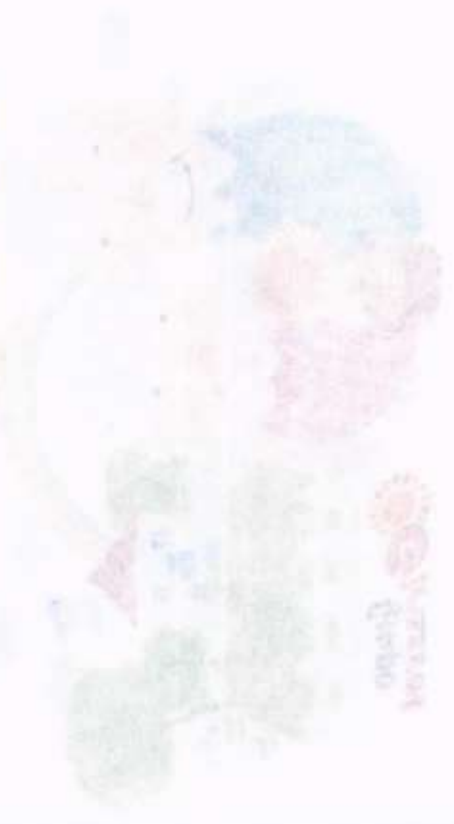


- Trabalho;
- Oficina de produção - produtos de limpeza e higiene;
- Semana da Páscoa - busca ativa e cadastramento de famílias;
- Atividades Desenvolvidas:

N. DE USUÁRIOS FREQUENTANDO: 16 USUÁRIOS

 **SCFN GIRASSOL - PON. POXICA**

**2014**



ATIVIDADES REALIZADAS NO CNAE EM NUMERO

# ATIVIDADES REALIZADAS NO CRAS *EM NÚMERO*



## SCFV ILHA DO AMOR POV. ILHA

Nº DE USUÁRIOS FREQUENTANDO: 26 USUÁRIOS

- Atividades Desenvolvidas:
- Semana de Páscoa - busca ativa e cadastramento de famílias;
- Gincana recreativa;
- Lanche.



Praça da Juventude, S/N



crasanadulce@hotmail.com

SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ASSISTÊNCIA SOCIAL  
E DO TRABALHO



PREFEITURA  
ITABAIANINHA

# ATIVIDADES REALIZADAS NO CRAS EM NÚMERO



## SCFV FLORES DO JARDIM POV. JARDIM

Nº DE USUÁRIOS FREQUENTANDO: 15 USUÁRIOS

- Atividades Desenvolvidas:
- Semana da Páscoa - busca ativa e cadastramento de famílias;
- Oficina de artesanato - confecção de lembrancinhas para o dia das mães;
- Lanche.



# Flores do Jardim



Praça da Juventude, S/N



crasanadulce@hotmail.com

SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ASSISTÊNCIA SOCIAL  
E DO TRABALHO



PREFEITURA  
TABOÃO DA SERRA

# ATIVIDADES REALIZADAS NO CRAS EM NÚMERO



## SCFV VITURDE - POV. SAPÉ

Nº DE USUÁRIOS FREQUENTANDO: 12 USUÁRIOS

- Atividades Desenvolvidas:
- Semana da Páscoa - busca ativa e cadastramento de famílias;
- Oficina de artesanato - higiene produção de sabão em pó e sabonete líquido caseiro;
- Lanche.



Praca da Juventude, S/N



crasanadulce@hotmail.com

SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ASSISTÊNCIA SOCIAL  
E DO TRABALHO



PREFEITURA  
ITABAIANINHA



Projeto da Juventude, S/A

SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ASSISTÊNCIA SOCIAL  
E DO TRABALHO

ITABIRA MINAS  
PREFEITURA

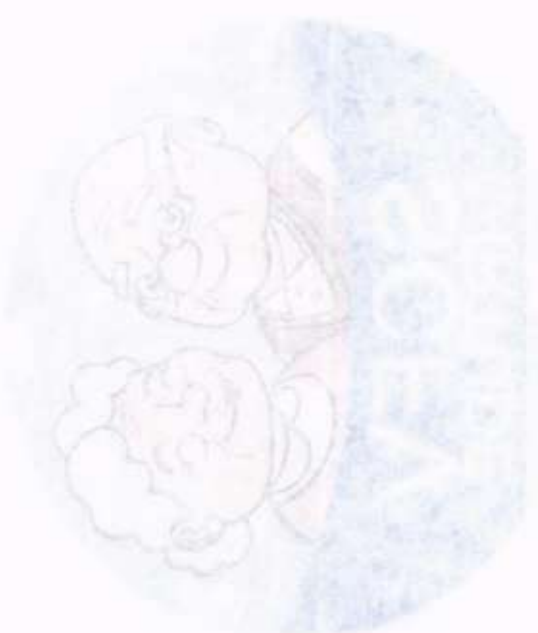


- Lanche;
- Jogo de cartas;
- Oficina de artesanato - higiene produção de sabão em pó e sabonete;
- Semana da Páscoa - páscoa ativa e cadastramento de famílias;
- Atividades Desenvolvidas.

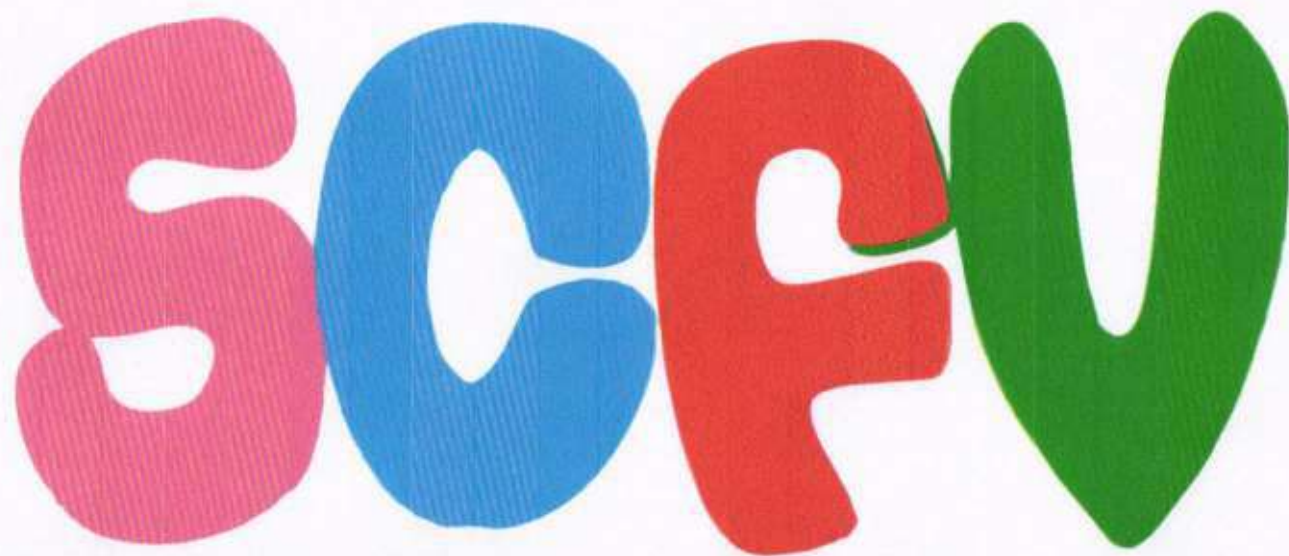
#### AL. DE USUÁRIOS FREQUENTANDO OS USUÁRIOS



SCFA VITURDE - PON. SABÉ



ATIVIDADES REALIZADAS NO GRUPO EM JUNHO



**S C F V**

**SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS**

**MAIO**

MAIO

SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS

ESCOLA

# ATIVIDADES REALIZADAS NO CRAS EM NÚMERO

## SCFV PEQUENO CIDADÃO

Nº DE USUÁRIOS FREQUENTANDO: 20 USUÁRIOS

- Oficina de artesanato - confecção de ímã de geladeira feito com EVA;
- Exibição de vídeo sobre o dia das mães e pintura em A4 alusivo ao dia das mães;
- Oficina de esporte-circuito com cones, queimado e brincadeiras, corridas com hexígonos e túnel;
- Contação de história - " O galo gripado";
- Brincadeiras com dado sobre expressão facial;
- Confecção de chaveiros feito com biscuit;
- Oficina de jogos de montar, bingo (com imagens de animais).



 Praça da Juventude, S/N

 [crasanadulce@hotmail.com](mailto:crasanadulce@hotmail.com)

SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ASSISTÊNCIA SOCIAL  
E DO TRABALHO

 PREFEITURA  
ITABAIANINHA



## 3 Parcs de Juventude, SAM

E DO BRASILHO  
AGÊNCIA SOCIAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE

LABAVALMINHA  
PREFEITURA



- Oficina de jogos de montar piñão (com imagens de animais)
- Colocação de cravinhos feito com picante
- Brincadeiras com dado sobre expressão facial
- Colocação de histórias - "O Galo Galbardo"
- Pinturas e jogos
- Oficina de trabalho coletivo com cones, quadrado e pirâmides, comidas com
- Exibição de vídeos sobre o dia das mães e brincadeiras em 14 situações do dia das mães
- Oficina de artesanato - confecção de uma de Bolinhas feito com EVA

Nº DE USUÁRIOS FREQUENTANDO: 50 USUÁRIOS

## 4 SCFA PEQUENO CIDADÃO



# ATIVIDADES REALIZADAS NO CIRA EM MONTEIRO

# ATIVIDADES REALIZADAS NO CRAS EM NÚMERO



## SCFV MONTEIRO LOBATO I

Nº DE USUÁRIOS FREQUENTANDO: 45 USUÁRIOS

Atividades Desenvolvidas:

- Atividades comemorativas do dia das mães; confecção de cartas e cartazes em homenagem ao dia das mães;
- Orientação social sobre o Faça Bonito, campanha de combate exploração sexual de crianças e adolescentes;
- Oficina de esportes, queimado, futsal e handebol;
- Orientação social com o tema atividade física e saúde na infância.



Monteiro Lobato



Praca da Juventude, S/N



[crasanadulce@hotmail.com](mailto:crasanadulce@hotmail.com)

SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ASSISTÊNCIA SOCIAL  
E DO TRABALHO



PREFEITURA  
ITABAIANINHA

# ATIVIDADES REALIZADAS NO CRAS EM NÚMERO



## SCFV MONTEIRO LOBATO II GERAÇÃO ESPERANÇA

Nº DE USUÁRIOS FREQUENTANDO: 29 USUÁRIOS

Atividades Desenvolvidas:

- Oficina de dança/esporte;
- Oficina de artesanato;
- Oficina de recreação e lazer com banho de piscina;
- Orientação social com o tema "Promover a educação para a cidadania - roda de conversa;
- Oficina de conto e coral".



**SCFV**  
**MONTEIRO LOBATO**  
**GERAÇÃO ESPERANÇA**



Praça da Juventude, S/N



[crasanadulce@hotmail.com](mailto:crasanadulce@hotmail.com)

SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ASSISTÊNCIA SOCIAL  
E DO TRABALHO



PREFEITURA  
ITABAIANINHA

Prática da Juventude - S/VII

SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ASSISTÊNCIA SOCIAL  
E DO TRABALHO

LABAINDA  
PREFEITURA



- Oficina de conto e coral;
  - Cirandinha - toda de conversa;
  - Oficina de teatro social com o tema "Promover a equidade para a
  - Oficina de tecnologia e jogar com grupo de teatro;
  - Oficina de artesanato;
  - Oficina de dança/teatro;
- Atividades Desenvolvidas:

Nº DE USUÁRIOS FREQUENTANDO: 50 USUÁRIOS

## GERAÇÃO ESPERANÇA SCFA MONTEIRO LOBATTO II

GERAÇÃO ESPERANÇA  
MONTEIRO LOBATTO  
2011

ATIVIDADES REALIZADAS NO GRUPO EM MONTEIRO

# ATIVIDADES REALIZADAS NO CRAS EM NÚMERO



## SCFV FLORES CER

**Nº DE USUÁRIOS FREQUENTANDO: 33 USUÁRIOS**

Atividades Desenvolvidas:

- Atividades comemorativas alusivas ao dia das mães: dinâmicas, dança, hidroginástica e sorteio de brindes;
- Oficina de jogos, bingo e brincadeiras;
- Oficina de artesanato, construção de um "porta-ovos" com materiais recicláveis;
- Orientação social: palestra informativa e preventiva contra o mosquito da Dengue em parceria com a Sec. de Saúde/Vigilância Epidemiológica.



**Praça da Juventude, S/N**



**crasanadulce@hotmail.com**

SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ASSISTÊNCIA SOCIAL  
E DO TRABALHO



**PREFEITURA  
ITABAIANINHA**

Prática da Juventude? S/N



em parceria com a Sec. de Saúde, Vigilância Epidemiológica.

- Estratégias sociais: política institucional e preventiva contra o consumo de Drogas;
- Otimizar de infraestrutura, construção de um "bairro-ovos", com múltiplas atividades hidroginásticas e sociais de crianças;
- Atividades comunitárias diversas no dia das mães, quinzenais, festas, atividades e desenvolvimentos.

ATIVIDADES REALIZADAS NO CÍRCULO EM JUNHO

SCFA FLORESCE



ATIVIDADES REALIZADAS NO CÍRCULO EM JUNHO

# ATIVIDADES REALIZADAS NO CRAS EM NÚMERO



## SCFV GIRASSOL - POV. POXICA

Nº DE USUÁRIOS FREQUENTANDO: 20 USUÁRIOS

Atividades Desenvolvidas:

- Comemoração ao dia das mães com exibição de vídeos e sorteios de prêmios;
- Orientação social com tema sedentarismo, dinâmica de grupo e finalização com zumba;
- Oficina de artesanato com material reciclado;
- Oficina de canto e Karaoke.



Praca da Juventude, S/N



[crasanadulce@hotmail.com](mailto:crasanadulce@hotmail.com)

SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ASSISTÊNCIA SOCIAL  
E DO TRABALHO



PREFEITURA  
ITABAIANINHA

## Projeto de Juventude S.M

SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ASSISTÊNCIA SOCIAL  
E DO TRABALHO

PREFEITURA  
MUNICIPAL DE  
ITABAIANINA



- Oficina de canto e harmonia.
- Oficina de artesanato com material reciclado e finalização com sementes.
- Orientação social com tema sedimentarismo, dinâmica de grupo e sorteios de prêmios.
- Comemoração do dia das mães com exibição de vídeos e Atividades Desenvolvidas:

### INFORMAÇÕES DE USUÁRIOS FREQUENTES: SU USUÁRIOS

## SECRETARIA GERAL - POL. PÚBLICA



ATIVIDADES REALIZADAS NO CRAZ EM MARÇO