

**PORTARIA**



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

PORTARIA Nº 981, de 27 de julho de 2023.

*“Designa servidores para exercer a função de Fiscal de Contrato, no âmbito do Fundo Municipal de Assistência Social de Itabaianinha.*

O MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA, Estado de Sergipe, no uso de suas atribuições legais e em cumprimento ao Art. 67, da Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações,

**RESOLVE:**

**Art. 1º – Designar para atuarem como Fiscais de Contrato, exercendo todas as atribuições aos mesmos inerentes e designados em legislação pertinentes e nesta Portaria os servidores abaixo relacionados, nas respectivas funções:**

**I- MARIA HORTÊNCIA SOUSA SANTOS**, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social e do Trabalho, Mat. 214, CPF: 048.859.639-16 - **Fiscal Titular.**

**Parágrafo único:** Nas ausências e impedimentos do titular, fica designado como substituto:

**I- GIMONICA RODRIGUES DOS SANTOS**, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social e do Trabalho, matrícula nº 218, CPF: 991.579.505- - **Fiscal Suplente.**

**Art. 2º – Os servidores designados atuarão no âmbito do Contrato nº 094/2023, decorrente do Pregão Eletrônico nº 03/2023.**

**Parágrafo único.** Constituem como dados complementares:

Contratada	Objeto do Contrato	Vigência do Contrato
David Lima dos Santos	Contratação para locação de tendas a serem utilizadas nas atividades desenvolvidas pelo Fundo Municipal de Assistência Social	Da data de assinatura até 31/07/2023

**Art. 3º - Aos Fiscais do contrato compete, entre outras atribuições:**

**I -** Zelar pelo efetivo cumprimento das obrigações contratuais assumidas e pela qualidade dos produtos fornecidos e dos serviços prestados à Administração;

**II -** Acompanhar, fiscalizar e atestar as aquisições, a execução dos serviços e obras contratadas;

**III -** Indicar as eventuais glosas das faturas;

**IV -** Informar ao Gestor do Contrato o eventual descumprimento dos compromissos pactuados, que poderá ensejar a aplicação de penalidades;

**V -** Providenciar, quando necessário, o recibo ou termo circunstanciado referente ao recebimento do objeto do contrato e pagamento do preço ajustado, conforme definido no instrumento de contrato;

**VI -** Registrar todas as ocorrências, qualitativas e quantitativas, relacionadas com a execução do contrato pelo qual for responsável, prestando nos autos os esclarecimentos que se fizerem necessários;

**VII -** Manter permanente vigilância sobre as obrigações da Contratada, definidas nos dispositivos contratuais e condições editalícias e, fundamentalmente, quanto à observância aos princípios e preceitos consubstanciados na Lei nº 8.666/93, com suas alterações.

**§1º –** O fiscal anotará em registro próprio todas as ocorrências, determinando o que for necessário à regularização das faltas observadas.

**§2º –** As decisões e providências que ultrapassarem a competência do Fiscal deverão ser solicitadas a Autoridade Competente, em tempo hábil para a adoção das medidas cabíveis.

Rua José Maria Costa, nº 222, Centro, Itabaianinha/SE, CNPJ 14.876.872/0001-22, Tel (79) 3544-1937.

*ge*  
*[Handwritten signature]*

Esta edição encontra-se no site: <http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/itabaianinha>

## PORTARIA



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

§3º – O fiscal poderá solicitar, a qualquer tempo, o auxílio de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes para o desempenho das suas atribuições.

Art. 4º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e vigorará até a vigência do Contrato.

Art. 5º – Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do prefeito municipal de Itabaianinha, 27 de julho de 2023.

**DANILO ALVES DE CARVALHO**  
Prefeito Municipal

Ciente:

*Maria Hortência Sousa Santos*

Nome Maria Hortência Sousa Santos:

Mat: 214

Fiscal - Titular

Ciente:

*Gimônica Rodrigues dos Santos*

Nome: Gimônica Rodrigues dos Santos

Mat: 218

Fiscal - Suplente