



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2019

Itabaianinha/SE

José Thiago Alves de Carvalho
Secretário de Educação
Decreto nº 003 / 2017



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2019

Relatório de Gestão do exercício de 2019 integrante da Prestação de Contas do Prefeito Municipal, para apresentação ao Tribunal de Contas do Estado de Sergipe, nos termos da Resolução TCE/SE nº 222/2002.

Itabaianinha/SE

Sumário

| | |
|---|-----|
| APRESENTAÇÃO | 4 |
| MONITORAMENTO DO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - PME | 9 |
| 1- CONSELHOS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO: CONSELHO DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL(CACS)-FUNDEB E CONSELHO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR (CAE) E CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ITABAIANINHA - CMEI | 140 |
| 1.1 - CALENDÁRIO APROVADO PELO CMEI | 144 |
| 1.2 - PARECERES DA VIDA ESCOLAR DOS ALUNOS | 145 |
| 1.3 - PARECERES DO CREDENCIAMENTO DE RENOVAÇÃO DA AUTORIZAÇÃO ESCOLAS MUNICIPAIS | 146 |
| 1.4 - ATAS | 147 |
| 1.5 - RESOLUÇÕES | 148 |
| 1.6 - PROJETO DE NUCLEAÇÃO APROVADO PELO CMEI | 151 |
| 1.7 - FICHAS DE VISITAS DO CAE NAS ESCOLAS | 182 |
| 2- GABINETE DO SECRETÁRIO | 184 |
| 2.1- CHEFE DE GABINETE | 184 |
| 2.2- ASSESSORIA JURÍDICA | 185 |
| 3 - DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO | 189 |
| 3.1 - FLUXOGRAMA DAS MODALIDADES | 204 |
| 3.1.1 - EDUCAÇÃO INFANTIL | 235 |
| 3.1.2 - ENSINO FUNDAMENTAL | 294 |
| 3.1.3 - EDUCAÇÃO ESPECIAL | 378 |
| 3.1.4 - EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - EJA | 442 |
| 3.1.5 - EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL (PROGRAMA NOVO MAIS EDUCAÇÃO) | 471 |
| 3.1.6 - TECNOLOGIA EDUCACIONAL | 481 |
| 3.2 - PROGRAMAS DO GOVERNO FEDERAL | 514 |
| 3.2.1 - FREQUÊNCIA ESCOLAR- BOLSA FAMÍLIA | 514 |
| 3.2.2 - PROGRAMA SAÚDE NA ESCOLA | 518 |
| 3.2.3 - EDUCAÇÃO CONECTADA | 538 |
| 3.2.4 - PROGRAMA MAIS ALFABETIZAÇÃO | 553 |
| 3.3 - PROJETOS MUNICIPAIS | 562 |
| 3.3.1 - PROJETO OMMEPI | 562 |

| | |
|---|-------------|
| 3.3.2 - PROJETO OLIMPIADA CULTURAL E LITERÁRIA | 580 |
| 3.3.3 - PROJETO DE NIVELAMENTO | 589 |
| 3.3.4 - JOGOS ESTUDANTIS DE ITABAIANINHA- JEITS | 603 |
| 3.3.5 - DESPORTO ESTUDANTIL | 618 |
| 3.3.6 - PROJETO SOU MAIS EU | 661 |
| 3.3.7 - PROJETO IDEB POSITIVO..... | 663 |
| 3.4 – PROJETOS/PROGRAMAS EM PARCERIA | 682 |
| 3.4.1 - PROGRAMA ALFA E BETO | 682 |
| 3.4.2 - JEPP- SEBRAE | 687 |
| 3.4.3 - PROERD | 699 |
| 3.4.4 - PROJETO AULA DIGITAL | 702 |
| 4 - DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR | 758 |
| 4.1 - INSPEÇÃO ESCOLAR | 762 |
| 4.2 - INFRAESTRUTURA E TRANSPORTE ESCOLAR | 817 |
| 4.3 - ESTATÍSTICA | 981 |
| 4.4 - ALIMENTAÇÃO ESCOLAR | 994 |
| 4.5 - ALMOXARIFADO | 1007 |
| 4.6 - APOIOS ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO ESCOLARES | 1012 |
| 4.7 - RECURSOS HUMANOS | 1025 |
| 4.8 - PROGRAMA BUSCA ATIVA ESCOLAR | 1027 |
| 4.9 - REDE DE PROTEÇÃO | 1044 |
| 5 - DIRETORIA ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA | 1045 |



APRESENTAÇÃO

O presente relatório de gestão tem por objetivo abordar os aspectos de natureza orçamentária, financeira, fiscal, operacional e patrimonial, organizado de forma que permita uma visão de conformidade e desempenho dos atos de gestão praticados pelo ordenador de despesa, evidenciando os resultados dos programas desenvolvidos no âmbito da Secretaria Municipal de Educação.

Este documento está organizado de acordo com as disposições da Resolução TCE/SE Nº 222/2002, que dispõe sobre as prestações de contas anuais dos prefeitos municipais e que em seu art. 3º, alínea c, item I, informa como peça da prestação de contas o **Relatório de Gestão**, no qual devemos discriminar as principais ações desenvolvidas, apresentando as metas estabelecidas, recursos disponibilizados, execução dos programas de trabalho com esclarecimentos, se quando ocorrer, sobre as causas que inviabilizaram o pleno cumprimento das metas fixadas e a avaliação da execução. Contendo também, quando na incumbência da secretaria municipal, a relação das ações desenvolvidas em cumprimento do § 1º do art. 227 da Constituição Federal (art. 104, I, do Regimento Interno – RI).

Destarte, as ações realizadas por esta secretaria tiveram como eixo orientador as metas e estratégias do Plano Municipal de Educação- PME, aprovado através da Lei nº 940/2015, de 10 de junho de 2015. As informações estão organizadas em tabelas com as descrições das metas e estratégias do PME, as especificações das ações realizadas e avaliação dos técnicos pedagógicos que monitoraram o processo de execução dos trabalhos. É de suma importância destacar que as estratégias não executadas são destacadas nos relatórios de cada meta com a justificativa e/ou proposta de execução dentro dos prazos da vigência do plano.

O trabalho de monitoramento do PME foi orientado pela Equipe Técnica da Secretaria Municipal de Educação de Itabaianinha que planejou e executou suas atividades em reuniões, previamente agendadas, em que foram planejadas as ações a seguir.



| | | | | |
|--------------------------------|---|--|-----------------------------|---|
| I. Organizar o trabalho | 1. Elaborar e socializar a agenda do Trabalho | Comissão de Avaliação e Monitoramento | de e Maio/2019 | Anualmente |
| II. Estudar o plano | 1. Reunir a Comissão de Avaliação e Monitoramento para estudo do plano e realizar o fechamento das Pendências referentes ao acompanhamento do PME-2017. | Comissão de Avaliação e Monitoramento | de e Maio/2019 | Sanar pendências 2016 e 2017. |
| | 2. Reunir a Comissão, representada pelos diretores dos Diretorias da SME para a estruturação do monitoramento e avaliação do PME. | Comissão de Avaliação e Monitoramento- Representada pelos diretores das Diretorias da SME. | de e Mensalmente | Buscar meios para solucionar as pendências dos anos anteriores. |
| | 3. Ajustes e/ou readequação do PME (suprimir, relocar e implementar metas e estratégias) | Comissão de Avaliação e Monitoramento | de e Novembro/Dezembro/2019 | Atualização do PME. |
| | 1. Reunir a Comissão de Avaliação e Monitoramento para monitorar as metas e estratégias, alimentando as ações desenvolvidas dentro de cada mês. | Comissão de Avaliação e Monitoramento | de e Junho a Novembro/2019 | Avaliação e Monitoramento PME/ 2019. |
| | | | Maio a Novembro/2019 | Avaliação e Monitoramento |

| | | | | |
|--|---|---------------------------------------|----------------------------------|---|
| III. Monitorar continuamente as metas e estratégias | 2. Coletar dados necessários para o acompanhamento. | Comissão de Avaliação e Monitoramento | | PME/ 2019. Mediante a execução das ações desenvolvidas pelas Escolas e pela SME, cada técnico deverá atentar-se para o cumprimento das suas metas. |
| | 3. A Equipe Técnica prepara o Relatório Anual de Avaliação e Monitoramento do PME, e o envia ao Secretário Municipal de Educação. | Comissão de Avaliação e Monitoramento | Dezembro de 2019/janeiro de 2020 | Avaliação e Monitoramento PME/ 2019. |
| | 4. O Secretário Municipal valida Relatório Anual de Avaliação e Monitoramento do PME e o encaminha para o Fórum para análise. | Secretário de Educação | Janeiro/2020- 2ª Semana | Avaliação e Monitoramento PME/ 2020. |
| | 5. O Fórum fará a análise do Relatório Anual de Avaliação e Monitoramento do PME emitido pela Secretaria Municipal de Educação, e se assim entender, fazer as devidas observações, de forma sugestiva, e o encaminha para o Conselho Municipal de Educação. | Fórum Municipal de Educação | Janeiro/2020- 3ª Semana | Avaliação e Monitoramento PME/ 2019. |
| | 6. O Conselho avalia o relatório, as sugestões da | Conselho Municipal de Educação | Janeiro/2020 | ----- |

| | | | | | |
|----------------------------------|---|---|---------------------------------------|------------------------|---|
| | Secretaria, do Fórum e delibera sobre o Relatório de Avaliação e Monitoramento do PME e as proposituras de ajustes ou adequações do plano sugeridas pelo Fórum e pela Secretaria Municipal de Educação. | | | | |
| IV. periodicamente o plano | Avaliar | 1. Elaborar o Relatório Anual de Avaliação e Monitoramento do PME, a partir dos relatórios anuais de monitoramento de suas análises e impressões. | Comissão de Avaliação e Monitoramento | Janeiro de 2020 | Anualmente |
| | | 2. Elaboração das Notas Técnicas , mediante o estudo para a readequação do PME (suprimir, relocalar e implementar metas e estratégias) | Comissão de Avaliação e Monitoramento | Novembro/Dezembro/2019 | Elaboração das Notas Técnicas. |
| | | 3. Encaminhar o Relatório Anual de Avaliação e Monitoramento do PME e as Notas Técnicas para o Fórum Municipal de Educação. | Dirigente Municipal Educacional | Anualmente | Anualmente |
| | | 4. O Fórum Municipal de Educação- FME analisa o Relatório Anual de Avaliação e | Fórum Municipal de Educação | Anualmente | O FME reúne-se trimestralmente para avaliação do PME. |

| | | | | |
|--|---|--------------------------------|------------|------------|
| | Monitoramento do PME e as Notas Técnicas dando as suas contribuições. | | | |
| | 5. O Conselho Municipal de Educação- CMEI recebe do FME, Relatório Anual de Avaliação e Monitoramento do PME e as Notas Técnicas emitido pelo Fórum e as Notas Técnicas, para análise e deliberação. | Conselho Municipal de Educação | Anualmente | Anualmente |
| | 6. O CMEI encaminha para a SME, a Ata de deliberação sobre as Notas Técnicas e quanto as considerações referentes ao Relatório Anual de Avaliação e Monitoramento e as Notas Técnicas PME. | Conselho Municipal de Educação | Anualmente | Anualmente |

Diante do exposto na agenda de trabalho referente ao PME, cabe destacar que algumas das ações supracitadas encontram-se em fase de execução e outras em processo de estudo. Assim sendo, o detalhamento das atividades e suas avaliações no olhar dos técnicos da Secretaria Municipal de Educação que acompanharam as execuções das mesmas estão descritos nas tabelas seguintes:



MONITORAMENTO DO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ANO 2019 - PME

META 1

ESTRATÉGIAS 1.1; 1.2; 1.3; 1.4 e 1.5

TÉCNICO PEDAGÓGICO RESPONSÁVEL: Fábio Batista dos Passos



Itabaianinha/SE

META 1 – capacitação diferenciada e continuada para os educadores do ensino fundamental.

| ESTRATÉGIAS | ÓRGÃO RESPONSÁVEL | PERÍODO DE EXECUÇÃO | Situação atual: Executado Em andamento Não executado | AVALIAÇÃO | | Documentos comprobatórios |
|--|--|---------------------|---|------------------------|---|--|
| | | | | DETALHAMENTO DAS AÇÕES | SATISFATÓRIO INSATISFATÓRIO (OBS: APRESENTAR PROPOSTAS DE SOLUÇÕES NAS AÇÕES AVALIADAS COMO INSATISFATÓRIO) | |
| 1.1) capacitar professores municipais para aprofundamento das teorias e práticas metodológicas de ensino, inclusive capacitação de todos os professores, voltada para alunos com necessidade especial, anualmente, e no período de vigência deste Plano; | Secretaria Municipal de Educação e Escolas Municipais | Mensal | Executado | Ver na linha abaixo | Satisfatória porque atendeu a todos os professores do AEE, todos os colaboradores que acompanham as crianças especiais da rede (Apoio I e Apoio II/ Estagiários) e abrangeu parcialmente a formação de gestores e professores da Educação Infantil e do Ensino Fundamental. | Anexos 3) Departamento Pedagógico 3.1.3) Educação Especial |
| DETALHAMENTO DAS AÇÕES | <p>Quanto à educação voltada para alunos especiais, a psicopedagoga Mônica Carvalho Alves e Tamara dos Santos Pinheiro, coordenadoras da Educação Especial, realizaram ao longo do período letivo, sete (07) encontros de formação com os professores e gestores de escolas, foram apresentados materiais que podem ser utilizados nas salas de aula tanto no regular quanto na SRM, com objetivo de melhorar a aprendizagem dos alunos com deficiência.</p> <p>Tivemos encontro de formação com professores do AEE e do ensino regular para dialogar sobre estratégias para melhorar a aprendizagem dos alunos com deficiências e formação com temáticas específicas de acordo com o público das nossas SRM ao longo do ano. Foram realizadas cinco (05) formações cujas temáticas sucederam da seguinte forma: Plano interativo relatório individualizado; Caminhos da aprendizagem uma abordagem Neuropsicopedagógica; Reestruturação do acompanhamento do AEE ao ensino regular; Jogos: ferramentas fundamentais para o processo de aprendizagem e o tema Neurociência e Educação.</p> | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|-----------|-----------|---------------------|--------------|--|--|
| | <p>As professoras do AEE foram orientadas a organizar suas horas de estudo por meio de um plano. As formações foram realizadas de forma individual e com base na área de atuação das salas multifuncionais. QUEM ORIENTOU Monica Carvalho</p> <p>Como apoio e orientação foram promovidos dois (02) encontros destinados à formação continuada dos monitores escolares cujas temáticas foram: Neurociência e Educação e A inclusão como porta aberta para a cidadania. Em cada encontro abordou-se temáticas inerentes a prática em sala de aula.</p> <p>Além disso, em 2019 aconteceu Formação 40h, para todos os estagiários da Rede que atendem as crianças especiais, bem como para o apoio escolar, atendendo ao público de 60 pessoas, com a participação de equipe de Multiprofissionais como formadores do grupo (Psicopedagogo, Neuropsicopedagogo, Enfermeiro, Psicólogo, Nutricionista, Educador Físico, Professor das Salas de Recursos Multifuncionais).</p> <p>Não foi possível parcerias com o estado, sendo que a secretaria municipal de educação foi a responsável por promover encontros mensais de formação, conforme as programações mensais em anexo.</p> | | | | | | |
| <p>1.2) capacitar professores nas áreas: Ciências Sociais, Ciências Naturais, Linguagem e Matemática;</p> | Secretaria de Educação | de Mensal | Executado | Ver na linha abaixo | Satisfatório | <p>3) Departamento Pedagógico</p> <p>3.1.2) Ensino Fundamental</p> <p>3.3.1) Projeto OMMEPI</p> <p>3.3.2) Projeto Olimpíada Cultural e Literária</p> | |
| <p>Estratégia 1.2 – Foram realizados encontros pedagógicos mensais com oficinas e grupos de discussão nas áreas de Língua Portuguesa, Matemática, Ciências Naturais e Ciências Sociais, bem como para os professores da Educação de Jovens e Adultos e da Educação Especial, atendendo assim a oferta para a totalidade do quadro.</p> | | | | | | | |

DETALHAMENTO DAS
AÇÕES

Linguagem

Primeiro encontro formativo, foi realizado com todos os professores da rede nos dias 01 e 02 do mês de fevereiro, na Jornada Pedagógica abordou o tema "Currículo de Sergipe. As formações seguintes, foram ministradas mensalmente pela técnica especialista no ensino da Língua Portuguesa, Fábria Melo, contemplando temas como: Gestão da sala de aula: novos contextos, novas dificuldades, grandes desafios e possibilidades; Apresentação da Olimpíada Literária 2019; Devolutiva dos resultados do I SIMULADO e Análise dos níveis da Escala SAEB; Avaliação da Aprendizagem em Processo: reflexões sobre a prática e Oficina de formação para a Olimpíada de Língua Portuguesa, esta ministrada pelo Professor Dr. Antônio Felix de Souza Neto. Todas as formações com fundamentos no Currículo de Sergipe e nas Competências e Habilidades da BNCC, conforme as programações mensais em anexo.

Matemática

Primeiro encontro formativo, foi realizado com todos os professores da rede nos dias 01 e 02 do mês de fevereiro, na Jornada Pedagógica abordou o tema "Currículo de Sergipe. As demais formações foram ministradas mensalmente contemplando temas voltados à elaboração do Planejamento 2019 de acordo com a BNCC e outras competências e habilidades para aprimoramento da prática docente tendo como público alvo, professores do ensino fundamental I e II. As formações foram ministradas pelo técnico da SME, Altemar José dos Santos, responsável pela Coordenação de Matemática e, outras formações realizadas com a parceria dos professores da UFS/SE, conforme as programações mensais em anexo.

Ciências Sociais

Os encontros formativos foram ministrados pela professora Luziane dos Santos num total de seis encontros mensais com oficinas e no mês de novembro ocorreu uma palestra. As temáticas foram abordadas foram: "O Planejamento do Componente Curricular das Ciências Sociais, frente ao Currículo de Sergipe."; "A potencialidade educativa da gamificação do conteúdo mediante os desafios da BNCC"; "O antigo funde-se ao novo: desafios do currículo sergipano mediante a implantação da BNCC"; "Sala de Aula Invertida: uma abordagem na perspectiva do processo de ensino-aprendizagem à luz da BNCC"; Escolha do livro didático e o tema: "Entre o passado e o presente: diálogos acerca das formações dos educadores nas relações étnico-raciais e da história cultural afro-brasileira." As formações tiveram como público alvo, os professores de Arte, Geografia, História, Religião e Sociedade e Cultura.

Ciências Naturais

| | | | | | | |
|--|---|----------|-----------|---------------------|--------------|---|
| | <p>As formações continuadas, na área de Ciências Naturais para os professores 6º ao 9º ano, foram ministradas mensalmente pelo mediador Wellisson de Oliveira Santana na Escola Municipal Jaime da Silveira Carvalho. Os encontros formativos, realizados no ano de 2019, possibilitou a inovação de novas práticas docentes a partir do tema gerador: "Currículo de Sergipe: Competências e habilidades", que preparou os professores para o segundo encontro, realizado no mês de abril, com o tema: Planejamento à Luz do Futuro, quando os docentes foram orientados a construir o planejamento com base nos nas competências e habilidades discutidas no encontro anterior. O terceiro encontro, aconteceu no mês de maio quando os professores conheceram o Ensino Híbrido com Ênfase na Gamificação. Já no mês de julho, os docentes formaram grupos de estudo para refletirem sobre o Currículo de Sergipe de Ciências Naturais, com ênfase no 8º ano. No segundo semestre, em agosto, os mediadores sentiram-se motivados a formarem grupos de estudo para refletirem sobre as competências e habilidades à luz do Currículo de Sergipe, com ênfase no 9º ano. No mês seguinte, a formação teve como objetivo a Análise e Discursão para a Escolha do Livro Didático - PNLD/2020 e, no mês de outubro, os professores formaram grupos de estudo sobre as competências e habilidades à luz do Currículo de Sergipe de Ciências Naturais, com ênfase no 7º ano. Os relatórios circunstanciados das formações encontram-se nos relatórios em anexo.</p> | | | | | |
| <p>1.3) realizar eventos com a temática "História e Cultura Afro-Brasileira, dando ênfase, também a realidade histórica do nosso município;"</p> | SME e Escolas, | Novembro | Executado | Ver na linha abaixo | Satisfatório | 3.1.2) Ensino Fundamental |
| <p>DETALHAMENTO DAS AÇÕES</p> | <p>A temática "História e Cultura Afro-Brasileira, dando ênfase, também a realidade histórica do nosso município;" foi desenvolvida nas escolas por meio de atividades culturais nas quais exploraram a história e valorização da cultura afro-Brasileira conforme a Lei 10.639/03, e como já dispõe no calendário letivo da Rede, a Semana Afro para ser enfatizado o trabalho pedagógico em todas as escolas. A culminância desse roteiro de atividades envolveu todos os professores em encontro pedagógico no dia 09 de novembro com tema: "Educação das Relações Etnico-Raciais: O Fazer Pedagógico no Chão da Escola" mediada por Mirianne Santos de Almeida, Doutora em Educação pela Universidade Tiradentes (2019). Logo após a palestra os professores Luziane dos Santos e Marcos Paixão Bastos dos Santos abordaram a importância de trabalhar as questões raciais e algumas ações a serem realizadas nas escolas. Foram relatadas algumas questões acerca do material de ações afirmativas destacando a sua escassez no fazer pedagógico diário.</p> | | | | | |
| <p>1.4) capacitar equipe técnica das unidades escolares para a elaboração do projeto político pedagógico;</p> | SME | ANUAL | EXECUTADO | Ver na linha abaixo | Satisfatório | 4 - Diretoria Administrativa e de Gestão Escolar 4.1) Inspeção Escolar |

| | | | | | | |
|--|---|---------------|----------------------|----------------------------|--|--|
| <p>DETALHAMENTO DAS AÇÕES</p> | <p>Em 2019, Ocorreu o processo de formação para atualização dos PPP's à luz do Currículo de Sergipe, atendendo a todo quadro do magistério do município.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboração de material orientador para as discussões sobre a (re)elaboração dos Projetos Políticos Pedagógicos das escolas da rede municipal de ensino; • Palestra: Projetando para Ressignificar as Práticas Pedagógicas – Projeto Político Pedagógico; • Realização de Encontros Formativos sobre a (re)elaboração dos PPP's à luz do Currículo de Itabaianinha/SE; • Visitas nas escolas para acompanhar e auxiliar na construção e no cumprimento das etapas de (re)elaboração dos PPP's. <p>O relatório da Inspeção Escolar detalha cada ação acima supracitada</p> | | | | | |
| <p>1.5) realizar seminário sobre Legislação Educacional revisão e/ou adequação a cada dois anos.</p> | <p>SME</p> | <p>BIENAL</p> | <p>Não executado</p> | <p>Ver na linha abaixo</p> | <p>Insatisfatório: orienta-se que sejam planejados e executados seminários para apropriação dos documentos normativos em vigência, conforme a descrição da estratégia.</p> | <p>4) Departamento de Gestão 4.1) Inspeção Escolar</p> |
| <p>DETALHAMENTO DAS AÇÕES</p> | <p>Em 2019, os gestores escolares foram orientados pela equipe de Gestão Escolar a participaram de encontros formativos para a reconstrução e atualização do Projeto Político Pedagógico. Esses encontros trataram de várias etapas da construção desse documento, envolvendo várias discussões sobre a legislação educacional quando se abordava a atualização e orientações sobre leis, portarias e resoluções federais, estaduais e municipais, porém não houve a realização de seminário sobre Legislação Educacional e revisão no ano de 2019. A Secretaria Municipal de Educação de Itabaianinha, por meio da Equipe técnica de monitoramento e avaliação do PME realizou alterações nas metas e estratégias do referido documento com fito em atender as demandas desta secretaria. As revisões das metas e estratégias serão encaminhadas para o Fórum Municipal de Educação e ao Conselho Municipal de Educação de Itabaianinha para apreciação e, posteriormente, deve-se realizar um seminário em 2020 para apresentar as mudanças e demais documentos normativos em vigência.</p> | | | | | |

MONITORAMENTO DO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ANO 2019 - PME

META 2

ESTRATÉGIAS 2.1 e 2.2

TÉCNICO PEDAGÓGICO RESPONSÁVEL: Amanda Vieira Batista- Coordenadora Geral do Pedagógico.

Itabaianinha/SE



| META 02 PME: desenvolver projetos para melhorar os canais de participação dos alunos, pais e comunidade na gestão da escola. | | | | | | |
|--|-------------------|---------------------|---|--|---|--|
| Estratégias | Órgão responsável | Período de execução | Situação atual: Executado Em Andamento Não Executado | AVALIAÇÃO | | Documentos comprobatórios |
| | | | | Detalhamento das ações | Satisfatório Insatisfatório (Obs: apresentar propostas de soluções nas ações avaliadas como insatisfatório) | |
| <p>2.1) promover encontros com a comunidade nos meses de março e agosto para abertura de canais de articulação entre as mesmas.</p> <p>2.2) Instituir um dia no mês de abril, de acordo com o Calendário Escolar da SME para a participação dos pais, com palestras educativas e plantões pedagógicos. Esse dia será denominado como o "Dia da Família na Escola".</p> | Equipes Escolares | Anualmente | Executado | <p>Essas ações aconteceram em momentos distintos ao longo do ano, muito além dos meses e dias estabelecidos.</p> <p>Os Projetos Pedagógicos de todas as escolas dispunham de ações voltadas para este fim, por entender a necessidade do fortalecimento da relação família-escola frente aos resultados educacionais almejados na formação dos nossos alunos.</p> <p>Além disso, é perceptível o maior envolvimento dos pais na vida escolar dos filhos, e no estreitamento da relação pais-escolas. No ano de 2019 aconteceu a readequação de todos os Projetos Políticos Pedagógicos das escolas da Rede, reunindo-se a comunidade escolar de forma ampla para discutir a escola almejada.</p> | Satisfatório | 1) Fotos de Momentos da Família na Escola. |

MONITORAMENTO DO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ANO 2019 - PME

META 3

ESTRATÉGIAS: 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 3.6; 3.7; 3.8 e 3.9

TÉCNICA PEDAGÓGICA RESPONSÁVEL: Maria Wilma Batista Oliveira

Itabaianinha/SE



META 3 – Oferecer educação em tempo integral em, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) das escolas públicas, de forma a tender, pelo menos 25% (vinte e cinco por cento) dos(as) alunos(as) da Educação Básica.

| ESTRATÉGIAS | Órgão responsável | PERÍODO DE EXECUÇÃO | SITUAÇÃO ATUAL: EXECUTADO EM ANDAMENTO NÃO EXECUTADO | AVALIAÇÃO | | DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS |
|--|-------------------------------------|--|--|--|--|--|
| | | | | DETALHAMENTO DAS AÇÕES | SATISFATÓRIO INSATISFATÓRIO (OBS: APRESENTAR PROPOSTAS DE SOLUÇÕES NAS AÇÕES AVALIADAS COMO INSATISFATÓRIO) | |
| 3.1) Promover, com o apoio da União e entidades filantrópicas, a oferta da Educação Básica Pública em tempo Integral, por meio de atividade de acompanhamento pedagógica e Multidisciplinar, inclusive cultural e esportiva, de forma que o tempo de permanência dos (as) alunos (as) na escola, ou sob sua responsabilidade, passe a ser igual ou superior a 07(sete) horas diárias durante todo ano letivo. Cabendo uma regulamentação dessa estratégia; | Ministério da Educação e Município. | 2012 a 2024 Anual. Realizado no período de 08 meses. | Em 2019 o nosso município recebeu a segunda parcela em dezembro de 2018, onde o mesmo foi reprogramado para o ano de 2020 de 04 escolas as quais desenvolveram suas atividades. Entre elas mais 04 escolas se mantiveram com saldos de 2017. | Por conta do não recebimento do recurso de 2019 04 escolas do grupo 3 não cumpriram a meta prevista para 2019. Vale ressaltar que a rede em 2019 implantou Educação integral em 06 escolas baseada nas experiências do Novo Mais Educação. | Insatisfatório. As unidades que não receberam recursos de 2019, no segundo semestre, tiveram que interromper suas atividades. Sendo assim, os desenvolvimentos dos trabalhos previstos para o ano letivo sofrem prejuízos pela não continuidade e/ou atrasos no atendimento. | Anexos: 3) Departamento pedagógico: (3.1.5) PNME |
| 3.2) Implantar, através de parceria com a União, programa de construção de escolas com padrão | Ministério da Educação e Município. | 2015 a 2024 | Em andamento | Construção de Creche no bairro Mutirão. Percentual | Satisfatório | 4- Departamento de Gestão Escolar; |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|---|
| arquitetônico e de mobiliária adequada para atendimento em tempo integral, prioritariamente em comunidades pobres ou em situação de vulnerabilidade social; | | | | de execução global da obra, 91,23% até 31.12.2019. | | 4.1- Infraestrutura |
| 3.3) Estabelecer através de parceria com a União a implementação de programa nacional de ampliação e reestruturação das escolas públicas, por meio de instalação de quadras poliesportivas, laboratórios, inclusive de informática, espaço para atividades culturais, bibliotecas, auditórios, cozinhas, refeitórios, banheiros e outros equipamentos, bem como da produção de material de recursos humanos para a educação em tempo integral; | Ministério da Educação, Prefeitura Municipal e Secretaria Municipal de Educação. | 2015 a 2024. | Em 2019 o município em contra partida conseguiu realizar alguns projetos e ampliações. Em relação aos recursos humanos tivemos a Jornada Pedagógica e encontros com os mediadores e facilitadores do Novo Mais Educação e voluntários da Educação Integral na área do esporte e do acompanhamento pedagógico. | Ver linha abaixo | INSATISFATÓRIO, Há necessidade de apoio financeiro do Governo Federal para a concretização da implantação das Escolas em Tempo Integral. | Anexos: 4- Departamento de Gestão Escolar: 4.1- Inspeção escolar; 4.2 - Infraestrutura Anexos: 3) Departamento Pedagógico: (3.1.5) PNME |
| DETALHAMENTO DAS AÇÕES | | <ul style="list-style-type: none"> • Foram feitas visitas de inspeção, atendendo as reivindicações das diretoras, comunidades escolares e realizando melhorias, para proporcionar a qualidade do ensino a todos. Manutenção e recuperação de algumas escolas tanto na zona rural como urbana. Em relação aos recursos humanos e produção de material pedagógico para o aperfeiçoamento da prática dos mediadores e facilitadores do Novo Mais Educação e da Educação Integral. Na • área do esporte e do acompanhamento pedagógico foram realizadas formações para planejamento e elaboração de material didático. • Construção de quadra poliesportiva ligada a EMEF Pedro Alves de Macedo, no Pov. Ilha • Reforma e Ampliação da Quadra Poliesportiva ligada a EMEF. Santa Joana D'Arc, na sede do Município. Fonte de Recurso: Recursos Próprios. | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--------------------|---|--|----------------------|--|
| <p>3.4) Fomentar a articulação da escola com os diferentes espaços educativos, culturais e esportivos e com equipamentos públicos, com centros comunitários, bibliotecas, praças, parques, museus, teatros, cinemas e planetários;</p> | <p>Secretaria Municipal de Educação (Equipe Técnica)</p> | <p>2019</p> | <p>As escolas utilizaram diferentes espaços como: quadras esportivas, ginásio de esporte, bibliotecas, praças, associações comunitárias para o desenvolvimento das atividades do PNME, como também nas 06 escolas que tiveram a Educação Integral. Houveram também visitas a teatro, oceanário, serras, cachoeiras, como um instrumento a mais na aprendizagem dos alunos, com a liberação de toda a logística pela Secretaria Municipal de Educação.</p> | <p>Algumas escolas realizaram passeios culturais como atividades extra classe com os alunos visitando assim: centros históricos, museu, oceanário.</p> | <p>Satisfatório.</p> | <p>Anexos: 3) Departamento pedagógico: (3.1.5) PNME</p> |
| <p>3.5) Atender as escolas do campo na oferta de educação em tempo integral, com base em consulta prévia e informada considerando-se as peculiaridades locais.</p> | <p>Secretaria Municipal de Educação</p> | <p>2015 a 2024</p> | <p>As escolas do campo, são atendidas pelo programa valorizando suas culturas e espaços e otimizando esse atendimento com atividades recreativas e atrativas.</p> | <p>Ver linha abaixo.</p> | <p>Satisfatório</p> | <p>Anexos: 3) Departamento Pedagógico: (3.1.5) PNME</p> |

| DETALHAMENTO DAS AÇÕES | As atividades complementares do programa são distribuídas em 7 horas semanais de forma lúdicas e procurando sempre valorizar a cultura de cada ambiente onde se encontram inscritos, e assim tornando-as mais prazerosa. Em 2019 somente, 08 escolas desenvolveram as atividades do Novo Mais Educação, 04 delas com o recurso da 2ª parcela de 2018, e as demais com saldos reprogramados de 2017 e mais 06 escolas com Educação Integral, somando ao todo 26 turmas do PNME e 11 turmas da Educação Integral. | | | | | |
|---|---|-------------|---|---|--|---|
| 3.6) Garantir a educação em tempo integral para estudantes com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou superdotação na faixa etária de 04 (quatro) a 17 (dezesete) anos, assegurando atendimento educacional especializado complementar e suplementar ofertado em salas de recursos multifuncionais da própria escola e, na impossibilidade estabelecer parcerias com instituições especializadas; | Secretaria Municipal de Educação | 2015 a 2024 | O município ainda não oferece educação em tempo integral para os alunos da Educação Especial, entretanto estes são atendidos em um turno do ensino regular e o outro na sala de recursos. Pretendendo o município estabelecer parcerias com instituições especializadas e realizar esta ação. | As atividades desses alunos são aplicadas de forma individual atendendo a especificidade de cada um onde estão sempre orientados pela coordenadora municipal do AEE. | Insatisfatório. Falta de recursos financeiros para estruturar a rede quanta estrutura física, equipamentos e recursos humanos para a oferta de tempo integral. | Anexos: 3) Departamento pedagógico: (3.1.3) Educação Especial |
| 3.7) Criar mecanismos para otimizar o tempo de permanência dos alunos na escola, direcionando a expansão da jornada para o efetivo trabalho escolar, Combinado com atividades recreativas, esportivas e culturais; | Secretaria Municipal de Educação | 2018 a 2019 | Otimizamos o tempo dos alunos nas escolas proporcionando aulas do acompanhamento pedagógico e aulas recreativas, esportivas e culturais. As atividades trabalhadas durante o período foram: Português, matemática, | As escolas com a carga horária de 15 horas semanais, trabalharam oito horas de acompanhamento pedagógico e 7 horas de atividades complementares semanalmente, durante oito meses. | Insatisfatório; O recurso da 1ª parcela 2018 não veio para todas escolas, sendo assim, aquelas unidades escolares que não receberam recurso tiveram que interromper suas atividades sem concluir o planejamento anual. | Anexo: 3) Departamento pedagógico: (3.1.5) PNME |

| | | | | | | |
|--|---|------------|---|-------------------|-----------------|--|
| | | | Handebol, futebol, capoeira, música, teatro, judô e kickboxing. | | | |
| 3.8) Estimular a oferta de atividades voltadas a ampliação da jornada escolar de alunos (as) matriculados nas escolas da rede públicas de educação básica por partes das entidades privadas de serviço social vinculadas ao sistema sindical, de forma concomitante e em articulação com a rede pública de ensino. | Prefeitura Municipal e Secretaria Municipal de Educação. | 2018/ 2019 | Não executado. | ----- | Insatisfatório; | ----- |
| 3.9) Orientar a ampliação da gratuidade de que trata o art. 13 da lei nº 12.101 de 27 de novembro de 2009 em atividades de ampliação de jornada escolar de alunos(as) das escolas da rede pública de educação básica, de forma concomitante e em articulação com a rede pública de ensino. | Secretaria Municipal de Educação. | 2019. | Não foi executada. | ----- | Insatisfatório; | ----- |
| Promover meios para implantar e implementar ações que possam na medida do que é possível, melhorar as situações de conflito que possam acontecer no ambiente escolar, através da assistência de departamentos que compõem a administração municipal. | Sec. Mun. de Educação (Diretoria Administrativa e de Gestão Escolar, Diretoria Pedagógica); Sec. Mun. de Administração e Planejamento (Guarda | 2019 | Executado | Ver linha abaixo. | Satisfatório | 4) Diretoria Administrativa e de Gestão Escolar; 4.9) Rede de Proteção. |

| | | | | | | |
|-------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| | <p>Municipal); Sec. Mun. de Saúde (Coordenadoria de Atenção Básica + CAPS); Sec. Mun. de Assistência Social e do Trabalho (CRAS e CREAS); Conselho Municipal da Criança e do Adolescente, Conselho Tutelar da Criança e do Adolescente que formam a denominada "REDE DE PROTEÇÃO."</p> | | | | | |
| <p>DETALHAMENTO DAS AÇÕES</p> | <p>Reunião da Rede de Proteção e o Secretário Municipal de Educação, com o representante do Poder Judiciário, para fins de solicitação de apoio. Reuniões da Rede de Proteção na Secretaria Municipal de Educação, com o objetivo de discutir os problemas de conflitos apresentados através dos relatórios encaminhados pelas unidades escolares e buscar caminhos para solucioná-los. Reunião em unidade escolar com a Rede de Proteção, gestora da unidade escolar, coordenadora pedagógica, responsáveis de alunos e alunos que envolveram-se em situações de conflito. Nº de casos tratados (07) sete; Audiências realizadas no Fórum da Comarca de Itabaianinha, com representantes da Rede de Proteção, representantes de equipes gestoras e pedagógicas, conciliador do poder judiciário, responsáveis de alunos e alunos que envolveram-se em situações de conflitos. Nº de casos tratados (21) vinte e um.</p> | | | | | |

MONITORAMENTO DO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ANO 2019 - PME

META 4

ESTRATÉGIAS:4.1 e 4.2

TÉCNICA RESPONSÁVEL: JOANA NEUSA ALVES DOS SANTOS

Itabaianinha/SE



Meta 4 — Construção de um espaço físico para a realização de atividades em grupo com profissionais do magistério.

| ESTRATÉGIAS | ÓRGÃO RESPONSÁVEL | PERÍODO DE EXECUÇÃO | SITUAÇÃO ATUAL: EXECUTADO EM ANDAMENTO NÃO EXECUTADO | AVALIAÇÃO | | DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS |
|---|---|---------------------|---|---|---|---------------------------|
| | | | | DETALHAMENTO DAS AÇÕES | SATISFATÓRIO INSATISFATÓRIO (Obs: apresentar propostas de soluções nas ações avaliadas como insatisfatório) | |
| 4.1) construir um espaço físico amplo, a ser utilizado como centro de capacitação do magistério comportando 500 (quinhentos) professores; | Prefeitura Municipal e Secretaria Municipal de Educação | 14 meses | Não Executado | As obras da nova Escola Municipal Oseas Cavalcanti Batista onde seria abrigado o auditório foram interrompidas devido a solicitação de mudanças nos projetos iniciais pela administração municipal afim de atender alguns anseios da comunidade escolar e readequações solicitadas por órgãos competentes. O que gerou um novo processo | Insatisfatório Será construído um auditório com capacidade para 250 a 300 professores que será utilizado como Centro de capacitação para o magistério conforme a planta do 3º pavimento da Escola Mun. Oséas Cavalcanti Batista conforme informações dadas pela arquiteta Evillyn. | ----- |

| | | | | | | |
|--|---|--|----------------|--------------|--|--|
| | | | | licitatório. | | |
| 4.2) implementar comissão formada por alunos da escola pública, moradores da região, vereadores e professores da secretaria municipal de educação para avaliarem o projeto de construção do prédio e promover, quando necessário, junto aos engenheiros os melhoramentos do projeto de construção. | Prefeitura Municipal e Secretaria Municipal de Educação | | Não executado. | | Insatisfatório porque não foi encontrado registros que comprovem a implementação de comissão formada por alunos da escola pública e moradores da região para avaliação do projeto. | |

MONITORAMENTO DO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ANO 2019 - PME

META 5

ESTRATÉGIAS: 5.1; 5.2; 5.3; 5.4; 5.5 e 5.6

TÉCNICAS RESPONSÁVEIS: Suelen Dalbosco, Juddy Lee e Helisregina do Nascimento Santos.

Itabaianinha/SE



| META 5 - Oferecer alimentação escolar de qualidade | | | | | | |
|---|---|---------------------|---|--|---|--|
| Estratégias | Órgão responsável | Período de execução | Situação atual: Executado Em andamento Não executado | AVALIAÇÃO | | Documentos comprobatórios |
| | | | | Detalhamento das ações | Satisfatório Insatisfatório (Obs: apresentar propostas de soluções nas ações avaliadas como insatisfatório) | |
| 5.1) Realizar visitas técnicas nas unidades escolares visando o acompanhamento na execução do cardápio, condições de infraestrutura do local de produção e a aceitação dos comensais das preparações oferecidas | SME/ Nutricionista e quadro técnico. | Anual | Executado | Visitas anuais do profissional nutricionista à todas as escolas que compõem a rede de ensino do município de Itabaianinha para avaliar condições físicas e de mão de obra, cumprimento de cardápio, oferta de refeições, perfil alimentar dos alunos, acompanhamento de atividades da equipe de merendeiras dentre outros. | Satisfatório. | Anexos 4) Diretoria Administrativa e de Gestão Escolar; 4.4) Alimentação Escolar |
| 5.2) Treinamento de merendeiras anualmente; | SME/ Nutricionista e Quadro técnico | Anual | Executado Em andamento | Treinamento realizado com merendeiras durante o primeiro semestre do ano letivo com aulas teóricas e práticas com o objetivo | Satisfatório | Anexos 4) Diretoria Administrativa e de Gestão Escolar; |

| | | | | | | |
|---|--|--------|-----------|--|---------------|--|
| | | | | de promover a preparação e controle sanitário da alimentação escolar do município. | | 4.4) Alimentação Escolar |
| 5.3) Elaboração de cardápios de acordo com as necessidades nutricionais e por faixa etária dos alunos que compõem a rede municipal de ensino; | Nutricionista e Quadro técnico | Anual | Executado | Cardápios e fichas técnicas elaborados de acordo com a necessidade nutricional e faixa etária dos alunos respeitando cultura alimentar regional e estado fisiológico dos alunos. Para alunos com necessidades nutricionais especiais são elaborados cardápios específicos. | Satisfatório | Anexos 4) Diretoria Administrativa e de Gestão Escolar: 4.4) Alimentação Escolar |
| 5.4) garantir a compra e entrega da alimentação escolar no tempo adequado, ao ponto de não permitir a falta da mesma no transcorrer de cada ano letivo | SME/ Nutricionista e Quadro técnico | Mensal | Executado | Aquisição de gêneros alimentícios que compõem o cardápio através de processo licitatório (chamada pública e pregão) no qual a entrega é quinzenal ou mensal de acordo com o estoque do município. | Satisfatório. | Anexos 4) Diretoria Administrativa e de Gestão Escolar: 4.4) Alimentação Escolar 4.5) Almojarifado |
| 5.5) Promoção de práticas alimentares saudáveis, prevenção de obesidade e desnutrição dentre outras doenças através de atividades de educação nutricional com a comunidade escolar e pais em parceria com PSE (Programa Saúde na Escola); | SME/ Nutricionista e Quadro técnico | Anual | Executado | Realização de atividades de Educação Alimentar e Nutricional, em parceria com o Programa Saúde na Escola (PSE), em 13 escolas da rede municipal de ensino e | Satisfatório | Anexos 3.2) Programas do Governo Federal 3.2.2) PSE 4) Diretoria Administrativa e de |

| | | | | | | |
|--|---|-------|--|--|--------------|--|
| | | | | em 2 escolas estaduais. | | Gestão Escolar: 4.4) Alimentação Escolar |
| 5.6) Execução de teste de aceitabilidade através de uma amostra de alunos no qual avalie a aceitação dos alimentos oferecidos no cardápio do ano letivo. | SME/ Nutricionista e quadro técnico. | Anual | Executado com amostra de cada modalidade de ensino dos alunos da rede municipal. | Ficha de múltipla escolha com algumas preparações que fazem parte do cardápio de 2019 foram entregues aos alunos, os quais preencheram de acordo com a aceitação dos mesmos. | Satisfatório | Anexos 4)Diretoria Administrativa e de Gestão Escolar: 4.4) Alimentação Escolar |

MONITORAMENTO DO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ANO 2019 - PME

META 6

ESTRATÉGIAS: 6.1; 6.2; 6.3; 6.4; 6.5 e 6.6

TÉCNICA RESPONSÁVEL: JOANA NEUSA ALVES DOS SANTOS

Itabaianinha/SE



| META 6 - Melhoria na qualidade do transporte escolar | | | | | | |
|--|---|------------------------------------|---|---|---|--|
| ESTRATÉGIAS | Órgão responsável | Período de execução | Situação atual: Executado Em andamento Não executado | AVALIAÇÃO | | Documentos comprobatórios |
| | | | | Detalhamento das ações | Satisfatório Insatisfatório (Obs: apresentar propostas de soluções nas ações avaliadas como insatisfatório) | |
| 6.1) mapear por regiões educacionais todo o fluxo do transporte escolar garantindo o cumprimento dos horários; | Secretaria Municipal de Educação e Secretaria Municipal de Transporte | 01 Ano | Executado | No início do ano letivo a Comissão de Fiscalização, fez o mapeamento de todas as linhas, com a quilometragem das mesmas. | Satisfatório | Em anexo 4. Gestão Escolar: 4.2 – Transporte Escolar |
| 6.2) garantir a segurança do transporte dos alunos de educação infantil e do ensino fundamental – anos iniciais por meio da presença de, pelo menos, um auxiliar do condutor; | Prefeitura Municipal e Secretaria Municipal de Educação e Transporte | 11 meses | Executado | A prefeitura promoveu o serviço voluntário para monitores de transporte escolar de crianças. | Satisfatório | Em anexo 4. Gestão Escolar: 4.2 – Transporte Escolar |
| 6.3) garantir que os alunos transportados nos ônibus da Prefeitura Municipal, assim como nos transportes terceirizados viagem sentados e com uso de cinto de segurança em veículos devidamente higienizados; | Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Transporte e SMTT | Anual e quando se fizer necessário | Executado | No início e durante do ano letivo são passadas aos motoristas, em reuniões, as orientações sobre a importância do uso do cinto de segurança, e higienização dos veículos. | Satisfatório | Em anexo 4. Gestão Escolar: 4.2 – Transporte Escolar |

| | | | | | | |
|--|--|---------------------------------------|------------------------------------|--|----------------------------------|---|
| <p>6.4) construir, no início de cada ano letivo, em parceria com a SMTT e o Estado, campanha de conscientização com propósito de melhorar tanto o comportamento dos alunos do transporte público quanto o comportamento dos condutores dos transportes escolares.</p> | <p>Secretaria Municipal de Educação, SMTT</p> | <p>Início e durante o ano letivo.</p> | <p>Executado</p> | <p>A Secretaria Mun. de Educação juntamente com a SMTT, realiza palestras nas escolas, sobre a importância do transporte público, e do comportamento do condutor e dos alunos.</p> | <p>Satisfatório</p> | <p>Em anexo 4. Gestão Escolar: 4.2 – Transporte Escolar</p> |
| <p>6.5) buscar meios para garantir que todo veículo do transporte escolar estejam com autorização especial, expedida pela divisão de fiscalização de veículos e condutores do DETRAN(SMTT), ou pela circunscrição regional de trânsito CINETRAN. A autorização deve está fixada na parte interna do veículo, em local visível;</p> | <p>Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Transporte e SMTT</p> | <p>Anual</p> | <p>Executado/ parcialmente</p> | <p>Todos os anos a Secretaria Mun. de Educação encaminha os ônibus para fazer a vistoria no Detran.</p> | <p>Parcialmente Satisfatório</p> | <p>Em anexo 4. Gestão Escolar: 4.2 – Transporte Escolar</p> |
| <p>6.6) realizar nos transportes escolares as vistorias normais do DETRAN e mais duas vistorias especiais (1 em janeiro e outra em julho), para verificação específica dos itens de segurança dos veículos;</p> | <p>Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Transporte e SMTT</p> | <p>Anual</p> | <p>Executado</p> | <p>Secretaria M. de Educação realiza, através da SMTT, vistorias tanto na frota municipal, quanto da terceirizada, como também encaminha para a vistoria no Detran.</p> | <p>Parcialmente Satisfatório</p> | <p>Em anexo 4. Gestão Escolar: 4.2 – Transporte Escolar</p> |

MONITORAMENTO DO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ANO 2019 - PME

META 7

ESTRATÉGIA: 7.1

TÉCNICA RESPONSÁVEL: Amanda Vieira Batista- Coordenadora Geral do Pedagógico.

Itabaianinha/SE



META 7 – Promover encontros entre equipe Técnica pedagógica e coordenadores para melhoria do Sistema de Ensino de Avaliação e do Ensino-Aprendizagem

| ESTRATÉGIAS | ÓRGÃO RESPONSÁVEL | PERÍODO DE EXECUÇÃO | SITUAÇÃO ATUAL: EXECUTADO EM ANDAMENTO NÃO EXECUTADO | AVALIAÇÃO | | DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS |
|--|--------------------------------|---------------------|---|------------------------|--|---|
| | | | | DETALHAMENTO DAS AÇÕES | SATISFATÓRIO INSATISFATÓRIO (OBS: APRESENTAR PROPOSTAS DE SOLUÇÕES NAS AÇÕES AVALIADAS COMO INSATISFATÓRIO) | |
| 7.1) elaboração de calendário anual com encontros entre equipe Técnica/SME e equipe diretiva das Unidades Escolares. | Departamento Pedagógico da SME | Janeiro a Dezembro. | Executado | VIDE LINHA ABAIXO | Satisfatório | ANEXOS 3) Departamento Pedagógico 3.1) Fluxograma das Modalidades - Programação do Sábados de Formação. - Print dos grupos de Diretores e Coordenadores Institucionais. |

| | |
|-------------------------------|--|
| DETALHAMENTO AÇÕES | DAS <p>Durante a elaboração do Planejamento estratégico do ano letivo de 2019, a equipe técnica planejou as formações continuadas para atender TODOS os profissionais do magistério, inclusive os mediadores/facilitadores do Programa Novo Mais Educação, da Educação Integral, do PMALFA e Estagiários da Rede.</p> <p>Além dos Encontros Formativos dos Sábados de Formação, a Gestão Municipal vem buscando trazendo outras oportunidades de Formação, por meio de parcerias com o Instituto Telefônico Vivo, Sebrae, Universidade Federal de Sergipe, Instituto Alfa e Beto e Secretaria Estadual de Educação, com temáticas diversas que contribuem no processo de formação continuada do Magistério dos professores, frente as demandas evidenciadas na prática.</p> <p>Encontros/ Reuniões Técnicas- Pedagógicas e Administrativas ocorrem com frequência durante todo o ano, além de grupos de Whatzapp que nos permitem esse acompanhamento contínuo e apoio a todas as equipes escolares.</p> |
|-------------------------------|--|



MONITORAMENTO DO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ANO 2019 - PME

META 8

**ESTRATÉGIAS: 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6, 8.7, 8.8, 8.9,
8.10 e 8.11**

TÉCNICA RESPONSÁVEL: Amanda Vieira Batista- Coordenadora Geral do Pedagógico.



Itabaianinha/SE

META 08 PME: Criar mecanismos na universalização do Ensino Fundamental de 9 (nove) para toda a população de 6 (seis) a 14 (quatorze) anos e buscar garantias de que pelo menos 95% (noventa e cinco por cento) dos alunos concluam essa etapa na idade recomendada, até o último ano de vigência deste PME.

| Estratégias | Órgão responsável | Período de execução | Situação atual: Executado Em Andamento Não Executado | AVALIAÇÃO | | Documentos comprobatórios |
|---|--------------------------|--|---|------------------------|---|---|
| | | | | Detalhamento das ações | Satisfatório Insatisfatório (Obs: apresentar propostas de soluções nas ações avaliadas como insatisfatório) | |
| 8.1) Criar mecanismos para o acompanhamento individualizado dos(as) alunos(as) do ensino fundamental; | Equipe Pedagógica da SME | Anualmente, conforme calendário Pedagógico da aplicação da Sistemática e da Avaliação Individual de Leitura, Prova de Sondagem, Simulados. | Executado | Vide linha abaixo | Satisfatório | Anexo 3) Departamento Pedagógico; 3.16) Tecnologia Educacional 1) Instrumentais da Sistemática da rede da Educação Infantil ao Ensino Fundamental II. 3) Departamento Pedagógico; 3.1.1) Ed Infantil Tabulação dos Resultados da Sondagem de Conhecimento (Ed Infantil) 3.1.2) Ensino Fundamental Tabulação da Avaliação Individual |

| | | | | | | |
|--------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | <p>de leitura (1º ao 5º);</p> <p>3.3.7) Projeto Ideb Positivo</p> <p>Tabulação dos Resultados dos Simulados/ Provas de Sondagem (1º ao 9º Ano);</p> <p>3.2.5) Programa Mais Alfabetização</p> <p>Resultados das Avaliações do PMALFA;</p> <p>3.4.1) Instituto Alfa e Beto</p> <p>Resultados da Frequência e Avaliação do Instituto Alfa e Beto, parceiro do Município do 1º e 2º ano, em 2019;</p> |
| <p>DETALHAMENTO DAS AÇÕES</p> | <p>O planejamento estratégico pedagógica da SME 2019, buscou dar continuidade a proposta do Acompanhamento Sistemático em Linguagem e de Matemática desde a Educação Infantil ao 9º ano.</p> <p>Durante o I Semestre-2019, o pedagógico da SME fez as revisões de todos os instrumentais e adequações frente às discussões para a melhoria dos diagnósticos. Além dessas modificações, o setor de tecnologia da SME vem implementando o Sistema do Monitoramento e Sistemática buscando otimizar a alimentação e geração dos gráficos necessários para a análise dos resultados pedagógicos e suas intervenções em tempo hábil e servir como banco de dados pedagógicos da escola, bem como trazendo novos indicadores educacionais a partir dos dados levantados.</p> <p>Além da Sistemática, a SME vem desenvolvendo ações de grande relevância quanto ao acompanhamento individual do aluno, trata-se da aplicação da Prova de Sondagem da Educação Infantil, Avaliação Individual de Leitura (1º ao 5º ano do EFI), Sistema de acompanhamento da Frequência e Avaliações do Instituto Alfa e Beto, Simulados (4º ao 9º Anos), além de avaliação de Escrita proposta nos Simulados (4º e 5º Anos) e na Produção Textual da Olimpíada Literária de Itabaianinha.</p> | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|---|------------------|--------------------------|---------------------|---|
| | <p>Outro grande ganho para o Cenário Nacional, foi o início do Programa Mais Alfabetização- PMALFA, o município foi contemplado em 11 (onze) escolas, 18 turmas de 1º e 2º Anos e 10 Assistentes de Alfabetização. O PMALFA conta um grande diferencial, que é o Sistema de Avaliação Individual do aluno e o nivelamento, o que permite fazer a Gestão Pedagógica de forma eficaz, planejando de forma coerente com a realidade dos resultados de cada turma/aluno. Contudo, em 2019 com a mudança do governo houveram prejuízos quanto a execução do Programa visto ter começado tardiamente, sem a ampliação de atendimento para outras escolas/turmas, e com grandes inconsistências operacionais no Sistema de Monitoramento e Acompanhamento do aluno CAED.</p> <p>Em 2019 houve a I Aplicação de Avaliação de Fluência de leitura promovida pelo CAED e pela SEDUC, em regime de colaboração, sendo a Rede de Itabaianinha destaque com os melhores resultados.</p> | | | | | |
| <p>8.2) Fortalecer o acompanhamento e o monitoramento do acesso, da permanência e do aproveitamento escolar dos beneficiários de programas de transferências de renda, bem como das situações de discriminação, preconceitos e violências na escola, visando ao estabelecimento de condições adequadas para o sucesso escolar dos alunos, em colaboração com as famílias e com órgãos públicos de assistência social, saúde e proteção à infância, adolescência e juventude.</p> | <p>Técnico Operacional do Programa Freqüência Escolar, Equipe Gestora Escolar e docentes.</p> | <p>Anualmente, conforme Calendário de Alimentação do Sistema da Bolsa Família, e nas rotinas diárias de acompanhamento da freqüência escolar.</p> | <p>Executado</p> | <p>Vide linha abaixo</p> | <p>Satisfatório</p> | <p>Anexo</p> <p>3) Departamento Pedagógico;</p> <p>3.2.1) Freqüência Escolar- Bolsa Família</p> <p>4) Diretoria Administrativa e de Gestão Escolar;</p> <p>4.8) Programa Busca Ativa escolar.</p> |

| | | | | | | |
|---|--|--|---------------------|--------------------------|---------------------|---|
| <p>DETALHAMENTO DAS AÇÕES</p> | <p>Quanto a essa estratégia é um grande desafio frente a demanda de alunos e famílias para se fazer o acompanhamento individualizado da baixa frequência escolar. O técnico operacional do Programa Frequência escolar alimenta a base do sistema com as informações enviadas pelos diretores, e capacita-os para que façam a alimentação do sistema em suas escolas. As equipes gestoras, professores fazem a busca por seus alunos faltosos, e mediante a necessidade ,o Conselho Tutelar e a Secretaria de Assistência Social, e os técnicos do Programa Busca Ativa Escolar também são acionados pela escola para fazerem de forma conjunta as intervenções necessárias que busquem garantir a frequência escolar do aluno.</p> <p>Em 2019, o Programa Busca Ativa Escolar realizou um trabalho intersetorial em prol do combate a exclusão escolar com iniciativas que vai desde a garantia de acesso à escola como um a permanência. O monitoramento da frequência dos alunos assistidos pelo Busca Ativa escolar é feito em um plataforma disponibilizada pelo UNICEF e que auxilia a Secretaria no combate a evasão escolar.</p> | | | | | |
| <p>(8.3) promover a busca ativa de crianças e adolescentes fora da escola, em parceria com órgãos públicos de assistência social, saúde e proteção à infância, adolescência e juventude</p> | <p>Secretaria de Educação, Conselho Tutelar, Assistência Social, Secretaria de Saúde e Ministério Público.</p> | <p>Anualmente, durante todo o ano, contudo uma ênfase maior é dada durante o período de Matrícula.</p> | <p>Em andamento</p> | <p>Vide linha abaixo</p> | <p>Satisfatório</p> | <p>5) Diretoria Administrativa e de Gestão Escolar; 4.8) Programa Busca Ativa escolar.</p> |
| <p>DETALHAMENTO DAS AÇÕES</p> | <p>Em 2019, as escolas atentaram-se quanto aos alunos infrequentes fazendo contatos com a família, visitas domiciliares e quando não obtinham êxito acionavam o Conselho Tutelar, A Rede de Proteção e o Programa Busca Ativa Escolar para garantir a permanência do aluno na escola.</p> <p>A SME aderiu o Programa Busca Ativa que realizou as seguintes ações em 2019;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Campanha de Matrícula 2019; • Apresentação das ações do Busca Ativa Escolar de Itabaianinha no auditório da UNINASSAU em Aracaju/SE no dia 13/02/19; • Visita da equipe do UNICEF da Inglaterra e Brasil na cidade de Itabaianinha/SE, no período de 29/04 à 04/05, para conhecer e elaborar um documentário com as histórias de vida de algumas famílias assistidas pelo Programa Busca Ativa Escolar; | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|-------------------|------------------|--------------------------|---------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Reunião da Comissão do Selo UNICEF para debater sobre as ações do município em 12/06/2019; • Reunião intersetorial para atender e solucionar a situação de alunos fora da escola, bem como a atualização dos casos alimentados na plataforma busca Ativa Escolar; • Participação da equipe do Programa Busca Ativa Escolar em todas as capacitações sobre o uso da plataforma promovidas pela equipe do Busca Ativa Escolar estadual em Aracaju/SE; • Abertura de novos alertas e atualização dos casos registrados na plataforma Busca Ativa Escolar; • Visita da equipe do Busca Ativa nas escolas para acompanhar os casos de alunos (re) matriculados; • Visitas domiciliares da equipe do Busca Ativa Escolar junto às famílias para solucionar alguns casos de crianças e adolescentes que necessitavam de mais apoio para retornar à escola | | | | | |
| <p>8.4) Estabelecer parceria com a União e demais órgãos ou entidades filantrópicas a fim de desenvolver tecnologias pedagógicas que combinem, de maneira articulada, a organização do tempo e das atividades didáticas entre escola e o ambiente comunitário, considerando as especificidades da educação especial, das escolas do campo.</p> | <p>Prefeito Municipal, Dirigente Municipal de Educação, Equipe técnica pedagógica e Setor de Tecnologia da SME.</p> | <p>Anualmente</p> | <p>Executado</p> | <p>Vide linha Abaixo</p> | <p>Satisfatório</p> | <p>Anexos Departamento Pedagógico 3.4.5) Projeto Aula Digital 3.2.4) Escola Conectada 3.1.6) Tecnologia Educacional 3.13) Educação Especial 3.4.1) Instituto Alfa e Beto</p> |

**DETALHAMENTO DAS
AÇÕES**

Quanto as tecnologias os quantitativos estão dispostos no diagnóstico levantado no ano de 2018. Houve um grande avanço tecnológico em 2017-2018, o município fez a adesão ao Projeto Aula Digital (2017) e 12 (doze) escolas foram contempladas com a maleta do Projeto Aula Digital, contendo 30 tablets, projetor e cerca de 800 horas aulas de letramento e Numeramento para as turmas de 1º ao 3º ano. Em 2018, houve a ampliação do Acordo de Cooperação, e mais 10 (dez) escolas estão no Processo de Formação docente para que em 2019 recebam suas maletas. E em 2019, temos todas as escolas do Ensino Fundamental Menor atendidas com o Projeto Aula Digital, totalizando 100% da Rede das Escolas do 1º ao 3º Ano atendidas pelo Projeto Aula Digital, com prerrogativa de ampliar em 2020 as ferramentas pedagógicas em todos os componentes curriculares do Ensino Fundamental Maior.

O Programa Nacional de Inovação Educação Conectada do MEC contemplou dez (10) escolas da zona rural com antenas satélites que ofertam 10 MB de velocidade para uso pedagógico entre professores e alunos em 2018. Em 2019, o município confirmou a adesão ao SIMEC de mais nove (09) escolas da zona urbana para receber os recursos do FNDE, destinados a contratação de internet e investimentos em equipamentos de apoio à conectividade.

Dando continuidade as Políticas Públicas de inclusão digital, Os avanços evidenciados na Rede em 2019 foram: Aquisição com recursos próprios de 120 tablets para uso pedagógico nas Escolas: José Pablo Nascimento Costa (Pov. Jardim); Joaquim Silveira Vilanova (Pov. Dispensa); Jaime da Silveira Carvalho; Santa Joana D'arc; Aquisição com recursos próprios de 58 computadores desktop nas escolas da rede municipal para uso administrativo e pedagógico.

As salas de recursos nos anos de 2017 e 2018 não foram ampliadas, porém em 2018 houve a implantação do NÚCLEO DE ATENDIMENTO ESPECIALIZADO- NAEE, que atendeu a média de 45 alunos especiais, utilizando-se ferramentas pedagógicas para desenvolver as habilidades destes alunos. Em 2019, a Rede atendeu a 100% dos alunos informados no Censo, 109, no total de 36 turmas, em 09 escolas, e com a ampliação do NAEE para 106 alunos atendidos, conforme o Relatório da Educação Especial, em anexo.

O Blog da SME, as redes sociais da Prefeitura Municipal e da SME, bem como os grupos de Trabalhos específicos do Whatsapp são alimentados com as ações da Secretaria e vem sendo utilizados para divulgação de matérias para o conhecimento do público das ações que ocorrem ao longo do ano letivo, além de ter disponível o material dos encontros pedagógicos e dos projetos da SME, otimizando a organização do tempo e das atividades didáticas dos professores e melhorar a comunicação com a comunidade escolar.

Nos encontros pedagógicos com a equipe técnica pedagógica e com os professores se vem trabalhando muito a rotina dos trabalhos pedagógicos, como planejamento, horário, roteiro de aulas, além de estratégias dinâmicas que incentivem a aprendizagem dos alunos. A coordenação de Tecnologia Educacional da SME realizou oficinas voltadas para as TICs durante o ano, atendendo professores do 6º ao 9º ano

| | | | | | | |
|--|---|---------------------------------|-----------|-------------------|--------------|---|
| | <p>e Educação de Jovens e Adultos, com o objetivo de dar ferramentas que dinamiza a prática e facilita o processo pedagógico.</p> <p>A Parceria com o Instituto Alfa e Beto- IAB para todo o bloco de Alfabetização também deve ser frisado, visto que a proposta pedagógica do IAB traz fortemente o Planejamento Estruturado, com o uso de materiais pedagógicos do Programa.</p> | | | | | |
| <p>8.5) disciplinar, no âmbito dos sistemas de ensino, a organização flexível do trabalho pedagógico, incluindo adequação do calendário escolar de acordo com a realidade local, a identidade cultural e as condições climáticas da região.</p> | Equipe pedagógica da SME | Anualmente, no mês de Dezembro. | Executado | Vide linha Abaixo | Satisfatório | <p>Anexo</p> <p>1) Conselho Municipal</p> <p>1.1) Calendário Letivo 2019</p> |
| <p>DETALHAMENTO DAS AÇÕES</p> | <p>Elaborou-se o calendário do ano letivo e dos projetos da SME observando o calendário cultural do município e nacional. O município não possui condições climáticas que requer uma modificação no calendário letivo, quando, eventualmente, acontece situações climáticas que se faz necessária a suspensão de aulas, logo organiza o calendário de reposição aos Sábados Letivos ou há a prorrogação do término do ano letivo.</p> | | | | | |
| <p>8.6) promover a relação das escolas com instituições e movimentos culturais, a fim de garantir a oferta regular de atividades culturais para a livre fruição dos alunos dentro e fora dos espaços</p> | Equipes Escolares e Equipe Pedagógica da SME | Anualmente | Executado | Vide linha Abaixo | Satisfatória | <p>Anexo</p> <p>3) Departamento Pedagógico;</p> <p>1) Projeto Olimpíada Literária e Cultural de</p> |

| | | | | | | |
|--|--|-------------------|------------------|---------------------------|---------------------|--|
| <p>escolares, assegurando ainda que as escolas se tornem pólos de criação e difusão cultural</p> | | | | | | <p>Itabaianinha; 2) Educação Integral 3) Programa Novo Mais Educação</p> |
| <p>DETALHAMENTO DAS AÇÕES</p> | <p>Aa escolas durante todo o ano desenvolveram Projetos de Incentivo à Leitura e escrita; Projetos outros que estimulam a descoberta/potencialização de Habilidades Artísticas que remetem também ao fazer pedagógico.</p> <p>A SME em 2017, implantou a Olimpíada Literária e Cultural de Itabaianinha, porém mediante a demanda de intensificar os trabalhos de preparação para a Prova Brasil/2017, os professores solicitaram a retirada da produção cultural, ficando os desafios restritos as produções textuais. No exercício 2018, houve a aplicação do Projeto na íntegra com a produção textual em gêneros literários distintos, pelos alunos do 6º ao 9º anos, de todas as Escolas EFII da Rede, e também com o desenvolvimento das atividades culturais e artísticas previstas no Projeto. Já em 2019, o Projeto teve mais força, com a participação de 100% das escolas do Ensino Fundamental Maior, com ampla produção literária e artística, culminadas em um grandioso evento em Praça Pública para toda a comunidade, homenageados e participantes de destaque cultural e literário da cidade e região.</p> <p>O município em 2017, foi atendido pelo Programa Novo Mais Educação em 27 escolas, sendo 25 delas contempladas com as Carga Horária de 08 Horas de Atividades Pedagógicas e 07 Horas Atividades Complementares. Dentre estas atividades complementares tivemos Dança, Teatro, Canto Coral, Capoeira que produziram ações significativas de valorização artística e cultural nas escolas. Em 2018, houve a continuidade do Programa, contudo apenas 15 escolas foram aptas a realizarem adesão e destas somente 05 (cinco) receberam o repasse financeiro 2018, as demais trabalharam com o saldo de recurso de anos anteriores. Em 2019, apenas as escolas que possuíam saldo em conta permaneceram executando o PNME, conforme consta no Relatório do PNME em anexo, se mantendo os macrocampos de atividades complementares. Além disso, houve a implantação da Educação Integral no município, com a ampliação da carga horária de 15 aulas semanais, para algumas turmas, em 06 escolas, baseados na proposta do PNME, conforme relatório da Educação Integral em anexo.</p> | | | | | |
| <p>8.7) incentivar a participação dos pais ou responsáveis no</p> | <p>Equipes Escolares e SME</p> | <p>Anualmente</p> | <p>Executado</p> | <p>Vide linha Abaixo.</p> | <p>Satisfatório</p> | <p>1)Fotos de Momentos da família na Escola;</p> |



| | | | | | | |
|--|---|------------|------------------|-------------------|--------------|--|
| acompanhamento das atividades escolares dos filhos por meio do estreitamento das relações entre as escolas e famílias. | | | | | | |
| DETALHAMENTO DAS AÇÕES | <p>As escolas buscam incentivar esse estreitamento, em especial, por meio das reuniões entre pais e mestres, plantões pedagógicos e também por meio de projetos comemorativos, a exemplos, Dia das mães, pais, juninos, confraternizações, dentre outros propostos em seus planejamentos pedagógicos.</p> <p>Foram muitos os momentos da família na Escola ao longo do ano. O Prefeito e o dirigente municipal de Educação buscam se fazerem sempre presentes, o que muito fortaleceu as equipes escolares para que houvesse maior frequência de pais nestes encontros, sensibilizando-os quanto a importância da participação da vida escolar dos seus filhos. É notório o maior envolvimento das famílias nas escolas, sobretudo da Educação Infantil ao Ensino Fundamental menor, com o aumento do número de reuniões, e com o aumento considerável dos participantes.</p> | | | | | |
| 8.8) Estimular a oferta do ensino fundamental, em especial dos anos iniciais, para as populações do campo nas próprias comunidades. | Equipes Escolares e SME | Anualmente | Executado | Vide linha Abaixo | Satisfatório | Anexo I) Conselho Municipal de Educação Portaria de matrícula 2019 |
| DETALHAMENTO DAS AÇÕES | <p>A SME realiza a campanha de matrícula Escolar procurando conscientizar aos pais quanto a importância dos alunos estudarem nas escolas de maior proximidade da sua residência, exceto casos que se faz necessário o redirecionamento da matrícula.</p> <p>Em 2017, a equipe pedagógica da SME fez a triagem dos alunos que utilizavam o transporte Escolar e as matrículas foram redirecionadas as escolas mais próximas de suas residências. A princípio houve muita resistência dos pais, porém com o processo de adaptação, a comunidade entendeu a importância da atuação da gestão. Já em 2018, houve a ampliação do reordenamento da Rede, como também a criação das escolas</p> | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|------------|-----------|---|--------------|--|
| | <p>Especialistas (Ciclo de Alfabetização, 3º ao 5º- Anos Finais do EFI, EFII) onde houve possibilidades de ocorrer.</p> <p>Em novembro de 2018,o dirigente municipal de Educação iniciou o estudo para a implantação do Projeto Piloto da Educação em tempo Integral no município, onde se almeja a implantação de oficinas temáticas relacionadas a Cultura do Campo, nas escolas rurais. Em 2019 já se houve a implantação da Educação Integral em 06 escolas, mas ainda sem a implantação de macrocampos voltados para a Educação no Campo.</p> <p>Em 2019 houve a ampliação da oferta da matrícula para a creche e EJA, com a campanha “ É tempo de começar e recomeçar”, tanto na zona urbana quanto rural. Buscando-se manter os alunos da EJA nas suas comunidades, a SME implantou a EJA Modular 1ª e 2ª Fase, noturna, nos povoados. Quanto ao redirecionamento da Rede, não se houveram outras medidas em 2019, visto que as medidas adotadas nos anos de 2017 e 2018 já foram o suficiente para a melhoria, priorizando para 2019/2020 a implementação das infraestruturas das escolas rurais e Urbanas.</p> <p>Frisa-se que anualmente a matrícula da rede é orientada por Portaria expedida pela PMI/SME que se preconiza a valorização de manter o atendimento educacional mais próximo de sua residência.</p> | | | | | |
| <p>8.9) Desenvolver formas alternativas de oferta do ensino fundamental, garantida a qualidade, para atender aos filhos e filhas de profissionais que se dedicam a atividades de caráter itinerante.</p> | SME | Anualmente | Executado | A SME garante o atendimento da Matrícula com estas especificidades. | Satisfatório | ----- |
| <p>8.10) oferecer atividades extra curriculares de incentivo aos estudantes e de estímulo a habilidades,</p> | SME-Departamento Pedagógico e Equipe escolares | Anualmente | Executado | Vide a linha abaixo | Satisfatório | Anexos 3)Departamento Pedagógico 3.3.1) OMMEPI |

| | | | | | | |
|--|--|-------------------|------------------|--|---------------------|---|
| <p>inclusive mediante certames, concursos nacionais e municipais.</p> | | | | | | <p>3.3.2) Projeto Olimpíada Literária e Cultural de Itabaianinha; 3.3.4) JEITS 3.3.5) Desporto Estudantil</p> |
| <p>DETALHAMENTO DAS AÇÕES</p> | <p>O Plano Pedagógico da SME contempla Projetos de incentivo e estímulo às habilidades distintas, investindo também nos concursos estaduais e nacionais:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Projeto Olimpíadas Municipal da Matemática das Escolas Públicas de Itabaianinha- OMMEPI 2) Olimpíadas Nacional da Matemática 3) Olimpíadas Nacional da Língua Portuguesa 4) Olimpíada Literária e Cultural de Itabaianinha 5) Jogos Estudantis de Itabaianinha 6) Sediou novamente o treinamento de Inverno de Judô 7) Atleta na Escola; 8) Projeto Desporto Estudantil | | | | | |
| <p>8.11) promover atividades de desenvolvimento e estímulo a habilidades esportivas nas escolas, interligadas a um plano de disseminação do esportivo nacional.</p> | <p>Coordenação de Educação Física da SME e Coordenação do Programa Mais Educação.</p> | <p>Anualmente</p> | <p>Executado</p> | <p>Programa Mais Educação, com o macrocampo Esporte e Lazer. Jogos Estudantis do município de Itabaianinha- JEITS, com as modalidades: Futsal, Handebol, Voleibol, Queimado, Badminton, Atletismo(corrída 75, 100, 1000 2 3000 metros), e Judô. Projeto Desporto Estudantil, atendendo aos alunos da rede em Natação, Vôlei, Badminton, Judô, Taykandoo, com a estimativa de ampliação para o basquete em 2020. Participação nos jogos da primavera. Participação em campeonatos estudantis estaduais e nacionais.</p> | <p>Satisfatório</p> | <p>Anexo 3) Departamento Pedagógico; 3.3.4) Educação Física e Desporto Estudantil Relatório Anual da Coordenação de Educação Física</p> |

MONITORAMENTO DO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ANO 2019 - PME

META 9

ESTRATÉGIAS: 9.1, 9.2, 9.3 e 9.4

TÉCNICA RESPONSÁVEL: Amanda Vieira Batista- Coordenadora Geral do Pedagógico.

Itabaianinha/SE



| META 9 – Reduzir evasão e repetência | | | | | | |
|--|---|-----------------------|---|------------------------|---|--|
| ESTRATÉGIAS | ÓRGÃO RESPONSÁVEL | PERÍODO DE EXECUÇÃO | SITUAÇÃO ATUAL: EXECUTADO EM ANDAMENTO NÃO EXECUTADO | AVALIAÇÃO | | Documentos comprobatórios |
| | | | | DETALHAMENTO DAS AÇÕES | Satisfatório Insatisfatório (Obs: apresentar propostas de soluções nas ações avaliadas como insatisfatório) | |
| 9.1) Realizar um seminário objetivando rever os procedimentos didáticos e pedagógicos do ensino. | Departamento Pedagógico da SME | Fevereiro a Dezembro. | Executado | VIDE LINHA ABAIXO | Satisfatório | 3.1) Fluxograma das Modalidades Calendário letivo contendo as datas Sábados de Formação e as Programações. |
| DETALHAMENTO DAS AÇÕES | Durante o ano letivo, o Departamento Pedagógico promoveu Encontros Formativos com temáticas diversas, que contemplaram o 100% do quadro do magistério, em todas as modalidades. | | | | | |
| 9.2) Realizar um seminário com o objetivo de discutir o ensino noturno a partir de novas estratégias de ofertas e conteúdos. | Departamento Pedagógico da SME | Ano vigente | Executado | Vide linha abaixo | Satisfatório | Anexos: 3) Departamento Pedagógico 3.1.4) Educação de Jovens e Adultos |
| DETALHAMENTO DAS AÇÕES | No turno noturno, a modalidade assistida é a Educação de Jovens e Adultos somente, e a gestão educacional vem traçando medidas de enfrentamento a infrequência, evasão, marginalização da EJA pela própria escola, e pela proposta pedagógica mais adequada ao processo de ensino-aprendizagem. | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--------------------|---------------------|---------------------------|---|--------------|
| | <p>Em 2018, a Coordenação Geral do Pedagógico, junto ao Coordenador de Gestão da SME, buscaram parcerias com a SEED, departamento da EJA que disponibilizou a equipe técnica da EJA para tratar sobre Metodologia e Estratégias Pedagógicas, com a discussão sobre os desafios e estratégias de contextualização e Interdisciplinaridade para implementar a prática pedagógica desta Modalidade. Para isso, o Departamento Pedagógico firmou parceria com a equipe EJA- SEED, para fazer a revisão da Proposta Pedagógica e para implantar eixos profissionalizantes, tornando as aulas atrativas e coerentes com a realidade do alunado em questão. Contudo, em 2019 a proposta não foi concretizada visto se haver novos direcionamentos em regime de colaboração com a Secretaria Estadual de Educação e UNDIME, quanto a elaboração dos novos organizadores curriculares e os cadernos orientadores da EJA. A coordenação municipal EJA e professores convidados da Rede fizeram parte da construção, e no momento estamos aguardando novos direcionamentos.</p> <p>Em 2018, houve a mudança da equipe de Coordenação da EJA da SME, o que comprometeu o andamento de parte das ações idealizadas, a serem executadas em 2018. Como iniciativa, teve-se a implantação do Projeto Piloto- Empreendedorismo de vida, na Escola Jaime, Eja-2ª Fase, e também a oferta de cursos do SEBRAE (Crescendo e Empreendendo) para os alunos da EJA. Ampliou-se o debate com os Regentes do PEJA, com reuniões para o Planejamento Coletivo e em parceria com a faculdade UNOPAR, houve uma formação continuada de 20h para os professores, equipe técnica pedagógica e equipes gestoras integrantes da EJA municipal.</p> <p>Em 2019, tivemos grandes avanços na modalidade, mais uma vez houve a mudança da coordenação municipal EJA que junto aos direcionamentos da gestão vem trazendo melhorias, como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ampliação da matrícula 1ª e 2ª fase, com o aumento de escolas que passaram a ofertar, e com a implantação da EJA Modular nas escolas da Zona Rural, trazendo possibilidades de acesso e permanência na escola; • Melhoria dos índices de evasão; • Fortalecimento com a Parceria junto ao SEBRAE, com a pilotagem do programa EJA EMPREENDEDORA, dispendo de formação continuada 40h para todos os professores EJA 2ª Fase e equipe gestora, bem como da disponibilidade do material do aluno e professor (Material foi reproduzido pela Secretaria Municipal de Educação); • Formação Continuada para a EJA, com a contratação de profissional referência no Estado para trabalhar junto a coordenação municipal e os professores da 1ª e 2ª Fase; • Visitas periódicas pela coordenação EJA municipal, nas salas de aulas para acompanhamento e orientações pedagógicas; • Sensibilização das equipes gestoras, para o melhor acolher, entendendo a EJA com modalidade da sua escola. | | | | | |
| <p>9.3) Implantar no Sistema Municipal de ensino programa operacional tecnológico para o acompanhamento da frequência e rendimento escolar dos discentes entre outras informações pertinentes.</p> | <p>Departamento Pedagógico da SME e Coordenação do Programa Frequência Escolar.</p> | <p>Ano vigente</p> | <p>Em andamento</p> | <p>Vide linha abaixo.</p> | <p>Insatisfatório, porém encontra-se no final do Processo de aquisição.</p> | <p>-----</p> |

| | | | | | | |
|--|--|--|------------------|--|--|---|
| <p>DETALHAMENTO DAS AÇÕES</p> | <p>O Gestor Educacional buscou em 2017 fazer a aquisição do Programa de Software, voltado entre outras ferramentas para o acompanhamento da frequência do alunado, porém não concluiu a aquisição mediante restrições financeiras. Atualmente encontra-se no processo licitatório em andamento, contudo no ano letivo 2019 ainda não se houve a finalização.</p> <p>A Coordenação Pedagógica, em visita técnica ao Município de Sobral/CE, onde a evasão e infrequência permeiam a nulidade, e fez um planejamento técnico-operacional em combate a infrequência.</p> <p>Como ações, a equipe técnica criou formulários e fluxo para o acompanhamento do aluno infrequente, que vem sendo aplicado na rede desde 2017.</p> <p>Além dessa iniciativa municipal, o Gestor firmou parceria com, Programa Busca Ativa, e atualmente, tendo iniciado a aplicabilidade desde agosto de 2018, com a continuidade do trabalho intersetorial na Rede, no ano de 2019.</p> | | | | | |
| <p>9.4) Encaminhar bimestralmente relatório de frequência do discente quando inferior a 75% aos órgãos de proteção à infância, Adolescência e Juventude e à SME.</p> | <p>Departamento Pedagógico da SME e Coordenação do Programa Frequência Escolar.</p> | <p>Bimestralmente, conforme cronograma do Sistema Operacional.</p> | <p>Executado</p> | <p>Sistema Operacional alimentado bimestralmente, conforme cronograma do Programa.</p> | <p>Satisfatório, porém percebe-se a necessidade de aperfeiçoamento do Sistema Operacional do Programa Bolsa Família. Os relatórios gerados pelo Sistema Frequência Escolar, trazem dados incoerentes, o que compromete a eficácia da sua aplicabilidade.</p> | <p>3) Departamento Pedagógico 3.2.1) Programa Frequência Escolar-Bolsa Família. -Relatórios da frequência; - Cronograma do Programa Bolsa Família</p> |

MONITORAMENTO DO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ANO 2019 - PME

META 10

ESTRATÉGIAS: 10.1 e 10.2

TÉCNICOS RESPONSÁVEIS: Adailson de Jesus Silveira e Débora Santos Macêdo Araújo

Itabaianinha/SE



| META 10 – Reduzir salas multisseriadas | | | | | | |
|---|-----------------------------------|---------------------|---|---|---|--|
| ESTRATÉGIAS | Órgão responsável | PERÍODO DE EXECUÇÃO | Situação atual: Executado Em andamento Não executado | AVALIAÇÃO | | DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS |
| | | | | DETALHAMENTO DAS AÇÕES | SATISFATÓRIO INSATISFATÓRIO (Obs: apresentar propostas de soluções nas ações avaliadas como insatisfatório) | |
| <p>10.1) Nuclear de forma gradativa as salas multisseriadas, atendendo para os seguintes critérios:</p> <p>10.1.1) escola com turma(s) composta(s) por alunos da Educação Infantil e 1º ano do Ensino Fundamental com matrícula inferior a 10 alunos;</p> <p>10.1.2) escola com turma(s) composta(s) por alunos do Ensino Fundamental de 9 anos com matrícula inferior a 10 anos;</p> <p>10.1.3) escola com turma(s) composta(s) por alunos da Educação Infantil e Ensino Fundamental de 9 anos com matrícula inferior a 15 alunos.</p> | Secretaria Municipal de Educação. | Anual | Executado | Das 55 (cinquenta e cinco) turmas multisseriadas existentes no ano de 2017 na rede municipal de ensino, apresentamos uma redução de 51 (cinquenta e uma) turmas ocorridas nos anos de 2018 e 2019. Restando, portanto, 04 (quatro) da Educação Infantil, para atender completamente a estratégia. | Satisfatório | Anexo 1) Conselho Municipal: 1.6) Projeto de Nucleação aprovado pelo CMEI |
| 10.2) Reunir pais e representantes da comunidade para exposição de projeto de nucleação. | Secretaria Municipal de Educação. | Anual | Executado | VER LINHA ABAIXO | Satisfatório | Anexo 1: Conselho Municipal |

| | | | | | |
|------------------------|---|--|--|--|--|
| | | | | | 1.6) Projeto de Nucleação aprovado pelo CMEI |
| DETALHAMENTO DAS AÇÕES | <p>Com os desafios de erradicar as turmas multisseriadas, os técnicos da secretaria municipal de educação elaboraram estratégias para atender os alunos das diversas comunidades em escolas núcleos com estrutura e localização adequada para acolher os discentes em turmas regulares. Para isso, foram feitos estudos de caso com experiências exitosas nesse processo, a exemplo de Sobral/CE que nucleou cerca de 50% das escolas da rede municipal de ensino, e conseguiu assegurar os melhores índices de educação do país nos últimos 5 anos. A partir daí, o Secretário de Educação de Itabaianinha, Thiago Carvalho, convidou a ex-secretária de Educação de Sobral/CE, professora Iracema Sampaio para assessorar a Gestão escolar da rede municipal de Itabaianinha. Todo suporte obtido durante o ano letivo de 2017, consolidou-se num projeto de nucleação estruturado nas vivências de profissionais que já passaram por esse processo, e assim, nos anos de 2018 e 2019, foram visitadas as comunidades que teriam as escolas a serem nucleadas e as que passariam por um processo de reorganização da oferta de matrícula, apresentando os resultados das escolas que realizaram esse procedimento no ano anterior, relatos de experiências de pais e professores e exposição do projeto de nucleação.</p> | | | | |



MONITORAMENTO DO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ANO 2019 - PME

META 11

ESTRATÉGIA: 11.1

TÉCNICOS RESPONSÁVEIS: Adailson de Jesus Silveira e Débora Santos Macedo Araújo

Itabaianinha/SE



META 11 – Melhoria das condições de trabalho

| ESTRATÉGIAS | ÓRGÃO RESPONSÁVEL | PERÍODO DE EXECUÇÃO | SITUAÇÃO ATUAL: EXECUTADO EM ANDAMENTO NÃO EXECUTADO | AVALIAÇÃO | | DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS |
|--|----------------------------------|---------------------|---|--|--|--|
| | | | | DETALHAMENTO DAS AÇÕES | SATISFATÓRIO INSATISFATÓRIO (OBS: APRESENTAR PROPOSTAS DE SOLUÇÕES NAS AÇÕES AVALIADAS COMO INSATISFATÓRIO) | |
| 11.1) Delimitar a quantidade de alunos de no mínimo 20 (vinte) na Educação Infantil; 30 (trinta) para os alunos do 1º ciclo do Ensino Fundamental e 35 (trinta e cinco) para os anos correspondentes ao ciclo do Ensino Fundamental. | Secretaria Municipal de Educação | Anual | Executado | Foi elaborada a Portaria de matrícula nº 631/2018 que estabelece o quantitativo mínimo e máximo de alunos em cada etapa da Educação Infantil e Ensino fundamental. | Satisfatório nas escolas da zona rural, porém, algumas escolas da zona urbana não conseguiram atender ao previsto na portaria de matrícula, sendo necessário ampliar o número de salas para atender as demandas. | Portaria de matrícula nº 631/2018, aprovada pelo CMEI; |



MONITORAMENTO DO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ANO 2019 - PME

META 12

ESTRATÉGIA: 12.1

TÉCNICA RESPONSÁVEL: RISONEIDE LIMA DOS SANTOS

Itabaianinha/SE



| Meta 12 – Fortalecer o apoio pedagógico da equipe técnica da Secretaria Municipal de Educação nas Unidades de Ensino. | | | | | | |
|---|----------------------------------|---------------------|---|--|---|--|
| ESTRATÉGIAS | ÓRGÃO RESPONSÁVEL | PERÍODO DE EXECUÇÃO | Situação atual: Executado Em andamento Não executado | AVALIAÇÃO | | Documentos comprobatórios |
| | | | | DETALHAMENTO DAS AÇÕES | SATISFATÓRIO INSATISFATÓRIO (Obs: apresentar propostas de soluções nas ações avaliadas como insatisfatório) | |
| 12.1) Elaborar cronograma anual com visitas mensais à Unidades de Ensino. | Secretaria Municipal de Educação | Mensalmente | Executado | As visitas foram feitas seguindo o Calendário do Fluxograma do trabalho Pedagógico da SME, conforme em anexo 1.1, e na medida que a equipe era solicitada pelos gestores e professores assistidos. Foram feitas quatro visitas durante o ano letivo nas escolas da rede, possibilitando observar como as propostas das formações estavam sendo aplicadas e de que forma isso estava reestruturando o trabalho pedagógico, como também o perfil de cada turma e a eficácia das práticas metodológicas na sala de aula, pois ter esse feedback entre secretaria, professores e alunos é sempre importante para que a gente possa trazer melhores resultados. | SATISFATÓRIO | ANEXO 1. Conselhos Municipais: 1.1. Calendário aprovado pelo CMEI; |



MONITORAMENTO DO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ANO 2019 - PME

META 13

**ESTRATÉGIAS: 13.1; 13.2; 13.3; 13.4; 13.5; 13.6; 13.7; 13.8; 13.9;
13.10 ;13.11; 13.12;13.13;13.14;13.15;13.16;13.17;13.18;13.19 e 13.20**

TÉCNICOS PEDAGÓGICOS RESPONSÁVEIS: FÁBIA MELO E ALTEMAR SANTOS



Itabaianinha/SE

Meta 13– fomentar a qualidade da Educação Básica em todas as etapas e modalidades, com melhoria do fluxo escolar e da aprendizagem de modo a atingir as seguintes médias municipais para o IDEB:

| IDEB | Anos iniciais do ensino | | | | Anos finais do ensino | | | |
|----------------|-------------------------|------|------|------|-----------------------|------|------|------|
| | 2015 | 2017 | 2019 | 2021 | 2015 | 2017 | 2019 | 2021 |
| Meta projetada | 4,0 | 4,3 | 4,7 | 5,0 | 3,9 | 4,1 | 4,4 | 4,7 |
| Meta atingida | 4,2 | 4,9 | | | 3,8 | 4,3 | | |

| ESTRATÉGIAS | Órgão responsável | Período de execução | Situação atual: Executado Em andamento Não executado | AVALIAÇÃO | | Documentos comprobatórios |
|---|-------------------|-------------------------------|---|------------------------|---|--|
| | | | | Detalhamento das ações | Satisfatório Insatisfatório (Obs: apresentar propostas de soluções nas ações avaliadas como insatisfatório) | |
| <p>13.1) assegurar que:</p> <p>a) garantir políticas públicas internas e através de parcerias afim de no quinto ano de vigência deste PME, pelo menos 70% (setenta por cento) dos (as) alunos (as) do ensino fundamental tenham alcançado nível suficiente de aprendizado em relação aos direitos e objetivos de aprendizagem e desenvolvimento de seu ano de estudo, e 50% (cinquenta por cento), pelo menos, o nível desejável;</p> <p>b) garantir políticas públicas internas e através de parcerias afim de no último ano de vigência deste PME, todos os (as) estudantes do ensino fundamental tenham alcançado nível suficiente de aprendizado em relação aos direitos e objetivos de aprendizagem e desenvolvimento de seu ano de estudo, e 80% (oitenta por cento), pelo menos, o nível desejável.</p> | SME | Até o ano de vigência do PME. | Em andamento | Vide linha abaixo | Satisfatório, visto que o município conseguiu avançar o IDEB, destacando-se como primeiro lugar no estado no ensino fundamental II, passando de 3,8 para 4,3 e no ensino fundamental I de 4,2 para 4,9 ficando em terceiro lugar no estado. Cabe ainda ressaltar os progressos alcançados na competência leitora dos alunos do 1º aos 5º anos, que, de acordo com o diagnóstico das avaliações de leitura e sondagem, conseguiram avanços significativos em fluência leitora, dentro dos critérios de aprendizagem de cada ano. | <p>Anexos:</p> <p>3. Departamento pedagógico</p> <p>3.2.5) Mais Alfabetização;</p> <p>3.1.1) Ed. Infantil;</p> <p>3.3.3) Projeto de Nivelamento;</p> <p>3.1.2) Ensino Fundamental;</p> <p>3.3) projetos Municipais;</p> <p>3.3.1) OMMEPI;</p> <p>3.3.2) Projeto olimpíada Cultural e Literária</p> |

| | | | | | | |
|---|--|--------------|------------------|--------------------------|---------------------|--|
| <p>DETALHAMENTO DA AÇÃO</p> | <p>13.1) e 13.2) Foram realizados diagnósticos para identificar as necessidades educacionais dos alunos, para então, mediante discussões e debates realizados nas formações continuadas, realizar estudos e análises dos dados referentes às avaliações em internas da rede e indicadores de todas as escolas do Ensino Fundamental, para subsidiar a elaboração do Plano de Intervenção Pedagógica nas escolas que estavam com nível não desejável, traçando metas para cada uma delas. Por meio do sistema de acompanhamento, as análises dos resultados foram divulgadas em 100% das escolas, utilizando-os como subsídio no planejamento das ações técnico-pedagógicas das escolas e da Secretaria de Educação. Em vista disso, o programa Mais Alfabetização foi de extrema importância para fortalecer e apoiar as escolas no processo de alfabetização dos estudantes de todas as turmas do primeiro e segundo anos do ensino fundamental. Pode-se notar as diferenças no desenvolvimento das aprendizagens, considerando os resultados obtidos com as avaliações do programa e com o apoio dos assistentes de alfabetização. Além disso, o município tem se destacado a nível estadual, obteve o melhor desempenho na avaliação CAED FLUÊNCIA 2019. Através das avaliações de leitura da educação infantil e do ensino fundamental menor, que foram realizadas duas vezes ao ano, foi possível diagnosticar e intervir, comparando a sua evolução. Aliado a isso, foram aplicados simulados semestrais voltados para os descritores da Prova Brasil nas turmas dos 4º aos 9º anos promovidos pelo Projeto Ideb Positivo, além do circuito de aulas motivacionais e interativos para reforço das habilidades abaixo do desejável, atendendo a 22 escolas com 4.454 alunos. Assim como das ações de incentivo à leitura e escrita por meio da Olimpíada Literária e Cultural e do desenvolvimento dos conhecimentos matemáticos através da Olimpíada Municipal de Matemática de Itabaianinha (OMMEPI). Essas ações são monitoradas pela Sistemática que fornece os dados das capacidades desenvolvidas pelos alunos, podendo assim garantir o cumprimento da estratégia 13.1. Por meio desses projetos foram realizados encontros pedagógicos com formação continuada para: 59 professores do fundamental I e 47 professores do fundamental II, cujas pautas encontram-se nos anexos.</p> <p>Porquanto, no que tange às metas de aprendizagem, o município tem superado exponencialmente a projeção do IDEB nos anos iniciais, e de forma satisfatória os anos finais do ensino fundamental, atingindo o avanço desejado na educação.</p> | | | | | |
| <p>13.2) garantir a execução do processo contínuo de autoavaliação das escolas de educação básica, por meio da constituição de instrumentos de avaliação que orientem as dimensões a serem fortalecidas, destacando-se a elaboração de planejamento estratégico, a melhoria contínua da qualidade educacional, a</p> | <p>SME</p> | <p>ANUAL</p> | <p>Executado</p> | <p>Vide linha abaixo</p> | <p>Satisfatório</p> | <p>1. Conselhos municipais: Nota Técnica Nº 01/2017 do Fórum Municipal de Educação</p> |

| | | | | | | |
|---|--|--------------|------------------|--------------------------|---------------------|---|
| <p>formação continuada dos (as) profissionais da educação e o aprimoramento da gestão democrática;</p> | | | | | | |
| <p>DETALHAMENTO DA AÇÃO</p> | <p>13.2) Descrição acima sobre autoavaliação do Plano de Intervenção Pedagógica aliado ao projeto IDEB POSITIVO e monitoramento da sistemática da aprendizagem.</p> <p>O Município está tramitando processo que estabelece a seleção para escolha de Diretores das Escolas Municipais (através da nota técnica n.º 001/2017), a qual permite selecionar os candidatos que reúnem as melhores condições de exercer a função de Direção e coordenação escolar, respeitando-se os critérios de candidatura estabelecidos na Lei. Além disso, todas as unidades escolares possuem órgãos colegiados: Conselhos Escolares que participam da gestão escolar, através de assembleias e reuniões, onde são discutidos assuntos pedagógicos e administrativos das unidades, prioridades, prestações de contas e demais assuntos relevantes em relação a garantia da qualidade Educacional.</p> <p>As metas estabelecidas pelo MEC estão sendo executadas pelo projeto Ideb Positivo, Alfa e Beto, Novo Mais Educação e o Projeto de Nivelamento que a partir da capacitação em serviço, do aproveitamento da formação e a troca de experiências apresentou avanços em novas práticas de ensino e em outras atividades. Deve-se levar em conta que o processo de formação continuada permanente tem-se apresentado com uma perspectiva alargada da aprendizagem profissional, que articulados à sistemática contribuem para a melhoria da qualidade do ensino. Do mesmo modo, a produção de material de apoio pedagógico que fortalecem o processo de ensino.</p> <p>Ademais, a Secretaria Municipal de Educação, em colaboração à Secretaria Municipal de Assistência Social e do Trabalho, realizou em algumas escolas da rede municipal a Avaliação do Selo do Fundo das Nações Unidas para a Infância (Unicef). Tal avaliação tem por objetivo produzir uma análise da situação das crianças do nosso município e apresentar um plano de ação para conquistar o Selo Unicef Município Aprovado. De tal modo, a Secretaria Municipal de Educação assinou um termo de compromisso se responsabilizando em cumpri-lo perante a população, a comunidade escolar e o UNICEF a executar as ações propostas e descritas nas 7 dimensões, como resposta aos resultados da autoavaliação realizada em escolas da rede municipal de ensino, a partir da metodologia dos Indicadores da Qualidade na Educação Infantil – INDIQUE.</p> <p>Além dos professores, todos os demais profissionais que atuam no processo educativo, participaram de formações, assim como as merendeiras e serviço de apoio orientadas pela nutricionista do município Suelen Dalbosco. Quanto ao apoio financeiro as técnicas da SME Jozeane Alves dos Santos, Adriana Trindade e Tânia Maria Batista Araújo dão suporte técnico às escolas para obter os recursos do PDDE. Além disso, a secretaria presta serviço de manutenção de infraestrutura regularmente.</p> | | | | | |
| <p>13.3) assegurar a execução dos planos de ação articulada dando cumprimento às metas de qualidade estabelecidas para a educação básica</p> | <p>SME</p> | <p>ANUAL</p> | <p>Executado</p> | <p>Vide linha abaixo</p> | <p>Satisfatório</p> | <p>Anexos: 3. Departamento pedagógico 3.1) Fluxograma das</p> |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| <p>pública e às estratégias de apoio técnico e financeiro voltadas à melhoria da gestão educacional, à formação de professores, monitores e profissionais de serviços e apoio escolares, à ampliação e ao desenvolvimento de recursos pedagógicos e à melhoria e expansão da infraestrutura física da rede escolar;</p> | | | | | <p>Modalidades: • Formações 3.1.2) Ensino Fundamental 4) Diretoria Administrativa e de Gestão Escolar: 4.2) Infraestrutura 4.4) Alimentação Escolar 4.6) Apoios Administrativo e Financeiro Escolares</p> |
| <p>DETALHAMENTO DA AÇÃO</p> | <p>13.3) A Secretaria Municipal de Educação vem assumindo com responsabilidade a execução de programas e ações para alcançar as metas e estratégias traçadas, assim como seu alinhamento com o Plano de Ações Articuladas. Contudo, monitorar e avaliar são etapas que se articulam continuamente e contribuem para o alcance das metas propostas, que resultam em intervenções, seja de caráter pedagógico ou de gestão educacional. Para cumprimento de tais premissas, as ações pedagógicas são necessárias no percurso para atender as eventuais demandas da rede.</p> <p>Para tanto, o fortalecimento de projetos como o Ideb Positivo, o Alfa e Beto, o Novo Mais Educação e o Projeto de Nivelamento que a partir da capacitação em serviço, promovida pelo Plano de Formação em Rede vem redesenhando as novas práticas de ensino em todas as etapas e níveis da rede. A formação continuada traz oportunidades de aprendizagem diversas, a partir do compartilhamento e produção de conhecimento coletivos. Deve-se levar em conta que o processo de formação continuada permanente tem-se apresentado com uma perspectiva alargada da aprendizagem profissional, que articulados à sistemática contribuem para a melhoria da qualidade do ensino. Do mesmo modo, a produção de material de apoio pedagógico realizado pela secretaria, desde a educação infantil até o fundamental maior, fortalecem o processo de ensino.</p> <p>Além dos professores, todos os demais profissionais que atuam no processo educativo, participaram de formações, assim como as merendeiras e serviço de apoio orientadas pela nutricionista do município Suelen Dalbosco. Quanto ao apoio financeiro as técnicas da SME Jozeane Alves dos Santos, Adriana Trindade e Tânia Maria Batista Araújo dão suporte técnico às escolas para obter os recursos do PDDE. Além disso, a secretaria presta serviço de manutenção de infraestrutura regularmente.</p> | | | | |

| | | | | | | |
|--|---|-------|-----------|-------------------|--|--|
| <p>13.4) garantir transporte gratuito para todos (as) os (as) estudantes da educação do campo na faixa etária da educação escolar obrigatória, mediante a renovação e padronização integral da frota de veículos, de acordo com especificações definidas pelo Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia - INMETRO, através de Termo de Compromisso com a União ou proveniente de recursos próprios, visando reduzir a evasão escolar e o tempo médio de deslocamento a partir de cada situação local;</p> | SME | ANUAL | Executado | Vide linha abaixo | Satisfatório | <p>Anexo: 4. Diretoria Administrativa e de Gestão Escolar: 4.2) Infraestrutura e Transporte Escolar</p> |
| <p>DETALHAMENTO DA AÇÃO</p> | <p>13.4) Aplicados todos os princípios e fases necessárias para organizar e ofertar um transporte escolar de qualidade e gratuito aos alunos da zona rural e urbana matriculados na rede municipal de ensino, afirma-se que dentro das possibilidades orçamentaria e financeira do Município, este, através da Secretaria Municipal de Educação, garantiu no ano de 2019 a referida meta com efetividade.</p> | | | | | |
| <p>13.5) garantir e universalizar com a parceria da União, até o quinto ano de vigência deste PME, o acesso à rede mundial de computadores em banda larga de alta velocidade e triplicar, até o final da década, a relação computador/aluno (a) nas escolas da rede pública de educação básica, promovendo a utilização pedagógica das tecnologias da informação e da comunicação;</p> | SME | ANUAL | Executado | Vide linha abaixo | Satisfatório porque aumentou a velocidade internet em banda larga de alta velocidade em 64% das escolas da rede e aumentou o número de computadores por aluno com a aquisição de 22 maletas digitais, resultado da parceria do município com o Projeto Aula Digital da Fundação Telefônica | <p>Anexos: 3) Departamento pedagógico 3.1.6) Tecnologia Educacional 3.2) Programas do Governo Federal 3.2.4) Escola Conectada Projetos/programas em parceria 3.4.5) Projeto Aula Digital</p> |

| | | | | | | |
|---|---|-------|-----------|-------------------|--|---|
| | | | | | Vivo. | |
| DETALHAMENTO DA AÇÃO | <p>13.5) O serviço de acesso à internet é contratado pela Prefeitura Municipal de Itabaianinha para atender as escolas no desenvolvimento de suas atividades administrativas e pedagógicas. Todas as escolas da rede têm acesso à internet Banda Larga, com velocidades que variam entre 6 MB e 20 MB. A partir de julho 2019, com a implantação da fibra óptica pelo provedor da internet contratada pela prefeitura, a velocidade da internet ofertada nas escolas situadas na zona urbana, que em 2018 variava entre 02 a 04 MB, aumentou para 20 MB de internet banda larga de alta velocidade a partir de julho de 2019. Já nas escolas localizadas na zona rural, a velocidade da internet, que em 2018 variava entre 01 e 02 MB, aumentou para 6 MB, exceto duas escolas rurais cujas velocidades foram aumentadas para 20 MB devido a implantação da fibra óptica em dois povoados. Além do serviço de internet fornecido pela PMI, o município aderiu, em novembro de 2018, ao Programa de Inovação Educação Conectada que beneficiou nove (09) escolas da zona rural com a oferta de 10 MB de internet satelital banda larga de alta velocidade para fins pedagógicos. As antenas satelitais foram instaladas nas nove (09) escolas da zona rural e estão funcionando desde 2019.</p> <p>Portanto, das vinte e oito escolas da rede municipal, temos nove (09) escolas da zona urbana e nove 09 escolas da zona rural, totalizando 18 escolas que possuem internet banda larga de alta velocidade, cumprindo 64% da meta 13.5 do PME das escolas da rede municipal, conforme planilhas em anexo.</p> | | | | | |
| <p>13.6) realizar parceria com a União a fim de obter apoio técnico e financeiro para a gestão escolar mediante transferência direta de recursos financeiros à escola, garantindo a participação da comunidade escolar no planejamento e na aplicação dos recursos, visando à ampliação da transparência e ao efetivo desenvolvimento da gestão democrática;</p> | SME e UNIÃO | ANUAL | Executado | Vide linha abaixo | Satisfatório | <p>Anexos: 4) Diretoria Administrativa e de Gestão Escolar; 4.6) Apoios Administrativo e Financeiro Escolares</p> |
| DETALHAMENTO DA AÇÃO | <p>13.6) Todas as escolas receberam a primeira e a segunda parcela do PDDE em 2019, que, com o auxílio das técnicas responsáveis pelo Programa na Secretaria Municipal de Educação dão o subsídio às unidades escolares na aquisição dos recursos, no planejamento, na execução e prestação de contas. A participação da comunidade é dada através de reuniões do conselho escolar na qual são decididas a forma como os recursos serão executados e a transparência de todas as etapas.</p> | | | | | |
| <p>13.7) implantar, juntamente a União, programas e ações de atendimento ao (à) aluno</p> | SME e | ANUAL | Executado | Vide linha abaixo | Satisfatório, em razão da realidade financeira | 3.2) Programas do Governo Federal: |

| | | | | | | |
|---|--------------|--------------------------------------|---------------------|--------------------------|----------------------|--|
| <p>(a), em todas as etapas da educação básica, por meio de programas suplementares de material didático-escolar, transporte, uniforme escolar, alimentação e assistência à saúde.</p> | <p>UNIÃO</p> | | | | <p>do município.</p> | <p>3.2.2) PSE; 4) Diretoria Administrativa e de Gestão Escolar; 4.2) Infraestrutura e Transporte Escolar 4.4) Alimentação Escolar 6) Departamento financeiro</p> |
| <p>DETALHAMENTO DA AÇÃO</p> | | | | | | |
| <p>13.7) Os Programas e Ações que atendem a esses requisitos são: PSE: Programa Saúde na Escola que desenvolveu treze ações de promoção da saúde e prevenção nas 28 escolas do município, atendendo a 7481 alunos da rede. Transporte escolar para toda Rede de Ensino; Alimentação através do Programa Nacional da Alimentação Escolar, seis modalidades de ensino são contempladas. São elas: Creche, Educação Infantil, Ensino Fundamental, EJA, Mais Educação e Atendimento Educacional Especializado. O Recurso para a concretização desse programa é o PNAE e RP. Investido para esse fim. Material didático Sobre o material didático, o atendimento é categorizado em duas partes: 1ª Educação Infantil e ciclo de alfabetização (1º e 2º anos) ALFA E BETO- adquirido com recursos próprios, através do FUNDEB E MDE; 2ª Ensino Fundamental – adquirido através do PNLD – Programa do Livro Didático, com recursos do FNDE, além de material de apoio pedagógico das turmas dos 4º aos 9º anos obtido com Recursos Próprios.</p> | | | | | | |
| <p>13.8) Assegurar com parceria da União e demais órgãos parceiros, a todas as escolas públicas de educação básica o acesso a energia elétrica, abastecimento de água tratada, esgotamento sanitário e manejo dos resíduos sólidos, garantir o acesso dos alunos a espaços para a prática esportiva, a bens culturais e artísticos e a equipamentos e laboratórios de ciências e, em cada edifício escolar, garantir a acessibilidade às pessoas com deficiência;</p> | <p>SME</p> | <p>Até o ano de vigência do PME.</p> | <p>Em andamento</p> | <p>Vide linha abaixo</p> | <p>Satisfatório</p> | <p>ANEXO: 4. Diretoria Administrativa e de Gestão Escolar; 4.2. Infraestrutura</p> |

| | | | | | | |
|---|--|-------------------------------|--------------|-------------------|--|---|
| <p>DETALHAMENTO DA AÇÃO</p> | <p>13.8) Todas as Escolas municipais tem acesso a energia elétrica, ao abastecimento de água tratada, as localizadas na sede municipal e localidades onde passa a rede de água da Deso, e as demais são abastecidas pelo carro pipa, através de escala de abastecimento. A escola localizada na sede tem o esgotamento sanitário ligado ao esgoto geral, e as localizadas nos povoados, os resíduos sanitários sólidos são retirados pela empresa especializada. Ao acesso a espaços para prática esportiva, o município conta com quatro campos de futebol alugados na zona rural e seis quadras esportivas do próprio município. As escolas com dependências acessíveis aos portadores de deficiência somam dez unidades.</p> | | | | | |
| <p>13.9) implantar, em regime de colaboração ou com recursos próprios, programa de reestruturação e aquisição de equipamentos para escolas públicas, visando à equalização regional das oportunidades educacionais;</p> | SME | Até o ano de vigência do PME. | Em andamento | Vide linha abaixo | Satisfatório | 6) Departamento financeiro |
| <p>DETALHAMENTO DA AÇÃO</p> | <p>13.9) Para fins de atendimento a referida estratégia, no ano de 2019 a Secretaria Municipal de Educação investiu em média R\$ 900.000,00 (novecentos mil reais) com a aquisição de equipamentos tipo (mobiliário, eletroeletrônico, eletrodoméstico e informática). Em 2019, a secretaria investiu tanto em equipamentos como para fins administrativos a exemplo dos 16 notebooks para os técnicos da secretaria de educação como de equipamentos para escolas como bombas de água, roçadeira, kits de segurança, tendas permanentes para realização de eventos e uniformes para motoristas.</p> | | | | | |
| <p>13.10) assegurar, com a parceria da União e demais órgãos parceiros, equipamentos, manutenção, reposição e recursos tecnológicos digitais para a utilização pedagógica no ambiente escolar a todas as escolas públicas da educação básica, criando, inclusive, mecanismos para implementação das condições necessárias para a universalização das bibliotecas nas instituições educacionais, com acesso a redes digitais de computadores, inclusive a internet;</p> | SME e UNIÃO | Até o ano de vigência do PME. | Em andamento | Vide linha abaixo | Insatisfatório mediante a necessidade de investimentos na aquisição de equipamentos tecnológicos para as escolas fazerem uso pedagógico e administrativo, assim como à implantação de bibliotecas. | 3) Departamento pedagógico: 3.1.6) Tecnologia Educacional 3.2) Programas do Governo Federal: 3.2.4) Escola Conectada |



| | | | | | | |
|---|---|-------------------------------|--------------|-------------------|---|---|
| DETALHAMENTO DA AÇÃO | <p>13.10) Em 2019 todas as escolas municipais receberam serviços de manutenção de computadores. Em relação as bibliotecas, o município possui uma biblioteca pública que serve de apoio para todas as escolas, uma escola com biblioteca interna e dez salas de leitura. Em relação aos recursos tecnológicos digitais e a sua utilização pedagógica no ambiente escolar, vide o já pontuado na estratégia 13.5 e seus anexos.</p> | | | | | |
| <p>13.11) informatizar integralmente a gestão das escolas públicas e da secretaria de educação do Município, bem como buscar implantar programa nacional de formação inicial e continuada para o pessoal técnico da secretaria de educação e demais secretarias das escolas municipais;</p> | SME | Até o ano de vigência do PME, | Em andamento | Vide linha abaixo | Insatisfatório, há necessidade de implantação de software de gestão escolar em todas as escolas, visto a deterioração dos instrumentais impressos bem como a necessidade de automatização de serviços burocráticos. | |
| DETALHAMENTO DA AÇÃO | <p>13.11) Todas as escolas do município possuem sistema informatizado nas secretarias para monitoramento e acompanhamento da aprendizagem dos alunos, emissão de documentação e operacionalização dos programas educacionais aderidos pelo município. Além disso, houve a renovação de rede que acelerou a velocidade da internet facilitando o trabalho sistemático da escola.</p> | | | | | |
| <p>13.12) garantir políticas de combate à violência na escola, por meio do desenvolvimento de ações destinadas à capacitação de educadores para detecção dos sinais de suas causas, como a violência doméstica e sexual, favorecendo a adoção das providências adequadas para promover a construção da cultura de paz e um ambiente escolar dotado de segurança para a comunidade;</p> | SME E Polícia Militar | Anual | Executado | Vide linha abaixo | Satisfatório | 3. Departamento pedagógico 3.4) Projetos/ Programas em Parceria 3.4.3) PROERD; 3.3.6) Projeto Sou mais Eu; |
| DETALHAMENTO DA AÇÃO | <p>13.12) A Secretaria Municipal da Educação de Itabaianinha e a Polícia Militar do Estado de Sergipe renovaram a parceria estabelecida para o desenvolvimento do Programa Educacional de Resistência às Drogas e à Violência – PROERD.</p> | | | | | |

Programa este que atua de maneira complementar ao projeto pedagógico do município. As estratégias do PROERD no município são de caráter essencialmente preventivo educacional, atuando junto à comunidade escolar, proporcionando nesse espaço as condições de modificar os fatores ambientais e comportamentais que contribuem ao abuso de drogas e à violência por parte dos alunos. Sua proposta também implica numa mudança de paradigma no modo de ser e estar no convívio social por parte dos profissionais da segurança pública e da educação, refletindo-se em uma nova e melhorada relação com o corpo de alunos, educadores, pais e com a comunidade no geral.

Em 2019 foram formados 319 alunos da rede municipal, oriundos de diversos povoados e do centro urbano da cidade. Sendo a maioria deles, estudantes do 5º ano do ensino fundamental. No primeiro semestre, as escolas contempladas foram a EMEF Francisco Porto, EMEF José Lima e EMEF Passos Porto, todas de bairros da zona urbana. Já no segundo semestre do ano letivo, foram alcançadas as escolas com sede nos povoados Dispensa, Diamante e Sapé. Essa formação corresponde ao currículo do Curso Caíndo na Real, aplicado pelo Policial Militar, Sargento Emilio, e corresponde a uma ação educativa de prevenção ao uso de drogas e fortalecimento da autoestima dos alunos cursantes. Ao final de cada ciclo semestral os alunos ganharam festa de formatura, camisas do Proerd e lembranças do evento.

Além disso, em casos de necessidade, o município conta com a integração da Rede de Proteção à criança e aos adolescentes que tem como foco a realização de ações integradas, entre os órgãos governamentais e da sociedade civil.

Para atender ao público do 6º aos 9º anos, o município implantou o Projeto Sou+Eu, que vem desenvolvendo anualmente novas formas de abordar temas como o das violências no espaço escolar. O Projeto passa por minuciosa avaliação técnica, visitas às escolas de todas as seis regiões educacionais do município de Itabaianinha e reuniões com a Gestão e a Coordenação Pedagógica da Secretaria de Educação.

No ano de 2019 avançou em duas frentes de construção por uma escola de paz. A primeira frente, realizada no primeiro semestre letivo, alcançou as unidades escolares que já haviam passado por palestras do Sou+Eu nos anos de 2017 ou 2018, sendo elas as EMEFs Cecília Garcia, no povoado Poxica e Francisco Moreira, Bairro Conveniência. O objetivo nesse primeiro momento foi o da capacitação de representantes de turmas dos alunos (6º aos 9º anos), de representantes dos professores e da gestão das unidades escolares para que os mesmos soubessem aplicar os princípios da Resolução de Conflitos Escolares. A preparação, realizada quinzenalmente em cada escola pelo Psicólogo Emilio Góes, iniciou em março e culminou no mês de maio. Os grupos participantes tiveram contato com conceitos e dinâmicas inerentes à proposta da Resolução de Conflitos, tanto em salas especiais da própria escola, como no auditório do Fórum de Justiça da cidade.

No segundo semestre foi adotado novo formato de aplicação do Sou+Eu, alunos das quatro turmas dos 7º anos da EMEF Joaquim Silveira, povoado Dispensa, participaram de um curso de Prevenção à Violência Escolar, ministrado pelo Psicólogo Emilio Góes e com apoio de professores e gestão da unidade. O curso semanal foi concluído em dezembro de 2019 com uma culminância que envolveu os 110 alunos do Sou+Eu, seus familiares e alunos do Proerd. Os alunos aprenderam o conceito e os tipos de violências e passaram a identificar estratégias para negociar conflitos.

| | | | | | | |
|---|---|-------------------------------|--------------|-------------------|--------------|--|
| <p>13.13) consolidar a educação escolar no campo de populações tradicionais, respeitando a articulação entre os ambientes escolares e comunitários e garantindo: o desenvolvimento sustentável e preservação da identidade cultural; a participação da comunidade na definição do modelo de organização pedagógica e de gestão das instituições, consideradas as práticas socioculturais e as formas particulares de organização do tempo; a reestruturação e a aquisição de equipamentos; a oferta de programa para a formação inicial e continuada de profissionais da educação; e o atendimento em educação especial;</p> | SME | Até o ano de vigência do PME. | Em andamento | Vide linha abaixo | Satisfatório | <p>3) Departamento pedagógico Projetos/programas em parceria 3.4.2) JEPP- Sebrae 3.1) Fluxograma das Modalidades: Formações 3.1.8) Educação Especial 4) Diretoria Administrativa e de Gestão Escolar: 4.2) Infraestrutura e Transporte Escolar</p> |
| <p>DETALHAMENTO DA AÇÃO</p> | <p>13.13) A educação do município desenvolve política educacional de forma uniforme, priorizando o contexto local de cada comunidade, para isso, cada escola planeja suas ações dentro do calendário da rede e de sua realidade. A participação da comunidade é dada através de reuniões do conselho escolar. Além disso, a secretaria presta serviço de manutenção de infraestrutura regularmente.</p> <p>O município oferece formação continuada para todos os professores em suas diferentes modalidades, mensalmente, como também através das parcerias com o SEBRAE e Fundação TELEFÔNICA VIVO, a Universidade Federal de Sergipe o Instituto Alfa e Beto que contribuíram nessas formações. Em relação ao atendimento a educação especial, o município criou um centro de atendimento especializado sob a coordenação da professora Thamara dos Santos Pinheiro.</p> | | | | | |
| <p>13.14) mobilizar as famílias e setores da sociedade civil, articulando a educação formal com experiências de educação popular e cidadã, com o propósito de que a educação seja assumida como responsabilidade de todos e sobre o cumprimento das políticas públicas educacionais;</p> | Escolas Municipais, Ministério do público, Ação Social, Igrejas, Secretaria da saúde, SEBRAE, | Anual | Em andamento | Vide linha abaixo | Satisfatório | <p>3. Departamento pedagógico 3.3.2) Projeto Olimpíada Literária e cultural; 3. Departamento pedagógico 3.3.2) Projeto Olimpíada Literária e cultural;</p> |

| | | | | | | | |
|--|--|-------------------------------|-----------|-------------------|--------------|--|--|
| | SMTT | | | | | | <p>Projetos/programas em parceria 3.4.2) JEPP- Sebrae</p> <p>4) Diretoria Administrativa e de Gestão Escolar: 4.1) Inspeção Escolar. Projeto Político Pedagógico. 4.8) Programa Busca Ativa Escolar.</p> |
| DETALHAMENTO DA AÇÃO | <p>13.14) Em conjunto com o Ministério Público e Ação social foram desenvolvidas ações de conscientização das famílias no tocante ao controle de frequência dos alunos, através de palestras e visitas domiciliares. Outro momento muito relevante no ano de 2019 foi a mobilização das comunidades para (Re) elaborar os Projetos Políticos Pedagógicos das escolas à luz do Currículo de Sergipe. Ademais, é constante a prática de estímulo à participação da sociedade civil nos eventos promovidos pela educação como a culminância de projetos, feiras e exposições.</p> <p>Ainda, o JEEP retoma para o cotidiano escolar as experiências populares como reutilização de materiais e produção de renda autônoma, desenvolvendo o empreendedorismo juvenil.</p> <p>Além disso, através do projeto Olimpíada Literária que trouxe temáticas de cunho social para serem discutidas na escola, foram desenvolvidas ações de cidadania nas comunidades, as escolas, ainda, desenvolveram projetos de conscientização, campanhas de prevenção e resgate de valores através de palestras ministradas por líderes religiosos, equipe da Secretaria de Saúde, o promotor público e representantes da SMTT buscando a responsabilidade de todos com a educação.</p> | | | | | | |
| 13.15) universalizar, mediante articulação entre os órgãos responsáveis pelas áreas da saúde e da educação, o atendimento aos(as) estudantes da rede escolar pública de educação básica por meio de ações de prevenção, promoção e atenção à saúde; | SME E PSE | Até o ano de vigência do PME. | Executado | Vide linha abaixo | Satisfatório | | <p>3.2) Programas do Governo Federal</p> <p>3.2.2) PSE;</p> |
| DETALHAMENTO DA AÇÃO | <p>13.15) Em 2019 houve a pactuação ao PSE das 28 escolas, atendendo a 7481 alunos da rede que desenvolveram em parceria com a Secretaria de saúde as ações abaixo listadas, voltadas para prevenção e promoção da saúde dos educandos: Atualização vacinal; 1. Alimentação saudável e prevenção da obesidade infantil;</p> | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|------------------------------|--------------|-------------------|---|---|
| | <ol style="list-style-type: none"> 2. Ações de combate ao mosquito Aedes; 3. Avaliação da saúde bucal e aplicação tópica de flúor; 4. Prevenção ao uso de álcool e outras drogas; 5. Identificação de sinais de agravos de doenças em eliminação; 6. Realização de práticas corporais de atividade física e do lazer; 7. Promoção de cultura de paz e direitos humanos; 8. Prevenção DST/AIDS e gravidez na adolescência; 9. Saúde ocular; 10. Saúde auditiva. 11. Saúde mental. | | | | | |
| 13.16) estabelecer ações efetivas locais, no âmbito escolar e fora dele especificamente voltadas para a promoção, prevenção, atenção e atendimento à saúde e à integridade física, mental e emocional dos (das) profissionais da educação, como condição para a melhoria da qualidade educacional; | SME | Anual | Em execução | Vide linha abaixo | Insatisfatório, dado que o município não possui uma ação efetiva voltada para esse fim. | 3. Departamento pedagógico 3.3 Projetos municipais 3.3.6) Projeto Sou mais Eu; |
| DETALHAMENTO DA AÇÃO | 13.16) As escolas promovem encontros motivacionais regularmente para fortalecer os laços interpessoais da equipe, aplicam cartas de elogios às atuações exitosas e buscam manter um ambiente harmonioso entre todos da equipe. Ocorre também, anualmente, a confraternização de todos os profissionais ligados à educação no Portfólio de ações da secretaria com premiação dos destaques, homenagens e comemorações regadas por banda e buffet. | | | | | |
| 13.17) promover, com especial ênfase, em consonância com as diretrizes do Plano Nacional do Livro e da Leitura, a formação de leitores e leitoras e a capacitação de professores bibliotecários e agentes da comunidade para atuar como mediadores da leitura, de acordo com a especificidade das diferentes etapas do desenvolvimento e da aprendizagem; | SME e escolas municipais | Até o ano de vigência do PME | Em andamento | Vide linha abaixo | Satisfatório | Anexos: 3. Departamento pedagógico 3.3.2) Projeto Olimpíada Literária e cultural; 3.1.1) Ed. Infantil; 3.1.2) Ensino Fundamental; |
| DETALHAMENTO DA AÇÃO | 13.17) O município não possui professores bibliotecários, mas desenvolve ações de valorização estímulo à leitura desde a tenra idade. Na modalidade de educação infantil há a prática de contação de histórias que desperta o encantamento pela leitura desde o início da vida escolar do aluno. No ensino fundamental, a rede conta com os assistentes de alfabetização do | | | | | |

| | | | | | | |
|--|---|------------------------------|--------------|-------------------|--|---|
| | PMALFA que contribuem na mediação da leitura nas turmas dos 1º e 2º anos e, ainda, o Projeto Olimpíada Literária e Cultural que incentiva a leitura e produção de textos. Do mesmo modo, houve a contratação de estagiários para auxiliarem em turmas com dificuldades de aprendizagem, e principalmente, para atuarem como mediadores de leitura, atendendo toda a rede. | | | | | |
| 13.18) implantar, em regime de colaboração com a União, programa nacional de formação de professores e de alunos para promover e consolidar política de preservação da memória nacional; | SME e UNIÃO | Até o ano de vigência do PME | Em andamento | Vide linha abaixo | Insatisfatório, apesar das escolas desenvolverem projetos ligados ao resgate cultural, não houve formação específica com esta finalidade, visto também não se haver Política Nacional voltada para este fim. | |
| DETALHAMENTO DA AÇÃO | 13.18) As ações de fortalecimento e resgate da memória nacional e municipal são desenvolvidas nas escolas através de pesquisas, exposições e mostras culturais. | | | | | |
| 13.19) estabelecer políticas de estímulo, internamente e em regime de colaboração às escolas que melhorarem o desempenho no IDEB, de modo a valorizar o mérito do corpo docente, da direção e da comunidade escolar; | SME | Até o ano de vigência do PME | Executada | Vide linha abaixo | Satisfatório, em 2019 uma comitiva de 23 profissionais da rede municipal, entre eles professores, coordenadores, gestores escolares que se destacaram nos resultados do IDEB POSITIVO foram contemplados com a participação no VI CONGRESSO NACIONAL DE EDUCAÇÃO, que ocorreu de 24 a 26 de outubro em Fortaleza-CE, cujo tema | 3. Departamento pedagógico: 3.1.2) Ensino Fundamental. |

| | | | | | | | |
|---|---|------------|-----------|-------------------|--------------|---|-------------------------------|
| | | | | | | “Avaliação: Processos e Políticas” a qual trouxe contribuições relevantes não somente nas práticas de ensino nas escolas, mas no desenvolvimento e qualificação da profissão professor. | |
| DETALHAMENTO DA AÇÃO | <p>13.19) Através do programa IDEB POSITIVO, a SME promove encontros pedagógicos com professores de Língua Portuguesa e Matemática, com o intuito de capacitar docentes para melhorar a qualidade de ensino e alcançar as metas do IDEB estabelecidas pelo MEC. Dentro do programa IDEB POSITIVO há a realização de simulados para identificar os entraves, valorizar as escolas que alcançam as metas dando incentivo por meio de participação em congresso e auxiliar as demais escolas que não atingiram as metas com trocas de experiências. Os resultados dos destaques nos desempenhos nas avaliações ocorrem na culminância no Portfolio de ações e programas da secretaria, com ampla divulgação para a sociedade.</p> | | | | | | |
| <p>13.20) divulgar e fomentar o desenvolvimento das tecnologias educacionais para a educação infantil, o ensino fundamental e incentivar práticas pedagógicas inovadoras que assegurem a melhoria do fluxo escolar e a aprendizagem, assegurada a diversidade de métodos e propostas pedagógicas, com preferência para softwares livres e recursos educacionais abertos, bem como o acompanhamento dos resultados nos sistemas de ensino em que forem aplicadas.</p> | SME e parceiros | Anualmente | Executado | Vide linha abaixo | Satisfatório | 2. Departamento pedagógico | 3.1.6) Tecnologia Educacional |
| DETALHAMENTO DA AÇÃO | <p>13.20) O Projeto Aula Digital ministrou formação presencial continuada e em serviço a professores, coordenadores pedagógicos, gestores escolares e técnicos das Secretarias, além de disponibilizar acesso a um ambiente de aprendizagem e conteúdos pedagógicos digitais. As formações foram promovidas pelos colaboradores do Instituto Paramitas, ao longo dos anos letivos 2017, 2018 e continuaram acontecendo em 2019. Além das formações, os colaboradores do Paramitas</p> | | | | | | |

| | |
|--|--|
| | <p>também realizaram visitas as escolas participantes para o acompanhamento das ações planejadas durante as formações. Essa parceria já contemplou 22 escolas da rede municipal com a entrega de kits tecnológicos organizado numa maleta digital (01 maletas para cada escola), contendo (01) notebooks, (34) tablets, (01) projetor e (01) tela de projeção, dentre outros equipamentos, com um acervo pedagógico amplo, promovendo a personalização da aprendizagem e incrementando as oportunidades de inovação educacional junto aos educadores e alunos.</p> |
|--|--|



MONITORAMENTO DO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ANO 2019 - PME

META 14

**ESTRATÉGIAS: 14.1; 14.2; 14.3; 14.4; 14.5; 14.6; 14.7;
14.8; 14.9; 14.10; 14.11; 14.12 e 14.13**

TÉCNICA RESPONSÁVEL: Maria Shirley Moreira Dias Souza



Itabaianinha/SE

META 14 – buscar dentro das possibilidades estruturais, econômicas e de recursos humanos da rede municipal, universalizar, até 2016, a educação infantil na pré-escola para as crianças de 4 (quatro) a 5 (cinco) anos de idade e ampliar a oferta de educação infantil em creches de forma a atender, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) das crianças de até 3 (três) anos até o final da vigência deste PME.

| ESTRATÉGIAS | Órgão responsável | PERÍODO DE EXECUÇÃO | Situação atual: Executado Em andamento Não executado | AVALIAÇÃO | | DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS |
|---|---|--------------------------------------|---|--|---|--|
| | | | | DETALHAMENTO DAS AÇÕES | SATISFATÓRIO INSATISFATÓRIO (Obs: apresentar propostas de soluções nas ações avaliadas como insatisfatório) | |
| <p>14.1) definir, em regime de colaboração com a União, metas de expansão das respectivas redes públicas de educação infantil segundo padrão nacional de qualidade, considerando as peculiaridades locais;</p> <p>14.3) manter e ampliar, em regime de colaboração e respeitadas as normas de acessibilidade, programa nacional de construção e reestruturação de escolas, bem como de aquisição de equipamentos, visando</p> | SME Secretaria de Obras, através do Setor Financeiro, Setor de Recursos Humanos, Arquiteta e Engenheiro. | Até o final da vigência desse plano; | EM ANDAMENTO | 14.1) e 14.3) Estamos em término de conclusão da obra da Creche no bairro Mutirão, bem como ampliação/reformas e reparos em algumas escolas da nossa rede municipal. A obra da Creche foi retomada em agosto de 2018 e está prevista para inaugurar em Abril de 2019. | SATISFSTÓRIO | Anexo: 4 – DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR; 4.2- Infraestrutura e transporte escolar; |

| | | | | | | |
|---|---|-------------------|------------------|-------------------------|---------------------|--|
| <p>à expansão e à melhoria da rede física de escolas públicas de educação infantil;</p> | | | | | | |
| <p>14.2) realizar, periodicamente, em regime de colaboração, levantamento da demanda por creche para a população de até 3 (três) anos, como forma de planejar a oferta e verificar o atendimento da demanda manifesta;</p> | <p>SME Diretoria administrativa e de gestão escolar; Estatística; Secretaria Mun. de Saúde;</p> | <p>ANUALMENTE</p> | <p>EXECUTADO</p> | <p>VER ABAIXO LINHA</p> | <p>SATISFATÓRIO</p> | <p>Anexo: 4 – DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR; 4.3. Estatística. 4.8) Programa busca ativa escolar.</p> |
| <p>DETALHAMENTO DAS AÇÕES</p> | <p>A Busca Ativa, atuou de forma muito responsável durante o ano 2019 na incansável procura de alunos fora da escola. Contamos com o apoio da Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social as quais trabalharam em parceria na busca de crianças e adolescentes fora da escola, com esse trabalho houve um aumento de 33% na matrícula da Educação Infantil de 2019 em relação ao ano de 2018. Porém, ainda dependemos de um censo atualizado para levantar a demanda de alunos de 3 anos, pois utilizamos das informações fornecidas pela Secretaria Municipal de Saúde para planejar o atendimento desse público.</p> | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|---|-------------------|------------------|------------------------|--------------|---|--|
| <p>14.9) preservar as especificidades da educação infantil na organização das redes escolares, garantindo o atendimento da criança de 0 (zero) a 5 (cinco) anos em estabelecimentos que atendam a parâmetros nacionais de qualidade, e a articulação com a etapa escolar seguinte, visando ao ingresso do (a) aluno(a) de 6 (seis) anos de idade no ensino fundamental;</p> <p>14.11) promover a busca ativa de crianças em idade correspondente à educação infantil, em parceria com órgãos públicos de assistência social, saúde e proteção à infância, preservando o direito de opção da família em relação às crianças de até 3 (três) anos;</p> | <p>SME Diretoria administrativa e de gestão escolar; Estatística; Secretaria Mun. de Saúde;</p> | <p>ANUALMENTE</p> | <p>EXECUTADO</p> | <p>VER: ABAIXO</p> | <p>LINHA</p> | <p>INSATISFATORIO: planejar e executar um censo no município de Itabaianinha para levantar a demanda de creche no município</p> | <p>Anexo: 4 – DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR; 4.3. Estatística. 4.8) Programa busca ativa escolar.</p> |
|--|---|-------------------|------------------|------------------------|--------------|---|--|

| | | | | | | |
|---|--|-----------------------|------------------|-----------------------|--|--|
| <p>14.12) os Municípios, com a colaboração da União e dos Estados, realizarão e publicarão, a cada ano, levantamento da demanda manifesta por educação infantil em creches e pré-escolas, como forma de planejar e verificar o atendimento;</p> | <p>SME Diretoria administrativa e de gestão escolar; Estatística; Secretaria Mun. de Saúde;</p> | <p>ANUALMENTE</p> | <p>EXECUTADO</p> | <p>VER ABAIXO</p> | <p>LINHA</p> <p>INSATISFATÓRIO: planejar e executar um censo no município de Itabaianinha para levantar a demanda de creche no município</p> | <p>Anexo: 4 – DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR; 4.3. Estatística. 4.8) Programa busca ativa escolar.</p> |
| <p>DETALHAMENTO DAS AÇÕES</p> | <p>Estratégias :14.9); 14.11) E 14.12) O município oferta vaga para todos as crianças a partir de 4 anos, além de realizar visitas domiciliares através do programa Busca Ativa Escolar afim de identificar casos de exclusão de alunos nessa faixa etária por parte da família, e assim, buscar meios para garantir o acesso e permanência dessa crianças na escola. Quanto às crianças de 0 a 3 anos a Secretaria Municipal de Educação está ampliando a oferta de matrícula para atender o máximo possível de alunos nessa faixa etária, uma das ações realizadas também foi a retomada da Obra da Creche do Bairro Mutirão e a campanha do Programa Busca Ativa Escolar que conseguiu aumentar em33% a matrícula da Educação Infantil de 2019 em relação ao ano de 2018. Porém, ainda dependemos de um censo atualizado para levantar a demanda de alunos de CRECHE, pois utilizamos das informações fornecidas pela Secretaria Municipal de Saúde para planejar o atendimento desse público.</p> | | | | | |
| <p>14.4) implantar, até o segundo ano de vigência deste PME, avaliação da educação infantil, a ser realizada a cada 2 (dois) anos, com base em parâmetros nacionais de qualidade, a fim de aferir a infraestrutura</p> | <p>SME Departamento Pedagógico; Diretoria orçamentária e financeira;</p> | <p>SEMESTRALMENTE</p> | <p>EXECUTADA</p> | <p>VER ABAIXO</p> | <p>LINHA</p> <p>SATISFASTÓRIO</p> | <p>Anexo: 3) Departamento Pedagógico: 3.1) Fluxogramas das modalidades (Avaliação); 3.1.1 - Educação Infantil.</p> |

| | | | | | | |
|---|--|--------------------|-------------------|--|--|---|
| <p>física, o quadro de pessoal, as condições de gestão, os recursos pedagógicos, a situação de acessibilidade, entre outros indicadores relevantes;</p> | | | | | | |
| <p>DETALHAMENTO DAS AÇÕES</p> | <p>A Secretaria Municipal de Educação, em colaboração à Secretaria Municipal de Assistência Social e do Trabalho, realizaram durante o mês de agosto em algumas escolas da rede municipal a Avaliação do Selo do Fundo das Nações Unidas para a Infância (Unicef). A avaliação SELO UNICEF na modalidade Educação Infantil tem por objetivo produzir uma análise da situação das crianças do nosso município e um plano de ação para conquistar o Selo Unicef Município Aprovado. Além disso, busca promover o fortalecimento da participação da comunidade nos processos de planejamento, execução, monitoramento e avaliação das políticas públicas voltadas para a criança e o adolescente. Assim sendo, a Secretaria Municipal de Educação assinou um termo de compromisso onde se responsabiliza em cumpri-lo perante a população, a comunidade escolar e o UNICEF a executar as ações propostas e descritas nas 7 dimensões, como resposta aos resultados da autoavaliação realizada em escolas da rede municipal de ensino, a partir da metodologia dos Indicadores da Qualidade na Educação Infantil – INDIQUE. A Prova de Sondagem também é uma avaliação e está embasada nas diretrizes que o MEC descreve como habilidades necessárias a serem desenvolvidas ainda na Educação infantil. Nesses instrumentais avaliamos a qualidade de ensino da Educação Infantil por turma, dessa forma, estamos diretamente avaliando o rendimento dos profissionais docentes da nossa rede de ensino. Aplicamos também como forma de avaliação as Sistemáticas Semestralmente. Com essas avaliações podemos diagnosticar nas escolas as turmas que estavam com fragilidades na aprendizagem, e assim fazermos uma intervenção para que esses resultados viessem a melhorar. Em relação a infraestrutura foi realizado encontros formativos com os gestores, professores e comunidade escolar para ouvir os anseios quanto a estrutura dos prédios das unidades escolares, bem como, sobre tudo que diz respeito ao Projeto Político Pedagógico das escolas. A partir daí a equipe de obras da Secretaria Municipal de Educação reuniu pais e comunidade escolar para tratar desses pontos e elaborar um projeto de reforma que contemplasse os anseios e sonhos de todos, dentro das possibilidades financeiras do município.</p> | | | | | |
| <p>14.5) promover a formação inicial e continuada dos (as) profissionais da educação infantil, garantindo,</p> | <p>SME Departamento Pedagógico; Diretoria orçamentária e financeira.</p> | <p>MENSALMENTE</p> | <p>EXECUTADA;</p> | <p>Em 2019 foram realizadas mensalmente as Formações Continuadas. Nessas</p> | | <p>Anexo: 3) Departamento Pedagógico: 3.1) Fluxograma das modalidades (formações) 3.1.1- Educação Infantil.</p> |

| | | | | | | |
|---|------------|-------------------|----------------------|---|---------------------|---|
| <p>progressivamente, o atendimento por profissionais com formação superior;</p> | | | | <p>formações foram trabalhados temas pertinentes ao desenvolvimento dos nossos trabalhos no decorrer do ano letivo, onde contamos com aproximadamente 80 professores e obtivemos uma Carga Horária de 50H em todo o ano letivo.</p> <p>Todos os professores da Educação Infantil possui Nível superior, exceto uma que, por motivos pessoais não aceitou fazer um curso de graduação.</p> | | |
| <p>14.6) fomentar o atendimento das populações do campo na educação infantil nas respectivas comunidades, por meio do redimensionamento da distribuição territorial da oferta, limitando a nucleação de escolas e o deslocamento de crianças, de forma a atender às especificidades dessas comunidades,</p> | <p>SME</p> | <p>ANUALMENTE</p> | <p>Em andamento;</p> | <p>Desde 2018 que SME vem fazendo um redimensionamento para atender a demanda de todas as crianças da modalidade Educação Infantil dando assim a elas a oportunidade de estudarem mais próximas as suas localidades.</p> | <p>SATISFATORIO</p> | <p>Anexo: 4. Diretoria administrativa e de gestão escolar;</p> |

| | | | | | | |
|--|---|------------|--------------|--|--------------|---|
| garantido consulta prévia e informada; | | | | | | |
| 14.7) priorizar o acesso à educação infantil e fomentar a oferta do atendimento educacional especializado complementar e suplementar aos (às) alunos (as) com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou super dotação, assegurando a educação bilíngue para crianças surdas e a transversalidade da educação especial nessa etapa da educação básica; | SME Departamento pedagógico: Educação Especial; | ANUALMENTE | Em andamento | A secretaria Municipal de Educação dispõe de uma equipe de profissionais no NAAE preparados para atender aos alunos que necessitam de um atendimento especial de acordo com a sua deficiência. São eles: Psicopedagogo; Neuropsicopedagogo; Pedagogo; Houve também que em 2019 a integração das equipes escolares de profissionais intitulados Apoio I e II (Estagiários em Pedagogia) voltados para o atendimento dos alunos com necessidades especiais nas escolas. Para 2020 o Núcleo do NAAE estará recebendo um Fonoaudiólogo, um psicólogo e um Assistente Social; | SATISFATÓRIO | Anexo: 3) Departamento pedagógico; 3.1.3)- Educação Especial; |

| | | | | | | | |
|---|---|--|------------------|-----------------------|--------------|---------------------|---|
| <p>14.8) implantar, em caráter complementar e em parceria com a União, programas de orientação e apoio às famílias, por meio da articulação das áreas de educação, saúde e assistência social, com foco no desenvolvimento integral das crianças de até 3 (três) anos de idade;</p> | <p>SME</p> | <p>Até o último ano de vigência desse plano;</p> | <p>Executado</p> | <p>VER ABAIXO</p> | <p>LINHA</p> | <p>SATISFATORIO</p> | <p>Anexo: 3) Departamento Pedagógico: 3.1.1- Educação Infantil SMAST – Secretaria Mun. de Assistência Social; PORTARIA Nº 79/2017 DE 24 DE MAIO DE 2017.</p> |
| <p>DETALHAMENTO DAS AÇÕES</p> | <p>A Secretaria Municipal de Assistência Social desenvolve o Programa Criança Feliz, e vem realizando ações de forma intersetorial com a Saúde e Educação, atendendo aproximadamente 285 famílias e 300 crianças entre 0 a 3 anos, dentre elas alunos da Creche Municipal. O Programa Criança Feliz foi instituído pelo Decreto nº 8.869, de 5 de outubro de 2016, com caráter intersetorial e tendo em vista promover o desenvolvimento integral das crianças na primeira infância, considerando sua família e seu contexto de vida. Coordenado pelo Ministério de Desenvolvimento Social e Agrário, o programa articula ações das políticas de assistência social, saúde, educação, cultura, direitos humanos, tendo como fundamento a Lei nº 13.257, de 8 de março de 2016 – conhecida como Marco Legal da Primeira Infância. De acordo com o Art. 3º do Decreto nº 8.869/2016 o Programa Criança Feliz tem como um dos objetivos, e que contempla de forma mais direta a estratégia aqui abordada: • Promover o desenvolvimento humano a partir do apoio e do acompanhamento do desenvolvimento infantil integral na primeira infância;</p> | | | | | | |
| <p>14.10) fortalecer o acompanhamento e o monitoramento do acesso e da permanência das crianças na educação infantil, em especial dos beneficiários de programas de transferência de renda,</p> | <p>SME, SMAST, Conselho Tutelar, Conselho da Criança e do Adolescente e Ministério Público.</p> | <p>ANUALMENTE</p> | <p>EXECUTADA</p> | <p>VER ABAIXO</p> | <p>LINHA</p> | <p>SATISFATORIO</p> | <p>Anexo: 3) Departamento pedagógico: 3.1.6) Tecnologia Educacional. 4 – Diretoria Administrativa de gestão escolar; 4.3. Estatística.</p> |

| | | | | | | |
|---|--|---|----------------------|---|---|--|
| em colaboração com as famílias e com os órgãos públicos de assistência social, saúde e proteção à infância; | | | | | | 4.8) Programa busca ativa escolar. |
| DETALHAMENTO DAS AÇÕES | A SME aderiu a Plataforma do Busca Ativa em 2018, a qual encontra-se atualmente funcionando. A Plataforma do Busca Ativa integrou parte da Campanha de matrícula de 2019, e trata-se também de um mecanismo para realizar a Busca Ativa de alunos fora da escola. A Plataforma Busca Ativa Escolar tem como objetivo garantir o acesso e, principalmente, a permanência dos alunos durante os 200 dias letivos, para tal, é realizado um monitoramento da frequência dos alunos e realizado pelo Comitê Gestor que é composto por diversos órgãos e/ou instituições que assumem uma corresponsabilidade no combate a Evasão Escolar. | | | | | |
| 14.13) estimular o acesso à educação infantil em tempo integral, para todas as crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos, conforme estabelecido nas Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil. | SME DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR; | Até o último ano de vigência desse plano; | Executado em partes; | Em nosso município ofertamos o acesso em tempo integral para as crianças de 0 a 3 anos, apenas na UEI Pedro Emanuel Faro Guimarães, atendendo a 290 crianças de 0 a 3 anos, sendo 104 período integral. Para as crianças de 4 e 5 anos ainda não foi possível o município colocar período integral, por conta do espaço físico das escolas. Frisa-se porém, que o processo de conclusão da Creche do bairro Mutirão está prevista para abril de 2020. | INSATISFATORIO No município não há prédios com estrutura para atender a demanda existente em tempo integral. Foi feito um reordenamento de toda a rede para que se possa centralizar o atendimento por modalidade de ensino e assim investir nas reformas/adequações/ construção de Centros Educacionais de Ed Infantil que possa atender qualitativamente a escola em tempo integral. | 4 – Diretoria Administrativa de gestão escolar; 4.2) Infraestrutura e transporte escolar; |

MONITORAMENTO DO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ANO 2019 - PME

META 15

ESTRATÉGIAS: 15.1;15.2;15.3;15.4;15.5;15.6 e 15.7

TÉCNICO PEDAGÓGICO RESPONSÁVEL: SIMONE HORA

Itabaianinha/SE



Meta 15 – alfabetizar todas as crianças, no máximo, até o final do 3º (terceiro) ano do ensino fundamental.

| ESTRATÉGIAS | Órgão responsável | Período de execução | Situação atual: Executado Em andamento Não executado | AVALIAÇÃO | | Documentos comprobatórios |
|--|--|---------------------|---|------------------------|---|---|
| | | | | Detalhamento das ações | Satisfatório Insatisfatório (Obs: apresentar propostas de soluções nas ações avaliadas como insatisfatório) | |
| 15.1) estruturar também em regime de colaboração com a União e o Estado os processos pedagógicos de alfabetização, nos anos iniciais do ensino fundamental, articulando-os com as estratégias desenvolvidas na pré-escola, com qualificação e valorização dos (as) professores (as) alfabetizadores e com apoio pedagógico específico, a fim de garantir a alfabetização plena de todas as crianças; | Ministério da Educação e Secretaria Municipal de Educação. | 2013/2022 | O município implantou o Programa Alfa e Beto nas turmas de 1º e 2º anos do Ensino Fundamental em 2019, em 16 escolas, 55 turmas e 1.147 alunos. | Ver linha abaixo | Satisfatório | Anexo: 3) Departamento pedagógico; 3.4) Projetos / Programas em Parcerias; PMALFA 3.4.1) Programa Alfa e Beto |
| DETALHAMENTO DA AÇÃO | <p>Formações para os professores; Planejamentos anuais e semanais; Reuniões com coordenadores. Ofertada aos professores e coordenadores 2 formações nos meses de março e agosto ministrada pelo coordenador do Alfa e Beto, tendo as seguintes temáticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A importância do uso dos materiais IAB – Manual de Consciência Fonêmica; - Relação do uso dos livros com as habilidades da avaliação ANA; - Função do Programa de Alfabetização e do Ensino Estruturado com Análise dos dados SIGIAB e das competências dos testes de Alfabetização e Blocos de Atividades livro A. <p>Para o funcionamento do Programa e alcançar os resultados obtidos no município quanto a alfabetização, foi feito da seguinte forma:</p> | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|------------------|--------------|---|
| | De acordo com o calendário um cronograma onde foram divididas as lições e as avaliações que são aplicadas bimestralmente, através dos resultados das avaliações é feita uma análise dos resultados através do Sistema Sig.lab e as turmas com melhores resultados o professor recebe um voucher , para participar do Congresso Nacional de Educação - CONEDU. O planejamento é feito pela técnica Pedagógica digitado e enviado para as 16 escolas da rede contempladas com o Programa. | | | | | |
| 15.2) instituir instrumentos de avaliação municipal e aderir aos instrumentos de avaliação nacional periódicos e específicos para aferir a alfabetização das crianças, aplicados a cada ano, buscando a implementação de medidas pedagógicas para alfabetizar todos os alunos e alunas até o final do terceiro ano do ensino fundamental | Secretaria Municipal de Educação | Semestral do ano em curso Avaliação de leitura com as turmas do 1º ao 5º anos. A Prova de Sondagem com as turmas do 1º ao 3º anos, do Ensino Fundamental | EXECUTADO: Encontros mensais para os professores das respectivas turmas. Participaram da Avaliação de Leitura as turmas de 1º ao 5º anos e da Prova de Sondagem as turmas do 1º ao 3º anos. Sendo que toda a rede foi avaliada | Ver linha abaixo | Satisfatório | Anexo: 3) Departamento pedagógico; 3.3) Projetos Municipais; 3.3.3) Projeto de Nivelamento |
| DETALHAMENTO DA AÇÃO | Projeto de Nivelamento para as turmas de 3º ao 5º ano, ofertando 96 turmas, distribuídas em 18 escolas municipais. A avaliação de leitura foi aplicada no mês de Junho e Novembro. a Secretaria prepara uma equipe de aplicadores passando os critérios da avaliação onde acontece no período de uma semana de acordo com o calendário Pedagógico. A prova de Sondagem foi aplicada nos meses de Maio e Setembro no período de 2 dias de acordo com o calendário pedagógico. Essas avaliações são alimentadas no sistema e filtrado para colher os resultados fazendo um comparativo com as metas projetadas pela secretaria. Além das avaliações externas que a secretaria promove, foi feita a avaliação 'Fluência Parc uma parceria governo do estado e CAED UFJF, obtendo o 1º lugar no estado de Sergipe com uma taxa de estudante do 2º ano no nível de fluente de 23,9% , dos 510 alunos avaliados. | | | | | |
| 15.3) garantir a implementação, em regime de colaboração com a União, na rede municipal tecnologias educacionais e práticas pedagógicas inovadoras que assegurem a alfabetização e favoreçam a melhoria | Secretaria Municipal de Educação | 2013/2022 | Executado: Formações e aquisição dos kits tecnológicos e do programa Alfa e Beto ministradas pela | Ver linha abaixo | Satisfatório | Anexo: 3) Departamento pedagógico; 3.1.2) Ensino Fundamental |

| | | | | | | |
|---|---|-----------|--|------------------|--------------|---|
| do fluxo escolar e a aprendizagem dos alunos considerando as diversas abordagens metodológicas e sua efetividade; | | | Fundação Telefônica Vivo e o Coordenador do IAB. | | | |
| DETALHAMENTO DA AÇÃO | Entrega de maletas, contendo Kit tecnológico do Projeto Aula Digital conforme o termo combinado em 2018 foram contempladas 12 maletas digitais, já em 2019, as nossas escolas receberam mais 10 maletas digitais. Quase todas as nossas escolas que ofertam do 1º ao 5º ano foram contemplada com o Projeto Aula Digital, exceto 1 Escola que foi contemplada com o Projeto em 2019, porém ficando para receber em a maleta em 2020. Entrega de kits do ensino de Alfabetização e do ensino estruturado do Programa Alfa e Beto distribuídos para professores e alunos nas 16 escolas, 55 professore e 1.147 alunos da rede. | | | | | |
| 15.4) estimular, também em regime de colaboração com a União, a formação inicial e continuada de professores (as) para a alfabetização de crianças, com o conhecimento de novas tecnologias educacionais e práticas pedagógicas inovadoras; | Ministério da Educação e Secretaria Municipal de Educação | 2013/2022 | Executado | Ver linha abaixo | Satisfatório | Anexo: 3) Departamento pedagógico; 3.4) Projetos / Programas em Parceria; 3.4.5) Projeto Aula Digital. |
| DETALHAMENTO DA AÇÃO | <p>Formações para os professores mensalmente de acordo com o Calendário pedagógico e Formação do Programa promovido pelos formadores do Instituto Alfa e Beto,; Cronograma e Planejamentos anuais e semanais;</p> <p>Tendo como temáticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A importância do uso dos materiais IAB – Manual de Consciência Fonêmica; - Relação do uso dos livros com as habilidades da avaliação ANA, de 07 a 09 de março. - Função do Programa de Alfabetização e do Ensino Estruturado com Análise dos dados SIGIAB e das competências dos testes de Alfabetização e Blocos de Atividades livro A, de 02 a 03 de agosto. <p>Em 2019, o Projeto Aula Digital ofertou formação presencial continuada e em serviço a professores, coordenadores pedagógicos, gestores escolares e técnicos da secretaria. Nesse ano, o projeto foi coordenado pelo técnico, Fábio Batista dos Passos, ponto focal responsável pelo apoio e coordenação das ações do projeto no âmbito da secretaria e das escolas municipais. As formações foram promovidas pelos colaboradores e formadores do Instituto Paramitas, da seguinte forma:</p> <p>Formação do Projeto Aula Digital para os técnicos pedagógicos da SME: Apresentação do Kit da Maleta Digital, recursos, montagem e funcionalidades, com duração de 4 horas em 14/03/2019</p> <p>Formação Gestão Participativa para gestores escolares e coordenadores pedagógicos: carga horária de 8 horas para debater sobre o planejamento escolar e da importância da compreensão do conceito de comunidade educativa, comunidade de aprendizagem e território educativo atendendo ao público alvo de 17 diretores e coordenadores pedagógicos em 28/03/2019.</p> | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|-------------------|--|-------------------------|---|--|
| | <p>Formação Projeto Aula Digital Kit Edu e Kit Tec para professores das escolas contempladas em 2017 e 2018, para tratar sobre a revisão das funcionalidades da Plataforma, estações mão na massa, conhecendo os infográficos de conteúdo, planejamento e avaliação com duração de 8 horas, atendendo ao público alvo de 123 professores em 04/05/2019.</p> <p>Formação para estagiários lotados nas escolas da rede municipal: Apresentação do Kit da Maleta Digital, recursos, montagem e funcionalidades. Orientações sobre como apoiar os professores no uso da maleta digital. Carga horária 4 horas, atendendo ao público alvo de 17 estagiários em 17/07/2019</p> <p>Formação Personalização do Projeto Aula Digital para as escolas docentes de 12 escolas contempladas em 2017 para discutir o conceito de personalização, por que, para que e como personalizar, por meio de dinâmicas e vivências, utilizando a solução Pro-futuro como um dos principais caminhos, com carga horária de 4 horas com 86 professores participantes em 05/10/2019 e outras ações conforme consta nos documentos em anexo.</p> | | | | | |
| <p>15.5) apoiar a alfabetização de crianças do campo com a produção de materiais didáticos específicos;</p> | <p>Ministério da Educação e Secretaria Municipal de Educação.</p> | <p>Anualmente</p> | <p>Parcialmente através dos programas Alfa e Beto e Mais Alfabetização.</p> | <p>Ver linha abaixo</p> | <p>INSATISFATÓRIO – Não houve elaboração de material didático específico direcionado a educação do campo.</p> | <p>Anexo: 3) Departamento pedagógico; 3.4) Projetos / Programas em Parceria; 3.4.1) Programa Alfa e Beto; 3.2) Programas do Governo Federal;</p> |
| <p>DETALHAMENTO DA AÇÃO</p> | <p>O apoio foi dado através do planejamento feito em rede e enviado para os professores onde são orientados a trabalhar o conhecimento prévio dos alunos dentro de sua realidade. O PMALFA veio fortalecer e apoiar no processo de alfabetização para fins de leitura, escrita e matemática, contemplando 10 escolas municipais da zona rural atendendo a 464 estudantes, funcionando em um período curto de 2 meses e 15 dias, devido atraso da liberação do recurso Governo Federal .</p> | | | | | |
| <p>15.6) apoiar a alfabetização das pessoas com deficiência, considerando as suas especificidades, inclusive a alfabetização bilíngue de pessoas surdas, sem estabelecimento de terminalidade temporal;</p> | <p>Secretaria Municipal de Educação.</p> | <p>Anualmente</p> | <p>Parcialmente ao atendimento dos deficientes auditivos no núcleo de atendimento educacional especializado.</p> | <p>Ver linha abaixo</p> | <p>INSATISFATÓRIO – Visto que o município não oferta o profissional especialista em libras por escola.</p> | <p>Anexo: 3) Departamento Pedagógico; 3.1.3) Educação Especial</p> |

| | | | | | | |
|--|---|------------|---|------------------|--------------|--|
| DETALHAMENTO DA AÇÃO | O apoio dado às crianças com deficiência que possuem relatório médico são assistidas pelas salas de recursos multifuncionais onde foram atendidos em 2019. E no ano 2018/2019 a SME em parceria com o CIEE selecionou estagiários remunerados que vem atuando junto as crianças com necessidades especiais. | | | | | |
| 15.7) selecionar, certificar e divulgar tecnologias educacionais para a alfabetização de crianças, assegurada a diversidade de métodos e propostas pedagógicas, bem como o acompanhamento dos resultados nos sistemas de ensino em que forem aplicadas, devendo ser disponibilizadas, preferencialmente, como recursos educacionais abertos. | Secretaria Municipal de Educação | Anualmente | Executado: Projeto Aula Digital, parceria do município com a Fundação Telefônica Vivo, onde se contempla os alunos do 1º ao 3º ano. | Ver linha abaixo | Satisfatório | Anexo: 3) Departamento Pedagógico; 3.1.6) Tecnologia Educacional |
| DETALHAMENTO DA AÇÃO | Encontros Formativos com equipe diretiva, coordenadores e professores. A rede possui um grupo de whatsApp dos profissionais e gestores escolares para a socialização de experiências de práticas pedagógicas, informações, cursos, materiais e há uma ampla divulgação dos resultados das redes. | | | | | |

MONITORAMENTO DO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ANO 2019 - PME

META 16

ESTRATÉGIAS: 16.1;16.2;16.3;16.4;16.5;16.6 e 16.7

TÉCNICO RESPONSÁVEL: Ivanildes Batista e Amanda Vieira

Itabaianinha/SE



META 16 – Buscar, em regime de colaboração com a União e o Estado, elevar a taxa de alfabetização da população com 15 (quinze) anos ou mais para 93,5% (noventa e três inteiros e cinco décimos por cento) até 2015 e, até o final da vigência deste PME, erradicar o analfabetismo e reduzir em 50% (cinquenta por cento) a taxa de analfabetismo funcional.

| ESTRATÉGIAS | Órgão responsável | PERÍODO DE EXECUÇÃO | Situação atual: Executado Em andamento Não executado | AVALIAÇÃO | | Documentos comprobatórios |
|---|--|---------------------|---|------------------------|---|--|
| | | | | Detalhamento das ações | SATISFATÓRIO INSATISFATÓRIO (obs: apresentar propostas de soluções nas ações avaliadas como insatisfatório) | |
| 16.1) assegurar, dentro das possibilidades econômicas, estruturais e de recursos humanos da rede, a oferta gratuita da educação de jovens e adultos a todos os que não tiveram acesso à educação básica na idade própria; | Secretaria Municipal de Educação e Secretaria Municipal de Administração e Planejamento | Anualmente | Em andamento | Vide abaixo | SATISFATÓRIO | EM ANEXO 3) Departamento Pedagógico: (3.1.4) |
| DETALHAMENTO DAS AÇÕES | <p>A SME em 2018 ampliou a oferta da EJA, implantando a EJA diurna na EM José Lima de Carvalho funcionando 04 turmas da EJA- 2ª Fase com a possibilidade sendo mantido em 2019.</p> <p>Além disso, visando a ampliação das matrículas e a oferta de vagas na modalidade de ensino EJA a Secretaria Municipal de Educação articulou a implantação de programas paralelos: o exemplo da PEJA, que identificou e cooptaram jovens e adultos que se encontravam fora da escola por muito tempo. O Programa PEJA tem como objetivo inserir novamente esses indivíduos no ambiente escolar, reparar as deficiências e nivelar as distorções de série para que esse aluno depois possa ser encaminhado para a EJA e tenha uma continuidade dentro do processo de ensino aprendizagem. O programa foi ofertado na zona urbana e na zona rural, com 10 turmas formadas e 178 alunos matriculados.</p> <p>A Secretaria Municipal de Educação já aumentou, no ano de 2018, o número de alunos matriculados na modalidade de ensino EJA, passando de 546 matriculados no ano de 2017 para 847 matriculados em 2018, representando um aumento de 52,02% na rede. Em 2019, com a Campanha “Tempo de começar e recomeçar” a matrícula foi largamente expandida com o aumento da oferta em 16 escolas, 43 turmas, atendendo 1000 alunos.</p> | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|----------------|-----------------------|----------------|---|
| 16.2) realizar diagnóstico dos jovens e adultos com ensino fundamental, para identificar a demanda ativa por vagas na educação de jovens e adultos; | Secretaria municipal de educação | Anualmente | Executado | SATISFATÓRIO | EM ANEXO 3) Departamento Pedagógico: 3.1.4) EJA |
| DETALHAMENTO DAS AÇÕES | As escolas identificaram os alunos acima de 15 anos com mais de dois anos retidos em uma mesma série e enviaram para EJA, após o diálogo com pais/responsáveis e a aceitação do encaminhamento pelo aluno. Além disso, houve uma efetiva Campanha de Matrícula feita pela SME, junto aos professores do PEJA, equipes diretivas e lideranças locais dos povoados para a ampliação das novas turmas e a implantação da EJA MODULAR nos povoados. | | | | |
| 16.3) implementar ações de alfabetização de jovens e adultos com garantia de continuidade da escolarização básica; | Secretaria Municipal de Educação | Anualmente | NÃO EXECUTADO EM 2019 | INSATISFATÓRIO | ----- |
| DETALHAMENTO DAS AÇÕES | Além da oferta de matrícula na Modalidade de Ensino EJA, o Programa Alfabetiza Mais (AMA) foi executado pela rede municipal de ensino em 16 escolas na zona rural e 02 na zona urbana no ano de 2018, não continuando a Política Pública Federal no município em 2019. | | | | |
| 16.4) realizar chamadas públicas regulares para educação de jovens e adultos, promovendo-se busca ativa em regime de colaboração entre entes federados e em parceria com organizações da sociedade civil; | Prefeitura Municipal e Secretaria Municipal de Educação | Semestralmente | Executado | Satisfatório | 3) Departamento Pedagógico: 3.1.4) EJA |
| DETALHAMENTO DAS AÇÕES | Semestralmente, quando se conclui uma etapa letiva da modalidade, há o processo de busca ativa de alunos para compor as novas ou ampliar as matrículas das turmas ativas. Ao longo do ano, há o atendimento de 100% da demanda de matrícula EJA que chega até as escolas e a SME. Para 2019 a SME lançou o trabalho junto a Plataforma Unicef do Programa Busca Ativa, realizando um trabalho intersetorial que auxilia na identificação de jovens até 17 anos que estão fora da escola. | | | | |

| | | | | | |
|--|---|--------------------------------------|---------------|--|---|
| 16.5) realizar avaliação nacionais e umas municipais, por meio de exames específicos, que permita aferir o grau de alfabetização de jovens e adultos com mais de 15 (quinze) anos de idade; | MEC e Secretaria Municipal de Educação | Durante o prazo de vigência do Plano | NÃO EXECUTADO | INSATISFATÓRIO ANALISAR E PROGRAMAR PARA EXECUÇÃO EM 2020 | ----- |
| DETALHAMENTO DAS AÇÕES | A Rede Municipal possui um sistema de Avaliação Individual de Leitura, do 1º ao 5º ano, e também realiza simulados que abrangem Competências e Habilidades de Linguagem e Matemática em turmas de 3º ao 9º ano. Contudo, tanto as Avaliações Municipais e quanto as Nacionais (SAEB) não atendem ao público EJA. | | | | |
| 16.6) buscar parceria junto à União, a fim de proporcionar o atendimento ao (à) estudante da educação de jovens e adultos por meio de programas suplementares de transporte, alimentação e saúde, inclusive atendimento oftalmológico e fornecimento gratuito de óculos, em articulação com a área da saúde; | Secretaria Municipal de Educação e Secretaria Municipal de Saúde | 2019 | NÃO EXECUTADO | INSATISFATÓRIO Há necessidade de se rever o Planejamento PSE, ampliando o atendimento também para o período Noturno. Além disso, a coordenação PSE/Educação e da EJA devem buscar caminhos junto a Secretaria Municipal de Saúde para atender a demanda oftalmológica deste público. | EM ANEXO 3) Departamento Pedagógico: 3.1.4) EJA, PEJA e AMA |
| DETALHAMENTO DAS AÇÕES | A SME junto a Secretaria Municipal de Saúde aderiu ao Programa Saúde na Escola, e de forma articulada desenvolveram as 12 (doze) ações de promoção e prevenção a saúde dos educandos nas escolas pactuadas, dentre elas a Acuidade Visual. Contudo, o planejamento execução das ações PSE ocorrem no período diurno, o que implica no atendimento da EJA. | | | | |
| 16.7) considerar, nas políticas públicas de jovens e adultos, as necessidades dos idosos, com vistas à promoção de políticas de | Secretaria Municipal de Educação, SMS, SMCE e SMAST | SET/MAIO 2018 | EXECUTADO | Insatisfatório, apesar de haver o AMA em 2018, houve a redução do número de salas previstas pelo Programa mediante a redução do financiamento pelo Governo Federal. Ressalta-se também quanto a importância de inserir | EM ANEXO 3) Departamento Pedagógico: 3.1.4) EJA, PEJA e AMA |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| <p>erradicação do analfabetismo, ao acesso a tecnologias educacionais e atividades recreativas, culturais e esportivas, à implementação de programas de valorização e compartilhamento dos conhecimentos e experiência dos idosos.</p> | | | | <p>as atividades culturais e esportivas em horários alternativos e consensual com os alunos-professor voluntário e gestores.</p> | |
| <p>DETALHAMENTO DAS AÇÕES</p> | <p>Em 2018, o PROGRAMA ALFABETIZA MAIS (AMA) foi executado pela rede municipal de ensino em 16 escolas na zona rural e 02 na zona urbana, o que permitiu a redução do analfabetismo. Os regentes voluntários do AMA receberam Formação Continuada para que planejem suas aulas valorizando o saber prévio do aluno, seus conhecimentos e experiências, tornando as aulas mais atrativas, havendo uma aprendizagem significativa que culmine no processo de Alfabetização. Contudo, não houve a continuidade do Programa dentro da esfera Estadual, tendo a descontinuidade da Política Pública Educacional.</p> | | | | |

MONITORAMENTO DO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ANO 2019 - PME

META 17

ESTRATÉGIAS: 17.1;17.2;17.3;17.4;17.5;17.6, 17.7 e 17.8

TÉCNICO RESPONSÁVEL: Ivanildes Batista e Amanda Vieira



Itabaianinha/SE

Meta 17 - Oferecer, em regime de colaboração junto à União, e dentro das possibilidades reais de infraestrutura, econômica, em conformidade com a disponibilidade do público, no mínimo, 25% (vinte e cinco por cento) das matrículas de educação de jovens e adultos, no ensino fundamental, na forma integrada à educação profissional.

| ESTRATÉGIAS | Órgão responsável | PERÍODO DE EXECUÇÃO | SITUAÇÃO ATUAL: EXECUTADO EM ANDAMENTO NÃO EXECUTADO | AVALIAÇÃO | | DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS |
|---|------------------------------|---------------------|---|------------------------|---|---------------------------|
| | | | | DETALHAMENTO DAS AÇÕES | SATISFATÓRIO INSATISFATÓRIO (Obs: apresentar propostas de soluções nas ações avaliadas como insatisfatório) | |
| 17.1) manter, em parceria junto à União, o programa nacional de educação de jovens e adultos voltado à conclusão do ensino fundamental e à formação profissional inicial, de forma a estimular a conclusão da Educação Básica; | MEC, SME, SMAST e SMIC | | NÃO EXECUTADO | | INSATISFATÓRIO Rever ações estratégicas para execução em 2020, caso haja Regime de Colaboração com os Governos Federais e/ou Estadual. | |
| 17.2) implantar, em parceria junto à União, Estado e demais parceiros, formação inicial e continuada de trabalhadores com a educação profissional, objetivando a elevação do nível de escolaridade do trabalhador e da trabalhadora bem como a expansão das | MEC, SEED, SME, SMAST e SMIC | | NÃO EXECUTADO | | INSATISFATÓRIO Rever ações estratégicas para execução em 2020, caso haja Regime de Colaboração com os Governos Federais e/ou Estadual. | |

| | | | | | | |
|--|------------------------------|------|---------------|--|----------------|---|
| matriculas na educação de jovens e adultos; | | | | | | |
| 17.3) fomentar a integração da educação de jovens e adultos com a educação profissional, em cursos planejados, de acordo com as características do público da educação de jovens e adultos e considerando as especificidades das populações itinerantes e do campo, inclusive na modalidade de educação a distância, através do regime de colaboração com a União; | MEC, SEED, SME, SMAST e SMIC | 2018 | NÃO EXECUTADO | Criar parcerias para inserir cursos de formação profissional à distância e presencial. | INSATISFATÓRIO | Rever ações estratégicas para execução em 2020, caso haja Regime de Colaboração com os Governos Federais e/ou Estadual. |
| 17.4) garantir a busca de ampliação de oportunidades profissionais dos jovens e adultos com deficiência e baixo nível de escolaridade, por meio do acesso à educação de jovens e adultos articulada à educação profissional, em parceria junto a União, Estado e demais parceiros; | MEC, SEED, SME, SMAST e SMIC | | NÃO EXECUTADO | | INSATISFATÓRIO | Rever ações estratégicas para execução em 2020, caso haja Regime de Colaboração com os Governos Federais e/ou Estadual. |
| 17.5) implantar, com apoio da União, programa nacional de | MEC, SEED, SME, SMAST e SMIC | | NÃO EXECUTADO | ----- | ----- | ----- |

| | | | | | | |
|---|------------------------|--|---------------|-------|-------|-------|
| reestruturação e aquisição de equipamentos voltados à expansão e à melhoria da rede física de escolas públicas que atuam na educação de jovens e adultos integrada à educação profissional, garantindo acessibilidade à pessoa com deficiência; | | | | | | |
| 17.6) fomentar a oferta pública de formação inicial e continuada para trabalhadores e trabalhadoras articulada à educação de jovens e adultos, em parceria junto a União e com apoio de entidades privadas de formação profissional vinculadas ao sistema sindical e de entidades sem fins lucrativos de atendimento à pessoa com deficiência, com atuação exclusiva na modalidade. | MEC, SME, SMAST e SMIC | | NÃO EXECUTADO | ----- | ----- | ----- |
| 17.7) buscar implantar, com o apoio da União, | MEC, SME, SMAST e | | NÃO EXECUTADO | ----- | ----- | ----- |

| | | | | | | |
|--|-------------------------------------|-------------|---------------------|--|---|--------------|
| <p>programa nacional de assistência ao estudante, compreendendo ações de assistência social, financeira e de apoio psicopedagógico que contribuam para garantir o acesso, a permanência, a aprendizagem e a conclusão com êxito da educação de jovens e adultos articulada à educação profissional;</p> | <p>SMIC</p> | | | | | |
| <p>17.8) estimular a diversificação curricular da educação de jovens e adultos, em parceria com a União, Estado, e entidades filantrópicas, articulando a formação básica e a preparação para o mundo do trabalho e estabelecendo inter-relações entre teoria e prática, nos eixos da ciência, do trabalho, da tecnologia e da cultura e cidadania, de forma a organizar o tempo e o espaço pedagógicos adequados às características desses alunos e alunas;</p> | <p>MEC, SEED, SME, SMAST e SMIC</p> | <p>2019</p> | <p>EM ANDAMENTO</p> | <p>Em 2019, a SEDUC junto a UNDIME, em regime de colaboração entre Estado e Municípios reuniram-se para elaboração do organizador curricular e dos cadernos pedagógicos da modalidade que integrarão a organização do novo currículo de Sergipe à luz da BNCC.</p> | <p>INSATISFATÓRIO, Aguardando para 2020 a publicação do organizador curricular e dos cadernos pedagógicos da EJA, construídos e regime de colaboração com o Estado e os municípios (SEDUC e UNDIME)</p> | <p>-----</p> |

MONITORAMENTO DO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ANO 2019 - PME

META 18

**ESTRATÉGIAS: 18.1;18.2;18.3;18.4;18.5;18.6; 18.7; 18.8;
18.9 e 18.10**

TÉCNICO RESPONSÁVEL: Andréa Maciel Silva Santana



Itabaianinha/SE

META 18. Assegurar condições, no prazo de 2 (dois) anos, para efetivação da Gestão Democrática de Educação, associada a critérios técnicos de mérito e desempenho e à consulta pública à comunidade escolar, no âmbito das escolas públicas, prevendo recursos e apoio técnico da União para tanto.

Meta 18 – Alterada (Nota Técnica 01/2017) - Assegurar condições, no prazo de 3 (três) anos, para efetivação da Gestão Democrática de educação, associada a critérios técnicos de mérito e desempenho e à consulta pública à comunidade escolar, no âmbito das escolas públicas, prevendo recursos e apoio técnico da União para tanto.

| ESTRATÉGIAS | ÓRGÃO RESPONSÁVEL | PERÍODO DE EXECUÇÃO | SITUAÇÃO ATUAL: EXECUTADO EM ANDAMENTO NÃO EXECUTADO | AVALIAÇÃO | | Documentos comprobatórios |
|--|---|---|---|---|---|--|
| | | | | DETALHAMENTO DAS AÇÕES | SATISFATÓRIO INSATISFATÓRIO (OBS: APRESENTAR PROPOSTAS DE SOLUÇÕES NAS AÇÕES AVALIADAS COMO INSATISFATÓRIO) | |
| 18.1 PME conforme alteração da Nota Técnica 01/2017 – garantir a busca de repasse de transferências voluntárias da União e do Estado, na área da educação, após aprovação de lei municipal específica que regulamente a Gestão Escolar Democrática, respeitando-se, nesta lei municipal, a legislação nacional, e que considere, conjuntamente, para a nomeação dos cargos ou funções da equipe gestora da escola (Direção e | Secretaria Municipal de Educação (Equipe Técnica) | 2019, conforme alteração disposta na Nota Técnica Nº 01/2017 do Fórum Municipal de Educação | Em andamento | Foi aprovado a Lei Municipal nº 1023/2019 que trata da Gestão Democrática | Satisfatório | Lei de Gestão Democrática nº 1023/2019 |

| | | | | | | |
|--|---|-------------------------|-------------------------------|--|---------------------|---------------------------|
| <p>Coordenação Pedagógica), critérios técnicos de mérito e desempenho, com paralela identificação de perfis de liderança, no mesmo certame. A referida lei municipal regulamentará ainda as formas de avaliações de desempenho dos Diretores e Coordenadores Pedagógicos selecionados durante os trabalhos, o período em que essas avaliações se darão, quais as instrumentais serão consideradas para tal, bem como as condições necessárias para a permanência ou não em cada um dos aludidos (as) cargos(funções).</p> | | | | | | |
| <p>18.2 PME - implementar os programas da União referentes ao apoio e formação aos (às) dos conselhos de acompanhamento e controle social do FUNDEB, dos conselhos de alimentação escolar, dos conselhos regionais e de outros e aos (às) representantes educacionais em demais conselhos de</p> | <p>Secretaria Municipal de Educação (Equipe Técnica)</p> | <p>2019, anualmente</p> | <p>Executado parcialmente</p> | <p>A Secretaria Municipal de Educação disponibiliza todo apoio logístico para o funcionamento dos Conselhos e o desempenho de suas funções como: espaço físico, equipamentos, transporte, garantia de participações em encontros municipais e estaduais e demais</p> | <p>Satisfatório</p> | <p>Anexo 1) Conselhos</p> |

| | | | | | | |
|--|---|--|---|---|--------------|--|
| acompanhamento de políticas públicas, garantindo a esses colegiados recursos financeiros, espaço físico adequado, equipamentos e meios de transporte para visitas à rede escolar, com vistas ao bom desempenho de suas funções; | | | | demandas para o exercício da função dos conselhos. | | |
| 18.3 PME - estimular, em conformidade com as possibilidades reais e estruturais, em toda a rede de educação básica, a constituição e o fortalecimento de grêmios estudantis e associações de pais, assegurando-lhes inclusive, espaços adequados e condições de funcionamento nas escolas e fomentando a sua articulação a sua articulação orgânica com os conselhos escolares, por meio das respectivas representações; | Secretaria Municipal de Educação (Equipe Técnica) e Equipes Escolares | 2019, conforme Nota Técnica Nº 01/2017 do Fórum Municipal de Educação. | Em andamento | No ano de 2019 foi (re)elaborado os Projetos Políticos Pedagógicos de todas as escolas da rede municipal, onde foi estimulado que estructure e fomenta a constituição de grêmios estudantis para articular com os Conselhos existentes e atuantes para, assim, gerar um espaço que fortalece a gestão democrática e a corresponsabilidade das atividades da escola. | Satisfatório | |
| 18.4 PME - estimular a constituição e o fortalecimento de conselhos escolares e conselhos municipais de educação. | Secretaria Municipal de Educação (Equipe | Anualmente | Executada, porém em 2019 os conselheiros serão convidados a participar do | A presidente dos Conselhos Escolares é sempre acionada pela Secretaria Municipal de Educação, quando o | Satisfatório | |

| | | | | | | |
|---|-------------------|-------------------|---|--|---------------------|---------------------|
| <p>como instrumentos de participação e fiscalização na gestão escolar e educacional, inclusive por meio de programas de formação de conselheiros, assegurando-se condições de funcionamento autônomo;</p> | <p>Técnica)</p> | | <p>Programa de Formação Continuada, Formação pela Escola é programa para o fortalecimento dos Conselhos Escolares. A fim de assegurá-los o exercício das funções de forma autônoma e responsável.</p> | <p>FNDE destina através de programas educacionais recursos do Governo Federal para serem utilizados pelas unidades de ensino. Posteriormente a isso, as escolas são convocadas para a prestação de contas de cada ano. O Conselho Municipal de Educação de Itabaianinha está atuando de forma regular com reuniões mensais sempre na última quinta-feira de cada mês. No ano de 2019 foi (re)elaborado os Projetos Políticos Pedagógicos de todas as escolas da rede municipal, onde foi estimulado que estructure e fomenta a constituição de dos Conselhos Escolares para, assim, gerar um espaço que fortalece a gestão democrática e a corresponsabilidade das atividades da escola.</p> | | |
| <p>18.5 PME - estimular a</p> | <p>Secretaria</p> | <p>Anualmente</p> | <p>Executada Parcialmente</p> | <p>As adaptações no Projeto Político-</p> | <p>Satisfatório</p> | <p>4) Diretoria</p> |

| | | | | | | |
|---|---|--|--|---|--|---|
| <p>participação e a consulta de profissionais da educação, alunos (as) e seus familiares na formulação dos projetos político-pedagógicos, currículos escolares, planos de gestão escolar e regimentos escolares, assegurando a participação dos pais na avaliação de docentes e gestores escolares;</p> | <p>Municipal de Educação (Equipe Técnica), Conselhos Escolares e Conselho Municipal de Educação</p> | | | <p>Pedagógico das Escolas Municipais foram feitas com o acompanhamento pedagógico dos técnicos da Secretaria Municipal de Educação com as inovações do texto suscitadas pela lei de gestão democrática. Em termos percentuais 100% das escolas de rede pública municipal de Itabaianinha atualizaram os Projeto Politico-Pedagógico e construíram de maneira democrática com a participação da comunidade local com uma comissão com representantes da educação, pais e alunos. O currículo escolar foi produzido pelos profissionais do magistério em debates organizados por área de atuação e modalidade de ensino em conformidade com os a BNCC e os documentos normativos em vigência.</p> | | <p>Administrativa e de Gestão Escolar: 4.1) Inspeção Escolar - PPP</p> |
|---|---|--|--|---|--|---|

| | | | | | | |
|---|--|-------------------|----------------------|--|---------------------|---|
| <p>18.6 PME - buscar estabelecer parcerias com a União a fim de desenvolver programas de formação de diretores e gestores escolares, bem como aplicar prova nacional específica através de orientação técnica do Ministério da Educação, a fim de subsidiar a definição de critérios objetivos para o provimento dos cargos, cujos resultados possam ser utilizados por adesão.</p> | <p>Secretaria Municipal de Educação Departamento de Gestão</p> | <p>Anualmente</p> | <p>Não Executado</p> | <p>Em 2019 não houve adesão a Programas de Formação para Gestores Escolares, porém a Secretaria Municipal de Educação realizou encontros pedagógicos mensais voltados para atender ao público das equipes escolares e com temáticas necessárias ao aperfeiçoamento das suas práticas de gerência e liderança escolar</p> | <p>Satisfatório</p> | <p>4) Diretoria Administrativa e de Gestão Escolar; 4.1) Inspeção Escolar - PPP</p> |
| <p>18.7 PME - constituir o Fórum Permanente de Educação, com o intuito de coordenar as conferências municipais, bem como efetuar, o acompanhamento da execução deste PME;</p> | <p>Secretaria Municipal de Educação</p> | <p>Bianual</p> | <p>Executado</p> | <p>Portaria nº 414/2018 Nomeia os integrantes do fórum Municipal de Educação</p> | <p>Satisfatório</p> | <p>Portaria do FME</p> |
| <p>18.8 - favorecer processos de autonomia pedagógica, administrativa e de gestão financeira nos estabelecimentos de ensino, desde que em consonância com as determinações da</p> | <p>Secretaria Municipal de Educação</p> | <p>Anualmente</p> | <p>Executado</p> | <p>VER LINHA ABAIXO</p> | <p>Satisfatório</p> | <p>Calendário letivo 2019</p> |



| | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|-------|
| SME. | | | | | | |
| DETALHAMENTO DAS AÇÕES | A Secretaria Municipal de Educação anualmente, elabora o Calendário Letivo, contendo projetos, programas a serem desenvolvidos em toda a rede. As escolas possuem autonomia pedagógica para elaborarem seus planos pedagógicos, em conformidade com os PPPs, e com os resultados educacionais e realidades específicas de cada escola. Porém, há direcionamentos do departamento Pedagógico da Secretaria Municipal de Educação quanto ao planejamento e projetos escolares, visto que a educação Municipal possui metas a serem cumpridas pelas escolas. As equipes junto aos Conselhos escolares tem autonomia quanto a administração dos recursos do PDDE de sua escola, observando seus planos de intervenções, prioridades de execução e atendimento. A equipe técnica a Secretaria Municipal de Educação, orienta quanto a gerência e a prestação de contas dos recursos destinados a cada escola. | | | | | |
| 18.9 PME conforme alteração da Nota Técnica 01/2017 – realizar processo seletivo com critérios técnicos de mérito e desempenho, com paralela identificação de perfis de liderança, no mesmo certame, em consonância com a Lei Municipal específica que regulamentará a matéria. | Secretaria Municipal de Educação | | Esta em debate interno na Secretaria Municipal de Educação o Projeto de Lei da Gestão Democrática. | A ser definida em conformidade com a Lei de implantação da Gestão Democrática conforme pontuado nas 18.1. | Satisfatório: em fase de planejamento para execução do Processo Seletivo | ----- |
| 18.10. PME conforme alteração da Nota Técnica 01/2017 – o candidato selecionado para o (a) cargo (função) de Diretor (a) escolherá seu (s) coordenador(es), dentre os igualmente selecionados para tal cargo (função) e, após a definição deste, deverá apresentar, como requisito para a investidura de ambos no (na) cargo (função) para | Secretaria Municipal de Educação | | Não Executado Em andamento, aguardando o Processo Seletivo | A ser definida em conformidade com a lei de implantação da Gestão Democrática conforme pontuado nas 18.1. | _____ | _____ |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
| o (a) qual foi selecionado, um plano de trabalho conjunto (construído por ambos) à Secretaria Municipal de Educação para que sua execução possa ser monitorada na prática, cuja regulamentação específica será feita igualmente em lei. | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|



MONITORAMENTO DO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ANO 2019 - PME

META 19

ESTRATÉGIAS: 19.1 e 19.2

TÉCNICOS RESPONSÁVEIS: ADÊNIA SOUSA, BIANCA REIS, PATRÍCIA VIDAL E RODRIGO LIMA

Itabaianinha/SE



META 19: Valorizar os (as) profissionais do magistério das redes públicas de educação básica de forma a equiparar seu rendimento médio ao dos (as) demais profissionais com escolaridade equivalente, até o final do sexto ano de vigência deste PME.

| ESTRATÉGIAS | ÓRGÃO RESPONSÁVEL | PERÍODO DE EXECUÇÃO | SITUAÇÃO ANUAL: EXECUTADO EM ANDAMENTO NÃO EXECUTADO | AVALIAÇÃO | | DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS |
|---|---|---------------------|--|---|--|---|
| | | | | DETALHAMENTO DAS AÇÕES | SATISFATÓRIO INSATISFATÓRIO (Obs: apresentar propostas de soluções nas ações avaliadas como insatisfatórias) | |
| 19.1) Buscar assistência financeira específica da União para implementação de políticas de valorização dos (as) profissionais do magistério, em particular o piso salarial nacional profissional. | Secretaria Municipal de Educação (Equipe Técnica) | 2023 | NÃO EXECUTADO Contudo, Itabaianinha por fazer do estado de Sergipe não tem direito a complementação pois o valor aluno/ano do FUNDEB recebido é maior que o per capita nacional | --- | --- | Portaria Interministerial nº 4, de 27 de dezembro de 2019. Valor anual por aluno estimado, no âmbito do Distrito Federal e dos Estados, e estimativa de receita do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação - 2020 |
| 19.2) PME: Assegurar dentro das possibilidades | Secretaria Municipal de Educação (Equipe | 2023 | EM ANDAMENTO | -Reordenamento da Rede Pública Municipal de Ensino objetivando os ajustes | SATISFATÓRIO | Anexos 1) Conselho Municipal de Educação |

| | | | | | | |
|---|-----------------|--|--|---|--|--|
| <p>econômica, o Piso Salarial Nacional dos Profissionais do Magistério.</p> | <p>Técnica)</p> | | | <p>econômicos necessários para essa garantia.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reorganização das demandas de matrícula; - Busca Ativa de alunos que não concluíram o Ensino Fundamental e não estão ingressos na Rede Pública de Ensino ou Privada, com fito ao cumprimento da Legislação no que diz respeito à seguridade da escolarização, ação esta que acarreta aumento de receita. | | <p>1.6) Projeto de Nucleação aprovado pelo CMEI</p> <p>Portaria de Matrícula nº 631/2018, aprovada pelo CMEI</p> <p>Anexo</p> <p>4) Diretoria Administrativa e de Gestão Escolar:</p> <p>4.8) Programa Busca Ativa Escolar</p> |
|---|-----------------|--|--|---|--|--|

MONITORAMENTO DO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ANO 2019 - PME

META 20

ESTRATÉGIAS: 20.1, 20.2, 20.3, 20.4, 20.5, 20.6 e 20.7

TÉCNICOS RESPONSÁVEIS: MARIANA TAVARES E GENITELMA ALVES



Itabaianinha/SE

META 20 – Assegurar, no prazo de 2 (dois) anos, a existência de planos de Carreira para os (as) profissionais de educação básicas de todo o sistema de ensino, e para o plano de Carreira dos (as) profissionais da educação básica pública, tomar como referência o piso salarial nacional profissional, definindo em lei federal, nos termos do inciso VIII do art. 206 da Constituição Federal.

| ESTRATÉGIAS | Órgão responsável | PERÍODO DE EXECUÇÃO | SITUAÇÃO ATUAL: EXECUTADO EM ANDAMENTO NÃO EXECUTADO | AVALIAÇÃO | | DOCUMENTOS COMPROBATORIOS |
|--|---|---------------------|---|--|--|--|
| | | | | DETALHAMENTO DAS AÇÕES | SATISFATÓRIO INSATISFATÓRIO (OBS: APRESENTAR PROPOSTAS DE SOLUÇÕES NAS AÇÕES AVALIADAS COMO INSATISFATÓRIO) | |
| 20.1) manter a estrutura da rede pública de educação básica com 90% (noventa por cento) no mínimo, dos respectivos profissionais do magistério e 80% (oitenta por cento), no mínimo, dos respectivos profissionais da educação não docente sejam ocupantes de cargos de provimento efetivo e estejam em exercício nas redes escolares a que se encontram vinculados; | Secretaria Municipal de Educação (Equipe Técnica) | Mensalmente | Executado /Parcialmente | Conforme levantamento feito sobre o quadro de profissionais da Educação verifica-se que o município de Itabaianinha atinge os percentuais sugeridos para a estrutura da rede pública de educação básica, levando em conta o número de servidores públicos oriundos de concurso público neste município. O Setor de Recursos Humanos da Secretaria de | Satisfatório | 4) Diretoria administrativa e de Gestão escolar - DAGE 4.7) Gerência de Recursos Humanos; |

| | | | | | | |
|--|---|------|---------------|--|--------------|--|
| | | | | Educação faz o monitoramento do quadro dos profissionais da Educação | | |
| 20.2) implantar, na rede pública de educação básica, acompanhamento dos profissionais iniciantes, supervisionados por equipe de profissionais experientes, a fim de fundamentar, com base em avaliação documentada, a decisão pela efetivação após o estágio probatório e oferecer, durante esse período, curso de aprofundamento de estudos na área de atuação do (a) professor (a), com destaque para os conteúdos a serem ensinados e as metodologias de ensino de cada disciplina; | Conselho Municipal de Educação e Secretaria Municipal de Educação | | Não executado | | | |
| 20.3) na necessidade do Município poderão ser realizadas por iniciativa do Ministério da Educação, a cada 2 (dois) anos a partir do segundo ano de vigência deste PME, prova nacional para subsidiar o Município, mediante adesão, na realização de concursos públicos de admissão de profissionais do | Secretaria Municipal de Educação (Equipe Técnica) | 2019 | Executado | Não houve concurso público municipal na educação nos últimos anos, porém, com o afastamento dos profissionais aposentados e ou exonerados, fez-se necessário realizar Processo seletivo 2019 para atender as | Satisfatório | 4) Diretoria administrativa e de Gestão escolar - DAGE 4.7) Gerência de Recursos Humanos; |

| | | | | | | |
|---|---|------------|-----------|--|---|---|
| magistério da educação básica pública; | | | | demandas. Destarte, o município realizou o processo de avaliação documentada com fito em renovar a contratação dos servidores no período estabelecido pelo edital do PSS nº 01/2019. | | |
| 20.4) manter, no plano de Carreira do profissional da educação do Município, licenças remuneradas e incentivos para qualificação profissional, em nível de pós-graduação <i>stricto sensu</i> ; | Secretaria Municipal de Educação (Equipe Técnica) | Anualmente | Executada | <p>O Estatuto do Magistério Público Municipal prevê direitos inerentes à carreira dos profissionais da educação ao longo do exercício de suas atividades.</p> <p>O setor de Recursos Humanos da Secretaria de Educação faz o recolhimento dos pedidos de afastamento e dos incentivos perceptíveis às qualificações profissionais obtidas pelos servidores, faz a análise dos mesmos e encaminha os pedidos para o</p> | SATISFATÓRIO – No ano correto, não ocorreu a realização de mudança no Plano de Carreira dos Profissionais de Educação do Município, mantendo assim os direitos sobre licenças remuneradas e incentivos para a qualificação do profissional. | 4) Diretoria administrativa e de Gestão escolar - DAGE 4.7) Gerência de Recursos Humanos; |

| | | | | | | |
|---|--|------------|---------------|--|--------------|--|
| | | | | parecer jurídico e a depender deste, serão tomadas as medidas cabíveis para a concessão do pleito. | | |
| 20.5) realizar anualmente, a partir do segundo ano de vigência deste PME, por iniciativa do Ministério da Educação, em regime de colaboração, o censo dos (as) profissionais da educação básica de outros segmentos que não os do magistério; | Secretaria Municipal de Educação (Equipe Técnica) | Anualmente | Executado | No setor de Recursos Humanos desta secretaria é realizado de forma contínua o quadro demonstrativos dos profissionais da educação básico de outros segmentos que não os do magistério. | Satisfatório | 4) Diretoria administrativa e de Gestão escolar - DAGE 4.7) Gerência de Recursos Humanos; |
| 20.6) considerar as especificidades socioculturais das escolas do campo no provimento de cargos efetivos para essas escolas; | Secretaria Municipal de Educação (Equipe Técnica) | A executar | Não Executada | A prefeitura buscará considerar, na medida do possível e da legalidade, o que dispõe essa estratégia. O possível atendimento ao que propõe esta estratégia será considerada quando da realização de novo concurso público. | Satisfatório | 4) Diretoria administrativa e de Gestão escolar - DAGE 4.7) Gerência de Recursos Humanos; |
| 20.7) constituir comissões permanentes de profissionais da educação de todo o sistema de ensino, para subsidiar a reestruturação e implementação dos planos de Carreira e acompanhamento da atualização progressiva do | Secretaria Municipal de Educação (Equipe Técnica) e Representantes dos professores da educação | A executar | Em Andamento | Já há profissional habilitado fazendo o estudo do Plano de Carreira e do Estatuto do Magistério do Município. Tão logo sejam finalizadas as propostas de | Satisfatório | No aguardo da finalização do estudo e apresentação das propostas pelo técnico responsável. |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|
| valor do piso nacional salarial para os profissionais do magistério público municipal; | | | | adequações, buscar-se-á constituir as respectivas comissões de avaliação e discussão para efetivar as modificações almejadas. | | |
|--|--|--|--|---|--|--|



MONITORAMENTO DO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ANO 2019 - PME

META 21

ESTRATÉGIAS: 21.1 e 21.2

TÉCNICO RESPONSÁVEL: Andréa Maciel Silva Santana

Itabaianinha/SE



META 21 – Disponibilizar para os Conselhos Municipais os documentos necessários para as suas atuações.

| ESTRATÉGIAS | Órgão responsável | PERÍODO DE EXECUÇÃO | SITUAÇÃO ATUAL: EXECUTADO EM ANDAMENTO NÃO EXECUTADO | AVALIAÇÃO | | Documentos comprobatórios |
|--|----------------------------------|---------------------|---|---|---|--|
| | | | | DETALHAMENTO DAS AÇÕES | SATISFATÓRIO INSATISFATÓRIO (OBS: APRESENTAR PROPOSTAS DE SOLUÇÕES NAS AÇÕES AVALIADAS COMO INSATISFATÓRIO) | |
| 21.1 – estabelecer preferencialmente, a última quarta-feira de cada mês para o atendimento às solicitações encaminhadas pelos Conselhos Municipais; | Secretaria Municipal de Educação | Anualmente | Executado | Os Conselhos Municipais realizam reuniões ordinárias todos os meses e havendo a necessidade reuniões extraordinárias. Toda documentação solicitada é colocada a disposição de todos os conselheiros para que os mesmos possam realizar suas análises. | Satisfatório | Anexo: 1) Conselhos Municipais de Educação: CAC'S FUNDEB, CAE e CMEI. |
| 21.2 – capacitar membros dos Conselhos Municipais integrantes da Secretaria Municipal de Educação e demais esferas representativas que constituem os mesmos. | Secretaria Municipal de Educação | Anualmente | Executado | As capacitações do ano de 2019 foram online e os conselheiros não participaram, exceto as presidentes que participaram de alguns encontros presenciais. | Satisfatório | Anexo: 1) Conselhos Municipais de Educação: CAC'S FUNDEB, CAE e CMEI. |

MONITORAMENTO DO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ANO 2019 - PME

META 22

ESTRATÉGIAS: 22.1; 22.2; 22.3 e 22.4

TÉCNICO RESPONSÁVEL: Ivanildes Batista e Amanda Vieira

Itabaianinha/SE



META – 22 – Buscar elevar a escolaridade média da população de 18 a 29 anos de idade, de modo a alcançar, no mínimo 12 anos de estudo no último ano de vigência deste plano para as populações do campo, da região de menor escolaridade do município e dos 25% mais pobres e igualar a escolaridade média entre os negros e não negros declarados ao Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística.

| ESTRATÉGIAS | Órgão responsável | PERÍODO DE EXECUÇÃO | SITUAÇÃO ATUAL: EXECUTADO EM ANDAMENTO NÃO EXECUTADO | AVALIAÇÃO | | DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS |
|---|---|---------------------|--|---|--|---|
| | | | | DETALHAMENTO DAS AÇÕES | SATISFATÓRIO INSATISFATÓRIO (OBS: APRESENTAR PROPOSTAS DE SOLUÇÕES NAS AÇÕES AVALIADAS COMO INSATISFATÓRIO) | |
| 22.1) Implementar, com parceria da união programas de educação de jovens e adultos para os seguimentos populacionais considerados que estejam fora da escola e com defasagem de idade – série associados as outras estratégias que garantam a continuidade da escolarização após a alfabetização e inicial. | Secretaria Municipal de Educação, SMS, SMCE e SMAST | 2019 | EXECUTADO | Implantação do PEJA 2019, que atende também os alunos oriundos do AMA, garantindo a continuidade da escolarização após a alfabetização inicial. | SATISFATÓRIO | EM ANEXO Departamento Pedagógico: (3.1.4) EJA, PEJA e AMA |
| 22.2) Implantar a oferta gratuita de educação profissional por parte da identidade privadas de serviços social e de | Secretaria Municipal de Educação, SMCE e SMAST | | NÃO EXECUTADO | | INSATISFATÓRIA, a SME não dispõe de atendimento Profissionalizante. Há no município ofertas de cursos profissionalizantes vinculados | |

| | | | | | | |
|--|--|-------------------|------------------|--|--|--|
| <p>formação profissional vinculadas ao sistema sindical, de forma ao ensino ofertado na rede escolar pública, para os seguimentos populacionais considerados a partir de parcerias com a união e estado.</p> | | | | | <p>a Secretaria Municipal de Indústria e Comércio.</p> | |
| <p>22.3) promover em parceria, com as áreas de saúde e assistência social, o acompanhamento e o monitoramento do acesso à escola específica para os seguimentos populacionais considerados, identificar motivos de absenteísmo e colaborar com o município para a garantia de frequência e apoio a aprendizagem, de maneira a estimular a ampliação do atendimento desses estudantes da rede pública de regular de ensino.</p> | <p>Secretaria Municipal de Educação, SMS, SMCE e SMAST</p> | <p>Anualmente</p> | <p>Executado</p> | <p>22.3) e 22.4) A SME aderiu a Plataforma Unicef do Programa Busca Ativa Escolar, em agosto de 2018, de forma intersetorial (Saúde, Assistência Social e do Trabalho, e Educação) realizou uma Campanha de matrícula em dezembro de 2018 e janeiro de 2019 com o público de adultos que não tiveram a oportunidade de estudar e/ou que interromperam seus estudos em uma fase da vida e que foram convidados a retornar a escola através com o slogan "É tempo de começar e recomeçar". A campanha de matrícula resultou em um aumento de 157 novos alunos nas turmas</p> | <p>SATISFATÓRIO</p> | <p>Anexos 22.3) e 22.4)</p> <p>3) Departamento Pedagógico: 3.1) Fluxograma das modalidades; 3.1.2) Educação de Jovens e Adultos.</p> <p>4) Diretoria Administrativa e de Gestão Escolar:</p> <p>4.8) Programa Busca Ativa Escolar.</p> |
| <p>22.4) promover busca ativa dos jovens fora da escola pertencentes aos seguimentos populacionais considerados em parceria com as áreas de assistência social, saúde e proteção a</p> | <p>Secretaria Municipal de Educação, SMS, SMCE e SMAST</p> | <p>Anualmente</p> | <p>Executado</p> | <p>A campanha de matrícula resultou em um aumento de 157 novos alunos nas turmas</p> | <p>Satisfatório</p> | |

| | | | | | | |
|------------|--|--|--|---|--|--|
| juventude. | | | | de EJA e PEJA em 2019, totalizando uma taxa de, aproximadamente, 17% de aumento em relação a matrícula de 2018 e 46% de aumento em relação a matrícula de 2017. | | |
|------------|--|--|--|---|--|--|



MONITORAMENTO DO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ANO 2019 - PME

META 23

**ESTRATÉGIAS: 23.1; 23.2; 23.3; 23.4; 23.5; 23.6; 23.7;
23.8; 23.9; 23.10; 23.11; 23.12 e 23.13**

TÉCNICA RESPONSÁVEL: AMANDA VIEIRA BATISTA



Itabaianinha/SE

Meta 23. Promover políticas públicas que busquem a universalização, para a população de 4 (quatro) a 17 (dezessete) anos com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou superdotação, o acesso à educação básica e ao atendimento educacional especializado, preferencialmente na rede regular de ensino, com a garantia de sistema educacional inclusivo, de salas de recursos multifuncionais, classes, escolas ou serviços especializados, públicos ou conveniados.

| ESTRATÉGIAS | Órgão responsável | PERÍODO DE EXECUÇÃO | SITUAÇÃO ATUAL: EXECUTADO EM ANDAMENTO NÃO EXECUTADO | AVALIAÇÃO | | DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS | |
|--|---|------------------------|---|------------------------|---|---------------------------|---|
| | | | | DETALHAMENTO DAS AÇÕES | SATISFATÓRIO INSATISFATÓRIO (Obs: apresentar propostas de soluções nas ações avaliadas como insatisfatório) | | |
| 23.1) Promover, no prazo de vigência deste PME, políticas públicas que possibilitem a universalização do atendimento escolar à demanda manifesta pelas famílias de crianças de 0 (zero) a 3 (três) anos com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou superdotação, observado o que dispõe a Lei nº9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. | MEC, PMI e Secretaria Municipal de Educação | Até o prazo deste PME. | Em andamento | VER ABAIXO | LINHA | Satisfatório; | Anexo 3) Dep. Pedagógico; 3.1.3) Ed. Especial |
| Detalhamento das Ações | Foi criado instrumentais para melhorar a comunicação entre a escola e o setor responsável pela Educação Especial através de instrumentais para troca de informações, para que seja possível realizar os encaminhamentos e intervenções em tempo hábil às crianças que necessitam de AEE. Fizemos por meio de ofício para todas as escolas a solicitação do envio de informações sobre alunos com diagnóstico para que assim possamos incluí-los no serviço de AEE das Salas de Recursos. | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|-------------------------------|------------------|-------------------------|---|--|
| <p>23.2) Implantar, ao longo deste PME, salas de recursos multifuncionais e fomentar a formação continuada de professores e professoras para o atendimento educacional especializado nas escolas urbanas e do campo;</p> | <p>Secretaria Municipal de Educação</p> | <p>Durante o ano letivo</p> | <p>Executado</p> | <p>VER ABAIXO LINHA</p> | <p>Satisfatório</p> <p>Uma vez que a Rede atendeu a 100% dos alunos informados no Censo Escolar, com deficiência a ser atendida nas SRM.</p> <p>Além disso, houveram encontros para planejamento e Formações para todas as professoras das SRM, sendo de forma presencial ou EAD, fazendo-se cumprir a sua carga horária individual de horas de estudo.</p> | <p>Anexo 3) Dep. Pedagógico: 3.1.3) Ed. Especial</p> |
| <p>Detalhamento das Ações</p> | <p>Formação continuada Temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Atendimento educacional Especializado(AEE) a Tecnologias assistivas. - A importância do diálogo entre os regentes do Ensino regular e das SRM. - Acompanhamento de ações desenvolvidas na SRM e discussão sobre Projeto de Inclusão. -Plano de Estudo para professoras das SRM e Plano individualizado(PAI)- avaliação e estratégias. - Funcionamento das SRM e dos atendimentos psicopedagógicos <p>Por meio do plano de Estudo as professoras do AEE participaram de cursos on-line e/ou presenciais com monitoramento do Setor da Educação Especial.</p> | | | | | |
| <p>23.3) Garantir atendimento educacional especializado em salas de recursos multifuncionais, classes, escolas</p> | <p>Secretaria Municipal de Educação</p> | <p>Até o prazo deste PME.</p> | <p>Executado</p> | <p>VER ABAIXO LINHA</p> | <p>Satisfatório</p> | <p>Anexo 3) Dep. Pedagógico: 3.1.3) Ed. Especial</p> |

| | | | | | | |
|---|--|-------------------------------|------------------|---|---|--|
| <p>ou serviços especializados, públicos ou conveniados, nas formas complementar e suplementar, a todos(as) alunos(as) com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou superdotação, matriculados na rede pública de educação básica, conforme necessidade identificada por meio de avaliação, ouvidos a família e o aluno;</p> | | | | | | |
| <p>Detalhamento das Ações</p> | <p>Foi feito através de formulários a solicitação para as escolas que enviassem os nomes dos alunos que já tinham diagnóstico e estes foram encaminhados para a SRM e os que não têm diagnóstico estão sendo atendidos por especialistas como psicopedagogo e neuropsicopedagogo e posteriormente conseguir o CID através da consulta com Neuropediatra. A SME se dispôs a contribuir nesta busca com os pais oferecendo o transporte para consultas.</p> <p>Quanto a garantia do acesso a SME dispõe de transportes para os alunos com deficiência motora, e de povoados para irem as SRM, e demais atendimentos disponíveis no Núcleo de Atendimento Educacional.</p> <p>Além disso, em 2019 foram convocados profissionais 06 Apoio Escolar I e 12 Apoio II (Estagiários em Pedagogia) para atuarem no processo de inclusão escolar dos alunos especiais.</p> | | | | | |
| <p>23.4) Garantir a oferta de educação bilíngue, em Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS com primeira língua e na modalidade escrita da Língua Portuguesa como segunda língua, aos(as) alunos(as) surdos e com deficiência auditiva de 0(zero) a 17(dezessete) anos, em escolas e classes bilíngues e em escolas inclusivas, nos termos do art. 22 do Decreto nº5.626, de 22 de Dezembro de 2005, e dos arts.</p> | <p>Secretaria Municipal de Educação</p> | <p>Até o prazo deste PME.</p> | <p>Executado</p> | <p>Executada no ano de 2016 com o Curso de Libras</p> | <p>Insatisfatório Planejar-se até a vigência deste PME o fortalecimento dessa formação. Buscar parcerias para promover um melhor atendimento para os alunos surdos do município. Os alunos com deficiência auditiva somente são atendidos nas SRMs.</p> | <p>Anexo 3) Dep. Pedagógico; 3.1.3) Ed. Especial</p> |

| | | | | | | |
|---|----------------------------------|----------------------|-----------|---|--------------|--|
| 24 e 30 da Convenção sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência, bem como a adoção do Sistema Braille de leitura para cegos e surdos-cegos; | | | | | | |
| 23.5) Garantir a oferta de educação inclusiva, vedada a exclusão do ensino regular sob alegação de deficiência e promovida a articulação pedagógica entre o ensino regular e o atendimento educacional especializado; | Secretaria Municipal de Educação | Durante o ano letivo | Executado | Criamos um fluxo de acompanhamento do aluno especial, para monitorar a articulação entre o professor da sala de recursos e o da sala regular, promovendo a garantia a este serviço desde contato com a família e a gestão da escola através de visitas bimestrais. | Satisfatório | Anexo 3) Dep. Pedagógico: 3.1.3) Ed. Especial |
| 23.6) Ampliar, com o apoio da União, programas suplementares que promovam a acessibilidade nas instituições públicas, para garantir o acesso e a permanência dos(as) alunos(as) com deficiência por meio da adequação arquitetônica, da oferta de transporte acessível e da disponibilização de material didático próprio e de recursos de tecnologia assistiva, assegurando, ainda, no contexto escolar, em todas as etapas, | Secretaria Municipal de Educação | Durante o ano letivo | Executado | Produção de materiais didáticos pelos professores das salas de Recursos e ajustes arquitetônicos em escolas, promovendo a acessibilidade para os alunos que necessitam. Em 2019 se fez um estudo de demanda de material didático próprio e de recursos de tecnologia | Satisfatório | Materiais das SRM confeccionados em 2018 : Anexo 3) Dep. Pedagógico: 3.1.3) Ed. Especial Ajustes arquitetônicos Anexo: 4) Departamento de Gestão Escolar: 4.2) infraestrutura e Transporte Escolar |

| | | | | | | |
|---|---|--|------------------|--|---------------------|--|
| <p>níveis e modalidades de ensino, a identificação dos(as) alunos(as) com altas habilidades ou superdotação.</p> | | | | <p>assistiva para a aquisição em 2020. O transporte escolar também atende as necessidades de alunos com deficiência, porém ainda precisa ampliar o número de veículos com melhor acessibilidade.</p> | | |
| <p>23.7) Fortalecer o acompanhamento e o monitoramento do acesso à escola e ao atendimento educacional especializado, bem como da permanência e do desenvolvimento escolar dos(as) alunos(as) com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou superdotação beneficiários(as) de programas de transferência de renda, juntamente com o combate às situações de discriminação, preconceito e violência, com vistas ao estabelecimento de condições adequadas para o sucesso educacional, em colaboração com as famílias e com os órgãos públicos de assistência social, saúde e proteção à infância, a adolescência e à juventude;</p> | <p>Secretaria Municipal de Educação</p> | <p>Durante o ano inteiro e quando solicitado</p> | <p>Executado</p> | <p>VER LINHA ABAIXO</p> | <p>Satisfatório</p> | <p>Anexo 3) Dep. Pedagógico: 3.1.3) Ed. Especial 4) Diretoria Administrativa e de Gestão Escolar: 4.8) Programa Busca Ativa Escolar.</p> |

| | | | | | |
|---|--|-------------------------------|----------------------|--|--|
| <p>Detalhamento das Ações</p> | <p>A Secretaria Municipal de Educação realizou visitas nas casas de crianças e adolescentes que são Beneficiários do BPC e que estão Fora da escola, e assim, conhecer os desafios e dificuldades para garantir o direito ao acesso e condições de permanência na escola. Período das visitas de julho à agosto de 2019. Vale ressaltar que durante as visitas domiciliares todas as perguntas realizadas sobre os problemas de exclusão escolar das crianças e adolescentes acima supracitados foram realizadas sob a orientação da Neuropsicopedagoga, Rubiane Ramos, e o gestor político do programa Busca Ativa Escolar, Adailson Silveira. Após os esclarecimentos e orientações junto às famílias foram produzidos relatórios individuais. Destarte, a meta desta ação está sendo alcançada visto que das 10 pessoas com deficiência, 6 já foram matriculadas nas escolas mais próximas de suas residências e estão sendo acompanhadas pela equipe multidisciplinar do CAPS e no AEE- Atendimento Educacional Especializado.</p> | | | | |
| <p>23.8) Promover parcerias com instituições comunitárias, confessionais ou filantrópicas sem fins lucrativos, conveniadas com o poder público, visando a ampliar a oferta de formação continuada e a produção de material didático acessível, assim como os serviços de acessibilidade necessários ao pleno acesso, participação e aprendizagem dos estudantes com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou superdotação matriculados na rede pública de ensino;</p> | <p>Secretaria Municipal de Educação</p> | <p>Até o prazo deste PME.</p> | <p>Não executado</p> | <p>O município até o momento não foi solicitado para parcerias com estas instituições.</p> | |
| <p>23.9) Promover parcerias com instituições comunitárias, confessionais ou filantrópicas sem fins lucrativos, conveniadas com o poder público, a fim de favorecer a participação das famílias e da sociedade na construção do sistema educacional inclusivo;</p> | <p>Secretaria Municipal de Educação</p> | <p>Até o prazo deste PME</p> | <p>Não executado</p> | <p>O município até o momento não foi solicitado para parcerias com estas instituições.</p> | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---------------------|--|--|--|
| <p>23.10) Promover a articulação intersetorial entre órgãos e políticas públicas de saúde, assistência social e direitos humanos, em parceria com as famílias, com o fim de desenvolver modelos de atendimento voltados à continuidade do atendimento escolar, na educação</p> | <p>Secretaria Municipal de Educação</p> | <p>Vigência deste PME e quando houver necessidade</p> | <p>Em andamento</p> | <p>Através de diálogo com as Secretarias da educação, saúde e assistência social foram feitos alguns encaminhamentos para alunos com deficiência atualmente atendidos pelo AEE para participarem de alguns programas da Assistência e especialistas da saúde</p> | <p>Insatisfatório Melhorar a comunicação entre a Secretaria de Saúde o setor responsável pela Educação Especial, criando instrumentais para troca de informações e buscar recursos que possibilitem que um maior número de alunos seja beneficiado por estes acompanhamentos.</p> | <p>Anexo 3) Dep. Pedagógico: 3.1.3) Ed. Especial</p> |
| <p>23.11) Apoiar a implantação das equipes de profissionais da educação para atender à demanda do processo de escolarização dos(as) estudantes com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou superdotação, garantindo a oferta de professores(as) do atendimento educacional especializado, profissionais de apoio ou auxiliares, tradutores(as) e intérprete de Libras, guias intérpretes para surdos-cegos, professores de Libras, prioritariamente surdos, e professores bilíngues;</p> | <p>Secretaria Municipal de Educação</p> | <p>Assim que for necessário</p> | <p>Executado</p> | <p>Houve formação inicial em 2016 detalhado na estratégia 23.4</p> | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|----------------------|---|---------------------|--|
| <p>23.12) Contabilizar, para fins de repasse do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – FUNDEB, as matrículas dos(as) estudantes da educação regular da rede pública que recebam atendimento educacional especializado complementar e suplementar, sem prejuízo do cômputo dessas matrículas na educação básica regular e, as matrículas efetivas, conforme o censo escolar mais atualizado, na educação especial oferecida em instituições comunitárias, confessionais ou filantrópicas sem fins lucrativos, conveniadas com o poder público e com atuação exclusiva na modalidade, nos termos da Lei nº 11.494, de 20 de junho de 2007.</p> | <p>Secretaria Municipal de Educação</p> | <p>Executada todos os anos através do Censo escolar</p> | <p>Executado</p> | <p>Executada todos os anos através do Censo escolar</p> | <p>Satisfatório</p> | <p>Anexo: 3.1) Departamento Pedagógico: Estatística 3.1.2) Educação especial</p> |
| <p>23.13) Promover parcerias com instituições comunitárias, confessionais ou filantrópicas sem fins lucrativos, conveniadas com o poder público, visando a ampliar as condições de apoio ao atendimento escolar integral das pessoas com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou superdotação</p> | <p>Secretaria Municipal de Educação</p> | <p>Vigência deste PME e quando houver necessidade</p> | <p>Não executado</p> | <p>O município não oferece a população este tipo de instituições, e também não oferece Educação Integral para alunos com deficiência,</p> | <p>-----</p> | <p>-----</p> |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| matriculadas nas redes públicas de ensino. | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|



MONITORAMENTO DO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ANO 2019 - PME

META 24

ESTRATÉGIA: 24.1

TÉCNICOS PEDAGÓGICOS RESPONSÁVEIS: FÁBIA MELO E ALTEMAR SANTOS

Itabaianinha/SE



| META 24 – Rever os critérios adotados quanto à avaliação do corpo docente. | | | | | | |
|---|--|---------------------|---|------------------------|---|---|
| ESTRATÉGIAS | ÓRGÃO RESPONSÁVEL | PERÍODO DE EXECUÇÃO | SITUAÇÃO ATUAL: EXECUTADO EM ANDAMENTO NÃO EXECUTADO | AVALIAÇÃO | | DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS |
| | | | | DETALHAMENTO DAS AÇÕES | SATISFATÓRIO INSATISFATÓRIO (OBS: APRESENTAR PROPOSTAS DE SOLUÇÕES NAS AÇÕES AVALIADAS COMO INSATISFATÓRIO) | |
| Realizar oficinas por áreas de conhecimento nos meses de maio e outubro para discussão de técnicas de avaliação e sua possível aplicação na rede municipal de ensino. | Corpo Técnico da SME | ANUAL | EXECUTADO | VIDE LINHA ABAIXO | Satisfatório | Anexos: 3) Departamento pedagógico 3.1) Fluxograma das modalidades: AVALIAÇÕES (Provas de Sondagem, Avaliação de Leitura, Simulados). |
| DETALHAMENTO DAS AÇÕES | <p>O município dispõe do Programa de Monitoramento Sistemático, que avaliou nos meses de Junho e Novembro, individualmente as habilidades Leitura-Escrita e Matemática dos alunos da Educação Infantil ao 9º ano, conforme estratégias 13.1 e 13.2.</p> <p>No início do ano letivo, no primeiro encontro com os professores de Língua portuguesa e Matemática, os Técnicos Altemar e Fábila fizeram uma explanação dos resultados das avaliações externas de português e matemática feitas em rede, onde os professores puderam observar as habilidades que os alunos obtiveram êxito, ao mesmo tempo, focando aquelas que obtiveram fracasso, para a partir daí começar a planejar o ano letivo com outro olhar, buscando estratégias de melhorias no desenvolvimento profissional como também no aprendizado dos alunos.</p> <p>Outro ponto relevante foi a implantação da Prova de Sondagem na Educação Infantil e avaliação individual da leitura de toda a rede, o que possibilitou o planejamento de intervenções pedagógicas pautadas nos resultados para o alcance da melhoria do processo de aprendizagem.</p> <p>A SME promoveu Encontros Pedagógicos mensais, com temáticas diversificadas que se fazia necessária a abordagem da AVALIAÇÃO DISCENTE por ser parte do todo e qualquer processo pedagógico de ensino-aprendizagem.</p> | | | | | |

Em 2019, o Conselho Municipal de Educação aprovou o novo calendário e a elaboração do novo regimento escolar que altera a organização da Recuperação Semestral para o Exame de Proficiência em toda rede, de acordo com resolução nº 03/2019.

Nos dias 02 e 03 de agosto houve uma capacitação promovida pela SME para todos os coordenadores da rede sobre técnicas de avaliações promovida pelos Coordenadores do programa Alfa e Beto, o Sr. Fábio Juvenal da Silva e Danúbia Carla.

No dia 05 de outubro houve uma capacitação com todos os professores de Língua portuguesa e Matemática, com os facilitadores Altamar e Fábria tendo como foco principal formas de avaliação mediante orientações disponibilizada pelo INEP/MEC *sobre* Sistema de Avaliação da Educação básica (Saeb) 2019).

No dia 23 de maio, por acreditar que educar é proporcionar espaço e apoio em prol de um bem comum, a Secretaria traçou um conjunto de ações para serem desenvolvidas durante o ano de 2019. A priori, buscou-se analisar os resultados e níveis de proficiência dos alunos de cada escola para ter como ponto de partida para os objetivos pretendidos, como forma de demonstrar outras formas de avaliação. Essas análises foram apresentadas pelos Coordenadores do IDEB POSITIVO, Altamar e Fábria, juntamente com toda equipe SME e todos os professores da rede municipal de ensino no evento de mobilização para a Prova Saeb, "**NOSSO IDEB MELHOR**", no primeiro bimestre letivo. Assim como o INEP estipula metas para cada unidade de ensino, o município projetou também metas para serem atingidas por cada escola.





**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

1) Relatório da Gerência dos CONSELHOS MUNICIPAIS VINCULADOS A EDUCAÇÃO: Conselho Municipal de Educação de Itabaianinha – CMEI; Conselho de Acompanhamento e Controle Social (CACCS) FUNDEB e Conselho de Alimentação Escolar (CAE)

Este relatório foi elaborado com o objetivo de oferecer a todos que estão empenhados no processo educacional, uma visão geral do trabalho realizado pelos Conselhos Municipais vinculados a Educação, no ano de 2019.

O Conselho Municipal de Educação de Itabaianinha - CMEI está previsto, assegurado e regulamentado: pela Lei n.º 956/2016 e pelo Regimento Interno, nos quais constam sua criação, natureza, competências, composição, estrutura e funcionamento. O CMEI é um órgão consultivo, normativo, deliberativo, fiscalizador e mobilizador do Sistema Municipal de Ensino de Itabaianinha, acerca dos temas que forem de sua competência, conferida pela legislação. A composição atual é formada por 22 cidadãos indicados por 11 entidades, somando com os representantes do Executivo Municipal. O mandato dos conselheiros muda-se a cada dois anos.

As atribuições do conselho representam um avanço muito significativo para o Município. O Conselho Municipal de Educação, órgão colegiado de composição plural e de ampla representatividade social, através do exercício de suas funções ocupa posição fundamental na efetivação da gestão democrática do sistema de ensino, bem como na consolidação da autonomia do município no gerenciamento de suas políticas educacionais. O CMEI é um polo de audiências, análises e estudos de políticas educacionais do sistema de ensino, com fundamentação ética, legal das suas atribuições perante à sociedade e os poderes públicos.

O Conselho Municipal de Educação de Itabaianinha- CMEI conquistou espaço importante e legitimidade perante a comunidade e os poderes públicos. Tendo como um dos princípios, uma Educação de qualidade. Na construção de suas resoluções e pareceres sempre parte do diálogo, do estudo, da legislação vigente e da análise técnica. Busca em seus Atos legais a legitimidade, a coerência como promotoras da cidadania.

O Conselho Municipal de Alimentação Escolar – CAE, do município de Itabaianinha, Sergipe tem atuado de acordo com o que determina a legislação pertinente; assim como, de



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

conformidade com as diretrizes do PNAE (Programa Nacional de Alimentação Escolar), que objetiva o melhor atendimento possível aos alunos matriculados nas vinte e nove unidades de ensino da rede pública municipal de Itabaianinha.

É notório que a cada ano a atuação do referido Conselho tem sido melhor, conquistando a credibilidade de um trabalho voluntário em prol do alunado. A referida atuação tem sido fortalecida e por demais compensadora, já que a operacionalização do PNAE exige uma série de ações a ser viabilizada pelos diversos atores envolvidos, desde o gestor público municipal, a Secretária de Educação, gestores escolares, fornecedores, merendeiras, nutricionista, etc. A maioria destes atores está comprometida com a melhor forma de atendimento ao alunado.

O CAE tem sido um verdadeiro vigilante e tem trazido benefícios relevantes, tendo em vista a busca pelos interesses do ator alvo do Programa, o aluno.

Para o CAE, foi ponto de honra o acompanhamento e monitoramento do Programa, a partir do início do processo que culminou com a aquisição dos gêneros, ou seja, levantamento das necessidades, quantitativos, preferências, montagem do processo licitatório, degustação das amostras, pregão presencial e/ou eletrônico, contratação das empresas, entrega dos produtos, etc.

O CAE manteve contato direto com a nutricionista e participou de visitas às escolas, juntamente com a mesma, auxiliando com esclarecimentos a respeito da melhor forma para a operacionalização do programa.

Realizamos esse trabalho, considerando que a alimentação escolar seja um elemento indispensável para a nutrição, saúde e desenvolvimento pedagógico dos nossos alunos e com a certeza de buscarmos um melhor desempenho.

As atividades desenvolvidas pelo FNDEB têm como finalidade acompanhar a distribuição, transferência e aplicação dos recursos financeiros do FUNDEB do Município de Itabaianinha.

É papel do conselho, acompanhar, controlar e fiscalizar a distribuição dos recursos financeiros do FUNDEB Municipal, junto aos órgãos competentes do Poder Executivo, os valores creditados e utilizados à conta do FUNDEB; Supervisionar a realização do censo escolar municipal, supervisionar a execução do orçamento anual do Município, no que se refere à adequada alocação dos recursos do FUNDEB; acompanhar o fluxo e a utilização dos recursos do FUNDEB; exigir do Poder Público Municipal a prestação de contas da aplicação



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

dos recursos do FUNDEB em tempo hábil; manifestar-se, mediante parecer, sobre as prestações de contas do Município de Itabaianinha; acompanhar a aplicação dos recursos, na remuneração dos profissionais do Magistério; exigir o cumprimento do plano de carreira e remuneração do Magistério; apresentar a Câmara Municipal, ao Poder Executivo Municipal e ao Tribunal de Contas, os registros contábeis sempre que o Conselho do FUNDEB julgar conveniente. Este Conselho exerce atribuições previstas na Legislação Federal, atuando com autonomia, sem vinculação ou subordinação institucional ao Poder Executivo Municipal.

Os conselhos supracitados estão estruturados com base nas Leis N.º 11.494/2007 e 11.497/2009. Seus respectivos conselheiros estão de acordo com a legislação, sem nenhum impedimento de assumir o mandato. Ambos os conselhos realizam suas reuniões em conformidade com o Regimento Interno. Durante as reuniões mensais são analisadas as documentações financeiras dos repasses do

Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), Programa Nacional do Transporte Escolar (PNATE) e O Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação (FUNDEB), inclusive folha de pagamento. Quando há necessidade de alguns esclarecimentos solicitamos documentações a Secretaria Municipal de Educação. Periodicamente são feitas visitas do CAE nas escolas. Prontamente a secretaria atende as solicitações que são feitas e dispõe de veículos, espaços e equipamentos adequados e necessários para o desenvolvimento dos trabalhos de ambos os conselhos.

A escolha dos presidentes é feita através dos termos do disposto no artigo 24 § 6º, da Lei 11.494/2007 e da Resolução do FNDE. Os conselhos e seus respectivos conselheiros estão cadastrados no sistema CACS-FUNDEB e CAE, mantido pelo FNDE.

O FUNDEB participa da Audiência pública referente a LOA na forma do artigo 24, § 9º, da Lei nº 11.494/2007.

Com relação ao CAE a Entidade Executora através da equipe de nutrição aplica os testes de aceitabilidade da alimentação escolar para identificar possíveis necessidades de modificações nos cardápios escolares. O conselho de alimentação escolar também realiza visitas periódicas às escolas para verificar o cumprimento das normas estabelecidas para a merenda escolar do município.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Diante do exposto, o CMEI, CAE e FUNDEB, através de suas ações, demonstra ter realizado um trabalho satisfatório, com resultados positivos.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ANEXOS DO PME DA SME 2019 DOS CONSELHOS VINCULADOS A EDUCAÇÃO

1.1) CALENDÁRIOS 2019 APROVADOS PELO CMEI (Ensino Regular e EJA)

 Prefeitura Municipal de Itabaianinha
Secretaria Municipal de Educação
Calendário Escolar 2019

| CALENDÁRIO 2019 | CALENDÁRIO 2019 | CALENDÁRIO 2019 |
|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| LEGENDA | |
|---------|---|
| | Trabalho e Trabalho do Semestral |
| | Planejamento 2019 - SME + ESCOLA |
| | Avaliação |
| | SABADO DE FORMAÇÃO COM o SME |
| | Feriado |
| | DIA NÃO LETIVO |
| | Excesso Escolar |
| | Exame de Proficiência |
| | Exercícios finais para o ano letivo com entrega de documentação |
| | Encerramento Final |
| | Semana AFRO |

| FERIADOS | |
|--|--|
| JANEIRO 01 - Condição de Trabalho | JULHO 07 - Condição de Trabalho |
| MARÇO 01 - Carnaval | SETEMBRO 07 - Independência do Brasil |
| ABRIL 04 - Tiradentes 05 - Páscoa | OUTUBRO 01 - Nossa Senha Aparecida 04 - Independência Política do Brasil 05 - Dia do Professor |
| MAIO 01 - Dia do Trabalhador | NOVEMBRO 01 - Dia do Estudante 07 - Revolução de 1934 |
| DEZEMBRO 01 - Nossa Senhora do Socorro 02 - Natal | DEZEMBRO 01 - Nossa Senhora do Socorro 02 - Natal |

 Prefeitura Municipal de Itabaianinha
Secretaria Municipal de Educação
Calendário Escolar 2019 - EJA

| CALENDÁRIO 2019 | CALENDÁRIO 2019 | CALENDÁRIO 2019 |
|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| LEGENDA | |
|---------|---|
| | Trabalho e Trabalho do Semestral |
| | Planejamento 2019 - SME + ESCOLA |
| | SABADO DE FORMAÇÃO COM o SME |
| | Avaliação |
| | Semana AFRO |
| | Feriado |
| | DIA NÃO LETIVO |
| | Excesso Escolar |
| | Exame de Proficiência |
| | Encerramento Final |
| | Exercícios finais para o ano letivo com entrega de documentação |

| FERIADOS | |
|--|--|
| JANEIRO 01 - Condição de Trabalho | JULHO 07 - Condição de Trabalho |
| MARÇO 01 - Carnaval | SETEMBRO 07 - Independência do Brasil |
| ABRIL 04 - Tiradentes 05 - Páscoa | OUTUBRO 01 - Nossa Senha Aparecida 04 - Independência Política do Brasil 05 - Dia do Professor |
| MAIO 01 - Dia do Trabalhador | NOVEMBRO 01 - Dia do Estudante 07 - Revolução de 1934 |
| DEZEMBRO 01 - Nossa Senhora do Socorro 02 - Natal | DEZEMBRO 01 - Nossa Senhora do Socorro 02 - Natal |



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

1.2) PARECERES 2019

PARACER DAS ADEQUAÇÕES CURRICULARES TRANSITÓRIAS PARA A REDE MUNICIPAL DE ENSINO.



PARECER Nº 06 2019, DE 12 DE JANEIRO DE 2019

INTERESSADO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ASSUNTO: Adequação curricular municipal para a Rede Municipal de Ensino.

RELATORA: Gentelma Alves de Sousa Santos

1. RELATÓRIO

1.1. HISTÓRICO

O Secretário Municipal de Educação, Sr. José Douglas Alves de Carvalho, solicitou para este Conselho Municipal de Educação o parecer vinculante para o ano letivo de 2019 a fim de que o Conselho Municipal de Educação faça a análise e proponha adequação de Parecer a respeito da validade e da legitimidade do mesmo.

2. ANÁLISE

CONSIDERANDO que a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB nº 9.394/1996) determina que a Base Nacional Comum do Ensino Fundamental é formada por conteúdos curriculares essenciais, os quais são obrigatórios para todos os estudantes matriculados em escolas públicas de Educação Infantil e primeiros anos letivos do Ensino Fundamental e Ensino Médio em todo o Brasil;

CONSIDERANDO que a BNCC é um documento de caráter orientador que define o conteúdo essencial e propõe o processo de aprendizagem essenciais que todos os alunos devem desenvolver ao longo dos ciclos e modalidades de Educação Básica;

CONSIDERANDO que a BNCC estabelece fundamentos, competências e habilidades que se espera que todos os estudantes desenvolvam ao longo da escolaridade básica;

CONSIDERANDO que a BNCC foi homologada em dezembro de 2017, sendo um documento de caráter orientador que define o conteúdo essencial e propõe o processo de aprendizagem essenciais que todos os alunos devem desenvolver ao longo dos ciclos e modalidades de Educação Infantil e Ensino Fundamental;

CONSIDERANDO que o art. 17, do Plano Municipal de Educação de Itabaianinha, aprovado pelo Lei Municipal nº 946/2017, estabelece como direito para a criação de política educacional do Município de Itabaianinha o desenvolvimento de mecanismos que garantam uma maior eficiência no processo de ensino e aprendizagem de conhecimento, formação, atualização, assim que possibilitem a atualização de conhecimentos, a contextualização de conhecimentos locais e a melhoria da qualidade da educação;

CONSIDERANDO que, em 30 de dezembro de 2018, este Conselho Municipal de Educação emitiu a Resolução nº 04/2018, "Explicando e Implementando a Base Curricular do Sistema Municipal de Ensino de Itabaianinha, sendo uma Base e BNCC";

CONSIDERANDO que o art. 17, da Resolução expostamente referida que o Conselho de Ensino de Itabaianinha não possui um documento da Base Nacional Comum Curricular - BNCC, da Proposta Pedagógica - PP, de uma instituição educacional em Itabaianinha do Ensino Fundamental - EF1;

CONSIDERANDO que o art. 17, do mesmo Resolução expostamente que a Proposta Curricular e os documentos essenciais da Proposta Pedagógica e planos, curriculares para a implementação de Ensino do Sistema Municipal de Ensino de Itabaianinha;

CONSIDERANDO que o Conselho Estadual de Educação para o Estado de Sergipe, em reunião de 26 de maio de 2019, que, em primeira instância, aprovou o Parecer nº 1, a respeito da carga horária de 7º ano, entre as disciplinas de Português, Matemática, Educação Física, religião e inclusão das disciplinas natureza e sociedade e educação ambiental e a inclusão das disciplinas história, geografia e artes; 2a. a respeito da carga horária dos 2º, 6º e 7º anos, entre as disciplinas de Matemática, Educação Física e religião; 3. a respeito da carga horária de 7º ano entre as disciplinas de Matemática, Educação Física, religião e a inclusão da disciplina Projeto de Vida; 4. a inclusão da disciplina de Espanhol e a inclusão da disciplina Projeto de Vida (Educação Financeira e Educação Empreendedora) em seu lugar, no 6º ano; 5. a inclusão da disciplina de Inglês no 6º ano, sendo da Parte Diversificada, para os termos de 6º ao 7º anos;

CONSIDERANDO que a Lei Municipal nº 1.285 de 2018, aprovada pelo Conselho Municipal de Ensino de Itabaianinha, dispõe de regras e normas orientadoras para a criação de uma rede municipal de ensino.

3. CONCLUSÃO

Diante das razões acima expostas e considerando a importância e necessidade de se fazer as adequações aqui discutidas para os aspectos curriculares essenciais e parte de qual seja aprovado o Conselho Municipal de Ensino e as adequações expostas em 2019, SOLICITANDO para o Conselho Municipal de Ensino de Itabaianinha que seja aprovada a Resolução nº 04/2018, "Explicando e Implementando a Base Curricular do Sistema Municipal de Ensino de Itabaianinha, sendo uma Base e BNCC";

Itabaianinha, Sergipe, 12 de janeiro de 2019.

GENTELMA ALVES DE SOUSA SANTOS
RELATORA



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

PARECER SOBRE OS CALENDÁRIOS LETIVOS 2019



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

PARECER Nº 33/2018, DE 22 DE OUTUBRO DE 2018

INTERESSADO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
ASSUNTO: Análise do Novo Calendário Escolar do Ano Letivo 2019

RELATORA: ANDRÉA MACIEL SILVA SANTANA

1 - RELATÓRIO

1.1 - Histórico

O Secretário Municipal de Educação, Sr. José Vinícius Alves de Carvalho, encaminhou o Novo Calendário Escolar para o ano 2019, a fim de que o Conselho Municipal de Educação faça a devida análise e proferir o seu Parecer a respeito da legalidade do mesmo.

1.2 - Análise

CONSIDERANDO que nos dias 09 e 20 de outubro foram dias que letivos, em razão das eleições 2018, se fez necessária alteração no Calendário Escolar para o ano letivo de 2019, de modo a garantir o ensino. Determinamos que o novo calendário escolar, ao que determina a legislação educacional vigente, compreenda, assim, a carga horária de 900 horas anuais distribuídas pelos 200 dias letivos, observando o tempo de cada aula e as atividades, as demais atividades que compõem o dia a dia da escola e do trabalho que envolve todo o processo pedagógico.

2 - CONCLUSÃO

Notamos **insuficiência** do calendário escolar apresentado, tanto para o ensino regular quanto para modalidade de Jovens e Adultos. Uma vez que contempla as seguintes diretrizes:

a) **que** o ano letivo com o novo calendário tem no mínimo os 200 dias letivos e a carga horária anual de 900 horas, assim como exigido por lei para o ano de Educação de Jovens e Adultos.

Itabaianinha - Sergipe, 22 de outubro de 2018.

**ANDRÉA MACIEL SILVA SANTANA
RELATORA**



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

1.4 – MODELO DAS ATAS

ATA DA SEGUNDA SESSÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ITABAIANINHA/SE – CMEI/2019

Aos quinze dias do mês de março, do ano de dois mil e dezenove, às nove horas na casa dos Conselhos Municipais, situada à Rua Antônio Batista Sobrinho, 9, Conjunto Albano Franco, neste município de Itabaianinha/SE, compareceram os conselheiros: Raildo dos Santos Pereira, Genitelma Alves de Souza Santos, Adênia Sousa Santos, Jozilene Francisca do Nascimento Santos, Maria José Santos Santana e Adérico Matos Alves. Estava presente também Andréa Maciel Silva Santana secretária executiva do CMEI. Os trabalhos foram coordenados pela presidente a Profª Jozilene Francisca do Nascimento Santos que de início agradeceu a presença de todos que compareceram e em seguida solicitou a leitura da ata da sessão anterior a qual foi aprovada. Prosseguindo foi lido o ofício nº 08/2019 da Escola Municipal Passos Porto para o Conselho Municipal de Educação. Dando continuidade foi passado para apreciação dos conselheiros o Parecer nº 02/2019, de relatoria da conselheira Adênia Sousa Santos e que trata da regularização da vida escolar da aluna Alana Batista Cardoso dos Santos. Após leitura e discussão o Parecer foi aprovado pela plenária, confirmando assim o voto da relatora que considera a matrícula inicial no 3º ano, orientando que, quando por ocasião da transferência desta aluna deverá colocar a seguinte observação: "Matrícula

considerada inicial no 3º ano do ensino fundamental conforme o Parecer nº 02/2019, do Conselho Municipal de Itabaianinha – CMEI". Em seguida foi conversado com os conselheiros com relação as atas que a partir desta reunião as atas serão digitadas e não mais escritas no livro, todos aprovaram por unanimidade. Continuando o professor Adérico falou sobre sua insatisfação a respeito da Lei de Gestão Democrática pelo motivo da liberação para qualquer pessoa de outro município sem conhecimento das escolas venham assumir assim um cargo de diretor ou coordenador. Em seguida a Presidente falou sobre a EJA modular e também da turma que foi implantada no Povoado Vermelho, uma única turma multisseriada fundamental. Nada mais foi acrescentado. A sessão foi encerrada. Esta ata foi lavrada, após lida se aprovada será assinada pelos presentes.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

1.5- MODELO DE RESOLUÇÕES



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

RESOLUÇÃO nº 01/2019
02 de julho de 2019

Regulamenta o Conselho de Classe nas Instituições Públicas do Sistema Municipal de Ensino de Itabaianinha, e dá providências correlatas.

O CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ITABAIANINHA, no uso das atribuições legais, e

CONSIDERANDO o disposto no art. 211, § 2º, da Constituição Federal do Brasil;

CONSIDERANDO que cabe à Instituição de Ensino garantir a todos os estudantes direitos de aprendizagem para que possam usufruir dos avanços escolares adequados, em observância aos princípios e normas estabelecidas na Constituição Federal e na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional;

CONSIDERANDO a necessidade de assegurar condições que favoreçam a elaboração, implementação e avaliação de atividades significativas e diversificadas que

atendam à pluralidade das demandas existentes em cada escola e suas respectivas salas de aula;

CONSIDERANDO que a avaliação é um instrumento para a tomada de decisões e que, a partir dela, pode-se planejar ou replanejar as ações pedagógicas;

CONSIDERANDO a obrigatoriedade da Instituição de Ensino prover meios para a recuperação dos estudantes que estão em situação de menor rendimento;

RESOLVE:

Art. 1º Ficam estabelecidas as diretrizes do Conselho de Classe nas Instituições de Ensino da Rede Pública Municipal de Itabaianinha/SE.

Art. 2º O Conselho de Classe é um órgão colegiado, de natureza consultiva e deliberativa em âmbito didático-pedagógico, que exercerá a função de acompanhar o processo de ensino e de aprendizagem, bem como as condições em que a aprendizagem se realiza na Instituição de Ensino da Rede Pública Municipal no decorrer de cada bimestre e ao final do ano letivo.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

§ 1º O Conselho de Classe deverá atender aos princípios que fundamentam o processo de ensino e de aprendizagem, dispostos no Art. 3º da Lei 9.394/96, e garantir a participação dos docentes e da gestão pedagógica em reunião colegiada, a fim de qualificar o processo educacional.

§ 2º O Conselho de Classe será composto pelos docentes da (s) turma (s) e pela gestão pedagógica da Instituição de Ensino da Rede Pública Municipal.

Art. 3º O Conselho de Classe terá como atribuições:

- I - monitorar os registros de avaliação nos mapas de rendimento da (s) turma (s), sugerindo ações de intervenção pedagógica;
- II - acompanhar e compartilhar avanços e dificuldades observados no processo de ensino e de aprendizagem da (s) turma (s), compartilhando as experiências exitosas com todos;
- III - estabelecer novas estratégias para o Programa de aperfeiçoamento Cognitivo a serem desenvolvidas no bimestre subsequente;
- IV - analisar, ao final do ano letivo, a evolução da aprendizagem dos estudantes, e, constatando as condições para a promoção, deliberar sobre os resultados, sem acarretar prejuízos aos alunos.

Parágrafo único. É vedado ao Conselho de Classe deixar de analisar o processo de evolução da aprendizagem dos estudantes e os resultados por estes obtidos durante todo ano letivo.

Art. 4º O Conselho de Classe reunirá-se, ordinariamente, uma vez por bimestre, após o fechamento de cada unidade, e ao término da recuperação final, perfazendo, no mínimo, 5 (cinco) reuniões ordinárias.

§ 1º O Conselho de Classe poderá se reunir, extraordinariamente, a qualquer tempo, conforme se entenda necessário.

§ 2º Deverá ser assegurada, para validação das deliberações ocorridas nas reuniões do Conselho de Classe, a participação da gestão pedagógica, do professor da turma, quando se tratar dos anos iniciais do Ensino Fundamental, e de, pelo menos, 1 (um) professor por Componente Curricular, quando se tratar dos anos finais do Ensino Fundamental.

§ 3º O Conselho de Classe deliberará sobre a promoção dos alunos especiais, devendo analisar os relatórios médicos, relatórios específicos dos Professores do AEE (Atendimento Educacional Especializado) e demais profissionais do NAEE (Núcleo de Atenção à Educação Especial) que efetivamente acompanharam o caso concreto. Assim, além dos profissionais da escola, deverão participar e deliberar, quanto à referida promoção, os profissionais citados neste parágrafo.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

§ 4º As reuniões de que trata este artigo deverão ocorrer sem prejuízo das aulas, assegurando o cumprimento dos 200 (duzentos) dias letivos e da carga horária mínima estabelecida na Lei de Diretrizes e Bases (LDB).

Art. 5º O Conselho de Classe atuará ainda nos casos em que o aluno, mesmo tendo-se adotado as providências descritas nos dispositivos anteriores, tiver sido reprovado em até 02 (dois) Componentes Curriculares, por não alcançar a média geral anual mínima de 5,0 (cinco), devendo:

§ 1º Reunir-se até, no máximo, 01 (uma) semana após o resultado da Recuperação Final para a deliberação do resultado final do aluno.

§ 2º Considerando a importância basilar dos componentes curriculares Português e Matemática, fica vedada a atuação do Conselho, após resultados da Recuperação Final, caso o aluno tenha sido reprovado em ambas. Assim, o aluno poderá ficar apenas em Português ou Matemática e algum outro Componente Curricular.

Art. 6º As reuniões do Conselho de Classe deverão ser devidamente registradas em atas específicas, por membro designado para esse fim, dando ciência, por escrito, do inteiro teor a todos os participantes, no prazo de 5 (cinco) dias, contados a partir da realização e comunicando aos responsáveis legais pelos estudantes as respectivas deliberações.

Parágrafo Único. O Parecer quanto à PROMOÇÃO ou à RETENÇÃO do aluno deverá ser registrado no campo das observações do (s) diário (s) de classe (s), sendo assinado pelos integrantes do Conselho de Classe. A cópia da Ata/Parecer de deliberação deverá ser anexada na pasta individual do aluno, devendo ter a nota 5,0 (Cinco) no Registro da Ata de Rendimento da Turma e, no diário de classe, a Média Geral Anual (M.G.A.) deverá ter a nota real, disposto no Campo de Observação a expressão "O aluno foi APROVADO com base no Parecer nº ____/Ano, do Conselho de Classe".

Art. 7º. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 8º. Revogam-se as disposições em contrário.

Itabaianinha/ SE, 02 de julho de 2019.

Jozilene Francisca do Nascimento Santos
Presidente do Conselho Municipal de Educação de Itabaianinha



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

1.6) PROJETO DE NUCLEAÇÃO APROVADO PELO CMEI;

PROJETO DE NUCLEAÇÃO 2018

Itabaianinha



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

PROJETO DE NUCLEAÇÃO 2018

Projeto de Reordenamento da Rede Municipal de Ensino a ser submetido à Gestão Municipal, Conselho Municipal de Educação, Escolas e Comunidades Escolares envolvidas no processo, idealizado e elaborado pela Coordenação Pedagógica da SME, a pedido do Secretário Municipal de Educação.

**Itabaianinha/SE
Dez/2017**



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

SUMÁRIO

| | |
|---------------------------------|-----------|
| 1. APRESENTAÇÃO | 4 |
| 2. INTRODUÇÃO | 6 |
| 3. OBJETIVOS | 8 |
| 4. JUSTIFICATIVA | 10 |
| 5. METODOLOGIA | 11 |
| 6. RESULTADOS E ANÁLISES | 13 |
| 7. CONCLUSÃO | 16 |
| 8. REFERENCIAIS | 18 |



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

APRESENTAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Itabaianinha, fazendo o uso de suas atribuições legais, expediu o *decreto de nº 104/2009 que normatizou a Nucleação em 2009-2010*, considerando as *Resoluções CNE/CEB nº 01, de 03 de Abril de 2002 e a de nº 02, de 28 de Abril de 2008, que instituem as diretrizes para o atendimento da Educação Básica no Campo*.

O referido decreto municipal designou o reordenamento da matrícula da Rede, em 2010, o que trouxe a nucleação de 09 (nove) escolas localizadas nos povoados: Sabiazinho, Campinhos, Cinco Estradas, Periperi, Lagoa da Mata, Maravilha, Pau D'Onça, Araújo e Tanque Verde. Outras nucleações aconteceram, desde então, em escolas com dados semelhantes aos destas.

Em 2017, a atual Gestão Municipal retomou o processo de nucleações, considerando-o como uma das mais prioritárias medidas administrativo-educacionais, a partir da análise de aspectos como:

- a redução anual ou estagnação de matrícula de 11 escolas;
- a significativa quantidade de 31 escolas (de um total de 40) com turmas multisseriadas em nossa Rede, totalizando 55 turmas, atrelando estes números ainda aos seus insatisfatórios resultados no processo ensino-aprendizagem;
- a dificuldade de acesso desses alunos a ações de incentivo à cultura (visitas a museus, a cidades históricas, a locais turísticos, a cinemas), ao desporto (falta de professor de educação física, de áreas mais adequadas às práticas esportivas, a impossibilidade de participação em jogos estudantis locais e/ou em outras localidades), ao desenvolvimento tecnológico (ausência de laboratórios de informática, de acesso à internet), ausência de incentivo à iniciação científica (falta de laboratórios e materiais voltados a este fim, nessas escolas, especialmente);
- a necessidade de melhor gerir os recursos financeiros destinados à manutenção da educação do município, uma vez que essas escolas oferecem condições precárias de trabalho para os seus professores (já que não podem atuar regularmente em turmas





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

únicas) nem aos alunos (que acabam frequentando verdadeiras indústrias de analfabetismo, a custos financeiros elevados (estrutura física do prédio, transporte para alunos e professores, alimentação escolar, etc));

- Valorização da cultura do campo, uma vez que escolas desestruturadas dessa forma acabam por não atenderem a essa premissa básica de nossas escolas rurais.

Este projeto tem por finalidade embasar e fortalecer o processo de Nucleação 2018, dando subsídios para que os gestores façam análises criteriosas quanto às situações adversas ou favoráveis à efetivação das propostas de reordenamento da matrícula, ponderando as especificidades dos aspectos culturais, pedagógicos, administrativos e financeiros para a tomada de decisão pela manutenção/nucleação de cada instituição de ensino aqui analisada.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

1. INTRODUÇÃO

O processo de nucleação incide na prática do fechamento ou desativação de escolas com turmas unidocentes e multisseriadas, seguido pelo remanejamento dos alunos para escolas maiores, o mais próximo possível de onde moram, denominadas **escolas-núcleos**, melhor estruturadas, com equipes gestoras melhor estabelecidas, apoio pedagógico mais próximo garantido e abrangendo o atendimento das modalidades de Educação Infantil, Ensino Fundamental 1 e 2, completos ou não, a depender do caso.

O reordenamento é respaldado pela legislação educacional, desde que se mantenha a originalidade da cultura do campo. No que tange ao direito à educação a ser oferecida às populações rurais, a Câmara de Educação Básica manifestou-se pela Resolução CNE/CEB nº 01, de 3 de abril de 2002, e, depois, pela Resolução CNE/CEB nº 02, de 28 de Abril de 2008, que complementa a anterior, trazendo diretrizes que permeiam este tipo de oferta educacional. Além das resoluções supracitadas, deve-se também considerar, ao se propor uma Nucleação, a LDB (lei nº 9394/96), mais detidamente os seus art. 23, 26 e 28, além da Lei de nº 8.069/90 - Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA).

A Resolução CNE/CEB nº 01, de 3 de abril de 2002, trata das Diretrizes Operacionais da Educação nas Escolas do Campo, fazendo referência à construção de uma política específica e à necessidade de atender à diversidade das populações que residem no meio rural, de acordo com suas especificidades.

As mesmas diretrizes pronunciam-se, expressamente, sobre a responsabilidade do poder público, dentro dos princípios do regime de colaboração, em proporcionar a Educação Infantil e o Ensino Fundamental nas comunidades rurais.

As diretrizes emanadas da CNE/CEB estão enriquecidas pela Lei nº 8.069/90 – Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA) - que, em seu art. 53, inciso V, ao tratar especificamente do direito e proteção a crianças e adolescentes, estabelece que o acesso à escola pública e gratuita será efetivado em unidade escolar próxima de sua residência. O art. 58 do mesmo Estatuto dispõe que, no processo educacional, respeitar-se-ão os valores culturais, artísticos e históricos próprios do contexto social da criança e do adolescente, garantindo-se a estes liberdade de criação e o acesso à fonte de cultura.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Em 2008, a Resolução CNE/CEB nº 02, de 28 de abril de 2008, em seus arts. 3º, 4º e 5º, estabeleceu diretrizes complementares a serem consideradas no processo de nucleação, dentre os quais destacamos o disposto no art. 3º, senão vejamos:

Art. 3º A Educação Infantil e os anos iniciais do Ensino Fundamental serão sempre oferecidos nas próprias comunidades rurais, evitando-se os processos de nucleação de escolas e de deslocamento das crianças.

§ 1º Os cinco anos iniciais do Ensino Fundamental, excepcionalmente, poderão ser oferecidos em escolas nucleadas, com deslocamento intracampo dos alunos, cabendo aos sistemas estaduais e municipais estabelecer o tempo máximo dos alunos em deslocamento a partir de suas realidades.

§ 2º Em nenhuma hipótese serão agrupadas em uma mesma turma crianças de Educação Infantil com crianças do Ensino Fundamental. (grifo nosso)

Sabendo-se que para se efetivar o processo da nucleação é preciso também lançar mão do uso do transporte escolar, vale ainda, portanto, observar o Código Brasileiro de Trânsito. A Lei nº 9.503/97, em seu capítulo XIII, define as condições de segurança e adequação em que se deve realizar a condução de escolares. As diretrizes estabelecidas na Resolução CNE/CEB nº 01/2002, já mencionadas no inciso II do art. 15, estabelecem as especificidades do campo a serem observadas no atendimento de materiais didáticos, equipamentos, laboratórios e condições de deslocamento dos professores, prevendo estas possibilidades serem ofertadas noutro local apenas quando o atendimento não puder ser assegurado diretamente nas comunidades rurais, frisando ainda que, quando se fizer o deslocamento, deve-se assegurar a qualidade do serviço do transporte escolar.

Quanto à valorização do currículo da Educação do Campo, o Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE - vem financiando, desde 2011, o livro didático voltado para as escolas do campo por meio do Programa Nacional do Livro Didático - PNLD Campo, o que integra o regime de parceria entre os entes federativos para o atendimento desta Política Pública Nacional.

No que tange às turmas multisseriadas, cujas escolas do Processo de Nucleação se enquadram, constata-se que o número reduzido de alunos aglutinados em diferentes níveis de aprendizado (anos/séries) numa mesma sala de aula comprometem o desempenho do trabalho docente, já que o profissional em questão é possuinte de demasiadas atribuições pedagógicas para o atendimento de níveis de aprendizagem correspondentes aos





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

anos/séries da turma multisseriada, e isso, de certa forma, vem também limitar o aprendizado do educando, formando uma barreira que impede o seu desenvolvimento escolar. Sem falar ainda que este mesmo profissional, na maioria dos casos, responde ainda pela organização administrativo-financeira da escola, o que amplia ainda mais o nível de dificuldade de se levar qualidade para sua sala de aula.





**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

2. OBJETIVOS

2.1. GERAL

- Redirecionar a distribuição de alunos considerando a garantia de seus direitos educacionais básicos, com a participação e apoio da comunidade escolar, otimizando as disponibilidades físicas e humanas para uma melhor oferta de ensino público nas escolas localizadas no campo.

2.2. ESPECÍFICOS

- Melhorar a qualidade do ensino-aprendizagem mediante a formação de turmas seriadas em que os alunos serão reunidos em classes de acordo com sua faixa etária e nível de aprendizagem;
- Garantir melhores condições de trabalho aos professores em vários aspectos, como, por exemplo: disponibilidade de recursos didáticos, acompanhamento pedagógico e administrativo de uma equipe diretiva da escola-núcleo que receberá os alunos em questão, entre outros;
- Atenuar a demanda de atribuições pedagógicas do professor com a redução quantitativa de planejamentos e atividades referentes aos/às diferentes anos/séries atendidos nas turmas multisseriadas;
- Melhor gerir os recursos financeiros destinados à manutenção predial, à ampliação e às reformas de escolas, bem como a redistribuição dos servidores educacionais em docência e de apoio de forma mais equiparada com a realidade da Rede;
- Priorizar investimentos em escolas regionais da zona rural, valorizando a política educacional do campo, evitando a migração discente para a cidade.



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

3. JUSTIFICATIVA

O presente projeto se justifica pela necessidade de se reordenar a distribuição dos alunos da Rede Municipal de Educação otimizando as disponibilidades físicas e humanas para melhor oferta do ensino público e de qualidade em Itabaianinha. Esse processo de nucleação foi retomado mediante a análise de dados estatísticos pedagógicos, administrativos e financeiros das 12 escolas aqui analisadas quanto à possibilidade de migração estudantil para escolas-núcleos.

A nucleação somente será viabilizada por meio da garantia do transporte escolar, que deslocará os alunos de suas comunidades para escolas-núcleos mais próximas e que estas também tragam a garantia da originalidade da cultura do campo.

Nestas escolas, a SME objetiva a reorganização do atendimento com a redução/extinção das classes multisseriadas, sendo os alunos reagrupados de acordo com sua faixa etária e nível de aprendizagem, garantindo-se: a potencialização dos planejamentos pedagógicos dos professores; maior motivação de trabalho dos docentes; aumento da socialização entre a comunidade escolar e o mundo, oportunizando a melhoria da educação não formal, enaltecendo e valorizando os laços culturais e a identidade regional do campo.

Além disso, é de responsabilidade da Administração Municipal a gestão financeira dos seus recursos próprios e daqueles repassados pelos entes federal e estadual de forma coerente ao atendimento e à demanda do Sistema Educacional do município. Para isso, deve-se considerar as análises pedagógicas, administrativas e culturais das comunidades em estudo.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

4. METODOLOGIA

A implementação do Projeto de Nucleação Escolar seguirá as seguintes etapas:

1º) Levantar os alunos que utilizam o transporte escolar para analisar se estão matriculados nas escolas mais próximas de sua residência;

2º) Publicar a Portaria de Matrícula que normatiza a ação da campanha da matrícula

3º) Redirecionar os alunos vindos da zona rural para a cidade de volta para as escolas do campo, valorizando a cultura educacional rural;

4º) Fazer a busca ativa de crianças e jovens sem atendimento escolar, em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde e Secretaria Municipal da Assistência Social e do Trabalho;

5º) Definir as possíveis escolas a serem nucleadas analisando o quadro evolutivo do número de matrículas nos últimos 3 anos e as escolas núcleos mais próximas daquelas – ANEXO E e F;

6º) Analisar os resultados da Sistemática e dos Simulados (IDEB Positivo) das escolas com baixa matrícula e possuíntes de turmas multisseriadas, bem como o **fluxo** (matrícula inicial/matricula final vs reprovação/abandono/aprovação) de cada uma;

7º) Mensurar os valores financeiros destinados à manutenção do funcionamento da escola (predial e de pessoal) - ANEXOS A, B e C;

8º) Analisar a possibilidade de redirecionamento da matrícula entre duas ou mais escolas próximas para extinguir ou diminuir o número de salas multisseriadas sem que disso resulte a desativação predial das escolas envolvidas, tratando-se, nestes casos, apenas de uma reorganização do atendimento - ANEXO G (a Portaria de Matrícula 2018 tratou de alguns casos destes);

9º) Revisar as rotas dos transportes para o atendimento da nova demanda - ANEXO D;

10º) Reunir as comunidades das escolas a serem nucleadas/reorientadas para apresentação do Projeto de Nucleação, bem como dos prejuízos que os alunos da comunidade têm amargado nos últimos anos e dos benefícios resultantes deste processo de mudanças (efetuamos visitas a todas as escolas envolvidas);

11º) Reunir o Conselho Municipal de Educação para apresentar o Projeto de Nucleação a ser apreciado e aprovado, após às visitas;

12º) Publicar a Resolução do CMEI aprovando a Nucleação 2018;

13º) Redirecionar os alunos para as escolas-núcleos, conforme a Portaria de Matrícula vigente e o presente Projeto;

14º) Desativação predial com o remanejamento da documentação, mobiliário e material pedagógico para as escolas-núcleos e demais itens sendo redistribuídos para suprir outras demandas da Rede Educacional;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

15º) Definir junto com a comunidade a melhor forma de utilização do prédio da escola desativada, regulamentando-se tais medidas por meio de documentos adequados, sob a assessoria e orientação da Procuradoria Jurídica do Município.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

5. RESULTADOS DAS ANÁLISES

Considerando a análise que se faz da aplicabilidade do Processo de Nucleação na Rede Educacional de Itabaianinha, torna-se relevante a caracterização do objeto de estudo para que se haja uma ponderação significativa da necessidade ou não do reordenamento da matrícula, tomando-se por base dados efetivos.

Utilizou-se como fontes dessa constatação tanto o sistema de dados *QEDU* quanto as instrumentais da própria Secretaria Municipal de Educação, de conhecimento deste Conselho e disponível para todos os interessados. Neste último caso, a partir dos resultados produzidos nos últimos três anos. Em relação àquele, levando-se em consideração os três últimos levantamentos (se é que todas as escolas objetos desse processo se submeteram a eles neste período) de avaliações nacionais publicados (2011, 2013 e 2015), os dados do *QEDU* nos mostram o seguinte:

- A rede possui 40 escolas atualmente, com matrícula total de 8.155 (oito mil, cento e cinquenta e cinco) alunos atendidos nas modalidades de Educação Infantil, Ensino Fundamental (ciclos 1 e 2) e a Educação de Jovens e Adultos - EJA. Há uma pequena desproporcionalidade na distribuição do contingente estudantil. Segundo o último censo do IBGE, nosso município possui metade da população urbana e a outra metade vivendo no campo. No entanto, pouco mais de 55% dos alunos estão matriculados em 11 escolas da cidade, enquanto 45% dos alunos estão estudando em 29 escolas rurais. Ou seja, pouco menos de 45% dos alunos estão matriculados em 72,5% das unidades educacionais, e os demais em 27,5% dos prédios escolares municipais. Parte disso é explicável em razão da necessidade histórica que se teve de construir o máximo possível de escolas próximas das comunidades do campo, objetivando garantir o acesso de todos à Educação. O foco hoje não é mais garantir o acesso apenas, MAS A QUALIDADE DO QUE SE ENSINA E SE APRENDE;

- Fazendo o comparativo do quantitativo da matrícula trienal percebe-se um declínio ou estagnação do atendimento de matrículas em todas as 12 escolas objetos deste processo de nucleação, conforme dados constantes nesta Secretaria e do conhecimento deste CMEI;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- Outra ação da SME consistiu no levantamento da utilização do transporte, a fim de verificar se os alunos estavam matriculados nas escolas mais próximas de suas residências e se de fato não teriam alunos dessas 12 escolas em outras regiões, o que não foi constatado, restando confirmado que, mesmo com a devolução destes alunos para as escolas mais próximas de suas residências, o redirecionamento das matrículas não seria suficiente para a extinção das turmas multisseriadas;

- Quanto à distribuição dos servidores que atendem à Educação do município, temos um total de 587, distribuídos em docência, equipes gestoras, pessoal de apoio e técnicos pedagógico-administrativos lotados na Secretaria, tendo uma proporcionalidade média geral de pouco menos de 14 alunos/servidor (esta relação é de 12 alunos/servidor, nas escolas da zona rural, e de 16 alunos/servidor, nas da cidade, tendo também uma necessidade de melhorar esta demanda);

- De acordo com os dados da Secretaria Municipal de Educação de 2017, a despesa anual com os professores lotados nas escolas para possível nucleação custou para o município a quantia de **RS 1.543.760,66**; os auxiliares de serviços gerais demandaram recursos da ordem de **RS 237.009,50**; e as despesas fixas com água e energia, um montante de **RS 33.272,85**; sem levar em conta outras pequenas despesas, totalizando-se somente aí uma quantia anual de **RS 1.814.043,01**, conforme é possível verificar nos ANEXOS A, B e C deste projeto, *tendo sido constatados nestas escolas os piores resultados estimados de fluxo de toda a Rede Municipal;*

- Quanto à proficiência de Português e Matemática dos alunos dos 5ºs anos de toda a Rede, correspondente à avaliação do trabalho realizado no Fundamental I, levando-se em conta dados colhidos no QEDU (ver sítio para pesquisas no quadro de Referenciais), temos: em Português, apenas 13% do seu quantitativo total de alunos com aprendizagem desejada, em 2011; 17%, em 2013; e 31%, em 2015. Em matemática, temos: em 2011, 16% dos alunos com a aprendizagem desejável; 20%, em 2013; e 27%, em 2015. Percebe-se que há uma progressiva melhoria dos resultados, o que se justifica pelo acompanhamento técnico-pedagógico da Secretaria Municipal de Educação a estas turmas por meio do Projeto Ideb Positivo, entre outras iniciativas, contudo, os dados são insatisfatórios e preocupantes diante da realidade educacional de outras escolas da Rede,



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

sendo que poderiam ter experimentado avanços muito mais significativos se contassem com uma estrutura de gestão escolar e coordenação pedagógica adequadas para este acompanhamento mais próximo e diário. Os dados destas escolas acabaram puxando para baixo o rendimento geral das escolas municipais;

- Quanto à proficiência de Português e Matemática mensurada nas turmas de 9ºs anos da Rede, temos: em 2011, 16% dos alunos com a aprendizagem desejada em Português; em 2013, se manteve o mesmo percentual; e, em 2015, elevou-se para 26%. Na matemática os resultados são mais alarmantes, tendo sido: 9%, 4% e 11%, nos mesmos anos em questão.

Além desses dados pedagógicos, coletados no sistema www.qedu.org.br, considera-se também relevante a análise dos resultados do monitoramento sistemático de português e matemática de todas as modalidades de ensino da Rede. Observa-se que os as habilidades propostas para cada nível não corresponderam ao esperado, em especial nas turmas multisseriadas, as quais carecem de um acompanhamento mais direto, feito por equipe própria da escola para isso, sendo insuficiente apenas o apoio pedagógico oferecido pela SME, como ocorre atualmente. Ressaltamos ainda que o número elevado de escolas acaba gerando um dificultador a mais para o monitoramento da SME e, conseqüentemente, mais prejuízo ainda para estas crianças das escolas com turmas em multisseriação.

Além das implicações mencionadas no aspecto pedagógico, observamos também que as escolas com salas multisseriadas geram um custo elevado para mantê-las em funcionamento e, o que é ainda pior, produzindo analfabetismo sistêmico para o seu público. Com a nucleação, haverá contenção dos gastos com manutenção da infraestrutura das 12 escolas em questão. Esses recursos podem ser melhor geridos para reformas/ampliações das Escolas-Núcleos Regionais, dando uma maior amplitude de oferta de espaços pedagógicos, o que possibilitará o enriquecimento de possibilidades no processo ensino-aprendizagem.





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Vale ressaltar que a finalidade do processo de nucleação é de trazer melhorias na qualidade da educação ofertada no município e, em especial, no campo, onde se tem o maior contingente de turmas multisseriadas e escolas com vagas de matrículas ociosas. A desativação predial somente aconteceu, até aqui, em última instância, fato que se confirmou a partir da análise da necessidade do reordenamento da matrícula para escolas próximas, transformando turmas multisseriadas em seriadas, conforme os ANEXOS E, F e G.

O processo de nucleação proposto acontecerá entre escolas do próprio campo, pelo fato da Gestão entender que se deve manter a identidade dos alunos com escolas do campo, que são definidas pela sua vinculação às questões inerentes à sua realidade, ancorando-se na temporalidade e saberes próprios dos estudantes, na memória coletiva que sinaliza futuros, na rede de ciência e tecnologia disponíveis na sociedade e nos movimentos sociais em defesa de projetos que associem as soluções exigidas por essas questões à qualidade social da vida coletiva.





**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

6. CONCLUSÃO

Ao se fazer a análise dos dados, percebe-se a preocupação da Administração Municipal em se buscar meios que levem ao avanço da qualidade educacional. Entende-se que os resultados perfazem a totalidade da Rede e que há necessidade de políticas públicas municipais voltadas para a melhoria e para o alcance das metas prioritárias da gestão: Alfabetização na Idade Certa; Gestão Democrática com foco nos méritos individuais e coletivos; Correção de Fluxo; Avanço do Ideb Municipal; e Redução/Extinção das Turmas Multisseriadas (objetivo imediato do presente trabalho que repercutirá diretamente nos demais objetivos).

Assim, entende-se a relevância de se concretizar o Processo de Nucleação com vistas à positividade nos aspectos culturais, pedagógicos, administrativos e financeiros, por primar:

- pela valorização da Educação do Campo;
- pela garantia da melhoria da qualidade da educação por meio da redução de salas multisseriadas, dando melhores condições físicas, pedagógicas e humanas de trabalho aos envolvidos (docentes e discentes);
- pela gestão financeira e administrativa mais planejada, atendendo a um maior número de alunos/escola;
- entre tantas outras devidamente evidenciadas no conteúdo acima.

Mediante consulta às comunidades (vide atas no ANEXO J), as escolas localizadas nos povoados Alto do Tanque, Pedra de Légua e Pati pediram para que o redirecionamento dos alunos não ocorresse em 2017, na expectativa de conseguirem incremento de matrículas durante este ano. Neste mesmo momento definiu-se que caso as matrículas para 2018 não tivessem crescimento capaz de garantir a regularização das turmas, num mínimo de 15 alunos por série, restaria concluído este Processo de Nucleação anterior, sem mais consultas às aludidas comunidades, e os alunos seriam direcionados para as escolas rurais mais próximas, o que, infelizmente ocorreu em razão da estagnação de demanda por





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

matriculas nas 3 escolas das localidades supracitadas e todas serão direcionadas para escolas-núcleos mais próximas de cada uma delas.

Quanto às escolas Edney Batista (Mutirão), São José (Pov. Bagaço Grosso), Valdice Andrade Viana (Pov. Barro Preto), Laudelino Sales de Oliveira (Pov. Mata Verde), Senhor do Bomfim (Pov. Mombaça), Santa Rita (Pov. Santa Rita), Francisco Domingos (Pov. Arruda) e José Batista de Almeida (Sítio Pereira) foram nucleadas neste novo processo igualmente para escolas mais próximas e com melhores condições de fortalecer o processo de ensino-aprendizagem dos alunos de cada uma destas escolas, tanto na cidade como na zona rural.

No caso específico da Escola Manuel Benjamin Costa (Pov. Monte Alegre), os alunos das turmas de primeiro e segundo anos foram direcionados para a Escola Raimundo Barreto (Pov. Lagoa Dantas) e os de terceiro ao quinto anos para a Escola João Benjamin de Oliveira (Pov. Patioba), funcionando nela apenas a Educação Infantil, em 2018, tendo a comunidade e a Administração Municipal assumido o compromisso de nuclear também a turma de Educação Infantil para a Escola do Povoado Lagoa Dantas, em 2019, caso não se consiga formar turmas separadas com, no mínimo 15 alunos em cada uma, para o próximo ano letivo.

Em todos os casos envolvendo alunos da Educação Infantil ao Ensino Fundamental 1, mesmo aqueles que não passaram pelos processos de nucleação ou reorientação de matrículas, em 2017 e 2018, a Administração garantiu a oferta de Monitores (auxiliares de condutor) nos transportes escolares que os conduzirão às escolas-núcleos, buscando possibilitar maior segurança para as crianças e confiança para as respectivas famílias envolvidas, contando, inclusive, com a aprovação de Resolução específica deste CMEI regulamentando esse trabalho voluntário no âmbito da Educação. Esses monitores foram selecionados nas próprias comunidades.



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

7. REFERENCIAIS

Fonte: <http://www.webartigos.com/artigos/classes-multisseriadas-desafios-possibilidades-e-realidade-da-educacao-do-campo/124767/>

Decreto nº 104/2009 de 10 de dezembro de 2009, Institui o reordenamento da Rede Municipal de Educação.

http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/2007/pceb023_07.pdf

<http://www.fnde.gov.br/programas/livro-didatico/livro-didatico-legislacao?limitstart=0>

https://www.fnde.gov.br/fndelegis/action/UrlPublicasAction.php?acao=abrirAtoPublico&sgl_tipo=RES&num_ato=00000040&seq_ato=000&vlr_ano=2011&sgl_orgao=CD/FNDE/MEC

http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=13800-rceb001-02-pdf&Itemid=30192

http://portal.mec.gov.br/arquivos/pdf/resolucao_2.pdf

http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/L8069.htm

http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L9394.htm

http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/L9503.htm

http://www.qedu.org.br/cidade/5511-itabaianinha/censo-escolar?year=2015&dependence=0&localization=0&education_stage=0&item=

<http://www.qedu.org.br/cidade/5511-itabaianinha/proficiencia>





**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

ANEXOS

PROJETO DE NUCLEAÇÃO E REDIRECIONAMENTO DAS MATRÍCULAS 2018

Itabaianinha/SE
Dezembro/2017



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**ANEXO A - LEVANTAMENTO DE PROVENTOS DE PROFESSORES DAS
ESCOLAS PARA POSSÍVEL NUCLEAÇÃO**

| Cod. | Nome do Funcionário | Proventos B. Mensal | Valor Anual com 13 ^o | Lotação |
|------|---|------------------------|------------------------------------|----------------|
| 1137 | MARIA RISETE DO NASCIMENTO | R\$ 4.109,03 | R\$ 53.417,39 | MATA VERDE |
| 1402 | TEREZINHA FERREIRA SILVA | R\$ 5.024,47 | R\$ 65.318,11 | MATA VERDE |
| 1900 | BERNADETE FRANCISCA DE JESUS | R\$ 3.322,47 | R\$ 43.192,11 | MATA VERDE |
| 1813 | JOSEFA EBEVALDA SANTOS VIEIRA OLIVEIRA | R\$ 3.466,92 | R\$ 45.069,96 | PATI |
| 1400 | TEREZINHA BARBOSA | R\$ 3.832,06 | R\$ 49.816,78 | SANTA RITA |
| 613 | JOSEFA AUXILIADORA DOS SANTOS | R\$ 4.042,80 | R\$ 52.556,40 | SANTA RITA |
| 1172 | MARIA ZENILDE GUIMARAES DOS SANTOS | R\$ 5.503,98 | R\$ 71.551,74 | ALTO DO TANQUE |
| 24 | AIDIL M DE ABREU NASCIMENTO | R\$ 4.700,31 | R\$ 61.104,03 | MUMBAÇA |
| 1839 | ALBERTINA SANTANA FONSECA | R\$ 2.041,25 | R\$ 26.536,25 | MUMBAÇA |
| 639 | JOSEFA DO NASCIMENTO SANTOS | R\$ 4.480,33 | R\$ 58.244,29 | MUMBAÇA |



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

| | | | | |
|--------------|---------------------------------|-----------------------|-------------------------|----------------|
| 635 | JOSEFA DE JESUS HORA | R\$ 5.183,98 | R\$ 67.391,74 | MONTE ALEGRE |
| 959 | MARIA DOS SANTOS | R\$ 3.640,27 | R\$ 47.323,51 | BAGAÇO GROSSO |
| 1107 | MARIA LUZIA MACEDO FERREIRA | R\$ 3.846,18 | R\$ 50.000,34 | BAGAÇO GROSSO |
| 164 | CLEIDINETE ALVES DA SILVA | R\$ 5.255,65 | R\$ 68.323,45 | BAGAÇO GROSSO |
| 2179 | MARILEIDE DA SILVA SANTOS | R\$ 2.900,60 | R\$ 37.707,80 | PEDRA DE LÉGUA |
| 50 | ANA CLAUDIA LEITE ALVES | R\$ 4.060,30 | R\$ 52.783,90 | ARRUDA |
| 1766 | SONIA SOARES SANTOS | R\$ 3.322,47 | R\$ 43.192,11 | ARRUDA |
| 2006 | MARIA GIZELIA PINTO DA CRUZ | R\$ 3.428,82 | R\$ 44.574,66 | ARRUDA |
| 229 | EDNEIDE PRADO BISPO SANTANA | R\$ 5.024,47 | R\$ 65.318,11 | ARRUDA |
| 2018 | HELENICE FRANCISCA DOS SANTOS | R\$ 5.075,33 | R\$ 65.979,29 | EDNEY/MUTIRÃO |
| 1183 | MARILENE DE OLIVEIRA | R\$ 4.042,80 | R\$ 52.556,40 | EDNEY/MUTIRÃO |
| 713 | JOSEFIRA DOS SANTOS | R\$ 5.024,47 | R\$ 65.318,11 | EDNEY/MUTIRÃO |
| 693 | JOSEFA RODRIGUES AVILA | R\$ 4.088,30 | R\$ 53.147,90 | EDNEY/MUTIRÃO |
| 1823 | ELIZABETE NERI ROCHA SOUZA | R\$ 2.889,11 | R\$ 37.558,43 | SÍTIO PEREIRA |
| 1045 | MARIA JOSE CARDOSO DOS SANTOS | R\$ 5.255,65 | R\$ 68.323,45 | SÍTIO PEREIRA |
| 698 | JOSEFA SEVERO DOS SANTOS | R\$ 4.785,20 | R\$ 62.207,60 | SÍTIO PEREIRA |
| 1790 | ZEZIANE SANTOS ARAUJO | R\$ 4.096,47 | R\$ 53.254,11 | BARRO PRETO |
| 2338 | ESTELITA NUNES DOS SANTOS | R\$ 2.666,86 | R\$ 34.669,18 | BARRO PRETO |
| 35 | ALIANE DOS SANTOS RIBEIRO COSTA | R\$ 3.640,27 | R\$ 47.323,51 | BARRO PRETO |
| TOTAL | | R\$ 118.750,82 | R\$ 1.543.760,66 | |

Fonte: Setor de Recursos Humanos da SME



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**ANEXO B - Levantamento de proventos dos auxiliares de
serviços gerais das escolas para possível nucleação**

| Cod. | Nome do Funcionário | Proventos B. Mensal | Valor Anual com 13 ^o | Lotação |
|------|-----------------------------------|---------------------|---------------------------------|-------------------|
| 165 | CLENILDES GUIMARAES MEDEIROS | R\$ 1.424,53 | R\$ 18.518,89 | MATA VERDE |
| 3186 | GIRLANDIA DOS SANTOS XAVIER | R\$ 1.149,56 | R\$ 14.944,28 | PATI |
| 1110 | MARIA LUZINETE DE JESUS SANTOS | R\$ 1.141,61 | R\$ 14.840,93 | SANTA RITA |
| 885 | MARIA BATISTA DE JESUS | R\$ 1.141,61 | R\$ 14.840,93 | ALTO DO TANQUE |
| 1054 | MARIA JOSE DO NASCIMENTO | R\$ 1.261,23 | R\$ 16.395,99 | MUNBAÇA |
| 868 | MARIA ALVES DE JESUS FILHA | R\$ 1.141,61 | R\$ 14.840,93 | MUNBAÇA |
| 1895 | DILZA ARAUJO DE JESUS LEANDRO | R\$ 1.252,86 | R\$ 16.287,18 | BAGAÇO GROSSO |
| 1033 | MARIA JACIRA DE FARIAS SANTOS | R\$ 1.146,57 | R\$ 14.905,41 | PEDRA DE LÉGUA |
| 1237 | NANCI SOUZA DE SENA | R\$ 1.561,52 | R\$ 20.299,76 | ARRUDA |
| 3143 | SIELMA CHAVES TRINDADE | R\$ 937,00 | R\$ 12.181,00 | ARRUDA |
| 144 | CARMOZINA ALVES SOUSA | R\$ 1.261,23 | R\$ 16.395,99 | EDNEY/MUTIRÃO |
| 619 | JOSEFA CLAUDIENE DOS SANTOS | R\$ 1.141,61 | R\$ 14.840,93 | EDNEY/MUTIRÃO |



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

| | | | | |
|--------------|------------------------------|---------------------|-----------------------|---------------|
| 1292 | RAIMUNDO BATISTA DA COSTA | RS 1.141,61 | R\$ 14.840,93 | EDNEY/MUTIRÃO |
| 593 | JOSEFA ACRISIA DOS S RIBEIRO | RS 1.387,34 | R\$ 18.035,42 | BARRO PRETO |
| 620 | JOSEFA CLEMILDES DE J VIEIRA | RS 1.141,61 | R\$ 14.840,93 | SÍTIO PEREIRA |
| TOTAL | | RS 18.231,50 | R\$ 237.009,50 | |

Fonte: Setor de Recursos Humanos da SME

ANEXO C - Valores das despesas das escolas com energia e água.
Meses de referência: energia - janeiro a outubro de 2017
água - janeiro a dezembro de 2017

| Nº | ESCOLA | POVOADO | DESPESAS | |
|----|--------------------------------------|---------------------|-------------|-----------------------|
| | | | ENERGIA | ÁGUA |
| 1. | Escola Mul. Santa Terezinha * | Pov. Pati | R\$ 645,59 | R\$ 1.980,00 |
| 2. | Escola Mul. Santa Rita | Pov. Santa Rita | R\$ 755,00 | R\$ 1.980,00 |
| 3. | Escola Mul. Senhor do Bomfim | Pov. Mumbaça | R\$ 1008,34 | R\$ 1.980,00 |
| 4. | Escola Mul. Valdice Andrade Viana | Pov. Barro Preto | R\$ 1251,43 | Poço Artesiano |
| 5. | Escola Mul. Antonio M. de Oliveira * | Pov. Alto do Tanque | R\$ 484,44 | R\$ 1.980,00 |
| 6. | Escola Mul. Nossa S. de Fátima * | Pov. Pedra de Légua | R\$ 453,60 | Poço Artesiano |
| 7. | Escola Mul. São José | Pov. Bagaço Grosso | R\$ 928,37 | R\$ 1.980,00 |



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

| | | | | |
|-----|---|-----------------|---------------|-----------------------|
| 8. | Escola Mul. Laudelino Sales de Oliveira | Pov. Mata Verde | R\$ 535,48 | R\$ 1.980,00 |
| 9. | Escola Mul. Francisco Domingos | Pov. Arruda | R\$ 6080,15 | Poço Artesiano |
| 10. | Edney Cavalcanti Batista | Mutirão | R\$ 6092,36 | R\$ 1815,89 |
| 11. | José Batista de Almeida | Sítio Pereira | R\$ 1188,03 | R\$ 154,17 |
| 12. | TOTAL | | R\$ 19.422,79 | R\$ 13.850,06 |

Total Geral: R\$ 33.272,85

Fonte: Setor Financeiro da SME

** Escolas com nucleação já aprovada em janeiro de 2017.*



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ANEXO D - Relatório de despesas do transporte escolar

| Nº | Escola | Localização | Destino | Localização | Tipo do veículo | Qtd.K m ida e volta | Preço unit. km | Preço total p/ dia |
|----|---|---------------------|---|--------------------------|------------------|---------------------|----------------|--------------------|
| 1 | Escola Mul. Santa Terezinha | Pov. Pati | E.M. Tereza Ferreira de Brito | P. Diamante | Ônibus | 128,8 | 4,92 | 633,17 |
| 2 | Escola Mul. Santa Rita | Pov. Santa Rita | E.M. Tereza Ferreira de Brito | P. Diamante | Ônibus | 64 | 4,92 | 316,58 |
| | | | | | Topic | 6 | 4,74 | 28,62 |
| | | | | | Micro-ônibus | 10 | 4,77 | 47,70 |
| 3 | Escola Mul. Senhor do Bomfim | Pov. Mumbaça | E.M. Raimundo Barreto/E. M. João Benjamin | P. Lagoa Dantas/ Patioba | Ônibus | 24 | 4,92 | 118,08 |
| | | | | | Carro de passeio | 26 | 3,20 | 83,20 |
| 4 | Escola Municipal Valdice Andrade Viana | Pov. Barro Preto | E.M. Tereza Ferreira de Brito Dantas | P. Diamante | Carro de passeio | 62 | 3,20 | 198,40 |
| 5 | Escola Mul. Antonio M. de Oliveira | Pov. Alto do Tanque | E.M. Raimundo Barreto/E. M. João Benjamin | P. Lagoa Dantas/ Patioba | Carro de passeio | 35,6 | 3,20 | 113,92 |
| 6 | Escola Mul. Nossa S. de Fátima | Pov. Pedra de Lêgua | E.M.Prof. Cecilia Garcia | P. Poxica | | | | |
| 7 | Escola Mul. São José | Pov. Bagaço Grosso | E.M. Antunes de Souza | P. Curralinho | Carro de passeio | 32 | 3,20 | 102,40 |
| 8 | Escola Mul. Laudelino Sales de Oliveira | Pov. Mata Verde | E.M. Hildebrando Dias | P. Patú | Micro-ônibus | 28 | 4,77 | 133,56 |
| | | | | | CarroPasseio | 64 | 3,20 | 204,80 |



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

| | | | | | | | | |
|----|--------------------------------------|---------------|---|---------------------|------------------|----|------|--------|
| 9 | Escola Mul. Francisco Domingos | Pov. Arruda | E.M. Joaquim Costa | P. Sapé | Carro de passeio | 48 | 3,20 | 153,60 |
| | | | | | Ônibus | 16 | 4,92 | 78,72 |
| | | | | | Micro-ônibus | 16 | 4,77 | 76,32 |
| 10 | Escola Mul. Edney Cavalcanti Batista | Mutirão | E.M. Lírio dos Vales/E.M. Francisco Moreira | Cidade/Conveniência | Carro de passeio | 8 | 3,20 | 25,60 |
| 11 | Escola Mul. José Batista de Almeida | Sítio Pereira | E.M. Lírio dos Vales/E.M. Francisco Moreira | Cidade/Conveniência | | | | |

| Escola | Tipo do veículo | Qtd.Km ida e volta | Preço unit. km | Preço total p/ dia | Despesa Anual |
|------------|------------------|--------------------|----------------|--------------------|---------------|
| Escola - 1 | Ônibus | 128,8 | 4,92 | 633,17 | 126.739,20 |
| Escola - 2 | Ônibus | 64 | 4,92 | 316,58 | 63.369,60 |
| | Topic | 6 | 4,74 | 28,62 | 5724,00 |
| | Microônibus | 10 | 3,75 | 37,50 | 7500,00 |
| Escola - 3 | Ônibus | 24 | 4,92 | 118,08 | 23.616,00 |
| | Carro de passeio | 26 | 3,20 | 83,20 | 16.640,00 |
| Escola - 4 | Carro de passeio | 62 | 3,20 | 198,40 | 39.680,00 |
| | | 35,6 | 3,20 | 113,92 | 22.784,00 |



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

| | | | | | |
|-------------|------------------|----|------|--------|-----------|
| Escola - 5 | Carro de passeio | | | | |
| Escola - 6 | | | | | |
| Escola - 7 | Carro de passeio | 32 | 3,20 | 102,40 | 20.480,00 |
| Escola - 8 | Micro-ônibus | 28 | 4,77 | 133,56 | 26.712,00 |
| | Carro de passeio | 64 | 3,20 | 204,80 | 40.960,00 |
| Escola - 9 | Carro de passeio | 48 | 3,20 | 153,60 | 30.720,00 |
| | Ônibus | 16 | 4,92 | 78,72 | 15.744,00 |
| | Micro-ônibus | 16 | 4,77 | 76,32 | 15.264,00 |
| Escola - 10 | Carro de passeio | 8 | 3,20 | 25,60 | 5.120,00 |
| Escola - 11 | | | | | |



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ANEXO E - Quadro sinóptico dos principais estudos sobre a nucleação em Itabaianinha para 2017

| ESCOLAS A SEREM NUCLEADAS | MODALIDADE DE ENSINO/ MATRÍCULA 2017 | | | | | | |
|--|---|----|----|----|----|----|----|
| | J1 | J2 | 1º | 2º | 3º | 4º | 5º |
| E. M. Edney Cavalcanti Batista (Mutirão) | 12 | 08 | 12 | 13 | 0 | 15 | 18 |
| E. M. Antonio M. de Oliveira (A. do Tanque) ** | 0 | 03 | 07 | 01 | 0 | 0 | 0 |
| E. M. São José (B. Grosso) | 06 | 06 | 0 | 0 | 26 | 14 | 0 |
| E. M. Laudelino Sales de Oliveira (M. Verde) | 03 | 11 | 06 | 06 | 07 | 15 | 10 |
| E. M. Senhor do Bomfim (Mumbaça) | 10 | 03 | 06 | 05 | 07 | 10 | 0 |
| E. M. Santa Terezinha (Pati) ** | 03 | 0 | 01 | 03 | 03 | 01 | 01 |
| E. M. Santa Rita (Santa Rita) | 06 | 10 | 03 | 12 | 0 | 0 | 0 |
| E. M. Valdice Andrade Viana (Barro Preto) | 0 | 0 | 0 | 0 | 14 | 11 | 13 |
| E. M. Francisco Domingos (Arruda) | 13 | 15 | 19 | 19 | 0 | 0 | 0 |
| E. M. José Batista de Almeida (S. Pereira) | 13 | 08 | 12 | 09 | 18 | 18 | 0 |
| E. M. Nossa Senhora de Fátima (P. de Légua) ** | 0 | 06 | 03 | 01 | 02 | 0 | 0 |

| ESCOLAS A RECEBER ALUNOS NUCLEADOS | MODALIDADE DE ENSINO/ MATRÍCULA 2017 | | | | | | |
|---|---|----|----|----|----|-----|----|
| | J1 | J2 | 1º | 2º | 3º | 4º | 5º |
| E. M. Lírio dos Vales | 21 | 25 | 30 | 19 | 36 | 0 | 0 |
| E. M. Profª Cecília Garcia dos Santos (Poxica) * | 17 | 17 | 13 | 10 | 27 | 32 | 25 |
| E. M. Francisco Moreira dos Santos * | 0 | 0 | 46 | 51 | 73 | 109 | 99 |
| E. M. Raimundo Vieira Barreto (L. Dantas) | 12 | 06 | 09 | 07 | 0 | 0 | 0 |
| E. M. João Benjamin de Oliveira (Patioba) | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 | 11 | 11 |
| E. M. Tereza Ferreira de Brito Dantas (Diamante)* | 25 | 26 | 20 | 26 | 39 | 45 | 48 |
| E. M. Joaquim Costa (Sapé) * | 0 | 0 | 0 | 0 | 19 | 30 | 17 |
| E. M. Antunes de Souza (Currealinho) | 06 | 06 | 16 | 14 | 0 | 0 | 12 |
| E. M. Hildebrando Dias (Patu) | 15 | 21 | 23 | 16 | 30 | 30 | 23 |

Fonte: Censo 2017

* Escola oferece também turmas de Fundamental II, não interessando ao caso;

** Escola com Nucleação já aprovada, em janeiro de 2017.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ANEXO F - Quantidade de matrícula das escolas a serem nucleadas e a receber alunos nucleados

| REG | ESCOLAS A SER NUCLEADAS | MODALIDADE DE ENSINO/ MATRÍCULA 2017 | | | | | | ESCOLAS A RECEBER ALUNOS NUCLEADOS |
|-----|---|---|----|----|-----|-----|-----|--|
| | | Ed. Inf | 1º | 2º | 3º | 4º | 5º | |
| 01 | E. M. Edney Cavalcanti Batista (Mutirão) e E. M. José Batista de Almeida (S. Pereira) | 87 | 54 | 41 | - | - | - | E. M. Lírio dos Vales |
| | E. M. Edney Cavalcanti Batista (Mutirão) e E. M. José Batista de Almeida (S. Pereira) | - | - | - | 127 | 142 | 117 | E. M. Francisco Moreira dos Santos * |
| 02 | E. M. Santa Terezinha (Pati) ** E. M. Santa Rita (Santa Rita) E. M. Valdice Andrade Viana (Barro Preto) | 19 | 04 | 15 | 17 | 12 | 14 | E.M. Tereza Ferreira de Brito Dantas (Diamante) |
| 03 | E. M. Laudelino Sales de Oliveira (M. Verde) | 36 | 23 | 16 | 30 | 30 | 23 | E. M. Hildebrando Dias da Costa (Patu) |
| 04 | E. M. Nossa Senhora de Fátima (P. de Lêgua) ** | 17 | 23 | 16 | 11 | 29 | 25 | E. M. Profª Cecília Garcia dos Santos (Poxica) * |
| 05 | E. M. Antonio M. de Oliveira (A. do Tanque) ** E. M. Senhor do Bomfim (Mumbaça) | 27 | 16 | 25 | - | - | - | E. M. Raimundo Vieira Barreto (L. Dantas) |
| | | - | - | - | 23 | 30 | 18 | E. M. João Benjamin de Oliveira (Patioba) |
| 06 | E. M. São José (B. Grosso) | 24 | 16 | 14 | 26 | 14 | 12 | E. M. Antunes de Souza (Curalinho) |
| 07 | E. M. Francisco Domingos (Arruda) | 28 | 19 | 19 | 19 | 30 | 17 | E. M. Joaquim Costa (Sapé) * |

* Escola oferece também turmas de Fundamental II, não interessando ao caso.

** Escola com Nucleação já aprovada, em janeiro de 2017.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ANEXO G - Matrículas redirecionadas

| ESCOLAS | MODALIDADE E A SER ATENDIDA | MODALIDADE DE ENSINO/ MATRÍCULA 2017 | | | | | | ESCOLAS | MODALIDADE E A SER ATENDIDA |
|--|-----------------------------------|---|----|----|----|----|----|--|-----------------------------------|
| | | Ed. Inf | 1º | 2º | 3º | 4º | 5º | | |
| E. M. Austeclino José dos Santos (Aldeia) | Ed. Inf. / 1º/2º | 26 | 18 | 16 | 36 | 25 | 22 | E. M. Oséas Batista Filho (Travessão) | 3º/4º/5º |
| E. M. João Bernardo dos Santos (Água Boa) | Ed. Inf. / 1º/2º | 26 | 15 | 09 | 20 | 29 | 15 | E. M. Maria Francisca de Jesus (Fundão) * | 3º/4º/5º |

Escola oferece também turmas de Fundamental II, não interessando ao caso.

As demais matrículas redirecionadas de acordo com o ciclo de aprendizagem ofertadas seguem na **PORTARIA Nº 321/2017**, que estabelece o calendário e as normas para matrícula, rematricula e/ou transferência de alunos nas escolas públicas do Sistema Municipal de Ensino, para o ano de 2018, e dá outras providências.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

1.7) FICHAS DE VISITAS DO CAE NAS ESCOLAS;

MODELO DO INSTRUMENTAL USADO NAS VISITAS

RELATÓRIO DE SUPERVISÃO

|Escola: _____
Diretor (a): _____
Data da visita: ___/___/___ Nº de alunos: _____ Horário: _____

1. ALIMENTAÇÃO:

1.1- Refeição do dia: _____

1.2- Segue o cardápio: _____

Totalmente Parcialmente Não segue, por quê? _____

Quais as modificações? _____

Quem orientou? _____

1.3 – Segue o per capita:

Sim Não, por quê? _____

Quantidade servida Adequada Necessita de adequações.

2. HIGIENIZAÇÃO:

2.1- Dos alimentos e manipulação pelas merendeiras:

Adequada Necessita de Adequações

Obs: _____

2.2 – Dos utensílios e equipamentos:

Adequada Necessita de Adequações

Obs: _____





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

2.3 – Da cozinha e refeitório.

Adequada () Necessita de Adequações

Obs. _____

2.4 – Temperatura do freezer/ geladeira _____

2.5 – Almojarifado, incluindo sua organização.

Adequada () Necessita de Adequações

Obs. _____

3. RECURSOS HUMANOS:

Prestadora de Serviço

3.1- Nº de merendeiras no horário: Manhã _____ Tarde _____ Sim () Não ()

3.2 – Uso de fardamento: Touca () Avental () Blusa () Não usa

Por quê? _____

4. COMO ESTÃO CHEGANDO OS GÊNEROS VIA FORNECEDORES?

Peso, qualidade, aparência, atendimento, validade dos produtos, etc.

() Adequada () Necessita de Adequações

Obs. _____

5. EQUIPAMENTOS E UTENSÍLIOS

6. OBSERVAÇÕES E RECOMENDAÇÕES.

Responsável pela visita

Responsável pela escola





2) GABINETE DO(A) SECRETÁRIO(A)

2.1) Chefe Gabinete

O presente Relatório tem por objetivo encaminhar apresentar as atividades desenvolvidas por este setor, no ano de 2019. Destacando, portanto, as seguintes ações:

- Assistir ao(à) Secretário(a) no desempenho de suas atribuições e compromissos, ficando sob sua responsabilidade a elaboração de documentos e correspondências que são emitidas pelo(a) Secretário(a), como também o recebimento dos mesmos, além do gerenciamento da sua agenda administrativo-social e o provimento para viagens oficiais;
- Receber e transmitir ordens e/ou despachos do(a) Secretário(a) às unidades da Secretaria, além de submeter à sua consideração assuntos de urgência ou de tratamento imediato;
- Assessorar diretamente o(a) Secretário(a) na sua representação civil, social e administrativa;
- Assessorar o(a) Secretário(a) na adoção de medidas administrativas que propiciem a harmonização de iniciativas das diferentes Diretorias da Educação;
- Cuidar da administração geral do prédio em que funciona o Gabinete da Secretaria Municipal de Educação, zelando pelos bens imóveis e móveis, incluindo acervo de obras de arte, se houver;
- Coordenar a elaboração de mensagens e exposições de motivos do(a) Secretário(a) ao Poder Legislativo, Poder Judiciário, Câmara Municipal, Ministério Público, Conselhos Municipais, Estaduais e demais autoridades, bem como a elaboração de minutas de atos normativos, em articulação com a Assessoria Jurídica da Secretaria Municipal de Educação ou Diretoria da área em questão, se necessário;
- Controlar a observância dos prazos para emissão de pronunciamentos, pareceres e/ou informações da responsabilidade do(a) Secretário(a);
- Receber e atender com cordialidade a todos quantos o procurem para tratar, junto a si ou ao(à) Secretário(a), de assuntos de interesse do cidadão ou da comunidade,



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

providenciando, quando for o caso, o seu encaminhamento a outras Secretarias ou a Diretorias desta Secretaria ou unidades educacionais, a depender de cada caso;

- Supervisionar a organização do cerimonial das solenidades realizadas sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Educação;
- Organizar o cronograma de viagens diárias, envolvendo os carros da Secretaria Municipal de Educação;
- promover o agendamento de reuniões do Secretário com a comunidade escolar na Secretaria Municipal de Educação, nas Escolas e/ou nas localidades das Escolas;
- Exercer demais atividades correlatas.

2.2) ASSESSORIA JURÍDICA

O presente Relatório tem por objetivo apresentar as atividades desenvolvidas por este setor, no ano de 2019. Destacando, portanto, as seguintes ações:

- a) Assessoramento e orientação de Ofícios expedidos pela Secretaria Municipal de Educação, *a exemplo do Ofício enviado ao Ministério Público esclarecendo o ocorrido na Escola situada no Povoado Muquém, uma vez que o referido órgão apurava a presença de bebidas alcoólicas dentro do recinto escolar;*
- b) Assessoramento e orientação de observância dos procedimentos e competências determinadas pela Legislação Educacional, em âmbitos Federal, Estadual e/ou Municipal, para a condução da política educacional, *a exemplo do entendimento firmado pelo STF julgando Constitucional a Lei que fixou a data de 31 de março para*



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

que estejam completas as idades mínimas de quatro e seis anos para ingresso, respectivamente, na educação infantil no ensino fundamental, salientando que o Parecer nº2/2018 prevê a regra de transição, garantindo o direito das crianças que até a data da publicação da Portaria, já se encontravam matriculadas e frequentando instituições de ensino educacionais à progressão para as etapas subsequentes, sem interrupção, mesmo que na sua data de nascimento seja superior a 31 de março;

- c) *Assessoramento e orientação dos procedimentos a serem adotados para a adequação do Plano Municipal de Educação, a exemplo da necessidade de nova composição do Fórum Municipal de Educação, bem como da adequação do referido plano;*
- d) *Assessoramento e orientação ao Conselho Municipal de Educação, ao Conselho do FUNDEB, e demais Conselhos, no tocante à observância da legislação vigente, dos procedimentos e competências, bem como do assessoramento e orientação de elaboração de Pareceres, Ofícios e/ou Resoluções dos mencionados Conselhos, a exemplo das Resoluções nº 05 do Conselho Municipal de Educação que regulamentou os procedimentos do Projeto Político Pedagógico e da Base Nacional Comum Curricular;*
- e) *Emissão de Pareceres Jurídicos e despachos com objetivo de subsidiar às decisões do Secretário Municipal de Educação nos processos e/ou Requerimentos administrativos, a exemplo do Parecer Jurídico versando sobre a possibilidade de professor contratado pelo processo seletivo receber interiorização;*



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- f) Orientação e assessoramento das denúncias oferecidas pela comunidade escolar, envolvendo os profissionais de educação, promovendo, quando solicitado, sugestões ao Secretário Municipal de Educação de medidas a serem adotadas, *a exemplo de pedidos de esclarecimentos e/ou encaminhamento para a Procuradoria Geral do Município tomar as medidas cabíveis, durante todo o ano;*
- g) Orientação da legalidade e legitimidade dos atos e/ou documentos de interesse da SME, sugerindo as devidas ações corretivas ou preventivas, *a exemplo de advertências durante todo o ano;*
- h) Examinando a legalidade e a legitimidade de atos e documentos de interesse da SME, sugerindo as devidas ações corretivas ou preventivas, *durante todo o ano;*
- i) Orientação e assessoramento, quando solicitado, das Diretorias e respectivas gerências desta Secretaria, bem como das Unidades Escolares da Rede Municipal, quando for o caso, prestando informações adequadas, a exemplo da suscitação de dúvida levantada em face do cartório do 1º Ofício no tocante a necessidade ou não de registrar todo o estatuto, quando houver apenas alteração de um único artigo;
- j) Acompanhamento de procedimentos administrativos/jurídicos nos por Órgãos de Fiscalização e do poder judiciário, representando juridicamente a Secretaria Municipal de Educação, *a exemplo da solicitação de flexibilização de horário do funcionário José Eudo para que este cumpra seu dever de fazer o inventário dos bens das escolas;*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

- κ)** Conselheiro Municipal de Educação, representante da Secretaria Municipal de Educação;
- 1)** Conselheiro do FUNDEB, Representante da Secretaria Municipal de Educação;

Aproveitamos para elevar nossos votos de estima e Consideração.

Itabaianinha – Sergipe, 15 de fevereiro de 2019.

RUAN DOS SANTOS FERNANDES
Assessor Jurídico da Secretaria Municipal de Educação.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Relatório de Gestão
Departamento Pedagógico

Ano: 2019

Março/2020